



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ЛУЧАНИ

Број 2.

06. фебруар 2018. године

Година 35.

1.

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/07 и 83/14 - др. закон), члана 50. став 1. и 2. Закона о предшколском васпитању и образовању („Сл. гласник РС“ бр. 18/10), члана 159. став 2. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15, 68/15, 62/16 и 88/17), члана 1. Правилника о мерилима за утврђивање економске цене програма васпитања и образовања у предшколским установама („Сл. гласник РС“ бр. 146/14) и члана 95. Статута општине Лучани („Сл. гласник општине Лучани, бр. 4/14),

Општинско веће општине Лучани на седници одржаној 30.01.2018. године, донело је

## РЕШЕЊЕ

1. Утврђује се јединствена економска цена финансирања програма васпитања и образовања у Предшколској установи „Наша радост“ Лучани, за јаслене и васпитне групе, у износу од 21.120,00 динара на месечном нивоу по детету.

Родитељ, односно старатељ детета - корисник услуга за јаслене и васпитне групе, учествује у финансирању делатности установе у висини од 20%, односно у износу од 4.220,00 динара, на месечном нивоу, по детету.

2. Утврђује се јединствена економска цена финансирања програма васпитања и образовања у Предшколској установи „Наша радост“ Лучани, за групе припремног предшколског програма у целодневном трајању у износу од 12.670,00 динара на месечном нивоу по детету.

Родитељ, односно старатељ детета - корисник услуга за групе припремног предшколског програма у целодневном трајању, учествује у финансирању делатности установе у висини од 20%, односно у износу од 2.530,00 динара на месечном нивоу по детету.

3. За дане одсуства, родитељ односно старатељ детета - корисник услуга, плаћа износ од 50% од утврђене цене из тачки 1. и 2. овог Решења.

4. Ово Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Лучани“, а примењује се од обрачуна услуга за јануар 2018. године.

## Општинско веће општине Лучани

У Лучанима, 30.01.2018. године,  
број 06-11-7/2018-III

Председник  
**Весна Стамболић, с.р.**

2.

На основу члана 49. став 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ бр. 21/16), члана 46. став 1. тачка 7) и члана 56. став 1. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/07 и 83/14 - др. закон) и члана 95. Статута општине Лучани („Сл. гласник општине Лучани“ бр. 4/14),

Општинско веће општине Лучани на седници одржаној 30.01.2018. године, донело је

## РЕШЕЊЕ

1. ВЕСНА КОДРАНОВ, дипломирани правник из Лучана, поставља се за начелника Општинске управе општине Лучани на пет година.

2. Именована ступа на положај 30.01.2018. године.

3. Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Лучани“.

## Образложење

Општинско веће општине Лучани, решењем број 06-70-4/2017-III од 18.12.2017. године, именовало је Конкурсну комисију за спровођење изборног поступка за попуњавање положаја начелника Општинске управе општине Лучани.

Дана 21.12.2017. године Општинско веће општине Лучани огласило је Јавни конкурс за попуњавање положаја начелника Општинске управе општине Лучани, број 06-72-7/2017-III од 21.12.2017. године.

Обавештење о Јавном конкурс за попуњавање положаја начелника Општинске управе општине Лучани, број 06-72-8/2017-III од 21.12.2017. године, оглашено је у дневном листу „Политика“, на огласној табли Општинске управе општине Лучани, огласној табли Националне службе за запошљавање и сајту општине Лучани [www.lucani.rs](http://www.lucani.rs).

Конкурсна комисија за споровођење изборног поступка за попуњавање положаја начелника Општинске управе општине Лучани је дана 26.01.2018. године, након спроведеног изборног поступка, доставила Општинском већу општине Лучани следећу документацију:

- записник о раду Конкурсне комисије, број 06-74/2017-III од 20.12.2017. године;

- Одлуку Конкурсне комисије, број 06-74/1/2017-III од 20.12.2017. године, из које се види да је Весна Милетић, дипл. правник из Лучана изабрана за председника Конкурсне комисије за спровођење поступка за попуњавање положаја начелника Општинске управе општине Лучани;

- закључак Конкурсне комисије, број 06-74/2/2017-III од 20.12.2017. године, из кога се види да ће се у изборном поступку вршити провера стручне оспособљености и знања писаним путем и усменим путем, путем разговора, ради потпуније и објективније процене знања кандидата;

- записник о раду Конкурсне комисије, број 06-2/2018-III од 11.01.2018. године, из кога се види да су кандидати који испуњавају услове и међу којима ће се спровести изборни поступак: Наташа Вујичић, дипл. правник из Лучана и Весна Кодранов, дипл. правник из Лучана;

- критеријуме и мерила за избор кандидата за попуњавање положаја начелника Општинске управе општине Лучани, број 06-2/1/2018-III од 11.01.2018. године;

- записник о раду Конкурсне комисије, број 06-5/2018-III од 17.01.2018. године, из кога се види да ће се писана провера кандидата учесника јавног конкурса одржати 22.01.2018. године у малој сали Општинске управе општине Лучани у Лучанима;

- обавештење кандидату Весни Кодранов из Лучана, број 06-5/1/2018-III од 17.01.2018. године;

- обавештење кандидату Наташи Вујичић из Лучана, број 06-5/2/2018-III од 17.01.2018. године;

- записник о раду Конкурсне комисије, број 06-6/2018-III од 22.01.2018. године о поступку писане провере кандидата;

- записник о раду Конкурсне комисије, број 06-7/2018-III од 23.01.2018. године;

- записник о раду Конкурсне комисије, број 06-8/2018-III од 24.01.2018. године о усменој провери кандидата;

- записник о раду Конкурсне комисије, број 06-9/2018-III од 25.01.2018. године, из кога се види да је Конкурсна комисија утврдила листу кандидата за попуњавање положаја начелника Општинске управе општине Лучани;

- листу за избор кандидата, број 06-9-1/2018-III од 25.01.2018. године, из које се види да је Весна Кодранов, дипл. правник из Лучана, једини кандидат који је испунио услове за радно место начелника Општинске управе општине Лучани.

На бази оцене свих доказа које је Општинском већу општине Лучани доставила Конкурсна комисија за спровођење изборног поступка за попуњавање положаја начелника Општинске управе општине Лучани, Општинско веће општине Лучани је у складу са одредбама члана 49. став 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ бр. 21/16), члана 46. став 1. тачка 7) и члана 56. став 1. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/07 и 83/14 - др. закон) одлучило као у диспозитиву решења.

**ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:**  
Против овог решења није допуштена жалба, али се може покренути управни спор пред Управним судом у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

#### **Општинско веће општине Лучани**

У Лучанима, 30.01.2018. године,  
број 06-11-9/2018-III

Председник  
**Весна Стамболић, с.р.**

#### **3.**

На основу чланова 3. и 14. Закона о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС“ број 101/05, 91/15 и 11/17), члана 52 Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/07 и 83/14 - др. закон) и члана 105. Статута општине Лучани („Сл. гласник општине Лучани“ бр. 4/14),

Начелник Општинске управе општине Лучани дана 06.02.2018. године доноси

#### **П РА В И Л Н И К**

#### **О БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ЛУЧАНИ**

##### Члан 1.

Овим Правилником се у Општинској управи општине Лучани (у даљем тексту: Управа) уређује спровођење и унапређивање безбедности и здравља на раду (у даљем тексту: БЗР), лица која учествују у радним процесима, као и лица која се затекну у радној околини, у циљу спречавања повреда на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом, као и права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здравља на раду свих запослених, постављених и изабраних лица.

## Члан 2.

Запослени у Управи остварују безбедност и здравље на раду у складу са законом, прописаним мерама и нормативима, овим Правилником и другим општим актима која се на основу овог Правилника донесу.

## 1. ОРГАНИЗОВАЊЕ ПОСЛОВА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

## Члан 3.

У организовању послова безбедности и здравља на раду учествују:

- а) Лице за безбедност и здравље на раду;
- б) Служба медицине рада

## Члан 4.

За вршење стручних послова за безбедност и здравље на раду одређује се или се ангажује лице са положеним стручним испитом за обављање послова БЗР, у складу са чланом 37. Закона о безбедности и здрављу на раду.

## Члан 5.

За обављање послова заштите здравља запослених на раду, Управа ангажује Службу медицине рада.

Служба медицине рада обавља послове у складу са законом, а нарочито:

1. учествује у идентификацији и процени ризика на радном месту и радној околини приликом састављања акта о процени ризика;

2. упознаје запослене са ризицима по здравље који су повезани са њиховим радом и обавља послове оспособљавања запослених за пружање прве помоћи;

3. утврђује и испитује узроке настанка професионалних обољења и обољења у вези са радом;

4. оцењује и утврђује посебне здравствене способности које морају да испуњавају запослени за обављање одређених послова на радном месту са повећаним ризиком или за употребу, односно руковање одређеном опремом за рад;

5. врши претходне и периодичне лекарске прегледе запослених на радним местима са повећаним ризиком и издаје извештаје о лекарским прегледима у складу са прописима о БЗР;

6. учествује у организовању прве помоћи, спасавању и евакуацији у случају повређивања запослених или хаварија;

7. даје савете одговорном лицу при избору другог одговарајућег посла према здравственој способности запосленог;

8. саветује послодавца у избору и тестирању нових средстава за рад, опасних материја и средстава и опреме за личну заштиту на раду, са здравственог аспекта;

9. учествује у анализи повреда на раду, професионалних обољења и болести у вези са радом;

10. непосредно сарађује са лицем за безбедност и здравље на раду.

## 2. ПРАВО НА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ

## Члан 6.

Право на безбедност и здравље на раду имају сви запослени као и лица која се затекну у радној околини ради обављања одређених послова, као и лица од другог послодавца која се по неком основу ангажују за обављање одређених послова.

## Члан 7.

Управа ће при обављању своје делатности предузимати неопходне мере, тако да сви запослени уз придржавање мера безбедности и здравља на раду могу да обављају рад у радној околини на безбедан и здрав начин.

## Члан 8.

Запослени у Управи и друга лица која се по било ком основу налазе и обављају послове у интересу општине, дужни су да се придржавају мера безбедности и здравља на раду, одредаба овог Правилника, законских прописа и упутстава донетих ради спречавања повреда на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом.

## Члан 9

Запослени има право и обавезу да се пре почетка рада упозна са мерама безбедности и здравља на раду на пословима на којима је распоређен и да се оспособљава за њихово спровођење.

## Члан 10.

Када му прети непосредна опасност по живот и здравље, запослени има право или да одбије да ради, при чему је обавезан да предузме одговарајуће мере, у складу са својим знањем и техничким средствима која му стоје на располагању, или и да на безбедан начин напусти радно место, радни процес, односно радну околину.

Запослени није одговоран у напред наведеној ситуацији и околностима више силе, за штету коју проузрокује послодавцу.

### 3. ОБАВЕЗЕ, ДУЖНОСТИ И ОДГОВОРНОСТИ УПРАВЕ, ОРГАНА И ЗАПОСЛЕНИХ У ОБЛАСТИ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

#### Члан 11.

Управа је дужна да обезбеди да радни процес буде прилагођен телесним и психичким могућностима запосленог, а радна околина, средства за рад буду уређени, односно произведени и обезбеђени тако да не угрожавају безбедност и здравље запосленог.

#### Члан 12.

Управа је дужна да обезбеди запосленом рад на радном месту и у радној околини у којима су спроведене мере безбедности и здравља на раду.

Управа се не ослобађа обавеза и одговорности у вези са применом мера безбедности и здравља на раду одређивањем другог лица или преношењем својих обавеза и одговорности на друго лице.

#### Члан 13.

У случају настанка повреде на раду због неуобичајених и непредвидивих околности које су изван контроле Управе или због изузетних догађаја чије се последице упркос свим настојањима нису могле избећи, Управа није одговорна у смислу закона и овог Правилника.

#### Члан 14.

Управа је дужна да обезбеди да спровођење мера безбедности и здравља на раду, не проузрокује финансијске обавезе за запосленог и не утиче на њихов материјални и социјални положај стечен на раду и у вези са радом.

#### Члан 15.

У циљу праћења и контроле спровођења мера безбедности и здравља на раду у Управи, Скупштини општине Лучани се доставља на разматрање:

- извештај о стању безбедности и здравља на раду у Управи најмање једном годишње,
- извршење програма мера из области БЗР,
- извештаји, анализе и предлози Председника општине, начелника Управе и лица за БЗР.

#### Члан 16.

Запослени у Управи су дужни:

- да примењују прописане мере за безбедан и здрав рад;

- да наменски користе средства и опрему за рад;

- да кад затреба, користе актом о процени ризика прописана средства и опрему за личну заштиту на раду;

- да пре почетка рада прегледају своје радно место укључујући и средства за рад која користе и да у случају уочених недостатака известе начелника Управе;

- да пре напуштања радног места, радно место и средство за рад оставе у стању да не угрожава друге запослене;

- да у складу са својим сазнањима, одмах обавесте начелника Управе о уоченим неправилностима, штетностима, опасностима или другој појави која би на радном месту могла да угрози безбедност и здравље других запослених;

- да сарађују са лицем за безбедност и здравље на раду у циљу спровођења прописаних мера за безбедност и здравље на пословима на којима раде;

- да одмах обавесте начелника Управе о кваровима - недостацима, који би могли угрозити безбедност на раду;

- да одмах пријаве сваку повреду на раду начелнику Управе или лицу за безбедност и здравље на раду.

#### Члан 17.

Запосленима и другим лицима која се по било ком основу налазе на раду у Управи, који су под утицајем алкохола, дејством наркотика - опијата, забрањен је приступ у радне и помоћне просторије или задржавање у радним или помоћним просторијама Управе.

Запослени је дужан да се на захтев начелника Управе или лица за БЗР подвргне провери да ли је под дејством алкохола или других средстава зависности, уколико постоје основана сумња о могућем конзумирању истих.

Провера да ли је запослени под дејством алкохола, врши се употребом алкотест уређаја.

Проверу из става 3. овог члана врши лице за БЗР у присуству шефа одељења или начелника Управе.

Провера се може вршити и превентивно, насумичним избором запослених, а не само у случају када постоји основана сумња о могућем конзумирању алкохола или наркотика.

#### Члан 18.

Запослени у Управи врши повреду радне дисциплине и обавезе из безбедности и здравља на раду:

- ако дође на посао под дејством наркотика, алкохола или других средстава зависности, односно у таквом психичком стању да не може безбедно да ради, као и ако за време радног времена конзумира наркотике, алкохол и друга средства зависности;

- ако одбије да ради по прописима о безбедности и здрављу на раду, односно упутствима непосредног руководиоца и ствара могућности да може наступити опасност по безбедност запосленог или других запослених;

- ако послове на радном месту обавља супротно од утврђеног начина, или ако при раду не примењује прописане нормативе безбедности на раду, чиме се умањује безбедност на раду;

- ако не употребљава или на непрописан начин употребљава, актом о процени ризика и од надлежних издата прописана лична заштитна средства;

- ако користи опрему за рад, уређаје или друга средства рада, а зна или је могао да зна да су неисправна и као таква престављају опасност за рад или их непрописно или као неисправне употребљава;

- ако самовољно обавља послове који не спадају у његов опис послова из систематизације послова чиме угрожава безбедност на раду, и

- ако не поступи по налогу или решењу одговорног лица.

#### Члан 19.

Начелник Управе је дужан да:

- актом у писменој форми одреди лице за безбедност и здравље на раду;

- доноси и усваја акте из области БЗР прописане законом,

- обезбеди лично, и преко шефова одељења, примену мера безбедности и здравља на раду;

- обезбеди запосленима рад на радном месту и у радној околини у којима су спроведене мере безбедности и здравља на раду у складу са законом, стандардима, техничким прописима и овим правилником;

- у свим одељењима, приликом организовања рада и радног процеса, обезбеди превентивне мере заштите живота и здравља запослених као и да за њихову примену обезбеди потребна финансијска средства;

- права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду утврђене законом, ближе уреди општим актом - Правилником о безбедности и здрављу на раду;

- врши надзор над применом и спровођењем мера безбедности и здравља на раду, као и да према акту о процени ризика обезбеди евентуално прописане прегледе и испитивања средстава и

опреме за рад и испитивања услова радне околине;

- покреће поступак против запослених због повреде радне дисциплине и радних обавеза, те непридржавања и неспровођења мера безбедности и здравља на раду;

- учествује у разматрању свих питања која се односе на спровођење безбедности и здравља на раду;

- утиче на обезбеђивање финансијских средстава потребних за примену мера безбедности и здравља на раду;

- обезбеди да се запослени осигурају од повреде на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом, ради обезбеђивања накнаде штете и обезбеди финансијска средства у зависности од нивоа ризика за запослене;

- у случају потребе, ангажованој служби медицине рада обезбеди услове за самостално обављање послове заштите здравља запослених;

- према акту о процени ризика, обезбеди запосленима евентуално прописана лична заштитна средства;

#### Члан 20.

Послове безбедности и здравља на раду, обавља лице које има положен стручни испит у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду.

#### Члан 21.

Лице за безбедност и здравље на раду обавља следеће послове:

1. спроводи поступак процене ризика, односно учествује у припреми акта о процени ризика;

2. врши контролу и даје савете начелнику Управе у избору, коришћењу и одржавању средстава за рад, опасних материја и средстава и опреме за личну заштиту на раду;

3. учествује у опремању и уређивању радног места у циљу обезбеђивања безбедних и здравих услова рада;

4. организује превентивна и периодична испитивања услова радне околине;

5. организује превентивне и периодичне прегледе и испитивања опреме за рад;

6. предлаже мере за побољшање услова рада, нарочито на радном месту са повећаним ризиком;

7. свакодневно прати и контролише примену мера за безбедност и здравље запослених на раду;

8. прати стање у вези са повредама на раду и професионалним обољењима, као и болестима у вези са радом, учествује у утврђивању њихових узрока и припрема извештаја са предлозима мера за њихово отклањање;

9. припрема и спроводи оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад;

10. припрема упутстава за безбедан рад и контролише њихову примену;

11. забрањује рад на радном месту или употребу средстава за рад, у случају када утврди непосредну опасност по живот или здравље запосленог;

12. сарађује и координира рад са службом медицине рада по свим питањима у области безбедности и здравља на раду;

13. води евиденције у области безбедности и здравља на раду код послодавца;

14. свакодневно, обилази радне и помоћне просторије и врши контролу да ли су обезбеђене и да ли се примењују мере БЗР;

15. одмах предузима мере за отклањање кварова и недостатака који би могли угрозити безбедност на раду;

16. отклања недостатке утврђене решењем инспекције рада и о томе обавести Председника општине, односно начелника Управе;

17. подноси пријаву против запосленог, који је под дејством алкохола или других средстава зависности; а што је утврђено у складу са чланом 20. овог Правилника;

18. сарађује са свим надлежним лицима и органима у циљу побољшања услова рада и безбедности и здравља на раду;

19. обезбеђује пружање прве помоћи за случај повреде или изненадног обољевања запосленог;

20. повређеном раднику издаје у законском року пријаву о повреди на раду;

21. о свакој колективној, смртној и тешкој повреди на раду, експлозији или хаварији, повреди на раду због које запослени није способан за рад више од три узастопна радна дана, као и опасној појави која би могла да угрози безбедност и здравље запослених на раду, извештава Председника општине, односно начелника Управе, а писмено обавештава надлежну инспекције рада и орган унутрашњих послова;

22. саставља годишњи извештај о стању и предузетим мерама безбедности на раду;

23. предузима и друге прописане мере безбедности на раду, у складу са Законом, и другим прописима, односно актима;

24. организује и контролише реализацију прегледа, испитивања и одржавања у исправном стању средства за рад и врши контролу примене Закона, подзаконских аката, важећих стандарда и техничких прописа из области безбедности на раду;

#### Члан 22.

Лице за безбедност и здравље на раду води прописану евиденцију о:

- радним местима са повећаним ризиком;
- запосленима распоређеним на радна места са повећаним ризиком и лекарским прегледима запослених распоређених на та радна места;
- повредама на раду, професионалним обољењима и обољењима у вези са радом;
- запосленима оспособљеним за безбедан и здрав рад;
- опасним материјама које користи у току рада;
- извршеним испитивањима радне околине;
- извршеним прегледима и испитивањима опреме за рад и средстава и опреме за личну заштиту на раду;
- пријавама о повреди на раду.

#### Члан 23.

Напред наведена евиденција води се ажурно на прописаним обрасцима Правилника о вођењу евиденције о безбедности и здрављу.

Лице за безбедност и здравље на раду непосредно је одговорно начелнику Управе, и не може да трпи штетне последице ако свој посао обавља у складу са законом о БЗР.

Управа је дужна да обезбеди усавршавање знања у области БЗР запосленом кога одреди за обављање тих послова.

### 4. ОСПОСОБЉАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

#### Члан 24.

Управа је дужна да изврши оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад код заснивања радног односа, односно премештаја на друге послове, приликом увођења нове технологије и нових средстава за рад, као и код промене процеса рада који може проузроковати промену мера за безбедан и здрав рад.

#### Члан 25.

Оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад обавља се теоријски и практично.

Провера теоријске и практичне оспособљености запосленог за безбедан и здрав рад се обавља на радном месту запосленог.

Оспособљавање запослених врши лице за БЗР на основу донетог програма обуке.

Обавеза оспособљавања запослених из области безбедности и здравља на раду и употпуњавања знања из области безбедности и

здравља на раду, односи се на све запослене, без обзира на стручну спрему, радно искуство и функцију коју врши.

## 5. ПОСЕБНА ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА ЗАПОСЛЕНИХ, ЗАШТИТА ЖЕНА, ОМЛАДИНЕ И ЗАПОСЛЕНИХ СА СМАЊЕНОМ РАДНОМ СПОСОБНОШЋУ

### Члан 26.

Управа је дужна да обезбеди посебну здравствену заштиту запослених и то за:

- запослене на радним местима са повећаним ризиком,
- запослене на осталим радним местима, и
- посебну здравствену заштита жена, омладине и инвалида.

### Члан 27.

Управа је дужан да запосленом на радном месту са повећаним ризиком пре почетка рада обезбеди предходни лекарски преглед, као и периодичне лекарске прегледе у току рада, према акту о процени ризика.

### Члан 28.

Упућивање запосленог о трошку Управе на претходне и периодичне лекарске прегледе из члана 30. овог Правилника врши Лице за БЗР, према акту о процени ризика.

### Члан 29.

У оквиру посебне здравствене заштите на осталим радним местима, Управа је у обавези да обезбеди:

- систематске лекарске прегледе запослених
- лекарске прегледе у циљу оцене радне способности према указаној потреби (на предлог лекара специјалисте и др);

### Члан 30.

Систематски лекарски прегледи врше се код свих запослених, осим оних који подлежу периодичним прегледима, најмање у пет година или према Акту о процени ризика

### Члан 31.

Лекарски прегледи запослених у циљу оцене радне способности и лекарски прегледи запослених који су се чешће повређивали, врше се за сваки случај појединачно, зависно од насталих околности.

Упућивање запослених на систематске прегледе и на прегледе у циљу оцене радне способности врши лице за БЗР.

### Члан 32.

У склопу заштите жена односно материнства, за време трудноће и порођаја, запослена жена може радити према прописима Закона о раду и овог Правилника.

### Члан 33.

Жене, омладина и запослени са смањеном радном способношћу као запослени уживају посебну заштиту безбедности и здравља на раду у складу са законским прописима, одредбама Закона о раду и овог Правилника.

### Члан 34.

Запосленом који је због смањене здравствене или радне способности, професионалном рехабилитацијом оспособљен за обављање одређених послова, Управа ће обезбедити радне задатке, односно послове за које је професионалном рехабилитацијом оспособљен, ако такви послови постоје.

### Члан 35.

Мере ограничења употребе дуванских производа, контрола забране пушења и надзор над спровођењем истих, уређује се Законом о заштити становништва од изложености дуванском диму.

## 6. СПРЕЧАВАЊЕ ЗЛОСТАВЉАЊА НА РАДУ

### Члан 36.

Управа је дужна да, у циљу стварања услова неопходних за здраву и безбедну радну околину, организује рад на начин којим се спречава појава злостављања на раду и у вези са радом и запосленима обезбеђују услови рада у којима неће бити изложени злостављању на раду и у вези са радом од стране послодавца, односно одговорног лица или запослених код послодавца.

### Члан 37.

Забрањен је било који вид злостављања на раду и у вези са радом (у даљем тексту: злостављање), као и злоупотреба права на заштиту од злостављања.

## 7. ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

### Члан 38.

Управа је у обавези да осигура запослене од повреда на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом, ради обезбеђења надокнаде штете, у складу са важећим прописима.

Финансијска средства за осигурање из става 1. овог члана падају на терет Управе, а одређују се у зависности од нивоа ризика од

повређивања, професионалног обољења или обољења у вези са радом на радном месту и радној околини.

#### 8. РАДНА МЕСТА СА ПОВЕЋАНИМ РИЗИКОМ И КРИТЕРИЈУМИ ЗА ЊИХОВО УТВРЂИВАЊЕ

##### Члан 39.

Радна места са повећаним ризиком јесу радна места утврђена актом о процени ризика на којима и поред потпуно или делимично примењених мера у складу са законом, постоје околности које могу да угрозе безбедност и здравље запосленог.

За обављање послова на оваквим радним местима запослени морају да испуњавају посебне услове у погледу здравственог стања, одговарајуће стручне спреме, доба живота и др.

Актом о процени ризика врши се опис процеса рада са проценом ризика од повреда или оштећења здравља на радном месту у радној околини и мере за отклањање или смањивање ризика у циљу побољшања безбедности и здравља на раду.

#### 9. ПОСТУПАК И РОКОВИ ПРЕВЕНТИВНИХ И ПЕРИОДИЧНИХ ИСПИТИВАЊА ИНСТАЛАЦИЈА И СРЕДСТАВА И ОПРЕМЕ ЗА РАД

##### Члан 40.

Управа је дужна да обезбеди исправна средства рада и стави на располагање запосленом при обављању одређених послова у радној околини и радном месту.

##### Члан 41.

Инсталације се прегледају, испитују и одржавају на начин предвиђен техничким прописима датим Законским прописима за одржавање, преглед и испитивање електричних и громобранских инсталација.

Прегледи инсталација дефинисани су као:

- дневни прегледи
- редовни преглед стабилних електричних инсталација,
- ванредни преглед, после реконструкције инсталација а пре пуштања у експлоатацију.

##### Члан 42.

Дневни преглед врши за то одређени запослени или друго ангажовано лице (електричар, одн. стручни радник на одржавању) о чему се води посебна евиденција, а утврђени недостаци одмах се пријављују лицу за БЗР.

Редовни и ванредни прегледи врше се на исти начин, односно прописаном поступку за радован преглед и морају бити у складу са техничким прописима. Ове прегледе врши стручна лиценцирана служба.

##### Члан 43.

Опрема за рад може се користити и употребљавати само за одређену сврху којој је намењена.

Одржавање опреме за рад могу вршити само за то одређена стручна лица или овлашћени сервис.

##### Члан 44.

Преглед и испитивање саобраћајаних возила, врши се према прописима Закона о безбедности саобраћаја на путевима.

#### 10. ПОСТУПАК И РОКОВИ ПРЕВЕНТИВНИХ И ПЕРИОДИЧНИХ ПРЕГЛЕДА И ИСПИТИВАЊА РАДНЕ ОКОЛИНЕ

##### Члан 45.

Све радне и помоћне просторије морају бити према врсти послова, довољно осветљене природном или вештачком светлошћу, а параметри нивоа осветљености морају бити према одређеним стандардима испитани у законом предвиђеним роковима.

Прозори, осветљавајући отвори и други елементи за осветљење, морају се држати чистим и одржавати у исправном стању.

##### Члан 46.

Подови радних и помоћних просторија морају се редовно чистити и по потреби прати од прљавштине, масноће и др.

##### Члан 47.

Температура, влажност и брзина струјања ваздуха у радним просторијама морају бити усаглашени са прописаним вредностима за радне просторије и периодично испитивани у законом предвиђеним роковима.

##### Члан 48.

Радне просторије смеју се загревати на такав начин, да опасност од пожара или експлозије буде потпуно искључена

У радним просторијама мора се обезбедити природна или вештачка вентилација према важећим прописима.

##### Члан 49.

Испитивање квалитета осветљења на радном месту и у радној околини врши се у складу са прописима о безбедностима и здрављу на раду, техничким прописима и стандардима.



## 11. ЗАШТИТА ОД ПОЖАРА

### Члан 50.

Приликом рада строго се забрањује пушење, употреба отвореног пламена и ужарених предмета.

Сви запослени су обавезни да поштују мере које прописује Закон о заштити од пожара („Сл. гласник РС“, бр. 111/09) и Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму („Сл. гласник РС“, број 30/10).

### Члан 51.

Испитивања противпожарних инсталација и апарата, затим израда документације из заштите од пожара, као и обуке запослених, Управа организује према прописима Закона о заштити од пожара.

## 12. СРЕДСТВА И ОПРЕМА ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТУ НА РАДУ

### Члан 52.

Актом о процени ризика дефинишу се потребна лична заштитна средства и опрема која припадају запосленом за рад на одређеним радним местима.

Дотрајалост и оштећеност средстава и опреме личне заштите процењује непосредни руководиоца, запослени и лице за безбедност и здравље на раду.

## 13. ЕВИДЕНЦИЈЕ ИЗ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

### Члан 53.

Лице за безбедност и здравље на раду води и чува евиденције из безбедности и здравља на раду из члана 23. овог Правилник, на за то прописаним образцима.

## 14. НАЧИН И ПРУЖАЊЕ ПРВЕ ПОМОЋИ У СЛУЧАЈУ ПОВРЕДЕ НА РАДУ ИЛИ ОБОЉЕЊА

### Члан 54.

Управа ће обезбедити услове за пружање прве помоћи запосленима као и оспособити одговарајући број запослених за пружање прве помоћи, спасавање или евакуацију у случају опасности, на начин прилагођен природи делатности Управе .

### Члан 55.

Управа је дужна да за случај повреде или изненадне болести радника, обезбеди пружање прве помоћи, да изврши евакуацију радника, организује балоготовремене контакте са одговарајућим службама, пре свега хитне помоћи и спасавања.

### Члан 56.

Обезбеђивање материјала и опреме за пружање прве помоћи, организовање и оспособљавање лица и израда документације из прве помоћи, уредиће се Правилником о опреми и поступку пружања прве помоћи.

### Члан 57.

Запослени је обавезан да одмах обавести непосредног руководиоца и лице за безбедност и здравље на раду да је дошло до повреде на раду.

Повређеном и нагло оболелим лицима на раду, обезбеђује се брзо пружање прве помоћи на лицу места, а у складу са савременим методама пружања прве помоћи.

Извештај о повреди на раду, професионалном обољењу и обољењу у вези са радом који се догоде на радном месту (у даљем тексту: извештај) попуњава се у 5 (пет) примерака.

Извештај попуњава лице за БЗР тако што одмах, а најкасније у року од 24 часа од часа сазнања да је дошло до повреде на раду, професионалног обољења или обољења у вези са радом, у одговарајући образац непосредно уписује све податке прописане овим Правилником.

Након што упише све податке прописане овим правилником, лице за БЗР без одлагања, а најкасније у року од 24 часа од часа уписа података, свих пет примерака извештаја доставља здравственој установи и код лекара у којој је извршен први преглед повређеног, утврђено професионално обољење или обољење у вези са радом, ради уношења у садржину извештаја налаза и мишљења лекара, односно здравствене установе.

Лекар који је прегледао повређеног, односно здравствена установа која је утврдила професионално обољење или обољење у вези са радом, уписује у извештај налаз и мишљење и попуњени извештај доставља послодавцу без одлагања, а најкасније наредног дана.

Извештај у који су уписани сви подаци прописани овим правилником, изјаве повређеног, очевица и непосредног руководиоца, затим налаз и мишљење лекара односно здравствене установе, лице за БЗР у року од два дана од дана пријема попуњеног извештаја, доставља филијали Републичког завода за здравствено осигурање код које повређени, оболели од професионалног обољења или оболели остварује права утврђена прописима о здравственом осигурању.

Филијала Републичког завода за здравствено осигурање оверава свих пет примерака извештаја, од којих задржава два

примерка извештаја за своје потребе, а остале примерке враћа послодавцу.

## 15. ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ИНСПЕКЦИЈИ РАДА

### Члан 58.

Запослени је дужан да одмах пријави непосредном руководиоцу повреду на раду.

Лице за БЗР је дужно да одмах, а најкасније у року од 24 часа од настанка, усмено и у писменој форми пријави надлежној инспекцији рада и надлежном органу за унутрашње послове, сваку смртну, колективну или тешку повреду на раду, повреду на раду због које запослени није способан за рад више од три узастопна радна дана, као и опасну појаву која би могла да угрози безбедност и здравље запослених.

Лице за БЗР је дужно да најкасније у року од три узастопна радна дана од дана сазнања, пријави надлежној инспекцији рада професионално обољење у вези са радом запосленог.

### Члан 59.

Послодавац је дужан да омогући надлежном инспектору рада улазак у објекте у којима се врши надзор у свако доба када има запослених на раду.

Послодавац је дужан да омогући инспектору рада при вршењу надзора, преглед просторија, као и да одреди запосленог који ће инспектору рада давати обавештења и подносити на увид потребне податке и исправе.

### Члан 60.

На захтев инспекције рада обавезно се достављају тражени подаци у вези са безбедношћу и здрављем на раду.

Управа је дужна да обавести инспектора рада о подацима који су утврђени као пословна тајна ако се подаци односе на безбедност и здравље на раду.

### Члан 61.

Послодавац је дужан да у одређеном року отклони утврђене недостатке или неправилности које су наложене решењем инспектора рада и да у року од 8 (осам) дана од дана истека рока за отклањање утврђеног недостатка или неправилности писмено обавести надлежну инспекцију рада о извршењу решења.

Испитивање узрока свих врста повреда обухвата:

- увиђај на лицу места,
- испитивање повређеног, очевидаца догађаја и непосредног руководиоца,

- преглед употребљаваних и коришћених средстава за рад,
- преглед употребљених личних заштитних средстава и др.

## 16. САРАДЊА СА СТРУЧНИМ УСТАНОВАМА У ЦИЉУ УНАПРЕЂЕЊА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

### Члан 62.

У циљу унапређења безбедности и здравља на раду запослених и обављања послова на извшењу стручних испитивања и прегледа у сврху прибављања техничке документације и стручних налаза за средства за рад и услове радне околине, послодавац ће ангажовати овлашћену стручну установу са лиценцом за обављање послова прегледа и испитивања средстава за рад и услова радне околине.

## 18. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 63.

Овај Правилник се примењује на све запослене у Управи.

Сви запослени у Управи морају бити упознати са садржином овог Правилника.

### Члан 64.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Лучани“.

## Општинска управа општине Лучани

У Лучанима, 06.02.2018. године,  
број 11--2/2018-IV

Начелник

**Весна Кодранов, с.р.**

## 4.

Приликом сравњивања одлука објављених у „Службеном гласнику општине Лучани“ број 1/2018 пронађене су одређене грешке, па се даје следећа

## ИСПРАВКА

1. У Одлуци о буџету општине Лучани за 2018. годину („Службени гласник“ број 1/2018) у члану 3. у Прегледу планираних капиталних издатака буџетских корисника за текућу и наредне две буџетске године“ раздео 4. – Објекти у јавној својини општине, економска класификација 511:

- на редном броју 1., алинеја 10., уместо износа: „11.208.465“, треба да стоји износ: „11.008.465“;

- у алинеји 19., уместо износа: „19.444.431“, треба да стоји износ: „19.194.431“;

- у алинеји 20. уместо износа: „1.100.000“, треба да стоји износ: „2.700.000“;

У истом члану и разделу, економска класификација 512, у Општинској управи:

- на редном броју 6. Остала опрема и нематеријална имовина, уместо износа: „950.000“, треба да стоји износ: „1.250.000“;

- економска класификација 541, под редним бројем 7. Земљиште, уместо износа: „10.000.000“, треба да стоји износ: „10.501.600“;

У оквиру Месне заједнице, економска класификација 512, на редном броју 1. Остала опрема: уместо износа „50.000“, треба да стоји износ: „100.000“;

У области Културе, економска класификација 512, на редном броју 4. Машине и опрема, уместо износа: „1.750.000“, треба да стоји износ: „1.950.000“;

У области Предшколског образовања, економска класификација 511, на редном броју 4. Израда пројеката, брише се износ: 692.000;

У области Туризма, економска класификација 512, уместо редног броја 3, треба да стоји редни број 2. Остала опрема и нематеријална имовина, а уместо износа: „500.000“, треба да стоји износ: „700.000“;

У области Здравствене заштите, економска класификација 511, на редном броју 2, треба да стоји износ: „1.028.000“, економска класификација 512, на редном броју 3, треба да стоји износ: „5.000.000“, а на редном броју 4, треба да стоји износ: „772.000“;

- Економска класификација 463. Основне школе, уместо редних бројева: „3, 4, 5 и 6“, треба да стоје бројеви: „2, 3, 4 и 5“, а на редном броју 3. Остала опрема, уместо износа: „965.000“, треба да стоји износ „1.637.920“.

2. У члану 8. исте Одлуке у оквиру ставке „Расходи и издаци из члана 1. Ове Одлуке користе се за следеће програме, програмске активности и пројекте“ у програму врше се следеће исправке:

- Програм 2. Комунална делатност – 1102 – ПА 0005 - Управљање отпадом, брише се износ: „6.560.000“, а збир програма 2. уместо: „74.132.385“, треба да стоји: „67.572.385“;

- Програм 14. Развој спорта и омладине – 1301 – ПА 0001 – Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима, треба да стоји износ: „9.500.000“;

- Програм 15. Локална самоуправа – 0602 – ПА 0001 – Функционисање локалне самоуправе и град. општина, уместо износа: „140.493.111“, треба да стоји износ „142.502.800“, а збир програма 15. уместо износа: „170.019.111“, треба да стоји износ „172.028.890“;

- Код Програма 17. уместо шифре „1801“, треба да стоји: „0501“, а на Пројекту – Побољшање енергетске ефикасности ПУ „Наша радост“, износ: „16.620.000“, замењује се износом „16.620.311“.

#### **Из Одељења за скупштинске и нормативне послове**

**С А Д Р Ж А Ј**

Страна

**АКТ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ ЛУЧАНИ**

- |    |  |   |
|----|--|---|
| 1. | РЕШЕЊЕ О УТВРЂИВАЊУ ЈЕДИНСТВЕНЕ ЕКОНОМСКЕ ЦЕНЕ ФИНАНСИРАЊА ПРОГРАМА ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ „НАША РАДОСТ“ ЛУЧАНИ..... | 1 |
| 2. | РЕШЕЊЕ О ПОСТАВЉЕЊУ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ЛУЧАНИ.....   | 1 |

**АКТ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ЛУЧАНИ**

- |    |   |    |
|----|---|----|
| 3. | ПРАВИЛНИК О БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ЛУЧАНИ..... | 2  |
| 4. | ИСПРАВКА.....   | 10 |