

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ЛАПОВО

ГОДИНА XXI БРОЈ 14 ЛАПОВО, 18. децембар 2015. год.

ГЛАСНИК ИЗЛАЗИ ПО ПОТРЕБИ. РОК ЗА РЕКЛАМАЦИЈУ 10 ДАНА. ГОДИШЊА ПРЕПЛАТА ЈЕ 1.000,00 Д.

175.

На основу чл. 40 став 2. Статута општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“ бр.8/12,13/12 и 3/13) и чл. 7 Одлуке о образовању сталних радних тела Скупштине општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“ бр.8/12) Одбор за урбанизам, привреду и ванпривредне делатности на седници одржаној 05.11.2015. године, донео је

ОДЛУКУ

Члан 1.

За Председника Одбора за урбанизам, привреду и ванпривредне делатности, Скупштине општине Лапово, изабран је **ДРАГАН ЗЛАТКОВИЋ** из Лапова, одборник Скупштине општине Лапово.

Члан 2.

За Заменика Председника Одбора за урбанизам, привреду и ванпривредне делатности Скупштине општине Лапово, изабрана је **ДРАГОСЛАВ ДИЛИЋ** из Лапова, одборник Скупштине општине Лапово.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лапово“.

ОДБОР ЗА УРБАНИЗАМ, ПРИВРЕДУ И ВАНПРИВРЕДНЕ ДЕЛАТНОСТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Број: 020-233 /15-I-04

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Славољуб Ивковић, ср.

176.

На основу Одлуке Скупштине Општине Лапово бр.020-111/15-I-04 од 13.07.2015. год. („Сл. гласник РС“ бр.7/15) и члана 15. став 2. Правилника о условима и начину рада комисије за стручну контролу планских докумената, комисије за контролу усклађености планских докумената и комисије за планове јединице локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ бр.55/15) Комисија за планове Скупштине Општине Лапово је на седници одржаној 23.11.2015. год. донела

ПОСЛОВНИК

О РАДУ КОМИСИЈЕ ЗА ПЛАНОВЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЛАПОВО

1 ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником регулише се начин рада и одлучивања Комисије за планове Скупштине Општине Лапово (у даљем тексту Комисија).

Члан 2.

Одредбе овог Пословника су обавезне за све чланове Комисије и друга лица која учествују у раду или присуствују седницама овог органа.

Члан 3.

Председник Комисије стара се о правилној примени овог Пословника.

2 САЗИВАЊЕ СЕДНИЦЕ**Члан 4.**

Комисија ради и одлучује на седницама.

Седница комисије се сазива од стране председника, односно у случају његовог одсуства заменика председника, или на иницијативу већине чланова Комисије.

Седнице Комисије се сазивају по потреби, а обавезно у року од седам дана од дана достављања припремљеног материјала за разматрање председнику комисије.

Члан 5.

О припремању седнице Комисије стара се председник, уз помоћ секретара комисије.

Седнице Комисије одржавају се по правилу на крају радног времена и могу трајати најдуже 5 сати.

Члан 6.

Седница Комисије сазива се писаним путем.

Позив за седницу садржи: место и време одржавања седнице, предлог дневног реда, потпис председника, односно заменика, уколико он сазива седницу, печат СО Лапово.

Позив за седницу доставља се члановима Комисије најкасније три дана пре дана одржавања седнице.

Уз позив за седницу, члановима Комисије се доставља материјал, у дигиталном или аналогном облику, а изузетно ако околности то захтевају, материјал се члановима може уручити и на самој седници, о чему образлаже председник комисије.

Члан 7.

Седници Комисије могу присуствовати само лица која су позвана.

На седницу Комисије обавезно се позивају поред чланова Комисије, обрађивачи плана, одговорни урбаниста, представници општинске управе и подносиоци примедби за планове за које је јавни увид завршен.

На седницу Комисије могу бити позвани и представници средстава јавног информисања, коа и друга лица којима председнику упути позив.

У раду седнице Комисије од позваних лица могу да узму учешће по тачкама дневног реда, само лица којима председник да реч.

Седнице Комисије могу бити јавне и затворене.

Комисија заседа на затвореној седници, када је то предвиђено законом или позаконским актом.

Чланови Комисије могу да одлуче да раде без присуства јавности и на предлог председника Комисије.

Предлог за искључење јавности може бити изнет на седници, пре утврђивања дневног реда и не мора бити образложен, а може се односити на једну или све тачке дневног реда.

3 РАД НА СЕДНИЦИ**Члан 8.**

Седницама Комисије председава председник, а у случају одсутности замењује за заменик председника Комисије.

Дневни ред предлаже председник Комисије у сарадњи са надлежним лицима носиоцима израде планског документа који је предмет заседања.

Члан 9.

Пре преласка на дневни ред усваја се извод из записника са предходне седнице.

Сваки члан Комисије може дати предлог за допуну, о чему се гласа и дневни ред утврђује већином гласова присутних чланова.

Пошто је дневни ред утврђен, приступа се раду према усвојеним тачкама дневног реда.

Члан 10.

После излагања известиоца, расправља се о конкретном питању (води се дискусија).

Сваки учесник у дискусији треба да изнесе и предлоге за решење питања о коме се дискутује.

Док дискусија траје, сваки дискусант има право да повуче предлог који је раније дао.

На седници Комисије по окончању јавног увида разматрају се само писмено поднете примедбе учесника у процесу јавног увида.

У току седнице Комисије на којој се сумира завршен јавни увид сва присутна физичка и правна лица која су поднела примедбе на план у писаном облику, могу образложити примедбе пред Комисијом.

Члан 11.

Дискусија, по правилу, траје дотле док сви пријављени дискусанти не заврше са својим излагањем, а најдуже десет минута по дискусанту.

Изузетно, ако председник Комисије сматра да је у току дискусије питање довољно расветљено, може предложити да се прекине дискусија и да се приступи доношењу закључака, односно одлуке.

Када услед обимности дневног реда, или из других ралогa Комисија не може да оконча рад у току седнице, може одлучити да закаже наставак седнице, о чему се обавештавају сви присутни, а одсутни чланови писменим путем.

4 ОДЛУЧИВАЊЕ И ГЛАСАЊЕ

Члан 12.

Комисија пуноважно одлучује ако на седници присуствује више од половине чланова Комисије.

Ако председник Комисије утврди да потребна већина није присутна, одлаже седницу, за одговарајући дан и час, о чему ће писменим путем бити обавештени одсутни чланови комисије.

Комисија доноси одлуке, јавним гласањем, већином гласова укупног броја присутних чланова.

Члан Комисије који се не слаже са одлуком може издвојити своје мишљење, односно не гласати ни "за" ни "против".

Члан 13.

Комисија на затвореном делу седнице након саслушања физичких и правних лица која су поднела примедбе на план у писаном облику у току јавног увида, заузима став по свакој приспелој писаној примедби и формулише извештај Комисије о обављеном јавном увиду, коју потписује председник комисије или председавајући.

Члан 14.

Гласање је по правилу јавно, осим када Комисија одлучи да гласање буде тајно, а да то није у супротности са законом.

Седницу Комисије закључује председник Комисије после спроведеног одлучивања по утврђеном дневном реду.

Записник са седнице Комисије се доставља члановима Комисије, уз позив за наредну седницу.

Члан 15.

Записник садржи: време и место одржавања седнице, име председавајуће и секретара, кратак ток седнице, са знаком аката о којима се расправљало и одлучивало, имена лица у стручној расправи, резултат гласања, име члана Комисије који је издвојио мишљење и назив аката донетих на седници.

Записник потписују председник и секретар Комисије.

Комисија у вршењу послова из своје надлежности доноси: пословник о раду комисије, одлуке, извештаје, закључке, мишљења, препоруке и друга акта.

6. АДМИНИСТРАТИВНИ ПОСЛОВИ

Члан 16.

Административне послове, за потребе Комисије за планове обавља секретар комисије.

О излагању плана на јавни увид стара се надлежна општинска управа и Комисија.

Члан 17.

Извештај о обављеној стручној контроли планског документа садржи: уводни део, који даје основне информације о текстуално и графичком делу планског документа, активностима на стручној контроли, подаци о присутним члановима Комисије и другим лицима, податке о времену и месту одржавања стручне контроле, примедбе и сугестије чланова Комисије и закључак комисије по којима је обрађивач дужан да поступи. Саставни део извештаја о стручној контроли је и закључак да је потребно након поступања по извештају поново обавити стручну контролу, односно мишљење да се нацрт плана може упутити у процедуру јавног увида.

Извештај потписују председник и секретар Комисије и овлашћено лице надлежног органа.

О извршеном јавном увиду саставља се извештај који садржи: уводни део-кратак приказ активности које се односе на процедуру доношења одлуке, уговарања, израде и стручне контроле плана, податке о оглашавању и спровођењу процедуре јавног увида, приказ свих примедби које су упућене на изложени план, са ставом Комисије по свакој примедби као и предлогом Комисије за одбијање или прихватање сваке појединачне примедбе и краћим образложењем.

Извештај о јавном увиду је саставни део образложења плана и заједно са текстом плана доставља се органу надлежном за усвајање плана.

Члан 18.

Акти Комисије се доносе, потписују и достављају надлежним органима у форми и роковима утврђеним законом и подзаконским актима.

О чувању аката Комисије стара се секретар Комисије.

7. ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 19.

Даном ступања на снагу овог Пословника, престаје да важи Пословник о раду комисије за планове („Сл.гласник Општине Лапово“ бр.6/03).

Члан 20.

Овај Пословник ступа на снагу даном усвајања, а објављује се у "Службеном гласнику Општине Лапово".

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ,

Наташа Ивановић, дипл.инж. арх.

177.

На основу члана 8. Одлуке о стимулисању и награђивању ученика и студената са територије општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, број 13/15), Општинско веће општине Лапово, на седници одржаној 01.12.2015.године, донело је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ КОНКУРСА ЗА ДОДЕЛУ НОВЧАНИХ НАКНАДА – СТИМУЛАЦИЈА ЗА ШКОЛСКУ 2015/2016. ГОДИНУ

Члан 1.

Именује се Комисија за спровођење Конкурса за доделу новчаних накнада – стимулација најуспешнијим ученицима и студентима са територије општине Лапово за 2015/2016. годину у следећем саставу:

1. БОБАН МИЛИЧИЋ - Председник
2. СЛАВОЉУБ ИВКОВИЋ - члан
3. ГОРАН МАКСОВИЋ -члан

Комисија ће све одлуке доносити концензусом.

Члан 2.

Комисија се именује са задатком да прикупи и размотри поднете пријаве кандидата, сачини Ранг листу у складу са критеријумима утврђеним конкурсом за доделу стимулација за школску 2015/2016. годину и достави извештај о резултатима конкурса са предлогом Одлуке о додели новчане накнаде - стимулације Општинском већу општине Лапово.

Члан 3.

Комисија ће Извештај са предлогом Одлуке Општинском већу доставити најкасније 8 дана од истека рока за пријаве на конкурс.

Члан 4.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лапово“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Број:020-235 /15-III

ПРЕДСЕДНИК

Небојша Тасић,ср.

178.

На основу члана 6.став 2. Правилника о поступку и начину решавања захтева грађана и мерилима за одређивање новчане накнаде за штету насталу услед уједа напуштених животиња („Службени гласник општине Лапово“ бр.10/3 и 11/13) и чл.2. тачка 17. Одлуке о Општинском већу („Службени гласник општине Лапово“ бр.08/12) Општинско веће Лапова, на седници одржаној дана 01.12.2015.године, донело је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ОСНОВАНОСТИ ЗАХТЕВА И ВИСИНЕ НАКНАДЕ ШТЕТЕ НАСТАЛЕ УСЛЕД УЈЕДА НАПУШТЕНИХ ЖИВОТИЊА

Члан 1.

У Одлуци о образовању Комисије за утврђивање основаности захтева и висине накнаде штете настале услед уједа напуштених животиња („Службени гласник општине Лапово“ бр. 11/13, 7/14 и 8/15), у поглављу III члан 6.став 1. тачка 4. мења се и гласи:

„ **4. Никола Несторовић** - секретар СО Лапова“

Члан 2.

У свему осталом Одлука о образовању Комисије за утврђивање основаности захтева и висине накнаде штете настале услед уједа напуштених животиња остаје непромењена.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лапово“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЛАПОВО
Број:020-238 /15-III-04

ПРЕ
ДСЕДНИК
Небојша Тасићср.

179.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС" бр. 54/09, 73/10, 93/12, 62/13, 63/13 - исправка, 108/13, 142/14 и 68/15 - др. закон), и чл. 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" бр. 129/2007 и 83/14 - др. закон) и чл. 30. тачка 2. Статута Општине Лапово ("Службени гласник општине Лапово" бр: 8/12, 13/12 и 3/13), Скупштина општине Лапово, на седници одржаној 18.12.2015. године, донела је:

О Д Л У К У
О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ЛАПОВО ЗА 2016. ГОДИНУ

I ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Лапово за 2016.годину (у даљем тексту: буџет), састоје се од:

А. Рачун прихода и примања, расхода и издатака	Износ у дин.
1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	206,180,835
1.1 Текући приходи:	206,180,835
Буџетска средства	
Сопствени приходи	
Донације	
1.2 Примања од продаје нефинансијске имовине	
2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	205,338,335
2.1 Текући расходи:	188,375,835
Текући буџетски расходи	
Расходи из сопствених прихода	
Донације	
2.2 Издаци за набавку нефинансијске имовине	16,962,500
Текући буџетски издаци	
Издаци из сопствених прихода	

Донације	
БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (кл. 7 + кл. 8) - (кл.4 + кл. 5)	842,500
Издаци за набавку финансијске имовине	
УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	842,500
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	5,842,500
Примања од продаје финансијске имовине	
Примања од задуживања	
Неутрошена средства из предходних година	5,000,000
Издаци за отплату главнице дуга	842,500
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ	0

Приходи и примања, расходи и издаци буџета утврђени су у следећим износима:

Опис	Шифра ек.кл.	Средства из буџета
1	2	3
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		206,180,835
1. Порески приходи	71	138,580,835
1.1 Порез на доходак, добит и капиталне добитке (осим самодоприноса)	711	66,500,000
1.2 Самодопринос	711180	0
1.3 Порез на имовину	713	49,200,000
1.4 Остали порески приходи	714+716	22,880,835
2. Непорески приходи у чему:	74	18,100,000
- поједине врсте прихода са одређеном наменом (наменски приходи)		
- приходи од продаје добара и услуга		
3. Донације	731+732	
4. Трансфери	733	49,500,000
5. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ И ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		205,338,335
1. Текући расходи	4	188,375,835
1.1 Расходи за запослене	41	53,886,395
1.2 Коришћење роба и услуга	42	81,771,250
1.3 Отплата камата	44	21,150
1.4 Субвенције	45	7,500,000
1.5 Социјална заштита из буџета	47	6,650,000
1.6 Остали расходи, у чему:	48+49	10,728,100
- средства резерви		3,490,000
2.1 Трансфери осталим нивоима власти	463	22,633,680
2.2 Трансфери осталим нивоима власти	465	5,185,260
3. Издаци за набавку нефинансијске имовине	5	16,962,500
4. Издаци за набавку финансијске имовине (осим 6211)	62	
ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА		
1. Примања по основу отплате кредита и продаје финансијске имовине	92	
2. Задуживање	91	
2.1 Задуживање код домаћих кредитора	911	
2.2 Задуживање код страних кредитора	912	
ОТПЛАТА ДУГА И НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		
3. Отплата дуга	61	842,500
3.1 Отплата дуга домаћим кредиторима	611	842,500
3.2 Отплата дуга страним кредиторима	612	
3.3 Отплата дуга по гаранцијама	613	
4. Набавка финансијске имовине	6211	
Нераспоређени вишак прихода из ранијих година (класа 3, извор финансирања 13)	3	5,000,000
Неутрошена средства од приватизације из предходних година (класа 3, извор финанс. 14)	3	0.00

Члан 2

Укупна примања буџета општине Лапово за 2016. годину (у даљем тексту: буџет) планирају се у износу од 206.180.835 динара и пренесени вишак прихода од 5.000.000 динара.

Приходи и примања буџета, по изворима, планирају се у следећим износима, и то:

Рд. бр.	Екон. клас.	Опис	Износ по врсти	Износ по намени	Структ. у %
1	2	3	4	5	6
	711000	ПОРЕЗИ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	66,500,000		32.25
1	711110	Порез на зараде	60,000,000		29.10
2	711120	Порез на приходе од самосталних делатности	4,000,000		1.94
3	711190	Порез на друге приходе	2,500,000		1.21
	713000	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	49,200,000		23.86
4	713120	Порез на имовину (правна и физичка лица)	47,000,000		22.80
5	713310	Порез на наслеђе и поклоне	200,000		0.10
6	713400	Порез на капиталне трансакције	2,000,000		0.97
	714000	ПОРЕЗИ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	14,880,835		7.22
7	714400	Порези на појединачне услуге	500,000		0.24
8	714510	Порези на моторна возила	3,000,000		1.46
9	714540	Накнада за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта	5,880,835		2.85
10	714550	Боравишне таксе	500,000		0.24
11	714560	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	5,000,000		2.43
	716000	ДРУГИ ПОРЕЗИ	8,000,000		3.88
12	716110	Комунална такса на фирму	8,000,000		3.88
	733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	49,500,000		24.01
13	733000	Трансфери од других нивоа власти	49,500,000		24.01
	741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	7,000,000		3.40
14	741150	Кamate на средства буџета општине	1,000,000		0.49
15	741530	Накнада за коришћење простора и грађевинског земљишта	6,000,000		2.91
	742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	2,600,000		1.26
16	742150	Приходи од продаје добара и услуга	100,000		0.05
17	742250	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	2,000,000		0.97
18	742250	Општинске административне таксе	500,000		0.24
	743000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	500,000		0.24
19	743320	Приходи од новчаних казни за прекршаје	500,000		0.24
	745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	8,000,000		3.88
20	745150	Остали приходи	8,000,000		3.88
УКУПНИ ПРИХОДИ			206,180,835		100.00
		ПРЕНЕСЕНИ ВИШАК ПРИХОДА	5,000,000		
21	321310	Вишак прихода из предходне године	5,000,000		
УКУПНИ ПРИХОДИ + ПРЕНЕСЕНИ ВИШАК ПРИХОДА			211,180,835		

II. ПОСЕБАН ДЕО

Члан 3.

Средства буџета у износу од 206.180.835 динара и средства из осталих извора корисника буџета у износу од 4.045.000 динара, распоређују се по корисницима и врстама издатака, и то:

Раздео	Глава	Функција	Програмска класиф.	Позиција	Економ. класиф.	Извор прихода	Опис	Средства из буџета	Сопствени приходи	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1			0602				СКУПШТИНА ОПШТИНЕ			
			0602 -0001				ПРОГРАМ 15 – ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
		110					Програмска активност 0001 (ПА 0001) –			
							Функционисање локалне самоуправе			
							Извршни и законодавни органи			
				1	411		Плате, додаци и накнаде запослених	3,385,392	0	3,385,392
				2	412		Социјални доприноси на терет послодавца	603,685	0	603,685
				3	413		Накнаде у натури	0	0	0
				4	414		Социјална давања запосленима	123,374	0	123,374
				5	415		Накнаде трошкова за запослене	0	0	0
				6	416		Награде запосл. и остали посебни расходи	0	0	0
				7	421		Стални трошкови	12,950,000	0	12,950,000
				8	422		Трошкови путовања	300,000	0	300,000
				9	423		Услуге по уговору - локални избори	8,652,000	0	8,652,000
				10	424		Специјализоване услуге	680,000	0	680,000
				11	425		Текуће поправке и одржавање	1,300,000	0	1,300,000
				12	426		Материјал	2,000,000	0	2,000,000
				13	465		Остале текуће дотације и трансфери	411,245	0	411,245
				14	482		Порези, обавезне таксе и казне	50,000	0	50,000

			Раздео 1 - Функција 110	30,455,696	0	30,455,696
			Извори финансирања за функцију 110:			
		1	Приходи из буџета;	30,455,696	0	30,455,696
			Извори финансирања за ПА 0001:			
		1	Приходи из буџета	30,455,696	0	30,455,696
2			ПРЕДСЕДНИК И ОПШТИНСКО ВЕЋЕ			
	0602		ПРОГРАМ 15 – ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
	0602 -0001		Програмска активност 0001 –			
			Функционисање локалне самоуправе			
	111		Извршни и законодавни органи			
		15	411 Плате, додаци и накнаде запослених	2,680,884	0	2,680,884
		16	412 Социјални доприноси на терет послодавца	461,338	0	461,338
		17	413 Накнаде у натури	0	0	0
		18	414 Социјална давања запосленима	97,182	0	97,182
		19	415 Накнаде трошкова за запослене	0	0	0
		20	416 Награде запосл. и остали посебни расходи	0	0	0
		21	423 Услуге по уговору - општинско веће	850,000	0	850,000
		22	465 Остале текуће дотације и трансфери	323,940	0	323,940
			Функција 111	4,413,344	0	4,413,344
			Извори финансирања за функцију 111:			
		1	Приходи из буџета	4,413,344	0	4,413,344
			Извори финансирања за ПА 0011:			
		1	Приходи из буџета	4,413,344	0	4,413,344
	0602 -0007		Програмска активност 0007 –			
			Канцеларија за младе			
		23	423 Услуге по уговору	140,000	0	140,000
		24	424 Специјализоване услуге	0	0	0
		25	426 Материјал	20,000	0	20,000
			ПА 0007	160,000	0	160,000
			Извори финансирања за ПА 0007:			
		1	Приходи из буџета	160,000	0	160,000
			Извори финансирања за раздео 2:			
		1	Приходи из буџета	4,573,344	0	4,573,344
			УКУПНО ЗА РАЗДЕО 2	4,573,344	0	4,573,344

3

0602	ОПШТИНСКА УПРАВА				
0602-0001	ПРОГРАМ 15 – ЛОКАЛНА САМОУПРАВА				
130	Програмска активност 0001 – Функционисање локалне самоуправе и градских општина				
	Опште услуге				
	26	411	Плате, додаци и накнаде запослених	12,773,373	0 12,773,373
	27	412	Социјални доприноси на терет послодавца	2,438,153	0 2,438,153
	28	413	Накнаде у натури	0	0 0
	29	414	Социјална давања запосленима	470,460	0 470,460
	30	415	Накнаде трошкова за запослене	500,000	0 500,000
	31	416	Награде запосл. и остали посебни расходи	0	0 0
	32	421	Стални трошкови	2,860,000	0 2,860,000
	33	422	Трошкови путовања	200,000	0 200,000
	34	423	Услуге по уговору	2,400,000	0 2,400,000
	35	424	Специјализоване услуге	1,360,000	0 1,360,000
	36	425	Текуће поправке и одржавање	400,000	0 400,000
	37	426	Материјал	1,160,000	0 1,160,000
	38	451	Програм реализовања донација Р.А.	500,000	0 500,000
	39	451	Програм реализовања пројеката	5,000,000	0 5,000,000
	40	465	Остале текуће дотације и трансфери	1,568,199	0 1,568,199
	41	472	Накнада за соц. зашт. из буџета - стип.	2,500,000	0 2,500,000
	42	481	Дотације невладиним организацијама	4,500,000	0 4,500,000
	43	481	Финансирање политичких странака	216,300	0 216,300
	44	482	Порези, обавезне таксе и казне	400,000	0 400,000
	45	483	Новчане казне и пенали по реш. судова	1,500,000	0 1,500,000
	46	499	Средства резерви - текућа буџ. резерва	3,090,000	0 3,090,000
	47	499	Средства резерви - стална буџ. резерва	400,000	0 400,000
	48	511	Зграде и грађевински објекти	12,500,000	0 12,500,000
	49	512	Машине и опрема	500,000	0 500,000
	50	515	Нематеријална имовина	200,000	0 200,000
	Функција 130			57,436,485	0 57,436,485
	Извори финансирања за функцију 130:				
	1		Приходи из буџета	57,436,485	0 57,436,485
	Извори финансирања за ПА 0001:				

			1	Приходи из буџета	57,436,485	0	57,436,485
	0602-0008			Програмска активност 0008: Програми националних мањина			
	130	51	481	Дотације етничким заједницама и мањинама	100,000	0	100,000
				Извори финансирања за ПА 0008:			
			1	Приходи из буџета	100,000	0	100,000
	0602-0003			Програмска активност 0003: Управљање јавним дугом			
	170			Трансакције јавног дуга			
		52	441	Отплата домаћих камата	21,150	0	21,150
		53	611	Отплата главнице домаћим кредиторима	842,500	0	842,500
				ПА 0003	863,650	0	863,650
				Извори финансирања за ПА 0003:			
			1	Приходи из буџета	863,650	0	863,650
				УКУПНО ЗА РАЗДЕО 3	58,400,135	0	58,400,135
				Извори финансирања за Програм 15 (0602):			
			1	Приходи из буџета	93,429,175	0	93,429,175
4	1.1	1201		КТЦ "Стефан Немања"			
				ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ			
		1201-0001		Програмска активност 0001:			
				Функционисање локалних установа културе			
	820			Услуге културе			
		54	411	Плате, додаци и накнаде запослених	2,043,648	0	2,043,648
		55	412	Социјални доприноси на терет послодавца	365,620	0	365,620
		56	413	Накнаде у натури	0	0	0
		57	414	Социјална давања запосленима	74,513	18,000	92,513
		58	415	Накнаде трошкова за запослене	0	0	0
		59	416	Награде запосл. и остали посебни расходи	0	36,000	36,000
		60	421	Стални трошкови	760,000	80,000	840,000
		61	422	Трошкови путовања	144,500	100,000	244,500
		62	423	Услуге по уговору	391,000	180,000	571,000
		63	424	Специјализоване услуге	292,000	56,000	348,000

	64	425	Текуће поправке и одржавање	61,750	0	61,750
	65	426	Материјал	300,000	0	300,000
	66	465	Остале текуће дотације и трансфери	248,378	0	248,378
	67	511	Зграде и грађевински објекти	250,000	0	250,000
	68	512	Машине и опрема	170,000	0	170,000
			Функција 820 - КТЦ "Стефан Немања"	5,101,409	470,000	5,571,409
			Извори финансирања за функцију 820 :			
	1		Приходи из буџета	5,101,409		
	4		Сопствени приходи		470,000	
			Извори финансирања за ПА 0001 :			
	1		Приходи из буџета	5,101,409		
	4		Сопствени приходи		470,000	
1.2		1201	Библиотека "Слово"			
			ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ			
			Програмска активност 0001:			
		1201-0001	Функционисање локалних установа културе			
		820	Услуге културе			
	69	411	Плате, додаци и накнаде запослених	2,245,020	0	2,245,020
	70	412	Социјални доприноси на терет послодавца	415,905	0	415,905
	71	413	Накнаде у натури	0	0	0
	72	414	Социјална давања запосленима	82,297	0	82,297
	73	415	Накнаде трошкова за запослене	235,000	0	235,000
	74	416	Награде запосл. и остали посебни расходи	80,000	0	80,000
	75	421	Стални трошкови	300,000	0	300,000
	76	422	Трошкови путовања	25,000	0	25,000
	77	423	Услуге по уговору	50,000	70,000	120,000
	78	424	Специјализоване услуге	1,000	0	1,000
	79	425	Текуће поправке и одржавање	60,000	0	60,000
	80	426	Материјал	114,000	10,000	124,000
	81	465	Остале текуће дотације и трансфери	274,322	0	274,322
	82	511	Зграде и грађевински објекти	0	0	0
	83	512	Машине и опрема	90,000	0	90,000
	84	515	Средства за набавку књига	160,000	50,000	210,000
			Функција 820 - Библиотека "Слово"	4,132,544	130,000	4,262,544

Извори финансирања за функцију 820 :			
1	Приходи из буџета	4,132,544	
4	Сопствени приходи		130,000
Извори финансирања за ПА 0001 :			
1	Приходи из буџета	4,132,544	
4	Сопствени приходи		130,000
УКУПНО ЗА РАЗДЕО 4		9,233,953	600,000 9,833,953
Извори финансирања за Програм 13 (1201):			
1	Приходи из буџета	9,233,953	
4	Сопствени приходи		600,000
Свега за главу 1		9,233,953	600,000 9,833,953
Извори финансирања за главу 1:			
1	Приходи из буџета	9,233,953	
4	Сопствени приходи		600,000

5

2001

ДУ "Наша младост"**ПРОГРАМ 8: Предшколско васпитање**

2001-0001

Програмска активност 0001:**Функционисање предшколских установа****Предшколско образовање**

911

85	411	Плате, додаци и накнаде запослених	17,210,201	0	17,210,201
86	412	Социјални доприноси на терет послодавца	3,038,429	0	3,038,429
87	413	Накнаде у натура	0	0	0
88	414	Социјална давања запосленима	602,160	0	602,160
89	415	Накнаде трошкова за запослене	170,000	0	170,000
90	416	Награде запосл. и остали посебни расходи	140,000	0	140,000
91	421	Стални трошкови	628,500	471,500	1,100,000
92	422	Трошкови путовања	270,000	0	270,000
93	423	Услуге по уговору	360,000	317,500	677,500
94	424	Специјализоване услуге	150,000	200,000	350,000
95	425	Текуће поправке и одржавање	250,000	275,000	525,000
96	426	Материјал	441,500	2,181,000	2,622,500
97	465	Остале текуће дотације и трансфери	2,007,200	0	2,007,200
98	483	Новчане казне и пенали по реш. судова	371,800	0	371,800

		99	511	Зграде и грађевински објекти	425,000	0	425,000
		100	512	Машине и опрема	467,500	0	467,500
				Функција 911 - ДУ "Наша младост"	26,532,290	3,445,000	29,977,290
				Извори финансирања за функцију 911:			
			1	Приходи из буџета	26,532,290		
			4	Сопствени приходи		3,445,000	
				Извори финансирања за ПА 0001 :			
			1	Приходи из буџета	26,532,290		
			4	Сопствени приходи		3,445,000	
6	2002			ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ			
	2002-0001			ПРОГРАМ 9 – ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ			
				Програмска активност 0001:			
				Функционисање основних школа			
	912	101	463	Трансфери осталим нивоима власти	7,255,000	0	7,255,000
				Функција 912 - Основно образовање	7,255,000	0	7,255,000
				Извори финансирања за функцију 912:			
			1	Приходи из буџета	7,255,000		
				Извори финансирања за ПА 0001 :			
			1	Приходи из буџета	7,255,000		
7	2003			СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ			
	2003-0001			ПРОГРАМ 10 – СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ			
				Програмска активност 0001:			
				Функционисање средњих школа			
	920	102	463	Трансфери осталим нивоима власти	3,611,680	0	3,611,680
				Функција 920 - Средње образовање	3,611,680	0	3,611,680
				Извори финансирања за функцију 920:			
			1	Приходи из буџета	3,611,680		
				Извори финансирања за ПА 0001 :			
			1	Приходи из буџета	3,611,680		
8	1801			ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА			
				ПРОГРАМ 12 – ПРИМАРНА			
				ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА			

	1801-0001			Програмска активност 0001: Функционисање установа примарне здравствене заштите			
	750	103	463	Трансфери осталим нивоима власти	9,967,000	0	9,967,000
				Функција 750 - Здравствена заштита	9,967,000	0	9,967,000
				Извори финансирања за функцију 750:			
			1	Приходи из буџета	9,967,000		
				Извори финансирања за ПА 0001 :			
			1	Приходи из буџета	9,967,000		
9				СРЕДСТВА ЗА СПОРТ			
	1301			ПРОГРАМ 14 – РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ			
	1301-0001			Програмска активност 0001: Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима			
	810	104	472	Накнаде из буџета за спорт	2,000,000	0	2,000,000
				Функција 810 - Средства за спорт	2,000,000	0	2,000,000
				Извори финансирања за функцију 810:			
			1	Приходи из буџета	2,000,000		
				Извори финансирања за ПА 0001 :			
			1	Приходи из буџета	2,000,000		
10				СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА			
	0901			ПРОГРАМ 11 – СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА			
	0901-0001			Програмска активност 0001: Социјалне помоћи			
	090	105	422	Путни трошак деце ометене у развоју	1,200,000	0	1,200,000
		106	463	Социјална заштита - ЦСР	1,800,000	0	1,800,000
		107	472	Трошак смештаја деце ометене у развоју	550,000	0	550,000
		108	472	Социјална заштита - проширена права	600,000	0	600,000
		109	472	Дечја заштита	1,000,000	0	1,000,000
				Функција 090 - Социјална заштита	5,150,000	0	5,150,000
				Извори финансирања за функцију 090:			

			1	Приходи из буџета	5,150,000		
				Извори финансирања за ПА 0001 :			
			1	Приходи из буџета	5,150,000		
11	0601			ПРОГРАМ 2 – КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ			
	0601-0014			Програмска активност 0014: Остале комуналне услуге			
	620			Развој заједнице			
		110	421	Стални трошкови	12,200,000	0	12,200,000
		111	423	Услуге по уговору	300,000	0	300,000
		112	424	Специјализоване услуге	0	0	0
		113	425	Текуће поправке и одржавање	4,400,000	0	4,400,000
		114	426	Материјал	300,000	0	300,000
		115	451	Субвенције	2,000,000	0	2,000,000
				Функција 620 - комунална делатност	19,200,000	0	19,200,000
				Извори финансирања за функцију 620 :			
			1	Приходи из буџета	19,200,000		
				Извори финансирања за ПА 0014:			
			1	Приходи из буџета	19,200,000		
				Извори финансирања за Програм 2:			
			1	Приходи из буџета	19,200,000		
				ЈП "НОВИ ВЕК"			
	1101			ПРОГРАМ 1 – ЛОКАЛНИ РАЗВОЈ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ			
	1101-0002			Програмска активност 0002: Уређивање грађевинског земљишта			
	620			Развој заједнице			
		116	411	Плате, додаци и накнаде запослених	2,884,635	0	2,884,635
		117	412	Социјални доприноси на терет послодавца	529,533	0	529,533
		118	413	Накнаде у натура	0	0	0
		119	414	Социјална давања запосленима	235,593	0	235,593
		120	415	Накнаде трошкова за запослене	0	0	0
		121	416	Награде запосл. и остали посебни расходи	0	0	0
		122	421	Стални трошкови	6,960,000	0	6,960,000

123	422	Трошкови путовања	65,000	0	65,000
124	423	Услуге по уговору	695,000	0	695,000
125	424	Специјализоване услуге	3,350,000	0	3,350,000
126	425	Текуће поправке и одржавање	8,270,000	0	8,270,000
127	426	Материјал	1,160,000	0	1,160,000
128	465	Остале текуће дотације и трансфери	351,976	0	351,976
129	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	100,000	0	100,000
130	511	Зграде и грађевински објекти	2,050,000	0	2,050,000
131	512	Машине и опрема	150,000	0	150,000
Функција 620 - ЈП "Нови век"			26,801,737	0	26,801,737
Извори финансирања за функцију 620 :					
1		Приходи из буџета	26,801,737		
Извори финансирања за ПА 0002:					
1		Приходи из буџета	26,801,737		
Извори финансирања за Програм 1:					
1		Приходи из буџета	26,801,737		
УКУПНО ЗА РАЗДЕО 11			46,001,737	0	46,001,737

12

0401

0401-0004

500

ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ					
ПРОГРАМ 6 - ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ					
Програмска активност 0004 - Заштита природних вредности и унапређење подручја са природним својствима					
Заштита животне средине					
132	424	Специјализоване услуге	3,000,000	0	3,000,000
Функција 500 - Животна средина			3,000,000	0	3,000,000
Извори финансирања за функцију 500:					
1		Приходи из буџета	3,000,000		
Извори финансирања за ПА 0004:					
1		Приходи из буџета	3,000,000		

УКУПНИ РАСХОДИ:	206,180,835	4,045,000	210,225,835
-----------------	-------------	-----------	-------------

Члан 4.

Планирани капитални издаци буџетских корисника за 2016, 2017. и 2018. годину исказују се у следећем прегледу:

Ек. клас.	Р. бр.	Опис	2016	2017	2018
1	2	3	4	5	6
		А. КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ			
511		Зграде и грађевински објекти			
	1	Постројење за пречишћавање пијаће воде - водоснабдевање			
		Година почетка финансирања пројекта: 2013			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2016			
		Укупна вредност пројекта:	126,000,000		
		Извори финансирања:			
		• из текућих прихода буџета	8,500,000	10,000,000	12,000,000
		• из кредита	0	0	7,000,000
		• из буџета Републике Србије	19,500,000	24,000,000	30,000,000
		• из донација	5,000,000	5,000,000	5,000,000
		Б. ОСТАЛИ КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ			
512		Машине и опрема			
	1	Опрема за саобраћај			
	2	Административна опрема			
	3	Остала опрема			
		В. КАПИТАЛНЕ СУБВЕНЦИЈЕ			
451		Капиталне субвенције јавним нефин. предуз. и организацијама			
	1	ЈП.....			
		Г. КАПИТАЛНИ ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ			
463		Капитални трансфери другим нивоима власти			
	1	Реконструкција.....			
	2	Реконструкција.....			
	3	Набавка опреме.....			

Члан 5.

Издаци буџета по економској класификацији утврђени су у следећим износима и то:

Ред.број	Екон. клас.	Назив конта	План за 2016.	Структ. у %
1	2	3	4	5
1	411	Плате, додаци и накнаде запослених	43,223,153	20.96
2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	7,852,663	3.81
3	413	Накнаде у натури	0	0.00
4	414	Социјална давања запосленима	1,685,579	0.82
5	415	Накнаде трошкова за запослене	905,000	0.44
6	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	220,000	0.11
		УКУПНО 410	53,886,395	26.14
7	421	Стални трошкови	36,658,500	17.78
8	422	Трошкови путовања	2,204,500	1.07
9	423	Услуге по уговору	13,838,000	6.71
10	424	Специјализоване услуге	8,833,000	4.28
11	425	Текуће поправке и одржавање	14,741,750	7.15
12	426	Материјал	5,495,500	2.67
		УКУПНО 420	81,771,250	39.66
13	441	Отплата домаћих камата	21,150	0.01

			УКУПНО 440	21,150	0.01
14	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама		7,500,000	3.64
			УКУПНО 450	7,500,000	3.64
15	463	Трансфери осталим нивоима власти		22,633,680	10.98
16	465	Остале текуће дотације и трансфери		5,185,260	2.51
			УКУПНО 460	27,818,940	13.49
17	472	Накнада за социјалну заштиту из буџета		6,650,000	3.23
			УКУПНО 470	6,650,000	3.23
18	481	Дотације невладиним организацијама		4,816,300	2.34
19	482	Порези, обавезне таксе и казне		450,000	0.22
20	483	Новчане казне и пенали		1,971,800	0.96
			УКУПНО 480	7,238,100	3.51
21	499	Резерва (стална и текућа)		3,490,000	1.69
			УКУПНО 499	3,490,000	1.69
22	511	Зграде грађевински објекти		15,225,000	7.38
23	512	Машине и опрема		1,377,500	0.67
24	515	Нематеријална имовина		360,000	0.17
			УКУПНО 510	16,962,500	8.23
25	611	Отплате главница домаћим кредиторима		842,500	0.41
			УКУПНО 610	842,500	0.41
			СВЕГА	206,180,835	100.00

Члан 6.

Издаци буџета по програмској класификацији утврђени су у следећим износима и то:

Бр.прог.	Назив програма	Динара	Структ. у %
1	Локални развој и просторно планирање	26,801,737	13.00
2	Комунална делатност	19,200,000	9.31
3	Локални економски развој	0	0.00
4	Развој туризма	0	0.00
5	Развој пољопривреде	0	0.00
6	Заштита животне средине	3,000,000	1.46
7	Путна инфраструктура	0	0.00
8	Предшколско васпитање	26,532,290	12.87
9	Основно образовање	7,255,000	3.52
10	Средње образовање	3,611,680	1.75
11	Социјална и дечија заштита	5,150,000	2.50
12	Примарна здравствена заштита	9,967,000	4.83
13	Развој културе	9,233,953	4.48
14	Развој спорта и омладине	2,000,000	0.97
15	Локална самоуправа	93,429,175	45.31
Свега:		206,180,835	100.00

III ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

Члан 7.

У складу са упутством за припрему Одлуке о буџету локалне власти за 2016. годину и пројекцијама за 2017. и 2018. годину, које је донео министар надлежан за послове финансија на основу одредби члана 36а. Закона о буџетском систему („Сл. Гласник РС“ бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13 и 63/13) и Закона о одређивању максималног броја запослених у јавном сектору („Сл. Гласник РС“ бр. 68/15), број запослених код корисника буџета не може прећи максималан број запослених на неодређено и одређено време, и то:

- 21 запослених у локалној администарцији на неодређено време,
- 6 запослених у локалној администарцији на одређено време,
- 7 запослених у установама културе на неодређено време,
- 1 запослених у установама културе на одређено време.

29 запослених у предшколским установама на неодређено време,

0 запослених у предшколским установама на одређено време.

4 запослених у јавним предузећима на неодређено време,

0 запослених у јавним предузећима на одређено време,

У овој Одлуци о буџету средства за плате се обезбеђују за број запослених из става 1. овог члана.

Члан 8.

За извршење ове одлуке одговоран је председник општине.

Наредбодавац за извршење буџета је председник општине.

Члан 9.

Наредбодавац директних и индиректних корисника буџетских средстава је руководилац, односно лице које је одговорно за управљање средствима, преузимање обавеза, издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава органа, као и за издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

Члан 10.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом одлуком, поред функционера односно руководиоца директних и индиректних корисника буџетских средстава, одговоран је начелник Одељења за привреду, финансије и заједничке послове општинске управе Лапово.

Члан 11.

Орган управе надлежан за финансије обавезан је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информисе општинско веће, а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана, општинско веће усваја и доставља извештај Скупштини општине.

Извештај садржи и одступања између усвојеног буџета и извршења и образложење великих одступања.

Члан 12.

Одлуку о промени апропријације и преносу апропријације у текућу буџетску резерву, у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему доноси општинско веће.

Члан 13.

Решење о употреби текуће буџетске резерве и сталне буџетске резерве на предлог локалног органа управе надлежног за финансије доноси општинско веће.

Члан 14.

Одлуку о отварању буџетског фонда у складу са чланом 64. Закона о буџетском систему доноси општинско веће.

Члан 15.

Општинско веће одговорно је за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима на начин који је усклађен са Законом о буџетском систему.

Овлашћује се председник општине да, у складу са чланом 27ж Закона о буџетском систему, може поднети захтев Министарству финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10 %, уколико је резултат реализације јавних инвестиција.

Члан 16.

Новчана средства буџета општине, директних и индиректних корисника средстава тог буџета, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора општине, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

Члан 17.

Обавезе које преузимају директни и индиректни корисници буџетских средстава морају одговарати апропријацији која им је за ту намену овом Одлуком одобрена и пренета.

Изузетно корисници из става 1. овог члана у складу са чланом 54. Закона о буџетском систему, могу преузети обавезе по уговору који се односи на капиталне издатке и захтева плаћање у више година, на основу предлога органа надлежног за послове финансија, уз сагласност општинског већа, а највише до износа исказаних у плану капиталних издатака из члана 4. пове Одлуке.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход извршава из средстава буџета и из других прихода, обавезан је да измирење тог расхода прво изврши из прихода из тих других извора.

Обавезе преузете у 2016. години у складу са одобреним апропријацијама у тој години, а неизвршене у току 2016. године, преносе се у 2017. годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет одобрених апропријација овом одлуком.

Члан 18.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законом, односно актом Владе предвиђен другачији метод.

Члан 19.

Средства распоређена за финансирање издатака корисника буџета, преносе се на основу њиховог захтева и у складу са одобреним квотама у тромесечним плановима буџета. Тромесечне планове доноси Одељење за привреду, финансије и заједничке послове Општинске управе Лапово. Уз захтев, корисници су дужни да доставе комплетну документацију за плаћање (копије). Тромесечним плановима одређује се распоред остварених прихода општине у складу са овом Одлуком и то са динамиком исплате 1/4 по тромесечјима.

Члан 20.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе само на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није другачије прописано. Плаћање из буџета неће се извршити уколико нису поштоване процедуре утврђене чланом 56. став 3. Закона о буџетском систему.

Члан 21.

Корисници буџетских средстава приликом додељивања уговора о набавци добара, пружању услуга или извођењу грађевинских радова, морају да поступе у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015). Јавна набавка мале вредности, у смислу члана 39. Закона о јавним набавкама сматра се набавка истоврсних добара, услуга или радова чија је укупна процењена вредност на годишњем нивоу нижа од 5.000.000,00 динара.

Члан 22.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета. Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Члан 23.

Средства распоређена за финансирање расхода и издатака корисника буџета, преносе се на основу њиховог захтева и у складу са одобреним квотама у тромесечним плановима буџета. Уз захтев, корисници су дужни да доставе комплетну документацију за плаћање (копије). Корисници буџетских средстава дужни су да на захтев Одељења за привреду и финансије доставе на увид документацију о сопственим приходима, као и извештаје о остваривању прихода и извршењу расхода у одређеном временском периоду.

Члан 24.

Новчана средства на консолидованом рачуну трезора могу се инвестирати у 2016. години само у складу са чланом 10. Закона о буџетском систему, при чему су, у складу са истим чланом Закона, председник општине, односно лице које он овласти, одговорни за ефикасност и сигурност тог инвестирања.

Члан 25.

Општинско веће донеће програм рационализације којим ће обухватити све кориснике јавних средстава, укључујући и одређене критеријуме за извршење тог програма, и о томе обавестити Скупштину општине. Корисник буџетских средстава не може, без претходне сагласности председника општине, засновати радни однос са новим лицима до краја 2016. године, уколико средства за исплату плата тих лица нису обезбеђена у оквиру износа средстава која су, у складу са овом Одлуком, предвиђена за плате том буџетском кориснику и програмом рационализације из става 1. овог члана.

Члан 26.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава у 2016. години обрачунату исправку вредности нефинансијске имовине исказују на терет капитала, односно не исказују расход амортизације и употребе средстава за рад.

Члан 27.

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета, председник општине може се задужити у складу са одредбама члана 35. Закона о јавном дугу («Службени гласник РС», број 61/2005 и 78/2011).

Члан 28.

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења буџета до 31. децембра 2015. године, средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2015. години, која су овим корисницима пренета у складу са одлуком о буџету општине Лапово за 2015. годину.

Члан 29.

Изузетно, у случају да се буџету општине Лапово из другог буџета (Републике, Покрајине, друге општине) одределе актом наменска трансферна средства, укључујући и наменска трансферна средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације, чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове одлуке, орган управе надлежан за финансије на основу тог акта отвара одговарајуће апропријације за извршење расхода по том основу, у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

Члан 30.

Плаћање са консолидованог рачуна трезора за реализацију обавеза других корисника јавних средстава у смислу Закона о буџетском систему који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора неће се вршити уколико ови корисници нису добили сагласност на финансијски план на начин прописан законом, односно актом Скупштине општине и уколико тај план нису доставили Управи за трезор.

Члан 31.

У буџетској 2016. години неће се вршити обрачун и исплата божићних, годишњих и других врста накнада и бонуса предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, за директне и индиректне кориснике средстава буџета, осим јубиларних награда за запослене који су то право стекли у 2016. години.

Члан 32.

Ову Одлуку објавити у "Службеном гласнику општине Лапово" и доставити Министарству финансија Републике Србије.

Члан 33.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у службеном гласнику општине Лапово, а примењиваће се од 1. јануара 2016. године.

**Скупштина општине Лапово
Број: 400-27/15-I-04**

Председник

Славољуб Ивковић, ср.

180.

На основу члана 92. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10,101/11,93/12,62/13,63/13-испр., 108/13,142/14 и 68/15-др.закон) и члана 30. став 1. тачка 2. Статута општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, бр. 8/12, 13/12 и 3/13) Скупштина општине Лапово, на седници одржаној 18.12.2015. године, донела је

**О Д Л У К У
О ЕКСТЕРНОЈ РЕВИЗИЈИ ЗАВРШНОГ РАЧУНА БУЏЕТА ОПШТИНЕ ЛАПОВО
ЗА 2015. ГОДИНУ**

Члан 1.

Овом Одлуком приступа се вршењу екстерне ревизије Завршног рачуна буџета Општине Лапово за 2015. годину (у даљем тексту: екстерна ревизија).

Члан 2.

Екстерну ревизију из члана 1. ове Одлуке обавиће лице које испуњава услове за обављање послова ревизије финансијских извештаја прописане законом којим се уређује рачуноводство и ревизија.

Члан 3.

Избор лица из члана 2. ове Одлуке извршиће се у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012,14/15 и 68/15).

Члан 4.

Овлашћује се Председник општине Лапово да са лицем из члана 3. ове Одлуке закључи уговор о регулисању међусобних односа у вези са обављањем послова ревизије Завршног рачуна буџета општине Лапово за 2015. годину.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лапово“, а примењиваће се по добијању сагласности Државне ревизорске институције.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Број: 400-28 /15-I-04

ПРЕДСЕДНИК

Славољуб Ивковић, ср.

181.

На основу чл. 54. став 2. и чл. 55. Закона о основама система образовања и васпитања («Сл.гласник РС», бр. 72/09 и 52/11), и чл. 30. став 1. тачка 9. Статута општине Лапово, („Службени гласник општине Лапово“ бр. 8/12, 13/12 и 3/13), Скупштина општине Лапово, на седници одржаној дана 18.12.2015. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ ЛАПОВО ИМЕНОВАНОГ ИСПРЕД ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Члан 1.

РАЗРЕШАВА СЕ чланства у Школском одбору Средње школе Лапово члан именован испред јединице локалне самоуправе:

1. Игор Исаковић из Лапова, ул. Солунска бр.97

Члан 2.

ИМЕНУЈЕ СЕ у Школски одбор Средње школе Лапово испред јединице локалне самоуправе:

1. Дарко Јончић из Лапова, ул. Карађорђева бр.316

Члан 3.

Мандат новоименованог члана школског одбора траје до истека мандата овог органа управљања одређеног Одлуком СО Лапово број: 020-11/15-I-04 од 12.02.2015. године.

Члан 4.

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лапово“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Број: 020-241 /15-I-04

ПРЕДСЕДНИК

Славољуб Ивковић, ср.

182.

На основу члана 50. ст. 2. Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“, бр. 1118/12) и члана 30. став 1 тачка 8. Статута Општине Лапово („Службени гласник Општине Лапово“, бр. 8/12), Скупштина Општине Лапово, на седници одржаној 18.12.2015. године, донела је

О Д Л У К У

Члан 1.

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм пословања ЈКСП „МОРАВА“ Лапово за 2016. годину и План јавних набавки ЈКСП „МОРАВА“ Лапово за 2016. годину

Члан 2.

Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику Општине Лапово“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО**Број: 020-248 /15-I-04****ПРЕДСЕДНИК****Славољуб Ивковић, ср.****183.**

На основу члана 50. ст. 2. Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“, бр. 1118/12) и члана 30. став 1 тачка 8. Статута Општине Лапово („Службени гласник Општине Лапово“, бр.8/12, 13/12 и 3/13), Скупштина Општине Лапово, на седници одржаној 18.12.2015. године, донела је

О Д Л У К У**Члан 1.**

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм пословања ЈП „Нови век“ Лапово за 2016. годину са Програмом ЈП „Нови век“ Лапово о уређењу грађевинског земљишта на подручју општине Лапово са финансијским планом за 2016. годину и Планом јавних набавки ЈП „Нови век“ Лапово за 2016. годину.

Члан 2.

Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лапово“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО**Број: 020-249 /15-I-04****ПРЕДСЕДНИК****Славољуб Ивковић, ср.****184.**

На основу члана 74. Закона о култури („Сл.гласник РС“, бр 72/2009), и чл. 30. став 1. тачка 8. Статута Општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, бр.8/12, 13/12 и 3/13), Скупштина Општине Лапово, на седници одржаној 18.12.2015. године, донела је

О Д Л У К У**Члан 1.**

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програма рада и развоја установе КТЦ-а „Стефан Немања“ Лапово са финансијским планом за 2016. годину,

Члан 2.

Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лапово“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО**Број: 020-250 /15-I-04****ПРЕДСЕДНИК****Славољуб Ивковић, ср.****185.**

На основу члана 74. Закона о култури („Сл.гласник РС“, бр 72/2009), и чл. 30.став 1.тачка 8. Статута Општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, бр.8/12, 13/12 и 3/13), Скупштина Општине Лапово, на седници одржаној 18.12.2015. године, донела је

О Д Л У К У

Члан 1.

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм рада Општинске библиотеке „Слово“ Лапово, са финансијским планом за 2016. годину.

Члан 2.

Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лапово“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Број: 020-251 /15-I-04

ПРЕДСЕДНИК
Славољуб Ивковић, ср.

186.

На основу члана 80. ст. 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, бр. 72/09, 52/11 и 55/13,35/15-аутентично тумачење и 68/15), и члана 30.став 1 тачка 8. Статута Општине Лапово („Службени гласник Општине Лапово“, бр.8/12, 13/12 и 3/13), Скупштина Општине Лапово, на седници одржаној 18 .12.2015. године, донела је

О Д Л У К У

Члан 1.

НЕ ДАЈЕ СЕ сагласност на предлог Финансијског плана Установе за децу предшколског узраста „Наша младост“ Лапово за 2016. годину јер Финансијски план Установе за 2016.годину није усклађен са Одлуком о буџету општине Лапово за 2016.годину.

Члан 2.

Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику Општине Лапово“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Број: 020-252 /15-I-04

ПРЕДСЕДНИК
Славољуб Ивковић, ср.

187.

На основу чл. 80. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, бр. 72/09, 52/11 и 55/13,35/15-аутентично тумачење и 68/15), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/07) и чл. 30. Статута Општине Лапово, („Службени гласник општине Лапово“, бр. 8/12, 13/12 и 3/13), Скупштина општине Лапово на седници одржаној дана 18.12.2015. године, донела је

О Д Л У К У

Члан 1.

ДАЈЕ СЕ сагласност на предлог Финансијског плана Основне школе „Светозар Марковић“ у Лапову за 2016. годину.

Члан 2.

Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лапово“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Број: 020- 253 /15-I-04**ПРЕДСЕДНИК****Славољуб Ивковић,ср.****188.**

На основу чл. 80.ст.2. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, бр. 72/09, 52/11 и 55/13,35/15-аутентично тумачење и 68/15), чл. 32. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/07) и чл. 30. став 1 тачка 8. Статута Општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, бр.8/12, 13/12 и 3/13) Скупштина Општине Лапово на седници одржаној 18.12.2015. год., донела је

О Д Л У К У**Члан 1.**

ДАЈЕ СЕ сагласност на предлог Финансијског плана Средње школе у Лапову за 2016. годину.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лапово“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО**Број: 020- 254 /15-I-04****ПРЕДСЕДНИК****Славољуб Ивковић,ср.****189.**

На основу члана 30.став 1 тачка 8. Статута Општине Лапово („Службени гласник Општине Лапово“, бр.8/12,13/12 и 3/13), и чл. 7. Одлуке о преузимању оснивачких права Дома здравља Лапово, Скупштина Општине Лапово, на седници одржаној 18.12.2015. године, донела је

О Д Л У К У**Члан 1.**

ДАЈЕ СЕ сагласност на План прихода и расхода Дома здравља Лапово, који се финансирају из буџета општине Лапово за 2016.годину .

Члан 2.

Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лапово“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО**Број: 020-255 /15-I-04****ПРЕДСЕДНИК****Славољуб Ивковић,ср.****190.**

На основу чл. 29. ст. 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, бр. 72/09, 52/11 и 55/13), члана 2. став 3. Уредбе о критеријумима за доношење акта о мрежи предшколских установа и акта о мрежи основних школа („Сл.гласник РС“, бр. 80/10) и чл. 30.став

1. тачка 6. Статута општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, бр. 8/12, 13/12 и 3/13), Скупштина општине Лапово, на седници одржаној 18.12.2015. година донела је

О Д Л У К У

О МРЕЖИ ПРЕДШКОЛСКИХ УСТАНОВА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се број и просторни распоред предшколских установа чији је оснивач Општина Лапово (у даљем тексту: мрежа предшколских установа).

Члан 2.

Предшколско образовање и васпитање деце остварује се у предшколској установи у складу са основама програма предшколског образовања и васпитања.

Предшколско образовање и васпитање остварује се у седишту Установе и ван седишта Установе у издвојеним објектима – одељењима Установе, у складу са Законом.

Члан 3.

Предшколска установа у објектима и просторијама које користи у оквиру своје делатности остварује програме предшколског васпитања и образовања и то:

- неге и васпитање деце од годину дана до три године старости,
- предшколског васпитања и образовања деце од три године до припремног предшколског програма,
- припремни предшколски програм и
- посебне специјализоване програме.

Члан 4.

Предшколска установа обавља своју делатност, уз следеће облике рада:

1. У седишту установе за децу предшколског узраста „Наша младост“ у Лапову, ул. Михајла Пупина 2. - Централни објекат:

- предшколски програм образовања до припремног предшколског програма, у целодневном трајању (јаслене и васпитне групе),
- припремни предшколски програма у целодневном трајању,
- припремни предшколски програма у полудневном трајању.

2. Ван седишта установе – у издвојеним објектима:

а) Одељак „Возић“ – Лапово, Карађорђева 44:

- припремни предшколски програм у полудневном трајању.

б) Одељак „IV“ при ОШ „Светозар Марковић“ Лапово, ул. Солунска бр.113.

- припремни предшколски програм у полудневном трајању.

Члан 5.

Измене и допуне мреже образовно васпитних установа утврђене овом Одлуком вршиће се у складу са Законом, прописаним критеријумима, потребама деце и родитеља и финансијским могућностима општине Лапово.

Члан 6.

Даном почетка примене ове Одлуке престаје да важи Одлука о мрежи образовно-васпитних установа на подручју општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“ бр.13/13) у делу који се односи на предшколску установу.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Лапово“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО**Број: 020-257 /15-I-04****ПРЕДСЕДНИК****Славољуб Ивковић, ср.****191.**

На основу чл. 36. Закона о локалној самоуправи («Сл.гласник РС», бр. 129/07), члана 39. и 40. став 1. Статута општине Лапово, („Службени гласник општине Лапово“ бр. 8/12, 13/12 и 3/13) и члана 15. и 18. Одлуке о образовању сталних радних тела скупштине општине Лапово, Скупштина општине Лапово, на седници одржаној дана 18.12.2015. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ОДБОРА ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ**

I РАЗРЕШАВА СЕ **Сандра Томић** из Лапова, ул.Косовских јунака бр.39, чланства у Одбору за буџет и финансије.

II ИМЕНУЈЕ СЕ **Јелена Михајловић** из Лапова, ул.Карађорђева бр.39 за члана Одбора за буџет и финансије.

III Мандат новоизабраног члана траје до истека мандата овог сазива Скупштине општине Лапово.

IV Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лапово“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО**Број: 020-258 /15-I-04****ПРЕДСЕДНИК****Славољуб Ивковић, ср.****192.**

Скупштина општине Лапово, на основу члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије ", број 129/07), члана 35. став 8. и члана 37. Закона о култури ("Службени гласник РС", бр. 72/09) и члана 30. став 1. тачка 9. Статута Општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, бр. 8/12, 13/12 и 3/13) на седници одржаној дана 18.12.2015. године, донела је

ОДЛУКУ**Члан 1.**

Не прихвата се предлог Управног одбора Општинске библиотеке „Слово“ да се за директора Општинске библиотеке „Слово“ именује Данијела Вулићевић, дипломирани дефектолог-логопед из Аранђеловца.

Члан 2.

Ову Одлуку објавити у «Службеном гласнику општине Лапово».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Број: 020- 259/15-I-04**ПРЕДСЕДНИК****Славољуб Ивковић, ср.****193.**

На основу члана 30. и 39. Статута општине Лапово («Службени гласник општине Лапово» број 8/12, 13/12 и 3/13) Скупштина општине Лапово, на седници одржаној дана 18.12. 2015. године донела је следеће

РЕШЕЊЕ

о образовању стручне Комисије за израду Предлога годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за 2016. годину

I

Образује се стручна Комисија за израду Предлога годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у општини Лапово за 2016. годину (у даљем тексту: Комисија).

II

Комисију чини председник и 4 члана и то:

председник Комисије

Иван Гајић, дипл.инг.агрономије

чланови Комисије

Момчило Петровић, дипл.правник

Дарко Благојевић, дипл. економиста

Никола Несторовић, дипл. правник

Горан Максковић, дипл.правник

III

Задатак Комисије је израда Предлога годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Лапово за 2016. годину, којим ће утврдити врсту и обим радова које треба извршити, динамику извођења радова и улагања средстава, а посебно утврдити податке који се односе на пољопривредно земљиште у државној својини у складу са чланом 60. Закона о пољопривредном земљишту («Службени гласник Републике Србије», број 62/06, 65/08-др.закон и 41/09) и прибави мишљење Комисије из члана 60. Закона о пољопривредном земљишту.

IV

Комисија је дужна да Предлог годишњег програма из тачке III овог решења изради, а по добијеној сагласности Министарства пољопривреде и заштите животне средине, достави Скупштини на усвајање.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО**Број:020-260/15-I-04****ПРЕДСЕДНИК****Славољуб Ивковић, ср.****194.**

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/07) и чл.30. Статута општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, број бр.8/12,13/12 и 3/2013), а у вези са чл.34. и 35. Закона о ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС“, број 111/09, 92/2011 и 93/2012), Скупштина општине Лапово, на седници одржаној 18.12. 2015. године, донела је

О Д Л У К У**Члан 1.**

УСВАЈА СЕ Годишњи извештај о раду Општинског штаба за ванредне ситуације општине Лапово за 2015. годину.

Члан 2.

Саставни део Одлуке чини Годишњи извештај о раду Општинског штаба за ванредне ситуације општине Лапово за 2015.годину.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном гласнику Општине Лапово".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Број: 020-261 /15-I-04

ПРЕДСЕДНИК

Славољуб Ивковић,ср.

195.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/07) и чл.30. Статута општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, број бр.8/12,13/12 и 3/2013), а у вези са чл.34. и 35. Закона о ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС“, број 111/09, 92/2011 и 93/2012), Скупштина општине Лапово, на седници одржаној 18.12. 2015. године, донела је

О Д Л У К У

Члан 1.

УСВАЈА СЕ План рада Општинског штаба за ванредне ситуације општине Лапово за 2016. годину.

Члан 2.

Саставни део Одлуке чини План рада Општинског штаба за ванредне ситуације општине Лапово за 2016.годину.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном гласнику Општине Лапово".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Број: 020-262 /15-I-04

ПРЕДСЕДНИК

Славољуб Ивковић,ср.

196.

На основу чл. 8. став 4. Закона о озакоњењу објеката („Службени гласник РС“ бр.96/15) и члана 30.Статута општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“ бр.8/12,13/12 и 3/13),Скупштина општине Лапово је на седници одржаној 18.12.2015.године донела

ОДЛУКУ

О ОЗАКОЊЕЊУ СПРАТНОСТИ ВЕЋЕ ОД ПРОПИСАНЕ ПЛАНСКИМ ДОКУМЕНТОМ

Члан 1.

Овом Одлуком дозвољава се озакоњење спратности објеката која је већа од спратности предвиђене важећим планским документима у Општини Лапово,на следећи начин:

-за две етаже више од спратности прописане важећим планским документом у поступку озакоњења објекта у зонама високих густина и зонама средњих густина,

-за две етаже више од спратности прописане важећим планским документом у поступку озакоњења објекта у зонама ниских густина и зони ниских густина (са елементима руралног становања),

-за две етаже више од спратности прописане важећим планским документом у поступку озакоњења објекта у радним зонама 1,2,3 и 4.

-за две етаже више од спратности прописане важећим планским документом у поступку озакоњења објекта за зоне са планираним туристичким капацитетима,зони производног занатства/сервисне зоне, као и осталим непоменути зонама,где је важећим планским документом планирана градња.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Лапово“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Број:020-263/15-I-04

ПРЕДСЕДНИК

Славољуб Ивковић,ср.

С А Д Р Ж А Ј

Ред. број	НАЗИВ АКТА	стр. бр.
1	Одлука о избору Председника и Заменика Председника Одбора за урбанизам, привреду и ванпривредне делатности СО Лапово	1.
2	Правилник о раду Комисије за планове СО Лапово .	1.
3	Одлука о именовању Комисије за спровођење конкурса за доделу новчаних накнада – стимулација за школску 2015-2016. год.	5.
4	Одлука о измени Одлуке о образовању Комисије за утврђивање основаности захтева и висини накнаде штете настале услед уједа напуштених животиња.	5.
5	Одлука о буџету Општине Лапово за 2016. годину	6
6	Одлука оекстерној ревизији завршног рачуна Буџета ОЛ за 2015. год	24
7	Решење о разрешењу и именовању члана Школског одбора Средње школе Лапово именованог испред јединице локалне самоуправе	25
8	Одлука о давању сагласности на на Програм пословања ЈКСП „МОРАВА“ Лапово за 2016. годину и План јавних набавки ЈКСП „МОРАВА“ Лапово за 2016. годину	25
9	Одлука о давању сагласности на Програм пословања ЈП „Нови век“ Лапово за 2016.годину са Програмом ЈП“Нови век“Лапово о уређењу грађевинског земљишта на подручју општине Лапово са финансијским планом за 2016. годину и Планом јавних набавки ЈП“Нови век“Лапово за 2016.годину.	26
10	Одлука о давању сагласности на Програм рада и развоја установе КТЦ-а „ Стефан Немања „ Лапово са финансијским планом за 2016. годину .	26
11	Одлука о давању сагласности на Програм рада Општинске библиотеке „Слово“ Лапово, са финансијским планом за 2016. годину.	27
12	Одлука о не давању сагласности на предлог Финансијског Плана установе за децу предшколског узраста „ Наша младост“ Лапово за 2016.год	27
13	Одлука о давању сагласности на предлог Финансијског плана Основне школе „Светозар Марковић“ у Лапову за 2016. годину.	27
14	Одлука о давању сагласности на предлог Финансијског плана Средње школе у Лапову за 2016. годину.	28
15	Одлука о давању сагласности на План прихода и расхода Дома здравља Лапово, који се финансирају из буџета општине Лапово за 2016.годину	28
16	Одлука о мрежи предшколских установа на територији Општине Лапово	29
17	Решење о разрешењу и именовању члана Одбора за буџет и финансије	30
18	Одлука о не прихватању предлога Управног одбора Општинске библиотеке „Слово“ да се за директора Општинске библиотеке „Слово“ именује Данијела Вулићевић	30
19	Решење о образовању стручне Комисије за израду Предлога годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за 2016. годину	31
20	Одлука о усвајању Годишњи извештај о раду Општинског штаба за ванредне ситуације општине Лапово за 2015. годину	32
21	Одлука о усвајању План рада Општинског штаба за ванредне ситуације општине Лапово за 2016. годину.	32
22	Одлука о озакоњеу спратности веће од прописане планским документом	33

Службени гласник издаје и штампа Скупштина општине Лапово, ул. Његошева
бр. 18

Главни и одговорни уредник - Марина Спасојевић, телефон: 851-363
Гласник је регистрован код Министарства за информисање Србије бр. 1800