



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ЉИГ

ГОДИНА XIV

БРОЈ 8

22. ЈУЛ

2021. ГОДИНЕ

## АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

1.

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број 21/2016, 113/2017, 95/2018), члана 5. Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број 88/2016), члана 4. Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број 88/2016), члана 63. Статута општине Љиг („Сл. лист општине Љиг“, број 4/19), Општинско веће општине Љиг, на предлог начелника Општинске управе Љиг дана 22.07.2021. године, усвојило је:

## П Р А В И Л Н И К О ИЗМЕНИ ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ЉИГ

### Члан 1.

Мења се члан 4. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Љиг 01 Број:06-24/19-2 од 26.07.2019. године и гласи:

У Правилнику су систематизована следећа радна места:

Функционери - изабрана и постављена лица	5 радних места	
Службеник на положају – I група	1 радно место	1 службеник
Службеници - извршиоци	Број радних места	Број службеника
Самостални саветник	2	2

Саветник	14	15
Млађи саветник	3	3
Сарадник	7	7
Млађи сарадник	-	-
Виши референт	9	10
Референт	-	-
Млађи референт	-	-
<b>Укупно:</b>	<b>35 радних места</b>	<b>37 службеника</b>
<b>Намештеници</b>	<b>Број радних места</b>	<b>Број намештеника</b>
Прва врста радних места		
Друга врста радних места		
Трећа врста радних места		
Четврта врста радних места	4	5
Пета врста радних места	3	3
<b>Укупно:</b>	<b>7 радних места</b>	<b>8 намештеника</b>

## Члан 2.

Мења се члан 5. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Љиг 01 Број:06-24/19-2 од 26.07.2019. године и гласи:

Укупан број систематизованих радних места у **Општинској управи** је 46 и то :

- 1 службеник на положају,
- 37 службеника на извршилачким радним местима и
- 8 на радним местима намештеника

## Члан 3.

Мења се члан 17. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Љиг 01 Број:06-25/17-11 од 14.12.2017. године и гласи:

Правилник садржи радна места на положајима, извршилачка радна места и радна места на којима раде намештеници.

<b>Звање</b>	<b>Број радних места</b>	<b>Број службеника</b>
Службеник на положају – I група	1 радно место	1 службеник
Службеник на положају – II група	-	-
<b>Службеници - извршиоци</b>	<b>Број радних места</b>	<b>Број службеника</b>
Самостални саветник	2	2
Саветник	14	15
Млађи саветник	3	3

Сарадник	7	7
Млађи сарадник	-	-
Виши референт	9	10
Референт	-	-
Млађи референт	-	-
<b>Укупно:</b>	<b>35 радно место</b>	<b>37 службеника</b>
<b>Намештеници</b>	<b>Број радних места</b>	<b>Број намештеника</b>
Прва врста радних места		
Друга врста радних места		
Трећа врста радних места		
Четврта врста радних места	4	5
Пета врста радних места	3	3
Шеста врста радних места		
<b>Укупно:</b>	<b>7 радних места</b>	<b>8 намештеника</b>

#### Члан 4.

У члану 18. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Љиг, поглавље Б) Основне организационе јединице – Одељење за општу управу мења се тачка 3. и гласи:

#### 3. Послови за урбанизам и грађевинарство

**Звање: саветник**

**број службеника: 1**

**Опис посла:** Прати и проучава прописе уз области урбанизма и грађевинарства. Проверава да ли се техничка документација израђује у складу са законом и другим прописима и да ли је израђује организација која је овлашћена и регистрована за израду такве документације. Проверава да ли су планови и прописи који се односе на организацију, уређење и коришћење простора израђени и донети у складу са законом, да ли је техничка документација за изградњу у складу са утврђеним условима. Води прописану евиденцију из делокруга свог рада, саставља и даје информације и предлаже скупштини измене и допуне одговарајућих одлука из своје области. Сарађује са организацијом овлашћеном за израду планске документације. Издаје изводе из урбанистичких планова и акте о урбанистичким условима. Спроводи обједињену процедуру за: издавање локацијских услова; издавање грађевинске дозволе; пријаву радова; издавање употребне дозволе; за прибављање услова за пројектовање, односно прикључење објеката на инфраструктурну мрежу; за прибављање исправа и других докумената које издају имаоци јавних овлашћења, а услов су за изградњу објеката, односно за издавање локацијских услова, грађевинске дозволе и употребне дозволе из њихове надлежности, као и обезбеђење услова за прикључење на инфраструктурну мрежу и за упис права својине на изграђеном објекту

**Услови:** стечено високо образовање грађевинске или архитектонске струке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер

струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање три године, положен државни стручни испит.

#### **Члан 5.**

У члану 18. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Љиг, поглавље Б) Основне организационе јединице – Одељење за општу управу мења се тачка 8. и гласи:

##### **8. Послови за локалне и некатегорисане путеве и улице**

**Звање: саветник**

**број службеника:**

**1**

**Опис посла:** Обавља послове који се односе на изградњу, одржавање и коришћење локалних и некатегорисаних путева, улица и других јавних објеката од значаја за општину Љиг, чува и води евиденцију о саобраћајној документацији, учествује у припреми нацрта решења за Општинско веће и Скупштину општине у вези путне мреже на територији општине, припрема статистичке извештаје о раду у области саобраћајне и путне привреде и обавља друге послове које му повере начелник Одељења и начелник Општинске управе

**Услови:** стечено високо образовање образовно-научног поља техничких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање три године.

#### **Члан 6.**

У члану 18. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Љиг, поглавље Б) Основне организационе јединице – Одељење за инспекцијске послове после тачка 35. додаје се тачка 35а. и гласи:

##### **35а. Саобраћајни инспектор II**

**Звање: млађи саветник**

**број службеника: 1**

**Опис посла:** Обавља послове инспекцијског надзора ванлинијског превоза путника, линијског и ванлинијског превоза ствари, превоза за сопствене потребе лица и ствари и ауто-такси превоза, врши послове на утврђивању путне мреже, локалних и некатегорисаних путева на територији општине, уцртава их у карту територије општине, припрема нацрте одлука о путевима према карти путева која је урађена. Ангажује геометре на омеђавању путева према прописаној ширини, доноси решења у оквиру законских овлашћења о начину и условима одржавања локалних и некатегорисаних путева и путног појаса. Против власника земљишта поред локалних и некатегорисаних путева и улица који се не придржавају утврђених мера подноси пријаве, а у случају заузета путног земљишта обавештава Јавно правобранилаштво ради покретања поступка

за отклањање незаконитог заузећа. Предлаже програм одржавања локалних и некатегорисаних путева у складу са финансијским планом и расположивим средствима. Припрема програм уређења и одржавања улица и тротоара. Остварује увид у стање вертикалне сигнализације на јавним путевима у складу са овлашћењима из закона и обавља друге послове у вези са техничким регулисањем саобраћаја. Остварује сарадњу са органима МУП-а. Прати прописе и израђује предлоге одлука из своје области, врши и друге послове које му повере начелник Одељења и начелник Општинске управе.

**Услови:** стечено високо образовање саобраћајне струке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспекторе, завршен приправнички стаж.

#### **Члан 7.**

Остале одредбе Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Љиг 01 Број:06-24/19-2 од 26.07.2019. године остају непромењене.

#### **Члан 8.**

Правилник о измени Правилника ступа на снагу даном доношења а биће објављен у "Службеном гласнику општине Љиг".

### **ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЉИГ**

**III Број: 06-23/21-5**

**ПРЕДСЕДНИК**  
Драган Лазаревић, с.р.

22.јул 2021. године	*	Службени гласник Општине Љиг	*	БРОЈ	8
---------------------	---	------------------------------	---	------	---

#### **САДРЖАЈ** **АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**

1. Правилник о измени Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Љиг ..... стране 1 - 5