СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК

ГОДИНА: XI	БРОЈ: 1	1. фебруар 2018.	ЦЕНА: ГОДИШЊА ПРЕТПЛАТА:

1652

На основу члана 17. Закона о јавном информисању и медијима („Службени гласник Републике Србије“, бр.83/14, 58/15 и 12/16), члана 64. Статута општине Мајданпек („Службени лист општине Мајданпек“ бр. 7/08), Одлуке о буџету општине Мајданпек за 2018. годину („Службени лист општине Мајданпек“ бр. 38/17) Општинско веће општине Мајданпек, на седници одржаној дана 30. јануара 2018. године, донело је

ОДЛУКУ
о распоређивању средстава за остваривање јавног интереса у области јавног информисања намењених пројектном суфинансирању у 2018. години

I

Средства билансирана у Одлуци о буџету општине Мајданпек за 2018. годину,у Разделу 4. Глава 1.Програма 13- Развој културе и информисања, програмске класификације 1201-0004 Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања, функције 830, економске класификације 423-услуге по уговору, намењена јавном информисању, у укупном износу од 2.500.000 динара, распоређују се за:

1. суфинансирање пројекта јавног информисања на територији општине Мајданпек и Републике Србије, који су значајни за остваривање јавног интереса, путем производње штампаних медијских садржаја..... 250.000 динара, односно 10 % укупних средстава намењених пројектном финансирању јавног информисања;

2. суфинансирања пројекта јавног информисања на територији општине Мајданпек и Републике Србије, који су значајни за остваривање јавног интереса, путем производње медијских садржаја радио и телевизијског програма, електронских издања тих медија и самостална електронских издања (уређивачки обликованих интернет страница и интернет портала) .....2.175.000 динара, односно 87 % укупних средстава намењених пројектном финансирању јавног информисања;

3. појединачна давања у складу са чланом 30, 31. и 32. Закона о јавном информисању и медијима.....75.000 динара, односно 3 % укупних средстава намењених пројектном финансирању јавног информисања.

II

Средства из тачке I ове Одлуке распоредиће се за:

- средства из тачке I став 1. тачке 1. и 2. ове Одлуке, решењем које доноси Председник општине Мајданпек, на предлог конкурсних комисија по спроведеном поступку јавног конкурса, на субјекте (правна лица и предузетнике који се баве производњом медијских садржаја) и
- средства из тачке I став 1. тачке 3. ове Одлуке, решењем Општинског већа општине Мајданпек, за појединачна давања, у складу са Законом о јавном информисању и медијима.

III

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Мајданпек“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК
БРОЈ: 06- 5/11 од 30. јануара 2018. године

ПРЕДСЕДНИК,
Дејан Вагнер, с.р.

1653

На основу члана 19. Закона о јавном информисању и медијима („Службени гласник Републике Србије“, бр.83/14, 58/15 и 12/16), члана 64. Статута општине Мајданпек („Службени лист општине Мајданпек“ бр. 7/08) и Одлуке о буџету општине Мајданпек за 2018. годину („Службени лист општине Мајданпек“ бр. 38/17) Општинско веће општине Мајданпек, на седници одржаној дана 30. јануара 2018. године, донело је

О Д Л У К У
о расписивању јавног Конкурса за суфинансирање пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања на територији општине Мајданпек у 2018. години

Члан 1.

Одлуком о буџету општине Мајданпек за 2018. годину („Службени лист општине Мајданпек“ бр. 38/17) опредељена су средства за јавно информисање на територији општине Мајданпек у укупном износу од 2.500.000 динара.

Члан 2.

Средства предвиђена чланом 1. ове Одлуке расподељују се за:

1.суфинансирање пројекта јавног информисања на територији општине Мајданпек и

Републике Србије, који су значајни за остваривање јавног интереса, путем производње штампаних медијских садржаја.....250.000 динара, односно 10% укупних средстава намењених пројектном финансирању јавног информисања;

2. суфинансирања пројекта јавног информисања на територији општине Мајданпек и Републике Србије, који су значајни за остваривање јавног интереса, путем производње медијских садржаја радио и телевизијског програма, електронских издања тих медија и самосталних електронских издања (уређивачки обликованих интернет страница и интернет портала) .....2.175.000 динара, односно 87 % укупних средстава намењених пројектном финансирању јавног информисања;

3. појединачна давања у складу са чланом 30, 31. и 32. Закона о јавном информисању и медијима.....75.000 динара, односно 3 % укупних средстава намењених пројектном финансирању јавног информисања.

Члан 3.

За расподелу средстава из члана 2. став 1. тачка 1) и 2) ове одлуке расписује се конкурс у облику јавног позива за пројекте производње медијских садржаја.

Јавни позив за учешће на конкурсу биће објављени на званичној интернет адреси општине Мајданпек, www.majdanpek.rs и у новини која се дистрибуира на подручју општине Мајданпек - "Тимочке новине".

Јавни позив садржи и јавни позив новинарским и медијским удружењима и медијским стручњацима заинтересованим за рад у комисијама за предлагање чланова комисија.

Члан 4.

Конкурсом ће бити објављен јавни позив новинарским и медијским удружењима и медијским стручњацима заинтересованим за рад у Комисији за оцену пројеката за расподелу средстава у области јавног информисања ради остваривања јавног интереса у 2018. години у општини Мајданпек, за предлагање чланова комисија.

Комисије ће имати 3 члана, а ако има више од 50 пријава на конкурс имаће 5 чланова, од којих се већина бира из редова предлога новинарских и медијских удружења, а део из редова независних стручњака за медије и медијских радника који нису у сукобу интереса и не обављају јавну функцију.

Члан 5.

Јавни позив за учешће на конкурсу, поред осталог, садржи:

- намену средстава за остваривање јавног интереса и њихов износ;
- право учешћа на конкурсу;
- критеријуме за учешће на конкурсу;
- рокове у којима се спроводи конкурс;
- називе обавезне документације коју подноси подносилац пројекта.
- јавни позив медијским удружењима и стручњацима за пријављивање кандидата за чланове комисија.

Члан 6.

Конкурсни поступак, прикупљање, проверу и припрему документације, за Комисију за оцену пројеката за расподелу средстава у области јавног информисања ради остваривања јавног интереса у 2018. години у општини Мајданпек, обавља Општинска управе општине Мајданпек-Одељење за привреду, јавне делатности и заједничке послове.

Општинско веће општине Мајданпек одређује лице које ће обављати послове секретара Комисије.

Секретар Комисије није члан комисије.

Члан 7.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Мајданпек“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК
Број: 06-5/12 од 30. јануара 2018. године

ПРЕДСЕДНИК,
Дејан Вагнер, с.р.

1654

ОПШТИНА МАЈДАНПЕК
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК
Ул. Светог Саве бб, Мајданпек
Телефон: (030)581-240;Факс: (030)581-510;
E-mail: majdanpekso@ptt.rs

На основу члана 17. Закона о јавном информисању и медијима („Службени гласник Републике Србије“, бр.83/14, 58/15 и 12/16), члана 4. Правилника о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања („Службени гласник Републике Србије“, бр.126/14), члана 64. Статута општине Мајданпек („Службени лист општине Мајданпек“ бр. 7/08), Одлуке о буџету општине Мајданпек за 2018. годину („Службени лист општине Мајданпек“ бр. 38/17), Општинско веће општине Мајданпек, расписује

ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКАТА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК У ОБЛАСТИ ЈАВНОГ ИНФОРМИСАЊА РАДИ ОСТВАРИВАЊА ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА У 2018. ГОДИНИ
и
ЈАВНИ ПОЗИВ НОВИНАРСКИМ И МЕДИЈСКИМ УДРУЖЕЊИМА, КАО И МЕДИЈСКИМ СТРУЧЊАЦИМА ЗА РАД У КОМИСИЈИ ЗА ОЦЕНУ ПОДНЕТИХ ПРОЈЕКАТА ПО ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Објављен 01.02.2018. године на www.majdanpek.rs

1. ПОДАЦИ О ЈЕДИНИЦИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Општина Мајданпек, улица Светог Саве бб, 19250 Мајданпек
Званична веб страница: www.majdanpek.rs

2. НАМЕНА СРЕДСТАВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА ИНФОРМИСАЊА ГРАЂАНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК И ЊИХОВ ИЗНОС

Намена средстава и износ:

1) суфинансирање пројекта јавног информисања на територији општине Мајданпек и Републике Србије, који су значајни за остваривање јавног интереса, путем производње штампаних медијских садржаја..... 250.000 динара;

2) суфинансирања пројекта јавног информисања на територији општине Мајданпек и Републике Србије, који су значајни за остваривање јавног интереса, путем производње медијских садржаја радио и телевизијског програма, електронских издања тих медија и самосталних електронских издања (уређивачки обликованих интернет страница и интернет портала) .....2.175.000 динара.

3. ПРАВО УЧЕШЋА НА КОНКУРС

Право учешћа на конкурс има:

1) издавач медија који је уписан у Регистар медија који се води код Агенције за привредне регистре;

2)правно лице, односно предузетник који се бави производњом медијског садржаја и који приложи доказ да ће суфинансиран медијски садржај бити реализован путем медија.

Право учешћа на конкурс нема:

1) издавач медија који није уписан у Регистар медија;

2) установа, предузеће и друго правно лице које је у претежном делу у државној својини или које се у целини или у претежном делу финансира из јавних прихода и

3) правно лице, односно предузетник које спречава медијски плурализам у смислу Закона о јавном информисању и медијима.

Под медијем се, у смислу закона, подразумевају дневне и периодичне новине, сервиси новинских агенција, радио и телевизијски програми и електронска издања тих медија, као и самостална електронска издања (уређивачки обликоване интернет странице или интернет портали) који су регистронани у Регистру медија, у складу са законом.

4. УСЛОВ УЧЕШЋА НА КОНКУРС

Конкурс се расписује за спровођење пројекта чија реализација не може бити дужа од три године.

На конкурс се може пријавити само са једним пројектом.

Пројекат подразумева заокружену програмску целину или део целине (жанровска и временска) којом се доприноси остваривању јавног интереса предвиђеног чланом 15. Закона о јавном информисању и медијима.

Издавач више медија може конкурисати с једним пројектом за сваки медиј.

Учесник конкурса може предложити суфинансирање пројекта у износу који не прелази 80% вредности пројекта, а највише до износа који је утврђен конкурсом.

Учесник конкурса који је у текућој календарској години већ користио средства намењена пројектном суфинансирању у области јавног информисања може учествовати на конкурсу за суфинансирање истог пројекта само још једном у тој години, и то у износу који, уз средства која је већ добио, не прелази 80% вредности пројекта.

5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ СУФИНАНСИРАЈУЋИХ СРЕДСТАВА

Пројекти примљени на конкурс оцењују се према мери у којој предложене пројектне активности остварују општи јавни интерес у области јавног информисања, у складу са чланом 15. Закона о јавном информисању и медијима, као и према мери у којој, на основу поднете документације, учесник на конкурсу пружа већу гаранцију привржености професионалним и етичким медијским стандардима.

Ближи критеријуми за доделу суфинансирајућих средстава су:

1) у којој мери предложене пројектне активности и изложени циљеви реализације активности остварују намену конкурса;

2) обавезно извештавање о дневним актуелним дешавањима од битног значаја за живот грађана на територији општине Мајданпек (информације о комуналним услугама и производима, информације и обавештења из области јавних служби, информације о раду органа и служби локалне самоуправе, прилози о начину остваривања појединих права грађана и слично) у оквиру свакодневних информативних емисија и прилога на теме из различитих области живота грађана;

3) рационалност у коришћењу буџетских средстава за остваривање јавног интереса тј. однос између пројектованих трошкова и очекиваних резултата;

4) у којој мери предложене пројектне активности доводе до остваривања постављених циљева(утврђује се на основу начина на који је објашњена веза између активности и циљева, прецизности индикатора успеха, квалитета предложених метода евалуације, предходног искуства кључних чланова тима и других чинилаца које може да одреди орган који расписује конкурс) ;

5) информисање и унапређење положаја и равноправности свих друштвених сегмената (родна равноправност, информисање и едукација деце, младих, социјално угрожених, особа са инвалидитетом, старих и других мањинских група);

6) очување националног и културног идентитета грађана општине;

7) актуелност тема (европске интеграције, проблеми у економском развоју општине, борба против корупције, борба против психоактивних

супстанци и других болести зависности, борба против говора мржње, заштита животне средине, функционисање делатности из надлежности локалне самоуправе, промоција здравих стилова живота итд.);

8) допринос развоју истраживачког новинарства;

9) досадашње активности у јавном информисању са територије општине Мајданпек;

10) технолошка опремљеност и кадровска оспособљеност медија-подносиоца пројекта, на одржавању стандарда квалитета у стварању и емитовању програма-поднетог пројекта;

11) да ли су учеснику конкурса изречене мере од стране државних органа или регулаторних тела у последњих годину дана, због кршења професионалних и етичких стандарда, као и доказ о томе да су након изрицања казни или мера предузете активности које гарантују да се случај неће поновити;

12) унапређење медијског стваралаштва у области образовања, науке и културе.

6. ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација може се преузети на интернет адреси општине Мајданпек www.majdanpek.rs

7. НАЧИН И МЕСТО ПОДНОШЕЊА ПРИЈАВЕ НА КОНКУРС

Пријава на конкурс подноси се на обрасцу број 1-"Пријава за пројектно суфинансирање у области јавног информисања", који је саставни део конкурса, заједно са моделом уговора и обрасцима 1, 1а, 2 и 3.

Уз пријаву, подносилац пријаве обавезно приложе:

1) попуњен, потписан и оверен модел уговора о додели средстава;

2) буџет и ревидирани буџет предлога пројекта – на обрасцу 1 и 1а;

3) потписану и оверену изјаву о суфинансирању пројекта- образац 3;

4) доказ о регистрацији - фотокопију извода из Агенције за привредне регистре - прилог 1;

5) фотокопију решења о пореском идентификационом броју -прилог 2;

6) фотокопију доказа о поседовању фреквенције за електронске медије – прилог 3. и

7) извод из Регистра медија, односно Регистра јавних гласила –прилог 4.

Пријаве се подносе у року од 30 дана од дана објављивања јавног конкурса.

Пријаве, са обавезним доказима (обрасци и прилози) подносе се Комисији за оцењивање пројеката у области јавног информисања, у штампаној форми и на ЦД-у.

Буџет и ревидирани буџет предлога пројекта – на обрасцу 1 и 1а морају бити у excel-у.

Пријаве на конкурс са доказима се предају у услужном центру Општинске управе или поштом, на адресу:

"Општина Мајданпек
Светог Саве бб
19250 Мајданпек

ПАК 606227

- пријава за јавни конкурс за суфинансирање пројеката из буџета општине Мајданпек у области јавног информисања ради остваривања јавног интереса у 2018. години -"

у затвореној коверти, са назнаком "НЕ ОТВАРАТИ".

Неблаговремене и непотпуне пријаве, као и пријаве послате факсом и електронском поштом Комисија неће разматрати.

8. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПРИЈАВА

Отварање приспелих пријава обавиће се дана 06.03.2018. године у 10,00 часова у просторијама општине Мајданпек, улица Светог Саве бб, Мајданпек, у малој сали.

Отварање пријава и проверу документације врши Комисија обрзована из редова запослених у Општинској управи, коју посебним решењем образује председник општине.

9. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПРИЈАВА

Отварању приспелих пријава може присуствовати овлашћени представник учесника на конкурсу, који је дужан да пре почетка отварања понуда, Комисији поднесе писмено овлашћење за учешће у поступку отварања пријава.

На отварању приспелих пријава неће бити могућ увид у садржину обрасца пријаве, већ ће се само извршити увид у испуњеност услова за учешће, по конкурсу, тј. потпуност пријава.

Учесник конкурса који је поднео пријаву са непрецизно попуњеном документацијом, на дан отварања пријава, биће обавештен путем електронске поште, да недостатак отклони у року од три дана. Пројекат учесника конкурса који у року од три дана не достави исправну, прецизну документацију, неће бити узет у разматрање.

О раду Комисије за отварање пријава по конкурсу сачињава се записник.

10. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ РЕШЕЊА О РАСПОДЕЛИ СРЕДСТАВА И НАЧИН ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА

У складу са одредбама члана 25. Закона о јавном информисању и медијима и члана 24. Правилника о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања, Решење о расподели средстава у области јавног информисања који се суфинансирају средствима буџета општине Мајданпек доноси Општинско веће општине Мајданпек, на основу образложеног и потписаног предлога од стране **Комисије за оцену пројеката за расподелу средстава у области јавног информисања ради остваривања јавног интереса у 2018. години у општини Мајданпек (у даљем тексту: Комисија).**

Комисију образује, посебним решењем, председник општине Мајданпек.

Комисија се именује из редова независних стручњака за медије и медијских радника који нису у сукобу интереса и не обављају јавну функцију.

Већина чланова Комисије именује се на предлог новинских и медијских удружења, уколико такав предлог постоји и уколико таква лица испуњавају законске прописе.

Одлука о именовању Комисије се објављује на интернет адреси општине Мајданпек www.majdanpek.rs

Крајњи рок за достављање предлога Комисије Општинском већу општине Мајданпек је 05.03.2018. године.

Рок за доношење решења о расподели средстава је 15 (петнаест) дана од дана достављања предлога од стране Комисије.

У складу са законским одредбама, акт о расподели средстава се доноси у форми решења, са образложењем.

Решење доноси Општинско веће општине Мајданпек.

Решење је коначно и против њега се може покренути управни спор.

Решење о расподели средстава биће објављено на званичној интернет адреси општине Мајданпек www.majdanpek.rs .

Такође, Решење о расподели средстава биће достављено сваком учеснику конкурса у електронској форми.

Поред Решење о расподели средстава, на званичној интернет адреси општине Мајданпек, биће објављена и информација за све учеснике конкурса који су добили мањи износ средстава од траженог, да без одлагања доставе нову спецификацију трошкова, у складу са додељеним средствима, или да доставе обавештење о одустајању од средстава која су им додељена.

Након доношења Решење о расподели средстава у области јавног информисања, председник Општинског већа општине Мајданпек закључује уговор о суфинансирању пројеката из области јавног информисања.

Секретар Комисије доставља уговор на потписивање и оверу, учесницима конкурса којима су одобрена средства, у најкраћем могућем року.

Учесник конкурса коме су одобрена средства, без одлагања, враћа потписан и оверен уговор Општинској управи општине Мајданпек, који се доставља Одељењу за финансије,буџет и трезор ради реализације.

Уколико учесник конкурса коме су одобрена средства не достави уговор, сматраће се да је одустао од додељених средстава.

11. ИЗВЕШТАВАЊЕ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА

У складу са одредбама Закона и уговора о суфинансирању пројекта, учесник на конкурсу са којим је потписан уговор, има обавезу извештавања Општинског већа општине Мајданпек о спроведеним пројектним активностима.

Уз извештај се обавезно доставља доказ о реализацији пројекта.

Извештај садржи наративни и финансијски извештај.

Уз наративни извештај достављају се емитовани прилози, на ЦД-у, односно публикације, копије садржаја са портала, новински исечци и слично.

Извештај се доставља најкасније до десетог у месецу за предходни месец.

Корисник средстава који не достави извештај о реализацији пројекта у року и у прописаној форми, у обавези је да изврши повраћај средстава на рачун буџета општине Мајданпек, по упућеном позиву.

Закључак Општинског већа општине Мајданпек о корисницима средстава који нису доставили наративни и финансијски извештај о реализацији пројекта, односно који нису извршили повраћај средстава на рачун буџета општине Мајданпек објављују се на интернет адреси општине Мајданпек www.majdanpek.rs .

12. ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ

Додатне информације могу се добити на телефон 030/582-822, у времену од 7,00 до 15,00 часова. Контакт особа је Лидија Бинђеско

II

13. ПОЗИВ НОВИНАРСКИМ И МЕДИЈСКИМ УДРУЖЕЊИМА, КАО И МЕДИЈСКИМ СТРУЧЊАЦИМА ЗА РАД У КОМИСИЈИ

Општинско веће општине Мајданпек позива новинарска и медијска удружења као и медијске стручњаке заинтересоване за рад у комисији за оцену пројеката поднетих на конкурс да доставе предлог за чланове комисије.

Рок за доставу предлога за чланове комисија је 28.02.2018. године.

Пријаве за учешће у раду комисија подносе се на писарници у услужном центру општине Мајданпек или поштом, на адресу:

"Општина Мајданпек
Светог Саве бб
19250 Мајданпек
ПАК 606227

- **пријава за рад у комисији за оцену пројеката за расподелу средстава у области јавног информисања ради остваривања јавног интереса у 2018. години у општини Мајданпек-"**

у затвореној коверти, са назнаком "НЕ ОТВАРАТИ".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК
Број: 06- 5/12 од 30.01. 2018. године

ПРЕДСЕДНИК,
Дејан Вагнер, с.р.

1655

Општинско веће општине Мајданпек, на седници одржаној дана 30.01. 2018. године, на основу члана 11. и 39г Одлуке о стипендирању ученика и студената ("Службени лист општине Мајданпек", број 29/15, 31/16 и 39/17), донело је

О Д Л У К У
о броју и структури додатних једногодишњих стипендија за школску 2017/2018. годину

1. Овом Одлуком утврђује се број и структура додатних једногодишњих општинских стипендија за школску 2017/2018. годину.

2. У школској 2017/2018. години општина Мајданпек доделиће 47 додатних једногодишњих стипендија, и то:

1. 17 стипендија за ученике;
2. 14 стипендија за студенте I године студија;
3. 16 стипендија за студенте осталих година студија.

3. Ову Одлуку објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК
Број: 670 -4 од 30. јануара 2018. године

ПРЕДСЕДНИК,
Дејан Вагнер, с.р.

1656

Општинско веће општине Мајданпек, на седници одржаној дана 30. јануара 2018. године, на основу члана 39г Одлуке о стипендирању ученика и студената ("Службени лист општине Мајданпек", број 29/15, 31/16 и 39/17), донело је

О Д Л У К У
о висини додатних једногодишњих стипендија за школску 2017/2018. годину

1. Овом Одлуком утврђује се висина додатних једногодишњих општинских стипендија за школску 2017/2018. годину у зависности од оствареног успеха у току школовања, и то:

1) 8.900,00 динара, за студенте који су у току студија остварили просечну оцену најмање 8,00;
2) 7.500,00 динара, за студенте који су у току студија остварили просечну оцену мању од 8,00;
3) 8.200,00 динара, за студенте I године који су у средњој школи остварили просечну оцену најмање 4,50;
4) 7.000,00 динара, за студенте I године који су у средњој школи остварили просечну оцену мању од 4,50;
5) 7.500,00 динара, за ученике који су у току школовања остварили просечну оцену најмање 4,50 (ученици старијих година који су остварили просечну оцену најмање 4,50 у претходном разреду, ученици I године који су остварили просечну оцену најмање 4,50 од V до VIII разреда основне школе);
6) 6.500,00 динара, за ученике који су у току школовања остварили просечну оцену мању од 4,50 (ученици старијих година који су остварили просечну оцену мању од 4,50 у претходном разреду, ученици I године који су остварили просечну оцену мању од 4,50 од V до VIII разреда основне школе).

2. Ову Одлуку објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК
Број: 670- 3 од 30. јануара 2018. године

ПРЕДСЕДНИК,
Дејан Вагнер, с.р.

1657

На основу члана 160. став 5. Закона о рударству и геолошким истраживањима ("Службени гласник Републике Србије", бр. 101/15) и члана 64. Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08), Општинско веће општине Мајданпек, на седници одржаној дана 30.јануара 2018.године донело је

П Р О Г Р А М М Е Р А
за унапређење услова живота локалне заједнице
на територији општине Мајданпек за 2018.годину

I

Програмом мера за унапређење услова живота локалне заједнице на територији општине Мајданпек за 2018. годину (у даљем тексту: **Програм**) врши се расподела средстава остварених од накнаде по основу коришћења минералних сировина, за експлоатацију која се врши на територији општине Мајданпек у 2018.години, а у циљу унапређења и побољшања услова живота локалне заједнице, а посебно за изградњу инфраструктурних објеката и других објеката у циљу побољшања услова живота.

II

Средства остварена од накнаде по основу коришћења минералних сировина, за експлоатацију која се врши на територији општине Мајданпек у 2018.години, планирана су Одлуком о буџету општине Мајданпек за 2018.годину ("Службени лист општине Мајданпек", бр. 38/2017) као приход од имовине - **Накнада за коришћење минералних сировина** у укупном износу од **270.000.000 динара** .

Распоред средстава је у буџету општине Мајданпек за 2018.годину приказан у оквиру:

– **Раздела 4,** 1101 – ПРОГРАМ 1: УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ

– **Раздела 4,** 1102 – ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ

– **Раздела 4,** 1502 – ПРОГРАМ 4: РАЗВОЈ ТУРИЗМА

– **Раздела 4,** 0101 – ПРОГРАМ 5: ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ

– **Раздела 4,** 0701 – ПРОГРАМ 7: ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА

– **Раздела 4,** 2001 – ПРОГРАМ 8: ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ

- **Раздела 4,** 2002 – ПРОГРАМ 9: ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ

– **Раздела 4,** 2003 – ПРОГРАМ 10: СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ

– **Раздела 4,** 0901 – ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА

– **Раздела 4,** 1801 – ПРОГРАМ 12: ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА

– **Раздела 4,** 1201 – ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА

– **Раздела 4,** 1301 – ПРОГРАМ 14: РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ

– **Раздела 4 ,** 0602 – ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ УПРАВЕ

III

Програмом утрошка наменских средстава за 2018. годину остариће се активности на реализацији циљева у оквиру финансијских средстава.

Средства из члана II овог Програма користиће се за:

Р.бр	Активност	Износ (динара)
1.	**Радови на одржавању јавних објеката** (непокретности у својини локалне самоуправе)	4.000.000,00
2.	**Успостављање система заштите и спасавања у ванредним ситуацијама**	3.000.000,00
3.	**Уређење и одржавање објеката јавне инфраструктуре на територији општине Мајданпек**	46.250.000,00
4.	**Одржавање јавне расвете на територији општине Мајданпек** ..	27.000.000,00
5.	**Одржавање јавних зелених површина и водотокова на територији општине Мајданпек**	42.000.000,00
6.	**Текуће одржавање јавних и некатегорисаних путева на територији општине Мајданпек**	14.000.000,00
7.	**Инвестиционо одржавање јавних и некатегорисаних путева на територији општине Мајданпек**	66.500.000,00
8.	**Инвестиционо одржавање водоводне дистрибутивне мреже на територији општине Мајданпек**	15.450.000,00
9.	**Одржавање и опремање објеката предшколског, основног и средњег образовања и васпитања**	16.000.000,00
10.	**Унапређење система примарне здравствене заштите на територији општине Мајданпек**	26.000.000,00
11.	**Подршка одрживом развоју заједнице** (развој културе и културних садржаја; унапређење квалитета туристичке понуде; развој школског и аматерског спорта; подстицање омладинског активизма; подизање стандарда услуга социјалне заштите)	9.800.000,00
	У К У П Н О	**270.000.000,00**

IV

Финансирање, односно суфинансирање активности из овог Програма, вршиће се у зависности од прилива средстава остварених на име накнаде за коришћења минералних сировина, за експлоатацију на територији општине Мајданпек.

V

Уколико се приходи не остварују у планираном износу Председник општине одређује приоритетне активности, и то најпре обавезе утврђене законом и раније преузете уговорне обавезе.

VI

Активности из тачке III овог Програма извршиће се у складу са важећим законским и другим прописима и актима којима је регулисана свака појединачна активност уз поштовање Закона о јавним набавкама.

VII

Уколико се промене околности које би могле утицати на реализацију Програма, исти ће бити измењен, било да се измене односе на планиране активности или на планирана средства.

VIII

На Програм је потребно прибавити сагласност Министарства рударства и енергетике Републике Србије.

IX

Овај Програм се објављује у "Службеном листу општине Мајданпек", а примењује се по прибављеној сагласности Министарства рударства и енергетике Републике Србије.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК
Број: 06-5/8 од 30. јануара 2018. године

ПРЕДСЕДНИК,
Дејан Вагнер, с.р.

1658

На основу члана 28. став 2. Закона о култури („Службени гласник Републике Србије“, бр.72/09, 13/16 и 30/16- испр.) а на захтев установе Центар за културу Мајданпек, који је достављен ради давања претходне саглсности на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места, Општинско веће општине Мајданпек на седници одржаној дана 30. јануара 2018. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е

Даје се сагласност на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места број 34/а, који је донео Управни одбор Центра за културу Мајданпек дана 29.01.2018. године, којим је систематизовано укупно 7 (седам) радних места.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ МАЈДАНЕК
Број: 06-5/2 од 30. јануара 2018. Године

ПРЕДСЕДНИК,
Дејан Вагнер, с.р.

1659

На основу Закона о раду ("Службени гласник Републике Србије", бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14), Закона о јавним службама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 42/91, 71/94, 79/05 – др.закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/14 – др.закон), члан 38. тачка 2.) Закона о култури ("Службени гласник Републике Србије", бр. 72/09, 13/16 и 30/16 - испр.), члана 19. тачка 2) Одлуке о измени оснивачког акта Центра за културу Мајданпек број: 022-10 од 30.06.2016. (Службени лист општина", број 23 од 04. 07. 2016.), Одлуком Скупштине општине Мајданпек број: 112-11 од 07.09.2017. директор Центра за културу Мајданпек дана 26. 01. 2017. године донео је:

ПРАВИЛНИК
о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Центру за културу Мајданпек

I. ОПШТИ ДЕО И УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 1.

Овим Правилником у установи Центар за културу Мајданпек (у даљем тексту: Центар) утврђују се унутрашња организација, делокруг рада, начин руковођења, назив радног места, степен стручне спреме одређене врсте занимања, потребна знања и способности, послови које запослени обавља, радно искуство и други потребни услови за рад на одређеном радном месту.

Члан 2.

Послови у Центру обављају се у оквиру једне организационе јединице.

Члан 3.

Запослени у Центру обављају послове ради стварања услова за интензиван, континуиран и усклађен културни развој и подстицање савремено културног и уметничког стваралаштва односно задовољавање потреба грађана као и остваривање другог законом утврђеног општег интереса у области културе на подручју општине Мајданпек.

Члан 4.

Радом запослених у Центру руководи директор.

Члан 5.

Одлуку о потреби заснивања радног односа доноси директор Центра (у даљем тексту: директор).

Радни однос се заснива уговором о раду који се закључује у писаној форми пошто одлука о избору радника постане коначна.

Избор између пријављених кандидата по конкурсу врши директор.

Члан 6.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима одлучује директор у складу са Законом и Статутом Центра.

Члан 7.

За време трајања радног односа, директор може сваког запосленог распоредити на свако радно место које одговара степену и врсти његове стручне

спреме, знању и способностима, о чему се сачињава анекс уговора о раду, односно доноси решење о распоређивању.

Члан 8.

Систематизација послова у Центру обухвата:

- назив радног места,
- послове и радне задатке,
- степен стручне спреме одређене врсте занимања,
- радно искуство и искуство у струци.

Члан 9.

Радно место је скуп радњи које чине сталан и редован садржај рада једног или више запослених, а обавља се у оквиру делатности Центра.

Свако радно место има свој назив.

Назив радног места се одређује према врсти и садржају послова које запослени претежно врши.

Члан10.

Под описом послова подразумевају сетрајне активности које је запосленидужан да обавља у процесу рада.

Члан 11.

Свако радно место има утврђене захтеве које радник мора да испуњава, а који се односе на стручну спрему, радно искуство за одређена радна места, здравствене способности и посебна знања.

II. СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЕСТА

Члан 12.

У Центру систематизована су следећа радна места:

БРОЈ	**НАЗИВ**	**БР. ИЗВРШИЛАЦА**
1.	Директор	1
1.1.	Заменик директора-Секретар	1
1.2.	Финансијско-рачуноводствени сарадник	1
1.3.	Организатор програма	1
1.4.	Миксер светла,тона и видеа	1
1.5.	Техничар-галериста за визуелни програм у установи	1
1.6.	Техничар-галериста за визуелни програм у установи	1
1.7.	Бински мајстор	1

Члан 13.

За радна места наведена у члану 12. Правилника, предвиђени су следећи послови, радни задаци и услови за њихово обављање:

Назив радног места	**ДИРЕКТОР УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ**				
	Директор установе на територији једне општине				
Општи опис посла	представља и заступа установу; организује и руководи радом установе; стара се о законитости рада установе; предлаже основе пословне политике, програм рада и план развоја установе и финансијски план установе и предузима мере за спровођење пословне политике, плана развоја и програма рада; одговоран је за спровођење програма рада установе; одговоран је за материјално – финансијско пословање установе; доноси Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и статутом установе; извршава одлуке Управног одбора и присуствује седницама, без права одлучивања; одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом и колективним уговором и утврђује износе накнаде сарадника у складу са законом и Статутом; закључује уговоре у име и за рачун установе и јединица у саставу; даје овлашћења за заступање и даје овлашћења из делокруга свог рада запосленим у случајевима одређеним законом и овим Статутом				

Стручна спрема / образовање	Лице које је стекло високо образовање у складу са одговарајућим Правилником о врсти образовања: на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
Додатна знања,радно искуство	знање једног страног језика; положен одговарајући стручни испит ако се захтева законом; рад на рачунару;5 година радног искуства. За свој рад одговоран је Управном одбору и Оснивачу

Назив радног места:	**ЗАМЕНИК ДИРЕКТОРА-СЕКРЕТАР**		
	Додатна знања	Радно искуство	Платни разред
Секретар установе на територији једне општине	Стручни испит ако се захтева Законом; Знање једног страног језика;Рад на рачунару	1 односно 5 година рада у складу са актима установе;	
Захтевана стручна спрема	Лице које је стекло високо образовање у складу са одговарајућим Правилником о врсти образовања: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;		

Општи опис посла:

-мења директора у случају његове спречености:

-доноси решења у вези са остваривањем права сопственика и корисника културних добара;

-припрема и разрађује уговоре које закључује установа;

-израђује општа акта;

-израђује одлуке из области радних односа, одлуке за потребе спровођења поступка статусних промена;

-даје стручна мишљења и примедбе на нацрте закона и других прописа;

-учествује у креирању и изради стандарда, правила и процедура везаних за основну делатност установе;

-контактира и сарађује са надлежним службама Оснивача и прати динамику реализације обавеза установе из домена правних, општих и кадровских послова;

-координира и припрема предлоге одлука и аката колегијалних органа управљања, и - образлаже предлоге аката и координира извршење по доношењу.

-за свој рад одговоран је директору и Управном одбору

Назив радног места	**ФИНАНСИЈСКО – РАЧУНОВОДСТВЕНИ САРАДНИК**
Општи опис посла	--прикупља, уређује и припрема податке за израду финансијских анализа, извештаја и пројеката; -проверава исправност финансијско-рачуноводствених образаца; -врши билансирање прихода и расхода (месечно, квартално и годишње); -врши билансирање позиција биланса стања; -израђује документацију за подношење пореским службама и другим прописима установљеним органима и службама; -води евиденције о реализованим финансијским плановима и контролише примену усвојеног контног плана; -припрема и обрађује податке за финансијске прегледе и анализе, статистичке остале извештаје везане за финансијско – материјално пословање; -припрема податке, извештаје и информације о финансијском пословању; -припрема и обрађује захтеве за плаћање по различитим основама; -прати прописе и води евиденцију измена прописа из делокруга рада; -води евиденције из делокруга рада и извештава о извршеним активностима

Назив радног места	**МИКСЕР СВЕТЛА/ТОНА/ВИДЕА**		
	Миксер светла	Миксер тона	Миксер видеа
Општи опис посла	-рукује апаратима за регулацију светла/тона/видеа; -ради на дефинисању и меморисању прихваћених решења за светлосне/тонске/видео ефекте за потребе представе; -врши корекцију и измене светлосних/тонских/видео ефеката по захтеву редитеља у току генералних проба; -учествује у припремама материјала за светлосне /тонске/видео ефекте; -врши репродукцију усвојених светлосних/тонских/видео ефеката у сарадњи са сценаристом у току представе; -одржава опрему и упозорава на могуће проблеме; -прати стручну литературу и предлаже софтверска и хардверска решења из области регулације светла/тона/видеа. -стара се о исправности и правилном коришћењу сценске опреме и уређаја, инсталација и средстава за рад; -непосредно учествује у техничкој реализацији програма; -одржава ентеријер и спољни простор установе; -извршава поправке, замену делова, материјала и другог инвентара; - организује, координира и стара се о правилном функционисању и одржавању мултимедијалних уређаја који употпуњују или су део изложбе и других програма (таблет рачунари, аудиоводичи, touch screen рачунари, пројектори и др.); -за свој рад одговоран је директору		
Стручна спрема / образовање	средње образовање у четворогодишњем трајању и радним исксутвом искуством на сценско -техничким пословимаод најмање пет година стеченим до дана ступања на снагу ове уредбе.		
Додатна знања, испити, радно искуство	знање једног страног језика; рад на рачунару.		
	3 године		

Назив радног места	**ТЕХНИЧАР-ГАЛЕРИСТА ЗА ВИЗУЕЛНИ ПРОГРАМ У УСТАНОВИ КУЛТУРЕ**
Општи опис посла	ради на поставкама и у организацији свих изложби и пројеката установе у матичној установи и ван ње; врши сву потребну манипулацију културним добрима (непосредно рукује културним добрима приликом поставке, утовара, истовара, паковања и преноса) и другим предметима и материјалима и одговоран је за њих; врши набавку потребног материјала, мобилијара, води евиденцију опреме и задужен је за њих; сређује, пописује и технички брине о мобилијару, опреми и техничком материјалу, сређује архиву штампаног материјала из делатности галерије; организује, координира и стара се о правилном функционисању и одржавању мултимедијалних уређаја који употпуњују или су део изложбе и других програма (таблет рачунари, аудиоводичи, touch screen рачунари, пројектори и др.); сарађује са кустосом, уредником и уметником у организацији и реализацији пратећих програма изложби; дежура на изложбама и програмима, води евиденцију о бројности и структури публике, продаје каталоге и друге материјале и пружа потребне информације. -по потреби замена за радно место финансијско-рачуноводственог сарадника - врши пријем и контролу формалне исправности књиговодствених исправа; -по потреби одржавање хигијене у објекту -за свој рад одговоран је директору
Стручна спрема / образовање	средње образовање у четворогодишњем трајању и радним искуством на тим пословима стеченим до дана ступања на снагу ове уредбе.
Додатна знања / испити / радно искуство	знање у раду на рачунару и дигиталним / мултимедијалним системима / уређајима; 1 година радног искуства.

Назив радног места	**ТЕХНИЧАР-ГАЛЕРИСТА ЗА ВИЗУЕЛНИ ПРОГРАМ У УСТАНОВИ КУЛТУРЕ**
Општи опис посла	-ради на поставкама и у организацији свих изложби и пројеката установе у матичној установи и ван ње; -врши сву потребну манипулацију културним добрима (непосредно рукује културним добрима приликом поставке, утовара, истовара, паковања и преноса) и другим предметима и материјалима и одговоран је за њих; -врши набавку потребног материјала, мобилијара, води евиденцију опреме и задужен је за њих; -сређује, пописује и технички брине о мобилијару, опреми и техничком материјалу, сређује архиву штампаног материјала из делатности галерије; -организује, координира и стара се о правилном функционисању и одржавању мултимедијалних уређаја који употпуњују или су део изложбе и других програма (таблет рачунари, аудиоводичи, touch screen рачунари, пројектори и др.); -сарађује са кустосом, уредником и уметником у организацији и реализацији пратећих програма изложби; -дежура на изложбама и програмима, води евиденцију о бројности и структури публике, продаје каталоге и друге материјале и пружа потребне информације. -по потреби одржавање хигијене у објекту -за свој рад одговоран је директору
Стручна спрема / образовање	средње образовање у четворогодишњем трајању и радним искуством на тим пословима стеченим до дана ступања на снагу ове уредбе.
Додатна знања / испити / радно искуство	знање у раду на рачунару и дигиталним / мултимедијалним системима / уређајима; 1 година радног искуства.

Назив радног места:	**БИНСКИ МАЈСТОР**		
	Додатна знања	Радно искуство	Платни разред
		1 година	
Захтевана стручна спрема	Средње образовање у трогодишњем трајању		
Општи опис посла: - обавља мање сложене послове везане за техничке припреме за несметани рад за време проба, концерата и снимања; - контролише инвентар у сали и дужан је да сваку неисправност одмах пријави; - преноси и намешта пултеве и столице за пробе, представе, концерте и намешта инструменте за пробе, представе, концерте; -обавља послове одржавања хигијене и спровођења мера санитарно хигијенског режима; пријављује сва оштећења и кварове на инсталацијама, инвентару и опреми; - прати стање залиха потрошног материјала и ситног инвентара за потребе одржавања чистоће. - за свој рад одговоран је директору			

Члан 14.

Заменик директора-Секретар замењује директора у случају његове спречености.

Члан 15.

Сви радници воде евиденцију о свом свакодневном раду у форми дневника рада.

Форму дневника и обавезне елементе за свако конкретно радно место одређује директор.

III. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

На радна места која су утврђена овим Правилником могу се примати само кандидати који испуњавају услове.

Члан 17.

Тумачење овог Правилника даје Центар.

Члан 18.

По ступању на снагу овог правилника запослени у Центру за културу Мајданпек у року од 15 дана распоредиће се на радна места утврђена овим правилником.

Члан 19.

Овај правилник ступа на снагу, након усвајања од стране Управног одбора Центра за културу Мајданпек и добијене сагласности од стране Оснивача, осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине.

Након добијене сагласности од стране Оснивача, Правилник објавити на огласној табли Центра за културу Мајданпек.

У Мајданпеку, 26. 01. 2018.

Центар за културу Мајданпек

Директор Сузана Здравковић, с.р.

1660

На основу члана 246. Закона о раду („Службени гласник Републике Србије“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14 и 13/17 – одлука УС и 113/17), Председник општине Мајданпек у име општине Мајданпек, оснивача јавних предузећа и привредних друштава и репрезентативни синдикат и то Веће Самосталног синдиката за општине Мајданпек, Кладово и Неготин дана 31. јануара 2018.године, закључују

Анекс I Посебног колективног уговора за јавна комунална и друга јавна предузећа општине Мајданпек

Члан 1.

У Посебном колективном уговору за јавна комунална и друга јавна предузећа на територији општине Мајданпек („Службени лист општине Мајданпек“ број 33/17), члан 1. став 1. мења се и гласи:

„Овим Посебним колективним уговором (у даљем тексту: Уговор), у складу са Законом и ратификованим међународним конвенцијама уређују се права, обавезе и одговорности запослених из радног односа у јавним комуналним и другим јавним предузећима и привредним друштвима чији је оснивач општина Мајданпек, заштита запослених на раду, зараде и остале накнаде запослених, права синдиката и послодавца и међусобни односи учесника овог уговора.“

Члан 2.

У члану 111. став 1. тачка 5) се брише.

Досадашње тачке 6), 7), 8), 9) и 10) постају тачке 5), 6), 7), 8) и 9).

Члан 3.

Овај анекс ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Мајданпек“.

Председник општине Мајданпек,
Дејан Вагнер, с.р.

Веће Самосталног синдиката за општине Мајданпек, Кладово и Неготин,
Дејан Матејевић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК

Одлука о распоређивању средстава за остваривање јавног интереса у области
јавног информисања намењених пројектном суфинансирању у 2018. години.....1

Одлука о расписивању јавног Конкурса за суфинансирање пројеката за
остваривање јавног интереса у области јавног информисања на
територији општине Мајданпек у 2018. години.....1

Јавни конкурс за суфинансирање пројеката из буџета општине мајданпек у области
јавног информисања ради остваривања јавног интереса у 2018. години и
јавни позив новинарским и медијским удружењима, као и медијским стручњацима
за рад у комисији за оцену поднетих пројеката по јавном конкурсу.....2

Одлука о броју и структури додатних једногодишњих стипендија за школску 2017/2018. годину.....6

Одлука о висини додатних једногодишњих стипендија за школску 2017/2018. годину.....6

Програм мера за унапређење услова живота локалне заједнице
на територији општине Мајданпек за 2018.годину.....6

Решење о давању сагласности на Правилник о унутрашњој организацији
и систематизацији радних места.....8

ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ МАЈДАНПЕК

Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места
Центра за културу Мајданпек.....8

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Анекс I Посебног колективног уговора за јавна комунална и друга јавна предузећа општине Мајданпек.....14

ИЗДАВАЧ: **Општина Мајданпек – Стручна служба органа општине**, ул Трг ослобођења бб Мајданпек
ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Зоран Топаловић, тел: (030) 581 217
ТЕЛЕФОНИ: Редакција (030) 581 140 лок. 1146
УПЛАТНИ РАЧУН: 840-745151843-03, остали приходи у корист нивоа Општине Мајданпек, позив на број 97 06-063
ШТАМПА: **Стручна служба органа општине**