



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ ЉИГ

ГОДИНА XII

БРОЈ 5

04. АПРИЛ

2019. ГОДИНЕ

АКТА ОПШТИНСКОГ БЕЂА

1.

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број 21/2016 и 113/2017), члана 5. Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број 88/2016), члана 4. Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број 88/2016), члана 63. Статута општине Љиг („Сл. лист општине Љиг“, број 4/19), Општинско веће општине Љиг, на предлог начелника Општинске управе Љиг дана 04.04.2019. године, усвојило је:

П Р А В И Л Н И К О ИЗМЕНИ ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ЉИГ

Члан 1.

Мења се члан 4. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Љиг 01 Број: 06-25/17-11 од 14.12.2017. године и гласи:

У Правилнику су систематизована следећа радна места:

Функционери - изабрана и постављена лица	5 радних места	
Службеник на положају – I група	1 радно место	1 службеник

Службеници - извршиоци	Број радних места	Број службеника
Самостални саветник	3	3
Саветник	10	10
Млађи саветник	4	4
Сарадник	7	7
Млађи сарадник	0	0
Виши референт	9	9
Референт	-	-
Млађи референт	-	-
Укупно:	33 радних места	33 службеника
Намештеници	Број радних места	Број намештеника
Прва врста радних места		
Друга врста радних места		
Трећа врста радних места		
Четврта врста радних места	4	5
Пета врста радних места	3	3
Укупно:	7 радних места	8 намештеника

Члан 2.

Мења се члан 17. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Љиг 01 Број: 06-25/17-11 од 14.12.2017. године и гласи:

Правилник садржи радна места на положајима, извршилачка радна места и радна места на којима раде намештеници.

Звање	Број радних места	Број службеника
Службеник на положају – I група	1 радно место	1 службеник
Службеник на положају – II група	-	-

Службеници - извршиоци	Број радних места	Број службеника
Самостални саветник	3	3
Саветник	10	10
Млађи саветник	4	4
Сарадник	7	7
Млађи сарадник	0	0
Виши референт	9	9
Референт	-	-
Млађи референт	-	-
Укупно:	33 радно место	33 службеника

Намештеници	Број радних места	Број намештеника
Прва врста радних места		
Друга врста радних места		
Трећа врста радних места		
Четврта врста радних места	4	5
Пета врста радних места	3	3
Шеста врста радних места		
Укупно:	8 радних места	8 намештеника

Члан 3.

У члану 18. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Љиг, поглавље Б) Основне организационе јединице – Одељење за финансије мења се тачка 29. и гласи:

29. Аналитичар буџета - извршење буџета и обрачун зарада

Звање: млађи саветник

број службеника: 1

Опис посла: Обавља студијско - аналитичке послове, врши пројекције прихода, примања и расхода и издатака буџета. Даје смернице буџетским корисницима при припреми и измени финансијских планова, анализира и оцењује усаглашеност предлога финансијских планова са упутством. Предлаже износе апропријације, учествује у одржавању финансијско информационог система. Учествоје у усклађивању финансијских и планова јавних набавки, усклађује финансијске планове директних и индиректних буџетских корисника. Врши пренос средстава буџетским корисницима по захтевима и врши плаћање по фактурам, прати Централни регистар фактура. Припрема потребну документацију и врши обрачун зарада, превоза, накнада, отпремнина и других личних примања. Израђује платне спискове и води евиденцију исплаћених зарада, саставља и подноси извештај о исплаћеним зарадама, и остале обрасце који се односе на зараду, врши обрачун и обуставу кредита, јемстава и других обустава за запослене, издаје потврде о зарадама, води евиденцију и обрачун путних трошкова за службена путовања у земљи и иностранству. Чува и води евиденцију докумената. Ради М4 обрасце и доставља Фонду за пензијско и инвалидско осигурање. Подноси пореске пријаве за запослене, физичка лица и инвалиде и ПДВ и врши усаглашавање стања са Пореском управом. Доставља месечне, годишње статистичке и друге извештаје по закону. Води регистар запослених, води аналитику основних средстава, врши обрачун и амортизацију и ревалоризацију имовине и отпис основних средстава. Учествоје у изради завршног рачуна и врши друге послове које му повери начелник Одељења и начелник Општинске управе.

Услови: стечено високо образовање из научне области економских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању најмање четири године, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

Члан 4.

Остале одредбе Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Љиг 01 Број: 06-25/17-11 од 14.12.2017. године остају непромењене.

Члан 5.

Правилник о измени Правилника ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Љиг".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЉИГ

01 Број: 06-14/19-2

ПРЕДСЕДНИК
Драган Лазаревић, с.р.

04.април 2019. године	*	Службени гласник Општине Љиг	*	БРОЈ	5
-----------------------	---	------------------------------	---	------	---

САДРЖАЈ

АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

1. ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНИ ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ЉИГ стране 1 – 4