



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ЛУЧАНИ

Број 4.

27. мај 2014. године

Година 31.

1.

На основу члана 46. став 1. и 8. Закона о локалним изборима ("Сл. гл. РС" бр. 129/07, 34/10 и 54/11), члана 41. Статута општине Лучани ("Сл. гл. општине Лучани" бр. 6/08, 7/12 и 8/12) и члана 12. Пословника Скупштине општине Лучани („Сл. гл. општине Лучани“ бр. 6/08), Скупштина општине Лучани на седници одржаној 27.05.2014.год., донела је

## О Д Л У К У

о престанку мандата одборника у Скупштини општине Лучани

1. **УТВРЂУЈЕ СЕ** да је **Милојку Броћићу** из Гуче, одборнику изабраном на изборима 06.05.2012. године са изборне листе „Покрет за развој Драгачева – Слободан Јоловић“, престао мандат одборника у Скупштини општине Лучани, због наступања смрти.

2. Одлуку објавити у "Сл. гл. општине Лучани".

## Образложење

Милојку Броћићу, одборнику Скупштине општине Лучани са изборне листе „Покрет за развој Драгачева – Слободан Јоловић, који је умро дана 24.04.2014. године, сагласно члану 46. став 1. тачка 8. Закона о локалним изборима ("Сл. гл. РС" бр. 129/07, 34/10 и 54/11), престаје мандат одборника у Скупштини општине Лучани.

У складу са чланом 46. став 6. Закона о локалним изборима, одборнику престаје мандат наступањем смрти на првој наредној седници Скупштине, после обавештења о наступању чињенице смрти.

Комисија за кадровска, административна, мандатно-имунитетска питања и радне односе Скупштине општине Лучани на седници одржаној 22.05.2014. године је сагласно члану 12. став 4. Пословника Скупштине општине Лучани, утврдила Предлог ове одлуке, а Скупштина општине Лучани исти усвојила у предложеном тексту.

**Поука о правном средству:** На ову Одлуку сваки одборник СО Лучани има право жалбе Управном суду у Београду – Одељење у Крагујевцу, у року од 48 сати од дана њеног доношења.

## Скупштина општине Лучани

У Лучанима, 27.05.2014. год. број 06-36-1-1/2014-I

Председник

**Драган Шушић, с.р.**

2.

На основу члана 56. став 6. Закона о локалним изборима ("Сл. гл. РС" бр. 129/07, 34/10 и 54/11), члана 41. Статута општине Лучани ("Сл. гл. општине Лучани" бр. 6/08, 7/12 и 8/12) и члана 12. Пословника Скупштине општине Лучани („Сл. гл. општине Лучани“ бр. 6/08), Скупштина општине Лучани на седници одржаној 27.05.2014. године, донела је

## О Д Л У К У

о потврђивању мандата одборника у Скупштини општине Лучани

1. **ПОТВРЂУЈЕ СЕ** мандат одборника у Скупштини општине Лучани **СЛОБОДАНУ МИЛИЋУ** из Глога, кандидату изабраном на изборима 06.05.2012. године са изборне листе „Покрет за развој Драгачева – Слободан Јоловић“.

2. Мандат одборника из тачке 1. Одлуке траје до истека мандата одборника коме је престао мандат.

3. Одлуку објавити у "Сл. гл. општине Лучани".

## Образложење

Наступањем смрти одборника СО-е Лучани са изборне листе „Покрет за развој Драгачева – Слободан Јоловић“, Милојка Броћића, сагласно члану 46. став 1. тачка 8. Закона о локалним изборима ("Сл. гл. РС" бр. 129/07, 34/10 и 54/11) престао му је мандат одборника у Скупштини општине Лучани.

На основу члана 48. истог Закона, Општинска изборна комисија мандат је доделила Слободану Милићу - првом следећем кандидату са изборне листе коме није био додељен мандат.

Општинска изборна комисија је именованом кандидату издала уверење да је изабран, у складу са законом.

Од кандидата је прибављена писана изјава да прихвата мандат одборника, чиме су испуњени законски услови за доношење одлуке о потврђивању мандата новом одборнику.

Комисија за кадровска, административна, мандатно-имунитетска питања и радне односе Скупштине општине Лучани је дана 22.05.2014. године, сагласно члану 12. став 4. Пословника Скупштине општине Лучани, разматрала целокупан материјал у вези са додељивањем мандата кандидату за одборника у Скупштини општине Лучани и утврдила Предлог ове одлуке, а Скупштина општине Лучани исти усвојила у предложеном тексту.

**Поука о правном средству:** На ову Одлуку сваки одборник СО Лучани има право жалбе Управном суду

~~у Београду — Одељење у Крагујевцу, у року од 48~~  
сати од дана њеног доношења.

---

**Скупштина општине Лучани**

У Лучанима, 27.05.2014. год. број 06-36-1-2/2014-I

Председник

**Драган Шушић, с.р.**

**3.**

















4. На основу члана 191. став 1. Устава Републике Србије ("Сл. гласник Републике Србије" бр.98/06), члана 11. и члана 32. тачка 1. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник Републике Србије"бр. 129/07) и члана 41. тачка 1. и члана 136. став 4. Статута општине Лучани ("Сл. гласник општине Лучани" број 6/08, 7/12 и 8/12.),

Скупштина општине Лучани на седници одржаној 27.05.2014. године, донела је

## СТАТУТ ОПШТИНЕ ЛУЧАНИ

### I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

#### Предмет уређивања

#### Члан 1.

Овим Статутом, у складу са законом, уређују се права и дужности општине Лучани (у даљем тексту: Општина), начин, услови и облици њиховог остваривања, облици и инструменти остваривања људских права у општини, број одборника Скупштине општине, организација и рад органа и служби, начин учешћа грађана у управљању и одлучивању о пословима из надлежности општине, оснивање и рад месних заједница као облика месне самоуправе, као и друга питања од значаја за Општину.

#### Положај општине

#### Члан 2.

Општина је територијална јединица у којој грађани остварују право на локалну самоуправу у складу са Уставом, законом и овим Статутом.

Грађани учествују у остваривању локалне самоуправе путем грађанске иницијативе, збора грађана, референдума, других облика учешћа грађана у обављању послова Општине и преко својих одборника у Скупштини општине, у складу са Уставом, законом и овим Статутом.

#### Територија

#### Члан 3.

Територију Општине, утврђену законом, чине насељена места, односно подручја катастарских општина које улазе у њен састав, и то:

Ред. бр.	Насељено место	Катастарска општина
1.	Бели Камен	Бели Камен
2.	Вича	Вича
3.	Властељице	Властељице

4.	Вучковица	Вучковица
5.	Горачићи	Горачићи
6.	Горња Краварица	Горња Краварица
7.	Горњи Дубац	Горњи Дубац
8.	Граб	Граб
9.	Губеревци	Губеревци
10.	Гуча (варошица)	Гуча
11.	Гуча (село)	Гуча
12.	Дљин	Дљин
13.	Доњи Дубац	Доњи Дубац
14.	Доња Краварица	Доња Краварица
15.	Дучаловићи	Дучаловићи
16.	Ђераћ	Ђераћ
17.	Живица	Живица
18.	Зеоке	Зеоке
19.	Каона	Каона
20.	Котража	Котража
21.	Кривача	Кривача
22.	Крстац	Крстац
23.	Лисице	Лисице
24.	Лис	Лис
25.	Лучани (варошица)	Лучани
26.	Лучани (село)	Лучани
27.	Марковица	Марковица
28.	Милатовићи	Милатовићи
29.	Негришори	Негришори
30.	Пухово	Пухово
31.	Пшаник	Пшаник
32.	Рогача	Рогача
33.	Ртари	Ртари
34.	Рти	Рти
35.	Тијање	Тијање
36.	Турица	Турица

#### Члан 4.

Промена територије Општине врши се на начин и по поступку утврђеним законом.

### Својство правног лица

#### Члан 5.

Општина има својство правног лица.  
Општина ужива правну заштиту у складу са Уставом и законом.

Седиште општине је у Лучанима, Улица ЈА бр. 5.

### Језик и писмо

#### Члан 6.

У службеној употреби органа и служби Општине је српски језик и ћирилично писмо у складу са Уставом, законом и овим Статутом.

**Члан 7.**

Општина има своје симболе: грб и заставу.

Изглед, садржина и употреба грба и заставе Општине уређују се одлуком Скупштине општине, у складу са законом.

**Употреба симбола Општине****Члан 8.**

Застава и грб Општине могу се истицати само уз државне симболе.

У службеним просторијама органа Општине истичу се само државни симболи и грб и застави Општине.

**Печат****Члан 9.**

Органи Општине имају свој печат.

Изглед, садржина, број и друга питања у вези употребе печата утврђују се посебном одлуком у складу са законом.

**Празник општине****Члан 10.**

Општина има празник – Дан општине Лучани.

Празник општине утврђује се посебном одлуком Скупштине општине.

**Награде и јавна признања****Члан 11.**

Општина установљава награде и друга јавна признања организацијама и грађанима за значајна остварења у производњи, науци, уметности и другим друштвеним областима.

Општина додељује звање почасног грађанина Општине.

Награде и друга јавна признања и звање почасног грађанина додељују се поводом Дана Општине.

Врсте награда и других јавних признања, услови и начин њиховог додељивања и услови и начин доделе звања почасног грађанина, утврђују се посебном одлуком.

**Утврђивање назива делова насељеног места****Члан 12.**

Општина утврђује називе улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места на својој територији посебном одлуком Скупштине општине, уз претходну

**Јавност рада****Члан 13.**

Рад органа Општине је јаван.

Јавност рада обезбеђује се нарочито:

1. путем издавања билтена, информатора, сарадњом са медијима, презентовањем одлука и других аката јавности;
2. организовањем јавних расправа у складу са законом, овим Статутом и одлукама органа Општине и
3. на друге начине утврђене овим Статутом и другим актима органа Општине.

**Имовина општине****Члан 14.**

Општина је носилац права јавне својине на стварима и другим имовинским правима у складу са законом.

У јавној својини Општине сагласно закону су:

- добра у општој употреби на територији Општине Лучани (општински путеви, некатегорисани путеви, улице које нису део државног пута првог и другог реда, тргови, јавни паркови и друго);
- комунална мрежа на територији Општине;
- непокретне и покретне ствари и друга имовинска права које користе органи и организације Општине Лучани;
- ствари у јавној својини на којима право коришћења имају месне заједнице на територији општине, установе, јавна предузећа, јавне агенције и друге организације чији је оснивач Општина;
- друге непокретне и покретне ствари и имовинска права која су, у складу са законом, у јавној својини.

Јавном својином општине самостално управљају и располажу органи Општине у складу са законом.

**Јавно правобранилаштво****Члан 15.**

Послове правне заштите имовинских права и интереса општине врши Општински јавни правобранилац.

Делокруг рада, овлашћења и начин постављења Општинског јавног правобраниоца уређују се се посебном одлуком Скупштине.

## II НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ

### Надлежности Општине

#### Члан 16.

Општина врши послове из своје надлежности утврђене Уставом и законом, као и послове из оквира надлежности Републике који су јој законом поверени.

### Надлежност Општине

#### Члан 17.

Општина у вршењу своје надлежности, преко својих органа, у складу са Уставом и законом:

- 1) доноси програме развоја Општине и појединих делатности;
- 2) доноси просторни план Општине;
- 3) доноси урбанистичке планове;
- 4) доноси буџет и усваја завршни рачун;
- 5) утрђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада, врши контролу и наплату изворних прихода општине;
- 6) уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности (пречишћавање и дистрибуција воде, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, производња и снабдевање паром и топлим водом, линијски градски и приградски превоз путника у друмском саобраћају, одржавање чистоће у насељеним местима, одржавање депонија, уређивање, одржавање и коришћење пијаца, паркова, зелених, рекреационих и других јавних површина, јавних паркиралишта, јавна расвета, уређивање и одржавање гробаља и сахрањивање и др.), као и организационе, материјалне и друге услове за њихово обављање, оснива јавна предузећа ради обављања комуналних делатности на својој територији;
- 7) стара се о одржавању стамбених зграда и безбедности њиховог коришћења и утврђује висину накнаде за одржавање стамбених зграда;
- 8) спроводи поступак иселења бесправно уселиених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;

9) доноси програме уређења грађевинског земљишта, уређује и обезбеђује вршење послова уређења и коришћења грађевинског земљишта и утврђује висину накнаде за уређивање грађевинског земљишта;

10) доноси програме и спроводи пројекте локалног економског развоја, стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у Општини, промовише економске потенцијале Општине, иницира усклађивање образовних профила у школама са потребама привреде, олакшава пословање постојећих привредних субјеката и подстиче оснивање нових привредних субјеката и отварање нових радних места;

11) уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора;

12) стара се о заштити животне средине, доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и својим интресима и специфичностима и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;

13) уређује и обезбеђује обављање послова који се односе на изградњу, рехабилитацију и реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање општинским и некатегорисаним путевима, као и улицама у насељу;

14) уређује и обезбеђује посебне услове и организацију аутотакси превоза путника;

15) одређује делове обале и воденог простора на којима се могу градити хидрограђевински објекти и постављати пловни објекти;

16) оснива робне резерве и утврђује њихов обим и структуру, уз сагласност надлежног министарства, ради задовољавања потреба локалног становништва;

17) оснива установе и организације у области предшколског, основног образовања, културе, примарне здравствене заштите, физичке културе,

- спорта, дечије заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;
- 18) оснива установе у области социјалне заштите и прати и обезбеђује њихово функционисање, даје дозволе за почетак рада установа социјалне заштите које оснивају друга правна и физичка лица, утврђује испуњеност услова за пружање услуга социјалне заштите, утврђује нормативе и стандарде за обављање делатности установа чији је оснивач, доноси прописе о правима у социјалној заштити и обавља послове државног старатеља;
- 19) организује вршење послова у вези са заштитом културних добара од значаја за Општину, подстиче развој културног и уметничког стваралаштва, обезбеђује средства за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области културе од значаја за Општину и ствара услове за рад музеја и библиотека и других установа културе чији је оснивач;
- 20) организује заштиту од елементарних и других већих непогода и заштиту од пожара и ствара услове за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица, доноси план заштите од пожара и санациони план за отклањање последица пожара;
- 21) доноси стратегију и годишњи план безбедности саобраћаја на путевима на свом подручју;
- 22) образује Штаб за ванредне ситуације;
- 23) доноси одлуку о организацији и функционисању цивилне заштите и обезбеђује њено спровођење у складу са јединственим системом заштите и спасавања;
- 24) доноси план и програм развоја система заштите и спасавања на својој територији у складу са Дугорочним планом развоја заштите и спасавања Републике Србије;
- 25) планира и утврђује изворе финансирања за развој и изградњу и извршавање задатака заштите и спасавања и развој цивилне заштите и спровођење мера и задатака цивилне заштите на својој територији;
- 26) доноси основе заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и
- стара се о њиховом спровођењу, одређује ерозивна подручја, стара се о коришћењу пашњака и одлучује о привођењу пашњака другој култури;
- 27) одлучује о прибављању ствари и располагању стварима у својини општине;
- 28) уређује и утврђује начин коришћења и управљања изворима, јавним бунарима и чесмама, утврђује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте локалног значаја;
- 29) стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;
- 30) подстиче и стара се о развоју туризма на својој територији и утврђује висину боравишне таксе;
- 31) стара се о развоју и унапређењу угоститељства, занатства и трговине, уређује радно време, места на којима се могу обављати одређене делатности и друге услове за њихов рад;
- 32) прибавља, користи, управља и располаже имовином Општине, користи средства у јавној својини Републике Србије и стара се о њиховом очувању и увећању;
- 33) уређује и организује вршење послова у вези са држањем и заштитом домаћих и егзотичних животиња;
- 34) организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;
- 35) образује органе, организације и службе за потребе Општине и уређује њихову организацију и рад;
- 36) ствара услове за унапређивање, остваривање и заштиту људских права;
- 37) доноси стратегије и усваја посебне мере у циљу отклањања неједнакости и стварања једнаких могућности остваривања људских и мањинских права, помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ организацијама инвалида и другим социјално-хуманитарним организацијама на својој територији;
- 38) подстиче и помаже развој задругарства;
- 39) организује службу правне помоћи грађанима;

- 40) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група; стара се о остваривању, заштити и унапређењу равноправности жена и мушкараца, усваја стратегије и посебне мере усмерене на стварање једнаких могућности остваривања права и отклањање неравноправности;
- 41) стара се о јавном информисању од локалног значаја и обезбеђује услове за јавно информисање на српском језику;
- 42) прописује прекршаје за повреде општинских прописа;
- 43) образује инспекцијске службе и врши инспекцијски надзор над извршењем прописа и других општих аката из надлежности Општине;
- 44) уређује организацију и рад мировних већа;
- 45) одлучује о називима улица, тргова и других делова насељених места уз сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе;
- 46) поставља и разрешава општинског правобраниоца
- 47) уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог обележја Општине;
- 48) обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу са Уставом, законом и овим Статутом.

### **Јавне службе општине**

#### **Члан 18.**

За остваривање својих права и дужности и за задовољавање потреба локалног становништва Општина може основати: јавна предузећа и друга предузећа у делатностима: изградња инфраструктуре, снабдевање водом за пиће, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, производња и дистрибуција топлотне енергије, управљање комуналним отпадом, управљање гробљима и погребне услуге, управљање јавним паркиралиштима, обезбеђивање јавног осветљења, управљање пијацама, одржавање улица и путева, одржавање чистоће на површинама јавне намене, зоохигијене; затим установе и друге организације које врше јавну службу у областима: здравства, културе, спорта и физичке културе, туризма, дечје и социјалне заштите и образовања.

~~Сагласно закону, општина врши надзор над радом предузећа и установа чији је оснивач.~~

#### **Члан 19.**

Скупштина општине именује и разрешава надзорне одборе и директоре јавних предузећа, управне и надзорне одборе и директоре установа, организација и служби чији је оснивач, у складу са законом.

#### **Члан 20.**

Приликом именовања чланова управних и надзорних одбора јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач Општина, органи који одлучују о именовању обезбедиће најмање 30% представника мање заступљеног пола у овим телима.

### **Поступак именовања директора јавне службе**

#### **Члан 21.**

Ако законом није уређен поступак избора директора јавне службе, организација и служби чији је оснивач или већински власник Општина, Скупштина општине, након спроведеног јавног конкурса, именује директоре.

### **Сагласност на планове рада и развоја и програме пословања јавних служби**

#### **Члан 22.**

Предузећа, установе и друге организације чији је оснивач или већински власник Општина имају обавезу да органима општине достављају на сагласност вишегодишње планове рада и развоја, годишњи програм пословања, као и друге планове у складу са законом, актом о оснивању и Статутом.

### **Поверавање послова правном или физичком лицу**

#### **Члан 23.**

Општина може уговором, на начелима конкуренције и јавности, поверити правном или физичком лицу обављање појединих послова из своје надлежности, у складу са законом.

### **Подношење Скупштини општине извештаја о раду јавних служби**

#### **Члан 24.**

Предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу дужне су да, најмање једном годишње подносе Скупштини општине извештај о свом раду, најкасније до 30. априла текуће године за претходну годину.

**ПОСЛОВА ОПШТИНЕ**

самодоприноса подноси се иницијатива Скупштини општине.

**Средства за обављање послова и извори средстава**

Иницијативу за доношење одлуке о увођењу самодоприноса за територију општине подносе:

Члан 25.  
Средства за финансирање изворних и поверених послова Општине обезбеђују се у буџету Општине, у складу са законом.

- грађани са пребивалиштем на територији Општине, у складу са законом којим се уређује спровођење референдума и народне иницијативе;

- свака одборничка група у Скупштини општине;

- једна трећина одборника у Скупштини општине.

**Буџет и завршни рачун****Иницијатива за доношење одлуке о самодоприносу за територију месне заједнице**

Члан 26.  
Скупштина доноси буџет Општине за сваку календарску годину, у којем се исказују сви приходи и примања, задуживања и друге финансијске трансакције, расходи и други издаци, у складу са законом.

По истеку године за коју је буџет донет, Скупштина општине доноси одлуку о завршном рачуну буџета Општине у складу са законом.

**Члан 30.**

Иницијативу за доношење одлуке о увођењу самодоприноса за месну заједницу или део месне заједнице подноси:

- збор грађана месне заједнице;

- збор грађана дела месне заједнице;

- савет месне заједнице;

- грађани са пребивалиштем на територији месне заједнице, у складу са законом којим се уређује спровођење референдума и народне иницијативе.

**Одговорност за извршење буџета**

Члан 27.  
За извршење буџета Општине, Председник Општине одговара Скупштини општине.

Општинска управа обавезна је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информисе Општинско веће и Скупштину општине.

Општинска управа је дужна да Председнику општине сваког дана подноси усмени извештај о приливу и утрошку средстава буџета општине.

Председник општине може захтевати дневни извештај у писаном облику.

Општинска управа је дужна да подноси писани извештај у свако доба кад то затражи Председник општине, односно Општинско веће.

**Самодопринос**

Члан 28.  
За задовољавање потреба грађана у Општини или њеном делу, средства се могу прикупљати самодоприносом.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани непосредним изјашњавањем

Скупштина општине утврђује предлог одлуке о самодоприносу већином гласова од укупног броја одборника.

**Иницијатива за доношење одлуке о самодоприносу за територију општине****Члан 31.**

Уз иницијативу се подноси и програм којим се утврђују извори, намена и начин обезбеђења укупних финансијских средстава за реализацију пројеката који су предмет одлуке о увођењу самодоприноса.

**Члан 32.**

Када Скупштина општине прихвати иницијативу за увођење самодоприноса на истој седници утврђује закључак којим истовремено одређује рок за припрему нацрта одлуке о увођењу самодоприноса.

О нацрту одлуке о увођењу самодоприноса обавезно се организује јавна расправа, по процедури уређеној овим Статутом.

**Садржина одлуке****Члан 33.**

Одлука о увођењу самодоприноса садржи податке који се односе на:

1) потребе, односно намене за које се средства прикупљају;

2) подручје на коме се средства прикупљају;

**Члан 29.**

- ~~3) време за које се средства прикупљају;~~
- 4) укупан износ средстава која се прикупљају;
- 5) обвезнике, начин и рокове извршавања самодоприноса, као и лица која се ослобађају те обавезе;
- 6) висину самодоприноса (основица, пропорционална стопа и др.);
- 7) начин вођења евиденције о средствима;
- 8) износ и јединицу мере прерачунавања када се самодопринос изражава у раду, превозничким и другим услугама;
- 9) начин остваривања надзора грађана у наменском коришћењу средстава;
- 10) начин враћања средстава која се остваре изнад износа који је одлуком одређен.

### **Расписивање референдума и органи за спровођење референдума**

#### **Члан 34.**

Истовремено са доношењем одлуке о расписивању референдума Скупштина општине доноси одлуку о образовању комисије за спровођење референдума на предлог подносиоца иницијативе за увођење самодоприноса или Председника општине.

Комисију за спровођење референдума чине председник и четири члана.

Председник и чланови комисије имају заменике.

#### **Члан 35.**

Одлуком о образовању комисије за спровођење референдума утврђује се да комисија образује гласачке одборе, утврђује њихове задатке, одређује гласачка места, садржину, изглед и број гласачких листића, стара се о законитом спровођењу референдума, утврђује резултате референдума и о томе подноси извештаје Скупштини општине и Савету месне заједнице, ако се самодопринос уводи за подручје месне заједнице и утврђују други задаци комисије.

Гласачки одбор чине председник и најмање два члана.

Председник и чланови гласачког одбора имају заменике.

Гласачки одбор се образује најкасније 24 часа пре дана одређеног за одржавање референдума.

### **Објављивање аката о самодоприносу**

#### **Члан 36.**

~~Одлука о расписивању референдума, предлог одлуке о увођењу самодоприноса ради упознавања грађана са њеном садржином и одлука о образовању комисије за спровођење референдума објављују се у Службеном гласнику Општине Лучани.~~

Од дана расписивања до дана спровођења референдума не може протећи мање од 15 дана ни више од 60 дана.

#### **Члан 37.**

Извештај о спроведеном референдуму доставља се Скупштини општине.

Одлуку о увођењу самодоприноса донету референдумом проглашава Скупштина општине.

Извештај о спроведеном референдуму и одлука о увођењу самодоприноса објављују се у «Службеном гласнику Општине Лучани».

#### **Члан 38.**

Општинска управа се стара о изради списка грађана који имају право изјашњавања на референдуму, а дужна је да пружи стручну и административно техничку помоћ органима за спровођење референдума.

### **Изјашњавање на референдуму**

#### **Члан 39.**

У погледу спровођења изјашњавања грађана на референдуму, гласачких места, материјала за гласање, начина рада гласачких одбора, гласања, утврђивања резултата гласања на гласачком месту и других питања у вези с гласањем примењују се одредбе закона којима се уређује референдум и избор народних посланика.

Укупни резултати изјашњавања утврђују се у складу са законом којим се уређује самодопринос као изворни приход локалне самоуправе.

## **IV ОРГАНИ ОПШТИНЕ**

### **Органи Општине**

#### **Члан 40.**

Органи општине су: Скупштина општине, Председник Општине, Општинско веће и Општинска управа.

### **Надлежности органа општине**

#### **Члан 41.**

Послове Општине врше органи Општине у оквиру својих надлежности утврђених законом и овим Статутом.



**1. Скупштина општине****Положај Скупштине општине**

## Члан 42.

Скупштина општине је највиши орган Општине, који врши основне функције локалне власти утврђене Уставом, законом и овим Статутом.

**Састав Скупштине општине**

## Члан 43.

Скупштину општине чине одборници, које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и овим Статутом.

Скупштину општине чине 45 одборника.

**Сазивање конститутивне седнице**

## Члан 44.

Потврђивање мандата одборника врши се на конститутивној седници.

Конститутивну Седницу новог сазива Скупштине општине сазива председник Скупштине претходног сазива, у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора, тако да дан одржавања седнице буде најмање седам дана пре истека два месеца од дана објављивања резултата избора.

Уколико председник Скупштине из претходног сазива не сазове седницу новог сазива у року из става 2. овог члана, седницу новог сазива сазваће најстарији одборник у року од 15 дана од истека рока из става 2. овог члана.

У случају да најстарији кандидат за одборника одбије да сазове седницу, сазваће је најстарији кандидат за одборника групе кандидата која предлаже сазивање седнице.

До избора председника Скупштине седницом председава најстарији одборник.

**Конституисање Скупштине**

## Члан 45.

Скупштина општине се сматра конституисаном избором председника Скупштине и постављењем секретара Скупштине.

**Мандат**

## Члан 46.

Одборници се бирају на четири године.

Одборнику почиње и престаје одборнички мандат под условима и на начин утврђен законом.

## Члан 47.

Изабрани одборници полажу заклетву која гласи: "Заклињем се Богом и чашћу да ћу се у раду Скупштине општине Лучани придржавати Устава, закона и Статута општине Лучани, и да ћу часно и непристрасно вршити дужност одборника, руководећи се интересима грађана".

**Нespoјивост функција**

## Члан 48.

Одборник не може бити запослени у Општинској управи и лице које именује, односно поставља Скупштина општине у органима Општине, предузећима и установама чији је оснивач.

Ако запослени у Општинској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима које именује, односно поставља Скупштина општине престаје функција на коју су именовани или постављени.

**Имунитет одборника**

## Члан 49.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или датог гласа на седници Скупштине општине и радних тела.

**Права и дужности одборника**

## Члан 50.

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине општине и њених радних тела, предлаже Скупштини општине расправу о одређеним питањима, покрене иницијативе за доношење одлука и других аката из надлежности Скупштине општине и даје амандмане на предлоге прописа, поставља питања везана за рад органа Општине и учествује у другим активностима Скупштине општине и њених радних тела.

Право је одборника да буде редовно обавештаван о питањима од утицаја на вршење одборничке дужности, да од органа и служби тражи податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању аката за седнице Скупштине општине.

Права и дужности одборника ближе се одређују пословником Скупштине општине.

**Накнада трошкова и друга примања одборника**

~~Члан 51.~~

Посебном одлуком Скупштине уређује се право одборника на изгубљену зараду, путне трошкове за долазак и одлазак на седницу Скупштине и њених радних тела, дневнице и накнаду других трошкова везаних за вршење одборничке функције.

**Надлежност Скупштине општине**

## Члан 52.

Скупштина општине, у складу са законом:

1. доноси Статут општине и пословник Скупштине општине;
2. доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
3. утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада;
4. подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије Општине;
5. доноси програм развоја општине и појединих делатности;
6. доноси просторни план општине и урбанистичке планове;
7. доноси прописе и друге опште акте;
8. расписује општински референдум и референдум на делу територије Општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
9. оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене Статутом општине и врши надзор над њиховим радом;
10. одлучује о образовању, подручју за које се образује и укидању месне заједнице уз претходно прибављено мишљење грађана;
11. именује и разрешава надзорне одборе и директоре јавних предузећа чији је оснивач, именује и разрешава управне и надзорне одборе и директоре установа, организација и служби чији је оснивач, именује и разрешава чланове школских одбора и чланове управног одбора предшколске установе, и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом;

- ~~12. бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине општине;~~
13. поставља и разрешава секретара Скупштине;
14. бира и разрешава председника Општине, и на предлог председника Општине, бира заменика председника Општине и чланове Општинског већа;
15. образује посебна тела прописана законом и уређује њихов рад у складу са законом;
16. образује стална и повремена радна тела за разматрање питања из своје надлежности;
17. бира и разрешава председнике и чланове радних тела;
18. одлучује о додељивању јавних признања;
19. утврђује општинске таксе, накнаде и друге локалне приходе који Општини припадају по закону;
20. уређује коришћење грађевинског земљишта и утврђује накнаду за уређивање и закуп грађевинског земљишта;
21. утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;
22. доноси основе заштите коришћења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу, одређује ерозивна подручја, стара се о коришћењу пашњака; доноси годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта; као и програм мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја;
23. утврђује и уређује начин коришћења и управљања изворима, јавним бунарима и чесмама;
24. доноси акт о јавном задуживању Општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
25. доноси годишњи програм прибављања непокретности за потребе органа Општине,
26. одлучује о прибављању непокретности у јавну својину Општине;
27. одлучује о отуђењу, размени и давању у закуп непокретности које су у јавној својини Општине;
28. одлучује о прибављању, коришћењу, управљању и располагању непокретним стварима које су у јавној својини Општине, а које користе органи Општине, јавна предузећа, месне

- заједнице, установе и друге организације чији је оснивач Општина;
29. утврђује висину накнаде за коришћење и закуп пословног простора; висину закупнине за коришћење стамбених зграда, станова и гаража
  30. одлучује о преносу права јавне својине на непокретности, на другом носиоца права јавне својине укључујући и размену;
  31. одлучује о заснивању хипотеке на непокретностима у јавној својини;
  32. одлучује о преносу права коришћења на стварима у јавној својини, јавним предузећима, месним заједницама, установама, агенцијама и другим организацијама чији је оснивач Општина;
  33. одлучује о отуђењу непокретности из јавне својине на којима јавна предузећа, месне заједнице, установе, јавне агенције и друге организације имају право коришћења независно од воље носиоца права коришћења на тој непокретности;
  34. одлучује о одузимању непокретности у јавној својини општине, на којима право коришћења имају јавна предузећа, месне заједнице, установе и јавне агенције, а које нису у функцији остваривања делатности носиоца права коришћења на тој ствари, као и ако се користе супротно Закону, другом пропису или природи и намени непокретности, а у другим случајевима под условом да се носиоцу права коришћења обезбеди коришћење друге одговарајуће непокретности;
  35. одлучује о давању на коришћење непокретности које општина стекне наслеђем, поклоном или на други законом одређен начин;
  36. одлучује о давању сагласности јавним предузећима и друштвима капитала чији је оснивач Општина, а који су носиоци права коришћења на непокретностима, за упис права својине на тим непокретностима;
  37. одлучује о давању на коришћење комуналне мреже;
  38. одлучује о сарадњи и удруживању са јединицама локалне самоуправе друге државе уз сагласност Владе;
  39. доноси планове заштите од елементарних непогода;
  40. доноси план одбране Општине, који је саставни део плана одбране Републике Србије;
  41. образује Штаб за ванредне ситуације;
  42. доноси одлуку о организацији и функционисању цивилне заштите и обезбеђује њено спровођење у складу са јединственим системом заштите и спасавања,
  43. доноси план и програм развоја система заштите и спасавања на својој територији у складу са Дугорочним планом развоја заштите и спасавања Републике Србије,
  44. планира и утврђује изворе финансирања за развој и изградњу и извршавање задатака заштите и спасавања и развој цивилне заштите и спровођење мера и задатака цивилне заштите на својој територији;
  45. доноси планове и програме управљања природним ресурсима и добрима у складу са Националном стратегијом просторног развоја и Националном стратегијом одрживог коришћења природних ресурса и добара;
  46. доноси програм заштите животне средине на својој територији, односно локалне акционе и санационе планове у складу са националним програмом и акционим планом и својим специфичностима и интересима;
  47. даје сагласност и усваја предлог пројекта јавно-приватног партнерства без елемената концесије, ако је јавни партнер Општина или друго јавно тело Општине;
  48. усваја предлог за доношење концесионог акта, ако је давалац концесије Општина, када су јавна тела и предмет концесије у надлежности Општине,
  49. даје сагласност на коначан нацрт јавног уговора јавно- приватног партнерства , са или без елемената концесије;
  50. образује Комисију за именовања директора јавних предузећа чији је оснивач Општина и именује и разрешава чланове Комисије;
  51. одлучује о накнади и другим примањима изабраних, именованих и постављених лица;
  52. прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;

53. даје мишљење о републичком и регионалном просторном плану;
54. врши категоризацију општинских путева и улица и уређује управљање општинским и некатегорисаним путевима;
55. прописује начин обављања комуналне делатности, као и општа и посебна права и обавезе вршилаца комуналне делатности и корисника услуга на својој територији, укључујући и начин вршења контроле коришћења и наплате комуналне услуге и овлашћења вршиоца комуналне делатности у вршењу контроле
56. утврђује начин обављања комуналних делатности;
57. утврђује комуналну накнаду, зоне, коефицијенте и друга питања од значаја за утврђивање износа и наплату комуналне накнаде;
58. даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
59. покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу;
60. даје сагласност на употребу имена и другог обележја Општине;
61. утврђује симболе општине и њихову употребу, као и празник општине;
62. одлучује о називима улица, тргова и других делова насељених места уз сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе;
63. усваја етички кодекс понашања функционера (у даљем тексту: етички кодекс);
64. доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права;
65. обавља и друге послове утврђене законом и овим Статутом.

#### **Кворум за рад и одлучивање**

##### **Члан 53.**

Скупштина општине одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Одлуке се доносе већином гласова присутних одборника, уколико законом или овим Статутом није друкчије одређено.

Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника:

1. доноси Статут;
2. доноси буџет и завршни рачун;
3. доноси програм развоја Општине и појединих делатности;
4. доноси урбанистичке планове;
5. одлучује о јавном задуживању Општине;
6. усваја иницијативу за промену територије Општине, у складу са законом;
7. одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места;
8. усваја етички кодекс;
9. бира и разрешава Председника и заменика Председника општине и Општинско веће, председника и заменика председника Скупштине општине;
10. одлучује о оснивању, укидању и промени подручја месне заједнице;
11. одлучује и у другим случајевима утврђеним законом и овим Статутом.

#### **Сазивање**

##### **Члан 54.**

Седницу Скупштине општине сазива председник Скупштине, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине је дужан да седницу закаже на захтев председника Општине, Општинског већа или једне трећине одборника, у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању одлучује Скупштина.

#### **Јавност рада**

##### **Члан 55.**

Седнице Скупштине општине су јавне, а за јавност је одговоран председник Скупштине општине.

Позив и материјал за седнице Скупштине општине доставља се средствима информисања ради упознавања јавности.

~~Седницама Скупштине општине~~  
могу присуствовати представници средстава јавног информисања, овлашћени представници предлагача, као и друга заинтересована лица, у складу са пословником Скупштине општине.

У случају да не постоји могућност да сви заинтересовани присуствују седници Скупштине, председник Скупштине ће одлучити коме ће омогућити присуство седници полазећи од редоследа пријављивања и интереса пријављених за тачке на дневном реду.

Скупштина општине може одлучити да седница Скупштине не буде јавна из разлога безбедности и одбране земље и других посебно оправданих разлога утврђених законом, који се констатују пре утврђивања дневног реда.

### **Посебна тела прописана законима**

#### **Члан 56.**

Скупштина општине оснива посебна тела (комисије, савете, штабове и др.), чије је оснивање прописано законом:

- Савет за здравље,
- Савет за борбу против корупције,
- Комисију за планове,
- Штаб за ванредне ситуације и
- друга тела прописана законом.

Актом о оснивању посебног тела из става 1. овог члана утврђује се број чланова посебног тела, именују се чланови, утврђује се надлежност тела, начин рада, и друга питања од значаја за рад посебног тела.

Стручне, административне и друге послове за потребе посебних тела из става 1. врше одговарајуће организационе јединице општинске управе у складу са надлежностима.

### **Савет за здравље**

#### **Члан 57.**

Савет за здравље се оснива у складу са законом, а поред послова утврђених законом, обавља следеће послове: прати рад установе примарне здравствене заштите, прати и анализира здравствено стање становништва и демографску структуру; припрема Стратегију јавног здравља и акциони план за спровођење на територији општине.

Број чланова, начин рада, састав и друга питања од значаја за рад Савета, одређује се актом о образовању Савета, у складу са законом.

### **Савет за борбу против корупције**

#### **Члан 58.**

~~Савет за борбу против корупције управља~~  
активностима и непосредно спроводи односно извршава План за борбу против корупције општине Лучани у борби против корупције на локалном нивоу, извршава и спроводи активности које се одвијају између локалних савета за борбу против корупције и државних антикорупцијских тела, домаћих и међународних организација које су посвећене борби против корупције, доноси годишњи извештај о стању борбе против корупције у Општини, који разматра Скупштина, примењује и прати све активности које доприносе реализацији Плана за борбу против корупције општине Лучани и друго у складу са законом.

Број чланова, начин рада, састав и друга питања од значаја за рад Савета, одређује се актом о образовању овог тела.

### **Комисија за планове**

#### **Члан 59.**

Комисија за планове, у складу са законом, врши стручну помоћ у поступку израде просторног плана општине, израде и спровођења урбанистичких планова, даје стручно мишљење о идејним и урбанистичким пројектима по захтеву Општинске управе, сарађује са општинском управом у припремању програма за израду планова, спроводи стручну контролу планова и саставља извештај о извршеној стручној контроли, спроводи јавни увид и саставља извештаје после обављеног јавног увида, са подацима о јавном увиду, са свим примедбама и ставовима по свакој примедби, који је саставни део образложења предлога, учествује у преиспитивању постојећих планова, обавља и друге послове одређене законом.

Број чланова, начин рада, састав и друга питања од значаја за рад Комисије, одређује се актом о образовању Комисије.

### **Штаб за ванредне ситуације**

#### **Члан 60.**

Штаб за ванредне ситуације процењује угроженост од настанка ванредне ситуације и обавља друге послове у складу са законом.

Број чланова Штаба, састав, посебна овлашћења и задаци чланова Штаба, начин рада и друга питања од значаја за рад Штаба утврђују се посебном одлуком Скупштине у складу са законом.

### **Радна тела Скупштине општине**

#### **Члан 61.**

и повремена радна тела за разматрање питања из своје надлежности, у складу са законом.

Радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина општине и обављају друге послове утврђене законом и овим Статутом.

### **Стална радна тела**

#### **Члан 62.**

Скупштина Општине као стална радна тела образује савете, комисије и одборе.

Права и дужности председника и чланова сталних радних тела уређују се овим Статутом.

### **Избор сталних радних тела**

#### **Члан 63.**

Председника, заменика председника и чланове сталних радних тела бира и разрешава Скупштина општине на предлог политичких странака, коалиција странака или групе грађана које су освојиле одборничке мандате у Скупштини општине, на предлог Општинског већа, као и једна трећина одборника у Скупштини општине.

За чланове сталних радних тела, поред одборника могу се бирати и грађани.

Председник и заменик председника сталног или повремениог радног тела бира се из реда одборника.

Број председника и заменика председника у сталним радним телима припада политичким странкама, коалицијама странака или групама грађана из става 1. овог члана, сразмерно броју освојених одборничких мандата.

Поједини одборник може бити члан највише два радна тела.

О предложеној листи кандидата за свако радно тело одлучује се у целини јавним гласањем.

Радно тело је изабрано ако је „за“ гласала већина од присутних одборника на седници Скупштине.

### **Рад радних тела**

#### **Члан 64.**

Радно тело ради на седници којој присуствује већина чланова радног тела, а одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

Седнице радног тела припрема Стручна служба Скупштине општине у сарадњи са председником радног тела.

На седницама радних тела Стручна служба Скупштине општине води записник.

Председник сталног радног тела, уз помоћ Стручне службе, организује рад, сазива седнице радног тела и о томе обавештава председника и секретара Скупштине општине.

Седницама сталног радног тела председава председник радног тела, који формулише закључке и по одржаној седници о томе обавештава председника и секретара Скупштине општине.

Председник и члан радног тела не може бити позван на одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници радног тела.

### **Стална радна тела која образује Скупштина општине Лучани**

#### **Члан 66.**

Скупштина општине образује следећа стална радна тела:

1. Савет за буџет и финансије,
2. Савет за урбанизам, комуналне делатности и заштиту животне средине,
3. Савет за друштвене делатности,
4. Савет за пољопривреду и село,
5. Савет за праћење примене етичког кодекса,
6. Кориснички савет јавних служби,
7. Комисију за статутарна питања, организацију и нормативна акта Скупштине,
8. Комисију за кадровска, административна, мантадно-имунитетска питања и радне односе,
9. Комисију за представке и жалбе,
10. Комисију за равноправност полова и
11. Одбор за награде и признања.

#### **Члан 67.**

Савет за буџет и финансије разматра предлог одлуке о буџету општине Лучани и одлука о располагању приходима и расходима општине, које доноси Скупштина општине, Општинско веће и наредбодавци за извршење буџета и даје мишљење о њима.

Савет броји седам чланова, које бира Скупштина општине на четири године из реда одборника и стручњака за питања буџетске политике и финансија.

#### **Члан 68.**

Савет за урбанизам, стамбено-комуналне делатности и заштиту животне средине разматра и даје мишљења о предлозима одлука, других опшних аката, као и питања из области урбанизма, стамбено-

~~комуналне делатности, уређивања и обавља и друге послове одређене овим Статутом и другим прописима.~~  
 коришћења јавних површина и осталог неизграђеног грађевинског земљишта, пословног простора и заштите животне средине.

Савет броји седам чланова, које бира Скупштина општине на четири године из реда одборника и стручњака за питање урбанизма, стамбено комуналну област и заштиту животне средине.

#### Члан 69.

Савет за друштвене делатности разматра предлоге и даје мишљење о предлозима одлука и других општих аката из области предшколског, основног и средњег образовања, социјалне и дечије заштите, здравства, културе, физичке културе, информисања и других друштвених делатности.

Савет броји седам чланова, које бира Скупштина општине на четири године из реда одборника и стручњака за одговарајуће области.

#### Члан 70.

Савет за пољопривреду и село разматра и даје мишљење о предлозима одлука и других општих аката из области водопривреде, пољопривреде и шумарства из надлежности општине.

Савет броји седам чланова, које бира Скупштина општине на четири године из реда одборника и стручњака за области пољопривреде, шумарства и водопривреде.

#### Члан 71.

Савет за праћење примене етичког кодекса:

- прати да ли се функционери придржавају одредаба етичког кодекса;
- прикупља информације које се односе на понашање функционера у вези са етичким кодексом;
- прати и анализира догађаје и појаве од значаја за успешну примену етичког кодекса;
- промовише примену етичког кодекса у Општини и шире;
- предлаже и самостално спроводи радње које воде унапређењу примене етичког кодекса;
- пружа савете и мишљења функционерима, грађанима, средствима јавног информисања, органима и организацијама у вези са применом етичког кодекса;
- остварује сарадњу са институцијама које раде у сродним делатностима;

Савет води регистар лица која се сматрају функционерима Општине у смислу етичког кодекса који садржи податке о: функцијама у општини на које се етички кодекс примењује, именима и основним личним подацима функционера који те функције врше и битним подацима који се односе на поштовање етичког кодекса од стране појединих функционера.

Савет има седам чланова, а начин рада, овлашћења Савета, као и садржина регистра, уређују се посебним актом о образовању Савета.

#### Члан 72.

Кориснички савет јавних служби разматра планове, програме и извештаје јавних служби и о свом ставу обавештава Скупштину општине и јавност.

Кориснички савет јавних служби нарочито разматра остварени ниво квалитета и обима услуга јавних служби, као и цене комуналних производа и услуга, односно висину накнаде за услуге јавних служби.

Кориснички савет има седам чланова а бира Скупштина општине на предлог радних тела Скупштине општине, одборничких група и удружења грађана.

Најмање половина чланова Корисничког савета не могу бити из састава одборника, функционера и запослених у Општини, односно у јавним службама чији је оснивач Општина.

Престанком мандата Скупштине престаје мандат члановима Корисничког савета.

#### Члан 73.

Комисија за статутарна питања, организацију и нормативна акта Скупштине разматра и даје мишљење о нацрту, а затим и о предлогу Статута, Пословника, и других аката које доноси Скупштина општине, разматра предлоге аката Председника општине и Општинског већа који се упућују Скупштини, као и предлаже доношење општих аката.

Комисија броји седам чланова, које бира Скупштина општине на четири године из реда одборника и грађана, дипломираних правника-стручњака за одређене правне области.

#### Члан 74.

Комисија за кадровска, административна, мандатно-имунитетска питања и радне односе: разматра уверења о избору одборника, извештај изборне комисије о резултатима избора и подноси

~~Скупштини општине извештај са предлогом за верификацију мандата, разлоге престанка мандата појединих одборника, као и друга питања у вези са мандатно имунитетским правима одборника после конституисања Скупштине; припрема предлоге за избор и именовања за које није прописана надлежност другог органа, као и одлучује о питањима накнаде трошкова, зарада и награда одборницима и лицима које бирају, постављају и именују органи Општине, и одлучује о правима по основу сталног рада лица која су на сталном раду у Општини.~~

Комисија броји седам чланова, које бира Скупштина општине на четири године из реда одборника и грађана.

#### Члан 75.

Комисија за представке и жалбе разматра поднеске грађана упућене Скупштини општине и предлаже Скупштини и надлежним органима решавање питања садржаних у њима и о томе обавештава подносиоца.

Комисија броји седам чланова, које бира Скупштина општине на четири године из реда одборника и грађана – дипломираних правника.

#### Члан 76.

Комисија за равноправност полова прати остваривање равноправности полова, даје мишљење о предлозима прописа и одлука које доноси Скупштина општине, предлаже активности и предузимање мера, посебно оних којима се остварује политика једнаких могућности на нивоу Општине.

Комисија има седам чланова, које бира Скупштина општине из реда одборника и грађана, а у раду Комисије за равноправност полова могу, по позиву, учествовати и друга лица без права одлучивања.

#### Члан 77.

Одбор за награде и признања припрема предлоге за додељивање награда и признања поводом дана општине, за изузетне, односно посебне заслуге на привредном, научном, културном, просветном, спортском и другим облицима стваралаштва.

Одбор има седам чланова које бира Скупштина општине на четири године из реда одборника и грађана.

#### Члан 78.

Скупштина општине може и пре истека мандата разрешити поједине чланове радних тела .

Предлог за разрешење чланова може поднети политичка странка, коалиција странака

~~или групе грађана које су освојиле одборничке мандате у Скупштини општине, Општинско веће, као и једна трећина одборника у Скупштини општине, а одлука о разрешењу је пуноважна ако се за исту изјасни већина присутних одборника.~~

### Повремена радна тела

#### Члан 79.

Скупштина може као повремена радна тела образовати анкетне одборе, радне, стручне и друге групе, ради сагледавања стања у одређеној области и утврђивања чињеница о појединим појавама или догађајима.

Актом о оснивању повременог радног тела утврђује се његов назив и област за коју се оснива, задаци радног тела, број чланова радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председика и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

#### Члан 80.

Повремено радно тело се образује на предлог најмање једне трећине одборника.

Одлука о образовању повременог радног тела доноси се већином гласова свих одборника.

Повремено радно тело Скупштине има право да тражи од органа Општине и јавних служби чији је оснивач општина, обавештења, податке, информације, извештаје и друго, као и да узима изјаве од појединаца које су му потребне.

Одлуке повремених радних тела доносе се већином гласова укупног броја чланова.

Повремена радна тела престају са радом даном одлучивања о њиховом извештају на седници Скупштине Општине.

### Председник Скупштине

#### Члан 81.

Скупштина општине има председника Скупштине.

Председник скупштине организује рад Скупштине општине, сазива и председава њеним седницама, остварује сарадњу са председником Општине и Општинским већем, стара се о остваривању јавности рада, потписује акта која Скупштина општине доноси и обавља друге послове утврђене овим Статутом и пословником Скупштине општине.

Председник Скупштине општине може бити на сталном раду у Општини.



~~Скупштина општине одлучује о~~  
радноправном статусу председника Скупштине посебном одлуком.

~~њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.~~

### **Избор председника Скупштине**

#### **Члан 82.**

Председник Скупштине се бира из реда одборника, на предлог најмање трећине одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Ако у првом кругу гласања ни један од предложених кандидата не добије већину, у другом кругу гласаће се за два кандидата који су у првом кругу имали највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије потребну већину гласова.

Ако у другом кругу ни један од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, понавља се поступак кандидовања и избора.

### **Разрешење председника Скупштине**

#### **Члан 83.**

Председник Скупштине може бити разрешен пре истека мандата;

1. на лични захтев,
2. на предлог најмање једне трећине одборника,

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Разрешење се врши на начин и по поступку који је предвиђен за његов избор.

### **Заменик председника Скупштине**

#### **Члан 84.**

Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност, помаже му у организовању припрема и сазивања седница, учествује у раду органа и тела и врши друге послове у складу са актима општине.

Заменик председника Скупштине бира се и разрешава на исти начин као председник.

### **Секретар Скупштине**

#### **Члан 85.**

Скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и

секретар Скупштине се поставља, на предлог председника Скупштине, на четири године и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине општине може бити постављено лице за завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина општине може, на образложен предлог председника Скупштине општине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар Скупштине је одговоран за благовремено достављање података, списка и исправа, када то захтева надлежни орган Републике који врши надзор над радом и актима Скупштине општине.

### **Пословник Скупштине**

#### **Члан 86.**

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине општине и друга питања везана за рад Скупштине уређују се њеним пословником, који доноси Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

## **2. Извршни органи Општине**

### **Извршни органи**

#### **Члан 87.**

Извршни органи општине су Председник општине и Општинско веће.

### **2.1. Председник општине**

#### **Избор председника Општине**

#### **Члан 88.**

Председника општине бира Скупштина општине, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Председник Општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине општине предлаже кандидата за председника Општине.

Кандидат за председника Општине предлаже кандидата за заменика председника Општине из реда одборника, кога бира Скупштина општине на исти начин као председника Општине.

### **Нespoјивост функција**

~~Члан 89.~~

Председнику општине и заменику Председника општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини општине.

Председник општине и заменик председника Општине су на сталном раду у Општини.

Председник Општине и заменик Председника права из радног односа остварују у Општини.

**Надлежност**

## Члан 90.

Председник Општине:

- 1) представља и заступа општину;
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;
- 3) наредбодавац је за извршење буџета;
- 4) даје сагласност на опште акте којима се уређују број и структура запослених у јавним предузећима и установама које се финансирају из буџета Општине и даје сагласност на број и структуру запослених и других лица која се ангажују за остваривање програма или делова програма корисника буџета Општине, у складу са законом;
- 5) усмерава и усклађује рад Општинске управе;
- 6) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом и овим Статутом или одлуком Скупштине општине, доноси акт о раду мртвозорске службе на територији општине;
- 7) представља Општинско веће, председава и руководи седницама Општинског већа и одговара за законитост рада Већа;
- 8) закључује уговоре о прибављању, управљању и располагању непокретностима у јавној својини, укључујући и уговоре о прибављању, отуђењу или давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини, на основу акта Скупштине, а по претходно прибављеном мишљењу општинског јавног правобраниоца;
- 9) закључује уговоре о прибављању, управљању и располагању превозним средствима и опреме веће вредности за потребе органа општине;
- 10) одлучује о заснивању ручне залогне на покретним стварима у јавној својини;

~~11) закључује уговоре са јавним~~

~~предузећима, односно друштвима капитала, која обављају делатност од општег интереса, о коришћењу ствари у јавној својини која им нису уложена у капитал, као и уговоре са друштвима капитала и јавним предузећима која не обављају делатност од општег интереса, о коришћењу непокретности која им нису уложена у капитал, а која су неопходне за обављање делатности ради којих су основани;~~

- ~~12) одлучује о распореду службених зграда и пословних просторија у јавној својини општине;~~
- ~~13) закључује уговоре о донацији физичког или правног лица;~~
- ~~14) поставља и разрешава помоћнике председника Општине;~~
- ~~15) предлаже разрешење и избор заменика Председника општине, односно члана општинског већа;~~
- ~~16) обуставља од примене одлуку Општинског већа за коју сматра да није сагласна закону;~~
- ~~17) информиса јавност о свом раду;~~
- ~~18) подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине;~~
- ~~19) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;~~
- ~~20) врши и друге послове утврђене Законом, овим Статутом и другим актима Општине.~~

Председник општине је одговоран за благовремено достављање података, списа и исправа, када то захтевају надлежни органи Републике, који врше надзор над радом и актима извршних органа Општине

**Савет за економски развој**

## Члан 91.

Председник општине може да образује Савет за економски развој, који има пет чланова и председника.

Савет за економски развој је надлежан да даје иницијативе везане за економски развој, разматра стратегије и планове економског развоја и прати спровођење планова и програма локалног економског развоја.

Савет за економски развој о својим иницијативама и закључцима упознаје Скупштину

~~Општине, председника Општине и Општинско веће.~~

### Састав Савета за економски развој

#### Члан 92.

Председник Општине је председник Савета за економски развој по положају.

Чланове Савета могу предлагати удружења грађана, месне заједнице, привредна удружења и предузетници.

Најмање једна трећина чланова Савета за економски развој мора бити из реда привредника и предузетника, односно из редова њихових удружења.

## 2.2. Општинско веће

### Састав и избор

#### Члан 93.

Општинско веће чине председник Општине, заменик председника Општине и 9 чланова Општинског већа, које бира Скупштина општине.

Председник општине је председник Општинског већа.

Заменик председника Општине је члан Општинског већа по функцији.

Чланове Општинског већа бира Скупштина општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за председника Општине.

Чланови Општинског већа могу бити задужени за једну или више одређених области из надлежности Општине.

Чланови Општинског већа могу бити на сталном раду у Општини.

Радноправни статус чланова Општинског већа уређује се посебном одлуком Скупштине општине.

### Нespoјивост функција

#### Члан 94.

Чланови Општинског већа не могу истовремено бити и одборници.

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

### Надлежност

#### Члан 95.

Општинско веће:

- 1) предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;

- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- 4) врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, Статутом и другим актом или одлуком које доноси Скупштина општине;
- 5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- 6) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике;
- 7) поставља и разрешава начелника и заменика начелника Општинске управе;
- 8) доноси одлуку о образовању, структури и броју чланова програмских савета установе у област културе;
- 9) предлаже акт о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у јавној својини о којима одлучује Скупштина;
- 10) одлучује о отуђењу и прибављању земљишта у јавној својини у случајевима прописанима законом (легализација, исправка граница, формирање грађевинске парцеле и др.) и давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини;
- 11) даје сагласност на акт о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе;
- 12) утврђује штете настале од последица елементарних непогода и других несрећа;
- 13) образује радна тела за одређене послове из своје надлежности ( комисије , групе)
- 14) информисе јавност о свом раду и
- 15) доноси пословник о раду на предлог Председника општине.

### Положај Председника општине у Општинском већу

#### Члан 96.

Председник општине представља Општинско веће, сазива и води његове седнице.

~~Председник општине је одговоран за законитост рада Општинског већа.~~

~~Разрешењем Председника општине престаје мандат заменика председника Општине и Општинског већа.~~

### **Кворум за рад и одлучивање**

#### **Члан 97.**

Општинско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Општинско веће одлучује већином гласова присутних чланова, ако законом или овим Статутом за поједина питања није предвиђена друга већина.

Већином од укупног броја чланова Општинско веће:

- утврђује предлоге свих аката које Скупштина доноси већином од укупног броја одборника,
- поставља и разрешава начелника и заменика начелника Општинске управе,
- даје сагласност на акт о систематизацији Општинске управе.

### **Пословник Општинског већа**

#### **Члан 98.**

Организација, начин рада и одлучивања Општинског већа детаљније се уређује његовим пословником, у складу са законом и овим Статутом.

### **Подношење извештаја Скупштини општине**

#### **Члан 99.**

Председник општине и Општинско веће дужни су да редовно извештавају Скупштину општине, по сопственој иницијативи или на њен захтев, о извршавању одлука и других аката Скупштине општине.

### **Разрешење Председника општине**

#### **Члан 100.**

Председник општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање једне трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење Председника општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине општине.

Ако Скупштина не разреши Председника општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење Председника општине, пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

### **Дејство разрешења председника Општине**

#### **Члан 101.**

### **Разрешење заменика Председника општине, односно члана Општинског већа**

#### **Члан 102.**

Заменик Председника Општине, односно члан Општинског већа, могу бити разрешени пре истека времена на које су бирани, на предлог Ордседника општине или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који су изабрани.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика Председника општине или члана Општинског већа, Председник општине је дужан да Скупштини општине поднесе предлог за избор новог заменика Председника Општине или члана Општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

Председник Општине, заменик Председника општине и члан Општинског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог Председника општине, заменика Председника општине или члана Општинског већа.

### **Престанак мандата извршних органа Општине због престанка мандата Скупштине**

#### **Члан 103.**

Престанком мандата Скупштине општине престаје мандат Председнику општине и Општинском већу, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог Председника општине и Општинског већа, односно председника и чланова привременог органа ако је Скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

## **3. Општинска управа**

### **Општинска управа**

#### **Члан 104.**

За вршење управних послова у оквиру права и дужности Општине и одређених стручних послова за потребе Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа, образује се Општинска управа.

### **Надлежност**

#### **Члан 105.**

Општинска управа:

- 1) ~~припрема~~ ~~нацрте~~ прописа и других аката које доноси Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће;
- 2) припрема нацрте аката о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима које су у јавној својини Општине, у складу са законом;
- 3) извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;
- 4) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- 5) води јединствену евиденцију ствари у јавној својини Општине у складу са законом и управља истом уз праћење финансијских ефеката имовине дате у закуп;
- 6) врши надзор над коришћењем, односно закупом ствари у јавној својини;
- 7) врши надзор на примењивањем закон и на основу њега донетих подзаконскох прописа о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у јавној својини;
- 8) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
- 9) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини;
- 10) обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће;
- 11) израђује пречишћене текстове одлука и других аката органа Општине;
- 12) доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Општине и поверених послова, председнику Општине, Општинском већу и Скупштини општине по потреби, а најмање једном годишње.

### Начела деловања Општинске управе

#### Члан 106.

Општинска управа поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужна је да сваком омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

~~Општинска управа дужна је да грађанима омогући брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса.~~

Општинска управа је дужна да даје потребне податке и обавештења и пружа правну помоћ.

Општинска управа дужна је да сарађује са грађанима и да поштује личност и достојанство грађана.

### Организација Општинске управе

#### Члан 107.

Општинска управа образује се као јединствени орган.

У Општинској управи образују се унутрашње организационе јединице за вршење сродних управних, стручних и других послова.

### Руковођење

#### Члан 108.

Општинском управом руководи начелник.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

### Постављење начелника и заменика начелника Општинске управе

#### Члан 109.

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног огласа, на пет година.

Начелник Општинске управе може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености и врши послове које му начелник општинске управе повери

Заменик начелника Општинске управе се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

Руководиоце организационих јединица у управи распоређује начелник Општинске управе.

### Одговорност начелника

#### Члан 110.

Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Скупштини општине, Општинском већу и Председнику општине, у складу са овим статутом и одлуком о Општинској управи.

Општинско веће може разрешити начелника и заменика начелника на основу образложеног предлога председника Општине или најмање једне трећине чланова Општинског већа.

## Помоћници председника Општине

### Члан 111.

Председник општине може поставити помоћнике председника Општине у Општинској управи.

Председник општине може да постави највише три помоћника за поједине области (економски развој, урбанизам, комуналне делатности, развој месних заједница, заштита животне средине, примарна здравствена заштита, пољопривреда и др.).

Помоћници председника Општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и дају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој Општине у областима за које су постављени и врше и друге послове утврђене актом о организацији Општинске управе.

Одлуком о организацији Општинске управе прописују се услови за постављење и разрешење помоћника Председника општине.

## Организација Општинске управе

### Члан 112.

Одлуку о организацији Општинске управе доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији послова Општинске управе доноси начелник уз сагласност Општинског већа.

## Овлашћења у вршењу управног надзора

### Члан 113.

Општинска управа у обављању управног надзора може:

- 1) наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
- 2) изрећи мандатну казну;
- 3) поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ или поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
- 4) издати привремено наређење, односно забрану;
- 5) обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за које је тај орган надлежан;
- 6) предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

~~Овлашћења и обављање послова из става 1. овог члана, ближе се уређују одлуком Скупштине општине.~~

## Примена прописа о управном поступку

### Члан 114.

У поступку пред Општинском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

## Сукоб надлежности

### Члан 115.

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, организација и установа кад на основу одлуке Скупштине општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Општинске управе решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица у Општинској управи.

## Услови за обављање управних послова

### Члан 116.

Послове Општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

## Изузеће

### Члан 117.

О изузећу начелника Општинске управе решава Општинско веће.

О изузећу службеног лица у Општинској управи решава начелник.

## V НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

### Облици непосредног учешћа грађана

### Члан 118.

Облици непосредног учешћа грађана у остваривању локалне самоуправе су:

- грађанска иницијатива,
- збор грађана и

## Грађанска иницијатива

### Члан 119.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини општине доношење аката којима ће се уредити одређено питање из изворне надлежности Општине:

- промену статута;
- образовање нове, промену подручја или укидање месне заједнице;
- доношење или измену општег акта;
- укидање општег акта и
- расписивање референдума у складу са законом и овим Статутом.

Предлог одлуке мора да садржи текст нацрта одлуке за коју се покреће грађанска иницијатива.

Општинска управа има обавезу да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога садржаног у грађанској иницијативи.

Грађанска иницијатива пуноважно је покренута ако је листа потписника грађанске иницијативе састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање пет одсто грађана који имају бирачко право и пребивалиште на територији Општине, према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине општине, ако законом или овим Статутом није другачије предвиђено.

О предлогу из става 1. овога члана, Скупштина општине је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

Право на покретање грађанске иницијативе остварује се у складу са законом којим се уређује референдум и грађанска (народна иницијатива), а начин покретања, поступак, органи за спровођење и друга питања од значаја за грађанску иницијативу уређују се одлуком Скупштине општине.

## Збор грађана

### Члан 120.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа Општине.

На збору грађана грађани могу расправљати и давати предлоге:

- о урбанистичким плановима,
- увођењу самодоприноса,
- заштити животне средине и
- другим питањима која се тичу заједничких и свакодневних потреба становника на подручју за које се збор сазива.

## Сазивање збора

### Члан 121.

Збор грађана сазива се за насељено место или део насељеног места, који може бити: заселак, улица, део градског насеља, подручје месне заједнице.

Збор грађана сазива председник Општине, председник Скупштине општине, овлашћени представник месне заједнице, најмање 50 грађана са пребивалиштем на подручју за које се збор сазива и најмање једна четвртина одборника, најмање осам дана пре дана одржавања збора.

Општинска управа има обавезу да пружи помоћ сазивачу у сазивању и припремању одржавања збора грађана.

Предлог за сазивање збора може упутити орган општине надлежан за одлучивање о питању које се разматра на збору.

О сазваном збору, грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на огласној табли, преко средстава информисања или на други уобичајен начин.

Сазивач је обавезан да обавести Општинску управу о одржавању збора.

## Рад збора и утврђивање ставова збора

### Члан 122.

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Збор грађана разматра предлоге и заузима ставове о њима ако му присуствује пет одсто бирача према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине општине, са подручја за које је збор сазван.

Право учешћа у разматрању питања, покретању иницијатива и предлагању појединих решења, имају сви пунолетни грађани Општине са подручја за које је збор сазван.

Право одлучивања на збору грађана имају грађани чије је пребивалиште на подручју за које је збор сазван.

Одлуке на збору грађана се доносе већином присутних грађана са правом одлучивања.

Општинска управа дужна је да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога, односно захтева збора грађана, а пре њиховог упућивања надлежним органима Општине.

Начин рада и начин утврђивања ставова збора уређују се посебном одлуком Скупштине општине.

**Поступање надлежног органа Општине по одржаном збору****Члан 123.**

Органи општине дужни су да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана, заузму став о њима, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

**Референдум по предлогу Скупштине****Члан 124.**

Скупштина општине може на сопствену иницијативу, већином гласова од укупног броја одборника, да распише референдум о важним питањима из своје надлежности на предлог најмање једне трећине од укупног броја одборника.

Одлука о расписивању референдума је донета ако се за њу изјасни већина од укупног броја одборника.

**Референдум по предлогу грађана****Члан 125.**

Скупштина општине дужна је да распише референдум о питању из свога делокруга на захтев грађана Општине.

Захтев грађана из става 1. овог члана пуноважан је ако је листа потписника захтева састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање десет одсто бирача Општине, према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине општине.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана Општине уписаних у бирачки списак.

Одлука донета на референдуму је обавезујућа.

Одлука донета на референдуму објављује се у „Службеном гласнику општине Лучани“.

Право и начин изјашњавања грађана на референдуму, спровођење референдума, садржина акта о расписивању референдума, објављивање аката о расписивању референдума, утврђивање резултата, као и остала питања везана за спровођење референдума уредиће се посебном одлуком Скупштине општине.

**Референдум на делу територије Општине****Члан 126.**

Скупштина општине дужна је да распише референдум на делу територије Општине о питању

које се односи на потребе, односно интересе становништва тог дела територије, ако је листа потписника захтева за расписивање референдума састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10 одсто бирача према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине општине са дела територије Општине за коју се тражи расписивање референдума и за доношење одлуке о увођењу самодоприноса и у другим случајевима у складу са законом.

**Члан 127.**

Грађани путем референдума не могу да одлучују:

- о питањима која се уређују законом и подзаконским актима,
- изборима, именованима и постављењима за које су надлежни органи Општине,
- буџету Општине и завршном рачуну,
- одлукама којима се уређује надлежност и рад органа Општине.

**Притужбе грађана****Члан 128.**

Органи и службе Општине дужни су да грађанима у остваривању њихових права и обавеза дају потребне податке, објашњења и обавештења.

Органи и службе Општине дужни су да свима омогуће подношење притужби на свој рад и на неправилан рад и однос запослених у Општинској управи.

Органи и службе Општине дужни су да испитају наводе истакнуте у притужби, који указују на пропусте и неправилности у њиховом раду и да у складу са законом покрену одговарајући поступак за санкционисање и отклањање пропуста и неправилности.

Органи и службе Општине дужни су да дају подносиоцу притужбе, одговоре и информације о томе да ли је и како по притужби поступљено у року од 30 дана, ако подносилац притужбе то захтева.

**VI ДРУГИ ОБЛИЦИ УЧЕШЋА ГРАЂАНА У ПОСЛОВИМА ОПШТИНЕ****Јавна анкета****Члан 129.**

Органи Општине могу консултовати грађане о питањима из своје надлежности.



Консултације из става 1. овог члана врше се путем јавне анкете.

Спровођење анкете уређује се посебном одлуком Скупштине општине.

### Јавна расправа

#### Члан 130.

Органи Општине су дужни да одрже јавну расправу у поступку:

- 1) усвајања одлуке о буџету Општине;
- 2) утврђивања стопе изворних прихода Општине;
- 3) усвајања стратегије развоја и других стратешких и акционих планова развоја;
- 4) доношења Статута општине и
- 5) у другим случајевима предвиђеним законом, Статутом и одлукама Скупштине општине.

#### Организовање јавне расправе

#### Члан 131.

Јавна расправа, у смислу овог Статута, подразумева отворени састанак представника надлежних органа Општине, односно јавних служби са заинтересованим грађанима, правним лицима, представницима удружења грађана и средстава јавног обавештавања.

Председник Скупштине општине уз помоћ Стручне службе Скупштине, организује јавну расправу у случајевима предвиђеним овим статутом и одлукама Скупштине општине, на иницијативу органа и тела Општине, као и на сопствену иницијативу.

Председник Скупштине општине позива представнике органа Општине и јавних служби чији је оснивач Општина да обавезно учествују у јавној расправи и припреме потребан радни материјал.

О току јавне расправе сачињава се информација која се доставља Општинском већу и Скупштини општине.

Организатор јавне расправе обавештава јавност о одржавању јавне расправе и одлучује о другим питањима од значаја за одржавање јавне расправе.

## VII МЕСНА САМОУПРАВА

### Облици месне самоуправе

#### Члан 132.

Ради задовољавања потреба и интереса локалног становништва у насељеним местима Општине се оснивају месне заједнице.

Месна заједница се оснива за једно или више насељених места а може се образовати и за део насељеног места.

### Правни статус месне заједнице

#### Члан 133.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених овим Статутом и одлуком о оснивању, коју доноси Скупштина већином од укупног броја одборника.

#### Оснивање, промена подручја и укидање месне заједнице

#### Члан 134.

Предлог за оснивање нове месне заједнице, промену подручја и укидање месне заједнице могу поднети председник Општине, најмање четвртина одборника, савет месне заједнице или грађани са пребивалиштем на територији на коју се предлог односи, путем грађанске иницијативе.

О оснивању нове месне заједнице, промени подручја и укидању месне заједнице одлучује Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

Скупштина општине дужна је да пре доношења одлуке о оснивању нове месне заједнице, промени подручја и укидању месне заједнице, прибави мишљење грађана са дела територије Општине на који се предлог односи.

Скупштина општине дужна је да пре доношења одлуке о промени подручја, односно укидању месне заједнице, прибави и мишљење савета месне заједнице на коју се предлог односи.

### Јавност рада

#### Члан 135.

Рад органа месне заједнице је доступан јавности.

Јавност рада и обавештавање грађана уређује се статутом месне заједнице.

### Савет месне заједнице

#### Члан 136.

У месној заједници грађани бирају савет месне заједнице као орган месне заједнице.

Послови и задаци савета, број чланова, начин избора и начин одлучивања у савету уређују се статутом месне заједнице.

Изборе за савет месне заједнице расписује председник Скупштине општине.

Чланство у органима месне заједнице престаје због безусловне осуде на казну затвора, потпуног или делимичног губљења пословне способности, губљења држављанства Републике Србије или промене пребивалишта ван подручја месне заједнице, опозивом или смрћу.

### Средства за рад

#### Члан 137.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- 1) средстава утврђених одлуком о буџету Општине;
- 2) средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
- 3) донација;
- 4) прихода које месна заједница оствари својом активношћу и
- 5) удруживањем средстава грађана за одређене намене.

Средства која Општина преноси месној заједници утврђују се у буџету Општине посебно за сваку месну заједницу.

Месна заједница доноси финансијски план на који сагласност даје Општинско веће.

### Поверавање послова месној самоуправи

#### Члан 138.

Одлуком Скупштине општине може се свим или појединим месним заједницама поверити вршење одређених послова из надлежности Општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

При поверавању послова полази се од тога да ли су ти послови од непосредног и свакодневног значаја за живот становника месне заједнице.

### Организовање рада Општинске управе у месним заједницама

#### Члан 139.

За обављање одређених послова из надлежности Општинске управе, може се организовати рад Општинске управе у месним заједницама.

Послове из става 1. овог члана одређује Председник општине на предлог начелника Општинске управе.

### Сарадња и удруживање Општине са општинама и градовима у земљи

#### Члан 140.

Општина, њени органи и службе, као и предузећа, установе и друге организације чији је оснивач, удружују се и остварују сарадњу са другим општинама и градовима и њиховим органима и службама у областима од заједничког интереса и ради њиховог остваривања могу удруживати средства и образовати заједничке органе, предузећа, установе и друге организације, у складу са законом и Статутом.

### Сарадња са јединицама локалне самоуправе других држава

#### Члан 141.

Општина може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са одговарајућим територијалним заједницама и општинама и градовима у другим државама, у оквиру спољне политике Републике Србије, уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије, у складу са Уставом и законом.

Одлуку о сарадњи са одговарајућим територијалним заједницама, општинама и градовима доноси Скупштина општине, уз сагласност Владе Републике Србије.

Споразум или други акт о успостављању сарадње потписује Председник општине или лице које он овласти, а објављује се после прибављања сагласности Владе Републике Србије.

### Удруживање у асоцијације градова и општина

#### Члан 142.

Општина може бити оснивач или приступати асоцијацијама градова и општина.

Општина оснива и приступа асоцијацијама градова и општина ради унапређења развоја локалне самоуправе, њене заштите и остваривања заједничких интереса.

Општина, кроз чланство у асоцијацијама размењује искуства и остварује сарадњу са градовима и општинама у земљи и другим државама, учествује у заступању сопственог и заједнички утврђеног интереса пред државним органима, посебно у поступку доношења закона и других аката од значаја за заштиту, унапређење и финансирање локалне самоуправе, као и других прописа од значаја за остваривање послова градова

### **Сарадња са удружењима и другим организацијама**

#### **Члан 143.**

Органи Општине могу сарађивати са удружењима грађана, хуманитарним и другим организацијама у интересу Општине и њених грађана.

## **IX ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

### **Заштита права Општине**

#### **Члан 144.**

Заштита права Општине обезбеђује се на начин и по поступку утврђеном законом.

### **Покретање поступка за оцену уставности и законитости**

#### **Члан 145.**

Скупштина општине покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу.

### **Право жалбе Уставном суду**

#### **Члан 146.**

Председник општине има право жалбе Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине.

## **X АКТИ ОПШТИНЕ**

### **Акти Општине**

#### **Члан 147.**

У вршењу послова из своје надлежности Општина доноси одлуке, програме, стратегије, планове, правилнике, пословнике, наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке и друге потребне акте.

### **Хијерархија аката Општине**

#### **Члан 148.**

Статут је највиши правни акт Општине.

Одлуке, као опште правне акте, доноси Скупштина.

Одлуке и општи акти Скупштине општине морају бити сагласни са законом и овим Статутом.

Акти Председника општине и Општинског већа морају бити сагласни са законом, овим

Акти Општинске управе морају бити сагласни са законом, овим Статутом и општим актима органа Општине.

### **Објављивање и ступање на снагу општих аката**

#### **Члан 149.**

Општи акти органа Општине објављују се у „Службеном гласнику општине Лучани“.

Акти из става 1. овог члана ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако доносилац у поступку доношења не утврди да постоје оправдани разлози да исти ступи на снагу и раније.

Остали акти Општине објављују се у „Службеном гласнику општине Лучани“ када је то тим актима предвиђено.

## **XI ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА**

### **Аутентично тумачење Статута**

#### **Члан 150.**

Аутентично тумачење Статута даје Скупштина општине на предлог Комисије за статутарна питања, организацију и нормативна акта Скупштине

### **Поступак за промену или доношење Статута**

#### **Члан 151.**

Општинско веће је предлагач Статута Општине.

Предлог за доношење или промену Статута општине, може поднети најмање једна трећина одборника од укупног броја одборника, Комисија за статутарна питања, организацију и нормативна акта Скупштине општине, Општинско веће или грађани путем грађанске иницијативе.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

Одлуком о прихватању предлога за промену Статута општине, Скупштина утврђује смернице за израду Статута и утврђује рок за израду Нацрта статута.

Нацрт Статута, односно одлуке о промени Статута општине израђује Општинска управа.

О Нацрту статута, односно о одлуке о промени Статута организује се јавна расправа.

Стручна служба Скупштине доставља Општинском већу текст Нацрта са свим примедбама са јавне расправе, а после седнице Општинског већа израђује коначан текст Предлога, који се доставља Комисији за статутарна питања, организацију и нормативна акта Скупштине ради давања мишљења.

Скупштина општине доноси Статут или Одлуку о промени Статута већином гласова од укупног броја одборника.

### **Доношење и промена Статута општине у скраћеном поступку**

#### **Члан 152.**

Када се промена Статута општине врши ради усклађивања са законом, Општинска управа израђује Нацрт статута и доставља Општинском већу ради утврђивања Предлога статута.

## **XII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Усклађивање прописа Општине са овим Статутом**

#### **Члан 153.**

Прописи Општине ускладиће се са одредбама овог Статута у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог Статута.

До њиховог усклађивања са овим статутом, прописи Општине остају на снази под условом да нису у супротности са Статутом.

#### **Члан 154.**

Изабрана, именована и постављена лица настављају са радом до истека мандата на који су бирани.

Стална и повремена радна тела настављају са радом до истека мандата чланова радних тела, односно до завршетка посла (повремена радна тела).

Поступци доношења одлука о самодоприносу започети пре доношења овог Статута наставиће се по одредбама ранијег Статута општине Лучани.

### **Престанак важења Статута**

#### **Члан 155.**

Даном ступања на снагу овог Статута, престаје да важи Статут општине Лучани („Сл. гласник општине Лучани“ бр. 6/08, 7/12 и 8/12).

#### **Члан 156.**

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Лучани“.

### **Скупштина општине Лучани**

У Лучанима, 27.05.2014. год. број 06-36-4/2014-I

Председник  
**Драган Шушић, с.р.**

### **5.**

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/07), члана 10. и 41. Статута општине Лучани («Сл.гласник општине Лучани» број 6/08, 7/12 I 8/12) и члана 13 Одлуке о Дану општине и јавним признањима општине Лучани («Сл.гласник општине Лучани» број 6/10),

Скупштина општине Лучани на седници одржаној 27.05.2014. године, донела је

## **О Д Л У К У**

### **О ДОДЕЛИ ЈАВНИХ ПРИЗНАЊА ОПШТИНЕ ЛУЧАНИ ЗА 2014. ГОДИНУ**

I. Поводом Дана општине Лучани – **10. јуна**, додељују се:

#### **ПОВЕЉА “10. ЈУН”**

**Адаму Икодиновићу из Београда**, за дело које оставља неизбрисив траг и представља највреднији допринос у области хуманитарног рада.  
**ПЛАКЕТА “10.ЈУН”**

- Дмитру-Мују Стевановићу, угоститељу из Каоне**, за изузетан допринос развоју села и самопрегоран рад у свим областима живота и рада.
- Фудбалском клубу „Врело“ из Горње Краварице** за 40 година постојања и окупљања омладине са сеоског подручја.
- Сестринству Манастира Св. Сретење из Дучаловића** за изузетан духовни подвиг у уздизању православне изворности грађана општине Лучани.

#### **ПРИЗНАЊЕ “10.ЈУН”**

- Предузећу „Технодрво“ Д.О.О из Горачића** за постигнуте резултате у технологији прераде дрвета, асортиман и дизајн производа, запошљавање радника и очување животне средине.

- ~~2. Културно уметничком друштву „Српска шајкача“ из Пухова, за очување традиције и неговање изворног народног стваралаштва.~~
3. **Мирку Суручићу из Горачића,** за постигнуте резултате у области ратарства и сточарства.
  4. **Саватију Стојановићу из Дљина,** за дугогодишње изузетно ангажовање и пожртвованост, самопрегорни рад у свим областима живота, рада и развоја Месне заједнице Дљин.
  5. **Мирославу Лазовићу из Лучана,** за постигнуте изузетне резултате у области цивилне заштите.

### ЗВАЊЕ ПОЧАСНОГ ГРАЂАНИНА ОПШТИНЕ ЛУЧАНИ

**Др. Наталији Милованчевић, специјалисти радиологије, из Београда,** за посебно ангажовање у пружању медицинске помоћи грађанима наше општине, за очувану људску топлину у најтежим ситуацијама, која делује боље од стручне помоћи.

П. Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Лучани“.

#### Скупштина општине Лучани

У Лучанима, 27.05.2014. год. број 06-36-6/2014-I

Председник  
**Драган Шушић, с.р.**

6.

На основу члана 32. и 59. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/07), члана 18. и 27. став 10. Закона о јавној својини („Сл. гласник РС“, бр. 72/2011 и 88/2013) и чланова 16. став 1. тачка 26. и 41. Статута општине Лучани („Сл. гласник општине Лучани“ бр. 6/08, 7/12 и 8/12),

Скупштина општине Лучани на седници одржаној 27.05.2014. донела је

### О Д Л У К У О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ЛУЧАНИ

#### Члан 1.

У члану 3. став 1. Одлуке о Општинској управи општине Лучани („Сл. гласник општине Лучани“ бр. 13/12 и 9/13), после тачке 7. додају се нове тачке 8. и 9. које гласе:

~~„8. Припрема нацрте аката о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у јавној својини општине у складу са законом.~~

9. Води јединствену евиденцију ствари у јавној својини општине, у складу са законом“.

#### Члан 2.

У члану 10. став 1. алинеја 5. после речи: „имовине општине“, додају се речи: „и праћење финансијског ефекта давања имовине у закуп и управљања истом“.

#### Члан 3.

У члану 11. став 1. алинеја 2. Одлуке мења се и гласи:

„- Имовинско - правну област и послове (експропријације, самовласна заузећа, враћање утрина и пашњака селима), води јединствену евиденцију ствари у јавној својини општине и то евиденцију покретних ствари (превозних средства, опреме и потрошног материјала, предмета посебне вредности), евиденцију непокретних ствари (службених зграда, стамбених зграда, станова, гаража, гаражних места, земљишта у својини општине, непокретности за посебне намене) у складу са законом и подзаконским актима; припрема нацрте аката о прибављању, коришћењу, управљању (одржавању, обнављању и унапређивању, као и извршавање законских и других обавеза у вези са тим стварима, ако за одређени случај права коришћења, односно коришћења законом није нешто друго прописано) и располагању (отуђењу ствари, давању на коришћење, давање ствари у закуп месним заједницама на територији општине, установама, јавним предузећима, јавним агенцијама и другим организацијама чији је оснивач општина, пренос права јавне својине на другог носиоца јавне својине, са накнадом или без накнаде, укључујући и размену, заснивање хипотеке на непокретностима, улагање у капитал, залагање покретне ствари) ствари у јавној својини општине у складу са законом;“

#### Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Лучани“.

#### Скупштина општине Лучани

У Лучанима, 27.05.2014. год. број 06-36-7/2014-I

Председник  
**Драган Шушић, с.р.**

7.

На основу члана 32. тачка 7. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/07),

~~члана 22. став 1. Закона о финансирању локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ бр. 62/06, 47/11 и 93/12) и члана 41. т. 8. Статута општине Лучани („Сл. гл. општине Лучани“ бр. 6/08, 7/12 и 8/12),~~

~~Члан 6.~~

Скупштина Општине Лучани на седници одржаној 27.05.2014. године, утврдила је

## ПРЕДЛОГ

### Одлуке о увођењу самодоприноса на подручју Месне заједнице Пухово

#### Члан 1.

Уводи се самодопринос за подручје Месне заједнице Пухово, основане Одлуком о оснивању месних заједница („Сл. гласник општине Лучани“ бр. 13/12 и 15/12).

Самодопринос се уводи у новцу, за период од пет година, почев од 01. 07. 2014. до 30. 06. 2019. године.

#### Члан 2.

Средстава остварена самодоприносом су приходи буџета општине Лучани.

Средстава остварена по основу самодоприноса користе се наменски сагласно Програму коришћења средстава самодоприноса за следеће потребе: одржавање и изградњу путева, одржавање капиталних објеката (изградња мокрог чвора у згради месне заједнице, адаптација физкултурне сале, асфалтирање полигона Основне школе, завршетак нисконапонске мреже, изградњу надстрешница на гробљима, изградњу пешачке стазе, доградњу канализације, проширење јавне расвете), помоћ спортском друштву, певачкој групи, старим и болесним лицима и покриће материјалних и других трошкова месне заједнице.

#### Члан 3.

Обвезници самодоприноса су грађани који имају пребивалиште на подручју Месне заједнице Пухово.

#### Члан 4.

Самодопринос се обрачунава и плаћа по стопи од 2% на:

- нето зараду (плату) запослених,
- остала примања физичких лица прописана законом којим се уређује порез на доходак грађана.

Укупна средства која ће се прикупити самодоприносом планирају се у износу од 7.500.000,00 динара.

#### Члан 5.

Самодопринос на пензије остварене у земљи и иностранству могу у складу са овом Одлуком плаћати пензионери који се писаном изјавом изјасне да добровољно плаћају самодопринос.

Обрачун и наплату самодоприноса за појединачно исплаћено примање обвезнику самодоприноса, дужан је да врши исплатилац по прописаној стопи и по систему пореза по одбитку, истовремено са исплатом:

- нето зараде (плате) и накнаде зараде запослених, и
- осталих примања физичких лица

#### Члан 7.

Исплатилац из члана 6. ове Одлуке, у смислу закона којим се регулише порески поступак, је странка у поступку наплате самодоприноса и порески дужник који је обавезан да обвезнику самодоприноса обрачуна и по одбитку на одговарајући уплатни рачун, у име и за рачун обвезника самодоприноса, плати прописани самодопринос.

Исплатилац прихода је дужан да истовремено са обрачуном и наплатом самодоприноса, податке о обвезницима, основици, износу утврђеног и уплаћеног самодоприноса достави надлежном општинском пореском органу на пореској пријави чији облик и садржину утврђује Општинска управа општине Лучани.

#### Члан 8.

Средства остварена наплатом самодоприноса наменског су карактера и могу се користити само за потребе утврђене у члану 2. став 2. ове Одлуке.

Средствима оствареним наплатом самодоприноса врши се финансирање расхода Месне заједнице у складу са законом којим се регулише буџетски систем, а на основу књиговодствене документације.

Наредбодавац за коришћење средстава самодоприноса је лице које је одговорно за управљање средствима и издавање налога за плаћање преузетих обавеза месне заједнице, у складу са законом којим се регулише буџетски систем.

Пренос средстава остварених наплатом самодоприноса вршиће се месној заједници два пута месечно, а након правдања претходног преноса средстава.

#### Члан 9.

Председник општине је дужан да најмање једном годишње грађане месне заједнице информисе о приливу и утрошку наплаћених средстава самодоприноса.

#### Члан 10.

У погледу начина утврђивања самодоприноса, обрачунавања, застарелости, наплате, рокова за плаћање, обрачуна камате и осталог што није посебно прописано овом Одлуком, сходно се примењују одредбе закона којим се уређује порески поступак.

О вођењу евиденције, обавештавању исплатиоца и обвезника о уведеном самодоприносу, спровођењу поступка изјашњавања пензионера за добровољно плаћање самодоприноса, броју и промени уплатног рачуна, приливу, наплати, утрошку средстава самодоприноса, приоритетима и роковима реализације пројеката из члана 2. ове Одлуке стара се Општинска управа општине Лучани преко својих надлежних служби.

#### Члан 11.

Ако се износ средстава самодоприноса наплати пре истека рока за који је самодопринос уведен, престаће се са наплатом самодоприноса.

У случају да се самодопринос наплати у већем износу, извршиће се повраћај више наплаћених средстава обвезницима самодоприноса, дознаком на њихов текући рачун.

#### Члан 12.

Казниће се за прекршај, ако приликом исплате прихода на које се плаћа самодопринос не обрачуна, не наплати и на прописани уплатни рачун не уплати самодопринос:

- исплатилац правно лице, новчаном казном у износу од 10.000,00 до 100.000,00 динара,
- исплатилац предузетник, новчаном казном у износу од 5.000,00 до 50.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана, новчаном казном у износу од 5.000,00 до 20.000,00 динара, казниће се и одговорно лице у правном лицу.

За неподношење пријаве, или за давање нетачних података из члана 7. став 2. ове Одлуке, исплатилац ће се казнити новчаном казном у износу и на начин који су прописани законом којим се уређује порески поступак.

#### Члан 13.

Одлука о увођењу самодоприноса на подручју месне заједнице сматра се донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана из члана 3. ове Одлуке.

Ако се грађани на референдуму нису изјаснили за увођење самодоприноса, о истом предлогу се не може поново одлучивати на референдуму у року краћем од шест месеци од дана гласања на референдуму.

#### Члан 14.

Ову Одлуку објавити у „Службеном гласнику општине Лучани“.

#### Скупштина општине Лучани

У Лучанима, 27.05.2014. год. број 06-36-8-2/2014-I

Председник  
**Драган Шушић, с.р.**

#### 8.

На основу члана 32. тачка 7. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/07), члана 22. став 1. Закона о финансирању локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ бр. 62/06, 47/11 и 93/12) и члана 41. тачка 8. Статута општине Лучани („Сл. гласник општине Лучани“ бр. 6/08, 7/12 и 8/12),

Скупштина Општине Лучани на седници одржаној 27.05. 2014. године, утврдила је

#### ПРЕДЛОГ

ОДЛУКЕ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ  
О УВОЂЕЊУ САМОДОПРИНОСА  
НА ДЕЛУ ТЕРИТОРИЈЕ ОПШТИНЕ ЛУЧАНИ

#### Члан 1.

Члан 1. Одлуке о увођењу самодоприноса на делу територије општине Лучани („Сл. гласник општине Лучани“ бр. 8/2011 - у даљем тексту: Одлука), мења се и гласи:

„Уводи се самодопринос за подручје Месне заједнице Марковица, организоване на подручју општине Лучани, по Одлуци о оснивању месних заједница („Сл. гласник општине Лучани“ бр. 13/12 и 15/12).

Самодопринос се уводи у новцу, за период од четири године почев од 01. 07. 2014. до 30. 06. 2018. године“.

#### Члан 2.

Члан 2. Одлуке мења се и гласи:

„Средстава остварена самодоприносом су приход буџета општине Лучани.

Средства самодоприноса користе се за потребе, односно намене предвиђене Програмом коришћења средстава самодоприноса у складу са законом којим се уређује буџетски систем за период из члана 1. став 2. ове Одлуке, и то:

- изградњу, одржавање и уређење насеља и грађевинских објеката, локалних и некатегорисаних путева, гробаља, ПТТ, електричне, водоводне и канализационе мреже, објеката у области културе, спорта и здравства,
- изградњу, одржавање и коришћење јавне расвете,
- заштиту и унапређење животне средине,

~~друштвену бригу о деци и грађана различитих социјалних група и за остале намене.~~

Укупна средства која ће се прикупити самодоприносом планирају се у износу од 2.200.000,00 динара.

#### Члан 3.

Члан 3. Одлуке мења се и гласи:

„Обвезници самодоприноса су грађани који имају пребивалиште на подручју месне заједнице из члана 1. ове Одлуке“.

#### Члан 4.

Члан 4. Одлуке мења се и гласи:

„Основица за обрачун и плаћање самодоприноса је:

- нето зарада (плата) запослених,

- остала примања физичких лица прописана законом којим се уређује порез на доходак грађана и

- приход од самосталне делатности на који се плаћа порез на доходак грађана у складу са законом којим се уређује порез на доходак грађана.

Основица за обрачун самодоприноса од самосталне делатности је опорезива добит исказана у пореском билансу предузетника, као и основица коју Пореска управа утврђује за опорезивање предузетника који порез на доходак плаћају према паушално утврђеним приходима, за годину која претходи години за коју се утврђује обавеза самодоприноса“.

#### Члан 5.

Члан 5. Одлуке мења се и гласи:

„Самодопринос на пензије остварене у земљи и иностранству могу у складу са овом Одлуком плаћати пензионери који се писаном изјавом изјасне да добровољно плаћају самодопринос“.

#### Члан 6.

Члан 6. Одлуке мења се и гласи:

„Самодопринос се обрачунава и плаћа по стопи од 2% на нето зараду (плату) и накнаду зараде запослених, остала примања физичких лица и на приходе од самосталне делатности“.

#### Члан 7.

Члан 7. Одлуке мења се и гласи:

„Обрачун и наплату самодоприноса за појединачно исплаћено примање обвезнику самодоприноса, дужан је да врши исплатилац по прописаној стопи и по систему пореза по одбитку, истовремено са исплатом:

~~нето зараде (плате) и накнаде зараде запослених, и~~

~~- осталих примања физичких лица~~

На приходе од самосталне делатности самодопринос решењем у годишњем износу утврђује Општинска управа општине Лучани преко свог надлежног пореског органа“.

#### Члан 8.

Члан 8. Одлуке мења се и гласи:

„Исплатилац из члана 7. став 1. ове Одлуке, у смислу закона којим се регулише порески поступак, је странка у поступку наплате самодоприноса и порески дужник који је обавезан да обвезнику самодоприноса обрачуна и по одбитку на одговарајући уплатни рачун, у име и за рачун обвезника самодоприноса, плати прописани самодопринос.

Исплатилац прихода је дужан да истовремено са обрачуном и наплатом самодоприноса, податке о обвезницима, основици, износу утврђеног и уплаћеног самодоприноса достави надлежном општинском пореском органу на пореској пријави чији облик и садржину утврђује Општинска управа општине Лучани“.

#### Члан 9.

Члан 9. Одлуке мења се и гласи:

„Средства остварена наплатом самодоприноса наменског су карактера и могу се користити само за потребе утврђене у члану 2. ове Одлуке.

Средствима оствареним наплатом самодоприноса врши се финансирање расхода месне заједнице у складу са законом којим се регулише буџетски систем, а на основу књиговодствене документације.

Наредбодавац за коришћење средстава самодоприноса је лице које је одговорно за управљање средствима и издавање налога за плаћање преузетих обавеза месне заједнице, у складу са законом којим се регулише буџетски систем.

Пренос средстава остварених наплатом самодоприноса ће се вршити месној заједници два пута месечно, а након правдања претходног преноса средстава“.

#### Члан 10.

Члан 10. Одлуке мења се и гласи:

„Председник општине је дужан да најмање једном годишње грађане месне заједнице информисе о приливу и утрошку наплаћених средстава самодоприноса“.

#### Члан 11.

Члан 11. Одлуке мења се и гласи:



„У погледу начина утврђивања самодо-приноса, обрачунавања, застарелости, наплате, рокова за плаћање, обрачуна камате и осталог што није посебно прописано овом Одлуком, сходно се примењују одредбе закона којим се уређује порески поступак.

О вођењу евиденција, обавештавању исплатиоца и обвезника о уведену самодоприносу, спровођењу поступка изјашњавања пензионера за добровољно плаћање самодоприноса, броју и промени уплатног рачуна, приливу, наплати, утрошку средстава самодоприноса, приоритетима и роковима реализације пројеката из члана 2. ове Одлуке стара се Општинска управа општине Лучани преко својих надлежних служби“.

#### Члан 12.

Члан 12. Одлуке мења се и гласи:

„Ако се износ средстава самодоприноса из члана 1. ове Одлуке наплати пре истека рока за који је самодопринос уведен, престаће се са наплатом самодоприноса.

У случају да се самодопринос наплати у већем износу, извршиће се повраћај више наплаћених средстава обвезницима самодоприноса, дознаком на њихов текући рачун.“.

#### Члан 13.

Члан 13. Одлуке мења се и гласи:

„Казниће се за прекршај, ако приликом исплате прихода на које се плаћа самодопринос не обрачуна, не наплати и на прописани уплатни рачун не уплати самодопринос:

- исплатилац правно лице, новчаном казном у износу од 10.000,00 до 100.000,00 динара,
- исплатилац предузетник, новчаном казном у износу од 5.000,00 до 50.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана, новчаном казном у износу од 5.000,00 до 20.000,00 динара, казниће се и одговорно лице у правном лицу.

За неподношење пријаве, или за давање нетачних података из члана 8. ове Одлуке, исплатилац ће се казнити новчаном казном у износу и на начин који су прописани законом којим се уређује порески поступак“.

#### Члан 14.

Члан 14. Одлуке мења се и гласи:

„Одлука о увођењу самодоприноса на подручју месне заједнице сматра се донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана из члана 3. ове Одлуке.

Ако се грађани на референдуму нису изјаснили за увођење самодоприноса, о истом предлогу се не може поново одлучивати на

референдуму у року краћем од шест месеци од дана гласања на референдуму“.

#### Члан 15.

Ову Одлуку објавити у „Службеном гласнику општине Лучани“.

#### Скупштина општине Лучани

У Лучанима, 27.05.2014. год. број 06-36-8-1/2014-I

Председник

**Драган Шушић, с.р.**

#### 9.

На основу члана 32. тачка 7. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/07), члана 20. став 1. Закона о финансирању локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ број 62/06, 47/11, 93/12 и 99/13), члана 2. Закона о референдуму и народној иницијативи („Сл. гласник РС“ бр. 48/94 и 11/98) и члана 41. тачка 8. Статута општине Лучани („Сл. гласник општине Лучани“ број 6/08, 7/12 и 8/12), Скупштина општине Лучани на седници одржаној 27.05.2014. године, донела је

#### О Д Л У К У

О НАЧИНУ ИЗЈАШЊАВАЊА ГРАЂАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ПУХОВО О ПРЕДЛОГУ ОДЛУКЕ О УВОЂЕЊУ САМОДОПРИНОСА НА ПОДРУЧЈУ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ПУХОВО И ГРАЂАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ МАРКОВИЦА О ПРЕДЛОГУ ОДЛУКЕ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О УВОЂЕЊУ САМОДОПРИНОСА НА ДЕЛУ ТЕРИТОРИЈЕ ОПШТИНЕ ЛУЧАНИ

#### Члан 1.

О Предлогу одлуке о увођењу самодоприноса на подручју Месне заједнице Пухово, грађани Месне заједнице Пухово, и Предлогу одлуке о изменама и допунама Одлуке о увођењу самодоприноса на делу територије општине Лучани, грађани Месне заједнице Марковица непосредно се изјашњавају путем референдума.

#### Члан 2.

О предлогу одлука из члана 1. ове Одлуке изјашњавају се грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју месних заједница из члана 1. ове Одлуке.

#### Члан 3.

Непосредно изјашњавање грађана путем референдума о предлогу одлука из члана 1. ове Одлуке спровешће се 15.06.2014. године, у времену од 08,00 до 20,00 часова.

Средства за спровођење непосредног изјашњавања грађана обезбедиће се у буџету општине Лучани.

## Члан 4.

Спискови грађана који ће се изјашњавати о предлозима одлука из члана 1. ове Одлука закључују се на 15 дана пре почетка рока за спровођење изјашњавања.

## Члан 5.

Гласачки листић за изјашњавање грађана садржи:

1. назив органа који је расписао референдум,
2. дан одржавања референдума,
3. питање о коме грађани треба да се изјасне,
4. речи „за“ и „против“, одштампане једни поред друге.

Глас се заокруживањем на гласачком листићу једног од могућих одговора.

У погледу начина гласања лица која нису у могућности да гласају на гласачком месту, односно да сама гласају, сходно се примењују прописи о избору народних посланика којима је уређен начин гласања ових лица.

## Члан 6.

Органи за спровођење непосредног изјашњавања грађана су Комисија за спровођење референдума и гласачки одбори.

Комисију за спровођење референдума (у даљем тексту: Комисија) чине:

1. Милан Радовић, председник
2. Дејан Сусуровић, члан
3. Драгана Лазаревић, члан
4. Милијанка Пантелић, секретар Комисије

Секретар Комисије учествују у раду Комисије без права одлучивања.

## Члан 7.

Комисија обавља следеће послове:

- утврђује и закључује списак гласача на подручју из члана 2. ове Одлуке,
- образује гласачке одборе;
- припрема гласачке листиће, записнике о раду гласачких одбора и друго,
- стара се о законитом спровођењу непосредног изјашњавања грађана,
- решава по приговорима у вези неправилности у поступку непосредног изјашњавања,
- утврђује и проглашава укупне резултате изјашњавања грађана и о томе обавештава Скупштину општине Лучани.

## Члан 8.

~~Гласачки одбор за спровођење референдума:~~

- руководи гласањем на гласачким местима и обезбеђују правилност и тајност гласања,
  - утврђују резултате гласања на гласачким местима, у складу са упутствима Комисије
- Гласачки одбор броји 3 (три) члана и 3 (три) заменика.

По завршеном гласању гласачки одбор записнички утврђује резултате изјашњавања грађана и доставља га Комисији.

## Члан 9.

Грађанин има право, у року од 24 сата од тренутка кад је донета одлука, односно извршена радња или је учињен пропуст у вези са спровођењем поступка непосредног изјашњавања грађана, да поднесе приговор Комисији ако сматра да су тиме учињене неправилности у спровођењу гласања.

Комисија одлучује о приговору у року од 48 сати од подношења приговора.

## Члан 10.

Ако је неправилност учињена на једном или више гласачких места битно утицала на резултате гласања, Комисија ће поништити изјашњавање на тим местима и одредити време поновног изјашњавања.

## Члан 11.

Против решења Комисије донетог по приговору из члана 9. Одлуке, као и у случају кад Комисија није одлучила по приговору у прописаном року, подносилац приговора може поднети жалбу надлежном суду.

Одлука суда по жалби је коначна.

## Члан 12.

Одлука о увођењу самодоприноса, односно Одлука о изменама и допунама Одлуке о увођењу самодоприноса на делу територије општине Лучани, је донета и примењује се на територији месне заједнице ако је за њу гласала прописана већина свих грађана те месне заједнице.

## Члан 13.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Сл. гласнику општине Лучани“.

**Скупштина општине Лучани**

У Лучанима, 27.05.2014. год. број 06-36-9/2014-I

Председник  
Драган Шушић, с.р.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/07) и члана 41. Статута општине Лучани („Сл. гласник општине Лучани”, бр. 6/08, 7/12 и 8/12),

Скупштина општине Лучани на седници одржаној 27.05.2014. године, донела је

### О Д Л У К У

#### О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОРГАНИЗАЦИЈИ ДРАГАЧЕВСКОГ САБОРА ТРУБАЧА У ГУЧИ

##### Члан 1.

У члану 7. став. 1. Одлуке о организацији Драгачевског Сабора трубача у Гучи („Сл. гласник општине Лучани“ бр. 13/12, 6/13, 10/13 и 12/13), после алинеје 11. додаје се нова алинеја 12. која гласи:

„- ангажује маркетиншке агенције за потребе Сабора“.

##### Члан 2.

У члану 9. став 1. Одлуке алинеја 9. се брише, а досадашње алинеје 10, 11, 12. и 13. постају алинеје 9, 10, 11. и 12.

##### Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Лучани“.

#### Скупштина општине Лучани

У Лучанима, 27.05.2014. год. број 06-36-10/2014-I

Председник

**Драган Шушић, с.р.**

### 11.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр.129/07) и члана 41. Статута општине Лучани („Сл. гласник општине Лучани“ бр. 6/08, 7/12 и 8/12),

Скупштина општине Лучани на седници одржаној 27.05.2014. године, донела је

### О Д Л У К У

#### О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О РАДНОМ ВРЕМЕНУ

##### Члан 1.

У члану 7. Одлуке о радном времену („Сл. гласник општине Лучани“ бр. 8/08, 1/09 и 7/12) став 5. се брише.

##### Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Лучани“.

#### Скупштина општине Лучани

У Лучанима, 27.05.2014. год. број 06-36-11/2014-I

Председник

### 12.

На основу члана 76. и члана 82. Закона о јавној својини („Сл. гласник РС“ бр.72/2011), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/07) и члана 41. Статута општине Лучани („Сл. гласник општине Лучани“ број 6/08, 7/12 и 8/12),

Скупштина општине Лучани на седници одржаној 27.05.2014. године, донело је

### О Д Л У К У

#### О ПОПISУ ИМОВИНЕ ОПШТИНЕ ЛУЧАНИ КОЈУ КОРИСТЕ ЈАВНА ПРЕДУЗЕЋА, МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ, УСТАНОВЕ И ДРУГЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ОПШТИНА ЛУЧАНИ

##### Члан 1.

Приступа се попису имовине општине Лучани коју користе јавна предузећа, месне заједнице, установе и друге организације чији је оснивач општина Лучани.

##### Члан 2.

Обавезује се Општинска управа општине Лучани да преко надлежног одељења изврши попис имовине општине коју користе јавна предузећа, месне заједнице, установе и друге организације чији је оснивач општина Лучани.

##### Члан 3.

Овлашћује се надлежно одељење општинске управе Лучани да након спроведеног пописа из члана 2. ове Одлуке, изврши попуњавање потребних НЕП образаца и исте проследи Републичкој Дирекцији за имовину РС ради евидентирања у јединственој евиденцији.

##### Члан 4.

Овлашћује се Општинска управа општине Лучани да, након добијања потврда од Дирекције за имовину Републике Србије, поднесе Републичком геодетском заводу Београд - Служби за катастар непокретности Гуча, захтев за упис права јавне својине општине Лучани на непокретностима које користе јавна предузећа, месне заједнице, установе и друге организације чији је оснивач општина Лучани.

##### Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Лучани“.

#### Скупштина општине Лучани

У Лучанима, 27.05.2014. год. број 06-36-18/2014-I

Председник

13.

На основу члана 9. став 3. и 4. Закона о стратешкој процени утицаја на животну среину („Сл. гласник РС“ бр. 135/04 и 88/10), у вези са чл. 46. Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“ бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13 и 50/13) и чл. 41. тачка 6. Статута општине Лучани („Сл. гласник општине Лучани“ бр. 6/08, 7/12 и 8/12),

Скупштина општине Лучани на седници одржаној дана 27.05.2014. године донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О НЕПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА НАСЕЉЕНО МЕСТО ЛУЧАНИ

1. Не приступа се изради стратешке процене утицаја на животну средину Плана генералне регулације за насељено место Лучани (у даљем тексту: План).

2. Мере заштите животне средине дате су Просторним планом општине Лучани и исте се примењују и у обухвату Плана генералне регулације за насељено место Лучани.

3. Израда Плана поверена је ЈП „Дирекција за урбанизам“ Крагујевац, ул. Краља Петра I 23.

4. Прелиминарна граница Плана, од моста на Западној Морави низводно десном обалом З. Мораве у дужини од око 300 м, враћа се изохипсом 305мнм до регионалног пута, прати регионални пут Р227 до некатегорисаног пута ка школи у Дљину до школе; од школе по изохипси 300 мнм до укрштања са некатегорисаноим путем у Маринковићима, даље изохипсом 310 мнм до потока Спило и наставља се изохипсом 310 мнм све до раскрснице ул. Омладинска и ул. ЈА, даље падином Грачаца до резервоара Лучани, од резервоара Лучани изохипсом 350 мнм ка западу до ул. Драгачевски батаљон, од ул. Драгачевски батаљон се спушта ка западу до потока Прилибовац, даље потоком Прилибовац до потока Кленовац, од потока Кленовац јужно ка лучанском гробљу, обухвата гробље и излази на регионални пут Р227а, одатле иде на југ до границе комплекса ХИ „М. Благојевић“ ка западу до потока Слануша, даље локалним путем Л223 излази на регионални пут Р227, пресеца га и прелази преко реке Бјелице на Пијеску и потоком иде до локалног пута Л322, одатле иде локалним путем Л322 до раскрснице са регионалним путем Р227; даље регионалним путем Р227 до Каскаде, затим прати стару границу ГУП-а Лучани до дљинског моста на Бјелици, даље ка

~~западу, ободом брда Главница иде до границе са територијом општине Пожега, прелази локални пут и канал па левом обалом канала иде до леве обале реке Бјелице, а затим левом обалом реке Бјелице до ушћа у З. Мораву. Обухват плана је око 500 ха.~~

Граница планског обухвата из претходног става је оквирна, биће ближе утврђена у фази израде Плана генералне регулације.

5. Предметни План представљаће плански основ за издавање информације о локацији, локацијске дозволе и израду урбанистичко-техничких докумената.

6. У оквиру намене простора предметног Плана су планирани будући развојни пројекти одређени прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину, а за које су, Просторним планом општине Лучани, дефинисане мере заштите животне средине.

7. Ово Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Лучани“.

#### Скупштина општине Лучани

У Лучанима, 27.05.2014. год. број 06-36-14/2014-I

Председник

**Драган Шушић, с.р.**

14.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/07) и члана

41. Статута општине Лучани („Сл. гласник општине Лучани“ бр. 6/08, 7/12 и 8/12),

Скупштина општине Лучани на седници одржаној 27.05.2014. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

1. Даје се сагласност на План и програм рада Центра за социјални рад општине Лучани у Гучи за 2014. годину.

2. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Лучани“.

#### Скупштина општине Лучани

У Лучанима, 27.05.2014. год. број 06-36-15/2014-I

Председник

**Драган Шушић, с.р.**

15.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/07) и члана 41. Статута општине Лучани („Сл. гласник општине Лучани“ бр. 6/08, 7/12 и 8/12),

Скупштина општине Лучани на седници одржаној 27.05.2014. године, донела је

### ЗАКЉУЧАК

1. Прихвата се Извештај о раду и финансијском пословању Међуопштинског историјског архива за град Чачак и општине Горњи Милановац и Лучани за 2013. годину.

2. Овај закључак објавити у „Службеном гласнику општине Лучани“.

#### Скупштина општине Лучани

У Лучанима, 27.05.2014. год. број 06-36-16-1/2014-I

Председник  
**Драган Шушић, с.р.**

16.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр.129/07) и члана 41. Статута општине Лучани („Сл. гласник општине Лучани“ бр. 6/08, 7/12 и 8/12),

Скупштина општине Лучани на седници одржаној 27.05.2014. године, донела је

#### ЗАКЉУЧАК

1. Прихвата се Извештај о пословању Јавног комуналног предузећа Регионални центар за управљање отпадом „Дубоко“ Ужице за 2013. год.

2. Овај Закључак објавити у „Службеном гласнику општине Лучани“.

#### Скупштина општине Лучани

У Лучанима, 27.05.2014. год. број 06-36-16-2/2014-I

Председник  
**Драган Шушић, с.р.**

17.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр.129/07) и члана 41. Статута општине Лучани („Сл. гласник општине Лучани“ бр. 6/08, 7/12 и 8/12),

Скупштина општине Лучани на седници одржаној 27.05.2014. године, донела је

#### ЗАКЉУЧАК

1. Прихвата се Извештај о раду Центра за социјални рад општине Лучани у Гучи за 2013. годину.

2. Овај Закључак објавити у „Службеном гласнику општине Лучани“.

#### Скупштина општине Лучани

У Лучанима, 27.05.2014. год. број 06-36-16-3/2014-I

Председник  
**Драган Шушић, с.р.**

18.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр.129/07) и члана 41. Статута општине Лучани („Сл. гласник општине Лучани“ бр. 6/08, 7/12 и 8/12),

Скупштина општине Лучани на седници одржаној 27.05. 2014. године, донела је

#### РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ сагласност за именовање Љуба Лазовића, дипл. маш. инжењера из Чачка, за директора ЈП „Рзав“ Ариље, на период од четири године, почев од 24. 04. 2014. године.

2. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Лучани“.

#### Скупштина општине Лучани

У Лучанима, 27.05.2014. год. број 06-36-17-1/2014-I

Председник  
**Драган Шушић, с.р.**

19.

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/07) и чланова 46, 48. и 52. Статута општине Лучани („Сл. гласник општине Лучани“ бр. 6/08, 7/12 и 8/12),

Скупштина општине Лучани на седници одржаној 27.05. 2014. године, донела је

#### РЕШЕЊЕ

#### О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА САВЕТА ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ И СЕЛО СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЛУЧАНИ

1. Разрешава се дужности члана Савета за пољопривреду и село Скупштине општине Лучани:

- Раде Драговић из Рогаче.

2. Именује се за члана Савета за пољопривреду и село Скупштине општине Лучани:

- Милан Радичевић из Горње Краварице.

3. Решење објавити у „Службеном гласнику општине Лучани“.

#### Скупштина општине Лучани

У Лучанима, 27.05.2014. год. број 06-36-17-2/2014-I

Председник  
**Драган Шушић, с.р.**

20.

На основу члана 54. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања («Сл.гласник РС» бр. 72/09, 52/11 и 55/13) и члана 41. тачка 10. Статута општине Лучани («Сл. гласник општине Лучани» бр. 6/08, 7/12 и 8/12),

Скупштина општине Лучани на седници одржаној 27.05.2014. године, донела је

#### РЕШЕЊЕ

#### О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ГОРАЧИЋИ“ ГОРАЧИЋИ

1. Разрешава се дужности члана Школског одбора Основне школе „Горачићи“ Горачићи:

~~Борис Милекић, представник~~  
запослених

~~3. Решење објавити у «Службеном гласнику~~  
општине Лучани».

2. Именује се за члана Школског одбора  
Основне школе „Горачићи“ Горачићи:

**Скупштина општине Лучани**  
У Лучанима, 27.05.2014. год. број 06-36-17-3/2014-I

- Светлана Вујиновић, представник запослених.

Председник  
**Драган Шушић, с.р.**

## С А Д Р Ж А Ј

<b>АКТИ СКУПШТИНЕ</b>	<b>Страна</b>
1. ОДЛУКА О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА У СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ ЛУЧАНИ.....	1
2. ОДЛУКА О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА У СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ ЛУЧАНИ.....	1
3. ОДЛУКА О ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ЛУЧАНИ ЗА 2013. ГОДИНУ.....	2
4. СТАТУТ ОПШТИНЕ ЛУЧАНИ.....	9
5. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ ЈАВНИХ ПРИЗНАЊА ОПШТИНЕ ЛУЧАНИ ЗА 2014. ГОДИНУ.....	34
6. ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ЛУЧАНИ.....	35
7. ПРЕДЛОГ ОДЛУКЕ О УВОЂЕЊУ САМОДОПРИНОСА НА ПОДРУЧЈУ МЗ ПУХОВО.....	36
8. ПРЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О УВОЂЕЊУ САМОДОПРИНОСА НА ДЕЛУ ТЕРИТОРИЈЕ ОПШТИНЕ ЛУЧАНИ.....	37
9. ОДЛУКА О НАЧИНУ ИЗЈАШЊАВАЊА ГРАЂАНА МЗ ПУХОВО О ПРЕДЛОГУ ОДЛУКЕ О УВОЂЕЊУ САМОДОПРИНОСА НА ПОДРУЧЈУ МЗ ПУХОВО И ГРАЂАНА МЗ МАРКОВИЦА О ПРЕДЛОГУ ОДЛУКЕ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О УВОЂЕЊУ САМОДОПРИНОСА НА ДЕЛУ ТЕРИТОРИЈЕ ОПШТИНЕ ЛУЧАНИ.....	39
10. ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОРГАНИЗАЦИЈИ ДРАГАЧЕВСКОГ САБОРА ТРУБАЧА У ГУЧИ.....	41
11. ОДЛУКА О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О РАДНОМ ВРЕМЕНУ.....	41
12. ОДЛУКА О ПОПИСУ ИМОВИНЕ ОПШТИНЕ ЛУЧАНИ КОЈУ КОРИСТЕ ЈАВНА ПРЕДУЗЕЋА, МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ, УСТАНОВЕ И ДРУГЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ОПШТИНА ЛУЧАНИ.....	41
13. РЕШЕЊЕ О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА НАСЕЉЕНО МЕСТО ЛУЧАНИ.....	42
14. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН И ПРОГРАМА РАДА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ОПШТИНЕ ЛУЧАНИ У ГУЧИ ЗА 2014. ГОДИНУ.....	42
15. ЗАКЉУЧАК О ПРИХВАТАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ И ФИНАНСИЈСКОМ ПОСЛОВАЊУ МЕЂУОПШТИНСКОГ ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА ЗА ГРАД ЧАЧАК И ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ И ЛУЧАНИ ЗА 2013. ГОДИНУ.....	43
16. ЗАКЉУЧАК О ПРИХВАТАЊУ ИЗВЕШТАЈА О ПОСЛОВАЊУ ЈКП РЕГИОНАЛНИ ЦЕНТАР ЗА УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ „ДУБОКО“ УЖИЦЕ ЗА 2013. ГОДИНУ.....	43
17. ЗАКЉУЧАК О ПРИХВАТАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ОПШТИНЕ ЛУЧАНИ У ГУЧИ ЗА 2013. ГОДИНУ.....	43
18. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ЈП „РЗАВ“ АРИЉЕ.....	43
19. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА САВЕТА ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ И СЕЛО СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЛУЧАНИ.....	43
20. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ГОРАЧИЋИ“ ГОРАЧИЋИ.....	44

