



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ЛЈИГ

ГОДИНА VI

БРОЈ 4

02. СЕПТЕМБАР

2013. ГОДИНЕ

АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

02. СЕПТЕМБАР 2013. године * Службени гласник Општине Лјиг * БРОЈ 3

1.

На основу члана 46 став 1 тачка 1 Закона о локалним изборима ("Службени гласник РС." бр. 129/07 и 54/11), члана 39 став 1 Статута општине Лјиг ("Службени гласник Општине Лјиг." бр. 7/08 и 10/08), Скупштина општине Лјиг на седници одржаној 29.08.2013. године , донела је

РЕШЕЊЕ О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЛЈИГ

I

Љиљани Марковић из Пољаница, престаје одборнички мандат у Скупштини општине Лјиг, са 19.08.2013. године, због поднете оставке.

II.

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Општине Лјиг“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛЈИГ

01 Број:06-26/13-1

ПРЕДСЕДНИК
Мирослав Максимовић, с.р.

2.

На основу члана 69 Статута Општине Љиг („Службени гласник Општине Љиг“ бр. 7/08 и 10/08) Скупштина општине Љиг, на седници одржаној 29.08.2013.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ПРЕСТАНКУ ДУЖНОСТИ
ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ ЉИГ

I

Славици Јањић из Љига, престаје дужност Заменика Председника Општине Љиг, због поднете оставке.

II

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Општине Љиг“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉИГ

01 Број: 06-26/13-2

ПРЕДСЕДНИК
Мирослав Максимовић, с.р.

3.

На основу члана 48 став 3 и члана 56 став 1 Закона о локалним изборима ("Сл.Гл.РС." бр. 129/07 и 54/11), члана 37. Статута општине Љиг ("Службени гласник Општине Љиг" бр. 7/08 и 10/08), Скупштина општине Љиг на седници одржаној 29.08.2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЉИГ

I

Потврђује се одборнички мандат Салвици Јањић из Љига, са изборне листе „Уједињени региони Србије – Славица Јањић“.

II.

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Општине Љиг“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉИГ

01 Број:06-26/13-3

ПРЕДСЕДНИК
Мирослав Максимовић, с.р.

4.

На основу члана 57 став 4 Статута Општине Љиг („Службени гласник Општине Љиг“ бр. 7/08 и 10/08), Скупштина општине Љиг на седници одржаној 29.08.2013.године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗБОРУ ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ ЉИГ

I

ДРАГАН ЛАЗАРЕВИЋ, економски техничар из Јајчића, одборник Скупштине општине Љиг, бира се за Заменика Председника општине Љиг.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Општине Љиг“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉИГ

01 Број: 06-26/13-4

Председник
Мирослав Максимовић, с.р.

5.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС” број 9/2002), члана 5. став 4. и 5. Закона о јавним путевима (“Службени гласник РС”, број 101/2005, 123/2007, 101/2011 и 93/2012), члана 15 став 1 тачка 13 Статута општине Љиг (“Службени гласник Општине Љиг” бр. 7/08 и 10/08), Скупштина општине Љиг, на седници одржаној дана 29.08.2013.године, донела је

ОДЛУКУ О ЈАВНИМ И НЕКАТЕГОРИСАНИМ ПУТЕВИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЉИГ

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређују се услови и начин управљања, заштите, одржавања и коришћења јавних и некатегорисаних путева на територији Општине Љиг, извори финансирања, изградња и реконструкција тих путева и инспекцијски надзор.

Члан 2.

Према значају саобраћајног повезивања, јавни путеви се деле на:

- 1) општинске путеве и
- 2) улице.

Општински путеви су јавни путеви који саобраћајно повезују територију Општине као и територију Општине са мрежом државних путева.

Улице су јавни путеви који саобраћајно повезују делове насеља на територији Општине Љиг.

Члан 3.

Коловозна конструкција улица које су истовремено делови државних или општинских путева који пролазе кроз насеља и саобраћајна сигнализација, осим светлосне саобраћајне сигнализације, сматрају се деловима тих путева.

Члан 4.

Некатегорисани пут јесте саобраћајна површина која је доступна већем броју корисника и која је уписана у катастар непокретности као некатегорисани пут.

Некатегорисани путеви, у смислу ове одлуке, јесу пољски путеви, шумски путеви и путеви на насипима за одбрану од поплава.

II ОПШТИНСКИ ПУТЕВИ

Члан 5.

Општински путеви на територији Општине Љиг су:

ОПШТИНСКИ ПУТЕВИ I РЕДА

- 1) OIR₁ - Шутци-Белановица-Калањевци, као део бившег регионалног пута бр. 203, Вреоци-Лазаревац-Белановица-Рудник;
- 2) OIR₂ - Белановица-Калањевци-Живковци, као део бившег регионалног пута бр. 203-а, Белановица-Партизани-Венчане;
- 3) OIR₃ - Врачевић-Латковић-Дудовица, као део бившег регионалног пута бр. 205-б Мионици-Латковић-Дудовица;
- 4) OIR₄ - Ибарска магистрала-Кадина Лука-Славковица-Рајац, као део бившег регионалног пута бр. 212-а од дела магистралног пута (Београд-Горњи Милановац) - Кадина Лука-Славковица-Рајац-село Озрем-Бершићи-Горњи Бањани;
- 5) OIR₅ - Дићи (Ибарска магистрала)-Лалинци, као део бившег регионалног пута бр. 212-б од дела магистралног пута Београд-Горњи Милановац у Дућима-Бољковци - који се спаја са путем бр. 212 у Срчанику;
- 6) OIR₆ - Срасле Букве-Ба-Кадина Лука, који се спаја са путем бр. 212-а у Кадиној Луци, као део бившег регионалног пута бр. 259-а од пута бр. 259 код Срасле Букве-Ба - који се спаја са путем бр. 212-а у Кадиној Луци;
- 7) OIR₇ - Латковић-Цветановци-Љиг, као део бившег регионалног пута бр. 271 Лајковац-Боговађа-Љиг-Горњи Милановац.

ОПШТИНСКИ ПУТЕВИ II РЕДА

- 1) OIP₁ - Милавац – Бошњановић – Кућа Пере Јевтића – Вујина ћуприја – Николића ћуприја – Врачевић, у дужини од 3,10 км;
- 2) OIP₂ - Милавац – Бошњановић (Гај-Мало брдо) – Дучић, у дужини 5,10 км;
- 3) OIP₃ - Милавац-Пландиште-Јајчић (школа) – веза са рег.путем бр. 271, у дужини од 5,20 км;
- 4) OIP₄ - Цветановац-(Пауновића шума) – Школа – веза са рег.путем бр. 271, у дужини од 4,80 км;
- 5) OIP₅ - Липље (Ибарски пут) - Кућа Антонијевић Љубивоја - Школа – Пољанице – Шутци – Калањевци – Гај, веза број са рег.путем 203А, у дужини од 16,50 км;
- 6) OIP₆ - Моравци (Дом) – Ивановци – Липље (кружни пут), у дужини од 4,60 км.;
- 7) OIP₇ - Љиг (Дом здравља – Оскоруша) веза са рег.путем 202, у дужини од 6,20 км.;
- 8) OIP₈ - Радивојевића воденица – Велишевац (кроз Жеравац) – Дом – Гробље – Цвејовића кућа, у дужини од 7,10 км;
- 9) OIP₉ - Мост на Палежничкој реци – Школа у Палежници – Кућа Милана Јовановића, у дужини од 3,50 км;
- 10) OIP₁₀ - Славковица – Којића ћуприја – Којићи – Миловановићи – Ба, у дужини од 7,80 км;
- 11) OIP₁₁ - Лалинци (школа) – Пантићи – Славковица (Радивојевићи-Смиљанићи), веза са рег.путем бр. 212А, у дужини од 9,3 км;
- 12) OIP₁₂ - Славковица (Нешићи) – Доњи Бањани (Павловићи), у дужини од 7,20 км;
- 13) OIP₁₃ - Пољанице (рег.пут бр. 202) – Гробље – Брајковац, у дужини од 5,80 км;
- 14) OIP₁₄ - Ивановци – Козељ (Дом) – Белановица, у дужини од 9,90 км;
- 15) OIP₁₅ - Козељ (школа) – Блажићи уз Угриновачку реку, у дужини од 2,80 км;

- 16) ОПР₁₆ - Врањевача – Шутци (Дом), у дужини од 3,20 км;
 - 17) ОПР₁₇ - Добриловац – Шутци, у дужини од 4,80 км;
 - 18) ОПР₁₈ - Љиг – Гукош (Беле стене) – Дићи, у дужини од 7,20 км;
 - 19) ОПР₁₉ - Ивановци (Раскрсница-Козелица) – Доњи Бањани (Костића воденица), у дужини од 3,10 км;
 - 20) ОПР₂₀ - Ивановци (кућа Бушић Војислава) – Камалъ – Моравци, у дужини од 3,80 км.
 - 21) ОПР₂₁ - Бранчић (Муцина кућа) – Илића брдо – Дићи, у дужини од 4,20 км;
 - 22) ОПР₂₂ - Живковци (Гај) – Медевачка греда – Качер – Живковци – Јевтовача – Металка – Глог, у дужини од 7,40 км;
 - 23) ОПР₂₃ - Рег.пут 202 – Дрењина – Никитовића брдо, веза са рег.путем 203, у дужини од 3,10 км;
 - 24) ОПР₂₄ - Белановица – Калањевци (Јовчићи – Догањићи) – Мрамор – Грмова коса – Трбушница, у дужини од 4,50 км;
 - 25) ОПР₂₅ - Рајац (Савчића кафана) – Ба (Лазић Драгомира колиба), у дужини од 5,50 км;
- Укупна дужина свих саобраћајница општинских путева II реда на територији Општине Љиг износи 145,70 км.

Члан 6.

Послове управљања, одржавања, заштите, и развоја јавних и некатегорисаних путевима на својој територији обезбеђује Општина Љиг (у даљем тексту Општина).

III УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ ПУТЕВИМА

Члан 7.

Управљање јавним путем, у смислу закона и ове одлуке, јесте:

- 1) заштита јавног пута;
- 2) вршење инвеститорске функције на изградњи и реконструкцији јавног пута;
- 3) организовање и обављање стручних послова на изградњи, реконструкцији, одржавању и заштити јавног пута;
- 4) уступање радова на одржавању јавног пута;
- 5) организовање стручног надзора над изградњом, реконструкцијом, одржавањем и заштитом јавног пута;
- 6) планирање изградње, реконструкције, одржавања и заштите јавног пута;
- 7) означавање јавног пута;
- 8) вођење евиденције о јавним путевима и саобраћајно-техничким подацима за те путеве и
- 9) други послови који се односе на одржавање, заштиту и развој јавних путева.

Члан 8.

Делатност управљања путем у надлежности Општине може да обавља привредно друштво, односно друго правно лице или предузетник, под условима и на начин утврђен законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса.

Члан 9.

У пословима управљања јавним путевима, Општина има јавна овлашћења која се односе на издавање:

- 1) сагласности за изградњу, односно реконструкцију прикључка на јавни пут;

- 2) сагласности за грађење, односно постављање водовода, канализације, топловода, железничке пруге и других сличних објеката, као и телекомуникационих и електро водова, инсталација, постројења и сл. на јавном путу;
- 3) сагласности за грађење, односно постављање водовода, канализације, топловода, железничке пруге и других сличних објеката, као и телекомуникационих и електро водова, инсталација, постројења и сл. у заштитном појасу јавног пута;
- 4) сагласности за измену саобраћајних површина пратећих садржаја јавног пута;
- 5) сагласности за одржавање спортске или друге манифестације на јавном путу;
- 6) посебне дозволе за обављање ванредног превоза на јавном путу и
- 7) одобрења за постављање рекламних табли, рекламних паноа, уређаја за сликовно или звучно обавештавање или оглашавање на јавном путу, односно поред тог пута.

Акти из става 1. овог члана морају да садрже саобраћајно-техничке услове.

Општина дужна је да одлучи по захтеву за издавање сагласности, дозволе и одобрења из става 1. овог члана у року од осам дана од дана подношења захтева.

Против аката из става 1. овог члана може се изјавити жалба општинском већу, у року од осам дана од дана достављања тог акта.

Општина је дужна да о актима донетим у вршењу јавних овлашћења води евиденцију.

IV ИЗГРАДЊА И РЕКОНСТРУКЦИЈА ЈАВНИХ ПУТЕВА

Члан 10.

Изградња и реконструкција јавних путева врши се на основу пројекта, сагласно прописима о планирању и прописима о изградњи објеката.

Извођење радова на јавним путевима, који се не сматрају реконструкцијом, врше се на основу скице која садржи основне и карактеристичне пресеке, изглед и технички опис радова.

Одлуку о изградњи и реконструкцији јавних путева доноси Општина на основу плана и програма развоја путне мреже.

Члан 11.

Изградња, односно реконструкција јавног пута или путног објекта може се започети тек када се прибави одобрење за изградњу.

Одобрење из претходног става издаје надлежни орган Општине.

Инвеститор радова на изградњи односно реконструкцији јавног пута или некатегорисаног пута или путног објекта дужан је да пре почетка радова обавести надлежну саобраћајну инспекцију најмање 15 дана а јавност 30 дана пре почетка извођења радова.

Извођач радова је обавезан да се придржава пројекта а у случају непредвиђених ситуација при градњи обавестиће инвеститора ради налажења даљег решења.

Члан 12.

По завршеној градњи пута, његовог дела или путног објекта а пре почетка његовог коришћења врши се технички преглед.

Технички преглед је обавезан за објекат за чију је изградњу издато одобрење по пројекту (у даљем тексту објекат).

Техничким прегледом утврђује се нарочито: да ли су јавни пут, његов део или путни објекти изграђени у складу са одредбама ове одлуке, техничком документацијом, стандардима и техничким нормативима као и да ли су испуњени сви технички услови у саобраћајно-техничком или грађевинско-техничком погледу за безбедан саобраћај на путу.

Технички преглед врши надлежни орган Општине који је издао одобрење за изградњу а преко комисије која је именована од стране овлашћеног органа. О извршеном техничком прегледу комисија сачињава налаз који доставља надлежном органу Општине.

Члан 13.

Надлежни орган Општине издаје употребну дозволу у року од осам дана од дана пријема налаза Комисије којим је утврђено да је објекат подобан за употребу, односно, у истом року одбија захтев за издавање употребне дозволе из разлога наведених у налазу комисије.

Члан 14.

Ако комисија приликом техничког прегледа утврди да на објекту постоје недостаци који се могу отклонити одобрењем за употребу објекта, одредиће се отклањање тих недостатака са назначењем који се накнадни радови морају извршити, под којим условима и у ком року.

Ако комисија приликом техничког прегледа утврди да се недостаци на изграђеном објекту не могу отклонити и да због тих недостатака постоји непосредна опасност за живот људи, безбедност саобраћаја или за коришћење других објеката надлежни орган Општине донеће решење да се објекат поруши односно уклони.

Члан 15.

Под реконструкцијом јавног пута подразумевају се грађевински и други радови на постојећем путу којима се:

- мењају битне конструктивне карактеристике пута,
- врши промена основних карактеристике трасе (мењање положаја трасе пута у појасу његовог основног правца)
- врши замена провизорних путних објеката (мостови, већи потпорни и обложни зидови и сл.) сталним објектима,
- утиче на стабилност и сигурност пута.

Члан 16.

Укрштање јавних путева са некатегорисаним путем може се вршити у нивоу, с тим да та места морају бити тако урађена да обезбеђују прегледност како не би дошло до угрожавања безбедности саобраћаја.

Став 1. овог члана односи се и на укрштање и прикључење некатегорисаних путева један са другим.

Укрштање саобраћајница у насељеном месту (улица) дефинише се урбанистичким плановима. У насељеним местима за која нису донети урбанистички планови, начин и место укрштања одређује надлежни орган Општине у току израде документације из члана 12. ове одлуке.

V ОДРЖАВАЊЕ И ЗАШТИТА ЈАВНИХ ПУТЕВА

Члан 17.

Општина је дужна да обезбеди трајно, непрекидно и квалитетно одржавање и заштиту јавног пута, као и несметано и безбедно одвијање саобраћаја.

ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ПУТЕВА

Члан 18.

Одржавање јавних путева обухвата радове којима се обезбеђује несметан и безбедан саобраћај возила и кретање пешака и чува употребна и реална вредност јавних путева и путних објеката.

Одржавање јавних путева, путног појаса и путних објеката значајних за безбедност саобраћаја врши Општина.

Општина може поверити послове одржавања путева предузећу чији је оснивач, као и другом привредном друштву и правном лицу.

Надлежни орган Општине, односно предузеће коме су поверени послови одржавања је дужно да обезбеди трајно, непрекидно и квалитетно одржавање јавних путева и одговара за штету која настане због неблаговременог извршења појединих потребних радова и мера на њиховом одржавању.

Члан 19.

Радови на одржавању јавних путева су:

- поправка, обнављање и замена делова коловоза, тротоара и трупа јавног пута, са одговарајућим корекцијама којима се битно не мењају конструктивни елементи;
- поправка и замена ивичњака;
- поправка мостова, потпорних и обложних зидова, пешачких пасарела и других путних објеката;
- обнављање ознака на коловозу;
- поправка, чишћење и фарбање саобраћајних знакова, светлећих саобраћајних знакова и светлосних сигналних уређаја;
- поправка и замена колобрана и ограда;
- исправљање и проширење кривина и планума пута, као и ублажавање нагиба нивелата;
- бојење металних конструкција путних објеката, ограда и друге металне опреме путева;
- чишћење пропуста, путних канала, јаркова и ригола који служе одводњавању површинских вода са јавног пута;
- чишћење снега и леда са коловоза;
- уклањање заостале шљаке и ризле са коловоза након завршетка сезоне зимског одржавања, и
- други радови на одржавању.

Место на којима се изводе радови одржавања пута морају се означити одговарајућим саобраћајним знацима.

Члан 20.

Заузеће делова јавних путева, а нарочито раскопавање, може се обавити само на основу дозволе са техничким условима, коју издаје надлежни орган Општине.

Уз захтев за раскопавање јавних путева мора се приложити:

- одобрење надлежног комуналног предузећа са техничким условима,
- оверени пројекат са изводом из плана подземних инсталација,
- доказ о обезбеђењу средстава за поправку улице или локалног пута.

Поправку оштећеног дела јавног пута, услед заузећа или раскопавања обавља инвеститор радова, према техничким условима и уз надзор надлежног органа Општине.

Гарантни рок за радове из става 3. овог члана је три године од дана пријема радова.

Изузетно од става 1. овог члана, у случају потребе за хитним интервенцијама ради отклањања квара на објектима комуналне инфраструктуре, инсталацијама и постројењима, инвеститор може отпочети раскопавање јавних путева и других јавних површина без

прибављене дозволе за раскопавање, под условом да о томе одмах обавести надлежни орган Општине.

У случају из става 5. овог члана, инвеститор је дужан да у року од три дана по завршетку радова врати јавни пут или другу јавну површину у првобитно стање, према условима које одреди надлежни орган Општине.

Члан 21.

Власници, односно непосредни држаоци земљишта које се граничи са јавним путевима дужни су редовно уређивати стабла, обалу, растиње и живицу поред пута.

Гране стабала које су над коловозом и тротоаром, као и обале, живице и растиње које залази у путни појас морају се уклањати у висини мањој од 7 метара, рачунајући од највише тачке коловоза.

Обале, живице и растиње које залази у путни појас може се уредити као зелена ограда, тако да не угрожава прегледност пута, уз обезбеђење природног сушења коловоза пута. У супротном, обале, живице и растиње уклањају се у целисти.

Спровођење одредби из овог члана на јавним површинама на подручју насељеног места Љиг Општина поверава предузећу чији је оснивач, као и другом привредном друштву и правном лицу.

Спровођење одредби из овог члана на јавним површинама на подручју насељеног места Белановица Општина поверава предузећу чији је оснивач, као и другом привредном друштву и правном лицу.

Члан 22.

Сопственици, односно правна и физичка лица која се старају о објектима постављеним или уграђеним у јавни пут, приликом извођења радова на одржавању јавног пута, дужна су да о свом трошку изместе те објекте, односно прилагоде их насталим променама.

Члан 23.

Сусед јавног пута дужан је да омогући прилаз јавном путу или путном објекту ради извођења радова на одржавању јавног пута или путног објекта, као и слободно отицање воде и одлагање снега са јавног пута на његово земљиште, уз накнаду проузроковане штете.

Члан 24.

Сопственици земљишта које се граничи са јавних путевима у надлежности Општине у општој употреби или се налазе у њиховој близини могу се прикључити на наведене путеве а на основу одобрења.

Прикључак из претходног става мора бити уређен тако да не угрожава безбедност саобраћаја на путу и да обезбеди одводњавање постојећим каналом као и стабилност пута зависно од места и услова терена где се исти прикључује са тврдом подлогом.

Одобрење за прикључак на јавни пут издаје надлежни орган Општине.

Члан 25.

На изграђеном јавном путу обавезно се поставља саобраћајна сигнализација као и на некатегорисаном путу са савременим коловозним застором.

Постављање саобраћајних знакова, светлосних саобраћајних знакова и ознака, светлосних сигналних уређаја и ознака на коловозу, на јавним путевима из става 1. овог члана могу се обавити само на основу дозволе са техничким условима и решења које доноси надлежан орган Општине.

Надлежан орган Општине води евиденцију јавних путева, путних објеката и саобраћајне сигнализације.

ЗАШТИТА ЈАВНИХ ПУТЕВА

Члан 26.

Ради спречавања угрожавања стабилности јавног пута и обезбеђивања услова за несметано одвијање саобраћаја и режим саобраћаја на јавном путу:

1) радови на јавном путу-грађење, односно постављање водовода, канализације, топловода, телекомуникационих и електро водова, инсталација и постројења, могу се изводити само ако је за извођење тих радова издата сагласност надлежног органа Општине;

2) радови у заштитном појасу поред јавног пута ван насеља-грађење, односно постављање водовода, канализације, топловода, телекомуникационих и електро водова, инсталација и постројења, могу се изводити по претходно прибављеној сагласности надлежног органа Општине, која садржи саобраћајно- техничке услове;

3) оgrade, дрвећа и засади поред јавног пута подижу се тако да не ометају прегледност јавног пута и не угрожавају безбедност саобраћаја;

4) на раскрсници јавног пута са другим путем и укрштања јавног пута са железничком пругом, морају се обезбедити зоне потребне прегледности, у складу са прописима;

5) објекти, постројења, уређаји, инсталације и водови уграђени у јавни пут морају да се одржавају на начин којим се не оштећује јавни пут, односно не угрожава безбедност саобраћаја и не омета одржавање јавног пута и

6) предузимају се друге мере, у складу са законом, ради одржавања стабилности јавног пута и несметаног и безбедног одвијања саобраћаја на јавном путу.

Заштитни појас за општинске путеве, у смислу става 1. тачка 2. овог члана, са сваке стране пута, износи 5 метара, а за некатегорисане путеве 3 метра.

Одредба става 2. овог члана, у погледу ширине заштитног појаса, примењује се и у насељима, осим ако је другачије одређено просторним, односно урбанистичким планом.

Члан 27.

На јавном путу забрањено је нарочито:

1) привремено или трајно заузимање пута;

2) извођење радова на јавном путу који нису у вези са изградњом, реконструкцијом, одржавањем и заштитом пута;

3) извођење радова носилаца права службености и других права установљених на путу, којима се оштећује јавни пут или угрожава несметано и безбедно одвијање саобраћаја;

4) подизање засада, ограда и дрвећа, остављање предмета и материјала, постављање постројења и уређаја и грађење објеката у зонама потребне прегледности;

5) остављање грађевинског и другог материјала поред јавног пута, ако се тиме умањује прегледност на јавном путу;

6) постављање рекламних табли, рекламних паноа, уређаја за сликовно или звучно обавештавање или оглашавање, на удаљености мањој од пет метара, мерено од спољне саране од ивице коловоза;

7) испуштање вода, отпадних вода и других течности на пут;

8) просипање, остављање и бацање материјала, предмета и смећа на пут;

9) замашћивање пута мазивима или другим сличним материјалима;

10) постављање и коришћење светла или других светлосних уређаја на путу и поред пута, којима се омета одвијање саобраћаја на путу;

11) укључивање возила на пут и искључивање са пута ван ириклучка или укрштаја;

12) орање и извођење других пољопривредних радова на банкама, косинама и земљишном поседу;

13) вучење предмета, материјала, оруђа и других врста терета по путу;

14) спуштање низ косине засека, усека и насипа путева, дрвене грађе, дрва за огрев, камења или другог материјала;

15) наношење блата са прилазног пута на јавни пут;

16) пуштање стоке на пут без надзора, напасање и напајање стоке на путу;

17) заустављање или остављање возила којима се омета коришћење пута и

- 18) свако друго чињење којим се оштећује или би се могао оштетити пут, или ометати одвијање саобраћаја на путу.

Члан 28.

Возило које се онеспособи за даљу вожњу, као и терет који је пао са возила, ималац возила, односно терета дужан је да уклони са трупa јавног пута одмах, а најкасније у року од два часа, односно са земљишног појаса јавног пута најкасније у року од 12 часова од тренутка онеспособљавања возила, односно падања терета.

VI ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА

Члан 29.

Финансирање изградње и реконструкције, одржавање и заштита јавних путева, обезбеђује се из:

- 1) средстава буџета Републике Србије;
- 2) средстава буџета Општине Љиг;
- 3) средстава НИП-а;
- 4) средстава донација невладиних организација;
- 5) **накнаде** за закуп. завзеће јавног пута или путног објекта;
- 6) накнаде за постављање водова и инсталација на јавном путу;
- 7) накнаде за раскопавање јавног пута;
- 8) накнаде за постављање реклама и натписа на јавном путу и
- 9) других средстава и накнада у складу са законом и овом одлуком.

VII НАДЗОР

Члан 30.

Надзор над извршавањем одредби ове Одлуке врши надлежни орган Општине.

Инспекцијски надзор над извршавањем одредби ове Одлуке врши саобраћајни инспектор Општинске управе Општине.

У вршењу инспекцијског надзора над јавним путевима на територији Општине инспектор је овлашћен и дужан да:

- 1) прегледа радове на одржавању, заштити, реконструкцији и изградњи јавних путева;
- 2) прегледа техничку и другу документацију у вези са одржавањем, реконструкцијом и изградњом јавних путева;
- 3) У вршењу послова из става 2. овог члана општински саобраћајни инспектор је дужан да:

1. забрани, односно обустави извршење радова који се изводе противно законским прописима, техничким нормативима и стандардима приликом извођења радова и употребе материјала при одржавању, реконструкцији и изградњи јавних путева, противно правилима саобраћаја на јавним путевима или противно прописаним мерама за заштиту јавних путева;

2. нареди отклањање недостатака на јавним путевима који угрожавају безбедност саобраћаја,

3. нареди обустављање радова који се изводе у непосредној близини јавних путева а који могу довести у питање сигурност јавних путева и безбедност саобраћаја;

4. нареди рушење и уклањање инсталација, објеката, материјала, ограда, дрвећа или растиња изграђених, остављених, постављених или подигнутих супротно одредбама ове Одлуке,

5. нареди предузимање мера за обезбеђење пута, а по потреби забрани саобраћај (привремено), за возила која због своје укупне тежине, димензије и других техничких својстава могу да нанесу штету путу или угрозе безбедност саобраћаја, а не поседују дозволу за ванредни превоз;

6. нареди привремену забрану саобраћаја на новоизграђеном или реконструисаном путу ако претходно није извршен технички преглед и дато стручно мишљење за безбедно одвијање саобраћаја,

7. предузима и друге мере и радње за које је овлашћен прописима.

Против решења саобраћајног инспектора може се изјавити жалба надлежном органу Општине у року од осам дана од дана достављања решења.

Жалба не одлаже извршење решења којим се забрањују радови или саобраћај, односно којим се наређује отклањање недостатка на путевима на којима је угрожена безбедност саобраћаја.

VIII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 31.

Новчаном казном од 200.000 до 500.000 динара казниће се за прекршај правно лице:

1) ако изградњу и реконструкцију јавног пута у надлежности Општине инвестира без одговарајуће техничке документације (члан 10);

2) ако отпочне изградњу, односно реконструкцију јавног пута у надлежности Општине без одобрења надлежног органа Општине или о почетку радова не обавести надлежну саобраћајну инспекцију најмање 15 дана а јавност 30 дана пре почетка извођења радова (члан 11. став 1. и став 2);

3) ако дозволи употребу пута или путног објекта пре техничког прегледа (члан 12);

4) ако поступи супротно извештају органа (комисије) који је извршио технички преглед (члан 13. и члан 14. став 2);

5) ако при реконструкцији путне мреже битно одступи од одобрене техничке документације (члан 15);

6) ако укрштање путева и раскрсница у насељеном месту врши супротно члану 16;

7) ако послове одржавања јавних путева, путног појаса и путних објеката значајних за безбедност саобраћаја не обавља у складу са чланом 18. став 4;

8) ако поступа супротно члану 19. став 2;

9) ако по било ком основу поступа супротно члану 20;

10) ако по било ком основу поступа супротно члану 21;

11) ако приликом извођења радова на одржавању јавног пута не изместе постављене и уграђене објекте у пут, односно не прилагоде их насталим променама, у смислу одредбе члана 22;

12) ако не омогући прилаз јавном путу или путном објекту, као и слободно отицање воде и одлагање снега са јавног пута, у смислу одредбе члана 23;

13) ако се сопственик земљишта које се граничи са јавним путевима прикључи на јавни пут без одобрења и не обезбеди правилан прикључак (члан 24. став 1. и 2);

14) ако не постави на јавни пут у надлежности Општине са савременим коловозним застором саобраћајну сигнализацију (члан 25. став 1);

15) ако постављање саобраћајне сигнализације врши супротно члану 25. став 2. или не води прописану евиденцију улица и јавних општинских путева, путних објеката и саобраћајне сигнализације (члан 25. став 3);

16) ако радове на јавном путу-грађење односно постављање водовода, канализације, топловода, телекомуникационих и електро водова, инсталација и постројења, изводи супротно одредби члана 26. став 1. тачка 1;

17) ако радове у заштитном појасу поред јавног пута ван насеља-грађење, односно постављање водовода, канализације, топловода, телекомуникационих и електро водова, инсталација и постројења, изводи супротно одредби члана 26. став 1. тачка 2;

18) ако ограде, дрвећа и засаде поред јавног пута подиже тако да се омета прегледност јавног пута и угрожава безбедност саобраћаја (одредба члана 26. став 1. тачка 3);

19) ако објекте, постројења, уређаје, инсталације и водове уграђене у јавни пут не одржава у смислу одредбе члана 26. став 1. тачка 5;

20) привремено или трајно заузима јавни пут (одредба члана 27. став 1. тачка 1);

- 21) изводи радове на јавном путу који нису у вези са изградњом, реконструкцијом, одржавањем и заштитом пута (одредба члана 27. став 1. тачка 2);
 - 22) изводи радове којима се оштећује јавни пут или угрожава несметано и безбедно одвијање саобраћаја (одредба члана 27. став 1. тачка 3);
 - 23) подиже засаде, ограде и дрвећа, оставља предмете и материјал, поставља постројења и уређаје и гради објекте у зонама потребне прегледности (одредба члана 27. став 1. тачка 4);
 - 24) оставља грађевински и други материјал поред јавног пута, тако да умањује прегледност на јавном путу (одредба члана 27. став 1. тачка 5);
 - 25) поставља рекламне табле, рекламне паное, уређаје за сликовно или звучно обавештавање или оглашавање, на удаљености мањој од пет метара, мерено од спољне стране од ивице коловоза (одредба члана 27. став 1. тачка 6);
 - 26) испушта воду, отпадне воде и друге течности на пут (одредба члана 27. став 1. тачка 7);
 - 27) просипа, оставља и баца материјал, предмете и смеће на пут (одредба члана 27. став 1. тачка 8);
 - 28) замашћује пут мазивима или другим сличним материјалима (одредба члана 27. став 1. тачка 9);
 - 29) поставља и користи светла или друге светлосне уређаје на путу и поред пута, којима се омета одвијање саобраћаја на путу (одредба члана 27. став 1. тачка 10);
 - 30) укључује возило на пут и искључује возило са пута ван прикључка или укрштаја (одредба члана 27. став 1. тачка 11);
 - 31) вуче предмете, материјале, оруђа и других врста терета по путу (одредба члана 27. став 1. тачка 13. Одлуке);
 - 32) спушта низ косине засека, усека и насипа пута, дрвену грађу, дрва за огрев, камење или други материјал (одредба члана 27. став 1. тачка 14);
 - 33) зауставља или оставља возила којима се омета коришћење пута (одредба члана 27. став 1. тачка 17);
 - 34) не поступи по налогу саобраћајног инспектора.
- Новчаном казном од 10.000 до 25.000 динара казниће се за прекршај из става 1. овог члана и одговорно лице у правном лицу.
- Новчаном казном од 100.000 до 250.000 казниће се за прекршај из става 1. овог члана и предузетник.

Члан 32.

Новчаном казном од 10.000 до 25.000 динара казниће се за прекршај физичко лице:

- 1) ако по било ком основу поступа супротно члану 20;
- 2) ако по било ком основу поступа супротно члану 21;
- 3) ако приликом извођења радова на одржавању јавног пута не изместе постављене и уграђене објекте у пут, односно не прилагоде их насталим променама, у смислу одредбе члана 22;
- 4) ако не омогући прилаз јавном путу или путном објекту, као и слободно отицање воде и одлагање снега са јавног пута, у смислу одредбе члана 23;
- 5) ако се сопственик земљишта које се граничи са јавним путевима прикључи на јавни пут без одобрења и не обезбеди правилан прикључак (члан 24. став 1. и 2);
- 6) ако радове на јавном путу-грађење односно постављање водовода, канализације, топловода, телекомуникационих и електро водова, инсталација и постројења, изводи супротно одредби члана 26. став 1. тачка 1;
- 7) ако радове у заштитном појасу поред јавног пут а ван насеља-грађење, односно постављање водовода, канализације, топловода, телекомуникационих и електро водова, инсталација и постројења, изводи супротно одредби члана 26. став 1. тачка 2;
- 8) ако ограде, дрвећа и засаде поред јавног пута подиже тако да се омета прегледност јавног пута и угрожава безбедност саобраћаја (одредба члана 26. став 1. тачка 3);
- 9) привремено или трајно заузима јавни пут (одредба члана 27. став 1. тачка 1);
- 10) изводи радове на јавном путу који нису у вези са изградњом, реконструкцијом, одржавањем и заштитом пута (одредба члана 27. став 1. тачка 2);

- 11) изводи радове којима се оштећује јавни пут или угрожава несметано и безбедно одвијање саобраћаја (одредба члана 27. став 1. тачка 3);
- 12) подиже заседе, ограде и дрвећа, оставља предмете и материјал, поставља постројења и уређаје и гради објекте у зонама потребне прегледности (одредба члана 27. став 1. тачка 4);
- 13) оставља грађевински и други материјал поред јавног пута, тако да умањује прегледност на јавном путу (одредба члана 27. став 1. тачка 5);
- 14) поставља рекламне табле, рекламне паное, уређаје за сликовно или звучно обавештавање или оглашавање, на удаљености мањој од пет метара, мерено од спољне стране од ивице коловоза (одредба члана 27. став 1. тачка 6);
- 15) испушта воду, отпадне воде и друге течности на пут (одредба члана 27. став 1. тачка 7);
- 16) просипа, оставља и баца материјал, предмете и смеће на пут (одредба члана 27. став 1. тачка 8);
- 17) замашћује пут мазивима или другим сличним материјалима (одредба члана 27. став 1. тачка 9);
- 18) поставља и користи светла или друге светлосне уређаје на путу и поред пута, којима се омета одвијање саобраћаја на путу (одредба члана 27. став 1. тачка 10);
- 19) укључује возило на пут и искључује возило са пута ван прикључка или укрштаја (одредба члана 27. став 1. тачка 11);
- 20) оре и изводи друге пољопривредне радове на банкама, косинама и земљишном поседу (одредба члана 27. став 1. тачка 12);
- 21) вуче предмете, материјале, оруђа и других врста терета по путу (одредба члана 27. став 1. тачка 13. Одлуке);
- 22) спушта низ косине засека, усека и насипа пута, дрвену грађу, дрва за огрев, камење или други материјал (одредба члана 27. став 1. тачка 14);
- 23) наноси блато са прилазног пута на јавни пут (одредба члана 27. став 1. тачка 15);
- 24) пушта стоку на пут без надзора, напаса и напаја стоку на путу (одредба члана 27. став 1. тачка 16);
- 25) зауставља или оставља возила којима се омета коришћење пута (одредба члана 27. став 1. тачка 17);
- 26) не поступи по налогу саобраћајног инспектора.

IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 33.

На питања која нису регулисана овом одлуком непосредно се примењују одредбе Закона о јавним путевима и других прописа којима се уређује област саобраћаја.

Члан 34.

Одредбе ове одлуке о јавним путевима непосредно се примењују и на некатегорисане путеве, уколико законом или овом одлуком није другачије одређено.

Члан 35.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о локалним и некатегорисаним путевима на територији општине Љиг (01. Број: 344-117/96 од 30.8.1996. године).

Члан 36.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Општине Љиг”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉИГ

01 Број : 06-26/13-6

ПРЕДСЕДНИК
Мирослав Максимовић, с.р.

6.

На основу члана 4. и члана 35. Закона о прекршајима("Службени гласник РС" бр. 101/2005, 116/2008 и 111/2009) и члана и 43. Статута општине Љиг ("Службени гласник општине Љиг" бр. 7/08 и 10/08), Скупштина општине Љиг, на седници одржаној 29.08.2013. године донела је

**ОДЛУКУ
О ВАЛОРИЗАЦИЈИ НОВЧАНИХ КАЗНИ
ЗА ПРЕКРШАЈЕ ОПШТИНСКИХ ОДЛУКА**

Члан 1.

Износи новчаних казни који су утврђени општинским одлукама и то:

1. Одлука о комуналној хигијени на територији општине Љиг ("Општински службени гласник" бр. 9/97)
2. Одлука о пијацама 01 Број: 352-20 од 11.11.1994. године
3. Одлука о комуналној инспекцији ("Службени гласник РС" бр. 28/93)
4. Одлука о радном времену у предузећима и установама која пружају услуге грађанима 01 Број: 130-1/93 од 08.06.1993. године
5. Одлука о производњи и испоруци воде, пречишћавању и одвођењу отпадних вода и одвођењу атмосферских вода са јавних површина ("Службени гласник РС" бр. 12/91)
6. Одлука о гробљима, одржавању гробља и пружању погребних услуга од 07.02.1991. године
7. Одлука о кућном реду у стамбеним зградама 01 Број: 360-1/94 од 23.02.1994. године
8. Одлука о локалним и некатегорисаним путевима на територији општине Љиг 01 Број: 344-117 од 30.08.1996. године

ВАЛОРИЗУЈУ СЕ ТАКО ДА СЕ :

- за прекршаје физичког лица и одговорног лица у правном лицу изриче се новчана казна од 5.000,00 до 50.000,00 динара
- за прекршај правног лица изриче се новчана казна од 50.000,00 до 500.000,00 динара
- за прекршај предузетника изриче се новчана казна од 5.000,00 до 50.000,00 динара
- за прекршаје којима је прописано да се новчана казна наплаћује на лицу места од стране овлашћеног лица наплаћује се новчана казна у износу од 5.000,00 динара када је прекршај извршило физичко лице или одговорно лице у правном лицу, односно у износу од 50.000,00 динара када је прекршај извршило правно лице или предузетник.

Члан 2.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о валоризацији новчаних казни за прекршаје општинских одлука 01 Број: 218-1/99 од 31.03.1999. године.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Љиг"

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉИГ

01 Број: 06-26/13-7

Председник
Мирослав Максимовић, с.р.

7.

На основу чл. 3. Закона о добробити животиња („Сл.гл.РС“ бр. 41/09) и чл.59. Закона о сточарству („Сл.гл.РС“ бр. 41/09 и 93/12) и чл.20. ст.1. тач.26. Закона о локалној самоуправи (“Сл.гл.РС”,бр. 129/07) и члана 15. став.1. тачка 27. Статута општине Љиг („Сл.гл.општине Љиг“, бр.7/08 и 10/08) Скупштина општине Љиг на седници одржаној 29.08.2013. године, донела је

О Д Л У К У
О УСЛОВИМА ЗА ДРЖАЊЕ ДОМАЋИХ И ЕГЗОТИЧНИХ ЖИВОТИЊА
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЉИГ

Члан 1.

Овом Одлуком прописују се ближи услови за држање и заштиту домаћих и егзотичних животиња на територији општине Љиг. Домаћим животињама у смислу ове Одлуке сматрају се копитари, папкари, перната живина, кунићи, пси, мачке, голубови и пчеле, а егзотичним животињама се сматрају дивље животиње које нису аутохтоне на територији Републике Србије.

Члан 2.

На подручју насељеног места Љиг односно подручју обухваћеном Генералним урбанистичким планом не могу се држати копитари, папкари и перната живина, као и у центрима месних заједница насељених места Белановица и Славковица.

Члан 3.

Одредбе ове Одлуке које се односе на број и врсту животиња које се могу држати не примењују се на правна и физичка лица која у вршењу своје делатности користе животиње и којима је предмет пословања чување и узгој животиња.

КУЋНИ ЉУБИМЦИ

Члан 4.

Власник односно држалац кућног љубимца дужан је да обезбеди кућном љубимцу бригу, негу и смештај у складу са врстом, расом, полом, старошћу, као и физичким и биолошким специфичностима и потребама у понашању и здравственом стању кућног љубимца.

Кућни љубимци обележавају се и евидентирају у складу са Законом.

Ако власник односно држалац кућних љубимаца није у могућности да се даље брине о њима, дужан је да им обезбеди орговарајући смештај.

ПСИ И МАЧКЕ

Члан 5.

Пси и мачке се могу држати у становима и двориштима породичних стамбених зграда под условима и начин да не угрожавају људе и околину. Власник односно држалац пса или мачке је дужан да се о овим животињама брине, да их негује и да им обезбеди потребне санитарне и хигијенске услове као и лечење. Власник односно држалац пса је дужан да изврши, регистрацију, обележавање и евиденцију свог пса на начин прописан Законом.

Члан 6.

У стану у стамбеној згради могу се држати један пас и једна мачка само ако постоји писана сагласност више од половине станара стамбене зграде, оверена од стране председника скупштине зграде или Савета.

Члан 7.

У заједничком дворишту породичне стамбене зграде могу се држати два пса и две мачке, само ако постоји писана сагласност корисника заједничког дворишта.

Члан 8.

У дворишту породичне стамбене зграде могу се држати два пса и две мачке као и подмладак животиња ове врсте до старости од 3 месеца.

Пас се мора држати у посебно ограђеном простору (бокс) или везан на ланцу дужине најмање 3 м, али тако да не угрози пролазнике и суседе.

Пас се може пуштати ван ограђеног простора (бокс) односно са ланца ако не постоји могућност да напусти двориште или на други начин угрози и узнемирава пролазнике и суседе.

На уласку у двориште мора бити на видном месту истакнут натпис „Чувај се пса“.

Члан 9.

Пси се могу пуштати са поводника да се слободно крећу само на одређеним зеленим површинама и са заштитном корпом на њушци.

ЈКП „Комуналац“ Љиг и ЈКП „Шумадија“ Белановица одредиће по прибављеном мишљењу општинског органа надлежног за комунално – стамбене послове и урбанизам и Јавног предузећа за изградњу општине Љиг и обележити зелене површине на којима се пси могу пуштати на начин прописан у ставу 1. овог члана.

Власник, односно држалац, дужан је да пса изводи на кратком поводнику (до једног метра) и са заштитном корпом на њушци.

Малолетна лица не могу изводити псе нити их пуштати на зато одређене јавне површине.

Члан 10.

Уколико пас приликом извођења загади јавне површине, власник односно држалац је дужан да их без одлагања очисти.

Уколико пас или мачка при извођењу из стана загади заједничко степениште, друге заједничке просторије или делове туђег стана, држалац је дужан да загађену површину чисти, опере и по потреби дезинфикује.

Члан 11.

Уколико пас или мачка озледе неко лице, власник односно држалац животиња је дужан да о томе одмах обавести орган надлежн за послове ветеринарске инспекције и да по налогу тог органа приведе животињу на преглед.

Опасан пас који се држи као кућни љубимац, јесте било која јединка те врсте:

- која без очигледног повода нападне другог пса и нанесе му тешке телесне повреде или смрт,
- узгајана, односно дресирана за борбе паса или нађена у организованој борби са другим псом,
- намењена за чување имовине или као телесни чувар,
- расе пит бут териер или мешанац те расе, који не потиче из контрлисаног узгоја,
- расе бул теријер, стафорд теријер, амерички стафорд теријер, и мини бул теријер или мешанац тих раса у смислу ове Одлуке сматрају се опасним псима“.

Власник опасног пса мора пса да држи у простору, односно објекту који је одговарајуће величине и из кога пас не може да побегне.

На улазу у простор односно објекат у коме се држи опасан пас мора да буде видљиво истакнуто упозорење: „ОПАСАН ПАС“

Члан 12.

Власник односно држалац животиња је дужан да најкасније у року од 24 часа пријави угинуће животиње ветеринарској инспекцији ради утврђивања разлога угинућа.

Члан 13.

Власник односно држалац паса и мачака дужни су да једанпут годишње приведу ове животиње надлежној ветеринарској служби на вакцинисање ради предузимања превентивних мера, у циљу спречавања појаве заразних болести животиња.

УКЛАЊАЊЕ ПАСА И МАЧАКА

Члан 14.

Уклањање паса и мачака луталица ухваћених у слободном кретању се врши на савремен и хуман начин.

Општинска управа општине Љиг, је у обавези да закључи уговор са овлашћеним прихватилицом за напуштене животиње, који мора да испуњава услове за заштиту добробити животиња у погледу простора за животиње, просторија и опреме и која мора бити уписана у регистар објеката које води министарство, за хумано уклањање паса и мачака луталица.

Власник прихватилице одговоран је за живот, здравље и добробит животиња у прихватилицу.

Власник прихватилице дужан је да о кућним љубицима у прихватилицу брине са пажњом доброг домаћина као и да води евиденцију о животињама и ту евиденцију чува 3 године.

Власник прихватилице дужан је да власнику односно држаоцу, на његов захтев врати животињу у року од 15 дана од дана смештаја у прихватилицу.

Уколико власник или држалац не преузме животињу у року од 15 дана из прихватилице, животиња која је смештена у прихватилицу може се поклонити.

ЕГЗОТИЧНЕ ЖИВОТИЊЕ

Члан 15.

Држање егзотичних животиња као кућних љубимаца може се вршити само на основу решења о одобрењу држања егзотичних животиња које доноси министар, а на основу претходно прибављене сагласности Министарства надлежног за послове животне средине.

ПЧЕЛЕ

Члан 16.

Пчелињак је скуп кошница са припадајућим пчелињим друштвима.

Гајење пчела се врши у пчелињаку, који може да се налази на отвореном простору, на превозном средству и у објекту изграђеном од чврстог материјала.

Пчелињак може бити стационарани пчелињак и селећи пчелињак.

Члан 17.

Гајење пчела може се вршити у стационараном пчелињаку под условом да је постављен на удаљености која мора бити најмање:

- 500 м од произвођачких и прерађивачких погона, који врше прераду пољопривредних производа, односно 100 м од осталих погона,
- 20 м од објеката за боравак људи или гајења животиња,
- 100 м од предшколске или школске установе, игралишта и других спортских терена за децу и одрасле,
- 15 м од категорисаног пута, односно најмање 5 м ако између пчелињака и категорисаног пута постоји препрека висине 2,20 м (зид, објекат, густо засађена стабла, жива ограда и др.)
- 500 м од суседног пчелињака који има најмање 21 кошницу или 200 м од суседног пчелињака који има до 20 кошница, а који се налази ван насељеног места,
- 300 м као и бочно 150 м од суседног пчелињака у праву излета пчела, на паши ратарских, воћарских и индустријских медоносних култура, који се налазе ван насељеног места,
- 50 м од првог суседног пчелињака, који се налази у насељеном месту.

Лета свих кошница, нуклеуса и оплодњака не смеју бити директно окренута према:

- вратима и прозорима стамбених и пословних зграда, прешколских и школских установа, стаја за стоку и категорисаним путевима,
- међу суседних имања, ако је пчелињак на удаљености мањој од 5 м од међе.

Изузетно од одредаба из става 1. алинеја 2. 5. и 7. овог члана удаљеност од суседног пчелињака, може бити и мања ако се пчелари суседних пчелињака или власници објеката за боравак људи и гајење животиња о томе писано сагласе. Стационарани пчелињак се не може постављати у густо насељеној градској зони, осим уз сагласност органа Општине Љиг.

Гајење пчела може се вршити у селећем пчелињаку ако је:

Селећи пчелињак удаљен од суседног селећег пчелињака најмање 200 м ваздушне линије, односно најмање 500 м од стационараног пчелињака осим ако се пчелари суседних пчелињака о томе нису другачије писано сагласили

ГОЛУБОВИ

Члан 18.

Голубови се могу држати у породичним стамбеним зградама у посебно изграђеним објектима под условом да су редовно вакцинисани и да не узнемиравају суседе и не загађују околину. Голубови се могу држати и у двориштима породичне стамбене зграде у посебно изграђеним објектима под условом да су удаљени најмање 5 метара од регулационе линије стамбеног објекта и објекта за снабдевање водом.

Члан 19.

Голубови се могу држати у сталним или повременим објектима. За држање више од 10 голубова морају се изградити стални објекти а за држање до 10 голубова могу се изградити и привремени објекти као што је кавез од дасака, жице или сличног материјала. Подови сталних и привремених објеката за држање голубова морају бити изграђени од непропустивог материјала са нагибом према каналау за одвођење нечистоће и воде у канализацију или ђубриште. Стални и привремени објекти за држање голубова морају бити ограђени и морају се редовно чистити и по потреби а најмање два пута годишње дезинфиковати. У заједничком дворишту породичне стамбене зграде голубови се могу држати само уколико постоји сагласност корисника заједничког дворишта.

ПАПКАРИ, КОПИТАРИ, ПЕРНАТА ЖИВИНА И КУНИЋИ

Члан 20.

Копитари, папкари, перната живина и кунџи морају се држати у објектима или просторима за гајење, који испуњавају прописане зоотехничке услове у складу са Законом и ветеринарско-санитарне услове у складу са прописима којима се уређује здравствена заштита животиња, и то искључиво ван ГУП-а.

Члан 21.

Ђубришта за објекте у којима се гаје животиње из чл. 20. морају бити укопана у земљу и од водонепропусног материјала, а морају се уредно празнити.

Члан 22.

Објекти и ђубришта морају бити постављена на довољној удаљености (најмање 20 метара, а у случају организованог тога најмање 40 метара) од објеката за снабдевање водом, суседних објеката и јавних путева.

Члан 23.

Објекти из члана 20. ове Одлуке морају се редовно чистити и дезинфиковати. У случају организованог тога морају се обезбедити и услови за дезинфекцију возила којима се допремају грла и храна.

МЕРЕ ЗАБРАНЕ

Члан 24.

Забрањено је:

1. држање паса и мачака у броју већем од прописаног овом Одлуком;
2. држање паса и мачака на балконима, терасама и заједничким просторијама (таван, степеништа и сл.) стамбених зграда;
3. увођење паса и мачака у јавне просторије и средства јавног саобраћаја, шеталишта или друга јавна места на којима се окупља велики број грађана;
4. пуштање паса са поводника у парковима на другим јавним и зеленим површинама осима ако су одређени или обележени за ту сврху;
5. држање голубова на терасама, балконима, лођама и заједничким терасама стамбених зграда;
6. злостављање животиња;
7. организовање борби животиња и учешће животиња у тим борбама;
8. напуштање животиња;
9. убијање животиња осима у случајевима одређеним одредбама Закона;
10. остављање лешева угинулих животиња и њихових делова;
11. хушкање једне животиње на другу;
12. шишање паса у парковима и на другим јавним површинама.
13. појење животиња на јавним чесмама.

НАДЗОР

Члан 25.

Надзор над применом и спровођење ове Одлуке врши Општинска управа и то еколошка и комунална инспекција.

Члан 26.

Општинска управа и то еколошки или комунални инспектор ће решењем забранити држање животиња у броју већем од прописаног и на подручју на коме је Одлуком забрањено држање животиња.

Члан 27.

Уколико држалац животиња не поступи по решењу Општинске управе и то еколошког или комуналног инспектора и не усклади држање животиња са одредбама ове Одлуке доноси се решење о забрани држања животиња.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 28.

Новчаном казном од 50.000 до 500.000 динара казниће се за прекршај правно лице ако држи животиње противно члану 2. ове Одлуке, или ако поступи противно одредбама чланова 20, 21, 22 и 23.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у износу од 5.000 до 500.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу и физичко лице казном у износу од 5.000 до 50.000 динара.

Члан 29.

Новчаном казном од 5.000 до 50.000 динара казниће се за прекршај физичко лице ако:

1. псе и мачке држи противно условима из члана 4. ст. 2.

2. не изврши упис паса и регистрацију (члан 4. ст.3).
3. држи више паса и мачака противно члану 6, 7 и 8.
4. држи подмладак паса дуже од 3 месеца противно члану 8. ст.1.
5. у заједничком стану и заједничком дворишту поред стамбене зграде држи псе и мачкле без сагласности, односно корисника заједничког дворишта (члан 6 и 7.)
6. у дворишту породичне стамбене зграде држи пса противно условима из чл. 8. ст. 1, 2, 3, 4.
7. пас при извођењу или кретању уплаши, озледи, уједе или на други начин повреди треће лице,
8. не поступи по одредбама чл. 9, 10, 11, 12, 13.
9. држи голубове противно члановима 18, 19.
10. држи голубове у заједничком дворишту породичне стамбене, зграде без сагласности корисника заједничког дворишта или у стамбеној згради.
11. држи пчеле противно члановима 16 и 17.
12. поступи противно мерама забране из члана 24.
13. поступи противно одредбама чланова 20, 21, 22, 23.
14. држи егзотичне животиње на територији општини Љиг без одобрења надлежног Министарства а противно одредби члана 15.

Члан 30.

- Новчаном казном од 5.000 до 50.000 динара казниће се за прекршај физичко лице које:
- 1 изводи пса без кратког поводника или без корпе на њушци (чл. 9.),
 - 2 пушта пса да се слободно креће противно одредбама чл. 9. ст.1., 3. допусти малолетном лицу да изводи пса (чл. 9. ст.2.),
 4. не очисти јавне површине које пас загади приликом извођења (члан 10. ст.1.),
 5. не очисти, не опере или не дезинфикује заједничко степениште или друге заједничке просторије које животиња упрља (члан 10. ст.2.),
 6. хушка једну животињу на другу,
 7. шиша пса у парку ли на другој јавној површини и
 8. врши појење животиње на јавним чесмама.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 31.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Љиг.

Члан 32.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о држању животиња на територији општине Љиг („Општински службени гласник“ бр. 14-2/97).

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉИГ

01 Број: 06-26/13-8

Председник
Мирослав Максимовић, с.р.

8.

На основу чланова 37, 50,51 и 69 Закона о радним односима у државним органима („Службени гласник РС“ бр. 48/91, 66/91, 44/98, 49/99, 34/01, 39/02 и 49/05), члана 9, а у вези са чланом 7 Закона о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС“ бр.34/01), Скупштина општине Љиг на седници одржаној 29.08.2013.године, донела је

ОДЛУКУ

О

ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ПЛАТАМА, НАКНАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА ИЗАБРАНИХ,
ПОСТАВЉЕНИХ И ИМЕНОВАНИХ ЛИЦА У ОПШТИНИ ЉИГ И НАКНАДАМА
ОДБОРНИКА У СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ ЉИГ

Члан 1

У Одлуци о платама, накнадама и другим примањима изабраних, постављених и именованих лица у Општини Љиг и накнадама одборника у Скупштини општине Љиг („Службени гласник Општине Љиг“ бр. 6/08, 6/09 и 6/12), члан 15 став 1 мења се и гласи:

„Одборницима припада накнада за присуствовање седници Скупштине у висини неопопрезивог износа.“

Члан 2

У члану 16 став 1 мења се и гласи:

„Одборници имају право на накнаду за присуствовање седници радног тела Скупштине у висини 50% неопопрезивог износа.“

Став 2 „брише се“.

Члан 3

У члану 20 став 1 мења се и гласи:

„Члановима Општинског већа припада накнада за присуствовање седници Општинског већа у висини неопопрезивог износа.“

Став 2 „брише се“.

Члан 4

У осталом делу Одлука остаје непромењена

Члан 5

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Општине Љиг“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉИГ

01 Број: 06-26/13-9

Председник
Мирослав Максимовић, с.р.

9.

На основу члана 15 став 1 тачка 40, Статута Општине Љиг („Сл. Гласник Општине Љиг“ бр. 7/08 и 10/08), Скупштина општине Љиг на седници одржаној 29.08. 2013.године, донела је

ЗАКЉУЧАК

1.УСВАЈА СЕ Локални акциони план за младе општине Љиг за период 2013-2015.године

2.Овај Закључак и Локални акциони план за младе општине Љиг за период 2013-2015.године објавити у „Службеном гласнику Општине Љиг“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉИГ

01 Број 06-26/13-10

ПРЕДСЕДНИК
Мирослав Максимовић, с.р.

ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН ЗА МЛАДЕ ОПШТИНЕ ЉИГ 2013-2015

САДРЖАЈ:

Одељак 1	Увод
1.1	Уводна реч
1.2	Канцеларија за младе Општине Љиг
1.3.	Радна група за израду ЛАП-а
1.4	Методологија рада
Одељак 2	Принципи и вредности
Одељак 3	Контекст
3.1	Географски подаци
3.2	Демографски подаци
3.3	Анализа кључних актера
3.4	SWOT анализа
3.5	Пресек стања и положаја младих
3.6	Истраживање о сопственим потребама младих
Одељак 4	Стратешки правци и приоритети
Одељак 5	Повезаност са другим стратешким документима
5.1	Повезаност са Националном стратегијом за младе
5.2	Повезаност са другим локалним стратегијама
Одељак 6	Механизам имплементације
Одељак 7	Промоција ЛАП-а за младе

УВОД

1.1. Уводна реч

Са жељом да систематски и одговорно приступи унапређењу положаја младих и створи услове за њихов бољи, здравији и срећнији живот, општина Љиг усваја један у низу развојних докумената, Локални акциони план за младе 2013 – 2015. године.

Најдрагоценији ресурс наше заједнице су наши млади. Енергија, отвореност, спонтаност, радозналост и ведар дух су квалитети које носе у себи, а старији су одговорни да их организују и подстакну на активно ангажовање у развоју целокупне заједнице. Стога су локалне институције у нашој општини спремне да младима пруже свеобухватну стручну, организациони, финансијску и искуствену подршку.

Свакако је овај акциони план најзначајнији за нашу заједницу, не само зато што је намењен младим генерацијама, већ што су баш млади учествовали у његовом креирању, а нарочито зато што ће они, млади, у партнерству са локалним институцијама и социјално одговорним предузетништвом, у највећој мери и сносити одговорност за његову имплементацију.

Заснован на аутентичним потребама младих и наше општине и ослоњен на расположиве ресурсе, Локални акциони план за младе општине Љиг отвара простор будућности - дугорочном, ефикасном и одрживом процесу изградње партнерства и поделе одговорности, идеја, знања и успешности усмереним ка обезбеђивању оптималних услова за развој потенцијала која младост носи и себи.

1.2. Канцеларија за младе

Канцеларија за младе (КЗМ) јесте одрживи сервис за младе, спона између државе, локалне заједнице и младих која делује као засебно тело у оквиру локалне самоуправе и која се бави искључиво питањима младих.

Општина Љиг препознала је важност систематске бриге о младима. Општинско веће општине Љиг, донело је одлуку о формирању Канцеларије за младе.

Општина Љиг обавезала се да ће обезбеди радни простор за функционисање КЗМ, да ће једну особу запослити као координатора КЗМ, као и два сарадника. На тај начин је формирана КЗМ од маја 2013. Радни простор налази се у канцеларији која припада Општини Љиг. Канцеларија је опремљена са два рачунара, брзом интернет везом, ласерским штампачем и скенером.

Прва активност коју је КЗМ спровела било је истраживање о положају и потребама младих у Љигу (мај 2013. године). Истраживање је био први корак у идентификацији положаја и проблема младих у Љигу, као и у дефинисању смерница за даље активности КЗМ. Координатор и сарадници КЗМ представили су програм рада Канцеларије за младе. Организована је посета деце Полицијској станици у Љигу, као и Ватрогасној служби. Сарадња са Туристичком организацијом Љига у оквиру организовања Косидбе на Рајцу (помоћ у виду прикупљања волонтера, израде разгледнице наше општине, оглашавања на интернету...). Подршка локалним актерима при реализовању акција волонтерског типа...

КЗМ ће у будућности радити на јачању својих капацитета и још интензивнијем и свеобухватнијем деловању, у складу са приоритетима и циљевима ЛАП-а за младе.

Од посебног је значаја да смо у предходном периоду испунили следеће утврђене стандарде/активности рада КЗМ: повећање видљивости КЗМ, израда вебсајта, набавка канцеларијске и техничке, усавршавање координатора, сарадника и волонтера, успостављање

квалитетне комуникације са МОС-ом и другим КЗМ у окружењу, промоција омладинског педуетништва, учешће у организацији „Косидба на Рајцу“, „Дани Љига“, организовање трибина...

Такође, неопходно је испунити и следеће стандарде активности: обезбедити плату координатору и сарадницима, административне трошкове, обележавање „Међународног дана младих“ и других важних датума који се тичу младих, едукативне радионице и курсеви, организовање и учешће у културним и спортским активностима у заједници.

Да би се ови минимални стандарди/активности даље испуњавали неопходно је да КЗМ има одређен загарантован буџет.

Канцеларија представља примарно тело у општини које се брине о младима, па би њено даље јачање требало да буде од приоритетне важности.

1.3. Радна група за израду ЈАП-а

- Општина Љиг- Славица Јањић
- Туристичка организација Љиг- Владимир Ивановић
- Црвени крст- Драгана Илић
- Полиција- Игор Фатић
- Дом здравља- Мирослав Јованчевић
- Средња школа- Биљана Јовановић
- Основна школа- Бојан Којић
- Канцеларија за младе- Марија Лазић
- Канцеларија за младе- Душанка Сандић
- Канцеларија за младе- Немања Перић

Задатак радне групе је да помогне у изради Локалног акционог плана за период од 2013. до 2015 године.

1.4. Методологија рада

Процес израде Локалног акционог плана за младе (ЈАП) инициран је и вођен у сарадњи са Министарством омладине и спорта (МОС).

Израда ЈАП-а је методолошки заснована на партиципативном приступу, који подразумева директну укљученост свих јавних и приватних заинтересованих страна у току трајања целокупног процеса. Партиципативни приступ у изради ЈАП-а омогућава шире учешће заједнице у идентификацији, активирању и координацији партнерстава за имплементацију појединих активности и пројеката.

Различити локални актери, са различитим улогама и функцијама, били су укључени у процесу израде Локалног акционог плана за младе, почев од фазе планирања па до фазе дефинисања назначених управљачких активности.

Све јавне и приватне заинтересоване стране који живе и раде на територији Општине биле су задужене за општу елаборацију Локалног акционог плана за младе, док су стручне стране окупљене у Радну групу и координациони тим учествовали у изради ЈАП-а.

Кораци у изради ЈАП-а за младе прате методологију коју је препоручило Министарство омладине и спорта.

Циклус израде Локалног акционог плана за младе почео је формирањем Радне групе и дефинисањем основних принципа и вредности на којима ЈАП почива.

Такође, за ову прилику спроведено је посебно истраживање младих о сопственим потребама. Резултати тог истраживања битно су допринели дефинисању положаја младих у заједници.

Одељак 2. ПРИНЦИПИ И ВРЕДНОСТИ

Локални акциони план за младе општине Љиг, у току свог рада и креирању мера за побољшање статуса младих, користиће принципе на којима је рађена Национална стратегија за младе, јер произлазе из вредносног система чији су основ Устав Републике Србије, Универзална декларација о људским правима, Конвенција УН о правима детета са Протоколима, Конвенција Савета Европе о људским правима и основним слободама и Међународни пакет о грађанским и политичким правима.

Принципи Локалног акционог плана за младе су:

- **Поштовање људских права** – Обезбеђује се да сви млади имају иста права без обзира на пол, расу и националну припадност, религијско и политичко опредељење, сексуалну оријентацију, социјални статус, као и функционалне сметње/инвалидитет. Обезбеђују се равноправне могућности за развој младих засноване на једнаким правима, а у складу са потребама, властитим изборима и способностима.
- **Равноправност** – Омогућава се да сви млади имају право на једнаке шансе, на информисање, на лични развој, доживотно учење, запошљавање у складу са разноврсним сопственим карактеристикама, изборима и способностима. Обезбеђује се поштовање родне равноправности, недискриминације, слободе, достојанства, безбедности, личног и друштвеног развоја младих.
- **Одговорност** – Подстиче се и развија одговорност оних који раде са младима, као и одговорност младих у складу са њиховим могућностима.
- **Доступност** – Препознају се и уважавају капацитети младих као важног друштвеног ресурса и исказује се поверење и подршка њиховим потенцијалима: млади знају, могу, умеју. Омогућава се и обезбеђује доступност свих ресурса младима. Младима у Србији обезбеђују се услови за очување здравља младих и квалитетно спровођење слободног времена. Афирмише се и стимулише постепено увођење и развијање инклузивног образовања на свим нивоима.
- **Солидарност** – Развија се интергенерацијска солидарност и улога младих у изградњи демократског грађанства. Подстичу се сви облици вршњачке солидарности, подстиче се култура ненасиља и толеранције међу младима.
- **Сарадња** – Подржава се и обезбеђује слобода удруживања и сарадња са вршњацима и подстиче интергенерацијска сарадња, на локалном, националном и међународном нивоу.
- **Активно учешће младих** – Обезбеђују се права, подршка, средства, простор и могућност како би млади учествовали у процесу доношења одлука, као и у активностима које доприносе изградњи бољег друштва.
- **Интеркултурализам** – Омогућава се поштовање различитости у свим областима људског живота, толеранција, као и афирмација уметничких и креативних приступа усмерених на неговање и развијање интеркултуралног дијалога међу младима.
- **Целоживотно учење** – Промовише се целоживотно учење у којем се афирмишу знање и вредности и омогућава стицање компетенција. Обезбеђује се повезивање формалних и неформалних облика образовања и развијање и успостављање стандарда у образовању.
- **Заснованост** – Обезбеђује се да сви стратешки концепти, принципи и активности који се односе на младе буду засновани на утемељеним и релевантним подацима и резултатима истраживања о младима.

3.1. Географски подаци

Број становника: 12 754 (подаци из 2011. Године)

Површина: 279 км²

Округ: Колубарски

Општина Љиг се налази у западном делу Шумадије. Ибарском магистралом је повезан са Београдом (80 км), Чачком (70 км), Краљевом (120 км), а асфалтним путем преко Мионице са Ваљевом (35 км), те представља значајан саобраћајни чвор. Такође кроз Љиг протиче истоимена река Љиг, која је уједно и највећа притока реке Колубаре.

Љиг је насеље са око 3.000 становника, на истоименој реци, на надморској висини од 152 м. Насеље броји око 3.000 становника, а читава општина са селима броји 12 754 становника.

Љиг је релативно ново насеље, као такво је настало с почетком прошлог века. Некада су простор данашњег града чинили село Бабајић и село Гукош, који су сада саставни део града Љига и представљају његову периферију. У новијој историји први пут се значајније помиње 1911. Године при почетку градње пруге Лајковац – Горњи Милановац. Када је 1917. године пруга пуштена у саобраћај у непосредној близини данашњег центара Љига изграђена је изузетно лепа железничка станица БАБАЈИЋ – ЉИГ. Основна школа отворена је 1907. године.

Остаци манастира „Ваведење“ у Славковици говоре о бурној историји и импозантном животу у 11. веку. За два импозантна саркофага из тог доба предпоставља се да су надгробни споменици два српска владара, Деспота Ђурђа и Стефана Бранковића. Предање каже да је са њима сахрањена и деспотова жена Јерина. На територији данашње Општине Љиг 1914. године одиграла се чувена КОЛУБАРСКА БИТКА која је ушла у историју српског народа, ратовања и у уџбенике свих значајних војних академија света. О томе данас сведочи споменик 1.300 каплара на Рајцу и бројна спомен обележја.

Општина Љиг садржи све неопходне институције за функционисање: основну и средњу школу, општину, дом здравља, суд, полицију... Привреда је тренутно у транзицији али преласком функционисања привреде у приватне токове надамо се да ће Љиг постати и привредни центар. 60% становништва бави се пољопривредом и то претежно ратарством и воћарством. Доста је заступљено и сточарство. Љиг је унутар Србије али и изван наших граница познат по доброј српској ракији и српској гибаници. У Љигу се у последњих неколико година доста улаже у развој туризма и бања Љиг последњих година постаје изузетно примамљива дестинација многих туриста. Туристичка понуда је врло богата али је главни акценат на бањском туризму у Љигу и сеоском туризму по околним селима.

Положај општине Љиг у
Републици Србији



3.2 Демографски подаци

Укупан број становника према полу у пописној 2011. години

Година	Тотал становника	Број жена	Број мушкараца
2011	12 754	6 435	6 319

Становништво према старосним групама		
Година	Број жена	Број мушкараца
Од 0 - 6	318	367
Од 7 - 14	515	519
Од 15 - 18	284	320
Од 18 - 29	1062	1127

Природни прираштај и тенденције

Природни прираштај са основним подацима	
Подаци/ Попис	2011
Број живо рођених	6
Број умрлих	18
Стопа природног прираштаја	-12
Број заведених бракова	38
Број разведених бракова	5

Национална структура становништва

Народ	Укупно	Жене	Мушкарци
Срби	12.145	6.125	6.020
Албанци	2	1	1
Бугари	3	1	2
Буњевци	1	1	0
Југословени	11	4	7
Мађари	3	3	0
Македонци	8	6	2
Муслимани	4	3	1
Роми	160	70	90
Румуни	3	1	2
Руси	2	2	0
Словаци	1	1	0
Словенци	4	3	1
Хрвати	7	7	0
Црногорци	17	10	7
Остали	4	2	2

Број запослених и регистрованих не запослених у 2011. години

	Жене	Мушкарци	Укупно
Запослени	875	1073	1948
Незапослени	304	219	523

3.3. Анализа кључних актера

ИНСТИТУЦИЈА	Структуре које раде са младима, програми који се спроводе и ресурси који постоје за рад са младима
Локална самоуправа	Славица Јањић, заменик председника општине
Просвета	ОШ „Сава Керковић“ Љиг ОШ „Сестре Павловић“ Белановица Средња школа „1300 Каплара“ Љиг
Запошљавање	Центар за социјални рад Национална служба за запошљавање
Здравство	Дом здравља Љиг Амбуланта у Белановици
Медији	Телевизија Љиг
Спорт	ОК „Спартак“ ФК „Спартак 1924“
Култура	Градска библиотека Дечја библиотека
Друго	Полицијска станица Љиг Ватрогасна станица Љиг Црвени крст Љиг Предшколска установа „Каја“

3.4 SWOT анализа

S Предности	W Слабости
<ul style="list-style-type: none"> • Опремљена Канцеларија за младе • Добар географски положај • Доступност спортских објеката (спортска хала, фудбалски терен, кошаркашки терен, терени за одбојку на песку, базен) • Заинтересованост младих за учешће у разним активностима • Разне манифестације (Косидба на Рајцу, Љишке културне вечери, Турнир у малом фудбалу) 	<ul style="list-style-type: none"> • Непостојање савета за младе • Велики број незапослених • Висока стопа одлива младог становништва ка већим градовима • Недостатак активности младих у селу • Недостатак финансијских средстава • Веома мали број омладинских организација

О Могућности	Т Претње
<input type="checkbox"/> Развој програма КЗМ <input type="checkbox"/> Развој инфраструктуре (аутопут) <input type="checkbox"/> Туристички потенцијал <input type="checkbox"/> Повратак едукованих младих људи <input type="checkbox"/> Боља сарадња са локалном самоуправом <input type="checkbox"/> Финансијска подршка донатора	<input type="checkbox"/> Велика незапосленост <input type="checkbox"/> Политичка нестабилност <input type="checkbox"/> Неусклађеност образовног система са захтевима тржишта рада <input type="checkbox"/> Продубљивање економске кризе <input type="checkbox"/> Настављање миграционих трендова

3.5. Пресек стања и положаја младих

Положај младих у општини Љиг није на завидном нивоу. Сасвим сигурно се проблеми са којима су суочени млади могу груписати и дефинисати кроз следеће сегменте:

- Незапосленост је дефинитивно највећи проблем са којим се млади у Општини сусрећу и он је узрок многих других проблема. Управо због недостатка радних места и немогућности запослења велики број младих напушта свој родни крај. Млади одлазе или у велике градове у Србији, или ван земље, и Општина постаје све малољуднија и старија;
- Недовољна информисаност младих, како о локалној заједници уопште и раду и надлежностима институција, тако и о њиховим правима, обавезама и могућностима за организовање и унапређење положаја;
- Недовољни ресурси за омладинско самоорганизовање и неразвијен невладин сектор умањују перспективе за додатни омладински ангажман;
- Млади у локалној заједници нису у довољној мери укључени у процесе дефинисања аутентичних потреба, активности праћења и контроле реализације развојних програма, као и изградње програма а развоја ослоњеног на локалне ресурсе;
- Недовољно изграђени локални институционални ресурси неопходни за унапређење положаја младих - учешће релевантних актера локалне заједнице у задовољењу егзистенцијалних и других потреба младих још увек се одвија неорганизовано, буџетски непланирано и без координације;
- Неразвијена привреда у општини оставља мало простора за подстицај запошљавања школованих младих кадрова, што изазива велики одлив у друге градове и веће центре;
- Пословни сектор није интересно удружен и подстакнут за преузимање улоге социјално одговорног актера развоја локалне заједнице, а нарочито у области унапређења положаја младих;
- Постојећи начини информисања младих о дешавањима за младе, неадекватни су и у раскораку са потребама младих. Такође, недовољна је и партиципација младих у осмишљавању културно-образовних, спортских и других забавно-рекреативних програма;
- Волонтерски рад је недовољно развијен, вреднован и промовисан;
- При решавању свакодневних проблема млади се искључиво ослањају на властите снаге или на породицу, чак и када она објективно није у стању да им ту подршку пружи, јер нема ни финансијских могућности ни организоване психо-социјалне подршке;
- Младима из руралних средина је изузетно отежана доступност информација и услуга;
- Љиг спада у ред сиромашнијих општина у Србији. Поред слабих примања, велики проблем је и број незапослених лица. Као што се зна, број младих незапослених је прилично велик. У складу са бројем незапослених лица, логично је да је и број сиромашних породица у Општини незанемарив. Због тога је потребно посветити посебну пажњу социјално угроженим младима.
- Све присутнији облици зависности младих од дроге, алкохола и дувана, последица су како недостатка превентивних програма у заједници, тако и недовољне информисаности и необезбеђене егзистенције;

- Може се рећи да млади људи у Љигу немају проблеме високог ризика, али је неопходно постојеће стање довести на виши ниво. Нарочито је важно да се организују превентивне активности у домену здравља младих, како физичког тако и психичког;

3.6 Истраживање о сопственим потребама младих

У јуну 2013. године Канцеларија за младе је спровела истраживање чији циљ је био испитивање потреба младих у Љигу ради адекватног планирања мера и активности у ЛАП-у за младе.

Упитником је обухваћено 150 испитаника старости од 15 до 30 година који живе на територији општине Љиг. У истраживању су учествовали ученици основних и средњих школа, студенти, запослени и незапослени млади, чиме су обезбеђен свеобухватан увид у потребе и интересовања младих.

У тексту који следи приказани су најбитнији резултати истраживања.

Неформално образовање. Када је у питању неформално образовање млади су убедљиво највеће интересовање показали за курс енглеског језика (54,21%). Велики број испитаника заинтересован је за напредну обуку рада на рачунару (48,95%) као и за основну обуку (42,37%). Интересовање за курс немачког и руског језика (30,5%), шпанског језика је показало (21,84%) анкетираних, а за компјутерску играоницу, као и курс италијанског језика (9,21%).

Занемарљиво интересовање млади су показали за курс кинеског и француског језика.

Спортске активности. Анкетање је из области спортских активности показало да је највише заинтересованих за фудбалски клуб (54,73%), кошаркашки клуб (39,74%) и одбојкашки клуб (30,53%). Екстремни спортови су интересантни за (28,4%) испитаника, рукометни клуб (23,95%), клуб борилачких вештина (28,26), тениски клуб (16,57%), ватерполо и шаховски клуб (15,26 %). За активности у природи је заинтересовано (9,21%) испитаника.

Уметничке активности. У области креативних радионица издвојиле су се следеће: школа цртања и сликања (43,68%), фото радионица (35,78%), хор (34,47%), драмска радионица (33,15%), костимографија и модни дизајн (30,53%), графити радионица (29,21). За друге врсте активности интересовање је било доста слабије: радионица чувања народне традиције (17,89%), школа стрипа, као и филмска и видео радионица (15,26%), течајеви свирања инструмената (10,57%), литерарна секција (7,95%), рецитаторска секција, као и течајеви рукотворина (5,63%), вајарска радионица (4,31%).

Игра и плес. Млади су у области игре и плеса највише интересовања показали за фолклор (66,05%), школу латино плесова (55,52%). За брејкденс, аеробик, пилатес и џез денс је заинтересовано (33,15%) испитаника. За школу ирског плеса (25,26%), школа класичног плеса, као и чирлидерсице и мажореткиње (13,95%).

Курсеви корисних вештина. Курсеви о тражењу посла, као и курсеви о здравом начину живота младе интересују (53,28%), курсеви о покретању и вођењу самосталног бизниса (31,05%), курсеви практичних вештина (28,42%), курсеви о контрацепцији и заштити од полних болести (23,15%), курсеви о организовању догађаја за младе (19,21%),

Радионице и дружење. За област радне акције на уређењу твоје општине млади су заинтересовани (55%), клуб за дружење и организовање журки за младе (50,63%), секција за заштиту природе (37,1%), психолошке радионице (33,15%), хуманитарне акције и прикупљање новца за сиромашне (29,53%). Нешто је слабије интересовање за волонтерски клуб (19,21%), радионица упознавања обичаја других народа (18,89%) и новинска радионица (16,57%).

КЗМ. Доласком у Канцеларију за младе млади би највише волели да добију информације о могућностима за запослење (67,36%), о могућностима за јефтина путовања (59,47%), о концертима и култним дешавањима (51,05%), о заштити здравља и здравом начину живота (39,73%). О могућностима за наставак школовања, као и о правима детета заинтересованост је (34,47%), о законским правима која имам (33,15%), могућностима за хуманитарни рад (31,78%), о могућностима за корисно провођење слободног времена и начину на који се у општини и школи троше паре за младе (30,52%). О могућностима за заштиту од насиља (29,21%), контрацепцији и заштити од полних болести (26,57%), могућностима за образовање ван школе (25,26%).

Одељак 4

Стратешки правци и приоритети

ПРОБЛЕМИ	ПОСТОЈЕЋЕ УСЛУГЕ/ АКТИВНОСТИ	ОПШТИ ЦИЉЕВИ
Недовољно изграђени локални институционални ресурси неопходни за унапређење положаја младих - учешће релевантних актера локалне заједнице у задовољењу егзистенцијалних и других потреба младих још увек се одвија неорганизовано, буџетски непланирано и без координације	Недовољна доступност информација о могућностима за ангажман младих...	Оснаживање активизма и повећавање мобилности младих
Неразвијен процес каријерног вођења и саветовања, који има за циљ да младима олакша одабир школе и будућег занимања и проналажење посла	Млади немају добар приступ информацијама о могућностима њиховог учешћа у друштву и неформалном образовању	Развијати услуге каријерног вођења и саветовања код свих релевантних актера (школе, НСЗ, КЗМ...)
Предузетнички дух код младих је недовољно развијен, а не постоји изграђен систем подстицања и развоја предузетништва код младих. Неразвијена привреда у општини оставља мало простора за подстицај запошљавања школованих младих кадрова, што изазива велики одлив у друге градове и веће центре. Недовољна организованост локалних институција и недостатак развојних програма намењених унапређењу положаја младих	Апатија и незаинтересованост младих: непреузимање одговорности, одсуство препознавања сопствене важности и самопоуздања, креативности, одсуство осећаја припадности заједници	Унапређивање свих облика запошљавања, самозапошљавања и предузетништва младих
Волонтерски рад није у довољној мери промовисан и вреднован	Недовољан број трајних и одрживих волонтерских програма и недовољан број волонтера	Промовисање и вредновање волонтерског рада
Недовољна информисаност младих, како о локалној заједници уопште и раду и надлежностима институција, тако и о њиховим правима, обавезама и могућностима за организовање и унапређење положаја;	Није остварена процедурална комуникација у размени информација неопходних младима између јавних институција, грађана, пословног сектора и медија	Унапредити конкурентност младих на тржишту рада путем унапређења формалног и подстицањем различитих облика неформалног образовања младих

<p>Млади у локалној заједници нису у довољној мери укључени у процесе дефинисања аутентичних потреба, активности праћења и контроле реализације развојних програма, као и изградње програма као и развоја ослоњеног на локалне ресурсе</p>	<p>Нема омладинских програма и адекватних пројеката који би заинтересирали ширу друштвену заједницу</p>	<p>Унапређење и развој људских ресурса неопходних за унапређење положаја младих</p>
<p>Све присутнији облици зависности младих од дроге, алкохола и дувана, последица су како недостатка превентивних програма у заједници, тако и недовољне информисаности и необезбеђене егзистенције Тешка економска ситуација која угрожава егзистенцију породице, а самим тим онемогућава перспективу за нормалан и срећан живот младих; Недовољна организованост локалних институција и недостатак развојних програма намењених унапређењу положаја младих</p>	<p>Неразвијене услуге у локалној заједници засноване на аутентичним потребама младих у области образовања, здравства, социјалне заштите, културе и спорта</p>	<p>Успостављање локалних мултисекторских услуга намењених унапређењу положаја младих кроз смањење ризика од социјалне угрожености, искључености и неједнакости младих</p>
<p>Неизграђени облици међуопштинске и регионалне сарадње у области унапређења положаја младих Неинформисаност и неукљученост младих савремене услуге, активности и програме који постоје у региону и земљама ЕУ</p>	<p>Недовољна организованост локалних институција и недостатак развојних програма намењених унапређењу положаја младих;</p>	<p>Креирање мера за унапређење активнизма младих, како би адекватно учествовали у решавању сопствених пробелма</p>

Одељак 5. ПОВЕЗАНОСТ СА ДРУГИМ СТРАТЕШКИМ ДОКУМЕНТИМА

5.1. Усклађеност са Националном стратегијом за младе

Локални акциони план за младе општине Љиг у потпуности је усклађен са Националном стратегијом за младе коју је, на иницијативу Министарства омладине и спорта, усвојила Влада Србије.

Национална стратегија за младе усклађена је са Националном стратегијом Србије за приступање Европској Унији, Стратегијом за смањење сиромаштва, Стратегијом развоја социјалне заштите у Републици Србији, Националном стратегијом запошљавања, Националном стратегијом привредног развоја Србије, Миленијумским циљевима развоја, Стратегијом развоја здравља младих, Стратегијом развоја менталног здравља, Стратегијом подстицања рађања, Стратегијом унапређења положаја особа са инвалидитетом у Републици Србији, Стратегијом развоја стручног образовања у Републици Србији, и др, као и са одговарајућим међународним документима. Сваки национални документ предвиђа мере подршке и дефинише акције на локалном нивоу.

Планирајући како да ефикасно и на најбољи могући начин побољша положај младих, општина Љиг полази од општих стратешких циљева дефинисаних Националном стратегијом, а то су:

1. Подстицање младих да активно учествују у друштву;
2. Развијање сарадње младих и обезбеђивање услова за њихово учешће у доношењу одлука кроз одржив институционални оквир, а на основу потреба младих и у партнерству са младима;
3. Изграђивање система информисања младих на свим нивоима и у свим областима;
4. Обезбеђивање остваривања права на једнакост шанси свих младих у друштву, а посебно младих који живе у тешким условима;
5. Подстицање и вредновање изузетних испољавања и постигнућа младих у различитим областима;
6. Унапређивање могућности за квалитетно провођење слободног времена младих;
7. Развијање отвореног, делотворног, ефикасног и праведног система формалног и неформалног образовања који је доступан свим младима и који је у складу са светским трендовима у образовању и контекстом образовања у Републици Србији;

За сваки општи циљ дефинисани су специфични циљеви и мере за њихово остварење. Остваривање ових циљева биће усклађено са наведеним принципима и вредностима и препорукама датим у Националној стратегији за младе, континуирано праћено и вредновано, како би се, у случају евентуалних потешкоћа, благовремено и на одговарајући начин реаговало. Спознајући унапређење положаја и услова за развој младих, који чине темељ напретка сваког друштва као један од кључних задатака локалне заједнице, биће учињени максимални напори како би се наведени стратешки циљеви остварили у задатом временском оквиру, а у складу са реалним друштвеним околностима

5.2. Усклађеност са другим локалним стратегијама

Оваквом усаглашеношћу различитих локалних планова постиже се хармонизован рад свих локалних актера на остваривању заједничких, међусобно преплетених циљева. Суштина реализације ових циљева јесте, у крајњој инстанци, подизање укупног квалитета живота у општини Љиг.

Одељак 6. МЕХАНИЗМИ СПРОВОЂЕЊА СТРАТЕГИЈЕ

Управљање у процесу спровођења Локалног акционог плана за младе

Главни актер у спровођењу (а претходно у изради) Локалног акционог плана за младе јесте Канцеларија за младе, док главне активности и њихово спровођење надгледа Савет за младе. Локални координатор/ка чини спону између Канцеларије и надлежних из локалне самоуправе, Савета за младе, јавности и свих осталих учесника у послу који првенствено треба да буде партнерски и резултат сталног консултативног процеса међу свим заинтересованим друштвеним чиниоцима. Под осталим кључним актерима подразумевају се, пре свега, институције и организације које спроводе програме за младе под окриљем општинске управе, а

уз подршку релевантних владиних и невладиних институција и организација са републичког нивоа.

Резултати рада Канцеларије за младе, кроз извештаје за чију је израду задужен локални координатор/ка, биће презентовани председнику општине и члановима Савета за младе, који ће својим одлукама обезбеђивати предуслове да се планиране активности реализују у усвојеним роковима. Административно- техничка подршка локалном координатору/ки биће обезбеђена кроз ангажовање лица која ће заједно са координатором/ком чинити Тим Канцеларије за младе, са јасно дефинисаним описом послова и задатака за сваког члана/чланицу Тима.

Праћење и евалуација

Процес праћења (мониторинга) и евалуације спровођења Локалног акционог плана за младе врше:

Тим за мониторинг – прати реализацију пројеката који су конкурсно изабрани и финасирају се из општинских средстава. Тим за мониторинг чине три представника, следеће структуре:

- локална самоуправа, стручни сарадник/ца из службе за финансије (финансијски мониторинг)
- представник/ца локалне самоуправе (Канцеларија за младе)
- представник/ца Савета за младе

Процедуру мониторинга и начин и структуру извештавања формулисаће Савет за младе у сарадњи са Канцеларијом за младе. Тим за мониторинг своје извештаје на месечном нивоу доставља Председнику општине, Одељењу за буџет, Локалном координатору/ки и Савету за младе.

Тим за евалуацију – прати и оцењује активности и резултате пројеката у реализацији и извештава тромесечно Савет за младе.

Тим за евалуацију чини 5 представника/ца следеће структуре:

1. Представник/ца локалне самоуправе
2. Представник/ца Тима за мониторинг
3. Стручно лице из институције, која се бави пројектном тематиком
4. Представник/ца основне школе
5. Представник/ца средње школе
- 6.

Извештај Тима за евалуацију доставља се председнику општине и Савету за младе, преко Канцеларије за младе. Овај Извештај је основни документ на основу којег ће се радити ревизија Локалног акционог плана, јер он треба да садржи процену делотворности свих мера које су финасиране као и њихов утицај на локалну средину.

Одељак 7. ПРОМОЦИЈА ЛАП-а ЗА МЛАДЕ

Процес јавне расправе има за циљ да поспешу дијалог најширег обима у локалној средини и да буде завршна фаза широког консултативног процеса израде Локалног акционог плана за младе.

Наведени процес подразумева јавно представљање општинских приоритета у вези са питањима и проблемима младих, као и мерама за њихово решавање, кроз све расположиве медије на локалном и/или регионалном нивоу. Поред промотивних активности, јавна расправа треба да представља и механизам којим грађани могу да доставе своје коментаре, допуне или измене

После јавне расправе, Канцеларија за младе, у сарадњи са релевантним општинским телом/органом разматра пристигле коментаре, допуне или измене и одлучује да ли ће бити измена у Локалном акционом плану, или је потребно додатно објаснити поједина питања грађанима.

Анекс Активности у периоду 2013-2015 године

Приоритет	Активности	Очекивани резултат	Индикатор	Реализатори
Обезбеђивање подршке локалним актерима у омладинској политици(институције и НВО сектор) у развоју људских ресурса како би се компетентно бавиле младима	Промоција активности Савета за младе и укључење локалних актера у рад Савета за младе Организовање обуке за писање пројеката за локалне актере	Унапређење рада Канцеларије за младе Стицање знања за квалитетно писање пројеката	Број младих обухваћен програмом	КЗМ,локална самоуправа
Креирање иновативних садржаја у циљу квалитетнијег провођења слободног времена младих	Организовање јавне кампање о правима младих,односно могућностима које им се пружају активнијом улогом Организовање спортских и културних садржаја	Унапређење и побољшање услова живота и квалитетније коришћење слободног времена младих	Број младих обухваћен програмом	КЗМ,локална самоуправа, НВО
Креирање мера за унапређење активизма младих,како би адекватно учествовали у решавању сопствених проблема	Формирање Клуба за младе Формирање локалног ИНФО Сервиса за младе	Успостављање одрживих механизма за праћење положаја и потреба младих	Успостављене мере за унапређење положаја младих, активно учешће младих у креирању садржаја	КЗМ,локална самоуправа

10.

На основу члана 21 став 2, члана 31 и 33 Закона о јавним предузећима (Сл. Гласник РС“ бр. 119/12) и члана 43 став 1 тачка 10 Статута Општина Љиг („Сл. Гласник Општине Љиг“ бр. 7/08 и 10/08), Скупштина општине Љиг на седници одржаној 29.08. 2013.године, донела је

РЕШЕЊЕ
О
ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЈКП“КОМУНАЛАЦ“ ЉИГ

I

Именује се Градимир Филиповић из Љига, за директора ЈКП „Комуналац“ Љиг.

II

Директор предузећа се именује на период од четири године

III

Ово решење је коначно.

IV

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Републике Србије“ и у „Службеном гласнику Општине Љиг“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉИГ

01 Број: 06-26/13-11-1

Председник
Мирослав Максимовић, с.р.

11.

На основу члана 35 Закона о јавним предузећима (Сл. Гласник РС“ бр. 119/12 и 54/11) и члана 43 став 1 тачка 10 Статута Општина Љиг („Сл. Гласник Општине Љиг“ бр. 7/08 и 10/08), Скупштина општине Љиг на седници одржаној 29.08. 2013.године, донела је

РЕШЕЊЕ
О
ПРЕСТАНКУ ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈКП“КОМУНАЛАЦ“ ЉИГ

I

Влади Сајићу из Љига, престаје дужност директора ЈКП „Комуналац“ Љиг.

II

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Републике Србије“ и у „Службеном гласнику Општине Љиг“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉИГ

01 Број: 06-26/13-11-2

Председник
Мирослав Максимовић, с.р.

12.

На основу члана 21 став 2, члана 31 и 33 Закона о јавним предузећима (Сл. Гласник РС“ бр. 119/12) и члана 43 став 1 тачка 10 Статута Општина Љиг („Сл. Гласник Општине Љиг“ бр. 7/08 и 10/08), Скупштина општине Љиг на седници одржаној 29.08. 2013.године, донела је

РЕШЕЊЕ
О
ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЈКП “ШУМАДИЈА“ БЕЛАНОВИЦА

I

Именује се Милован Догањић из Белановице, за директора ЈКП „Шумадија“ Белановица.

II

Директор предузећа се именује на период од четири године

III

Ово решење је коначно.

IV

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Републике Србије“ и у „Службеном гласнику Општине Љиг“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉИГ

01 Број: 06-26/13-12

Председник
Мирослав Максимовић, с.р.

13.

На основу члана 21 став 2, члана 31 и 33 Закона о јавним предузећима (Сл. Гласник РС“ бр. 119/12) и члана 43 став 1 тачка 10 Статута Општина Љиг („Сл. Гласник Општине Љиг“ бр. 7/08 и 10/08), Скупштина општине Љиг на седници одржаној 29.08. 2013.године, донела је

РЕШЕЊЕ
О
ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА
ЗА ИНФОРМИСАЊЕ И МАРКЕТИНГ “ТВ ЉИГ“ ЉИГ

I

Именује се Мирослав Жакула из Љига, за директора ЈП за информисање и маркетинг „ТВ Љиг“ Љиг.

II

Директор предузећа се именује на период од четири године

III

Ово решење је коначно.

IV

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Републике Србије“ и у „Службеном гласнику Општине Љиг“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉИГ

01 Број: 06-26/13-13

Председник
Мирослав Максимовић, с.р.

14.

На основу члана 6 Одлуке о стипендирању ученика и студената на територији општине Љиг („Службени гласник Општине Љиг“ бр.3/13), Комисија за доделу стипендија Општине Љиг расписује

К О Н К У Р С
ЗА ДОДЕЛУ СТИПЕНДИЈА ЗА УЧЕНИКЕ
ОСНОВНИХ И СРЕДЊИХ ШКОЛА
ЗА ШКОЛСКУ 2013/14

УСЛОВИ ЗА ДОДЕЛУ СТИПЕНДИЈЕ:

Право на стипендију у школској 2013/14 години имају ученици основних и средњих школе, који су:

- освојили једно од прва три места на републичком такмичењу у претходној школској години
- освојили једно од првих пет места на међународном такмичењу у претходној школској години
- ученици првог разреда средње школе који су били ђаци генерације у основној школи.

Поред горе наведених услова за остваривање права на стипендију, потребно је да су ученици континуирано постизали одличан успех и да имају пребивалиште на подручју општине Љиг најмање годину дана пре подношења захтева, а ученици који имају статус избеглих или расељених лица треба да имају боравиште на територији општине Љиг најмање годину дана пре подношења захтева.

Учешће на екипним такмичењима и спортским такмичењима није довољан услов за доделу стипендије без обзира на освојене награде.

ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТА:

Учесник конкурса подноси:

- Пријаву која садржи личне податке ученика (образац Општине)
- Потврду о уписаном разреду основне/средње школе 2013/14
- Потврду школе о постигнутим резултатима у учењу
- Оверену фотокопију личне карте ученика, односно родитеља/старатеља ученика, као доказ пребивалишта (уколико је лична карта са чипом мора бити прочитана)
- Два примерка Уговора о стипендирању (образац Општине).

Сви документи који се прилажу морају бити званични документи одговарајуће установе (издати у прописаној форми или оверени).

РОК ЗА ПРИЈАВЉИВАЊЕ:

Рок за подношење пријава и конкурсом предвиђене документације је од 05.09.2013.године до 30.09.2013.године, канцеларија бр. 2 (писарница) у приземљу зграде Општине Љиг од 7-15 часова.

ОБАВЕШТЕЊЕ О РЕЗУЛТАТИМА КОНКУРСА:

О резултатима конкурса пријављени ученици биће обавештени најкасније до 10.октобра 2013.године.

Ближе информације о конкурсима могу се добити на телефон 014/3445-107 локал 114.

01 Број: 06-27/13
30.08.2013.године

КОМИСИЈА ЗА ДОДЕЛУ СТИПЕНДИЈА ОПШТИНЕ ЉИГ

ПРЕДСЕДНИК
Бојан Којић, с.р.

САДРЖАЈ**АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

1. ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА	страна	1
2. ОДЛУКА О ОСНИВАЊУ „РЕГИОНАЛНЕ СТАМБЕНЕ АГЕНЦИЈЕ ЗА СОЦ. СТАНОВАЊЕ И РАЗВОЈНЕ ПРОЈЕКТЕ.....	стране	2 - 5
3. ОСНИВАЧКИ АКТ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЊА „КОМУНАЛАЦ“ ЉИГ	стране	5 - 18
4. РЕШЕЊЕ О ИЗБОРУ ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ ЉИГ	страна	4
5. ОДЛУКА О ЈАВНИМ И НЕКАТЕГОРИСАНИМ ПУТЕВИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЉИГ	стране	5 - 16
6. ОДЛУКА О ВАЛОРИЗАЦИЈИ НОВЧАНИХ КАЗНИ ЗА ПРЕКРШАЈЕ ОПШТИНСКИХ ОДЛУКА	страна	17
7. ОДЛУКА О УСЛОВИМА ЗА ДРЖАЊЕ ДОМАЊИХ И ЕГЗОТИЧНИХ ЖИВОТИЊА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЉИГ	стране	18 - 24
8. ОДЛУКА О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ПЛАТАМА, НАКНАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА ИЗАБРАНИХ, ПОСТАВЉЕНИХ И ИМЕНОВАНИХ ЛИЦА У ОПШТИНИ ЉИГ И НАКНАДАМА ОДБОРНИКА У СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ ЉИГ	страна	25
9. ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН ЗА МЛАДЕ 2013-15.ГОДИНЕ	стране	26 - 40
10. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЈКП „КОМУНАЛАЦ“ ЉИГ	страна	41
11. РЕШЕЊЕ О ПРЕСТАНКУ ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈКП „КОМУНАЛАЦ“ ЉИГ	страна	42
12. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЈКП „ШУМАДИЈА“ БЕЛАНОВИЦА	страна	43
13. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЈП ЗА ИНФОРМИСАЊЕ И МАРКЕТИНГ „ТВ ЉИГ“ ЉИГ	страна	44
14. КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СТУПЕНДИЈА ЗА УЧЕНИКЕ ОСНОВНИХ И СРЕДЊИХ ШКОЛА ЗА ШКОЛСКУ 2013/14	стране	45 - 46

ИЗДАЈЕ: Скупштина општине Љиг**Одговорни уредник: Горан Даничић, секретар Скупштине општине**