



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ЛЈИГ

ГОДИНА VII

БРОЈ 7

28. НОВЕМБАР

2014. ГОДИНЕ

АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

28. новембар 2014. године

*

Службени гласник Општине Лјиг

*

БРОЈ 7

1.

На основу члана 46. став 1. тачка 5. и члана 6. Закона о локалним изборима ("Службени гласник РС." бр. 129/07 и 54/11), члана 43. Статута општине Лјиг ("Службени гласник Општине Лјиг." бр. 7/08 и 10/08), Скупштина општине Лјиг на седници одржаној 28.11.2014.године, донела је

РЕШЕЊЕ О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЛЈИГ

I

Зорану Поповићу из Лјига, престаје одборнички мандат у Скупштини општине Лјиг, због именовања на место в.д. директора ЈП „ТВ Лјиг“ из Лјига, на седници Скупштине општине Лјиг одржаној дана 05.09.2014.године.

II

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Општине Лјиг“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛЈИГ

01 Број:06-42/14-1

ПРЕДСЕДНИК
Михаило Зечевић, с.р.

2.

На основу чланова 48. и 49. Закона о локалним изборима, члана 43. Статута општине и чланова 5. и 8. Пословника о раду Скупштине општине Љиг, Скупштина општине Љиг, на седници одржаној 28.11.2014.године, донела је

О Д Л У К У

НЕ ПОТВРЂУЈЕ СЕ мандат одборнику Светолику Спасојевићу из Бранчића са Изборне листе „Српска радикална странка – др Александар Мартиновић“

О б р а з л о ж е њ е :

Одборнику Зорану Поповићу из Љига са Изборне листе „Српска радикална странка – др Александар Мартиновић“ престао је мандат одборника због именовања на функцију која је неспојива са функцијом одборника. Сходно члану 48. став 1. Закона о локалним изборима када одборнику престане мандат пре истека времена на које је изабран мандат се додељује првом следећем кандидату са исте Изборне листе коме није био додељен мандат одборника. Први следећи кандидат на на Изборној листи „Српска радикална странка – др Александар Мартиновић“ је Спасојевић Светолик из Бранчића који је дао писану сагласност да прихвата мандат одборника. Сходно томе, Општинска изборна комисија је на седници одржаној дана 21.11.2014.године издала Уверење о избору за одборника Скупштине општине Љиг Спасојевић Светолику 01 Број: 013-106/2012-41.

Мандатно-имунитетска комисија доставила је Скупштини општине Љиг Извештај 01 Број: 06-41/14 са предлогом за потврђивање мандата одборника Скупштини општине Љиг Спасојевић Светолику.

Након одржане расправе, приступило се јавном гласању и за потврђивање мандата одборника Скупштине општине Љиг Спасојевић Светолику гласало је 2 одборника из чега проистиче да именованом није потврђен мандат одборника Скупштине општине.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Против ове Одлуке допуштена је жалба Управном суду у року од 48 часова од дана доношења Одлуке.

ПРЕДСЕДНИК
Михаило Зечевић, с.р.

3.

На основу члана 46. став 1. тачка 1. Закона о локалним изборима ("Службени гласник РС." бр. 129/07 и 54/11), члана 43. Статута општине Љиг ("Службени гласник Општине Љиг." бр. 7/08 и 10/08), Скупштина општине Љиг на седници одржаној 28.11.2014.године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЉИГ

I

Бојану Којићу из Љига, престаје одборнички мандат у Скупштини општине Љиг, због поднете оставке у форми оверене изјаве дана 05.09.2014.године.

II

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Општине Љиг“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉИГ

01 Број:06-42/14-3

ПРЕДСЕДНИК
Михаило Зечевић, с.р.

4.

На основу члана 48 став 1. и 5. и члана 56. став 1. Закона о локалним изборима ("Сл.Гл.РС." бр. 129/07 и 54/11), члана 37. Статута општине Љиг ("Службени гласник Општине Љиг" бр. 7/08 и 10/08), Скупштина општине Љиг на седници одржаној 28.11.2014.године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЉИГ

I

Потврђује се одборнички мандат:

- Живомиру Максимовићу из Калањеваца, са изборне листе „Нова Србија – др Мирослав Максимовић“.

II.

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Општине Љиг“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉИГ

01 Број:06-42/14-4

ПРЕДСЕДНИК
Михаило Зечевић, с.р.

5.

На основу члана 46. став 1. тачка 1. и члана 47 Закона о локалним изборима ("Службени гласник РС." бр. 129/07 и 54/11), члана 43. Статута општине Љиг ("Службени гласник Општине Љиг." бр. 7/08 и 10/08), Скупштина општине Љиг на седници одржаној 28.11.2014.године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЉИГ

I

Милану Обрадовићу из Козеља, престаје одборнички мандат у Скупштини општине Љиг, због поднете оставке у форми оверене изјаве дана 20.11.2014.године.

II

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Општине Љиг“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉИГ

01 Број:06-42/14-5-1

ПРЕДСЕДНИК
Михаило Зечевић, с.р.

6.

На основу члана 46. став 1. тачка 1. и члана 47. Закона о локалним изборима ("Службени гласник РС." бр. 129/07 и 54/11), члана 43. Статута општине Љиг ("Службени гласник Општине Љиг." бр. 7/08 и 10/08), Скупштина општине Љиг на седници одржаној 28.11.2014.године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЉИГ

I

Мирослави Ивановић из Љига, престаје одборнички мандат у Скупштини општине Љиг, због поднете оставке у форми оверене изјаве дана 20.11.2014.године.

II

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Општине Љиг“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉИГ

01 Број:06-42/14-5-2

ПРЕДСЕДНИК
Михаило Зечевић, с.р.

7.

На основу члана 43. став 1. тачка 13. и члана 67. Статута Општине Љиг („Службени гласник Општине Љиг“ бр. 7/08 и 10/08) Скупштина општине Љиг, на седници одржаној 28.11.2014.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ПРЕСТАНКУ ДУЖНОСТИ
ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ ЉИГ

I

Миодрагу Старчевићу из Љига, престаје дужност Председника Општине Љиг, због поднете оставке.

II

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Општине Љиг“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉИГ

01 Број: 06-42/14-6-1

ПРЕДСЕДНИК
Михаило Зечевић, с.р.

8.

На основу члана 43. став 1. тачка 13. и члана 69. Статута Општине Љиг („Службени гласник Општине Љиг“ бр. 7/08 и 10/08) Скупштина општине Љиг, на седници одржаној 28.11.2014.године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ПРЕСТАНКУ ДУЖНОСТИ
ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ ЉИГ

I

Драгану Лазаревићу из Јајчића, престаје дужност Заменика председника Општине Љиг, због поднете оставке.

II

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Општине Љиг“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉИГ

01 Број: 06-42/14-6-2

ПРЕДСЕДНИК
Михаило Зечевић, с.р.

9.

На основу члана 43. став 1. тачка 13. и члана 69. Статута Општине Љиг („Службени гласник Општине Љиг“ бр. 7/08 и 10/08) Скупштина општине Љиг, на седници одржаној 28.11.2014.године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ПРЕСТАНКУ ДУЖНОСТИ
ЧЛАНОВА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ ЉИГ

I

Престаје дужност члановима Општинског већа Општине Љиг, и то:

- | | |
|----------------------------|-----------------|
| 1. ДЕЈАНУ БОЖИЋУ | из Мораваца |
| 2. ДРАГАНУ САНДИЋУ | из Доњих Бањана |
| 3. ДРАГОСЛАВУ РАДИВОЈЕВИЋУ | из Љига |
| 4. РАДИШИ РАДОЈЕВИЋУ | из Бранчића |
| 5. РАДИШИ КУСТУРИЋУ | из Љига |
| 6. РАДОЈКУ МИЈАИЛОВИЋУ | из Бабајића |
| 7. АЛЕКСАНДРУ ПОПОВИЋУ | из Љига |
| 8. МИЛОРАДУ ЦВЕТКОВИЋУ | из Љига |
| 9. МИРОСЛАВУ ГОШЊИЋУ | из Љига |
| 10. МИЛИНКУ ЈАКОВЉЕВИЋУ | из Белановице |
| 11. ДРАГАНУ ПАВЛОВИЋУ | из Липља |

II

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Општине Љиг“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉИГ

01 Број: 06-42/14-6-3

ПРЕДСЕДНИК
Михаило Зечевић, с.р.

10.

На основу члана 48 став 3. Закона о локалним изборима ("Сл.Гл.РС." бр. 129/07 и 54/11), члана 37. Статута општине Љиг ("Службени гласник Општине Љиг" бр. 7/08 и 10/08), Скупштина општине Љиг на седници одржаној 28.11.2014.године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЉИГ

I

Потврђује се одборнички мандат:

- Миодрагу Старчевићу из Љига, са изборне листе „Ивица Дачић- Социјалистичка партија Србије (СПС), ПУПС, СДПС – Миодраг Старчевић - Микиле“.

II.

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Општине Љиг“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉИГ

01 Број:06-42/14-7

ПРЕДСЕДНИК
Михаило Зечевић, с.р.

11.

На основу члана 48 став 3. Закона о локалним изборима ("Сл.Гл.РС." бр. 129/07 и 54/11), члана 37. Статута општине Љиг ("Службени гласник Општине Љиг" бр. 7/08 и 10/08), Скупштина општине Љиг на седници одржаној 28.11.2014.године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЉИГ

I

Потврђује се одборнички мандат:

- Драгану Лазаревићу из Јајчића, са изборне листе „Покренимо Љиг - Томислав Николић“.

II.

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Општине Љиг“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉИГ

01 Број:06-42/14-8

ПРЕДСЕДНИК
Михаило Зечевић, с.р.

12.

На основу члана 43. став 1. тачка 13. и члана 57. став 1. Статута Општине Љиг („Службени гласник Општине Љиг“ бр. 7/08 и 10/08), Скупштина општине Љиг на седници одржаној 28.11.2014.године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИЗБОРУ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ ЉИГ

I

ДРАГАН ЛАЗАРЕВИЋ из Јајчића, одборник Скупштине општине Љиг, бира се за Председника општине Љиг.

II

Мандат Председника општине траје до истека мандата Скупштине.

III

Ово решење ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Општине Љиг“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉИГ

01 Број: 06-42/14-9-1

ПРЕДСЕДНИК
Михаило Зечевић, с.р.

13.

На основу члана 43. став 1. тачка 13. и члана 57. став 4. Статута Општине Љиг („Службени гласник Општине Љиг“ бр. 7/08 и 10/08), Скупштина општине Љиг на седници одржаној 28.11.2014.године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИЗБОРУ ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ ЉИГ

I

МИОДРАГ СТАРЧЕВИЋ из Љига, одборник Скупштине општине Љиг, бира се за Заменика председника општине Љиг.

II

Мандат Заменика председника општине траје до истека мандата Скупштине.

III

Ово решење ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Општине Љиг“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉИГ

01 Број: 06-42/14-9-2

ПРЕДСЕДНИК
Михаило Зечевић, с.р.

14.

На основу члана 43 став 1 тачка 13 и члана 60 Статута Општине Љиг („Службени гласник Општине Љиг“ бр. 7/08 и 10/08), Скупштина општине Љиг на седници одржаној 28.11.2014.године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИЗБОРУ ЧЛАНОВА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ ЉИГ

I

За чланове Општинског већа Општине Љиг бирају се:

1. МИРОСЛАВА ИВАНОВИЋ из Љига
2. РАДИША РАДОЈЕВИЋ из Бранчића
3. ДРАГОСЛАВ РАДИВОЈЕВИЋ из Љига
4. ДРАГАН САНДИЋ из Доњих Бањана
5. МИЛАН ОБРАДОВИЋ из Козеља
6. МИЛОРАД ЦВЕТКОВИЋ из Љига
7. КУСТУРИЋ РАДИША из Љига
8. АЛЕКСАНДАР ПОПОВИЋ из Љига
9. ТОМА ДАМЊАНОВИЋ из Љига
10. МИРОСЛАВ ГОШЊИЋ из Љига
11. ДРАГАН ПАВЛОВИЋ из Липља

II

Чланови Општинског већа Општине Љиг бирају се до истека мандата Скупштине

III

Ово решење ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Општине Љиг“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉИГ

01 Број: 06-42/14-9-3

ПРЕДСЕДНИК
Михаило Зечевић, с.р.

15.

На основу члана 9. Закона о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 34/01, 62/06, 116/08 и 92/11), члана 56. Закона о платама државних службеника и намештеника („Службени гласник РС“ бр. 62/06, 63/06, 115/06, 101/07, 99/10 и 108/13) и члана 1. Уредбе о измени Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима („Службени гласник РС“ бр.2/12), на предлог Општинског Већа општине Љиг на седници одржаној дана 20.11.2014. године, Скупштина општине Љиг, на седници одржаној 28.11.2014.године, донела је:

ОДЛУКУ

О

ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ПЛАТАМА, НАКНАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА ИЗАБРАНИХ,
ПОСТАВЉЕНИХ И ИМЕНОВАНИХ ЛИЦА У
ОПШТИНИ ЉИГ И НАКНАДАМА ОДБОРНИКА У СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ ЉИГ

Члан 1.

У Одлуци о платама, накнадама и примањима изабраних, постављених и именованих лица у Општини Љиг и накнадама одборника у Скупштини општине Љиг („Службени гласник Општине Љиг“ бр. 6/08,6/09,6/12,10/12,4/13, 2/14, 3/14 и 5/14)

Члан 7. наведене Одлуке мења се и гласи:

Коефицијенти за обрачун плата лица из члана 2. ове Одлуке износе:

- **7,24 за Председника општине,**
- 7,24 за Заменика председника општине,
- 6,00 за Председника Скупштине општине,
- 31,00 за Начелника општинске управе,
- 28,00 за Секретара Скупштине општине,
- 22,49 за Помоћника председника општине.

Члан 2.

У осталом делу Одлука остаје непромењена.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Општине Љиг“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉИГ

01 Број: 06-42/14-10

ПРЕДСЕДНИК
Михаило Зечевић, с.р.

16.

На основу чл. 6, 7а. и чл. 38б. Закона о порезима на имовину („Сл.гл.РС“, бр. 26/2001...68/2014) и чл. 43. Статута општине Љиг („Сл.гл.Општине Љиг“, бр. 7/08 и 10/08), Скупштина општине Љиг на седници одржаној 28.11. 2014. године, донела је:

О Д Л У К У

О ОДРЕЂИВАЊУ ЗОНА И НАЈОПРЕМЉЕНИЈЕ ЗОНЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЉИГ

Члан 1.

Овом одлуком одређују се зоне и најопремљеније зоне на територији општине Љиг, за утврђивање пореза на имовину.

Члан 2.

На територији Општине Љиг одређују се **укупно четири зоне** у зависности од комуналне опремљености и опремљености јавним објектима, саобраћајне повезаности са централним деловима општине, за утврђивање пореза на имовину на непокретностима на територији Општине Љиг и то: **Прва зона као најопремљенија** у смислу комуналне опремљености и опремљености јавним објектима, **Друга зона, Трећа зона и Четврта зона.**

Члан 3.

Прва зона као најопремљенија, обухвата насељено место Љиг и то: Центар, укључујући зграду "Годевац", затим од "Рампе" (и "Рампа") до Хаџи Рувимове улице укључујући и њу (са леве стране појас уз улицу), даље до "Гама-мид" (укључујући и "Гаму - мид"), па даље до Туфа (мајдан), а онда магистралом ка Љигу са леве стране појас уз магистралу, затим улица Хаџи Ђерина обострано до "Гранит-пешчара" (закључно са "Гранит-пешчаром", затим део ул. Војводе Мишића до парка закључно са бр.-наспрам ул. Милорада Драшковића укључујући и ову улицу и на Ибарском путу ка Г. Милановцу обострано појас уз магистралу, до куће Радивојевића ("Гукошанка") укључујући и ту кућу.

Саставни део одлуке чини скица плана са границама прве зоне, у прилогу ове одлуке.

Члан 4.

Друга зона обухвата остало Љиг према плану Генералне регулације и Рајац (грађевински реон Рајца по просторном плану) који чини саставни део одлуке.

Члан 5.

Трећа зона обухвата насељено место Белановица по ГУП-у.

Члан 6.

Четврта зона обухвата села у општини Љиг - сеоска зона.

Члан 7.

Ова Одлука ће се објавити у "Службеном гласнику Општине Љиг" и на Интернет страни Општине Љиг.

Члан 8.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Сл.гласнику Општине Љиг“, а примењује се од 01. јануара 2015.године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉИГ

01 Број: 06-42/14-12

ПРЕДСЕДНИК
Михаило Зечевић, с.р.

17.

На основу чл. 6. ст. 5 до 7. и чл. 7а. Закона о порезима на имовину („Сл.гл.РС“, бр. 26/2001...68/2014), и чл. 43. Статута општине Љиг („Сл.гл.Општине Љиг“, бр. 7/08 и 10/08), Скупштина општине Љиг на седници одржаној 28.11. 2014. године, донела је:

О Д Л У К У

О УТВРЂИВАЊУ ПРОСЕЧНИХ ЦЕНА КВАДРАТНОГ МЕТРА ОДГОВАРАЈУЋИХ НЕПОКРЕТНОСТИ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ ЗА 2015. ГОДИНУ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЉИГ

Члан 1.

Овом одлуком сагласно Закону о порезима на имовину утврђују се просечне цене квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2015. годину на територији Општине Љиг.

Члан 2.

На територији Општине Љиг одређено је 3 зоне за утврђивање пореза на имовину, у зависности од комуналне опремљености и опремљености јавним објектима, саобраћаној повезаности са централним деловима општине Љиг, односно са радним зонама и другим садржајима у насељу и то: **прва зона, друга зона, трећа зона и четврта зона**, с тим да је прва зона утврђена као најопремљенија зона.

Просечне цене квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2015. годину на територији Општине Љиг у **првој зони** износе:

Врста непокретности	Цена по квадратном метру
Грађевинско земљиште	1.200,00 динара
Пољопривредно земљиште	-
Шумско земљиште	-
Станови	48.000,00 динара
Куће за становање	36.000,00 динара
Пословне зграде и други (надземни и подземни) грађевински објекти који служе за обављање делатности	60.000,00 динара
Гараже и гаражна места	8.000,00 динара

Просечне цене квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2015. годину на територији Општине Љиг у **другој зони** износе:

Врста непокретности	Цена по квадратном метру
Грађевинско земљиште	900,00 динара
Пољопривредно земљиште	30,00 динара
Шумско земљиште	20,00 динара
Станови	46.000,00 динара
Куће за становање	32.000,00 динара
Пословне зграде и други (надземни и подземни)	

грађевински објекти који служе за обављање делатности	58.000,00 динара
Гараже и гаражна места	8.000,00 динара

Просечне цене квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2015. годину на територији Општине Љиг у **трећој зони** износе:

Врста непокретности	Цена по квадратном метру
Грађевинско земљиште	800,00 динара
Пољопривредно земљиште	30,00 динара
Шумско земљиште	20,00 динара
Станови	45.000,00 динара
Куће за становање	30.000,00 динара
Пословне зграде и други (надземни и подземни) грађевински објекти који служе за обављање делатности	55.000,00 динара
Гараже и гаражна места	8.000,00 динара

Просечне цене квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2015. годину на територији Општине Љиг у **четвртој зони** износе:

Врста непокретности	Цена по квадратном метру
Грађевинско земљиште	-
Пољопривредно земљиште	30,00 динара
Шумско земљиште	20,00 динара
Станови	28.000,00 динара
Куће за становање	16.000,00 динара
Пословне зграде и други (надземни и подземни) грађевински објекти који служе за обављање делатности	50.000,00 динара
Гараже и гаражна места	6.000,00 динара

Члан 3.

Ова Одлука ће се објавити у „Службеном гласнику Општине Љиг“ и Интернет страни Општине Љиг.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Сл. гласнику Општине Љиг“, а примењује се од 01.јануара 2015.године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉИГ

01 Број: 06-42/14-13

ПРЕДСЕДНИК
Михаило Зечевић, с.р.

18.

На основу члана 32. став 2. Закона о комуналним делатностима ("Службеник гласник Републике Србије", број 88/11) и члана 43. Статута општине Љиг ("Службени гласник општине Љиг", број 7/08 и 10/08), Скупштина општине Љиг на седници одржаној дана 28.11.2014.године, донела је

О Д Л У К У О КОМУНАЛНОЈ ИНСПЕКЦИЈИ

Члан 1.

Надзор над спровођење одлука Скупштине општине Љиг, које се односе на комуналну делатност, врши јединица локалне самоуправе преко Општинске управе - Одељење за инспекцијске послове - Послови комуналног надзора.

Члан 2.

Послове из надлежности Општинске управе - Одељење за инспекцијске послове - Послови комуналног надзора врши комунални инспектор.

Комунални инспектор може бити лице које има стечено високо образовање другог степена, односно завршене мастер академске студије или високо образовање стечено у складу са прописима који су важили до дана ступања на снагу закона којим се уређује високо образовање и које је законом изједначено са академским називом мастер, лице које има вишу стручну спрему, положен стручни испит за рад у органима управе и најмање три године радног искуства.

Комунални инспектор је самосталан у раду, у границама овлашћења утврђеним законом и другим прописима, и за свој рад је лично одговоран начелнику Одељења за инспекцијске послове, начелнику Општинске управе и Општинском већу општине Љиг.

Члан 3.

У вршењу инспекцијског надзора, комунални инспектор је овлашћен да:

- 1) прегледа опште и појединачне акте, евиденције и другу документацију вршилаца комуналне делатности и других физичких и правних лица;
- 2) саслуша и узме изјаве од одговорних лица код вршилаца комуналне делатности и других правних и физичких;

- 3) прегледа објекте, постројења и уређаје за обављање комуналне делатности и пословне просторије ради прикупљања неопходних података;
- 4) наложи решењем да се комунална делатност обавља на начин утврђен законом и овом одлуком;
- 5) наложи решењем извршење утврђених обавеза и преузимање мера за отклањање недостатака у обављање комуналне делатности;
- 6) прегледа објекте , постројења и уређаје које служе коришћењу комуналних услуга, укључујући и оне које представљају унутрашње инсталације и припадају кориснику комуналне услуге;
- 7) наложи решењем кориснику отклањање недостатака на унутрашњим инсталацијама и да приступи тим инсталацијама приликом извршења решења којим је наложено отклањање недостатака или искључење корисника са комуналног система;
- 8) подноси захтев за покретање прекршајног поступка за прекршаје утврђене овом одлуком;
- 9) наложи решењем уклањање ствари и других предмета са јавних површина ако су остављени противно одредбама одлука;
- 10) наложи решењем уклањање возила са јавних површина ако су остављена противно одредбама ове одлуке;
- 11) наложи решењем уклањање монтажних објеката, у складу са прописима Скупштине општине.
- 12) забрани решењем одлагање отпада на местима која нису одређена за ту намену;
- 13) забрани спаљивање отпада изван за то одређеног постројења;
- 14) забрани решењем одлагање комуналног отпада ван за то одређених контејнера;
- 15) забрани решењем одлагање комуналног отпада на местима која нису одређена као регистроване комуналне депоније;
- 16) забрани решењем одлагање отпадног грађевинског материјала ван за то одређене локације;
- 17) забрани решењем одлагање отпада и отпадних материја у водотоке и на обале водотока;
- 18) забрани решењем бацање горећих предмета у комуналне контејнере и корпе за отпад;
- 19) забрани решењем уништење ограда, клупа и дечијих игралишта;
- 20) забрани решењем уништење зелених површина;
- 21) предузима друге мере утврђене законом и подзаконским актима.

Члан 4.

Кад комунални инспектор у вршењу инспекцијског надзора утврди да се омета вршење комуналне делатности или коришћење комуналних објеката остављањем возила, ствари и других предмета или на други начин, издаће налог, односно решењем наложити сопственику, односно кориснику да одмах уклони возило, ствари, односно предмете, под претњом принудног извршења.

Ако се лице из став 1. овог члана не налази на лицу места, комунални инспектор ће, без саслушања, издати налог, односно донети решењем којим ће наложити да се возило, ствари и други предмети уклоне у одређеном року, који се може одредити и на минуте.

Налог, односно решење из став 2. овог члана , лепи се на возило, ствари, односно предмете, уз назначење дана и часа када је налепљено и тиме се сматра да је достављање извршено, а доцније оштећење, уништење или уклањање налога, односно решења не утиће на ваљаност достављања.

Ако лице из став 1. и 2. овог члана не поступи по датом налогу, односно решењу, комунални инспектор ће одредити да се возило, ствари и други предмети уклоне о трошку корисника, односно сопственика, на место које је за то одређено посебним прописима.

Жалба против решења из става 1. и 2. овог члана не одлаже њихово извршење.

Члан 5.

Комунални инспектор у обављању послова сарађује са полицијом, општинским службама и републичким инспекцијским службама, у складу са законом и посебним општинским прописима.

Сарадња из став 1. овог члана обухвата нарочито: међусобно обавештавање, размену информација, пружања непосредне помоћи и предузимање заједничких мера и активности за обављање послова Комуналне инспекције.

Члан 6.

Вршиоци комуналне делатности, као и друга правна и физичка лица дужни су да комуналном инспектору омогуће несметано обављање надзора, да му без одлагања ставе на увид и располагање потребну документацију и друге доказе и изјасне се о чињеницама који су од значаја за вршење надзора.

Члан 7.

Приликом инспекцијског надзора комунални инспектор мора имати легитимацију, којом доказује својство инспектора.

Образац легитимације прописује и исту издаје начелник Општинске управе општине.

Члан 8.

Комунални инспектор је дужан да узме у поступак пријаве физичких и правних лица у вези са пословима из надлежности Комуналне инспекције и да у року од 8 радних дана о резултатима поступка обавести подносиоце пријава.

Члан 9.

О сваком извршеном инспекцијском прегледу и радњама, комунални инспектор саставља записник, који садржи налаз стања, мере и рокове у којима се морају извршити.

Записник се обавезно доставља вршиоцу комуналне делатности, односно другом правном или физичком лицу над чијим је пословањем, односно поступањем извршен увид.

Након истека рока за извршење наложене мере у смислу став 1. овог члана, комунални инспектор врши контролни преглед.

Члан 10.

Кад комунални инспектор у вршењу инспекцијског надзора утврди да је повредом прописа или извршеном радњом од стране правног или физичког лица учињен прекршај, дужан је да без одлагања поднесе надлежном органу захтев за покретање прекршајног поступка.

Члан 11.

Када је прописом предвиђена могућност одузимања предмета којим је извршен прекршај, комунални инспектор је дужан да изда потврду са тачним назначењем одузетих предмета.

Уз захтев за покретање прекршајног поступка, комунални инспектор ће предложити да Суд за прекршаје изрекне заштитну меру одузимање предмета.

Члан 12.

Када комунални инспектор у поступку вршења службене дужности утврди повреду прописа чију примену контролише други орган, односно инспекција, дужан је да о томе обавести надлежни орган, односно инспекцију.

Члан 13.

Ако комунални инспектор приликом вршења надзора утврди да пропис није примењен или да је неправилно примењен, у року који не може бити дужи од 15 дана од дана извршеног надзора, донеће решење о отклањању извршених неправилности и одредиће рок за њихово отклањање.

Члан 14.

На решење комуналног инспектора може се изјавити жалба Општинском већу у року од 15 дана од дана достављања решења.

О жалби Општинско веће одлучује у року од 30 дана од дана пријема жалбе.

Жалба не одлаже извршење решења комуналног инспектора.

Решење Општинског већа је коначно у управном поступку и против њега се може покренути управни спор.

Члан 15.

Комунални инспектор је дужан да чува, као службену тајну, податке до којих дође вршењем инспекцијског надзора, или које му достављају грађани, месне заједнице, установе и предузећа, или други органи.

Члан 16.

Комунални инспектор је дужан да, преко начелника Општинске управе, најмање два пута годишње поднесе Општинском већу извештај о свом раду, као и о предузетим мерама.

Члан 17.

Новчаном казном у износу од 100.000,00 до 1.000.000,00 динара, казниће се за прекршај правно лице ако:

- 1) не омогући комуналном инспектору несметано обављање надзора, односно преглед објеката, постројења и уређаја и пословних просторија ради прикупљања неопходних података;
- 2) не уклони ствари и друге предмете са површина јавне намене ако су они ту остављени противно прописима;
- 3) одлаже отпад на местима која нису одређена за ту намену;
- 4) спаљује отпад изван за то одређеног постројења;
- 5) не одлаже комунални отпад у за то одређене комуналне контејнере;
- 6) одлаже комунални отпад на местима која нису одређена као регистроване комуналне депоније;
- 7) одлаже отпад грађевинског материјала, земљу и грађевински материјал противно прописима;
- 8) одлаже отпад и отпадне материје у водотоке и на обале водотока;
- 9) не поступи по решењу комуналног инспектора којим је наређено извршавање утврђених обавеза и предузимања мера за отклањање недостатака.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 25.000 до 50.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана може се уз изречену казну изрећи и заштитна мера забране вршења одређене делатности у трајању до три године, а одговорном лицу да врши одређене послове у трајању до једне године.

Члан 18.

Новчаном казном од 50.000,00 до 500.000,00 динара казниће се за прекршај предузетник ако:

- 1) не омогући инспектору обављање контроле и не поступи по решењу инспектора којим је наређено извршавање утврђених обавеза и предузимања мера за отклањање недостатака.
- 2) не уклони ствари и друге предмете са површина јавне намене ако су они ту остављени противно прописима;
- 3) одлаже отпад на местима која нису одређена за ту намену;
- 4) спаљује отпад изван за то одређеног постројења;
- 5) не одлаже комунални отпад у за то одређене комуналне контејнере;
- 6) одлаже комунални отпад на местима која нису одређена као регистроване комуналне депоније;
- 7) одлаже отпад грађевинског материјала, земљу и грађевински материјал противно прописима;
- 8) одлаже отпад и отпадне материје у водотоке и на обале водотока;

- 9) баца гореће предмете у комуналне контејнере;
- 10) уништава ограде, клупе и дечија игралишта;
- 11) уништава зелене површине;

За прекршај из става 1. овог члана може се уз изречену казну изрећи и заштитна мера забране обављања делатности у трајању до три године.

Члан 19.

Новчаном казном од 20.000 до 50.000 динара казниће се за прекршај физичко лице ако:

- 1) не омогући инспектору обављање контроле и не поступи по решењу инспектора којим је наређено извршавање утврђених обавеза и предузимања мера за отклањање недостатака.
- 2) не уклони ствари и друге предмете са површина јавне намене ако су они ту остављени противно прописима;
- 3) одлаже отпад на местима која нису одређена за ту намену;
- 4) спаљује отпад изван за то одређеног постројења;
- 5) не одлаже комунални отпад у за то одређене комуналне контејнере;
- 6) одлаже комунални отпад на местима која нису одређена као регистроване комуналне депоније;
- 7) одлаже отпад грађевинског материјала, земљу и грађевински материјал противно прописима;
- 8) одлаже отпад и отпадне материје у водотоке и на обале водотока;
- 9) баца гореће предмете у комуналне контејнере;
- 10) уништава ограде, клупе и дечија игралишта;
- 11) уништава зелене површине;

Члан 20.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о комуналној инспекцији донета на седници Скупштине општине 12.03.1993. године.

Члан 21.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Љиг".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉИГ

01 Број: 06-42/14-14

ПРЕДСЕДНИК
Михаило Зечевић, с.р.

На основу члана 6. став 3. Закона о становању („Сл. гласник РС“, број 50/92, 76/92, 84/92-исправка., 33/93, 53/93, 67/93, 46/94, 47/94-исправка., 48/94, 44/95-др. закон, 49/95, 16/97, 46/98, 26/2001, 101/2005-др. закон и 99/2011) и члана 43. Статута Општине Љиг ("Службени гласник општине Љиг“, број 7/08 и 10/08), Скупштина Општине Љиг на седници одржаној дана 28.11.2014.године , донела је

О Д Л У К У О КУЋНОМ РЕДУ У СТАМБЕНИМ ЗГРАДАМА

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком регулише се кућни ред у стамбеним и стамбено-пословним зградама на територији Општине Љиг (у даљем тексту: зграда).

Под кућним редом у смислу става 1. овог члана подразумевају се права и обавезе станара зграде у циљу омогућавања несметаног становања и правилног коришћења стамбеног, стамбено-пословног простора у згради, заједничких просторија, заједничких делова зграде, заједнички ограђеног простора који припада згради, инсталација, уређаја и опреме зграде у погледу њихове употребе, чувања од оштећења, и одржавања чистоће, реда и мира у згради.

Члан 2.

Станаром зграде, у смислу ове одлуке сматра се: власник стана и других посебних делова зграде, закупац стана као и подстанари ових лица, сустанар, чланови њиховог породичног домаћинства и власник, односно корисник пословне просторије у згради, као и лица запослена у пословним просторијама у згради (у даљем тексту: станари).

Члан 3.

Заједничке просторије зграде, у смислу ове одлуке су: таван, вешерница, просторија за сушење рубља, подрум, просторија за рад органа управљања зградом, просторија за смештај смећа, остава за смештај опреме за текуће одржавање зграде, заједничка остава и сл.

Заједнички делови зграде, у смислу ове одлуке су: ходници, кров, димњаци, кровне терасе, фасада, степениште, приступне галерије, светларници и сл.

Заједнички ограђен простор који припада згради, у смислу ове одлуке је двориште зграде које служи за потребе свих станара и користи се у складу са његовом наменом.

У заједничким просторијама, заједнички ограђеном простору који припада згради, ходницима, кровним терасама, степеништу, приступним галеријама и светларницима забрањено је држати друге ствари, осим оних које су нужне за њихово наменско коришћење.

Инсталације, уређаји и опрема зграде, у смислу ове одлуке су: инсталација водовода, топловода и канализације, електро, плинске инсталације, ПТТ, ТВ и громобранске инсталације, противпожарна-хидрантска мрежа, лифтовска постројења, као и одговарајуће подстанице, хидрофорска постројења, разводни ормани и сл.

Члан 4.

Заједничке просторије зграде, заједнички делови зграде, заједнички ограђен простор који припада згради, инсталације, уређаји и опрема зграде служе за потребе свих станара и дужни су да их користе са потребном пажњом и да их чувају од кварова и оштећења, пожара, провала и сл.

II ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 5.

О кућном реду у згради старају се станари и орган управљања зградом.

Станари имају право и обавезу да:

- утврђују потребе за извођење радова на инвестиционом и текућем одржавању зграде и предлажу мере за њихово извођење, и да плаћају трошкове инвестиционог и текућег одржавања зграде, у складу са прописима који регулишу ову област,
- образују и учествују у раду органа управљања зградом и поступају у складу са одлукама органа управљања зградом,
- организују добровољне активности на одржавању зграде и непосредне околине зграде, и
- накнаде штету коју су проузроковали на заједничким просторијама зграде, заједничким деловима зграде, заједнички ограђеном простору који припада згради, инсталацијама, уређајима и опреми зграде.

Члан 6.

Станари су дужни да заједничке просторије зграде, заједничке делове зграде, заједнички ограђен простор који припада згради и уређаје и опрему зграде, после употребе очисте и доведу у ред, а кључ од заједничке просторије, односно кровне терасе, приступне галерије и светларника, врате лицу које је одредио орган управљања зградом.

Члан 7.

Станови морају бити обележени бројевима, а станари су дужни да бројеве уредно одржавају.

Члан 8.

Станари су дужни да обезбеде да улаз у зграду, степениште, приступ кровној тераси, приступној галерији и светларницима, ходницима и заједничким просторијама буду слободни ради несметаног пролаза и у њима је забрањено одлагање материјала и понашање које на било који начин нарушава њихову функционалност, чистоћу и хигијену (остављање намештаја, уређаја, уношење блата, остављање смећа, отпада и друго).

Члан 9.

Станари су дужни да за време кише, снега и других временских непогода, обезбеде да прозори на степеништу, светларницима, тавану, подруму и другим заједничким просторијама и заједничким деловима зграде буду затворени.

Станари су дужни да са прозора, тераса, балкона и лођа уклањају снег и лед, при чему морају водити рачуна да не оштете заједничке просторије и заједничке делове зграда, и да не угрожавају безбедност осталих станара и пролазника.

Станари су дужни да обезбеде чишћење снега и уклањање леда испред зграде.

Члан 10.

Није дозвољено сушење рубља на отвореним деловима зграде (prozори, терасе, балкони и лође) који су видљиви са улице или друге јавне површине, ако у згради постоји просторија за сушење рубља.

Члан 11.

Није дозвољено са прозора, тераса, балкона и лођа трешење тепиха, постељине и других ствари, као и бацање отпада свих врста.

Није дозвољено на терасама, балконима и лођама држање ствари и предмета који нарушавају изглед зграде (намештај, огревни материјал и слично).

Члан 12.

Станари су дужни да огревни материјал држе у подруму, а у зградама без подрума, на местима која одреде станари, односно орган управљања зградом.

Није дозвољена припрема и цепање огревног материјала у становима и на другим местима која за то нису одређена.

Одмах по уношењу огревног материјала у подрум или друга за то одређена места, станар је дужан да очисти и доведе у ред место на којем је материјал био истоварен.

Држање течног гаса (бутана), течних горива (лож уља) и других запаљивих материјала на одређеним местима мора бити у складу са законским и другим прописима којима је регулисана ова област.

Члан 13.

На прозорима, терасама, балконима и лођама забрањено је држање ствари, односно предмета који би услед пада могли повредити, оштетити или упрљати пролазнике и возила.

Цвеће у саксијама може се држати на прозорима, терасама, балконима и лођама, или на ивици истих само у одређеним сигурносним посудама, а заливање цвећа мора се обављати тако да вода не кваси фасаду зграде, балконе, терасе или пролазнике и возила.

Члан 14.

Станари су дужни да улазну капију или улазна врата држе откључана, осим ако зграда има спољне сигналне уређаје за позивање станара.

Станари су дужни да улазну капију или улазна врата закључавају у времену од 23,00 до 4,00 часа наредног дана лети, и од 22,00 до 5,00 часа наредног дана зими, ако зграда нема спољне сигналне уређаје за позивање станара.

Станари који даљинским управљачем отварају улазну капију ради уласка или изласка возила из гараже или дворишта, дужни су да провере да ли је капија закључана након уласка или изласка возила из гараже или дворишта.

Члан 15.

У сваком улазу у зграду орган управљања зградом дужан је да на видном месту истакне ову одлуку, списак станара који садржи име и презиме власника стана, спрат и број стана, и списак заједничких просторија са знакомом њихове намене.

Ако орган управљања зградом донесе одлуку да списак из става 1. овог члана не истакне на видном месту дужан је да на видном месту истакне обавештење о томе код кога се списак налази како би био доступан свим станарима и надлежним органима.

У случају промене станара, односно броја станара, орган управљања зградом дужан је да списак из става 1. овог члана ажурира.

Власник стана, односно пословне просторије дужан је да органу управљања зградом пријави промену станара, односно број станара у року од осам дана од дана настале промене.

Члан 16.

У сваком улазу у зграду, јавно предузеће за одржавање стамбених зграда, друго правно лице или предузетник коме је поверено одржавање зграде, дужно је да на видном месту истакне упутство о начину пријаве квара на инсталацији, уређајима и опреми зграде.

Орган управљања зградом дужан је да на видном месту истакне обавештење о томе коме се станари могу обратити у случају квара инсталација, уређаја и опреме зграде, и код кога се налазе кључеви од просторија у којима су инсталације, уређаји и опрема зграде из члана 3. став 5. ове одлуке.

Орган управљања стара се о редовној контроли исправности противпожарних уређаја.

Члан 17.

Станар који примети да су инсталације, уређаји и опрема зграде или њихов део у квару, дужан је да о томе одмах обавести јавно предузеће за одржавање стамбених зграда, друго правно лице или предузетника коме је поверено одржавање зграде, односно станара одређеног за пријем и прослеђивање оваквих обавештења.

Члан 18.

У лавабове, каде и друге санитарне уређаје који су повезани на канализациону инсталацију, није дозвољено бацање отпадака и других предмета који би могли загушити или оштетити инсталације.

Члан 19.

Станари, односно орган управљања зградом, дужни су да у зимском периоду предузму мере заштите од смрзавања и прскања водоводних и канализационих инсталација и уређаја у заједничким просторијама.

Члан 20.

Уређење простора за игру и забаву деце, станари зграде или више зграда, могу уредити у складу са важећим урбанистичким планом у сарадњи са надлежним органом за послове урбанистичког и просторног планирања.

Члан 21.

У становима, заједничким и пословним просторијама у згради није дозвољено постављати или демонтирати инсталације, уређаје и опрему зграде, без сагласности надлежне организације, или вршити друге преправке без одобрења власника стана или пословног простора, односно носиоца права располагања на стану или пословном простору.

Одобрење из става 1. овог члана, подразумева прибављање и других одобрења надлежних органа, када су у питању радови за које је, у складу са законом, обавезно прибављање таквог одобрења.

Члан 22.

Лице које изводи грађевинске, грађевинско-занатске и инсталатерске радове у згради или на згради, дужно је да претходно о томе обавести станаре, односно орган управљања зградом и пријави дан почетка, врсту и трајање радова, и да по обављеном послу просторије у згради које су биле предмет радова или на било који начин везане за извођење радова, остави у исправном стању.

Обавезу обавештавања из става 1. овог члана, има и станар када изводи радове у стану или пословним просторијама, као и обавезу да прикаже одобрење из члана 22. ове одлуке, председнику органа управљања зградом.

Радови из ст. 1. и 2. овог члана, осим у случајевима хаварије и потребе за хитним интервенцијама, не могу се изводити у време одређено као време одмора.

Члан 23.

При коришћењу стана, пословних и заједничких просторија, заједнички ограђеног простора који припада згради, ходника, кровних тераса, степеништа и приступних галерија у згради, забрањено је виком, буком, трчањем, скакањем, играњем лоптом и сличним поступцима ометати станаре у мирном коришћењу стана.

У време одмора, радним данима у времену од 16,00 до 18,00 часова и од 22,00 до 5,00 часова наредног дана, а у данима викенда у времену од 16,00 до 18,00 часова и од 22,00 до 7,00 часова наредног дана станари су дужни да се понашају на начин који обезбеђује мир и тишину у згради.

Орган управљања зградом може да одреди и други временски период као време одмора и та одлука мора бити истакнута на огласној табли заједно са Одлуком о кућном реду у стамбеним зградама.

У пословним просторијама зграде у којима се обавља угоститељска делатност забрањено је коришћење музике уколико правно лице или предузетник, на које је регистрован угоститељски објекат, не поседује извештај о мерењу нивоа буке, која настаје коришћењем музике, а која не сме бити виша од дозвољеног нивоа буке у животној средини, изражене у децибелима.

У пословним просторијама зграде правна лица или предузетници, који у обављању делатности емитују буку, дужни су да за обављање делатности прибаве извештај о мерењу нивоа буке, која не сме бити виша од дозвољеног нивоа буке у животној средини, изражене у децибелима.

Члан 24.

Прозори на подруму морају имати решетку или густу жичану мрежу која спречава убацивање предмета који могу да изазову пожар или друга оштећења зграде.

Члан 25.

Станари који у становима и пословним просторијама, у складу са посебним прописима о држању животиња, држе мачке, псе и друге животиње, дужни су да пазе да те животиње не стварају нечистоћу и не нарушавају мир и тишину у згради.

III НАДЗОР

Члан 26.

Послове инспекцијског надзора над применом ове одлуке врши Одељење управа за инспекцијске послове путем комуналног, грађевинског и инспектора за заштиту животне средине.

Председник органа управљања зградом дужан је да пружи помоћ лицу из става 1. овог члана, тако што указује на појединачне пропусте станара и даје податке о станарима који се не придржавају кућног реда у згради.

IV КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 27.

Новчаном казном од 5.000,00 до 50.000,00 динара, казниће се за прекршај станари, као физичка лица ако:

1. у заједничким просторијама, заједнички ограђеном простору који припада згради, ходницима, кровним терасама, степеништу, приступним галеријама и светларницима држе друге ствари, осим оних које су нужне за њихово наменско коришћење (члан 3. став 4.),
2. не користе са потребном пажњом и не чувају од кварова и оштећења, пожара, провала и сл. заједничке просторије зграде, заједничке делове зграде, заједнички ограђен простор који припада згради, инсталације, уређаје и опрему зграде (члан 4.),
3. не поступају у складу са чланом 6. ове одлуке,
4. не поступају у складу са чланом 7. ове одлуке,
5. не поступају у складу са чланом 8. ове одлуке,
6. не поступају у складу са чланом 9. ове одлуке,
7. суше рубље на отвореним деловима зграда (prozори, терасе, балкони и лође) који су видљиви са улице или друге јавне површине, а у згради постоји просторија за сушење рубља (члан 10.),
8. не поступају у складу са чланом 11. ове одлуке,
9. не држе огревни материјал у подруму, а у зградама без подрума, на местима која одреде станари, односно орган управљања зградом или ако у стану или на другим местима која за то нису одређена припремају и цепају огревни материјал (члан 12. ст. 1. и 2.),
10. не поступају у складу са чланом 12. став 3. ове одлуке,
11. не поступају у складу са чланом 13. ове одлуке,
12. не поступају у складу са чланом 14. ове одлуке,
13. не пријави промену станара, односно број станара у предвиђеном року (члан 15. став 4.),
14. не поступају у складу са чланом 17. ове одлуке,
15. не поступају у складу са чланом 18. ове одлуке,
16. не предузимају у зимском периоду мере заштите од смрзавања и прскања водоводних и канализационих инсталација и уређаја у становима, заједничким и пословним просторијама (члан 19.),
17. не поступају у складу са чланом 21. ове одлуке,
18. не поступају у складу са чланом 22. став 2. ове одлуке,
19. не поступају у складу са чланом 23. ове одлуке, и
20. не поступају у складу са чланом 24. ове одлуке.

За прекршаје из става 1. овог члана, казниће се предузетник новчаном казном од 10.000,00 до 100.000,00 динара.

За прекршај из става 1. тачка 19. овог члана казниће се правно лице новчаном казном у износу од 50.000,00 до 500.000,00 динара, а одговорно лице новчаном казном у износу од 2.500,00 до 25.000,00 динара.

Члан 28.

Новчаном казном од 25.000,00 до 100.000,00 динара, казниће се за прекршај зграда као правно лице, ако орган управљања зградом:

1. не истакне у сваком улазу на видном месту ову одлуку, списак станара односно обавештење о томе код кога се налази списак станара који садржи име и презиме власника стана, спрат и број стана и списак заједничких просторија са назнаком њихове намене, и не ажурира списак (члан 15. ст. 1., 2. и 3.),
2. не истакне на видном месту обавештење о томе коме се станари могу обратити у случају квара инсталација, уређаја и опреме зграде, и код кога се налазе кључеви од просторија у којима су инсталације, уређаји и опрема зграде из члана 3. став 5. ове одлуке(члан 16. став 2.),
3. не предузме у зимском периоду мере заштите од смрзавања и прскања водоводних и канализационих инсталација и уређаја у заједничким просторијама (члан 20.).

Члан 29.

Новчаном казном од 5.000,00 до 50.000,00 динара, казниће се лице ако не поступи у складу са чланом 23. став 1. ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се предузетник новчаном казном од 10.000,00 до 100.000,00 динара.

За прекршаје прописане овом одлуком, мандатна казна за физичко лице и одговорно лице износи 5.000,00 динара, за предузетнике износи 10.000,00 динара и за правна лица износи 20.000,00 динара.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 30.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о кућном реду донета на седници Скупштина општине 23.02.1994. године.

Члан 31.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Љиг“, осим одредаба члана 15. и 24. ове одлуке које ће почети да се примењују у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉИГ

01 Број: 06-42/14-15

ПРЕДСЕДНИК
Михаило Зечевић, с.р.

На основу члана 2, 4, 9. и 13. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник Републике Србије“ број 88/2011) и члана 15. став 1. тачка 6. и члана 43. Статута Општине Љиг („Службени гласник Општине Љиг“ бр. 7/08 и 10/08) Скупштина Општине Љиг, на седници одржаној дана 28.11.2014. године, донела је:

О Д Л У К У

О ПРОИЗВОДЊИ И ИСПОРУЦИ ВОДЕ, ПРЕЧИШЋАВАЊУ И ОДВОЂЕЊУ ОТПАДНИХ ВОДА И ОДВОЂЕЊУ АТМОСФЕРСКИХ ВОДА СА ЈАВНИХ ПОВРШИНА

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком се одређују комуналне делатности и уређују општи услови и начин њиховог обављања у циљу задовољавања потреба корисника комуналних производа и комуналних услуга на територији Општине Љиг.

Члан 2.

Комуналне делатности у смислу ове одлуке су:

- 1) Производња и дистрибуција воде (снабдевање водом за пиће);
- 2) Пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода.

Члан 3.

Општина обезбеђује организовано и трајно обављање и развој комуналних делатности, а нарочито:

1. Материјалне, техничке и друге услове за изградњу, одржавање и функционисање комуналних објеката и за обезбеђивање техничког и технолошког јединства система;
2. Опште услове за трајно и континуирано обављање комуналних делатности;
3. потребан обим и квалитет комуналних услуга у зависности од потреба и материјалних могућности корисника услуга, материјалних могућности општине, као и од могућности за развој комуналних делатности
4. остваривање надзора и контроле у области комуналних делатности.

Комуналним објектима, у смислу става 1. тачка 1. овог члана, сматрају се грађевински објекти са уређајима, инсталацијама и опремом, сама постројења, уређаји и инсталације и други објекти који служе за производњу комуналних производа и пружање комуналних услуга корисницима, као и уређено грађевинско земљиште и друга добра у општој употреби која се користе за обављање комуналне делатности.

Члан 4.

Када настане потреба из разлога ефикасности и економичности да се обављање комуналних делатности може организовати са две или више општина, приступа се изради студије оправданости за то, под условима утврђеним законом и споразумом скупштина тих општина.

1. Обављање комуналних делатности

Члан 5.

Комуналне делатности из члана 2. ове одлуке на територији Општине Љиг, у складу са законом, овом одлуком и прописима донетим на основу њих, обављају Јавно комунално предузеће „Комуналац“ Љиг и ЈКП „Шумадија“ Белановица, чији је оснивач Општина Љиг, привредна друштва, предузетници или други привредни субјекти којима је поверено обављање комуналне делатности (у даљем тексту: вршилац комуналне делатности).

Комуналне делатности из члана 2. тачке 1. и 2. ове одлуке могу обављати искључиво јавна комунална предузећа или друга привредна друштва у којима је већински удео капитала од најмање 51% Републике Србије или Општине Љиг.

Посебном одлуком Скупштине општине може се предвидети да месна заједница обавља одређене послове у вези са обезбеђивањем услова за обављање комуналних делатности..

Програм рада вршилац комуналне делатности је дужан доставити на сагласност Скупштини општине Љиг (у даљем тексту: Скупштина општине) најкасније до 01. децембра текуће године за наредну годину. Програм рада поред осталих елемената за поједине комуналне делатности за које се он доноси, садржи и предлог потребних финансијских средстава. Програм садржи, нарочито: планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама; планирани начин расподеле добити јавног предузећа, односно планирани начин покрића губитка јавног предузећа; елементе за целовито сагледавање политике цена производа и услуга, зарада и запошљавања у том предузећу, односно зависном друштву капитала, који се утврђују у складу са политиком пројектованог раста зарада у јавном сектору, коју утврђује Влада за годину за коју се програм доноси; критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију, као и критеријуме за одређивање накнаде зараде председника и чланова надзорног одбора.

Контролу реализације и проверу извршења послова у складу са Програмом из претходног става врши Општинска управа општине Љиг - Одељење за инспекцијске послове (у даљем тексту: Одељење за инспекцију).

2. Услови и начин поверавања обављања комуналних делатности

Члан 6.

Под поверавањем обављања комуналне делатности подразумева се временски орочено уговорно уређивање односа у вези са обављањем комуналне делатности или појединих послова из оквира комуналне делатности између Општине Љиг и вршиоца комуналне делатности, које за циљ има пружање комуналних услуга на територији или делу територије Општине Љиг.

Поверавање обављања комуналне делатности врши се на основу одлуке Скупштине општине о начину обављања комуналне делатности и уговора о поверавању, осим када се оснива јавно предузеће.

У случају када вршилац добије право да финансирање обављања комуналне делатности обезбеђује у целости или делимично наплатом накнаде од корисника

комуналних услуга, примењују се одредбе закона којим се уређују концесије. На поступак поверавања обављања комуналне делатности чије се финансирање врши из буџета општине, примењују се одредбе закона којим се уређују јавне набавке.

Члан 7.

Контролу у обављању комуналних делатности, односно пружању комуналних услуга, који су уговором поверени вршиоцу комуналне делатности врши Општинска управа.

О обезбеђењу, уговором преузетих права и обавеза, стара се Председник општине или лице које он за то одреди.

Члан 8.

Вршилац комуналне делатности коме се поверава обављање комуналних делатности или појединих послова из оквира тих делатности мора испуњавати услове у погледу техничко-технолошке опремљености и кадровске, односно стручне оспособљености за вршење повереног посла, на начин прописан законом, подзаконским актима и прописима које донесу општински органи.

Члан 9.

Уговором о поверавању послова обавезно се регулише: временски период на који се уговор закључује, начин вршења и права и дужности у обављању повереног посла, међусобна права и обавезе уговорних страна везаних за обављање повереног посла, услови и поступак раскида уговора пре истека уговорног рока и права и обавезе који из тога проистекну.

3. Услови и начин организовања и обављања комуналних делатности

Члан 10.

Комуналну делатност или поједине послове из оквира тих делатности може обављати вршилац комуналне делатности ако испуњава услове у погледу техничко-технолошке опремљености, организационе и кадровске оспособљености, а у зависности од врсте и природе комуналне делатности, односно послова.

Члан 11.

Вршилац комуналне делатности је дужан да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује :

1. трајност, односно континуитет у обављању комуналних делатности;
2. обим и врсту комуналних производа и услуга којима се постиже потребан ниво у задовољавању потреба корисника;
3. одговарајући квалитет комуналних производа и услуга, који подразумева нарочито здравствену и хигијенску исправност према прописаним стандардима и нормативима, тачност у погледу рокова испоруке, сигурност корисника у добијању услуга, поузданост у пружању услуга и заштите животне средине;
4. развој и унапређење квалитета и асортимана комуналних производа и услуга, као и унапређење организације рада, ефикасности и других услова производње и пружања услуга.
5. ред првенства у снабдевању производима и пружању комуналних услуга у случају више силе у складу са овом одлуком;
6. мере заштите и обезбеђења комуналних објеката, уређаја и инсталација;
7. стална функционална оспособљеност комуналних објеката, одржавањем грађевинских и других објеката, постројења и опреме који служе за обављање комуналних делатности.

Члан 12.

Вршилац комуналне делатности је обавезан да под једнаким условима испоручује, комуналне производе, односно пружа комуналне услуге свим корисницима у времену, роковима и на начин прописан овом и другим одлукама Скупштине општине.

Испорука комуналних производа, односно пружање комуналних услуга не може се **ускратити** корисницима, осим у случају када корисник:

- 1) изврши прикључење на комуналну мрежу без претходно прибављеног одобрења;
- 2) користи услугу противно прописима;
- 3) неосновано омета друге кориснике услуга;
- 4) не плати комуналну услугу у утврђеном року;
- 5) ненаменски користи комуналну услугу у време снабдевања уз ограничење потрошње (редукцију) о чему је корисник благовремено обавештен.

За комуналне услуге из члана 2 став 1. тачке 1,2. ове одлуке, рок из става 2. тачка 4) овог члана не може бити краћи **од 60 дана** почев од дана доспелости првог неплаћеног потраживања.

Члан 13.

Вршилац комуналне делатности је дужан да комуналне делатности обавља трајно и континуирано.

Ради обезбеђивања непрекидног обављања комуналних делатности Одељење за инспекцију може наложити вршиоцу комуналне делатности, да испоручује комуналне производе и пружа услуге у одређеном обиму и по утврђеном редоследу и предузимање других мера.

У случају прекида у производњи и испоруци комуналних производа и пружању услуга због непредвиђених околности (хаварије, елементарне непогоде, прекид испоруке енергената за рад постројења и др.), као и када услед више силе дође до смањеног обима у вршењу тих делатности, одређује се ред првенства у задовољавању потреба за комуналним производима и услугама, према следећем распореду корисника:

- установе из области здравства, школства, социјалне и дечје заштите,
- грађани
- привреда

Члан 14.

Вршилац комуналне делатности, коме је поверено обављање комуналне делатности, у циљу несметаног обављања поверене делатности има право да захтева отклањање сметњи, чије отклањање не спада у оквир послова поверене делатности, односно уговором преузетих обавеза.

Општинска управа и одељење за комуналну инспекцију обавезно је да размотри захтев из става 1. овог члана и предузме конкретне потребне мере.

Члан 15.

Вршилац комуналне делатности у вршењу поверених комуналних делатности дужан је своје послове учинити доступним јавности благовременим обавештавањем корисника о планираним и очекиваним сметњама и прекидима, који могу настати или ће настати у испоруци комуналних производа и услуга, пружити потребна обавештења о условима и начину вршења делатности која им је поверена у смислу ове одлуке.

Члан 16.

Корисник комуналних производа и услуга обавезан је да их наменски користи у дозвољеном обиму и у складу са прописаним условима.

Корисник комуналних производа и услуга у обавези је да их користи на начин којим се не ометају други корисници и не угрожава животна средина и не угрожавају објекти и опрема који су у функцији обављања одређене комуналне делатности.

Забрањено је самовласно, без одобрења, прикључити се на комунални објекат и користити комунални производ или услугу.

4. Средства за обављање и развој комуналних делатности и изградњу комуналне инфраструктуре

Члан 17.

Средства за обављање и развој комуналних делатности обезбеђују се из:

- 1) прихода од продаје комуналних услуга;
- 2) прихода од комуналне накнаде;
- 3) прихода од концесионих накнада за обављање комуналних делатности;
- 4) прихода буџета Општине;
- 5) наменских средстава других нивоа власти;
- 6) других извора, ускладу са законом.

Грађење објеката комуналне инфраструктуре финансира се из:

- 1) прихода од давања у закуп, односно на коришћење комуналне инфраструктуре и других средстава за обављање комуналне делатности у јавној својини;
- 2) дела накнаде за право на обављање комуналне делатности ;
- 3) дела цене комуналне услуге намењене амортизацији средстава за обављање комуналне делатности;
- 4) буџета Општине;
- 5) средстава вршиоца комуналне делатност
- 6) средстава прикупљених емитовањем дугорочних хартија од вредности;

- 7) кредита и других облика задуживања;
- 8) трансфера других нивоа власти;
- 9) донација;
- 10) других извора утврђених посебним прописима.

Накнада за давање средстава за обављање комуналне делатности у јавној својини у закуп или на коришћење не може бити нижа од износа амортизације за средства која су предмет накнаде.

Средства из става 2. тачке 1) овог члана приход су буџета Општине и користе се преко буџетског фонда за комуналну инфраструктуру за изградњу и инвестиционо одржавање објеката комуналне инфраструктуре, које оснива Општина у складу са законом којим се уређује буџетски систем.

5 . Цене комуналних услуга

Члан 18.

Цене комуналних услуга се одређују на основу следећих начела:

- 1) примена начела „потрошач плаћа“;
- 2) примена начела „загађивач плаћа“;
- 3) довољности цене да покрије пословне расходе;
- 4) усаглашеност цене комуналних услуга са начелом приступачности;
- 5) непостојања разлике у ценама између различитих категорија потрошача, с ем ако се разлика заснива на различитим трошковима обезбеђивања комуналне услуге.

Елементи за одређивање цена комуналних услуга су:

- 1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима вршиоца комуналне делатности;
- 2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним плановима и програмима вршиоца комуналне делатности;
- 3) добит вршиоца комуналне делатности;
- 4) други елементи за образовање цена комуналне услуге у зависности од услова на тржишту и специфичности појединих комуналних услуга.

Цене комуналних услуга које плаћају непосредни корисници (индивидуална комунална потрошња) утврђује вршилац комуналне делатности уз сагласност Општинског већа, Општине Љиг (у даљем тексту: Општинско веће).

Одлуку о промени цена комуналних услуга доноси вршилац комуналне делатности.

Одлука о промени цена мора да садржи реалне елементе за образовање цене комуналних услуга и то:

- врсту, обим и квалитет комуналних услуга који се утврђују нормативима и стандардима које прописује Општина,
- вредност средстава ангажованих у пружању услуга,
- обим и квалитет уложеног рада у обављању комуналних услуга,
- висину материјалних трошкова у обављању комуналних услуга према стандардима и нормативима утрошка енергије, материјалних и других трошкова или планским калкулацијама,
- друге елементе у зависности од услова на тржишту и специфичности појединих комуналних услуга.

Уз захтев за давање сагласности на одлуку о промени цена комуналних услуга, вршиоци комуналне делатности су дужни доставити образложење о разлозима за промену и детаљну структуру предложене цене.

Захтев за давање сагласности на одлуку о промени цена комуналних услуга, са образложењем, објављује се на општинској огласној табли, као и у електронском облику путем интернета, најмање 15 дана пре доношења одлуке.

Сагласност на одлуку о промени цена комуналних услуга доноси Општинско веће. Цене комуналних производа и комуналних услуга заједничке комуналне потрошње утврђују се годишњим програмима обављања појединих комуналних делатности, а средства за спровођење ових програма се обезбеђују у буџету Општине Љиг.

Општинско веће утврдиће категорије корисника комуналних услуга који плаћају субвенционисану цену комуналне услуге, као и износ субвенције за сваку категорију.

Општина Љиг и вршиоци комуналних услуга ће посебним уговором регулисати начин финансирања субвенционисања цена за одређене категорије корисника комуналних услуга.

II ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

1 .Производња и дистрибуција воде (снабдевање водом за пиће)

Члан 19.

Производња и дистрибуција воде је захватање, прерада, пречишћавање и испорука воде корисницима за пиће и друге потребе водоводном мрежом до мерног инструмента потрошача , обухватајући и мерни инструмент потрошача.

Корисник ове комуналне услуге је свако физичко и правно лице чији су стамбени, пословни, индустријски или други објекти као и грађевинске парцеле спојени на јавни водовод, односно сва физичка и правна лица која фактички користе воду из јавног водовода, без обзира на правни основ.

Члан 20.

Овом одлуком прописују се услови и начин организовања послова у обављању комуналне делатности сакупљања, прераде, односно пречишћавања воде и испоруке воде корисницима за пиће и друге потребе, водоводном мрежом до мерног инструмента потрошача, и то:

- 1.** технички и други посебни услови за испоруку воде којима се обезбеђује одређени обим, врста и квалитет услуга;
- 2.** начин обезбеђивања континуитета у испоруци воде;
- 3.** права и обавезе вршиоца комуналне делатности који обавља испоруку воде и права и обавезе корисника;
- 4.** начин обрачуна и наплата накнаде за испоручену воду;
- 5.** начин поступања и овлашћења органа општине услучају прекида у испоруци воде, у случају непредвиђених околности (хаварија, елементарне непогоде и др.), оперативне мере које предузима вршилац комуналне делатности у тим случајевима, ред првенства у испоруци воде кад услед више силе дође до смањеног обима у обављању те делатности;
- 6.** услови под којима се корисницима може ускратити испорука воде; **7.** коришћење воде у јавне сврхе, надзор као и друга питања од значаја за ову област.

Члан 21.

авни водовод у смислу ове одлуке подразумева систем за снабдевање водом за пиће и обухвата уређено и заштићено извориште, каптажна постројења, објекте и инсталације за пречишћавање воде, црпне станице, резервоаре, водоводну мрежу и водоводне прикључке, закључно са улазним вентилом испред водомера.

Члан 22.

Под **унутрашњим водоводним** инсталацијама у смислу ове одлуке, подразумева се водомер, цевоводи и уређаји до точећих места потрошача (први вентил испред водомера не припада унутрашњим водоводним инсталацијама).

Члан 23.

Корисници су дужни да воду користе рационално и економично, на начин којим се:

- 1. не ометају други корисници и не угрожава животна средина;**
- 2. не угрожавају објекти и опрема, који су у функцији обављања ове комуналне делатности.**

Коришћење воде за снабдевање становништва водом за пиће, санитарно-хигијенске потребе, напајање стоке, има приоритет над коришћењем воде за остале намене.

Члан 24.

Испорука воде врши се путем одговарајућег техничког система.

Технички систем за испоруку воде представља техничко-технолошку целину коју чине следећа постројења и уређаји:

1. изворишта са водозахватним објектима, опремом и зонама санитарне заштите;
2. цевоводи сирове воде од изворишта до постројења за пречишћавање воде;
3. цевоводи воде за пиће од постројења за пречишћавање воде до резервоара са пратећим објектима;
4. резервоари;
5. постројења за потискивање воде;
6. водоводна мрежа;
7. јавне чесме и јавни бунари;
8. прикључци до мерног уређаја корисника;
9. уређаји за мерење испоручене количине воде на прикључку (у даљем тексту водомер)
10. шахт за мерни уређај;
11. инсталација објекта.

Постројења и уређаји из става 2. овог члана од тачке 1. до тачке 8. закључно са првим вентилом испред мерног инструмента чине јавни водовод и преноси се на управљање вршиоца комуналне делатности, а инсталацију корисника чине уређаји од тачке 9. до тачке 11.

Инсталацију корисника из става 2. тачка 9. овог члана, одржава вршилац комуналне делатности о трошку потрошача.

Члан 25.

Унутрашње водоводне инсталације спајају се са јавним водоводом, односно уличном водоводном мрежом, преко водоводног прикључка.

Унутрашња водоводна инсталација је власништво корисника, који је дужан да исту одржава у санитарно- технички исправном стању.

Водоводни прикључак је цевни спој од уличне водоводне мреже, са вентилом-затварачем, непосредно испред водомера.

Пречник водоводног прикључка, величину и тип водомера, као и услове за изградњу шахта за мерни уређај, у складу са техничким нормативима прописује вршилац комуналне делатности, на основу захтева и потреба корисника.

Водомер се по правилу уграђује непосредно у шахт, иза регулационе линије грађевинске парцеле на којој је објекат изграђен, на удаљености до два метра.

Изузетно, уколико не постоје техничке могућности за прикључење преко грађевинске парцеле на којој је објекат изграђен, водоводни прикључак се може поставити преко суседне грађевинске парцеле, уз писану **сагласност власника** односно корисника **те парцеле оверене код надлежног органа.**

Члан 26.

Водоводни прикључак поставља се ради трајног или привременог снабдевања, корисника водом. Сваки објекат мора имати сопствени водоводни прикључак.

У стамбеним зградама са више станова, односно више улаза, за сваки улаз поставља се водоводни прикључак са главним водомером, а за сваког корисника стана ако то техничке могућности дозвољавају посебан водомер, који се поставља на одговарајућем месту испред улаза у стан или у заједничкој просторији објекта намењеној за ову намену.

Члан 27.

Прикључак на јавни водовод, ради привременог снабдевања водом корисника, може се одобрити ради изградње објекта, уређења нових зелених површина, у случају организовања и одржавања спортских, културних и других сличних манифестација и у хитним случајевима када су доведени у питање живот и здравље људи.

Ради привременог снабдевања водом, корисник подноси захтев вршиоцу комуналне делатности уз навођење разлога привременог снабдевања, а њихови међусобни односи уређују се уговором.

Објекти који су у поступку легализације могу бити у складу са законом, до окончања поступка легализације, привремено прикључени на јавни водовод.

Услучају промета непокретности односно објекта прикљученог на јавни водовод, нови власник постаје корисник услуге закључењем уговора са вршиоцем комуналне делатности, а по измирењу свих евентуалних обавеза претходног власника.

Услучају да инвеститор изгради стамбени објекат са више станова на парцелама на којима је срушио објекте чији су власници били корисници услуге, исти не може добити нови главни прикључак док не измири евентуалне обавезе претходних власника, односно корисника услуга.

Члан 28.

Код прибављања техничких услова за издавање локацијске дозволе, на захтев Општинске управе - Одељења за урбанизам и грађевинарство, вршилац комуналне делатности је дужан да изда претходне услове о могућностима прикључења на јавни водовод, у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Када је издатим претходним условима за прикључење на јавни водовод, утврђена обавеза инвеститора да прибави сагласност вршиоца комуналне делатности на главни пројекат, осим за објекте индивидуалног становања, вршилац комуналне делатности ће оверити главни пројекат, најкасније у року од седам дана, уколико су у главном пројекту испоштовани издати претходни услови или условити измену главног пројекта у складу са издатим претходним условима.

У случају да вршилац комуналне делатности не овери главни пројекат из разлога што инвеститор није поступио по претходно издатим условима, вршилац комуналне делатности неће дозволити прикључење објекта на јавни водовод.

Члан 29.

За објекте вишепородичног становања као и за објекте колективног становања (стамбене зграде) за које се дозвола за грађење издаје после ступања на снагу ове одлуке, потребно је пројектом предвидети да сваки стан има посебан водомер.

Члан 30.

Шахт у коме се налази водомер мора бити увек приступачан за интервенцију и одржавање, као и за читавање водомера.

Забрањено је изнад шахта свако остављање ствари, паркирање возила и слично.

Члан 31.

Шахт се изграђује на приступачном и сувом месту, до два метра иза регулационе линије, или ако за то не постоје техничке могућности, на јавној површини испред објекта.

Изузетно, уколико не постоје технички услови за изградњу шахта на начин уређен ставом 1. овог члана, постављање водомера се може одобрити и у подруму објекта, уз сагласност корисника, а у том случају вршилац комуналне делатности не сноси никакву одговорност, за евентуалну штету насталу на објекту у случају квара на делу мреже од уличне водоводне цеви до водомера.

Члан 32.

Корисник је дужан, шахт изградити у прописаним димензијама не мање од 1,2 m x 1 m x 1,2 m, светли отвор, и исти одржавати у функционалном стању.

Члан 33.

Код стамбено-пословних објеката где су на истом прикључку корисници стамбених и пословних простора, корисници пословног простора су дужни да уграде посебан водомер (главни или секундарни).

У случају да корисник не поступи на начин из става 1. овог члана, утрошак воде обрачунаваће се и наплаћивати по цени воде утврђеној **за пословни простор.**

Члан 34.

Корисник има право да трајно или привремено откаже коришћење воде, уколико постоје техничке могућности за искључење, а да се при том не ремети снабдевања других корисника.

Трајно се може отказати коришћење воде, у случају да је објекат предвиђен за рушење, односно у другим оправданим случајевима.

Привремено се може отказати коришћење воде, у случају да корисник неће користити објекат најмање 30 дана.

Отказивање коришћења воде врши се у писаној форми, најмање осам дана пре дана престанка коришћења воде.

Трошкови поновног прикључења из става 1. овог члана падају на терет корисника.

Члан 35.

За потребе изградње објекта, инвеститор је дужан поднети захтев вршиоцу комуналне делатности, за привремени водоводни прикључак.

Уз захтев, инвеститор је дужан приложити грађевинску дозволу и остале доказе о испуњености услова из захтева.

Уколико постоје технички услови за водоводни прикључак, вршилац комуналне делатности ће извршити привремено прикључење на водоводну мрежу о трошку инвеститора а по претходно сачињеном предрачуну и закљученом уговору.

Након изградње објекта и издавања употребне дозволе за исти, инвеститор је дужан поднети захтев вршиоцу комуналне делатности за добијање трајног водоводног прикључка.

У случају из става 4. овог члана, вршилац комуналне делатности закључује уговор са корисником о трајном прикључењу на водоводну мрежу и уводи га у евиденцију трајних корисника.

Члан 36.

Код објеката вишепородичног становања, где није извршен пренос власништва свих стамбених јединица, инвеститор се сматра корисником трајног водоводноприкључка.

У случају да код објеката вишепородичног становања постоји потреба за раздвајањем водоводних инсталација на посебним стамбеним јединицама потребно је да један или више наследника тих стамбених јединица изграде нови прикључак и плате накнаду за исти.

Члан 37.

У случају да корисник врши реконструкцију постојећег водоводног прикључка ради потребе за већом количином воде, дужан је платити накнаду вршиоцу комуналне делатности за проширење постојећег капацитета.

Члан 38.

Изграђени прикључак на водоводну мрежу вршиоц комуналне делатности, одмах након изградње и испостављања коначног обрачуна инвеститору, као део јавног водовода без посебне сагласности инвеститора, уводи у своје пословне књиге као имовину вршиоца комуналне делатности.

Члан 39.

Ако у изградњи јавног водовода, поред вршиоца комуналне делатности, у финансирању учествују физичка и правна лица улагањем својих средстава, међусобна права и обавезе са вршиоцем комуналне делатности уређују се уговором који садржи нарочито: услове и начин изградње јавног водовода уз претходну сагласност вршиоца комуналне делатности у погледу техничких и других услова уз надзор над извршењем радова, вредност радова и начин обезбеђења средстава као и права по основу учешћа у финансирању изградње јавног водовода.

Уколико је инвеститор објекта јавног водовода правно или физичко лице, по изградњи објекта јавног водовода инвеститор је дужан исти предати вршиоцу комуналне делатности на коришћење, управљање и одржавање, а уговором ће се уредити поред осталог и права инвеститора по основу улагања.

Члан 40.

Изнад и поред објеката јавног водовода не могу се градити други објекти, и постављати инсталације и уређаји, осим у изузетним случајевима и под посебним условима уз сагласност вршиоца комуналне делатности.

Растојање објеката јавног водовода од другог објекта, инсталација и уређаја, мора бити толико да се приликом откопавања водоводне цеви односно радова на објекту или другим инсталацијама и уређајима не угрозе објекти јавног водовода и обрнуто.

Уколико су растојања између комуналних објеката и инсталација и уређаја недовољна, приликом извођења радова морају се применити заштитни тунели, а сва укрштања инсталација у том случају морају бити изграђена као трајна.

Растојање јавног водовода од других објеката одређује вршилац комуналне делатности.

ЈКП” Комуналац“ Љиг и ЈКП“ Шумадија“ Белановица, не одговарају за штету коју власник парцеле на којој се налази, односно уз коју пролази јавни водовод, претрпи због пуцања или оштећења цевовода ако је објекат изграђен супротно ставу 1. овог члана.

Члан 41.

Вршилац комуналне делатности је дужан да свој рад и пословање организује на начин који обезбеђује трајно и несметано пружање услуга испоруке воде за пиће свим корисницима под једнаким условима осим у случају више силе или хаварија на водоводним постројењима и уређима. Вршилац комуналне делатности је дужан да обезбеди одговарајући квалитет воде и пружене услуге.

Члан 42.

Ако дође до поремећаја или прекида у пружању комуналне услуге испоруке воде, услед више силе или других разлога који нису могли да се спрече, вршилац комуналне делатности је дужан да без одлагања предузме мере на отклањању узрока поремећаја односно прекида или на други начин обезбеди задовољавање потреба корисника и то:

1. активирањем резервних извора воде за пиће или на други одговарајући начин обезбеди снабдевање водом.
2. хитно поправи или замени инсталације и уређаје којима се обезбеђује испорука воде, као и заштити комуналне објекте и уређаје од даљих кварова или хаварије;
3. предузима и друге мере које утврде надлежни органи општине.

Члан 43.

Ако се прекид у испоруци воде предвиђа због планираних радова на комуналним објектима, вршилац комуналне делатности је дужан да о томе обавести кориснике 24 часа пре настанка планираног прекида, путем средстава јавног информисања или други одговарајући начин.

У случају изненадног квара на јавном водоводу, вршилац комуналне делатности може и без претходног обавештавања корисника да прекине испоруку воде, с тим што је дужно одмах по прекиду, путем средстава јавног информисања уколико су основана на територији општине или други погодан начин, обавести кориснике о разлозима као и времену трајања прекида..

Вршилац комуналне делатности је дужан да извођење радова из става 1. и 2. овог члана организује тако да прекид у снабдевању водом траје што краће време.

У случају из става 2. овог члана, вршилац комуналне делатности није обавезан да прибави одобрење за ископавање јавних површина, а по изведеним радовима, дужан је јавну површину вратити у првобитно стање у року од пет дана, по изведеним радовима, ако то дозвољавају могућности на лицу места, као о временски услови.

а) Власник или корисник непокретности **дужан је** да омогући вршоцу комуналне делатности интервенцију на изграђеној комуналној инфраструктури и постројењима уз обавезу вршиоца комуналне делатности да надокнади штету насталу услед интервенције или на други начин отклони последице извршене интервенције.

б) Вршилац комуналне делатности у обављању послова сарађује са полицијом и комуналном инспекцијом у складу са законом.

Сарадња обухвата нарочито:

- међусобно обавештавање, размену информација, размену података, предузимање заједничких мера и активности од значаја за обављање комуналне делатности.

Члан 44.

Вршилац комуналне делатности је дужан да:

1. врши испоруку воде ускладу са прописаним стандардима и нормативима у погледу квалитета и исправности воде,
2. трајно чува техничку документацију у вези јавног водовода,
3. примењује прописане техничке услове
4. одржава постројења и уређаје јавног водовода,
5. одржава водоводни прикључак од споја на уличну водоводну цев до вентила испред водомера о свом трошку,
6. у зградама вишепородичног становања као и стамбено пословним зградама у којима поред главног водомера постоје и индивидуални водомери за сваки стан односно пословни простор, да одржава водоводни прикључак до вентила испред главног водомера,
7. одржава и редовно баждари водомере, а о трошку корисника;

8. врши замену неисправних водомера, а о трошку корисника;
9. најмање четири пута годишње, корисницима читава стање на водомерима,
10. врши прикључење унутрашњих инсталација на јавни водовод,
11. редовно одржава у исправном стању сва постројења и уређаје.

Члан 45.

Вршилац комуналне делатности је овлашћен да у случајевима предвиђеним овом одлуком, врши привремена искључења корисника са водоводне мреже, и има искључиво право приступа вентилу за затварање везе испред водомера.

Члан 46.

Корисник је дужан:

- да одржава унутрашње инсталације водовода у исправном стању,
- да одржава шахт за водомер како би исти био сув, уредан и приступачан за читавање и поправљање водомера,
- 3 да заштити водомер од евентуалног оштећења, крађе, а у зимском периоду од замрзавања,
4. да за пословни простор у стамбено пословним објектима, уколико постоје техничке могућности, у року од три месеца од дана почетка коришћења пословног простора поднесе захтев за уградњу посебног водомера,
5. да вршиоцу комуналне делатности редовно плаћа накнаду за испоручену воду у роковима утврђеним овом одлуком,
- б. да пријави вршиоцу комуналне делатности у року од осам дана, од дана настанка промене, сваку промену битну за испоруку воде као и права и обавезе корисника,
7. да омогући овлашћеном лицу вршиоца комуналне делатности, приступ месту прикључка, уређајима и инсталацијама, ради провере исправности, искључења, отклањања квара, замене и одржавања истих,
8. да омогући читавање водомера, уручивање обрачуна, као и да дозволи замен водомера у оквиру редовне контроле у случају квара или замаглења водомера.

Члан 47.

Кориснику је забрањено:

1. да сам или ангажовањем другог лица, поправља или уклања водомер, уклања или скида пломбу са водомера,
2. да користи кућне водоводне инсталације за уземљење електричних инсталација и уређаја
3. да затвара затварач испред водомера, осим у случају хаварије на унутрашњим инсталацијама у ком случају је дужан без одлагања обавестити вршиоца комуналне делатности,
4. да изврши прикључење на јавни водовод без сагласности вршиоца комуналне делатности,
5. да прикључи унутрашње водоводне инсталације преко водоводног прикључка или унутрашњих инсталација другог корисника,
- б. да угради водоводну цев на водоводном прикључку испред водомера,
7. да изврши повезивање сопственог изворишта са унутрашњим инсталацијама објекта који је прикључен на јавни водовод.

Члан 48.

У случају сумње у исправност водомера, корисник може у писаној форми тражити од вршиоца комуналне делатности да замени мерни инструмент а да скинути инструмент пошаље овлашћеној институцији на контролу о трошку корисника.

Члан 49.

Корисник за сваки водомер плаћа накнаду, у једнаком износу за сваки месец као и за месец у коме нема потрошње воде.

Средства од накнаде из става 1. овог члана користе се за надокнаду трошкова израде обрачуна, штампања и достављања рачуна као и наплате истих.

Висину накнаде из става 1. овог члана, утврђује вршилац комуналне делатности уз сагласност Општинског већа.

Члан 50.

На водоводну мрежу трајно се могу прикључити објекти за које је прибављена употребна дозвола.

Члан 51.

Количина испоручене воде утврђује се читавањем водомера и плаћа по кубном метру. (1м³ = 1000 л)

Корисник је дужан, вршиоцу комуналне делатности плаћати накнаду за испоручену воду обрачунату по утврђеној цени кубног метра испоручене воде. Количина испоручене воде утврђује се према разлици стања бројила на водомеру између два читавања.

Корисник чији је водомер неисправан у обавези је да неисправан водомер замени или поправи у року од 30 дана од дана констатованог квара.

Члан 52.

У случају када је водомер у квару, замагљен или се из других разлога не врши читавање, обрачун и наплата утрошене воде врши се у виду аконтације на основу потрошње од 3 м³ по члану домаћинства на месечном нивоу.

Члан 53.

Код објеката вишепородичног становања, где свака стамбена јединица има свој индивидуални водомер, корисник плаћа накнаду за испоручену воду на основу читаваног стања на свом водомеру.

Код вишепородичног становања где поред главног водомера, свака стамбена јединица има свој индивидуални водомер, корисник плаћа накнаду за испоручену воду на основу читаваног стања на свом водомеру, а након сравњења стања индивидуалних водомера са главним водомером, корисници индивидуалних водомера, дужни су платити и разлику потрошене воде која се дели по стамбеним јединицама сразмерно њиховој потрошњи.

У објектима вишепородичног становања где сви корисници стамбених јединица немају уграђене индивидуалне – контролне водомере накнада за испоручену – утрошену воду плаћа се на основу обрачуна за утрошену воду по основу читаног главног водомера.

У објектима вишепородичног, односно колективног становања, где стамбене јединице немају своје индивидуалне водомере, већ се читавање утрошене воде врши преко главног водомера, Скупштина зграде, сходно важећим прописима, доноси одлуку о начину обрачуна за испоручену количину воде по стамбеним јединицама, и исту заједно са списком власника односно корисника станова доставља вршиоцу комуналне делатности ради месечног обрачуна.

У случају да Скупштина зграде не поступи на начин из става 4. овог члана, вршилац комуналне делатности ће обрачун за испоручену количину воде извршити према последњој достављеној одлуци а ако такве одлуке нема, утрошак воде ће се обрачунати на основу броја чланова домаћинства из претходног обрачунског периода, односно на основу евиденције вршиоца комуналне делатности.

Члан 54.

Водомер читава овлашћено лице вршиоца комуналне делатности.

Корисник има право да присуствује читавању водомера.

Вршилац комуналне делатности утврђује распоред читавања и дужно је да о томе обавести кориснике, путем средстава јавног информисања.

Ако у случају пропуста корисника није могуће извршити читавање водомера, овлашћено лице дужно је да остави писмено обавештење о дану и часу накнадног читавања водомера, а ако ни тада не буде могуће прочитати водомер, утрошак воде ће се проценити према просечној потрошњи из претходна два периода читавања, а тачан обрачун ће се извршити при следећем редовном читавању.

Члан 55.

Обрачун утрошене воде врши се месечно, а корисник је дужан рачун платити до 15. –тог у текућем месецу за претходни месец.

У зимском периоду, када метеоролошки услови не омогућавају редовно читавање водомера, потрошња воде се обрачунава у виду аконтације на основу просечне потрошње воде из два претходна читавања, а коначан обрачун завршиће се након првог редовног читавања.

Уколико корисник не измири обавезе у року утврђеном из става 1. овог члана вршилац комуналне делатности има право да обрачуна камату на износ неизмиреног дуга, у складу са законским прописима.

Власник стана, куће или другог објекта прикљученог на јавни водовод који не станује на адреси стана, куће или објекта дужан је да у писаној форми ЈКП „Комуналац „Љиг и ЈКП“ Шумадија „Белановица достави адресу на коју ће ну се достављати рачуни за испоручену воду и одвођење отпадних вода.

Члан 56.

Уколико корисник изврши самовољно прикључење на јавни водовод, вршилац комуналне делатности ће извршити обрачун утрошене воде по текућим ценама.

У случају прикључења корисника на јавни водовод без уграђеног водомера или неисправног водомера, вршилац комуналне делатности ће извршити обрачун утрошене воде, према просечној потрошњи истих или сличних корисника, за годину дана уназад.

Члан 57.

На обрачун утрошене воде, корисник може вршиоцу комуналне делатности поднети приговор у писаној форми у року од 5 дана од дана доставе рачуна.

Вршилац комуналне делатности је дужан да приговор реши у року од 8 дана од дана пријема и да о томе обавести корисника.

Члан 58.

Ако дође до поремећаја или прекида прекида у испоруци воде, вршилац комуналне делатности је дужан да истовремено са предузимањем мера прописаних овом одлуком обавести Председника општине о разлозима поремећаја или прекида, као и о предузетим мерама.

По пријему обавештења из става 1. овог члана, Председник општине ће без одлагања:

- одредити ред првенства корисника код којих би, услед поремећаја или прекида у испоруци воде настала опасност по живот и здравље људи или би настала велика односно ненадокнадива штета у раду појединих субјеката,

- наредити мере за заштиту угрожених комуналних објеката, као и друге имовине,

- предложити мере за отклањање насталих последица и друге шпотребне мере за обављање ове комуналне делатности,

- утврдити разлоге и евентуалну одговорност за поремећај односно испоруке воде као и одговорност за накнаду причињене штете.

Члан 59.

Ако вршилац комуналне делатности није у могућности да поступи на начин уређен чланом 44. ове одлуке, у циљу обезбеђивања континуитета у испоруци воде као и одржавања потребног нивоа у задовољавању потреба корисника, Председник општине може наредити мере штедне или редуковану потрошњу воде сагласно могућностима техничког система за испоруку воде.

Вршилац комуналне делатности и корисници су дужни да се придржавају прописаних мера из става 1. овог члана.

Члан 60.

Вршилац комуналне делатности ће привремено **ускратити** кориснику испоруку воде уследећим случајевима:

1. ако корисник не плати накнаду за испоручену воду и то: домаћинства три месеца узастопно а правна лица два месеца.
2. ако је стање унутрашњих водоводних инсталација и шахта такво да угрожава хигијенску исправност воде у јавном водоводу,
3. ако унутрашње водоводне инсталације спојене са јавним водоводом повеже са водоводним инсталацијама и уређајима који добијају воду из индивидуалног изворишта,
4. ако унутрашње водоводне инсталације прикључи на јавни водовод преко водоводног прикључка или унутрашњих водоводних инсталација корисника друге зграде, односно непокретности,
5. ако угради водоводну цев на водоводном прикључку испред водомера,
6. ако уклони водомер, скине или оштети пломбу на водомеру, ако окрене водомер у супротном смеру, ако закључава поклопац од шахта,
7. ако уклони пломбу са затварача испред водомера или са затварача на обилазном воду намењеном за противпожарне потребе, без обавештења и одобрења вршиоца комуналне делатности,
8. ако доведе у неисправност водоводну инсталацију и тиме угрози безбедност суседних објеката,
9. ако воду користи ненаменски и преко дозвољеног обима у условима проглашених мера штедње,
10. ако користи унутрашње водоводне инсталације за уземљење електричних инсталација и уређаја,
11. ако преко хидрантске мреже неовлашћено користи воду за друге намене без уграђеног водомера,
12. ако је водоводни прикључак самовољно постављен од стране корисника,
13. ако у случају промене корисника (насталу прометом непокретности, променом адресе становања, смрћу итд) нови корисник не изврши уредно пријављивање вршиоцу комуналне делатности,
14. ако корисник не омогући приступ овлашћеном лицу вршиоца комуналне делатности, месту прикључка, уређајима и инсталацијама, ради провере исправности, отклањања квара, замене и одржавања истих,
15. ако корисник не омогући овлашћеном лицу вршиоца комуналне делатности читавање водомера, уручивање обрачуна у два узастопна читавања.

У случајевима из става 1. тачке 2. до 15. овог члана, вршилац комуналне делатности је дужан да у складу са техничким условима, искључи корисника из система јавног водовода и да о разлозима за искључење одмах, а најкасније у року од 24 сата обавести корисника и општинског комуналног инспектора, а обавезно ако:

1- корисник спречава контролу ради утврђивања неовлашћеног коришћења јавног водовода и јавне канализације,

2- утврди да корисник неовлашћено користи јавни водовод или јавну канализацију,

3- утврди да је на прикључку или унутрашњем водоводу изведено прикључење за треће лице или кад утврди да корисник обрачунава и наплаћује услуге од трећих лица.

У случају из става 1. тачка 1. овог члана, вршилац комуналне делатности ће пошто утврди чињенично стање донети решење о искључењу по правима управног поступка, а пре искључења упозорити корисника да ће уколико у остављеном року не измири своју обавезу бити искључен са система јавног водовода.

По жалби на решење из претходног става решава надлежно одељење општинске управе надлежно за комуналне послове.

Жалба не одлаже извршење решења.

Члан 61.

После уклањања узрока због којег је дошло до привременог ускраћивања испоруке воде вршилац комуналне делатности је дужан да, када се за то стекну услови, а најкасније у року од 2 дана од дана подношења захтева корисника, прикључи корисника на систем јавног водовода.

Трошкови искључења, ангажовање трећих лица и поновног прикључења у случајевима из члана 61. ове одлуке падају на терет корисника.

Члан 62.

Под коришћењем воде у јавне сврхе, у смислу одредаба ове одлуке, подразумева се: коришћење воде из јавних хидраната и то за гашење пожара, прање и поливање улица, заливање јавних зелених површина одржавање и прање саобраћајница, за јавне чесме и фонтане, јавне санитарне објекте и слично.

2.Пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода (канализација)

Члан 63.

Пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода је сакупљање, одвођење, пречишћавање и испуштање отпадних, атмосферских и површинских вода са површина јавне намене, односно од прикључка корисника на уличну канализациону мрежу, третман отпадних вода у постројењу за пречишћавање, црпљење, одвоз и третирање фекалија из септичких јама.

а) Одвођење атмосферских вода

Члан 64.

Одвођење атмосферских вода са територије насељеног места врши се преко атмосферске канализационе мреже. Атмосферска канализациона мрежа може бити отвореног и затвореног типа.

Члан 65.

Атмосферском канализацијом одводе се само атмосферске воде.

Изградњи колско-пешачких прилаза и зацевљивању отворених уличних одводних канала може се приступити након добијања сагласности и услова од стране испоручиоца услуга.

Члан 66.

Прикупљање атмосферских вода са сливних површина (кровова, дворишта, стаза, других бетонских површина и сл.) и њихово испуштање у канализацију отпадних вода није дозвољено.

Члан 67.

Одржавање затворене и отворене атмосферске канализације прималаца врши се према Правилнику за одвођење атмосферских вода који доноси вршилац комуналне делатности, уз претходну сагласност Општинског већа.

Прикључак затворене атмосферске канализације изградиће се тек по прибављеној грађевинској дозволи, а прикључење на канализациону мрежу тек по исходованој употребној дозволи издатој од стране надлежног органа.

Члан 68.

У делу насељеног места где је одвођење атмосферских вода решено отвореним атмосферским каналима, власник објекта је у обавези да изгради и одржава пропуст испод путног улаза којим прилази са јавне површине у своју некретнину на начин да се не спречава слободан проток воде у каналу, односно не угрожава функционисање атмосферске канализације.

Изградња и одржавање пропуста из става 1. овог члана мора се извршити у складу са техничким нормативима.

Члан 69.

Сопственици, односно закупци породичних стамбених зграда, власници станова, сопственици и закупци пословних просторија дужни су да одржавају у функционалном стању канале атмосферске канализације као и пропусте испод мостића испред својих објеката на тај начин да исти морају бити проточни, очишћени, прописане дубине и ширине.

Члан 70.

Забрањено је:

- 1.** бацати отпадни и други материјал у затворене и отворене канале атмосферске канализације,
- 2.** рушити пропусте, мостиће, заштитне решетке и друге објекте на канализацији,

3. испуштати отпадне воде, уља, масти, отровне киселине, талогe и физичке материје и предмете у атмосферску канализацију,
4. повезивати кућне и друге прикључке отпадних вода на мрежу атмосферске канализације,
5. самовољно без сагласности надлежног органа затворити отворене канале и сливнике као и заштитне решетке,
6. прикључивати објекте на затворену атмосферску канализацију без претходно прибављене сагласности овлашћене организације,
7. оштетити уређаје и објекте јавне атмосферске канализације.

б) Пречишћавање и одвођење отпадних вода

Члан 71.

Канализација се дели на: јавну, унутрашња и канализацију за посебне намене. Јавну канализацију чине:

1. прикључни водови на јавну канализацију,
2. секундарни водови канализационе мреже,
3. колектори, 4. силазна окна,
5. црпне станице на јавној канализацији,
6. централни уређај за пречишћавање отпадних вода,
7. отворени и затворени канали за одвођење атмосферских вода и њихови рецепијенти.

Локације за централне уређаје за пречишћавање отпадних вода одређене су урбанистичким плановима за насеља.

Унутрашњу канализацију чине: објекти, уређаји и водови до прве ревизионе шахте, односно до регулационе линије ако не постоји ревизиона шахта, септичке јаме

- Канализацију за посебне намене чине
1. Сви вертикални и хоризонтални водови индустријске канализације којима се одводе атмосферске и отпадне воде,
 2. сливници за одвод атмосферских вода са јавних површина, 3. уређаји за претходно пречишћавање отпадних вода,
 4. мерачи протока,
 5. контролни региструјући инструменти

Члан 72.

Послове одвођења и пречишћавања отпадних вода вршилац комуналне делатности је дужан да обавља тако да се обезбеди:

1. трајност, односно континуитет у обављању послова,
2. обим вршења послова одвођења и пречишћавања отпадних вода којим се обезбеђује одређени ниво комуналних потреба корисника,
3. квалитет и поузданост у вршењу послова, заштита животне средине и сигурност корисника,
4. стално унапређење вршења послова,
5. прописан ред првенства у вршењу послова у случају када због више силе дође до смањења постојећих техничких капацитета система јавне канализације, односно до престанка могућности његовог коришћења,
6. планирање и пројектовање проширења капацитета,
7. остваривање права и обавеза корисника као и права и обавеза вршиоца комуналне делатности у вршењу послова,
8. мере заштите објеката јавне канализације, уређаја и инсталација.

Члан 73.

Корисници **услуга јавне канализације** у смислу су сва физичка и правна лица која својом активношћу упуштају отпадне воде у систем јавне канализације преко прикључка.

Члан 74.

На систем јавне канализације могу се прикључити објекти који се граде или су изграђени са грађевинском дозволом, односно који су уписани у земљишне књиге, а испред којих је изграђена јавна канализациона мрежа.

Власници, односно корисници објеката из претходног става, дужни су да те објекте прикључе на изграђену јавну фекалну канализацију у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

На систем јавне канализације прикључење може одобрити вршилац комуналне делатности на захтев власника односно корисника објекта, решењем утврђује техничке услове за прикључење објекта у складу са главним пројектом и техничким нормативима.

Услове за пројектовање канализационог прикључка ЈКП издаје на захтев власника, односно корисника објекта у року од 30 дана од дана подношења захтева.

Изградњу јавне канализације врши ЈКП „Комуналац“ Љиг и ЈКП „Шумадија“ Белановица или други извођач коме то повери инвеститор.

Извођач радова је обавезан да писменим путем обавести ЈКП „Комуналац“ Љиг и ЈКП „Шумадија“ Белановица о почетку радова на изградњи јавне канализације најкасније 8 дана пре почетка извођења истих.

Надзор над извођењем радова врши ЈКП „Комуналац“ Љиг и ЈКП „Шумадија“ Белановица уколико исто није извођач.

Прикључак на мрежу јавне канализације изводи ЈКП „Комуналац“ Љиг и ЈКП „Шумадија“ Белановица, на терет власника односно корисника објекта.

Инвеститор ја дужан да у року од 30 дана од добијања употребне дозволе изграђене уређаје, објекте или опрему јавне канализације преда ЈКП „Комуналац“ Љиг и ли ЈКП „Шумадија“ Белановица.

Члан 75.

Прикључним водом у индивидуалној стамбеној изградњи сматра се вод од јавне канализације до прве ревизионе шахте, односно регулационе линије.

Прикључним водом у блоковској стамбеној згради сматра се вод од јавне канализације до прве ревизионе шахте.

Прикључком на систем јавне канализације под притиском се сматра потисни цевовод који почиње од протуструјног вентила на излазној страни пумпе за потис до регулационе линије.

Члан 76.

Трошкове спајања прикључка са фекалном канализацијом сноси корисник који тражи прикључење.

Фекалну канализацију, као и прикључке до улаза у главни колектор са пратећом опремом одржава вршиоц комуналне делатности.

Члан 77.

Накнада за коришћење фекалне канализације утврђује се % цене кубног метра утрошене воде.

Обавеза плаћања накнаде настаје даном прикључења објекта на фекалну канализацију од стране вршиоца комуналне делатности.

Члан 78.

Независно од броја објеката, за потребе једне парцеле може се изградити само један прикључак непосредно са јавне канализације, на који се унутар парцеле прикључују сви објекти.

При прикључењу индивидуалних стамбених зграда на канализацију под притиском, вршилац комуналне делатности одобрава заједнички прикључак највише за 4 индивидуалне стамбене зграде.

Сваки власник објекта унутар једне парцеле дужан је да обезбеди сагласност за прикључак од вршиоца комуналне делатности.

Члан 79.

Власници, односно корисници индустријских објекта пре прикључења на јавну канализацију, дужни су изградити уређај за претходно пречишћавање отпадних вода сходно њиховом технолошком поступку, тако да квалитет упуштених вода задовољава законске прописе.

Члан 80.

Услучају квара или реконструкције на јавној канализацији вршилац комуналне делатности је дужан:

1. да обавести корисника о насталом квару,
2. да извести надлежну инспекцију најкасније у року 24 часа од настанка квара,
3. да квар отклони у најкраћем року, а најкасније у року од три дана од настанка квара, ако постоје реални услови на лицу места.

Члан 81.

Корисник јавне канализације је дужан да наменски користи систем јавне канализације, као и сопствени прикључак.

Члан 82.

Вршилац комуналне делатности ће отклонити загушење прикључка у следећим случајевима:

1. кад корисник јавне канализације има изграђену ревизиону шахту, код гравитационог вода,
2. кад је потисна пумпа снабдевена сецкалицом или жичаном мрежом на усису пумпе код прикључака на потисну канализацију.

Члан 83.

- Забрањено је:**
1. улазити у депоније и места за изручивање фекалија,
 2. испуштати отпадне воде ван септичких јама, или фекалне канализације или отпадне воде одводити у канале, на јавну површину и у атмосферску канализацију,
 3. онемогућавати овлашћеној организацији обављање послова за које је овлашћено, вршити оштећење опреме и објеката јавног система канализације,
 4. упуштање отпадних вода у систем јавне канализација које су опасне по здравље људи, које у себи садрже биолошки неразградљиве и тешко разградљиве материје (уља, масти, отровне киселине, талог и физичке материје и предмете),
 5. неовлашћено прикључење на јавну фекалну канализацију,
 6. упуштање отпадних вода чија температура прелази **40** степени и чији квалитет на задовољава законске прописе.

Члан 84.

У деловима насељених места где није изграђена јавна фекална канализација, власници односно корисници објеката дужни су да изграде септичку јаму, у складу са прописима, стандардима и техничким нормативима, а на основу одобрења које издаје Одељење за урбанизам и грађевинарство Општинске управе Општине Љиг (у даљем тексту: Одељење за урбанизам и грађевинарство).

Власник, односно корисник објекта из претходног става дужан је да одржава септичку јаму, да је редовно чисти у циљу спречавања њеног изливања. За изливање септичке јаме којим се наноси штета суседима одговоран је власник односно корисник објекта, изузев ако докаже да је изливање последица поплава, подземних вода и сличних појава.

У случају да су два и више засебних објеката повезана на једну септичку јаму, на одржавање и одговорност за неодржавање сходно се примењује претходни став, а обавеза одржавања и одговорност је солидарна.

Члан 85.

При одношењу отпадних вода и фекалија мора се пазити да се исти не расипају.

III КОНТРОЛА И НАДЗОР

Члан 86.

Надзор над применом ове одлуке врши Општинска управа општине Љиг.
Послове инспекцијског надзора над применом одредаба ове одлуке и других прописа из области комуналне делатности врши комунални инспектор Општинске управе општине Љиг (удаљем тексту: инспектор).

У вршењу инспекцијског надзора инспектор је овлашћен да:

1. контролише да ли се комунална делатности обавља на начин утврђен законом, прописима донетим на основу закона, овом одлуком и прописима донетим на основу ове одлуке,
2. контролише стање комуналних објеката,
3. контролише да ли се комунална услуга пружа у складу са утврђеним условима,
4. нареди уклањање ствари и других предмета са јавних површина ако су они ту остављени противно овој одлуци и другим прописима донетим на основу ове одлуке,
5. нареди искључење индивидуалног корисника, правног лица или предузетника са комуналног објекта.
6. нареди извршавање утврђених обавеза и предузимање мера за отклањање недостатака,
7. изриче и наплаћује новчане казне на лицу места за прекршаје који су прописани овом одлуком и другим прописима које доноси Скупштина општине.
8. предузима и друге мере прописане законом, овом одлуком и другим прописима општине Љиг.

Члан 87.

Комунални инспектор у вршењу комуналног надзора, кад утврди да се омета коришћење комуналних објеката остављањем ствари и других предмета или на други начин или ако се прикључивање на комунални објекат изврши противно закону и овој одлуци, наредиће кориснику односно сопственику, ако је присутан, да одмах уклони те ствари односно одмах преузме радње на искључењу са комуналног објекта, под претњом принудног извршења.

Ако се лице из става 1. Овог члана не налази на лицу места, комунални инспектор ће без саслушања странке, донети решење којим ће наложити да се ствари и други предмети уклоне, односно искључе са комуналног објекта изврши, у одређеном року, који се може одредити и на часове. Ово решење се доставља лепљењем на ствари, предмете, односно на комунални објекат уз назначење дана и часа када је налепљено и тиме се сматра да је достављање извршено. Доцније оштећење, уништење или укидање овог решења не утиче на ваљаност достављања.

Ако лице из става 1. Овог члана не поступи по налогу односно решењу, комунални инспектор ће одредити да се ствари уклоне, односно изврши искључење са комуналног објекта о трошку сопственика односно корисника, преко другог лица, о чему га обавештава ако постоји могућност.

Жалба против овог решења из става 1. и 2. овог члана не одлаже његово извршење.

Члан 88.

У вршењу инспекцијског надзора инспектор врши послове непосредног надзора, издаје налоге, доноси решења и предузима друге мере у циљу примене ове одлуке.

Жалба на решење подноси се Општинском већу општине Љиг у року од **15** дана од дана пријема решења. О жалби Општинско веће, одлучиће у року од **30** дана од пријема исте. Решење Општинског већа је коначно у управном поступку и против њега се може покренути управни спор.

Жалба против решења не одлаже његово извршење.

Члан 89.

При вршењу инспекцијског надзора инспектор мора имати службену легитимацију којом се утврђује његово службено својство и инспектора и коју је дужан показати.

IV КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 90.

Новчаном казном од **50.000,00 до 500.000,00 динара** казниће се за **прекршај вршилац комуналне делатности**, ако комуналне делатности или поједине послове у оквиру тих делатности, услед свог чињења или нечињења, не врши у складу са одредбама ове одлуке или не поступа по налозима органа надзора над применом ове одлуке (чланови: 41, 43. став 1. и 2, чл.59. став 2, чл.60. став 1, 2. и 3, чл. 72. став 1. тачка 1, чл.80 и чл.85).

За прекршај из претходног става казниће се новчаном казном од 5.000,00 до 25.000,00 динара и одговорно лице код вршиоца комуналне делатности.

Члан 91.

Новчаном казном од **50.000,00 до 500.000,00 динара** казниће се за прекршај **корисник комуналних производа и услуга са својством правног лица**, ако својим чињењем или нечињењем поступа супротно одредбама ове одлуке, не поступа по наредбама и налозима овлашћених представника вршиоца комуналне делатности, коме је поверено вршење комуналних делатности, или наредбама и налозима надлежног инспектора или их спречава, омета или на било који други начин онемогућава у вршењу њихових права и обавеза утврђених овом одлуком (чланови: 23, 30. став 1. и 2, чл. 40. став 1. и 2, супротно одредбама члана 43. ст. 4, чл. 46. став 1. тачка 1, 2, 3, 4, 6, 7 и 8, чл. 47. став 1. тачка 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, чл. 56. став 1 и 2, чл. 59 став 2, чл. 70, чл. 74. став 2, чл. 78 став 3, чл. 79, чл. 81, чл. 83, чл. 84. став 1. и 2).

За прекршај из претходног става казниће се новчаном казном од 5.000,00 до 25.000,00 динара и одговорно лице код корисника комуналне делатности.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 10.000,00 до 250.000,00 динара корисник комуналне делатности са статусом предузетника.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 5.000,00 до 25.000,00 динара и физичичко лице.

За прекршај из става 1. овог члана комунални инспектор може изрећи новчану казну на месту извршења прекршаја (на лицу места) у фиксном износу и то:

- правном лицу у износу од 30.000,00 динара и одговорном лицу у правном лицу 5.000,00 динара,
- предузетнику у износу од 20.000,00 динара,
- физичком лицу у износу од 5.000,00 динара.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 94.

Постојећа акта којима се ближе регулише примена ове одлуке вршиоци комуналне делатности дужни су да ускладе са одредбама ове одлуке, у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 95.

Власници односно корисници објеката који су прикључени на јавни водовод и јавну канализацију супротно одредбама ове одлуке, дужни су ускладити своју документацију и прикључак са одредбама ове одлуке у року од 6 месеци од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 96.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о производњи и испоруци воде, пречишћавању и одвођењу отпадних и атмосферских вода са јавних површина објављења у „Службеном гласнику Општине Љиг“ број 12/91 од 02.03.1991. године.

Члан 97.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Општине Љиг".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉИГ

01 Број: 06-42/14-16

ПРЕДСЕДНИК
Михаило Зечевић, с.р.

21.

На основу члана 18. став 1. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС" бр. 42/91, 71/94 и 79/05-12), члана 43. став 1. тачка 10. Статута општине Љиг ("Службени гласник општине Љиг" број: 7/08 и 10/08), Скупштина општине Љиг на седници одржаној 28.11.2014.године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ УПРАВНИКА ГРАДСКЕ БИБЛИОТЕКЕ „ЉИГ“

I

ИМЕНУЈУ СЕ управник Градске библиотеке „Љиг“, и то:

Славица Миливојевић из Љига.

II

Управник Градске библиотеке „Љиг“, бира се на мандатни период од четири године.

III

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Општине Љиг"

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉИГ

01 Број: 06-42/14-17

ПРЕДСЕДНИК
Михаило Зечевић, с.р.

22.

На основу члана 16 Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС" бр. 119/12 и 116/13), члана 43 став 1 тачка 10 Статута општине Љиг ("Службени гласник општине Љиг" број: 7/08 и 10/08), Скупштина општине Љиг на седници одржаној 28.11.2014.године, донела је:

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА
ЈКП „ШУМАДИЈА“ БЕЛАНОВИЦА ИЗ РЕДА ЗАПОСЛЕНИХ

I

РАЗРЕШАВА СЕ члан Надзорног одбора ЈКП „Шумадија“ Белановица из реда запослених, и то:

Ненад Јоксимовић из Калањеваца, члан

II

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Општине Љиг"

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉИГ

01 Број: 06-42/14-18

ПРЕДСЕДНИК
Михаило Зечевић, с.р.

23.

На основу члана 16. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС" бр. 119/12 и 116/13), члана 43 став 1 тачка 10 Статута општине Љиг ("Службени гласник општине Љиг" број: 7/08 и 10/08), Скупштина општине Љиг на седници одржаној 28.11.2014.године, донела је:

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА
ЈКП „ШУМАДИЈА“ БЕЛАНОВИЦА ИЗ РЕДА ЗАПОСЛЕНИХ

I

ИМЕНУЈЕ СЕ члан Надзорног одбора ЈКП „Шумадија“ Белановица из реда запослених, и то:

Мирјана Дражић из Белановице.

II

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Општине Љиг".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉИГ

01 Број: 06-42/14-19

ПРЕДСЕДНИК
Михаило Зечевић, с.р.

САДРЖАЈ

АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

1. РЕШЕЊЕ О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЉИГ	страна	1
2. ОДЛУКА О НЕПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЉИГ	страна	2
3. РЕШЕЊЕ О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЉИГ	страна	3
4. РЕШЕЊЕ О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЉИГ	страна	4
5. РЕШЕЊЕ О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЉИГ	страна	5
6. РЕШЕЊЕ О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЉИГ	страна	6
7. РЕШЕЊЕ О ПРЕСТАНКУ ДУЖНОСТИ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ ЉИГ	страна	7
8. РЕШЕЊЕ О ПРЕСТАНКУ ДУЖНОСТИ ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ ЉИГ	страна	8
9. РЕШЕЊЕ О ПРЕСТАНКУ ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ ЉИГ	страна	9
10. РЕШЕЊЕ О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЉИГ	страна	10
11. РЕШЕЊЕ О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЉИГ	страна	11
12. РЕШЕЊЕ О ИЗБОРУ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ ЉИГ	страна	12
13. РЕШЕЊЕ О ИЗБОРУ ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ ЉИГ	страна	13
14. РЕШЕЊЕ О ИЗБОРУ ЧЛАНОВА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ ЉИГ	страна	14
15. ОДЛУКА О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ПЛАТАМА, НАКНАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА ИЗАБРАНИХ, ПОСТАВЉЕНИХ И ИМЕНОВАНИХ ЛИЦА У ОПШТИНИ ЉИГ И НАКНАДАМА ОДБОРНИКА У СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ ЉИГ	страна	15
16. ОДЛУКА О ОДРЕЂИВАЊУ ЗОНА И НАЈОПРЕМЉЕНИЈЕ ЗОНЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЉИГ	стране	16-17
17. ОДЛУКА О УТВРЂИВАЊУ ПРОСЕЧНИХ ЦЕНА КВАДРАТНОГ МЕТРА ОДГОВАРАЈУЋИХ НЕПОКРЕТНОСТИ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ ЗА 2015. ГОДИНУ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЉИГ	стране	18-19
18. ОДЛУКА О КОМУНАЛНОЈ ИНСПЕКЦИЈИ	стране	20-25
19. ОДЛУКА О КУЋНОМ РЕДУ У СТАМБЕНИМ ЗГРАДАМА.....	стране	26-31

20. ОДЛУКА О ПРОИЗВОДЊИ И ИСПОРУЦИ ВОДЕ, ПРЕЧИШЋАВАЊУ И ОДВОЂЕЊУ ОТПАДНИХ ВОДА И ОДВОЂЕЊУ АТМОСФЕРСКИХ ВОДА СА ЈАВНИХ ПОВРШИНА	стране	32-51
21. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ УПРАВНИКА ГРАДСКЕ БИБЛИОТЕКЕ „ЉИГ“	страна	52
22. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈКП „ШУМАДИЈА“ БЕЛАНОВИЦА ИЗ РЕДА ЗАПОСЛЕНИХ	страна	53
23. РЕШЕЊЕ О ИМАНОВАЊУ ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈКП „ШУМАДИЈА“ БЕЛАНОВИЦА ИЗ РЕДА ЗАПОСЛЕНИХ	страна	54

ИЗДАЈЕ: Скупштина општине Љиг
Одговорни уредник: Марија Филиповић, Секретар Скупштине општине