



Лесковац

www.gradleskovac.org

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ISSN 2334-7260

COBISS.SR-ID 196458764

Цена овог броја је 96 динара

ИЗЛАЗИ ПО ПОТРЕБИ

ЛЕСКОВАЦ
20. АПРИЛ 2017.

БРОЈ 6

ГОДИНА XXVIII

АКТИ ОПШТИНСКИХ ОРГАНА

МЕДВЕЂА

186.

На основу члана 12. став 12. Закона о инспекцијском надзору ("Службени гласник РС", број 36/15) и чл 36. став 1. тачка 4. и 6. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 127/09 и 83/14 - др. Закон), члан 93. Статута општине Медвеђа ("Службени гласник града Лесковца", бр. 18/2008 и 38/2012), Општинско веће општине Медвеђа на седници одржаној 22. фебруара 2017. године, доноси

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА КООРДИНАЦИЈУ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА НАД ПОСЛОВИМА ИЗ ИЗВОРНЕ НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ МЕДВЕЂА

1. ОБРАЗУЈЕ СЕ Комисија за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности општине Медвеђа (у даљем тексту Комисија), у саставу:

1. Коста Димитријевић из Медвеђе, председник
2. Кадри Хисени из Капита, заменик председника
3. Светлана Тодоровић из Медвеђе, члан
4. Иван Костић из Сијаринске бање, члан и
5. Јадранка Ћирић из Лесковца, члан.

2. Послови и задаци Комисије јесу:

- 1) да разматра и даје мишљење на предлоге планова инспекцијског надзора, које достављају инспекције;
- 2) да прати достигнути ниво координације инспекција, иницира мере, утврђује смернице и даје упу-

тства у циљу унапређења координације инспекција и делотворности инспекцијског надзора, и прати њихову реализацију, а нарочито:

(1) за усклађивање планова инспекцијског надзора и рада инспекција,

(2) за размену информација у вршењу инспекцијског надзора,

(3) за унапређење инспекцијског надзора на основу информација из годишњег извештаја о раду инспекција.

(4) за развој информационог система у циљу ефикасног вршења инспекцијског надзора;

3) да разматра и даје мишљење на нацрте одлука и предлоге других прописа којима се уређују питања инспекцијског надзора;

4) да разматра мишљења, директиве, методолошке материјале и приручнике за рад инспекције, анализира праксу инспекцијског надзора и заузима ставове у циљу уједначавања поступања инспекције у истим или сличним ситуацијама према свим надзираним субјектима, и објављује те ставове;

5) да учествује у анализи потреба за финансирањем, техничком опремљеношћу и стручним усавршавањем инспектора, као и утврђивању програма стручног усавршавања инспектора, и подноси иницијативе надлежним органима који се односе на финансирање, техничку опремљеност и програме обука и других облика стручног усавршавања инспектора;

6) да даје стручно мишљење о предлозима контролних листа, као и њихових измена и допуна;

7) да се стара да се на службеној интернет страници општинске Медвеђа објављују прописи, акти и документи који се односе на инспекцијски надзор;

8) да, на упит заинтересованих лица, пружа обавештења која се односе на делокруг инспекција у надлежности општине Медвеђа, најкасније у року од седам радних дана;

9) да, у складу са потребом, подноси извештаје Општинском већу и Скупштини Општинске Медвеђа и даје предлоге за предузимање мера из њихове надлежности;

10) да се стара да се на службеној интернет страници општине Медвеђа објављују информације о свим носиоцима послова инспекцијског надзора, а нарочито подаци о њиховим надлежностима, адресама, телефонима и адресама електронске поште, као и о њиховим руководиоцима;

11) да предузима одговарајуће активности у вези са обраћањем подносиоца притужбе на рад инспекције који је незадовољан одлуком о притужби;

12) да разматра извештај о раду унутрашње контроле инспекције;

3. Утврђује се да инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности општине Медвеђа врше:

1) Комунална инспекција у саставу Одељења за урбанизам - Одсека за инспекцијске послове општинске Медвеђа,

2) Инспекција за путеве и саобраћај у саставу Одељења за урбанизам - Одсека за инспекцијске послове општине Медвеђа,

4. Председник Комисије руководи њеним радом, усклађује рад чланова и сазива и води седнице Комисије. Председника Комисије за време његове одсутности или спречености замењује заменик председника Комисије

5. Инспекције су дужне да се придржавају смерница и упутстава из тачке 3. став 2. овог решења. Члан Комисије који није сагласан са овим смерницама и упутствима може да поднесе предлог Општинском већу, да заузме став поводом овог питања, односно предузме

мере и радње из свог делокруга. Послове из тачке 3. став 2. подстав (4) овог решења Комисија обавља у сарадњи са органом општинске управе надлежним за послове информатике и електронске управе, који обавља стручне послове и послове општинске управе који се односе на успоставањање и одржавање информационог система у циљу ефикасног вршења инспекцијског надзора.

6. У оквиру Комисије могу се образовати радне групе и стручни тимови за одређену област, односно одређена питања инспекцијског надзора.

Радном групом, односно стручним тимом руководи члан Комисије, а у раду радне групе, односно стручног тима могу учествовати представници инспекција које немају чланове у саставу Комисије, Комуналне полиције, јавних предузећа и установа чији је оснивач општина Медвеђа, удружења, комора и других асоцијација, научних и образовних установа, као и других организација чији је рад повезан са системом и пословима инспекцијског надзора у општини Медвеђа.

7. Стручно-техничке и административне послове за Комисију обавља Одсек за инспекцијске послове општине Медвеђа.

8. Комисија доноси пословник о свом раду, усклађује инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности са повереним пословима инспекцијског надзора из надлежности општине Медвеђа, обезбеђивањем координације и међусобне сарадње инспекција општинске Медвеђа у утврђивању планова инспекцијског надзора и рада инспекција и сарадње у поступку вршења самосталног или заједничког инспекцијског надзора. Сарадња између инспекција из става 1. ове тачке остварује се у складу са облицима сарадње утврђеним законом и другим прописима којима се уређују државна управа и локална самоуправа, Законом о инспекцијском надзору и посебним законима, и нарочито обухвата међусобно обавештавање, размену информација, пружање помоћи и заједничке мере и радње од значаја за инспекцијски надзор, као и друге начине унапређења делотворности инспекцијског надзора у надлежности општине Медвеђа. У оквиру свог делокруга, у складу са позитивним прописима, усклађује инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности са повереним пословима инспекцијског надзора из надлежности општине Медвеђа.

9. Комисија подноси Општинском већу редовне извештаје о раду најмање сваких 90 дана, као и ванредне извештаје по потреби, и редовно их објављује на интернет страницама .

Комисија подноси Општинском већу годишњи извештај најкасније до 31. децембра текуће године за претходну годину.

10. Ово решење објавити у "Службеном гласнику града Лесковца".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ МЕДВЕЂА

РЕШЕЊЕ ДОСТАВИТИ:

-именованим лицима и

- архиви.

Број :06-7/2017-III 22. фебруар 2017. године

М е д в е ђ а

ПРЕДСЕДНИК,

Др Небојша Арсић

186.

Нë базë тë ненит 12. Параграфи 12. Лигји мб и мбикџрјен инспектуесе ("Gazeta zyrtare RS", numër36/15) dhe neni 36. Параграфи 1. Пика 4.dhe 6. Лигји мби ветëqeверисјен локале ("Gazeta zyrtare RS", numër 127/09 dhe 83/2014 - Лигји тј), neni 93. Статути и комунëс сë Медвегјëс ("Gazeta zyrtare e qytetit тë Leskovcit", numër 18/2008 dhe 38/12), Кëshilli komunal и комунëс сë Медвегјëс нë secancën e mbajtur me 22. Shkurt тë vitit 2017, sjell

AKTVENDIMI

ПËР АРСИМИНИ Е КОМИСИОНИТ ПËР КООДИНИМИН Е МБИКџРЈЕС ИНСПЕКТУЕСЕ НË ПУНËТ НГА КОМПЕТЕНКАТ ЗГЈЕДХОРЕ ТË КОМУНËС СË МЕДВЕГЈËС

1. АРСИМОХЕТ Комисиони пëр координими и мбикџрјес инспектуесе нë пуиëт нга компетенкат згједхоре тë комунëс сë Медвегјëс (нë текстин нë vazhdim Комисиони), нë пëрмбajтје:

1. Kosta Dimtrijeviq nga Medvegja, kryetar
2. Kadri Hiseni nga Kapiti, zëvendës kryetari
3. Svetllana Todoroviq nga Medvegja, antarë dhe
4. Ivan Kostiq nga Banja e Sjarinës, antarë
5. Jadranka Qiriq nga Leskvcі, antarë

2. Punët dhe detyrat e Komisionit janë:

1) Тë shqyrtojnë dhe тë japin mendimin нë propozimin e planeve тë mbikџrjes inspektuese, тë cilat ja dorzojnë inspektimit.

2) тë пërcjellin nivelin e arritur тë koordinimit тë inspektimit, iniconë masat пërcaktonë udhëzimet dhe japë dhe тë japë udhëzime пëр тë пëрмирëсуар efektivitetin e koordinimit тë inspektimeve dhe kontrollit тë inspektimit, пëcјellë realizimin e tyre dhe posaqërishtë:

(1) пëр rregullimin e planeve тë inspektimit dhe inspektimit тë punës,

(2) пëр shkëmbimin e informacionit нë mbikџrjen e inspektimit,

(3) пëр пëрмирësimin e mbikџrjes inspektuese нë базë тë informacioneve nga raporti vjetorë тë punës тë inspektionit.

(4) пëр zhvillimin e sistemit infirmues нë qëllimin e kryerjes efikase тë mbikџrjes inspektuese,

(3) shqyrtonë dhe japë mehdimin нë draftin e vendimeve dhe propozimeve тë rregullave tjera me тë cilat rregullohen qëshjtjet e mbikџrjes inspektuese,

(4) тë shqyrtojë mendimet direktivevmetodologjike, materiale dhe udhëzimeve пëр punë, тë inspektionit, analizonë praktikën тë mbikџrjes inspektuese, merr qëndrime нë qëllim тëо sjelljes нë situata тë njëјta ose тë ngjashme пëр тë gjitha subjektet e mbikџrjura dhe publikon këto qëndrime;

(5) merrë pjesë нë analizën e nevojave пëр financimin нë paisjen teknike dhe нë arsimimin profesional тë inspektorit, si dhe пërcaktimin e programit тë arsimimit profesional тë inspektorit, paraqetë iniciativat organeve kompetente тë cilat kanë тë bëjnë me finacimin, paisjen teknike dhe programin e trajnimit dhe format tjera тë arsimimit profesional тë inspektorit;

(6) тë japë mendimin профонал пëр propozimin e listave kontrolluese si dhe ndryshimin dhe plotësimin e tyre;

(7) тë kujedeset që нë faqen zyrtare тë internetit тë комунëс сë Медвегјëс тë shpallen rregullat, aketet dhe dokumentettë cilat kanë тë bëjnë me mbikџrjen inspektuese;

i

(8) që në, pyetjet e personave të ineteresuar, të ofronë informata të cilat kanë të bëjë në fushveprimë të inspekcionit në kompetencë të komunës së Medvegjës, më së vonti në afatë prej shtatë ditë të punës;

(9) që në përputhje me nevojat, tja paraqetë raportin Këshillit komunal dhe Kuvendit të komunës së Medvegjës dhe japë propozime për marrjen e masave nga kompetenca e tyre;

(10) të kujdeset që faqen zyrtare të internetit të komunës së Medvegjës të shpallen informacionet për të gjithë mabjtësit e punëve të mbikqyrjes inspektuese , posaqërishtë të dhënat për kompetencat e tyre, adresat, telefonat, dhe adresat e postës elektronike, si dhe për udhëheqësit e tyre,

(11) të merrë aktivitetet adekuate në lidhje me drejtimin e paraqitësit të ankesës në punën e inspekcionit i cili është i paknaqur me vendimin e ankesës;

(12) të shqyrtojë raportin për punën e mbrendëshme të kontrollimit të inspekcionit.

3. Përcaktohet që mbikqyrja inspektuese në punët nga kompetenca zgjedhore të komunës së Medvegjës kryen:

1) Inspekcioni komunal në përmbajtje të departamentit për Urbanizëm - Seksioni për punët inspektuese të komunës së Medvegjës;

2) inspekcioni për rrugët dhe komunikacion në përmbajtje të departamentit për Urbanizëm - Seksioni për punët inspektuese të komunës së Medvegjës;

4. Kryetari i komisionit udhëheqë me punën e vetë, harmonizonë punën e antarëve dhe konvokonë dhe mbanë seancat e Komisionit. Kryetari i komisionit gjatë kohës të mungesës së tij e zëvendësonë zëvendësi i kryetarit të Komisionit

5. Inspekcioni është i detyruar ti përmbahet udhëzimeve dhe instruksioneve të nenit 3, paragrafit 2 të këtij Aktvendimi. Anëtar i Komisionit i cili nuk pajtohet me këto udhëzime dhe udhëzimet mund tja paraqetë një propozim Këshillit Komunal, për të marrë një qëndrim për këtë çështje, dhe për të marrë masa dhe veprime brenda fushveprimë të saj. Veprimtaritë e përmendura në ne-

nin 3, paragrafi 2, nën-paragrafi (4) të këtij aktvendimi, Komisioni kryen në bashkëpunimë me organet administrative komunale për punët informatike dhe administratës elektronike, të cilat i kryen punët profesionale dhe punët e administratës komunale të cilat kanë të bëjnë me lidhje me krijimin dhe mirëmbajtjen e sistemeve të informacionit në mënyrë që në mënyrë efektive të kryejnë mbikqyrjen inspektuese.

6. Në kuadër të Komisionit mundë të arsimohen grupet punuese dhe ekipet profesionale për fushë të caktuar përkatësishtë qështje të caktuara të mbikqyrjes inspektuese

Me grupin punues , përkatësishtë me ekipin profesional menaxhon antari i Komisionit dhe grupit të punës apo ekspert e ekipit mund të marrin pjesë përfaqësuese të inspektimeve të cilit nuk kanë anëtarë në përbërjen e Komisionit, të Policisë komunale, ndërmarrjet dhe institucionet publike e themeluar nga komuna e Medvegjës, shoqatat, dhomat e tregtisë dhe të tjera shoqata, institucionet shkencore dhe arsimore, si dhe organizatat e tjera të punës e të cilëve është e lidhur me sistemin e mbikqyrjes dhe inspektimit që bënë punët në komunën e Medvegjës.

7. Puntë profesionale- teknike dhe administrative kryenë seksioni për punët inspektuese të komunës së Medvegjës.

8. Komisioni sjell Rregulloren për punën e vetë, harmonizonë mbikqyrjen inspektuese në puntë nga kompetencat zgjedhore me punët e besuara mbikqyrjes inspektuese nga kompetenca e komunës së Medvegjës, siguironë koordinimin dhe bashkëpunimin ndërmjetësues të komunës së Medvegjës në përcaktimin e planeve në mbikqyrjen inspektuese dhe punën e inspekcionit dhe bashkëpunimit në procedurën e kryerjes të mbikqyrjes të pamvarur apo të përbashkët. Bashkëpunimi ndërmjetë inspekcionit nga paragrafi 1. të kësaj pike arrihet në përputhje me format e bashkëpunimit të përcaktuara me Ligj apo me rregullat tjera me të cilat rregullohet administrata komunale dhe vetëqeverisja lokale, Ligji mbi mbikqyrjen inspektuese dhe me ligjet e posaqme , posaqërishtë përfshinë informacionet e përbashkëta, shkëmbimi i informacionit, asistencën dhe masat e përbashkëta dhe veprimet përkatëse të inspektimit, si dhe mënyra të tjera për të përmirësuar efektivitetin e inspektimit në juridiksionin e komunës së Medvegjës. Brenda fushës së saj, në përputhje

ме ррегулорет нѣ фуџи, тѣ хармонизуара ме инспектимин гјатѣ јуридиксионит филлестар тѣ џѣштјеѣ тѣ бесуара инспектимит нга јуридиксионит и комунѣс сѣ Медвегјѣс.

9. Комисони ја параџетѣ Кѣшиллит комунал рапортет е пунѣс тѣ ррегуллта тѣ пактѣн џдо 90 дитѣ, си дхе рапорте тѣ веџанта, нѣсе ѣштѣ е невојшме, дхе ррегуллишт шпаллѣ нѣ фаџен е интернетит.

Комисони ја параџетѣ Кѣшиоллит комунал рапортин вје-торѣ мѣ сѣ вонит дерит мѣ 31.дхјеторѣ тѣ витит рједхѣс пѣр витин е калуар.

10. Ку актвѣдим тѣ шпаллет нѣ "Газетѣн зыртаре тѣ џытетит тѣ Лесковцит".

КѢШИЛЛИ КОМУНАЛ И КОМУНѢС СѢ
MEDVEGJËS
AKTVENDIMI TI DORËZOHET:
Personave тѣ емѣруар дхе - Arkivit.
Numër:06-7/2017-111 22.shkurt тѣвитит2017.
M e d v e g j ë
KRYETARI
Dr Nebojshta Arsiq

АКТИ ГРАДСКОГ ВЕЋА

ЛЕСКОВАЦ

187.

На основу члана 46. став 1. тачка 7. и члана 66. став 5. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", бр. 129/07, 83/14-др.Закон и 101/16-др.Закон), члана 41. став 1. тачка 7. Статута града Лесковца ("Службени гласник града Лесковца", бр. 12/08, 7/11, 43/12, 29/16 и 54/16), и члана 15. Одлуке о Градском већу града Лесковца ("Службени гласник града Лесковца", бр. 15/08), Градско већа града Лесковца, на 30. седници одржаној 14. марта 2017. године, донело је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ НАЧЕЛНИКА ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ ГРАДА ЛЕСКОВЦА

I

ДАЛИБОР ТРИЧКОВИЋ, дипломирани економиста, РАЗРЕШАВА СЕ дужности начелника Градске управе за финансије града Лесковца, које је разврстано у звање службеника на положају у првој групи, због укидања органа управе.

II

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном гласнику града Лесковца".

Број 061-13/17-II

У Лесковцу, 14. марта 2017. године
ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ЛЕСКОВЦА
ГРАДОНАЧЕЛНИК
др Горан Цветановић

188.

На основу члана 46. став 1. тачка 7. и члана 66. став 5. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", бр. 129/07, 83/14-др.Закон и 101/16-др.Закон), члана 41. став 1. тачка 7. Статута града Лесковца ("Службени гласник града Лесковца", бр. 12/08, 7/11, 43/12, 29/16 и 54/16), и члана 15. Одлуке о Градском већу града Лесковца ("Службени гласник града Лесковца", бр. 15/08), Градско већа града Лесковца, на 30. седници одржаној 14. марта 2017. године, донело је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ НАЧЕЛНИКА ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ПОЉОПРИВРЕДУ ГРАДА ЛЕСКОВЦА

I

БОБАН СОКОЛОВИЋ, дипломирани инжењер пољопривреде, РАЗРЕШАВА СЕ дужности начелника Градске управе за привреду и пољопривреду града Лесковца, које је разврстано у звање службеника на положају у првој групи, због укидања органа управе.

II

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном гласнику града Лесковца".

Број 061-13/17-II

У Лесковцу, 14. марта 2017. године
ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ЛЕСКОВЦА
ГРАДОНАЧЕЛНИК
др Горан Цветановић

189.

На основу члана 46. став 1. тачка 7. и члана 66. став 5. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", бр. 129/07, 83/14-др.Закон и 101/16-др.Закон), члана 41. став 1. тачка 7. Статута града Лесковца ("Службени гласник града Лесковца", бр. 12/08, 7/11, 43/12, 29/16 и 54/16), и члана 15. Одлуке о Градском већу града Лесковца ("Службени гласник града Лесковца", бр. 15/08), Градско већа града Лесковца, на 30. седници одржаној 14. марта 2017. године, донело је

РЕШЕЊЕ**О РАЗРЕШЕЊУ НАЧЕЛНИКА ГРАДСКЕ
УПРАВЕ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ГРАДА
ЛЕСКОВЦА****I**

БОРАН НОВАКОВИЋ, дипломирани инжењер агро-економије, РАЗРЕШАВА СЕ дужности начелника Градске управе за јавне набавке града Лесковца, које је разврстано у звање службеника на положају у првој групи, због укидања органа управе.

II

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном гласнику града Лесковца".

Број 061-13/17-II

У Лесковцу, 14. марта 2017. године
ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ЛЕСКОВЦА
ГРАДОНАЧЕЛНИК
др Горан Цветановић

190.

На основу члана 46. став 1. тачка 7. и члана 66. став 5. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", бр. 129/07, 83/14-др. Закон и 101/16-др. Закон), члана 41. став 1. тачка 7. Статута града Лесковца ("Службени гласник града Лесковца", бр. 12/08, 7/11, 43/12, 29/16 и 54/16), и члана 15. Одлуке о Градском већу града Лесковца ("Службени гласник града Лесковца", бр. 15/08), Градско већа града Лесковца, на 30. седници одржаној 14. марта 2017. године, донело је

РЕШЕЊЕ**О РАЗРЕШЕЊУ НАЧЕЛНИКА ГРАДСКЕ
УПРАВЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ
ГРАДА ЛЕСКОВЦА****I**

САША ПЕШИЋ, дипломирани инжењер пољопривреде, РАЗРЕШАВА СЕ дужности начелника Градске управе за инспекцијске послове града Лесковца, које је разврстано у звање службеника на положају у првој групи, због укидања органа управе.

II

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном гласнику града Лесковца".

Број 061-13/17-II

У Лесковцу, 14. марта 2017. године
ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ЛЕСКОВЦА
ГРАДОНАЧЕЛНИК
др Горан Цветановић

191.

На основу члана 46. став 1. тачка 7. и члана 66. став 5. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", бр. 129/07, 83/14-др.Закон и 101/16-др.Закон), члана 41. став 1. тачка 7. Статута града Лесковца ("Службени гласник града Лесковца", бр. 12/08, 7/11, 43/12, 29/16 и 54/16), и члана 15. Одлуке о Градском већу града Лесковца ("Службени гласник града Лесковца", бр. 15/08), Градско већа града Лесковца, на 30. седници одржаној 14. марта 2017. године, донело је

РЕШЕЊЕ**О РАЗРЕШЕЊУ НАЧЕЛНИКА ГРАДСКЕ
УПРАВЕ ЗА ОПШТЕ ПОСЛОВЕ ГРАДА
ЛЕСКОВЦА****I**

СЛОБОДАН МИЛОШЕВИЋ, дипломирани политиколог, РАЗРЕШАВА СЕ дужности начелника Градске управе за опште послове града Лесковца, које је разврстано у звање службеника на положају у првој групи, због укидања органа управе.

II

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном гласнику града Лесковца".

Број 061-13/17-II
У Лесковцу, 14. марта 2017. године
ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ЛЕСКОВЦА
ГРАДОНАЧЕЛНИК
др Горан Цветановић

192.

На основу члана 46. став 1. тачка 7. и члана 66. став 5. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", бр. 129/07, 83/14-др.Закон и 101/16-др. Закон), члана 41. став 1. тачка 7. Статута града Лесковца ("Службени гласник града Лесковца", бр. 12/08, 7/11, 43/12, 29/16 и 54/16), и члана 15. Одлуке о Градском већу града Лесковца ("Службени гласник града Лесковца", бр. 15/08), Градско већа града Лесковца, на 30. седници одржаној 14. марта 2017. године, донело је

РЕШЕЊЕ

**О РАЗРЕШЕЊУ НАЧЕЛНИКА ГРАДСКЕ
УПРАВЕ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
ГРАДА ЛЕСКОВАЦ**

I

БОБАНА СТОШИЋ, дипломирани биолог, РАЗРЕШАВА СЕ дужности начелника Градске управе за заштиту животне средине града Лесковца, које је разврстано у звање службеника на положају у првој групи, због укидања органа управе.

II

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном гласнику града Лесковца".

Број 061-13/17-II
У Лесковцу, 14. марта 2017. године
ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ЛЕСКОВЦА
ГРАДОНАЧЕЛНИК
др Горан Цветановић

193.

На основу члана 46. став 1. тачка 7. и члана 66. став 5. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", бр. 129/07, 83/14-др.Закон и 101/16-др. Закон), члана 41. став 1. тачка 7. Статута града Лесковца ("Службени гласник града Лесковца", бр. 12/08, 7/11, 43/12, 29/16 и 54/16), и члана 15. Одлуке о Градском већу града Лесковца ("Службени гласник града Лесковца", бр. 15/08), Градско већа града Лесковца, на 30. седници одржаној 14. марта 2017. године, донело је

РЕШЕЊЕ

**О РАЗРЕШЕЊУ НАЧЕЛНИКА ГРАДСКЕ
УПРАВЕ ЗА УРБАНИЗАМ И СТАМБЕНО -
КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ ГРАДА ЛЕСКОВЦА**

I

ЈАСМИНКА МИЛЕНКОВИЋ, дипломирани правник, РАЗРЕШАВА СЕ дужности начелника Градске управе за урбанизам и стамбено - комуналне послове града Лесковца, које је разврстано у звање службеника на положају у првој групи, због укидања органа управе.

II

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном гласнику града Лесковца".

Број 061-13/17-II
У Лесковцу, 14. марта 2017. године
ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ЛЕСКОВЦА
ГРАДОНАЧЕЛНИК
др Горан Цветановић

194.

На основу члана 46. став 1. тачка 7. и члана 66. став 5. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", бр. 129/07, 83/14-др.Закон и 101/16-др.Закон), члана 41. став 1. тачка 7. Статута града Лесковца ("Службени гласник града Лесковца", бр. 12/08, 7/11, 43/12, 29/16 и 54/16), и члана 15. Одлуке о Градском већу града Лесковца ("Службени гласник града Лесковца", бр. 15/08), Градско већа града Лесковца, на 30. седници одржаној 14. марта 2017. године, донело је

РЕШЕЊЕ

**О РАЗРЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ
НАЧЕЛНИКА ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА ПОСЛОВЕ
ГРАДСКЕ СКУПШТИНЕ И ГРАДСКОГ ВЕЋА
ГРАДА ЛЕСКОВЦА**

I

МИЛАН ПОПОВИЋ, специјалиста струковног менаџмента, РАЗРЕШАВА СЕ дужности вршиоца дужности начелника Градске управе за послове градске Скупштине и градског Већа града Лесковца, које је разврстано у звање службеника на положају у првој групи, због укидања органа управе.

II

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном гласнику града Лесковца".

Број 061-13/17-II

У Лесковцу, 14. марта 2017. године
ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ЛЕСКОВЦА
ГРАДОНАЧЕЛНИК
др Горан Цветановић

195.

На основу члана 46. став 1. тачка 7. и члана 66. став 5. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", бр. 129/07, 83/14-др.Закон и 101/16-др.Закон), члана 41. став 1. тачка 7. Статута града Лесковца ("Службени гласник града Лесковца", бр. 12/08, 7/11, 43/12, 29/16 и 54/16), и члана 15. Одлуке о Градском већу града Лесковца ("Службени гласник града Лесковца", бр. 15/08), Градско већа града Лесковца, на 30. седници одржаној 14. марта 2017. године, донело је

РЕШЕЊЕ

**О РАЗРЕШЕЊУ НАЧЕЛНИКА ГРАДСКЕ
УПРАВЕ ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА ГРАЂАНИМА
- ГРАДСКИ УСЛУЖНИ ЦЕНТАР ГРАДА
ЛЕСКОВЦА**

I

САЊА ЗДРАВКОВИЋ, дипломирани економиста, РАЗРЕШАВА СЕ дужности начелника Градске упра-

ве за пружање услуга грађанима - градски услужни центар града Лесковца, које је разврстано у звање службеника на положају у првој групи, због укидања органа управе.

II

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном гласнику града Лесковца".

Број 061-13/17-II

У Лесковцу, 14. марта 2017. године
ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ЛЕСКОВЦА
ГРАДОНАЧЕЛНИК
др Горан Цветановић

196.

На основу члана 95. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 21/2016), Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 95/2016), члана 4. став 1. тачка 7. Пословника о раду Градског већа Града Лесковца ("Службени гласник Града Лесковца", број 11/2008), Градско веће Града Лесковца, на 30. седници одржаној 14. марта 2017. године, донело је

РЕШЕЊЕ

**О ОБРАЗОВАЊУ КОНКУРСНЕ КОМИСИЈЕ
ЗА ИЗБОР НАЧЕЛНИКА ГРАДСКЕ УПРАВЕ
ГРАДА ЛЕСКОВЦА**

I

Образује се Конкурсна комисија за избор начелника Градске управе града Лесковца (у даљем тексту: Конкурсна комисија), у саставу:

1. Божићар Вучковић, члан Градског Већа, за председника
2. Дејан Цакић, члан Градског Већа, за члана
3. Оливер Антанасијевић, члан Градског Већа, за члана

Чланови Комисије бирају већином гласова председника Конкурсне комисије.

II

Конкурсна комисија одлуке доноси већином гласова, при чему глас председника конкурсне комисије има исту снагу као и члана конкурсне комисије.

Конкурсна комисија води записник о свом раду, који потписује председник Конкурсне комисије.

Чланови Конкурсне комисије дужни су да чувају податке до којих су дошли током спровођења поступка.

III

Конкурсна комисија спроводи изборни поступак за избор начелника Градске управе града Лесковца, а на основу Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним

покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 95/2016).

IV

Стручне и административно-техничке послове за потребе Конкурсне комисије обављаће Служба за управљање кадровима града Лесковца.

V

Решење објавити у "Службеном гласнику Града Лесковца".

Број 061-13/17-II

У Лесковцу, 14. марта 2017. године
ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ЛЕСКОВЦА
ГРАДОНАЧЕЛНИК
др Горан Цветановић

АКТИ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

БОЈНИК

197.

На основу члана 46.став 1.тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС ", бр.129/07, 83/2014 и 101/2016) и члана 58.став 1. тачка 6. Статута општине Бојник ("Службени гласник града Лесковца", број 11/08, 23/08, 3/09, 9/09, 11/10, 20/13, 21/2015 и 1/16) и члана 24. Пословника Општинског већа општине Бојник ("Сл. гласник града Лесковца", бр. 17/2012), Општинско веће општине Бојник на седници одржаној дана 29.03.2017. године, доноси

ОДЛУКУ

**О УТВРЂИВАЊУ НАКНАДЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ
ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У
ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ БЕЗ ПРАВНОГ
ОСНОВА, ЗА АГРОЕКОНОМСКУ 2016/2017
ГОДИНУ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ**

БОЈНИК

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се накнада за коришћење пољопривредног земљишта у државној својини без правног основа на територији општине Бојник, у агроекономској 2016/2017 години.

Члан 2.

У складу са чланом 62. став 5. Закона о пољопривредном земљишту висина накнаде за земљиште из члана 1. представља троструки износ највише просечне постигнуте цене по хектару на територији округа на којој се налази пољопривредно земљиште које се користи без правног основа и она износи 346,1376 евра по хектару.

Члан 3.

Утврђену накнаду из члана 2. ове Одлуке надлежна Комисија примењиваће у поступку израде вансудских поравнања за агроекономску 2016/2017 годину.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном гласнику града Лесковца".

03 Број: 76 -36-1/2017

Бојник, 29.03.2017. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БОЈНИК

ПРЕДСЕДНИК

Небојша Ненадовић

АКТИ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**ВЛАСОТИНЦЕ****198.**

На основу члана 12. Закона о управљању миграцијама, ("Сл.гласник РС", број 107/2012), члана 46. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број 129/2007 и 83/2014 - др.закон), члана 40 Статута општине Власотинце ("Сл. гласник града Лесковца", број 12/2008, 24/2011) и чл. 36. и 38. Одлуке о општинском већу општине Власотинце ("Службени гласник града Лесковца", број 15/08, 11/13), Општинско веће општине Власотинце на седници одржаној 04.04.2017. године донело је следеће,

РЕШЕЊЕ

**О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА УПРАВЉАЊЕ
МИГРАЦИЈАМА И ТРАЈНА РЕШЕЊА
ОПШТИНЕ ВЛАСОТИНЦЕ**

I

Образује се Савет за управљање миграцијама и трајна решења општине Власотинце

II

За чланове Савета за управљање миграцијама и трајна решења општине Власотинце ИМЕНУЈУ СЕ:

1. Бошко Станчић, заменик председника општине Власотинце, за председника Савета
2. Зоран Стаменковић, члан Општинског већа општине Власотинце, за заменика председника Савета
3. Срђан Антић, координатор за питања националних мањина и повереник Комесаријата за избеглице у Општинској управи општине Власотинце, за секретара Савета
4. Зоран Станковић, пензионер, за члана б.Љубинка Пузић, дипл.соц.радник, представник Центра за социјални рад Власотинце, за члана
6. Душан Станковић, дипл.граф.инжењер, запослен у Општинској управи општине Власотинце, за члана
7. Бобан Петровић, дипл. правник, члан Општинског већа општине Власотинце, за члана

III

Савет за управљање миграцијама и трајна решења општине Власотинце обавља послове који се одно-

се на праћење и извештавање Комесаријата о миграцијама на територији аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе, предлагање програма, мера и планова активности које треба предузети ради ефикаснијег управљања миграцијама на њиховим територијама као и друге послове у области управљања миграцијама у складу са законом.

IV

Савет за управљање миграцијама и трајна решења општине Власотинце, на захтев Комесаријата, доставља Комесаријату извештај о предузетим мерама и другим питањима из области управљања миграцијама на територији за коју је основан.

V

Чланови Савета посао обављају волонтерски и нису на професионалном раду у Савету.

VI

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику града Лесковца".

VII

Ступањем на снагу овог Решења, престаје да важи Решење о образовању Савета за управљање миграцијама и трајна Решења општине Власотинце 01 број 06-09/2015 од 06.09.2015 и Решење о измени Решења о образовању Савета за управљање миграцијама и трајна Решења општине Власотинце, 01 број 06-69/2015 од 09.12.2015.г.

VIII

Решење са образложењем доставити именованим члановима Савета.

IX

Против овог Решења може се покренути спор пред Управним судом у Београду.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ВЛАСОТИНЦЕ,
01 број 06-19-16/2017,
дана 04.04.2017. године.

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Тодоровић

199.

На основу члана 67. ст. 1. тач. 4. Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС"; бр. 15/16) и чл. 40. тачка 2. Статута Општине Власотинце ("Сл. гласник града Лесковца" Сада", број 12/08 и 24/11), Општинско веће Општине Власотинце на 46. седници од 04.04. 2017. године, доноси

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ РАДНЕ ГРУПЕ ЗА ПРИПРЕМУ ПЛАНА ФИНАНСИЈСКЕ КОНСОЛИДАЦИЈЕ ЈАВНИХ КОМУНАЛНИХ ПРЕДУЗЕЋА

I.

Образује се Радна група за припрему Плана финансијске консолидације јавних комуналних предузећа чији је оснивач Општина Власотинце (у даљем тексту: Радна група), с циљем да се трансформацијом у финансијски одржива предузећа обезбеди трајно и ефикасно пружање комуналних и других услуга свим грађанима Општине Власотинце.

II.

Задатак Радне групе је да:

1. Изврши анализу финансијског стања предузећа, и то:

- анализу расхода према структури, са посебним освртом на учешће трошкова плата и других примања у односу на укупне расходе;

- листе поверилаца према структури, са тачним износом потраживања и роком доспећа наплате потраживања, као и отпис потраживања од стране поверилаца због евентуалне застарелости;

- листе дужника са висином доспелих а ненаплаћених потраживања, као и са реалном проценом наплативости тих потраживања, са посебним освртом на међусобна потраживања, односно дуговања између јавних комуналних и других јавних предузећа и других установа чији је оснивач Општина Власотинце;

- пописане имовине и залиха, и - свих поступака пред надлежним судовима, који се воде у вези са имовином предузи слично.

2. Изврши анализу извештаја о пословању предузећа у последње три године, којим ће се одредити приоритети у раду Радне групе.

3. Сагледа и друге елементе од значаја за утврђивање предмета анализе.

III.

Радна група ће, након анализе стања у сваком предузећу, доставити Општинском већу извештај са предлогом мера финансијске консолидације предузећа.

IV.

Након усвајања извештаја са предлогом мера из тачке III. овог решења од стране Општинског већа Општине Власотинце, Радна група ће припремити Предпоп плана финансијске консолидације јавних комуналних предузећа чији је оснивач Општина Власотинце, са тачном динамиком реализације, са пресеком стања у свакој фази реализације, са предлогом акта које је потребно донети да би се реализовао предложени план, са јасно одређеним надлежностима за његово доношење и са конкретно одређеним субјектима одговорним за реализацију предложеног плана.

V.

Рок за реализацију тачке III. не може бити дужи 30 дана по субјекту у којем се врши анализа, почев од 03 априла 2017. године.

VI.

У Радну групу именују се:

Председник

- НЕНАД СТОЈКОВИЋ, Заменик председника Скупштине општине

Заменик председника

- БОШКО СТАНЧИЋ, Заменик председника општине

Секретар

ПРЕДРАГ МИТКОВИЋ, Помоћник председника општине

Чланови:

1. НЕБОЈША СТОЈАНОВИЋ, Помоћник председника општине
2. САША МИХАЈЛОВИЋ, Шеф одељења за буџет, финансије, привреду и друштвене делатности,
3. Представник Синдикалне организације предузећа.

Општинско веће Општине Власотинце овлашћује Председника општине Власотинце да у зависности од потреба Радне групе, у Радну групу именује и друга лица.

VII.

Ради ефикаснијег рада Радне групе, Општинско веће Општине Власотинце овлашћује Председника општине да за потребе Радне групе, уговорно ангажује стручна лица за пружање консултантских услуга на изради Плана финансијске консолидације, ради детаљније анализе пословања јавних комуналних предузећа, пружања помоћи на изради плана реорганизације на основу детаљне анализе пословања, сагледавања и анализе свих финансијских показатеља и консалтинга при реализацији Плана све до окончања реорганизације а све у циљу што бржег превазилажења тренутних потешкоћа у пословању и стварању услова за раст и развој јавних комуналних предузећа, чији је оснивач Општина Власотинце.

VIII.

Стручне и административне послове и координацију између Радне групе и предузећа обављаће секретар Радне групе.

IX.

Председник Радне групе је овлашћен да тражи и изврши увид у сву потребну документацију, да је преузме и преда секретару који је за исту одговоран за време трајања рада Радне групе.

X.

Ово Решење објавити у "Службеном гласнику града Лесковца".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ВЛАСОТИНЦЕ,

дана 04.04.2017.године,

01 бр.06-19- 1/2017.

ПРЕДСЕДНИК

ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Зоран Тодоровић

АКТИ ГРДСКОГ ВЕЋА

ЛЕСКОВЦА

200.

На основу члана 60. Закона о пољопривредном земљишту ("Службени гласник РС", број 62/06, 65/08, 41/09, 112/05 и 112/2015) и члана 41. Статута града Лесковца ("Службени гласник града Лесковца", број 12/08, 7/11, 43/12, 29/16 и 54/16)), Градско веће града Лесковца на 33. седници одржаној 13. априла 2017. године, донело је

**ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ,
УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА
ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА
ЗА ТЕРИТОРИЈУ ГРАДА ЛЕСКОВЦА
ЗА 2017. ГОДИНУ**

I

Доноси је Годишњи програм заштите, уређења и

коришћења пољопривредног земљишта за територију града Лесковца за 2017. годину.

II

Саставни део овог Програма је и дигитални приказ.

III

Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за територију града Лесковца за 2017. годину објавити у "Службеном гласнику града Лесковца".

Број: 061-16/17-II

У Лесковцу, 13. априла 2017.године

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ГРАДОНАЧЕЛНИК

др Горан Цветановић, с.р.

АКТИ ГРАДСКИХ ОРГАНА

201.

На основу члана 58. Закона о Агенцији за борбу против корупције ("Службени гласник Републике Србије", бр. 97/2008, 53/2010, 66/2011 – одлука УС, 67/2013 – одлука УС, 112/12013 – аутентично тумачење и 8/2015 – одлука УС), члана 7. став 1. Смерница за израду и спровођење плана интегритета („Службени гласник Републике Србије“, бр. 80/2010) и Одлуке о именовану групе за израду Плана интегритета, бр. 1821/2016-IV од 4. августа 2016. године, радна група за израду Плана интегритета, дана 30. августа 2016. године, донела је

ЕТИЧКИ КОДЕКС ПОНАШАЊА ФУНКЦИОНЕРА ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ПОГЛАВЉЕ I

ПРЕДМЕТ И ОПШТА НАЧЕЛА

Члан 1.

Појам

У смислу овог кодекса, функционер локалне самоуправе (у даљем тексту функционер) је свако изабрано, постављено и именовано лице у органима града.

Круг лица на која се односи Кодекс одређен је широко, тако да обухвата:

- председника скупштине, заменика председника скупштине, одборнике и секретара скупштине;
- градоначелника и његовог заменика;
- чланове Градског већа;
- начелнике Градских управа, главног урбанисту и друге главне стручњаке за поједине области и друга постављена и именована лица у органима града;
- градског јавног правобраниоца;
- грађанског браниоца;
- директоре јавних предузећа, установа и других организација чији је оснивач град;
- чланове управних и надзорних одбора и друга постављена и именована лица у јавним предузећима, установама и организацијама које је оснивао град.

Члан 2.

Предмет Кодекса

Предмет овог кодекса је дефинисање етичких стандарда понашања на које се обавезују функционери локалне самоуправе у обављању функција и упознавање грађана са етичким стандардима понашања које они имају право да очекују од својих локалних функционера.

Члан 3.

Првенство закона и јавног интереса над приватним

Функционер локалне самоуправе обавља своју функцију по закону.

Функционер у обављању функције поступа искључиво у јавном интересу, а не у свом личном, приватном, групном или страначком интересу.

Члан 4.

Поштовање изборне воље грађана

Изабрани функционер локалне самоуправе обавља своје дужности у оквиру права и у складу са мандатом који је добио од својих бирача и одговоран је свим грађанима локалне заједнице, укључујући и оне бираче који нису гласали за њега или за изборну листу са које је изабран.

Поштујући избор бирача, а нарочито ако је изабран са страначке листе кандидата, изабрани функционер локалне самоуправе треба да избегава да током свог мандата промени странку којој је припадао у време избора.

Члан 5.

Начин обављања јавне функције

Функционер локалне самоуправе обавља јавну функцију савесно, поштено и непристрасно, уз отвореност и одговорност за своје одлуке и поступке.

Функционер ће се ангажовати у унапређењу рада локалне самоуправе и у размени искустава које организују централне и локалне власти.

Током свог мандата, ни у обављању функције, ни у приватном животу, функционер локалне самоуправе неће се понашати на начин који би деградирало углед функције коју обавља.

Члан 6.

Однос са другим функционерима, запосленима и грађанима

У обављању функције, функционер поштује права свих других функционера и службеника. Функционер ће се учтиво, са поштовањем и без дискриминације односити према грађанима, колегама, запосленима и медијима.

Функционер локалне самоуправе неће подстицати нити помагати друге функционере и службенике да приликом вршења својих дужности крше начела успостављена овим кодексом.

Функционер ће јавно указивати на све случајеве незаконитог и неетичког понашања и кршења правила овог кодекса.

ПОГЛАВЉЕ II

СТАНДАРДИ У ОБАВЉАЊУ ФУНКЦИЈЕ

Глава 1.**Општи принципи**

Члан 7.

Забрана сукоба интереса

Функционер локалне самоуправе неће вршити своје дужности, односно користити овлашћења свог положаја у циљу остваривања својих личних или групних интереса.

Функционер ће избегавати сваки облик понашања који би могао да доведе до давања предности приватним интересима над јавним, чак и ако такво понашање није формално забрањено.

Члан 8.

Давање података о имовинском стању

Функционер локалне самоуправе ће се придржавати свих важећих прописа који предвиђају обавезу давања података о имовинском стању.

Члан 9.

Ограничење обављања више функција

Функционер локалне самоуправе ће поштовати законска ограничења у погледу обављања више јавних функција истовремено.

Функционер ће избегавати обављање других јавних функција, односно делатности које га ометају у обављању његових дужности.

Глава 2.**Понашање пре ступања на функцију изабраних лица**

Члан 10.

Изборна кампања

Изборна кампања кандидата за изборне функције локалне самоуправе има за циљ да грађанима пружи информације и објашњења о политичким програмима кандидата.

Кандидат неће тежити да прибави гласове бирача на било који други начин осим убедљивом аргументацијом.

Посебно, кандидат неће покушавати да прибави гласове клеветањем и изношењем неистина о другим кандидатима, коришћењем насиља или претњи, злоупотребом функције коју обавља, нити пружањем или обећавањем противуслуга.

Члан 11.

Трошкови изборне кампање

Кандидат за функционера локалне самоуправе ће трошкове своје изборне кампање држати у разумним границама.

Кандидат за функционера локалне самоуправе ће давати тачне и потпуне информације о природи и висини трошкова своје изборне кампање.

Локални функционер ни у ком случају неће користити службена средства или имовину за потребе своје изборне кампање.

Глава 3.**Понашање током обављања функције**

Члан 12.

Нespoјивост надзорних функција

Функционер локалне самоуправе ће се изузети из рада органа и тела када ти органи и тела врше надзор над његовим радом.

Функционер неће бити запослен, нити ће учествовати у раду органа и тела над којима врши надзор по службеној дужности.

Члан 13.

Одлучивање

Функционер локалне самоуправе ће при одлучивању у највећој могућој мери уважити ставове грађана изражене у јавној расправи или на друге начине.

Функционер при одлучивању неће себи пружати било какву посредну или непосредну личну корист нити тежити остваривању личних или приватних интереса појединаца или група.

Члан 14.

Објављивање сукоба интереса

Ако функционер локалне самоуправе има приватни интерес у ствари о којој расправља и одлучује орган или тело чији је он члан, дужан је да пре учешћа у расправи, а најкасније пре почетка одлучивања, саопшти постојање таквог приватног интереса.

Функционер ће се уздржати од било какве изјаве или гласања о питањима у вези с којима има приватни интерес.

Члан 15.

Образлагање одлука

Функционер локалне самоуправе ће за сваку своју одлуку давати образложење када грађани од њега то траже, уз навођење свих чињеница и околности на којима је та одлука заснована, а посебно који прописи су примењени.

У недостатку правила и прописа, образложење одлуке ће обухватити елементе као што су указивање на њену уравнотеженост, правичност и сагласност са јавним интересом.

Члан 16.

Борба против корупције

Функционер локалне самоуправе ће се у обављању функције уздржати од било каквог понашања које би, по важећем међународном или домаћем кривичном праву, могло да се окарактерише као активно или пасивно подмићивање.

Функционер ће се активно ангажовати у откривању и борби против свих облика корупције у локалној заједници.

Члан 17.

Забрана примања и давања поклона

Функционер локалне самоуправе неће тражити нити примити, односно дозволити другом лицу да у његово име или у његову корист прими поклон, услугу, гостопримство или било какву другу врсту користи у вези са вршењем функције, осим пригодних и протоколарних поклона минималне вредности.

Глава 4.**Надзор**

Члан 18.

Буџетска и финансијска дисциплина

У управљању и коришћењу јавних средстава функционер локалне самоуправе ће поступати са пажњом доброг домаћина.

Функционер ће се придржавати буџетске и финансијске дисциплине која обезбеђује исправно управљање јавним приходима, на начин регулисан важећим прописима.

Функционер неће предузимати ништа што би могло довести до тога да се буџетска средства користе посредно или непосредно у приватне сврхе.

Члан 19.

Сарадња у спровођењу мера надзора

Функционер локалне самоуправе неће ометати примену било које на закону засноване мере надзора од стране органа унутрашње или спољне контроле.

Функционер ће се уредно придржавати сваке привремене или коначне одлуке тих органа.

Глава 5.**Односи са запосленима у локалној самоуправи**

Члан 20.

Узорно понашање

Функционер локалне самоуправе ће својим понашањем представљати добар узор свим запосленима у органима и организацијама локалне самоуправе.

Члан 21.

Запошљавање и распоређивање

При запошљавању, распоређивању и унапређивању запослених функционер локалне самоуправе доноси одлуке засноване искључиво на њиховој стручности и професионалној способности и у складу са циљевима, могућностима и потребама службе.

Члан 22.

Поштовање улоге запослених

Функционер локалне самоуправе ће се са поштовањем односити према запосленима у служби и неће утицати на њих да незаконито поступају, нити да службено предузму или да пропусте да предузму било шта чиме би се омогућила, њему или другим појединцима или групама, посредна или непосредна приватна корист.

Члан 23.

Унапређење улоге запослених

Функционер локалне самоуправе ће настојати да обезбеди да се улога и задаци запослених у служби остварују у потпуности.

Функционер ће предузимати и подстицати мере и активности које доприносе унапређењу функционисања служби или одељења за чији рад је одговоран и за мотивацију запослених који тај рад обављају.

Функционер локалне самоуправе ће стварати услове за унапређење свог знања и стручности, као и знања и стручности запослених у служби.

Глава 6.**Понашање по завршетку функције****Члан 24.****Престанак обављања функције**

Функционер локалне самоуправе неће предузимати активности према организацијама и предузећима над којима врши надзор, са којима су успостављени уговорни односи или који су основани за време његовог мандата, како би себи или другој обезбедио личне и професионалне привилегије по престанку обављања функције.

ПОГЛАВЉЕ III**Односи са јавношћу****Члан 25.****Јавност рада**

Функционер локалне самоуправе ће настојати да обезбеди јавност свог рада, као и функционисање служби и органа за чији рад је одговоран.

Функционер ће одговарати на сваки јавно изречени захтев који се односи на обављање његове функције, образложење његових поступака или функционисање служби и органа за чији рад сноси одговорност.

Члан 26.**Односи са медијима**

Функционер локалне самоуправе ће тачно и правовремено одговарати на све захтеве медија за давање информација везаних за обављање своје функције, али неће пружити ниједну поверљиву службену информацију или информацију која се тиче приватног живота трећих лица.

Функционер ће подстицати све мере које имају за циљ унапређење медијског праћења његовог рада и функционисања служби и одељења за чији рад је одговоран.

Текст Кодекса ће бити објављен на интернет страници града Лесковца и на огласним таблама, а посебне брошуре ће бити доступне грађанима и у седиштима органа и служби.

Члан 27.**Упознавање функционера са садржином Кодекса**

Функционер локалне самоуправе ће се упознати са овим кодексом и даће писану изјаву да је то учинио, од момента упознавања има обавезу да се понаша у складу са њим.

Члан 28.**Упознавање јавности са садржином Кодекса**

Функционер локалне самоуправе ће промовисати овај кодекс међу запосленима у служби, у јавности и медијима, а с циљем унапређења свести о принципима кодекса и значаја њиховог придржавања у функционисању локалне самоуправе.

Члан 29.**Праћење примене Кодекса**

Надзор над применом овог Кодекса врши и објашњења у вези са његовом садржином и применом Радна група за израду Плана интегритета образована Одлуком градоначелника града Лесковца, број 1821/2016-IV од 4. августа 2016. године.

Члан 30.

Даном доношења Етичког кодекса понашања функционера града Лесковца престаје да важи Етички кодекс понашања функционера локалне самоуправе који је усвојен на седници Скупштине општине Лесковац 14. марта 2005. године.

Члан 31.

Овај Кодекс ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Лесковца“.

Број: 2760/2017-IV

У Лесковцу, 19.04.2017. године

**РАДНА ГРУПА ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА
ИНТЕГРИТЕТА**

КООРДИНАТОР
Милан Поповић, с.р.

202.

На основу члана 58. Закона о Агенцији за борбу против корупције ("Службени гласник Републике Србије", бр. 97/2008, 53/2010, 66/2011 - одлука УС, 67/2013 - одлука УС, 112/12013 - аутентично тумачење и 8/2015 - одлука УС), члана 7. став 1. Смерница за израду и спровођење плана интегритета ("Службени гласник Републике Србије", бр. 80/2010) и Одлуке о именовану групе за израду Плана интегритета, бр. 1821/2016-IV, од 4. августа 2016. године, радна група за израду Плана интегритета, дана 30. августа 2016. године, донела је

КОДЕКС

**ПОСЛОВНОГ ПОНАШАЊА И ПОСЛОВНЕ
ЕТИКЕ ЗАПОСЛЕНИХ У ГРАДСКИМ
УПРАВАМА И ГРАДСКОМ ЈАВНОМ
ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ГРАДА ЛЕСКОВЦА
ОПШТА НАЧЕЛА**

Члан 1.

Овај Кодекс се односи на све запослене у Градским управама и Градском јавном правобранилаштву Града Лесковца (у даљем тексту: запослени), који су дужни да у свом понашању примењују стандарде прописане Кодексом, с обзиром на то да понашање запосленог у Градској управи и Градском јавном правобранилаштву ни у ком случају није његова приватна ствар, него представља општеприхваћену личну и професионалну обавезу свих запослених.

Овим Кодексом се уређују правила понашања и пословне етике запослених и то од доласка на рад, за време рада, до одласка са рада, а у складу са моралним и професионалним нормама и општеприхваћеним вредностима.

Изрази који се у овом Кодексу односе на запослене - физичка лица родно су неутрални (подједнако се односе на лица оба пола).

Члан 2.

Сврха овог Кодекса је:

- да утврди стандарде личног и професионалног интегритета и правила понашања запослених;
- да подржи запослене у поштовању ових стандарда;

- да упозна грађане какво понашање имају право да захтевају и очекују од запослених;

- да допринесе изградњи поверења грађана у локалну власт;

- да допринесе успостављању ефикаснијих и одговорнијих Градских управа и Градског јавног правобранилаштва.

ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ**Члан 3.**

Запослени је дужан да се увек понаша на начин којим се чува и унапређује поверење грађана у локалну самоуправу.

Члан 4.

Запослени своју дужност треба да обавља у складу са правним прописима и професионалним и етичким стандардима.

Запослени треба да свој посао обавља политички непристрасно, без покушаја ометања мера, одлука или активности јавних власти.

Запослени треба увек да даје предност јавном над приватним интересом.

Од запосленог се очекује да својим понашањем, како у професионалном деловању тако и у приватном животу, ничим не наруши углед органа у коме је запослен.

Члан 5.

Запослени има обавезу да се с поштовањем односи према носиоцима законито изабране локалне власти, према другим запосленима, као и према грађанима.

Члан 6.

Од запосленог се очекује: да буде поштен, непристрасан и ефикасан; да своје послове обавља часно, стручно и савесно у складу са највишим професионалним стандардима, прописима и роковима; да се стално стручно усавршава; да буде љубазан и предусретљив у свим својим службеним опхођењима са грађанима, колегама и руководиоцима.

Члан 7.

У обављању својих дужности, запослени не сме неоправдано и недозвољено да прави разлику или неједнако поступа према лицу или групи с обзиром на њихова лична или стечена својства и припадност

(на пример, раса, боја, пол, национална припадност, друштвени положај и порекло, рођење, вероисповест, политичко или друго убеђење, имовно стање, култура, језик, старост, психички или физички инвалидитет).

Члан 8.

Запослени не сме да делује самовољно, или на штету било ког лица, групе људи или правног лица, и дужан је да се понаша са уважавањем у односу на њихова права, дужности и законите интересе.

У обављању послова, запослени је дужан да се понаша законито и да своја дискрециона овлашћења примењује непристрасно у складу са важећим прописима.

Члан 9.

Запослени је дужан да води рачуна о личној хигијени и спољном изгледу. Запослени треба да буде прикладно и уредно одевен, примерено пословима које обавља и да својим начином одевања на радном месту не нарушава углед органа.

Неприкладном одећом и обућом сматрају се нарочито: папуче, непримерено кратке сукње и хаљине, преуске фармерице, блузе са великим деколтеом и дубоким изрезима на леђима, блузе са танким брателама, изразито кратке или провидне блузе, одећа од материјала који су провидни и неукусно припијени уз тело, кратке панталоне, хеланке, тренерке, атлет мајице и наочаре за сунце.

Мушкарци треба да имају уредно подшишану косу, избријано лице, односно неговане бркове и/или браду. Запосленог који је неприкладно одевен непосредни руководиоца упозориће на обавезу поштовања овог Кодекса у погледу одевања на радном месту и на могућност покретања дисциплинског поступка у случају поновљене повреде Кодекса.

Члан 10.

У зградама Градских управа и Градског јавног правобранилаштва забрањено је пушење. Запослени пушачи су обавезни да се строго придржавају забране пушења. У радним просторијама није дозвољено уношење и употреба алкохолних пића, као и конзумирање алкохола и опијање на радном месту, као и долазак на посао у припитом или пијаном стању.

Забрањено је уношење, ширење и коришћење свих врста дроге и опојних средстава на радном месту.

Забрањено је уношење, држање и употреба свих врста оружја у радним просторијама Градских управа и Градског јавног правобранилаштва.

Члан 11.

Забрањени су сви облици физичког и емоционалног злостављања који угрожавају сигурност, интегритет и достојанство особе, а који за последицу имају трајни негативни учинак на појединца и његову породицу, као и непосредну радну средину. Забрањене су претње, вулгарно изражавање, испади беса, вређање и омаловажавање, вербални и физички напади, сексуално злостављање, као и друга насилничка понашања која чине радну средину неодговарајућом за квалитетан рад. Забрањено је сексуално узнемиравање, вербално или невербално нежељено понашање из сфере полног живота којим се вређа лични интегритет запосленог. Пријаве за сексуално узнемиравање подnose се лицу које је непосредно претпостављено ономе од кога потиче узнемиравање.

Свако насилно понашање запослених сматра се тежом повредом радне обавезе.

Запослени који сматра да се од њега или другог запосленог тражи да поступи на начин који није у складу са овим Кодексом о томе писмено обавештава начелника Градске управе у којој је запослен, односно Градског јавног правобраниоца.

Запослени због тога не сме бити стављен у неповољнији положај у односу на друге запослене, нити изложен узнемиравању (мобингу) приликом обављања својих дужности и остваривања права.

СУКОБ ИНТЕРЕСА

Члан 12.

Сукоб интереса настаје у ситуацији када запослени има одређени приватни интерес који утиче, може да утиче или изгледа да утиче, на непристрасно и објективно обављање његових службених дужности. Приватни интерес запосленог обухвата било какву корист коју могу имати он, његов супружник или ванбрачни партнер, крвни сродник у правој линији, односно у побочној линији закључно са другим степеном сродства, усвојитељ или усвојеник запосленог, као и свако друго правно или физичко лице које се према другим основама и околностима

може оправдано сматрати интересно повезаним лицем са запосленим.

Члан 13.

Запослени не сме да дозволи да његов приватни интерес дође на било који начин у сукоб са послом који обавља. Запослени је дужан да избегне такав сукоб интереса, без обзира на то да ли је он стваран, потенцијалан или само привидан.

Запослени ни у ком случају свој положај не сме да користи за остваривање приватног интереса.

Члан 14.

Запослени има обавезу да обавести свог претпостављеног о сваком случају могућег стварног, потенцијалног или привидног сукоба интереса и предузме мере да избегне такав сукоб.

Кад се то од њега затражи, запослени је дужан да пружи информације потребне за процену постојања сукоба интереса.

Изјава о постојању сукоба интереса сматраће се поверљивом, осим уколико закон другачије не предвиди.

Члан 15.

Запослени не сме да обавља било какву активност, нити да прихвати било какав посао или функцију, плаћену или неплаћену, која је неспојива са послом који обавља.

Под неспојивим послом подразумева се сваки посао са кога запослени може вршити одређени утицај или контролу на посао који обавља.

У случајевима сумње, запослени је дужан да затражи мишљење претпостављеног.

Запослени ће на захтев претпостављеног дати образложено изјаву о активностима или функцијама, плаћеним или неплаћеним, које би могле да угрозе адекватно обављање његових дужности.

Члан 16.

Запослени је дужан да води рачуна о томе да његова политичка активност не угрози поверење јавности у његову способност да своје дужности обавља непристрасно.

У обављању својих послова, запослени не сме да се руководи својим политичким уверењима нити да следи инструкције политичке природе.

СТАНДАРДИ У ОБАВЉАЊУ ПОСЛОВА

Члан 17.

Запослени не сме да тражи нити да прима новац, поклоне, услуге, гостопримство или било какву другу врсту користи за себе или за друге у вези са обављањем дужности.

Уколико се запосленом понуди поклон или нека друга корист у вези са обављањем дужности, обавезан је да предузме следеће кораке: да одмах одбије противправну понуду, сачини службену белешку и обавести о оваквом покушају свог претпостављеног или непосредно органе надлежне за овакве преступе; да пријави особу која је понуду учинила и да избегава контакте са њом; уколико поклон не може да буде враћен пошиљаоцу, потребно га је предати надлежном органу уз службену белешку; да објективно решава у предмету у вези с којим је учињена противправна понуда.

Члан 18.

У обављању посла, запослени мора да се уздржи од било каквих финансијских злоупотреба.

У обављању својих послова, запослени се стара да се средства која су му поверена користе само наменски, а послови обављају у складу са принципима ефикасности, ефективности, рационалности и економичности.

Поверена средства запослени ни у ком случају не сме да користи у приватне сврхе, нити да другима омогући да то чине.

Члан 19.

Запослени не сме у обављању послова никоме да понуди или обезбеди било какву предност, осим ако је на то овлашћен Законом.

Запослени не сме да користи свој службени положај да би недозвољено утицао на било које правно или физичко лице, укључујући и друге запослене, ради прибављања било какве користи за себе или друге.

Члан 20.

Од запосленог се очекује да олакша приступ информацијама у складу са законом.

Запослени је обавезан да чува податке о личности и друге поверљиве податке и документа до којих дође у току обављања посла, односно који настану као резултат тог посла.

Члан 21.

Запослени не сме да задржава информацију која би по правилима требало да буде јавна.

Запослени сме да саопшти само оне информације за чије је саопштавање овлашћен.

Запослени је дужан да предузме одговарајуће мере како би заштитио сигурност и поверљивост информација за које је одговоран или за које сазна.

Запослени не треба да тражи приступ информацији уколико за то није овлашћен, нити да на противправан начин користи информацију до које дође или која проистекне из обављања службене дужности.

Запослени не сме да пружа информацију која је лажна или нетачна.

Члан 22.

Запослени који оправдано верује да је настала или да ће настати повреда закона или овог Кодекса, пријавиће ту чињеницу свом надређеном и, ако је то потребно, другом органу надлежном за испитивање таквих чињеница.

На исти начин ће поступити и запослени који сматра да се на њега врши притисак да поступи супротно закону или овом Кодексу.

Запослени који у основаном уверењу пријави наведени случај не сме због тога трпети било какве штетне последице.

Члан 23.

Руководиоци су дужни да се старају да запослени обављају своје дужности савесно, одговорно и у складу са утврђеном политиком градске власти.

Руководилац је дужан да предузме све потребне мере како би спречио корупцију у служби којом руководи. Ове мере могу да обухвате доношење и спровођење

правила и упутстава, пружање одговарајуће обуке, препознавање знакова да је неко од његових запослених запао у финансијске или неке друге тешкоће, и пружање личног примера запосленима понашањем које карактерише исправан морални став и лични интегритет.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

Запослени има обавезу да се упозна са овим Кодексом и да се понаша у складу са њим, од момента када потврди да је упознат са његовом садржином.

Руководилац обавештава запослене и стара се о примени Кодекса и предузима мере за његово поштовање.

Правила у овом Кодексу су саставни део програма обуке и усавршавања запослених.

Члан 25.

Текст Кодекса ће бити објављен на интернет страници Града Лесковца и на огласним таблама Градских управа и Градског јавног правобранилаштва, а посебне брошуре ће бити доступне грађанима и у седиштима органа и служби.

Члан 26.

Овај Кодекс ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику града Лесковца".

Број: 2760/2017-IV

У Лесковцу, 19.04.2017. године

РАДНА ГРУПА ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА ИНТЕГРИТЕТА

КООРДИНАТОР

Милан Поповић, с.р.

САДРЖАЈ

АКТИ ОПШТИНСКИХ ОРГАНА МЕДВЕЂА

186. РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА КООРДИНАЦИЈУ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА НАД ПОСЛОВИМА ИЗ ИЗВОРНЕ НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ МЕДВЕЂА ... 497
- AKTVENDIMI PËR ARSIMIMIN E KOMISIONIT PËR KOORDINIMIN E MBIKQYRJES INSPEKTUESE NË PUNËT NGA KOMPETENCAT ZGJEDHORE TË KOMUNËS SË MEDVEGJËS 499

АКТИ ГРАДСКОГ ВЕЋА ЛЕСКОВАЦ

187. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ НАЧЕЛНИКА ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ ГРАДА ЛЕСКОВЦА 501
188. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ НАЧЕЛНИКА ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ПОЉОПРИВРЕДУ ГРАДА ЛЕСКОВЦА..... 501
189. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ НАЧЕЛНИКА ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ГРАДА ЛЕСКОВЦА 502
190. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ НАЧЕЛНИКА ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ ГРАДА ЛЕСКОВЦА..... 502
191. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ НАЧЕЛНИКА ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА ОПШТЕ ПОСЛОВЕ ГРАДА ЛЕСКОВЦА 502
192. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ НАЧЕЛНИКА ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ГРАДА ЛЕСКОВАЦ 503
193. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ НАЧЕЛНИКА ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА УРБАНИЗАМ И СТАМБЕНО - КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ ГРАДА ЛЕСКОВЦА..... 503
194. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ НАЧЕЛНИКА ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА ПОСЛОВЕ ГРАДСКЕ СКУПШТИНЕ И ГРАДСКОГ ВЕЋА ГРАДА ЛЕСКОВЦА..... 503
195. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ НАЧЕЛНИКА ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА ГРАЂАНИМА - ГРАДСКИ УСЛУЖНИ ЦЕНТАР ГРАДА ЛЕСКОВЦА 504
196. РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОНКУРСНЕ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗБОР НАЧЕЛНИКА ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА ЛЕСКОВЦА..... 504

АКТИ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА БОЈНИК

197. ОДЛУКА О УТВРЂИВАЊУ НАКНАДЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ БЕЗ ПРАВНОГ ОСНОВА, ЗА АГРОЕКОНОМСКУ 2016/2017 ГОДИНУ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БОЈНИК 505

АКТИ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ВЛАСОТИНЦЕ

198. РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА УПРАВЉАЊЕ МИГРАЦИЈАМА И
ТРАЈНА РЕШЕЊА ОПШТИНЕ ВЛАСОТИНЦЕ..... 506
199. РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ РАДНЕ ГРУПЕ ЗА ПРИПРЕМУ ПЛАНА ФИНАНСИЈСКЕ
КОНСОЛИДАЦИЈЕ ЈАВНИХ КОМУНАЛНИХ ПРЕДУЗЕЋА 507

АКТИ ГРАДСКОГ ВЕЋА ЛЕСКОВАЦ

200. ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ
ЗЕМЉИШТА ЗА ТЕРИТОРИЈУ ГРАДА ЛЕСКОВЦА ЗА 2017. ГОДИНУ 508

АКТИ ГРАДСКИХ ОРГАНА ЛЕСКОВАЦ

201. ЕТИЧКИ КОДЕКС ПОНАШАЊА ФУНКЦИОНЕРА ГРАДА ЛЕСКОВЦА 509
202. КОДЕКС ПОСЛОВНОГ ПОНАШАЊА И ПОСЛОВНЕ ЕТИКЕ ЗАПОСЛЕНИХ
У ГРАДСКИМ УПРАВАМА И ГРАДСКОМ ЈАВНОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ
ГРАДА ЛЕСКОВЦА ОПШТА НАЧЕЛА 513

