



**Лесковац**

www.gradleskovac.org

# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

## ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ISSN 2334-7260

COBISS.SR-ID 196458764

Цена овог броја је 220 динара

ИЗЛАЗИ ПО ПОТРЕБИ

ЛЕСКОВАЦ  
26. ЈАНУАР 2018.

БРОЈ 1

ГОДИНА XXIX

### АКТИ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

#### ЛЕБАНЕ

1.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/09 и 73/10), Закона о изменама и допунама закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 101/10, 101/11, 93/12 и 108/13) члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/07 и 93/2012) и Закона о изменама и допунама закона о финансирању локалних самоуправа („Сл. гласник РС“ 47/11 и 93/12) и члана 17. Статута општине Лебане („Службени гласник града Лесковца“, број 16/08, 21/08, 09/09, 17/09, 04/10, 14/14, 21/14, 12/15, 18/15 и 27/15) на седници одржаној 29. 12. 2017. године донела је:

#### ОДЛУКУ

#### О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ ЗА 2017. ГОДИНУ

У одлуци о буџету општине Лебане за 2017. годину вршиће се следеће измене и допуне:

#### Члан 1.

Члан 1. се мења и гласи:

#### У оквиру раздела 2 - Општинско Веће и председник општине

Апропријација 411000 - Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) увећавају се за износ од 10.000,00 динара.

Апропријација 412000 - Социјални доприноси на терет послодовца увећавају се за износ од 50.000,00 динара.

Апропријација 422000 - Трошкови путовања увећавају се за износ од 50.000,00 динара.

Апропријација 423000 - Услуге по уговору се увећавају за износ од 700.000,00 динара.

Апропријација 465000 - Остале текуће дотације и трансфери увећавају се за износ од 10.000,00 динара.

Апропријација 511000 - Изградња зграда и објеката умањује се за износ од 820.000,00 динара.

#### У оквиру раздела 3 - Општинско јавно правобранилаштво

Апропријација 411000 - Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) увећавају се за износ од 10.000,00 динара.

Апропријација 423000 - Услуге по уговору увећава се за износ од 50.000,00 динара.

Апропријација 511000 - Изградња зграда и објеката умањује се за износ од 60.000,00 динара.

#### У оквиру раздела 4 - Општинска управа

Апропријација 411000 - Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) увећавају се за износ од 5.400.000,00 динара.

Апропријација 412000 - Социјални доприноси на терет послодовца увећавају се за износ од 995.000,00 динара.

Апропријација 416000 - Награде запосленима и остали посебни расходи се увећавају за износ од 200.000,00 динара.

Апропријација 423000 - Услуге по уговору се увећавају за износ од 600.000,00 динара.

Апропријација 541000 - Земљиште се увећава за износ од 20.000,00 динара.

Апропријација 511000 - Изградња зграда и објеката умањује се за износ од 7.215.000,00 динара.

#### **У оквиру раздела 5 - Месна заједница Лебане**

Апропријација 411000 - Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) увећавају се за износ од 120.000,00 динара.

Апропријација 412000 - Социјални доприноси на терет послодовца увећавају се за износ од 21.000,00 динара.

Апропријација 421000 - Стални трошкови увећавају се за износ од 60.000,00 динара.

Апропријација 423000 - Услуге по уговору се увећавају за износ од 300.000,00 динара.

Апропријација 424000 - Специјализоване услуге се увећавају за износ од 40.000,00 динара.

Апропријација 426000 - Материјал се увећава за износ од 300.000,00 динара.

Апропријација 465000 - Остале текуће дотације и трансфери увећавају се за износ од 10.000,00 динара.

Апропријација 425 - Текуће поправке и одржавање умањује се за износ од 851.000,00 динара.

#### **У оквиру раздела 10 - Туристичка организација општине Лебане**

Апропријација 411000 - Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) увећавају се за износ од 980.000,00 динара.

Апропријација 412000 - Социјални доприноси на терет послодовца увећавају се за износ од 100.000,00 динара.

Апропријација 465000 - Остале текуће дотације и трансфери увећавају се за износ од 195.000,00 динара.

Раздео 8 - Апропријација 451000 - Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама умањује се за износ од 1.275.000,00 динара.

#### **У оквиру раздела 11 - Развој културе - Библиотека**

Апропријација 411000 - Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) увећавају се за износ од 270.000,00 динара.

Апропријација 412000 - Социјални доприноси на терет послодовца увећавају се за износ од 50.000,00 динара.

Апропријација 421000 - Стални трошкови увећавају се за износ од 110.000,00 динара.

Апропријација 422000 - трошкови путовања увећавају се за износ од 150.000,00 динара.

Апропријација 465000 - Остале текуће дотације и трансфери увећавају се за износ од 30.000,00 динара.

Апропријација 511000 - Основна средства умањује се за износ од 610.000,00 динара.

#### **У оквиру раздела 11 - Развој културе - Дом културе**

Апропријација 411000 - Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) увећавају се за износ од 850.000,00 динара.

Апропријација 412000 - Социјални доприноси на терет послодовца увећавају се за износ од 160.000,00 динара.

Апропријација 423000 - Услуге по уговору увећава се за износ од 500.000,00 динара.

Апропријација 424000 - Специјализоване услуге увећава се за износ од 120.000,00 динара.

Апропријација 426000 - Материјал увећава се за износ од 120.000,00 динара.

Апропријација 465000 - Остале текуће дотације и трансфери увећавају се за износ од 5.000,00 динара.

Раздео 8 - Апропријација 451000 - Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама умањује се за износ од 1.755.000,00 динара.

#### **У оквиру раздела 12 - Дечији вртић „Дечја радост“**

Апропријација 411000 - Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) увећавају се за износ од 600.000,00 динара.

Апропријација 412000 - Социјални доприноси на терет послодовца увећавају се за износ од 110.000,00 динара.

Апропријација 465000 - Остале текуће дотације и трансфери увећавају се за износ од 300.000,00 динара.

Раздео 8 - Апропријација 451000 - Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама умањује се за износ од 1.010.000,00 динара.

#### **У оквиру раздела 13 - Примарна здравствена заштита**

Апропријација 424000 - Специјализоване услуге увећавају се за износ од 2.160.000,00 динара.

Апропријација 425000 - Текуће поправке и одржавање умањује се за износ од 2.160.000,00 динара.

#### **У оквиру раздела 14 — Социјална и дечија заштита**

Апропријација 481000 - Дотације невладиним организацијама (Црвени крст, УБР 1990) увећава се за износ од 1.530.000,00 динара.

Раздео 13 - Апропријација 425000 — Текуће поправке и одржавање умањује се за износ од 1.530.000,00 динара.

#### **У оквиру раздела 15 - Развој спорта и омладине**

(Услуге рекреације и спорта) Апропријација 481000 - Дотације невладиним организацијама увећава се за износ од 1.000.000,00 динара.

(Спортски Савез) Апропријација 481000 - Дотације невладиним организацијама увећава се за износ од 700.000,00 динара.

Апропријација 481000 - Дотације невладиним организацијама умањују се за износ од 1.700.000,00 динара.

#### **У оквиру раздела 16 - Основна школа „Радоје Домановић“**

Апропријација 4631 - Текући трансфери осталим нивоима власти увећава се за износ од 1.500.000,00 динара.

Раздео 13 - Апропријација 425000 - Текуће поправке и одржавање умањује се за износ од 1.500.000,00 динара.

#### **У оквиру раздела 16 - Средња школа Гимназија**

Апропријација 4631 - Текући трансфери осталим нивоима власти увећава се за износ од 1.000.000,00 динара.

Раздео 13 - Апропријација 425000 - Текуће поправке и одржавање умањује се за износ од 1.000.000,00 динара.

#### **У оквиру раздела 19 — Комунална делатност - Комуналац**

Апропријација 424000 - Специјализоване услуге увећавају се за износ од 3.300.000,00 динара.

Раздео 13 - Апропријација 425000 - Текуће поправке и одржавање умањује се за износ од 3.300.000,00 динара.

#### **У оквиру раздела 20 - ЈП Лебане**

Апропријација 451000 - Капиталне субвенције планирају се у износу од 14.750.000,00 динара.

Раздео 8 - Апропријација 451000 - Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама умањује се за износ од 14.750.000,00 динара.

#### **Члан 2.**

Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику града Лесковца“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ  
02 Број 400-28  
19. 12. 2017.

ПРЕДСЕДНИК  
Срђан Јовић

2.

На основу члана 51. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 129/2007 и 83/2014), и члана 39. Статута општине Лебане („Сл. гласник Града Лесковца“ број 16/08 и 21/08, 09/09, 17/09 и 04/10)), СО Лебане на седници одржаној дана 29. 12. 2017. године, донела је:

**ОДЛУКУ****О УСВАЈАЊУ ПЛАНА ЈАВНИХ НАБАВКИ  
ЗА 2018. ГОДИНУ****I**

Усваја се План јавних набавки добара, услуга и радова за 2018. годину.

**II**

План јавних набавки за 2018. годину чини саставни део ове Одлуке.

**III**

Одлуку о усвајању Плана јавних набавки за 2018. годину, доставити Одељењу за привреду и финансије.

**IV**

Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Лесковца“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ  
2 Број 4-494/1  
19. 12. 2017.

ПРЕДСЕДНИК  
Срђан Јовић

3.

На основу члана 76. Закона о становању и одржавању зграда („Службени гласник РС“, бр. 104/2016) и члана 39 Статута општине Лебане („Службени гласник града Лесковца“, бр.16/08, 21/08, 9/09, 17/09, 04/10, 14/14, 21/14, 12/15, 18/15 и 27/1), Скупштина општине Лебане, на седници одржаној дана 29. 12. 2017. године донела

**ОДЛУКУ****О КУЋНОМ РЕДУ У СТАМБЕНИМ  
ЗГРАДАМА И СТАМБЕНО-ПОСЛОВНИМ  
ЗГРАДАМА НА ТЕРИТОРИЈИ  
ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ****I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1**

Овом одлуком уређују се општа правила кућног реда у стамбеним и стамбено- пословним зградама на територији општине Лебане.

Под кућним редом, у смислу става 1. овог члана, подразумевају се општа правила понашања станара посебних делова зграде, везана за коришћење станова, пословних просторија и других посебних делова зграде, као и за коришћење заједничких делова зграде, помоћног простора, самосталних делова зграде и земљишта које служи за редовну употребу зграде, ради обезбеђивања мирног и несметаног коришћења наведених делова зграде и одржавање реда и мира у згради.

Општа правила понашања у смислу става 2. овог члана су обавезујућа за све станаре

**Значење израза****Члан 2**

Сви термини у овој одлуци употребљени у мушком роду подразумевају се и у женском роду и обрнуто.

Поједини изрази употребљени у овој одлуци, у складу са Законом о становању и одржавању зграда (у даљем тексту: Закон), имају следеће значење:

- 1) стамбена зграда је зграда намењена за становање и користи се за ту намену, а састоји се од најмање три стана;
- 2) стамбено-пословна зграда је зграда која се састоји од најмање једног стана и једног пословног простора;
- 3) посебан део зграде јесте посебна функционална целина у згради која може да представља стан, пословни простор, гаражу, гаражно место или гаражни бокс;
- 4) стан је посебан део зграде који чини функционалну целину, састоји се од једне или више просторија намењених за становање и по правилу има засебан улаз;
- 5) пословни простор је део зграде који чини функционалну целину, састоји се од једне или више просторија намењених за обављање делатности и има засебан улаз;
- 6) помоћни простор јесте простор који се налази изван стана или пословног простора и у функ-

- цији је тих посебних делова зграде (подрум, таван, шупа, тоалет и сл);
- 7) самостални делови зграде су просторија са техничким уређајима, просторија трансформаторске станице и склоништа (кућна и блоковска);
- 8) заједнички делови зграде су делови зграде који не представљају посебан или самосталан део зграде, који служе за коришћење посебних или самосталних делова зграде, односно згради као целини, као што су: заједнички простори (степениште, улазни простори и ветробрани, заједнички ходник и галерија, тавански простор, подрум, бицикларница, сушионица, за веш, заједничка тераса и друге просторије намењене заједничкој употреби власника посебних или самосталних делова зграде и др), заједнички грађевински елементи (темељи, носећи зидови и стубови, међусpratне и друге конструкције, конструктивни део зида или зидна испуна, изолација и завршна обрада зида према спољашњем простору или према заједничком делу зграде, стрехе, фасаде, кров, димњаци, канали за проветравање, светларници, конструкције и простори за лифт и друге посебне конструкције и др), као и заједничке инсталације, опрема и уређаји (унутрашње електричне, водоводне и канализационе, гасоводне и топловодне инсталације, лифт, громобрани, апарати за гашење, откривање и јављање пожара, безбедносна расвета, телефонске инсталације и сви комунални прикључци који су намењени заједничком коришћењу и др), ако не представљају саставни део самосталног дела зграде и не чине саставни део посебног дела зграде, односно не представљају део инсталација, опреме и уређаја који искључиво служи једном посебном делу;
- 9) земљиште за редовну употребу јесте земљиште испод и око објекта које испуњава услове за грађевинску парцелу и које по спроведеном поступку у складу са законом којим се уређује планирање и изградња, постаје катастарска парцела;
- 10) стамбену заједницу чине сви власници, посебних делова стамбене, односно стамбено-пословне зграде и има статус правног лица, који стиче када најмање два лица постану власници два посебна дела зграде;
- 11) орган управљања, у смислу ове одлуке, јесте изабрано или постављено лице, односно управник или професионални управник коме су поверени послови управљања зградом;
- 12) станаром, у смислу ове одлуке, сматрају се власник стана који станује у згради, закупац и сваки други корисник стана, као и чланови њиховог породичног домаћинства (супружник и ванбрачни партнер, њихова деца рођена у браку или ван њега, усвојена или пасторчад, њихови родитељи и лица која су они дужни по закону да издржавају, а која станују у истом стану);
- \* *уколико се у стамбеној згради налази и пословна просторија, станаром, у смислу ове одлуке, сматрају се и власници, односно закупци пословних просторија, као и лица која су запослена у тим просторијама;*
- \* *власници, закупци и други корисници гаража, гаражних боксова и гаражних места као посебних делова зграде, а који нису и власници, односно корисници стана или пословне просторије у згради, сматрају се станарима, у смислу ове одлуке, у погледу коришћења наведених посебних делова зграде, као и коришћења земљишта које служи за редовну употребу зграде.*

### Члан 3

О одржавању кућног реда старају се скупштина стамбене заједнице, управник или професионални управник коме су поверени послови управљања зградом и станари.

### Члан 4

Станари имају право и обавезу да:

- 1) утврђују потребе за извођење радова на инвестиционом и текућем одржавању зграде и предлагају мере за њихово извођење, као и да плаћају трошкове инвестиционог и текућег одржавања зграде, у складу са посебним прописима;
- 2) учествују у раду скупштине стамбене заједнице и поступају у складу са одлукама скупштине стамбене заједнице, управника или професионалног управника коме су поверени послови управљања зградом;
- 3) организују добровољне активности на одржавању зграде и земљишта за редовну употребу зграде;
- 4) накнаде штету коју проузрокују на заједничким деловима и просторијама зграде, простору који припада згради, инсталацијама, уређајима и опреми зграде.

## II. ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

### Одржавање реда и мира

#### Члан 5

Станари су дужни да посебне и заједничке делове зграде, земљиште које служи за редовну употребу зграде, инсталације, уређаје и опрему зграде, користе са потребном пажњом и да их чувају од оштећења и квара, на начин којим се обезбеђује мирно и несметано коришћење истих од стране других станара и не угрожавају безбедност других.

#### Члан 6

Станари се морају понашати на начин којим се обезбеђује потпуни мир и тишина у зграду у време одмора, које скупштина стамбене заједнице одређује, по правилу:

- 1) радним данима у времену од 16.00 до 18.00 и од 22.00 до 07.00 часова наредног дана, а у данима викенда у времену од 14.00 до 18.00 часова и од 22.00 до 08.00 часова наредног дана, или;
- 2) радним данима у времену од 16.00 до 18.00 и од 22.00 до 07.00 часова наредног дана, а у данима викенда у времену од 14.00 до 18.00 часова и од 22.00 до 08.00 часова суботом и 10.00 часова недељом, или;
- 3) радним данима у времену од 16.00 до 18.00 и од 22.00 до 07.00 часова наредног дана, а у данима викенда у времену од 16.00 суботом до 06.00 часова понедељком.

Изузетно од става 1. овог члана, временски период од 16.00 часова (31. децембар) до 04.00 часа (01. јануар) не сматра се временом одмора.

#### Члан 7

Забрањено је виком, буком, непристојним понашањем, скакањем, трчањем и сличним поступцима, нарушавати ред и мир у згради.

Коришћење разних машина и уређаја, музичких апарата, радио и телевизијских пријемника, као и свирање и певање у посебним деловима зграде, односно у згради, у време одмора у складу са одредбама ове одлуке, дозвољено је само до собне јачине звука, односно до дозвољеног нивоа буке.

Изузетно од става 2. овог члана, у посебним ситуацијама (прославе, обављање радова и сл), у посебним деловима зграде бука може бити изнад

дозвољеног нивоа, искључиво уз писану сагласност већине чланова скупштине стамбене заједнице, или на основу одлуке скупштине стамбене заједнице.

У случају из става 3. овог члана, станари су дужни да на видном месту у згради поставе обавештење, односно одлуку скупштине стамбене заједнице, с тим да коришћење машина и уређаја, као и породично славље, не може трајати дуже од 01.00 часа после поноћи.

У време одмора, бука у затвореним просторима зграде не сме прећи граничну вредност од 30 ДБ, а бука из извора изван зграде не сме прећи граничну вредност од 45 ДБ у стамбеној згради, односно 50 ДБ у стамбено-пословној згради.

Одредбе става 1, 2. 3. и 4. овог члана сходно се примењују и на земљиште које служи редовној употреби зграде.

#### Члан 8

Скупштина стамбене заједнице може да одреди и други временски период као време одмора, као и случајеве одступања од правила понашања за време одмора прописана овом одлуком.

Одлука скупштине стамбене заједнице из става 1. овог члана мора бити истакнута заједно са овом одлуком на огласној табли, или другом видном месту у згради, о чему се стара управник или професионални управник зграде.

### Коришћење посебних делова зграде

#### Члан 9

Власник посебног дела зграде, осим права прописаних законом којим се уређује право својине, има право да:

- 1) изврши поправку или друге радове на заједничким деловима зграде која је неопходна ради отклањања опасности од проузроковања штете на посебном делу који му припада, ако то благовремено не учини лице које је дужно да изврши поправку;
- 2) свој посебан део зграде мења, односно адаптира у складу са законом, без задирања у посебне делове зграде других власника посебних делова, заједничке делове зграде, односно самосталне делове зграде, осим по добијеном овлашћењу за такве радове;
- 3) употребљава заједничке делове зграде у складу са њиховом наменом у мери у којој то одговара

његовим потребама и потребама чланова његовог домаћинства;

4) друга права утврђена законом.

#### Члан 10

Власник посебног дела зграде дужан је да:

- 1) употребом, односно коришћењем свог посебног дела зграде не омета коришћење других делова зграде;
- 2) свој посебан део зграде одржава у стању којим се не отежава, не омогућава и не ремети уобичајена употреба осталих делова зграде;
- 3) одржава заједнички део зграде који чини саставни део његовог посебног дела зграде у границама могућности вршења овлашћења употребе тог дела;
- 4) учествује у трошковима одржавања заједничких делова зграде и земљишта за редовну употребу зграде и управљања зградом, у складу са законом;
- 5) трпи употребу заједничких делова зграде у складу са њиховом наменом, односно пролажење трећих лица ради доласка до одређеног посебног, односно самосталног дела зграде;
- 6) дозволи пролаз кроз свој посебан део зграде или њихову употребу на други примеран начин ако је то нужно за поправку, односно одржавање другог дела зграде или испуњења друге законске обавезе;
- 7) обезбеди приступ самосталном делу зграде лицима која у складу са посебним прописима редовно одржавају и контролишу функционалност мреже, односно трансформаторске станице, инсталације и опреме, као и склоништа уколико се налазе у згради.

#### Члан 11

Није дозвољено на терасама, лођама и балконима држати и депоновати ствари које нарушавају изглед зграде, као што су: стари намештај, огревни и други материјал, судови за смеће и слично.

На деловима зграде из става 1. овог члана забрањено је држати необезбеђене саксије са цвећем и друге предмете који би услед пада могли повредити, оштетити или упрљати пролазнике и возила.

Није дозвољено са прозора, тераса, балкона и лођа трешење тепиха, постелине и других ствари, као и бацање кућног смећа и отпада свих врста.

Прање тераса, лођа и балкона и заливање цвећа врши се тако да се не кваси фасада зграде, балкон, друге терасе, пролазници и возила.

#### Члан 12

Станари могу, у складу са посебним прописима, држати псе, мачке и друге животиње, само у својим посебним деловима зграде, у ком случају су дужни да воде рачуна да те животиње не стварају нечистоћу у заједничким просторијама и на земљишту које служи за употребу зграде и не нарушавају мир у згради.

#### Обављање привредне делатности у стамбеним и стамбеио-пословним зградама

#### Члан 13

У стамбеним и стамбено-пословним зградама могу се, у складу са посебним прописима, обављати привредне делатности које су по својој природи такве да се њиховим обављањем не би реметио мир у коришћењу станова и других делова зграде.

Обављање привредне делатности мора бити уређено на начин да пара, дим, мириси и бука буду изоловани, тако да не ометају становање, нити здравље станара.

У току ноћног одмора није дозвољено обављање привредне делатности.

Угоститељска делатност се може обављати само у приземним деловима стамбених зграда, према радном времену и уз дозвољени ниво буке прописан посебним прописима.

#### Члан 14

Коришћење земљишта које служи за употребу зграде, за довоз робе и обављање других послова у вези са привредном, односно угоститељском делатношћу, мора бити такво да се обезбеди не сметано коришћење истог станарима за редовне потребе.

#### Коришћење заједничких делова зграде

#### Члан 15

Заједнички делови зграде су делови који служе за коришћење посебних или самосталних делова зграде.

Заједнички делови зграде сматрају се једном ствари, ако законом није другачије одређено.

Над заједничким деловима зграде власници посебних делова зграде имају право заједничке недељиве целине, у складу са законом којим се уређују својинско- правни односи.

О коришћењу и унапређењу заједничких делова зграде, као и о постављању и уградњи ствари на заједничким деловима зграде одлучује скупштина стамбене заједнице.

#### Члан 16

Скупштина стамбене заједнице одређује распоред коришћења заједничких просторија (перионице, сушионице, просторије за забаву и сл) и уређаја и стара се о њиховој правилној употреби.

При коришћењу заједничких просторија и уређаја станари су дужни да се придржавају утврђеног редоследа.

У просторијама из става 1. овог члана забрањено је држати друге ствари, осим оних које су нужне за наменско коришћење тих просторија.

Након коришћења, станари су дужни да заједничку просторију очисте, уреде, коришћене уређаје искључе, а кључеве просторија предају лицу које одреду управник, односно професионални управник зграде.

#### Члан 17

Станари су дужни да одржавају чистоћу на улазу зграде, степеништима, у заједничким и помоћним просторијама, самосталним деловима зграде и на земљишту које служи редовној употреби зграде.

Станари су дужни да обезбеде да улаз у зграду, степеништу, приступ кровној тераси, светларницима, ходницима и заједничким просторијама буду слободни ради несметаног пролаза и да се у коришћењу истих не понашају на начин који нарушава њихову функционалност, чистоћу и хигијену.

Забрањено је бацање предмета и смећа и просипање воде или друге течности на степеништима, у ходницима и другим заједничким просторијама.

Забрањено је цртати, писати или на било који други начин оштећивати и прљати зидове, врата, прозоре, уређаје и друге делове зграде.

Кућно смеће и други отпад избацују се у посуде или на места која су за то одређена.

Станари су дужни да спрече претерано ширење непријатних мириса и мириса од хране из посебних делова зграде.

На степеништима у ходницима и другим заједничким пролазима не могу се остављати било какве ствари, осим отирача испред улаза у стан или пословну просторију.

Изузетно од става 7. овог члана, уколико су степениште и ходник довољно пространи, може се држати цвеће у одговарајућим посудама.

#### Члан 18

У случају да се у стану или другом посебном делу зграде појаве извори заразе или гамад, станар је дужан да сузбије заразу и уништи гамад.

Станари посебних делова зграде дужни су да учествују у сузбијању заразе и уништавању гамади која се појавила у заједничким деловима зграде, помоћним просторијама и на земљишту које служи за редовну употребу зграде.

Станари морају омогућити дератизацију заједничких просторија у згради по налогу овлашћене установе и надлежне инспекције.

#### Члан 19

Улазна врата на згради морају бити закључана у периоду од 23.00 до 06.00 часа наредног дана лети, и од 22.00 до 06.00 часа наредног дана зими.

У остало време, улазна врата морају бити откључана, осим ако зграда има спољне сигналне уређаје за позивање станара.

Станари који даљинским управљачем отварају улазну капију ради уласка или изласка возила из гараже или дворишта, дужни су да провере да ли је капија закључана након уласка или изласка возила из гараже или дворишта.

#### Члан 20

Управник или професионални управник дужан је да на улазу у згради, видном месту, истакне: ову одлуку или правила власника донета у складу са законом; време одмора; списак заједничких делова зграде, са назнаком њихове намене; обавештење о лицу код кога се налазе кључеви од заједничких просторија и просторија са техничким уређајима, просторија трансформаторске станице и склоништа; обавештење о томе којем јавном предузећу, другом привредном субјекту или предузетнику је поверено одржавање зграде; упутство о начину пријаве квара и оштећења на инсталацијама, уређајима и опреми зграде; обавештење



о томе коме се станари могу обратити у случају квара лифта, инсталација, уређаја и опреме зграде; друге информације и одлуке скупштине стамбене заједнице од значаја за станаре и успостављање реда, мира и поштовања одредаба закона којима се уређује становање и одржавање зграда и ове одлуке.

На видном месту, на уласку у стамбену зграду, орган управљања зградом из става 1. овог члана може истакнути списак станара по спрату и стану, који садржи име и презиме станара, уз писани пристака сваког станара.

Уколико се списак станара не истакне у смислу става 2. овог члана, орган управљања зградом из става 1. овог члана дужан је да на видном месту истакне обавештење о томе код кога се списак налази, како би био доступан свим станарима и надлежним органима.

У случају промене станара, односно броја станара, орган управљања зградом из става 1. овог члана дужан је да списак ажурира.

Власник стана, односно пословне просторије дужан је да органу управљања зградом пријави промену станара, односно броја станара, у року од осам дана од дана настале промене.

#### Члан 21

Забрањено је самовласно вршење поправки и радова на заједничким деловима зграде и уређајима у згради и у самосталним деловима зграде.

#### Члан 22

Улазни ходник и степениште зграде која нема уређај за аутоматско осветљење морају ноћу бити осветљени до закључавања улазних врата.

#### Члан 23

Станови морају бити обележени бројевима.

Станари могу на вратима стана који користе ставити плочице са именом, презименом и занимањем.

Натписе и рекламе на вратима стана и зидовима ходника, на земљишту за редовну употребу зграде, на фасади и другим спољним деловима зграде, станар може постављати уколико обавља пословну делатност, у складу са важећим прописима.

По престанку обављања пословне делатности или по иселењу, станар је дужан да натписе и рекламе уклони и да простор на коме су били постављени доведе у исправно стање.

#### Члан 24

Улазна врата на заједничким просторијама, тавану, подруму, као и улазна врата која воде на равне кровове морају бити стално закључана.

Отвори за убацивање огрева и других предмета морају бити стално затворени и у исправном стању.

Станарима се обезбеђују кључеви од одговарајућих врата заједничких делова зграде и заједничких просторија, које су дужни да врате када им престане својство станара, о чему се стара управник, односно професионални управник зграде.

#### Члан 25

На непроходну терасу и кров стамбене зграде приступ је дозвољен само стручним лицима ради поправки, постављања антена и сличних уређаја, уклањања снега и леда.

#### Члан 26

Огревни материјал се може држати у подрумима који су намењени и за смештај огривног материјала, односно на местима које одреди скупштина стамбене заједнице.

Забрањено је цепање огривног материјала у стану или другом посебном делу зграде, заједничким и самосталним деловима зграде и помоћном простору, осим у подруму у којем је смештен огривни материјал, односно на местима које за ту намену одреди скупштина стамбене заједнице.

Станари су дужни да одмах по уношењу огривног материјала у подрум или друго за то одређено место, очисте и уреде простор на којем је огривни материјал био истоварен.

#### Члан 27

Ради заштите од пожара забрањено је:

- 1) држати на степеништима, у ходнику, противпожарним пролазима, подрумским и таванским просторијама лако запаљиви материјал;
- 2) улазити на таван или у подрум са светилкама са отвореним пламеном;
- 3) ложење ватре на тавану или у подруму, уколико за то у овим просторијама не постоје посебна ложишта;
- 4) држање уља за ложење у подрумима који нису изграђени или адаптирани према прописима

који уређују држање и смештај уља за ложење;

- 5) спаљивање чађи у димњацима без присуства димничара;
- 6) затварање славина на улазном вентилу од зидних пожарних хидраната;
- 7) преграђивање-затварање нужних пролаза.

Држање течног гаса, течних горива и других запаљивих материјала на одређеним местима мора бити у складу са законским и другим прописима којима је регулисана ова област.

Управник или професионални управник дужан је да на видном месту у згради истакне извод из прописа о заштити од пожара.

Прозори на подрумима морају имати решетку или густу мрежу која спречава убацивање предмета који могу изазвати пожар или друга оштећења зграде, о чему се стара управник или професионални управник.

#### Члан 28

Спољни делови зграде (врата, прозори, излози и сл) морају бити чисти и исправни.

О чистоћи и исправности спољних делова зграде старају се станари, односно корисници станова, пословних просторија и других посебних делова зграде.

Врата, прозори, ролетне и други слични спољни делови зграде у приземљу морају се користити и држати тако да не ометају кретање пролазника.

Забрањено је спољне делове зграде оштећивати, цртати, исписивати графитом, прљати или на други начин нарушавати њихов изглед.

#### Члан 29

За време кише, снега и других временских непогода, прозори на степеништу, светларницима, тавану, подруму и другим заједничким просторијама и заједничким деловима зграде морају бити затворени, о чему се стара управник или професионални управник.

Орган управљања из ст. 1. овог члана дужан је да обезбеди чишћење снега и леда са заједничких делова зграде.

Станари су дужни да са прозора, тераса, балкона и ложа уклањају снег и лед, при чему морају водити рачуна да не оштете заједничке просторије и заједничке делове зграде, као и да не угрожавају безбедностосталих станара и пролазника.

Станари су дужни да обезбеде чишћење снега и уклањање леда испред зграде.

Орган управљања зградом је дужан да у зимском периоду обезбеди предузимање мера заштите од смрзавања и прскања водоводних и канализационих инсталација и уређаја у заједничким просторијама, а станари у становима и пословним просторијама.

#### Члан 30

Извођење грађевинских радова у згради и на спољним деловима зграде мора се вршити на начин да се не ремети у већој мери мир и ред у згради.

Радови из ст. 1. овог члана могу се вршити не могу се изводити у време одмора само уз писану сагласност већине чланова скупштине стамбене заједнице или на основу одлуке скупштине стамбене заједнице, осим у случају хаварија и потребе за хитним интервенцијама.

#### Коришћење земљишта за редовну употребу зграде

#### Члан 31

Земљиште за редовну употребу зграде служи свим станарима.

Земљиште за редовну употребу зграде користи се на начин и за потребе утврђене одлуком скупштине стамбене заједнице.

Одлуком скупштине стамбене заједнице може се одредити део на земљишту из става 1. овог члана за држање аутомобила и других моторних возила, при чему се мора водити рачуна да остане довољно простора за уобичајене потребе станара.

О постављању, односно уградњи ствари на земљишту за редовну употребу зграде одлучује скупштина стамбене заједнице, у складу са законом.

#### Члан 32

О уређењу простора за игру и забаву деце одлучује скупштина стамбене заједнице.

Уређење простора за игру и забаву деце врши се у складу са важећим урбанистичким планом, у сарадњи са организационом јединицом Општинске управе надлежне за послове урбанизма.

Скупштине стамбених заједница суседних зграда могу споразумом уредити заједнички простор за игру и забаву деце, на начин утврђен ставом 2. овог члана.

**Члан 33**

Управник или професионални управник стара се о одржавању земљишта за редовну употребу зграде.

На земљишту за редовну употребу зграде не сме се депоновати грађевински материјал, осим уколико се изводе грађевински радови, уз одобрење надлежног органа и сагласности скупштине стамбене заједнице.

Ограде, зеленило и други елементи уређења земљишта за редовну употребу зграде морају се одржавати тако да не оштећују зграду и инсталације, омогућавају коришћење зграде и површина натом земљишту.

Забрањено је уништавати и оштећивати ограду, зеленило и друге елементе уређења површине око зграде.

**Коришћење заједничких инсталација, опреме и уређаја****Члан 34**

Управник или професионални управник дужан је да обезбеди редовну контролу исправности лифта, противпожарних уређаја и уређаја за узбуну у згради.

Орган управљања зградом из ст. 1. овог члана дужан је да на видном месту истакне упутство произвођача за коришћење лифта и других уређаја у згради.

Лифт се не може користити противно својој намени и носивости, односно за пренос тешког грађевинског материјала, намештаја и опреме за стан, који по својој тежини и димензијама нису примерени техничким карактеристикама лифта.

У случају квара, лифт се мора искључити из употребе, на свим вратима лифта орган управљања мора истаћи упозорење да је лифт у квару.

Уколико у стамбеној згради или стамбеном блоку постоји склониште, управник или професионални управник је дужан да на видном месту у згради истакне извод из прописа о цивилној заштити.

**Члан 35**

Котларницама и инсталацијама грејања у згради може руковати само стручно лице.

Скупштина стамбене заједнице одређује време, односно време престанка коришћења индивидуалне или блоковске котларнице којом управљају станари зграде.

Код зграда прикључених на даљинско грејање, режим грејања уређен је посебним градским прописом.

**Члан 36**

Поправке кварова на електричним инсталацијама и контролно отварање кутија са електричним уређајима могу обављати само стручна лица овлашћена за обављање тих послова.

Забрањено је неовлашћено отварање разводне кутије и кутије са електричним уређајима који служе згради као целини или заједничким деловима зграде.

**Члан 37**

Станари су дужни да водоводне и канализационе инсталације држе у исправном и уредном стању.

Забрањено је у лавабое и друге санитарне уређаје који су повезани на канализациону инсталацију бацати отпатке и друге предмете који могу загушити или оштетити инсталације.

**Члан 38**

Орган управљања зградом дужан је да се стара о исправности и редовном сервисирању громобрана и електричних инсталација.

Послове сервисирања и испитивања громобранских инсталација и отклањање недостатака, као и сервисирање и испитивање електричних инсталација и мера заштите од електричног удара, као и отклањање кварова могу вршити само стручна лица, у складу са правилима прописаним посебним законом.

**Члан 39**

Орган управљања зградом и станари дужни су да воде рачуна а исправности и чувају од оштећења опрему, уређаје и средства за гашење пожара, као и да предузимају друге превентивне мере прописане посебним законом.

**Члан 40**

Забрањено је оштећивати и уништавати безбедносну расвету.

## Радови на текућем одржавању заједничких делова зграде

### Члан 41

Текуће одржавање зграде је извођење радова који се предузимају ради спречавања оштећења која настају употребом зграде или ради отклањања тих оштећења, а састоје се од прегледа, поправки и предузимање превентивних и заштитних мера, односно сви радови којима се обезбеђује одржавање зграде на задовољавајућем нивоу употребљивости.

Радови на текућем одржавању заједничких делова зграде обухватају нарочито:

- 1) редовно сервисирање лифтова;
- 2) поправке или замену аутомата за заједничко осветљење, прекидача, сијалица и сл;
- 3) редовне прегледе и сервисирање хидрофорских постројења у згради, инсталација централног грејања и других инсталација и уређаја за гашење пожара у згради, громобранских инсталација, инсталација водовода и канализације, електроинсталација, уређаја и опреме за климатизацију и вентилацију и друге уређаје и опрему зграде.

Радови на текућем одржавању стана или пословног простора јесу кречење, фарбање, замена облога, замена санитариија, радијатора и други слични радови.

Радове на текућем одржавању заједничких делова зграде из става 2. овог члана могу да обављају привредна друштва, односно предузетници који су регистровани за обављање таквих делатности.

## III. НАДЗОР

### Члан 42

Надзор над спровођењем одредаба ове одлуке врши комунална и грађевинска инспекција.

### Члан 43

У вршењу послова инспекцијског надзора комунални инспектор има овлашћење да прегледа акте, евиденције и другу документацију, саслуша и узима изјаве од одговорног лица стамбене заједнице (управника или професионалног управника), као и да предузима друге радње везане за инспекцијски надзор у циљу утврђивања чињеничног стања.

Против решења комуналног инспектора може се изјавити жалба Општинском већу у року од 15 дана од дана достављања решења.

На овлашћења комуналног инспектора која нису прописана овом одлуком сходно се примењују одредбе закона којима се уређује инспекцијски надзор.

## IV. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 44

Новчаном казном у износу од 10.000 динара казниће се за прекршај физичко лице, ако:

- 1) посебне и заједничке делове зграде, земљиште које служи за редовну употребу зграде, инсталацију, уређаје и опрему зграде не користи у складу са одредбом чл. 5;
- 2) поступају противно одредбама чл. 7;
- 3) не поступа у складу са дужностима из одредаба чл. 10 ст. 1, тач. 1, 2, 3, 5 и 6;
- 4) на тераси, лођи и балкону држи необезбеђене саксије са цвећем и друге предмете (чл. 11. ст. 2);
- 5) држи псе, мачке и друге животиње противно одредби чл. 12;
- 6) заједничке делове зграде користе противно одредби чл. 15. ст. 4;
- 7) заједничке просторије у згради користе противно одредби чл. 16. ст. 2;
- 8) не обезбеди да улаз у зграду, степеништу, приступ кровној тераси, светларницима, ходницима и заједничким просторијама буде слободан, односно приликом коришћења истих не поступају противно одредби чл. 17. ст. 2;
- 9) не поступи у складу са одредбама чл. 18;
- 10) поступају противно одредбама чл. 19;
- 11) поступа противно одредби чл. 21;
- 12) оставља отворена улазна врата на заједничким просторијама, тавану, подруму, као и улазна врата која воде на равне кровове (чл. 24. ст. 1);
- 13) оставља отворене отворе за убацивање горива (чл. 24. ст. 2);
- 14) поступа противно одредби чл. 25;
- 15) огревни материјал држи противно одредби чл. 26. ст. 1;
- 16) цепање огревног материјала врши противно одредби чл. 26. ст. 2;

- 17) поступа противно одредбама чл. 27.ст. 1. и 2;
- 18) грађевинске радове у згради или на спољним деловима зграде врши противно одредбама чл. 30;
- 19) лифт користи противно одредби чл. 34. ст. 3;
- 20) неовлашћено отварају разводне кутије и кутије са електричним уређајима (чл. 36. ст. 2);
- 21) поступају противно одредбама чл. 37;
- 22) поступа противно одредби чл. 39;
- 23) оштећује и уништава безбедносну расвету;
- 24) поступа противно одредби чл. 41. ст. 1;
- 25) оштећује и уништава безбедносну расвету (чл. 40).
- За прекршај из ст. 1. овог члана казниће се предузеће или друго привредно друштво, односно правни субјекат новчаном казном у износу од 40.000 динара, одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 10.000 динара, а предузетник новчаном казном у износу од 30.000 динара.

#### Члан 45

Новчаном казном у износу од 5.000 динара казниће се за прекршај физичко лице, ако:

- 1) на тераси, лођи и балкону држи и депонује ствари које нарушавају изглед зграде (чл. 11. ст. 1);
- 2) са прозора, тераса, лођа и балкона тресе тепихе, постелине и друге ствари; баца кућно смеће и отпаде свих врста (чл. 11. ст. 3);
- 3) прање терасе, лођа и балкона и заливање цвећа врши противно одредби чл. 11. ст. 4;
- 4) у заједничким просторијама држе ствари противно одредби чл. 16. ст. 3;
- 5) након коришћења заједничке просторије не поступи у складу са одредбом чл. 16. ст. 4;
- 6) не одржавају чистоћу на улазу зграде, степеништима, у заједничким и помоћним просторијама, самосталним деловима зграде и на земљишту које служи редовној употреби зграде (чл. 17. ст. 1);
- 7) бацају предмете и смеће и просипају воду и друге течности на степеништима, у ходницима и другим заједничким просторијама (чл. 17. ст. 3);

- 8) поступају противно забрани из одредбе чл. 17. ст. 4;
- 9) кућно смеће и отпад избацују противно одредби чл. 17. ст. 5;
- 10) на степеништима у ходницима и другим заједничким пролазима остављају, односно држе ствари противно одредбама чл. 17. ст. 7. и 8;
- 11) не пријави промену станара, односно броја станара у складу са одредбом чл. 20. ст. 5;
- 12) плочице на вратима стана, натписе и рекламе на вратима стана и зидовима ходника, на земљишту за редовну употребу зграде, на фасади и другим спољним деловима зграде ставља противно одредбама чл. 23. ст. 2. и 3;
- 13) ако натписе и рекламе не уклони у складу са одредбом чл. 23. ст. 4;
- 14) ако не врати кључеве од одговарајућих врата заједничких делова зграде и заједничких просторија у случају из одредбе чл. 24. ст. 3;
- 15) не очисти и не уреди простор након уношења огревног материјала (чл. 26. ст. 3);
- 16) поступају противно одредбама чл. 28;
- 17) не уклања снег и лед у смислу одредбе чл. 29. ст. 3 и 4;
- 18) не обезбеди предузимање мера заштите од смрзавања и прскања водоводних и канализационих инсталација и уређаја у заједничким просторијама (чл. 29. ст. 5);
- 19) депонују грађевински материјал противно одредби чл. 33. ст. 2;
- 20) поступају противно одредби чл. 33. ст. 3;
- 21) уништавају и оштећују ограду, зеленило и друге елементе уређења површине око зграде (чл. 33. ст. 4).

За прекршај из ст. 1. овог члана казниће се предузеће или друго привредно друштво, односно правни субјекат новчаном казном у износу од 30.000 динара, одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 5.000 динара, а предузетник новчаном казном у износу од 20.000 динара.

#### Члан 46

Новчаном казном у износу од 40.000 динара казниће се за прекршај привредно друштво, ако:

- 1) привредну делатност обавља противно одредбама чл. 13. ст. 1,2. и 3;

- 2) угоститељску делатност обавља противно одредби чл. 13. ст. 4;
- 3) земљиште које служи редовној употреби зграде користи за довоз робе и обављање других послова у вези са привредном, односно угоститељском делатношћу противно одредби чл. 14.

За прекршај из ст. 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 10.000 динара, а предузетник новчаном казном у износу од 25.000 динара.

#### Члан 47

Новчаном казном у износу од 8.000 динара казниће се за прекршај управник или професионални управник, ако:

- 1) не истакне одлуку скупштине стамбене заједнице у складу са одредбом чл. 8. ст. 2;
- 2) не поступи у складу са одредбом чл. 20. ст. 1;
- 3) не истакне обавештење о томе код кога се списак станара налази (чл. 20. ст. 3);
- 4) не ажурира списак станара (чл. 20. ст. 4);
- 5) не обезбеди осветљење улазног ходника и стеништа у складу са одредбом чл. 22;
- 6) не обезбеди враћање кључева од одговарајућих врата заједничких делова зграде и заједничких просторија у случају из одредбе чл. 24. ст. 3;
- 7) не истакне на видном месту у згради извод из прописа о заштити од пожара (чл. 27. ст. 3);
- 8) не обезбеди да прозори на подрумима имати решетку или густу мрежу која спречава убацивање предмета који могу изазвати пожар или друга оштећења зграде (чл. 27. ст. 4);
- 9) поступа противно одредби чл. 29. ст. 1. и 2;
- 10) не обезбеди предузимање мера заштите од смрзавања и прскања водоводних и канализационих инсталација и уређаја у заједничким просторијама (чл. 29. ст. 5);
- 11) не обезбеди редовну контролу исправности лифта, противпожарних уређаја и уређаја за узбуну у згради (чл. 34. ст. 1);
- 12) на видном месту не истакне упутство произвођача за коришћење лифта и других уређаја у згради (чл. 34. ст. 2);
- 13) у случају квара, лифта, на свим вратима лифта не истакне упозорење да је лифт у квару (чл. 34. ст. 4);
- 14) поступа противно одредби чл. 38. ст. 1;
- 15) поступа противно одредби чл. 39;
- 16) на видном месту у згради не истакне извод из прописа о цивилној заштити (чл. 34. ст. 5);
- 17) не стара се о исправности и редовном сервисирању и електричних инсталација (чл. 38. ст. 1);
- 18) не поступа у складу са одредбом чл. 39.

#### Члан 48

Новчаном казном од 5.000 динара казниће се за прекршај физичко лице, ако:

- 1) власник посебног дела зграде не обезбеди приступ самосталном делу зграде лицима која у складу са посебним прописима редовно одржавају и контролишу функционалност мреже, односно трансформаторске станице, инсталације и опреме, као и склоништа уколико се налазе у згради (чл. 10. ст. 1. тач. 7);
- 2) власник посебног дела зграде не учествује у трошковима одржавања заједничких делова зграде и земљишта за редовну употребу зграде и управљања зградом (чл. 10. ст. 1. тач. 4);
- 3) управник не врши попис посебних, заједничких и самосталних делова и њихово означавање;
- 4) управник не успоставља и не води евиденцију о власницима посебних и самосталних делова и лицима којима су заједнички или посебни делови зграде издати у закуп, односно на коришћење по другом основу, у складу са законом;
- 5) управник не извршава одлуке скупштине стамбене заједнице;
- 6) професионални управник се не стара о одржавању земљишта које служи за редовну употребу зграде;
- 7) професионални управник не прима пријаве кварова и других проблема (непоштовање кућног реда, бука и други штетни утицаји у згради, у складу са законом);
- 8) професионални управник на основу примљених пријава не обавештава надлежне органе о томе, односно не захтева предузимање одговарајућих мера од надлежног органа;
- 9) професионални управник не евидентира сваку примљену пријаву са подацима о проблему и времену пријема, као и са другим подацима ако су познати.

**V. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 49**

Кућни ред прописан правилима власника посебних делова у стамбеној заједници не може бити у супротности са општим правилима кућног реда прописаним овом одлуком.

**Члан 50**

На питања која нису уређена овом одлуком непосредно се примењују одредбе закона којима се регулише област становања.

**Члан 51**

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику града Лесковца".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ  
02 Број 360-6/1  
19. 12. 2017.

ПРЕДСЕДНИК  
Срђан Јовић

4.

На основу члана 7. Закона о превозу у друмском саобраћају („Сл. гласник РС“, бр. 46/95, 66/01, 61/05, 91/05 62/06, 31/11, 68/15-др. закон), члана 13. став 1. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр.88/11 и 104/16), члана 20. став 1. тачка 5. и члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр.129/07, 83/14-др.закон и 101/16-др.закон), као и Статута Општине Лебане („Службени гласник града Лесковаца“, бр.16/08, 21/08, 09/09, 17/09, 04/10, 14/14, 21/14, 12/15, 18/15 и 27/15), Скупштина општине Лебане, на седници одржаној 29. 12. 2017. године, донела је

**ОДЛУКУ**

**О ЈАВНОМ ПРЕВОЗУ У ДРУМСКОМ  
САОБРАЋАЈУ НА ТЕРИТОРИЈИ  
ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ**

**I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овом Одлуком се уређује и обезбеђује организација и начин обављања јавног превоза путника на територији општине Лебане.

Јавни превоз путника је комунална делатност од општег интереса.

**Члан 2.**

Јавни превоз путника обавља се возилима који испуњавају услове утврђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима и прописима о стандардима за поједине врсте возила.

Возила којима се обавља јавни превоз морају се редовно одржавати и контролистати ради обезбеђења њихове сталне техничке исправности и безбедног коришћења у саобраћају.

У возилу којим се обавља превоз путника у друмском саобраћају, мора се налазити путни налог попуњен на прописан начин, оверен и потписан од стране возача и потписан и оверен од стране овлашћеног лица.

Возила којим се обавља превоз, морају имати на бочним странама исписану фирму, односно назив власника возила и то словима најмање 5см и бојом која се битно разликује од основне боје возила.

**Члан 3.**

Јавни превоз путника може обављати предузеће, друго правно лице или предузетник, регистровано за обављање те врсте превоза, а линијски превоз путника може обављати привредно друштво или друго правно лице регистровано за обављање те врсте превоза и ако испуњава услове прописане Законом о друмском саобраћају.

Јавни превоз путника и ствари може се обављати као линијски, ванлинијски и ауто- такси превоз.

Линијски превоз путника може обављати привредно друштво или друго правно лице које је власник најмање три регистрована аутобуса.

Ванлинијски превоз путника може обављати превозник који је власник најмање једног регистрованог аутобуса.

**ПОВЕРАВАЊЕ ОБАВЉАЊА ЈАВНОГ  
ЛИНИЈСКОГ ПРЕВОЗА**

**Члан 4.**

Поверавање обављања јавног линијског превоза путника подразумева временски орочено уговорно уређивање односа између Општине Лебане и вршиоца ове комуналне делатности.

На поступак поверавања обављања комуналне делатности јавног линијског превоза путника

примењују се одредбе Закона о комуналним делатностима и закона којим се уређују јавне набавке или јавно- приватно партнерство.

Уговор о поверавању делатности јавног линијског превоза путника у име општине Лебане потписује председник општине Лебане.

Општина Лебане ће поверити обављање комуналне делатности јавног линијског превоза путника на територији општине Лебане привредном друштву или другом правном лицу регистровано за обављање те врсте превоза и ако испуњава услове утврђене Законом и овом Одлуком.

Превозник је дужан да Општинском већу општине Лебане једном годишње, до 31. јануара за претходну годину, доставља извештај о реализацији уговорених обавеза.

#### Члан 5.

Уговор о поверевању обављања јавног линијског превоза путника, поред елемената прописаних законом, садржи: линије које се поверавају, минимални број полазака по линији и услове под којима се поверавају, временски период на који се врши поверавање, начин образовања, обрачуна и наплате накнаде за обављање јавног превоза, рок отпочињања линијског превоза, међусобна права и обавезе уговорних страна, начин обавештавања надлежног органа општине о реализацији уговорних обавеза, начин решавања спорова између уговорних страна, услове раскида уговора пре времена на који је закључен, права и обавезе које из тога проистичу, минимум процеса рада за време штрајка.

Поверавање обављања јавног линијског превоза путника врши се према Плану линија за једну или више одређених линија или полазака.

Превозник коме се поверава обављање јавног линијског превоза путника по појединим утврђеним линијама и поласцима, мора да испуњава све законом прописане услове, опште услове превоза, као и да је надлежно министарство утврдило да испуњава услове за отпочињање обављања јавног линијског превоза путника.

### РЕД ВОЖЊЕ

#### Члан 6.

Ред вожње је акт којим се утврђује план обављања превоза на линији и садржи: -назив превозника;

- врста линије;
- број и назив линије;

- дужину и трасу линије;
- назив и локације стајалишта а линији у оба смера, као и њихова растојања; -времена полазака на линији и повратка са крајњих или карактеристичних аутобуских стајалишта, за радни дан, суботу, недељу и у дане празника;
- број полазака у току дана за радни дан, суботу, недељу и дане празника и укупан број возила који опслужују линију;
- просечни интервал између полазака аутобуса на линији за карактеристичан период у току дана за радни дан, суботу, недељу и дане празника и рок важења реда вожње.

#### Члан 7.

Захтев за регистрацију и оверу реда вожње у јавном линијском превозу путника подноси се надлежној унутрашњој организационој јединици до 30. априла текуће године, осим у случају када се регистрација врши након поступка поверавања обављања превоза путника у јавном превозу када је регистрацију и оверу реда вожње могуће вршити током целе године.

Уз захтев за регистрацију и оверу реда вожње, подноси се:

- извод из регистра Агенције за привредне регистре о вршењу делатности јавног линијског превоза путника;
- акт надлежног Министарства којим се утврђује испуњеност услова за отпочињање и обављање јавног превоза путника;
- списак возила ангажованих у превозу путника са овереним фотокопијама саобраћајних дозвола возила;
- уговор о поверавању обављања превоза путника у јавном превозу на територији општине и
- ред вожње у 3 (три) примерака.

#### Члан 8.

Регистрацију и оверу реда вожње врши саобраћајни инспектор у складу са утврђеним планом линија и уговором о поверавању послова јавног превоза путника, који води и Регистар оверених редова вожње.

У регистар реда вожње уноси се:



- назив превозника;
- врста линије;
- број и назив линије; дужину и трасу линије;
- назив и локације стајалишта а линији у оба смера, као и њихова растојања; -времена полазака на линији и повратка са крајњих или карактеристичних аутобуских стајалишта, за радни дан, суботу, недељу и у дане празника; •
- број полазака у току дана за радни дан, суботу, недељу и дане празника и укупан број возила који опслужују линију;
- просечни интервал између полазака аутобуса на линији за карактеристичан период у току дана за радни дан, суботу, недељу и дане празника и -рок важења реда вожње.

#### Члан 9.

За израду и сервисирање регистра у електронском облику задужен је саобраћајни инспектор општинске управе Лебане.

Овера реда вожње се врши стављањем штамбиља, који најмање садржи: редни број реда вожње под којим је уписан у регистар, датум овере и потпис овлашћеног лица, са роком важења од годину дана, а најдуже за време за које је превознику поверено обављање јавног превоза и почетком важења од 1. јунатекуће године.

Превозник може поднети захтев за измену регистрованог реда вожње у року важења реда вожње. Уз захтев се подносе измењени редови вожње за уврђене линије.

Захтев за регистрацију и оверу редова вожње, као и за измену регистрованог реда вожње, који није поднет у року, уз који нису поднети приписани докази или који је на други начин неуредан, непотпун или се по њему не може поступати због формалних недостатака, надлежни орган управе одбациће решењем. Захтев за регистрацију и оверу редова вожње, као и за измену регистрованог реда вожње, који није израђен у складу са важећим прописима, актом о утврђивању линија којима се обавља јавни линијски превоз путника или уговором о поверавању обављања јавног превоза путника, надлежни орган управе одбиће решењем као неоснован. Против решења о одбацивању или одбијању захтева, превозник може изјавити жалбу Општинском већу општине Лебане.

## ОБЈЕКТИ ИНФРАСТРУКТУРЕ У ЛИНИЈСКОМ ПРЕВОЗУ

#### Члан 10.

Објекти инфраструктуре за обављање линијског превоза су станице, терминуси и стајалишта.

Аутобуска станица је саобраћајни објекат који има пословну зграду, са простором за издавање возних карата и других превозних исправа и давање обавештења о превозу, чекаоницу, гардеробу, јавни санитарни чвор са текућом водом, простор за аутобусе са перонима и уређај за видео надзор на перонима.

Аутобуска станица која не испуњава прописане услове сматраће се аутобуским стајалиштем.

#### Члан 11.

Привредно друштво или друго правно лице које управља аутобуском станицом води тачну евиденцију полазака и долазака аутобуса на линијама јавног превоза.

Привредно друштво или друго правно лице које управља аутобуском станицом дужно је да најкасније до десетог у месецу, достави тачан извештај о необављању јавног превоза путника по овереним редовима вожње, за претходни месец органу управе надлежном за послове саобраћаја.

#### Члан 12.

Терминус је посебно израђена и уређена саобраћајна површина на крајњој тачки линије, за промену смера кретања возила (окретнице), за стајање возила у резерви и за заустављање возила и улазак и излазак путника, која може бити и заједничка за већи број линија.

#### Члан 13.

Аутобуско стајалиште је израђен ван коловоза, или прописно обележена површина на коловозу, намењена за заустављање аутобуса ради укрцавања и искрцавања путника и утовара и истовара пртљага.

Аутобуско стајалиште мора бити видно означено прописаним саобраћајним знаком и имати таблу са називом стајалишта и бројем линије, а по потреби и извод из реда вожње. Стајалиште може да има надстрешницу, уздигнуту површину за путнике, корпу за отпатке, информациони пано, клупе за седење и другу опрему за потребе путника.

Локацију за стајалиште одређује Општинско веће општине Лебане а на предлог надлежног органа за послове саобраћаја.

Аутобуско стајалиште изграђује јавно предузеће које управља саобраћајницом поред које се израђује то стајалиште.

#### Члан 14.

Аутобуска стајалишта морају да се одржавају тако да увек одговарају својој намени.

Одржавањем стајалишта сматрају се радови на одржавању у исправном стању стајалишта и то: оправка и замена дотрајалих и оштећених саобраћајних знакова, обнављање коловозног застора, уклањање отпадака на хигијенски начин, уклањање снега и посипање одговарајућим материјалом ради спречавања поледице.

Аутобуска стајалишта одржава јавно предузеће коме је поверено управљање саобраћајницом поред које је стајалиште изграђено.

#### Члан 15.

За јавни линијски превоз путника на територији општине Лебане одређују се следећа аутобуска стајалишта:

1. На релацији Лебане - Лесковац и обратно:

- Лебане, аутобуска станица;
- Робна кућа;
- Павлове ливаде;
- Бивша фабрика коже „Кожара“;
- Коњино, код раскрснице са локалним путем кроз насеље;
- Бивша металана индустрија „1. мај“;
- Лугаре;
- Бошњаце, код цркве;
- Бошњаце, код самоуслуге;
- Пергате, код бснзинскс пумпе;
- Ћеновац, код продавнице „Јединства“.

2. На релацији Бошњаце - Тогочевце и обратно:

- Цекавица, код Дома културе;
- Тогочевце, раскрсница ТС.

3. На релацији Лебане - Медвеђа и обратно:

- Лебане, аутобуска станица;
- Кривача, на раскрсници пута за Слишане;
- Шилово;
- Шиловачко гробље;
- Радиновац,
- Радиновачко гробље,

4. На релацији Лебане - Слишане и обратно:

- Лебане, аутобуска станица;
- Кривача, код „Аласа“;
- Кривача, код школе;
- Прекопчелица, Гарваница (задружна екопомоја); Прекопчелица, код Месне канцеларије;
- Прекопчелица, изнад Милина на раскрсници за Штулац; Царичин град;
- Свињарица;
- Бачевина, код доње раскрснице;
- Бачевина, „Милчићи“;
- Слишане, центар,

5. На релацији Лебане — Клајић и обратно:

- Лебане, аутобуска станица;
- Шумане, „Мераклија“;
- Шумане, код кафанче;
- Шумане, шуманско гробље;
- Горње Врановце, Мићина продавница;
- Поповце, код Дома;
- Поповце, Ђелин дол;
- Поповце, задруга;
- Гргууровце, код раскрснице пута за водовод;
- Гргууровце, црква;
- Кључ, код продавнице;
- Радевце, Крушка; Клајић, код споменика;

6. На релацији Кључ - Оруглица и обратно:

- „Раскрсница“;
- Меловски плац „Воденица“;

- „Црквиште“;
7. На релацији Лебане - Бојник и обратно:
- Лебане, аутобуска станица;
  - Модна кућа;
  - Лебанско гробље;
  - „Мијат“ на раскрсници пута за Нову Тополу;
  - Голи Рид код задруге,
8. На релацији Лебане - Бувце и обратно:
- Лебане, аутобуска станица;
  - Село Шарце;
  - Шарце, Крстићи;
  - „Браиновци“;
  - „Ковачеви“;
  - „Бандер“;
  - „Јовићи“
  - „Душан“;
  - „Леска“;
  - „Шећерци“;
  - „Стари бунар“;
  - „Стојанини“;
  - „Тајци“;
  - Бувце, код школе.
9. На релацији Лебане - Лалиновац - Бучумет и обратно:
- Лебане, аутобуска станица,
  - Кривача на раскрсници за Слишане;
  - Кривача „Новаковићи“;
  - „Текија“;
  - Гегља, село;
  - „Шоп махала“;
  - Горњи Штулац, раскрсница;
  - Лалиновац, Богојевац,
10. На релацији Бошњаце - Д. Врановце - В. Војловце:

- Бошњаце, код цркве;
- Д. Врановце, код ТС;
- В. Војловце, код зграде Месне заједнице.

## **ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПРЕВОЗНИКА И ПУТНИКА**

### **Члан 16.**

Превозник је дужан да пријем путника у возило и искрцавање путника из возила врши на аутобуској станици или аутобуским стајалиштима која су унета у ред вожње, а које је одредило Општинско веће општине Лебане на предлог Одоњена општинске управе Лебане надлежно за послове саобраћаја.

Пријем путника у возило и искрцавање путника из возила допуштен је на аутобуској станици или стајалишту док возило стоји.

## **ВОЗИЛА**

### **Члан 17.**

Возила којима се обавља линијски превоз путника морају испуњавати услове прописане прописима којим се регулише обављање превоза путника у друмском саобраћају, безбедност саобраћаја на путевима и прописима о стандардима за поједине врсте возила.

Возила којима се обавља линијски превоз путника морају бити пре упућивања у саобраћај чиста и проветрена и обојена препознатљивим бојама превозника. Возила у зимском периоду, када је спољна температура испод 10°C морају бити загрејана, а у летњем периоду, када је спољна температура изнад 25 °C морају бити расхлађена, уколико поседују систем за расхлађивање.

### **Члан 18.**

Возило којим се врши превоз путника мора бити видно обележено ознакам од значаја за информисање путника, и то:

1. истакнут, у донјем десном углу ветробранског стакла и са стране поред улазних врата, број и назив линије са назначењем најмање једног успутног аутобуског стајалишта, које ближе одређује правац линије;
2. на бочној страни исписан назив и седиште превозника;

3. ознакама на вратима за улаз или излаз. Када се возилом не врши редован превоз или се не примају путници, на предњој страни возила поставља се одговарајућа ознака „ванредна вожња“, „за гаражу“, „у квару“ и сл.

Возила могу бити осликана рекламним порукама. Рекламе и други натписи не смеју се постављати на местима или на начин да заклањају видик или прекривају прописане ознаке и обавештење о превозу.

#### Члан 19.

Превозник је дужан да линијски превоз врши у свему према елементима линије садржаним у регистру и реду вожње.

Превозник је дужан да о отпочињању линијског превоза путника обавести кориснике превоза путем средстава јавног информисања или на други одговарајући начин

У возилу којим се обавља превоз мора се налазити:

1. оригинал извода лиценце за превозника;
2. важећи ред вожње, односно фотокопија важећег реда вожње, оверена потписом и печатом овлашћеног лица превозника;
3. важећи ценовник оверен печатом и потписом овлашћеног лица превозника;
4. идентификациона исправа за возача која садржи име и презиме и фотографију возача, податке о личности возача, пословно име превозника, печат и потпис овлашћеног лица превозника;
5. уговор о раду за возача;
6. путни налог попуњен у складу са законом.

#### Члан 20.

Возач је дужан:

1. да возило зауставља на свим стајалиштима према регистрованом реду вожње и да приликом заустављања отвори врата;
2. да прими на превоз сваког путника у границама расположивих места за путника, осим путника чији улазак у возило није дозвољен по важећим прописима;
3. да обезбеди превоз пртљага заједно са путником коме пртљак припада;

4. да дозволи улазак и излазак путника из возила на безбедан начин и изван стајалишта у случају застоја;

5. да се придржава реда вожње;

6. да покрене возило тек када се увери да су сва врата затворена;

7. да не пуши у возилу;

8. да се према путницима понаша са пажњом и предусретљиво;

9. да се стара о одржавању реда у аутобусу;

10. да продаје карте у возилу, ако карте не продаје друго овлашћено лице превозника;

11. да буде обучен у униформу коју одреди превозник.

#### Члан 21.

Возач неће дозволити улазак у возило:

1. лицу које је видљиво под утицајем алкохола, односно у напитом стању;
2. лицу видљиво оболелом од заразне болести;
3. детету до шест година старости ако није у пратњи одрасле особе и
4. лицу чији пртљак може изазвати повреду путника или оштећења аутобуса.

Возач не сме дозволити боравак другим лицима у простору издвојеном и намењеном возачу.

За време вожње возач не сме разговарати са путницима нити користити мобилни телефон.

#### Члан 22.

Корисник услуге -путник је лице које се затекне у возилу линијског превоза, осим возног особља.

Путник је дужан да за коришћење услуга превоза у возилу има важећу и исправну возну карту ии важећу и исправну претплатну карту на основу које остварује право на превоз.

Путник је дужан да возну карту или претплатну карту из става 2. овог члана покаже и уступи на захтев возача, контролора или другог овлашћеног службеног лица.

По уласку у возило линијског превоза, контролор или друго овлашћено лице превозника се представља легитимацијом.

Возач, контролор или друго овлашћено службено лице превозника у контроли може затражити

помоћ полицијске управе или комуналне полиције.

Путник који не поседује важећу и исправну возну карту или важећу и исправну претплатну карту на основу које остварује право на превоз, дужан је да накнадно купи одговарајућу возну карту, реди завршетка започете вожње. Уколико путник одбије да купи одговарајућу возну карту, дужан је да напусти возило на првом наредном аутобуском стајалишту.

#### Члан 23.

Приликом уласка у возило и заузимања места за седење, предност имају особе са инвалидитетом, труднице, лица са малом децом, старе и немоћне особе.

#### Члан 24.

Путник може у возило унети лични пртљаг, инвалидска колица, ловачку и спортску опрему и други пртљаг који својим димензијама и својствима не угрожава сигурност путника.

Путник је дужан водити бригу о свом пртљагу.

Ствари које се не сматрају ручним пртљагом не могу се смештати у делу возила у коме се налазе места за превоз путника.

#### Члан 25.

У возило није дозвољено уносити:

1. експлозивне, лако запаљиве, отровне, радио-активне, нагризајуће материје и предмете и органске пероксида;
2. предмете који могу угрозити живот, здравље и имовину путника и возно особље;
3. предмете који могу повредити, испрљати оштетити или узнемирити путнике у возилу или возно особље;
4. животиње, изузев паса водича за слепа лица;
5. посмртне остатке.

#### Члан 26.

У возило није дозвољен улазак:

1. лицу које је видљиво под утицајем алкохола, односно у напитом стању;
2. лицу оболелом од заразне болести;
3. лицу млађем од шест година старости, ако није у пратњи одрсале особе.

#### Члан 27.

Забрањено је:

1. уносити у возило пртљаг, ствари или животиње супротно одредбама ове одлуке;
2. ометати возача, односно друго овлашћено лице у возилу, у обављању службе;
3. бацати отпатке или на други начин загађивати или уништавати опрему возила, возило или његове ознаке;
4. пушити у возилу;
5. ометати наплату или контролу возне карте, улажење или излажење из возила и смештај путника у возило;
6. улазити у возило на врата која нису обележена знаком за улаз у возило, односно излазити из возила на врата која нису обележена знаком за излаз из возила;
7. улазити или излазити из возила у покрету, возити се или хватати се на спољном делу возила;
8. онемогућавати отварање или затварање врата, као и насилно отворати врата на возилу;
9. просјачити или продавати робу у возилу.

Возач, односно овлашћено лице у возилу, дужно је да опомене лице, односно путника који поступа супротно одредбама из става 1. тачка 1-9. овог члана, а уколико оно и пред опомене изврши неку од наведених радњи, возач ће позвати лице, односно путника да напусти возило.

#### Члан 28.

Ствари нађене у возилу предају се возачу или овлашћеном лицу који су дужни да налазачу издају потврду у коју ће уписати име и презиме, односно назив превозника, број линије, регистарски број возила, време проналаска ствари, опис ствари и име, презиме и адресу налазача.

Ако се за време вожње не јави власник нађене ствари, службено лице коме је ствар предата дужно је, одмах по завршетку вожње, да ствар преда служби превозника.

Превозник је дужан да нађене ствари преда, у року од седам дана, установи која се стара о нађеним стварима. Са нађеним стварима поступаће се по прописима о нађеним стварима.

## СРЕДСТВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ЛИНИЈСКОГ ПРЕВОЗА

### Члан 29.

Превозник финансира обављање јавног превоза путника приходом од продаје услуга превоза.

Превозник утврђује цену услуге производа, односно цену возне и претплатне карте, уз сагласност Скупштине општине Лебане, на основу начела и елемената за одређивање цена комуналних услуга и у поступку и на начин прописан законом којим се уређују комуналне делатности.

Општина Лебане може својим прописом одредити категорије лица која не плаћају накнаду за превоз или плаћају накнаду за превоз са попустом, као и услове, начин и поступак за остваривање ових права.

У случају прописаном ставом 3. овог члана одлуке, општина Лебане је дужна да превознику накнади трошкове повлашћеног превоза одређеног прописима општине Лебане. Средства намењена за исплату накнаде трошкова повлашћеног превоза одређује се сваке године у буџету општине Лебане. Начин и услови исплате трошкова повлашћеног превоза уређују се уговором закљученим између општине Лебане и превозника.

## ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КОНТИНУИТЕТА У ОБАВЉАЊУ ЛИНИЈСКОГ ПРЕВОЗА

### Члан 30.

Превозник је дужан да у средствима јавног информисања или на други погодан начин обавести путнике о планираним или очекиваним сметњама и прекидима, који ће настати или могу настати у одржавању реда вожње, најкасније 24 сата пре очекиваног прекида у одржавању полазака из реда вожње.

Одступање од регистрованог реда вожње на линији у смислу скраћења, продужења, делимичне измене трасе и измене у понуђеном капацитету линије, као и замене врсте и типа возила могу се вршити изузетно, из оправданих разлога за време привремене измене режима саобраћаја на путу.

Под одправданим разлозима у смислу става 2. овог члана сматрају се: елементарне непогоде (снежни наноси, последице поплава и сл.), знатна оштећења улица, путева и путних објеката, искључења возила због техничке неисправности и др.

Превозник је дужан да о разлозима непридржавања регистрованог и овереног реда вожње, обавести орган управе надлежан за послове саобраћаја и да истовремено предузме мере за отклањање узрока поремећаја.

### Члан 31.

У случају наступања непланираних или неочекиваних поремећаја или прекида у обављању линијског превоза, односно обављању ове комуналне делатности (хаварија, елементарне непогоде и др.), штрајка запослених код превозника, као и кад услед више силе дође до смањеног обима линијског превоза, превозник је дужан да одмах о томе обавести орган управе надлежан за послове саобраћаја и да истовремено предузме мере за отклањање узрока поремећаја.

Превозник мора без одлагања предузети мере на отклањању узрока поремећаја односно прекида.

У случају прекида саобраћаја због квара возила, превозник је дужан да путницима омогући да се истим возним картама наставе започету вожњу другим возилом.

Превозник је дужан да у случају неисправности возила исто уклопи из јавног превоза путника у року од 90 минута.

Мере које превозник предузима у случајевима из става 2. овог члана су:

1. радно ангажовање запослених на отклањању узрока поремећаја, односно разлога због којих је дошло до прекида у преузимању услуга линијског превоза;
2. хитне поправке возила којима се обезбеђује обављање линијског превоза;
3. предузимање и других мера које утврди Општинско веће општине Лебане.

### Члан 32.

Превозник је дужан да у случају прекида или смањеног обима обављања линијског превоза насталог због непредвиђених околности (хаварија, елементарне непогоде и сл.) или штрајка, о томе одмах обавести Општинско веће општине Лебане и да уз обавештење достави предлог начина обављања линијског превоза у складу са потребама и мере за отклањање насталих последица, као и друге потребне мере за наставак пружања услуге.

У случају прекида или смањеног обима обављања линијског превоза насталог због штрајка превозник је дужан да уз обавештење достави одлуку о ступању у штрајк, изјаву о начину обезбеђивања минимума процеса рада и редове вожње за време трајања штрајка.

#### Члан 33.

У случају прекида линијског превоза услед штрајка, превозник је обавезан да обезбеди минимално 75% од планираног обима рада у обављању линијског превоза, у складу са актом превозника односно закљученим Уговором.

## II. ВАНЛИНИЈСКИ ПРЕВОЗ ПУТНИКА

#### Члан 34.

Ванлинијски превоз путника обавља се на основу писменог уговора закљученог између превозника и корисника превоза којим се утврђују нарочито: релација, време обављања превоза, цена превоза и места укрцавања и искрцавања путника.

У ванлинијском превозу путника превозник може за једну вожње закључити само један уговор.

Укрцавање и искрцавање путника у ванлинијском превозу врши се само у местима која су утврђена уговором из става 1. овог члана.

Као ванлинијски превоз путника аутобусима сматра се и превоз радника на посао и са посла, ђака и студената до ђколе и мест астанавања, на сонову писменог уговора и са посебним возним исправа (недељна, месечна, годишња) без примања других путника.

Уговор на основу кога се обавља ванлинијски превоз путника мора бити закључен пре отпочињања превоза.

#### Члан 35.

У аутобусу или другом возилу којим се обавља ванлинијски превоз путника мора се налазити примерак уговора на основу којег се обавља превоз, односно општи услови превоза, списак путника за које је уговорен превоз и у доњем десном углу ветробранског стакла истакнут натпис „слободна вожња“.

## III. АУТО-ТАКСИ ПРЕВОЗ

#### Члан 36.

Одлуком о ауто-такси превозу путника уређује се организација, начин и ближи услови за обав-

љање ауто-такси превоза путника на територији Општине Лебане (у даљем тексту: такси-превоз).

#### Члан 37.

Такси-превоз, у смислу ове одлуке, је јавни ванлинијски превоз путника за који корисник утврђује релацију и за који се плаћа накнада коју покаже таксиметар.

Такси-превоз може да обавља предузетник, привредно друштво, односно друго правно лице регистровано за обављање ове делатности, који испуњава услове прописане законом и овом Одлуком (у даљем тексту: превозник).

#### Члан 38.

Општинско веће општине Лебане, на предлог саобраћајног инспектора, у складу са законом и саобраћајно-техничким условима, доноси Програм којим дефинише организовање такси превоза на територији Општине Лебане у оквиру којег се одређује и оптималан број такси возила.

Саобраћајно-технички услови из става I. овог члана дефинишу се у петогодишњем периоду, а на основу карактеристика превозних захтева-вожњи и стања техничког регулисања саобраћаја на територији Општине Лебане.

Саобраћајни инспектор једном годишње, а по потреби и чешће, подносе извештај Општинском већу општине Лебане о стању такси-превоза на територији општине Лебане.

Општинско веће Општине Лебане може на основу извештаја из претходног става овог члана да обустави издавање такси дозвола лицима заинтересованим за обављање такси превоза и дефинише услове за даље издавање, а у складу са Програмом којим се дефинише оптимално организовање такси превоза на територији општине Лебане.

## УСЛОВИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ТАКСИ ПРЕВОЗА

#### Члан 39.

За обављање такси-превоза превозник, поред услова прописаних законом мора да испуњава и следеће услове:

1. да је регистрован за обављање делатности такси превоза у складу са законом и овом Одлуком и да има пословно седиште на територији Општине Лебане што доказује документом о регистрацији у регистру привредних субјеката

- не старијим од месец дана или фотокопијом овог документа;
2. да има возачку дозволу „Б“ категорије најмање три године, што се доказује фотокопијом возачке дозволе;
  3. да има важеће лекарско уверење о способности возача за управљање возилом којим се обавља такси превоз, што се доказује фотокопијом лекарског уверења;
  4. да је власник возила, односно прималац лизинга, што се доказује фотокопијом саобраћајне дозволе, односно фотокопијом потврде о регистрацији возила, а у случају да возило није регистровано, фотокопијом документа којим се доказује да је власник возила, односно прималац лизинга;
  5. да возило испуњава услове за обављање такси превоза што се доказује Решењем одељења Општинске управе Лебане надлежног за послове саобраћаја, у складу са законом и овом Одлуком;
  6. да му у тренутку подношења захтева није забрањено управљање моторним возилом „Б“ категорије, што се доказује уверењем (потврдом) надлежног суда или надлежне полицијске управе које није старије од 15 дана или фотокопијом овог документа
  7. да контролу техничке исправности возила врши сваких шест месеци и да потврду о техничкој исправности возила има у такси возилу;
  8. да му правоснажном судском одлуком није забрањено обављање делатности, односно да му правоснажним решењем о прекршају није изречена заштитна мера забране обављања делатности, док трају правне последице осуде, односно мере, што се доказује уверењем које није старије од шест месеци.

#### Члан 40.

За обављање такси превоза, привредно друштво, односно друго правно лице за обављање ове делатности, поред услова прописаних законом, мора да испуњава и следеће услове;

1. да је регистровано за обављање делатности такси превоза у складу са законом и овом Одлуком и да има пословно седиште на територији Општине Лебане што се доказује документом о регистрацији у регистру привредних субјеката не старијим од месец дана или фотокопијом овог документа;

2. да је власник возила, односно прималац лизинга, што се доказује фотокопијом саобраћајне дозволе, односно фотокопијом потврде о регистрацији возила, а у случају да возило није регистровано, фотокопијом документа којим се доказује да је власник возила, односно прималац лизинга;
3. да возило испуњава услове за обављање такси превоза што се доказује Решењем Одељења Општинске управе Лебане надлежног за послове саобраћај, у складу са законом и овом Одлуком.

#### Члан 41.

Такси возач, поред услова прописаних законом, мора да испуњава и следеће услове:

1. да има возачку дозволу „Б“ категорије најмање три године, што се доказује фотокопијом возачке дозволе;
2. да има важеће лекарско уверење о способности возача за управљање возилом којим се обавља такси превоз;
3. да је запослен или радно ангажован код предузетника или у привредном друштву, односно другом правном лицу, што се доказује документом ПИО фонда да је на дан издавања акта у ардном односу, односно радно ангажован или фотокопијом овог документа;
4. да му у тренутку подношења захтева није забрањено управљање моторним возилом „Б“ категорије, што се доказује уверењем (потврдом) надлежног суда или надлежне полицијске управе које није старије од 15 дана или фотокопијом овог документа.

#### Члан 42.

Такси возило којим се обавља такси превоз, поред услова прописаних законом и другим прописима, мора да испуњава и следеће услове:

1. да има на видном месту за корисника превоза уграђен исправан, оверен таксиметар, баждарен на важеће тарифе и да се његовим укључивањем светла на кровној ознаци из тачке 5. овог става искључује;
2. да има испараван противпожарни апарат са важећим роком употребе, на приступачном месту;
3. да има исправан грејање, вентилацију и унутрашње осветљење, да је чисто, уредно, обојено и без унутрашњих и спољашњих оштећења;



4. да је важећи ценовник услуга постављен у такси возилу гако да је путнику видљив;
5. да на крову возила има кровну ознаку са на-тписом „ТАХГ, која је са обе стране истог из-гелда, постављена паралерно са ветробранским стаклом и опремљена уређајем за осветљење;
6. да је регистровано у Полицијској управи Ле-бане;
7. да поседује полису осигурања путника од последица несрећног случаја у јавном прево-зу;
8. да задовољи услове у погледу граница издувне емисије прописане законом и другим прописима који регулишу ову област и
9. да је технички исправно у складу са прописима који регулишу јавни превоз.

На крову такси возила иза кровне ознаке „ТАХГ може се налазити рекламни пано.

Рекламни пано мора бити постављен тако да не заклања кровну ознаку „ТАХ1“.

Возила такси превозника могу да садрже видна оболежја других превозника само уз издату писану сагласност превозника чија обележја користе.

Превозник је обавезан да уклони таксиметар из путничког возила када се истим не обавља такси превоз.

#### Члан 43.

Захтев за издавање Решења којим се утврђује да возило испуњава услове за обављање такси превоза подноси се одељењу Општинске управе Лебане надлежног за послове саобраћаја.

Саобраћајни инспектор врши преглед возила и проверава испуњеност услова прописаних законом овом Одлуком и доноси Решење са роком важења до годину дана.

Саобраћајни инспектор доноси Решење којим се утврђује да возило испуњава услове за обављање такси превоза и за регистрована возила са реги-старским таблицама чија регистарска ознака не садржи латинична слова ТХ на задње две позиције и нерегистрована возила уз обавезу подносиоца захтева да у року одређеном у Решењу испуни услове из члана 42. став 1. тачка 1,6. и 7. ове Од-луке.

## ТАКСИ ДОЗВОЛЕ

### Члан 44.

Такси дозволе представљају доказ да превозник испуњава услове за обављање такси превоза у складу са законом и овом одлуком.

Такси дозволе чине важећа такси дпзвола возила и важећа такси дозвола возача.

Предузетник, привредно друштво, односно друго правно лице може да обавља такси превоз само ако има изадте важеће такси дозволе.

Предузетник или такси возач запослен код пред-узетника, у привредном друштву, односно другом правном лицу може да обавља такси превоз само ако му је издата важећа такси дозвола да на име превозника чијим возилом обавља такси превоз.

### Члан 45.

Такси дозвола возила садржи следеће податке:

1. редни број из регистра;
2. матични број и пословно име превозника;
3. регистарску ознаку, марку, тип, годину про-изводње и број шасије такси возила;
4. рок важења.

### Члан 46.

Такси дозвола возача садржи следеће податке:

1. редни број из регистра;
2. фотографију,
3. матични број и пословно име превозника;
4. име и презиме и :единствени матични број;
5. адресу пребивалиштва;
6. рок важења;
7. статус такси возача (предузстиик или запос-лен).

### Члан 47.

Такси дозвола возила прсвозника издајс се са роком важења Решења из члана 43. ове Одлуке.

Такси дозвола возача издаје се са роком важења од три године.

### Члан 48.

Захтев за издавање такси дозвола подноси се одељењу Општинске управе Лебане надлежног за послове саобраћаја.

Предузетник регистрован за обављање такси превоза уз захтев за издавање такси дозволе возила подноси доказе да је испунио услове предвиђене чланом 39. став 1. тачка 1,4. и 5. ове Одлуке.

Привредно друштво, односно друго правно лице уз захтев за издавање такси дозволе возача, поред услова прописаних законом, подноси доказе да су испуњени услови предвиђени чланом 41. ове Одлуке, доказ о регистрацији у регистру привредних субјеката за обављање делатности такси превоза не старији од месец дана и доказ о издатој важећој такси дозволи возила.

Предузетник који подноси захтев за издавање такси дозволе возача у своје име, не подноси документацију предвиђену чланом 41. став 1. тачка 3. ове Одлуке.

Саобраћајни инспектор по утврђивању испуњености услова из става 2,3. и 4. овог члана, у року од два дана подношења уредног захтева доноси Решење којим се утврђује да су испуњени услови за издавање такси дозволе возила, односно такси дозволе возача и на основу донетих решења издаје такси дозволе.

Физичко лице заинтересовано за обављање такси превоза, поред услова прописаних законом, подноси доказе о испуњености услова из члана 39. став 1. тачке 2,3,4,5,6. и 7. ове Одлуке.

Саобраћајни инспектор, по утврђивању испуњености услова из претходног става овог члана, доноси Решење којим се утврђује да су испуњени услови за отпочивање и обављање делатности такси превоза.

О издатим такси дозволама возила и такси дозволама возача саобраћајни инспектор води регистар.

Саобраћајни инспектор на основу увида у регистар из претходног става овог члана издаје Потврде о издатим такси дозволама.

Такси возило, односно такси возач може да има само једну важећу такси дозволу.

Такси превозници дужни су да приликом презимања такси дозвола возила, односно такси дозвола возача покажу на увид оригинална документа чије су фотокопије доставили у складу са чланом 39, 40. или 41. ове Одлуке, а у супротном такси дозвола возила, односно такси дозвола возача неће бити издата.

#### Члан 49.

Превозник је дужан да:

1. сваку промену података које садрже такси дозволе у смислу ове Одлуке писаним путем пријави Одељењу општинске управе Лебане надлежног за послове саобраћаја, у року од петнаест дана од дана настале промене;
2. у случају трајног престанка обављања делатности такси превоза, писаним путем обавести Одељење општинске управе Лебане надлежног за послове саобраћаја у року од петнаест дана од дана доношења решења Агенције за привредне регистре и врати такси дозволу возила и такси дозволу возача;
3. у случају привременог прекида обављања делатности такси превоза, о томе писаним путем обавести и врати Одељење општинске управе Лебане надлежног за послове саобраћаја такси дозволе издате на име превозника до престанка привременог прекида;
4. на захтев Одељење општинске управе Лебане надлежног за послове саобраћаја достави податке о запосленим такси возачима и податке о такси возилима;
5. Одељење општинске управе Лебане надлежног за послове саобраћаја писаним путем врати такси дозволе најкасније у року од петнаест дана од дана престанка неког од услова за њихово издавање;
6. прибави сертификат овлашћене институције за рекламни пано да не угоржава безбедност саобраћаја.

#### ТАКСИ СТАЈАЛИШТА

#### Члан 50.

Такси стајалишта (у даљем тексту: стајалишта) су површине јавне намене, одређене за такси возила у току обављања такси превоза.

Стајалишта су јавна и као таква доступна су свим такси превозницима под истим условима.

Саобраћајни инспектор уз претходно прибављену сагласност Општинског већа општине Лебане одређује локације стајалишта (отварање нових стајалишта, укидање постојећих и одређивање броја места на стајалиштима).

За отварање нових стајалишта и промену броја места на стајалиштима управљач општинских путева и улица на територији општине Лебане

израђује саобраћајни пројекат на који сагласност даје Одељење општинске управе Лебане надлежно за послове саобраћаја.

#### Члан 51.

Стајалишта могу да буду стална и привремена.

Стална стајалишта су одређене и уређене површине јавне намене за организовано обављање такси превоза, односно за укрцај и искрцај путника.

Привремена стајалишта су одређене површине јавне намене које се користе за време одржавања сајмова, пијаца, већих спортских и културних манифестација и значајних скупова.

Стајалишта се обележавају хоризонталном сигнализацијом жуте боје.

Стајалишта се обележавају вертикалним саобраћајним знаком: (III-32) "паркиралиште" и допунском таблом: "за ТАХИ возила".

#### Члан 52.

О постављању вертикалне и хоризонталне саобраћајне сигнализације на стајалиштима, одржавању постојеће саобраћајне сигнализације и одржавању стајалишта у зимским и летњим условима, стара се управљач општинских путева и улица на територији општине Лебане.

#### Члан 53.

На стајалишту се такси возила постављају у складу са сигнализацијом и у границама обележених такси места.

За време коришћења стајалишта такси возач је обавезан да се налази у свом такси возилу или поред њега.

### НАЧИН РАДА ТАКСИ ВОЗАЧА

#### Члан 54.

За време обављања такси превоза, такси возач, поред услова прописаних законом и другим прописима, код себе мора да има:

1. важећу такси дозволу возача издату на име превозника чијим возилом обавља такси превоз;
2. важећу такси дозволу возила којим обавља такси превоз;

3. полису осигурања путника од последица несрећног случаја у јавном превозу која одговара возилу којим управља;

4. уговор о раду за запосленог код предузетника, у привредном друштву, односно другом правном лицу.

#### Члан 55.

Такси возач је обавезан да прими у возило сваког путника у границама расположивих седишта, као и лични пртљаг путника, а остали пртљаг дужан је да превезе у границама пртљажног простора.

#### Члан 56.

Такси возач је обавезан да се за време обављања такси превоза према путницима опходи са пажњом и поштовањем.

Такси возач је обавезан да за време обављања такси превоза буде уредан и чист, пристојно одевен и не сме пушити у такси возилу за време вожње.

#### Члан 57.

Такси возач је обавезан да приликом отпочињања превоза, укључи таксиметар на одговарајућу тарифу и да га искључи одмах након завршеног превоза.

У случају да такси возач не укључи таксиметар приликом отпочињања превоза, путник није у обавези да плати цену услуге такси превоза.

#### Члан 58.

Такси возач је дужан да путника превезе најкраћим путем до места одређења или путем који путник одреди, а у складу са важним режимом саобраћаја.

### КРОВНА ОЗНАКА

#### Члан 59.

Такси возач је дужан да кровну ознаку држи укључену увек када је возило слободно.

Кровна ознака осим истакнутог натписа "ТАХИ" може да садржи пословно име или назив превозника и гаражни број возила.

Превозник може да користи кровну ознаку са натписом "ТАХИ" која садржи и пословно име другог превозника само уз сагласност превозника чије је пословно име на кровној ознаци.

На кровној ознаци не могу се постављати други натписи осим натписа из става 2. и 3. овог члана.

Превозник је обавезан да са крова возила уклони кровну ознаку "ТАХИ", када такси возило не користи за обављање такси превоза.

## ЦЕНА УСЛУГЕ ОБАВЉАЊА ТАКСИ ПРЕВОЗА

### Члан 60.

Општинско веће општине Лебане, на предлог Одељење општинске управе Лебане надлежно за послове саобраћаја, утврђује и усклађује цену у оквиру такси тарифе по којој се такси превоз мора обављати на територији општине Лебане.

### Члан 61.

У случају немогућности да заврши започети такси превоз због околности на које није могао да утиче (радови на путу, елементарна непогода и слично), такси возачу припада као накнада износ који покаже таксиметар у моменту прекида такси превоза, осим у случају квара такси возила, када му не припада накнада.

У случају квара такси возила, такси возач је дужан да под истим условима путнику обезбеди наставак започетог такси превоза другим такси возилом.

## ПРЕСТАНАК ОБАВЉАЊА ТАКСИ ПРЕВОЗА

### Члан 62.

Предузетнику престаје важност такси дозвола, односно решења на основу којег су издате такси дозволе и исте се сматрају неважећим у случају:

1. истека рока на који су такси дозволе издате;
2. ако престане да постоји неки од услова из члана 39. и 41. ове Одлуке;
3. одјаве из регистра привредних субјеката и
4. у другим случајевима предвиђеним законом за престанак рада предузетника и овом Одлуком.

Привредном друштву, односно другом правном лицу престаје важност такси дозвола, односно решења на основу којег су издате такси дозволе и исте се сматрају неважећим у случају:

1. истека рока на који су такси дозволе издате;
2. ако престане да постоји неки од услова из члана 40. и 41. ове Одлуке;

3. одјаве из регистра привредних субјеката и

4. у другим случајевима предвиђеним законом за престанак рада привредног друштва, односно другог правног лица и овом Одлуком.

Превозник је дужан да Одељењу општинске управе Лебане надлежно за послове саобраћаја писаним путем врати све неважеће такси дозволе најкасније у року од 15 дана од дана престанка важења такси дозволе.

Уколико предузетник не поступи у складу са чланом 49. став 1. тачка 3. ове Одлуке, Одељење општинске управе Лебане надлежно за послове саобраћаја, донеће Решење којим се налаже враћање такси дозвола издатих на име предузетника до престанка привременог прекида обављања делатности.

Забрањено је да предузетник и такси возач запослен код предузетника обављају такси делатност за време привременог прекида обављања такси делатности.

Превозник и такси возач којима је привремено одузета такси дозвола возила или такси дозвола возача не могу да обављају такси превоз до отклањања утврђене неправилности.

Саобраћајни инспектор на основу добијених докумената ПИО фонда о унетим подацима у матичну евиденцију за осигуранике за такси возаче који поседују важећу такси дозволу возача саставља извештај и исти доставља Одељењу општинске управе Лебане надлежно за послове саобраћаја.

Саобраћајни инспектор на основу доказа о престанку услова из члана 39, 40. и 41. ове Одлуке или на основу захтева који подноси Одељење општинске управе Лебане надлежно за послове саобраћаја, доноси Решење о престанку важности решења из члана 48. став 6. ове Одлуке и исто доставља Одељењу општинске управе Лебане надлежно за послове саобраћаја.

Саобраћајни инспектор на основу доказа о престанку услова из члана 39. став 1. тачка 2, 3, 4, 5. и 6. ове Одлуке или на основу захтева који подноси Одељење општинске управе Лебане надлежно за послове саобраћаја, доноси Решење о престанку важности решења из члана 48. став 8. ОЕе Одлуке и исто доставља Агенцији за привредне регистре.

**НАДЗОР****Члан 63.**

Надзор над спровођењем ове одлуке врши саобраћајни инспектор.

Превозник је дужан да саобраћајном инспектору омогући неометано вршење инспекцијског надзора, да без одлагања омогући увид у захтевану документацију и податке, као и да у року који се одреди достави потребне податке и поступи по Решењу саобраћајног инспектора.

Такси возач је дужан да саобраћајном инспектору омогући неометано вршење инспекцијског надзора и да без одлагања омогући увид у захтевану документацију и податке.

**Члан 64.**

Саобраћајни инспектор у вршењу послова инспекцијског надзора има дужности и овлашћења утврђена законом и овом Одлуком, односно да:

1. врши преглед возила којима се обавља такси превоз и контролише потребну документацију превозника, такси возила и такси возача;
2. контролише да ли је престао неки од услова за обављање такси превоза и поднесе захтев Одељења општинске управе Лебане надлежно за послове саобраћаја за покретање поступка за престанак важности решења из члана 48. став 6. и 8. ове Одлуке;
3. нареди отклањање недостатака у погледу испуњености прописаних услова и начина обављања такси превоза;
4. изда прекршајни налог;
5. поднесе захтев за покретање прекршајног поступка надлежном органу за прекршаје;
6. искључи такси возило којим се врши такси превоз противно одредбама закона и ове Одлуке, одреди место паркирања и одузме такси дозволу возила, такси дозволу возача, саобраћајну дозволу и регистарске таблице у трајању од десет дана, а у случају поновног искључивања такси возила истог превозника у трајању од тридесет дана;
7. привремено одузме такси дозволу, којом је утврђено право на обављање делатности до отклањања утврђене неправилности и изда потврду о одузимању исте;
8. привремено одузме такси возило које је употребљено за извршење прекршаја или при-

вредног преступа, до правноснажног окончања прекршајног, односно поступка за привредне преступе и изда Решење о одузимању такси возила;

9. квартално, односно најмање на сваких три месеца прибавља документа ПИО фонда о унетим подацима у матичну евиденцију за осигуранике за такси возаче који поседују важећу такси дозволу возача;
10. предузима друге радње у складу са овом Одлуком и законским овлашћењима.

**Члан 65.**

Привремено одузето такси возило које је употребљено за извршење прекршаја или привредног преступа чува се на паркиралишту испред ПС у Лебану до правноснажног окончања прекршајног, односно поступка за привредне преступе, о трошку превозника.

Чување и поступање са такси возилом из става 1. овог члана врши се у складу са актом о начину одузимања, чувања и поступања са такси возилом који прописује министар надлежан за послове саобраћаја.

**Члан 66.**

У случају да служба општинске управе Лебане надлежна за послове саобраћаја у поступку вршења инспекцијског надзора уочи повреду прописа из надлежности другог органа, обавестиће о томе, писаним путем, надлежни орган.

**IV. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 67.**

Новчаном казном у износу од 100.000 динара казнићесе за прекршај правно лице, ако:

1. не достави Општинском већу општине Лебане извештај до 31 .јануара за претходну годину (члан 4. став 5.)
2. возило не испуњава услове прописане чланом 17. ове Одлуке;
3. возило не обележи на начин прописан чланом 18. став 1. и 2. ове Одлуке
4. рекламе и друге натписе постави супротно одредби члана 18. став 3. ове Одлуке;
5. утврди и наплати цену возне или претплатне карте на коју сагласност није дала Скупштина општине Лебане;

6. не омогући путницима да у случају прекида саобраћаја или квара возила започету вожњу наставе другим возилом (члан 31. став 2. ове Одлуке);
7. не уклони неисправно возило из јавног превоза путникау прописаном року (члан 31. став 3. ове Одлуке);
8. не обавести надлежни орган о прекиду или смањењеном обиму обављања линијског превоза путника насталом због непредвиђених околности или штрајка у прописаном року или не достави уз обавештење прописане предлоге и прилоге (члан 32. став 1. и 2. ове Одлуке);
9. не обезбеди минималан обим рада у обављању линијског превоза путника у случају прекида превоза због штрајка, прописан чланом 33. ове Одлуке.

За прекршај из става I. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 10.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у износу од 50.000 динара.

За прекршаје из овог члана саобраћајни инспектор издаје прекршајни налог, у складу са законом.

#### Члан 68.

Новчаном казном у износу од 100.000 динара казниће се за прекршај превозник или друго правно лице ако онемогући или омета саобраћајног инспектора у вршењу службене дужности, или не достави тражене податке у одрђеном року или достави нетачне податке или ако у одређеном року не изврши решење саобраћајног инспектора.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и договорно лице превозника или другог правног лица новчаном казном од 50.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у износу од 50.000 динара.

За прекршај из овог члана саобраћајни инспектор издаје прекршајни налог, у складу са законом.

Новчаном казном у износу од 10.000 динара казниће се за прекршај физичко лице - возач или друго службено лице превозника ако поступи супротно одредбама члана 20, 21, 27. став 2. и члана 28. став 1. ове Одлуке.

За прекршаје из става 1. овог члана саобраћајни инспектор издаје прекршајни налог, у складу са законом.

#### Члан 69.

Новчаном казном у износу од 10.000 динара казниће се за прекршај физичко лице,

ако:

1. на захтев овлашћеног службеног лица не покаже или не уступи своју возну исправу или возну кару (члан 22. став 3.);
2. поступи супротно одредбама члана 24, 25, 26. став 1. тачка 1. и 2., или 27. став 1. тачка 1-9. ове Одлуке.

За прекршаје из овог члана саобраћајни инспектор издаје издаје прекршајни налог, у складу са законом.

#### Члан 70.

Новчаном казном у прекршајном поступку у износу од 50.000,00 до 1.000.000,00 динара казниће се за прекршај привредно друштво, односно друго правно лице ако поступи супротно члану 40. став 1. тачка 2., члану 41. став 1. тачка 1., 2. и 3., члану 42., члану 44. став 3, и 4., члану 49., члану 62. став 6. и члану 63. став 4. ове Одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана новчаном казном у прекршајном поступку казниће се одговорно лице у привредном друштву, односно у другом правном лицу у износу од 5.000,00 до 75.000,00 динара.

#### Члан 71.

Новчаном казном у фиксном износу од 20.000,00 динара казниће се за прекршај издавањем прекршајног налога привредно друштво, односно друго правно лице ако поступи супротно члану 54. став 1. тачка 2. 3. и 4., члану 59. став 2, 3, 4. и 5. и члану 61. ове Одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном у фиксном износу од 5.000,00 динара издавањем прекршајног налога одговорно лице у привредном друштву, односно у другом правном лицу.

#### Члан 72.

Новчаном казном у прекршајном поступку у износу од 10.000,00 до 250.000,00 динара казниће се за прекршај предузетник ако поступи супротно

члану 39. став 1. тачка 2, 3, 4. и 6., члану 41. став 1. тачка 1., 2. и 3., члану 42., члану 43. став 3. и 4., члану 49., члану 57. став 1., члану 62. став 4., 5. и 6. и члану 63. став 4. ове Одлуке.

#### Члан 73.

Новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара казниће се за прекршај издавањем прекршајног налога предузетник ако поступи супротно члану 53. став 1. и 2., члану 54., члану 55., члану 56., члану 58., члану 59. и члану 61. ове Одлуке.

#### Члан 74.

Новчаном казном у прекршајном поступку у износу од 5.000,00 до 75.000,00 динара казниће се за прекршај такси возач запослен код предузетника, у привредном друштву, односно другом правном лицу ако поступи супротно члану 42. став 1. тачка 4., члану 44. став 4., члану 57. став 1., члану 62. став 6. и члану 63. став 5. ове Одлуке.

#### Члан 75.

Новчаном казном у фиксном износу од 5.000,00 динара казниће се за прекршај издавањем прекршајног налога такси возач запослен код предузетника, у привредном друштву, односно другом правном лицу ако поступи супротно члану 53. став 1. и 2., члану 54., члану 55., члану 56., члану 57. и члану 58. став 1. ове Одлуке.

#### Члан 76.

Новчаном казном у прекршајном поступку у износу од 50.000,00 до 1.000.000,00 динара казниће се за прекршај управљач општинских путева и улица на територији општине Лебане којој је поверено обављање послова који су утврђени чланом 52. ове Одлуке уколико не постави вертикалну и хоризонталну сигнализацију на стајалиштима и не одржава стајалишта у зимским и летњим условима.

За прекршај из става I. овог члана новчаном казном у прекршајном поступку казниће се одговорно лице управљача општинских путева и улица на територији града Смедерева у износу од 5.000,00 до 75.000,00 динара.

### V. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 77.

Превозник коме је поверено вршење јавног линијског превоза путника на територији општине Лебане уговором закљученим до ступања на

снагу ове Одлуке, дужан је да усклади обављање превоза са одредбама ове одлуке.

Превозник из става 1. овог члана дужан е да јавни линијски превоз путника обавља на линијама наведеним у уговору, као и на другим линијама које успостави саобраћајни инспектор са минималним бројем полазака и повратака наведеним у акту о успостављању линија и без закључења анекса уговора о поверавању вршења јавног превоза.

Превозник из става 1. овог члана може обављати јавни линијски превоз путник и на другим линијама поред наведених у уговору, или може укинути или изменити наведене линије, уколико саобраћајни инспектор успостави нову линију, или одобри промену постјеће линије, на начин одређен важећим прописима и без закључења анекса уговора о поверавању вршења јавног превоза.

Одредбе ове одлуке које се односе на лиценцу за обављање домаћег линијског превоза путника примењиваће се од почетка примене одговарајућих одредби Закона о превозу путника у друмском саобраћају.

#### Члан 78.

Такси дозвола возила издата предузетнику, привредном друштву, односно другом правном лицу у складу са Одлуком о јавном превозу у друмском саобраћају на територији општине Лебане ("Службени лист општине Лесковац", број 6/97) важи до престанка неког од услова за њено издавање, а најдуже до датума њеног истека.

Такси дозвола возача издата предузетнику, привредном друштву, односно другом правном лицу у складу са Одлуком о јавном превозу у друмском саобраћају на територији општине Лебане ("Службени лист општине Лесковац", број 6/97) важи до престанка неког од услова за њено издавање, а најдуже годину дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Након истека рокова из става 1. и 2. овог члана, такси дозволе возила и такси дозволе возача издате у складу са Одлуком о јавном превозу у друмском саобраћају на територији општине Лебане ("Службени лист општине Лесковац", број 6/97) сматраће се неважећом.

#### Члан 79.

Поступци који су започети по поднетим захтевима за обављање ауто-такси превоза до дана ступања на снагу ове Одлуке, наставиће се у складу са одредбама ове Одлуке.

**Члан 80.**

На све што није регулисано овом Одлуком, примењиваће се одредбе закона и других прописа којима се уређује превоз у друмском саобраћају.

**Члан 81.**

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о јавном превозу у друмском саобраћају на територији општине Лебане („Службени гласник Општине Лесковц“, број 6/97) и Одлука о допуни Одлуке у друмском саобраћају на територији општине Лебане („Службени гласник Општине Лесковц“, број 6/97).

**Члан 82.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Лесковца“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ  
2 Број 344-52/1-1

ПРЕДСЕДНИК  
Срђан Јовић, с.р.

5.

На основу члана 33. став 1. тачка 5. Закона о ванредним ситуацијама («Службени гласник РС», број 111/2009, 92/2011 и 93/2012), и члана 39. и 43. Статута општине Лебане («Службени гласник града Лесковца», број 16/2008, 21/2008, 09/2009, 17/2009, 04/2010, 14/2014, 21/14 12/2015, 18/2015 и 27/2015), Скупштина општине Лебане, на седници одржаној дана 29. 12. 2017. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ  
ЧЛАНОВА ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА  
ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ОПШТИНЕ  
ЛЕБАНЕ**

**I**

РАЗРЕШАВА СЕ чланства у Општинском штабу за ванредне ситуације општине Лебане и то:

1. Др Војин Трајковић, директор Дома Здравља Лебане - помоћник начелника за ПМП,

**II**

ИМЕНУЈЕ СЕ за члана у Општинском штабу за ванредне ситуације општине Лебане и то:

1. Др Владан Станојевић, специјалиста гинекологије и акушерства из Лебана - помоћник начелника за ПМП.

**III**

Решење доставити разрешеном и именованом члану Општинског штаба за ванредне ситуације општине лебане и објавити у „Службеном гласнику града Лесковца“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ  
02 Број 02-11

ПРЕДСЕДНИК  
Срђан Јовић

6.

На основу члана 32. и 36. став 1. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007 и 83/2014-др. закон) и чл. 39 и 43. Статута општине ЛЕбане ("Службени гласник града Лесковца" број 16/2008, 21/2008, 09/2009, 17/2009, 04/2010, 14/2014, 21/14 12/2015, 18/2015 и 27/2015), Скупштина општине Лебане на седници одржаној дана, 29.12.2017. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ  
ЧЛАНОВА САВЕТА ЗА МИГРАЦИЈЕ**

**I**

РАЗРЕШАВАЈУ СЕ чланови Савета за миграције, и то:

1. Зоран Илић, председник општине Лебане,
2. др Војин Трајковић, директор Дома Здравља у Лебану.

**II**

ИМЕНУЈУ СЕ чланови Савета за миграције, и то:

1. Иван Богдановић, председник општине Лебане,



2. др Владан Станојевић, в.д. директора Дома Здравља у Лебану.

### III

Решење доставити разрешеним и именованим члановима Савета за миграције.

### IV

Решење објавити у "Службеном гласнику града Лесковца"

СКУПШТИНА ОПШТИНА ЛЕБАНЕ  
02 Број 02-12

ПРЕДСЕДНИК  
Срђан Јовић

7.

На основу члана 36. став 1. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007) и чл. 43. Статута општине Лебане ("Службени гласник града Лесковца", број 16/2008, 21/2008, 09/2009, 17/2009, 04/2010), Скупштина општине Лебане на седници одржаној дана, 29. 12. 2017. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ОДБОРА ЗА РОДНУ РАВНОПРАВНОСТ

#### I

РАЗРЕШАВА СЕ члан Одбора за родну равноправност и то:

1. Стана Младеновић, радник, из Лугара.

#### II

БИРА СЕ члан Одбора за родну равноправност, и то:

1. Љубица Додић, радник из Лебана.

#### III

Решење доставити разрешеном и именованом члану Одбора за родну равноправност.

### IV

Решење објавити у "Службеном гласнику града Лесковца".

СКУПШТИНА ОПШТИНА ЛЕБАНЕ  
2 Број 02-10

ПРЕДСЕДНИК  
Срђан Јовић

8.

На основу члана 14. Закона о локалним изборима («Службени гласник РС», број 129/2007 и 54/2011), члана 32. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС», број 129/2007), и члана 39. Статута општине Лебане («Службени гласник града Лесковац», број 16/2008, 21/0809/09, 17/09, 04/10), Скупштина општине Лебане, на седници одржаној дана 29. 12. 2017. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ У СТАЛНОМ САСТАВУ

#### I

РАЗРЕШАВА СЕ дужности чланства у Општинској изборној комисији у сталном саставу именован решењем 02 Број 02-142 од 9. 6. 2016. године, и то:

1. Горан Лазаревић, дипломирани правник из Ћеновца, за члана испред ОГ СНС-е,

#### II

ИМЕНУЈЕ СЕ у Општинску изборну комисију у сталном саставу и то:

1. Тања Живковић из Лебана, за члана испред ОГ СНС-е.

#### III

Решење доставити разрешеном и именованом члану Општинске изборне комисије у сталном саставу.

## IV

Решење ступа на снагу даном доношења а биће објављено у „Службеном гласнику Града Лесковца“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ  
02 Број 02-56

ПРЕДСЕДНИК  
Срђан Јовић, с.р.

9.

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи («Службени Гласник РС» број 129/07, 83/14 и 101/16), члана 66. Статута општине Лебане («Службени Гласник града Лесковца» број 16/08, 21/08, 09/09, 17/09, 4/10, 14/14, 21/14, 12/15, 18/15 и 27/15), и члана 3. Одлуке о општинском већу општине Лебане 02 број 02-302 до 06.11.2017. године, а у складу са чланом 6. Уговора о закупу пословно-производних објеката, Општинско веће општине Лебане, разматрајући предлог начелника Општинске управе, на седници одржаној дана 12.01.2018. године, доноси

## ОДЛУКУ

**О НАЧИНУ И ВИСИНИ НАКНАДЕ  
ТРОШКОВА ПРЕВОЗА ЗА ДОЛАЗАК И  
ОДЛАЗАК СА РАДА РАДНИКА  
ПРЕДУЗЕЋА “ЛЕБАНТЕКС“ Д.О.О.  
ЛЕБАНЕ**

## Члан 1.

Запосленима који су у радном односу у предузећу “ЛебанТекс“ д.о.о. Лебане, одобрава се накнада трошкова превоза за долазак и одлазак са рада из буџета општине Лебане, на месечном нивоу, и то на релацији:

- Лебане - Поповце - у износу до 1.716,00 динара.
- Лебане - Прекопчелица - у износу до 1.800,00 динара.
- Лебане - Свињарица - у износу до 2.400,0 динара.

- Лебане - Коњино - у износу до 1.236,00 динара.
- Лебане - Ждеглово - у износу до 1.410,00 динара.
- Лебане - Лугара - у износу до 1.596,00 динара.
- Лебане - Бошњаце - у износу до 1.980,00 динара.
- Лебане - Цекавица - у износу до 2.880,00 динара.
- Лебане - Велико Војловце - у износу до 2.280,00 динара.
- Лебане - Пертате - у износу до 2.310,00 динара.
- Лебане - Ћеновац - у износу до 2.520,00 динара.
- Лебане - Тогочевце - у износу до 2.880,00 динара.
- Лебане - Лесковац - у износу до 3.432,00 динара.

## Члан 2.

Трошкови превоза из члана 1. ове Одлуке одобравају се у складу са чланом 6. Уговора о закупу пословно-производних објеката, где се општина Лебане обавезала да пружи помоћ у вези са превозом радника предузећа “ЛебанТекс“ д.о.о. Лебане.

## Члан 3.

Трошкови превоза из члана 1. ове Одлуке одобравају се свим запосленим лицима која поднесу захтев за накнаду трошкова превоза.

## Члан 4.

Ову Одлуку доставити предузећу “ЛебанТекс“ д.о.о. Лебане и Одељењу за привреду, пољопривреду, водопривреду и финансије општине Лебане.

## Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику града Лесковца“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ  
04 Број: 553-26

ПРЕДСЕДНИК  
Срђан Јовић

10.

На основу члана 46. и 47. Закона о јавним предузећима ("Сл.гласник РС", бр. 15/2016) и члана 39. став 10. Статута општине Лебане ("Сл.гласник града Лесковца", бр. 16/2008, 21/2008, 09/2009, 17/2009, 04/2010, 14/2014, 21/14 12/2015, 18/2015 и 27/2015), Скупштина општине Лебане, на седници од одржаној дана 12. 1. 2018. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О РАЗРЕШЕЊУ ДИРЕКТОРА ЈКП**  
**„ВОДОВОД“ ЛЕБАНЕ**

I

РАЗРЕШАВА СЕ функције директора ЈКП "Водовод" Лебане, Дејан Костић из Лебана.

II

Мандат разрешеном директору престаје закључно са 12. 1. 2018. године.

III

Решење доставити ЈКП "Водовод" Лебане и разрешеном директору.

IV

Решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у "Службеном гласнику града Лесковца".

СКУПШТИНА ОПШТИНА ЛЕБАНЕ  
2 Број 02-14/1

ПРЕДСЕДНИК  
Срђан Јовић

11.

На основу члана 52. Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 15/2016) и члана 39. став 10. Статута општине Лебане ("Сл. гласник града Лесковца", бр. 16/2008, 21/2008, 09/2009, 17/2009, 04/2010, 14/2014, 21/14 12/2015, 18/2015 и 27/2015), Скупштина општине Лебане, на седници од одржаној дана 12. 1. 2018. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О ИМЕНОВАЊУ В.Д. ДИРЕКТОРА**  
**ЈКП „ВОДОВОД“ ЛЕБАНЕ**

I

ИМЕНУЈЕ СЕ на функцију вршиоца дужности директора ЈКП "Водовод" Лебане, Миодраг Спасић из Цековице.

II

Мандат в.д. директора почиње датече почев од 13. 1. 2018. године.

III

Решење доставити ЈКП "Водовод" Лебане и разрешеном директору.

IV

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику града Лесковца".

СКУПШТИНА ОПШТИНА ЛЕБАНЕ  
02 Број 02-28

ПРЕДСЕДНИК  
Срђан Јовић

12.

На основу члана 50. став 2. и 4. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07), члана 39. става 1. тачке 13. Статута општине Лебане („Службени гласник општине Лесковац“, број 16/2008, 21/2008, 09/2009, 17/2009, 04/2010, 14/2014, 21/14 12/2015, 18/2015 и 27/2015) и члана 136. став 2. и 4. Пословника о раду Скупштине општине Лебане („Службени гласник града Лесковца“ број 22/16), Скупштина општине Лебане на седници одржаној 12. 1. 2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ОПШТИНСКОГ**  
**ВЕЋА ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ**

I

Разрешава се члан Општинског већа општине Лебане, на предлог председника општине Лебане и то:

1. Зоран Николић, пензионер, из Ждеглова.

**II**

Члан Општинског већа остаје на дужности и врши текуће послове закључно са даном 12. 1. 2018. године.

**III**

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику града Лесковца".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ  
2 Број 02-26

ПРЕДСЕДНИК  
Срђан Јовић

13.

На основу члана 45. став 1. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007) и чл. 64. став 4. Статута општине Лебане ("Службени гласник града Лесковца" број 16/2008, 21/2008, 09/2009, 17/2009, 04/2010, 14/2014, 21/14 12/2015, 18/2015 и 27/2015), Скупштина општине Лебане на седници одржаној дана, 12. 1. 2018. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****О ИЗБОРУ ЧЛАНА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА  
ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ****I**

Бира се за члана Општинског већа општине Лебане, и то:

1. Братислав Илић, радник, из Лебана.

**II**

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику града Лесковца".

**III**

Решење доставити изабраном члану Општинског већа општине Лесковац.

СКУПШТИНА ОПШТИНА ЛЕБАНЕ  
2 Број 02-31

ПРЕДСЕДНИК  
Срђан Јовановић

14.

На основу члана 36. став 1. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007) и чл. 39 и 43. Статута општине Лебане ("Службени гласник града Лесковца" број 16/2008, 21/2008, 09/2009, 17/2009, 04/2010, 14/2014, 21/14 12/2015, 18/2015 и 27/2015), Скупштина општине Лебане на седници одржаној дана, 12. 1. 2018. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ  
ЧЛАНОВА АДМИНИСТРАТИВНОГ  
ОДБОРА****I**

РАЗРЕШАВАЈУ СЕ чланови Административног одбора, и то:

1. Др Љиљана Печенковић, из Лебана,
2. Мирослав Стошић из Лебана.

**II**

БИРАЈУ СЕ за чланове Административног одбора, и то:

1. Милица Станковић, из Лебана,
2. Горан Цекић из Лебана.

**III**

Решење доставити разрешеним и изабраним члановима Административног одбора.

**IV**

Решење објавити у "Службеном гласнику града Лесковца".

СКУПШТИНА ОПШТИНА ЛЕБАНЕ  
2 Број 02-31

ПРЕДСЕДНИК  
Срђан Јовић

15.

На основу члана 32. и 36. став 1. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007 и 83/2014-др. закон) и чл. 39 и 43. Статута општине Лебане ("Службени гласник града Лесковца" број

16/2008, 21/2008, 09/2009, 17/2009, 04/2010, 14/2014, 21/14 12/2015, 18/2015 и 27/2015), Скупштина општине Лебане на седници одржаној дана, 12. 1. 2018. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА САВЕТА ЗА ЗДРАВЉЕ

##### I

РАЗРЕШАВА СЕ члан Савета за здравље, и то:

1. Др Љиљана Печенковић, спец. ургентне медицине из Лебана,

##### II

ИМЕНУЈУ СЕ чланови Савета за здравље, и то:

1. Богдановић Лидија из Лебана, представник локалне здравствене установе,
2. Слађана Миленковић из Лебана, представник Републичког фонда за здравствено осигурање,
3. Стевановић Славиша из Лебана, представник удружења грађана из реда пацијената.

##### III

Решење доставити разрешеним и именованим члановима Савета за здравље.

##### IV

Решење објавити у "Службеном гласнику града Лесковца".

СКУПШТИНА ОПШТИНА ЛЕБАНЕ  
02 Број 02-32

ПРЕДСЕДНИК  
Срђан Јовић

16.

На основу члана 32. и 36. став 1. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007 и 83/2014-др. закон) и чл. 39 и 43. Статута општине Лебане ("Службени гласник града Лесковца" број 16/2008, 21/2008, 09/2009, 17/2009, 04/2010, 14/2014, 21/14 12/2015, 18/2015 и 27/2015), Скупштина општине Лебане на седници одржаној дана, 12. 1. 2018. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА САВЕТА ЗА БЕЗБЕДНОСТ

##### I

РАЗРЕШАВА СЕ члан Савета за безбедност, и то:

1. др Војин Трајковић, лекар специјалиста Дома Здравља у Лебану.

##### II

ИМЕНУЈЕ СЕ за члана Савета за безбедност, и то:

1. др Владан Станојевић, специјалиста гинекологије и акушерства из Лебана.

##### III

Решење доставити разрешеном и именованом члану Савета за безбедност.

##### IV

Решење објавити у "Службеном гласнику града Лесковца".

СКУПШТИНА ОПШТИНА ЛЕБАНЕ  
2 Број 02-33

ПРЕДСЕДНИК  
Срђан Јовић

17.

На основу члана 14. Закона о локалним изборима («Службени гласник РС», број 129/2007 и 54/2011), члана 32. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС», број 129/2007), и члана 39. Статута општине Лебане («Службени гласник града Лесковца», број 16/2008, 21/0809/09, 17/09, 04/10), Скупштина општине Лебане, на седници одржаној дана 12. 1. 2018. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ У СТАЛНОМ САСТАВУ

##### I

Разрешавају се дужности чланства у Општинској изборној комисији у сталном саставу, и то:

1. Трајко Николић, пензионер из Лебана, члан Општинске изборне комисије испред ОГ СПС,
2. Трајковић Миодраг, дипл. правник из Лебана, члан Општинске изборне комисије испред ОГ СНС.

## II

ИМЕНУЈУ СЕ у Општинску изборну комисију у сталном саставу и то:

1. Додић Дејан из Лебана, за члана испред ОГ СПС,
2. Перић Славица из Лебана, за члана испред ОГ СНС.

## III

Решење доставити разрешеним и именованим члановима Општинске изборне комисије у сталном саставу.

## IV

Решење ступа на снагу даном доношења а биће објављено у «Службеном гласнику града Лесковца».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ  
2 Број 02-34

ПРЕДСЕДНИК  
Срђан Јовић

## I

РАЗРЕШАВАЈУ СЕ чланови Школског одбора Гимназије у Лебану то:

1. Душица Николић, професор из Лебана - из реда запослених,
2. Михајло Јовић, професор из Лебана — из реда запослених.

## II

ИМЕНУЈУ СЕ за чланове Школског одбора Гимназије у Лебану то:

1. Саша Милановић, професор из Лебана — из реда запослених.
2. Лидија Варајић, педагог из Лебана — из реда запослених.

## III

Решење доставити разрешеним и именованим члановима Школског одбора и Гимназији Лебана.

## IV

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику града Лесковца".

СКУПШТИНА ОПШТИНА ЛЕБАНЕ  
02 Број 02-35

ПРЕДСЕДНИК  
Срђан Јовић

18.

На основу члана 116. став 5. и 117. став 3. тачка 4. Закона о основа система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 88/2017) члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007) и члана 39. Статута општине Лебана („Службени гласник Града Лесковца“, број 16/08, 21/08, 09/09, 17/09, 04/10, 14/14, 21/14, 12/15, 18/15 и 27/15) Скупштина општина Лебана на седници одржаној дана 12. 1. 2018. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ  
ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА  
ГИМНАЗИЈЕ У ЛЕБАНУ**

19.

На основу члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007 и 83/2014-др. закон) и члана 39. тачке 10. Статута општине Лебана ("Службени гласник града Лесковца", број 16/2008, 21/2008, 09/2009, 17/2009, 04/2010, 14/2014, 21/14 12/2015, 18/2015 и 27/2015), Скупштина општина Лебана на седници одржаној дана 12. 1. 2018. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА  
УПРАВНОГ ОДБОРА ДОМА КУЛТУРЕ  
„РАДАН“ ЛЕБАНЕ**

**I**

РАЗРЕШАВА СЕ дужности члана Управног одбора Дома Културе „Радан“ Лебане, и то:

1. Маријана Пешић, ул. Бранислава Нушића 10, Лебане.

**II**

ИМЕНУЈЕ СЕ за члана Управног одбора Дома Културе „Радан“ Лебане, и то:

1. Александра Стојиљковић, ул. Змајева бр. 36, Лебане.

**III**

Решење доставити разрешеном и именованом члану Управног одбора и Дом<sup>а</sup> Културе „Радан“ Лебане.

**IV**

Решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у "Службеном гласнику града Лесковца".

СКУПШТИНА ОПШТИНА ЛЕБАНЕ  
02 Број 02-36

ПРЕДСЕДНИК  
Срђан Јовић

20.

На основу члана 16.17. и 21 Закона о јавним предузећима („Сл. Гл. РС“ 15/16), као и члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007 и 83/2014-др. закон) и члана 39. тачке 10. Статута општине Лебане ("Службени гласник града Лесковца", број 16/2008, 21/2008, 09/2009, 17/2009, 04/2010, 14/2014, 21/14 12/2015, 18/2015 и 27/2015), Скупштина општина Лебане на седници одржаној дана 12. 1. 2018. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ  
ПРЕДСЕДНИКА НАДЗОРНОГ ОДБОРА  
ЈКП „КОМУНАЛАЦ“ ЛЕБАНЕ**

**I**

РАЗРЕШАВА СЕ дужности председник надзорног одбора ЈКП „Комуналац“ Лебане, и то:

1. Др Владан Станојевић, спец. Гинекологије из Лебана,

**II**

ИМЕНУЈЕ СЕ за председника надзорног одбора ЈКП „Комуналац“ Лебане, и то:

1. Миле Ракић, из Лебана.

**III**

Решење доставити разрешеном и именованом председнику Управног одбора и ЈКП „Комуналац“ Лебане

**IV**

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику града Лесковца".

СКУПШТИНА ОПШТИНА ЛЕБАНЕ  
02 Број 02-37

ПРЕДСЕДНИК  
Срђан Јовић

21.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС, број 129/07 и 83/2014"), члана 39. ст.1. тачка 7. Статута општине Лебане (Сл. гласник града Лесковца број 16/08 и 21/08, 09/09, 17/09, 04/10,14/14, 21/14, 12/15, 18/15, 27/15), Скупштина општине Лебане на седници одржаној дана 12. 1. 2018 године, донела је

**ОДЛУКУ**

**О УСВАЈАЊУ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ  
ПЛАНА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ  
ЗА 2018. ГОДИНУ**

**I**

УСВАЈА СЕ Локални акциони план запошљавања за 2018. годину.

**II**

Одлуку доставити Савету за запошљавање општине Лебане.

**III**

Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Лесковца“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ  
2 Број 02-38

ПРЕДСЕДНИК  
Срђан Јовић

22.

На основу одредби члана 3. став 1. тачка 24. члана 7. став 1. тачка 1. и члана 7а. став 1-3 Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), члана 32. став 1. тачка 6 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије”, број 129/2007 и 83/2014-др закон) и члана 39. Статута општине Лебане („Службени гласник општине Лесковац“, број 16/2008, 21/2008, 09/2009, 17/2009 и 04/2010, 14/2014, 21/14 12/2015, 18/2015 и 27/2015) Скупштина општине Лебане на седници одржаној дана 12. 1. 2018. године, донела је

**ОДЛУКУ****О ДОДЕЉИВАЊУ ИСКЉУЧИВОГ ПРАВА  
ЈАВНИМ И ЈАВНО КОМУНАЛНИМ  
ПРЕДУЗЕЋИМА КОЈИМА ЈЕ ОСНИВАЧ  
ОПШТИНА ЛЕБАНЕ ЗА ОБАВЉЕЊЕ  
ДЕЛАТНОСТИ ПРУЖАЊА УСЛУГА У  
2018. ГОДИНИ****Члан 1.**

Додељује се у 2018. години јавним и јавно комуналним предузећима којима је оснивач општина Лебане и то: Јавно предузеће за одржавање улица и путева, просторно планирање и уређење грађевинског земљишта „Лебане“ Лебане, Јавно комунално предузеће "Водовод" Лебане, Јавно комунално предузеће "Комуналац" Лебане, Јавно предузеће "Спортско-рекреативни центар““, Лебане, Јавно комунално предузеће „Ветринарска станица Лебане“ и Јавно комунално предузеће „Имовина“ Лебане, искључиво право на обављање делатности одређених одлукама о оснивању и статутима ових јавних предузећа, на територији

општине Лебане и од значаја за општину Лебане.

**Члан 2.**

Додељује се право општини Лебане да у својству наручиоца који врши надзор сличан надзору који врши над својим организационим јединицама, са Јавно предузеће за одржавање улица и путева, просторно планирање и уређење грађевинског земљишта „Лебане“ Лебане, Јавно комунално предузеће "Водовод" Лебане, Јавно комунално предузеће "Комуналац" Лебане, Јавно предузеће "Спортско-рекреативни центар““, Лебане, Јавно комунално предузеће „Ветринарска станица Лебане“ и Јавно комунално предузеће „Имовина“ Лебане, као надзираним правним лицима, у складу са одредбама члана 7а став 1-2 Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), закључује уговоре без примене одредби Закона о јавним набавкама (тзв: „in house” набавке).

Такође, додељује се право јавним предузећима наведеним ставу 1. овог члана, да као повезана надзирена лица над којима исти наручилац врши надзор, у ситуацијама у којима имају својство научноца, између себе закључују уговоре без примене одредби Закона о јавним набавкама.

**Члан 3.**

Делатности из члана 1. и 2. ове Одлуке обављаће се у складу са планираним средствима према Одлуци о буџету општине Лебане 2018. године.

**Члан 4.**

За обављање делатности из члана 1. и 2. ове Одлуке неће се примењивати Закон о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Додељивање права из члана 1. и 2. ове Одлуке не искључује право општине Лебане да те послове може да уступа и путем поступка јавне набавке у складу са Законом о јавним набавкама.

**Члан 5.**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику града Лесковца".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ  
2 Број 02-39  
ПРЕДСЕДНИК  
Срђан Јовић



**БОЈНИК**

23.

На основу члана 2. Закона о правобранилаштву ("Службени гласник Републике Србије" број 55/14), члана 20. став 1. тачка 27. и члана 32. Закона о локалној („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 - др. Закон и 101/16 - др. закон), и члана 16. став 1. тачка 27. и члана 24. Статута општине Бојник („Сл. гласник града Лесковца“, бр. 11/08, 23/08, 3/09, 9/09, 11/10, 20/13, 21/15, 1/16 и 27/17) Скупштина општине Бојник, на седници одржаној дана 17. 1. 2018. године донела је

**ОДЛУКУ****О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О  
ОПШТИНСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ  
ОПШТИНЕ БОЈНИК**

(„Сл. гласник града Лесковца“, бр. 28/15)

**Члан 1.**

Овом Одлуком у члану 9. Одлуке о општинском правобранилаштву општине Бојник („Сл. гласник града Лесковца“, бр. 28/15) додају се ставови 2, 3 и 4 који гласе:

„Општински правобранилац има заменика. Заменик општинског правобраниоца одговоран је за свој рад општинском правобраниоцу. Заменик општинског правобраниоца може предузети сваку радњу из надлежности Општинског правобранилаштва која није у искључивој надлежности општинског правобраниоца. Уколико је општински правобранилац одсутан или спречен да руководи Општинским правобранилаштвом, замењује га заменик општинског правобранилаштва.

Број заменика Општинског правобраниоца утврђује се актом о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у општинском правобранилаштву.

Заменик Општинског правобраниоца који не буде поново постављен или ако му положај престане на лични захтев може бити распоређен на радно место правобранилачког помоћника“

**Члан 2.**

У Одлуци о Општинском правобранилаштву општине Бојник („Сл. гласник града Лесковца“, бр. 28/15) додаје се члан 9 а), који гласи:

„Члан 9 а)

Општински правобранилац издаје у писменој форми општа обавезна упутства за рад и поступање

заменика општинског правобраниоца и запослених у општинском правобранилаштву, раду постизања законитости, делотворности и једнообразности у поступању.

Општински правобранилац може издати упутство за обавезно поступање заменика општинског правобраниоца у појединим предметима.

Упутство за обавезно поступање издаје се у писменој форми.

Заменик општинског правобраниоца који сматра да је упутство за обавезно поступање незаконито или неосновано може изјавити приговор са образложењем општинском правобраниоцу, у року од три дана од дана пријема упутства.

Заменик општинског правобраниоца који је изјавио приговор дужан је да поступа по упутству до одлуке општинског правобраниоца по приговору, ако поступање по упутству у конкретном случају не трпи одлагање.

Општински правобранилац ће одлучити о приговору најкасније у року од осам дана.

Ако општински правобранилац одбије приговор, заменик општинског правобраниоца ће поступити по упутству.“

**Члан 3**

У Одлуци о општинском правобранилаштву општине Бојник („Сл. гласник града Лесковца“, бр. 28/15) додаје се члан 9 б), који гласи:

„Члан 9 б)

Општински правобранилац може предузети све радње у предмету којим је задужен заменик општинског правобраниоца.

Општински правобранилац уређује организацију и рад општинског правобранилаштва, одлучује о правима по основу рада заменика општинског правобраниоца и о радним односима државних службеника и намештеника у општинском правобранилаштву, отклања неправилности и одуговлачења у раду и врши друге послове на које је овлашћен законом или другим прописом.

Општински правобранилац може писменим путем овластити заменика општинског правобраниоца да поступа у поједином предмету којим је задужен други заменик општинског правобраниоца, када је тај заменик општинског правобраниоца спречен из правних или стварних разлога да поступа у том предмету.“

**Члан 4.**

У члану 10. став 3. Одлуке о општинском правобранилаштву општине Бојник („Сл. гласник града Лесковца“, бр. 28/15) речи „пет година радног искуства“ замењују се речима „десет година радног искуства“.

**Члан 5.**

У Одлуци Општинском правобранилаштву општине Бојник („Сл. гласник града Лесковца“, бр. 28/15) додаје се члан 10 а), који гласи:

„Члан 10 а)

Заменика општинског правобраниоца поставља Скупштина општине Бојник, на предлог општинског већа општине Бојник, на период од пет година.

Исто лице може бити поново постављено на исти период.

За заменика општинског правобраниоца може бити постављен држављанин Републике Србије који испуњава опште услове за рад у државним органима, који је завршио правни факултет, положио правосудни испит, има најмање осам година радног искуства у правној струци после положеног правосудног испита и достојан је правобранилачке функције.

Број заменика општинског правобраниоца утврђује се актом о унутрашњој систематизацији радних места у општинском правобранилаштву.“

**Члан 6.**

У Одлуци о Општинском правобранилаштву општине Бојник („Сл. гласник града Лесковца“, бр. 28/15) додаје се члан 10 б), који гласи:

„Члан 10 б)

У Општинском правобранилаштву раде правобранилачки помоћници, правобранилачки приправници и други државни службеници и намештеници запослени на административним, рачуноводственим, информационим и другим пратећим пословима значајним за рад општинског правобранилаштва.

Број запослених у општинском правобранилаштву одређује општински правобранилац актом о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места.“

**Члан 7.**

У члану 14. Одлуке о Општинском правобранилаштву општине Бојник („Сл. гласник града Лесковца“, бр. 28/15) речи „Скупштине општине Бојник“ замењују се речима „Општинског већа општине Бојник“.

**Члан 8.**

У Одлуци о Општинском правобранилаштву општине Бојник („Сл. гласник града Лесковца“, бр. 28/15) додаје се члан 14 а), који гласи:

„Члан 14 а)

Правобранилачки помоћници у општинском правобранилаштву помажу заменику општинског правобраниоца у обављању послова из делокруга општинског правобранилаштва, израђују правобранилачке поднеске и акте, предузимају радње заступања на расправама пред судом, органом управе или другим надлежним органом и врше друге послове предвиђене законом и актом о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места.

За правобранилачког помоћника у општинском правобранилаштву прима се лице које испуњава услове за рад у државним органима, завршило правни факултет и положило правосудни испит.

За правобранилачког приправника у општинском правобранилаштву прима се лице које је завршило правни факултет и испуњава услове за рад у државним органима.

Правобранилачки приправник у општинском правобранилаштву прима се у радни однос на три године.

Правобранилачки приправник у општинском правобранилаштву који је положио правосудни испит у току трајања времена на које је засновао радни однос може се преузети у радни однос на неодређено време, у својству правобранилачког помоћника у општинском правобранилаштву.

Правобранилачки помоћник и правобранилачки приправник у општинском правобранилаштву могу предузети радње заступања у поступку пред судом, органом управе или другим надлежним органом, у границама писменог овлашћења заменика општинског правобраниоца.

Дипломирани правник може бити примљен на обуку у општинско правобранилаштво, без заснивања радног односа, ради стицања радног искуства и услова за полагање правосудног испита.“

**Члан 9.**

У Одлуци о Општинском правобранилаштву општине Бојник („Сл. гласник града Лесковца“, бр. 28/15) додаје се члан 14 б), који гласи:

„Члан 14 б)

Општинско правобранилаштво може имати секретара који помаже државном правобраниоцу у вршењу послова управе у општинском правобранилаштву.“

**Члан 10.**

Члан 15 Одлуке о Општинском правобранилаштву општине Бојник („Сл. гласник града Лесковца“, бр. 28/15) брише се.

**Члан 11.**

Изрази који се користе у овој Одлуци односе се на припаднике оба пола.

**Члан 12.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Лесковца“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЈНИК  
02 Број: 06-5-1 /18  
17. 1. 2018. године

ПРЕДСЕДНИК  
Дејан Стојановић

24.

На основу члана 10. Одлуке о општинском правобранилаштву општине Бојник („Сл. гласник града Лесковца“, бр. 28/15), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 - др. Закон и 101/16 - др. закон) и члана 24. Статута општине Бојник („Сл. гласник града Лесковца“, бр. 11/08, 23/08, 3/09, 9/09, 11/10, 20/13, 21/15, 1/16 и 27/17) Скупштина општине Бојник, на седници одржаној дана 17. 1. 2018. године донела је

**РЕШЕЊЕ****О ПОСТАВЉЕЊУ ОПШТИНСКОГ ПРАВОБРАНИОЦА ОПШТИНЕ БОЈНИК****I**

Поставља се Витомира Младеновић, дипл. правник са положеним правосудним испитом из Драговца, за општинског правобраниоца општине Бојник, на мандатни период од пет година.

**II**

Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику града Лесковца“.

ОПШТИНА БОЈНИК  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
02 Број: 06-5-2/18  
17. 1. 2018.

ПРЕДСЕДНИК  
Дејан Стојановић

25.

На основу члана 32. ст.1.тачка 8. Закона о локалној самоуправи ( ПСлужбени гласник РС ", број 129/07 И 83/14-др.закон), чл.3, чл.Б.став 3 и члана б.Закона о јавним предузећима (

□ Службени гласник РС ", број 15/2016), члана 1. Сатв 1. и члана 17. Закона о изменама и допунама Закона о буџетском систему ( ПСлужбени гласник РС ", број 103/2015) и члана 24. став 1. тачка 8. Статута општине Бојник ( ПСлужбени гласник град Лесковца " бр.11/08, ...и 1/16), Скупштина општине Бојник, на седници одржаној 17.01.2018. године, доноси:

**ОДЛУКУ**

**О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ПРЕСТАЊУ РАДА, ПОСТОЈАЊА И БРИСАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ДИРЕКЦИЈА ЗА ПУТЕВЕ, ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ И ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ БОЈНИК" БОЈНИК И ПРЕУЗИМАЊА ПРАВА, ОБАВЕЗА И ПОСЛОВА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ДИРЕКЦИЈА ЗА ПУТЕВЕ, ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ И ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ БОЈНИК" БОЈНИК НА ОПШТИНУ БОЈНИК**

**Члан 1**

У Одлуци о престанку рада, постојања и брисања јавног предузећа Дирекција за путеве, грађевинско земљиште и изградњу општине Бојник и преузимања права, обавеза и послова јавног предузећа Дирекција за путеве, грађевинско земљиште и изградњу општине Бојник - Бојник на општину Бојник ("Сл. гласник града Лесковца", бр.53/16) у члану 7. став 1. иза речи "јавних објеката" додаје се "и управљање јавним путевима на територији општине Бојник осим зимског одржавања јавних путева".

Став 2. мења се и гласи: "зимско одржавање путева на територији општине Бојник поверава се ЈКП "Јединство" Бојник.

**Члан 2**

Ова Одлука ступа на снагу нредног дана од дана објављивања у „ Службеном гласнику града Лесковца"

02 Број: 06-5-3/18

17. 1. 2018. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЈНИК

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Дејан Стојановић

**Члан 1.**

Иза члана 5. Одлуке додаје се нови члан 5а који гласи:

„Јавном предузећу за водоснабдевање "Брестовац-Бојник-Дољевац" из Бојника даје се на коришћење, управљање и одржавање јавни водовод и водоводна мрежа у МЗ Бојник, МЗ Драговац, МЗ Придворица, МЗ Ђинђуша, МЗ Лапотинце, МЗ Ђаце, МЗ Мрвеш, МЗ Каменица, МЗ Црквица, МЗ Кацабаћ, МЗ Косанчић, МЗ Стубла, МЗ Горње Бријање, МЗ Плавце и МЗ Обилић.“

**Члан 2.**

У осталом делу Одлука о комуналним делатностима на територији општине Бојник остаје неизмењена.

**Члан 3.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику града Лесковца".

02 Број: 06-5-4/18

17. 1. 2018. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЈНИК

ПРЕДСЕДНИК

Дејан Стојановић

26.

На основу члана 2. и члана 4. Закона о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС", број 88/2011), члана 20. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник Републике Србије", бр.129/2007) и члана 24. тачка 6. Статута општине Бојник ("Сл.гласник града Лесковца", бр.11/08, 23/08, 3/09 и 4/10), Скупштина општине Бојник на седници одржаној дана 17.01.2018.године, донела је

**ОДЛУКУ****О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О КОМУНАЛНИМ ДЕЛАТНОСТИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БОЈНИК**

У Одлуци о комуналним делатностима на територији општине Бојник ("Сл. гласник града Лесковца", бр. 22/14) врши се следећа допуна:

27.

На основу члана 20. став 1. тачка 12. и 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/07) а у складу са чланом 5. став 5. Закона о јавним путевима ("Сл. гласник РС", бр. 101/2005, 123/2007, 101/2011, 93/2012 и 104/2013) и члана 24. Статута општине Бојник ("Сл. гласник града Лесковца", бр.11/08, 23/08, 3/09, 3/09, 9/09, 11/10, 20/13, 21/15 и 1/16), Скупштина општине Бојник на седници одржаној дана 17. 1. 2018.године, донела је

**ОДЛУКУ****О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О НЕКАТЕГОРИСАНИМ ПУТЕВИМА****Члан 1.**

У члану 5. уместо речи "ЈКП "Јединство" Бојник", треба да стоји "Општина Бојник".

**Члан 2.**

У члану 8. ставу 1. и у ставу 4. истог члана уместо речи "ЈКП "Јединство"" треба да стоји "Општина Бојник".

**Члан 3.**

У члану 10. уместо речи "ЈКП "Јединство" Бојник", треба да стоји "Општина Бојник".

**Члан 4.**

У члану 12. уместо речи "ЈКП "Јединство" треба да стоји: "Општина Бојник".

**Члан 5.**

У члану 16. став 1. речи: "на предлог ЈКП "Јединство" се бришу.

**Члан 6.**

Овом Одлуком мења се Одлука о категорисаним путевима 02 број: 06-10-7/17 од 2. 6. 2017. године објављена у "Службеном гласнику града Лесковца", број 10/17.

**Члан 7.**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у "Службеном гласнику града Лесковца".

02 Број: 06-5-5/18  
17. 1. 2018. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЈНИК

ПРЕДСЕДНИК  
Дејан Стојановић

28.

На основу члана 32. став 1. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС», бр. 129/07, 83/2014 - др. закон и 101/2016) и члана 24. Статута општине Бојник („Службени гласник града Лесковца“ бр. 11/2008, 23/08, 3/0, 9/09...и 1/16), Скупштина општине Бојник, на седници одржаној дана 17. 1. 2018. године, доноси:

**ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН  
ЗАПОШЉАВАЊА ОПШТИНЕ БОЈНИК  
ЗА 2018. ГОДИНУ**

**1. УВОД**

Локални акциони план запошљавања општине Бојник за 2018. годину (у даљем тексту: Локални акциони план) представља основни инструмент спровођења активне политике запошљавања у 2018. години.

Локалним акционим планом се утврђују приоритети, циљеви и мере за унапређење запослености и смањење незапослености на територији општине Бојник. Један од приоритета локалне самоуправе је да донесе Локални акциони план, којим се обезбеђују услови за већи локални утицај на тржишту рада.

Локални Савет за запошљавање општине Бојник дао је позитивно мишљење на Локални акциони план запошљавања општине Бојник за 2018. годину.

У припреми и изради Локалног акционог плана, коришћени су подаци Националне службе за запошљавање - Филијала Бојник и статистички показатељи.

Локалним акционим планом, дефинисани су циљеви и приоритети политике запошљавања и утврђени су програми и мере.

**2. ПРАВНИ ОСНОВ**

Правни основ за доношење Локалног акционог плана је одредба члана 41. став 1. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености ("Сл. гласник РС", број 36/09, 88/10 и 38/15), којом је утврђено да надлежни орган локалне самоуправе може по прибављеном мишљењу Локалног савета за запошљавање усвојити Локални акциони план запошљавања.

Најзначајнији акти из области запошљавања и привредног развоја који су коришћени за израду Локалног акционог плана су и:

- Национални акциони план запошљавања за 2018. годину ("Сл. гласник РС", бр. 120/2017);

**3. НАЧИН ДОНОШЕЊА  
И УЧЕСНИЦИ У ИЗРАДИ**

Полазећи од Националног акционог плана запошљавања, као кровног документа и анализе потреба послодаваца на територији локалне самоуправе, Локални савет за запошљавање општине Бојник даје методолошки приступ у изради Локалног плана запошљавања. Полазећи од овог предложеног методолошког приступа, Општинска управа Одељење за привреду, финансије и локални

економски развој, уз учешће заинтересованих актера, израђује Нацрт Локалног акционог плана запошљавања општине Бојник за 2018. годину, на основу кога Локални савет за запошљавање општине Бојник утврђује Предлог и преко Општинског већа доставља Скупштини општине Бојник на усвајање.

#### 4. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ОПШТИНИ

У планском систему насеља Србије, Општина Бојник припада региону Јужне и источне Србије, као урбани центар државног значаја али демографски крајње угроженом подручју. Општина је неразвијено и девастирано подручје.

Општина Бојник је смештена у северозападном делу Лесковачке котлине, у подножју планоне Радан и сливу Пусте реке, на удаљености 45 км. јужно од Ниша а удаљеност од Лесковца је 21 км, на укупној површини од 264 км<sup>2</sup>. Припада брдско планинској области са 2/3 територије надморске висине од 400-1200м, а 1/3 општине је равничарског карактера изузетно погодна за пољопривредну производњу.

Општина Бојник припада Јабланичком округу и обухвата 36 насељених места.

Економску ситуацију на подручју Општине Бојник, карактеришу сектори трговине, нешто мало туризма, полу прерађивачке индустрије и пољопривредне производње. Пољопривреда је најзначајнија привредне грана Општине.

На територији општине постоје преко 250 регистрованих предузетника, 33 привредна друштва и преко 1500 регистроваих пољопривредних домаћинства.

##### 4.1. Становништво

Према последњем попису становништва, домаћинства и станова 2011. године, на подручју општине Бојник живи 11104 становника. У последњих 60 година, број становника се константно смањује.

##### Етнички састав према попису из 2002. године:

Срби	11.668	88,95%
Роми	1.363	10,39%
Црногорци	34	0,26%
Југословени	13	0,10%
Македонци	7	0,05%

Хрвати	3	0,02%
Буњевци	1	0,01%
Горанци	1	0,01%
Мађари	1	0,01%
Руси	1	0,01%
Словаци	1	0,01%
остали	7	0,05%
регионално	3	0,02%
неизјашњено	3	0,02%
непознато	12	0,09%

##### Етнички састав према попису из 2011.

Срби	9.197	82,82 %
Роми	1.649	14,85%
остали	258	2,32 %

Положај општине Бојник у Јабланичком округу и списак насеља:

Бојник, Драговац, Лапотинце, Боринце, Дубрава, Лозане, Брестовац, Ђинђуша, Магаш, Вујаново, Зелетово, Мајковац, Горње Бријање, Зоровац, Мијајлица, Плавце, Придворица, Речица, Савинац, Славник, Горње Коњувце, Граница, Добра Вода, Доње Коњувце, Ивање, Каменица, Кацабаћ, Косанчић, Мрвеш, Стубла, Обилић, Турјане, Ображда, Ћуковац, Оране, Црквица.

##### 4.2 Стање на тржишту рада

На крају децембра 2017. године, у општини Бојник регистровано је 2213 лица која траже запослење, од тога је 1044 жена.

Структура лица која траже запослење се може видети из следећих табела:

године старости	Број незапослених лица	
	укупно	жене
15-19	67	33
20-24	225	93
25-29	221	101
30-34	226	113
36-39	226	133
40-44	318	168
45-49	294	158
50-54	303	136
55-59	210	83

60-64	123	26
65 и више	0	0
Укупно	2.213	
Жене		1.044

Стање на крају децембра 2017. (Бојник 70.297):

	укупно	жене
Незапослена лица	2.213	1.044
Новопријављени	140	59
Пријављене потребе	0	0
Запошљавање	54	20
Запошљавање са евиденције	14	8

### КЉУЧНИ ПРОБЛЕМИ:

- Недовољно смањење укупне незапослености;
- Недовољан раст укупне запослености;
- Неразвијена пословна инфраструктура;
- Удео старијих од 50 година у укупној популацији незапослених бележи раст;
- Расте број младих незапослених до 30 година;

### 5. ЦИЉЕВИ И ПРИОРИТЕТИ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БОЈНИК

Циљеви и задаци политике запошљавања на територији општине Бојник за 2018. годину су:

- повећање запослености,
- унапређење квалитета радне снаге кроз програме обука,
- унапређење понуде радне снаге, вештина и компетенција и усаглашавање исхода, образовања са потребама тржишта рада и делотворног преласка из света образовања у свет рада,
- унапређење положаја младих на тржишту рада,
- подстицај послодавцима да запошљавају незапослена лица укључујући теже запошљива,
- повећање приступа тржишту рада за Роме,
- борба против дискриминације посебно погођених група приликом запошљавања,
- отварање нових радних места и подстицање предузетништва и samozapošljavanja,
- промоција и организовање јавних радова,
- активан приступ општине у области запошљавања,

- учешће у финансирању програма и мера активне политике запошљавања из републичког буџета,
- спровођење мера из Акционог плана и јачање улоге Локалног савета за запошљавање,
- јачање капацитета општине Бојник у циљу индивидуалног спровођења мера активне политике запошљавања.

Поред Филијале НСЗ Лесковац са својом испоставом у Бојнику, која је носилац политике запошљавања на територији општине, решењем Скупштине општине Бојник формиран је Локални савет за запошљавање, као саветодавно тело које оснивачу даје мишљења и препоруке у вези питања од интереса за унапређење запошљавања.

У складу са Законом, а по прибављеном мишљењу Локалног савета за запошљавање, Скупштина је донела Локални акциони план запошљавања општине Бојник за 2018. годину, којим су дефинисани приоритети политике запошљавања, мере за остваривање приоритета, носиоци послова запошљавања и извори финансирања појединачних мера.

Формирањем Локалног савета за запошљавање и доношењем Локалног акционог плана запошљавања општине Бојник за 2018. годину, општина је препознала могућност да утиче на политику запошљавања на својој територији и да установљава мере за смањење незапослености и повећања запослености.

### 6. ПРОГРАМИ И МЕРЕ АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА ОПШТИНЕ БОЈНИК ЗА 2018. ГОДИНУ

Утврђени приоритети и циљеви постижу се спровођењем програма и мера активне политике запошљавања у 2018. години, предвиђени Локалним акционим планом и то:

1. Програм јавних радова,
2. Програм стручне праксе,
3. Субвенције за samozapošljavanje и
4. Субвенције за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих.

#### 6.1. Програм јавних радова

У 2018. години организоваће се јавни радови у области социјалних и хуманитарних делатности, одржавања и обнављања јавне инфраструктуре и одржавања и заштите животне средине и природе.

У програм јавних радова могу се укључити незапослена лица из свих категорија теже запошљивих, у складу са стањем и потребама локалног тржишта рада утврђеним у Локалном акционом плану. Јавни радови у области културе могу се организовати искључиво кроз радно ангажовање особа са инвалидитетом.

Право учествовања у поступку организовања јавних радова имају органи јединице локалне самоуправе, јавне установе и јавна предузећа, привредна друштва, предузетници, задруге и удружења.

Програм се реализује у складу са расписаним јавним конкурсом, а средства намењена за организовање јавних радова користе се за:

- исплату накнаде за обављен посао незапосленим лицима укљученим у јавне радове по основу уговора о привременим и повременим пословима, у висини до 18.000,00 динара по лицу, на месечном нивоу за пун фонд радних часова, односно сразмерно времену радног ангажовања на месечном нивоу. Утврђени износ накнаде за обављен посао се увећава за припадајући порез и доприносе за обавезно социјално осигурање, обрачунатих у складу са законом
- накнаду трошкова доласка и одласка са рада незапослених лица укључених у јавне радове, у висини до 2.000,00 динара по лицу за сваки месец ангажовања
- накнаде трошкова спровођења јавних радова, у свим областима спровођења, у висини од:
  - 1.000,00 динара по лицу за јавне радове који трају месец дана;
  - 1.500,00 динара по лицу за јавне радове који трају два месеца;
  - 2.000,00 динара по лицу за јавне радове који трају три и четири месеца;
- накнаду трошкова организовања обуке.

У зависности од врсте и сложености послова које обухвата јавни рад, у току првог месеца спровођења, може се организовати обука, по интерном програму послодавца или програму образовне установе. По завршетку обуке лицу се издаје потврда о стеченим компетенцијама. Послодавцу - извођачу јавног рада се исплаћује у једнократном износу од 1.000,00 динара по лицу које је похађало обуку и којем је издата потврда о стеченим компетенцијама. Национална служба за запошљавање процењује оправданост потребе за обуком.

Динамика реализације појединачних јавних радова зависи од конкретних активности утврђених плановима извођења радова и реалних могућности њиховог спровођења.

## 6.2. Програм стручне праксе

Програм стручне праксе у 2018. години подразумева стручно оспособљавање незапослених лица за самосталан рад у струци за које је стечено одговарајуће образовање - квалификација, ради обављања приправничког стажа, односно стицања услова за полагање стручног испита када је то законом, односно правилником предвиђено као посебан услов за самосталан рад у струци и реализује се без заснивања радног односа.

Трајање програма утврђено је законом односно правилником, а финансира се најдуже до 12 месеци.

Средства за реализацију програма стручне праксе, у складу са уговором, користе се за исплату:

1. новчане помоћи и трошкова превоза, укљученим лицима, у укупном месечном износу од:
  - 16.000,00 динара за лица са најмање четворогодишњим високим образовањем,
  - 14.000,00 динара за лица са вишим или високим трогодишњим образовањем и
  - 12.000,00 динара за лица са средњим образовањем;
2. трошкова осигурања за случај повреде на раду и професионалне болести у складу са законом.

Програм стручне праксе је намењен:

- незапосленим лицима без обзира на године старости, без радног искуства у струци са најмање средњим образовањем;
- незапосленим лицима која се први пут стручно оспособљавају за занимање за које су стекла одређену врсту и ниво образовања или која су се стручно оспособљавала краће од времена потребног за полагање приправничког или стручног испита.

Програм се реализује код послодавца који:

- припада приватном сектору,
- јавном сектору и то искључиво за послове у области здравства, образовања, социјалне заштите, управе и судова и тужилаштва који су надлежни за општину Бојник.



- удружења која имају статус правног лица без временског ограничења, односно уписана су у регистар који води Агенција за привредне регистре.

С обзиром на чињеницу да је на евиденцији незапослених све већи број младих висококвалификованих лица са занимањима у којима једино у институцијама у државном или јавном сектору могу обавити стручну праксу, локална самоуправа је одлучила да ове младе стручне кадрове подржи кроз програм стручне праксе уз техничку подршку НСЗ.

### 6.3. Субвенције за самозапошљавање

Подршка самозапошљавању подразумева пружање стручне помоћи, обуку из области предузетништва и субвенцију за самозапошљавање.

Субвенција за самозапошљавање намењена је незапосленима који се воде на евиденцији Националне службе за запошљавање и имају завршену обуку за започињање сопственог посла.

Субвенција за самозапошљавање додељује се незапосленом у једнократном износу од 180.000,00 динара, односно 200.000,00 динара у случају самозапошљавања вишкова запослених или 220.000,00 динара за незапослене особе са инвалидитетом ради оснивања радње, задруге или другог облика предузетништва, као и оснивања привредног друштва уколико оснивач заснива у њему радни однос.

Право на субвенцију може се остварити и удруживањем више незапослених, оснивањем привредног друштва ради самозапошљавања. Уколико се више незапослених удружи, у складу са законом, свако лице појединачно подноси захтев за самозапошљавање и остваривање права на субвенцију од 180.000,00 односно 220.000,00 динара у случају када су подносиоци захтева особе са инвалидитетом.

У случају да се два и више лица из категорије вишкова запослених удруже ради оснивања привредног друштва у складу са законом, уколико оснивачи заснивају у њему радни однос субвенција се одобрава у једнократном износу од 200.000,00 динара по кориснику, а уколико се у року од три месеца од дана уплате средстава доставе докази кумулативно о утрошку одобрене субвенције и 20% износа средстава додељених по основу отпремнине, кориснику се може одобрити додатних 40.000,00 динара у складу са расположивим финансијским средствима за ову намену за 2018. годину.

### 6.4. Субвенције за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих

Послодавци који припадају приватном сектору могу за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих остварити субвенцију за запошљавање на новоотвореним радним местима.

Циљна група су незапослена лица са евиденције Националне службе за запошљавање из категорије теже запошљивих и то: млади до 30 година, старији од 50 година, вишкови запослених, Роми, особе са инвалидитетом, радно способни корисници новчане социјалне помоћи, млади до 30 година старости са статусом деце палих бораца, млади до 30 година старости који су имали/имају статус детета без родитељског старања, жртве трговине људима и жртве породичног насиља.

Програм се реализује у складу са расписаним јавним позивом и подразумева једнократну исплату субвенције.

Висина субвенције износи: 150.000,00 динара, по лицу .

Поменути Програм, као једна од мера активне политике запошљавања финансира се из буџета општине а може се суфинансирати средствима из републичког буџета, под условом да је обезбеђено више од половине потребних средстава за финансирање одређеног програма или мере средствима из буџета локалне самоуправе. О захтеву за учешће који општина подноси преко Национална служба за запошљавање - Филијала Бојник, одлучује министар надлежан за послове запошљавања.

Национална служба за запошљавање и јединице локалне самоуправе обухваћене овом одлуком, закључују споразуме о начину и поступку реализације програма или мера активне политике запошљавања и њиме уређују друга питања од значаја за спровођење одлуке.

## 7. СРЕДСТВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА И МЕРА

За реализацију прописаних мера: Програм јавних радова; Програм стручне праксе; Субвенције за самозапошљавање; Субвенције за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих; предвиђено је финансирање из буџета општине и суфинансирање средствима из републичког фонда (по одобравању захтева јединици локалне

самоуправе). Услов за одобравање је да локална самоуправа обезбеди више од половине средстава за финансирање одређеног програма или мера.

Општина Бојник је за ове намене обезбедила средства у укупном износу од 5.000.000 динара Одлуком о буџету општине Бојник за 2018. годину и то 4.000.000 динара у оквиру Пројекта 0602-01 Локални акциони план запошљавања, на позицији 85, економска класификација 4511 - текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и износ од 1.000.000 динара из средстава намењених за заштиту животне средине у оквиру програмске активности 1102-0005 управљање комуналним отпадом на позицији 120 економска класификација 423 - услуге по уговору.

### БУЏЕТ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА

Програми и мере активне политике запошљавања	Буџет општине	Буџет РС	Укупно сред.
Јавни радови	1.000.000	1.000.000	2.000.000
Стручна пракса	2.500.000	-	2.500.000
Субвенције за samozапос.	750.000	750.000	1.500.000
Субвенције за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих	750.000	750.000	1.500.000
Укупно средстава	5.000.000	2.500.000	7.500.000

Износ средстава из Буџета РС, као и износ укупних средстава из Буџета Општине и Буџета РС, утврдиће се Споразумом о уређивању међусобних права и обавеза у реализацији програма или мера активне политике запошљавања, који ће се закључити између Националне службе за запошљавање - Филијала Бојник и општине Бојник, након одобравања захтева за суфинансирање.

## 8. НОСИОЦИ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА И МЕРА

Програме и мере предвиђене Локалним акционим планом реализоваће општина Бојник у сарадњи са Националном службом за запошљавање - Филијала Бојник.

За предложене програме и мере биће расписан јавни позив. О расписивању и спровођењу јавних позива/конкурса, у циљу реализације наведених програма и мера активне политике запошљавања које ће бити суфинансиране или финансиране, стараће се Национална служба за запошљавање - Филијала Бојник. Пријаве се подносе Националној служби за запошљавање која их обрађује и рангира.

Национална служба за запошљавање припрема и Предлог одлуке која се доставља општини на сагласност пре потписивања и објављивања.

### ПРЕГЛЕД МЕРА И ПРОГРАМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПЛАНА ЗАПОШЉАВАЊА ЗА 2018. ГОДИНУ

<b>1. Мера:</b>	<b>Програм јавних радова</b>
Очекивани резултати:	Запошљавање незапослених лица, постизање одговарајућег друштвеног интереса.
Индикатор:	Број успешно реализованих пројеката/Број запослених лица.
Носиоци активности:	Општинска управа Бојник и Национална служба за запошљавање
Извор финансирања (у динарима):	Буџет општине и буџет РС
<b>2. Мера:</b>	<b>Програм стручне праксе</b>
Очекивани резултати:	Стицање практичних знања и вештина за самосталан рад, у занимању за које је стечено одговарајуће образовање квалификација, без заснивања радног односа.
Индикатор:	Број успешно положених приправничких, односно, стручних испита.
Носиоци активности:	Општинска управа Бојник и Национална служба за запошљавање
Извор финансирања (у динарима):	Буџет општине и буџет РС
<b>3. Мера:</b>	<b>Субвенције за samozапосљавање</b>
Очекивани резултати:	Повећање запослености.
Индикатор:	Број samozапослених лица.
Носиоци активности:	Општинска управа Бојник и Национална служба за запошљавање
Извор финансирања (у динарима):	Буџет општине и буџет РС
<b>4. Мера:</b>	<b>Субвенције за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих</b>
Очекивани резултати:	Повећање запослености.
Индикатор:	Број послодаваца корисника субвенције. / Број новозапослених након истека субвенције.

Носиоци  
активности: Општинска управа Бојник и Национална служба за запошљавање

Извор финансирања  
(у динарима): Буџет општине и буџет РС

Преглед Мера и програма за реализацију је саставни део Локалног акционог плана запошљавања општине Бојник за 2018. годину.

Локални акциони план запошљавања општине Бојник за 2018. годину објавити у „Сл. гласнику града Лесковца“ и на интернет страници општине.

02 Број: 06-5-6/2018

Датум: 17.01.2018. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЈНИК

ПРЕДСЕДНИК  
Дејан Стојановић

29.

На основу члана 100 став 3 Закона о заштити животне средине („Сл. гласник РС“, бр. 135/04, 36/09, 36/09-др. Закон, 72/09-др. Закон, 43/11 - одлука УС и 14/16), члана 32 Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14-др. закон и 101/16 - др. закон), члана 24 Статута општине Бојник („Сл. гласник града Лесковца“, бр. 11/08, 23/08, 3/09, 9/09, 11/10, 20/13, 21/15, 1/16 и 27/17), Скупштина општине Бојник на седници одржаној дана 17.01.2018. године, донела је

### ОДЛУКУ

#### О УСВАЈАЊУ ПРОГРАМА КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ОПШТИНЕ БОЈНИК ЗА 2018. ГОДИНУ

#### I

УСВАЈА СЕ Програм коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Бојник за 2018. Годину.

#### II

Саставни део ове Одлуке је предлог Програм коришћења средстава буџетског фонда за заштиту

животне средине општине Бојник за 2018. годину,  
02 Број: 501-7/17 од 15. 1. 2017. године

### III

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Лесковца“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЈНИК

02 Број: 06-5-7/18

17. 1. 2018. године

ПРЕДСЕДНИК  
Дејан Стојановић

30.

На основу члана 100.став 3. Закона о заштити животне средине ("Службени гласник РС", бр. 135/04, 36/09 и 72/09, 43/11 и 14/16) и члана 16. став 1. тачка 11. Статута Општине Бојник („Службени гласник града Лесковца“, број 11/08), Одељење за урбанизам, имовинско-правне и инспекцијске послове општинске управе Бојник утврдило је предлог:

### ПРОГРАМА

#### КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ОПШТИНЕ БОЈНИК ЗА 2018. ГОДИНУ

#### 1.

Овим Програмом утврђује се намена и начин коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Бојник за 2018. годину, намењених за реализацију планова, програма, пројеката и других активности у области заштите и унапређивање животне средине на територији општине Бојник.

#### 2.

Средства Фонда из тачке 1. овог програма у укупном износу од 5.816.772,09 динара, оствариће се од накнаде за заштиту и унапређивање животне средине која се наплаћује по Одлуци о накнади за заштиту и унапређивање животне средине општине Бојник и пренетих средстава из предходне године, у износу од:

- накнаде за заштиту и унапређивање животне средине 2.100.000,00 динара и
- пренетих средстава из предходне године у износу од 3.716.772,09 динара, од којих се износ од 520.500,00 динара, планира за финансирање активности које су спроведене у 2017.години а биће плаћене у 2018.години.

**3.**

Средства фонда из тачке 2. овог Програма користиће се за следеће активности:

1. Делимично чишћење река, потока и канала од комуналног отпада и шибља 1.200.000,00
2. Уклањање неуређених депонија и сметлишта на територији општине Бојник,и одвожење смећа на регионалну депонију и депоновање истог 1.300.000,00
3. Уређење очишћених депонија, израда и постављање табли са упозорењем " забрањено бацање отпада " и озелењавање разчишћених површина 500.000,00
4. Системска дезинсекција на територији општине Бојник 400.000,00
5. Надзор над спровођењем дезинсекције 100.000,00
6. Уништавање амброзије и киселог дрвета на територији општине Бојник 400.000,00
7. Унапређење и одржавање зелених површина на територији општине Бојник за 2018.год. укључујући уређење дворишта школских и предшколских установа у циљу унапређења животне средине 500.000,00
8. Праћење квалитета површинских и подземних вода на територије општине Бојник за 2018.год. 250.000,00
9. Праћење нивоа загађујућих материја у ваздуху 250.000,00
10. Мерења у животној средини по указаној потреби због хемијског удеса и по захтеву инспектора за заштиту животне средине 100.000,00
11. Активности које су спроведене у 2017 години а нису плаћене 520.500,00
12. Остало 296.272,09
- УКУПНО 5.816.772,09

**4.**

Остала нераспоређена средства подразумевају средства која су предвиђена за утрошак у случају хитности, тј. неодложности и напланираности, а неопходно их је спровести током 2018. године у оквиру активности из области заштите животне средине.

**5.**

Јавне набавке за потребе овог програма спроводи Одељење за привреду, финансије и локално економски развој општинске управе Бојник.

**6.**

Одељење за привреду, финансије и локално економски развој Општинске управе Бојник одговорно је за законито и наменско коришћење средстава фонда.

**7.**

Председник општине Бојник овлашћен је за располагање средствима са евиденционог рачуна фонда.

**8.**

Финансирање активности из овог програма вршиће се у зависности од прилива средстава прикупљених у складу са Одлуком о буџетском фонду за заштиту животне средине општине Бојник. Уколико се приходи не остварују у планираном износу председник општине Бојник одређује приоритетне активности.

**9.**

Извештај о реализацији овог Програма подноси Општинска управа општине Бојник, Одељење за урбанизам, имовинско-правне и инспекцијске послове, Министарству заштите животне средине, најкасније до 31.марта текуће године за претходну годину, односно на захтев Министарства.

**10.**

Неискоришћена средства из члана 2. овог програма на крају 2018. године преносе се у наредну годину.

**11.**

Овај Програм објавити у Службеном гласнику града Лесковца.

Руководилац одељења  
Горан Живковић

**АКТИ ГРАДСКОГ ВЕЋА****ЛЕСКОВАЦ**

31.

На основу члана 46. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон), члана 41. Стагута града Лесковца („Службени гласник града Лесковца”, број 12/08, 7/11, 43/12, 29/16, 54/16 и 9/17-испр.) и члана 4. Пословника о раду Градског већа града Лесковца („Службени гласник града Лесковца”, број 11/2008), Градско веће града Лесковца на 56. седници одржаној 22. јануара 2018. године, донело је

**ОДЛУКУ  
О ОДРЕЂИВАЊУ ЦЕНЕ КОШТАЊА  
ЈЕДНЕ ШТАМПАНЕ СТРАНЕ  
“СЛУЖБЕНОГ ГЛАСНИКА ГРАДА  
ЛЕСКОВЦА” ЗА 2018. ГОДИНУ  
ЗА КОРИСНИКЕ УСЛУГА**

**I**

Цена коштања једне штампане стране “Службеног гласника града Лесковца” за 2018. годину за кориснике услуга који објављују опште и појединачне акте у “Службеном гласнику града Лесковца” износи 4,00 динара, и то:

- 2,70 динара за услугу штампе,
- 1,00 динар за услугу објављивања и стручно-техничку припрему аката за објављивање, и
- 0,30 пара за услугу дистрибуције.

Што укупно износи 4,00 динара, као што је наведено у тачки првој став први ове "Одлуке.

**II**

Цена коштања једног броја “Службеног гласника града Лесковца” рачуна се множењем цене кош-

тања једне стране “Службеног гласника града Лесковца” са бројем страна који има одштампани примерак “Службеног гласника града Лесковца”.

**III**

Са сваком заинтересованом страном која жели да користи услуге “Службеног гласника града Лесковца” биће закључени појединачни Уговори, а услуге ће на основу услова из Уговора бити наплаћиване по испостављеном рачуну.

Овлашћује се секретар Скупштине града Лесковца, као главни и одговорни уредник “Службеног гласника града Лесковца” по функцији, да може закључивати уговоре са овлашћеним представницима корисника услуга који објављују опште и појединачне акте у “Службеном гласнику града Лесковца” под условима из тачке један ове Одлуке.

**IV**

Стручну и техничку припрему добијених акта по основу закључених Уговора за објављивање обављаће редакцијски колегијум “Службеног гласника града Лесковца” који чине надлежни радници Градске управе града Лесковца, Одељења за послове Скупштине града и Градског већа, као и главни и одговорни уредник и заменик главног и одговорног уредника “Службеног гласника града Лесковца”.

**V**

Ову Одлуку објавити у “Службеном гласнику града Лесковца”.

Број: 061-1/18-И  
У Лесковцу, 22. јануара 2018. године  
ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
др Горан Цветановић, с.р.

## САДРЖАЈ

## АКТИ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

## ЛЕБАНЕ

1. Одлука о измени и допуни одлуке о буџету општине Лебане за 2017. годину.....	1
2. Одлука о усвајању плана јавних набавки за 2018. годину .....	3
3. Одлука о кућном реду у стамбеним зградама и стамбено-пословним зградама на територији општине Лебане .....	4
4. Одлука о јавном превозу у друмском саобраћају на територији општине Лебане.....	15
5. Решење о разрешењу и именовану чланова општинског Штаба за ванредне ситуације општине Лебане .....	32
6. Решење о разрешењу и именовану чланова Савета за миграције .....	32
7. Решење о разрешењу и именовану чланова Одбора за родну равноправност .....	33
8. Решење о разрешењу и именовану чланова општинске Изборне комисије у сталном саставу .....	33
9. Одлука о начину и висини накнаде трошкова превоза за долазак и одлазак са рада радника предузећа “ЛебанТекс“ д.о.о. Лебане.....	34
10. Решење о разрешењу директора ЈКП „Водовод“ Лебане.....	35
11. Решење о именовану в.д. директора ЈКП „Водовод“ Лебане .....	35
12. Решење о разрешењу члана Општинског већа општине Лебане.....	35
13. Решење о избору члана Општинског већа општине Лебане.....	36
14. Решење о разрешењу и именовану чланова Административног одбора .....	36
15. Решење о разрешењу и именовану чланова Савета за здравље .....	37
16. Решење о разрешењу и именовану чланова савета за безбедност .....	37
17. Решење о разрешењу и именовану чланова Општинске изборне комисије у сталном саставу .....	37
18. Решење о разрешењу и именовану чланова Школског одбора Гимназије у Лебану .....	38
19. Решење о разрешењу и именовану члана Управног одбора Дома културе „Радан“ Лебане.....	38
20. Решење о разрешењу и именовану председника Надзорног одбора ЈКП „Комуналац“ Лебане .....	39
21. Одлука о усвајању локалног акционог плана за запошљавање за 2018. годину.....	39
22. Одлука о додељивању искључивог права јавним и јавно комуналним предузећима којима је оснивач општина Лебане за обављање делатности пружања услуга у 2018. години .....	40

## БОЈНИК

23. Одлука о измени и допуни одлуке о Општинском правобранилаштву општине Бојник („Сл. гласник града Лесковца“, бр. 28/15) .....	41
24. Решење о постављењу Општинског правобраниоца општине Бојник .....	43
25. Одлука о измени и допуни одлуке о престанку рада, постојања и брисања Јавног предузећа „Дирекција за путеве, грађевинско земљиште и изградњу општине Бојник“ Бојник и преузимања права, обавеза и	

послова Јавног предузећа „Дирекција за путеве, грађевинско земљиште и изградњу општине Бојник“ Бојник на општину Бојник .....	43
26. Одлука о допуни одлуке о комуналним делатностима на територији општине бојник.....	44
27. Одлука о измени одлуке о некатегорисаним путевима .....	44
28. Локални акциони план запошљавања општине Бојник за 2018. годину .....	44
29. Одлука о усвајању Програма коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Бојник за 2018. годину.....	51
30. Програма коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Бојник за 2018. годину .....	51

## АКТИ ГРАДСКОГ ВЕЋА

### ЛЕСКОВАЦ

31. Одлука о одређивању цене коштања једне штампане стране “Службеног гласника града Лесковца” за 2018. годину за кориснике услуга .....	53
---	----