



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ ЛЈИГ

ГОДИНА XI

БРОЈ 3

27.ЈУЛ

2018. ГОДИНЕ

АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

27.јул 2018. године

* Службени гласник Општине Лјиг *

БРОЈ 3

1.

На основу члана 99. став 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" бр. 21/2016) и члана 62. Статута општине Лјиг ("Службени гласник општине Лјиг" бр. 7/08, 10/08 и 6/16),

Општинско веће општине Лјиг, на седници одржаној 09.07.2018. године, донело је

РЕШЕЊЕ

о постављењу службеника на положају
-начелника Општинске управе општине Лјиг

1. СТЕВО ВРАНЕШЕВИЋ, дипломирани правник из Лјига, поставља се на радно место службеника на положају-начелника Општинске управе општине Лјиг.
2. Постављење службеника на положају-начелника Општинске управе врши се на период од 5 година.
3. Именовани ступа на дужност 11. јула 2018. године.
4. Решење ступа на снагу даном доношења а исто објавити у "Службеном гласнику општине Лјиг".

01 Број: 06-10/2018-1

ПРЕДСЕДНИК
Драган Лазаревић, с.р.

2.

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број 21/2016 и 113/2017), члана 5. Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број 88/2016), члана 4. Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број 88/2016), члана 62. Статута општине Љиг („Сл. лист општине Љиг“, број 7/08,10/08 и 6/16), Општинско веће општине Љиг, на предлог начелника Општинске управе Љиг дана 27.07.2018. године, усвојило је:

П Р А В И Л Н И К
О ИЗМЕНИ ПРАВИЛНИКА
О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА
У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ЉИГ

Члан 1.

Мења се члан 4. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Љиг 01 Број: 06-25/17-11 од 14.12.2017. године и гласи:

У Правилнику су систематизована следећа радна места:

Функционери - изабрана и постављена лица	5 радних места	
Службеник на положају – I група	1 радно место	1 службеник

Службеници - извршиоци	Број радних места	Број службеника
Самостални саветник	3	3
Саветник	10	10
Млађи саветник	2	2
Сарадник	7	7
Млађи сарадник	1	1
Виши референт	9	9

Референт	-	-
Млађи референт	-	-
Укупно:	32 радних места	32 службеника
Намештеници	Број радних места	Број намештеника
Прва врста радних места		
Друга врста радних места		
Трећа врста радних места		
Четврта врста радних места	4	5
Пета врста радних места	4	6
Укупно:	8 радних места	11 намештеника

Члан 2.

Мења се члан 5. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Љиг 01 Број: 06-25/17-11 од 14.12.2017. године и гласи:

Укупан број систематизованих радних места у **Општинској управи** је 44 и то :

- 1 службеник на положају,
- 32 службеника на извршилачким радним местима и
- 11 на радним местима намештеника

Члан 3.

Мења се члан 17. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Љиг 01 Број: 06-25/17-11 од 14.12.2017. године и гласи:

Правилник садржи радна места на положајима, извршилачка радна места и радна места на којима раде намештеници.

Звање	Број радних места	Број службеника
Службеник на положају – I група	1 радно место	1 службеник
Службеник на положају – II група	-	-

Службеници - извршиоци	Број радних места	Број службеника
Самостални саветник	3	3
Саветник	10	10
Млађи саветник	2	2
Сарадник	7	7
Млађи сарадник	1	1
Виши референт	9	9
Референт	-	-
Млађи референт	-	-

Укупно:	32 радно место	32 службеника
Намештеници	Број радних места	Број намештеника
Прва врста радних места		
Друга врста радних места		
Трећа врста радних места		
Четврта врста радних места	4	5
Пета врста радних места	4	6
Шеста врста радних места		
Укупно:	8 радних места	11 намештеника

Члан 4.

У члану 18. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Љиг, поглавље Б) Основне организационе јединице – Одељење за финансије, брише се тачка 24. **Послови наплате локалних јавних прихода.**

Члан 5.

У члану 18. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Љиг, поглавље Б) Основне организационе јединице – Одељење за финансије, тачка 28. мења се и гласи:

28. Послови праћења реализације прихода и расхода буџета и финансијско извештавање

Звање: саветник

број службеника: 1

Опис посла: Учествоје у припреми нацрта одлука које се односе на локалне јавне приходе; обавља послове евидентирања прихода, примања и извршених појединачних расхода и издатака; Води главну књигу трезора што подразумева трансакције и пословне догађаје укључујући и приходе и примање, расходе и издатке као и стање и промене на имовини, обавезама и изворима финансирања у складу са контним планом на шестомесечном нивоу и на нивоима буџетске класификације. Прати извршење буџета по програмима и позицијама и доставља извештаје, припрема и обрађује податке за израду завршног рачуна, обавља и друге послове које му повери начелник Одељења и начелник Општинске управе.

Услови: стечено високо образовање из научне области економских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање три године искуства у струци, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

Члан 6.

У члану 18. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Љиг, поглавље Б) Основне организационе јединице – Одељење за финансије, тачка 29. мења се и гласи:

29. Извршење буџета и обрачун зарада

Звање: млађи сарадник

број службеника: 1

Опис посла: Врши пренос средстава буџетским корисницима по захтевима и плаћање по фактурама, обрачунава зараде за запослене, услуге по уговору и све друге исплате, чува и води евиденцију докумената. Ради М-4 образац и доставља у ПИО. Доставља пореској управи обрасце за оверу о извршеним исплатама, месечне и годишње статистичке извештаје и друге извештаје фондовима по закону. Води регистар запослених, води аналитику основних средстава, врши обрачун амортизације и ревалоризације и обавља и друге послове које му повери начелник Одељења и начелник Општинске управе.

Услови: стечено високо образовање из научне области економских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

Члан 7.

У члану 18. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Љиг, поглавље Б) Основне организационе јединице – Одељење за инспекцијске послове, тачка 35. мења се и гласи:

35. Начелник Одељења и Инспектор за заштиту животне средине

Звање: самостални саветник

број службеника: 1

Опис посла: Руководи, организује и планира рад Одељења, пружа стручна упутства, координира и надзире рад запослених у Одељењу; стара се о законитом, правилном и благовременом обављању послова у Одељењу; врши надзор над применом законских и других прописа и општих аката; прати и проучава стање у свим областима инспекцијског деловања и даје предлоге за предузимање одговарајућих мера; по потреби одлази на терен са инспекторима; усклађује активности инспекцијских служби; припрема извештаје о раду Одељења за Скупштину општине, Општинско веће и по потреби за органе Републике; припрема анализе, информације и извештаје о стању у области инспекцијског надзора и предлаже мере за унапређење рада; остварује сарадњу са органима, имаоцима јавних овлашћења, правним и физичким лицима у циљу ефикасног обављања инспекцијског надзора; утврђује оперативне планове рада Одељења и припрема одговоре на представке и одборничка питања. Начелник Одељења је за свој рад и рад Одељења одговоран начелнику Општинске управе. Обавља инспекцијски надзор над применом и спровођењем закона и других прописа донетих на основу закона, у области заштите ваздуха од загађивања у објектима за које дозволу за изградњу и почетак рада дају надлежни органи локалне самоуправе; над применом мера заштите од буке у граду, односно општини, у стамбеним, занатским и комуналним објектима у циљу утврђивања испуњености прописаних услова заштите животне средине за почетак рада и обављање делатности радњи и предузећа и надзор о испуњености услова и спровођењу мера утврђених у одлуци о давању сагласности на студију о процени утицаја и одлуци о давању сагласности на студију

затеченог стања. Доноси решења и закључке, подноси захтеве за покретање прекршајног поступка, подноси пријаве за покретање поступка за привредни преступ и подноси кривичне пријаве. Учествује у припреми информација за државне органе и медије, поступа по пријавама и извештава о предузетим мерама. Припрема месечне, кварталне и годишње извештаје о раду. Прикупља и обрађује податке о постројењима која подлежу инспекцијском надзору. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења и начелника Општинске управе, као и друге поверене послове инспекцијског надзора над заштитом животне средине.

Услови: стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспекторе, радно искуство у струци од најмање пет година, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

Члан 8.

У члану 18. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Љиг, поглавље Б) Основне организационе јединице – Одељење за инспекцијске послове, тачка 37. мења се и гласи:

37. Послови наплате локалних јавних прихода – Порески инспектор

Звање: Саветник

број службеника: 1

Опис посла: израђује планове редовне и принудне наплате; учествује у припреми методолошког упутства којим се прописују процедуре наплате локалних јавних прихода; припрема и шаље опомену о врсти и износу локалних јавних прихода доспелих за наплату; предлаже руководиоцу Одељења предмет принудне наплате; доноси решење о принудној наплати; у складу са законом и општима актима општине врши увећање пореског дуга на дан почетка принудне наплате; спроводи принудну наплату локалних јавних прихода на новчаним средствима пореског обвезника и заради, односно накнади зараде, односно пензији; установљава привремене мере обезбеђења пореског потраживања у принудној наплати; припрема аката о прекиду и обустави поступка принудне наплате; води поступак по захтевима за одлагање плаћања пореског дуга и захтевима за отпис пореског потраживања по основу застарелости; пријављује потраживања по основу јавних прихода у поступку стечаја; даје обавештења и пружа стручну помоћ пореским обвезницима. Прима странке, даје информације, проверава стање пореза. Прима и обрађује документа странака (пријаве, захтеви, приговори, жалбе). Врши проверу стања објеката оштећених земљотресом у евиденцијама и елаборатим. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења и начелника Општинске управе.

Услови: стечено високо образовање из области правних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири

године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспекторе, најмање три година радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

Члан 9.

Остале одредбе Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Љиг 01 Број: 06-25/17-11 од 14.12.2017. године остају непромењене.

Члан 10.

Правилник о измени Правилника ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Љиг".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЉИГ

01 Број: 06-12/2018-1

ПРЕДСЕДНИК
Драган Лазаревић, с.р.

27.јул 2018. године	* Службени гласник Општине Љиг *	БРОЈ 3
---------------------	----------------------------------	--------

АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

1. РЕШЕЊЕ О ПОСТАВЉЕЊУ СЛУЖБЕНИКА
НА ПОЛОЖАЈУ – НЕЧЕЛНИКА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ страна 1
2. ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ
РАДНИК МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ЉИГ стране 2 – 7

ИЗДАЈЕ: Општинско веће Општине Љиг

Одговорни уредник: Стево Вранешевић, Начелник Општинске управе