



Лесковац

www.gradleskovac.org

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ISSN 2334-7260

COBISS.SR-ID 196458764

Цена овог броја је 160 динара

ИЗЛАЗИ ПО ПОТРЕБИ	ЛЕСКОВАЦ 27. ЈАНУАР 2017.	БРОЈ 1	ГОДИНА XXVIII
--------------------------	--------------------------------------	---------------	----------------------

АКТИ ОПШТИНСКИХ ОРГАНА

ВЛАСОТИНЦЕ

1.

На основу члана 15. став 1. тачка 11., чл. 30 став 2., чл. 31. став 2., чл. 32. став 1. и чл. 34. став 1. тачка 10., Закона о ванредним ситуацијама ("Сл. гласник РС", бр. 111/09 и 92/11 и 93/12), чл. 18. Уредбе о саставу и начину рада штабова за ванредне ситуације ("Сл. гласник РС", број 111/09) и члана 9. Одлуке о формирању и начину рада Штаба за ванредне ситуације општине Власотинце ("Сл. гласник града Лесковца", бр. 4/11), а на основу Закључка Штаба за ванредне ситуације општине Власотинце, 01 Бр. 217-1/ 3 од 08.01. 2017. године Председник општине Власотинце, доноси

ОДЛУКУ

О ПРОГЛАШЕЊУ ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ НА ДЕЛУ ТЕРИТОРИЈЕ ОПШТИНЕ ВЛАСОТИНЦЕ

1. На основу предлога Штаба за ванредне ситуације општине Власотинце са седнице одржане дана 08.01.2017. године, Закључак 01. Бр. 217-1, до-

носим Одлуку о проглашењу ванредне ситуације на делу територије општине Власотинце и то за Месне заједнице: Липовица, Гуњетина, Комарица, Јаковљево, Горњи и Доњи Присјан, Добровиш, Доња и Горња Лопушња, Градиште, Горњи Дејан, Доње Гаре, Равни Дел, Доњи Дејан (Прогон и Било), Борин Дол, Козило, Крстићево, Рајићево, Туове, Јездине, Лукачево, Алексине, Пржојне и Страјево.

2. Ова Одлука ступа на снагу одмах након потписивања и биће објављена у "Службеном гласнику града Лесковца."

3. Реализацију ове Одлуке спровешће Штаба за ванредне ситуације општине Власотинце.

ШТАБ ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ОПШТИНЕ
ВЛАСОТИНЦЕ,

01 Бр. 217- 1/ 4 од 08.01.2017. године.

КОМАНДАНТА ШТАБА
Зоран Тодоровић

АКТИ ОПШТИНСКИХ ОРГАНА

ЦРНА ТРАВА

2.

На основу члана 44. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" број 129/2007 и 83/2014), члана 32. став 1. Закона о ванредним ситуацијама ("Сл. гласник РС" број 111/2009, 92/2011 и 93/2012), члана 1. став 2. и члана 4. Закона о коришћењу средстава за санацију и заштиту од елементарних непогода ("Сл. гласник РС" број 50/1992) и Закључка Штаба за ванредне

ситуације од 09.01.2017. године, Председник општине, на предлог Штаба за ванредне ситуације, дана 09.01.2017. године, доноси

ОДЛУКУ

О ПРОГЛАШЕЊУ ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

1. Проглашава се ванредна ситуација на целој територији општине Црна Трава, због елементарне не-

погоде - обилних снежних падавина и снежних наноса, дана 09.01.2017. године.

виће се у "Службеном гласнику Града Лесковца".

2. Одлука ступа на снагу даном доношења а обја-

ПРЕДСЕДНИК

Славољуб Благојевић

АКТИ ОПШТИНСКИХ ОРГАНА

ВЛАСОТИНЦЕ

3.

На основу члана 177. став 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" број 21/2016), жалбена Комисија општине Власотинце образована решењем Општинског већа 01 број 91-23/16 од 09.12.2016. године, на седници одржаној дана 17.01.2017.године, усвојила је

ПОСЛОВНИК

О РАДУ ЖАЛБЕНЕ КОМИСИЈЕ

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Предмет пословника

Члан 1.

Овим Пословником се ближе уређује, у складу са Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе (у даљем тексту: Закон), организација и начин рада Жалбене комисије општине Власотинце (у даљем тексту: Комисија).

Надлежност жалбене комисије

Члан 2.

Жалбена комисија одлучује о жалбама службеника на решења којима се одлучује о њиховим правима и дужностима, као и о жалбама учесника интерног и јавног конкурса.

Седиште Комисије

Члан 3.

Седиште Комисије је у просторијама општине Власотинце, Трг ослобођења бр.12, 16210 Власотинце.

Печат Комисије

Члан 4.

Комисија има печат округлог облика пречника 32 тт. са грбом Републике Србије у средини, са текстом исписаним на српском језику, ћириличним писмом, у концентичним круговима око грба Републике Србије. У спољном кругу печата исписан је назив: Република Србија; у другом кругу исписан је назив: Општина Власотинце-Жалбена комисија; и у дну печата исписано је седиште Комисије: Власотинце

ОРГАНИЗАЦИЈА И РАД КОМИСИЈЕ

Састав Комисије

Члан 5.

Комисија има три члана од којих је један председник, који су именовани у складу са Законом.

АКТИ ЖАЛБЕНЕ КОМИСИЈЕ

Изузеће члана жалбене комисије

Члан 6.

Председник или члан жалбене комисије ће бити изузет од вршења дужности у појединачном жалбеном поступку уколико постоји лични интерес који он, или с њиме повезано лице, може имати у вези са одлуком у чијем доношењу учествује.

Решење о изузећу члана жалбене комисије доноси председник комисије.

Решење о изузећу председника жалбене комисије доноси Веће.

Против решења о изузећу жалба није допуштена, али може да се покрене управни спор.

Овим одредбама се не ограничава примена правила о изузећу прописана законом којим се уређује општи управни поступак.

Функција председника

Члан 7.

Председник Комисије представља Комисију, руководи њеним радом, сазива седнице, предлаже дневни ред седница и председава седницама које је сазвао, стара се о спровођењу овог пословника, остварује неопходне видове сарадње са другим органима и организацијама, одговара за законит и благовремен рад Комисије и обавља друге послове који су му поверени Законом и овим пословником.

Председника, у случају његове одсутности или спречености да врши своју дужност, замењује други члан Комисије.

Извештај о раду

Члан 8.

Комисија, најмање једном годишње, подноси Извештај о свом раду Општинском већу општине Власотинце.

Облици рада

Члан 9.

Комисија одлучује о питањима из своје надлежности на седници Комисије.

Административно-технички послови

Члан 10.

Административне послове за потребе Комисије обављаће Одељење за општу управу, заједничке и скупштинске послове Општинске управе. Послове секретара Комисије обављаће службеник на радном месту канцеларијски полсови за органе општине.

Седница Комисије

Члан 11.

Комисија ради и одлучује о питањима из своје надлежности на седницама.

Комисија пуноважно ради и одлучује на седници на којој је присутна већина чланова.

Комисија доноси одлуке већином гласова свих чланова.

Члан 12.

Председник сазива седницу писменим позивом, по правилу, најмање три дана пре њеног одржавања.

Позив садржи редни број седнице, дан, време и место њеног одржавања.

Уз позив члановима Комисије достављају се предлог дневног реда и материјали за седницу.

Изузетно, када постоје оправдани разлози за хитно поступање, седница се може сазвати у року краћем од три дана, а материјал се може доставити члановима Комисије и пред почетак седнице.

Члан 13.

Дневни ред седнице или његове поједине тачке председнику може да предложи сваки члан Комисије.

Члан 14.

Члан Комисије који је спречен да присуствује седници дужан је да о томе благовремено обавести председника и да наведе разлоге за своје одсуство.

На седницу Комисије могу бити позвана и друга лица ако је то потребно због неке тачке дневног реда.

Њима се доставља материјал само за тачку дневног реда ради које су позвани.

Члан 15.

Председник отвара седницу пошто утврди да је присутна већина чланова Комисије и да се седница може одржати.

Ако није присутна већина чланова Комисије, председник одлаже седницу и одређује време када ће она бити одржана.

Члан 16.

Пошто председник отвори седницу, утврђује се њен дневни ред.

Сваки члан Комисије може да предложи измене или допуне дневног реда.

Потом, председник ставља на гласање измењени или допуњени предлог дневног реда.

Члан 17.

Пошто се утврди дневни ред седнице Комисије, усваја се записник с претходне седнице.

Члан Комисије може да стави примедбе на записник, писаним путем пре седнице или усменим путем на самој седници.

О примедбама на Записник Комисија одлучује закључком.

Члан 18.

Тачка дневног реда разматра се тако што председник или предлагач тачке кратко образлаже материјал односно предлог, а затим се отвара расправа у којој чланови Комисије могу да изнесу своје примедбе и предлоге и да затраже додатна објашњења.

ПОСТУПАЊЕ ПО ЖАЛБАМА**Завођење и распоређивање предмета**

Члан 19.

Кад орган који је донео првостепено решење, достави жалбу са списима предмета Жалбеној комисији као органу надлежном за решавање по жалби, Жалбена комисија општине Власотинце предмете заводи у скраћеном деловоднику Комисије према редоследу пријема од стране првостепеног органа.

Предмети се распоређују председнику и члановима Комисије (у даљем тексту: *V* известилац) према редоследу пријема, независно од личности странке и околности правне ствари.

Председник Комисије се задужује истим бројем предмета као и сваки поједини члан Комисије.

Известиоцу се одлуком Комисије предмет може одузети и доделити у рад другом известиоцу само ако постоје разлози који указују на то да се поступак неће окончати у Законом прописаном року.

Претходно испитивање жалбе

Члан 20.

Постојање процесних услова за разматрање жалбе испитује председник одмах након пријема предмета у рад.

Уколико су процесни услови за разматрање жалбе испуњени, председник Комисије предмет даје у рад известиоцу.

Записници

Члан 21.

О току седнице Комисије, води се записник.

Записник са седнице Комисије потписују председник и чланови Комисије.

Већање и гласање

Члан 22.

Комисија одлучује о жалби након расправљања, а на основу усменог или писменог извештаја известиоца.

Записник о већању и гласању

Члан 23.

О већању и гласању саставља се посебан записник.

У записник о већању и гласању уписују се ознака предмета, датум одржавања седнице, садржина изгласане одлуке, да ли је одлука донета једногласно или већином гласова, као и издвојено мишљење ако га је било.

Записник о већању и гласању потписују председник и чланови Комисије.

Потписивање аката и одлука Комисије

Члан 24.

Председник Комисије или члан Комисије који га замењује према распореду рада потписују акте донете на седници Комисије.

Достављање одлука Комисије

Члан 25.

Комисија своје одлуке донете по жалби, по правилу, шаље првостепеном органу са списима предмета, који их доставља странкама.

Комисија може доставити своју одлуку странкама ако разлози хитности или благовремености то захтевају.

Друга питања значајна за рад Комисије

Члан 26.

Комисија ради према прописима о државним службеницима, управном поступку и према овом пословнику.

Измене и допуне Пословника

Члан 27.

Пословник се мења и допуњује одлуком.

Предлог одлуке о изменама и допунама Пословника може поднети сваки члан Комисије.

Предлог се подноси у облику у коме се доноси одлука и мора бити образложен.

Завршне одредбе

Члан 28.

Овај Пословник ступа на снагу даном усвајања, а објавиће се у "Службеном гласнику града Лесковца".

Број: 9/2017

У Власотинцу, 17.01.2017.

ЖАЛБЕНА КОМИСИЈА ОПШТИНЕ
ВЛАСОТИНЦЕ, 09/2017 од 17.01.2017. године.

ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ:

Иван Станојевић, дипл. правник - председник

Марија Коцић, дипл. правник - члан

Душица Стојановић, дипл. правник - члан

АКТИ ГРАДСКОГ ВЕЋА**ЛЕСКОВАЦ**

4.

На основу члана 46. и 66. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007 и 83/14 др. закон), члана 41. Статута града Лесковца ("Службени гласник града Лесковца", број 12/2008, 7/2011, 43/2012 и 29/16) и члана 4. Пословника о раду Градског већа града Лесковца ("Службени гласник града Лесковца ", број 11/2008), Градско већа града Лесковца, на 18. седници одржаној 12. јануара 2017. године, донело је

ОДЛУКУ**О ОДРЕЂИВАЊУ ЦЕНЕ КОШТАЊА ЈЕДНЕ
ШТАМПАНЕ СТРАНЕ "СЛУЖБЕНОГ
ГЛАСНИКА ГРАДА ЛЕСКОВЦА" ЗА 2017-ту
ГОДИНУ ЗА КОРИСНИКЕ УСЛУГА**

I

Цена коштања једне штампане стране "Службеног гласника града Лесковца" за 2017-ту годину за кориснике услуга који објављују опште и појединачне акте у "Службеном гласнику града Лесковца" износи 4,00 динара, и то:

- 2,70 динара за услугу штампе,
- 1,00 динар за услугу објављивања и стручно-техничку припрему аката за објављивање и
- 0,30 пара за услугу дистрибуције.

Што укупно износи 4,00 динара, као што је наведено у тачки првој став први ове Одлуке.

II

Цена коштања једног броја "Службеног гласника града Лесковца" рачуна се множењем цене коштања једне стране "Службеног гласника града Лесковца" са бројем страна који има одштампани примерак "Службеног гласника града Лесковца".

III

Са сваком заинтересованом страном која жели да користи услуге "Службеног гласника града Лесковца" биће закључени појединачни Уговори, а услуге ће на основу услова из Уговора бити наплаћиване по испостављеном рачуну.

Овлашћују се Секретар скупштине града Лесковца, као главни и одговорни уредник "Службеног гласника града Лесковца" по функцији, као и начелник Градске управе за послове градске Скупштине и Градског већа града Лесковца, као заменик главног и одговорног уредника "Службеног гласника града Лесковца" по функцији, да могу закључивати Уговоре са овлашћеним представницима корисника услуга који објављују опште и појединачне акте у "Службеном гласнику града Лесковца" под условима из тачке један ове Одлуке.

IV

Стручну и техничку припрему добијених акта по основу закључених Уговора за објављивање обављаће редакцијски колегијум "Службеног гласника града Лесковца" који чине надлежни радници Градске управе за послове градске Скупштине и Градског већа града Лесковца, као и главни и одговорни уредник и

заменик главног и одговорног уредника "Службеног гласника града Лесковца".

У

Ову Одлуку објавити у "Службеном гласнику града Лесковца".

Број: 061-1/17-II

У Лесковцу, 12. јануар 2017. године
ГРАДСКО ВЕЋА ГРАДА ЛЕСКОВЦА
ГРАДОНАЧЕЛНИК
др Горан Цветановић

5.

На основу члана 40. став 1. тачка 2, 44. и 213. Закона о социјалној заштити ("Службени гласник РС" број 24/11), члана 6. став 3. тач. 2. Одлуке о социјалној заштити грађана на територији града Лесковца број 06-1/14-1 од 26.02.2014.године ("Службени гласник града Лесковца број 4/14) и члана 2, 4. и 37 Пословника о раду Градског већа ("Службени гласник града Лесковца", број 11/08), Градско веће града Лесковца на 19. седници одржаној 17. јануара 2017. године, донело је

ПРАВИЛНИК

О ОРГАНИЗАЦИЈИ УСЛУГЕ ПОМОЋИ И НЕГЕ У КУЋИ И КРИТЕРИЈУМИМА И МЕРИЛИМА ЗА УЧЕШЋЕ КОРИСНИКА У ТРОШКОВИМА УСЛУГЕ

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о организацији услуге помоћи и неге у кући и критеријумима и мерилима за учешће корисника у трошковима услуге (у даљем тексту: Правилник) регулише се садржина услуга које се пружају корисницима у отвореној заштити, права и обавезе корисника услуге помоћи у кући, организација стручног рада у оквиру услуге, финансирање услуге и друга питања од значаја за организацију и функционисање услуге.

Члан 2.

Услуга помоћи у кући функционише као посебан организациони сегмент установа социјалне заштите

и то Центар за социјални рад Лесковац и Установе за одрасле и старије Лесковац (у даљем тексту: пружаоци услуга), као вид ванинституционалних облика заштите грађана града Лесковца којима је ова услуга неопходна.

Члан 3.

Средства за остваривање услуге помоћи у кући обезбеђују се из следећих извора: наменских средстава буџета града Лесковца, учешћа у трошковима услуге корисника који имају своје приходе, донација, прилога, поклона трећих лица и из других извора.

Средства из става 1. овог члана посебно се евидентирају код пружаоца услуга, као наменска средства, у складу са правилима буџетског рачуноводства. О ангажовању наменских средстава одлучује органи управљања пружаоца услуга, у складу са законом, општим актима и финансијским планом.

Члан 4.

Услуга помоћи и неге у кући обезбеђује се одраслим и старијим, деци и лицима која имају ограничења физичких и психичких способности услед којих нису у стању да живе у својим домовима без редовне помоћи у активностима дневног живота, неге и надзора, при чему је породична подршка недовољна или није расположива, као и другим лицима.

ІІ ПРАВА И ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА УСЛУГЕ ПОМОЋИ У КУЋИ

Члан 5.

Корисник услуге помоћи и неге у кући може постати свако лице из члана 4. овог Правилника које има пребивалиште на територији града Лесковца.

Услуга помоћи и неге у кући обезбеђује се у трајању од 60 сати месечно, у зависности од потребе.

Члан 6.

Ради стицања својства корисника услуге помоћи и неге у кући подноси се захтев пружаоцу услуга у складу са Законом, Одлуком о социјалној заштити грађана на територији града Лесковца и овим Правилником.

О одбијању захтева за стицање својства корисника

услуге помоћи и неге у кући и висини учешћа корисника и сродника у трошковима услуге помоћи и неге у кући, пружалац услуга, одлучује решењем. Против решења, може се изјавити жалба у року од 15 дана од дана пријема, о којој одлучује Ерадско веће града Лесковца у року од 60 дана од дана подношења.

Пружалац услуга закључује са корисником уговор о коришћењу услуге.

Члан 7.

Својство корисника услуге помоћ и негу у кући престаје на основу смрти, личне изјаве корисника, неизмирење плаћање обавеза по уговору и других разлога.

Члан 8.

У трошковима услуге помоћи и неге у кући учествују корисник, сродник који има законску обавезу и могућност издржавања корисника, лица која су преузела обавезу плаћања трошкова пружања услуга у складу са законом.

Корисник у трошковима услуге учествује код установе социјалне заштите, свим својим примањима и приходима.

Износ трошкова пружања услуга помоћи и неге у кући утврђује се решењем пружалца услуга у складу са овим Правилником.

Члан 9.

Све активности и услуге које се корисницима обезбеђују у оквиру услуге помоћи и неге у кући деле се на три групе послова, лакше, сложеније и сервисно-занатски послови.

Прва група послова, обухвата:

- обављање кућних послова и послова одржавања домаћинства (намештање кревета, пресвлачење постелјине, припремање једноставних obroка, доношење готових obroка, набавка намирница, храњење, периодично чишћење стана, прање суђа, загревање просторија и сл.),

- помоћ у одржавању личне хигијене (умивање, помоћ при пресвлачењу, помоћ при одласку у тоалет, машинско прање рубља, одржавање прибора за личну хигијену и сл.),

- обављање послова коришћењем ресурса у локалној заједници (набавка огрева, плаћање рачуна, на-

бавка лекова и пелена у апотекама, обављање или помоћ у обављању других административних послова и сл.),

- обављање послова праћења здравственог стања (мерење телесне температуре, контрола узимања и давања лекова, капи за нос, уши, одвођење до здравствених установа ради прегледа и сл.) и

- одржавање социјалних контаката (разговори, шетња и др.).

За прву групу послова износ трошкова по сату, одређује се у износу од 180,00 дин. за један сат извршења.

Друга групу послова, обухвата:

- припрему лежаја и санитарну обраду корисника, помоћ у одржавању личне хигијене (купање корисника, купање корисника у кревету, приношење и прањење здравствених помагала за обављање физиолошких потреба),

- обављање послова праћења здравственог стања (помоћ при мењању положаја у постелји, помоћ при померању са кревета на столицу и обратно, вежба хода са помагалом и сл.),

- врши пресвлачење личног и постелјног рубља, помаже при облачењу и обувању тешко покретним и непокретним корисницима, храни кориснике, помаже припремању корисника за разна дијагностичка испитивања, преглед или медицинске техничке захтеве, врши обраду декубитних рана, мењање пелена и друге сличне послове.

За другу групу послова износ трошкова по сату, одређује се у износу од 240,00 дин. за један сат извршења.

Критеријуми и мерила за утврђивање висине учешћа корисника и сродника у трошковима услуга помоћи и неге у кући усклађиваће се по потреби, а најмање једном годишње.

III ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И СТРУЧНИ РАД СА КОРИСНИЦИМА

Члан 10.

О услузи помоћи и неге у кући непосредно се стара стручни тим пружаоца услуга. Стручним тимом руководи стручни радник, који уз помоћ других стручних

радника пружаоца услуга обезбеђује континуирано, несметано и адекватно пружање услуге корисницима.

Члан 11.

Стручни радник који руководи радом стручног тима води евиденцију захтева, издатих решења о признавању и одбијених захтева, евиденцију о плаћању трошкова услуге, прави распоред и прати рад ангажованих лица на пружању услуга.

IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику града Лесковца".

Број: 061-2/17-II
У Лесковцу, 17. јануар 2017. године
ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ЛЕСКОВЦА
ГРАДОНАЧЕЛНИК
др Горан Цветановић

АКТИ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

ЛЕБАНЕ

6.

На основу члана 138. став 2. Закона о спорту ("Службени гласник РС", број 10/16) и члана 66. Статута општине Лебане ("Службени гласник града Лесковца", број 16/08, 21/08, 09/09, 17/09, 4/10, 14/14, 21/14, 12/15, 18/15 и 27/15), општинско веће општине Лебане, на седници одржаној дана 20.01.2017. године, доноси

ПРАВИЛНИК

О ОДОБРАВАЊУ И ФИНАНСИРАЊУ ПРОГРАМА КОЈИМА СЕ ЗАДОВОЉАВАЈУ ПОТРЕБЕ И ИНТЕРЕСИ ГРАЂАНА У ОПШТИНИ ЛЕБАНЕ

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником прописују се услови, критеријуми, начин и поступак одобравања програма, односно пројеката којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта и доделе средстава, изглед и садржина предлога програма, односно пројекта и документације која се уз предлог подноси, садржина и изглед извештаја о реализацији програма, начин и поступак контроле реализације одобрених програма, односно пројекта и начин јавног објављивања података о предложеним програмима, односно пројектима за финансирање.

Одредбе Закона о спорту (у даљем тексту: Закона) и Правилника о одобравању и финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта ("Службени гласник РС", број 64/16) које се односе на услове, критеријуме и начин одобрења програма и пројеката, односно финансирање делатности којима се остварује општи интерес у области спорта, закључење уговора, подношење извештаја, контролу реализације и обавезу враћања добијених средстава, сходно се примењују и на програме, односно делатности којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у општини Лебане.

Члан 2.

Потребе и интереси грађана из члана 137. став 1. Закона остварују се кроз финансирање или суфинансирање програма и пројеката (у даљем тексту: програм) из средстава буџета општине Лебане, у складу са законом, и то:

1) за тач. 1), 2), 3), 5), 6), 8), 10), 12), 13), 14) и 16) на годишњем нивоу (у даљем тексту: годишњи програм);
2) за тач. 4), 9), 11) и 15) по јавном позиву (у даљем тексту: посебни програм).

Потребе и интереси грађана из члана 137. став 1. тачка 7) Закона (делатност и програми организација у области спорта чији је оснивач општина Лебане) остварују се у складу са законом.

Организације у области спорта са седиштем на територији општине Лебане, које су од посебног значаја за општину из члана 137. став 1. тачка 8)

Закона у предлогу свог годишњег програма наводе и активности којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта за које се, сагласно Закону, подносе посебни програми и не могу да конкуришу по јавном позиву.

Општинско веће може да утврди у јавном позиву за достављање предлога посебних програма пројектне, односно програмске задатке за подношење програма. Општинско веће утврђује које су организације у области спорта из члана 137. става 1.

тачка 8) Закона од посебног значаја за општину Лебане сходном применом критеријума прописаних чланом 120. став 3. Закона и на основу категоризације организација у области спорта у општини и Програма развоја спорта у општини Лебане.

За задовољавање потреба и интереса грађана из става 1. овог члана општина Лебане обезбеђује у свом буџету одговарајућа средства, уз поштовање приоритета утврђених Законом.

II. КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА ПРОГРАМА И ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 3.

Програми којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта (у даљем тексту: програми) могу бити одобрени уколико испуњавају критеријуме у погледу:

- 1) предлагача програма;
- 2) носиоца програма;
- 3) садржине и квалитета програма;
- 4) финансирања програма.

1. Предлагач програма

Члан 4.

Предлоге годишњих и посебних програма, у складу са Законом, подносе следеће организације:

1) надлежни територијални спортски савез општине Лебане - предлог свог годишњег програма и годишњих програма организација у области спорта са седиштем на територији општине Лебане из члана 137. став 1. тач. 1), 2), 3), 5), 6), 8), 10), 12), 13), 14) и 16) Закона, ако овим правилником није другачије утврђено;

2) организације у области спорта са седиштем на територији општине Лебане-предлог свог посебног

програма из члана 137. став 1. тач. 4), 9), 11) и 15) Закона, ако овим правилником није другачије утврђено.

Предлози годишњих и посебних програма из става 1. овог члана могу садржати активности организација у области спорта које су чланови носиоца програма. Организације у области спорта могу своје активности реализовати и као део програма Спортског савеза Лебане, спортског друштва или општинског гранског спортског савеза, односно спортског савеза за област спорта, осим програма учешћа у спортским такмичењима.

Спортски савез општине Лебане предлоге годишњих програма из става 1. тачка 1) овог члана организација у области спорта са седиштем на територији општине Лебане подноси у име тих организација.

Предлог годишњег програма изградње, опремања и одржавања спортског објекта на подручју општине Лебане, из члана 137. став 1. тачка 2) Закона, укључујући и школски спортски објекат, може се поднети само од стране власника, односно корисника земљишта или спортског објекта уз сагласност власника земљишта, односно спортског објекта.

Предлог годишњег програма стипендирања за спортско усавршавање категорисаних спортиста, посебно перспективних спортиста из члана 137. став 1. тачка 10) Закона може се поднети само од стране организације у области спорта чији је спортиста члан.

Предлози годишњих и посебних програма састоје се из једне или више програмских целина, а подносе се одвојено за сваку од области из члана 137. став 1. Закона.

Предлог годишњег програма Спортског савеза Лебане садржи као посебну програмску целину активности потребне за остваривање надлежности утврђених Законом и овим правилником.

Предлагач програма којим се обезбеђује задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта не може предлогом програма да обухвати активности које се већ финансирају средствима буџета аутономне покрајине или Републике Србије.

Под надлежним територијалним спортским савезом општине Лебане сматра се, у складу са чланом 138. став 6. Закона, онај спортски савез са седиштем на територији општине који је учлањен у Спортски савез Србије.

Спортски савез Србије привремено остварује надлежности територијалног спортског савеза општине Лебане, ако на територији општине није образован територијални спортски савез или он не функционише у складу са Законом, у складу са решењем Министарства омладине и спорта из члана 102. став 5. Закона.

Уколико на територији општине Лебане не постоји регистрован територијални спортски савез а није донето решење Министарства омладине и спорта из члана 102. став 5.

Закона, предлоге својих годишњих програма подносе непосредно организације у области спорта носиоци програма.

У односу на програме везане за организоване ваннаставне спортске активности ученика кроз школске спортске секције, школска спортска удружења и екипе, организовано физичко васпитање деце предшколског узраста кроз игру и спортске активности, као и у односу на обављање стручног рада у спорту, предшколске установе и школе имају статус организација у области спорта, у складу са Законом.

2. Носилац програма

Члан 5.

Носилац програма мора:

- 1) да буде регистрован у складу са Законом;
- 2) да буде уписан у националну евиденцију у складу са Законом;
- 3) да искључиво или претежно послује на недобитној основи, ако Законом није друкчије одређено;
- 4) да има седиште на територији општине Лебане, ако Законом или овим правилником није другачије утврђено;
- 5) да је директно одговоран за припрему и извођење програма;
- 6) да је претходно обављао делатност нај мање годину дана;
- 7) да испуњава, у складу са Законом, прописане услове за обављање спортских активности и делатности;
- 8) да је са успехом реализовао одобрени програм, уколико је био носилац програма ранијих година;
- 9) да располаже капацитетима за реализацију програма;

10) да буде члан одговарајућег надлежног националног гранског спортског савеза.

Носилац програма не може да:

- 1) буде у поступку ликвидације, стечаја и под привременом забраном обављања делатности;
- 2) има блокаду пословног рачуна у тренутку закључења уговора о реализацији програма и пребацивања (уплате) буџетских средстава на пословни рачун, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања;
- 3) буде у последње две године правноснажном одлуком кажњен за прекршај или привредни преступ у вези са својим финансијским пословањем, коришћењем имовине, раду са децом и спречавањем негативних појава у спорту.

Носилац програма из члана 137. став 3. Закона који се састоји у организовању великог међународног спортског такмичења из члана 163. Закона може да буде организација у области спорта која има сагласност прибављену, у складу са Законом, за организовање тог такмичења, односно организација у области спорта која је наменски и привремено основана за техничку организацију међународног спортског такмичења организација у области спорта која има сагласност за организовање великог међународног спортског такмичења.

Члан 6.

Носиоцу програма неће се одобрити програм у поступку доделе средстава, ако је:

- 1) био у конфликту интереса;
- 2) намерно или с крајњом непажњом лажно приказао податке тражене у обрасцима за подношење програма или ако је пропустио да да све потребне информације;
- 3) покушао да дође до поверљивих информација или да утиче на Стручну комисију из члана 22. став 1. овог правилника или на надлежне органе општине Лебане током евалуационог периода или неког претходног поступка доделе средстава.

Носилац програма не може добијати средства из буџета општине Лебане за реализацију својих програма две године од дана када је утврђено да је у програма;

тпуности ненаменски употребио одобрена средства за реализацију програма или својим пропустом није постигао у битном делу планиране ефекте програма. Носиоцу програма не могу бити одобрена средства за реализацију новог програма пре него што поднесе извештај о остваривању и реализацији одобреног програма у складу са чланом 34. став 8. овог правилника.

Члан 7.

Организације у области спорта могу да подносе предлоге програма самостално или удружене са другим организацијама.

Организације које учествују у реализацији програма као партнери, и њихови трошкови прихватају се ако испуњавају исте услове који се примењују за носиоца програма.

Изјава о партнерству даје се на Обрасцу 11, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

У случају партнерских програма, само једна организација биће одговорна за управљање одобреним финансијским средствима свих партнерских организација на програму, тако да мора имати унутрашњу организацију која ће омогућити такво финансијско пословање.

3. Садржина и квалитет програма

Члан 8.

Предлог програма мора да испуњава следеће критеријуме:

- 1) да доприноси задовољавању потреба и интереса грађана у области спорта утврђених Законом;
- 2) да је у складу са Законом, Националном стратегијом развоја спорта у Републици Србији и Програмом развоја спорта у општини Лебане;
- 3) да је у складу са четворогодишњим програмом развоја надлежног националног спортског савеза;
- 4) да је у складу са спортским правилима надлежног националног спортског савеза;
- 5) да је у складу са условима, критеријумима и циљевима наведеним у јавном позиву, код посебних програма;
- 6) да се реализује на територији општине Лебане, односно у Републици Србији, осим

програма припрема и учешћа на међународним спортским такмичењима;

7) да је у складу са принципима утврђеним у документима међународних организација чија је чланица Република Србија;

8) да има значајан и дуготрајан утицај на развој спорта на територији општине Лебане;

9) да ће се реализовати у текућој години;

10) да предвиђа ангажовање одговарајућег броја учесника у програму и потребне ресурсе за реализацију програма и да не постоји никаква сумња у могућност реализовања програма;

11) да је, по правилу, предвиђено фазно финансирање програма.

Под граном, односно обласћу спорта, у смислу овог правилника, сматра се грана спорта утврђена актом министра надлежног за спорт из члана 120. став 2. тачка 2) Закона.

Под надлежним националним спортским савезом, у смислу овог правилника, сматра се национални спортски савез утврђен актом министра надлежног за спорт из члана 120. став 2. тачка 1) Закона.

При одобравању програма изградње, опремања и одржавања спортских објеката приоритет имају програми који се односе на спортске објекте са већом категоријом у складу са Националном категоризацијом спортских објеката, спортски објекти којима се обезбеђује унапређење школског спорта и спортски објекти којима се повећава бављење грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом.

Члан 9.

Садржина и квалитет програма морају бити такви да обезбеде успех програма, узимајући у обзир факторе које носилац програма може контролисати и факторе (ситуације, догађаји, услови, одлуке) који су неопходни за успех програма али су у приличној мери или у потпуности изван контроле носиоца програма. Спортисти, спортски стручњаци и друга лица ангажована на реализацији програма морају испуњавати услове за обављање спортских активности и спортских делатности утврђене Законом, а њихово ангажовање се мора вршити у складу са Законом.

При планирању, изради и управљању програмским циклусом носилац програма треба да примењује

усвојене међународне стандарде за управљање програмима, а ако је буџет програма већи од 5 милиона динара обавезно је коришћење и Матрице логичког оквира и SWOT анализе.

4. Финансирање програма

Члан 10.

Програми се финансирају, у целини или делимично и у висини и под условима који обезбеђују да се уз најмањи утрошак средстава из буџета јединице локалне самоуправе постигну намеравани резултати.

Програми се финансирају једнократно или у ратама, у зависности од временског периода за реализацију програма.

Потребе грађана из члана 137. став 1. тач. 1), 2) и 6) Закона имају приоритет при избору програма којим се задовољавају потребе грађана у области спорта у општини Лебане, односно други програми могу бити одобрени тек након што се задовоље потребе грађана из члана 137. став 1. тач. 1), 2) и 6) Закона.

Члан 11.

Финансијски план (буџет) програма предвиђен предлогом програма треба да буде:

1) остварив и објективан - да су планирани реални износи по свим изворима средстава и врстама трошкова;

2) обухватан - да садржи све трошкове програма из свих извора финансирања;

3) структуриран - да је тако формулисан да у потпуности прати захтеве прописаног обрасца за израду програма;

4) уравнотежен - у односу на планиране трошкове;

5) тачан и реалан - по свим врстама трошкова.

Члан 12.

Финансијски план за реализацију програма састоји се из непосредних трошкова реализације програма у вези са зарадама и хонорарима лица ангажованих на непосредној реализацији програма, материјалних трошкова и административних трошкова реализације програма (оправдани директни трошкови) и додатних оправданих трошкова носиоца програма (оправдани индиректни трошкови) који не могу бити већи од 15% од оправданих директних трошкова.

Оправдани директни трошкови морају бити неопходни за реализацију програма, стварни, детаљни и лако проверљиви.

Оправдани индиректни трошкови су прихватљиви финансијским планом програма намењени непосредној реализацији неког дела програма.

Индиректни трошкови нису прихватљиви ако је носилац програма добио из буџета општине Лебане за свој рад одговарајућа средства по другом основу.

Трошкови из става 1. овог члана признају се:

1) за зараду запослених лица на реализацији програма - до висине две просечне бруто зараде у Републици Србији за претходну годину, према подацима органа надлежног за послове статистике, обрачунато на месечном нивоу;

2) за хонораре лица која учествују у реализацији одређене програмске целине програма - до висине две просечне бруто зараде у Републици Србији за претходну годину, према подацима органа надлежног за послове статистике, обрачунато на месечном нивоу за једну програмску целину;

3) за трошкове путовања у земљи (смештаја, исхране, превоза, дневнице и остали трошкови у вези с путовањем) и иностранству (смештаја, исхране, превоза, дневнице, прибављања путних исправа, вакцинације и лекарских прегледа и остали трошкови у вези с путовањем) ради обављања програмских активности лица која учествују у реализацији програма - до висине трошкова признатих у складу са прописима који важе за државне службенике и намештенике и под условом да су уговорени у складу са законом, с тим да се, изузетно, могу признати и трошкови услуге обезбеђења исхране спортиста ван уговорених услуга под условом да се исхрана на припремама или такмичењима услед објективних околности не може реализовати у целисти или делимично у оквиру уговорених услуга (бонови на регатним стазама, стре_лиштима и сл.);

4) за трошкове куповине опреме и плаћања других услуга - под условом да су неопходни за реализацију програма и да су у складу са тржишним ценама, односно да су уговорени у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Лица која су запослена код носиоца програма и ангажована као учесници у програму не могу поред

зараде добијати и хонорар за учешће у програму.

Код годишњих програма из члана 137. став 1. тачка 5) Закона трошкови из става 1.

овог члана за зараде и хонораре лица ангажованих на непосредној реализацији програма признају се за следећа лица:

1) у спортским гранама у којима се спортисти такмиче индивидуално - по један главни тренер, лични тренер спортисте, кондициони тренер, лекар и физиотерапеут и једно лице које се бави административно-техничким пословима за потребе спортиста;

2) у спортским гранама у којима се спортисти такмиче колективно - по један главни тренер, помоћни тренер, кондициони тренер, лекар и физиотерапеут и два лица која се баве административно-техничким пословима за потребе тима.

Једној организацији у области спорта не може се одобрити више од 20% средстава од укупне суме средстава буџета општине Лебане предвиђених за финансирање програма из области спорта, с тим да се трошкови програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у општини Лебане морају односити, по правилу, најмање 15% на активности повезане са спортом деце, осим када је то супротно природи предложеног програма, с тим да се активности повезане са спортом деце у програму обавезно дефинишу као посебна програмска целина.

Члан 13.

Неоправдани трошкови су нарочито: дугови и покривање губитака или задужења; каматна задужења; ставке које се већ финансирају из неког другог програма; трошкови куповине земљишта и зграда и капитална улагања, осим када је то неопходно за реализацију програма; трошкови губитака због промена курса валута на финансијском тржишту; трошкови отплате рата по основу раније закључених уговора (лизинг, кредит); куповина алкохолних пића, безалкохолних газираних пића, брзе хране и дувана; паркинг у земљи; животно осигурање; казне; куповина поклона, осим код организације међународних спортских приредаба и у складу са правилима надлежног међународног спортског савеза; "разно", "евентуално", "остало" (сви трошкови морају бити детаљно описани у буџету програма).

Средства која организација или њени партнери улажу у активности на реализацији програма морају бити посебно наведена.

Оправдани трошкови морају бити базирани на реалним трошковима према врсти и подврсти трошкова (наведене јединице мере, број јединица и цена по јединици), а не на укупној суми, осим за трошкове путовања, дневница и индиректне трошкове.

Члан 14.

Носилац годишњег програма дужан је да промет буџетских средстава врши преко посебног текућег рачуна за реализацију годишњег програма наведеног у предлогу програма, који ће се користити искључиво за буџетска средства која добија од општине Лебане, у складу са прописима којима се уређује пренос средстава из буџета.

III. ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА И ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ УЗ ПРЕДЛОГ ПОДНОСИ

Члан 15.

Предлози годишњих и посебних програма подnose се посебно за сваког носиоца програма и за сваку од области потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона.

Предлог програма садржи детаљне податке о:

- 1) носиоцу програма;
- 2) области потреба и интересе грађана у којој се остварује програм из члана 137. став 1. Закона;
- 3) учесницима у реализацији програма и својству у коме се ангажују;
- 4) циљевима и очекиваним резултатима, укључујући које ће проблеме програм решити и којим групама популације и на који начин ће програм користити;
- 5) врсти и садржини активности и времену и месту реализације програма, односно обављања активности;
- 6) томе како ће се вршити оцењивање успешности програма (вредновање резултата програма);
- 7) финансијском плану (буџету) програма, односно потребним новчаним средствима, исказаним према врстама трошкова и утврђеним обрачуном или у паушалном износу;
- 8) динамичком плану употребе средстава (временски период у коме су средства потребна и рокови у којима су потребна);

9) начину унутрашњег праћења и контроле реализације програма и евалуације резултата;

10) претходном и будућем финансирању носиоца програма.

У предлог годишњег и посебног програма уносе се одговарајући подаци о личности из члана 5. став 10. Закона лица која учествују у реализацији програма.

Члан 16.

Предлози програма разматрају се ако су испуњени следећи формални критеријуми:

1) да је уз предлог програма достављено пропратно писмо у коме су наведене основне информације о носиоцу програма и предложеном програму (назив носиоца програма и назив програма, временско трајање, финансијски износ тражених средстава, област општинских потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона) и које је потписало лице овлашћено за заступање предлагача, односно носиоца програма;

2) да је предлог програма поднет на утврђеном обрасцу (апликационом формулару), читко попуњеном (откуцаном или одштампаном), језиком и писмом у службеној употреби.

3) да је потпун, јасан, прецизан и да садржи веродостојне податке;

4) да је поднет у прописаном року.

Обрасци предлога програма, односно апликационог формулара, и то: Образац 1 -Предлог годишњих програма организација у области спорта; Образац 2 - Предлог годишњег програма изградње, опремања и одржавања спортских објеката; Образац 3 - Предлог годишњег програма давања стипендија и новчаних награда; Образац 4 - Предлог посебних програма, одштампани су уз овај правилник и чине његов саставни део.

Члан 17.

Уз предлог програма, поднет на прописаном обрасцу, подноси се документација утврђена овим правилником и друга документација којом се доказује испуњеност Законом и овим правилником прописаних ближних критеријума за задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта и писана изјава лица овлашћеног за заступање предлагача, односно носиоца програма да не постоје препреке из члана 5. овог правилника.

Образац предлога програма и документација која се доставља уз предлог програма морају бити у потпуности попуњени и достављени у три примерка, с тим да образац предлога програма треба бити достављен и у електронској форми (це-де, флеш).

Сва обавезна и пратећа документација, као и компакт-диск или флеш меморија (це-де/флеш), морају бити достављени Општинском већу у једној запечаћеној коверти/пакету, заштићеној од оштећења која могу настати у транспорту, препорученом поштом, куриром, или лично, на адресу општине Лебане.

Предлог програма који је послат у више коверата, тј. пакета, неће бити узет у обзир.

Предња страна коверте са предлогом програма мора садржати најмање следеће податке; 1) назив годишњег/посебног програма којим се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта; 2) назив подносиоца предлога; 3) адресу подносиоца предлога; 4) назив програма; 5) напомену да се не отвара пре истека рока из јавног позива (код посебних програма). Уколико примљени предлог програма није поднет на начин прописан у ставу 2. овог члана, овлашћено лице општине Лебане указаће без одлагања на тај пропуст подносиоцу програма и позвати га да недостатке отклони у року од седам дана.

Образац за пријављивање предлога програма доступан је код надлежних служби општине Лебане и на интернет сајту општине Лебане.

Члан 18.

Када предлог програма подноси надлежни територијални спортски савез за општину Лебане, обједињено за свој програм и програме организација у области спорта, предлог програма треба да буде поднет засебно за сваког носиоца програма (посебан образац за сваког носиоца програма и за сваку од области потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона), уз подношење збирног прегледа свих предлога према носиоцима програма.

Члан 19.

Предлози годишњих програма достављају се према динамици утврђеној Програмским календаром из члана 117. став 1. Закона.

Предлози посебних програма достављају се у року утврђеном јавним позивом.

Сагласно Закону, Општинско веће може изузетно одобрити одређени програм којим се реализују потребе и интереси грађана у области спорта из члана 137. став 1. Закона и на основу поднетог предлога програма у току године, без јавног позива, у случају када је у питању програм од посебног значаја за задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта, а подносе га овлашћени предлагачи програма из члана 138. став 5. Закона и када је у питању програм који није из објективних разлога могао бити поднет у складу са Програмским календаром, а предмет и садржај програма је такав да може бити успешно реализован само од стране одређеног носиоца програма.

Члан 20.

Предлог програма може се изузетно односити и на активности које се реализују у дужем временском периоду, до четири године, под условом да је то нужно с обзиром на природу и циљеве активности, да су предлогом програма за сваку годину предвиђена потребна средства и да су мерљиви годишњи резултати реализације програма.

Наставак реализације програма из става 1. овог члана одобрава се сваке године.

Реализација, односно наставак програма из ст. 1. и 2. овог члана може се одобрити само ако је поднет годишњи извештај за претходну буџетску годину у складу с уговором о реализовању програма и ако су остварени очекивани резултати.

IV. НАЧИН ОДОБРАВАЊА ПРОГРАМА И ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 21.

Годишњи програм се извршава према следећој динамици:

- Општинско веће у року од 60 дана од дана усвајања буџета општине објављује јавно обавештење о максимално расположивом износу у буџету општине Лебане за финансирање годишњих програма и финансирање посебних програма, по областима потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона;

- 20. април - организације у области спорта достављају своје предлоге годишњих програма Спортском савезу Лебане, на прописаном обрасцу;

- 1. јун - Спортски савез Лебане разматра приспеле предлоге организација у области спорта, утврђује коначне предлоге годишњих програма који би се финансирани из буџета општине Лебане, врши ревизију предлога и обрасца предлога програма и доставља предлоге Општинском већу, на прописаним обрасцима, заједно са обједињеном рекапитулацијом предложених програма;

- 5. јун - председник општине образује стручну комисију за одобрење годишњих програма и јавно објављује њен састав;

- 1. јул - Стручна комисија анализира и оцењује поднете предлоге годишњих програма и подноси предлог председнику општине;

- 15. јул - Општинско веће утврђује прелиминарни обједињени предлог годишњих програма задовољавања потреба и интереса грађана у општини Лебане, за наредну буџетску годину, на основу предлога Стручне комисије;

- 15. децембар - Општинско веће ревидира прелиминарни обједињени предлог годишњих програма и усклађује га са средствима утврђеним у буџету општине Лебане за наредну годину, на предлог председника општине;

- 30. децембар - Општинско веће одлучује (доноси решење) о одобравању програма и обавештава носиоце програма о висини одобрених средстава по годишњим програмима;

- 31. јануар - председник општине закључује уговор о реализовању програма.

Уколико нека од организација у области спорта не достави Спортском савезу општине Лебане свој предлог програма до 1. априла, оставиће им се у оправданим случајевима накнадни рок до седам дана за достављање предлога, а ако ни тада предлог не буде достављен, сматраће се да је та организација одустала од предлагања својих програма у текућој години.

Рокови из става 1. овог члана представљају крајњи рок за предузимање утврђених радњи, уз одступања у 2017. години.

Јавни позиви и јавна обавештења, у смислу овог правилника, објављују се на интернет сајту општине Лебане.

У јавном позиву за достављање посебних програма наводе се битни услови и критеријуми које треба да

испуне предложени програми, а посебно: предмет јавног позива, висина средстава која су на располагању за предмет јавног позива, крајњи рок до кога морају бити употребљена добијена средства, рок до кога морају бити поднети предлози програма, датум обавештавања носиоца програма о одобреним програмима, место, време и лице код кога се може добити документација у вези с јавним позивом.

Број посебних програма који могу бити поднети по јавном позиву и који могу бити одобрени може бити у јавном позиву одређен на следећи начин: 1) дозвољава се подношење само једног предлога програма од стране једног носиоца програма; 2) дозвољава се достава више предлога програма истог носиоца програма, али се одобрава само један; 3) дозвољава се достављање више предлога програма истог носиоца програма и више може бити одобрено, али се ово условљава тиме да иста лица не могу бити ангажована на овим програмима (различити програмски тимови); 4) дозвољава се да организација може бити партнер у већем броју програма, под условом да има капацитет да учествује у тим програмима.

Општинско веће може да утврди у јавном позиву за достављање предлога посебних програма пројектне, односно програмске задатке за подношење програма. Одлуком Општинског већа могу бити одређени и максимално дозвољени износи по програму за поједине области општег интереса у области спорта. Уколико је таква одлука донета, максимално дозвољени износ се наводи у јавном позиву и јавном обавештењу.

Одлука Општинског већа из става 8. овог члана објављује се на сајту општине Лебане пре почетка предлагања програма.

Спортски савез општине Лебане може да од предлагача програма, за предлоге програма код којих постоји потреба за додатним информацијама или појашњењима или кориговањима, пре достављања предлога општини Лебане, тражи додатно објашњење или кориговање програма од подносиоца програма.

Општинско веће може утврдити оквирни горњи износ који се може одобрити из буџета општине Лебане организацијама у области спорта за реализацију појединих годишњих програма из члана 137. став 1. Закона, тај износ поделити бројем бодова који имају све организације у области спорта које су поднеле

предлоге годишњих програма из исте области потреба и интереса грађана у области спорта, и тако утврдити новчану вредност појединачног бода за текућу годину.

У случају из става 12. овог члана, одређење новчане вредности појединачног бода представља само оквирни критеријум за доделу средстава за реализацију програма одређеног носиоца програма, а да ли ће се и у ком обиму ће се одобрити средства, искључиво зависи од квалитета програма и испуњености критеријума утврђених Законом и овим правилником.

Члан 22.

За оцену годишњих и посебних програма председник општине образује Стручну комисију (у даљем тексту: Комисија).

Комисија има председника и четири члана, од којих је један члан представник Спортског савеза општине Лебане.

Комисија из става 1. овог члана састоји се од лица која имају искуство у управљању организацијама у области спорта и програмима у области спорта.

Председник општине може образовати и посебну стручну комисију за оцену програма из одређене области потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона. Комисија врши стручни преглед и даје оцену поднетих предлога, на основу Закона и овог правилника и доставља Општинском већу предлог за одобравање програма.

Комисија може да, за предлоге програма код којих постоји потреба за додатним информацијама или појашњењима или кориговањима, пре достављања предлога Општинском већу, тражи додатно објашњење или кориговање од подносиоца, односно носиоца програма.

Комисија може о одређеном питању да затражи и прибави писано стручно мишљење од стране истакнутих стручњака или одговарајућих организација.

На рад Комисије сходно се примењује пословник о раду Општинског већа.

Именованим члановима Комисије може се одлуком Општинског већа одредити накнада за рад, закључењем уговора о делу.

Члан 23.

Предлог програма Комисија оцењује према следећим критеријумима:

1) испуњеност формалних (административних) услова које треба да испуни предлог програма;

2) испуњење услова који се тичу подносиоца, односно носиоца програма утврђених Законом и овим правилником;

3) усклађеност циљева програма са потребама и интересима грађана у области спорта из члана 137. став 1. Закона, циљевима Националне стратегије развоја спорта у Републици Србији и циљевима Програма развоја спорта у општини Лебане;

4) вредновање квалитета предлога програма.

Приоритет при давању предлога Комисији за одобравање средстава имају програми који су боље оцењени према критеријумима из става 1. тач. 3) и 4) овог члана, ако Законом или овим правилником није другачије одређено, и који обезбеђују да се уз најмањи утросак средстава из буџета општине Лебане постигну намеравани резултати.

При давању предлога за одобравање програма којим се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта, Комисија мора водити рачуна да приоритет имају програми који су структурне и развојне природе, а између програма организовања, односно учешћа на спортским такмичењима, приоритет имају програми који се односе на спортска такмичења вишег ранга, у складу са Законом.

Члан 24.

Процена квалитета годишњих и посебних програма, укључујући и финансијски план програма, биће спроведена у складу са критеријумима утврђеним овим правилником.

Процена квалитета програма обухвата два типа критеријума за евалуацију: критеријуме за селекцију и критеријуме за доделу средстава.

Критеријуми за селекцију програма обухватају елементе којима се врши евалуација финансијских и оперативних способности носиоца програма како би се обезбедило да има потребна средства за сопствени рад током целокупног периода реализације програма и да поседује професионалне способности, стручност и искуство потребне за успешну реализацију комплетног програма, укључујући и партнере у реализацији програма.

Критеријуми за селекцију годишњих програма обухватају и вредновање капацитета организације у

области спорта, носиоца програма, за дугорочно задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта и реализовање предложеног програма.

Критеријуми за одобравање средстава обухватају оне елементе утврђене овим правилником који омогућавају да се квалитет поднетих програма процени на основу постављених програмских циљева и приоритета, а сама средства одобре по основу активности које максимирају опште ефекте реализације програма.

Члан 25.

Процена квалитета годишњих и посебних програма организација у области спорта, осим годишњих програма категорисаних спортских организација, врши се према критеријумима из Табеле вредновања квалитета годишњих и посебних програма, дате на Обрасцу 5 који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део, према критеријумима који су подељени на секције и подсекције, с тим да свака подсекција има оцену (бодове) од 1 до 5, и то: 1 - веома лоше; 2 - лоше; 3 - одговарајуће; 4 - добро; 5 - веома добро.

Критеријуми вредновања (евалуације, оцене) квалитета годишњег и посебног програма из става 1. овог члана обухватају:

1) секција 1 - Финансијски и оперативни капацитет носиоца програма (подсекције:

да ли носилац програма и партнери имају довољно искуства у вођењу сличних програма; да ли носилац програма и партнери имају довољно стручности и техничког знања за вођење предложеног програма - имајући у виду тип активности које су предвиђене програмом; да ли носилац програма и партнери имају довољне управљачке капацитете - укључујући ангажована лица, опрему и способност за управљање предложеним финансијским планом програма; да ли носиоци програма имају довољно стабилне и довољне изворе финансирања) - максимално 20 бодова;

2) секција 2 - Значај програма (подсекције: конзистентност програма - у којој мери програм задовољава потребе и узима у обзир ограничења која постоје у области спорта у општини Лебане, колико су јасно дефинисани и стратешки одабрани они који су везани за програм, да ли су потребе циљне групе и крајњих

корисника јасно дефинисане и добро одмерене, да ли програм поседује додатне квалитете) - максимално 25 бодова;

3) секција 3 - Методологија (подсекције: да ли су планиране активности одговарајуће, практичне и доследне циљевима и очекиваним резултатима, колико је компактан целокупан план програма, да ли су учешће партнера и његово ангажовање у реализацији програма добро одмерени, да ли је учешће циљне групе и крајњих корисника и њихово ангажовање у реализацији програма добро одмерено, да ли је план реализације програма добро разрађен и изводљив, да ли предлог програма садржи индикаторе успешности програма који се могу објективно верификовати) - максимално 30 бодова;

4) секција 4 - Одрживост програма (подсекције: да ли ће активности предвиђене програмом имати конкретан утицај на циљне групе, да ли ће програм имати вишеструки утицај, да ли су очекивани резултати програма одрживи) - максимално 15 бодова;

5) секција 5 - Финансијски план и рационалност трошкова (подсекције: да ли је однос између процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући, да ли је предложени трошак неопходан за имплементацију програма) - максимално 10 бодова. Ако је укупан збир у секцији 1 нижи од оцене "одговарајуће" (12 поена), предлог програма се искључује из евалуационог процеса.

Ако је укупан збир у секцији 2 нижи од оцене "добар" (15 поена), програм се искључује из евалуационог процеса.

Само предлози програма који буду имали више од 50 бодова биће узети у разматрање приликом доделе средстава.

Сматра се да Спортски савез општине Лебане и организације у области спорта са седиштем на територији општине Лебане које су од посебног значаја за општину Лебане у складу са чланом 137. став 5. Закона испуњавају у потпуности критеријуме у вези са финансијским и оперативним капацитетом из става 2. тачка 1) овог члана.

Члан 26.

Процена квалитета годишњих програма категорисаних спортских организација врши се према крите-

ријумима из Табеле вредновања квалитета годишњих програма категорисаних спортских организација, дате на Обрасцу 6 који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део, према критеријумима који су подељени на секције и подсекције, с тим да свака подсекција има оцену (бодове) од 1 до 5, и то: 1 - веома лоше; 2 - лоше; 3 - одговарајуће; 4 - добро; 5 - веома добро, осим секције 1 која има бодове од 1 до 100, у зависности од броја бодова који спортска организација има на основу свог рангирања.

Критеријуми вредновања (евалуације, оцене) квалитета годишњег програма из става 1. овог члана обухватају:

1) секција 1 - Ранг спортске организације према Категоризацији спортских организација у општини Лебане - максимално 100 бодова;

2) секција 2 - Финансијски и оперативни капацитет носиоца програма (подсекције: да ли носилац програма и партнери имају довољно искуства у вођењу сличних програма; да ли носилац програма и партнери имају довољно стручности и техничког знања за вођење предложеног програма - имајући у виду тип активности које су предвиђене програмом; да ли носилац програма и партнери имају довољне управљачке капацитете - укључујући ангажована лица, опрему и способност за управљање предложеним финансијским планом програма; да ли носиоци програма имају довољно стабилне и довољне изворе финансирање) - максимално 20 бодова;

3) секција 3 - Значај програма (подсекције: конзистентност програма - у којој мери програм задовољава потребе и узима у обзир ограничења која постоје у области спорта у општини Лебане, колико су јасно дефинисани и стратешки одабрани они који су везани за програм, да ли су потребе циљне групе и крајњих корисника јасно дефинисане и добро одмерене, да ли програм поседује додатне квалитете) - максимално 25 бодова;

4) секција 4 - Методологија (подсекције: да ли су планиране активности одговарајуће, практичне и доследне циљевима и очекиваним резултатима, колико је компактан целокупан план програма, да ли су учешће партнера и његово ангажовање у реализацији програма добро одмерени, да ли је учешће циљне групе и крајњих корисника и њихово ангажовање у

реализацији програма добро одмерено, да ли је план реализације програма добро разрађен и изводљив, да ли предлог програма садржи индикаторе успешности програма који се могу објективно верификовати) - максимално 30 бодова;

5) секција 5 - Одрживост програма (подсекције: да ли ће активности предвиђене програмом имати конкретан утицај на циљне групе, да ли ће програм имати вишеструки утицај, да ли су очекивани резултати програма одрживи) - максимално 15 бодова;

6) секција 6 - Финансијски план и рационалност трошкова (подсекције: да ли је однос између процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући, да ли је предложени трошак неопходан за имплементацију програма) - максимално 10 бодова. Ако је укупан збир у секцији 2 нижи од оцене "одговарајуће" (12 поена), предлог програма се искључује из евалуационог процеса.

Ако је укупан збир у секцији 3, нижи од оцене "добар" (15 поена), програм се искључује из евалуационог процеса.

Само предлози програма који буду имали више од 50 бодова у секцијама 2-6 биће узети у разматрање приликом доделе средстава.

Сматра се да спортске организације са седиштем на територији општине Лебане које су од посебног значаја за општину Лебане у складу са чланом 137. став 5. Закона испуњавају у потпуности критеријуме у вези са финансијским и оперативним капацитетом из става 2. тачка 2) овог члана.

Члан 27.

Поступак одобравања програма који су примљени у предвиђеном року врши се у три фазе.

У првој фази врши се административна (формална) провера и оцена испуњености услова и критеријума у погледу носиоца програма, форме предлога програма и адекватности предложеног програма, утврђених Законом, овим правилником и јавним позивом када су у питању посебни програми.

Прву фазу спроводи општина Лебане.

У другој фази врши се вредновање квалитета програма према критеријумима утврђеним у Табели вредновања из чл. 25. и 26. овог правилника, и утврђује предлог Општинском већу за одобрење програма.

Општинско веће доноси у другој фази одлуку о одбијању предлога програма, на предлог Комисије, уколико је предлог програма искључен из евалуационог процеса у складу са чланом 25. ст. 3. и 4. и чланом 26. став 3. овог правилника.

Другу фазу спроводи Комисија.

О раду Комисије води се записник, који потписују председник и чланови Комисије.

Ако је предложени програм прошао претходне две фазе, у трећој фази доноси се коначна одлука о одобравању програма и одређењу висине средстава за реализацију програма.

У трећој фази Општинско веће одлучује, на основу предлога Комисије.

Непотпуни предлози програма не враћају се подносиоцу предлога.

Техничку и административну помоћ Комисији пружају овлашћена запослена лица у Општинској управи.

Члан 28.

Вредновање квалитета програма спроводи се тако што сваки члан Комисије врши оцењивање достављених програма према табелама вредновања, а укупан број бодова се утврђује на основу просечних оцена у оквиру појединих секција, ако овим правилником није другачије одређено.

Комисија може једногласном одлуком одлучити да се оцењивање према табелама вредновања квалитета програма врши гласањем чланова Комисије на седници Комисије.

Вредновање програма врши се на Обрасцу 10 који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 29.

На основу извршених вредновања квалитета програма, Комисија утврђује прелиминарни предлог за одобрење програма.

Комисија сваки предлог програма обележава и следећим коментарима: "Не захтева додатне преговоре" или "Захтева додатне преговоре". Уколико се прелиминарним предлогом за одобрење програма предвиђају мања средства него што су финансијским планом предлога програма предвиђена, програм се обавезно означава коментаром "Захтева додатне преговоре".

У случају коментара да предлог програма захтева додатне преговоре, Комисија установљава оквир за преговоре и води преговоре, с тим да се током преговора обавезно дефинише и које ће се програмске активности реализовати, уколико програму треба да се одобре мања средства од оних утврђених буџетом предлога програма.

Предност у преговорима даје се програмима који су према оцени Комисије бољег квалитета.

Резултат преговора може бити позитиван и негативан. Позитиван исход преговора не мора да значи аутоматско одобравање средстава.

Након завршених преговора, Комисија утврђује коначни предлог и доставља га Општинском већу.

Члан 30.

Предлог да се програм не прихвати и не одобре средства Комисија даје у следећим случајевима, водећи рачуна о укупно расположивим буџетским средствима за финансирање програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта:

1) програм није довољно релевантан са становишта остваривања циљева утврђених Националном стратегијом развоја спорта или Програмом развоја спорта у општини Лебане;

2) други програми су приоритетнији, у складу са чланом 138. став 7. Закона;

3) финансијске и оперативне могућности подносиоца програма нису довољне;

4) програм је лошијег квалитета, односно добио је мањи број бодова током процене квалитета предлога програма у односу на одабране предлоге програма;

5) резултати преговора нису имали позитиван исход.

Непотпуни предлози програма се не враћају подносиоцу предлога.

Члан 31.

Уколико је предложени програм прошао претходне две фазе, у трећој фази доноси се коначна одлука о одобравању или неодобравању програма и одређењу висине средстава за реализацију програма.

Одлуке у трећој фази доноси Општинско веће, на основу предлога Комисије.

Одобравање предложених програма и средстава од стране Општинског већа заснива се на значају реализације програма за задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта, конзистентности програма са циљевима Националне стратегије развоја спорта и Програма развоја спорта у општини Лебане, квалитету програма, очекиваним резултатима реализације програма, одрживости програма и рационалности, рангу спортских грана, рангу (категорији) спортских организација и укупне суме предвиђене за финансирање програма у одређеној области потреба и интереса грађана у области спорта у општини Лебане.

О одобрењу годишњих и посебних програма Општинско веће одлучује појединачним решењем.

Решења Општинског већа о одобрењу годишњег и посебног програма су коначна и против њих се може водити управни спор. Предмет управног спора не може бити, у складу са Законом, износ добијених средстава по основу годишњих и посебних програма.

Члан 32.

Са подносиоцем одобреног програма, у складу са Законом, председник општине закључује уговор о реализовању програма.

Председник општине закључује са носиоцем годишњег програма уговор за сваку од области потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона за коју је поднет предлог програма.

Ако се носилац одобреног програма не одазове позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана пријема позива, сагласно Закону, сматраће се да је одустао од предлога програма.

Ако су носиоцу програма за реализацију одобреног програма додељена мања средства од средстава наведених у финансијском плану програма, носилац програма је обавезан да пре закључења уговора о реализовању програма усклади финансијски план програма и план реализације програмских активности са висином додељених средстава и одобреним активностима на реализацији програма, и да достави Општинском већу допуну, односно измену предложеног програма усаглашену са висином одобрених средстава.

Уговор о реализовању програма којим се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у општи-

ни Лебане закључен супротно одредбама Закона и овог правилника ништав је, у складу са чланом 138. став 9. Закона.

Члан 33.

Одобрени износ средстава за реализацију програма преноси се организацији која реализује програм у складу са уговором и одобреним квотама буџета општине Лебане.

V. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА

Члан 34.

Носиоци одобрених програма обавезни су да Општинском већу, на његов захтев, као и у року који је предвиђен овим правилником и уговором о реализовању програма, а најмање једном годишње, доставе извештај са потребном документацијом о остваривању програма или делова програма и коришћењу средстава буџета општине Лебане.

Периодични извештај се подноси у року од 15 дана по истеку сваког квартала у току реализације програма, на Обрасцу 9, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део, ако овим правилником није другачије одређено.

Председник општине може затражити да се уз периодични извештај достави и целокупна документација везана за извршена плаћања (изводи, рачуни и др.).

Наредна авансна уплата буџетских средстава неће се уплаћивати оним носиоцима програма који не доставе периодични извештај.

Извештај о реализацији годишњег програма садржи извештај по свакој програмској целини и по свакој области потреба и интереса грађана у области спорта из члана 137. став 1.

Закона у којој се програм реализује.

Носиоци одобреног програма у завршном извештају о реализацији програма врше и процену постигнутих резултата са становишта постављених циљева (самоевалуација).

Општинско веће може обуставити даље финансирање програма, односно једнострано раскинути уговор о реализовању програма ако носилац одобреног програма не достави извештај у року предвиђеном уговором.

Носилац програма је у обавези да у року од 15 дана од завршетка реализације програма достави Општинском већу завршни (коначни) извештај о реализацији

програма, са фотокопијама комплетне документације о утрошку средстава, означене на начин који је доводи у везу са одређеном врстом трошкова из финансијског плана програма, оверене сопственим печатом.

Уз завршни извештај о реализацији програма коме је одобрено више од један милион динара подноси се и извештај ревизора (ревизија испуњења уговорних обавеза).

Извештај из става 8. овог члана подноси се на Обрасцу 7, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Извештај о реализацији програма изградње/опремања/одржавања спортских објеката подноси се на Обрасцу 8, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Општинско веће разматра само оне извештаје о реализацији програма који су поднети на прописаном обрасцу.

У извештај из става 1. овог члана уносе се одговарајући подаци о личности из члана 5. став 10. Закона лица која су учествовала у реализацији програма.

Документација која се подноси уз периодични или завршни извештај мора да упућује на ставку (део) извештаја на који се односи, односно документација која се односи на утрошак средстава мора да упућује на конкретни трошак из финансијског плана програма.

Документација која се подноси уз периодични или завршни извештај а односи се на утрошак средстава подноси се у целости, нумерички се означава и у прилогу се ређа узлазним редоследом.

Члан 35.

Општинско веће врши по завршетку програма анализу реализације програма и постизања планираних ефеката, с циљем да се утврди: да ли је програм спроведен ефикасно и ефективно у односу на постављене индикаторе; да ли су постављени циљеви били релевантни; да ли су постигнути очекивани резултати; да ли је остварен очекивани утицај; да ли су остварени утицаји у складу са утрошком средстава; да ли је обезбеђена одрживост.

Општинско веће може ангажовати и одговарајуће стручњаке за спољну евалуацију реализације одобрених програма.

Спортски савез општине Лебане, као овлашћени предлагач годишњих програма, дужан је да, у складу са Законом и својим статутом, прати реализацију одобрених програма и да на крају реализације програма подноси извештај Општинском већу о остваривању циљева и ефеката програма, а ако се уоче озбиљни проблеми и недостаци у реализацији програма, и пре тога.

Организације у области спорта, носиоци годишњих програма, обавезни су да Спортском савезу општине Лебане, као предлагачу програма, пруже све потребне информације и омогуће увид у сва документа и све активности везане за реализацију програма, као и да им достављају у исто време када и Општинском већу примерак извештаја о реализацији програма.

Члан 36.

Носиоци програма који не утроше одобрена буџетска средства по некој од авансних уплата, дужни су да у периодичном извештају образложе разлоге због којих та средства нису утрошена, и да траже одобрење да се та средства пренесу у наредни период, уз подношење доказа да се средства налазе на њиховом рачуну.

Носилац програма је обавезан да по подношењу завршног извештаја изврши повраћај неутрошених средстава на крају године у буџет општине Лебане.

Изузетно, Општинско веће може, уколико објективне потребе и околности то захтевају, да одобри да се неутрошена средства на годишњем нивоу користе као авансне уплате за реализацију активности из одобреног годишњег програма за наредну годину, за исте намене, с тим да се, по истом основу, не захтевају додатна средства за програм у текућој години и водећи рачуна да су авансне уплате нужне и да не угрожавају основни циљ програма и не нарушавају наменско коришћење средстава.

Члан 37.

Носиоци одобреног програма у року од 15 дана од дана усвајања завршног извештаја о реализацији програма чине доступним јавности извештај о свом раду и о обиму и начину стицања и коришћења средстава и тај извештај достављају Општинском већу.

Извештај из става 1. овог члана објављује се и на интернет сајту носиоца програма и мора бити доступан јавности током целе године.

На свим документима и медијским промоцијама везаним за реализовање програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта мора бити истакнуто да се програм финансира средствима из буџета општине Лебане.

VI. КОНТРОЛА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОДОБРЕНИХ ПРОГРАМА

Члан 38.

Носилац програма води све потребне евиденције које омогућавају овлашћеним лицима општине Лебане спровођење контроле реализовања програма и утрошка средстава.

Носилац одобреног програма дужан је да чува евиденцију, односно документацију која се односи на реализовање тог програма десет година од дана када је тај програм завршен, ако законом није друкчије одређено.

Носилац програма је у обавези да овлашћеним лицима општине Лебане омогући увид у целокупну документацију и сва места везана за реализацију уговореног програма, и у поступку контроле пружи им сва потребна обавештења.

Носилац програма је у обавези да омогући овлашћеним лицима општине Лебане увид у податке које воде трећа лица, а у вези су са коришћењем одобрених средстава и реализацијом програма.

Члан 39.

Носилац одобреног програма коме су пренета средства дужан је да наменски користи средства добијена из буџета општине Лебане.

Средства добијена из буџета општине Лебане за реализовање програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта морају се вратити, у целости или делимично, даваоцу средстава, заједно са затезном каматом од момента пријема, у случајевима утврђеним у члану 133. ст. 1-3. Закона. Носилац одобреног програма обавезан је да набавку добара, услуга или радова у оквиру одобрених средстава врши у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Реализовани трошкови су прихватљиви, ако већ ни су финансирани из других јавних прихода, да су директно повезани са одобреним програмом, да су

настали након потписивања уговора о реализацији програма, да су регистровани кроз одговарајућу књиговодствену документацију, да се могу поткрепити оригиналном документацијом са јасно наведеним датумом и износом и да се слажу са максималним вредностима одобрених трошкова у финансијском плану програма.

Члан 40.

Измене у погледу одобрених средстава за реализацију програма, могу се извршити ако се:

- 1) не угрожава основни циљ програма;
- 2) средства компензују у оквиру одређене врсте трошка, као и између различитих врста трошкова, обраћајући пажњу на то да варијација не сме да прелази 10% од првобитно одобрене суме новца у оквиру сваке врсте трошка.

У случајевима из става 1. овог члана, носилац програма може да током реализације програма изврши измену финансијског плана програма и да о томе обавести Општинско веће.

У свим другим случајевима мора да се унапред поднесе писани захтев Општинском већу за одобрење одступања, уз додатно објашњење, с тим да се такав захтев може поднети до 1. децембра када су у питању годишњи програми, а за посебне програме у току реализације програма или пре утврђеног крајњег рока за реализацију програма.

Члан 41.

Финансирање реализације програма може се обуставити ако носилац програма:

- 1) на захтев овлашћеног лица општине Лебане, као и у роковима утврђеним уговором о реализовању програма, није доставио извештај са потребном комплетном документацијом о остваривању програма или делова програма и коришћењу средстава буџета општине;
- 2) употребљава средства ненаменски, у потпуности или делимично;
- 3) не поштује динамику реализовања програма или се не придржава прописаних или уговорених мера које су утврђене у циљу обезбеђења реализације програма;
- 4) престане да испуњава услове који су на основу Закона и овог правилника потребни за одобрење програма;

5) спречи или онемогући спровођење прописаних, односно уговорених контролних мера;

6) не достави Спортском савезу Лебане, као овлашћеном предлагачу годишњих програма, потребне информације, односно не омогући увид у документа и активности везане за реализацију годишњег програма;

7) у другим случајевима очигледно не може да реализује програм у битном делу како је планирано.

Носилац неће одговарати за кашњења или неизвршавање обавеза предвиђених уговором о реализацији програма, када до неизвршења дође услед елементарних непогода, налога државних органа, и других околности које су изван реалне контроле и нису последица грешке или немара носиоца програма.

Члан 42.

Председник општине ставља на увид јавности, у складу са законом: извештај о поднетим предлозима програма са траженим износом средстава, извештај о одобреним програмима са износом одобрених средстава, годишњи извештај о реализовању свих одобрених програма за задовољавање потреба и интереса грађана у спорту.

Извештаји из става 1. овог члана обавезно се објављују на интернет страници општине Лебане.

Члан 43.

У складу са Законом, Општинско веће врши, по завршетку одобреног програма, анализу реализације програма и постизања планираних ефеката и, у случају да оцени да планирани ефекти нису постигнути у битном делу пропустом носиоца програма, затражиће од носиоца програма да одржи скупштину, односно одговарајући орган, у року од 60 дана ради утврђења одговорности лица која су реализовала програм и лица која су учествовала у доношењу одлука које су довеле до непостизања планираних ефеката програма.

Носилац програма је дужан да обавести Општинско веће о датуму одржавања скупштине и одлукама које су донете у погледу утврђивања одговорности, у складу са ставом 1. овог члана.

VII. КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА И КОНТРОЛЕ ПРОГРАМА ИЗГРАДЊЕ, ОДРЖАВАЊА И ОПРЕМАЊА СПОРТСКИХ ОБЈЕКТА

Члан 44.

У поступку одобравања програма, односно пројеката изградње, опремања и одржавања спортских објеката, поред критеријума утврђених у члану 8. овог правилника, цени се испуњеност следећих критеријума:

1) да за планиране активности постоји потребна документација, у складу са законом којим се уређује планирање и изградња објеката;

2) да је обезбеђена локација за изградњу спортског објекта;

3) да спортски објекат испуњава услове прописане актом којим су уређени услови за обављање спортских делатности, у складу са Законом;

4) да је спортски објекат категорисан у складу са националном категоризацијом спортских објеката;

5) да је спортски објекат уписан у матичну евиденцију спортских објеката, у складу са Законом;

6) да је у питању капитално одржавање спортског објекта (реконструкција, доградња, адаптација и санација);

7) да су радови на изградњи и капиталном одржавању спортских објеката предвиђени одговарајућом планском документацијом;

8) да је премер и прерачун радова на изградњи, односно одржавању спортског објекта урађен и оверен од стране стручног лица;

9) да је земљиште на којем се планира изградња новог спортског објекта у јавној својини;

10) да је спортски објекат у јавној својини (у целини или делимично);

11) да носилац програма из сопствених средстава сноси трошкове припремних радова, израде техничке документације, ангажовања стручног надзора, техничког пријема, укњижбе;

12) да се изградња и одржавање и опремање спортског објекта у оквирима јавно-приватног партнерства врши под условима и на начин утврђен законом којим је уређено јавно-приватно партнерство;

13) да се уговором регулишу сва својинска и имовинска питања у вези са изградњом и одржавањем

спортског објекта, у складу са законом којим је уређена јавна својина и другим законима.

Члан 45.

Власник, односно корисник земљишта или спортског објекта подноси предлог пројекта изградње, опремања и одржавања спортског објекта уз сагласност власника земљишта, односно спортског објекта.

Предлог пројекта изградње и капиталног одржавања спортског објекта могу заједнички да поднесе више овлашћених подносилаца, у случају сувојине на земљишту или објекту.

Опремање спортског објекта подразумева опрему која се уграђује у спортски објекат и са њим чини функционалну техничко-технолошку целину.

Одржавање спортског објекта подразумева капитално одржавање у смислу извођења радова на реконструкцији, доградњи, адаптацији и санацији спортских објеката.

Предлог годишњег пројекта (програма) изградње, опремања и одржавања спортског објекта чине појединачни пројекти, који се, у складу са садржајем, групишу у посебне програме:

1) изградња спортских и рекреативних објеката;

2) капитално одржавање спортских и рекреативних објеката;

3) изградња спортских објеката за потребе образовања;

4) капитално одржавање спортских објеката за потребе образовања;

5) изградња и прилагођавање спортских објеката за лица са посебним потребама и инвалидитетом.

Члан 46.

Уз пројекат изградње и одржавања спортског објекта мора бити приложена документација којом се доказује испуњеност прописаних услова и критеријума према закону којим се уређује област планирања и изградње, као и документација о спровођењу програма (прерачун радова; власнички лист за земљиште и објекат; уговор о заједничком улагању; локацијска дозвола, грађевинска дозвола или решење којим се одобрава извођење радова на адаптацији или санацији спортског објекта; главни пројекат према закону којим се уређује област планирања и изградње; окончана или последња привремена ситуацију за извршене радове

и извештај надзорног органа - код фазне изградње; други докази).

Члан 47.

Годишњи пројекат изградње и инвестиционог одржавања спортских објеката извршава се према динамици утврђеној програмским календаром у складу са Законом.

Члан 48.

Носилац пројекта образује, након обавештења о одобрењу програма, тим за спровођење програма и одређује руководиоца и његове чланове.

Носилац пројекта, по извршеном техничком прегледу и извршеној записничкој примопредаји и коначном обрачуна изведених радова, дужан је да обезбеди употребну дозволу.

VIII. ПОСЕБНИ КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА И ФИНАНСИРАЊА ПРОГРАМА СТИПЕНДИРАЊА ЗА СПОРТСКО УСАВРШАВАЊЕ КАТЕГОРИСАНИХ СПОРТИСТА

Члан 49.

Финансирање програма стипендирања за спортско усавршавање категорисаних спортиста, посебно перспективних спортиста, врши се у складу са следећим критеријумима:

- 1) да је у питању спортиста аматер, у складу са Законом и спортским правилима;
- 2) да је спортиста држављанин Републике Србије;
- 3) да је спортиста у текућој години рангиран у складу са чланом 140. став 2. Закона;
- 4) да га његова спортска организација предложи за добијање стипендије;
- 5) да се у текућој години бави спортским активностима у спортским организацијама у општини Лебане;
- 6) да испуњава обавезе према националној спортској репрезентацији у коју је позван;
- 7) да у текућој години има статус ученика и да је у претходној школској години остварио минимално врлодобар успех - за спортисте узраста од 15 до 19 година;
- 8) да му је утврђена здравствена способност за обављање спортских активности у складу са Законом;

9) да поштује антидопинг правила прописана Законом о спречавању допинга у спорту;

10) да је његово понашање на спортским теренима и изван њих у складу са спортским духом и фер плејом.

Право на стипендију престаје спортисти престанком испуњавања услова из става 1.

овог члана, на основу одлуке Општинског већа.

Општинско веће посебном одлуком утврђује максимални број стипендија које могу добити спортисти за спортско усавршавање исте спортске организације, у зависности од ранга спорта утврђеног Националном категоризацијом спортова, и висину месечног износа стипендија у зависности од категорије спортисте (заслужни спортиста, спортиста међународног разреда, спортиста националног разреда, перспективни спортиста, други категорисани спортиста).

Са спортистом коме је одлуком Општинског већа додељена стипендија за спортско усавршавање председник општине закључује уговор о одобравању стипендије, на основу кога се спортисти месечно исплаћује стипендија и који обавезно садржи податке о новчаном износу месечне стипендије, роковима исплате, року важења уговора и правима и обавезама спортисте.

IX. ПОСЕБНИ КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА И ФИНАНСИРАЊА ПРОГРАМА ПРИЗНАЊА И НАГРАДЕ ЗА ПОСТИГНУТЕ СПОРТСКЕ РЕЗУЛТАТЕ И ДОПРИНОС РАЗВОЈУ СПОРТА

Члан 50.

Годишње спортско признање општине Лебане додељује се у виду повеље и новчане награде за:

- 1) освојену медаљу на великим међународним спортским такмичењима;
 - 2) освојено национално, регионално или европско клупско првенство;
 - 3) дугогодишњи изузетан допринос развоју спорта у општини Лебане и/или Републици Србији.
- Годишње спортско признање из става 1. овог члана може се доделити спортској организацији, спортисти или спортском стручњаку.
- Општинско веће утврђује висину новчане награде из става 1. овог члана.
- Општинско веће утврђује изглед повеље из става 1. овог члана.

У случају да спортска организација или спортиста, односно спортски стручњак у истој години оствари више спортских резултата који представљају основ за добијање признања и награде из става 1. овог члана, може се одобрити само ј едно признање и новчана награда за најбољи (највреднији) спортски резултат остварен у претходној години.

Са спортском организацијом, спортским стручњаком или спортистом из става 2. овог члана председник општине закључује, на основу одлуке Општинског већа о додели спортског признања, уговор о додели новчане награде

Х. ПОСЕБНИ КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА И ФИНАНСИРАЊА ПРОГРАМА ОДОБРАВАЊА КОРИШЋЕЊА СПОРТСКИХ ОБЈЕКТА У СВОЈИНИ ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

Члан 51.

У циљу рационалног и наменског коришћења спортских сала и спортских објеката у државној својини чији је корисник општина Лебане, односно који су у јавној својини општине Лебане, спортским организацијама се може одобрити њихово бесплатно коришћење за спортске активности, односно доделити бесплатни термини за тренирање и обављање других спортских активности ако су поред општих услова и критеријума утврђених овим правилником испуњени и следећи услови:

1) да су све спортске активности које се у спортском објекту обављају бесплатне за све спортисте учеснике у реализацији програма;

2) да је претежни део спортских активности тренирања везан за рад са децом и младим.

Општинско веће утврђује укупан број слободних бесплатних термина (у сатима) по појединим спортским објектима, и о финансирању тих термина закључује уговор са организацијом у области спорта која управља спортским објектима из става 1. овог члана.

Спортска организација из става 1. овог члана обавезна је да сале и спортске објекте у којима обавља спортске активности користи у складу са законом, пратећим подзаконским актима, спортским правилима и уговором о реализацији програма.

ХИ. ПОСЕБНИ КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА И ФИНАНСИРАЊА ГОДИШЊИХ ПРОГРАМА ОРГАНИЗАЦИЈА У ОБЛАСТИ СПОРТА КОЈЕ СУ ОД ПОСЕБНОГ ЗНАЧАЈА ЗА ОПШТИНУ ЛЕБАНЕ

Члан 52.

Годишњи програм из члана 137. став 1. тачка 8) Закона може се одобрити само организацији у области спорта која поред општих услова и критеријума утврђених овим правилником испуњава и услов да је одлуком Општинског већа утврђена као организација у области спорта од посебног значаја за општину Лебане у складу са ст. 2-7. овог члана.

Општинско веће својом одлуком, на предлог председника општине, утврђује организације у области спорта на територији општине Лебане од посебног значаја за општину Лебане.

Спортски савез општине Лебане је као надлежни територијални спортски савез територијални спортски савез од посебног значаја за општину.

Општинско веће одлуку из става 2. овог члана доноси, у складу са чланом 137. став 1.

тачка 8) Закона, у зависности од тога каква је унутрашња организованост организације, који је ранг спортске гране према Националној категоризацији спортова, колики је број учлањених организација и спортиста, каква је спортска традиција и спортски резултати организације, у којој мери се унапређује стручни рад, у ком рангу такмичења организација учествује, број екипа организације које се такмиче у оквиру надлежног националног гранског спортског савеза (и мушкарци и жене, у свим категоријама), чланства у надлежном националном спортском савезу, испуњености услова за обављање спортских активности и делатности у складу са Законом, у којој мери се повећава обухват бављења грађана спортом, поседовање спортских објеката, као и према томе у којој мери се делатност организације уклапа у приоритете утврђене Програмом развоја спорта у општини Лебане.

Предлог да се одређена организација у области спорта утврди за организацију од посебног значаја за општину Лебане може дати свака организација у области спорта са територије општине Лебане, уз подношење документације којом се доказује испуњеност критеријума из става 4. овог члана.

При доношењу одлуке из става 2. овог члана Општинско веће води рачуна и о томе у којој мери су активности организације у области спорта од значаја за реализацију Националне стратегије развоја спорта и Програма развоја спорта у општини Лебане.

Општинско веће пре доношења одлуке из става 2. овог члана прибавља мишљење Спортског савеза Лебане.

Општинско веће доноси одлуку да одређеној организацији престаје статус организације у области спорта која је од посебног значаја за општину Лебане када организација престане да испуњава критеријуме из става 4. овог члана на основу којих је стекла статус.

VIII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 53.

Поступак одобрења програма којим се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта који је започет, а није окончан до дана ступања на снагу овог правилника, окончаће се по одредбама овог правилника.

Обавеза коришћења Матрице логичког оквира и SWOT анализе из члана 9. став 3.

овог правилника примењује се код годишњих програма који се подносе у 2017. години.

Спортски савез општине Лебане подноси извештај Општинском већу о остваривању циљева и ефеката годишњих програма чији је предлагач почев од годишњих програма за 2017. годину.

Члан 54.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о финансирању/суфинансирању у области спорта и физичке културе 04Број:400-1341 од 09.12.2013. године.

Члан 55.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења а објавиће се у "Службеном гласнику града Лесковца".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

ПРЕДСЕДНИК

04 Број: 400-44/1

Зоран Илић

АКТИ ОПШТИНСКИХ ОРГАНА

БОЈНИК

7.

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/07 и 83/14 - др.закон), чл. 138 ст. 2. Закона о спорту ("Сл. гласник РС", бр. 10/2016), члана 58. Статута општине Бојник ("Сл. гласник града Лесковца" бр. 11/08, 23/08, 3/09, 9/09,11/10, 20/13, 21/2015 и 1/16), Правилника о категоризацији и суфинансирању спортских клубова и удружења, организација и манифестација на територији општине Бојник и члана 24. Пословника Општинског већа општине Бојник ("Сл. гласник града Лесковца бр. 17/2012), Општинско веће општине Бојник, на седници одржаној дана 23.01.2017. године, доноси

ОДЛУКУ

О РАСПОДЕЛИ СРЕДСТАВА СПОРТСКИМ КЛУБОВИМА И УДРУЖЕЊИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БОЈНИК

I

Укупан износ одобрених средстава у износу од 8.329.900 динара по основу конкурса објављеног дана 01.01.2017. године, намењених за реализацију пројеката спортских клубова и удружења грађана на територији општине Бојник у 2017. Години расподељују се на следећи начин:

1. Кошаркашки клуб "Пуста Река" Бојник, за развој кошарке у Бојнику у 2017. години, износ од 450.000 динара,

2. Преферанс клуб "Косанчић", за организацију традиционалног турнира и учешће на савезном клубском такмичењу, износ од 50.000 динара,

3. Карате клуб "Пуста Река" Бојник, за активности карате клуба "Пуста Река" Бојник, износ од 500.000 динара,

4. Удружење спортских риболоваца "Пуста Река" Бојник, за спортска такмичења у Србији и чишћење језера, износ од 100.000 динара,

5. Планинарско бицикличички клуб "Змај са Радана", за развој планинарења као масовног спорта на територији општине Бојник, износ од 270.000 динара,

6. Фудбалски клуб "Пуста Река" Бојник, за унапређење фудбала у општини бојник у 2017. години, износ од 5.999.990 динара,

7. Женски одбојкашки клуб "Пуста Река - Ковач", за развој одбојке у Бојнику у 2017. години, износ од 600.000 динара,

8. Столотениски клуб "Пуста Река" за развој стоног тениса, рад са млађим и популаризација такмичарског и перспективног спорта - млађе категорије, износ од 260.000 динара и

9. Шаховски клуб "Подгора" Бојник, за унапређење шаховског спорта у општини Бојник у 2017. години, износ од 100.000 динара.

II

Уколико се подносилац одобреног програма не одазове позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана пријема позива, сматраће се да је одустао од предлога програма.

Одобрена средства се преносе спорским клубовима и удружењима на основу уговора за реализовање одобрених програма-пројеката, закључених између општине Бојник и клубова и удружења.

III

Одлуку објавити у "Службеном гласнику града Лесковца".

03 Број: 12-24-4/2017

Бојник, 23.01.2017. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БОЈНИК

ПРЕДСЕДНИК

Небојша Ненадовић

АКТИ ГРАДСКИХ ОРГАНА

ЛЕСКОВАЦ

8.

На основу члана 88. Закона о шумама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 30/10, 93/12 и 89/15) члана 32. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14 -др.закон и 101/16 - др. закон) и члана 25. Статута града Лесковца ("Службени гласник града Лесковца", број 12/08, 7/11, 43/12, 29/16 и 54/16), Скупштина града Лесковца, на 9. седници одржаној 25. и 26. јануара 2017. године, дана 25. јануара 2017. године, донела је

ОДЛУКУ

О УСВАЈАЊУ ПРОГРАМА КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ОСТВАРЕНИХ ОД НАКНАДЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ШУМА И ШУМСКОГ ЗЕМЉИШТА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ЛЕСКОВЦА ЗА 2017. ГОДИНУ

Члан 1.

УСВАЈА СЕ Програм коришћења средстава остварених од накнаде за коришћење шума и шумског земљишта на територији града Лесковца за 2017. годину (у даљем тексту: програм).

Члан 2.

Саставни део ове Одлуке чини Програм.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику града Лесковца".

Број 06-1/17-1

У Лесковцу, 25. јануара 2017. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ПРЕДСЕДНИК

Александар Ђуровић

9.

На основу члана 55. став 1. и члана 56. Закона о јавним агенцијама ("Службени гласник РС", бр. 18/05 и 81/05-испр), члана 32. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14 - др.закон и 101/16 - др. закон), члана 13. Став 1 и члана 16. Закона о социјалном становању("Службени гласник РС", број 72/09) и члана 25. Статута града Лесковца ("Службени гласник града Лесковца", број 12/08, 7/11, 43/12, 29/16 и 54/16), Скупштина града Лесковца, на 9. седници одржаној

25. и 26. јануара 2017. године, дана 26. јануара 2017. године, донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ СТАМБЕНЕ АГЕНЦИЈЕ ГРАДА ЛЕСКОВЦА

Члан 1.

У Одлуци о Оснивању Стамбене агенције града Лесковца ("Службени гласник града Лесковца", бр. 4/2013 и 15/2013) у члану 3б, после става 2. додаје се став 3. који гласи:

"До именована вршиоца дужности директора од стране оснивача овлашћења директора преузима председник Управног одбора."

Члан 2.

У Одлуци , у члану 49, после става 1. додаје се став 2. који гласи: "Имовина Стамбене агенције града Лесковца је имовина у јавној својини града Лесковца."

Члан 3.

У Одлуци, мења се члан 53. тако да гласи:

"Послове које је Одлуком Скупштине града Лесковца бр. 06-11/09-01 од 05.08.2009. године, о укидању Стамбене агенције Лесковац, град Лесковац поверио ЈП "Дом" Лесковац, и то: административне, техничке, правне и финансијске послове у вези са доделом станова солидарности, закључивање уговора о отплати станова солидарности , као и све наведене послове по основу већ закључених уговора о додели станова солидарности као и станова у откупу и исплате истих, а које је обављала Стамбена агенција града Лесковца обављаће Градска управа града Лесковца.

Градска управа града Лесковца, закључно са даном ступања на снагу Одлуке о изменама и допунама Одлуке о оснивању Стамбене агенције града Лесковца, преузеће сву документацију Стамбене агенције града Лесковца која се односи на обављање послова из предходног става овог члана."

Члан 4.

У осталом делу Одлука о Оснивању Стамбене агенције града Лесковца остаје непромењена.

Члан 5.

Ова Одлука биће објављена у "Службеном гласнику града Лесковца" и ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

Број 06-1/17-1

У Лесковцу, 26. јануара 2017. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ПРЕДСЕДНИК

Александар Ђуровић

10.

На основу чл. 7, 20. и 66. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 83/14-др.закон и 101/16-др.закон), чл. 5, 6. и 79. став 1. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 15/16), чл. 2. и 3. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", број 88/11) и члана 25. Статута града Лесковац ("Службени гласник града Лесковца" бр. 12/08, 7/11, 43/12, 29/16 и 54/16), Скупштина града Лесковца на 9. седници одржаној 25. и 26. јануара 2017. године, дана 26. јануара 2017. године, донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О УСКЛАЂИВАЊУ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПРУЖАЊЕ ПИЈАЧНИХ УСЛУГА "ПИЈАЦА" ЛЕСКОВАЦ СА ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА

Члан 1.

У Одлуци о усклађивању Одлуке о оснивању Јавног предузећа за пружање пијачних услуга "Пијаца" Лесковац са Законом о јавним предузећима ("Сл. гласник града Лесковца" бр. 39/16 и 51/16), члан 14 Одлуке мења се и гласи:

"Претежна делатност Јавног предузећа за пружање "Пијаца" - Лесковац, је:

- 47.89 - Трговина на мало осталом робом на тезгама и пијацама.

Осим наведене претежне делатности, Јавно предузеће за пружање пијачних услуга "Пијаца" ће се бавити и другим делатностима, као што су:

- 52.10 - Складиштење
- 47.19 - Трговина на мало у неспецијализованим продавницама;
- 47.76 - Трговина на мало цвећем, садницама, семенима, ђубривима, кућним љубимцима и храном за кућне љубимце у специјализованим продавницама;
- 56.10 - Делатности ресторана и покретних угоститељских објеката.

Јавно предузеће за пружање пијачних услуга "Пијаца" може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности Јавног предузећа за пружање пијачних услуга "Пијаца", као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са Законом."

Члан 2.

У осталом делу Одлука о усклађивању Одлуке о оснивању Јавног предузећа за пружање пијачних услуга "Пијаца" - Лесковац са Законом о јавним предузећима, остаје непромењена.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику града Лесковца".

Број: 06-1/17-І

У Лесковцу, 26. јануара 2017. године
СКУПШТИНА ГРАДА ЛЕСКОВЦА
ПРЕДСЕДНИК
Александар Ђуровић, с.р.

11.

На основу члана 53. став 1. Закона о правобранилаштву ("Службени гласник РС", број 55/14), члана 32. и 66. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07, 83/14-др.закон и 101/16-др.закон), члана 3, 19. и 27. Одлуке о Градском правобранилаштву ("Службени гласник града Лесковца", број 51/16) и члана 25. Статута града Лесковца ("Службени гласник града Лесковца", број 12/08, 7/11, 43/12, 29/16 и 54/16), Скупштина града Лесковца, на 9. седници одржаној

25. и 26. јануара 2017. године, дана 26. јануара 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ГРАДСКОГ ЈАВНОГ ПРАВОБРАНИОЦА ГРАДА ЛЕСКОВЦА

І

РОБЕРТ ТОМИЋ, дипл.правник, разрешава се функције Градског јавног правобраниоца града Лесковца.

ІІ

Ово Решење објавити у "Службеном гласнику града Лесковца".

Број: 06-1/17-І

У Лесковцу, 26. јануара 2017. године
СКУПШТИНА ГРАДА ЛЕСКОВЦА
ПРЕДСЕДНИК
Александар Ђуровић, с.р.

12.

На основу члана 53. став 1. Закона о правобранилаштву ("Службени гласник РС", број 55/14), члана 32. и 66. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07, 83/14-др.закон и 101/16-др.закон), члана 3, 19 и 27. Одлуке о Градском правобранилаштву ("Службени гласник града Лесковца", број 51/16) и члана 25. Статута града Лесковца ("Службени гласник града Лесковца", број 12/08, 7/11, 43/12, 29/16 и 54/16), Скупштина града Лесковца, на 9. седници одржаној 25. и 26. јануара 2017. године, дана 26. јануара 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ЗАМЕНИКА ГРАДСКОГ ЈАВНОГ ПРАВОБРАНИОЦА ГРАДА ЛЕСКОВЦА

І

ДРАГАНА ПЕРУНОВИЋ, дипл.правник, разрешава се функције заменика Градског јавног правобраниоца града Лесковца.

II

Ово Решење објавити у "Службеном гласнику града Лесковца".

Број: 06-1/17-I
У Лесковцу, 26. јануара 2017. године
СКУПШТИНА ГРАДА ЛЕСКОВЦА
ПРЕДСЕДНИК
Александар Ђуровић, с.р.

13.

На основу члана 53. став 1. Закона о правобранилаштву ("Службени гласник РС", број 55/14), члана 32. и 66. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07, 83/14-др.закон и 101/16-др.закон), члана 3, 19 и 27. Одлуке о Градском правобранилаштву ("Службени гласник града Лесковца", број 51/16) и члана 25. Статута града Лесковца ("Службени гласник града Лесковца", број 12/08, 7/11, 43/12, 29/16 и 54/16), Скупштина града Лесковца, на 9. седници одржаној 25. и 26. јануара 2017. године, дана 26. јануара 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**О РАЗРЕШЕЊУ ЗАМЕНИКА ГРАДСКОГ
ЈАВНОГ ПРАВОБРАНИОЦА ГРАДА
ЛЕСКОВЦА**

I

ЈАСМИНА СТЕВАНОВИЋ, дипл.правник, разрешава се функције заменика Градског јавног правобраниоца града Лесковца.

II

Ово Решење објавити у "Службеном гласнику града Лесковца".

Број: 06-1/17-I
У Лесковцу, 26. јануара 2017. године
СКУПШТИНА ГРАДА ЛЕСКОВЦА
ПРЕДСЕДНИК
Александар Ђуровић, с.р.

14.

На основу члана 53. став 1. Закона о правобранилаштву ("Службени гласник РС", број 55/14), члана 32. и 66. став

3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07, 83/14-др.закон и 101/16-др.закон), члана 3, 19 и 27. Одлуке о Градском правобранилаштву ("Службени гласник града Лесковца", број 51/16) и члана 25. Статута града Лесковца ("Службени гласник града Лесковца", број 12/08, 7/11, 43/12, 29/16 и 54/16), Скупштина града Лесковца, на 9. седници одржаној 25. и 26. јануара 2017. године, дана 26. јануара 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**О РАЗРЕШЕЊУ ЗАМЕНИКА ГРАДСКОГ
ЈАВНОГ ПРАВОБРАНИОЦА ГРАДА
ЛЕСКОВЦА**

I

НЕНАД ЈОВИЋ, дипл.правник, разрешава се функције заменика Градског јавног правобраниоца града Лесковца.

II

Ово Решење објавити у "Службеном гласнику града Лесковца".

Број: 06-1/17-I
У Лесковцу, 26. јануара 2017. године
СКУПШТИНА ГРАДА ЛЕСКОВЦА
ПРЕДСЕДНИК
Александар Ђуровић, с.р.

15.

На основу члана 53. став 1. Закона о правобранилаштву ("Службени гласник РС", број 55/14), члана 32. и 66. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07, 83/14-др.закон и 101/16-др.закон), члана 3, 19 и 27. Одлуке о Градском правобранилаштву ("Службени гласник града Лесковца", број 51/16) и члана 25. Статута града Лесковца ("Службени гласник града Лесковца", број 12/08, 7/11, 43/12, 29/16 и 54/16), Скупштина града Лесковца, на 9. седници одржаној 25. и 26. јануара 2017. године, дана 26. јануара 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**О ПОСТАВЉЕЊУ ГРАДСКОГ
ПРАВОБРАНИОЦА ГРАДА ЛЕСКОВЦА**

I

РОБЕРТ ТОМИЋ, дипл.правник, поставља се за Градског правобраниоца града Лесковца.

II

Ово Решење објавити у "Службеном гласнику града Лесковца".

Број: 06-1/17-I

У Лесковцу, 26. јануара 2017. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ПРЕДСЕДНИК

Александар Ђуровић, с.р.

16.

На основу члана 53. став 1. Закона о правобранилаштву ("Службени гласник РС", број 55/14), члана 32. и 66. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07, 83/14-др.закон и 101/16-др. закон), члана 3, 19 и 27. Одлуке о Градском правобранилаштву ("Службени гласник града Лесковца", број 51/16) и члана 25. Статута града Лесковца ("Службени гласник града Лесковца", број 12/08, 7/11, 43/12, 29/16 и 54/16), Скупштина града Лесковца, на 9. седници одржаној 25. и 26. јануара 2017. године, дана 26. јануара 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ПОСТАВЉЕЊУ ЗАМЕНИКА ГРАДСКОГ ПРАВОБРАНИОЦА ГРАДА ЛЕСКОВЦА

I

ДРАГАНА ПЕРУНОВИЋ, дипл.правник, поставља се за заменика Градског правобраниоца града Лесковца.

II

Ово Решење објавити у "Службеном гласнику града Лесковца".

Број: 06-1/17-I

У Лесковцу, 26. јануара 2017. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ПРЕДСЕДНИК

Александар Ђуровић, с.р.

17.

На основу члана 53. став 1. Закона о правобранилаштву ("Службени гласник РС", број 55/14), члана 32. и 66. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07, 83/14-др.закон и 101/16-др. закон), члана 3, 19 и 27. Одлуке о Градском правобранилаштву ("Службени гласник града Лесковца", број 51/16) и члана 25. Статута града Лесковца ("Службени гласник града Лесковца", број 12/08, 7/11, 43/12, 29/16 и 54/16), Скупштина града Лесковца, на 9. седници одржаној 25. и 26. јануара 2017. године, дана 26. јануара 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ПОСТАВЉЕЊУ ЗАМЕНИКА ГРАДСКОГ ПРАВОБРАНИОЦА ГРАДА ЛЕСКОВЦА

I

ЈАСМИНА СТЕВАНОВИЋ, дипл.правник, поставља се за заменика Градског правобраниоца града Лесковца.

II

Ово Решење објавити у "Службеном гласнику града Лесковца".

Број: 06-1/17-I

У Лесковцу, 26. јануара 2017. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ПРЕДСЕДНИК

Александар Ђуровић, с.р.

18.

На основу члана 53. став 1. Закона о правобранилаштву ("Службени гласник РС", број 55/14), члана 32. и 66. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07, 83/14-др.закон и 101/16-др.закон), члана 3, 19 и 27. Одлуке о Градском правобранилаштву ("Службени гласник града Лесковца", број 51/16) и члана 25. Статута града Лесковца ("Службени гласник града Лесковца", број 12/08, 7/11, 43/12, 29/16 и 54/16), Скупштина града Лесковца, на 9. седници одржаној 25. и 26. јануара 2017. године, дана 26. јануара 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О ПОСТАВЉЕЊУ ЗАМЕНИКА ГРАДСКОГ
ПРАВОБРАНИОЦА ГРАДА ЛЕСКОВЦА****I**

НЕНАД ЈОВИЋ, дипл.правник, поставља се за заменика Градског правобраниоца града Лесковца.

II

Ово Решење објавити у "Службеном гласнику града Лесковца".

Број: 06-1/17-I

У Лесковцу, 26. јануара 2017. године
СКУПШТИНА ГРАДА ЛЕСКОВЦА
ПРЕДСЕДНИК
Александар Ђуровић, с.р.

19.

На основу члана 53. став 1. Закона о правобранилаштву ("Службени гласник РС", број 55/14), члана 32. и 66. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07, 83/14-др.закон и 101/16-др.закон), члана 3, 19 и 27. Одлуке о Градском правобранилаштву ("Службени гласник града Лесковца", број 51/16) и члана 25. Статута града Лесковца ("Службени гласник града Лесковца", број 12/08, 7/11, 43/12, 29/16 и 54/16), Скупштина града Лесковца, на 9. седници одржаној 25. и 26. јануара 2017. године, дана 26. јануара 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О ПОСТАВЉЕЊУ ЗАМЕНИКА ГРАДСКОГ
ПРАВОБРАНИОЦА ГРАДА ЛЕСКОВЦА****I**

БОЈАН ЦОНИЋ, дипл.правник, поставља се за заменика Градског правобраниоца града Лесковца.

II

Ово Решење објавити у "Службеном гласнику града Лесковца".

Број: 06-1/17-I

У Лесковцу, 26. јануара 2017. године
СКУПШТИНА ГРАДА ЛЕСКОВЦА
ПРЕДСЕДНИК
Александар Ђуровић, с.р.

20.

На основу члана 53. став 1. Закона о правобранилаштву ("Службени гласник РС", број 55/14), члана 32. и 66. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07, 83/14-др.закон и 101/16-др.закон), члана 3, 19 и 27. Одлуке о Градском правобранилаштву ("Службени гласник града Лесковца", број 51/16) и члана 25. Статута града Лесковца ("Службени гласник града Лесковца", број 12/08, 7/11, 43/12, 29/16 и 54/16), Скупштина града Лесковца, на 9. седници одржаној 25. и 26. јануара 2017. године, дана 26. јануара 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О ПОСТАВЉЕЊУ ЗАМЕНИКА ГРАДСКОГ
ПРАВОБРАНИОЦА ГРАДА ЛЕСКОВЦА****I**

ЛИДИЈА ЂОРЂЕВИЋ, дипл.правник, поставља се за заменика Градског правобраниоца града Лесковца.

II

Ово Решење објавити у "Службеном гласнику града Лесковца".

Број: 06-1/17-I

У Лесковцу, 26. јануара 2017. године
СКУПШТИНА ГРАДА ЛЕСКОВЦА
ПРЕДСЕДНИК
Александар Ђуровић, с.р.

21.

На основу чл. 24. став 3. и 30. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр.15/16), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" бр. 129/07, 83/14-др.закон и 101/16-др. закон), члана 48. став 1. и 54. став 1. Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа "Комуналац" из Лесковца са Законом о јавним

предузећима ("Службени гласник града Лесковца" број 39/16) и члана 25. став 1. тачка 9. Статута града Лесковца ("Сл.гласник града Лесковца", бр. 12/08, 7/11, 43/12, 29/16 и 54/16), Скупштина града Лесковца на 9. седници одржаној 25. и 26. јануара 2017. године, дана 26. јануара 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "КОМУНАЛАЦ" ЛЕСКОВАЦ

I

ВЛАДИМИР СИНАДИНОВИЋ, дипломирани економиста из Лесковца, ул. Боре Пиксле бр. 88, именује се за директора Јавног комуналног предузећа "Комуналац" Лесковац, на период од 4 године.

II

Именовани кандидат је дужан да ступи на рад у року од осам дана од дана објављивања Решења о именовану у "Службеном гласнику Републике Србије".

III

Даном ступања Владимира Синадиновића на функцију директора Јавног комуналног предузећа "Комуналац" Лесковац, престаје да важи Решење о његовом именовану за в.д. директора, које је Скупштина донела на 30. седници одржаној 30. новембра 2015. године, под бројем 06-7/15-1.

IV

Ово Решење објавити у "Службеном гласнику РС" и "Службеном гласнику града Лесковца", као и на званичној интернет страни Скупштине града Лесковца.

Број: 06-1/17-I

У Лесковцу, 26. јануара 2017. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ПРЕДСЕДНИК

Александар Ђуровић, с.р.

22.

На основу члана 32. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 83/14-др. закон и 101/16-др.закон), члана

6. Одлуке о оснивању буџетског фонда за развој пољопривреде на територији града Лесковца ("Службени гласник града Лесковца", број 50/16) и члана 25. став 1. тачка 9. Статута града Лесковца ("Службени гласник града Лесковца" број 12/08, 7/11, 43/12, 29/16 и 54/16), Скупштина града Лесковца, на 9. седници одржаној 25. и 26. јануара 2017. године, дана 26. јануара 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ЛЕСКОВЦА

Члан 1.

ОБРАЗУЈЕ СЕ Комисија буџетског фонда за развој пољопривреде на територији града Лесковца (у даљем тексту: Комисија).

Члан 2.

Комисија се састоји од председника и 6 (шест) чланова, и то:

За председника

Дејан Ранђеловић - магистар биотехничких наука, председник Комисије

За чланове Комисије:

1. Бобан Митровић - дипломирани инжењер пољопривреде за воћарство и виноградарство;

2. Јован Цветановић - инжењер пољопривреде;

3. Јовица Ђорђевић - инжењер пољопривреде за ратарство;

4. Александар Митић - магистар биотехничких наука;

5. Владимир Бранковић - дипломирани правник;

6. Саша Илић - дипломирани економиста.

Члан 3.

Мандат именованог председника и чланова Комисије траје 4 (четири) године.

Члан 4.

Задатак Комисије из члана 1. овог Решења је да:

- израђује Програм коришћења средстава Фонда;

- прати реализацију Програма коришћења средстава Фонда и

- израђује Извештај о реализацији Програма коришћења средстава Фонда.

Начин рада и друга питања од значаја за рад Комисије одређују се посебним Правилником који доноси Градско веће града Лесковца.

Члан 5.

Стручне и административно - техничке послове за потребе Комисије обавља надлежни орган Градске управе града Лесковца.

Члан 6.

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном гласнику града Лесковца".

Број: 06-1/17-I

У Лесковцу, 26. јануара 2017. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ПРЕДСЕДНИК

Александар Ђуровић, с.р.

23.

На основу члана 54. став 2. и 3. и члана 55. став 1. и 2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС" бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15, 68/15 и 62/16), члана 32. став 1. тачка 9. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07, 83/14- др. закон и 101/16- др.закон), и члана 25. став 1. тачка 9. Статута града Лесковца ("Службени гласник града Лесковца" број 12/08, 7/11, 43/12, 29/16 и 54/16), Скупштина града Лесковца, на 9. седници одржаној 25. и 26. јануара 2017. године, дана 26. јануара 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ УПРАВНОГ ОДБОРА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ "ВУКИЦА МИТРОВИЋ" У ЛЕСКОВЦУ

I

РАЗРЕШАВА СЕ Управни одбор Предшколске установе "Вукица Митровић" у Лесковцу, у саставу:

- представници локалне самоуправе:

1. Јулија Момчиловић

2. Јасмина Виденовић

3. Ненад Митровић

- представници запослених

4. Весна Лазаревић, васпитачица

5. Марија Антић, васпитачица

6. Радица Цекић, медицинска сестра васпитач

- представници родитеља

7. Верица Цветковић, сарадник у настави

8. Биљана Крстић, струковни економиста

9. Драгана Станисављевић, дипл. педагог

II

Ово Решење објавити у "Службеном гласнику града Лесковца".

Број: 06-1/17-I

У Лесковцу, 26. јануара 2017. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ПРЕДСЕДНИК

Александар Ђуровић, с.р.

24.

На основу члана 54. став 2. и 3. и члана 55. став 1. и 2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС" бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15, 68/15 и 62/16), члана 32. став 1. тачка 9. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07, 83/14- др. закон и 101/16- др.закон), и члана 25. став 1. тачка 9. Статута града Лесковца ("Службени гласник града Лесковца" број 12/08, 7/11, 43/12, 29/16 и 54/16), Скупштина града Лесковца, на 9. седници одржаној 25. и 26. јануара 2017. године, дана 26. јануара 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ УПРАВНОГ ОДБОРА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ "ВУКИЦА МИТРОВИЋ" У ЛЕСКОВЦУ

I

ИМЕНУЈЕ СЕ Управни одбор Предшколске установе "Вукица Митровић" у Лесковцу, у саставу:

- представници локалне самоуправе:

1. Јулија Момчиловић, дипл.психолог,
2. Ана Симић, дипл.англиста за енг. језик и књижевност,
3. Немања Младеновић, мастер учитељ.

- представници запослених:

4. Јелена Анђелковић, васпитач,
5. Драгана Гроздановић, васпитач,
6. Биљана Мојсић, мед.сестра на превентиви.

- представници родитеља:

7. Ирена Стевановић Стаменковић, дипл.логопед
8. Андријана Момчиловић, дипл.педагог,
9. Марина Ђорђевић, ванредни професор.

II

Ово Решење објавити у "Службеном гласнику града Лесковца".

Број: 06-1/17-I
У Лесковцу, 26. јануара 2017. године
СКУПШТИНА ГРАДА ЛЕСКОВЦА
ПРЕДСЕДНИК
Александар Ђуровић, с.р.

25.

На основу члана 36. став 1. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07 и 83/14-др.закон), члана 30. Статута града Лесковца ("Службени гласник града Лесковца" број 12/08, 7/11, 43/12, 29/16 и 54/16) и чл. 49, 50, 51. и 52. став 1. Пословника Скупштине града Лесковца ("Службени гласник града Лесковца", број 8/08, 37/12 и 10/13), Скупштина града Лесковца, на 9. седници, одржаној 25. и 26. јануара 2017. године, дана 26. јануара 2017. године донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ОДБОРА ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ СКУПШТИНЕ ГРАДА ЛЕСКОВЦА

I

СТАНКО СТЕФАНОВИЋ, разрешава се функције члана Одбора за буџет и финансије Скупштине града

Лесковца, као представник Јединствене Србије, због подношења оставке.

II

Ово Решење објавити у "Службеном гласнику града Лесковца".

Број: 06-1/17-I
У Лесковцу, 26. јануара 2017. године
СКУПШТИНА ГРАДА ЛЕСКОВЦА
ПРЕДСЕДНИК
Александар Ђуровић, с.р.

26.

На основу члана 36. став 1. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07 и 83/14-др.закон), члана 30. Статута града Лесковца ("Службени гласник града Лесковца" број 12/08, 7/11, 43/12, 29/16 и 54/16) и чл. 49, 50, 51. и 52. став 1. Пословника Скупштине града Лесковца ("Службени гласник града Лесковца", број 8/08, 37/12 и 10/13), Скупштина града Лесковца, на 9. седници, одржаној 25. и 26. јануара 2017. године, дана 26. јануара 2017. године донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ОДБОРА ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ СКУПШТИНЕ ГРАДА ЛЕСКОВЦА

I

ЉУБИША ВОЈИНОВИЋ, дипл.правник, именује се за члана Одбора за буџет и финансије Скупштине града Лесковца, као представник Јединствене Србије.

II

Ово Решење објавити у "Службеном гласнику града Лесковца".

Број: 06-1/17-I
У Лесковцу, 26. јануара 2017. године
СКУПШТИНА ГРАДА ЛЕСКОВЦА
ПРЕДСЕДНИК
Александар Ђуровић, с.р.

27.

На основу члана 32. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број

129/07 и 83/14- др. закон), члана 25. Статута града Лесковца ("Службени гласник града Лесковца" број 12/08, 7/11, 43/12, 29/16 и 54/16), Скупштина града Лесковца, на 9. седници, одржаној 25. и 26. јануара 2017. године, дана 26. јануара 2017. године донела је

РЕШЕЊЕ

О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА ФУНКЦИЈЕ ЧЛАНА ОДБОРА ЗА СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ И ЗДРАВСТВО СКУПШТИНЕ ГРАДА ЛЕСКОВЦА

I

Утврђује се престанак функције члана Одбора за социјалну политику и здравство, представника Јединствене Србије, Братиславу Стевановићу, због смрти, са 15. јануаром 2017. године.

II

Ово Решење објавити у "Службеном гласнику града Лесковца".

Број: 06-1/17-I

У Лесковцу, 26. јануара 2017. године
СКУПШТИНА ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ПРЕДСЕДНИК

Александар Ђуровић, с.р.

28.

На основу члана 36. став 1. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број

129/07 и 83/14-др.закон), члана 30. Статута града Лесковца ("Службени гласник града Лесковца" број 12/08, 7/11, 43/12, 29/16 и 54/16) и чл. 49, 50, 51. и 52. став 1. Пословника Скупштине града Лесковца ("Службени гласник града Лесковца", број 8/08, 37/12 и 10/13), Скупштина града Лесковца, на 9. седници, одржаној 25. и 26. јануара 2017. године, дана 26. јануара 2017. године донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ОДБОРА ЗА СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ И ЗДРАВСТВО СКУПШТИНЕ ГРАДА ЛЕСКОВЦА

I

НИКОЛА ФИЛИПОВИЋ, струковни економиста, именује се за члана Одбора за социјалну политику и здравство Скупштине града Лесковца, као представник Јединствене Србије.

II

Ово Решење објавити у "Службеном гласнику града Лесковца".

Број: 06-1/17-I

У Лесковцу, 26. јануара 2017. године
СКУПШТИНА ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ПРЕДСЕДНИК

Александар Ђуровић, с.р.

САДРЖАЈ**АКТИ ОПШТИНСКИХ ОРГАНА ВЛАСОТИНЦЕ**

1. ОДЛУКА О ПРОГЛАШЕЊУ ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ НА ДЕЛУ ТЕРИТОРИЈЕ
ОПШТИНЕ ВЛАСОТИНЦЕ 1

АКТИ ОПШТИНСКИХ ОРГАНА ЦРНА ТРАВА

2. ОДЛУКА О ПРОГЛАШЕЊУ ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ 1

АКТИ ОПШТИНСКИХ ОРГАНА ВЛАСОТИНЦЕ

3. ПОСЛОВНИК О РАДУ ЖАЛБЕНЕ КОМИСИЈЕ 2

АКТИ ГРАДСКОГ ВЕЋА ЛЕСКОВАЦ

4. ОДЛУКА О ОДРЕЂИВАЊУ ЦЕНЕ КОШТАЊА ЈЕДНЕ ШТАМПАНЕ СТРАНЕ
"СЛУЖБЕНОГ ГЛАСНИКА ГРАДА ЛЕСКОВЦА" ЗА 2017-ту ГОДИНУ ЗА
КОРИСНИКЕ УСЛУГА 5
5. ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ УСЛУГЕ ПОМОЋИ И НЕГЕ У КУЋИ И
КРИТЕРИЈУМИМА И МЕРИЛИМА ЗА УЧЕШЋЕ КОРИСНИКА У ТРОШКОВИМА
УСЛУГЕ 6

АКТИ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ЛЕБАНЕ

6. ПРАВИЛНИК О ОДОБРАВАЊУ И ФИНАНСИРАЊУ ПРОГРАМА КОЈИМА СЕ
ЗАДОВОЉАВАЈУ ПОТРЕБЕ И ИНТЕРЕСИ ГРАЂАНА У ОПШТИНИ ЛЕБАНЕ 8

АКТИ ОПШТИНСКИХ ОРГАНА БОЈНИК

7. ОДЛУКА О РАСПОДЕЛИ СРЕДСТАВА СПОРТСКИМ КЛУБОВИМА И
УДРУЖЕЊИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БОЈНИК..... 27

АКТИ ГРАДСКИХ ОРГАНА ЛЕСКОВАЦ

8.	ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ ПРОГРАМА КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ОСТВАРЕНИХ ОД НАКНАДЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ШУМА И ШУМСКОГ ЗЕМЉИШТА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ЛЕСКОВЦА ЗА 2017. ГОДИНУ	28
9.	ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ СТАМБЕНЕ АГЕНЦИЈЕ ГРАДА ЛЕСКОВЦА	28
10.	ОДЛУКА О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О УСКЛАЂИВАЊУ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПРУЖАЊЕ ПИЈАЧНИХ УСЛУГА "ПИЈАЦА" ЛЕСКОВАЦ СА ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА	29
11.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ГРАДСКОГ ЈАВНОГ ПРАВОБРАНИОЦА ГРАДА ЛЕСКОВЦА	30
12.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЗАМЕНИКА ГРАДСКОГ ЈАВНОГ ПРАВОБРАНИОЦА ГРАДА ЛЕСКОВЦА	30
13.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЗАМЕНИКА ГРАДСКОГ ЈАВНОГ ПРАВОБРАНИОЦА ГРАДА ЛЕСКОВЦА	31
14.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЗАМЕНИКА ГРАДСКОГ ЈАВНОГ ПРАВОБРАНИОЦА ГРАДА ЛЕСКОВЦА	31
15.	РЕШЕЊЕ О ПОСТАВЉЕЊУ ГРАДСКОГ ПРАВОБРАНИОЦА ГРАДА ЛЕСКОВЦА	31
16.	РЕШЕЊЕ О ПОСТАВЉЕЊУ ЗАМЕНИКА ГРАДСКОГ ПРАВОБРАНИОЦА ГРАДА ЛЕСКОВЦА	32
17.	РЕШЕЊЕ О ПОСТАВЉЕЊУ ЗАМЕНИКА ГРАДСКОГ ПРАВОБРАНИОЦА ГРАДА ЛЕСКОВЦА	32
18.	РЕШЕЊЕ О ПОСТАВЉЕЊУ ЗАМЕНИКА ГРАДСКОГ ПРАВОБРАНИОЦА ГРАДА ЛЕСКОВЦА	32
19.	РЕШЕЊЕ О ПОСТАВЉЕЊУ ЗАМЕНИКА ГРАДСКОГ ПРАВОБРАНИОЦА ГРАДА ЛЕСКОВЦА	33
20.	РЕШЕЊЕ О ПОСТАВЉЕЊУ ЗАМЕНИКА ГРАДСКОГ ПРАВОБРАНИОЦА ГРАДА ЛЕСКОВЦА	33
21.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "КОМУНАЛАЦ" ЛЕСКОВАЦ	33
22.	РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ЛЕСКОВЦА	34
23.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ УПРАВНОГ ОДБОРА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ "ВУКИЦА МИТРОВИЋ" У ЛЕСКОВЦУ	35
24.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ УПРАВНОГ ОДБОРА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ "ВУКИЦА МИТРОВИЋ" У ЛЕСКОВЦУ	35
25.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ОДБОРА ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ СКУПШТИНЕ ГРАДА ЛЕСКОВЦА	36
26.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ОДБОРА ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ СКУПШТИНЕ ГРАДА ЛЕСКОВЦА	36

27. РЕШЕЊЕ О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА ФУНКЦИЈЕ ЧЛАНА ОДБОРА ЗА
СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ И ЗДРАВСТВО СКУПШТИНЕ ГРАДА ЛЕСКОВЦА37
28. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ОДБОРА ЗА СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ И
ЗДРАВСТВО СКУПШТИНЕ ГРАДА ЛЕСКОВЦА37