



Лесковац

www.gradleskovac.org

# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ISSN 2334-7260

COBISS.SR-ID 196458764

Цена овог броја је 336 динара

ИЗЛАЗИ ПО ПОТРЕБИ	ЛЕСКОВАЦ 9. МАРТ 2017.	БРОЈ 3	ГОДИНА XXVIII
-------------------	---------------------------	--------	---------------

## АКТИ ГРАДСКИХ ОРГАНА

### ЛЕСКОВАЦ

81.

На основу члана 25 . Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 15/16) и Одлуке о спровођењу Јавног конкурса за именовање директора Јавног предузећа "Урбанизам и изградња Лесковац", број 06-2/17-И од 14. фебруара 2017. године

#### СКУПШТИНА ГРАДА ЛЕСКОВЦА

##### Оглашава

#### ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

#### "УРБАНИЗАМ И ИЗГРАДЊА ЛЕСКОВАЦ"

**Подаци о Јавном предузећу:** ЈП "Урбанизам и изградња Лесковац", ул. Трг револуције бр.45 у Лесковцу, Матични број: 07367422 Претежна делатност предузећа: 4299 изградња осталих непоменутих грађевина.

**Радно место:** Директор ЈП "Урбанизам и изградња Лесковац", на период од 4 (четири) године.

#### Услови за именовање директора:

1. да је пунолетан и пословно способан;
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама.
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2.;

4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног комуналног предузећа;

5. да познаје област корпоративног управљања;

6. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

7. да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

8. да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци;

9. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређује кривично дело, и то:

- (1). обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- (2). обавезно психијатријско лечење на слободи;
- (4). обавезно лечење алкохоличара;
- (5). забрана вршења позива, делатности и дужности.

**Место рада:** Лесковац,

**Стручна оспособљеност, знање и вештине** оцењују се у изборном поступку, увидом у доказе који су приложени уз пријаву кандидата и усменим разговором са кандидатима који испуњавају утврђене услове конкурсом.

**Рок за подношење пријаве:** Пријава на јавни конкурс за избор директора јавног предузећа подноси се у року од 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у "Службеном гласнику Републике Србије".

**Адреса на којој се подносе пријаве:** Пријава са доказима о испуњавању услова подноси се Комисији за именовање директора преко Градске управе града

Лесковца, ул. Трг револуције бр.45, у Лесковцу (зграда "Осмоспратница", шести спрат, канцеларија бр. 6), са назнаком за Јавни конкурс за именовање директора ЈП "Урбанизам и изградња Лесковац"

**Пријава на Јавни конкурс и докази који се прилажу уз пријаву:** Пријава за јавни конкурс садржи: име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства и податке о посебним областима знања.

**Докази који се прилажу уз пријаву:**

- извод из матичне књиге рођених;
- уверење о држављанству;
- диплома о стручној спреми;
- исправе којима се доказује радно искуство (потврде или други акти којима се доказује да има најмање 5 (пет) година радног искуства, од чега 3 (три) године на пословима за које је основано Јавно предузеће или најмање 3 (три) године на руководећем положају),
- радна књижица,
- уверење надлежног суда да није осуђиван за кривично дело против привреде, правног саобраћаја и службене дужности.

Сви докази прилажу се у оригиналу или овереној фотокопији.

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису проложени сви потребни докази, Комисија за именовање директора одбацује Закључком, против кога није допуштена посебна жалба.

**Информације о конкурсима можете добити на телефон 016/ 212-774 или 016/ 251-964, сваког радног дана од 11-14 часова, а лице задужено за контакт је Горан Ђорђевић.**

Број 06-2/17- I

У Лесковцу, 14. фебруара 2017. године

**Напомена: Јавни конкурс за именовање директора Јавног предузећа "Урбанизам и изградња Лесковац", Скупштина града Лесковца, објавила је у "Службеном гласнику Републике Србије", број 16/2017 од 2.3.2017. године.**

СКУПШТИНА ГРАДА ЛЕСКОВЦА  
ПРЕДСЕДНИК  
Александар Ђуровић, с.р.

**82.**

На основу члана 32. и 66. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07 и 83/14 - др. закон и 101/16 - др. закон), члана 25. Статута града Лесковца ("Службени гласник града Лесковца" број 12/08, 7/11, 43/12, 29/16 и 54/16), члана 13. став 4. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју ("Службени гласник РС", број 10/13, 142/14, 103/15 и 101/16) и Решења Министарства пољопривреде и заштите животне средине број 320-00-720/2017-09 од 9. фебруара 2017. године о давању претходне сагласности на Предлог програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за град Лесковац за 2017. годину, Скупштина града Лесковца на 10. седници одржаној 14. и 15. фебруара 2017. године, дана 14. фебруара 2017. године, усвојила је Одлуку којом је донела

## **ПРОГРАМ МЕРА ПОДРШКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПОЛИТИКЕ И ПОЛИТИКЕ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА ЗА ГРАД ЛЕСКОВАЦ ЗА 2017. ГОДИНУ**

### 1.1 АНАЛИЗА ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА

#### **1.1.1. Географске и административне карактеристике**

Град Лесковац је на трећем месту по величини територијалне површине коју покрива у Србији. У срцу простране и плодне Лесковачке котлине, дугачке 50 и широке 45 километара, налази се град Лесковац препун најразличитијих географских и туристичких мотива и објеката, који ће привући пажњу и најпробирљивијих посетилаца.

Град Лесковац има 144 насељена места од којих су три, Лесковац, Грделица и Вучје, градског типа, 39 насељених места су подручја са отежаним условима рада у пољопривреди. Ово је град са развијеном текстилном, хемијском, дрвопрерађивачком и прехранбеном индустријом, град роштиља и кулинарских специјалитета. Просечна густина насељености по 1 км<sup>2</sup> износи 140,69. Град Лесковац заузима површину од 1.025км<sup>2</sup>.

### 1.1.2. Природни услови и животна средина

Умерено-континентална клима, са просечном годишњом температуром од 11,10°C, падавинама 625.40mm, одређена географском ширином (430 с.г.ш.), надморском висином (210-240 м) и рељефом (повољан размештај висија и низија) утицала је да одувек ово подручје буде погодно за живот и основне привредне активности. Највећа река лесковачког краја је Јужна Морава у коју се уливају Власина, која захвата воду из Власинског језера и протиче кроз Црну Траву и Власотинце; Ветерница, која протиче кроз Лесковац; Јабланица која извире подно Гољака и протиче кроз Медвеђу и Лебане; Пуста река, која креће са планине Радан, напуни Брестовачко језеро и протиче кроз Бојник. Вучјанка, која креће са планине Кукавице, протиче кроз Вучје и улива се у Ветерницу. У Лесковачком крају познате су и Козарачка река, Предејанска, Копашничка и Сушица. Град је окружен са три вештачка језера: Власинско, Барје, Брестовачко. У зависности од конфигурације терена подземне воде се налазе на дубини од 2,9 до 100 м, са тенденцијом пораста. Природна богатства лесковачког краја погодују великој разноврсности биљног и животињског света. Најраспрострањеније врсте животиња су: срндаћи, дивље свиње, зечеви, јаребице и фазани, док је код биљака приметно веома разнолико присуство лековитих и других корисних биљака. Лесковачки крај поседује преко 50 ретких (углавном лековитих) биљака, као и ендемских и реликтних врста.

Према попису пољопривреде под шумом је 27.767 ха. Учешће површина под шумом у укупној површини града износи 27,09%. Према изворима Општине и региони у Републици Србији из 2015. године пошумљено у 2014. године износи 35,88 ха, пошумљено у шуми лишћарима 7.99 ха, четинарима 0.5 ха, изван шуме лишћарима 19,14 ха, четинарима 13,96 ха. Посечена је дрвена маса 44.695 м<sup>3</sup>.

У области дрвне индустрије доминира производња финалних производа (производа од масивног дрвета, школски, предшколски, и канцеларијски намештај, грађевинска столарија, коадни намештај, тапацирани намештај, фурнир, палете, брикет).

Укупан број предузећа и предузетничких радњи дрвне индустрије је 72 и у њима, према средњој месечној вредности за 2012. шдину ради 547 радника.

Земље у које се највише извози дрвне грађе и намештаја од дрвета су Италија и Немачка, а затим следе Грчка,

Шпанија, Шведска, Русија.

## СТАЊЕ И ТРЕНДОВИ У РУРАЛНИМ ПОДРУЧЈИМА

### 1.1.3. Демографске карактеристике и трендови

Према званичним подацима последњег пописа 2011. године, на територији нашег града живи 144.206 становника, што је за 12.046 мање у односу на попис 2002. год. Негативни природни прираштај износи -6,7 на 1000 становника.

Миграција, односно изузетно изражено исељавање из региона (посебно младих) је велики проблем града, иако се наставља вишедеценијски тренд присутан на нивоу целе Србије: миграције из села ка граду.

Степен образовања становништва града, као и структура стручне понуде је неповољнија него у Републици Србији, а далеко заостаје и за потребама развоја града.

Од укупног броја становништва на територији града Лесковца, 49,67% су мушкарци, 50,33% су жене. Просечна старост становништва износи 42,1 година. Учешће пољопривредног становништва у односу на укупно износи 54,73 %.

### 1.1.4. Диверзификација руралне економије

Према извору података Општине и региони у Републици Србији, 2013. године, од укупног броја становника по методологији ЕУ стопа незапослености је 23,32%, по методологији НСЗ 38.35%, број незапослених мушкараца у 2013. години први пут био је већи од броја незапослених жена. По истом извору стопа запослености у децембру 2013. године по методологији РСЗ је 25,97%. Град Лесковац је при дну лествице по стопи запослености у републици Србији.

Учешће пољопривреде у привредној структури није задовољавајући и треба радити на унапређењу пољопривредне производње. На територији Града налази се једна кванташка пијаца, шест зелених пијаца (четири су у самом Граду, једна у Грделици и једна у Вучју) и две сточне пијаце (једна је на периферији Града, док се друга налази у селу Грделица, у непосредној близини Рупске реке). У оквиру прехрамбене индустрије, на територији града Лесковца најзаступљенија је производња и прерада воћа, поврћа и меса. Укупан број предузећа и предузетника ове производне гране је 116.

Економски активно становништво чини 41,24%, од чега 26,53% обавља занимање, а 14,71% су незапослени. Процент економски неактивног становништва у односу на укупан број становништва је доста већи од економски активног становништва и износи

84.730 становника, односно 58,76%.

Највећи проценат чине пензионери са 21,57%, док су на другом месту деца млађа од 15 година са 14,57%. Од укупног броја становника 54,73% становника бави се пољопривредом.

Број предузећа по делатностима и величини 2013.								
Назив сектора	Број предузећа				Удео у укупном броју предузећа истог сектора (%)			Удео у укупном броју предузећа (%)
	Мала	Средња	Велика	Укупно	Мала	Средња	Велика	
<b>Сектор А -</b> Пољоприведа, шумарство и рибарство (Области: 01,02,03)	24	1	1	26	92.31	3.85	3.85	
<b>Сектор Б -</b> Рударство (Области: 05,06,07,08,09)	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>СЕКТОР Ц-</b> Прерађивачка индустрија (Области: 0, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33)	249	45	8	302	82,45	14.90	2.65	
<b>СЕКТОР Д -</b> Снабдевање електричном енергијом, гасом и паром (Област: 35)	6	1	0	7	85.71	14.29	0	0
<b>СЕКТОР Е -</b> Снабдевање водом и управљање отпадним водама, контролисање процеса уклањања отпада и сличне активности (Област: 36,37,38,39)	4	4	1	9	44.44	44.44	11.11	
<b>СЕКТОР Ф-</b> Грађевинарство (Област: 41,42,43)	68	8	0	76	89.47	10.53	0	

<b>СЕКТОР Г -</b> Трговина на велико и мало и поправка моторних возила 266 (Област: 45,46,47)	266	46	3	315	84.44	14.60	0.95	
<b>СЕКТОР Х -</b> Саобраћај и складиштење (Област: 49,50,51,52,53)	69	7	0	76	90.79	9.21	0	0
<b>СЕКТОР И-</b> Услуге смештаја и исхране (Област: 55,56)	12	2	0	14	85.71	14.29	0	0
<b>СЕКТОР Ј -</b> Информисање и Комуникације (Област: 58, 59, 60, 61, 62, 63)	15	1	0	16	93.75	6.25	0	0
<b>СЕКТОР К</b> —Финансијске делатности и делатности осигурања (Област: 64,65,66)	5	0	0	5	100	0	0	0
<b>СЕКТОР Л</b> - Пословање некретнинама (Област: 68)	3	0	0	3	100	0	0	0
<b>СЕКТОР М -</b> Стручне, научне, иновационе и техничке делатности (Област: 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75)	51	1	0	52	98.08	1.92	0	0
<b>СЕКТОР Н -</b> Административне и помоћне услужне делатности (Област: 77, 78, 79, 80, 81, 82)	25	1	0	26	96.15	3.85	0	0
<b>СЕКТОР О -</b> Државна управа и обавезно социјално осигурање (Област: 84) - Нема података	0	0	0	0	0	0	0	0

<b>СЕКТОР П-</b> Образовање (Област: 85)	18	0	0	18	100	0	0	0
<b>СЕКТОР Q</b> - Здравствена и социјална заштита (Област: 86,87,88)	0	1	0	1	0	1000	0	0
<b>СЕКТОР P -</b> Уметност, забава и рекреација (Област: 90,91,92,93)	2	2	0	4	50	50.00	0	0
<b>СЕКТОР С</b> -Остале услужне делатности (Област: 94,95,96)	7	0	0	7	100	0	0	0
<b>СЕКТОР Т</b> -Делатности домаћинства као послодавца, Делатности домаћинства која производе робу и услуге за сопствене потребе (Област: 97,98) - Нема података	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>СЕКТОР У-</b> Делатности екстериторијалн их организација и тела (Област: 99) - Нема података	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>УКУПНО:</b>	824	120	13	957	86.12	12.53	1.35	/

Извор АПР

Лесковачко је једини град у Србији који има два међународно призната прехранбена брэнда "Лесковачко роштиљ месо" и "Лесковачки домаћи ајвар". У току је брэндирање и трећег производа "Лесковачка домаћа спржа".

У свом окружењу Лесковац има здраву и чисту природу, тако да је веома примамљив за посетиоце који желе да га на тај начин упознају. Ту се налазе реке, језера, излетишта, ловишта и бање. Такође има и веома богату историју и нуди посете историјским знаменитостима, споменицима културе и византским градовима из далеке историје.

Пашина чесма, представља најпосећеније и најперспективније излетиште лесковчана. Налази се 10 km од Лесковца. Положај, конфигурација терена и богатство четинарском и храстовом шумом на 86 ha, чини излетиште атрактивним за спорт, рекреацију и ловни туризам.

На јужној страни од Лесковца простира се планина Кукавица, између две река Јужне Мораве и Ветернице, са врхом Влаином од 1.442 метара надморске висине. Од Лесковца је удаљена 16 km. Кукавица је идеално место за сеоски туризам и располаже природним условима за развој планинског и ловног туризма,



обзиром на богатство ловне дивљачи, од којих су најзначајније дивље свиње и срнећа дивљач.

Од најзначајних културно историјских наслеђа града су Хидроелектрана Вучје чија градња је почела конструисањем канала 1902-1903. године, који воду доводи изнад електране. Природна лепота изградњом канала није нарушена, шта више са његових обода пружа се прелеп поглед на водопаде, камене литице и на кањон реке Вучјанке. Најстарији далековод у Србији дужине 17 километара је повезивао хидроелектрану и град Лесковац, са којим су власници електране имали уговор о осветљавању.

Скобаљић град се налази на врху стеновитог гребена планине Кукавице на левој обали кањона реке Вучјанке, за културно добро проглашен је 1986. године. Захвата површину од 2 ha. На овом простору пронађени су фрагменти грнчарије из периода VI века п.н.е. у слоју рушења зида грађеног од камена повезаног блатом. Слој је датован републиканским денаром из 100. године п.н.е. То су остаци тврђаве из предримског времена. Млађа фаза утврђења потиче из рановизантијског времена из VI века. Сачувани су делови бедема грађени од камена и малтера. Овај бедем је оштећен - пресечен бедемом с краја XIV и прве половине XV века.

Спомен парк меморијални комплекс на источној падини Хисара изграђен је 1971. године по идејном решењу архитекте, Богдана Богдановића.

Археолошки локалитет Хисар у Лесковцу налази се, на међи плодних долина река Јабланице и Ветернице, на надморској висини од 310m. Захваљујући повољном стратегијском положају, с једне стране, и благим падинама усред плодне лесковачке котлине, с друге стране, насељаван је од праисторије па до данас. Откривен је велики број архитектонских и других објеката, мноштво керамичког материјала, новца и велики број археолошких предмета од метала, стакла, кости и камена који документују живот дуг седам миленијума на Хисару- односно у Лесковцу. Остаци најстаријих насеља потичу из средњег и млађег неолита. Хисар је насељаван и током свих периода металног доба: бакарног средњег бронзаног доба и гвозденог доба. Откривани су остаци утврђења из касноантичког доба - IV век н.е. и рановизантијског доба - VI век н.е, као и српског средњег века и турског

периода. Поред насеља и утврђења откривени су и делови некропола из рановизантијског доба и српског средњег века - XII-XIII век.

Шездесетих година прошлог века од старих заната били су развијени воскарски, лицидерски, сарачки, грнчарски и ужарски.

#### **Календар манифестација руралне средине**

Од постојећих манифестација на територији града које се везују искључиво за руралну средину и село и последњих година су по посећености превазишле локалне оквире, треба поменути:

- ПИХТИЈАДА у селу Грабовница која се одржава у јануару;
- ДАНИ ПОВРТАРА у селу Номаница, која се одржава у септембру;
- РЕГИОНАЛНА ИЗЛОЖБА КРАВА И ЈУНИЦА, у Лесковцу, која се одржава у септембру;
- ДАНИ МЕДА у Лесковцу, која се одржава у октобру;
- ЛЕСКОВАЧКИ АЈВАР у Лесковцу, у октобру;

У 2016. години град је преко Агенције за локални економски развој организовао манифестације:

- ДАНИ ЈАГОДЕ у селу Душанову, у јуну;
- ДАНИ ВИШЊЕ у селу Липовица, у јулу;
- ДАНИ КРУШКЕ у Вучју, у августу;
- ДАНИ ПАПРИКЕ у селу Локошница у септембру;
- ДАНИ КРОМПИРА у селу Печењевце у децембру.

#### **1.1.5. Рурална инфраструктура**

Град Лесковац се налази у групи од 25 урбанизованих градова/општина и издаваја се по свом специфичном положају, јер се центри Ниш, Лесковац и Врање налазе у јужном делу међународног саобраћајног коридора 10.

У погледу функционално урбаног значаја Лесковац представља једно од 16 функционалних урбаних подручја од државног значаја, где на 2,4% републичког простора живи 3% становништва Републике.

Основни извор за снабдевање водом града Лесковца представља акумулација "Барје" настала преграђивањем реке Ветернице, тридесет кпм узводно од Лесковца, код истоименог села. Из акумулације "Барје" вода долази до постројења за пречишћавање воде за пиће, које се налази се на 5,5km низводно од бране у селу Горина. Укупан капацитет постројења износи

840 1/3, а његова реализација је са две технолошке линије од 420 1/3. Висински положај постројења је одређен тако да се вода гравитационо допрема до резервоара 25.000 m<sup>3</sup> на Рударској коси у близини Лесковца, а успут се водом снабдева подручје двадесетак насеља.

Индустријски и демографски развој Лесковца наметнуо је потребу изградње савремене канализационе мреже. Због конфигурације терена на ком се налази град, одвод отпадних вода у Лесковцу представља специфичан проблем. У циљу унапређења животне средине и заштите здравља наших грађана, граду Лесковцу одобрен је пројекат изградње постројења за пречишћавање отпадних вода. Постројење ће моћи да преради 800 литара отпадних вода у секунди а крајњи рок за изградњу све три фазе је 2016. година. У циљу заштите отпадних и површинских вода утврђена су 3 степена приоритета заштите и то: високи, средњи и ниски.

#### Електроенергетска инфраструктура

Основно разводно постројење за напајање Лесковца и околине представља ТС 400/220/110кВ "Лесковац 2", путем 110кВ ДВ. Са електроенергетским системом Србије Лесковац је повезан преко следећих далековаода и то: 1. 400 кВ ДВ (ТС "Ниш 2" - ТС "Лесковац 2") 2. 220кВ ДВ (ТС "Ниш 2" - ТС "Лесковац 2") и 3. 110кВ ДВ (ТС "Ниш 2" - ТС "Лесковац 4"), (ТС "Лесковац 4" - ТС "Лесковац 2"), (ТС "Лесковац 2 - ТС "Врла 3") и (ТС "Лесковац 2" - ЕВП Грделица - ТС "Врла 3").

Стање у фиксној телекомуникационој мрежи се по квалитету у претплатничкој мрежи може оценити као релативно задовољавајуће када је у питању пренос говорног сигнала. Услугу фиксне телефоније у Лесковцу пружају следеће фирме Телеком Србија, СББ и Орион телеком.

Услуге мобилне телефоније, интернета и кабловске телевизије у Лесковцу пружају многе фирме тако да је заступљена јака конкуренција која гарантује висок квалитет наведених услуга. Мобилни оператери у Лесковцу су: Вип мобиле д.о.о., Телеком Србија а.д. и Теленор Србија.

Оператери кабловске телевизије су: СББ, Телеком Србија, Коперникус, Орион телеком.

Интернет услуге у Лесковцу пружају све горе наведене

фирме са одличним интернет пакетима који се тренутно нуде у целој Србији.

Град Лесковац са околним општинама је први имао храбрости да почне са практичном применом Националне стратегије управљања отпадом тако што је иницирао потписивање првог међуопштинског споразума који је био увод у формирање првог региона за управљање отпадом у Републици Србији.

Жељковац је прва регионална санитарна депонија у Републици Србији која је изграђена и пуштена у рад а налази се на територији града Лесковца. Од стране Скупштине града Лесковца компанији PORR-WERNER&WEBER је поверена комунална делатност сакупљања и одвожења комуналног отпада.

### ПОКАЗАТЕЉИ РАЗВОЈА ПОЉОПРИВРЕДЕ - СТАЊЕ ПОЉОП. РЕСУРСА

#### 1.1.6. Пољопривредно земљиште

По попису пољопривреде 2012. године, расположиво земљиште за бављење примарном пољопривредном производњом, пољопривредне површине приватних газдинстава износи 48.650ha, док се не користи 6.173ha. Под шумским земљиштем је 10.186ha, остало 1.632ha.

Од ове површине користи се 30.659ha, земљиште је углавном III и IV класе. Под окућницом налази се 231ha, оранице и баште 22.448ha, ливаде и пашњаци 3.814ha, воћњаци 3.435ha, виногради 673ha, расадници 56ha, остало 1ha.

Организовани систем одводњавања на територији града у суштини не постоји.

Од наведене коришћене пољопривредне површине наводњава се само 2.939ha што је веома мало у односу на укупну површину.

Према интерним изворима укупно пољопривредно земљиште на територији града у власништву државе је 6.200ha, мада реално та површина износи око 4.000ha (када се одбију земљишта под објектима, гробља, шуме). Тренутно је у понуди 2.500ha, у закуп приватним лицима и предузетницима дато је 1.500ha. Површина пољопривредног земљишта у државној својини која се даје у закуп физичким лицима износи око 85% у односу на око 15% правним лицима.

#### 1.1.7. Вишегодишњи засади

Због географских и климатских предиспозиција, које



погодују развоју воћарства и виноградарства, воће и производи од воћа су увек били једна од највећих извозних шанси југа Србије и нашег града.

Као једна од најважнијих грана производње у пољопривреди, воћарство је увек имало велики значај за комплетан економски развој села. У воћарско - виноградарској производњи, потребно је подстицати подизање засада са квалитетнијим и савременијим сортама, са одабиром сортимената прилагођених тражњи страног тржишта.

Површина под засадима воћа је 3.435 ha. Од тога под засадима јабуке је 245 ha, крушке 362 ha, брескве 69 ha, вишње 1.353 ha, шљиве 1.002 ha, ораха 63 ha, лешника 30 ha, осталим дрвенастим врстама 77 ha, док је под засадима малине 173ha, купине 46 ha и осталог бобичастог воћа 5 ha.

Већина пољопривредних произвођача у воћарству и виноградарству бави се полуинтезивном производњом. Највише се наводњавају јабука, крушка, јагода, малина а остало се скоро уопште не наводњавања.

#### **1.1.8. Сточни фонд**

На територији града Лесковца постоје одлични природни потенцијали за развој сточарске производње. Под ливадама се налази 4.327 ha, а под пашњацима 8.235 ha. Под крмним биљем је 3.035 ha: мешавина трава 833 ha, кукуруз за силажу 219 ha. Детелина 1.183 ha, луцерка 700 ha, остале крмне легуминозе 80 ha, остало биље које се жање на зелено 15 ha, сточна репа 1 ha, остало коренасто и зељасто крмно биље 3 ha. На пољопривредним газдинствима налази се: 8.193 објеката за смештај кокошака носиља; 10.125 објеката за смештај говеда; 14.660 објеката за смештај свиња; 1.223 објеката за смештај остале стоке.

На територији града налази се "Млекара ДОО" Лесковац која се бави прерадом млека и производњом млечних производа.

Такође се на територији града налази "Месокомбинат-промет ДОО" Лесковац, то је модерна кланична индустрија и прерада регистрована за увоз и извоз меса. Налази се у селу Турековац, десетак километара од града, где се на 8 ha ограђеног земљишта налази кланица са прерадом, пратећи објекти и управна зграда укупне површине 7000м<sup>2</sup>. Капацитет кланице су 90 грла крупне стоке, 300 свиња и 1000 јагњади

дневно, док су капацитети прераде око 151 по смени, зависно од структуре.

По попису пољопривреде из 2012. године 12.142 пољопривредна газдинства има 23.987 условна грла. На 10.101 пољопривредном газдинству има живине 201.915, на 219 пољопривредних газдинства има 3.900 оваца, на 9.664 пољопривредна газдинства има 35.841 грла свиње, на 487 има 13.792 грла говеда, кошница пчела има 11.206.

#### **1.1.9. Механизација, опрема и објекти**

Према подацима пописа пољопривреде из 2012. године на територији града има 8.580 једноосовинских трактора, 11.480 двоосовинских трактора, 656 комбајна и 34.844, прикључних машина.

На пољопривредним газдинствима налази се: 8.193 објеката за смештај кокошака носиља; 10.125 објеката за смештај говеда; 14.660 објеката за смештај свиња; 1.223 објеката за смештај остале стоке.

За смештај пољопривредних производа на газдинству: 10.239 кошева за кукуруз; 7.621 амбара; 112 силоса. Сушара има 108, објеката за силажу 231. За смештај пољопривредних машина и опреме има 9.044 објекта и 35 хладњаче.

#### **1.1.10. Радна снага**

Према попису пољопривреде из 2012. године на пословима пољопривреде било је ангажовано 40.138 чланова. Од овог броја на породичном газдинству 39.998 чланова, на газдинствима правних лица било је ангажовано 140 члана. На основу уговора према годишњој радној јединици било је 772.

На 6.858 ГРЈ по попису 2012. године на пословима пољопривреде ангажовано је 15.507 менаџера са нивоом обучености: само пољопривредно искуство 9.542, курсеви из области пољопривреде 91, пољопривредна средња школа 482, друге средње школе 4.388, пољопривредна виша школа или факултет 210, друга виша школа или факултет 794, похађали курсеви у 2012. - 419. На 4.546 породичних газдинстава ангажована сезонска радна снага 593 ГРЈ, а на 12 пољопривредних газдинстава правних лица 178 ГРЈ, на 3 пољопривредна газдинства правних лица на основу уговора ангажовано је 1 ГРЈ.

#### **1.1.11. Структура пољопривредних газдинстава**

Од 43.603 домаћинстава на територији града 15.507 су пољопривредна газдинства.

На располагању је 48.650 ха пољопривредног земљишта од ове површине обрађује се 30.658 ха, не користи се 6.173 ха, под шумским земљиштем је 10.186 ха, остало земљиште 632 ха.

Просечна величина поседа по газдинству износи 1,98ха.

12.142 пољопривредна газдинства држе укупно 23.987 условних грла

#### **1.1.12. Производња пољопривредних производа**

Град Лесковац припада региону са економијом базираном на природним богатствима и неискоришћеним ресурсима, што га сврстава у мање развијене градове. Искуства земаља у развоју указују на то да поред улагања у индустрију треба улагати и у пољопривреду. Имамо у плану упознавање пољопривредних произвођача са предностима бављења органском производњом. На територији града постоје одлични услови за бављење овим видом пољопривредне производње. У 2013. години према нашим подацима само једно пољопривредно газдинство бавило се органском пољопривредном производњом.

Повртарска производња на подручју града Лесковца има значајног удела у укупној биљној производњи. Под поврћем по попису из 2012. године било је 1.468ха; под кромпиром 1.284ха, под махунаркама 218ха. Веома је значајна и воћарска производња по истом извору под воћњацима је било 3.435ха и под виноградима 673ха. По попису пољопривреде из 2012. године производња пшенице је износила 40.0941, кукуруза 36.8711, пасуља 1.0351, кромпира 11.4301, јабуке 2.8051, шљива 8.3751, детелина 1.7071, грождје 22.4881. Сточарских производа 3.5661 меса, 4.3861 млека, 69.000 јаја.

#### **1.1.13. Земљорадничке задруге и удружења пољопривредника**

На територији града активно функционишу три земљорадничке задруге које се баве производњом паприке, парадајза и вишње.

Од удружења активно функционише десет удружења. Чланови удружења баве се производњом паприке, парадајза, купуса и другог поврћа, крушке, јабуке, вишње, шљиве, јагоде, меда. Главни проблем у прошлој години била је ниска откупна цена пољопривредних производа.

Постојеће задруге и удружења имају позитиван утицај на повећање пољопривредне производње и служе као одличан пример за формирање нових. Поједине располажу са адекватним школованим управљачким кадром.

#### **1.1.14. Трансфер знања и информација**

Пољопривредна саветодавна и стручна служба Лесковац покрива подручје Јабланичког округа са својих шест општина - Лесковац, Лебане, Власотинце, Бојник, Медвеђа и Црна Трава.

У стручној служби раде саветодавци одговарајућих профила. Саветодавци ПССС организују стручна предавања, трибине, радионице и веома често предавања држе професори са Високе струковне пољопривредне школе-Прокупље, Високе струковне економске школе-Лесковац, Пољопривредног факултета- Лешак (Косовска Митровица).

Осим стручног кадра ПССС Лесковац има неопходне лабораторије за испитивања земљишта, лабораторију за контролу квалитета семена пољопривредног биља, испитивање масноће млека, фитопатолошку лабораторију која се бави идентификацијом штетних организама на гајеним културама.

Надлежни орган градске Управе такође активно учествује у преносу информација пољопривредним произвођачима везано за Конкурсе које расписује Министарство пољопривреде и заштите животне средине.

Невладине Организације у јединици локалне самоуправе Лесковца су: Ресурс центар, програм и акције центра су намењени локалној заједници у целини и њеном напретку. Међутим акценат је ипак на младима, незапосленима и припадницима мањинских заједница. Услуге Ресурс центра такође пружа и консултантску помоћ код писања пројеката.

CHF International постоји у Србији од октобра 2000 године. Огранак СНР-а у Србији се бави економским развојем локалних заједница, сарадњом са одборима у заједницама невладиним организацијама и локалним властима у циљу побољшања квалитета живота грађана Србије.

Народни парламент је једна од најстаријих непрофитних и невладиних организација у Лесковцу.

ХЕЛП - је немачка неваљина хуманитарна организација. Хелп обезбеђује социјалну- економску помоћ за угрожено становништво, подржава развојне пројекте и тиме смањи сиромаштво.

## Табеларни приказ планираних мера и Финансијских средстава

Табела 1. Мере директних плаћања

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ подстицаја по јединици мере (апсолутни износ у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
1.	/	/	/	/	/	/	/
	<b>УКУПНО</b>	/	/	/	/	/	

Табела 2. Мере кредитне подршке

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ подстицаја по јединици мере (апсолутни износ у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
1.	Кредитна подршка	100.2.	2.000.000,00	до 50.000,00	100%	50.000,00	111.841,00
	<b>УКУПНО</b>		2.000.000,00				111.841,00

Табела 3. Мере руралног развоја

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ подстицаја по јединици мере (апсолутни износ у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
1.	Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава	101.	16.676.728,79	до 100.000,00	од 30 до 50	од 50.000,00 до 100.000,00	24.311.430,21
2.	Органска производња	201.3.	200.000,00	до 70.000,00	до 100	70.000,00	/
	<b>УКУПНО</b>		16.876.728,79			24.311.430,21	

Табела 4. Посебни подстицаји

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ подстицаја по јединици мере (апсолутни износ у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
1.	Подстицаји за промотивне активности у пољопривреди и руралном развоју	402.	1.700.000,00	до 100.000,00 до 200.000,00 до 400.000,00	100	од 100.000,00 до 400.000,00	/
	<b>УКУПНО</b>		1.700.000,00				

Табела 5 Мере које нису предвиђене у оквиру мера директних плаћања, мера кредитне подршке и у оквиру мера руралног развоја

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ подстицаја по јединици мере (апсолутни износ у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
1.	/	/	/	/	/	/	/
	УКУПНО	/	/	/	/	/	/

Табела 6. Табеларни приказ планираних финансијских средстава

Буџет	Вредност у РСД
Укупан износ средстава из буџета АП/ЈЛС планираних за реализацију Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја (без пренетих обавеза)	20.576.728,79
Планирана средства за директна плаћања	/
Планирана средства за кредитну подршку	2.000.000,00
Планирана средства за подстицаје мерама руралног развоја	16.876.728,79
Планирана средства за посебне подстицаје	1.700.000,00
Планирана средства за мере које нису предвиђене у оквиру мера директних плаћања, кредитне подршке и у оквиру мера руралног развоја	/
Пренете обавезе	24.423.271,21

Напомена: У табели 6. Планирана средства за кредитну подршку и за подстицаје мерама руралног развоја исказана су без пренетих обавеза.

#### Циљна група и значај промене која се очекује за кориснике након примене Програма

Програм мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја града Лесковца има за циљ стимулисање оних делатности и сегмената производње који су процењени као стратешки најзначајнији за очување и унапређење постојећих капацитета у пољопривреди, стварање нових и диверзификацију привредних активности у руралним срединама.

Потенцијални корисници програма подршке су регистрована пољопривредна газдинства, удружења и задруге са територије града Лесковца.

Лесковачка котлина има велики значај за развој пољопривреде, с обзиром да се одликује веома повољном климом и великим потенцијалом плодношћу земљишта. Реализацијом Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја битно ће се утицати на одрживост пољопривредне производње, смањити се трошкови пољопривредне

производње, унапредити се пољопривредна производња, повећати се конкурентност.

Сви ови параметри утицаће на повећање продуктивности и ефикасности пољопривредне производње, уз побољшање квалитета живота и останак младих на селу.

#### Информисање корисника о могућностима које пружа Програм подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја

Информисање потенцијалних корисника о мерама које су дефинисане Програмом вршиће се путем локалних телевизија, објављивањем на интернет страници града Лесковца, као и путем информисања потенцијалних корисника у месним канцеларијама.

#### Мониторинг и евалуација/надзор реализације

Комисија Буџетског Фонда за развој пољопривреде на територији града Лесковца у сарадњи са надлежним органом Градске управе формираће Комисију за пријем и обраду захтева пољопривредних произвођача за коришћење подстицајних средстава.

Комисија за пријем и обраду захтева ће након административне процедуре изаћи на терен ради утврђивања чињеничног стања, а након тога на основу документације

и сачињеног извештаја са терена сачиниће Извештај са финансијским износима потенцијалних корисника подстицајних средстава .

Исти Извештај подноси Комисији Буџетског Фонда, који разматра исти и доноси Одлуку, (саставни део Одлуке је и Извештај Комисије за пријем и обраду захтева).

Донешену Одлуку прослеђује Градском већу које доноси Одлуку о давању сагласности на Одлуку Комисије Буџетског Фонда. Након тога следи закључивање Уговора о додели подстицајних средстава са подносиоцима захтева који су испунили услове.

Након потписивања Уговора корисник подстицајних средстава је у обавези да предметну инвестицију не може да отуђи за период утврђен условима Конкурса за доделу подстицајних средстава и да у поменутом периоду омогући Комисији за пријем и обраду захтева, несметану контролу.

После сваке извршене контроле Комисија за пријем и обраду захтева Буџетском Фонду за развој пољопривреде на територији града Лесковца подноси Извештај.

На основу поднешених извештаја Комисија Буџетског Фонда за развој пољопривреде на територији града Лесковца имаће увид у чињенично стање и на основу тога ће доносити Одлуке у наредном периоду.

## II ОПИС ПЛАНИРАНИХ МЕРА

### 2.1. Назив и шифра мере: Кредитна подршка 100.2.

#### 2.1.1. Образложење

Ова мера је у складу са стратегијом пољопривреде и руралног развоја Републике Србије за период 2014 - 2024. године. Пољопривреда је делатност у коју се улажу велика новчана средства сваке године. Улагања се врше у репроматеријал, приплодна грла, грла за тов, ројеве и матица пчела, набавку нове механизације за пољопривредну производњу и набавку опреме за прераду, чување и пласман пољопривредних производа. Уједначени и редовни извори финансирања су не само предуслов за повећање производње, већ и за одржавање већ постојећег нивоа производње. Свако комерцијално пољопривредно газдинство које жели да успешно послује пољопривредни кредит види као могућност обезбеђења готовог новца и повећања профита.

Овом мером је планирано да се лесковачким пољопривредницима, њиховим удружењима и задругама

омогући коришћење банкарских кредитних средстава, тако што би град Лесковац, односно Буџетски Фонд за развој пољопривреде на територији града Лесковца преузео обавезу исплате камате прописане уговором о кредиту, по основу одобрених наменских пољопривредних кредита (основна и обртна средства) у 2017. години, са периодом отплате до 12 месеци.

У 2013. години Фонд за развој пољопривреде града Лесковца је расписао Конкурс по Програму мера Субвенционисање камате на дугорочне пољопривредне кредите. На основу овог Конкурса 101 пољопривредни произвођач је испунио услове и остварио право на повраћај 50,3% од обрачунате камате. У 2017. години планира се исплата финансијских подстицаја у износу од 111.841,00 динар.

У 2014. години Фонд за развој пољопривреде града Лесковца је расписао Конкурс за доделу подстицајних средстава по програму финансијског подстицаја за суфинансирање камате одобрених пољопривредних кредита у 2014. години са периодом отплате од 6 до 18 месеци. На основу овог Конкурса 2 пољопривредна произвођача је поднело захтеве и испунило услове на повраћај од 40% од обрачунате припадајуће камате.

У 2015. години Фонд за развој пољопривреде града Лесковца расписао је Конкурс за доделу подстицајних средстава: Кредитна подршка, шифра мере 100.2., суфинансирање камате за пољопривредне кредите, шифра инвестиције 100.2.1. На основу овог Конкурса није поднет ниједан Захтев.

У 2016. години Фонд за развој пољопривреде града Лесковца расписао је Конкурс за доделу подстицајних средстава: Кредитна подршка, шифра мере 100.2., суфинансирање камате за пољопривредне кредите, шифра инвестиције 100.2.1. На основу овог Конкурса није поднет ниједан Захтев.

#### 2.1.2. Циљеви мере

##### Општи циљеви:

- Повећање целокупне пољопривредне производње;
  - Унапређење техничко-технолошке опремљености;
- Специфични циљеви:
- Повећање ефикасности, конкурентности и одрживости пољопривредне производње;
  - Успостављање нових производних линија и обнављање постојеће производње;
  - Повећање површина у заштићеном и полузаштићеном простору;



- Повећање површина под интензивном производњом;
- Унапређење стања механизације на газдинствима;
- Унапређење производне инфраструктуре и опреме;
- Повећање наводњаваних површина системом кап по кап;
- Побољшање складиштених капацитета;
- Раст извоза;
- Повећање степена запослености у пољопривредној производњи.

### 2.1.3. Веза са мерама Националног програма за рурални развој и пољопривреду

Национални Програм за рурални развој још увек није усвојен, па самим тим није применљив.

### 2.1.4. Крајњи корисници

Крајњи корисници мере су:

- активна регистрована пољопривредна газдинства - физичка лица пољопривредни произвођачи;
- активна регистрована пољопривредна правна лица - удружења, задруге

### 2.1.5. Економска одрживост

Економску одрживост улагања кроз одређену форму бизнис плана није предвиђен.

### 2.1.6. Општи критеријуми за корисник

1. Да је уписан у Регистар пољопривредних газдинстава у складу са Правилником о начину и условима уписа и вођења регистра пољопривредних газдинстава.
2. За инвестицију за коју подноси захтев, не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације), односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу са посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
3. У случају када корисник није власник катастарских парцела и објекта који су предмет инвестиције за коју се подноси захтев, неопходно је да на њима има право закупа, односно коришћења на основу уговора закљученог са закуподавцем физичким лицем или министарством надлежним за послове пољопривреде на период закупа, односно коришћења од најмање пет година почев од календарске године за коју се подноси захтев за коришћење подстицаја;
4. Наменски користи и не отуђи, нити да другом лицу на коришћење инвестицију која је предмет захтева у периоду од пет година од дана набавке опреме, машина и механизације, односно изградње објекта;

5. Уколико је корисник правно лице, мора бити у активном статусу и уписан у регистар привредних субјеката
6. Да се регистровано пољопривредно газдинство, удружење, задруга налази на територији града Лесковца и да подносилац захтева има боравиште на територији града Лесковца.
7. Подносилац захтева може да поднесе само један захтев у оквиру мере у току трајања Конкурса.
8. Да је подносилац захтева измирио пореске обавезе према локалној самоуправи.

### 2.1.7. Специфични критеријуми Подстицајна средства не могу остварити:

- Пољопривредни кредити субвенционисани од стране Републике и Министарстава
- Корисници кој и су већ подigli наменске кредите у периоду пре закључења уговора између пословне банке и буџетског фонда.

### 2.1.8. Листа инвестиција у оквиру мере

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
100.2.1	Суфинансирање камате за пољопривредне кредите

### 2.1.9. Критеријуми селекције

Прихватљиви захтеви ће се реализовати према редоследу доспећа, по завршетку Конкурса за доделу подстицајних средстава. Приликом допуне документације односно комплетирања, узимаће се у обзир датум комплетирања документације.

### 2.1.10. Интензитет помоћи

Интензитет помоћи је 100% од укупне каматне стопе. Обавезе корисника кредита су накнаде и трошкови у току одобравања и реализације кредита, а исплаћује се преостали износ камате. Максимални износ финансијских подстицаја које може да оствари једно регистровано пољопривредно газдинство/удружење/задруга је до 50.000,00 динара.

Овом мером је предвиђено право учешћа на конкурс са минималним износом кредита од 50.000,00 динара, а максимални износ кредита не може прећи 300.000,00 динара.

Редни број	Назив показатеља
1.	Бр. Газдинстава која су модернизовала пољопривредну производњу
2.	Број подржаних младих пољопривредних произвођача



### 2.1.12. Административна процедура

Мера ће бити спроведена од стране органа локалне самоуправе - Буџетског Фонда за развој пољопривреде на територији града Лесковца у даљем тексту Буџетски Фонд (Скупштинска Одлука града Лесковца број: 06-7/16-1 од 9. децембра 2016. шдине о оснивању Буџетског Фонда за развој пољопривреде на територији града Лесковца. Члан 6. став 2. и 3. гласе: "Послове на изради програма, праћењу реализације Програма и изради Извештаја о реализацији Програма обавља Комисија.

Комисија из става 2. овог члана има председника и шест чланова, које именује Скупштина града Лесковца, на мандатни период од четири године".

Члан 8. гласи: " Стручне и административно-техничке послове за потребе Комисије обавља надлежни орган Градске управе града Лесковца").

Надлежни орган Градске управе формираће комисију која ће реализовати мере предвиђене кредитном подршком пољопривреди (у даљем тексту комисија за избор пословне банке)

Комисија Буџетског Фонда ће сачинити текст и расписати Јавни позив пословним банкама за достављање понуда. Комисија за избор пословне банке прима оцењује и даје предлог избора најповољније банке за реализацију програма кредитне подршке на сагласност Комисији Буџетског Фонда. Комисија Буџетског Фонда разматра извештај комисије за избор пословне банке и доноси Одлуку о усвајању и на поменуту Одлуку тражи сагласност градског већа о закључењу уговора са пословном банком. Јавни позив са условима конкурса биће објављен на званичној интернет страници града Лесковца.

По избору најповољније банке, комисија буџетског фонда у сарадњи са надлежним органом Градске управе формира комисију за пријем и обраду захтева корисника састављену од упошњеника надлежног органа Градске управе и расписује конкурс за доделу подстицајних средстава. Конкурс за доделу подстицајних средстава биће расписан по окончању претходно описаних радњи а најкасније у трећем кварталу 2017. године. По извршеном избору крајњих корисника од стране комисије за пријем и обраду захтева Буџетски Фонд ће изабраним корисницима издати потврде на основу којих корисници склапају уговор са изабраном пословном банком са роком отплате до максимално 12 месеци на

основу којег стичу право на исплату камате у износу од 100 % одобреног кредита из средстава Буџетског фонда. Ризик процене кредитног захтева и наплату кредита врши пословна банка.

Контролу наменског коришћења кредита вршиће пословна банка, која ће бити у обавези да Буџетском Фонду поднесе извештај о утрошку средстава. Уколико се утврди да кредит није наменски искоришћен или је делимично наменски коришћен проглашава се доспелим у целости а главница и уговорена камата по основу кредита наплаћују од корисника кредита у складу са пословном политиком банке.

Буџетски Фонд ће спровести широку кампању информисања потенцијалних корисника.

Конкретизација напред наведених опредељења спроводи се одлукама и критеријумима Комисије Буџетског Фонда из којих ће проистећи пратећа документација о чијој реализацији ће се старати ресорне службе и организације.

Измене и допуне овог Програма врше се у поступку предвиђеном за његово доношење. Овај Програм ступа на снагу прибављањем претходне сагласности Министарства пољопривреде и заштите животне средине и наредног дана од дана доношења од стране Скупштине града Лесковца.

### 2.1. Назив и шифра мере: Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава 101

#### 2.2.1. Образложење

Националном стратегијом пољопривреде и руралног развоја 2014 - 2024. године дефинишу се дугорочни правци развоја пољопривреде и руралних средина. Највећи део буџетских средстава је управо намењен расту конкурентности и развоју одшварајућих економских услова у сеоским срединама и подршци диверсификације руралне економије. Проблем пољопривредног сектора на територији града представља: уситњеност поседа, мали број грла стоке на пољопривредним газдинствима, неадекватни производни и смештајни објекти, слаба примена савремених технологија производње и увођење новог сортимената.

Мера инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава подржава регистрована пољопривредна газдинства, задруге и удружења у циљу унапређења процеса производње, продуктивности, конкурентности као

и технолошког оспособљавања газдинстава у складу са ЕУ стандардима, а све ради постизања веће економске ефикасности, веће оријентисаности ка тржишту и другорочне одрживости.

Преглед по секторима:

#### **Сектор: Млеко**

Сектором доминирају индивидуални пољопривредни произвођачи.

Општи проблем представља недовољан број високо млечних грла стоке, па је самим тим и количина млека недовољна за потребе града.

На територији града Лесковца укупно има 13.792 грла шведа од тога 7.764 су краве.

Индивидуални пољопривредни произвођачи суочавају се са лошом технологијом у исхрани животиња, недостатком напредног генетског узгоја, лошим условима држања стоке и правилан начин складиштења и дистрибуција течног и чврстог стајњака.

Унапређењем опреме и механизације за припрему, дистрибуцију и складиштење концентроване и кабасте сточне хране, опреме за манипулацију, одлагање и апликацију стајњака, опреме за мужу може се побољшати конкурентност и квалитет производа.

У оквиру овог сектора Буџетски Фонд за развој пољопривреде на територији града Лесковца планира подстицаје за набавку квалитетних приплодних јуница млечних раса или сименталског говечета, опреме за изјубривање, напајање, вентилацију, мужу, исхрану животиња, опреме и механизације за припрему, дистрибуцију концентроване и кабасте сточне хране на газдинству (сено, силажа, сенажа, итд.), механизације/опреме за манипулацију, одлагање и апликацију стајњака.

У 2013. години Фонд за развој пољопривреде града Лесковца је расписао Конкурс по програму мера унапређење сточарства. На Конкурсу се пријавио један пољопривредни произвођач и остварио је право на подстицаје у висини од 150.000,00 динара, за куповину квалитетних приплодних јуница млечних раса.

По програму мера модернизација и техничка опремљеност пољопривредних произвођача, удружења и задруга, право на подстицаје остварило је 1515 пољопривредних произвођача, од овог броја 33 су музилице.

#### **Сектор: Воће. грожђе. поврће и цвеће**

Иако ова газдинства карактерише специјализована производња, кључни проблем овог сектора је уситњеност поседа.

Прикључне машине које се користе у воћарству, виноградарству и повртарству на газдинствима су застареле. Низак степен стручне оспособљености ствара потешкоће када је реч о правилној употреби савремене опреме и коришћење инпута, сортирању, паковању и складиштењу, примени савремених метода за наводњавање, што резултира проблем у ланцу прераде воћа, грожђа и поврћа да хладњаче не добијају довољне количине високо квалитетних сировина.

У оквиру овог сектора Буџетски Фонд за развој пољопривреде на територији града Лесковца планира да издвоји финансијске подстицаје за подизање нових засада у воћарству и виноградарству, за новоподигнуте једногодишње засаде.

Такође се планирају финансијски подстицаји за унапређење производње у заштићеном простру-пластеничка производња.

Последњих година смо сведоци да услед неповољних климатских услова у вегетационом периоду, пољопривредна производња трпи велике губитке услед смањених количина падавина и појаве суше која узима размере елементарне непогоде. Зато је неопходно да се за потребе наводњавања вода проналази у површинским подземним водама. Због свега наведеног је потребно да се пољопривредним произвођачима обезбеде подстицајна средства за бушење бунара, чиме би се обезбедило континуирано снабдевање водом за потребе наводњавања.

У 2013. години Фонд за развој пољопривреде града Лесковца је расписао Конкурс по програму мера унапређење воћарства и виноградарства.

По овом Конкурсу право на подстицаје остварило је тринаест пољопривредних произвођача (за новоподигнуте једногодишње засаде).

У истој години Фонд за развој пољопривреде града Лесковца је расписао Конкурс по програму мера модернизација и техничка опремљеност пољопривредних произвођача, удружења и задруга.

На основу овог Конкурса право на подстицаје остварило је 1515 пољопривредних произвођача, од овог броја 8 пољопривредних произвођача је остварило подстицаје

за копање бунара, 73 пољопривредна произвођача за куповину атомизера.

Такође је био расписан Конкурс по програму мера за унапређење производње у заштићеном простору-пластеничка производња, право на подстицаје остварило је 360 пољопривредних произвођача (за набавку пластеничких фолија).

**Сектор: Остали усеви (житарице, индустријско, ароматично и зачинско биље и др.)**

Приноси усева у Србији су знатно нижи него у већини земаља ЕУ услед ограничене употребе минералних ђубрива и сертификованог садног материјала.

Наши пољопривредници користе знатно мање потребне количине минералног ђубрива у односу на пољопривреднике у развијеним земљама, углавном због недостатка финансијских средстава, технолошке заосталости и неефикасног система трансфера технологије.

Прикључне машине и опрема која се користи у ратарству је застарела.

У складу са проблемима, постоји потреба да се кроз ову меру утиче на модернизацију механизације пољопривредних газдинстава, повећање приноса, побољшање технологије.

У 2013. години Фонд за развој пољопривреде града Лесковца расписао је Конкурс по програму мера модернизација и техничка опремљеност пољопривредних произвођача, удружења и задруга. На основу овог Конкурса право на подстицаје остварило је 1515 пољопривредних произвођача.

**Сектор: Пчеластво**

Пчеларство представља изузетно атрактивну пољопривредну делатност, која последњих година почиње да се тржишно усмерава у правцу прихватања услова и стандарда ЕУ

Различите врсте меда које потичу са географског подручја Србије су високог квалитета.

Из тог разлога треба усмерити финансијске подстицаје за куповину пчеларске опреме.

За сада у Србији постоји 7 субјекта који имају извозне бројеве за извоз меда у земље чланице ЕУ

У 2013. години Фонд за развој пољопривред града Лесковца је расписао Конкурс по програму мера модернизација и техничка опремљеност пољопривредних произвођача, удружења и задруга. На основу овог

Конкурса право на подстицаје остварило је 1515 пољопривредних произвођача, од овог броја 56 су пчелари који су добили подстицаје за купљене сандуке, центрифуге, корита за отклапање рамова.

У 2015. години Фонд за развој пољопривреде града Лесковца расписао је Конкурс за доделу подстицајних средстава. Интересовање за меру Инвестиција у физичка средства пољопривредних газдинстава показало је 648 пољопривредних произвођача, право на подстицаје остварило је 641 пољопривредни произвођач у износу од 20.207.305,53 динара. Уговори су склопљени у 2016. години и исплата је извршена у марту месецу 2016. године.

У 2016. години Фонд за развој пољопривреде града Лесковца расписао је Конкурс за доделу подстицајних средстава. Управни одбор Фонда је 10.11.2016. године донео Одлуку о усвајању прелиминарног извештаја. 10 пољопривредних произвођача није у потпуности испунило услове Конкурса, 1 од њих је одбијен у потпуности. Обавештени су писменим путем и имали су право жалбе, у року од 8 дана од дана пријема Обавештења. Ниједан пољопривредни произвођач није уложио жалбу. 9. децембра 2016. године Скупштина града Лесковца донела је Одлуку о престанку важења Одлуке о оснивању Фонда за развој пољопривреде града Лесковца. Из наведеног разлога нису склопљени Ушвори са подносиоцима захтева. На основу прелиминарног Извештаја право на подстицаје остварило је 642 подносиоца захтева у укупном износу од 24.311.430,21 динара, наведени износ налази се у табели 3. Мере руралног развоја, у колони пренете обавезе. Склапање Уговора и исплата се планира у 2017. години, након прибављене претходне сагласности Министарства пољопривреде и заштите животне средине на Програм мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за град Лесковац за 2017. годину.

**2.2.2. Циљеви мере**

**Општи циљеви**

- Повећање производње;
- Смањење трошкова производње;
- Унапређење техничко-технолошке опремљености;
- Раст конкурентности уз прилагођавање захтевима домаћег и иностраног тржишта;

**Специфични циљеви по секторима:****Сектор: Млеко**

- Усвајање добре пољопривредне праксе, као и прилагођавање производа захтевима савременог тржишта;
- Унапређење опреме на пољопривредним газдинствима.

**Сектор: Воће, грозђе, поврће и ивеће**

- Повећање површина у заштићеном и полузаштићеном простору;
- Унапређење механизације и опреме ради смањења трошкова производње;
- Повећање површина под интензивним засадима;
- Повећање наводњаваних површина системом кап по кап.

**Сектор: Остали усеви (житаципе, уљанице, шећерна репа)**

- Унапређење стања механизације на газдинствима;
- Раст извоза житарица и индустријског биља;

**Сектор: Пчеларство**

- Повећање производње пчеларских производа;
- Повећање прихода у домаћинствима која се баве пчеларском производњом.

**2.2.3. Веза са мерама Националног програма за рурални развој и пољопривреду**

Национални Програм за рурални развој и пољопривреду још увек није усвојен, па самим тим није применљив.

**2.2.4. Крајњи корисници**

Крајњи корисници су:

- активна регистрована пољопривредна газдинства
- физичка лица пољопривредни произвођачи;
- активна регистрована пољопривредна - удружења, задруге.

**2.2.5. Економска одрживост**

За ову меру није предвиђен бизнис план.

**2.2.6. Општи критеријуми за кориснике**

1. Да је уписан у Регистар пољопривредних газдинстава у складу са Правилником о начину и условима уписа и вођења регистра пољопривредних газдинстава

2. За инвестицију за коју подноси захтев, не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације), односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу са посебним

прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;

3. У случају када корисник није власник катастарских парцела и објекта који су предмет инвестиције за коју се подноси захтев, неопходно је да на њима има право закупа, односно коришћења на основу уговора закљученог са закуподавцем физичким лицем или министарством надлежним за послове пољопривреде на период закупа, односно коришћења од најмање пет година почев од календарске године за коју се подноси захтев за коришћење подстицаја;

4. Наменски користи и не отуђи нити да другом лицу на коришћење инвестицију која је предмет захтева у периоду од пет година од дана набавке опреме, машина и механизације, односно изградње објекта;

5. Уколико је корисник правно лице, мора бити у активном статусу и уписан у регистар привредних субјеката.

6. Да се регистровано пољопривредно газдинство, удружење, задруга налази на територији града Лесковца (да се пољопривредно земљиште за које се подноси захтев налази на територији града Лесковца) и да подносилац захтева има боравиште на територији града Лесковца.

7. Подносилац захтева може да поднесе само један захтев у оквиру мере у току трајања Конкурса.

8. Да је подносилац захтева измирио пореске обавезе према локалној самоуправи.

**2.2.7. Специфични критеријуми за кориснике****Сектор 1: Млеко**

- Нема специфичних критеријума

**Сектор 3: Воће, грозђе, поврће и цвеће:****Воће и грозђе:****За новоподигнуте једногодишње засаде:**

- Да је вишегодишњи засад јабучастог и коштичавог воћа као и виноградарски засад подигнут на површини не мањој од 0,2 хектара;

- Да је вишегодишњи засад јагодичастог воћа подигнут на површини не мањој од 0,1 хектар;

- Да је садња извршена на адекватан начин уз примену одговарајућих агротехничких мера;

- Да је предметни засад за који се подноси Захтев подигнут на јесен 2016. до завршетка Конкурса у 2017. години;

- Да је предметна парцела за коју се подноси Захтев засађена декларисаним садним материјалом;

- Да су при подизању производних засада испоштовани услови густине садње (број садница по хектару).

- Да се предметна парцела налази у структури биљне производње.

#### За опрему и механизацију:

- Да у структури биљне производње има уписано пољопривредно земљиште под производњом на територији града Лесковца.

#### За бушење бунара:

- Да је бунар дубине до 100 метара, пречника 80 до 300мм и да се налази на територији града Лесковца.

Повртарство и цвећарство:

- Да су предметни засади у заштићеном простору подигнути на површини не мањој од 400 м на територији града Лесковца;

- Да у структури биљне производње има уписано пољопривредно земљиште у заштићеном простору на територији града Лесковца.

#### Сектор-Остали усеви:

Да у структури биљне производње има уписано пољопривредно земљиште под производњом на територији града Лесковца.

#### Сектор-Пчеларство

Нема специфичних критеријума.

Шифра Инвестиције	Назив инвестиције
101.1.2.	Изградња објеката за смештај животиња и набавка опреме за наведене објекте (опрема за изјубравање, опрема за напајање, за вентилацију, опреме за мужу, исхрану животиња, итд.)
101.1.6.	Набавка опреме и механизације за припрему, дистрибуцију и складиштење концентроване и кабасте сточне хране на газдинству (сено, силажа, сенажа, итд.)
101.1.7.	Механизација/опрема за манипулацију, одлагање и апликацију стајњака
101.3.1.	Подизање нових или обнављање постојећих (крчење и подизање) производних (са наслоним) и матичних засада воћака, хмеља и винове лозе, као и постављање противградних мрежа, објеката и набавка опреме и средстава за тестирање, клонску селекцију, сертификацију, конзервацију и мултипликацију садног материјала
101.3.3.	Набака механизације и опреме за сетву, садњу, заштиту биља и наводњавање/одводњавање за воћарску и виноградарску производњу, производњу садног материјала и повртарску производњу (укључујући и производњу расада и цвећарство) на отвореном пољу; набавка механизације за воћарско-виноградарску производњу (набавка прецизних машина за сетву, машина за расађивање расада, висококвалитетних прскалица или атомизера за заштиту од болести, корова и штеточина; набавка система са микропрскалицама за заштиту воћњака, винограда и расадника од измрзавања; набавка противградних мрежа и пратеће опреме; набавка система кап по кап; набавка пластичних фолија, агротекстила и прскалица за наводњавање)
101.3.4.	Изградња стакленика и набавка опреме и/или материјала за повртарску производњу и производњу јагодастог воћа, као и расадничарску производњу и цвећарство у заштићеном и полузаштићеном простору (набавка конструкција за пластенике и стакленике, високо квалитетних вишегодишњих, вишеслојних фолија за пластенике, система за загревање пластеника, система за вештачко осветљавање, система за наводњавање/ одводњавање и ђубрење водотопивим ђубривима и столова за производњу расада) за пластенике и стакленике
101.4.4.	Набавка машина за обраду земљишта
101.4.5.	Набавка сејалица
101.4.6.	Набавка прскалица за прихрану и заштиту биљака од болести, штеточина и корова
101.5.2.	Набавка опреме за пчеларство

#### 2.2.9. Критеријуми селекције

Прихватљиви захтеви ће се реализовати према редоследу доспећа, по завршетку Конкурса за доделу подстицајних средстава. Приликом допуне документације односно комплетирања, узимаће се у обзир датум комплетирања документације.

#### 2.2.10. Интезитет помоћи

За шифре инвестиције:

- **101.1.2., 101.1.6., 101.1.7., 101.3.1., 101.3.3, 101.3.4., 101.4.4., 101.4.5., 101.4.6., 101.5.2,** максимални износ износиће од 30% до 50% прихватљивих трошкова куповине опреме, односно максимално 50.000,00



динара по једном регистрованом пољопривредном газдинству, односно максимално 50.000,00 динара за удружење и задруге (по једној шифри инвестиције које су напред наведене). Висина подстицаја за набавку полиетиленске фолије за покривање пластеника не може бити већи од 60,00 динара без обрачунаог ПДВ по 1м<sup>2</sup> подигнутог пластеника односно од 30% до 50% прихватљивих трошкова.

**- 101.3.1. за новоподигнуте једногодишње заседе у воћарству,** максимални износ износиће од 30% до 50%, од прихватљивих трошкова, односно максимално 100.0.00 динара по једном хектару заседа. Једно регистровано пољопривредно газдинство може максимално да оствари 100.000,00 динара, односно удружење или задруга максимално 100.000,00 динара.

**- 101.3.3.** максимални износ финансијских подстицајних средстава за бушење бунара износиће од 30% до 50%, од трошкова бушења бунара и куповине опреме, односно максимално 100.000,00 динара по једном регистрованом пољопривредном газдинству, у случају пољопривредног удружења, задруге максимално 100.000,00 динара.

Подстицајним средствима се не надокнађује порез на додату вредност. Подстицаји се могу остварити само за куповину нове опреме и прикључних машина.

Минимални збирни износ рачуна са којима ће подносилац захтева моћи да конкурише по једној шифри инвестиције код Буџетског Фонда за развој пољопривреде на територији града Лесковца износи 10.000,00 динара са обрачунатим порезом на додату вредност.

**У оквиру ове мере једно регистровано пољопривредно газдинство, може максимално да оствари 100.000,00 динара, удружење или задруга максимално 100.0. 00 динара.**

#### 2.2.11. Индикатори - показатељи

Редни број	Назив показатеља
1.	Укупан број поднетих захтева
2.	Укупан број исплаћених захтева
3.	Број подржаних младих пољопривредних произвођача
4.	Број избушених бунара
5.	Број подржаних захтева за подизање пластеника
6.	Број подржаних захтева за куповину прикључних машина за обраду земљишта.

#### 2.2.12. Административна процедура

Мера ће бити спроведена од стране органа локалне самоуправе - Буџетског Фонда за развој пољопривреде на територији града Лесковца у даљем тексту Буџетски Фонд (Скупштинска Одлука града Лесковца број: 06-7/16-1 од 9. децембра 2016. године о оснивању Буџетског Фонда за развој пољопривреде на територији града Лесковца. Члан 6. став 2. и 3. гласе: "Послове на изради програма, праћењу реализације Програма и изради Извештаја о реализацији Програма обавља Комисија.

Комисија из става 2. овог члана има председника и шест чланова, које именује Скупштина града Лесковца, на мандатни период од четири шдине".

Члан 8. гласи: "Стручне и административно-техничке послове за потребе Комисије обавља надлежни орган Градске управе града Лесковца").

Буџетски Фонд ће сваке године објављивати Конкурс за доделу подстицајних средстава, рокове за подношење захтева, као и индикативни буџет мере. Врсте подстицаја и детаљи услова за коришћење средстава мера подстицаја дефинисаће се Одлуком Комисије Буџетског Фонда, о расписивању Конкурса за доделу подстицајних средстава.

У овој години Буџетски Фонд планира да распише Конкурс за доделу подстицајних средстава у другом или трећем кварталу ове године и трајаће до утрошка одређених средстава, а најкасније до.

Буџетски Фонд ће спровести широку кампању информисања потенцијалних корисника.

Свим заинтересованим подносиоцима захтева помоћ приликом попуњавања Захтева пружаће Комисија за пријем и обраду захтева формирана од упошљеника надлежног органа Градске управе. Саставни део захтева биће и Изјава да не постоји захтев за исто улагање у другим јавним фондовима.

Комисија за пријем и обраду захтева ће вршити проверу документације у смислу комплетности, административне усаглашености, прихватљивости.

Захтеви се подносе од стране корисника на обрасцима у складу са условима који су раније прописани.

Детаљне административне провере се спроводе пре одобравања захтева ради утврђивања да ли је потпун, поднет на време и да ли су услови за одобравање захтева испуњени.



Захтеви који буду поднети комплетни, благовремено и у складу са условима ће бити прегледани по редоследу њиховог пристизања, након тога следи провера теренским обиласком газдинства потенцијалних корисника.

После административне контроле и контроле на лицу места, Комисији Буџетског Фонда ће од стране Комисије за пријем и обраду захтева бити поднет Извештај по систему првопристиглих захтева, саставни део Извештаја су и новчани износи на које су подносиоци захтева остварили право.

Комисија Буџетског Фонда доноси Одлуку о усвајању Извештаја и од Градског већа града Лесковца тражи сагласност на донешену Одлуку и Извештај.

Након добијене сагласности од Градског већа склопиће се уговори са прецизираним правима и обавезама за кориснике подстицајних средстава и извршиће исплату истих. Динамика исплате подстицајних средстава зависиће од прилива из буџета града Лесковца. Зависно од карактера производње и интересовања за поједине мере, у случају недостатка финансијских средстава у буџету, или нередовног прилива финансијских средстава, Комисија Буџетског Фонда може одлучивати о висини и проценту подстицајних средстава у зависности од степена интересовања, предлагати измене и допуне Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политикр и политике руралног развоја у смислу преношења средстава са мера за које нема довољно интересовања на оне које због великог интересовања прелазе буџет планираних средстава, или да вишак планираних средстава из појединог кваратала пренесу у наредни кваратал.

Конкретизација напред наведених опредељења спроводи се одлукама и критеријумима Комисије Буџетског Фонда из којих ће проистећи пратећа документација о чијој реализацији ће се старати ресорне службе и организације.

Измене и допуне овог Програма врше се у поступку предвиђеном за њешво доношење. Овај Програм ступа на снагу прибављањем претходне сагласности Министарства пољопривреде и заштите животне средине и наредног дана од дана доношења од стране Скупштине града Лесковца.

### **2.3. Назив и шифра мере: Органска производња, 2013.**

#### **2.3.1 Образложење**

Имајући у виду природно-географске ресурсе и друштвене карактеристике град пружа могућност за развој органске и контролисане производње. Овај вид пољопривреде може значајно допринети развоју руралних подручја, а тиме и пољопривреде уопште. Ова мера је у складу са стратегијом пољопривреде и руралног развоја Републике Србије за период 2014 - 2024. године. Према нашим сазнањима на територији града једно пољопривредно газдинство бави се органском пољопривредном производњом и једно пољопривредно газдинство је у процесу конверзије. Овом мером подстакла би се заинтересованост пољопривредних произвођача за органску пољопривредну производњу.

#### **2.3.2 Циљеви мере**

##### **Општи циљеви:**

- заштита животне средине,
- унапређење органске производње, система контроле, сертификације и надзора у органској производњи и
- очување биолошке разноврсности.

##### **Специфични циљеви:**

- производња квалитетне и здравствено безбедне хране, повећање броја произвођача укључених у програм, повећање површине земљишта под органском производњом,
- уравнотежена биљна производња која уважава природне системе и циклусе, побољшава квалитет земљишта, воде и ваздуха.

#### **2.3.3 Везе са мерама Националног програма за рурални развој и пољопривреду**

Национални Програм за рурални развој и пољопривреду још увек није усвојен, па самим тим није применљив.

#### **2.3.4 Крајњи корисници**

Крајњи корисници средстава ове мере су регистровани пољопривредни произвођачи - физичка лица и удружења/ задруге пољопривредних произвођача који су заинтересовани да започну органску пољопривредну производњу, као и произвођачи који су започели процес органске пољопривредне производње 2013, 2014, 2015. и 2016. године (произвођачи чија је производња у периоду конверзије, произвођачи којима је завршен период конверзије и налазе се у поступку издавања

сертификата, и произвођачи који имају сертификовану биљну производњу) и регистровани пољопривредни произвођачи- физичка лица и удружења/ задруге пољопривредних произвођача који се већ баве органском пољопривредном производњом.

### 2.3.5. Економска одрживост

За реализацију ове мере није потребно подносити бизнис план или пројекат о економској одрживости улагања.

### 2.3.6. Општи критеријуми за кориснике

1. Да је уписан у Регистар пољопривредних газдинстава у складу са Правилником о начину и условима уписа и вођења регистра пољопривредних газдинстава

2. За инвестицију за коју подноси захтев, не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације), односно да иста инвестиција није предмет друшг поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу са посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;

3. У случају када корисник није власник катастарских парцела и објекта који су предмет инвестиције за коју се подноси захтев, неопходно је да на њима има право закупа, односно коришћења на основу уговора закљученог са закуподавцем физичким лицем или министарством надлежним за послове пољопривреде на период закупа, односно коришћења од најмање пет штина почев од календарске године за коју се подноси захтев за коришћење подстицаја;

4. Уколико је корисник правно лице, мора бити у активном статусу и уписан у регистар привредних субјеката.

5. Да се регистровано пољопривредно газдинство, удружење, задруга налази на територији града Лесковца и да подносилац захтева има боравиште на територији града Лесковца.

6. Подносилац захтева може да поднесе само један захтев у оквиру мере у току трајања Конкурса за доделу подстицајних средстава.

7. Да је подносилац захтева измирио пореске обавезе према локалној самоуправи.

### 2.3.7. Специфични критеријуми

- да корисник има закључен уговор са овлашћеном контролном организацијом за контролу и серти-

фикацију органске производње (у периоду конверзије или у већ уведеном органском производном статусу);

- да корисник обавља производњу у складу са прописима којима се уређује органска производња;

### 2.3.8. Листа инвестиција у оквиру мере

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
201.3.2	Контрола и сертификација

### 2.3.9. Критеријуми селекције

Прихватљиви захтеви ће се реализовати према редоследу доспећа, по завршетку Конкурса за доделу подстицајних средстава. Приликом допуне документације е односно комплетирања, узимаће се у обзир датум комплетирања документације.

### 2.3.10. Интензитет помоћи За шифру инвестиције:

- 201.3.2. максимални износ износиће до 100% од прихватљивих трошкова, односно од вредности рачуна за увођење сертификата о органској производњи, као и извршене контроле (прихватљиве су максимално две контроле у току једне календарске године) потребне у периоду конверзије и увођење у процес сертификоване органске производње, или од вредности уговора склопљеног са овлашћеном организацијом за контролу и сертификацију производње хране по методама органске пољопривреде, максимално 70.000,00 динара по једном регистрованом пољопривредном газдинству, удружењу или задрузи. Приликом обрачуна се узима вредност инвестиције без пореза на додату вредност (ПДВ).

### 2.3.11 Индикатори- показатељи

Редни број	Назив показатеља
1.	Укупан број пољопривредних произвођача који се бави органском производњом или је у периоду конверзије конвенционалне пољопривредне производње у органску.
2.	Укупан број поднетих захтева
3.	Укупан број подржаних захтева

### 2.3.12 Административна процедура

Мера ће бити спроведена од стране органа локалне самоуправе- Буџетског Фонда за развој пољопривреде на територији града Лесковца у даљем тексту Буџетски Фонд (Скупштинска Одлука града Лесковца број: 06-7/16-1 од 9. децембра 2016. године о оснивању Буџетског Фонда за развој пољо-

привреде на територији града Лесковца. Члан 6. став 2. и 3. гласе: "Послове на изради програма, праћењу реализације Програма и изради Извештаја о реализацији Програма обавља Комисија.

Комисија из става 2. овог члана има председника и шест чланова, које именује Скупштина града Лесковца, на мандатни период од четири шдине".

Члан 8. гласи: "Стручне и административно-техничке послове за потребе Комисије обавља надлежни орган Градске управе града Лесковца").

Буџетски Фонд ће сваке године објављивати Конкурс за доделу подстицајних средстава, рокове за подношење захтева, као и индикативни буџет мере. Врсте подстицаја и детаљи услова за коришћење средстава мера подстицаја дефинисаће се Одлуком Комисије Буџетског Фонда, о расписивању Конкурса за доделу подстицајних средстава.

У овој години Буџетски Фонд планира да распише Конкурс за доделу подстицајних средстава у другом или трећем кварталу ове године и трајаће до утрошка одређених средстава, а најкасније до.

Буџетски Фонд ће спровести широку кампању информисања потенцијалних корисника.

Свим заинтересованим подносиоцима захтева помоћ приликом попуњавања Захтева пружаће Комисија за пријем и обраду захтева формирана од упошљеника надлежног органа Градске управе. Саставни део захтева биће и Изјава да не постоји захтев за исто улагање у другим јавним фондовима.

Комисија за пријем и обраду захтева ће вршити проверу документације у смислу комплетности, административне усаглашености, прихватљивости.

Захтеви се подnose од стране корисника на обрасцима у складу са условима који су раније прописани.

Детаљне административне провере се спроводе пре одобравања захтева ради утврђивања да ли је потпун, поднет на време и да ли су услови за одобравање захтева испуњени.

Захтеви који буду поднети комплетни, благовремено и у складу са условима ће бити прегледани по редоследу њиховог пристизања, након тога следи провера теренским обиласком газдинства потенцијалних корисника.

После административне контроле и контроле на лицу места, Комисији Буџетског Фонда ће од стране Комисије за пријем и обраду захтева бити поднет

Извештај по систему првопристиглих захтева, саставни део Извештаја су и новчани износи на које су подносиоци захтева остварили право.

Комисија Буџетског Фонда доноси Одлуку о усвајању Извештаја и од Градског већа града Лесковца тражи сагласност на донешену Одлуку и Извештај.

Након добијене сагласности од Градског већа склопиће се уговори са прецизираним правима и обавезама за кориснике подстицајних средстава и извршиће исплату истих. Динамика исплате подстицајних средстава зависиће од прилива из буџета града Лесковца. Комисија Буџетског Фонда задржава право да подносиоцу Захтева затражи додатну документацију као доказ за коришћење подстицајних средстава из ове мере.

Зависно од карактера производње и интересовања за поједине мере, у случају недостатка финансијских средстава у буџету, или нередовног прилива финансијских средстава, Комисија Буџетског Фонда може одлучивати о висини и проценту подстицајних средстава у зависности од степена интересовања, предлагати измене и допуне Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја у смислу преношења средстава са мера за које нема довољно интересовања на оне које због великог интересовања прелазе буџет планираних средстава, или да вишак планираних средстава из појединог квартала пренесу у наредни квартал.

Конкретизација напред наведених одређења спроводи се одлукама и критеријумима Комисије Буџетског Фонда из којих ће проистећи пратећа документација о чијој реализацији ће се старати ресорне службе и организације.

Измене и допуне овог Програма врше се у поступку предвиђеном за његово доношење. Овај Програм ступа на снагу прибављањем претходне сагласности Министарства пољопривреде и заштите животне средине и наредног дана од дана доношења од стране Скупштине града Лесковца.

#### **2.4. Назив мере и шифра: Подстицаји за промотивне активности у пољопривреди и руралном развоју 402.**

##### **2.4.1. Образложење**

У оквиру ове мере планирамо финансирање за организовање традиционалних сајмова, изложба и манифестација на територији града Лесковца које су везане за презентовање постигнутих резултата и

развојних потенцијала села, пољопривредне производње, прераде пољопривредних производа, као и пласмана производа и услуга, развој агроекотуризма и за све друге области унапређења квалитета живота на селу. Планира се и финансијска подршка за организовање изложби/манifestација птица и изложби/манifestација украсне живине и ситних животиња. Град Лесковац је преко Агенције за локални економски развој у 2015. и 2016. години организовао манифестације: Дани јагоде, Дани вишње, Дани крушке, Дани паприке и Дани кромпира, у 2017. години ове манифестације организовао би Буџетски Фонд преко Градске управе за привреду и пољопривреду.

Такође се планира финансијска подршка за учествовање удружења и задруга са активним статусом на информативним активностима: сајмовима, изложбама, манифестацијама везане за развој производње и пласман производа у повртарству, воћарству, пчеларству и сточарству ван територије града Лесковца.

Ова мера је у складу са Стратегијом пољопривреде и руралног развоја Републике Србије за период 2014-2024.шдине. У претходним годинама град Лесковац преко Фонда за развој пољопривреде града Лесковца је подржао следеће манифестације: ДАНИ ПАПРИКЕ у селу Доња Локошница, у организацији Месне заједнице Доња Локошница; "Сајам традиционалних производа и рукотворина Србије" у организацији Дома културе Брестовац; "Сајам Лесковачког домаћег ајвара и зимнице" у организацији Удружење "Лесковачки ајвар". У 2015. шдини финансијски је подржан "IV Сајам Лесковачког домаћег ајвара, зимнице и пића - Лесковац 2015". У 2016. години финансијски је подржан "V Сајам Лесковачког домаћег ајвара, зимнице и пића - Лесковац 2016".

#### 2.4.2. Циљеви мере

##### Општи циљеви:

- Промоцију развојних потенцијала села и руралних средина путем информативних активности (сајмови, изложбе, манифестације, студијска путовања).

##### Специфичан циљ:

- Повећање прераде пољопривредних производа и пласмана.

#### 2.4.3. Веза са мерама Националног програма за рурални развој и пољопривреду

Национални Програм за рурални развој и пољопривреду још увек није усвојен, па самим тим није применљив.

#### 2.4.4. Крајњи корисници

Крајњи корисници су:

- регистрована пољопривредна удружења, задруге;
- регистрована удружења за заштиту и одгој птица и ситних животиња;
- Буџетски Фонд за развој пољопривреде на територији града Лесковца преко Градске управе за привреду и пољопривреду.

#### 2.4.5. Економска одрживост

За ову меру није предвиђен бизнис план.

#### 2.4.6. Општи критеријуми за кориснике

1. Уколико је организатор активности удружење/ задруга, потребно је да је удружење/задруга, регистровано код надлежних државних органа и да достави Решење о упису у АПР о регистрацији удружења/задруге.

2. Да удружење/задруга, своје делатности обавља на територији града Лесковца.

#### 2.4.7. Специфични критеријуми

- Да организатор, односно учесник, за предметну инвестицију не користи и неће користит средства из буџета града Лесковца за текућу годину, осим финансијских средстава на која је подносиоц захтева остварио према Буџетском Фонду за развој пољопривреде на територији града Лесковца, за текућу годину.

- Да су регистрована удружења за заштиту и одгој птица и ситних животиња, активни члан СОФ-а (Српска орнитолошка организација) и да имају пријављену изложбу/манifestацију на годишњој Скупштини СОФ-а.

Напомена: Општи критеријуми за кориснике и Специфични критеријуми не односе се на Буџетски Фонд за развој пољопривреде на територији града Лесковца - Градску управу за привреду и пољопривреду.

#### 2.4.8. Листа инвестиција у оквиру мере

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
402.1.	Информативне активности: сајмови, изложбе, манифестације, студијска путовања

#### 2.4.9. Критеријуми селекције

Критеријуми селекције се не примењују при реализацији ове мере с обзиром да није предвиђено рангирање потенцијалних корисника. Мера се спроводи према редоследу пристиглих захтева, до утрошка средстава.

#### 2.4.10. Интензитет помоћи

Максимални износ финансијских подстицајних средстава за организовање сајмова, манифестација и изложби које су везане за територију града Лесковца, а односи се на презентовање постигнутих резултата и развојних потенцијала села, пољопривредне производње, прераде пољопривредних производа и пласмана производа и услуга, развој агротуризма и за све друге области унапређења квалитета живота на селу, износиће 100% од прихватљивих трошкова, са обрачунатим порезом на додату вредност (на основу профактуре), а не може бити већи од 100.000,00 динара.

Максимални износ финансијских подстицајних средстава за организовање изложби/ манифестација које су везане за територију града Лесковца, а односе се на изложбе/манифестације птица и изложбе/манифестације украсне живине и ситних животиња износиће 100% од прихватљивих трошкова са обрачунатим порезом на додату вредност (промотивни/рекламни материјал, закуп штандова и простора, изнајмљивање и набавка опреме, превоза судија и опреме, преноћишта и надокнада судија, кетеринг, стручна предавања и сл.) на основу профактура/рачуна, а не може бити већи од 100.000,00 динара.

За организовање манифестација, изложби и сајмова везане за промоцију говедарства износиће 100% од прихватљивих трошкова, са обрачунатим порезом на додату вредност (на основу профактуре), а не може бити већи од 400.000,00 динара.

За учествовање удружења и задруга на републичким и регионалним изложбама говеда максимални износ финансијских подстицајних средстава износиће 100% од прихватљивих трошкова, са обрачунатим порезом на додату вредност (трошкови транспорта грла, осигурање грла, закуп простора и сл.) на основу профактуре, а не може бити већи од 150.000,00 динара.

За учествовање удружења, задруга на сајмовима, изложбама и манифестацијама везане за презентовање постигнутих резултата и развојних потенцијала

села, пољопривредне производње, прераде пољопривредних производа и пласмана производа и услуга, развој агротуризма и за све друге области унапређења квалитета живота на селу, максимални износ финансијских подстицајних средстава износиће 100% од прихватљивих трошкова, са урачунатим порезом на додату вредност (трошкови превоза, путарина, закуп штандова/простора, рекламни материјал и сл.) на основу поднетих профактура/рачуна (након одржане информативне активности), а не може бити већи од 100.000,00 динара.

Организовање манифестација Дани јагоде, Дани вишње, Дани крушке, Дани паприке и Дани кромпира, организоваће Буџетски Фонд за развој пољопривреде на територији града Лесковца преко Градске управе за привреду и пољопривреду. За организовање једне манифестације планира се утрошак новчаних средстава максимално до 200.000,00 динара са урачунатим ПДВ-ом. Новчана средства би се утрошила за набавку добара и услуга (кетеринг, промотивни материјал, мајице са одштампаним логом манифестације и сл.).

#### 2.4.11. Ендикатори/показатељи

Редни број	Назив показатеља
1.	Број реализованих активности.
2.	Укупан број поднетих захтева.
3.	Укупан број подржаних захтева.

#### 2.4.1.2. Административна процедура

Мера ће бити спроведена од стране органа локалне самоуправе - Буџетског Фонда за развој пољопривреде на територији града Лесковца у даљем тексту Буџетски Фонд (Скупштинска Одлука града Лесковца број: 06-7/16-1 од 9. децембра 2016. године о оснивању Буџетског Фонда за развој пољопривреде на територији града Лесковца. Члан 6. став 2. и 3. гласе: "Послове на изради програма, праћењу реализације Програма и изради Извештаја о реализацији Програма обавља Комисија.

Комисија из става 2. овог члана има председника и шест чланова, које именује Скупштина града Лесковца, на мандатни период од четири године".

Члан 8. гласи: "Стручне и административно-техничке послове за потребе Комисије обавља надлежни орган Градске управе града Лесковца").



У овој години Буџетски Фонд за манифестације Дани јагоде, Дани вишње, Дани крушке, Дани паприке и Дани кромпира у укупном износу од 1.000.000,00 динара неће расписивати Конкурс за доделу подстицајних средстава, пошто ће организација ових манифестација бити у надлежности Буџетског Фонда односно Градске управе за привреду и пољопривреду. Надлежни орган Градске управе за набавку добара и услуга расписаће Јавну набавку за потребе одржавања манифестација Дани јагоде, Дани вишње, Дани крушке, Дани паприке и Дани кромпира. Након расписане и реализоване Јавне набавке наставиће са даљим активностима у реализацији поменутих манифестација.

Конкурс за доделу подстицајних средстава у висини од 700.000,00 динара, за организовање манифестација, изложби и сајмова везане за промоцију говедарства, за презентовање постигнутих резултата и развојних потенцијала села, пољопривредне производње, прераде пољопривредних производа и пласмана производа и услуга, развој агроекотуризма и за све друге области унапређења квалитета живота на селу, изложбе/манифестације птица и изложбе/манифестације украсне живине и ситних животиња, за учествовање удружења, задруга на сајмовима, изложбама и манифестацијама везане за презентовање постигнутих резултата и развојних потенцијала села, пољопривредне производње, прераде пољопривредних производа и пласмана производа и услуга, развој агроекотуризма и за све друге области унапређења квалитета живота на селу, на републичким и регионалним изложбама говеда биће расписан у другом или трећем кварталу текуће шдине и трајаће до утроска опредељених средстава а најкасније до \_\_\_\_\_. Заинтересована удружења и задруге, подносиће Захтев за подстицајна средства са пратећом документацијом све до утроска опредељених средстава.

Комисија за пријем и обраду Захтева формирана од упошљеника надлежног органа Градске управе вршиће проверу документације у смислу комплетности, административне усаглашености, прихватљивости. Детаљне административне провере се спроводе пре одобравања захтева ради утврђивања да ли је потпун и да ли су услови за одобравање захтева испуњени. После административне контроле, Комисији Буџетског Фонда ће од стране Комисије за пријем и обраду Захтева бити поднет Извештај по систему првопристиглих захтева, саставни део Извештаја су и

новчани износи на које су подносиоци захтева остварили право.

Буџетски Фонд ће спровести широку кампању информисања потенцијалних корисника.

Комисија Буџетског Фонда задржава право да подносиоцу Захтева затражи додатну документацију као доказ за коришћење подстицајних средстава из ове мере.

Комисија Буџетског Фонда доноси Одлуку, о усвајању Извештаја и од Градског већа града Лесковца тражи сагласност на донешену Одлуку и Извештај. Након добијене сагласности од Градског већа склопиће се уговор са прецизираним правима и обавезама за кориснике подстицајних средстава и извршиће уплату на назначени жиро рачун организатора/учесника. Динамика исплате остварених подстицајних средстава зависиће од прилива из буџета града Лесковца.

Зависно од карактера производње и интересовања за поједине мере, у случају недостатка финансијских средстава у буџету, или нередовног прилива финансијских средстава, Комисија Буџетског Фонда може одлучивати о висини и проценту подстицајних средстава у зависности од степена интересовања, предлагати измене и допуне Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја у смислу преношења средстава са мера за које нема довољно интересовања на оне које због великог интересовања прелазе буџет планираних средстава, или да вишак планираних средстава из појединог квартала пренесу у наредни квартал.

Конкретизација напред наведених опредељења спроводи се одлукама и критеријумима Комисије Буџетског Фонда из којих ће проистећи пратећа документација о чијој реализацији ће се старати ресорне службе и организације.

Измене и допуне овог Програма врше се у попоступку предвиђеном за његово доношење. Овај Програм ступа на снагу прибављањем претходне сагласности Министарства пољопривреде и заштите животне средине и наредног дана од дана доношења од стране Скупштине града Лесковца.

Након реализације организовања манифестације, сајма, изложбе организациони одбор је у обавези да Буџетском Фонду поднесе извештај о реализацији уговорених активности са спецификацијом утрошених финансијских средстава.



## III. ИДЕНТИФИКАЦИОНА КАРТА

Табела : Општи подаци и показатељи

Назив показатеља	Вредност, опис показатеља	Извор података и година
<b>ОПШТИ ПОДАЦИ</b>		
<b>Административни и географски положај</b>		
Аутономна покрајина	/	Рзс*/
Регион	Јужна и Источна Србија	Рзс*, 2015
Област	Јабланичка	Рзс*, 2015
Град или општина	Лесковац	Рзс*, 2015
Површина	1.025 км <sup>2</sup>	Рзс*, 2015
Број насеља	144	Рзс*, 2015
Број катастарских општина	140	Рзс*, 2015
Број подручја са отежаним условима рада у пољопривреди (ПОУРП) <sup>(14)</sup>	39	Правилник, 2016
<b>Демографски показатељи</b>		
Број становника	144.206	рзс**, 2011
Број домаћинства	43.603	Рзс*, 2015
Густина насељености (број становника/површина, км <sup>2</sup> )	140,69	/
Промена броја становника 2011:2002 (2011/2002*100- 100)	-7,71	Рзс**,2011
- у руралним подручјима АП/ЈЛС	-9,73	Рзс**, 2011
Учешће становништво млађе од 15 година (%)	14,57	Рзс**, 2011
Учешће становништво старије од 65 година (%)	17,61	Рзс**, 2011
Просечна старост	42,65	Рзс*, 2015
Индекс старења <sup>15</sup>	132,5	Рзс*, 2015
Без школске спреме и са непотпуним основним образовањем	19%	Рзс*, 2015
Основно образовање	18,42 %	Рзс*, 2015
Средње образовање	49,60 %	Рзс*, 2015
Више и високо образовање	12,37%	Рзс*, 2015
Учешће пољопривредног у укупном становништву	54,73%	Процена, 2016
<b>Природни услови</b>		
Рељеф (равничарски, брежуљкасти, брдски, планински)	Брдско планински	Интерни/
Преовлађујући педолошки типови земљишта и бонитетна класа <sup>16</sup>	Алувијално-делувијално, гајњаче и пепељуше, III-V класе има и VIII класа	Интерни, /
Клима (умерено-континентална, субпланинска ...)	Умерено-континентална	Интерни, /
Просечна количина падавина	625,40 мм	Интерни, /
Средња годишња температура	11,10(°C)	Интерни,/
Хидрографија (површинске и подземне воде)	Реке: Јужна Морава, притоке: Ветерница, Јабланица, Власина, Пуста река, Рупска река, Вучјанка. Језера: Власинско, Барје, Брестовачко. Подземне воде се налазе на дубини од 2,9м па до 100м.	Интерни,/
Површина под шумом	35.883,99(ха)	Рзс*2015, стање на крају 2015.
Учешће површина под шумом у укупној површини АП/ЈЛС	34,96(%)	Рзс*, 2015

Пошумљене површине у претходној години	45,59( у шуми шишћарима7,99 четинарима 0,5; изван шуме лишћарима 19,14, четинарима 13,96) (ha)	Рзс*, 2015
Посечена дрвна маса	44,695 (m3)	Рзс*, 2015
<b>ПОКАЗАТЕЉИ РАЗВОЈА ПОЉОПРИВРЕДЕ</b>		
<b>Стање ресурса</b>		
Укупан број пољопривредних газдинстава:	15.507	Рзс***, 2012
Број регистрованих пољопривредних газдинстава (РПП) <sup>17</sup>	10.799	Управа за аграрна плаћања, 2016
- породична пољопривредна газдинства	99,75 (%)	Управа за аграрна плаћања, 2016
- правна лица и предузетници	0,25 (%)	Управа за аграрна плаћања, 2016
Коришћено пољопривредно земљиште - КПЗ	30.659(ha)	Рзс***, 2012
Учешће КПЗ у укупној површини ЈЛС	29,91 (%)	/
Оранице и баште, воћњаци, виногради, ливаде и пашњаци, остало <sup>18</sup>	22.448 ha оранице и баште (73,22%); 3.814 ha ливаде и пашњаци (12,44%); 3.435ha воћњаци (11,20%) 673 ha виногради (2,19%); 288 ha остало (0,95%)	Рзс***, 2012
Жита, индустријско биље, поврће, крмно биље, остало <sup>19</sup>	Жито 16.118ha (71,8%); крмно биље 3.035 ha (13,52%); поврће 1.468ha (6,6%), кромпир 1.284 (5,72%), индустријско биље 33 ha(0,15%), махунарке 218 ha (0,97%), остало 283 ha(1,26%).	Рзс***, 2012
Просечна величина поседа (КПЗ) по газдинству	1,98 (ha)	Рзс***, 2012
Обухваћеност пољопривредног земљишта комасацијом	1.000 (ha)	Интерни, 2016
Обухваћеност земљишта неким видом удруживања	5 (ha)	Интерни, 2014
Пољопривредних газдинстава која наводњавају КПЗ	5.528	Рзс***, 2012
Одводњавана површина КПЗ	Нема података	Интерни, /
Наводњавана површина КПЗ	2.939 (ha)	Рзс***, 2012
Површина пољопривредног земљишта у државној својини на територији АП20	По катастру 6.200 ha, реално без објеката око 4.000 ha	Интерни, 2016
Површина пољопривредног земљишта у државној својини која се даје у закуп:	У понуди је 4.000 ha у закуп је дато 1.500 ha	Интерни, 2016
физичка лица : правна лица	85% :15 %	Интерни, 2016
Говеда, свиње, овце и козе, живина, кошнице пчела	13.792 говеда, 35.841 свиње, 6.367 овце и козе, 201.915живина, 11.206 кошнице	Рзс***, 2012
Трактори, комбајни, прикључне машине	8.580 једноосовински трактори; 11.418 цвоосовински трактори; 656 Комбајни; 34.844 прикључне машине	Рзс***, 2012
Пољопривредни објекти <sup>21</sup>	61.548	Рзс***, 2012
Хладњаче, сушаре, стакленици и пластеници	Хладњаче 35; сушаре 108; стакленици 9; пластеници 10.668	Рзс***, 2012
Употреба минералног ђубрива, стајњака и средстава за заштиту биља	23.161 ha (14.478 ПГ)минерална ђубрива; 3.861 ha (7.181ПГ), стајњак; 22.626 ha (14.753 ПГ), средства за заштиту биља	Рзс***, 2012

Чланова газдинства <sup>22</sup> и стално запослених на газдинству:	40.138	Рзс***, 2012
(на породичном ПГ: на газдинству правног лица/предузетника)	39.998/140	Рзс***, 2012
Годишње радне јединице <sup>23</sup>	16.538	Рзс***, 2012
Земљорадничке задруге и удружења пољопривредника <sup>24</sup>	13	Интерни, 2014
Производња пољопривредних производа <sup>(25)</sup>		
- биљна производња	Пшеница 40.094, кукуруз 36.871, пасуљ 1.035, кромпир 11.430, јабуке 1.888, шљиве 6.307, детелина 1.707, грожђе 16.187 у тонама	Рзс***, 2012
- сточарска производња	3.5661 меса, 4.386 lit. млека, 69.000 ком. јаја	Интерни, 2014
<b>ПОКАЗАТЕЉИ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА</b>		
<b>Рурална инфраструктура</b>		
Саобраћајна инфраструктура		
Дужина путева <sup>26</sup>	614,89 (km)	Рзс*, 2015
Поште и телефонски претплатници	17 пошти, 33.407 претплатника	Рзс*, 2015
Водопривредна инфраструктура		
Домаћинства прикључена на водоводну мрежу	31.680	Рзс*, 2015
Домаћинства прикључена на канализациону мрежу	19.734	Рзс*, 2015
Укупне испуштене отпадне воде	5.568 (хиљ.м3)	Рзс*, 2015
Пречишћене отпадне воде	Постројење у Богојевцу трећа фаза изградње, завршетак 2016. године	Рзс *,/
Енергетска инфраструктура		
Производња и снабдевање електричном енергијом <sup>27</sup>	3 трафо станице	Интерни, 2015
Социјална инфраструктура		
Објекти образовне инфраструктуре <sup>28</sup>	54 предшколске, 109 основне и средње школе, 3 високих школа и факултета	Рзс*, 2015 подаци 2013/2014
Број становника на једног иекара	314	Рзс*, 2015
Број корисника социјалне заштите	14.870	Рзс*, 2015
Диверзификација руралне економије		
Запосиени у секторима пољопривреде, шумарства и пољопривреде <sup>29</sup>	(39.998+205) укупно 40.203	рзс*2015 / рзс***, 2012.
Газдинства која обављају друге профитабилне активности <sup>30</sup>	1.511	рзс***, 2012.
Турсти и просечан број ноћења туриста на територији АП/ЈЛС <sup>31</sup>	15.811 (1,5 домаћи и 1,3 страни)%	рзс*, 2015.
Трансфер знања и информација		
Пољопривредна саветодавна стручна служба	да	Интерни, 2016
Пољопривредна газдинства укључена у саветодавни систем <sup>32</sup>	3.500	ПССС, 2016

Програм објавити у "Службеном гласнику града Лесковца".

Број 06-2/17-I  
У Лесковцу, 14. фебруара 2017. године  
СКУПШТИНА ГРАДА ЛЕСКОВЦА  
ПРЕДСЕДНИК  
Александар Ђуровић

**АКТИ ОПШТИНСКИХ ОРГАНА****БОЈНИК****83.**

На основу члана 24 Статута општине Бојник ("Сл. гласник града Лесковца", бр. 11/08, 23/08, 3/09, 9/09, 11/10, 20/13, 21/15 и 1/16) Скупштина општине Бојник на седници одржаној дана 23.02.2017. године доноси

**ПРОГРАМ РАДА****СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЈНИК ЗА 2017.****ГОДИНУ****I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

Програмом рада Скупштине општине Бојник за 2017. годину обухваћене су основне активности Скупштине општине Бојник за 2017. годину на остварењу уставних и законских функција, сходно одредбама Закона о локалној самоуправи, и служи као основа за благовремено и редовно планирање седница Скупштине општине Бојник и њених радних тела у складу са законом и Статутом општине Бојник.

Органи општине Бојник, предузећа, установе, организације и други субјекти, одређени овим програмом, дужни су, у роковима које одреди председник Скупштине општине, у складу са овим Програмом, припремити и доставити Скупштини општине Бојник на разматрање одговарајуће материјале и одговорни су за благовремену, квалитетну и стручну припрему тих материјала, као и за законитост поднетих предлога аката.

Радна тела скупштине општине Бојник ће у складу са овим Програмом и својим надлежностима у складу са Статутом општине Бојник и Пословником о раду СО Бојник, разматрати материјале припремљене за седницу Скупштине, о чему ће у оквиру свог делокруга подносити Скупштини општине Бојник мишљења, предлоге и извештеје.

Програм рада Скупштине општине Бојник за 2017. годину је дефинисан на кварталном нивоу.

**II САДРЖИНА ПРОГРАМА РАДА****A) ПРВИ КВАРТАЛ (ЈАНУАР 2017. ГОДИНЕ -  
МАРТ 2017. ГОДИНЕ)****A.1. ОРГАНИ ОПШТИНЕ БОЈНИК**

1. Годишњи Извештај о раду председника општине Бојник за 2016. годину

Стручна обрада: председник општине Бојник

Предлагач: Општинско веће

Разматра: Скупштина општине Бојник

Рок: МАРТ 2017

2. Годишњи извештај о раду Општинског већа општине Бојник за 2016. годину

Стручна обрада: општинско веће општине Бојник

Предлагач: Општинско веће

Разматра: Скупштина општине Бојник

Рок: МАРТ 2017

3. Годишњи извештај о раду Општинске управе општине Бојник за 2016. годину

Стручна обрада:

1) одлеђење за друштвене делатности, опште и заједничке послове

2) одељење за урбанизам, имовинско-правне и инспекцијске послове

3) Одељење за привреду, финансије и локални економски развој

Предлагач: Општинско веће

Разматра: Скупштина општине Бојник

Рок: МАРТ 2017

4. Годишњи извештај о раду Скупштине општине Бојник за 2016. годину

Стручна обрада: Скупштина општине Бојник

Предлагач: Председник Скупштине општине Бојник

Разматра: Скупштина општине Бојник

Рок: МАРТ 2017

**A.2. ЈАВНА ПРЕДУЗЕЋА**

1. Годишњи извештај о раду ЈП за водоснабдевање "Брестовац-Бојник-Дољеваци (са финансијским извештајем) за 2016. годину

Стручна обрада: ЈП за водоснабдевање "Брестовац-Бојник-Дољевац  
Предлагач: Општинско веће  
Разматра: Скупштина општине Бојник  
Рок: МАРТ 2017

2. Годишњи извештај о раду ЈКП "Јединство Бојник (са финансијским извештајем) за 2016. годину

Стручна обрада: ЈКП "Јединство" Бојник  
Предлагач: Општинско веће  
Разматра: Скупштина општине Бојник  
Рок: МАРТ 2017

### А.3. УСТАНОВЕ И ОРГАНИЗАЦИЈЕ

1. Годишњи извештај о раду Фонда за развој пољопривреде општине Бојник (са финансијским извештајем) за 2016. годину

Стручна обрада: Фонд за развој пољопривреде општине Бојник  
Предлагач: Општинско веће  
Разматра: Скупштина општине Бојник  
Рок: МАРТ 2017

2. Годишњи извештај о раду Центра за социјални рад Бојник (са финансијским извештајем) за 2016. годину

Стручна обрада: Центар за социјални рад Бојник  
Предлагач: Општинско веће  
Разматра: Скупштина општине Бојник  
Рок: МАРТ 2017

3. Годишњи извештај о раду Народне библиотеке "Вук Караџић" Бојник (са финансијским извештајем) за 2016. годину

Стручна обрада: Народна библиотеке "Вук Караџић" Бојник  
Предлагач: Општинско веће  
Разматра: Скупштина општине Бојник  
Рок: МАРТ2017

4. Годишњи извештај о раду Туристичке организације општине Бојник (са финансијским извештајем) за

2016. годину

Стручна обрада: Туристичка организације општине Бојник  
Предлагач: Општинско веће  
Разматра: Скупштина општине Бојник  
Рок: МАРТ 2017

5. Годишњи извештај о раду Дома здравља Бојник (са финансијским извештајем) за 2016. годину

Стручна обрада: Дом здравља Бојник  
Предлагач: Општинско веће  
Разматра: Скупштина општине Бојник  
Рок: МАРТ 2017

### А.3.1. УСТАНОВЕ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

1. Извештај о раду ОШ "Станислав Вељковић - Зелене" Бојник (финансијски део) за 2016. годину

Стручна обрада: ОШ "Станислав Вељковић - Зелене" Бојник  
Предлагач: Општинско веће  
Разматра: Скупштина општине Бојник  
Рок: МАРТ2017

2. Извештај о раду ОШ "Стојан Љубић" Косанчић (финансијски део) за 2016. годину

Стручна обрада: ОШ "Стојан Љубић" Косанчић  
Предлагач: Општинско веће  
Разматра: Скупштина општине Бојник  
Рок: МАРТ 2017

3. Извештај о раду ТШ "Бошко Крстић" Бојник (финансијски део) за 2016. годину

Стручна обрада: ТШ "Бошко Крстић" Бојник  
Предлагач: Општинско веће  
Разматра: Скупштина општине Бојник  
Рок: МАРТ2017

4. Извештај о раду ПУ "Ђука Динић" Бојник (финансијски део) за 2016. годину

Стручна обрада: ПУ "Ђука Динић" Бојник  
Предлагач: Општинско веће

Разматра: Скупштина општине Бојник  
Рок: МАРТ 2017

у 2016. години Комисије за избор програма/пројеката удружења и организација од јавног интереса

#### **A.4. ПРОГРАМИ И ПЛАНОВИ**

1. Програм коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Бојник за 2017. годину

Стручна обрада: Одељење за привреду, финансије и локални економски развој општинске управе општине Бојник

Предлагач: Општинско веће

Претходно мишљење: радна тела Скупштине општине Бојник

Разматра: Скупштина општине Бојник

Рок: МАРТ 2017

Стручна обрада: Комисија за избор програма/пројеката удружења и организација од јавног интереса

Предлагач: Општинско веће

Разматра: Скупштина општине Бојник

Рок: МАРТ 2017

2. Програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини општине Бојник за 2017. годину

Стручна обрада: Одељење за привреду, финансије и локални економски развој општинске управе општине Бојник

Предлагач: Општинско веће

Претходно мишљење: радна тела Скупштине општине Бојник

Разматра: Скупштина општине Бојник

Рок: МАРТ 2017

2. Извештај о раду и утрошку финансијских средстава у 2016. години Комисије за спровођење конкурса за доделу средстава из буџета општине Бојник за 2016/2017 годину за унапређење положаја старијих особа и особа са инвалидитетом у општини Бојник за период 2016/2017 годину

Стручна обрада: Комисија за спровођење конкурса за доделу средстава из буџета општине Бојник за 2016/2017 годину за унапређење положаја старијих особа и особа са инвалидитетом у општини Бојник за период 2016/2017 годину

Предлагач: Општинско веће

Разматра: Скупштина општине Бојник

Рок: МАРТ 2017

3. Оперативни план за воде другог реда на територији општине Бојник за 2017. годину

Стручна обрада: Одељење за привреду, финансије и локални економски развој општинске управе општине Бојник

Предлагач: Општинско веће

Претходно мишљење: радна тела Скупштине општине Бојник

Разматра: Скупштина општине Бојник

Рок: МАРТ 2017

3. Извештај о раду и утрошку финансијских средстава у 2016. години Комисије за доделу средстава црквама и традиционалним верским заједницама за изградњу, одржавање и обнову црквених и верских објеката на територији општине Бојник

Стручна обрада: Комисија за доделу средстава црквама и традиционалним верским заједницама за изградњу, одржавање и обнову црквених и верских објеката на територији општине Бојник

Предлагач: Општинско веће

Разматра: Скупштина општине Бојник

Рок: МАРТ 2017

#### **A.5. КОМИСИЈЕ**

1. Извештај о раду и утрошку финансијских средстава

4. Извештај о раду и утрошку финансијских средстава у 2016. години Комисије за бодовање спортских клубова и удружења, организација и манифестација у 2016. години

Стручна обрада: Комисија за бодовање спортских клубова и удружења, организација и манифестација у 2016. години



Предлагач: Општинско веће  
Разматра: Скупштина општине Бојник  
Рок: МАРТ 2017

5. Извештај о раду и утрошку финансијских средстава у 2016. години Комисије избор пројеката производње медијских садржаја за остваривање јавног интереса у области јавног информисања на територији општине Бојник за 2016. годину

Стручна обрада: Комисија избор пројеката производње медијских садржаја за остваривање јавног интересау области јавног информисања натериторији општине Бојник за 2016. годину

Предлагач: Општинско веће  
Разматра: Скупштина општине Бојник  
Рок: МАРТ 2017

#### **А.6. РАДНА ТЕЛА СКУПШТИНЕ**

1. Извештај о раду Комисије за прописе и статутарна питања за 2016. годину

Стручна обрада: Комисија за прописе и статутарна питања

Предлагач: Општинско веће  
Разматра: Скупштина општине Бојник  
Рок: МАРТ 2017

2. Извештај о раду Комисије за избор, именовања, административна питања и друштвена признања за 2016. годину

Стручна обрада: Комисија за избор, именовања, административна питања и друштвена признања

Предлагач: Општинско веће  
Разматра: Скупштина општине Бојник  
Рок: МАРТ 2017

#### **А.7. ШТАБ ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ**

1. Извештај о раду Штаба за ванредне ситуације општине Бојник за 2016. годину

Стручна обрада: Штаб за ванредне ситуације општине Бојник

Предлагач: Општинско веће  
Разматра: Скупштина општине Бојник  
Рок: МАРТ 2017

Б) ДРУГИ КВАРТАЛ (АПРИЛ 2017. ГОДИНЕ - ЈУН 2017. ГОДИНЕ)

#### **Б. 1. БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ**

1. Завршни рачун буџета општине Бојник за 2016. годину

Стручна обрада: Одељење за привреду, финансије и локални економски развој општинске управе општине Бојник

Предлагач: Општинско веће  
Разматра: Скупштина општине Бојник  
Рок: ЈУН 2017 (15.06.2017. године)

2. Извештај о извршењу буџета општине Бојник за период 01.01.2017. године до 31.03.2017. године

Стручна обрада: Одељење за привреду, финансије и локални економски развој општинске управе општине Бојник

Предлагач: Општинско веће  
Разматра: Скупштина општине Бојник  
Рок: ЈУН 2017

#### **Б.2. ОДЛУКЕ**

1. Одлука о летњем одмору Скупштине општине Бојник

Стручна обрада: Скупштина општине Бојник  
Разматра: Скупштина општине Бојник  
Рок: ЈУН 2017

#### **В) ТРЕЋИ КВАРТАЛ (ЈУЛ 2017. ГОДИНЕ - СЕПТЕМБАР 2017. ГОДИНЕ)**

##### **В. 1. БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ**

1. Извештај о извршењу буџета општине Бојник за период 01.01.2017. године до 30.06.2017. године

Стручна обрада: Одељење за привреду, финансије и локални економски развој општинске управе општине Бојник

Предлагач: Општинско веће  
Разматра: Скупштина општине Бојник  
Рок: СЕПТЕМБАР 2017

**В.2. ЈАВНА ПРЕДУЗЕЋА**

1. Извештај о раду ЈП за водоснабдевање "Брестовац-Бојник-Дољевац" (са финансијским извештајем) за период 01.01.2017. године до 30.06.2017. године

Стручна обрада: ЈП за водоснабдевање "Брестовац-Бојник-Дољевац"

Предлагач: Општинско веће

Разматра: Скупштина општине Бојник

Рок: СЕПТЕМБАР 2017

2. Извештај о раду ЈКП "Јединство" Бојник (са финансијским извештајем) за период 01.01.2017. године до 30.06.2017. године

Стручна обрада: ЈКП "Јединство" Бојник Предлагач: Општинско веће

Разматра: Скупштина општине Бојник

Рок: СЕПТЕМБАР 2017

**В.3. УСТАНОВЕ И ОРГАНИЗАЦИЈЕ**

1. Извештај о раду Фонда за развој пољопривреде општине Бојник (са финансијским извештајем) за период 01.01.2017. године до 30.06.2017. године

Стручна обрада: Фонд за развој пољопривреде општине Бојник

Предлагач: Општинско веће

Разматра: Скупштина општине Бојник

Рок: СЕПТЕМБАР 2017

2. Извештај о раду Центра за социјални рад Бојник (са финансијским извештајем) за период 01.01.2017. године до 30.06.2017. године

Стручна обрада: Центар за социјални рад Бојник

Предлагач: Општинско веће

Разматра: Скупштина општине Бојник

Рок: СЕПТЕМБАР 2017

3. Извештај о раду Народне библиотеке "Вук Караџић" Бојник (са финансијским извештајем) за период 01.01.2017. године до 30.06.2017. године

Стручна обрада: Народна библиотеке "Вук Караџић" Бојник

Предлагач: Општинско веће

Разматра: Скупштина општине Бојник

Рок: СЕПТЕМБАР 2017

4. Извештај о раду Туристичке организације општине Бојник (са финансијским извештајем) за период 01.01.2017. године до 30.06.2017. године

Стручна обрада: Туристичка организације општине Бојник

Предлагач: Општинско веће

Разматра: Скупштина општине Бојник

Рок: СЕПТЕМБАР 2017

5. Извештај о раду Дома здравља Бојник (са финансијским извештајем) за период 01.01.2017. године до 30.06.2017. године

Стручна обрада: Дом здравља Бојник Предлагач: Општинско веће

Разматра: Скупштина општине Бојник

Рок: СЕПТЕМБАР 2017

6. Извештај о раду Установе Дом културе "Бојник" Бојник (са финансијским извештајем) за период 01.01.2017. године до 30.06.2017. године

Стручна обрада: Установа Дом културе "Бојник" Бојник

Предлагач: Општинско веће

Разматра: Скупштина општине Бојник

Рок: СЕПТЕМБАР 2017

**В.3.1. УСТАНОВЕ ОБРАЗОВАЊА И  
ВАСПИТАЊА**

1. Извештај о раду ОШ "Станислав Вељковић - Зелено" Бојник (образовни део) за 2016. годину

Стручна обрада: ОШ "Станислав Вељковић - Зелено" Бојник

Предлагач: Општинско веће

Разматра: Скупштина општине Бојник

Рок: СЕПТЕМБАР 2017

2. Извештај о раду ОШ "Стојан Љубић" Косанчић (образовни део) за 2016. годину

Стручна обрада: ОШ "Стојан Љубић" Косанчић  
Предлагач: Општинско веће  
Разматра: Скупштина општине Бојник  
Рок: СЕПТЕМБАР 2017

3. Извештај о раду ТШ "Бошко Крстић" Бојник (образовни део) за 2016. годину

Стручна обрада: ТШ "Бошко Крстић" Бојник  
Предлагач: Општинско веће  
Разматра: Скупштина општине Бојник  
Рок: СЕПТЕМБАР 2017

4. Извештај о раду ПУ "Ђука Динић" Бојник (образовни део) за 2016. годину

Стручна обрада: ПУ "Ђука Динић" Бојник  
Предлагач: Општинско веће  
Разматра: Скупштина општине Бојник  
Рок: СЕПТЕМБАР 2017

5. Годишњи план рада ПУ "Ђука Динић" Бојник за школску 2017/2018 годину

Стручна обрада: ПУ "Ђука Динић" Бојник  
Предлагач: Општинско веће  
Разматра: Скупштина општине Бојник  
Рок: СЕПТЕМБАР 2017

6. Мрежа установа за децу за школску 2017/2018 годину

Стручна обрада: ПУ "Ђука Динић" Бојник  
Предлагач: Општинско веће  
Разматра: Скупштина општине Бојник  
Рок: СЕПТЕМБАР 2017

7. Одлука о радном времену ПУ "Ђука Динић" Бојник за школску 2017/2018 годину

Стручна обрада: ПУ "Ђука Динић" Бојник  
Предлагач: Општинско веће  
Разматра: Скупштина општине Бојник  
Рок: СЕПТЕМБАР 2017

8. Одлука о одређивању висине економске цене по детету за боравак у ПУ "Ђука Динић" Бојник за школску 2017/2018 годину

Стручна обрада: ПУ "Ђука Динић" Бојник и Одељење за општу управу, скупштинске и заједничке послове и јавне службе општинске управе општине Бојник  
Предлагач: Општинско веће  
Разматра: Скупштина општине Бојник  
Рок: СЕПТЕМБАР 2017

## **Г) ЧЕТВРТИ КВАРТАЛ (ОКТОБАР 2017. ГОДИНЕ - ДЕЦЕМБАР 2017. ГОДРШЕ)**

### **Г. 1. ОРГАНИ ОПШТИНЕ БОЈНИК**

1. Програм рада Скупштине општине Бојник за 2018. годину

Стручна обрада: Скупштина општине Бојник  
Предлагач: Председник Скупштине општине Бојник  
Разматра: Скупштина општине Бојник  
Рок: ДЕЦЕМБАР 2017

### **Г.2. БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ**

1. Извештај о извршењу буџета општине Бојник за период од 01.01.2017. године до 30.09.2017. године

Стручна обрада: Одељење за привреду, финансије и локални економски развој општинске управе општине Бојник  
Предлагач: Општинско веће  
Разматра: Скупштина општине Бојник  
Рок: ДЕЦЕМБАР 2017

2. Буџет општине Бојник за 2018. годину

Стручна обрада: Одељење за привреду, финансије и локални економски развој општинске управе општине Бојник  
Предлагач: Општинско веће  
Разматра: Скупштина општине Бојник  
Рок: ДЕЦЕМБАР 2017 (20.12.2018. године)

### **Г.3. ЈАВНА ПРЕДУЗЕЋА**

1. Програм рада ЈП за водоснабдевање "Брестовац-Бојник-Дољеваци са финансијским планом за 2018.

Годину и Програм субвенција за 2018. годину

Стручна обрада: ЈП за водоснабдевање "Брестовац-Бојник-Дољевац

Предлагач: Општинско веће

Разматра: Скупштина општине Бојник

Рок: ДЕЦЕМБАР 2017

2. Програм рада ЈКП "Јединство" Бојник са финансијским планом за 2018. Годину и Програм субвенција за 2018. годину

Стручна обрада: ЈКП "Јединство" Бојник

Предлагач: Општинско веће

Разматра: Скупштина општине Бојник

Рок: ДЕЦЕМБАР 2017

#### Г.4. УСТАВНОВЕ И ОРГАНИЗАЦИЈЕ

1. Програм рада Фонда за развој пољопривреде општине Бојник за 2018. годину

Стручна обрада: Фонд за развој пољопривреде општине Бојник

Предлагач: Општинско веће

Разматра: Скупштина општине Бојник

Рок: ДЕЦЕМБАР 2017

2. Програм рада Центра за социјални рад Бојник за 2018. годину

Стручна обрада: Центар за социјални рад Бојник

Предлагач: Општинско веће

Разматра: Скупштина општине Бојник

Рок: ДЕЦЕМБАР 2017

3. Програм рада Народне библиотеке "Вук Караџић" Бојник за 2018. годину

Стручна обрада: Народна библиотека "Вук Караџић" Бојник

Предлагач: Општинско веће

Разматра: Скупштина општине Бојник

Рок: ДЕЦЕМБАР 2017

4. Програм рада Туристичке организације општине Бојник за 2018. годину

Стручна обрада: Туристичка организације општине Бојник  
Предлагач: Општинско веће

Разматра: Скупштина општине Бојник

Рок: ДЕЦЕМБАР 2017

5. Програм рада Дома здравља Бојник за 2018. годину

Стручна обрада: Дом здравља Бојник

Предлагач: Општинско веће

Разматра: Скупштина општине Бојник

Рок: ДЕЦЕМБАР 2017

6. Програм рада Установе Дом културе "Бојник" Бојник за 2018. годину

Стручна обрада: Установа Дом културе "Бојник" Бојник

Предлагач: Општинско веће

Разматра: Скупштина општине Бојник

Рок: ДЕЦЕМБАР 2017

#### III ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Поред питања која су садржана у овом Програму рада, Скупштина општине Бојник ће, у складу са својим надлежностима, и према указаној потреби, на предлог овлашћених предлагача, разматрати и друга питања за која се укаже потреба.

Обавезују се носиоци стручне обраде и предлагачи да благовремено израде и доставе Скупштини општине Бојник одговарајући материјал и друге акте.

О спровођењу овог Програма рада стараће се председник скупштине општине Бојник који је овлашћен да у складу са Пословником одреди термин одржавања седница Скупштине општине Бојник, а уколико се укаже потреба, може померати рокове разматрања појединих питања дефинисаних овим Програмом.

#### IV СТУПАЊЕ НА СНАГУ И ОБЈАВЉИВАЊЕ

Овај Програм рада Скупштине општине Бојник за 2017. годину ступа на снагу даном доношења и биће објављен у "Службеном гласнику града Лесковца".

02 Број: 06-4-1/17

Датум: 23.02.2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЈНИК

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЈНИК

Дејан Стојановић

**84.**

На основу члана 59.став 1. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС», бр. 129/07, 83/2014 и 101/16) и члана 69. Статута општине Бојник ("Службени гласник града Лесковца" бр. 11/2008, 23/08, 3/0, 9/09...и 1/16), Скупштина општине Бојник, на предлог општинског већа, на седници одржаној дана 23.02.2017. године, доноси

**ОДЛУКУ****О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОПШТИНСКОЈ  
УПРАВИ ОПШТИНЕ БОЈНИК****Члан 1.**

У Одлуци о Општинској управи општине Бојник ("Сл. гласник града Лесковца" бр.49 /2016) у члану 14. Тачка 2. Одељење за урбанизам.имовинско- правне и инспекцијске послове после става 6 додаје се став 7 који гласи :

"Одељење обавља административне, стручне и извршне послове у области уређења, опремања, коришћења заштите и унапређења грађевинског земљишта у складу са програмима уређивања и програмима опремања. израду нацрта програма за уређивање опремање и прибављање и отуђење грађевинског земљишта, затим у области планирања и уређења простора, јавне расвете и изградњу јавних објеката општине "

Досадашњи став 7. постаје став 8.

**Члан 2.**

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења а објавиће се "Службеном гласнику града Лесковца".

02 Број: 06-4-2/17

Датум: 23.02.2017. г.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЈНИК**

Председник

Дејан Стојановић

**85.**

На основу члана 32 Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" бр. 129/07 и 83/14-др. Закон и 101/16 . др. закон), члана 41 Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености ("Сл. гласник

РС", бр.36/09, 88/10 и 38/15), члана 24 Статута општине Бојник ("Сл. гласник града Лесковца", бр. 11/08, 23/08, 3/09, 9/09, 11/10, 20/13, 21/15 и 1/16), Скупштина општине Бојник, на седници одржаној дана 23.02.2017. године, донела је

**ОДЛУКУ****О УСВАЈАЊУ ЛОКЛАНОГ АКЦИОНОГ  
ПЛАНА ЗАПОШЉАВАЊА ЗА 2017. ГОДИНУ****Члан 1.**

УСВАЈА СЕ Локални акциони план запошљавања за 2017. годину.

**Члан 2.**

Саставни део ове Одлуке је Локални акциони план запошљавања за 2017. годину од 29.12.2016. године, на који је сагласност дало Општинско веће општине Бојник доношењем Одлуке 03 Број: 324-22-4/2016 од 29.12.2016. године.

**Члан 3.**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у "Службеном гласнику града Лесковца".

02 Број: 06-4-3/17

Датум: 23.02.2017. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЈНИК**

ПРЕДСЕДНИК

Дејан Стојановић

**86.**

На основу члана 36 и члана 38 Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 15/16), члана 32 став 1 тачка 9) Закона о локалној самоуправи (Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон) и члана 24 став 1 тачка 9) Статута општине Бојник ("Сл. гласник града Лесковца", бр. 11/08, 23/08, 3/09, 9/09, 11/10, 20/13, 21/15 и 1/16), Скупштина општине Бојник на седници одржаној дана 23.02.2017. године, донела је

**ОДЛУКУ****О СПРОВОЂЕЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА  
ИЗБОР ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ  
ПРЕДУЗЕЋА "ЈЕДИНСТВО" БОЈНИК**



## Члан 1.

Спроводи се јавни конкурс за избор директора Јавног комуналног предузећа "Јединство" Бојник.

## Члан 2.

Оглас о јавном конкурсy садржи податке о јавном комуналном предузећу, радном месту (пословима), условима за именовање директора јавног предузећа, месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом о давање обавештења о јавном конкурсy, адресу на коју се пријаве подносе, податке о пријави на конкурс, као и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

## Члан 3.

Саставни део ове Одлуке је текст огласа који садржи обавезне елементе из члана 2 ове Одлуке.

Скупштина општине Бојник објавиће текст огласа у "Службеном гласнику Републике Србије", "Службеном гласнику града Лесковца", најмање једном дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници општине Бојник [www.bojnik.rs](http://www.bojnik.rs), с тим што се мора навести када је текст огласа објављен у "Службеном гласнику Републике Србије".

Рок за објављивање огласа о јавном конкурсy у "Службеном гласнику Републике Србије" не може бити дужи од 8 (осам) дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавног предузећа.

## Члан 4.

Јавни конкурс спроводи Комисија Скупштине општине Бојник за спровођење јавног конкурса за избор директора јавних и јавних комуналних предузећа чији је оснивач општина Бојник.

## Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у "Службеном гласнику града Лесковца".

02 Број: 06-4-4/17

У Бојнику, 23.02.2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЈНИК  
ПРЕДСЕДНИК  
Дејан Стојановић

## 87.

На основу члана 25, члана 36, члана 37 и члана 39 Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС"; бр. 15/16) и Одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног комуналног предузећа "Јединство" Бојник, 02 Број: 06-4-4/17 од 23.02.2017. године

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЈНИК

## Објављује

## ОГЛАС

О ЈАВНОМ КОНКУРСУ ЗА ИЗБОР  
ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ  
ПРЕДУЗЕЋА "ЈЕДИНСТВО" БОЈНИК

## Подаци о Јавном комуналном предузећу:

**Назив:** Јавно комунално предузеће "Јединство" Бојник,

**Седиште:** ул. 17. Фебруар бб, 16205 Бојник,

**Матични број:** 07352964

**ПИБ:** 100371289

**Претежна делатност предузећа:** 38.11 - сакупљање отпада који није опасан.

## Подаци о радном месту (пословима):

Директор Јавног комуналног предузећа "Јединство" Бојник.

Један извршилац.

Директор Јавног комуналног предузећа "Јединство" Бојник је функционер који обавља јавну функцију.

Директора Јавног комуналног предузећа именује Скупштина општине Бојник на период од 4 (четири) године.

## Услови за именовање директора:

За директора јавног предузећа, може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер

струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2);

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;

5) да познаје област корпоративног управљања;

6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, ито:

(1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

(2) обавезно психијатријско лечење на слободи;

(3) обавезно лечење наркомана;

(4) обавезно лечење алкохоличара;

(5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

#### **Подаци о месту рада:**

У седишту Јавног комуналног предузећа "Јединство" Бојник, Ул. 17. фебруар бб, 16205 Бојник

#### **Подаци о стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују и изборном поступку и начину њихове провере:**

Комисија Скупштине општине Бојник за спровођење јавног конкурса за избор директора јавних и јавних комуналних предузећа чији је оснивач општина Бојник извршиће проверу стручне оспособљености, знања и вештина кандидата, на начин и под условима утврђеним одредбама Уредбе о мерилима за именовање директора јавног предузећа ("Сл. гласник РС", број 65/16).

#### **Рок у коме се подносе пријаве:**

Рок за подношење пријава на јавни конкурс за избор директора јавног комуналног предузећа "Јединство" Бојник је 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у "Службеном гласнику Републике Србије".

#### **Подаци о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурс:**

Ивица Јоцић - правник, телефон 016/821-214, локал 129

Информације о конкурс можете добити сваког радног дана, у периоду од 11:00 до 14:00 часова.

#### **Подаци о адреси на коју се подносе пријаве:**

Пријаве са доказима о испуњавању услова се подносе Комисији Скупштине општине Бојник за спровођење јавног конкурса за избор директора јавних и јавних комуналних предузећа чији је оснивач општина Бојник у затвореном коверту са назнаком: "За Јавни конкурс за избор директора Јавног комуналног предузећа "Јединство" Бојник" - не отварај, путем поште или на писарници општинске управе општине Бојник, адреса: Трг слободе 2-4, 16205 Бојник.

#### **Подаци о пријави на конкурс:**

Пријава на јавни конкурс садржи: име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, податке о образовању, подаци о врсти и дужини радног искуства и податке о посебним областима знања.

#### **Докази који се прилажу уз пријаву:**

1. биографија кандидата
2. фотокопија личне карте
3. извод из матичне књиге рођених
4. уверење о држављанству
5. диплома о стручној спреми
6. исправе којима се доказује радно искуство у складу са Законом о јавним предузећима ("Сл. гласник РС"; бр. 15/16) члан 25.
7. Уверење да кандидату нису изречене мере безбедности у складу са условима за именовање директора члан 25 ством 9 тач од 1 до 5 Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС"; бр. 15/16)
8. уверење надлежног органа да кандидат није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци

9. оверена изваја код надлежног органа да кандидат да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке

Сви докази се прилажу у оригиналу или овереној фотокопији.

Напомена: Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија Скупштине општине Бојник за спровођење јавног конкурса за избор директора јавних и јавних комуналних предузећа чији је оснивач општина Бојник одбацује закључком, против кога није допуштена посебна жалба.

02 Број: 06-4-4/17

У Бојнику, 23.02.2017. године  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЈНИК  
ПРЕДСЕДНИК  
Дејан Стојановић

**88.**

На основу члана 31 став 1 и став 2, члана 34 и члана 35 Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 15/16), члана 32 став 1 тачка 9) (Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 др. закон и 101/2016 - др. закон) и члана 24 Статута општине Бојник став 1 тачка 9) статута општине Бојник ("Сл. гласник града Лесковца", бр. 11/08, 23/08, 3/09, 9/09, 11/10, 20/13, 21/15 и 1/16), Скупштина општине Бојник на седници одржаној дана 23.02.2017. донела је

#### **РЕШЕЊЕ**

#### **О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЈНИК ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА ЈАВНИХ И ЈАВНИХ КОМУНАЛНИХ ПРЕДУЗЕЋА ЧИЈИ ЈЕ ОСНОВАЧ ОПШТИНА БОЈНИК**

#### **I**

У Комисију Скупштине општине Бојник за спровођење јавног конкурса за избор директора јавних и јавних комуналних предузећа чији је оснивач општина Бојник, именују се:

1. Илић Борисав из Ђинђуше, дипл. инг. пољопривреде - за председника

2. Илић Анита из Бојника, дипл. правник - за члана

3. Вучковић Милица из Бојника, дипл. економиста - за члана

4. Јовановић Драган из Бојника, инг. Грађевине - за члана

5. Рајковић Драган из Стубле, дипл. инг. пољопривреде - за члана

#### **II**

Задатак Комисије је да спроведе јавне конкурсе за изборе директора јавних и јавних комуналних предузећа чији је оснивач општина Бојник, у складу са позитивним прописима.

#### **III**

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Сл. гласнику града Лесковца".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА ОПШТИНА БОЈНИК  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

02 Број: 06-4-5/17

Датум: 23.02.2017. године

Трг слободe 2

Бојник

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЈНИК

Дејан Стојановић

**89.**

На основу члана 32 став 1 тачка 20) Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" бр. 129/07 и 83/14-др. Закон и 101/2016 - др. закон), члана 24 став 1 тачка 20) Статута општине Бојник ("Сл. гласник града Лесковца", бр. 11/08, 23/08, 3/09, 9/09, 11/10, 20/13, 21/15 и 1/16), Скупштина општине Бојник на седници одржаној дана 23.02.2017. године, донела је

#### **ОДЛУКУ**

#### **О УСВАЈАЊУ ГОДИШЊЕГ ЛИКВИДАЦИОНОГ БИЛАНСА АГЕНЦИЈЕ ЗА РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ У ЛИКВИДАЦИЈИ**

Члан 1.

УСВАЈА СЕ Годишњи ликвидациони биланс Агенције за развој пољопривреде у ликвидацији, број: 02/2017

од 12.01.2017. године, заведен код општине Бојник дана 12.01.2017. године под бројем 02 Број: 020-1/17.

#### Члан 2.

Саставни део ове одлуке је Годишњи ликвидациони биланс Агенције за развој пољопривреде у Ликвидацији, број: 02/2017 од 12.01.2017. године.

#### Члан 3.

Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у "Службеном гласнику града Лесковца".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОПШТИНА БОЈНИК  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЈНИК  
02 Број: 06-4-6/17  
Датум: 23.02.2017. године  
Бојник  
ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЈНИК  
Дејан Стојановић

#### 90.

На основу члана 32 став 1 тачка 20) Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" бр. 129/07 и 83/14-др. закон и 101/2016 - др. закон), члана 24 став 1 тачка 20) Статута општине Бојник ("Сл. гласник града Лесковца", бр. 11/08, 23/08, 3/09, 9/09, 11/10, 20/13, 21/15 и 1/16), Скупштина општине Бојник на седници одржаној дана 23.02.2017. године, донела је

#### РЕШЕЊЕ

#### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ ЛИКВИДАЦИОНОГ УПРАВНИКА АГЕНЦИЈЕ ЗА РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ О СПРОВЕДЕНОМ ПОСТУПКУ ЛИКВИДАЦИЈЕ НАД АГЕНЦИЈОМ ЗА РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ

#### I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Извештај ликвидационог управника Агенције за развој пољопривреде о спроведеном поступку ликвидације над Агенцијом за развој пољопривреде број: 28/2016 од 30.11.2016. године.

#### II

Саставни део овог Решења је Извештај ликвидационог управника Агенције за развој пољопривреде о

спроведеном поступку ликвидације над Агенцијом за развој пољопривреде број: 28/2016 од 30.11.2016. године и Изјава ликвидационог управника Агенције за развој пољопривреде број: 29/16 од 30.11.2016. године.

#### III

Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеном гласнику града Лесковца".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОПШТИНА БОЈНИК  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЈНИК  
02 Број: 06-4-7/17  
Датум: 23.02.2017. године  
Бојник  
ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЈНИК  
Дејан Стојановић

#### 91.

На основу члана 32 Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/07 и 83/14-др. закон и 101/2016 - др. закон) и члана 24 Статута општине Бојник ("Сл. гласник града Лесковца", бр. 11/08, 23/08, 3/09, 9/09, 11/10, 20/13, 21/15 и 1/16), Скупштина општине Бојник на својој седници одржаној дана 23.02.2017. године, доноси

#### ОДЛУКУ

#### О УСВАЈАЊУ ЗАВРШНОГ ЛИКВИДАЦИОНОГ БИЛАНСА АГЕНЦИЈЕ ЗА РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ У ЛИКВИДАЦИЈИ

#### Члан 1

Усваја се завршни ликвидациони Биланс Агенције за развој пољопривреде у ликвидацији Бојник.

Саставни део ове Одлуке је завршни ликвидациони биланс Агенције за развој пољопривреде у ликвидацији, бр. 30/2016 од 30.11.2016. године.

#### Члан 2

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном гласнику града Лесковца".

02 Број: 06-4-8/17  
У Бојнику, 23.02.2017.г.  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЈНИК  
ПРЕДСЕДНИК  
Дејан Стојановић

**92.**

На основу одредбе члана 543 и одредбе члана 540 став 3. Закона о привредним друштвима ("Сл.гласник РС", бр.36/2011, 99/2011, 83/14 - др. Закон и 5/15), чл.24 статута Скупштине општине Бојник ("Сл.гласник града Лесковца", 11/08, 23/08, 3/09, 9/09, 11/10, 20/13 ,21/15 и 1/16), у складу са одредбама акта о оснивању Агенције за развој пољопривреде у ликвидацији, Скупштина општине Бојник на својој седници одржаној дана 23.02.2017. доноси

**ОДЛУКУ****О ОКОНЧАЊУ ПОСТУПКА ЛИКВИДАЦИЈЕ**

Над Агенцијом за развој пољопривреде у ликвидацији, матични број 17868918 и ПИБ 108589499 над којим је покренут поступак ликвидације.

Како су истекли Законом прописани рокови за обавештавање и пријаву потраживања поверилаца и како је Агенција за развој пољопривреде у ликвидацији обавила све Законом прописане радње у сврху спровођења поступка ликвидације, те како се против Агенције за развој пољопривреде у ликвидацији не воде никакви други поступци, то Скупштина општине Бојник доноси Одлуку о окончању поступка.

Ангажовање ликвидационог управника престаје даном доношења Одлуке Привредног суда у Лесковцу о брисању из регистра суда "Агенција за развој пољопривреде у ликвидацији" Бојник.

02 Број: 06-4-9/17

У Бојнику, 23.02.2017.г.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЈНИК

ПРЕДСЕДНИК

Дејан Стојановић

**93.**

На основу одредбе члана 541 Закона о привредним друштвима ("Сл.гласник РС", бр. 36/2011, 99/2011, 83/14 - др. закон и 5/15) и чл.24 статута Скупштине општине Бојник ("Сл.гласник града Лесковца", бр. 11/08, 23/01, 3/09, 4/10, 20/13, 21/15) у складу са одредбама акта о оснивању Агенције за развој пољопривреде у ликвидацији, Скупштина општине Бојник на својој седници одржаној дана 23.02.2017. године доноси:

**ОДЛУКУ****О РАСПОДЕЛИ ЛИКВИДАЦИОНОГ ОСТАТКА**

Над Агенцијом за развој пољопривреде у ликвидацији, матични број 17868918 и ПИБ 108589499 над којим је покренут ликвидациони поступак.

Пошто у ликвидационом поступку није било пријављених потраживања, остатак новчаних средстава по завршеном поступку ликвидације биће пребачен оснивачу општини Бојник.

02 Број: 06-4-10/17

У Бојнику, 23.02.2017.Г.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЈНИК

ПРЕДСЕДНИК

Дејан Стојановић

**94.**

На основу одредбе члана 543 Закона о привредним друштвима ("Сл.гласник РС", бр. 36/2011, 99/2011, 83/14 др. закон и 5/15 ) и чл.24 статута Скупштине општине Бојник ("Сл.гласник града Лесковца", бр. 11/08, 23/08, 3/09, 9/09, 11/10, 20/13 ,21/15 и 1/16), у складу са одредбама акта о оснивању Агенције за развој пољопривреде у ликвидацији, Скупштина општине Бојник на својој седници одржаној дана 23.02.2017. године доноси:

**ОДЛУКУ****О ЧУВАЊУ ПОСЛОВНИХ КЊИГА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ АГЕНЦИЈЕ ЗА РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ У ЛИКВИДАЦИЈИ БОЈНИК ПРЕСТАЛА ЛИКВИДАЦИЈОМ**

Над Агенцијом за развој пољопривреде у ликвидацији, матични број 17868918 и ПИБ 108589499 над којим је био покренут ликвидациони поступак.

С обзиром да је одредбом члана 543 став 4 Закона о привредним друштвима предвиђено да се пословне књиге, документа које је брисано из регистра чувају у складу са прописима којима се уређује архивска грађа, а да се име или установа које се пословне књиге и документа поверавају на чување региструје у складу са Законом о регистрацији, а како општина има своју архиву то се доноси Одлука да се чување повери општини Бојник тј. њеној архиви.



02 Број: 06-4-11/17  
У Бојнику, 23.02.2017.г.  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЈНИК  
ПРЕДСЕДНИК  
Дејан Стојановић, с.р.

др. Закон и 101/16 - др. закон), члан 24 став 1 тачка  
9) Статута општине Бојник ("Сл. гласник града  
Лесковца, бр. 11/08, 23/08, 3/09, 9/09, 11/10, 20/13,  
21/15 и 1/16) Скупштина општине Бојник на седници  
одржаној дана 23.02.2017. године, донела је

**95.**

На основу члана 32 став 1 тачка 8) Закона о локалној  
самоуправи ("Сл. гласник РС" бр. 129/07 и 83/14-др.  
Закон и 101/2016 - др. закон), члан 24 став 1 тачка  
8) Статута општине Бојник ("Сл. гласник града  
Лесковца, бр. 11/08, 23/08, 3/09, 9/09, 11/10, 20/13  
,21/15 и 1/16) Скупштина општине Бојник на седници  
одржаној дана 23.02.2017. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН РАДА  
ДОМА ЗДРАВЉА БОЈНИК ЗА 2017. ГОДИНУ****I**

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на План рада Дома здравља  
Бојник за 2017. годину, број: 16 од 13.01.2017. године,  
који је заведен код општине Бојник дана 13.01.2017.  
године под бројем 07 Број: 401-9/17.

**II**

Саставни део овог Решења је План рада Дома здравља  
Бојник за 2017. годину, број: 16 од 13.01.2017. године.

**III**

Решење ступа на снагу даном доношења и биће обја-  
вљено у "Службеном гласнику града Лесковца.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОПШТИНА БОЈНИК  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
02 Број: 06-4-12/17  
Датум: 23.02.2017. године  
Трг слободе 2  
Бојник  
ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЈНИК  
Дејан Стојановић

**96.**

На основу члана 32 став 1 тачка 9) Закона о локалној  
самоуправи ("Сл. гласник РС" бр. 129/07,83/14-

**РЕШЕЊЕ****О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ  
ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ  
БОЈНИК****I**

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Статут Туристичке орга-  
низације општине Бојник број: 37/17 од 22.02.2017. го-  
дине, који је код општине Бојник заведен под бројем 03  
Број: 010-1/17 од 22.02.2017. године.

**II**

Саставни део овог Решења је Статут Туристичке орга-  
низације општине Бојник број: 37/17 од 22.02.2017.  
године.

**III**

Решење доставити Туристичкој организацији општи-  
не Бојник.

**IV**

Решење ступа на снагу даном доношења и биће обја-  
вљено у "Службеном гласнику града Лесковца.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОПШТИНА БОЈНИК  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
02 Број: 06-4-13/17 Датум: 23.02.2017. године  
Трг слободе 2  
Бојник  
ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЈНИК  
Дејан Стојановић

**97.**

На основу члана 32 Закона о локалној самоуправи  
("Сл. гласник РС" бр. 129/07 и 83/14-др. Закон и  
101/16. др. закон), члана 66 Закона о основама система  
образовања и васпитања ("Сл. гласник РС, бр. 72/09,  
52/11, 55/13, 35/15 - аутентично тумачење, 68/15 и

62/16 . одлука УС) члана 24 Статута општине Бојник ("Сл. гласник града Лесковца, бр. 11/08, 23/08, 3/09, 9/09, 11/10, 20/13, 21/15 и 1/16), Скупштина општине Бојник, на седници одржаној дана 23.02.2017. године, донела је

### ОДЛУКУ

#### О ДАВАЊУ ПРЕДЛОГА ЗА ЧЛАНА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ОШ "СТАНИМИР ВЕЉКОВИЋ" ЗЕЛЕ У БОЈНИКУ ИЗ РЕДА ПРЕДСТАВНИКА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

##### I

Скупштина општине Бојник предлаже Наташу Здравковић из Бојника, за члана Стручног актива за развојно планирање ОШ "Станислав Вељковић Зеле Бојник из реда представника јединице локалне самоуправе.

##### II

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у "Службеном гласнику града Лесковца.

02 Број: 06-4-14/17

Датум: 23.02.2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЈНИК  
ПРЕДСЕДНИК  
Дејан Стојановић

#### 98.

На основу члана 32 Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" бр. 129/07 и 83/14-др. Закон и 101/16 - др. закон), члана 24, члана 45 став 1 Статута општине Бојник ("Сл. гласник града Лесковца, бр. 11/08, 23/08, 3/09, 9/09, 11/10, 20/13, 21/15 и 1/16), Скупштина општине Бојник, на предлог Комисије за избор, именовања, административна питања и друштвена признања, на седници одржаној дана 23.02.2017. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА САВЕТА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

##### I

РАЗРЕШАВАЈУ СЕ чланови Савета за запошљавање, и то:

1. Митровић Стеван из Бојника - члан
2. Ранђеловић Данило из Плавца - члан

##### II

Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеном гласнику града Лесковца.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОПШТИНА БОЈНИК  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЈНИК  
02 Број: 06-4-15/17  
Датум: 23.02.2017. године  
Бојник  
ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
БОЈНИК Дејан Стојановић

#### 99.

На основу члана 32 и члана 36 Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" бр. 129/07 и 83/14-др. Закон и 101/16 - др. закон), члана 24, члана 28, члана 45 и члана 46 Статута општине Бојник ("Сл. гласник града Лесковца, бр. 11/08, 23/08, 3/09, 9/09, 11/10, 20/13, 21/15 и 1/16), Скупштина општине Бојник, на предлог Комисије за избор, именовања, административна питања и друштвена признања, на седници одржаној дана 23.02.2017. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ИЗБОРУ ЧЛАНОВА САВЕТА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

##### I

У Савет за запошљавање БИРАЈУ СЕ:

1. Дејан Стојичић из Бојника - за члана
2. Данијела Денић из Бојника - за члана

##### II

Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеном гласнику града Лесковца.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОПШТИНА БОЈНИК  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЈНИК  
02 Број: 06-4-16/17  
Датум: 23.02.2017. године  
Бојник  
ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
БОЈНИК  
Дејан Стојановић

**100.**

На основу чланова 41 Закона о култури ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 13/16 и 30/16 - испр.), члана 20 Закона о јавним службама ("Сл. гласник РС" бр. 42/91, 71/94, 79/05- др. закон, 81/05-испр. др. закона, 83/05-испр. др. закона и 83/14-др.закон), члана 32. ст. 1 тач. 9) Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" бр. 129/2007 и 83/2014-др.закон и 101/16 - др. закон) и члана 24. ст. 1 тач. 9) Статута општине Бојник ("Сл. гласник града Лесковца", бр. 11/08, 23/08, 3/09, 9/09, 11/10, 20/13, 21/15 и 1/16) Скупштина општине Бојник на седници одржаној дана 23.02.2017. године донела је

**РЕШЕЊЕ**

**О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА ПРИВРЕМЕНОГ  
УПРАВНОГ ОДБОРА УСТАНОВЕ ДОМ  
КУЛТУРЕ "БОЈНИК" БОЈНИК**

**I**

Разрешавају се дужности председник и чланови привременог Управног одбора Установе дом културе "Бојник" Бојник, и то:

1. Бојан Јовановић из Бојника - председник
2. Милица Миленковић из Бојника - члан
3. Јасмина Димитријевић из Бојника - члан
4. Наташа Здравковић из Бојника - члан
5. Мирослав Стојичић из Бојника - члан

**II**

Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеном гласнику града Лесковца".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОПШТИНА БОЈНИК  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЈНИК  
02 Број: 06-4-17/17  
Датум: 23.02.2017. године  
Бојник  
ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЈНИК  
Дејан Стојановић

**101.**

На основу члана 45 Закона о култури (Сл. гласник РС", бр. 72/09, 13/16 и 30/16 - испр.), члана 22 Закона о јавним службама ("Сл. гласник РС" бр. 42/91, 71/94,

79/05- др.закон, 81/05-испр. др. закона, 83/05-испр. др.закон и 83/14-др.закон), члана 32. ст. 1 тач. 9) Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" бр. 129/2007 и 83/2014-др.закон и 101/16 - др. закон) и члана 24. ст. 1 тач. 9) Статута општине Бојник ("Сл. гласник града Лесковца", бр. 11/08, 23/08, 3/09, 9/09, 11/10, 20/13, 21/15 и 1/16) Скупштина општине Бојник на седници одржаној дана 23.02.2017. године донела је

**РЕШЕЊЕ**

**О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА ПРИВРЕМЕНОГ  
НАДЗОРНОГ ОДБОРА УСТАНОВЕ ДОМ  
КУЛТУРЕ "БОЈНИК" БОЈНИК**

**I**

Разрешавају се дужности председник и чланови привременог Надзорног одбора Установе дом културе "Бојник" Бојник, и то:

1. Александар Јовановић из Бојника - председник
2. Александар Пејић из Д. Коњуваца - члан
3. Горица Стојановић из Плавца - члан

**II**

Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеном гласнику града Лесковца".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОПШТИНА БОЈНИК  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЈНИК  
02 Број: 06-4-18/17  
Датум: 23.02.2017. године  
Бојник  
ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЈНИК  
Дејан Стојановић

**102.**

На основу чланова 41 и 42 Закона о култури (Сл. гласник РС", бр. 72/09, 13/16 и 30/16 - испр.), члана 20 Закона о јавним службама ("Сл. гласник РС" бр. 42/91, 71/94, 79/05- др.закон, 81/05-испр. др. закона, 83/05-испр. др.закон и 83/14-др.закон), члана 32. ст. 1 тач. 9) Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" бр. 129/2007 и 83/2014-др.закон и 101/16 - др. закон) и члана 24. ст. 1 тач. 9) Статута општине Бојник ("Сл. гласник града Лесковца", бр. 11/08, 23/08, 3/09, 9/09, 11/10, 20/13,

21/15 и 1/16) Скупштина општине Бојник на седници одржаној дана 23.02.2017. године донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОЕ ОДБОРА УСТАНОВЕ ДОМ КУЛТУРЕ "БОЈНИК" БОЈНИК

##### I

ИМЕНУЈУ СЕ председник и чланови Управног одбора Установе дом културе "Бојник" Бојник, на мандатни период од 4 (четири) године, и то:

1. Бојан Јовановић из Бојника - за председника
2. Милица Миленковић из Бојника - за члана
3. Јасмина Димитријевић из Бојника - за члана
4. Наташа Здравковић из Бојника - за члана
5. Мирослав Стојичић из Бојника - за члана

##### II

Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеном гласнику града Лесковца".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОПШТИНА БОЈНИК  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЈНИК  
02 Број: 06-4-19/17  
Датум: 23.02.2017. године  
Бојник  
ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЈНИК  
Дејан Стојановић

#### 103.

На основу чланова 45 и 46 Закона о култури ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 13/16 и 30/16 - испр.), члана 22 Закона о јавним службама ("Сл. гласник РС" бр. 42/91, 71/94, 79/05- др.закон, 81/05-испр.др.закон, 83/05-испр.др.закон и 83/14-др.закон), члана 32. ст. 1 тач. 9) Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" бр. 129/2007 и 83/2014-др.закон и 101/16 -др. закон) и члана 24. ст 1 тач 8) Статута општине Бојник ("Сл. гласник града Лесковца", бр. 11/08, 23/08, 3/09, 9/09, 11/10, 20/13, 21/15 и 1/16) Скупштина општине Бојник на седници одржаној дана 23.02.2017. године донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА УСТАНОВЕ ДОМ КУЛТУРЕ "БОЈНИК" БОЈНИК

##### I

ИМЕНУЈУ СЕ се председник и чланови Надзорног одбора Установе дом културе "Бојник" Бојник на мандатни период од 4 (четири) године, и то:

1. Александар Јовановић из Бојника - за председника
2. Александар Пејић из Д. Коњувца - за члана
3. Горица Стојановић из Плавца - за члана

##### II

Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеном гласнику града Лесковца".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОПШТИНА БОЈНИК  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЈНИК  
02 Број: 06-4-20/17  
Датум: 23.02.2017. године  
Бојник  
ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЈНИК  
Дејан Стојановић

#### 104.

На основу члана 130 и члана 137 Закона о здравственој заштити ("Сл. Гласник РС", бр. 107/2005, 72/2009 - др. закон, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012, 45/2013 - др. закон, 93/2014, 96/2015 и 106/2015), члана 25 Статута Дома Здравља Бојник број: 832 од 09.97.2008. године, члана 32 став 1 тачка 9) Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" бр. 129/07, 83/14-др. Закон и 101/16 - др. закон), члана 24 став 1 тачка 9), Статута општине Бојник ("Сл. гласник града Лесковца", бр. 11/08, 23/08, 3/09, 9/09, 11/10, 20/13, 21/15 и 1/16), Скупштина општине Бојник на седници одржаној дана 23.02.2017. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА УПРАВНОГ ОДБОРА ДОМА ЗДРАВЉА БОЈНИК

## I

РАЗРЕШАВА СЕ Јовица Николић из Бојника, дужности председника Управног одбора Дома здравља Бојник, због подношења неопозиве оставке на дужност председника Управног одбора Дома здравља Бојник.

## II

Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеном гласнику града Лесковца".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОПШТИНА БОЈНИК  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЈНИК  
02 Број: 06-4-21/17  
Датум: 23.02.2017. године  
Бојник  
ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЈНИК  
Дејан Стојановић

## 105.

На основу члана 130 и члана 137 Закона о здравственој заштити ("Сл. Гласник РС", бр. 107/2005, 72/2009 - др. закон, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012, 45/2013 - др. закон, 93/2014, 96/2015 и 106/2015), члана 25 Статута Дома Здравља Бојник број: 832 од 09.97.2008. године, члана 32 став 1 тачка 9) Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" бр. 129/07, 83/14-др. Закон и 101/16 - др. закон), члана 24 став 1 тачка 9), Статута општине Бојник ("Сл. гласник града Лесковца", бр. 11/08, 23/08, 3/09, 9/09, 11/10, 20/13, 21/15 и 1/16), Скупштина општине Бојник на седници одржаној дана 23.02.2017. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

**О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА УПРАВНОГ  
ОДБОРА ДОМА ЗДРАВЉА БОЈНИК**

## I

ИМЕНУЈЕ СЕ Срђан Миљковић из Придворице, дипл. економиста, за председника Управног одбора Дома здравља Бојник.

## II

Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеном гласнику града Лесковца".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ОПШТИНА БОЈНИК

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЈНИК

02 Број: 06-4-22/17

Датум: 23.02.2017. године

Бојник

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЈНИК

Дејан Стојановић

## 106.

На основу члана 32 став 1 тачка 9) Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" бр. 129/07 и 83/14-др. Закон и 101/16 . др. закон), члана 41 и члана 42 и члана 44а Закона о култури ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 13/16 и 30/16 - испр.) , члана 18 Закона о библиотечно-информациој делатности ("Сл. гласник РС" бр. 52/11) и члана 24 став 1 тачка 9), Статута општине Бојник ("Сл. гласник града Лесковца", бр. 11/08, 23/08, 3/09, 9/09, 11/10, 20/13 ,21/15 и 1/16), Скупштина општине Бојник, на седници одржаној дана 23.02.2017. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

**О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА  
НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ "ВУК КАРАЦИЋ"  
БОЈНИК ИЗ РЕДА ЗАПОСЛЕНИХ**

## I

РАЗРЕШАВА СЕ Сандра Ценић из Придворице дужности члана Управног одбора Народне библиотеке "Вук Караџић" Бојник из реда запослених.

## II

Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеном гласнику града Лесковца".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ОПШТИНА БОЈНИК

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЈНИК

02 Број: 06-4-23/17

Датум: 23.02.2017. године

Бојник

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЈНИК

Дејан Стојановић



**107.**

На основу члана 32 став 1 тачка 9) Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/07 и 83/14-др. Закон и 101/16 . др. закон), члана 41 и члана 42 Закона о култури ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 13/16 и 30/16 - испр.) , члана 18 Закона о библиотечко- информациој делатности ("Сл. гласник РС", бр. 52/11) и члана 24 став 1 тачка 9), Статута општине Бојник ("Сл. гласник града Лесковца", бр. 11/08, 23/08, 3/09, 9/09, 11/10, 20/13 ,21/15 и 1/16), Скупштина општине Бојник, на предлог већине запослених Народне библиотеке "Вук Караџић" Бојник, на седници одржаној дана 23.02.2017. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

**О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА  
НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ "ВУК КАРАЏИЋ"  
БОЈНИК ИЗ РЕДА ЗАПОСЛЕНИХ**

**I**

ИМЕНУЈЕ СЕ Драги Величковић из Драговца за члана Управног одбора Народне библиотеке "Вук Караџић" Бојник из реда запослених.

**II**

Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеном гласнику града Лесковца".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОПШТИНА БОЈНИК  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЈНИК  
02 Број: 06-4-24/17  
Датум: 23.02.2017. године  
Бојник  
ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЈНИК  
Дејан Стојановић

**108.**

На основу члана 32 став 1 тачка 9) Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" бр. 129/07 и 83/14-др. Закон и 101/16 . др. закон), члана 41 и члана 42 и члана 44а Закона о култури ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 13/16 и 30/16 - испр.) , члана 18 Закона о библиотечко-информациој делатности ("Сл. гласник РС", бр. 52/11) и члана 24 став 1 тачка 9), Статута општине Бојник ("Сл. гласник града Лесковца" бр. 11/08, 23/08, 3/09, 9/09, 11/10, 20/13 ,21/15 и 1/16), Скупштина општине

Бојник, на седници одржаној дана 23.02.2017. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

**О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА УПРАВНОГ  
ОДБОРА НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ "ВУК  
КАРАЏИЋ" БОЈНИК**

**I**

РАЗРЕШАВА СЕ Ивица Стојановић из Придворице дужности председника Управног одбора Народне библиотеке "Вук Караџић" Бојник.

**II**

Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеном гласнику града Лесковца".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОПШТИНА БОЈНИК  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЈНИК  
02 Број: 06-4-25/17  
Датум: 23.02.2017. године  
Бојник  
ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЈНИК  
Дејан Стојановић

**109.**

На основу члана 32 став 1 тачка 9) Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" бр. 129/07 и 83/14-др. Закон и 101/16 . др. закон), члана 41 и члана 42 Закона о култури ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 13/16 и 30/16 - испр.) , члана 18 Закона о библиотечко- информациој делатности ("Сл. гласник РС", бр. 52/11) и члана 24 став 1 тачка 9), Статута општине Бојник ("Сл. гласник града Лесковца", бр. 11/08, 23/08, 3/09, 9/09, 11/10, 20/13 ,21/15 и 1/16), Скупштина општине Бојник, на седници одржаној дана 23.02.2017. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

**О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА УПРАВНОГ  
ОДБОРА НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ "ВУК  
КАРАЏИЋ" БОЈНИК**

**I**

ИМЕНУЈЕ СЕ Предраг Видојевић из Бојника за председника Управног одбора Народне библиотеке "Вук Караџић" Бојник.

## II

Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеном гласнику града Лесковца".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОПШТИНА БОЈНИК  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЈНИК  
02 Број: 06-4-26/17  
Датум: 23.02.2017. године  
Бојник  
ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЈНИК  
Дејан Стојановић

## 110.

На основу члана 54 Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015 - аутентично тумачење, 68/2015 и 62/2016 - одлука УС), члана 32 став 1 тачка 20) Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број 129/2007 и 83/2014 - др. закон) и члана 24 став 1 тачка 20) Статута општине Бојник ("Сл. гласник града Лесковца", бр. 11/08, 23/08, 3/09, 9/09, 11/10, 20/13, 21/15 и 1/16) Скупштина општине Бојник на седници одржаној дана 23.02.2017. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ  
ОДБОРА ТШ "БОШКО КРСТИЋ" БОЈНИК

## I

РАЗРЕШАВА СЕ Дејан Стојичић из Бојника дужности члана Школског одбора ТШ "Бошко Крстић" Бојник из реда запослених, због подношења оставке.

## II

РАЗРЕШАВА СЕ Данијела Денић из Бојника дужности члана Школског одбора ТШ "Бошко Крстић" Бојник из реда представника јединице локалне самоуправе.

## III

Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у Службеном гласнику града Лесковца".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОПШТИНА БОЈНИК  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЈНИК  
02 Број: 06-4-27/17

Датум: 23.02.2017. године  
Бојник  
ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЈНИК  
Дејан Стојановић

## 111.

На основу члана 54 Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015 - аутентично тумачење, 68/2015 и 62/2016 - одлука УС), члана 32 став 1 тачка 20) Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број 129/2007 и 83/2014 - др. закон) и члана 24 став 1 тачка 20) Статута општине Бојник ("Сл. гласник града Лесковца", бр. 11/08, 23/08, 3/09, 9/09, 11/10, 20/13, 21/15 и 1/16) Скупштина општине Бојник на седници одржаној дана 23.02.2017. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ  
ОДБОРА ТШ "БОШКО КРСТИЋ" БОЈНИК

## I

ИМЕНУЈЕ СЕ Нинослав Ратковић, из Бојника, за члана Школског одбора ТШ "Бошко Крстић" Бојник, из реда запослених.

## II

ИМЕНУЈЕ СЕ Петковић Драган из Д. Коњуваца, за члана Школског одбора ТШ "Бошко Крстић" Бојник, из реда представника јединице локалне самоуправе.

## III

Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у Службеном гласнику града Лесковца".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОПШТИНА БОЈНИК  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЈНИК  
02 Број: 06-4-28/17  
Датум: 23.02.2017. године  
Бојник  
ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЈНИК  
Дејан Стојановић

## 112.

На основу члана 99. ст. 20. Закона о планирању и изградњи ("Сл.гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009- испр.

64/2010, 145/2014 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013, 50/2013, 98/2013, 132/2014), члана 21. став 2. Одлуке о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Бојник ("Службени гласник града Лесковца", бр. 4/2016) и члана 24. Став 6. Статута општине ("Службени гласник града Лесковца", бр. 11/2008, 23/2008, 3/2009, 9/2009, 11/2010, 20/2013, 21/2015 и 1/16) Скупштина општине Бојник на седници одржаној дана 23.02.2017. године, доноси

### ОДЛУКУ

#### О ПРИБАВЉАЊУ НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНУ СВОЈИНУ НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ

##### Члан 1.

Прибавља се непокретност у јавну својину уписана у листи непокретности број 3231 за КО Бојник и то: Кат. парцела број 3769, по култури воћњак 1 класе, површине 955 м<sup>2</sup>, власника: Цветковић Ђуре Петра из Бојника, ул. 17. Фебруар бр.30, са делом поседа 1/3, Цветковић Ђуре Дане из Младеновца, ул. С.Ковачевића бр.35/5, са делом поседа 1/3, и Виријевић Сања из Младеновца, ул. Михаила Миловановића бр. 1/3, са делом поседа 1/3.

##### Члан 2.

Непокретност ближе описана у члану 1. ове Одлуке се се прибавља непосредном погодбом са власницима непокретности.

##### Члан 3.

Непокретност се прибавља ради изградње примарне саобраћајнице - улице која ће повезивати улице 17. Фебруар и Пусторечку како је и решење из Плана генералне регулације за Бојник.

##### Члан 4.

Непокретност се прибавља у јавну својину по цени од 800,00 дин/м<sup>2</sup>, што је тржишна цена непокретности по процени Министарства финансија - пореске управе - експозитура Бојник.

##### Члан 5.

Председник општине је овлашћено лице за закључивање уговора о прибављању непокретности у јавну својину непосредном погодбом са власницима

непокретности, сходно члану 21. став 3. Одлуке о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Бојник ("Службени гласник града Лесковца", бр. 4/2016).

##### Члан 6.

Саставни део ове Одлуке је и записник Комисије за спровођење поступка прибављања непокретности у јавну својину непосредном погодбом.

02 број: 06-4-29/17

Бојник, 23.02.2017. год.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЈНИК  
ПРЕДСЕДНИК  
Дејан Стојановић

### 113.

На основу члана 33. став 1. и члана 36. Закона о јавном дугу («Службени гласник РС» 61/2005, 107/2009 и 78/2011), члана 32. Ст.1.т.15. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" бр. 129/07 и 83/14-др. Закон и 101/16 . др. закон), и члана 24 Статута општине Бојник "Сл. гласник Града Лесковца", бр. 11/08, 23/08, 3/09, 9/09, 11/10, 20/13 ,21/15 и 1/16), Скупштина општине Бојник, на својој седници од 23.02.2017. године, донела је

### ОДЛУКУ

#### О ДУГОРОЧНОМ ЗАДУЖИВАЊУ ОПШТИНЕ БОЈНИК ЗА ФИНАНСИРАЊЕ КАПИТАЛНИХ ИНВЕСТИЦИОНИХ РАСХОДА

##### Члан 1.

Општина Бојник задужиће се код домаће Пословне банке у износу до 40.000.000,00 динара.

Задуживање из претходног става врши се уз сагласност Министарства финансија Републике Србије, Сектор за управљање јавним дугом број:401-282/2017-001 од 17.02.2017. године.

##### Члан 2.

У циљу спровођења ове Одлуке овлашћује се председник Општине, да у складу са Законом о јавним набавкама, покрене поступак јавне набавке за финансијске услуге и образује Комисију за јавне набавке,

која ће спровести поступак набавке, у складу са Законом.

#### Члан 3.

Средства из члана 1. ове Одлуке користиће се за финансирање капиталних инвестиционих расхода распо- ређених Одлуком о буџету општине Бојник за 2017. годину ("Сл. гласник града Лесковца" бр. 53/2016).

#### Члан 4.

Основни услови кредита прецизираће се у конкурсној документацији за предметну јавну набавку.

#### Члан 5.

У складу са чланом 33. и чланом 36. став 4. Закона о јавном дугу («Службени гласник РС» 61/2005, 107/2009 и 78/2011), износ главнице и камате који доспева у свакој години на сва неизмирена дугорочна задуживања за финансирање пројекта из члана 3. ове Одлуке, не

може бити већи од 15% укупно остварених текућих прихода буџета општине Бојник у претходној години.

#### Члан 6.

Обавезује се општина Бојник да Министарству финансија Републике Србије, месечно доставља податке по врстама задуживања, износу и отплати дуга, вредности и нивоу каматних стопа.

#### Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику града Лесковца".

02 Број: 06-4-30/17

Датум: 23.02.2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЈНИК

Председник Скупштине

Дејан Стојановић

## АКТИ ГРДСКОГ ВЕЋА

### ЛЕСКОВАЦ

#### 114.

На основу члана 46. став 1. тачка 7. и члана 66. став 5. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", бр. 129/07, 83/14-др.Закон и 101/16-др. Закон), члана 41. став 1. тачка 7. Статута града Лесковца ("Службени гласник града Лесковца", бр. 12/08, 7/11, 43/12, 29/16 и 54/16), и члана 15. Одлуке о Градском већу града Лесковца ("Службени гласник града Лесковца", бр. 15/08), Градско већа града Лесковца, на 26. седници одржаној 27. фебруара 2017. године, донело је

#### РЕШЕЊЕ

#### О РАЗРЕШЕЊУ НАЧЕЛНИКА ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА ИМОВИНУ И ИМОВИНСКО ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ ГРАДА ЛЕСКОВЦА

#### I

МИЛОШ ЦВЕТАНОВИЋ, дипломирани правник, РАЗРЕШАВА СЕ дужности начелника Градске управе за имовину и имовинско правне послове града Лесковца, које је разврстано у звање службеника на положају у првој групи, због укидања органа управе.

#### II

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном гласнику града Лесковца".

Број 061- 9/17-II

У Лесковцу, 27. фебруара 2017. године

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ГРАДОНАЧЕЛНИК

др Горан Цветановић

#### 115.

На основу члана 46. тачка 7. у вези са чланом 66. став 5. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07, 83/14-др.Закон и 101/16-др.Закон), члана 56. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" број 21/16), члана 48. и 49. Статута Града Лесковца ("Службени гласник Града Лесковца" број 12/08, 7/11, 43/12, 29/16 и 54/16), члана 2. тачка 7. Одлуке о Градском већу града Лесковца ("Службени гласник Града Лесковца", број 15/08), члана 28. Одлуке о Градској управи Града Лесковца ("Службени гласник града Лесковца", број 2/17), Градско већа града Лесковца, на

26. седници одржаној 27. фебруара 2017. године, донело је

### РЕШЕЊЕ

#### О ПОСТАВЉЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ НАЧЕЛНИКА ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА ЛЕСКОВЦА

##### I

МИЛОШ ЦВЕТАНОВИЋ, дипломирани правник, ПОСТАВЉА СЕ да обавља послове вршиоца дужности начелника Градске управе Града Лесковца које је

разврстано у звање службеника на положају у првој групи, до постављења начелника Градске управе Града Лесковца на основу јавног конкурса.

##### II

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном гласнику града Лесковца".

Број 061- 9/17-II

У Лесковцу, 27. фебруара 2017. године  
ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ЛЕСКОВЦА  
ГРАДОНАЧЕЛНИК  
др Горан Цветановић

### АКТИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

#### БОЈНИК

##### 116.

На основу члана 8. Закона о информационој безбедности ("Службени гласник РС", број 6/16), члана 2. Уредбе о ближем садржају Правилника о безбедности информационо-комуникационих система од посебног значаја, начину провере информационо-комуникационих система од посебног значаја и садржају извештаја о провери информационо-комуникационог система од посебног значаја ("Сл. Гласник РС", бр. 94/2016) и члана 63 Статута Општине Бојник ("Сл. гласник града Лесковца", бр. 11/2008, 23/2008... 1/16), начелник општинске управе дана 02.03.2017. године донео је

#### ПРАВИЛНИК

##### О БЕЗБЕДНОСТИ ИНФОРМАЦИОНО - КОМУНИКАЦИОНОГ СИСТЕМА ОПШТИНЕ БОЈНИК

##### I Уводне одредбе

###### Члан 1.

Овим правилником, у складу са Законом о информационој безбедности и Уредбом о ближем садржају Правилника о безбедности информационо-комуникационих система од посебног значаја, начин провере информационо-комуникационих система од посебног значаја и садржај извештаја о провери информационо-комуникационог система од посебног значаја ("Сл.

Гласник РС", бр. 94/2016), утврђују се мере заштите, принципи, начин и процедуре постизања и одржавања адекватног нивоа безбедности система, као и овлашћења и одговорности у вези са безбедношћу и ресурсима ИКТ система Општине Бојник (у даљем тексту: ИКТ систем).

###### Члан 2.

Мере прописане овим правилником се односе на све организационе јединице Управе општине Бојник, на све запослене - кориснике информатичких ресурса, као и на трећа лица која користе информатичке ресурсе Општине Бојник.

Непоштовање одредби овог правилника повлачи дисциплинску одговорност запосленог- корисника информатичких ресурса Општине Бојник.

За праћење примене овог правилника обавезује се запослени на пословима ИТ администратор, инжињер система и мрежа (у даљем тексту ИТ администратор).

###### Члан 3.

Поједини термини у смислу овог правилника имају следеће значење:

1) информационо-комуникациони систем (ИКТ систем) је технолошко-организациона целина која обухвата:

(1) електронске комуникационе мреже у смислу закона који уређује електронске комуникације;

(2) уређаје или групе међусобно повезаних уређаја, таквих да се у оквиру уређаја, односно у оквиру ба-



рем једног из групе уређаја, врши аутоматска обрада података коришћењем рачунарског програма;

(3) податке који се похрањују, обрађују, претражују или преносе помоћу средстава из подтач. (1) и (2) ове тачке, а у сврху њиховог рада, употребе, заштите или одржавања;

(4) организациону структуру путем које се управља ИКТ системом;

2) информациона безбедност представља скуп мера које омогућавају да подаци којима се рукује путем ИКТ система буду заштићени од неовлашћеног приступа, као и да се заштити интегритет, расположивост, аутентичност и непорецивост тих података, да би тај систем функционисао како је предвиђено, када је предвиђено и под контролом овлашћених лица;

3) тајност је својство које значи да податак није доступан неовлашћеним лицима;

4) интегритет значи очуваност изворног садржаја и комплетности податка;

5) расположивост је својство које значи да је податак доступан и употребљив на захтев овлашћених лица онда када им је потребан;

6) аутентичност је својство које значи да је могуће проверити и потврдити да је податак створио или послао онај за кога је декларисано да је ту радњу извршио;

7) непорецивост представља способност доказивања да се догодила одређена радња или да је наступио одређени догађај, тако да га накнадно није могуће порећи;

8) ризик значи могућност нарушавања информационе безбедности, односно могућност нарушавања тајности, интегритета, расположивости, аутентичности или непорецивости података или нарушавања исправног функционисања ИКТ система;

9) управљање ризиком је систематичан скуп мера који укључује планирање, организовање и усмеравање активности како би се обезбедило да ризици остану у прописаним и прихватљивим оквирима;

10) инцидентуе унутрашња или спољна околност или догађај којим се угрожава или нарушава информациона безбедност;

11) мере заштите ИКТ система су техничке и организационе мере за управљање безбедносним ризицима ИКТ система;

12) тајни податак је податак који је, у складу са про-

писима о тајности података, одређен и означен одређеним степеном тајности;

13) ИКТ систем за рад са тајним подацима је ИКТ систем који је у складу са законом одређен за рад са тајним подацима;

14) компромитујуће електромагнетно зрачење (КЕМЗ) представља ненамерне електромагнетне емисије приликом преноса, обраде или чувања података, чијим пријемом и анализом се може открити садржај тих података;

15) криптобезбедност је компонента информационе безбедности која обухвата криптозаштиту, управљање криптоматеријалима и развој метода криптозаштите;

16) криптозаштита је примена метода, мера и поступака ради трансформисања података у облик који их за одређено време или трајно чини недоступним неовлашћеним лицима;

17) криптографски производ је софтвер или уређај путем кога се врши криптозаштита;

18) криптоматеријали су криптографски производи, подаци, техничка документација криптографских производа, као и одговарајући криптографски кључеви;

19) безбедносна зона је простор или просторија у којој се, у складу са прописима о тајности података, обрађују и чувају тајни подаци;

20) информациона добра обухватају податке у датотекама и базама података, програмски код, конфигурацију хардверских компонената, техничку и корисничку документацију, унутрашње опште правилнике, процедуре и слично;

21) VPN (Virtual Private Network)-је "приватна" комуникациона мрежа која омогућава корисницима на раздвојеним локацијама да преко јавне мреже једноставно одржавају заштићену комуникацију;

22) MAC адреса (Media Access Control Address) је јединствен број, којим се врши идентификација уређаја на мрежи. Овај број је "уписан" у самом уређају (задаје га произвођач);

23) IP адреса (Internet protocol) је јединствени број, сличан телефонском броју, који користе машине (најчешће рачунари) у међусобном саобраћају преко интернет протокола (на светском нивоу усвојен стандард или сет правила које треба поштовати да бисмо успешно успоставили и контролисали комуникацију). Додељује се

ручно од стране ИТ администратора или аутоматски од стране другог уређаја (сервера) унапред подешеног за ту функцију;

24) Backup је резервна копија података;

25) Download је трансфер података са централног рачунара или web презентације на локални рачунар;

26) UPS (Uninterruptible power supply) је уређај за непрекидно напајање електричном енергијом;

27) Freeware је бесплатан софтвер;

28) Opensource софтвер отвореног кода;

29) Firewall је "заштитни зид" односно систем преко кога се врши надзор и контролише проток информација између локалне мреже и интернета у циљу онемогућавања злонамерних активности;

30) USB или флеш меморија је спољшњи медијум за складиштење података;

31) CD-ROM (Compact disk - read only memory) се користи као медијум за снимање података;

32) DVD је оптички диск високог капацитета који се користи као медијум за складиштење података;

## II Мере заштите

### Члан 4.

Мерама заштите ИКТ система се обезбеђује превенција од настанка инцидената, односно превенција и минимизација штете од инцидената који угрожавају вршење надлежности и обављање делатности, а посебно у оквиру пружања услуга другим лицима.

**1. Организациона структура, са утврђеним пословима и одговорностима запослених, којом се остварује управљање информационом безбедношћу у оквиру Општине Бојник**

### Члан 5.

Сваки запослени-корисник ресурса ИКТ система је одговоран за безбедност ресурса ИКТ система које користи ради обављања послова из своје надлежности. За контролу и надзор над обављањем послова запослених-корисника, у циљу заштите и безбедности ИКТ система, као и за обављање послова из области безбедности целокупног ИКТ система Општине Бојник надлежан/ИТ администратор, у складу са систематизацијом радних места у Управи општине 03 Број: 296-15-1/2016, од 06.12.2016. године.

### Члан 6.

Под пословима из области безбедности утврђују се:

- послови заштите информационог добара, односно средстава и имовине за надзор над пословним процесима од значаја за информациону безбедност
- послови управљање ризицима у области информационе безбедности, као и послови предвиђени процедурама у области информационе безбедности
- послови онемогућавања, односно спречавања неовлашћене или ненамерне измене, оштећења или злоупотребе средстава, односно информационог добара ИКТ система Општине, као и приступ, измене или коришћење средстава без овлашћења и без евиденције о томе
- праћење активности, ревизије и надзора у оквиру управљања информационом безбедношћу
- обавештавање надлежних органа о инцидентима у ИКТ систему, у складу са прописима.

У случају инцидента ИТ администратор обавештава начелника ОУ, који у складу са прописима обавештава надлежне органе у циљу решавања насталог безбедносног инцидента.

## 2. Безбедност рада на даљину и употреба мобилних уређаја

### Члан 7.

Нерегистровани корисници, путем мобилних уређаја могу да приступе само оним деловима мреже који су конфигурирани тако да омогућавају приступ Интернету али не и деловима мреже кроз коју се обавља службена комуникација. Подешавање мобилних уређаја за приступ интернету је дозвољено је једино ИТ администратору.

Запослени-корисници ресурса ИКТ система, могу путем мобилних уређаја, који су у власништву Општине, и који су подешени од стране ИТ администратора, да приступају само оним деловима ИКТ система који им омогућавају обављање радних задатака у оквиру њихове надлежности (електронска пошта, мрежни штампач приступ интернету, пословна документа у електронском облику), а на основу писане сагласности начелника Управе.

Мобилни уређаји морају бити подешени тако да омогуће сигуран и безбедан приступ, коришћењем листе MAC адреса уређаја путем којих је дозвољен

приступ, уз активан одговарајући софтвер за заштиту од вируса и другог злонамерног софтвера.

Приступ ресурсима ИКТ система Општине Бојник са удаљених локација, од стране запослених- корисника, у циљу обављања радних задатака, омогућен је путем заштићене УР1М/интернет конекције.

Запосленом-кориснику, забрањена је самостална инсталација софтвера и подешавање мобилног уређаја, као и давање уређаја другим неовлашћеним лицима (на услугу, сервисирање и сл.).

ИТ администратор, свакодневно контролише приступ ресурсима ИКТ система и проверава да ли има приступа са непознатих уређаја (са непознатих МАС адреса). Уколико се установи неовлашћен приступ о томе се путем електронске поште одмах, а најкасније сутрадан обавештава начелник Управе, а та МАС адреса се уноси у "block"« листу софтвера / уређаја који се користи за контролу приступа.

Евиденцију приватних уређаја са којих ће бити омогућен приступ води ИТ администратор, а по одобрењу начелника Управе.

Приватни уређаји са којих ће се приступати ресурсима ИКТ система морају бити подешени од стране ИТ администратора,

ИТ администратор, је дужан да пре предаје уређаја овлашћеном сервису, уколико квар није такве врсте да то онемогућава, уради даскир података који се налазе у мобилном уређају, а потом их обрише из уређаја, и по повратку из сервиса поново врати податке у мобилни уређај.

### **3. Обезбеђивање да лица која користе ИКТ систем односно управљају ИКТ системом буду оспособљена за посао који раде и разумеју одговорност**

#### Члан 8.

ИКТ системом управљају запослени у складу са важећом систематизацијом радних места.

ИТ администратор је дужан да сваког новозапосленог-корисника ИКТ ресурса упозна са одговорностима и правилима коришћења ИКТ ресурса Општине Бојник, да га упозна са правилима коришћења ресурса ИКТ система, као и да води евиденцију о изјавама новозапослених - корисника да су упознати са правилима коришћења ИКТ ресурса.

Свако коришћење ИКТ ресурса Општине Бојник од стране запосленог-корисника, ван додељених овлашћење, подлеже дисциплинској одговорности запосленог којом се дефинише одговорност за неовлашћено коришћење имовине.

### **4. Заштита од ризика који настају при променама послова или престанка радног ангажовања лица запослених код оператора ИКТ система**

#### Члан 9.

У случају промене послова, односно надлежности корисника-запосленог, ИТ администратор ће извршити промену привилегија које је корисник-запослени имао у складу са описом радних задатака, а на основу захтева претпостављеног руководиоца.

У случају престанка радног ангажовања корисника-запосленог, кориснички налог се онемогућава.

О престанку радног односа или радног ангажовања, као и промени радног места, запослени на пословима Управљања људским ресурсима, радних односа и послова за заштиту права пацијената и примарне здравствене заштитеу сарадњи са непосредним руководиоцем, је дужан да обавести ИТ администратора, ради онемогућавања, односно измену приступних привилегија тог запосленог-корисника.

Корисник ИКТ ресурса, након престанка радног ангажовања у Управи, не сме да открива податке који су од значаја за информациону безбедност ИКТ система.

### **5. Идентификовање информационих добара и одређивање одговорности за њихову заштиту**

#### Члан 10.

Информациона добра ОпштинеБојник су сви ресурси који садрже пословне информације Управе општине Бојник, односно, путем којих се врши израда, обрада, чување, пренос, брисање и уништавање података у ИКТ систему, укључујући све електронске записе, рачунарску опрему, мобилне уређаје, базе података, пословне апликације, конфигурацију хардверских компоненти, техничку и корисничку документацију, унутрашње правилнике који се односе на ИКТ систем и сл.) Евиденцију о информационим добрима воде, у папирној или електронској форми:

- ИТ администратор;

- Одељење за привреду, финансије и локални економски развој (евиденција основних средстава);

- Виши референт на пословима економата.

Предмет заштите су:

- хардверске и софтверске компоненте ИКТ система

- подаци који се обрађују или чувају на компонентама ИКТ система

- кориснички налози и други подаци о корисницима информатичких ресурса ИКТ система

### **6. Класификовање података тако да ниво њихове заштите одговара значају података у складу са начелом управљања ризиком из Закона о информационој безбедности**

Члан 11.

Подаци који се налазе у ИКТ систему представљају тајну, ако су тако дефинисани одредбама посебним прописима<sup>1</sup>.

Подаци који се означе као тајни, морају бити заштићени у складу са одредбама Уредбе о посебним мерама заштите тајних података у информационо-телекомуникационим системима ("Сл. Гласник РС", бр. 53/2011).

### **7. Заштита носача података**

Члан 12.

ИТ администратор ће успоставити организацију приступа и рада са подацима, посебно онима који буду означени степеном службености или тајности у складу са Законом о тајности података, тако да:

- подаци и документи (посебно они са ознаком тајности) могу да се сниме (архивирају, запишу) на серверу на коме се снимају подаци, у фолдеру над којим ће право приступа имати само запослени-корисници којима је то право обезбеђено одлуком начелника.

- подаци и документи (посебно они са ознаком

<sup>1</sup> Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. Гласник РС", бр. 120/04, 54/07, 104/09 I 36/10), Закон о заштити података о личности ("Сл. Гласник РС", бр. 97/08, 104/09- ДР. Закон 68/12, -ОДЛУКА УС И 107/2012), Закон о тајности података ("Сл. Гласник РС", 104/2009), као и Уредба о начину и поступку означавања тајности података, односно докумената ("Сл. Гласник РС, бр. 8/2011)

тајности) могу да се сниме на друге носаче (екстерни хард диск, USB, CD, DVD) само од стране овлашћених запослених - корисника

### **8. Ограничење приступа подацима и за обраду података**

Члан 13.

Приступ ресурсима ИКТ система одређен је врстом налога, односно додељеном улогом коју запослени-корисник има.

Запослени који има администраторски налог, има права приступа свим ресурсима ИКТ система (софтверским и хардверским, мрежи и мрежним ресурсима) у циљу инсталације, одржавања, подешавања и управљања ресурсима ИКТ система.

Запослени - корисник може да користи само свој кориснички налог који је добио од администратора и не сме да омогући другом лицу коришћење његовог корисничког налога.

Запослени-корисник који на било који начин злоупотреби права, односно ресурсе ИКТ система, подлеже кривичној и дисциплинској одговорности.

Запослени-корисник дужан је да поштује и следећа правила безбедног и примереног коришћења ресурса ИКТ система, и то да:

- 1) користи информатичке ресурсе искључиво у пословне сврхе;

- 2) прихвати да су сви подаци који се складиште, преносе или процесирају у оквиру информатичких ресурса власништво Општине Бојник и да могу бити предмет надгледања и прегледања;

- 3) поступа са поверљивим подацима у складу са прописима, а посебно приликом копирања и преноса података;

- 4) безбедно чува своје лозинке, односно да их не одаје другим лицима;

- 5) мења лозинке сагласно утврђеним правилима;

- 6) пре сваког удаљавања од радне станице, одјави се са система, односно закључа радну станицу

- 7) захтев за инсталацију софтвера или хардвера подноси у писаној форми, одобрен од стране непосредног руководиоца;

- 8) обезбеди сигурност података у складу са важећим прописима;

9) 19) приступа информатичким ресурсима само на основу експлицитно додељених корисничких права;

10) не сме да зауставља рад или брише антивирусни програм, мења његове подешене опције, нити да неовлашћено инсталира други антивирусни програм;

11) на серверу не сме да складишти садржај који не служи у пословне сврхе;

12) израђује заштитне копије (џаскир) података у складу са прописаним процедурама;

13) користи интернет и електронску пошту у Управи општине/ Бојник у складу са прописаним процедурама;

14) прихвати да се одређене врсте информатичких интервенција (израда заштитних копија, ажурирање програма, покретање антивирусног програма и сл.) обављају у утврђено време;

15) прихвати да сви приступи информатичким ресурсима и информацијама треба да буду засновани на принципу минималне неопходности;

16) прихвати да технике сигурности (анти вирус програми, firewall, системи за детекцију упада, средства за шифрирање, средства за проверу интегритета и др.) спречавају потенцијалне претње ИКТ систему.

17) не сме да инсталира, модификује, искључује из рада или брише заштитни, системски или апликативни софтвер.

#### **9.Одобравање овлашћеног приступа и спречавање неовлашћеног приступа систему и услугама које ИКТ систем пружа**

##### **Члан 14.**

Право приступа имају само запослени/корисници који имају администраторске или корисничке налоге.

Администраторски налог за управљање доменом је јединствени налог којим је омогућен приступ и администрација свих ресурса ИКТ система, као и отварање нових и измена постојећих налога. Администраторски налог за управљање доменом може да користи само ИТ администратор.

Поред администраторског налога за управљање доменом, постоје и администраторски налози за управљање базама података. Ове налоге поред ИТ администратора могу да користе и фирме које су и развиле софтвер, односно базу података, путем даљинског приступа, а у складу са потписаним уговором о имплементацији и одржавању софтвера.

Кориснички налог се састоји од корисничког имена и лозинке, који се укуцавају, и на основу тога се врши аутентификација - провера идентитета и ауторизација - провера права приступа, односно права коришћења ресурса ИКТ система од стране запосленог-корисника.

Кориснички налог додељује ИТ администратор, на основу писаног захтева запосленог задуженог за управљање људским ресурсима у сарадњи са непосредним руководиоцем и то тек након уноса података о запосленом у софтвер за управљање људским ресурсима, а у складу са потребама обављања пословних задатака од стране запосленог-корисника.

Администратор води евиденцију о корисничким налозима, проверава њихово коришћење, мења права приступа и укида или онемогућује корисничке налоге на основу захтева запосленог на пословима управљања људским ресурсима, односно надлежног руководиоца.

#### **10. Утврђивање одговорности корисника за заштиту сопствених средстава за аутентификацију**

##### **Члан 15.**

Кориснички налог се састоји од корисничког имена и лозинке.

Матрица за креирање корисничког имена је име, презиме, малим словима и латиничним писмом без употребе слова: њ, ж, љ, њ, ђ, ч, ц, ш, а замена за та слова је дата табеларно:

Ћ ирилична слова	Латинична слова
ђ	dj
ж	z
љ	lj
њ	nj
ђ, ч	c
ш	s
ц	dz

Лозинка мора да садржи минимум осам карактера комбинованих од малих и великих слова, цифара и специјалних знакова.

Лозинка не би требало да садржи име, презиме, датум рођења, број телефона и друге препознатљиве податке. Ако запослени-корисник посумња да је друго лице открило његову лозинку дужан је да исту одмах измени. Запослени-корисник дужан је да мења лозинку на-



јмање једном у 6 месеци.

Иста лозинка се не сме понављати у временском периоду од годину дана.

Неовлашћено уступање корисничког налога другом лицу, подлеже дисциплинској одговорности.

### **11. Предвиђање одговарајуће употребе криптозаштите ради тајности, аутентичности односно интегритета података**

#### **Члан 16.**

Приступ ресурсима ИКТ система ОпштинеБојник не захтева посебну криптозаштиту.

Запослени-корисници користе квалификоване електронске сертификате за електронско потписивање документа као и аутентификацију и ауторизацију приступа појединим апликацијама (Централизована база матичних књига, Јединствени бирачки списак, Централизована електронска обједињена процедура, е-Порези). За инсталацију потребног софтвера и хардвера за коришћење сертификата задужен је ИТ администратор. Запослени-корисници су дужни да чувају своје квалификоване електронске сертификате како не би дошли у посед других лица.

### **12. Физичка заштита објеката, простора, просторија односно зона у којима се налазе средства и документи ИКТ система и обрађују подаци у ИКТ**

#### **Члан 17.**

Простор у коме се налазе сервери, мрежна или комуникациона опрема ИКТ система, организује се као серверска соба. Серверска соба се налази уз канцеларију ИТ администратора. Улаз у серверску собу је обезбеђен механичком бравом. Соба је климатизована.

Приступ серверској соби има ИТ администратор и запослени на пословима одржавања хигијене.

### **13. Заштита од губитка, оштећења, крађе или облика угрожавања безбедности средстава која чине ИКТ**

#### **Члан 18.**

Улаз у просторију у којој се налази ИКТ опрема, дозвољен је само ИТ администратору и запосленима на пословима одржавања хигијене.

Поред тога, приступ административној зони могу имати и трећа лица у циљу инсталације и сервисирања одређених ресурса ИКТ система, а по претходном одобрењу начелника Управе, и уз присуство ИТ администратора (назив радног места за послове ИКТ, надлежни руководилац).

Просторија мора бити видљиво обележена и у њој се мора налазити противпожарна опрема, која се може користити само у случају пожара у просторији у којој се налази ИКТ опрема и медији са подацима.

Прозори и врата на овој просторији морају увек бити затворени.

Сервери и активна мрежна опрема (switch, modem, router, firewall), морају сгласно бити прикључени на уређаје за непрекидно напајање - UPS.

У случају нестанка електричне енергије, у периоду дужем од капацитета UPS-а, овлашћено лице је дужно да искључи опрему у складу са процедурама произвођача опреме.

ИКТ опрема из просторије се у случају опасности (пожар, временске непогоде и сл.) може изнети и без одобрења начелника.

У случају изношења опреме ради селидбе, или сервисирања, неопходно је одобрење начелника који ће одредити услове, начин и место изношења опреме.

Ако се опрема износи ради сервисирања, поред одобрења начелника Управе, потребно је сачинити записник у коме се наводи назив и тип опреме, серијски број, назив сервисера, име и презиме овлашћеног лица сервисера.

Уколико је немогуће заштитити или направити ћаскир података, уговором са сервисером мора бити дефинисана обавеза заштите података који се налазе на медијима који су део ИКТ ресурса ОпштинеБојник.

### **14. Обезбеђивање исправног и безбедног функционисања за обраду података**

#### **Члан 19.**

Запослени на пословима ИКТ континуирано надзиру и проверавају функционисање средстава за обраду података и управљају ризицима који могу утицати на безбедност ИКТ система и, у складу са тим, планирају, односно предлажу начелнику Управе одговарајуће мере.

Пре увођења у рад новог софтвера неопходно је направити копију-архиву постојећих података, у циљу

припреме за процедуру враћања на претходну стабилну верзију.

Инсталирање новог софтвера као и ажурирање постојећег, односно инсталација нове верзије, може се вршити на начин који не омета оперативни рад запослених-корисника.

У случају да се на новој верзији софтвера који је уведен у оперативни рад примете битни недостаци који могу утицати на рад, потребно је применити процедуру за враћање на претходну стабилну верзију софтвера.

### **15. Заштита података и средства за обраду података од злонамерног софтвера**

#### **Члан 20.**

Заштита од злонамерног софтвера на мрежи спроводи се у циљу заштите од вируса и друге врсте злонамерног кода који у рачунарску мрежу могу доспети интернет конекцијом, имејлом, зараженим преносним медијима (USB меморија, CD итд и сл.

За успешну заштиту од вируса на сваком рачунару је инсталиран антивирусни програм, са могућношћу аутоматског ажурирања антивирусних дефиниција и заштите у реалном времену. Свакодневно се аутоматски у 11:00 сати врши допуна антивирусних дефиниција.

Скенирање на вирусе се обавља нон стоп (заштита у реалном времену), а понедељком у 10:00 се врши провера целог рачунара.

Забрањено је заустављање и искључивање антивирусног софтвера током скенирања преносних медија. Преносиви медији, пре коришћења, морају бити проверени на присуство вируса. Ако се утврди да преносиви медиј садржи вирусе, уколико је то могуће, врши се чишћење медија антивирусним софтвером.

Ризик од евентуалног губитка података приликом чишћења медија од вируса сноси доносилац медија.

У циљу заштите од упада у ИКТ систем Општине Бојник са интернета, ИТ администратор је дужан да одржава систем за спречавање упада (router i firewall).

Руководиоци организационих јединица одређују који запослени имају право приступа интернету ради прикупљања података и осталих информација везаних за обављање послова у њиховој надлежности. Корисницима који су прикључени на ИКТ систем је забрањено самостално прикључивање на интернет

(прикључивање преко сопственог модема), при чему ИТ администратор може укинути приступ интернету у случају доказане злоупотребе истог.

Корисници ИКТ система који користе интернет морају да се придржавају мера заштите од вируса и упада са интернета у ИКТ систем, а сваки рачунар чији се запослени-корисник прикључује на Интернет мора бити одговарајуће подешен и заштићен, при чему подешавање врши ИТ администратор.

Приликом коришћења интернета треба избегавати сумњиве WEB странице, с обзиром да то може проузроковати проблеме - неприметно инсталирање шпијунских програма и слично.

У случају да корисник примети необично понашање рачунара, запажање треба без одлагања да пријави ИТ администратору.

Строго је забрањено гледање филмова и играње игрица на рачунарима и "крстарење" WEB страницама које садрже недоличан садржај, као и самовољно преузимање истих са интернета.

Недозвољена употреба интернета обухвата:

- инсталирање, дистрибуцију, оглашавање, пренос или на други начин чињење доступним "пиратских" или других софтверских производа који нису лиценцирани на одговарајући начин;
  - нарушавање сигурности мреже или на други начин онемогућавање пословне интернет комуникације;
  - намерно ширење деструктивних и опструктивних програма на интернету (интернет вируси, интернет тројански коњи, интернет црви и друге врсте малициозних софтвера);
  - недозвољено коришћење друштвених мрежа и других интернет садржаја које је ограничено;
  - преузимање (download) података велике "тежине" које проузрокује "загушење" на мрежи;
  - преузимање (download) материјала заштићених ауторским правима;
  - коришћење линкова који нису у вези са послом (гледање филмова, аудио и видеостреаминг и сл.);
  - недозвољени приступ садржају, промена садржаја, брисање или прерада садржаја преко интернета.
- Корисницима који неадекватним коришћењем интернета узрокују загушење, прекид у раду или нарушавају безбедност мреже може се одузети право приступа.

## 16. Заштита од губитка података

### Члан 21.

Резервне копије база података (Матичне књиге, Имовина, Писарница, Рачуноводство) се праве сваког радног дана пред крај радног времена. Ове копије се чувају на серверу, месец дана, у фолдерима којима само ИТ администратор има право приступа

Резервна копија осталих фајлова-докумената се ради свакодневно у 02:00 и смешта се на посебан хард диск, коме је чување резервних копија једина намена. Овим поступком су обухваћене и резервне копије из првог става овог члана. Принцип снимања копије је тзв. "диференцијални бекап" - након иницијалног снимања на даље се чувају само новонастале промене.

Подаци о запосленима-корисницима, архивирају се у оквиру дневног снимања стања система на серверу (system state backup).

Годишње копирање-архивирање врши се последњег радног дана у години.

Сваки примерак годишње копије-архиве чува се у року који је дефинисан Упутством о канцеларијском пословању органа државне управе ("Сл. Гласник РС", бр 10/93, 14/93-испр. и 67/2016).

## 17. Чување података о догађајима који могу бити од значаја за безбедност ИКТ система

### Члан 22.

О активностима администратора и запослених-корисника воде се дневници активности (activitylog, history, securitylog, transactionlog и др).

Величина фајла у коме се чувају ови дневници је подешена на 1024 кВ (1 МВ). Када се фајл попуни до те величина, он се архивира, а креира се нови "празан" фајл у коме се настави бележење података о догађајима. Овај процес је аутоматизован и системски контролисан

## 18. Обезбеђивање интегритета софтвера и оперативних система

### Члан 23.

У ИКТ систему може да се инсталира само софтвер за који постоји важећа лиценца у власништву општине Бојник, односно Ргеемаге и Орепбоигсе верзије. Инсталацију и подешавање софтвера може да врши

само ИТ администратор, односно запослени-корисник који има овлашћење за то.

Инсталацију и подешавање софтвера може да изврши и треће лице, у складу са Уговором о набавци, односно одржавању софтвера.

Пре сваке инсталације нове верзије софтвера, односно подешавања, неопходно је направити копију постојећег, како би се обезбедила могућност повратка на претходно стање у случају неочекиваних ситуација.

## 19. Заштита од злоупотребе техничких безбедносних слабости ИКТ система

### Члан 24.

ИТ администратор најмање једном месечно а по потреби и чешће врши анализу дневника активности (activitylog, history, securitylog, transactionlog и др ) у циљу идентификације потенцијалних слабости ИКТ система.

Уколико се идентификују слабости које могу да угрозе безбедност ИКТ система, ИТ администратор је дужан да одмах изврши подешавања, односно инсталира софтвер који ће отклонити уочене слабости.

ИТ администратор, треба да подешавањем корисничких полиса, онемогући неовлашћено инсталирање софтвера који може довести до угрожавања безбедности ИКТ система.

## 20. Обезбеђивање да активности на ревизији имају што мањи утицај на функционисање система

### Члан 25.

Ревизија ИКТ система се мора вршити тако да има што мањи утицај на пословне процесе корисника-запослених. Уколико то није могуће у радно време, онда се врши након завршетка радног времена корисника-запослених, чији би пословни процес био ометан, уз претходну сагласност начелника Управе.

## 21. Заштита података у комуникационим мрежама укључујући уређаје и водове

### Члан 26.

Комуникациони каблови и каблови за напајање морају бити постављени у зиду или каналицама, тако да се онемогући неовлашћен приступ, односно да

се изврши изолација од могућег оштећења. Мрежна опрема (switch, router, firewall) се мора налазити у заључаном гаск орману.

ИТ администратор је дужан да стално врши контролни преглед мрежне опреме и благовремено предузима мере у циљу отклањања евентуалних неправилности.

## **22. Безбедност података који се преносе унутар оператора ИКТ као и између оператора ИКТ система и лица ван оператора ИКТ**

### Члан 27.

Општина Бојник не врши размену података који су означени неком од ознака тајности ни са једним органом нити организацијом.

## **23. Питања информационе безбедности у оквиру управљања свим фазама животног циклуса ИКТ система односно делова система**

### Члан 28.

Начин инсталирања нових, замена и одржавање постојећих ресурса ИКТ система од стране трећих лица која нису запослена у Управи, биће дефинисан уговором који ће бити склопљен са тим лицима.

ИТ администратор је задужен за технички надзор над реализацијом уговорених обавеза од стране трећих лица.

О успостављању новог ИКТ система, односно увођењу нових делова и измена постојећих делова ИКТ система ИТ администратор води документацију.

Документација из претходног става мора да садржи описе свих процедура а посебно процедура које се односе на безбедност ИКТ система.

## **24. Заштита података који се користе за потребе тестирања ИКТ система односно делова система**

### Члан 29.

Приликом тестирања система, подаци који су означени ознаком тајности, односно службености као поверљиви подаци, или су лични подаци ИТ администратор одговара за податке у складу са прописима којима је дефинисана употреба и заштита такве врсте података).

## **25. Заштита средстава оператора ИКТ систем која су доступна услуга**

### Члан 30.

Трећа лица-пружаоци услуга израде и одржавања софтвера могу приступити само оним подацима који се налазе у базама података које су део софтвера који су они израдили, односно за које постоји уговором дефинисан приступ.

ИТ администратор је одговоран за контролу приступа и надзор над извршењем уговорених обавеза, као и за поштовање одредби овог правилника којима су такве активности дефинисане.

## **26. Одржавање уговореног нивоа информационе безбедности и пружених услуга у складу са условима који су уговорени са пружаоцем услуга**

### Члан 3.1.

Општина нема склопљен уговор са трећим лицима за пружање услуга информационе безбедности

## **27. Превенција и реаговање на безбедносне инциденте, што подразумева адекватну размену информација о безбедносним слабостима ИКТ система, инцидентима и претњама**

### Члан 32.

У случају било каквог инцидента који може да угрози безбедност ресурса ИКТ система, запослени- корисник је дужан да одмах обавести ИТ администратора.

По пријему пријаве ИТ администратор је дужан да одмах обавести начелника Управе и предузме мере у циљу заштите ресурса ИКТ система.

Уколико се ради о инциденту који је дефинисан у складу са Уредбом о поступку достављања података, листи, врстама и значају инцидента и поступку обавештавања о инцидентима у информационо-комуникационим системима од посебног значаја, "Сл. Гласник РС", бр, 94/2016), ИТ администратор, је дужан/а да поред начелника обавести и надлежни орган дефинисан овом уредбом.

ИТ администратор води евиденцију о свим инцидентима, као и пријавама инцидента, у складу са уредбом, на основу које, против одговорног лица, могу да се воде дисциплински, прекршајни или кривични поступци.

## **28. Мере које обезбеђују континуитет обављања посла у ванредним околностима**

**Члан 33.**

У случају ванредних околности, које могу да доведу до измештања ИКТ система из зграде Управе, примењује се План одбране општине Бојник, односно План ТкИОБ и заштите (криптозаштите) информација, који је саставни део Плана одбране. План одбране је усвојен на седници општинског већа 01.03.2017. године.

**III Измена Правилника о безбедности****Члан 34.**

У случају настанка промена које могу наступити услед техничко-технолошких, кадровских, организационих промена у ИКТ систему и догађаја на глобалном и националном нивоу који могу нарушити информациону безбедност, ИТ администратор је дужан да обавести начелника Управе, како би он могао да приступи измени овог правилника, у циљу унапређење мера заштите, начина и процедура постизања и одржавања адекватног нивоа безбедности ИКТ система, као и преиспитивање овлашћења и одговорности у вези са безбедношћу и ресурсима ИКТ система.

**IV Провера ИКТ система****Члан 35.**

Проверу ИКТ система врши ИТ администратор.

Провера се врши тако што се:

- 1) проверава усклађеност Правилника о безбедности ИКТ система, узимајући у обзир и правилнике на која се врши упућивање, са прописаним условима, односно проверава да ли су правилником адекватно предвиђене мере заштите, процедуре, овлашћења и одговорности у ИКТ систему;
- 2) проверава да ли се у оперативном раду адекватно примењују предвиђене мере заштите и процедуре у складу са утврђеним овлашћењима и одговорностима, методама интервјуа, симулације, посматрања, увида у предвиђене евиденције и другу документацију;
- 3) врши провера безбедносних слабости на нивоу техничких карактеристика компоненти ИКТ система методом увида у изабране производе, архитектуре решења, техничке конфигурације, техничке податке о статусима, записе о догађајима (логове) као и методом тестирања постојања познатих безбедносних

слабости у сличним окружењима.

О извршеној провери сачињава се извештај, који се доставља начелнику Управе.

**V Садржај извештаја о провери ИКТ система****Члан 36.**

Извештај о провери ИКТ система садржи:

- 1) назив оператора ИКТ система који се проверава;
- 2) време провере;
- 3) подаци о лицима која су вршила проверу;
- 4) извештај о спроведеним радњама провере;
- 5) закључке по питању усклађености Правилника о безбедности ИКТ система са прописаним условима;
- 6) закључке по питању адекватне примене предвиђених мера заштите у оперативном раду;
- 7) закључке по питању евентуалних безбедносних слабости на нивоу техничких карактеристика компоненти ИКТ система;
- 8) оцена укупног нивоа информационе безбедности;
- 9) предлог евентуалних корективних мера;
- 10) потпис одговорног лица које је спровело проверу ИКТ система.

**VI Прелазне и завршне одредбе****Члан 37.**

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања у "Службеном гласнику Града Лесковца".

Република Србија  
Општина Бојник  
Општинска управа  
Начелник Управе

Бр. 110-3/2017  
У Бојнику, дана 02.03.2017  
НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ  
Небојша Станковић



**АКТИ ГРДСКОГ ВЕЋА****ЛЕСКОВАЦ****117.**

На основу члана 172, 173, 174, 177, 178 и 183. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 21/2016), члана 41. став 1. тачка 26. Статута града Лесковца ("Службени гласник града Лесковца", број 12/08, 7/11, 29/16 и 54/16) и члана 2. став 1. тачка 26. Одлуке о градском већу града Лесковца ("Службени гласник града Лесковца", број 15/08) Градско веће града Лесковца, на 27. седници одржаној 2. марта 2017. године, донело је

**РЕШЕЊЕ**

**О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА  
ОДЛУЧИВАЊЕ О ЖАЛБАМА СЛУЖБЕНИКА  
У ДРУГОМ СТЕПЕНУ**

**I**

Образује се Комисија за одлучивање о жалбама службеника у другом степену, у саставу:

Председник

– Предраг Момчиловић, дипл. правник;

Чланови

– Богдан Дунчић, дипл. правник;

– Славољуб Антић, дипл. политиколог.

**II**

Задатак комисије је да одлучује о жалбама службеника на решења којима се одлучује о њиховим правима и дужностима, као и о жалбама учесника интерног и јавног конкурса.

**III**

Председник и чланови Жалбене комисије именују се на 5 година и могу да буду поново именовани.

**IV**

Стручно – техничке и административне послове за Жалбену комисију вршиће Служба за управљање кадровима.

**V**

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику града Лесковца".

Број: 061-10/17-II

У Лесковцу, 2. марта 2017. године  
ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ЛЕСКОВЦА  
ГРАДОНАЧЕЛНИК  
др Горан Цветановић

**118.**

На основу члана 172, 173, 174, 177, 178, 179 и 183. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 21/2016), члана 41. став 1. тачка 26. Статута града Лесковца ("Службени гласник града Лесковца", број 12/08, 7/11, 29/16 и 54/16) и члана 2. став 1. тачка 26. Одлуке о Градском већу Града Лесковца ("Службени гласник града Лесковца", број 15/08) Градско веће Града Лесковца, на 28. седници одржаној 7. марта 2017. године, донело је

**РЕШЕЊЕ**

**О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА  
ОДЛУЧИВАЊЕ О ЖАЛБАМА СЛУЖБЕНИКА  
У ДРУГОМ СТЕПЕНУ**

**I**

Разрешава се Комисија за одлучивање о жалбама службеника у другом степену у саставу

- Предраг Момчиловић, дипл. правник, председник

- Богдан Дунчић, дипл. правник, члан

- Славољуб Антић, дипл. политиколог, члан

**II**

Ово Решење објавити у "Службеном гласнику Града Лесковца".

Број: 061-11/17-II

У Лесковцу, 7. марта 2017. године  
ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ЛЕСКОВЦА  
ГРАДОНАЧЕЛНИК  
др Горан Цветановић

**119.**

На основу члана 172, 173, 174, 177, 178, 179 и 183. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 21/2016), члана 41. став 1. тачка 26. Статута града Лесковца ("Службени гласник града Лесковца", број 12/08, 7/11, 29/16 и 54/16) и члана 2. став 1. тачка 26. Одлуке о Градском већу Града Лесковца ("Службени гласник града Лесковца", број 15/08) Градско веће Града Лесковца, на 28. седници одржаној 7. марта 2017. године, донело је

**РЕШЕЊЕ**

**О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА  
ОДЛУЧИВАЊЕ О ЖАЛБАМА СЛУЖБЕНИКА  
У ДРУГОМ СТЕПЕНУ**

**I**

Именује се Комисија за одлучивање о жалбама службеника у другом степену у саставу

- Предраг Момчиловић, дипл. правник, председник
- Лидија Ђорђевић, дипл. правник, члан
- Богдан Дунчић, дипл. правник, члан

**II**

Ово Решење објавити у "Службеном гласнику Града Лесковца".

Број: 061-11/17-II

У Лесковцу, 7. марта 2017. године

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ГРАДОНАЧЕЛНИК

др Горан Цветановић

**АКТИ ОПШТИНСКИХ ОРГАНА****ЦРНА ТРАВА****120.**

На основу 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007 и 83/2014 – др. закон) и члана 28. Статута општине Црна Трава ("Службени гласник града Лесковца", број 17/2012), Скупштина општине Црна Трава, на својој седници одржаној дана, 06.03.2017. године доноси,

**РЕШЕЊЕ**

**О ПРИХВАТАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ  
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНУ  
ДЕЛАТНОСТ И ПУТНУ ИНФРАСТРУКТУРУ  
"ВИЛИН ЛУГ" ЦРНА ТРАВА ЗА 2016. ГОДИНУ**

1. Прихвата се Извештај о раду Јавног предузећа за комуналу делатност и путну инфраструктуру "Вилин Луг" Црна Трава за 2016. годину, број 25/2017 од 22.02.2017. године.
2. Извештај о раду Јавног предузећа за комуналу делатност и путну инфраструктуру "Вилин Луг" Црна Трава за 2016. годину је саставни део овог Решења.

3. Решење ступа на снагу даном доношења.

4. Решење објавити у "Службеном гласнику града Лесковца".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЦРНА ТРАВА

Председник

Јоца Митић

**121.**

На основу 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007 и 83/2014 – др. закон) и члана 28. Статута општине Црна Трава ("Службени гласник града Лесковца", број 17/2012), Скупштина општине Црна Трава, на својој седници одржаној дана, 06.03.2017. године доноси

**РЕШЕЊЕ**

**О ПРИХВАТАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ  
ЦРВЕНОГ КРСТА ЦРНА ТРАВА ЗА 2016.  
ГОДИНУ**

1. Прихвата се Извештај о раду Црвеног Крста Црна Трава за 2016. годину, број 6/2017 од 20.02.2017. године.

2. Извештај о раду Црвеног Крста Црна Трава за 2016. годину је саставни део овог решења.
3. Решење ступа на снагу даном доношења.
4. Решење објавити у "Службеном гласнику града Лесковца".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЦРНА ТРАВА  
Председник  
Јоца Митић

**122.**

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007 и 83/2014 – др. закон) и члана 28. Статута општине Црна Трава ("Службени гласник града Лесковца", број 17/2012), Скупштина општине Црна Трава, на својој седници одржаној дана, 06.03.2017. године доноси,

**РЕШЕЊЕ**

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОСНОВЕ  
ПЛАНА РАДА ЦРВЕНОГ КРСТА ЦРНА ТРАВА  
ЗА 2017. ГОДИНУ**

1. Даје се сагласност на Основе плана рада Црвеног крста Црна Трава за 2017. годину, број 7/2017 од 20.02.2017. године.
2. Основе плана рада Црвеног крста Црна Трава за 2017, број 7/2017 од 20.02.2017. године, саставни су део овог решења.
3. Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику града Лесковца".
4. Решење доставити Црвеном крсту Црна Трава.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЦРНА ТРАВА  
Председник  
Јоца Митић

**123.**

На основу 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007 и 83/2014 – др. закон) и члана 28. Статута општине Црна Трава ("Службени гласник града Лесковца", број 17/2012), Скупштина општине Црна Трава, на својој седници одржаној дана, 06.03.2017. године доноси,

**РЕШЕЊЕ**

**О ПРИХВАТАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ  
ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ЗА ОПШТИНЕ  
ВЛАСОТИНЦЕ И ЦРНА ТРАВА – ОДЕЉЕЊЕ  
ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ЦРНА ТРАВА ЗА  
2016. ГОДИНУ**

1. Прихвата се Извештај о раду Центра за социјални рад за општине Власотинце и Црна Трава – Одељење Центра за социјални рад Црна Трава за 2016. годину, број 9-551-14/17 од 17.02.2017. године.
2. Извештај о раду Центра за социјални рад за општине Власотинце и Црна Трава – Одељење Центра за социјални рад Црна Трава за 2016. годину је саставни део овог Решења.
3. Решење ступа на снагу даном доношења.
4. Решење објавити у "Службеном гласнику града Лесковца".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЦРНА ТРАВА  
Председник  
Јоца Митић

**124.**

На основу 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007 и 83/2014 – др. закон) и члана 28. Статута општине Црна Трава ("Службени гласник града Лесковца", број 17/2012), Скупштина општине Црна Трава, на својој седници одржаној дана, 06.03.2017. године доноси,

**РЕШЕЊЕ**

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ  
РАДА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ЗА  
ОПШТИНЕ ВЛАСОТИНЦЕ И ЦРНА ТРАВА  
– ОДЕЉЕЊЕ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД  
ЦРНА ТРАВА ЗА 2017. ГОДИНУ**

1. Даје се сагласност на Програм рада Центра за социјални рад за општине Власотинце и Црна Трава – Одељење Центра за социјални рад Црна Трава за 2017. годину.

- Програм рада Центра за социјални рад за општине Власотинце и Црна Трава – Одељење Центра за социјални рад Црна Трава за 2017. годину је саставни део овог решења.
- Решење ступа на снагу даном доношења.
- Решење објавити у "Службеном гласнику града Лесковца".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЦРНА ТРАВА  
Председник  
Јоца Митић

**125.**

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007 и 83/2014 – др. закон) и члана 28. Статута општине Црна Трава ("Службени гласник града Лесковца", број 17/2012), Скупштина општине Црна Трава, на својој седници одржаној дана, 06.03.2017. године доноси

**РЕШЕЊЕ****О ПРИХВАТАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ  
ОПШТИНСКЕ БИБЛИОТЕКЕ "СЕСТРЕ  
СТОЈАНОВИЋ" ЦРНА ТРАВА ЗА 2016.****ГОДИНУ**

- Прихвата се Извештај о раду Општинске библиотеке "Сестре Стојановић" Црна Трава за 2016. годину, број 8/2017 од 14.02.2017. године.
- Извештај о раду Општинске библиотеке "Сестре Стојановић" Црна Трава за 2016. годину је саставни део овог решења.
- Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику града Лесковца".
- Решење доставити Општинској библиотеци "Сестре Стојановић" Црна Трава.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЦРНА ТРАВА  
Председник  
Јоца Митић

**126.**

На основу 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007 и 83/2014 – др. закон) и

члана 28. Статута општине Црна Трава ("Службени гласник града Лесковца", број 17/2012), Скупштина општине Црна Трава, на својој седници одржаној дана, 06.03.2017. године доноси,

**РЕШЕЊЕ****О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ  
РАДА ОПШТИНСКЕ БИБЛИОТЕКЕ "СЕСТРЕ  
СТОЈАНОВИЋ" ЦРНА ТРАВА ЗА 2017.  
ГОДИНУ**

- Даје се сагласност на Програм рада Општинске библиотеке "Сестре Стојановић" Црна Трава за 2017. годину, који је Управни одбор библиотеке донео на својој седници одржаној дана 14.02.2017. године, под бројем 9/2017.
- Програм рада Општинске библиотеке "Сестре Стојановић" Црна Трава за 2017. годину је саставни део овог Решења.
- Решење ступа на снагу даном доношења.
- Решење објавити у "Службеном гласнику града Лесковца".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЦРНА ТРАВА  
Председник  
Јоца Митић

**127.**

На основу члана 32. тачка 8 Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007 и 83/2014 – др. закон) и члана 28. тачка 8. Статута општине Црна Трава ("Службени гласник града Лесковца", број 17/2012), Скупштина општине Црна Трава, на својој седници одржаној дана, 06.03.2017. године, донела је следеће,

**РЕШЕЊЕ****О ПРИХВАТАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ  
ОМЛАДИНСКОГ КЛУБА "ЦРНА ТРАВА" ИЗ  
ЦРНЕ ТРАВЕ ЗА 2016. ГОДИНУ**

- ПРИХВАТА СЕ Извештај о раду Омладинског клуба "Црна Трава" из Црне Траве за 2016. годину.

- 2) Саставни део овог Решења је и Извештај о раду Омладинског клуба "Црна Трава" из Црне Траве за 2016. годину број 4/2017 од 13.02.2017. године.
- 3) Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику града Лесковца".
- 4) Решење доставити Омладинском клубу "Црна Трава" из Црне Траве.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЦРНА ТРАВА  
ПРЕДСЕДНИК  
Јоца Митић

**128.**

На основу члана 32. тачка 8 Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007 и 83/2014 – др. закон) и члана 28. тачка 8. Статута општине Црна Трава ("Службени гласник града Лесковца", број 17/2012), Скупштина општине Црна Трава, на својој седници одржаној дана, 06.03.2017. године донела је следеће,

**РЕШЕЊЕ**

**О ПРИХВАТАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ  
ПЛАНИНАРСКО-БИЦИКЛИСТИЧКОГ КЛУБА  
"ОРЛОВАЦ" ИЗ ЦРНЕ ТРАВЕ ЗА 2016. ГОДИНУ**

- 1) ПРИХВАТА СЕ Извештај о раду Планинарско-бициклическог клуба "Орловац" из Црне Траве за 2016. годину.
- 2) Саставни део овог решења је и Извештај о раду Планинарско-бициклическог клуба "Орловац" из Црне Траве за 2016. годину, број 3/2017.
- 3) Решење доставити Планинарско-бициклическом клубу "Орловац" из Црне Траве.
- 4) Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику града Лесковца".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЦРНА ТРАВА  
ПРЕДСЕДНИК  
Јоца Митић

**129.**

На основу члана 32. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007 и 83/2014 – др. закон) и члана 28. тачка 8. Статута општине

Црна Трава ("Службени гласник града Лесковца", број 17/2012), Скупштина општине Црна Трава, на својој седници одржаној дана, 06.03.2017. године донела је следеће,

**РЕШЕЊЕ**

**О ПРИХВАТАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ  
ЛОВАЧКОГ УДРУЖЕЊА "ЦРНА ТРАВА" ИЗ  
ЦРНЕ ТРАВЕ ЗА 2016. ГОДИНУ**

- 1) ПРИХВАТА СЕ Извештај о раду Ловачког удружења "Црна Трава" из Црне Траве за 2016. годину.
- 2) Саставни део овог решења је Извештај о раду Ловачког удружења "Црна Трава" из Црне Траве за 2016. годину број 14 од 14.02.2017. године.
- 3) Решење доставити Ловачком удружењу "Црна Трава" из Црне Траве.
- 4) Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику града Лесковца".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЦРНА ТРАВА  
ПРЕДСЕДНИК  
Јоца Митић

**130.**

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007 и 83/2014 – др. закон) и члана 28. Статута општине Црна Трава ("Службени гласник града Лесковца", број 17/2012), Скупштина општине Црна Трава, на својој седници одржаној дана, 06.03.2017. године доноси,

**РЕШЕЊЕ**

**О ПРИХВАТАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ  
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ ЦРНА  
ТРАВА ЗА 2016. ГОДИНУ**

- 1) Прихвата се Извештај о раду Општинског већа општине Црна Трава за 2016. годину, број 06-28/2017-02 од 28.02.2017. године.
- 2) Извештај о раду Општинског већа општине Црна Трава за 2016. годину, број 06-28/2017-02 је саставни део овог Решења.



- 3) Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику града Лесковца".
- 4) Решење доставити Општинском већу општине Црна Трава.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЦРНА ТРАВА

Председник  
Јоца Митић

### 131.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007 и 83/2014 – др. закон) и члана 28. Статута општине Црна Трава ("Службени гласник града Лесковца", број 17/2012), Скупштина општине Црна Трава, на својој седници одржаној дана, 06.03.2017. године донела је следеће

### РЕШЕЊЕ

#### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ЦРНА ТРАВА ЗА 2017. ГОДИНУ

1. Даје се САГЛАСНОСТ на Годишњи план рада Штаба за ванредне ситуације општине Црна Трава за 2017. годину, број 87-3/2017-01 од 10.01.2017. године.
2. Саставни део овог решења је Годишњи план рада Штаба за ванредне ситуације општине Црна Трава за 2017. годину, број 87-3/2017-01 од 10.01.2017. године.
3. Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику града Лесковца".
4. Решење доставити Штабу за ванредне ситуације општине Црна Трава.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЦРНА ТРАВА

ПРЕДСЕДНИК  
Јоца Митић

### 132.

На основу члана 32. и 57. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007 и 83/2014), члана 28. и 65. Статута општине Црна Трава ("Службени гласник града Лесковца", број 17/2014), Скупштина општине Црна Трава, на својој седници, одржаној дана 06.03.2017. године доноси

### РЕШЕЊЕ

#### О ПРИХВАТАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ЦРНА ТРАВА ЗА 2015. ГОДИНУ

1. Прихвата се Извештај о раду Општинске управе општине Црна Трава за 2015. годину, број 031-25/2016-03 од 26.12.2016. године, који је израдила Начелница Општинске управе.
2. Извештај о раду Општинске управе општине Црна Трава за 2015. годину је саставни део овог Решења.
3. Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику града Лесковца".
4. Решење доставити Општинској управи општине Црна Трава.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЦРНА ТРАВА

Председник  
Јоца Митић

### 133.

На основу члана 13. Закона о здравственој заштити ("Сл. гласник РС", бр. 107/05, 72/09, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/2013, 93/2014, 96/2015 и 106/2015), члана 38. став 1 и 42. Закона о правима пацијената ("Сл. гласник РС", бр. 45/2013), члана 15. Закона о јавном здрављу ("Сл. гласник РС", бр. 25/2016), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број 129/2007 и 83/2014 – др. закон) и члана 28. став 1. тачка 9. Статута општине Црна Трава ("Сл. гласник града Лесковца", број 17/2012) Скупштина општине Црна Трава, на седници одржаној 06.03.2017. године доноси

### ОДЛУКА

#### О КОНСТИТУИСАЊУ САВЕТА ЗА ЗДРАВЉЕ ОПШТИНЕ ЦРНА ТРАВА

I

Конституише се Савет за здравље као стално радно општине Црна Трава на период од пет (5) година.

## II

Савет за здравље се образује у следећем саставу:

**Славољуб Благојевић**, председник Савета  
**Света Тошић**, заменик председника Савета

За чланове Савета именују се:

- **Владан Николић**, као представник пацијената
- **др Милена Јовановић** – управник Огранка ДЗ Власотинце – Црна Трава, као представник здравствене установе примарне заштите са територије општине Црна Трава
- **Смиља Ђорђевић** – запослена на пословима Шефа Испоставе филијале Црна Трава, као представник Републичког фонда за здравствено осигурање, Филијала РФЗО за Јабланички округ са седиштем у Лесковцу.
- **Мирослава Димитријевић**, прим. спец. соц. медицине, као представник завода за јавно здравље Лесковац
- **Јелена Глигоријевић**, као представник локалне самоуправе
- **Иван Синадиновић**, као представник локалне самоуправе

## III

Задаци савета:

1) у области заштите права пацијената:

- разматра приговоре о повреди појединачних права пацијената на основу достављених и прикупљених доказа и утврђених чињеница;
- о утврђеним чињеницама обавештава подносиоца приговора и пружаоца здравствене услуге на кога се приговор односи и даје одговарајуће препоруке;
- разматра извештаје саветника пацијената, прати остваривање права пацијената и предлаже мере за заштиту и промоцију права пацијената;
- подношење годишњег извештаја о раду и предузетим мерама за заштиту права пацијената Скупштини општине Црна Трава, министарству надлежном за послове здравља и Заштитнику грађана.

2) у областима јавног здравља из члана 5. Закона о јавном здрављу:

- међусекторска сарадња, координација, подстицање,

организација и усмеравање спровођења активности у области деловања јавног здравља на нивоу општине, заједничком активношћу са органима општине, носиоцима активности и другим учесницима у систему јавног здравља;

- праћење извештаја института/завода за јавно здравље о анализи здравственог стања становништва на територији општине која за то наменски определи средства у оквиру посебних програма из области јавног здравља из члана 14. Закона о јавном здрављу, као и предлагање мера за њихово унапређење, укључујући мере за развој интегрисаних услуга у општини;

- доношење предлога плана јавног здравља на нивоу општине, који усваја скупштина општине и прати његово спровођење кроз посебне програме из области јавног здравља;

- иницирање и праћење спровођења активности промоције здравља и спровођење мера за очување и унапређење здравља, спречавања и сузбијања заразних и хроничних незаразних болести, повреда и фактора ризика на територији општине кроз посебне програме из области јавног здравља;

- давање мишљења на извештај о остваривању посебних програма у области јавног здравља, које доноси општина;

- учествовање у различитим областима деловања јавног здравља у кризним и ванредним ситуацијама из члана 11. Закона о јавном здрављу;

- јачање капацитета носилаца активности и учесника у областима деловања јавног здравља;

- обавештавање јавности о свом раду;

- давање подршке раду и развоју носиоца активности и учесника у систему јавног здравља на територији општине, у складу са Законом о јавном здрављу;

- извештавање Скупштине и института/завода за јавно здравље о свом раду у областима деловања јавног здравља (шестомесечно);

- подношење годишњег извештаја скупштини и институту/заводу за јавно здравље у областима деловања јавног здравља.

3) обављање других послова и задатака у складу и на начин утврђен одредбама Статута општине Црна Трава и одредбама пословника Савета за здравље.

## IV

Савет доноси пословник којим се регулише рад Савета.

## V

Савет може образовати радне тимове за поједина питања из области јавног здравља и заштите права пацијената.

## VI

За обављање појединих стручних послова за потребе Савета, Скупштина општине може ангажовати друга правна и физичка лица.

## VII

Ради реализације задатака Савета из овог Решења, средства се обезбеђују у буџету општине.

## VIII

Председнику, заменику председника и члановима Савета за здравље припада новчана накнада за учешће у раду Савета у висини од 2.500,00 динара у нето износу по одржаној седници.

## IX

Стручне и административне послове за потребе Савета врши Општинска управа.

## X

Чланови Савета обавезни су да у свом раду поступају у складу са прописима којима се уређује заштита података о личности.

## XI

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику града Лесковца".

## XII

Ступањем на снагу овог Решења, престаје да важи Решење о конституисању Савета за здравље општине Црна Трава, број 06-52/2015-01 од 19.02.2015. године.

## XII

Решење доставити свим члановима Савета и истаћи на згради Дома здравља у Црној Трави.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЦРНА ТРАВА  
ПРЕДСЕДНИК  
Јоца Митић

## 134.

На основу чл.32. ст. 1. тач. 20. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007 и 83/2014-др.закон), у вези чл. 77. ст. 3. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 21/2016), Скупштина општине Црна Трава на седници, одржаној дана 06.03.2017. године, доноси

## КАДРОВСКИ ПЛАН

ОРГАНА ОПШТИНЕ ЦРНА ТРАВА ЗА 2017.  
ГОДИНУ

## I. ПОСТОЈЕЋИ БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У ОРГАНИМА ОПШТИНЕ ЦРНА ТРАВА

- Радни однос на неодређено време

Радна места службеника и намештеника	Број извршилаца
Положаји у првој групи	1
Положаји у другој групи	0
Виши саветник	0
Самостални саветник	2
Саветник	3
Млађи саветник	2
Сарадник	0
Млађи сарадник	5
Виши референт	0
Референт	0
Млађи референт	0
Намештеник - прва врста радних места	0
Намештеник - друга врста радних места	0
Намештеник - трећа врста радних места	0
Намештеник - четврта врста радних места	3
Намештеник - пета врста радних места	4
Намештеник - шеста врста радних места	0

1.2 Радни однос на одређено време (због повећаног обима посла и замене привремено одсутних запослених)

Радна места службеника и намештеника	Број извршилаца
Положаји у првој групи	0
Положаји у другој групи	0
Виши саветник	0
Самостални саветник	0
Саветник	0
Млађи саветник	0
Сарадник	2
Млађи сарадник	0
Виши референт	0
Референт	0
Млађи референт	0
Намештеник - прва врста радних места	0
Намештеник - друга врста радних места	0
Намештеник - трећа врста радних места	0
Намештеник - четврта врста радних места	0
Намештеник - пета врста радних места	0
Намештеник - шеста врста радних места	0

1.3 Радни однос на одређено време (у Кабинету Председника општине)

Радна места службеника и намештеника	Број извршилаца
Положаји у првој групи	0
Положаји у другој групи	0
Виши саветник	0
Самостални саветник	0
Саветник	0
Млађи саветник	0
Сарадник	0
Млађи сарадник	0
Виши референт	0
Референт	0
Млађи референт	0
Намештеник - прва врста радних места	0

Намештеник - друга врста радних места	0
Намештеник - трећа врста радних места	0
Намештеник - четврта врста радних места	0
Намештеник - пета врста радних места	0
Намештеник - шеста врста радних места	0

1.4 Приправници

Радна места службеника и намештеника	Број извршилаца
Висока стручна спрема	0
Виша стручна спрема	0
Средња стручна спрема	0

## II. ПЛАНИРАНИ БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ ЗА 2017 ГОДИНУ

1.1 Радни однос на неодређено време

Радна места службеника и намештеника	Број извршилаца
Положаји у првој групи	1
Положаји у другој групи	0
Виши саветник	0
Самостални саветник	3
Саветник	6
Млађи саветник	2
Сарадник	2
Млађи сарадник	5
Виши референт	0
Референт	0
Млађи референт	0
Намештеник - прва врста радних места	0
Намештеник - друга врста радних места	0
Намештеник - трећа врста радних места	0
Намештеник - четврта врста радних места	3
Намештеник - пета врста радних места	4
Намештеник - шеста врста радних места	0

1.2 Радни однос на одређено време (због повећаног обима посла и замене привремено одсутних запослених)

Радна места службеника и намештеника	Број извршилаца
Положаји у првој групи	0
Положаји у другој групи	0
Виши саветник	0
Самостални саветник	0
Саветник	1
Млађи саветник	0
Сарадник	0
Млађи сарадник	0
Виши референт	0
Референт	0
Млађи референт	0
Намештеник - прва врста радних места	0
Намештеник - друга врста радних места	0
Намештеник - трећа врста радних места	0
Намештеник - четврта врста радних места	0
Намештеник - пета врста радних места	0
Намештеник - шеста врста радних места	0

1.3 Радни однос на одређено време (у Кабинету Председника општине)

Радна места службеника и намештеника	Број извршилаца
Положаји у првој групи	0
Положаји у другој групи	0
Виши саветник	0
Самостални саветник	0
Саветник	0
Млађи саветник	0
Сарадник	0
Млађи сарадник	0
Виши референт	0
Референт	0
Млађи референт	0
Намештеник - прва врста радних места	0

Намештеник - друга врста радних места	0
Намештеник - трећа врста радних места	0
Намештеник - четврта врста радних места	0
Намештеник - пета врста радних места	0
Намештеник - шеста врста радних места	0

1.4 Приправници

Радна места службеника и намештеника	Број извршилаца
Висока стручна спрема	1
Виша стручна спрема	0
Средња стручна спрема	1

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЦРНА ТРАВА  
ПРЕДСЕДНИК  
Јоца Митић

**135.**

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007 и 83/2014 – др. закон) и члана 28. Статута општине Црна Трава ("Службени гласник града Лесковца", број 17/2012), Скупштина општине Црна Трава, на својој седници одржаној дана, 06.03.2017. године доноси

#### РЕШЕЊЕ

#### О ПРИХВАТАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РЕЗУЛТАТИМА ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЦРНА ТРАВА

- Прихвата се Извештај о резултатима избора за чланове савета месних заједница на територији општине Црна Трава, број 013-40/2017-01 од 13.02.2017. године.
- Извештај о резултатима избора за чланове савета месних заједница на територији општине Црна Трава је саставни део овог Решења.



3. Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику града Лесковца".
4. Решење доставити Изборној комисији за спровођење избора за чланове савета месних заједница на територији општине Црна Трава.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЦРНА ТРАВА  
Председник  
Јоца Митић

**136.**

На основу члана 28. став 1. тачка 6.. Статута општине Црна Трава ("Службени гласник града Лесковца", број 17/2012), Скупштина општине Црна Трава, на седници одржаној дана 06.03.2017. године, донела је

**ОДЛУКУ****О ОДРЕЂИВАЊУ ВИСИНЕ НАКНАДЕ ЗА  
ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД ОБЈЕКТА****Члан 1.**

Овом Одлуком одређује се висина накнаде за технички преглед објеката за које грађевинску дозволу или решење о одобрењу за изградњу односно извођење радова издаје Општинска управа општине Црна Трава.

**Члан 2.**

Технички преглед објекта врши Комисија или привредно друштво, односно друго правно лице коме општина Црна Трава повери вршење тих послова и које је уписано у одговарајући регистар за обављање тих послова.

Комисију за технички преглед објекта коју може образovati Председник општине, начелник Општинске управе или руководиоца одељења за грађевинске послове, у зависности од потреба и врсте радова, а у складу са важећим прописима.

Комисија мора имати најмање два члана.

Уговор са привредним друштвом, односно другим правним лицем из става 1. овог члана закључује Председник општине или начелник Општинске управе.

**Члан 3.**

Чланови Комисије имају право на накнаду за рад у Комисији.

Висина нето накнаде износи 5.000,00 динара нето по члану, када се накнада плаћа из буџета општине Црна Трава.

Ако се исплата накнаде врши из буџета пројекта који је финансијски подржан од стране неког донатора, висина накнаде биће одређена пројектом, у одређеном проценту од планираних, односно изведених радова.

**Члан 4.**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у "Службеном гласнику града Лесковца".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЦРНА ТРАВА  
ПРЕДСЕДНИК  
Јоца Митић

**137.**

На основу члана 43. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС" бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15 и др. закон и 103/15) и члана 28. став 1. тачка 6. Статута општине Црна Трава ("Сл. гласник града Лесковца" бр. 17/12), Скупштина општине Црна Трава, на седници од 06.03.2017. године, донела је

**ОДЛУКУ****О ЕКСТЕРНОЈ РЕВИЗИЈИ ЗАВРШНОГ  
РАЧУНА БУЏЕТА ОПШТИНЕ ЦРНА ТРАВА ЗА  
2016. ГОДИНУ****Члан 1.**

Завршни рачун буџета општине Црна Трава за 2016. годину подлеже екстерној ревизији коју ће обавити екстерни ревизор, односно лице које испуњава услове за обављање послова ревизије финансијских извештаја прописане законом које уређује рачуноводство и ревизија.

**Члан 2.**

Завршни рачун буџета општине Црна Трава за 2016. годину садржаће и извештај екстерне ревизије о финансијским извештајима који су саставни део Завршног рачуна буџета општине Црна Трава за 2016. годину.

**Члан 3.**

У име и за рачун општине Црна Трава поступак јавне набавке услуге екстерне ревизије завршног рачуна буџета општине Црна Трава за 2016. годину, спроводи надлежна служба Општинске управе општине Црна Трава, као наручилац у складу са Законом о јавним набавкама.

**Члан 4.**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику града Лесковца"

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЦРНА ТРАВА  
ПРЕДСЕДНИК  
Јоца Митић

**138.**

На основу члана 13. Закона о здравственој заштити ("Службени гласник РС", број 107/2005, 72/2009, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012, 45/2013, 93/2014, 96/2015 и 106/2015), члана 32. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 1209/2007 и 83/2014-др.закон), а у вези са чланом 20. тачка 16. истог Закона и Одлуке о буџету општине Црна Трава за 2017.годину, број 06-350/2016-01 ("Службени гласник града Лесковца", број 52/2016), Скупштина општине Црна Трава, на својој седници одржаној дана, 06.03.2017. године доноси

**ОДЛУКУ**

**О ФИНАНСИРАЊУ РАДНИКА ДОМА  
ЗДРАВЉА ВЛАСОТИНЦЕ, ОГРАНАК У ЦРНОЈ  
ТРАВИ**

1. Општина Црна Трава ће у оквиру предвиђених средстава буџета општине за 2017. годину за финансирање здравствене заштите грађана општине Црна Трава, учествовати у финансирању бруто зарада 4 (четири) радника Дома здравља Власотинце, огранак у Црној Трави, који нису уговорени код Фонда, али су неопходни за рад здравствене амбуланте и пружање услуга пацијентима на нивоу вишем од норматива у складу са чланом 13. и члана 13а Закона о здравственој заштити, у циљу очувања достигнутог

нивоа здравствене заштите становништва општине у погледу броја радника при огранку Дома здравља у Црној Трави и целодневног обављања службе здравствене заштите на подручју општине Црна Трава.

2. Овлашћује се председник општине Црна Трава да може са Домом здравља Власотинце са огранком за Црну Траву да закључи уговор о учешћу општине Црна Трава у финансирању бруто зарада 4 (четири) радника до 31.12.2017. године, ретроактивно од 01.01.2017. године, све у оквиру предвиђених новчаних средстава у буџету општине Црна Трава за 2017. годину за област здравствене заштите.

3. Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику града Лесковца".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЦРНА ТРАВА  
ПРЕДСЕДНИК  
Јоца Митић

**139.**

На основу члана 38. став 5. Закона о удружењима ("Службени гласник РС" бр. 51/09, 99/11-др.закон) и члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007 и 83/2014-др.закон), члана 28. Статута општине Црна Трава ("Службени гласник града Лесковца" број 17/12), Скупштина општина Црна Трава, дана 06.03.2017. године, доноси

**ПРАВИЛНИК**

**О КРИТЕРИЈУМИМА И ПОСТУПКУ ДОДЕЛЕ  
СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ЦРНА  
ТРАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА И  
ПРОЈЕКТА ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА**

**І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овим Правилником прописују се мерила, критеријуми и поступак доделе средстава за суфинансирање програма и пројеката који су од јавног интереса, а који се суфинансирају из буџета општине Црна Трава (у даљем тексту: Општина).

**Члан 2.**

Под програмима и пројектима из члана 1. овог Правилника, који су од јавног интереса сматрају се програми и пројекти у области: социјалне заштите, борачко - инвалидске заштите, заштите лица са инвалидитетом, заштите здравља, подстицања наталитета, друштвене бриге о деци и младима, друштвене бриге о старим особама, заштите интерно расељених и избеглих лица, заштите и промовисања људских и мањинских права, образовања, стручног усавршавања, науке, културе, информисања, одрживог развоја, борбе против корупције, заштите потрошача, развоја међународне сарадње, заштите животне средине, заштите животиња, унапређења и развоја спорта, као и хуманитарни и други програми у којима удружења искључиво и непосредно следе јавне потребе.

**Члан 3.**

Висина средстава за суфинансирање програма и пројеката из члана 2. овог Правилника утврђује се сваке године Одлуком о буџету општине.

**Члан 4.**

Средства за суфинансирање програма и пројеката из члана 2. овог Правилника додељују се на основу јавног конкурса.

Јавни конкурс из претходног става расписује се за следеће области:

1) социјалне заштите, борачко-инвалидске заштите, заштите лица са инвалидитетом, заштите интерно расељених и избеглих лица и друштвене бриге о старим особама

2) друштвене бриге о деци и младима

3) заштите здравља и подстицање наталитета

4) заштита и промовисање људских и мањинских права

5) образовања, стручног усавршавања, науке, информисања и развоја међународне сарадње

6) културна баштина, неговање историјских тековина

7) одрживог развоја и развоја хуманитарних и других програма у којима удружења искључиво и непосредно следе јавне потребе (заштита потрошача, заштита животне средине, заштита животиња и сл.)

8) унапређења и развоја спорта

**II МЕРИЛА И КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА****Члан 5.**

Мерила и критеријуми за избор програма и пројеката дефинишу се као основна и посебна мерила и критеријуми за сваку од области из члана 4. став 2. овог Правилника.

Посебна мерила и критеријуме за избор програма и пројеката утврђује надлежна Комисија за избор програма и пројеката од јавног интереса (у даљем тексту: Комисија).

**Члан 6.**

Основна мерила и критеријуми за избор програма и пројеката који се суфинансирају из буџета општине су:

- усклађеност са усвојеним стратешким документима на националном и локалном нивоу;

- усклађеност са јавним потребама и интересима грађана;

- подстицање солидарности, заштите, самопомоћи и помоћи лицима у специфичним животним ситуацијама;

- усмереност ка што већем броју корисника;

- степен успешности апликанта у реализовању претходних програма и пројеката.

**III КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА****Члан 7.**

Право подношења пријаве за суфинансирање програма, односно пројеката од јавног интереса имају невладине организације, удружења грађана, савези и други правни субјекти регистровани за обављање делатности друштвеног и хуманитарног карактера.

Субјекти из става 1. овог члана имају право да поднесу пријаву за суфинансирање програма и пројеката од јавног интереса, под условом да им је регистровано седиште или огранак на територији општине и да обављају делатност на подручју општине,

Изузетно од става 2. овог члана Правилника, право да поднесу пријаву за суфинансирање програма и пројеката од јавног интереса имају и окружне организације слепих и глувих града Лесковца, под условом да у свом чланству имају чланове са територије општине Црна

Трава, из разлога што општина Црна Трава нема такве савезе – организације.

#### IV ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

##### Члан 8.

Јавни конкурс за суфинансирање програма и пројеката од јавног интереса расписује Општинско веће општине Црна Трава, најмање једном годишње.

##### Члан 9.

Конкурсни поступак спроводи Комисија, која се може образовати посебно за сваку област из члана 4. став 2. овог Правилника.

Комисија има пет чланова коју именује Председник општине Црна Трава.

Решењем о именовању Комисије утврђују се задаци, накнада и друга питања од значаја за рад Комисије.

##### Члан 10.

Конкурс се обавезно објављује на званичној интернет страни општина Црна Трава.

Конкурс садржи:

- област и износ средстава за који се расписује конкурс
- субјекте овлашћене за подношење пријаве
- општа мерила и критеријуме за подносиоца пријаве
- посебна мерила и критеријуме за област за коју се расписује конкурс (у колико постоје)
- образац пријаве на конкурс
- списак прилога који се обавезно прилажу уз пријаву
- рок за подношење пријаве и адреса
- рок и начин објављивања одлуке о избору програма и пројеката и напомену да се непотпуне, неблаговремене и пријаве које нису предате на прописаном обрасцу неће узети у разматрање.
- и друге одредбе од важности за реализацију конкурса.

##### Члан 11.

Пријава на конкурс подноси се Комисији која је расписала конкурс на обрасцу «Пријава на Конкурс за суфинансирање програма / пројеката од јавног интереса».

За сваки програм, односно пројекат, подноси се посебна пријава.

Уз пријаву, подносилац пријаве дужан је да обавезно приложи:

- доказ о упису у регистар код надлежног органа,
- копију извештаја о стању рачуна подносиоца пријаве (биланс стања и биланс успеха за претходну годину са доказом да је извештај поднет Агенцији за привредне регистре)
- одлуку надлежног органа удружења о усвајању програма рада за текућу годину
- одлуку надлежног органа удружења о усвајању пројекта којим се конкурише за средства буџета
- доказ о суфинансирању од партнерске или донаторске организације, ако се пројекат тако реализује
- детаљан опис програма, односно пројекта, за чије финансирање или, суфинансирање се подноси пријава
- детаљан опис програма односно пројекта треба да садржи следеће податке: кориснике програма / пројекта, значај, место и време реализације програма / пројекта и детаљан финансијски план
- потписане и оверене протоколе о сарадњи са свим наведеним партнерима на пројекту ако се пројекат тако реализује
- три штампане пријаве, потписане и оверене.

##### Члан 12.

Комплетна конкурсна документација се доставља у једној затвореној коверти.

Пријаве се предају на писарници Општинске управе општина Црна Трава или поштом на адресу: Општинска управа општине Црна Трава - Комисији за избор програма и пројеката од јавног интереса, трг Милентија Поповића бр.61, 16215 Црна Трава.

Благовременом доставом сматра се препоручена пошљика предата пошти најкасније до истека последњег дана утврђеног рока за предају конкурсне документације (печат поште), без обзира на датум приспећа.

##### Члан 13.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима Конкурса, сачињава предлог решења о избору програма и пројеката који ће се суфинансирати, са наведеним износима новчаних средстава.

Пре достављања предлога решења, Комисија може удружењу предложити да изврши одређене измене у програму или пројекту у погледу активности и трошкова њихове реализације.

О спроведеном поступку Комисија води записник и сачињава предлог Одлуке о избору пројеката који се суфинансирају из буџета општине и исте доставља Општинском већу у року од 15 дана од дана закључења Конкурса.

На основу записника и предлога Одлуке Комисије, Општинско веће општине Црна Трава доноси Решење о суфинансирању програма, односно пројеката из буџета општине Црна Трава.

#### Члан 14.

На основу Одлуке Комисије и Решења из члана 13. овог Правилника, председник општине Црна Трава закључује Уговоре о суфинансирању програма и пројеката од јавног интереса, средствима из буџета Општина Црна Трава.

Уговором из претходног става овог Правилника уређују се међусобна права и обавезе уговорних страна, начин преноса одобрених средстава, рок за реализацију програма односно пројекта, обавеза подношења извештаја, начин решавања спорова, као и друга права и обавезе уговорних страна.

#### Члан 15.

Реализатори пројеката, дужни су да у року од 30 дана по завршетку реализације програма односно пројекта, поднесу извештај о реализацији и доставе доказе о наменском коришћењу средстава, у складу са закљученим Уговором.

Извештај о реализацији програма, односно пројекта, подноси се Комисији на обрасцу "Извештај о реализацији програма – пројекта".

Извештај се подноси у штампаном облику, предајом на писарници Општинске управе или се шаље поштом.

#### Члан 16.

Стручне и административно - техничке послове за спровођење овог Правилника као и за рад Комисије, обавља Општинска управа општине Црна Трава.

## V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 17.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у "Службеном гласнику града Лесковца".

### Члан 18.

Ступањем на снагу овог Правилника, престаје да важи Правилник о критеријумима и поступку доделе средстава из буџета општине Црна Трава за суфинансирање програма и пројеката од јавног интереса, број 06-15/2016-01 од 28.01.2016. године ("Службени гласник града Лесковца", број 2/2016), са Изменама и допунама број 06-84/2016-01 од 12.04.2016. године ("Службени гласник града Лесковца", број 11/2016)

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЦРНА ТРАВА

ПРЕДСЕДНИК

Јоца Митић

### 140.

На основу члана 28. став 1. тачка 6. Статута општине Црна Трава ("Службени гласник града Лесковца", број 17/2012), Скупштина општине Црна Трава, на седници одржаној дана, 06.03.2017. године доноси

## ОДЛУКУ

### О СПРОВОЂЕЊУ ПРОГРАМА МЕРА, АКТИВНОСТИ И МАХАНИЗАМА ОПШТИНЕ ЦРНА ТРАВА НА ЈАЧАЊУ ПОПУЛАЦИОНЕ ПОЛИТИКЕ УТВРЂЕНЕ СТРАТЕГИЈОМ ПОДСТИЦАЊА РАЂАЊА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

### Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се ближи услови, поступак и начин остваривања права на новчану помоћ на име новорођеног детета, а у складу са Програмом мера активности и маханизма општине Црна Трава на јачању популационе политике утврђене Стратегијом подстицања рађања Републике Србије.

Циљ доношења ове Одлуке је пружање финансијске помоћи родитељима новорођене деце са територије општине Црна Трава, које би као резултат дало повећање natalитета и повећање броја деце у општини Црна Трава.



## Члан 2.

Поступак за остваривање права на новчану помоћ на име новорођеног детета спроводи Општинска управа општине Црна Трава, реферат за децју заштиту.

## 3.

Поступак за остваривање права на новчану помоћ покреће се по захтеву странке.

Рок за подношење захтева је 60 дана од дана рођења детета.

## Члан 4.

Помоћ на новчану помоћ на име новорођеног детета, по детету, признаје се мајци детета уколико у тренутку рођења детета има пребивалиште на територији општине Црна Трава и уколико новорођено дете, у тренутку подношења захтева, има пребивалиште на територији општине Црна Трава.

Изузетно од става 1. овог члана, право на новчану помоћ на име новорођеног детета има отац детета, односно лице које се непосредно стара о детету, под условима из става 1. овог члана.

## Члан 5.

Уз захтев за остваривање права на новчану помоћ, подносилац захтева подноси и:

1. фотокопију своје личне карте (очитану личну карту),
2. потврду о свом пребивалишту
3. потврду о пребивалишту новорођеног детета,
4. извод из матичне књиге рођених за дете
5. оверену изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да са својом породицом живи на територији општине Црна Трава.

Под породицом, у смислу ове Одлуке, сматрају се родитељи, односно непосредни стараоци новорођеног детета и њихова деца.

## Члан 6.

Новчана помоћ на име новорођеног детета исплаћиваће се у 11 месечних рата, а висина рата износи:

- прва рата – 20.000,00 динара
- осталих десет рата – по 10.000,00 динара.

Прва рата се исплаћује у року од 30 дана од дана коначности решења којим је признато право на новча-

ну помоћ, а осталих десет, сваког наредног месеца, до 10. у месецу, све док исплата траје.

Право на новчану помоћ престаје уколико подносилац захтева са својом породицом промени пребивалиште, односно напусти општину Црна Трава.

Исплату новчане помоћи вршиће Рачуноводство Општинске управе општине Црна Трава.

## Члан 7.

Изјава из члана 5. став 1. тачка 5. садржи и обавезу даваоца изјаве да Општинску управу општине Црна Трава, реферат за децју заштиту обавести о промени пребивалишта, односно о напуштању Црне Траве.

Службено лице Општинске управе надлежно за послове децје заштите може периодично вршити обилазак породица којима се исплаћује новчана помоћ на име новорођеног детета како би утврдило да породица и даље живи на територији општине Црна Трава.

Службено лице Општинске управе надлежно за послове децје заштите може такође прибављати и све друге доказе у циљу провере испуњености услова за признавање права на новчану помоћ у току трајања периода исплате, уколико посумња у њихово постојање.

## Члан 8.

Уколико у току трајања периода исплате новчане помоћи на име новорођеног детета, мајка напусти дете, а дете остане да живи са оцем или другим непосредним стараоцем на територији општине Црна Трава, право на преостале рате новчане помоћи припадају оцу детета, односно стараоцу над дететом уколико су испуњени остали услови за признавање права на новчану помоћ.

## Члан 9.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику града Лесковца".

## Члан 10.

Ступањем на снагу ове Одлуке, престаје да важи Одлука о спровођењу Програма мера, активности и маханизма општине Црна Трава на јачању популационе политике утврђене Стратегијом подстицања рађања Републике Србије, број 06-287/2016-01 од 07.10.2016. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЦРНА ТРАВА  
ПРЕДСЕДНИК  
Јоца Митић

**141.**

На основу члана 54. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања, ("Службени гласник РС", број 72/09, 52/11, 55/13, 35/15-аутентично тумачење, 68/15 и 62/2016 – одлука УС), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007, 83/2014 – др.закон и 101/2016 – др.закон) и члана 28. Статута општине Црна Трава ("Службени гласник града Лесковца", број 17/2012), Скупштина општине Црна Трава на седници одржаној дана, 06.03.2017. године донела је следеће

**РЕШЕЊЕ**

**О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ  
ОДБОРА ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ СА ДОМОМ  
УЧЕНИКА "МИЛЕНТИЈЕ ПОПОВИЋ"  
ЦРНА ТРАВА**

1. РАЗРЕШАВА СЕ Виолета Видојевић из Власотинца са функције члана Школског одбора Техничке школе са домом ученика "Милентије Поповић" Црна Трава
2. До разрешења је дошло на предлог Савета родитеља Техничке школе са домом ученика "Милентије Поповић" Црна Трава, као овлашћеног предлагача.
3. Решење ступа на снагу даном доношења.
4. Диспозитив Решења објавити у "Службеном гласнику града Лесковца", а Решење са образложењем доставити Техничкој школи са домом ученика "Милентије Поповић", Црна Трава и Виолети Видојевић.
5. ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Ово Решење је коначно у управном поступку. Против овог Решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду у року од 30 дана од дана достављања решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЦРНА ТРАВА  
ПРЕДСЕДНИК  
Јоца Митић

**142.**

На основу члана 54. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања, ("Службени гласник РС", број 72/09, 52/11, 55/13, 35/15-аутентично тумачење, 68/15 и 62/2016 – одлука УС), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007, 83/2014 – др.закон и 101/2016 – др.закон) и члана 28. Статута општине Црна Трава ("Службени гласник града Лесковца", број 17/2012), Скупштина општине Црна Трава на седници одржаној дана, 06.03.2017. године донела је следеће,

**РЕШЕЊЕ**

**О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ  
ОДБОРА ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ СА ДОМОМ  
УЧЕНИКА "МИЛЕНТИЈЕ ПОПОВИЋ",  
ЦРНА ТРАВА**

1. ИМЕНУЈЕ СЕ Марија Стаменковић из Црне Траве, за члана Школског одбора Техничке школе са домом ученика "Милентије Поповић", Црна Трава, из реда родитеља.
2. Решење ступа на снагу даном доношења.
3. Диспозитив Решења објавити у "Службеном гласнику града Лесковца", а Решење са образложењем доставити Марији Стаменковић и Техничкој школи са домом ученика "Милентије Поповић", Црна Трава.
4. ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Ово Решење је коначно у управном поступку. Против овог Решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду у року од 30 дана од дана достављања решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЦРНА ТРАВА  
ПРЕДСЕДНИК  
Јоца Митић

## АКТИ ОПШТИНСКИХ ОРГАНА

## ЛЕБАНЕ

143.

На основу Одлуке скупштине општине Лебане од 06.03.2016 године о усвајању Програма мера подршке пољопривреди и руралном развоју за 2017 годину и Одлуке о формирању Комисије за спровођење Програма мера подршке пољопривреди од 06.03.2017 године, на свом састанку одржаном 08.03.2017 Комисија за имплементацију Програма подршке пољопривреди и руралном развоју општине Лебане за 2017 годину донела је Одлуку и објављује овај :

## ЈАВНИ ПОЗИВ

**За подношење понуда:** од стране пословних банака за потребу спровођења посебне мере подршке у оквиру Програма подршке пољопривреди која се односи на **Субвенционисање камата кредита пољопривредних газдинстава.**

**Наручилац:** Општина Лебане, Одељење за привреду, пољопривреду, водопривреду и финансије

**Критеријуми за избор најповољније понуде:**

- Висина ефективне каматне стопе, са свим трошковима .....20 бодова
- Висина номиналне каматне стопе .....15 бодова
- Број одобрених кредита пољопривредним газдинствима на нивоу банке у периоду од 01.01.2016 до 31.12.2016 године .....10 бодова
- Рок одобравања кредита од момента предаје комплетне документације .....20 бодова,
- Број експозитура на територији Јабланичког округа .....15 бодова,
- Број уопшљеника на територији Јабланичког округа (више од 20) .....20 бодова.

**Корисници кредита:** Физичка лица - регистрована пољопривредна газдинства (РПГ);

**Предвиђени износ кредита:** од 50.000 динара до 300,000.00 динара по једном пољопривредном газдинству;

**Рок отплате:** 12 месеца

**Каматна стопа за кориснике:** 0 %.

**Начин отплате главнице:** по доспећу

**Узимаће се за пример:** 100.000 динара о доспећу на 12 месеци за ефективни каматну стопу.

**Опредељена средства за субвенцију** у оквиру Програма мера подршке пољопривреди и руралном развоју: ..... 2.000.000,00 динара.

**Намена кредита:** за обртна средства или основна средства

**Валута:** РСД -без примене валутне клаузуле.

Понуде се достављају поштом, препоручено, на адресу: **Општина Лебане, Одељење за привреду, пољопривреду, водопривреду и финансије, Цара Душана 116,** са знаком **"Понуда пословне банке по основу субвенционисања камате"** или лично у просторије Службе за пољопривреду општине Лебане сваког радног дана до 15 сати.

**Крајњи рок за достављање понуда:** 8 дана од дана објављивања у "Службеном гласнику града Лесковца".

Понуде које буду стигле после рока наведеног у претходном ставу сматраће се неблагоприятним и биће аутоматски одбачене.

У Лебану, 10.03.2017 године.

Председник Комисије за имплементацију Програма  
Жаклина Здравковић

## САДРЖАЈ

## АКТИ ГРАДСКИХ ОРГАНА ЛЕСКОВАЦ

81. СКУПШТИНА ГРАДА ЛЕСКОВЦА Оглашава ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "УРБАНИЗАМ И ИЗГРАДЊА ЛЕСКОВАЦ" ..... 261
82. ПРОГРАМ МЕРА ПОДРШКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПОЛИТИКЕ И ПОЛИТИКЕ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА ЗА ГРАД ЛЕСКОВАЦ ЗА 2017. ГОДИНУ ..... 262

## АКТИ ОПШТИНСКИХ ОРГАНА БОЈНИК

83. ПРОГРАМ РАДА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЈНИК ЗА 2017. ГОДИНУ ..... 290
84. ОДЛУКА О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ БОЈНИК ..... 297
85. ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ ЛОКЛАНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗАПОШЉАВАЊА ЗА 2017. ГОДИНУ ..... 297
86. ОДЛУКА О СПРОВОЂЕЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ЈЕДИНСТВО" БОЈНИК ..... 297
87. КУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЈНИК Објављује ОГЛАС О ЈАВНОМ КОНКУРСУ ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ЈЕДИНСТВО" БОЈНИК ..... 298
88. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЈНИК ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА ЈАВНИХ И ЈАВНИХ КОМУНАЛНИХ ПРЕДУЗЕЋА ЧИЈИ ЈЕ ОСНОВАЧ ОПШТИНА БОЈНИК ..... 300
89. ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ ГОДИШЊЕГ ЛИКВИДАЦИОНОГ БИЛАНСА АГЕНЦИЈЕ ЗА РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ У ЛИКВИДАЦИЈИ ..... 300
90. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ ЛИКВИДАЦИОНОГ УПРАВНИКА АГЕНЦИЈЕ ЗА РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ О СПРОВЕДЕНОМ ПОСТУПКУ ЛИКВИДАЦИЈЕ НАД АГЕНЦИЈОМ ЗА РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ ..... 301
91. ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ ЗАВРШНОГ ЛИКВИДАЦИОНОГ БИЛАНСА АГЕНЦИЈЕ ЗА РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ У ЛИКВИДАЦИЈИ ..... 301
92. ОДЛУКА О ОКОНЧАЊУ ПОСТУПКА ЛИКВИДАЦИЈЕ ..... 302
93. ОДЛУКА О РАСПОДЕЛИ ЛИКВИДАЦИОНОГ ОСТАТКА ..... 302
94. ОДЛУКА О ЧУВАЊУ ПОСЛОВНИХ КЊИГА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ АГЕНЦИЈЕ ЗА РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ У ЛИКВИДАЦИЈИ БОЈНИК ПРЕСТАЛА ЛИКВИДАЦИЈОМ ..... 302
95. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН РАДА ДОМА ЗДРАВЉА БОЈНИК ЗА 2017. ГОДИНУ ..... 303
96. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ БОЈНИК ..... 303
97. ОДЛУКА О ДАВАЊУ ПРЕДЛОГА ЗА ЧЛАНА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ОШ "СТАНИМИР ВЕЉКОВИЋ" ЗЕЛЕ У БОЈНИКУ ИЗ РЕДА ПРЕДСТАВНИКА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ..... 303

98.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА САВЕТА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ.....	304
99.	РЕШЕЊЕ О ИЗБОРУ ЧЛАНОВА САВЕТА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ.....	304
100.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА ПРИВРЕМЕНОГ УПРАВНОГ ОДБОРА УСТАНОВЕ ДОМ КУЛТУРЕ "БОЈНИК" БОЈНИК .....	305
101.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА ПРИВРЕМЕНОГ НАДЗОРНОГ ОДБОРА УСТАНОВЕ ДОМ КУЛТУРЕ "БОЈНИК" БОЈНИК .....	305
102.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА УСТАНОВЕ ДОМ КУЛТУРЕ "БОЈНИК" БОЈНИК .....	305
103.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА УСТАНОВЕ ДОМ КУЛТУРЕ "БОЈНИК" БОЈНИК .....	306
104.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА УПРАВНОГ ОДБОРА ДОМА ЗДРАВЉА БОЈНИК.....	306
105.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА УПРАВНОГ ОДБОРА ДОМА ЗДРАВЉА БОЈНИК.....	307
106.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ "ВУК КАРАЏИЋ" БОЈНИК ИЗ РЕДА ЗАПОСЛЕНИХ .....	307
107.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ "ВУК КАРАЏИЋ" БОЈНИК ИЗ РЕДА ЗАПОСЛЕНИХ .....	308
108.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА УПРАВНОГ ОДБОРА НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ "ВУК КАРАЏИЋ" БОЈНИК .....	308
109.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА УПРАВНОГ ОДБОРА НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ "ВУК КАРАЏИЋ" БОЈНИК .....	308
110.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ТШ "БОШКО КРСТИЋ" БОЈНИК .....	309
111.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ТШ "БОШКО КРСТИЋ" БОЈНИК .....	309
112.	ОДЛУКА О ПРИБАВЉАЊУ НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНУ СВОЈИНУ НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ .....	309
113.	ОДЛУКА О ДУГОРОЧНОМ ЗАДУЖИВАЊУ ОПШТИНЕ БОЈНИК ЗА ФИНАНСИРАЊЕ КАПИТАЛНИХ ИНВЕСТИЦИОНИХ РАСХОДА .....	310

#### **АКТИ ГРАДСКОГ ВЕЋА ЛЕСКОВАЦ**

114.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ НАЧЕЛНИКА ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА ИМОВИНУ И ИМОВИНСКО ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ ГРАДА ЛЕСКОВЦА .....	311
115.	РЕШЕЊЕ О ПОСТАВЉЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ НАЧЕЛНИКА ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА ЛЕСКОВЦА .....	311

#### **АКТИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ БОЈНИК**

116.	ПРАВИЛНИК О БЕЗБЕДНОСТИ ИНФОРМАЦИОНО - КОМУНИКАЦИОНОГ СИСТЕМА ОПШТИНЕ БОЈНИК .....	312
------	---	-----



**АКТИ ГРАДСКОГ ВЕЋА ЛЕСКОВАЦ**

117. РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ОДЛУЧИВАЊЕ О ЖАЛБАМА СЛУЖБЕНИКА У ДРУГОМ СТЕПЕНУ .....	323
118. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА ОДЛУЧИВАЊЕ О ЖАЛБАМА СЛУЖБЕНИКА У ДРУГОМ СТЕПЕНУ .....	323
119. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА ОДЛУЧИВАЊЕ О ЖАЛБАМА СЛУЖБЕНИКА У ДРУГОМ СТЕПЕНУ .....	324

**АКТИ ОПШТИНСКИХ ОРГАНА ЦРНА ТРАВА**

120. РЕШЕЊЕ О ПРИХВАТАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНУ ДЕЛАТНОСТ И ПУТНУ ИНФРАСТРУКТУРУ "ВИЛИН ЛУГ" ЦРНА ТРАВА ЗА 2016. ГОДИНУ .....	324
121. РЕШЕЊЕ О ПРИХВАТАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ЦРВЕНОГ КРСТА ЦРНА ТРАВА ЗА 2016. ГОДИНУ .....	324
122. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОСНОВЕ ПЛАНА РАДА ЦРВЕНОГ КРСТА ЦРНА ТРАВА ЗА 2017. ГОДИНУ .....	325
123. РЕШЕЊЕ О ПРИХВАТАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ЗА ОПШТИНЕ ВЛАСОТИНЦЕ И ЦРНА ТРАВА – ОДЕЉЕЊЕ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ЦРНА ТРАВА ЗА 2016. ГОДИНУ .....	325
124. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ЗА ОПШТИНЕ ВЛАСОТИНЦЕ И ЦРНА ТРАВА – ОДЕЉЕЊЕ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ЦРНА ТРАВА ЗА 2017. ГОДИНУ .....	325
125. РЕШЕЊЕ О ПРИХВАТАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ОПШТИНСКЕ БИБЛИОТЕКЕ "СЕСТРЕ СТОЈАНОВИЋ" ЦРНА ТРАВА ЗА 2016. ГОДИНУ .....	326
126. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА ОПШТИНСКЕ БИБЛИОТЕКЕ "СЕСТРЕ СТОЈАНОВИЋ" ЦРНА ТРАВА ЗА 2017. ГОДИНУ .....	326
127. РЕШЕЊЕ О ПРИХВАТАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ОМЛАДИНСКОГ КЛУБА "ЦРНА ТРАВА" ИЗ ЦРНЕ ТРАВЕ ЗА 2016. ГОДИНУ .....	326
128. РЕШЕЊЕ О ПРИХВАТАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ПЛАНИНАРСКО-БИЦИКЛИСТИЧКОГ КЛУБА "ОРЛОВАЦ" ИЗ ЦРНЕ ТРАВЕ ЗА 2016. ГОДИНУ .....	327
129. РЕШЕЊЕ О ПРИХВАТАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ЛОВАЧКОГ УДРУЖЕЊА "ЦРНА ТРАВА" ИЗ ЦРНЕ ТРАВЕ ЗА 2016. ГОДИНУ .....	327
130. РЕШЕЊЕ О ПРИХВАТАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ ЦРНА ТРАВА ЗА 2016. ГОДИНУ .....	327
131. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ЦРНА ТРАВА ЗА 2017. ГОДИНУ .....	328
132. РЕШЕЊЕ О ПРИХВАТАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ЦРНА ТРАВА ЗА 2015. ГОДИНУ .....	328

133.	ОДЛУКА О КОНСТИТУИСАЊУ САВЕТА ЗА ЗДРАВЉЕ ОПШТИНЕ ЦРНА ТРАВА .....	328
134.	КАДРОВСКИ ПЛАН ОРГАНА ОПШТИНЕ ЦРНА ТРАВА ЗА 2017.ГОДИНУ .....	330
135.	РЕШЕЊЕ О ПРИХВАТАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РЕЗУЛТАТИМА ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЦРНА ТРАВА .....	332
136.	ОДЛУКА О ОДРЕЂИВАЊУ ВИСИНЕ НАКНАДЕ ЗА ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД ОБЈЕКТА .....	333
137.	ОДЛУКА О ЕКСТЕРНОЈ РЕВИЗИЈИ ЗАВРШНОГ РАЧУНА БУЏЕТА ОПШТИНЕ ЦРНА ТРАВА ЗА 2016. ГОДИНУ .....	333
138.	ОДЛУКА О ФИНАНСИРАЊУ РАДНИКА ДОМА ЗДРАВЉА ВЛАСОТИНЦЕ, ОГРАНАК У ЦРНОЈ ТРАВИ .....	334
139.	ПРАВИЛНИК О КРИТЕРИЈУМИМА И ПОСТУПКУ ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ЦРНА ТРАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА .....	334
140.	ОДЛУКА О СПРОВОЂЕЊУ ПРОГРАМА МЕРА, АКТИВНОСТИ И МАХАНИЗАМА ОПШТИНЕ ЦРНА ТРАВА НА ЈАЧАЊУ ПОПУЛАЦИОНЕ ПОЛИТИКЕ УТВРЂЕНЕ СТРАТЕГИЈОМ ПОДСТИЦАЊА РАЂАЊА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ .....	337
141.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ СА ДОМОМ УЧЕНИКА "МИЛЕНТИЈЕ ПОПОВИЋ" ЦРНА ТРАВА .....	339
142.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ СА ДОМОМ УЧЕНИКА "МИЛЕНТИЈЕ ПОПОВИЋ", ЦРНА ТРАВА .....	339

#### АКТИ ОПШТИНСКИХ ОРГАНА ЛЕБАНЕ

143.	ЈАВНИ ПОЗИВ .....	340
------	-------------------	-----