



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ЛЈИГ

ГОДИНА VIII

БРОЈ 6

28. ДЕЦЕМБАР

2015. ГОДИНЕ

АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

28. децембар 2015. године

*

Службени гласник Општине Лјиг

*

БРОЈ 6

1.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", 54/2009 и 73/2010, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исправка и 108/2013, 142/2014 и 68/2015-др.закон), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07 и 83/2014-др.закон) и члана 43. Статута општине Лјиг, Скупштина општине Лјиг је на седници од 25.12.2015. године, донела

ОДЛУКУ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ЛЈИГ ЗА 2016. ГОДИНУ

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛЈИГ

01 број: 06-37/15-1

ПРЕДСЕДНИК
Михаило Зечевић, с.р.

ОДЛУКУ можете погледати [ОВДЕ](#).

2.

На основу члана 6. Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору ("Службени гласник РС", бр: 68/15), тачке 7. Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2015. годину ("Службени гласник РС", број: 101/2015) и члана 43. Статута општине Љиг ("Службени гласник општине Љиг" бр. 7/08 и 10/08), Скупштина општине Љиг, на седници одржаној дана 25.12.2015.године, донела је

О Д Л У К У
О МАКСИМАЛНОМ БРОЈУ ЗАПОСЛЕНИХ НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ У
СИСТЕМУ ОПШТИНЕ ЉИГ ЗА 2015. ГОДИНУ

Члан 1.

Овом одлуком одређује се максималан број запослених на неодређено време у систему општине Љиг за календарску 2015. годину.

Члан 2.

Максималан број запослених на неодређено време у систему општине Љиг у 2015. години је 128 запослених на неодређено време, што по организационим облицима износи:

Р.Б.	НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИОНОГ ОБЛИКА	УКУПНО
		128
1.	ПУ "КАЈА"	38
2.	ЈКП "КОМУНАЛАЦ"	34
3.	ЈКП "ШУМАДИЈА"	4
4.	ТИРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА	2
5.	БИБЛИОТЕКА	6
6.	ЛП "ТВ ЉИГ"	0
7.	ОПШТИНСКА УПРАВА	44

Члан 3.

Организациони облици, дужни су да најкасније до 31.01.2016.године, ускладе број запослених на неодређено време у складу са чланом 2. ове Одлуке.

Члан 4.

Одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у "Службеном гласнику општине Љиг" и интернет страници општине Љиг.

Члан 5.

Одлуку доставити свим организационим облицима из члана 2. ове Одлуке.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉИГ

01 Број: 06-37/15-2

ПРЕДСЕДНИК
Михаило Зечевић, с.р.

На основу члана 8. Закона о озакоњењу објеката ("Службени гласник РС", бр. 96/2015) и члана 43. Статута Општине Љиг („Службени гласник Општине Љиг“, бр.7/08 и 10/08) Скупштина општине Љиг, на седници одржаној 25.12.2015. године, донела је:

**ОДЛУКУ
О СПРАТНОСТИ ОБЈЕКТА КОЈИ СЕ МОГУ ОЗАКОНИТИ У ПОСТУПКУ
ОЗАКОЊЕЊА**

Члан 1.

Овом Одлуком, у поступку озакоњења објеката које се спроводи на основу Закона о озакоњењу објеката, одређује се спратност стамбених објеката у зони ретке насељености, односно сеоској зони, који се могу озаконити и поред одступања од спратности дефинисане правилима грађења у Просторном плану Општине Љиг.

Члан 2.

На незаконито изграђеном стамбеном објекту у сеоској зони, односно зони ретке насељености може се озаконити највише четири етаже, од којих је четврта етажа поткровље.

Члан 3.

Спратност дефинисана овом Одлуком односи се само на поступак озакоњења стамбених објеката у сеоској зони, односно зони ретке насељености.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Љиг“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉИГ

01 Број 350-86/2015

ПРЕДСЕДНИК
Михаило Зечевић, с.р.

4.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр. 129/07.. 83/14), члана 524. и 525. Закона о привредним друштвима („Сл. гласник РС“ бр. 36/11 и 99/11), члана 143. став 2. Закона о јавном информисању и медијима ("Службени гласник РС " бр. 119/12 ...44/14) и члана 43. Статута општине Љиг ("Службени гласник општине Љиг" бр. 7/08 и 10/08), Скупштина општине Љиг, на седници одржаној 25.12.2015.године, донела је

О Д Л У К У
О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЛИКВИДАЦИЈЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА
ИНФОРМИСАЊЕ И МАРКЕТИНГ "ТВ ЉИГ" ЉИГ

Члан 1.

Овом одлуком покреће се поступак ликвидације Јавног предузећа за информисање и маркетинг "ТВ Љиг", Љиг, Карађорђева бр. 8, уписаног у регистар привредних субјеката Агенције за привредне регистре, матични број 20888415, ПИБ 107876042.

Члан 2.

Констатује се да се ликвидација јавног предузећа може спровести, јер Јавно предузеће има довољно средстава за намирење свих својих обавеза.

Члан 3.

Ликвидација јавног предузећа почиње даном регистрације ове Одлуке код Агенције за привредне регистре и објављивањем огласа о покретању ликвидације.

Оглас о покретању ликвидације објављује се у трајању од 90 дана на интернет страници регистра привредних субјеката, са даном регистрације Одлуке о покретању поступка ликвидације Јавног предузећа.

Члан 4.

Разрешава се функције в.д. директора и законског заступника ЈП "ТВ Љиг", Љиг, Андријана Срећковић, ЈМБГ 0201985715225 из Љига, ул. Сретена Богдановића бр. 8.

За ликвидационог управника ЈП "ТВ Љиг", Љиг, именује се Андријана Срећковић, ЈМБГ 0201985715225 из Љига, ул. Сретена Богдановића бр. 8

Члан 5.

Пријаве потраживања достављају се на адресу седишта Јавног предузећа:
Пословно име: Јавно предузеће за информисање и маркетинг "ТВ Љиг", Љиг
Седиште: Љиг, Карађорђева 8

Члан 6.

Позивају се повериоци да пријаве своја потраживања према ЈП "ТВ Љиг", Љиг најкасније у року од 90 дана, од дана објављивања огласа о покретању поступка ликвидације на интернет страници Регистра привредних субјеката.

Упозоравају се повериоци да ће им потраживања бити преклудирана ако их не пријаве најкасније у року од 30 дана од последњег дана објављивања огласа о ликвидацији.

Члан 7.

Ликвидациони управник ће свим познатим повериоцима упутити и писано обавештење о покретању ликвидације Јавног предузећа, најкасније у року од 15 дана од дана почетка ликвидације.

Члан 8.

Ако поверилац чије је потраживање оспорено не покрене поступак пред надлежним судом у року од 15 дана од дана пријема обавештења о оспоравању потраживања и у истом року о томе писаним путем обавести Јавно предузеће то потраживање се сматра преклудираним.

Члан 9.

Од дана регистрације ове одлуке Јавно предузеће не може предузимати нове послове, већ само послове везане за спровођење ликвидације који обухватају: уновчење имовине, наплату потраживања, исплату поверилаца и друге нужне послове.

Позивају се сви дужници ЈП "ТВ Љиг", Љиг да измире своје обавезе према јавном предузећу.

Члан 10.

За време ликвидације не исплаћује се учешће у добити, односно дивиденде, нити се имовина расподељује члановима пре исплате свих потраживања поверилаца.

Члан 11.

Ликвидациони управник ће одмах, а најкасније у року од 15 дана, од дана доношења ове одлуке, поднети Регистру привредних субјеката Агенције за привредне регистре, ову одлуку уз регистрациону пријаву покретања поступка ликвидације, ради регистрације ликвидације ЈП "ТВ Љиг", Љиг.

Члан 12.

Ликвидациони управник ће у року од 30 дана од почетка ликвидације саставити почетни ликвидациони биланс као ванредни финансијски извештај у складу са прописима којима се уређују рачуноводство и ревизија, а након доношења одлуке Скупштине општине о усвајању истог предузети потребне радње за регистрацију почетног ликвидационог извештаја у складу са законом о регистрацији.

Члан 13.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Љиг“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉИГ

01 Број: 06-37/15-4

ПРЕДСЕДНИК
Михаило Зечевић, с.р.

5.

На основу чланова 2, 4. и 13. Закона о комуналним делатностима (Службени гласник РС број 88/11), члана 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07 и 83/14), члана 20. Закона о управљању отпадом (Службени гласник РС број 36/09 и 88/10) и члана 43. Статута општине Љиг ("Службени гласник општине Љиг", бр. 7/08 и 10/08), Скупштина општине Љиг, на седници одржаној дана 25.12.2015.године, донела је,

О Д Л У К У
О УПРАВЉАЊУ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЉИГ

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**Члан 1.**

Овом Одлуком прописују се општи услови и начин обављања комуналне делатности - управљање комуналним отпадом, дефинисање квалитета услуга, обима, доступности и континуитета, као и надзор над вршењем истих.

Члан 2.

Управљање комуналним отпадом врши се на начин којим се обезбеђује најмањи ризик по угрожавање живота и здравља људи и животне средине, контролом и мерама смањења:

- загађења вода, ваздуха и земљишта;
- опасности по биљни и животињски свет;
- опасности од настајања удеса, експлозија или пожара;
- негативних утицаја на пределе и природна добра посебних вредности;
- нивоа буке и непријатних мириса

Управљање комуналним отпадом је сакупљање комуналног отпада, његово одвожење, третман и безбедно одлагање, укључујући управљање, одржавање, санирање и затварање депонија, као и селекција секундарних сировина и одржавање, њихово складиштење и третман, као и надзор над наведеним активностима и брига о постројењима за управљање отпадом после затварања.

ОБАВЕЗЕ И УСЛОВИ ОРГАНИЗОВАЊА И ПОВЕРАВАЊА ВРШЕЊА ДЕЛАТНОСТИ**Члан 3.**

Локална самоуправа обезбеђује организационе, материјалне и друге услове за изградњу, одржавање и функционисање комуналних објеката и за техничко-технолошко обједињавање система, уређује и обезбеђује обављање комуналне делатности и њен развој.

Комунални објекти у смислу става 1. овог члана су грађевински објекти са уређајима, инсталацијама и опремом, постројења, уређаји и инсталације и други непокретни и покретни објекти и опрема који служе за пружање комуналне услуге корисницима, као и уређено грађевинско земљиште и добра у општој употреби која се користе за обављање комуналне делатности.

Члан 4.

Управљање комуналним отпадом, као комунална делатност мора да испуњава:

- прописане стандарде и нормативе у погледу здравствене и хигијенске исправности;
- тачност у погледу рокова испоруке;
- сигурност и заштиту корисника у добијању услуга;
- поузданост, приступачност и трајност у пружању услуга.

Члан 5.

Локална самоуправа обезбеђује одговарајући обухват, обим и квалитет услуге управљања комуналним отпадом, развој и унапређење квалитета и асортимана, као и унапређење организације рада, ефикасности и других услова у складу са Локалним планом управљања отпадом.

Јединица локалне самоуправе разматра извештај о реализацији Локалног плана управљања отпадом једанпут у две године и извештај доставља надлежном министарству и Агенцији за заштиту животне средине.

Јединица локалне самоуправу води и чува евиденцију о прикупљеном комуналном отпаду, као и попис неуређених депонија и податке о томе доставља Агенцији за заштиту животне средине.

Члан 6.

Комунална делатност – управљање комуналним отпадом, мора се обављати под условима и у складу са:

- начелима одрживог развоја;
- ефикасног коришћења ресурса и смањења трошкова обављања комуналних делатности успостављањем сарадње са другим локалним самоуправама и другим активностима када за то постоји могућност;
- принципом конкурентности.

Члан 7.

Комуналну делатност управљање комуналним отпадом може обављати јавно предузеће, привредно друштво, предузетник или други привредни субјект (у даљем тексту: Пружалац услуга).

Члан 8.

Пружалац услуга, дужан је да радом и пословањем обезбеди:

1. трајно и несметано пружање комуналне услуге корисницима под законским условима, прописима и стандардима донесеним на основу закона;
2. уговорени обим и квалитет комуналне услуге, тачност у погледу рокова, сигурност корисника у добијању услуга, здравствену и хигијенску исправност у складу са прописима;
3. редовно одржавање, развој и заштиту комуналних објеката, постројења и опреме који служе за обављање комуналне делатности;
4. развој и унапређење квалитета комуналне услуге, као и унапређење организације и ефикасности рада;
5. спровођење мера и услова прописаних законима и подзаконским актима;
6. води прописане евиденције и доставља редовне извештаје Агенцији за заштиту животне средине и локалној самоуправи.

Члан 9.

Ако пружалац услуга обавља још неку делатност поред оне која му је поверена, обавезан је да у свом рачуноводству одвојено исказује све приходе и расходе који су везани за обављање поверене комуналне делатности.

Пружалац услуга дужан је да до краја јануара текуће године достави локалној самоуправи, а Министарству до краја фебруара текуће године извештај, у вези са обављањем комуналне делатности у претходној години.

Пружалац услуга дужан је да достави Министарству извештај, податке и обавештења у вези са обављањем комуналне делатности и у року од 15 дана од дана пријема захтева Министарства.

Члан 10.

Корисник комуналне услуге је свако правно и физичко лице које по основу уговора или по основу територијалне припадности има право да користи одређену комуналну услугу, организовану на подручју локалне самоуправе.

Корисник комуналне услуге има обавезу да комуналну услугу користи на начин да:

1. не омета друге кориснике и не угрожава животну средину;
2. не оштећује и угрожава објекте и опрему који су у функцији обављања комуналне делатности.

УПРАВЉАЊЕ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ

Члан 11.

Отпад јесте свака материја или предмет садржан у листи категорија отпада (Q листа) који власник одбацује, намерава или мора да одбаци, у складу са Законом.

Забрањено је одлагање и спаљивање отпада који се може поново користити.

Изузетно, отпад из претходног става овог члана, може се одложити или спалити, ако је то економски оправдано и не угрожава здравље људи и животну средину, уз претходно прибављену дозволу министарства.

Домаћинства су дужна да одлажу свој отпад на начин које обезбеђује јединица локалне самоуправе, у оквиру Програма из члана 22. став 1. ове Одлуке, а опасан отпад из домаћинства (отпадне батерије, уља, боје и лакови, пестициди и др.) да предају на место одређено за селективно сакупљање опасног отпада или овлашћеном правном лицу за сакупљање опасног отпада.

Члан 12.

Комунални отпад јесте отпад из домаћинства (кућни отпад), као и други отпад који је због своје природе или састава сличан отпаду из домаћинства:

1. тврди органски отпад (био отпад- остаци хране, лишће, трава,) и неорганички отпад (сачувани пепео, недогорели отпад, конзерве, стакло мањи метални, текстилни, папирни и пластични отпад);
2. крупни (кабасти) отпад (намештај, делови возила и бициклова, кућна опрема за станове као што су умиваоници, каде и сл);
3. остаци при спаљивању отпадног материјала из здравствених и ветеринарских установа на основу мишљења стручне институције;
4. очувани недогорели отпад из заједничких котларница;
5. отпад сличан комуналном отпаду из других извора;
6. гране (огранци);
7. остављена возила на јавним површинама;
8. отпади који настају код ручног или машинског чишћења на јавним површинама.

Члан 13.

Сви грађани, предузећа, друга правна лица и предузетници, дужни су да са отпацама поступају тако, што ће на месту њиховог настајања вршити разврставање и сакупљање по врсти отпадака и поступати са њима на начин регулисан овом Одлуком.

Отпацама се поступа на начин којим се обезбеђује заштита животне средине од њиховог штетног дејства, организованим сакупљањем у типске судове, рационалним коришћењем отпадака који имају употребну вредност за даљу дораду односно прераду, ефикасним уклањањем и безбедним одлагањем односно складиштењем.

Члан 14.

Локална самоуправа има обавезу да обезбеди и организује комуналну делатност управљања отпадом на целој територији, а исту ће реализовати према Локалном плану управљања отпадом у временски одређеном периоду у складу са Законом.

Територију на којој се организовано прикупља отпад одређују Пружалац услуга у оквиру Програма из члана 22. став 1. ове Одлуке, за сваку годину уз сагласност Скупштине општине.

У случају промене динамике сакупљања и одвожења отпада, Пружалац услуга је дужан да обавести Кориснике услуга о насталим променама и отпад одвезе најкасније у року од седам дана.

Члан 15.

Пружалац услуга је дужан да посуде са комуналним отпадом из члана 12. став 1. тачка 1. ове Одлуке, празни у складу са Програмом из члана 22. став 1., ове Одлуке, а најмање једанпут недељно.

Одвоз отпада из члана 12. став 1. тачка 3. и 5. ове Одлуке, уколико нису укључени у редовно одвожење на начин из става 1. овог члана, као и отпатке из члана 12. став 1. тачка 6. 7. и 9. ове Одлуке, Пружалац услуга врши по потреби, посебним за то опремљеним возилом, на место које је за то одређено.

Остављена возила из члана 12. став 1. тачка 8. ове Одлуке, дужан је уклонити власник а уколико власник то не учини, по налогу комуналног инспектора исто ће уклонити Пружалац услуга, на терет власника.

Уколико није познат власник возила из претходног става, Пружалац услуга ће уклонити исто о свом трошку.

Члан 16.

Комунални отпад из члана 12. став 1. тачка 2. ове Одлуке, Корисници услуга самостално одлажу на сакупљачку станицу или другу локацију предвиђену Програмом из члана 22. став 1. ове Одлуке.

Члан 17.

Са посебним токовима отпада са поступа у складу са Законом о управљању отпадом и посебним законима.

Члан 18.

Посуде за одлагање комуналног отпада су типизиране.

Типове посуда за одлагање комуналног отпада одређује Пружалац услуга, уз прибављену сагласност органа управе надлежног за комуналне послове.

Корисници услуга морају обезбедити довољан број посуда за комунални отпад који се прикупи у временском период од 7 дана.

Локације на којима се постављају посуде за одлагање комуналног отпада у јавној употреби одређује Пружалац услуга уз сагласност комуналне инспекције.

Места на којима се постављају посуде за отпад (локацију), у случају када то није одређено пројектом, одређују власници односно корисници стамбених и других зграда и органи управљања

у сагласности са Пружаоцем услуга, у складу са планом и условима које ова делатност мора да испуњава.

У случају спора или жалбе суседа локацију одређује комунална инспекција локалне самоуправе. Простор одређен за постављање посуда за одлагање комуналног отпада код свих корисника, као и на јавним површинама мора бити обележен, ограђен и обезбеђен, односно уређен према стандардима.

Члан 19.

Обрачун трошкова сакупљања, одвоза и депоновања комуналног отпада врши се према критеријумима и калкулацији који су саставни део Програма из члана 22. став 1. ове Одлуке.

Нико не може бити изузет од обавезе плаћања сакупљања, одвоза и депоновања комуналног отпада, ако територијално припада подручју на коме је ова комунална делатност уређена.

Пружалац услуга може утврдити посебне тарифе у случајевима када основна тарифа не представља реално стање наплате трошкова.

Члан 20.

Корисници услуге сакупљања комуналног отпада дужни су да комунални отпад одлажу искључиво у посуде намењене за комунални отпад.

У посуде за комунални отпад не сме се одлагати комунални отпад намењен за рециклажу, уколико је на датом подручју организовано одвојено сакупљање за ту врсту отпада.

Члан 21.

Корисници комуналне услуге сакупљања, одвоза и депоновања комуналног отпада сnose трошкове набавке посуда за одлагање отпада.

Пружалац услуга одређује које врсте посуда за одлагање комуналног отпада ће бити коришћене за одређену категорију корисника и исте може набављати за рачун корисника.

Члан 22.

Пружалац услуга је дужан да послове сакупљања, одвоза и депоновања комуналног отпада обавља, на време и уредно, према утврђеном Програму, на који сагласност даје Скупштина општине.

Програм из става 1. овог члана, такође садржи и опис територије на којој се прикупља комунални отпад, динамику пражњења посуда са комуналним отпадом и прикупљања других врста отпада, критеријуме и калкулацију трошкова за кориснике услуга, план и програм сакупљања секундарних сировина, односно примарне селекције отпада, локације рециклажних острва, евентуалне бенефиције за кориснике услуга који врше примарну селекцију отпада, спровођење едукације корисника и развојања јавне свести, врсте, начине, обухват и друга питања од значаја за управљање комуналним отпадом, а у циљу смањења количина комуналног отпада.

Члан 23.

Корисници услуге сакупљања комуналног отпада и дуга правна и физичка лица морају обезбедити несметани приступ посудама за комунални отпад, специјалним возилима Пружаоца услуга за управљање комуналним отпадом.

Члан 24.

Корисници услуге, као и Пружалац услуга морају поштовати принципе заштите животне средине и заштитити окружење од растурања отпада.

Ради лакшег даљег третмана отпада Пружалац услуга је дужан да обезбеди да различите врсте отпада остану одвојене током транспорта.

Отпад се транспортује у затвореном возилу, контејнеру или на други одговарајући начин како би се спречило расипање или испадање отпада приликом транспорта, утовара или истовара и како би се спречило загађење ваздуха, воде, земљишта и животне средине.

У случају загађења насталог током транспорта Пружалац услуга је одговоран за чишћење и отклањање загађења подручја.

Члан 25.

Забрањено је бацати отпад било које категорије ван одређеног места, овом Одлуком, законом и прописима који уређују област управљања отпадом.

У судове за комунални отпад није дозвољено бацати отпад који не спада у ту категорију отпада, односно не може се сматрати кућним отпадом, као што су: грађевински материјал, земља, шут, кабасти отпад, стари кућни намештај, електронски и електрични отпад и други отпад који се по Закону и каталогу отпада не сматра комуналним, односно кућним отпадом.

Члан 26.

Власници односно корисници пословних просторија (сталних и привремених објеката), као и организатори спортско-рекреативних, забавних и других јавних скупова морају обезбедити одговарајуће посуде за одлагање комуналног отпада који настаје обављањем делатности, као трајно или као привремено решење.

За отпад који се нађе на јавној површини ван посуда за одлагање отпада, у близини пословних просторија или на месту организовања активности из предходног става, сматраће се да припада привредним субјектима из става 1. овог члана.

Привредни субјекти у потпуности носе одговорност за настали отпад, као произвођачи отпада и носе све трошкове уклањања таквог отпада.

Угоститељска предузећа, самосталне угоститељске и трговинске радње прехране, дужни су да остатке хране и други биолошки отпад одлажу у посебне затворене посуде за отпатке или у ПВЦ вреће.

Уколико Корисници услуга не поступају на начин из предходног става и тиме проузрокују непријатан мирис за околину, надлежни инспектор ће наложити уклањање истог.

Члан 27.

Депоније за поједине врста отпада, у складу са законом, одређује локална самоуправа.

О уређивању и одржавању депонија из претходног става стара се предузеће коме су поверени ови послови.

Ближе организовање и управљање депонијама из става 1. овог члана уређује се посебним актом.

Члан 28.

На подручју општине морају се одредити простори за: Трансфер станицу, прихват и манипулацију са грађевинским отпадом, компостирање, сакупљачку станицу и рециклажна острва.

Простори за намене из става 1. овог члана се морају оградити како и да би се онемогућио приступ неовлашћеним лицима и животињама.

Такође, на улазу у ове просторе мора се поставити табла од трајног материјала са неизбрисивим натписима, која садржи податке: назив простора, адреса предузећа које управља, радно време, забрањене и дозвољене врсте комуналног отпада и друге значајне информације.

Члан 29.

На територији општине врши се организована селекција отпадака, фазно, у складу са Програмом из члана 22. ове Одлуке.

Сви Корисници услуга, на подручју на коме се врши селекција, дужни су да се укључе у организовани систем селекције отпада.

Члан 30.

Под селекцијом се подразумева сакупљање и одвајање отпадака по врсти, одлагање у посебне судове, одвожење и депоновање, односно продаја истог.

Селекција се врши као примарна и секундарна.

Под примарном селекцијом отпадака, подразумева се одвајање отпадака непосредно на месту његовог настајања од стране Корисника услуга.

Под секундарном селекцијом отпадака, подразумева се одвајање отпадака на за то предвиђеним местима, издавањем секундарних сировина.

Члан 31.

Послове организовања селекције отпада, врши пружалац услуга.

У складу са Законом ове послове могу обављати и овлашћени оператери за прикупљање појединих врста отпада.

Члан 32.

Пружалац услуга у оквиру Програма из из члана 22. став 1. ове Одлуке утврђују локације за постављање судова за селектоване отпатке, одређивање врсте, броја и типа судова, организовање и динамика прикупљања селектованог отпада, одвоз и његово депоновање, односно продаја, спровођење едукације Корисника услуга и друге неопходне радње у процесу селекције.

Члан 33.

Селектовани отпад се одлаже у посебне судове одговарајућих боја предвиђене Програмом из члана 22., став 1. ове Одлуке (контејнери, канте или кесе).

Судове из предходног става набавља Пружалац услуга о трошку корисника.

Члан 34.

Под секундарним сировинама у смислу ове Одлуке подразумева се селектовани комунални отпад и то: папир, картон и картонска амбалажа, пластика, «ПЕТ» амбалажа, метал, стакло и сл.

Члан 35.

За кориснике услуга који врше селекцију комуналног отпада, могу се утврдити посебне бенефиције. Врсту бенефиција, висину и начин примене, одредиће Пружалац услуга у оквиру Програма из члана 22. став 1. ове Одлуке.

НАДЗОР

Члан 36.

Локална самоуправа, преко комуналних инспектора, врши инспекцијски надзор над спровођењем ове Одлуке, а на основу Закона о комуналним делатностима.

Локална самоуправа врши надзор над радом Пружаоца услуга комуналне делатности.

Члан 37.

Комунални инспектор има право и дужност да у вршењу инспекцијског надзора:

1. прегледа опште и појединачне акте, евиденције и другу документацију Пружаоца услуга и других правних и физичких лица;
2. саслуша и узима изјаве од одговорних лица код Пружаоца услуга и других правних и физичких лица;
3. прегледа објекте, постројења и уређаје за обављање комуналне делатности и пословне просторије ради прикупљања неопходних података;
4. наложи решењем да се комунална делатност обавља на начин утврђен законом и прописима на основу закона;
5. наложи решењем извршавање утврђених обавеза и предузимања мера за отклањање недостатака у обављању комуналне делатности;
6. прегледа објекте, постројења, уређаје и опрему који служе коришћењу комуналне услуге, укључујући и оне које представљају унутрашње инсталације и припадају кориснику комуналне услуге;
7. подноси захтев за покретање прекршајног поступка, односно пријаву за привредни преступ или кривично дело уколико оцени да је повредом прописа учињен прекршај, привредни преступ или кривично дело;
8. наложи решењем уклањање ствари и других предмета са површина јавне намене ако су они ту остављени противно прописима;
9. наложи решењем уклањање, односно премештање возила, као и постављање уређаја којима се спречава одвожење возила са површина јавне намене ако су остављена противно прописима;
10. забрани решењем одлагање отпада на местима која нису одређена за ту намену;
11. забрани решењем спаљивање отпада изван за то одређеног постројења;
12. забрани решењем одлагање комуналног отпада ван за то одређених комуналних контејнера;
13. забрани решењем одлагање комуналног отпада на местима која нису одређена као регистроване комуналне депоније;
14. забрани решењем одлагање отпадног грађевинског материјала, земље и осталог грађевинског материјала ван за то одређене локације;
15. забрани решењем одлагање отпада и отпадних материја у водотоке и на обале водотока;
16. забрани решењем бацање горећих предмета у комуналне контејнере и корпе за отпад;
17. забрани решењем уништавање комуналних објеката и опреме;
18. забрани решењем уништавање зелених површина;
19. изриче и наплаћује новчане мандатне казне по пропису јединице локалне самоуправе на лицу места, односно подноси, у складу са законом прекршајну пријаву, у случајевима када учинилац прекршаја не плати новчану казну изречену на лицу места;
20. спроводи друге прописане мере и поступке управљања отпадом утврђене законом и подзаконским прописима.

Комунални инспектор је дужан да узме у поступак пријаве правних и физичких лица у вези са пословима из надлежности комуналне инспекције и да у року од осам радних дана о резултатима поступка обавести подносиоца пријаве.

О сваком извршеном прегледу и радњама комунални инспектор саставља записник, у складу са законом.

Записник се обавезно доставља Пружаоцу услуга комуналне делатности, односно другом правном или физичком лицу над чијим је пословањем, односно поступањем извршен увид.

Члан 38.

Пружалац услуга, као и друга правна и физичка лица дужни су да комуналном инспектору омогуће несметано обављање надзора, да му без одлагања ставе на увид и располагање потребну документацију и друге доказе и изјасне се о чињеницама које су од значаја за вршење надзора.

Члан 39.

Комунални инспектор у вршењу инспекцијског надзора, кад утврди да се омета вршење комуналне услуге или коришћење комуналних објеката остављањем возила, ствари и других предмета или на други начин, наредиће решењем кориснику, односно сопственику, ако је присутан, да одмах уклони те ствари, односно предмете, под претњом принудног извршења.

Ако се лице из става 1. овог члана не налази на лицу места, комунални инспектор ће, без саслушања странке, донети решење којим ће наложити да се возила, ствари и други предмети уклоне у одређеном року, који се може одредити и на минуте.

Решење из става 2. овог члана лепи се на те ствари, односно предмете уз назначење дана и часа када је налепљено и тиме се сматра да је достављање извршено, а доцније оштећење, уништење или уклањање овог решења не утиче на ваљаност достављања.

Ако лице из става 1. овог члана не поступи по датом налогу, комунални инспектор ће одредити постављање уређаја којим се спречава одвожење возила, односно одредиће да се возила, ствари и други предмети уклоне о трошку корисника, односно сопственика, на место које је за то одређено. Трошак из става 4. овог члана се утврђује посебним актом локалне самоуправе и може да обухвата трошкове поступка, одношења возила, ствари и другог предмета, лежарине и друге доспеле трошкове.

Пружалац услуга комуналне делатности као поверилац доспелог потраживања у чијим се рукама налази дужниково возило, ствар и други предмет уклоњен по налогу надлежног органа, има право задржати га док му не буде исплаћено потраживање.

Жалба против решења из ст. 1. и 2. овог члана не одлаже његово извршење.

Члан 40.

Ако комунални инспектор приликом вршења надзора утврди да пропис није примењен или да је неправилно примењен, у року који не може бити дужи од 15 дана од дана извршеног надзора донеће решење о отклањању утврђене неправилности и одредиће рок за њено отклањање.

На решење комуналног инспектора може се изјавити жалба Општинском већу у року од 15 дана од дана достављања решења, сем ако је законом друкчије предвиђено.

О жалби веће одлучује у року од 30 дана од дана пријема жалбе.

Жалба не одлаже извршење решења комуналног инспектора.

Решење Општинског већа је коначно у управном поступку и против њега се може покренути управни спор.

Члан 41.

Комунални инспектор у обављању послова сарађује са другим инспекцијским службама Републике Србије, у складу са законом.

Сарадња из става 1. овог члана обухвата нарочито: међусобно обавештавање, размену информација, пружање непосредне помоћи и предузимање заједничких мера и активности од значаја за обављање послова комуналне инспекције.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Прекршај одговорног лица у јединици локалне самоуправе

Члан 42.

Новчаном казном од 2.500 до 75.000 динара казниће се за прекршај одговорно лице у јединици локалне самоуправе уколико не поступи по решењу из члана 37. став 1. тач. 5) ове Одлуке.

Прекршаји правног лица

Члан 44.

Новчаном казном од 100.000 до 1.000.000 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

1. не достави локалној самоуправи и Министарству податке из члана 9. ст. 2. и 3. ове Одлуке;
2. користи комуналну услугу на начин супротан члану 10. став 2. ове Одлуке;
3. не омогући комуналном инспектору несметано обављање надзора, односно преглед објеката, постројења и уређаја и пословних просторија ради прикупљања неопходних података;
4. не уклони ствари и друге предмете са површина јавне намене ако су они ту остављени противно прописима;
5. одлаже отпад на местима која нису одређена за ту намену;
6. спаљује отпад изван за то одређеног постројења;
7. не одлаже комунални отпад у за то одређене комуналне контејнере;
8. одлаже комунални отпад на местима која нису одређена као регистроване комуналне депоније;
9. одлаже отпад грађевинског материјала, земљу и грађевински материјал противно прописима;
10. одлаже отпад и отпадне материје у водотоке и на обале водотока;
11. не врши раздвајање комуналног отпада од осталих врста отпада који настају обављањем делатности;
12. не врши раздвајање компоненти комуналног отпада ако је то организовано у оквиру комуналне делатности;
13. не поступи по решењу комуналног инспектора којим је наређено извршавање утврђених обавеза и предузимања мера за отклањање недостатака.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 2.500 до 75.000 динара.

Прекршаји предузетника

Члан 45.

Новчаном казном од 50.000 до 500.000 динара казниће се за прекршај предузетник ако:

1. користи комуналну услугу на начин супротан члану 10. став 2. ове Одлуке;
2. не уклони ствари и друге предмете са површина јавне намене ако су они ту остављени противно прописима;
3. одлаже отпад на местима која нису одређена за ту намену;
4. спаљује отпад изван постројења одређеног за ту намену;
5. не одлаже комунални отпад у за то одређене комуналне контејнере;
6. одлаже комунални отпад противно прописима и на местима која нису одређена за ту намену;
7. не врши раздвајање комуналног отпада од осталих врста отпада који настају обављањем делатности;
8. не врши раздвајање компоненти комуналног отпада ако је то организовано у оквиру комуналне делатности;
9. одлаже отпад грађевинског материјала, земљу и грађевински материјал противно прописима;
10. одлаже отпад и отпадне материје у водотоке и на обале водотока;
11. баца гореће предмете у комуналне контејнере;
12. уништава комуналне објекте и опрему;
13. не омогући инспектору обављање контроле и не поступи по решењу инспектора којим је наређено извршавање утврђених обавеза и предузимања мера за отклањање недостатака.

Прекршаји физичког лица

Члан 46.

Новчаном казном од 20.000 до 50.000 динара казниће се за прекршај физичко лице ако:

1. користи комуналну услугу на начин супротан члану 10. став 2. ове Одлуке;
2. не уклони ствари и друге предмете са површина јавне намене ако су они ту остављени противно прописима;
3. одлаже отпад на местима која нису одређена за ту намену;
4. спаљује отпад изван постројења одређеног за ту намену;
5. не одлаже комунални отпад у за то одређене комуналне контејнере;
6. одлаже комунални отпад противно прописима и на местима која нису одређена као регистроване комуналне депоније;
7. не врши раздвајање комуналног отпада од осталих врста отпада;
8. не врши раздвајање компоненти комуналног отпада ако је то организовано у оквиру комуналне делатности;
9. одлаже отпад грађевинског материјала, земљу и грађевински материјал противно прописима;
10. одлаже отпад и отпадне материје у водотоке и на обале водотока;
11. баца гореће предмете у комуналне контејнере;
12. уништава комуналне објекте и опрему;
13. не омогући инспектору обављање контроле и не поступи по решењу инспектора којим је наређено извршавање утврђених обавеза и предузимања мера за отклањање недостатака.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 47.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику општине Љиг”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉИГ

01 број: 06-37/15-7

ПРЕДСЕДНИК
Михаило Зечевић, с.р.

На основу члана 10. став 1. Одлуке о заједничком правобранилаштву града Ваљева и општина Лајковац, Љиг, Мионица и Осечина ("Службени гласник општине Љиг" бр. 8/2014) и члана 43. Статута општине Љиг ("Службени гласник општине Љиг" бр. 7/08 и 10/08), Скупштина општине Љиг, на седници одржаној 25.12.2015.године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИЗБОРУ ЗАМЕНИКА ПРАВОБРАНИОЦА
ЗАЈЕДНИЧКОГ ПРАВОБРАНИЛАШТВА
ГРАДА ВАЉЕВА И ОПШТИНА ЛАЈКОВАЦ, ЉИГ, МИОНИЦА И ОСЕЧИНА

I За заменика правобраниоца Заједничког правобранилаштва града Ваљева и општина Лајковац, Љиг, Мионица и Осечина бира се Ана Мештеровић, дипломирани правник из Лајковца.

II Заменик правобраниоца се бира на период од 5 година.

III Решење доставити изабраној, Заједничком правобранилаштву града Ваљева и општина Лајковац, Љиг, Мионица и Осечина и скупштинама града Ваљева и општина Лајковац, Мионица и Осечина.

V Решење објавити у "Службеном гласнику општине Љиг" .

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉИГ

01 Број:06-37/15-9-1

ПРЕДСЕДНИК
Михаило Зечевић, с.р.

На основу члана 10. став 1. Одлуке о заједничком правобранилаштву града Ваљева и општина Лајковац, Љиг, Мионица и Осечина ("Службени гласник општине Љиг" бр. 8/2014) и члана 43. Статута општине Љиг ("Службени гласник општине Љиг" бр. 7/08 и 10/08), Скупштина општине Љиг, на седници одржаној 25.12.2015.године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИЗБОРУ ЗАМЕНИКА ПРАВОБРАНИОЦА
ЗАЈЕДНИЧКОГ ПРАВОБРАНИЛАШТВА
ГРАДА ВАЉЕВА И ОПШТИНА ЛАЈКОВАЦ, ЉИГ, МИОНИЦА И ОСЕЧИНА

I За заменика правобраниоца Заједничког правобранилаштва града Ваљева и општина Лајковац, Љиг, Мионица и Осечина бира се Јелена Јанковић, дипломирани правник из Ваљева.

II Заменик правобраниоца се бира на период од 5 година.

III Решење доставити изабраној, Заједничком правобранилаштву града Ваљева и општина Лајковац, Љиг, Мионица и Осечина и скупштинама града Ваљева и општина Лајковац, Мионица и Осечина.

V Решење објавити у "Службеном гласнику општине Љиг" .

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉИГ

01 Број: 06-37/15-9-2

ПРЕДСЕДНИК
Михаило Зечевић, с.р.

8.

На основу члана 20. став 1. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС" бр. 42/91, 71/94 и 79/05-12) и члана 43. став 1. тачка 10. Статута општине Љиг ("Службени гласник општине Љиг" број: 7/08 и 10/08), Скупштина општине Љиг, на седници одржаној 25.12.2015.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА
ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ЉИГ

I

РАЗРЕШАВА СЕ члан Управног одбора Туристичке организације општине Љиг, и то:

Из реда запослених:

1. Гордана Благојевић из Штавице.

II

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Општине Љиг"

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉИГ

01 Број:06-37/15-10

ПРЕДСЕДНИК
Михаило Зечевић, с.р.

На основу члана 18. став 1. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС" бр. 42/91, 71/94 и 79/05-12), члана 43. став 1. тачка 10. Статута општине Љиг ("Службени гласник општине Љиг" број: 7/08 и 10/08), Општинско веће Општине Љиг, на седници одржаној 18.12.2015.године утврдила је Предлог Решења о разрешењу дужности в.д. директора Туристичке организације Општине Љиг. На основу свега, Скупштина општине Љиг на седници одржаној 25.12.2015.године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ДУЖНОСТИ В. Д. ДИРЕКТОРА
ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ЉИГ

I

РАЗРЕШАВА СЕ Катарина Лазих из Љига, дужности в.д. директора Туристичке организације општине Љиг, због поднете оставке.

II

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Општине Љиг"

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉИГ

01 Број:06-37/15-11

ПРЕДСЕДНИК
Михаило Зечевић, с.р.

10.

На основу члана 18. став 1. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС" бр. 42/91, 71/94 и 79/05-12), члана 43. став 1. тачка 10. Статута општине Љиг ("Службени гласник општине Љиг" број: 7/08 и 10/08), Општинско веће Општине Љиг, на седници одржаној 18.12.2015.године утврдило је Предлог Решења о именовању вршиоца дужности директора Туристичке организације Општине Љиг. На основу свега, Скупштина општине Љиг, на седници одржаној 25.12.2015.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА
ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ЉИГ

I

ИМЕНУЈЕ СЕ Гордана Благојевић из Штавице за вршиоца дужности директора Туристичке организације општине Љиг.

II

Мандат вршиоца дужности директора траје до окончања поступка за избор директора, најдуже годину дана од дана именовања.

III

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Општине Љиг".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉИГ

01 Број:06-37/15-12

ПРЕДСЕДНИК
Михаило Зечевић, с.р.

САДРЖАЈ
АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

1. ОДЛУКА О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ЉИГ ЗА 2016. ГОДИНУ	страна	1
2. ОДЛУКА О МАКСИМАЛНОМ БРОЈУ ЗАПОСЛЕНИХ НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ У СИСТЕМУ ОПШТИНЕ ЉИГ ЗА 2015.ГОДИНУ	стране	2 - 3
3. ОДЛУКА О СПРАТНОСТИ ОБЈЕКТА КОЈИ СЕ МОГУ ОЗАКОНИТИ У ПОСТУПКУ ОЗАКОЊЕЊА	страна	4
4. ОДЛУКА О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЛИКВИДАЦИЈЕ ЈП „ТВ ЉИГ“ ЉИГ	стране	5 - 6
5. ОДЛУКА О УПРАВЉАЊУ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЉИГ	стране	7 - 17
6. РЕШЕЊА О ИЗБОРУ ЗАМЕНИКА ПРАВОБРАНИОЦА ЗАЈЕДНИЧКОГ ЈАВНОГ ПРАВОБРАНИЛАШТВА ГРАДА ВАЉЕВА И ОПШТИНА ЉИГ, ЛАЈКОВАЦ, МИОНИЦА И ОСЕЧИНА.....	стране	18 - 19
7. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ЉИГ	страна	20
8. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ДУЖНОСТИ В.Д. ДИРЕКТОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ЉИГ	страна	21
9. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ В.Д. ДИРЕКТОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ЉИГ	страна	22

ИЗДАЈЕ: Скупштина општине Љиг

Одговорни уредник: Марија Филиповић, Секретар Скупштине општине