

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ЛАПОВО

ГОДИНА XV П БРОЈ 2 ЛАПОВО, 02. фебруар 2021. год.
ГЛАСНИК ИЗЛАЗИ ПО ПОТРЕБИ.РОК ЗА РЕКЛАМАЦИЈУ 10 ДАНА.

С А Д Р Ж А Ј

Ред. број	ОСТАЛА АКТА	стр. Бр.
1	Решење о формирању Комисије за планирање јавних набавки за 2021.годину.	2
2	Решење о именовану Милице Станковић,шефа Кабинета председника општине Лапово,за лице одговорно за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја које се односе на рад СО,председника општине,ОВ и Општинске управе општине Лапово.	3
	АКТИ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА	
3	Одлука о доношењу Плана јавних набавки	4
4	Решење о образовању Савета за управљање миграцијама	4

Службени гласник издаје и штампа Скупштина општине Лапово, ул. Његошева
бр. 18

Главни и одговорни уредник - Марина Спасојевић, телефон: 853-159
Гласник је регистрован код Министарства за информисање Србије бр. 1800

7.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЛАПОВО
Општинска управа
Број: 404-1/21-IV
Датум: 12.01.2021.године
ЛАПОВО

На основу чл. 26. Одлуке о Општинској управи ("Сл. гласник општине Лапово" бр.5/17 и 5/19), и чл. 6. Правилника о ближем уређењу јавних набавки и набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује ("Сл. гласник општине Лапово" бр. 23/20), начелник Општинске управе општине Лапово доноси:

РЕШЕЊЕ О ФОРМИРАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПЛАНИРАЊЕ НАБАВКИ ЗА 2021. ГОДИНУ

Члан 1.

Овим решењем формира се Комисија за планирање набавки за 2021. годину, у следећем саставу:

1. Дејан Стајковић, координатор комисије;
2. Иван Гајић;
3. Бојана Станковић.

Члан 2.

Задатак Комисије је да изради нацрт плана набавки за 2021. годину који обухвата план јавних набавки и набавки на које се не примењује Закон и да га достави на разматрање начелнику Општинске управе и председнику општине у року од 7 дана од дана ступања на снагу овог Решења.

Након учињених евентуалних измена у нацрту плана набавки, по предлозима начелника Општинске управе и председника општине, Комисија ће одмах доставити предлог плана набавки на усвајање Општинском већу.

Члан 3.

Решење ступа на снагу даном доношења.



Начелник Општинске управе

Никола Несторовић

Образложење

Одредбама чл. 6. Правилника о ближем уређењу јавних набавки и набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује прописано је да начелник Општинске управе формира Комисију за планирање набавки чији је основни задатак да изради план набавки у складу са буџетом за наредну планску годину. Комисију за планирање набавки чине лица која обављају послове јавних набавки, послове припреме и израде буџета.

На основу свега напред наведеног, донето је решење као у диспозитиву.

Доставити: - именованима
- архиви

8.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЛАПОВО
Општинска управа
Број: 112-004/2020-IV-01
Датум: 08.01.2021.године
ЛАПОВО

На основу чл. 4. ст. 8. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018 и 113/2017 - др. закон), чл. 2. ст. 1. и чл. 38. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. гласник РС", бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010), и чл. 26. Одлуке о Општинској управи ("Сл. гласник Општине Лапово", бр. 5/2017 и 5/2019), начелник Општинске управе доноси следеће

РЕШЕЊЕ

Члан 1.

Именује се Милица Станковић, шеф кабинета председника Општине Лапово, за лице које ће у Општини Лапово бити одговорно за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја, које се односе на рад Скупштине општине, председника Општине, Општинског већа и Општинске управе општине Лапово.

Члан 2.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења.

Образложење

Правни основ доношења овог Решења садржан је у чл. 4. ст. 8. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, према ком за службенике и намештенике у јединицама локалне самоуправе начелник Општинске управе врши права и дужности у име послодавца.

Чланом 2. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, информација од јавног значаја, у смислу овог закона, јесте информација којом располаже орган јавне власти, настала у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржана у одређеном документу, а односи се на све оно о чему јавност има оправдан интерес да зна, док је чл. 38. ст. 1. прописано да ће одговорно лице у органу власти одредити једно или више службених лица за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја.

У складу са наведеним, доноси се решење као у диспозитиву.

Ово Решење доставити:

- именованом
- архиви

НАЧЕЛНИК
Никола Несторовић

9.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЛАПОВО
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 020-4/21-III
Датум: 01.02.2021. године
ЛАПОВО

На основу члана 88. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 91/19), члана 58. став 1. тачка 20. Статута општине Лапово („Сл. гласник општине Лапово” бр. 2/19) и чланова 5. и 10. Правилника о ближем уређењу јавних набавки и набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује („Сл. гласник општине Лапово” бр. 23/20), Општинско веће општине Лапово на седници одржаној дана 01. фебруара 2021. године донело је

О Д Л У К У

Члан 1.

ДОНОСИ СЕ ПЛАН НАБАВКИ општине Лапово за 2021. годину, који је саставни део ове Одлуке.

Члан 2.

Ову Одлуку објавити у „Службеном гласнику општине Лапово”.

ПРЕДСЕДНИК
Бобан Миличић, ср.

10.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЛАПОВО
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 020-5 / 21-III
Датум: 01.02. 2021. године
ЛАПОВО

На основу чл. 12. Закона о управљању миграцијама („Службени гласник РС“ бр. 107/12) чл. 55. Статута општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, бр. 2/19) и чл. 2. Одлуке о Општинском већу („Службени гласник општине Лапово“, бр. 8/12), Општинско веће Општине Лапово на седници одржаној 01.02. 2021. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е

Члан 1.

ОБРАЗУЈЕ СЕ Савет за управљање миграцијама и трајна решења (у даљем тексту: Савет).

Члан 2.

У Савет се одређују:

1. **Марко Вељковић**, заменик председника општине Лапово – председник
2. **Моника Симеуновић**, Повереник за избеглице – секретар
3. **Јелена Кумрић**, представник Црвеног крста – члан
4. **Дејан Стајковић**, представник Општинске управе – члан
5. **Радојка Раденковић**, представник Центра за социјални рад у Лапову – члан
6. **Иван Прешић**, представник Полицијске станице Лапово, члан
7. **Живадинка Филиповић**, представник Националне службе за запошљавање, члан

Члан 3.

Задатак Савета је да обавља послове који се односе на:

- праћење и извештавање Комесаријата о миграцијама на територији општине Лапово
- предлагање програма, мера и планова активности које треба предузети ради ефикасног управљања миграцијама на територији општине Лапово
- друге послове у области управљања миграцијама, у складу са законом.

Савет за управљање миграцијама, на захтев Комесаријата, доставља Комесаријату извештај о предузетим мерама и другим питањима из области управљања миграцијама на територији општине Лапово.

Члан 4.

Даном доношења овог Решења, престаје да важи Решење број 020-2/18-III-04 од 22.01.2018.године.

Члан 5.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику Општине Лапово“.

ПРЕДСЕДНИК

Бобан Миличић, ср.