

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ЛАПОВО

ГОДИНА XIII БРОЈ 9 ЛАПОВО 18. НОВЕМБАР 2014. год.

ГЛАСНИК ИЗЛАЗИ ПО ПОТРЕБИ. РОК ЗА РЕКЛАМАЦИЈУ 10 ДАНА. ГОДИШЊА ПРЕПЛАТА ЈЕ 1.000,00 Д.

125.

На основу члана 59. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07), члана 2. Одлуке о Општинском вђу („Службени гласник општине Лапово“, бр. 8/12) и члана 65. став 2. Статута општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, бр. 8/12, 13/12 и 3/13), Општинско веће на седници одржаној дана 10. 11. 2014. године, донело је

О Д Л У К У

Члан 1.

ДАЈЕ СЕ сагласност на Правилник о допуни Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места Општинске управе општине Лапово, број 110-9/14-IV-01 од 31.10.2014. године.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лапово“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Број: 020-180/14-III-04

ПРЕДСЕДНИК

Јасна Јовановић, ср.

126.

На основу члана 118. став 1. тачка 3. Закона о раду („Сл. гласник РС“, бр.24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/13 И 75/14), члана 51. Закона о радним односима у државним органима („Сл. гласник РС“, бр. 48/91, 66/91, 44/98, 49/99, 34/2001, 39/2002, 49/2005, 79/2005, 81/2005 и 83/2005), члана 53 Уредбе о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника („Сл. гласник РС“, бр. 98/2007 – пречишћен текст), и члана 55. Статута општине Лапово („Сл. Гласник општине Лапово“, бр.8/12,13/12 и 3/13), Општинско веће општине Лапово на седници одржаној дана 10.11. 2014. године, донело је

П Р А В И Л Н И К

О СЛУЖБЕНИМ ПУТОВАЊИМА У ЗЕМЉИ И ИНОСТРАНСТВУ

Члан 1.

Правилником о службеним путовањима у земљи и иностранству (у даљем тексту: Правилник) уређују се службена путовања у земљи и иностранство Председника општине Лапово, Заменика председника, изабраних и постављених лица у органима општине Лапово, као и запослених лица у органима Општинске управе општине Лапово.

Ради извршавања задатака из своје надлежности, овлашћено лице односно надлежни орган, може да одобри службено путовање у иностранство и за лице које није наведено у ставу 1. овог члана, ако с обзиром на врсту и природу задатка и предвиђене службене сусрете за то постоје нарочито оправдани разлози.

I СЛУЖБЕНО ПУТОВАЊЕ У ЗЕМЉИ

Члан 2.

Службено путовање у земљи у смислу овог Правилника, јесте путовање на које се лице из члана чл.1 овог Правилника упућује да, по налогу руководиоца органа, односно другог овлашћеног лица (у даљем тексту: овлашћено лице), изврши одређени службени посао ван места рада у земљи.

Службено путовање може да траје најдуже 15 дана непрекидно.

Ако потребе службеног посла захтевају или ако започети посао не може да се прекине, службено путовање, уз сагласност овлашћеног лица, може да траје и дуже од 15 дана, али највише 30 дана непрекидно.

Члан 3.

Налог за службено путовање

Налог за службено путовање овлашћено лице издаје лицу пре започетог службеног путовања.

За изабрана и постављена лица, укључујући и чланове Општинског већа, и одборнике Скупштине општине, налог за службено путовање потписује Председник општине.

За лица запослена у Општинској управи и лица која су ангажована по основу уговора о делу и уговора о привременим и повременим пословима које је закључила општинска управа, налог за службено путовање потписује Начелник општинске управе.

Налог за службено путовање садржи: име и презиме лица које путује, радно место на које је распоређен, место и циљ путовања, врсту превозног средства којим се путује, датум поласка на путовање и датум повратка с путовања, износ дневнице, податак на чији терет падају путни трошкови, износ аконтације који може да се одобрити, потпис предлагача и издаваоца налога.

За службено путовање које траје дуже од 24 часа надлежно лице из става 2. и 3. овог члана, доноси решење о упућивању на службено путовање, са подацима да ли је обезбеђен смештај и исхрана.

Члан 4.

Исплата аконтације

На основу налога за службено путовање, лицу може да се исплати аконтација у висини процењених трошкова.

Ако службено путовање не започне у року од три дана од датума који је наведен у налогу за службено путовање, лице упућено на службено путовање обавезно је да исплаћену аконтацију врати наредног дана од истека тог рока.

Члан 5.

Трошкови службеног путовања

За службено путовање накнађују се трошкови смештаја, исхране, превоза и остали трошкови у вези са службеним путовањем (резервација места у превозном средству, превоз пртљага, телефонски разговори и сл.).

Трошкови смештаја на службеном путовању накнађују се према приложеном хотелском рачуну за преноћиште и доручак, изузев за услуге у хотелу прве категорије (пет звездица).

Трошкови исхране и трошкови превоза у месту у којем се врши службени посао, надокнађују се путем исплате дневнице.

Лицу упућеном на службено путовање накнађују се трошкови превоза од места рада до места где треба да се изврши службени посао и трошкови превоза за повратак до места рада, у висини стварних трошкова превоза у јавном саобраћају.

Лице упућено на службено путовање може користити као превозно средство: превоз у јавном саобраћају, службено возило и сопствено возило.

Ако због хитности, односно потреба службеног посла, лице упућено на службено путовање не може користити ни превоз у јавном саобраћају ни службено возило, по писаном одобрењу овлашћеног лица (у коме су наведени разлози хитности, односно потреба посла), може користити сопствени аутомобил у службене сврхе и исплаћује му се накнада од 10% прописане цене за литар погонског горива по пређеном километру.

Налог за коришћење сопственог возила садржи: тип возила и регистарски број, број пређених километара на бројчанику на почетку и по завршетку путовања, називи места у која су обављена путовања.

Накнада трошкова превоза сопственим возилом покрива трошкове горива, трошкове амортизације, осигурања и одржавање возила.

Остали трошкови који су у вези са службеним послом на службеном путовања накнађују се у висини стварних трошкова, према приложеном рачуну.

Члан 6.

Обрачун путних трошкова

Трошкови службеног путовања накнађују се на основу поднетог путног рачуна уз који се прилажу одговарајући докази о постојању и висини трошкова (карта за превоз, рачун за преноћиште и доручак, рачуни за остале трошкове и др.).

Путни рачун садржи: податке о дневницама - дан и час поласка на путовање и дан и час повратка с путовања, број дневница и износ у динарима; превозне трошкове - од места рада до места где треба да се изврши службени посао, врсту превоза и износ у динарима; износ аконтације ако је примљена, износ који остаје за исплату датум и место подношења путног рачуна и потпис подносиоца.

Путни рачун, са прилозима, подноси се ради обрачуна Одељењу за привреду, финансије и заједничке послове Општинске управе општине Лапово у року од три дана кад је службено путовање завршено.

Члан 7.

Висина и умањење дневнице

Дневница за службено путовање у земљи износи 5% просечне месечне зараде по запосленом у привреди Републике Србије, према последњем коначном објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике, на дан поласка на службено путовање, односно највиши износ неопорезоване накнаде.

Уколико је обезбеђена бесплатна исхрана, дневница се умањује за 80%.

Дневница за службено путовање рачуна се од часа поласка до часа повратка са службеног путовања:

- цела дневница, за службено путовање које је трајало између 12 и 24 часа, и исплаћује се у пуном износу ако је обезбеђен смештај са доручком (ако службено путовање траје дуже од 24 часа);
- половина дневнице, за службено путовање које је трајало између 8 и 12 часова.

Уколико лице упућено на службено путовање проведе мање од 8 часова на путу, нема право на дневницу, укључујући и остатак времена код путовања преко 24 часа мањи од 8 часова.

Уколико је лице упућено на службено путовање у дане викенда износ половине дневнице се може увећати сходно прописима који регулишу прековремени рад али наведени износ не може прећи износ пуне дневнице .

II СЛУЖБЕНО ПУТОВАЊЕ У ИНОСТРАНСТВО

Члан 8.

Службено путовање у иностранство у смислу овог Правилника, подразумева службено путовање из Републике Србије у страну државу и обратно, из једне стране државе у другу страну државу и из једног места у друго место на територији стране државе у циљу извршавања задатака из надлежности Општине, учешћа на скупу, манифестацији и сл.

Члан 9.

Одобрење службеног путовања

Службено путовање одобрава решењем Општинско веће општине Лапово, по поднетом предлогу овлашћеног лица за одобрење службеног путовања у иностранство.

У предлогу из става 1. овог члана наводе се: циљеви који се службеним путовањем остварују; позивно писмо организатора путовања, имена лица која службено путују и функције, односно послови које обављају, а ако та лица путују као чланови јединствене делегације - и назнаку шефа делегације; време, дужина и одредиште путовања; врста превоза, смештај и предрачун укупних трошкова службених путовања.

Предлог за службено путовање у иностранство подноси се седам дана, а најкасније пет дана пре поласка на службено путовање, а у изузетно оправданим случајевима предлог

за службено путовање може се поднети најкасније три дана пре поласка на службено путовање.

У решењу из става 1. овог члана наводи се: име лица коме се одобрава службено путовање, страна држава/државе у коју се путује, место, трајање службеног путовања, број апропријације са које се врши исплата, и други битни елементи.

Члан 10.

Налог за службено путовање

На основу решења Општинског већа о одобрењу службеног путовања у иностранство, Одељење за привреду, финансије и заједничке послове Општинске управе општине Лапово, издаје путни налог за службено путовање, који потписује Председник општине, а који садржи име и презиме службеника који путује, послове које обавља, назив државе и место у које се путује, датум поласка на путовање и датум повратка с путовања, врсту превозног средства којим се путује, износ аконтације који може да се исплати, податке о томе ко сноси трошкове службеног путовања и начин обрачуна трошкова путовања.

Лица којима је одобрено службено путовање у иностранство достављају, у року од седам дана по повратку у земљу, преглед свих трошкова обављеног службеног путовања са извештајем о службеном путовању у иностранство.

Извештај из става 2. овог члана садржи податке о разговорима и службеним сусретима ради којих је службено путовање обављено и евентуалне предлоге мера које треба предузети.

Члан 11.

Исплата аконтације

На основу решења о одобрењу службеног путовања и налога за службено путовање, по одобрењу овлашћеног лица, може се исплатити аконтација у висини процењених трошкова, а према дужини трајања службеног пута.

Исплата аконтације, на основу налога за службено путовање, у зависности од захтева лица које се упућује на службено путовање, може да се врши:

- у валути у којој је исказан износ дневнице за државу у коју се путује,
- у динарима по продајном курсу банке.

Подизање аконтације за службено путовање у ефективном страном новцу, врши се откупом девиза тј. уплатом динарске противвредности износа аконтације на рачун банке.

Аконтацију подиже благајник или лице које овласти начелник Одељења за привреду, финансије и заједничке послове с тим што исто лице не може припремити документа за исплату и извршити подизање аконтације код банке.

Када коначни обрачун прелази износ исплаћене аконтације, поступак исплате девизних дневница лицу упућеном на службено путовање је идентичан поступку обрачуна и исплате у коме првобитно није исплаћена аконтација.

Ако службено путовање не започне у року од пет дана од датума који је наведен у налогу за службено путовање, лице упућено на службено путовање обавезно је да исплаћену аконтацију врати наредног дана од истека тог рока.

Члан 12.

Лицу упућеном на службено путовање у иностранство накнађују се трошкови смештаја, исхране и градског превоза у месту боравка у иностранству, трошкови превоза ради извршења службеног посла, трошкови прибављања путних исправа, вакцинације и лекарских прегледа, трошкови службене поште, таксе, телефона, телеграма, трошкови изнајмљивања просторија и остале трошкове у вези са вршењем службеног посла запосленог лица.

Члан 13.

Трошкови смештаја у иностранству

Лицу упућеном на службено путовање признају се трошкови смештаја у висини плаћеног хотелског рачуна за преноћиште и доручак, изузев за преноћиште и доручак у хотелу прве категорије (пет звездица) кад се накнађују трошкови смештаја у износу који је једнак износу дневнице.

Ако лице користи хотел прве категорије (пет звездица) за преноћиште и доручак, трошкови се накнађују у износу који је једнак износу дневнице, а не у висини плаћеног хотелског рачуна, уз претходну напомену у Извештају.

Ако је лицу упућеном на службено путовање обезбеђено бесплатно преноћиште и доручак, не надокнађују се трошкови смештаја.

Члан 14.

Трошкови исхране и градског превоза у месту боравка у иностранству

Трошкови исхране и градског превоза у месту боравка у иностранству накнађују се у утврђеном износу дневнице.

Износ дневнице за службено путовање у поједине стране државе утврђен је у Списку по страним државама који је саставни део Уредбе о накнади трошкова и отпремнина државних службеника и намештеника ("Службени гласник РС", број 86/2007).

Износ утврђене дневнице за службено путовање умањује се:

- ако је обезбеђен само бесплатан доручак – за 10%;
- ако је обезбеђена само бесплатна вечера – за 20%;
- ако је обезбеђен само бесплатан ручак – за 30%;
- ако је обезбеђена бесплатна исхрана – за 60%

Члан 15.

Почетак и престанак права на дневницу

Дневница за службени пут одређује се од часа преласка границе Републике Србије у поласку, до часа преласка државне границе Републике Србије – у повратку.

Ако се у иностранство путује авионом, дневница се одређује од часа поласка авиона са аеродрома у Републици Србији до часа повратка на први аеродром у Републици Србији.

Ако се у иностранство путује бродом, дневница се одређује од часа поласка брода из последњег пристаништа у Републици Србији до часа повратка у прво пристаниште у Републици Србији.

Члан 16.

Одређивање дневнице

Лицу упућеном на службено путовање припада једна дневница на свака 24 часа проведена у иностранству.

Ако укупно службени пут траје дуже од 12 часова до 24 часа, обрачунаће се једна дневница, а уколико траје дуже од 8 часова до 12 часова, обрачунаће се пола дневнице.

За свако задржавање у иностранству, односно пропутовање кроз страну државу, које траје дуже од 12 часова, лицу припада једна дневница која је утврђена за ту државу.

Ако лице у току службеног путовања борави у више страних држава, износ његових дневница одређује се за сваку страну државу у којој борави, сразмерно времену које је провео у иностранству.

Ако је лице упућено на службено путовање одређено време провело на службеном путовању у земљи, укупан број дневница (у земљи и иностранству) не може бити већи од броја дневница који би се обрачунавао да је јединствено путовање.

Број дневница у земљи се рачуна на основу часова проведених на службеном путовању у земљи увећаних за остатак часова проведених у иностранству.

Члан 17.

Трошкови превоза

Ради покрића трошкова превоза на службеном путовању лицу из члана 1. овог Правилника исплаћује се накнада у висини цене из путничке тарифе за превоз средством оне врсте и разреда који се, према налогу за службено путовање користи.

Ако се на службеном путу посебно плаћа резервација места, аеродромска такса или превоз пртљага аутобусом, уз обрачун путних трошкова прилажу се и потврде о плаћању тих трошкова.

Трошкови такси превоза признају се само за трансфер: последњи аеродром, пристаниште, аутобуска и железничка станица - хотел.

Члан 18.**Остали трошкови**

Трошкови по основу прибављања путних исправа, вакцинације и лекарских прегледа који су у вези са службеним путовањем, ако их надлежни орган здравственог осигурања не призна, накнађују се запосленом у стварним износима, на основу приложеног рачуна.

Трошкови који на службеном путовању настану у вези с превозењем, преношењем, уношењем и изношењем службене поште, коришћењем телефона, телеграма и телефакса, а који су неопходни за службене послове, као и други неопходни издаци (таксе и др.), накнађују се запосленом у стварним износима, на основу приложеног рачуна.

Трошкови репрезентације, куповине разних производа или робе у сврху давања поклона пословним партнерима и сарадницима, немају карактер издатака за службена путовања и не укључују се у обрачун путног налога за службени пут, већ се посебно исказују и признају по основу по којем су и настали (репрезентације и др.) под условом да их је претходно одобрио налогодавац.

Члан 19.**Обрачун путних трошкова**

Обрачун путних трошкова се врши на основу налога за службено путовање са писаним извештајем, који је оверио надлежни налогодавац, приложених доказа о трошковима смештаја, исхране, превоза и других трошкова који су настали на службеном путу, а у вези су са вршењем службеног посла и писаног доказа о курсу националне валуте.

Лице упућено на службено путовање је дужно да Одељењу за привреду, финансије и заједничке послове достави налог и доказе из става 1. овог члана без одлагања, а најкасније у року од седам дана по завршеном службеном путовању.

Ако је у писаном доказу о курсу националне валуте исказан износ у националној валути у којој није предвиђена дневница за ту земљу, за обрачун и признавање трошкова прилаже се и писани доказ о курсу националне валуте у односу на валуту у којој је утврђена дневница за ту земљу.

Ако се писани доказ о курсу националне валуте из става 3. овог члана не приложи, трошкови се неће признати.

Члан 20.

Овај Правилник ступа на снагу 8. дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Лапово“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЛАПОВО**Број:020-181/14-III-04****ПРЕДСЕДНИК****Јасна Јовановић,с.р.****127.**

На основу члана 4., 110, 111. и чл.209 Закона о социјалној заштити („Сл.гласник РС“, број 24/2011), члана 20 ст.1 тач.29 Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр.129/07) и члана 55. ст.1 тач.13 Статута општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, бр. 8/12, 13/12 и 3/13) Општинско веће општине Лапово, на седници одржаној дана 10.11.2014. године, донело је

ОДЛУКУ**О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О УСЛОВИМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ
ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ У ОПШТИНИ ЛАПОВО****Члан 1.**

У Одлуци о условима, начину и поступку остваривања права на социјалну заштиту у општини Лапово („Сл.гласник општине Лапово“ бр.2/14) у члану 17. мења се став 1. тако да гласи:

„Право на потпуно ослобађање има појединац који живи сам ако је неспособан за привређивање - инвалид, односно породица у којој су сви чланови неспособни за привређивање, под условом да остварују право на новчану социјалну помоћ, од плаћања накнаде за утрошену воду.“

Додаје се став 2. и гласи:

„Право на делимично ослобађање има породица чији је претежан број чланова неспособан за привређивање под условом да остварују право на новчану социјалну помоћ односно право на туђу негу и помоћ, у висини од 50% важеће цене воде за физичка лица.“

Досадашњи став 2. постаје став 3.

Члан 2.

Члан 18. мења се и гласи:

„Захтев странке за потпуно или делимично ослобађање од плаћања комуналних услуга са комплетном документацијом, подноси се Међуопштинском центру за социјални рад.

Уз захтев за ослобађање од комуналних трошкова прилажу се:

- фотокопија личне карте
- фотокопије рачуна за пружене услуге у предходна три месеца
- извод из МК рођених за малолетне чланове домаћинства
- решење о праву на новчану социјалну помоћ односно праву на туђу негу и помоћ и/или налаз надлежне лекарске комисије о извршеној процени радне способности корисника

- исправе којима се доказује приход породице који је од утицаја за остваривање права на новчану социјалну помоћ према Закону (пореско уверење, уверење о приходу од непокретности, обрачунски листић плате односно чек од пензије у задња 3 месеца, уверење о пријави незапосленог лица НСЗ, потврда о редовном школовању и слично).“

Члан 3.

Члан 19. мења се и гласи:

„Након пријема захтева Центар за социјални рад спроводи поступак и утврђује право корисника, најкасније у року од 30 дана од пријема захтева.

По спроведеном поступку Центар сачињава спискове корисника који имају право на потпуно или делимично ослобађање са основом по коме се ослобађају и доставља их Општинском већу општине Лапово на сагласност.

Општинско веће закључак о давању сагласности са списком корисника, доставља до десетог у месецу за претходни месец обрачунској служби за наплату ових услуга ЈКСП „Морава“ Лапово и „А.С.А.Врбак“ д.о.о. Лапово.“

Члан 4.

После члана 19. додаје се члан 20. који гласи:

„Ревизија права на делимично или потпуно ослобађање од цене комуналних услуга вршиће се на сваких 12 месеци.

Корисник је у обавези да Међуопштинском центру за социјални рад пријави сваку промену која је од утицаја на остваривање овог права, у року од 15 дана од настале промене.“

Досадашњи чланови 20, 21, 22, 23 и 24. постају чланови 21, 22, 23, 24 и 25.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Лапово“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Број: 020-179/14-III-04

ПРЕДСЕДНИК

Јасна Јовановић,с.р.

127.

На основу члана 88. ст. 1. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/07), и чл. 55. Статута општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, бр. 8/12,13/12 и 3/13), по размотреном Предлогу за успостављање заједничке сарадње општине Баточина, Општинско веће општине Лапово, на седници одржаној дана 10.11.2014. године, донело је

О Д Л У К У**Члан 1.**

ПРИХВАТА СЕ иницијатива Председника општине Баточина за оснивање заједничког правобранилаштва за општине Баточина, Лапово и Рача, број 020-744/14-1-04 од 06.11. 2014. године.

Члан 2.

УСВАЈА СЕ Нацрт Споразума о сарадњи у пословима заштите имовинских права и интереса, којим се регулишу питања од значаја за остваривање сарадње за општине: Баточина, Лапово и Рача и ОВЛАШЋУЈЕ СЕ Председник општине Лапово Јасна Јовановић, да као њен законски заступник потпише Споразум у име и за рачун Општине Лапово.

Члан 3.

УТВРЂУЈЕ СЕ предлог Одлуке о заједничком правобранилаштву општина: Баточина, Лапово и Рача и упућује се Скупштини општине Лапово на разматрање и усвајање, заједно са Споразумом о заједничкој сарадњи и иницијативом за оснивање заједничког правобранилаштва.

Члан 4.

Одлуку објавити у „Службеном гласнику општине Лапово“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЛАПОВО**Број: 020-178/14-III-04****ПРЕДСЕДНИК****Јасна Јовановић,с.р.****128.**

На основу члана 20.став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи ("Сл. Гласник РС", бр. 129/07), члана 4 и 13. Закона о комуналним делатностима ("Сл.гласник РС", бр. 88/11) и члана 30. став 1. тачка 6.Статута општине Лапово ("Сл.гласник општине Лапово" бр. 8/12, 13/12 и 3/13), Скупштина општине Лапово на седници одржаној дана 14.11.2014. године, донела је

О Д Л У К У**О КОМУНАЛНИМ ДЕЛАТНОСТИМА****I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овом Одлуком одређују се комуналне делатности на подручју општине Лапово, уређују се општи услови и начин обављања комуналних делатности у циљу задовољавања потреба корисника комуналних производа и услуга, као и надзор над обављањем комуналних делатности.

Члан 2.

Комуналне делатности у смислу ове Одлуке су делатности пружања комуналних услуга од значаја за остварење животних потреба физичких и правних лица код којих општина Лапово ствара услове за обезбеђење одговарајућег квалитета, обима, доступности и континуитета, као и надзор над њиховим вршењем.

Комуналне делатности су делатности од општег интереса.

Под комуналним делатностима од локалног значаја на подручју општине Лапово сматрају се следеће делатности:

1. снабдевање водом за пиће;
2. пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода

3. управљање комуналним отпадом;
4. управљање гробљима и погребне услуге;
5. управљање јавним паркиралиштима
6. обезбеђивање јавног осветљења;
7. управљање пијацама;
8. одржавање улица и путева
9. одржавање чистоће на површинама јавне намене
10. одржавање јавних зелених површина
11. делатност зоохигијене;

Члан 3.

Комуналне делатности из члана 2. тачка 1. до 3. ове Одлуке су делатности од општег економског интереса у смислу прописа о заштити потрошача.

Скупштина општине може својом одлуком као комуналне одредити и друге делатности од локалног интереса и прописати услове њиховог обављања, у складу са чланом 2. став 1. ове одлуке.

Члан 4.

Комуналне делатности, као делатности од општег интереса, обављају се у складу са законом, а на основу ове Одлуке и посебних одлука Скупштине општине Лапово којима се ближе уређују услови и начин обављања појединих комуналних делатности, регулишу права и обавезе јавних предузећа, односно другог предузећа или предузетника као вршилаца комуналних делатности и корисника комуналних производа и услуга, као и друга питања од значаја за несметано обављање комуналних делатности.

II ОБАВЉАЊЕ КОМУНАЛНИХ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 5.

Комуналну делатност могу обављати јавно предузеће, привредно друштво, предузетник или други привредни субјект.

Комуналну делатност снабдевања водом за пиће и комуналну делатност управљања гробљима и погребних услуга у делу који обухвата одржавање гробља и објеката, који се налазе у склопу гробља (мртвачница, капела и сл.), сахрањивање и одржавање пасивних гробља и спомен обележја могу обављати искључиво јавна предузећа или привредна друштва у којима је већински власник од најмање 51% Република Србија или општина Лапово.

Послови уређивања и одржавања гробаља одлуком Скупштине општине о начину обављања комуналне делатности, а у складу са законом, могу се поверити цркви и верским заједницама.

Члан 6.

Општина, у складу са овим законом, обезбеђује организационе, материјалне и друге услове за изградњу, одржавање и функционисање комуналних објеката и за техничко и технолошко јединство система и уређује и обезбеђује обављање комуналних делатности и њихов развој.

Ради обављања комуналних делатности Општина посебним уговором преноси на управљање одређене комуналне објекте и капиталну опрему јавном предузећу, у складу са прописима о јавној својини.

Јавно предузеће обавезно је да комуналне објекте и капиталну опрему из држи и користи у складу са природом и наменом ствари.

Комуналним објектима и капиталном опремом из става 1.овог члана јавно предузеће не може располагати без сагласности оснивача.

Члан 7.

У складу са раније донетим одлукама, комуналне делатности из члана 2. ст. 3 тач. 1, 2, 4, 7, 8, 9 и 10. ове Одлуке на подручју општине Лапово обавља Јавно комунално стамбено предузеће „МОРАВА“ Лапово (у даљем тексту: ЈКСП „МОРАВА“), комуналну делатност из члана 2. ст. 3 тач. 3. ове Одлуке обавља ПД „А.С.А. Врбак“ д.о.о. Лапово

односно ПД „А.С.А. ЕКО“ д.о.о. Београд, комуналну делатност из члана 2. ст. 3 тач. 5, 6, 8 и 11. ове Одлуке обавља Јавно предузеће за урбанизам, грађевинско земљиште, изградњу и путеве “Нови век“ Лапово (у даљем тексту: ЈП „Нови век“).

Члан 8.

У случају поремећаја у обављању комуналних делатности Скупштина општине Лапово може посебном одлуком поједине комуналне делатности поверити другом правном лицу или предузетнику регистрованом за обављање тих делатности.

Поступак јавног оглашавања и избора најповољније понуде, као и поступак закључивања уговора о обављању комуналних делатности врши се у складу са одредбама ове Одлуке.

III. ПОВЕРАВАЊЕ И ОБАВЉАЊЕ КОМУНАЛНИХ ДЕЛАТНОСТИ ЗА ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Члан 9.

Поверавање обављања комуналне делатности врши се на основу одлуке Скупштине општине о начину обављања комуналне делатности и уговора о поверавању, осим када се оснива јавно предузеће.

Ако вршилац комуналне делатности обавља још неку делатност поред оне која му је поверена одлуком из става 1. овог члана, обавезан је да у свом рачуноводству одвојено исказује све приходе и расходе који су везани за обављање поверене комуналне делатности.

Члан 10.

На поступак поверавања обављања комуналне делатности када вршилац добија право да финансирање комуналне делатности обезбеђује у целости или делимично наплатом накнаде од корисника услуга, примењују се одредбе закона којим се уређују концесије.

Поступак и начин поверавања обављања комуналних делатности, концесиони акт, објављивање јавног позива, доношење одлуке о избору најповољније понуде и уговор о јавно-приватном партнерству, регулисаће се посебном одлуком Скупштине општине.

Члан 11.

Општина може са другим јединицама локалне самоуправе споразумом уредити заједничко обезбеђивање обављања комуналних делатности када на ефикасност и економичност истог упућују резултати студије оправданости заједничког обезбеђивања комуналних делатности.

Изradi студије оправданости се приступа на основу одлуке Председника општине.

Члан 12.

Ако се на основу резултата студије из члана 14. ове одлуке утврди оправданост заједничког обављања комуналне делатности, Општинско веће подноси Скупштини општине предлог одлуке о начину обављања комуналне делатности и предлог споразума о заједничком обезбеђивању обављања комуналне делатности.

Одлуком Скупштине општине којом се прихвата предлог споразума о заједничком обезбеђивању обављања комуналне делатности изузетно се може овласти Општинско веће за доношење привремене одлуке о питањима која не трпе одлагање.

Општинско веће дужно је одлуку из претходног става овог члана доставити на прву наредну седницу Скупштине општине ради потврђивања.

Споразум о заједничком обављању комуналне делатности сматра се закљученим када га у истоветном тексту усвоје све скупштине јединица локалне самоуправе у периоду који не може да буде дужи од три месеца од добијања предлога.

Члан 13.

Ради заједничког обављања комуналне делатности, споразумом на који сагласност дају скупштине јединица локалне самоуправе које учествују у сарадњи може се предвидети оснивање Међуопштинског савета за комуналну делатност, у складу са законом.

IV ОПШТА ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ДРУГИХ ВРШИОЦА КОМУНАЛНИХ ДЕЛАТНОСТИ И КОРИСНИКА КОМУНАЛНИХ УСЛУГА**Члан 14.**

Скупштина општине својим одлукама прописује начин обављања комуналне делатности, као и општа и посебна права и обавезе вршилаца комуналне делатности и корисника услуга на територији општине Лапово, укључујући и начин плаћања цене комуналне услуге, начин вршења контроле коришћења и наплате комуналне услуге и овлашћења вршиоца комуналне делатности у вршењу контроле и мере које су контролори овлашћени да предузимају.

Члан 15.

Одлука Скупштине општине, која прописује општа и посебна права и обавезе вршилаца комуналне делатности и корисника комуналних услуга непосредно се примењује на све уговорне односе вршилаца комуналне делатности са корисницима комуналних услуга као општи услови пословања.

Уколико одлуком Скупштине општине о обављању комуналне делатности није предвиђено закључење појединачних уговора између вршиоца и корисника комуналних услуга, сматра се да је уговорни однос о пружању комуналне услуге настао започињањем коришћења комуналне услуге, односно почетком пружања комуналне услуге у складу са прописима којима се ближе уређује обављање те комуналне делатности.

Обавезе корисника комуналне услуге, укључујући и плаћање цене комуналне услуге, настају започињањем коришћења комуналне услуге, односно почетком пружања комуналне услуге, и када се она користи супротно прописима којима се уређује та комунална делатност.

Члан 16.

Вршилац комуналне делатности је дужан је да организује рад и пословање тако да обезбеди:

- трајно и несметано пружање комуналних услуга под условима и на начин уређен законом, прописима, одлукама Скупштине општине и стандардима донетим на основу закона;
- квалитет услуга прописан одлуком Скупштине општине, тачност у погледу рокова, сигурност корисника у добијању услуга и здравствену и хигијенску исправност у складу са прописима у појединим областима;
- одржавање, развој и заштиту комуналних објеката, постројења и опреме који служе за обављање комуналне делатности;
- развој и унапређење квалитета и врста комуналних услуга и унапређење рада.

Члан 17.

Вршилац комуналне делатности дужан је да у средствима јавног информисања или на други погодан начин обавести кориснике комуналних услуга о планираним или очекиваним сметњама и прекидима, који ће настати или могу настати у пружању комуналних услуга, најкасније 24 сата пре очекиваног прекида у пружању тих услуга.

У случају наступања непланираних или неочекиваних поремећаја или прекида у пружању комуналних услуга, односно обављању комуналних делатности, вршилац комуналне делатности дужан је да одмах о томе обавести Председника општине и председника Скупштине општине и да истовремено предузме мере за отклањање узрока поремећаја.

Уколико вршилац комуналне делатности то не учини у року који одреди Председник општине, надлежни орган Општинске управе има право да предузме мере за хитну заштиту комуналних објеката и друге имовине која је угрожена на терет вршиоца комуналне делатности.

Члан 18.

По пријему обавештења о непланираном прекиду у пружању комуналних услуга, односно обављању комуналне делатности, Председник општине на предлог надлежног органа Општинске управе дужан је да:

- одредити ред првенства и начин пружања услуга оним корисницима код којих би, услед прекида настала опасност по живот и рад грађана, или рад правних и физичких лица, или би настала значајна и ненадокнадива штета;
- обезбедити хитну заштиту комуналних објеката и друге угрожене имовине;
- обезбедити потребну механизацију и друге уређаје, ангажовати стручна лица и извршити набавку енергената;
- обезбедити финансијска средства за санирање оштећених комуналних објеката;
- утврдити разлоге и евентуалну одговорност за непланирани прекид у пружању комуналних услуга, односно обављању комуналних делатности и учињен уштету.

Члан 19.

Уколико Јавно предузеће или други вршилац комуналне делатности, у случају непланираних прекида у пружању комуналних услуга, односно обављању комуналне делатности, не предузме мере из члана 16. Ове Одлуке, односно не поступи по налозима Председника општине или Општинске управе, Општина Лапово ће након успостављања редовног стања у вршењу комуналне делатности својом одлуком умањити или ускратити новачана средства која се исплаћују јавном предузећу у обиму потребном за накнаду штете настале непоступањем јавног предузећа и покренуће поступак за утврђивање одговорности и разрешење одговорних лица и чланова органа јавног предузећа.

Члан 20.

Корисник комуналне услуге дужан је да користи комуналну услугу на начин којим се не ометају други корисници и не угрожава животна средина, нити се угрожавају објекти и опрема у функцији обављања одређених комуналних делатности.

Члан 21.

Вршилац комуналне делатности не може ускратити комуналну услугу кориснику, осим у случају када корисник:

- 1) изврши прикључење на комуналну мрежу без претходно прибављеног одобрења;
- 2) користи услугу противно прописима;
- 3) неосновано омета друге кориснике услуга;
- 4) не плати комуналну услугу у утврђеном року;
- 5) ненаменски користи комуналну услугу у време снабдевања уз ограничење потрошње (редукцију) о чему је корисник благовремено обавештен.

За комуналне услуге из члана 2. став 3. тачка 1. до 3. ове Одлуке, рок из ст.1 тач.4 не може бити краћи од 60 дана почев од дана доспелости првог неплаћеног потраживања.

Вршилац комуналне делатности дужан је да у писменој форми обавести корисника комуналне услуге о могућности обуставе комуналне услуге услед наступања случаја из става 1. овог члана и остави му примерени рок за испуњење обавезе.

Скупштина општине ће посебним одлукама ближе уредити у којим случајевима из става 1. овог члана и под којим условима се може ускратити комунална услуга.

Вршилац комуналне делатности дужан је да најкасније у року од два дана од измирења дуга за извршену комуналну услугу и плаћене прописане накнаде за поновно прикључење настави пружање комуналне услуге кориснику.

Члан 22.

Власник, односно корисник непокретности дужан је да омогући вршиоцу комуналне делатности интервенцију на изграђеној комуналној инфраструктури и постројењима, уз обавезу вршиоца комуналне делатности да надокнади штету насталу од интервенције или на други начин отклони последице извршене интервенције.

Вршилац комуналне делатности дужан је да отклони последице извршене интервенције најкасније у року од 7 дана од дана завршетка интервенције.

Члан 23.

Уколико је то потребно ради извршавања послова из надлежности вршиоца комуналне делатности, наплате накнаде за извршену услугу, покретања поступка пред надлежним прекршајним, судским или управним органима због неизвршења обавеза од стране корисника услуга, на образложен захтев вршиоца комуналне делатности, полиција ће доставити личне податке за грађане, податке за возила и друге неопходне податке из евиденције које води у складу са законом..

Вршилац комуналне делатности дужан је да формира евиденције података о личности корисника услуге, прибављених од надлежних прибављене на начин из става 1. овог члана или на основу писане сагласности корисника садржане у појединачном уговору, у складу са Законом о заштити података о личности.

V. ИЗВОРИ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ КОМУНАЛНИХ ДЕЛАТНОСТИ**Члан 24.**

Средства за обављање и развој комуналних делатности обезбеђују се из:

- 1) прихода од продаје комуналних услуга;
- 2) прихода од комуналне накнаде;
- 3) прихода од концесионих накнада за обављање комуналних делатности;
- 4) прихода буџета општине;
- 5) наменских средстава других нивоа власти;
- 6) других извора, у складу са законом.

Комуналне делатности код којих се крајњи корисник може утврдити превасходно се финансирају из цена комуналних услуга, а комуналне делатности код којих се крајњи корисник не може утврдити финансирају се из буџета општине Лапово, односно комуналне накнаде.

Члан 25.

Вршилац комуналне делатности дужан је да цене комуналних услуга одређује у складу са Законом о комуналним делатностима и другим прописима.

Скупштина општине може својом одлуком прописати да се у поступку контроле коришћења одређене комуналне услуге наплаћује посебна цена за случај да корисник услугу користи на начин који је у супротности са прописима којима се уређује та комунална делатност.

Члан 26.

Цене свих врста комуналних услуга образују се у складу са елементима за одређивање цена комуналних услуга прописаним законом и прописима заснованим на закону.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

Скупштина општине прати кретање цена комуналних услуга, а нарочито усклађеност истих са принципима утврђеним Законом о комуналним делатностима и другим прописима.

Члан 27.

Одлуку о промени цена комуналних услуга доноси вршилац комуналне делатности.

На Одлуку о промени цена комуналних услуга из става 2. ове Одлуке сагласност даје Општинско веће општине Лапово.

Уз захтев за давање сагласности о промени цена, вршилац комуналне делатности доставља образложење које нарочито садржи разлоге за промену и детаљну структуру предложене цене.

Захтев за давање сагласности на одлуку о промени цена комуналних услуга, са образложењем, треба објавити на огласној табли Општине Лапово, као и у електронском облику путем интернета, најмање 15 дана пре доношења одлуке.

Када је уговором о поверавању комуналних делатности предвиђено да вршилац комуналне делатности, уз испуњење прописаних услова, може променити цену комуналне услуге и пре добијања сагласности надлежног органа Општине, па овај орган одбије да да

сагласност на повећање цене, вршилац комуналне делатности је у обавези да корисницима комуналних услуга накнади разлику у цени.

Када је уговором о поверавању комуналних делатности предвиђено да вршилац комуналне делатности, може променити цену комуналне услуге без сагласности надлежног органа Општине, а вршилац не утврди цену у износу који је у складу са методологијом утврђеном уговором, у обавези је да по налогу Општинског већа врати цену на ранији износ.

Члан 28.

Општинско веће општине може својом одлуком може утврдити категорије корисника комуналне услуге који плаћају субвенционирану цену комуналне услуге, као и износ субвенција за сваку категорију.

Општина доставља списак тих корисника комуналне услуге вршиоцу комуналне делатности, и може надокнадити субвенционирани део цене вршиоцу комуналне делатности.

Надокнада субвенционираног износа цене се неће вршити уколико је тако предвиђено уговором о поверавању комуналне делатности.

VI. НАДЗОР

Члан 29.

Инспекцијски надзор над спровођењем ове одлуке као и осталих прописа донетих на основу исте врши Општинска управа, преко комуналних инспектора.

Надзор над радом вршилаца комуналне делатности врши надлежни орган Општине у складу са законом.

Члан 30.

Општинска управа Лапово, Одељење за привреду, финансије и заједничке послове, у вршењу надзора овлашћена је да:

- прати извршавање годишењег програма јавног предузећа и кретање масе зарада у складу са политиком зарада које доноси Влада Републике Србије и Скупштина општине Лапово;
- контролише поднете извештаје о раду и финансијске извештаје јавног предузећа и даје мишљење на исте;
- предлаже Општинском већу општине и Скупштини општине предузимање посебних мера у случају поремећаја у пословању јавног предузећа;

Општинска управа Лапово, Одељење за урбанизам, имовинско-правне и стамбено-комуналне делатности у вршењу надзора овлашћена је да:

- контролише усклађеност појединачних аката јавног предузећа и другог вршиоца комуналних делатности са законом, оснивачким актом, овом Одлуком и одлукама о начину обављања појединих комуналних делатности;
- прима и контролише извештаје о спровођењу одређених комуналних одлука и доставља мишљење Општинском већу и Скупштини општине;
- припрема нацрте аката о вршењу комуналних делатности које доноси надлежни орган Општине;
- ради и друге послове по одлукама, закључцима и налозима Општинског већа, Скупштине општине и Председника општине.

Члан 31.

Уколико у вршењу надзора Општинска управа уочи неправилности или пропусте, о томе одмах обавештава органе јавног предузећа односно другог вршиоца комуналне делатности са налогом да се отклоне пропусти у року које одреди.

Уколико вршилац комуналне делатности не поступи по налогу у одређеном року, Општинска управа о томе обавештава Општинско веће и Скупштину општине и предлаже предузимање других мера којима ће се отклонити настали пропусти у раду.

Члан 32.

Послове инспекцијског надзора над применом ове Одлуке и других одлука које се доносе у складу са овом Одлуком, врши комунални инспектор.

Комунални инспектор може бити лице које има стечено високо образовање другог степена или лице које има вишу стручну спрему, положен испит за рад у органима управе и најмање три године радног искуства.

Члан 33.

Вршиоци комуналне делатности, као и друга правна и физичка лица дужни су да комуналном инспектору омогуће несметано обављање надзора, да му без одлагања ставе на увид и располагање потребну документацију и друге доказе и изјасне се о чињеницама које су од значаја за вршење надзора.

Члан 34.

Комунални инспектор има право да увршењу инспекцијског надзора:

1. прегледа опште и појединачне акте, евиденцију и другу документацију вршилаца комуналне делатности и других правних и физичких лица
2. саслуша и узима изјаве одговорних лица код вршилаца комуналне делатности и других правних и физичких лица
3. прегледа објекте, постројења и уређаје за обављање комуналне делатности и пословне просторије ради прикупљања неопходних података;
4. наложи решењем да се комунална делатност обавља на начин утврђен законима прописима надлежних општинских органа;
5. наложи решењем извршавање одређених обавеза и предузимање мера заотклањање недостатака у обављању комуналне делатности;
6. прегледа објекте, постројења и уређаје који служе коришћењу комуналних услуга, укључујући и оне које представљају унутрашњу инсталацију и припадају кориснику комуналних услуга и наложи решењем кориснику отклањање недостатака на тим инсталацијама;
7. изриче и наплаћује новчане мандатне казне по одлукама Скупштине општине, односно подноси прекршајну пријаву, у складу са законом;
8. подноси захтев за покретање прекршајног поступка, односно пријаву за привредни преступ или кривично дело уколико оцени да је повредом прописа учињен прекршај, привредни преступ или кривично дело;
9. предузме и друге мере утврђене законом и одлукама Скупштинама општине.

Комунални инспектор је дужан да узме у поступак пријаве правних и физичких лица у вези са пословима из надлежности комуналне инспекције и да у року од 8 радних дана обавести подносиоца о резултатима поступка.

О сваком извршеном прегледу и радњама комунални инспектор саставља записник, у складу са законом.

Записник се обавезно достаља вршиоцу комуналне делатности односно другом правном или физичком лицу над чијим је пословањем извршен увид.

Члан 35.

Ако комунални инспектор приликом вршења надзора утврди да пропис није примењен или је неправилно примењен, у року од највише 15 дана од извршеног надзора доноси решење о отклањању утврђених неправилности и одређује рок за њено отклањање.

На решење комуналног инспектора може се изјавити жалба Општинском већу у року од 15 дана од дана достављања решења, осим ако је законом другачије одређено. Жалба не задржава извршење решења комуналног инспектора.

О жалби Веће одлучује у року од 30 дана од дана пријема жалбе. Решење Већа је коначно и против њега се може покренути управни спор.

VII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 36.

Новчаном казном од 750.000 до 1.500.000 динара казниће се за привредни преступ правно лице ако:

- 1) као вршилац комуналне делатности не организује или престане да организује комуналну делатност на начин предвиђен чланом 16. ове Одлуке;
- 2) као вршилац комуналне делатности не исказује пословне резултате на начин предвиђен чланом 9. став 2. ове Одлуке.

За привредни преступ из става 1. казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 50.000 до 100.000 динара.

Правном лицу из става 2. овог члана може се за привредни преступ из става 1. овог члана поред прописане казне изрећи и заштитна мера забране обављања одређених делатности.

Члан 37.

Новчаном казном од 50.000,00 до 500.000,00 динара казниће се за прекршај вршилац комуналне делатности ако:

1. не држи или не користи комуналне објекте и капиталну опрему на начин прописан чланом 6. став 4. ове Одлуке;
2. без сагласности оснивача располаже комуналним објектима и капиталном опремом (члан 6. став 5. ове Одлуке);
3. не обавести кориснике услуга о планираним или непланираним прекидима обављања комуналне делатности (члан 17 ст.1 и 2. ове Одлуке);
4. обустави пружање комуналне услуге кориснику супротно члану 21. ове Одлуке;
5. не отклони последице извршене интервенције на изграђеној комуналној инфраструктури (члан 22. ст.2 ове Одлуке);
6. не омогући комуналном инспектору преглед објеката, постројења и пословних просторија ради прикупљања неопходних података (члан 34. ст.1 тач.1, 2 и 3 ове Одлуке);

За прекршај из става 1.овог члана казниће се и одговорно лице код вршиоца комуналне делатности новчаном казном од 12.500,00 до 25.000,00 динара.

Члан 38.

Новчаном казном од 50.000,00 до 500.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице – корисник услуге ако:

1. користи комуналну услугу на начин супротан члану 20. ове Одлуке;
2. одбије да омогући вршиоцу комуналне делатности интервенцију на комуналној инфраструктури (члан 22. ст.1 ове Одлуке);
3. не омогући комуналном инспектору преглед објеката, постројења и пословних просторија ради прикупљања неопходних података (члан 34. ст.1 тач.1, 2 и 3 ове Одлуке);
4. не поступи по решењу комуналног инспектора којим је наређено извршавање утврђених обавеза и предузимања мера за отклањање недостатака.

За прекршај из става 1.овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 12.500,00 до 25.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана може се поред прописане казне изрећи и заштитна мера забране обављања одређених делатности у трајању до 3 године, а одговорном лицу да врши одређене послове у трајању до једне године.

Члан 39.

Новчаном казном од 25.000,00 до 250.000,00 динара казниће се за прекршај предузетник – корисник услуге ако:

- 1) користи комуналну услугу на начин супротан члану 20. ове Одлуке;
- 2) одбије да омогући вршиоцу комуналне делатности интервенцију на комуналној инфраструктури (члан 22. ст.1 ове Одлуке);
- 3) не омогући комуналном инспектору преглед објеката, постројења и пословних просторија ради прикупљања неопходних података (члан 34. ст.1 тач.1, 2 и 3 ове Одлуке);
- 4) не поступи по решењу комуналног инспектора којим је наређено извршавање утврђених обавеза и предузимања мера за отклањање недостатака.

За прекршај из става 1. овог члана може се поред прописане казне изрећи и заштитна мера забране обављања делатности у трајању до 3 године.

Члан 40.

Новчаном казном од 10.000 до 25.000 динара казниће се за прекршај физичко лице – корисник услуге ако:

- 1) користи комуналну услугу на начин супротан члану 22. овог закона;
- 2) одбије да омогући вршиоцу комуналне делатности интервенцију на комуналној инфраструктури;
- 3) не омогући комуналном инспектору преглед објеката, постројења и пословних просторија ради прикупљања неопходних података (члан 34. ст.1 тач.1, 2 и 3 ове Одлуке);
- 4) не поступи по решењу комуналног инспектора којим је наређено извршавање утврђених обавеза и предузимања мера за отклањање недостатака.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 41.

Поступци започети пре ступања на снагу ове Одлуке спровешће се по одредбама ове Одлуке.

Вршиоци комуналне делатности су дужни да своја акта ускладе са одредбама ове Одлуке у року од 60 дана од дана њеног ступања на снагу.

Члан 42.

Даном ступања на снагу Ове Одлуке престају да важе Одлука о комуналној инспекцији и комуналној редарској служби („Сл.гласник општине Лапово“ бр.3/94 и 3/99) и Одлука о одређивању комуналних делатности („Сл.гласник општине Лапово“ бр.7/99).

Члан 43.

У случају несагласности одредаба ове Одлуке са одредбама Одлуке о сакупљању, превозу и одлагању отпада („Сл.гласник општине Лапово“ бр.4/09) и Одлуке о условима и начину организовања послова у обављању комуналних делатности пречишћавања и дистрибуције воде и пречишћавања и одвођења отпадних вода – пречишћен текст („Сл.гласник општине Лапово“ бр.1/11) којима су регулисана права и обавезе вршилаца комуналне делатности и корисника услуга, обавезе вршилаца комуналних делатности у случају планираних и неплаанираних прекида испоруке, обуставу услуге и начела за одређивање цене, примењиваће се одредбе ове Одлуке.

Члан 43.

Ова Одлука ступа на снагу 8. дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Лапово“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Број: 020-182/14-I-04

**ПРЕДСЕДНИК
Којанић Дејан,с-р-**

130.

На основу члана 4 и 13. Закона о комуналним делатностима ("Сл.гласник РС", бр. 88/11), чл.4 ст.1 Закона о прекршајима ("Сл.гласник РС", бр. 65/2013) и члана 30. став 1. тачка б.Статута општине Лапово ("Сл.гласник општине Лапово" бр. 8/12, 13/12 и 3/13), Скупштина општине Лапово на седници одржаној дана 14.11.2014. године, донела је

ОДЛУКУ

О ОДРЖАВАЊУ ЧИСТОЋЕ И КОМУНАЛНОМ РЕДУ

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком се прописују услови и начин одржавања и коришћења јавних површина и комуналних објеката, одржавање чистоће и заштите животне средине, одржавање комуналног реда и мере за њихово спровођење на територији општине Лапово.

Члан 2.

Комуналним објектима, сматрају се грађевински објекти са уређајима, инсталацијама и опремом, сама постројења, уређаји и инсталације и други објекти који служе за пружање комуналних услуга корисницима, као и уређено грађевинско земљиште и добра у општој употреби која се користе за обављање комуналне делатности.

Члан 3.

Под одржавањем чистоће у смислу ове одлуке подразумева се чишћење, прање и поливање улица, тротоара и пијачних површина, изношење и депоновање смећа, отпадака и фекалија, чишћење и одржавање септичких јама и канализације, делатност зоохигијене и сахрањивање уинутих животиња, одржавање чистоће на спољним деловима зграда (фасада, пословних, стамбених и других објеката), уклањање снега и леда са јавних површина и предузимање других редовних и ванредних мера о одржавању чистоће и комуналне хигијене.

КОМУНАЛНИ ОБЈЕКТИ**Члан 4.**

Комуналним објектима и уређајима на јавним површинама сматрају се:

- јавне чесме, јавни бунари и фонтане,
- клупе и жардињере,
- објекти јавне расвете,
- огласни стубови, панои, рекламне ознаке,
- табле са називима места, тргова и улица, телефонске говорнице, надстрешнице за аутобуска стајалишта и табле са редовима возње,
- спомен обележја и бисте,
- поклопци на отворима шахтова атмосферске канализације, поклопци на отворима шахтова јавне водоводне мреже, и сливничке решетке,
- објекти за одвођење атмосферских вода отвореног и затвореног типа који нису водопривредни објекти,
- објекти за снабдевање водом,
- депоније смећа,
- објекти за постављање посуда за смеће, посуде за смеће и корпе за отпатке.

Члан 5.

Комунални објекти морају се држати у чистом и исправном стању а о њиховом одржавању стараће се вршиоци комуналних делатности којима је поверено одржавање и чување тих објеката.

Комунални објекти не смеју се оштећивати а ко их оштети обавезан је сносити трошкове поправке.

Члан 6.

Комунални инспектор у вршењу инспекцијског надзора кад утврди да се омета вршење комуналне услуге или коришћење комуналних објеката остављањем возила, ствари и других предмета или на други начин, наредиће решењем кориснику, односно сопственику, ако је присутан, да одмах уклони те ствари, односно предмете, под претњом принудног извршења.

Ако се лице из става 1.овог члана не налази на лицу места, комунални инспектор ће, без саслушања странке, донети решење којим ће наложити да се возила, ствари и други предмети уклоне у одређеном року. Рок се може одредити и на минуте.

Решење из става 2.овог члана лепи се на те ствари, односно предмете уз назначење дана и часа када је налепљено и тиме се сматра да је достављање извршено, а доцније оштећење, уништење или уклањање овог решења не утиче на ваљаност достављања.

Ако лице из става 1.овог члана не поступи по датом налогу, комунални инспектор ће одредити постављање уређаја којим се спречава одвожење возила, односно одредиће да

се возила, ствари и други предмети уклоне о трошку корисника, односно сопственика, на место које је за то одређено.

Жалба против решења из ст. 1. и 2. овог члана не одлаже његово извршење.

ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ

Члан 7.

Одржавање чистоће на површинама јавне намене је чишћење и прање асфалтираних, бетонских, поплочаних и других површина јавне намене, прикупљање и одвожење комуналног отпада са тих површина, одржавање и прање посуда за отпатке на површинама јавне намене, као и одржавање јавних чесми, бунара, фонтана, купалишта, плажа и тоалета.

Члан 8.

Јавним површинама у смислу ове Одлуке сматрају се:

- улични коловози, тротоари, тргови, пешачке стазе и бицикличке стазе, шеталишта, прелази, паркиралишта,
- аутобуске и железничке станице, станичне чекаонице, стајалишта у јавном саобраћају, бензинске станице
- паркови, улични травњаци и остале зелене површине, простори уз историјске и културне споменике, дрвореди, отворени канали за одвод воде,
- пијаце,
- спортски, рекреациони и забавни терени,
- купалишта (плаже), базени; водотоци и обале водотока,
- гробља,
- отворени простори између и око зграда,
- неизграђено грађевинско земљиште до привођења намени.

Члан 9.

Вршилац комуналне делатности је дужан да чисти и одржава јавне површине у складу са Годишњим програмом пословања, који садржи:

1. јавне површине за одржавање чистоће,
2. време, динамику и начин одржавања чистоће,
3. број и врсту потребних посуда за скупљање смећа и корпи за отпатке на јавним површинама и динамику њиховог пражњења,
4. износ накнаде за извршене послове из програма.

Члан 10.

Чишћење и одржавање јавних површина дужни су да врше:

1. предузећа из области аутобуског и железничког саобраћаја на станицама, чекаоницама, стајалиштима и око њих,
2. школе, здравствене и друге организације и установе на површинама око својих објеката,
3. организације које управљају спортским, забавним и рекреационим теренима око њих,
4. корисници, односно власници објеката у којима се обављају делатности трговине, занатства и угоститељства око ових објеката до ивице уличног коловоза
5. корисници, односно власници привремених објеката постављеним на јавним површинама (киосци и сл.) до ивице уличног коловоза,
6. корисници, односно власници индивидуалних објеката (стамбени, пословни објекти, куће), јавну површину одржавају и чисте од уличне регулационе линије до коловоза обухватајући травњаке и уличне јаркове ради несметаног отицања воде.

Јавне површине око стамбених зграда, пословних просторија и објеката, парцела неизграђеног грађевинског земљишта чисте и одржавају корисници, односно власници истих.

Члан 11.

О чишћењу и одржавању јавних површина где не постоји обавеза субјеката из предходног члана ове Одлуке стара се надлежно комунално предузеће односно субјекти којима је поверено обављање комуналне делатности.

За извршено чишћење јавних површина субјектима из претходног става овог члана припада накнада у складу са програмом.

Члан 12.

Извођач грађевинских радова дужан је да врши одржавање чистоће јавних површина испред градилишта.

Извођач грађевинских радова дужан је да:

1. чисти јавне површине испред градилишта докле допире растурање прашине и грађевинског материјала и других нечистоћа;
2. кваси растресити материјал за време рушења и транспорта;
3. одржава функционалност сливника, отворених одводних канала за атмосферске воде у непосредној близини и на самом градилишту;
4. очисти точкове возила од блата пре изласка са градилишта односно очисте задрљани коловоз и друге површине од блата;
5. депоновани грађевински или други материјал обезбеди од расипања и рушења на јавну површину;
6. јавне површине које оштети доведе у исправно стање одмах, а најкасније у року од 3 дана од дана оштећења;
7. обезбеди слободан и безбедан пролаз за пешаке испред градилишта;
8. у току грађења обезбеди довољан број одговарајућих посуда за смеће и сноси трошкове одношења смећа док траје градња;
9. благовремено обезбеди локацију од стране надлежног органа за депоновање ископа;
10. очисти површину градилишта од смећа и шута пре уклањања ограде градилишта;
11. по завршетку грађења, а најкасније у року од 5 дана, јавну површину доведе у првобитно стање.

Члан 13.

Јавне површине могу се изузетно користити по прибављеном одобрењу за:

- депоновање грађевинског материјала (опеке, шљунка, песка приликом градње објеката).
- угоститељство (смештај столова и столица и др.)
- приређивање забавних игара, продају књига, честитки, лутрије и сл., постављање фрижидера за сладолед, продаја робе и испред продавница обављање угоститељске делатности
- постављање привремених мањих монтажних објеката,
- промет-продаја сезонског воћа и поврћа на локацијама које одреди надлежни орган Општинске управе.
- истовар робе испред продавница и других пословних просторија.
- излагање предмета, приређивање изложби и других разних приредби,
- задовољавање потреба домаћинства, истовар дрва, угаљ и слично
- постављање свадбених шатри.

За коришћење простора на јавним површинама у овим случајевима плаћа се одговарајућа комунална такса, у складу са одлуком о локалним комуналним таксама.

За постављење киоска и других објеката сличног карактера, дозвола се издаје у складу са одлуком о постављању привремених објеката на јавним површинама.

Члан 14.

Уколико приликом коришћења ових површина дође до њиховог оштећења корисници тих површина дужни су да их доведу у првобитно стање о свом трошку и то одмах по оштећењу.

Ако корисник не постоји у складу са ставом 1. надлежно одељење Општинске управе донеће решење и обавезати корисника да површину коју је користио и оштетио доведе у првобитно стање, а уколико корисник пропусти рок враћања у првобитно стање спровешће се преко трећих лица на терет корисника.

Члан 15.

Комунални инспектор је дужан да власницима који су заузели јавну површину без одобрења изда усмени или писмени налог решење за њихово отклањање са роком извршења који може бити одређен и у часовима.

У случају да власник односно корисник заузеле јавне површине у одређеном року не изврши налог комуналне инспекције и не ослободи јавну површину, инспектор ће одмах приступити принудном извршењу налога решења преко трећег лица на терет корисника.

Члан 16.

У циљу одржавања чистоће на јавним површинама забрањено је:

1. изношење смећа и другог отпада на места која нису за то одређена
2. бацање смећа ван контејнера и посуда за отпатке
3. превртање и оштећење посуда за смеће и померање истих са одређених места
4. бацање жара или на други начин паљење отпадака на јавним површинама, сипање воде, штетних и запаљивих материја, сточног ђубрива и сл. у посуде за смеће, бацање ствари неподесних за специјално возило у посуде за смеће,
5. изливање и бацање отпадних вода, отпадних материја, и слично, у водотоке и обале водотока, односно на места која нису за то одређена
6. пуштање и напасање стоке и живине по улицама и другим јавним површинама,
7. прање возила, цепање дрва, печење ракије и слично,
8. постављање паноа и другог рекламног материјала на тротоарима и другим јавним површинама без одобрења надлежног органа,
9. бацање лешева животиња на јавну површину ван сточног гробља,
10. затварање на било који начин уличне атмосферске канализације,
11. кретање и паркирање возила на свим јавним површинама које за то нису предвиђене,
12. поправка и сервисирање возила и других машина и обављање занатских делатности; прљање јавних површина мазивом и другим сличним течностима,
13. остављање амбалаже или робе испред трговинских и других радњи,
14. кретање возила која нису обезбеђена од просипања материјала који се транспортује или испушта непријатне мирисе,
15. изношење блата, возилима са споредних путева или других површина на асфалтиране саобраћајнице, и кретање возила на којима је наталожено блато и друга нечистоћа.
16. код индивидуалног и колективног становања, и у двориштима предузећа забрањено је депоновање и паљење смећа.

УРЕЂЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА

Члан 17.

Одржавање јавних зелених површина је уређење, текуће и инвестиционо одржавање и санација зелених рекреативних површина и приобаља.

Јавним зеленим површинама у смислу ове одлуке сматрају се:

1. паркови, дрвореди и улични травњаци који се налазе између пешачких тротоара, паркинг простора и јавних путева,
2. заштитни појасеви зеленила у насељима и индустријским зонама,
3. зеленило посебних намена (зеленило на гробљима, зеленило око културно-историјских споменика и других значајних друштвених објеката).

Члан 18.

Уређење и одржавање јавних зелених површина обухвата:

- засађивање украсног дрвећа, заштитног зеленила шибља, цвећа и слично,
- одржавање свих елемената зеленила (дрвеће, шибље, живе ограде, жардињере и др.) на оптималном нивоу у циљу обезбеђивања основне функције озелењавања,
- сеча и резивање грана дрвећа и изданака око дрвећа и уклањање орезаних и оштећених грана,
- редовно одржавање и кошење траве до висине 10 (десет) сантиметара,
- одржавање, опремање и чишћење паркова,
- одржавање свих елемената уређења и опремања јавних зелених површина (стаза, путева, клупа, јавних чесми, корпи за отпадке и др.)
- предузимање мера за заштиту зеленила од биљних болести и штеточина,
- обезбеђење коришћења јавних зелених површина у складу са њиховом наменом,
- редовно чишћење и уклањање разног отпада.

Члан 19.

Програм уређења и одржавања јавних зелених површина доноси се на период од једне године и садржи нарочито:

1. приказ и анализу постојећег стања јавне зелене површине;
2. радове на озелењавању и одржавању јавне зелене површине;
3. прерачун потребних средстава;
4. изворе и начин финансирања
5. редослед и рокове извођења радова и реализација програма у целини.

Члан 20.

Јавне зелене површине предузећа, предузетника и других организација уређују и одржавају предузећа, предузетници, односно организације које имају право коришћења или власништва земљишта у чији састав улазе зелене површине.

Субјекти из става 1. овог члана могу послове уређивања и одржавања зелених површина поверити вршиоцу комуналне делатности.

Поверавање послова из претходног става и међусобна права и обавезе уређују се уговором.

Члан 21.

Уређење и одржавање јавних зелених површина сходно члану 18. ове Одлуке које се налазе испред стамбених, пословних и других објеката и неизграђених грађевинских парцела врше власници односно корисници тих објеката односно парцела о свом трошку.

Вађење и уклањање дрвећа, шибља и осталог украсног растиња са јавних зелених површина из претходног става, дозвољено је искључиво уз сагласност надлежног органа Општинске управе општине Лапово.

У случају да субјекти из става 1. овог члана не изврше своје обавезе, комунални инспектор решењем налаже извршавање тих обавеза преко надлежног комуналног предузећа, о трошку субјеката из става 1. овог члана.

Члан 22.

Уређење и одржавање јавних зелених површина где не постоји обавеза субјекта из члана 20. став 1. ове Одлуке врше надлежно комунално предузећа односно субјекти којима је поверено обвљање комуналне делатности.

Члан 23.

Посечено грање дрвећа, шибља и другог растиња као и покошена трава мора се одмах уклонити са јавних зелених површина.

Обавезу из претходног става извршавају субјекти из члана 21. и 22. ове Одлуке.

Члан 24.

Јавне зелене површине не могу се користити за ускладиштење грађевинског или другог материјала и на тај начин оштећивати јавне зелене површине.

Предузећа или друге организације и установе, предузетници односно грађани, дужни су да на оштећеној јавној зеленој површини из претходног става овог члана успоставе пређашње стање одмах, а најкасније у року од 5 дана од дана издавања решења од стране комуналног инспектора.

У случају да субјекти из претходног става овог члана не поступе по решењу комуналног инспектора, успостава пређашњег стања извршиће се принудним путем о трошку тих субјеката.

Жалба против решења из става 2. и 3. овог члана не задржава извршење решења.

Члан 25.

На јавним зеленим површинама забрањена је садња воћа и поврћа.

Забрањена је садња сваке врсте растиња поред раскрсница и других места због којих се умањује прегледност и безбедност учесника у саобраћају.

Постојећи садни материјал који умањује прегледност и смањује безбедност учесника у саобраћају уклања се на основу решења саобраћајног инспектора.

Члан 26.

На јавним зеленим површинама забрањено је:

1. ходање ван обележених стаза,
2. оштећење садница, стабала, цвећа, траве или другог зеленила,
3. неовлашћено сечење и уклањање стабала и садница, кресање и сечење грана, спаљивање траве, корова, грања или било којих других материјала,
4. неовлашћено премештање и оштећење клупа, седење на наслонима клупа и лежање на клупама,
5. бацање отпадака и смећа по зеленим површинама,
6. оштећење објеката или реквизита који се налазе у парковима или дечјим игралиштима, писање текстова и цртање по објектима и реквизитима
7. гажење уличних травњака, паркирање возила на травњацима, неовлашћено прекопавање и преоравање уређених јавних зелених површина,
8. вожња бицикала, моторних и запрежних возила по парковима, стазама у парковима и осталим зеленим и другим површинама намењеним за пешачки саобраћај,
9. лов и гађање птица,
10. неовлашћено постављање рекламних и других објеката,
11. неовлашћено копање, бетонирање и поплочавање зелених површина.

ОДРЖАВАЊЕ УЛИЦА, ПУТЕВА И ДРУГИХ ЈАВНИХ ПОВРШИНА**Члан 27.**

Одржавање улица и путева је извођење радова којима се обезбеђује несметано и безбедно одвијање саобраћаја и чува употребна вредност улица, путева, тргова, платоа и слично.

Одржавањем улица и путева у насељеним местима општине врши се поправка, реконструкција, модернизација и извођење других радова на одржавању улица и саобраћајница, јавних површина (тргова, платоа и сл.), хоризонталне и вертикалне саобраћајне сигнализације.

Одржавање путева и пешачких прелаза обухвата и одржавање у зимском периоду.

Члан 28.

Радове на одржавању улица, путева и других јавних површина у насељеним местима обезбеђује ЈП „Нови век“ Лапово у складу са Годишњим програмом пословања.

Члан 29.

Програм одржавања и уређења улица, путева, пољских путева и других јавних површина садржи:

1. обим радова на одржавању и уређивању улица, путева и других јавних површина.
2. извори и начин финансирања,
3. предрачун радова,
4. редослед извршења радова.

Члан 30.

Вршилац комуналне делатности је дужан да у складу са Програмом:

1. врши текуће одржавање јавних површина,
2. обезбеди несметано коришћење и редовну контролу јавних површина,
3. врши реконструкцију јавних површина,
4. поставља, замењује и уклања саобраћајне знаке и друге ознаке на јавним површинама.

Члан 31.

У циљу заштите јавних површина забрањено је:

1. неовлашћено спречавање отицања воде са јавне површине,
2. остављање снега или леда на јавној површини испред објеката,
3. паркирање моторних и других возила на тротоарима и другим површинама које нису за то предвиђене,
4. оштећење јавних површина, извођење било каквих радова који би могли оштетити јавну површину,
5. заузимање јавне површине смештајем прикључних машина и хаварисаних возила.

Уколико се забрана из тачке 4. и 5. овог члана врши на коловозу или тротоару, забрану понашања односно извршавање утврђених обавеза решењем налаже инспектор за саобраћај и локалне и некатегорисане путеве.

ЗИМСКО ОДРЖАВАЊЕ УЛИЦА**Члан 32.**

Одржавање путева у зимском периоду подразумева чишћење и уклањање снега и леда, посипања сољу или другим материјалом.

Послове из претходног става овог члана, обавља ЈКСП „Морава“ Лапово по посебном програму зимске службе који је саставни део Годишњег програма пословања.

Члан 33.

Програм зимске службе садржи:

1. списак саобраћајница са редом првенства по коме се обавља уклањање снега и леда са тих површина, спречава стварање поледице и посипа одговарајућим материјалом,
2. број и врста механичких средстава, њихову намену и распоред коришћења,
3. број и распоред радника који ће уклањати снег и лед,
4. услуге и средства других организација које ће се користити у случају потребе,
5. потребна финансијска средства за спровођење зимске службе.

Приликом утврђивања програма зимске службе и реда првенства морају се узети у обзир саобраћајнице по којима се одвија јавни саобраћај, налазе здравствене и дечје установе, школе и центри за снабдевање као и могућност изношења смећа у густо насељеним блоковима.

Члан 34.

Предузећа, установе, друга правна лица и предузетници дужни су да очисте снег са прилазних путева и стаза које користе и да их посипају одговарајућим материјалом у случају поледице и то почев од коловоза па до својих објеката којима ти прилазни путеви

службе и да уклањају снег и лед са крова зграде ако снег, односно лед, представља опасност за пролазнике или саму зграду.

Члан 35.

О чишћењу снега и леда са тротоара испред стамбених зграда и посипању тротоара одговарајућим материјалом у случају поледице и уклањању снега и леда са крова зграде, ако снег односно лед представља опасност за пролазнике или саму зграду, старају се носиоци власници станова, односно корисници – закупци, власници и корисници на породичној стамбеној згради, односно закупци.

Тамо где не постоји обавеза субјеката из предходног става овог члана, стара се надлежно комунално предузеће односно субјекти којима је поверено обављање комуналне делатности.

За извршено чишћење субјектима из става 2.овог члана припада накнада у складу са програмом.

Члан 36.

Предузећа, установе, друга правна лица и предузетници који користе стамбено пословне и пословне зграде старају се о чишћењу снега и о посипању тротоара одговарајућим материјалом у случају поледице испред тих пословних зграда, као и о уклањању снега и леда са крова зграде ако снег односно лед представља опасност за пролазнике или саму зграду.

Ако у приземљу стамбене зграде постоји пословна просторија, о уклањању снега са тротоара испред пословне просторије, о посипању тротоара одговарајућим материјалом испред објеката, дужан је да се стара корисник, односно власник тих просторија.

ЈАВНА РАСВЕТА

Члан 37.

Под одржавањем јавне расвете сматра се замена светлећих тела, чишћење, бојење и прање стубова и светлећих тела, као и радова на другим уређајима, инсталацијама и објектима јавне расвете.

Члан 38.

Трошкови одржавања јавне расвете, осим замене светлећих тела и сијалица, падају на терет власника инсталација јавне расвете.

Објекте инсталације јавне расвете одржава предузеће које врши дистрибуцију електричне енергије

Члан 39.

Послове расвете који се односе на замену светлећих тела и сијалица и утрошену електричну енергију обавља ЈП „Нови век“ Лапово.

Наплата накнаде која се односи на делатност одржавања јавног осветљења регулише се уговором између Општине Лапово и предузећа за дистрибуцију електричне енергије.

ДЕЛАТНОСТ ЗООХИГИЈЕНЕ

Члан 40.

Делатност зоохигијене чини:

- хватање, превоз и смештај напуштених и изгубљених животиња у прихватилиште за животиње;
- контролу и смањење популације напуштених паса и мачака;
- спровођење мера контроле и смањења популације штетних организама, глодара и инсеката спровођењем мера дезинфекције, дезинсекције и дератизације на површинама јавне намене.

Члан 41.

Послови организованог хватања напуштених и изгубљених животиња, морају се обављати са савременим методама и на хуман начин, уз примену одговарајуће опреме и превозних средстава, у складу са законом којим се уређује добробит животиња.

Извршавање послова из делатности зоохигијене обезбеђује ЈП „Нови век“ Лапово у складу са Годишњим програмом пословања.

САКУПЉАЊЕ И САХРАЊИВАЊЕ УГИНУЛИХ ЖИВОТИЊА**Члан 42.**

Послови сакупљања и сахрањивања уинулих животиња обухватају: сакупљање лешева уинулих животиња са јавних површина, одвожење лешева уинулих животиња на сточна гробља, уклањање лешева уинулих животиња на сточним гробљима закопавањем, уређење и одржавање сточног гробља.

Члан 43.

Уклањање лешева уинулих животиња врши се на сточним гробљима закопавањем у јаме, у складу са законом и прописима којима је уређена ова област, на начин нешкодљив за здравље људи и безопасан по сточне заразне болести.

Члан 44.

Локација сточног гробља, односно место за уклањање и уништавање животињских лешева одређује надлежни орган Општинске управе на основу урбанистичког плана.

Место за уклањање и уништавање животињских лешева мора имати простор за закопавање и раку - гробницу.

Средства за одржавање сточних гробља обезбеђују се у буџету општине.

Члан 45.

Свако место које је одређено за уклањање и уништавање животињских лешева мора бити ограђено и окружено са све четири стране заштитним зеленилом.

Трава и биљке на таквом месту не смеју се употребљавати већ се повремено косе и пале на лицу места.

Члан 46.

Послове уклањања животињских лешева могу да врше радници који су упознати са тим пословима и са прописима о ветеринарско-санитарним мерама (ветеринарски хигијеничар).

Ветеринарски хигијеничар мора поседовати одговарајуће одело које се употребљава само за ту сврху.

ЧИШЋЕЊЕ СЕПТИЧКИХ ЈАМА**Члан 47.**

Чишћење септичких јама у смислу ове Одлуке сматра се одвожење специјалним возилима отпадних вода из септичких јама, упијајућих бунара и других таложних јама.

Члан 48.

Чишћење септичких јама могу обављати правна лица-предузетници који су регистровани за ову делатност и физичка лица-корисници који поседују регистроване цистерне, за сопствене потребе.

Члан 49.

Забрањено је испуштање отпадних вода у постојеће копане бунаре, на јавне површине, у канале за одвођење атмосферских вода, потоке, водотоке и обале водотока.

Члан 50.

Септичке јаме се морају редовно чистити и одржавати за што су одговорни њихови власници односно корисници.

Субјекти из претходног става овог члана дужни су лично или преко избраног предузећа, односно предузетника, предузму мере ради благовременог чишћења септичких јама.

Члан 51.

У случају да власници односно корисници објеката поступају супротно члану 50. ове Одлуке и након предузетих мера од стране комуналног инспектора, комунални инспектор налаже чишћење септичких јама преко надлежног комуналног предузећа о трошку власника односно корисника.

Члан 52.

Изручивање фекалија из специјалних возила-цистерни врши се на местима које на одреди надлежни орган Општинске управе сходно урбанистичким плановима.

Члан 53.

О одржавању места за изручивање отпадних вода и фекалија као и прилазних путева до истих стара се ЈКСП „Морава“ Лапово.

За коришћење места за изручивање отпадних вода субјекти из чл.48 ове Одлуке могу плаћати накнаду комуналном предузећу.

Средства за одржавање места за изручивање отпадних вода обезбеђују се у буџету општине.

ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ НА СПОЉНИМ ДЕЛОВИМА ЗГРАДА**Члан 54.**

О чистоћи, изгледу и исправности спољних делова зграда стамбених објеката, пословних просторија, киоска, изгледа, врата, прозора, тенда, старају се власници односно корисници простора.

О оправкама, обнови и кречењу фасада и осталих спољних делова зграда, старају се органи који управљају зградом односно сопственици зграда у својини грађана.

Орган надлежан за послове грађевинске инспекције овлашћен је да лицима одговорним за одржавање исправности и безбедности спољних делова зграда решењем наложи да недостатке у том делу отклоне у примереном року.

Члан 55.

Дворишта стамбених и пословних зграда, отворени простори у кругу индустријских и других организација и установа морају се одржавати уредно и чисто.

О чишћењу дворишта из претходног става старају се њихови власници односно корисници који њима припадају.

Уколико се не може утврдити ко је бацио отпадни материјал у двориштима стамбених и пословних зграда, отворени простор у кругу индустријских и других организација и установа одговорност за такво стање сносе корисници односно власници објеката те су дужни да то отклоне.

Члан 56.

Забрањено је у двориштима предузећа, стамбених и пословних објеката и двориштима грађана изграђивати отворена сметилишта, као и одржати смеће и отпадни материјал у близини суседне зграде или објекта за водоснабдевање.

Ако непридржавање ове забране представља претњу по живот и здравље људи, комунални инспектор ће донети решење о отклањању недостатка на терет власника односно корисника тог простора односно објекта, одмах по сазнању за напред наведене околности.

НАДЗОР**Члан 57.**

Надзор над спровођењем ове Одлуке врши Одељење за урбанизам, имовинско-правне и стамбено - комуналне послове.

Инспекцијски надзор над спровођењем ове Одлуке врши комунални инспектор ако за поједине послове овом Одлуком и посебним прописима није утврђена надлежност друге инспекције.

За прекршаје прописане овом Одлуком комунални инспектор овлашћен је да поднесе захтев за покретање прекршајног поступка и изда прекршајни налог.

Ако комунални инспектор у вршењу инспекцијског надзора уочи повреду прописа из надлежности другог органа, дужан је да без одлагања о томе обавести надлежни орган.

Члан 58.

У вршењу инспекцијског надзора, комунални инспектор је овлашћен:

- да решењем наложи предузимање, у одређеном року, неопходних мера, ради отклањања неправилности којима је дошло до повреде одредаба ове Одлуке.
- да наложи решењем уклањање ствари и других предмета са површина јавне намене ако су ту остављени противно прописима

Ако се лице коме се мере налажу не налази на лицу места, решење из тачке 1. и 2. овог члана, може се донети и без његовог саслушања.

Уколико лице коме се мере налажу не поступи по налогу из решења, комунални инспектор ће донети закључак о дозволи извршења и спровести принудно извршење, путем другог лица, на трошак извршеника.

Жалба на решење из става 1. овог члана не одлаже извршење решења.

Комунални инспектор је дужан да поднесе захтев за покретање прекршајног поступка пред надлежним органом, уколико је до неправилности дошло кривицом лица, као и уколико лице не поступи по решењу из тачке 1. и 2. овог члана.

Члан 59.

Прекршајни налог комунални инспектор издаје на прописаном обрасцу, у складу са Законом о прекршајима.

Прекршајни налог се састоји од оригинала и две копије. Оригинал се уручује лицу против кога се издаје прекршајни налог, а копије задржава комунални инспектор.

Прекршајни налог се уручује присутном лицу, за кога се сматра да је учинило прекршај, у моменту откривања прекршаја, а лице против кога је издат прекршајни налог својим потписом (на одговарајућем месту у налогу) потврђује његов пријем.

Члан 60.

Ако присутно лице против кога се издаје прекршајни налог одбије да прими налог, инспектор ће унети у налог забелешку о одбијању пријема, дан и час када је пријем одбијен - чиме се сматра да је прекршајни налог уручен.

Учиниоцу прекршаја који не може да докаже свој идентитет или нема пребивалиште, или не живи на адреси на којој је пријављен, или ако има пребивалиште у иностранству или ако одлази у иностранство ради боравка, а коме је издат прекршајни налог, наложиће се да изречену казну уплати одмах, односно наплатиће се на лицу места.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 61.

Новчаном казном од 50.000,00 до 1.000.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

1. не уклони ствари и друге предмете са површине јавне намене, односно поступа противно члану 16. ст.1 тач.8. и чл.26 ст.1 тач.10. ове Одлуке
2. одлаже отпад на местима која нису одређена за ту намену (чл.16 ст.1 тач.1 и чл.56 ст.1 ове Одлуке)
3. спаљује отпад изван за то одређеног постројења (16. ст.1 тач.16; чл.26 ст.3. ове Одлуке)
4. не одлаже комунални отпад у за то одређене контејнере (чл.16 ст.1 тач.2, чл.26 тач.5 ове Одлуке)
5. одлаже отпад на местима која нису одређена као регистроване комуналне депоније (чл.16 тач. 1. ове Одлуке)
6. одлаже отпад грађевинског материјала, земљу и грађевински материјал (чл.24 ст.1 ове Одлуке)
7. одлаже отпад и опасне материје у водотоке и на обале водотока (чл.16 ст.5 ове Одлуке)
8. оштећује и баца горуће предмете у комуналне контејнере и корпе за отпадке (чл.16 ст.4. ове Одлуке)
9. уништава ограде, клупе и дечја игралишта (чл.26 тач.6. ове Одлуке)
10. уништава зелене површине (чл.26 тач.2. ове Одлуке)

11. ако поступи супротно одредбама члана 16. ст.1 тачке 9 и 10; чл.31 ст.4 и 5. ове Одлуке)
12. не поступи по решењу инспектора којим је наређено извршавање обавеза утврђених овом Одлуком и предузимања мера за отклањање недостатака.

За прекршај из става 1.овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 10.000,00 до 75.000,00 динара.

За прекршај из става 1.овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 10.000,00 до 250.000,00 динара.

Члан 62.

Новчаном казном од 5.000,00 до 25.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице ако:

1. не уклони ствари и друге предмете са површине јавне намене, односно поступа противно члану 16. ст.1 тач.8; чл.26 ст.1 тач.10; чл.31 тач.5 ове Одлуке)
2. одлаже отпад на местима која нису одређена за ту намену (чл.16 ст.1 тач.1 и чл.56 ст.1 ове Одлуке)
3. спаљује отпад изван за то одређеног постројења (чл.16 ст.1 тач.16 и чл.26 тач.3.ове Одлуке)
4. не одлаже комунални отпад у за то одређене контејнере и посуде (чл.16 ст.1 тач.16, чл.26 тач.5 ове Одлуке)
5. одлаже отпад на местима која нису одређена као регистроване комуналне депоније (чл.16 тач. 1.ове Одлуке)
6. одлаже отпад грађевинског материјала, земљу и грађевински материјал (чл.24 ст.1 ове Одлуке)
7. одлаже отпад и опасне материје у водотоке и на обале водотока (чл.16 ст.5. ове Одлуке)
8. оштећује и баца горуће предмете у комуналне контејнере и корпе за отпадке (чл.16 ст.3 и 4 ове Одлуке)
9. уништава ограде, клупе и дечја игралишта (чл.26 тач.4 и 6. ове Одлуке)
10. уништава зелене површине (чл.26 тач.2 и 9 ове Одлуке)
11. ако поступи супротно одредбама члана 16. ст.1 тачке 9 и 10; чл.31 ст.1,4 и 5. ове Одлуке)
12. не поступи по решењу инспектора којим је наређено извршавање обавеза утврђених овом Одлуком и предузимања мера за отклањање недостатака.

Члан 63.

Новчаном казном у фиксном износу од 20.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

1. не уклони ствари и друге предмете са површине јавне намене, односно поступа противно члану 16. ст.1 тач.13. ове Одлуке)
2. уништава зелене површине (чл.26 тач.3, 7 и 11.ове Одлуке)
3. не уклони, односно не премести возила са јавне површине (чл.16 ст.11 и 12; чл.31 тач.3. ове Одлуке)
4. ако поступи супротно одредбама члана 12 ст.2; чл. 16 тач.7,14. и 15.; чл.31 тач.2; чл.49 ове Одлуке.

За прекршај из става 1.овог члана казниће се предузетник новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара.

Члан 64.

Новчаном казном у фиксном износу од 5.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице ако:

1. не уклони ствари и друге предмете са површине јавне намене, односно поступа противно члану 16. ст.1 тач.13.ове Одлуке)
2. не уклони, односно не премести возила са јавне површине (чл.16 ст.11 и чл.31 ст.3 ове Одлуке)
3. уништава зелене површине (чл.26 тач.1,3,7,8 и 11. ове Одлуке)
4. ако поступи супротно одредбама члана 12 ст.2; чл. 16 тач.6,7,14 и 15., чл.31 тач.2; чл.49 ове Одлуке.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 65.

До доношења планских аката из чл.44 и 52. ове Одлуке, одредбе члана 61 тач.12 и 62 тач.12 неће се примењивати за забрањено понашање које се спроводи на приватним парцелама корисника.

Члан 66.

Даном ступања на снагу Ове Одлуке престају да важе Одлука о одржавању чистоће и комуналној хигијени („Сл.гласник општине Лапово“ бр.2/98 и 2/04) и Одлука о одржавању чистоће („Сл.гласник општине Лапово“ бр.4/03).

Члан 67.

Ова Одлука ступа на снагу 8. дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Лапово“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО**Број: 020-183/14-I-04****ПРЕДСЕДНИК****Којанић Дејан,с.р.****131.**

На основу члана 2. Став 3. тачка 9. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник Републике Србије", број 88/11), члана 25. ст.6 Закона о трговини ("Службени гласник Републике Србије", бр.53/10 и 10/13) и члана 30. тачка 6. Статута општине Лапово ("Службени гласник општине Лапово", број 8/12,13/12 и 3/13), на седници одржаној дана 14.11.2014.год. доноси

ОДЛУКУ О ПИЈАЦАМА**I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овом Одлуком утврђују се локације пијаца на територији општине Лапово, начин управљања пијацама, услови и начин обављања промета робе, мере за одржавање реда на пијацама, накнада за коришћење пијачних услуга и радно време пијаца.

Члан 2.

Пијаца је Урбанистичким планом одређен простор изграђен, уређен и опремљен за промет одређене робе и пружања услуга.

Локације за откупне станице и откупна места одређује орган Општинске управе надлежан за издавање дозвола у складу са важећим прописима, а на захтев предузећа или предузетника који се бави организованим окупом стоке, односно пољопривредних производа.

Члан 3.

Према наменама и врсти робе чији се промет врши на пијаци организује се:

- зелена пијаца,
- кванташка,
- робна (шарена) пијаца,
- сточна-пијаца.

Одредбе ове Одлуке примењиваће се и на друге локације пијаца које буду одређене Урбанистичким планом.

II ЛОКАЦИЈЕ ПИЈАЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЛАПОВО**Члан 4.**

Зелена пијаца лоцирана је у улици Ратника Солунског фронта бб.

Кванташка пијаца лоцирана је иза Тржног центра- привремена локација.

Робна пијаца (шарена пијаца) лоцирана је иза Тржног центра- привремена локација.

Сточна пијаца се налази преко аутопута на почетку Машинског парка ЈКСП „Морава“.

III УПРАВЉАЊЕ ПИЈАЦАМА

Члан 5.

Пијацама управља ЈКСП „Морава“ Лапово које је организовано да поред осталих делатности обавља послове организовања промета и услуга на пијацама, одржавања постојећих и изградње нових пијаца(у даљем тексту: Предузеће).

ЈКСП „Морава“ може поједине послове из оквира своје делатности поверити другом предузећу или предузетнику, на начин и по поступку утврђеном прописом Општине Лапово, под условима да нису у функцији остваривања јединства техничко технолошког система, уз претходну сагласност оснивача.

Члан 6.

За сваку врсту пијаце Предузеће прописује пијачни ред којим се регулише обављање промета и услуга на пијацама, одређује врста робе која се може продавати, у складу са овом Одлуком, радно време пијаце, висина и начин плаћања пијачних услуга и других накнада и мере за одржавањереда на пијацама.

Сагласност на пијачни ред даје Општинско веће.

IV УСЛОВИ У ПОГЛЕДУ УРЕЂИВАЊА И ОПРЕМАЊА ПИЈАЦА**Члан 7.**

Услове у погледу уређења и опремања сваке пијаце утврдиће Предузеће, у складу са важећим прописима који ближе регулишу услове продаје робе на пијацама и уређење пијаца.

Поједине врсте роба које не захтевају посебно чување и руковање могу се, под условима прописаним Законом и Правилником, продавати на пијацама, у мањим монтажним објектима типа киоска, контејнерима и сличним објектима.

Изградња сталних продајних и других објеката на пијацама врши се у складу са Генералним планом и прописима о изградњи објеката.

Услови продаје робе у постојећим објектима регулишу се посебним прописима.

V ВРСТА РОБЕ КОЈА СЕ МОЖЕ ПРОДАВАТИ НА ПИЈАЦАМА**Члан 8.**

Одређује се врста робе која се може продавати на мало у складу са чланом 7. став 2. ове Одлуке.

А – На зеленој пијаци:

- пољопривредно-прехранбени производи (свеже и сушено воће, поврће, шумски плодови, јаја);
- цвеће, украсно и лековито биље, садни материјал, украсне јелке, омоти за паковање намирница;
- непрехрамбени производи занатских радњи, домаће радиности и индустријско - непрехрамбени производи из става В тачка 1. овог члана, ако је за ту врсту производа уређен посебан простор на зеленој пијаци у складу са прописима о уређењу пијаца.

Продаја производа наведених у тачки 2. и 3. обавља се на посебном простору зелене пијаце.

Б – На кванташкој пијаци:

- пољопривредно – прехранбени производи (воће, поврће и јаја)

В – На робној "шареној" пијаци

- индустријско-непрехрамбени производи
- половна роба (одећа, обућа, разни кућни предмети, ауто - делови, мотори и њихови делови, електрични апарати и друга слична роба).
- намештај

Продаја производа наведених у тачки 2. обавља се на простору ограђеном и одвојеном од простора за продају производа наведених у тачки 1.

Г – На сточној пијаци:

- промет стоке, живине и кунића између појединаца, као и куповина стоке коју врше предузећа и предузетници за обављање своје производне делатности.
- продаја дрва и угља за огрев.

Члан 9.

Продаја млечних производа, тестенина, закланих прасади, јагњади и живине вршиће се на зеленој пијаци уз сагласност са надлежним органима за послове санитарне, ветеринарске и пољопривредне инспекције.

Члан 10.

Продаја резане грађе, огревног дрвета и других производа већих димензија, гашеног и негашеног креча, обављаће се на посебно ограђеном простору сточне пијаце или на посебно одређеној локацији.

VI УСЛОВИ И НАЧИН ОБАВЉАЊА ПРОМЕТА РОБЕ

Члан 11.

Пољопривредне производе на зеленој и кванташкој пијаци могу продавати:

- индивидуални пољопривредници и чланови њиховог породичног домаћинства уз доказ да су обвезници пореза на приход од пољопривреде и да по том основу плаћају доприносе за пензионо и инвалидско осигурање,
- предузетници који су основали радњу на тезги или сличном објекту за промет на мало пољопривредних производа.

Члан 12.

Занатске непрехрамбене производе и производе домаће радиности на тезгама и сличним објектима постављеним на посебном простору зелене пијаце могу продавати предузетници који те производе израђују користећи тезге и сличне објекте као издвојене просторије радње.

Члан 13.

Индустријско непрехрамбене производе на робној пијаци могу продавати предузетници који оснују радњу за промет робе на мало са пословним седиштем на тезги или сличном објекту.

Члан 14.

Половну робу на ограђеном и одвојеном простору робне пијаце могу продавати физичка лица.

Члан 15.

Промет робе на пијацама врши се под условима прописаним за сваку врсту робе.

Члан 16.

Продаја пољопривредних прехрамбених производа може се вршити на тезгама и другим објектима на пијаци, изузев бостана, паприке, купуса и кромпира, који се могу продавати на подметачима издигнутим од пијачног платоа.

Члан 17.

Продавци млечних производа обавезни су да поседују млечну карту и санитарну књижицу.

Млечни производи и тестенине могу се продавати само у објектима, односно на продајним местима чији уређаји и опрема испуњавају услове предвиђене санитарним и ветеринарским прописима (стаклена витрина и сл.).

Члан 18.

Простор на зеленим пијацама за продају закланих прасади и јагњади мора бити одвојен од осталог продајног простора, а месо заштићено од прашине, инсеката, нечистоће и других штетних утицаја. На том простору може се продавати и заклана живина.

На простору из претходног става обезбеђује се текућа вода за пиће и довољан број тезги за продају закланих прасади и јагњади од материјала који не рђа и глатких површина које се лако перу.

Простор за продају закланих прасади, јагњади – тезге свакодневно се перу и дезинфикују.

Члан 19.

Продају закланих прасади, јагњади на зеленим пијацама могу вршити само произвођачи чији су то производи или чланови њиховог домаћинства.

Пољопривредни произвођачи могу продавати заклану прасад и јагњад у целим комадима под следећим условима:

- да су заклани у објектима регистрованим за клање и
- да имају жиг да је месо прегледано и хигијенски исправно.

Члан 20.

Заклана живина може се продавати само у целом комаду заједно са очишћеном изнутрицом, ако испуњава ветеринарско санитарне прописе.

Члан 21.

Непрерађени и прерађени пољопривредно прехранбени производи намењени људској исхрани морају се држати у чистим посудама и хигијенској амбалажи.

Члан 22.

Услуживање животних намирница мора се вршити на хигијенски начин (хватаљке, нож, кашике за млечне и друге производе, посуђе и прибор за држање намирница, чист бели папир за завијање и сл.).

Члан 23.

На зеленим пијацама могу се продавати култивисане печурке прописаног квалитета (шампињони и буковаче), које се употребљавају за људску исхрану, у оригиналном паковању и које су прегледане од надлежних инспекцијских служби.

Члан 24.

На пијаци је забрањена продаја: семена и средстава за заштиту биља, месних прерађевина, алкохолних и безалкохолних пића, самониклих шумских печурака (рудњача, вргањ, рујинача, бисерка, лисичарка, грмача, шумарица и сл.).

Члан 25.

Продаја птица и рибица може се вршити на зеленој пијаци на простору који је одвојен од простора где се врши промет прехранбених производа.

Члан 26.

Продаја стоке се врши на сточној пијаци и то: крупне стоке на простору за смештај крупне стоке, ситне стоке из обора и кавеза, а сточне хране и осталих производа на простору одрђеном за те намене, у складу са важећим прописима.

Члан 27.

Догон стоке, живине и кунића на сточне пијаце дозвољен је под условом да не болује од сточних зараза и да њен сопственик има сточну карту и уверење о здравственом стању животиње.

Члан 28.

Жива живина и кунићи изложени за продају морају бити смештени у затвореним кавезима, на посебно одређеном делу сточне пијаце.

Члан 29.

За мерење робе могу се употребљавати само мерила која су прописано жигосана. Мерила морају бити тако постављена да купац може контролисати мерење. Продавац не сме ометати купца приликом ове контроле.

ЈКСП „Морава“ дужно је да на зеленим пијацама постави контролна мерила за мерење свих производа који се на зеленим пијацама продају и да видно означи где се ова мерила налазе.

VII МЕРЕ ЗА ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА ПИЈАЦАМА**Члан 30.**

Предузеће је дужно да обезбеди одржавање санитарно-хигијенских услова и то да:

1. У року од 24 часа по истеку радног времена пијаце механички очисти, опере водом под притиском и уреди пијачни простор,
2. Најмање једном месечно изврши дезинфекцију пијачних тезги и других пијачних објеката,

3. Постави канте за отпатке,
4. Постави потребан број контејнера за прикупљање смећа и отпадака, за сваку пијацу,
5. Обезбеди одношење смећа или отпадака који се у току радног дана накупе,
6. Обезбеђује воду за пиће,
7. Обезбеди и друге услове потребне за нормално одвијање промета робе на пијацама.

Члан 31.

Продавци су дужни:

1. Да се брину о одржавању чистоће и хигијене просторије, уређаја и закупљених простора
2. Да пољопривредно прехрамбене производе и осталу робу продају у судовима од материјала нешкодљивог за људско здравље и увек у чистом стању,
3. Да пољопривредно прехрамбене производе обезбеде од сваког загађивања и да их држе у затвореним судовима или покривене чистим платном или папиром,
4. Да воће и поврће које излажу продаји држе чисто,
5. Да пољопривредно прехрамбене производе који остају непродати заштите од сваког загађивања,
6. Да не дозвољавају да се пољопривредно прехрамбени производи који се употребљавају за исхрану у непрерађеном стању (млечни производи, месо и сл.) додирују рукама.

Продавци млечних производа и продавци заклане стоке и живине дужни су да носе посебну радну одећу (беле мараме, капе, кецеље, мантиле и сл.), која се не сме употребљавати ван продајних места.

Члан 32.

Ради одржавања реда на пијацама забрањено је:

1. Продаја робе чији промет није дозвољен овом Одлуком и пијачним редом,
2. Одлагање и продаја робе ван пијачног простора и ван места за ту врсту робе,
3. Одлагање и продаја робе на пролазима пијаце,
4. Продаја животних намирница у нехигијенским и оштећеним посудама,
5. Бацање отпадака, покварене робе и другог смећа ван канти за сакупљање смећа и отпадака,
6. Прање продајног простора и опреме водом која није употребљива за пиће,
7. Освежавање пољопривредно - прехрамбених производа водом која није употребљива за пиће,
8. Додиривање намирница које се употребљавају за исхрану у непрерађеном стању (млечни производи, месо и сл.),
9. Продаја млечних производа и заклане стоке и живине без одговарајућих мантила или блузе, капе или мараме,
10. Ложење ватре на отвореном пијачном простору,
11. Улажење или паркирање моторних и других возила на пијачни простор без одобрења,
12. Кретање возила по пијачном простору ,
13. Клање стоке и живине,
14. Држање амбалаже испред и око продајних места,
15. Задржавање на пијаци по завршетку радног времена пијаце,
16. Свака радња којом се нарушава ред и чистоћа на пијацама.

Члан 33.

Правно или физичко лице које не поштује ред на пијацама може бити удаљено са пијачног простора, односно може му се ускратити даље коришћење пијачних услуга.

VIII НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПИЈАЧНИХ УСЛУГА

Члан 34.

За коришћење пијачних услуга корисници плаћају накнаду.

Обавеза плаћања накнаде за коришћење пијачних услуга настаје у моменту уношења робе на пијацу.

Накнада за коришћење пијачних услуга плаћа се унапред на улазу у пијацу.

У документу о наплати пијачне услуге уносе се следећи подаци: презиме и име продавца и адреса становања, узети из личне карте или друге личне исправе, врста и количина робе и износ наплаћене накнаде, као и датум извршене наплате и потпис наплаћивача.

Накнада за коришћење пијачних услуга важи за један радни дан пијаце и једнократно коришћење услуга.

Основа за наплату пијачних услуга су дневне тржишне цене производа, истакнуте на почетку радног дана пијаце.

Затечени корисници пијачних услуга (продавци робе и услуга) на пијачном простору без доказа о плаћеној накнади, обавезни су да плате двоструки износ од износа који су били обавезни да плате приликом уношења робе на пијацу.

Члан 35.

За резервацију продајних места на пијацама плаћа се посебна накнада.

За давање у закуп објеката на пијаци, пијачног простора и пијачних места, као и за друге услуге на пијацама, уговара се посебна накнада.

Пијачни простор даје се у закуп по поступку који пропише Надзорни одбор Предузећа.

Члан 36.

Накнаду за коришћење пијачних услуга, за резервацију продајних места на пијацама, за закуп пијачног простора, као и за друге услуге на пијацама утврђује ЈКСП „Морава“ уз сагласност Општинског већа.

IX РАДНО ВРЕМЕ ПИЈАЦЕ

Члан 37.

Радно време пијаце је једнократно. Радно време пијаце уређује се пијачним редом и одређује на зимско и летње.

Члан 38.

Допрема робе на пијацу и припрема за продају могу се вршити најраније један сат пре почетка радног времена пијаце.

По завршетку радног времена пијаце, најкасније за један сат, продавци су дужни да са својом робом и амбалажом напусте пијачни простор.

Члан 39.

Радно време пијаце у време одржавања, вашара и сличних привредних манифестација посебно се одређује.

X НАДЗОР

Члан 40.

Надзор над спровођењем ове Одлуке врши Општинска управа Лапово – Одељење надлежно за комуналне послове.

Инспекцијски надзор над применом ове Одлуке врши комунални инспектор, ако законом није другачије одређено.

У обављању послова из става 1. Овог члана комунални инспектор је овлашћен да подноси захтев за покретање прекршајног поступка за прекршаје прописане овом Одлуком и издаје прекршајни налог за прекршаје за које је овом Одлуком прописана новчана казна у фиксном износу.

Комунално – полицијске послове, којима се обезбеђује извршавање одредаба ове Одлуке, обавља надлежно одељење Општинске управе Лапово, преко комуналног инспектора.

Члан 41.

У обављању послова из члана 40. став 4. ове Одлуке, комунални инспектор има овлашћења да предузима законом прописане превентивне мере, подноси захтев за покретање прекршајног поступка за прекршаје прописане овом Одлуком и издаје

прекршајни налог за прекршаје за које је овом Одлуком прописана новчана казна у фиксном износу.

Члан 42.

Прекршајни налог комунални инспектор, издаје у писаној форми у складу са законом којим је прописана садржина прекршајног налога.

Прекршајни налог се састоји од оригинала и две копије. Оригинал се уручује лицу против кога се издаје прекршајни налог, а копије задржава Општинска управа надлежна за обављање инспекцијских послова.

Прекршајни налог се уручује присутном лицу за кога се сматра да је учинило прекршај у моменту откривања прекршаја.

Лице против кога је издат прекршајни налог својим потписом на одговарајућем месту у налогу потврђује његов пријем.

Члан 43.

Ако је лице за кога се сматра да је учинило прекршај одсутно и када околности откривања или природа прекршаја то захтевају, достављање прекршајног налога ће се извршити путем поште или доставне службе, у складу са одредбама Закона о прекршајима.

Ако присутно лице против кога се издаје прекршајни налог одбије да прими налог, комунални инспектор ће га упозорити на последице одбијања пријема, унети у прекршајни налог забелешку о одбијању пријема, дан и час када је пријем одбијен чиме се сматра да је прекршајни налог уручен.

Лице против кога је издат прекршајни налог прихвата одговорност за прекршај плаћањем половине изречене казне у року од осам дана од дана пријема прекршајног налога, чиме се ослобађа плаћања друге половине изречене казне.

Ако лице против кога је издат прекршајни налог у року од осам дана од дана пријема прекршајног налога не плати изречену казну или не поднесе захтев за судско одлучивање о издатом прекршајном налогу, сматраће се да је прихватило одговорност пропуштањем, а прекршајни налог ће постати коначан и извршан.

Прекршајни налог са констатацијом коначности и забелешком да новчана казна није плаћена комунални инспектор, доставља надлежном прекршајном суду ради спровођења извршења у складу са законом.

Лице против кога је издат прекршајни налог може прихватити одговорност за прекршај и након истека рока од осам дана од пријема прекршајног налога ако пре поступка извршења добровољно плати целокупан износ изречене новчане казне.

XI КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 44.

Новчаном казном од 50.000 до 1.000.000 динара казниће се за прекршај ЈКСП „Морава“ ако:

1. Не поступи у складу са чл. 6. став 1. ове Одлуке;
2. Не поступи у складу са чл. 7. став 1;
3. Дозволи уношење и промет робе која се не може продавати на одређеној врсти пијаци (чл. 8.);
4. Дозволи продају одређених врста производа супротно одредбама чл. 9. и чл. 10;
5. Дозволи продају пољопривредних производа правним лицима и индивидуалним пољопривредницима и члановима њиховог домаћинства супротно чл. 11. алинеја 1;
6. Дозволи продају занатских непрехрамбених производа и производа домаће радиности физичким и правним лицима супротно одредбама чл. 12;
7. Дозволи продају индустријско непрехрамбених производа физичким и правним лицима супротно одредби чл. 13;
8. Дозволи продају половне робе правним лицима и предузетницима (чл. 14);
9. За продају заклане прасади, јагњади и живине не обезбеди услове прописане чл. 18;
10. Омогући продају заклане прасади, јагњади и живине супротно чл. 19. и чл. 20;
11. Дозволи продају производа супротно чл. 23, чл. 24, чл. 25, чл. 26, чл. 27 и чл. 28;

12. Не обезбеди и постави контролна мерила супротно чл. 29. став 2;
13. Поступи супротно чл. 30;
14. Поступи супротно чл. 32;
15. Не поступи у складу са чл. 33;
16. Изда у закуп простор супротно чл. 35. ст. 3;
17. Не уреди радно време пијачним редом (чл.37.);
18. Дозволи допрему робе и припрему за продају супротно чл. 38. став 1;
19. Не одреди посебно радно време сагласно чл. 39.

Новчаном казном у износу од 5.000 до 75.000 динара казниће се за прекршај из става 1. овог члана одговорно лице у правном лицу.

Члан 45.

Новчаном казном од 10.000 до 250.000 динара казниће се за прекршај предузетник ако:

1. Врши продају супротно чл. 21. и чл. 22;
2. Употребљава мерило које није прописно жигосано (чл. 29. став 1.);
3. Мерило постави тако да купац не може да контролише мерење (чл. 29);
4. Омета купца приликом контроле мерења (чл. 29. став 1.);
5. Поступа супротно чл. 31 став 1. Одлуке;
6. Поступа супротно чл. 32 тачка 4, 6, 7 и 8 Одлуке.

Члан 46.

Новчаном казном од 5.000 до 75.000 динара казниће се физичко лице ако:

1. Врши продају супротно чл. 21. и чл. 22;
2. Употребљава мерило које није прописно жигосано (чл. 29. став 1.);
3. Мерило постави тако да купац не може да контролише мерење (чл.29.став 1);
4. Омета купца приликом контроле мерења (чл. 29. став 1.);
5. Поступи супротно чл. 31. став 1. Одлуке;
6. Поступи супротно чл. 32. тачке 4,6,7 и 8 Одлуке.

Члан 47.

Новчаном казном у фиксном износу од 10.000 динара, за коју се издаје прекршајни налог, казниће се за прекршај предузетник ако:

1. продаје производе чији се промет не може вршити на одређеној врсти пијаце (члан 8. Одлуке);
2. продаје половну робу на робним пијацама (члан 14.Одлуке);
3. продаје пољопривредно-прехранбене производе супротно одредбама члана 16.Одлуке;
4. продаје млечне производе и тестенине супротно утврђеним условима из члана 17. Став 2. Одлуке;
5. врши промет заклане прасади, јагњади и живине супротно члану 19. и члану 20.Одлуке;
6. врши продају супротно члану 23. Одлуке;
7. поступи супротно члану 32. Тачке 1.,2.,3.,5.,9.,10.,11.,12,13,14,15 и 16.Одлуке;
8. не напусте пијачни простор у складу са одредбама члана 38. став 2. Одлуке.

Члан 48.

Новчаном казном у фиксном износу од 5.000 динара, за коју се издаје прекршајни налог, казниће се за прекршај физичко лице ако:

1. продаје производе чији се промет не може вршити на одређеној врсти пијаце (члан 8. Одлуке);
2. продаје пољопривредне производе без доказа утврђених чланом 11.став 1.алинеја 1. Одлуке;
3. продаје занатско-прехранбене производе и производе домаће радиности на зеленим пијацама (члан 12. Одлуке);
4. продаје индустријско-непрехранбене производе на робној пијаци (члан 13. Одлуке);
5. продаје пољопривредно-прехранбене производе супротно одредбама члана 16. Одлуке;

6. продаје млечне производе и тестенине супротно утврђеним условима из члана 17. Став 2. Одлуке;
7. продаје заклану прасад, јагњад и живину супротно одредбама члана 19. став 2, алинеја 1 и члана 20. Одлуке
8. врши продају супротно члану 23. Одлуке
9. поступи супротно члану 32. Тачке 1,2,3,5,9,10,11,12,13,14 и 15. Одлуке.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 49.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о пијацама („Службени гласник општине Лапово“ бр.5/02).

Члан 50.

Ова Одлука ступа на снагу 8. дана од дана објављивања у „Службениом гласнику општине Лапово“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Број: 020-184/14-I-04

ПРЕДСЕДНИК
Дејан Којанић, с.р.

132.

На основу члана 6. ст. 5. до 7. и члана 7а Закона о порезима на имовину („Службени гласник РС“, бр. 26/2001, 45/2002, 80/2002, 135/2004, 61/2007, 5/2009, 101/2010, 24/2011, 78/2011, 57/2012-УС и 47/2013), члана 36. Закона о изменама и допунама Закона о порезима на имовину („Службени гласник РС“, број 47/2013) и члана 30. став 1. тачка 3. Статута општине Лапово ("Сл.гласник општине Лапово" бр.8/12,13/12 и 3/13), Скупштина општине Лапово дана 14.11.2014. године, доноси

О Д Л У К У

О УТВРЂИВАЊУ ПРОСЕЧНИХ ЦЕНА КВАДРАТНОГ МЕТРА ОДГОВАРАЈУЋИХ НЕПОКРЕТНОСТИ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ ЗА 2015. ГОДИНУ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се просечне цене квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2015. годину на територији општине Лапово.

Члан 2.

На територији Општине Лапово одређене су три (3) зоне за утврђивање пореза на имовину, у зависности од комуналне опремљености и опремљености јавним објектима, саобраћајној повезаности са централним деловима Општине Лапово, односно са радним зонама и другим садржајима у насељу, и то: Прва зона, Друга зона и Трећа зона, с тим да су Прва зона и Друга зона утврђене за најопремљеније зоне.

Просечне цене квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2015. годину на територији Општине Лапово, износе:

Групе непокретности	Назив зоне				
	I		II		III
1. Грађевинско земљиште	1.400 дин.		1.150 дин.		700 дин
2. Пољопривредно земљиште	270 дин		54 дин		36 дин
3. Шумско земљиште	24 дин		24 дин		19 дин
4. Станови	27.000 дин.		22.000 дин.		17.000 дин.
5. Куће за становање	24.000 дин.		13.700 дин.		11.700 дин.
6. Пословне зграде и други (надземни и подземни) грађевински објекти који служе за обављање делатности	48.000 дин.		42.000 дин.		40.000 дин.
7. Гараже и гаражна места	8.000 дин		8.000 дин		8.000 дин

Члан 3.

Ову одлуку објавити на званичној интернет страни општине Лапово www.lapovo.rs. и у „Службеном гласнику општине Лапово“.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Лапово“, а примењује се од 01. јануара 2015. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО**Број:020-186/14-I-04****ПРЕДСЕДНИК,
Дејан Којанић,с.р.****134.**

На основу члана 2. Закона о правобранилаштву („Службени гласник Републике Србије“, број 55/14), члана 20. тачка 27. и члана 88. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/07) и члана 30. ст.1 тачка 6. Статута општине Лапово („Службени гласник општине Лапово" 8/12,13/12 и 3/13) Скупштина општине Лапово, на седници одржаној дана 14.11.2014.год., донела је

О Д Л У К У**О ЗАЈЕДНИЧКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ОПШТИНА БАТОЧИНА, ЛАПОВО И РАЧА****I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овом одлуком утврђују се уређење, организација и друга питања од значаја за рад Заједничког правобранилаштва општина Баточина, Лапово и Рача (у даљем тексту: Заједничко правобранилаштво).

Члан 2.

Заједничко правобранилаштво обавља послове правне заштите имовинских права и интереса општина Баточина, Лапово и Рача (у даљем тексту: оснивачи) као њихов заједнички орган.

Седиште Заједничког правобранилаштва је у Рачи, ул.Карађорђева бр.48.

Члан 3.

Заједничко правобранилаштво има печат округлог облика пречника 45 мм, који садржи грб Републике Србије у средини, око којег је исписан текст: „Република Србија – Општине Баточина, Лапово и Рача – Заједничко правобранилаштво“, на српском језику, ћириличким писмом.

Заједничко правобранилаштво има штампил правоугаоног облика који садржи текст: „Република Србија, Заједничко правобранилаштво, Број____, Датум _____, Рача.

II. ДЕЛОКРУГ**Члан 4.**

У обављању послова правне заштите имовинских права и интереса општине, Заједничко правобранилаштво:

1) у поступцима пред судовима, управним и другим надлежним органима заступа као законски заступник општине осниваче, њихове органе и друга правна лица чије се финансирање обезбеђује из буџета, ради заштите имовинских права и интереса општина оснивача;

2) прати и проучава правна питања од значаја за рад органа и правних лица која заступа, посебно у погледу заштите њихових имовинских права и интереса, као и питања у вези са применом закона и подзаконских аката која су, или могу бити, од значаја за предузимање било које правне радње органа и правног лица које заступа, посебно за спречавање штетних имовинскоправних и друштвено негативних последица по правна лица која заступа;

3) даје правна мишљења приликом закључивања уговора које закључују правна лица које заступа, посебно уговора из области имовинскоправних односа и привредноправних уговора, у року који не може бити дужи од 30 дана;

4) даје правне савете свим органима општина оснивача које заступа;

5) предузима заступање под истим условима као и адвокат када је прописано да је у одређеном поступку или за предузимање одређене радње у поступку обавезно заступање странке од стране адвоката.

Члан 5.

Заједничко правобранилаштво ће пре покретања поступка пред судом, органом управе или другим надлежним органом, односно у поступку одговора на тужбу, предлог или други акт којим је покренут поступак против заступаног субјекта, размотрити могућност споразумног решавања спорног односа, на своју иницијативу или на иницијативу супротне стране.

Заједничко правобранилаштво је дужно да прибави сагласност општинског већа односно општине оснивача пре закључења споразума о решавању спорног односа.

Члан 6.

Када у истом поступку учествују као странке са супротстављеним интересима органи једне од општина оснивача и друга правна лица која се финансирају из буџета те општине, Заједничко правобранилаштво ће заступати општину и њене органе.

Када у истом поступку учествују као странке са супротстављеним интересима правна лица која се финансирају из буџета исте општине, Заједничко правобранилаштво ће заступати странку која је иницирала покретање поступка.

Када у истом поступку учествују као странке са супротстављеним интересима органи две општине оснивача или друга правна лица која се финансирају из буџета различитих општина оснивача, Заједничко правобранилаштво неће заступати ни једну од странака.

Члан 7.

Органи општине и друга правна лица које заступа Заједничко правобранилаштво дужни су да Заједничком правобранилаштву благовремено достављају обавештења о правним стварима у којима је оно овлашћено да предузима правне радње и правна средства, као и да му на његов захтев достављају списе, обавештења и податке потребне за предузимање радњи за које је оно надлежно.

Ако услед непоштовања обавезе из става 1. овог члана наступи штета за општину и друго правно лице које заступа, Заједничко правобранилаштво ће о томе обавестити Општинско веће заинтересоване општине, а од одговорног лица у том органу или правном лицу захтеваће накнаду причињене штете.

Члан 8.

На питања у вези са радом Заједничког правобранилаштва која нису уређена овом одлуком сходно се примењују одредбе Закона о правобранилаштву („Службени гласник Републике Србије“, број 55/14) које се односе на Државно правобранилаштво.

III. ОРГАНИЗАЦИЈА И РАД

Члан 9.

Функцију Заједничког правобранилаштва обавља Заједнички правобранилац за општине Баточина, Лапово и Рача (у даљем тексту : "Заједнички правобранилац") у складу са Уставом Републике Србије, законом, овом одлуком и другим општим правним актима.

Заједнички правобранилац може имати заменика правобраниоца, који се поставља на исти начин и по условима који су предвиђени за Заједничког правобраниоца.

Члан 10.

Заједничког правобраниоца постављају општинска већа оснивача, на период од пет година. Исто лице може бити поново постављено на исти период.

Предлог за постављење Заједничког правобраниоца подносе председници општина оснивача као заједнички утврђен и својим потписима верификован предлог.

За Заједничког правобраниоца може бити постављен држављанин Републике Србије који испуњава опште услове за рад у државним органима, који је завршио правни факултет, положио правосудни испит, достојан је правобранилачке функције и има најмање три године радног искуства у правној струци после положеног правосудног испита.

Члан 11.

Заједнички правобранилац одговара општинским већима оснивача за свој рад и рад Заједничког правобранилаштва.

Заједнички правобранилац најкасније до 31. марта текуће године подноси општинским већима оснивача извештај о раду Заједничког правобранилаштва за претходну годину.

Члан 12.

Заједнички правобранилац доставља извештаје о поступању у појединим предметима општинском већу оснивача чија је имовинска права и интересе заступао, као и субјектима које заступа, на њихов захтев.

Ако оцени на основу извештаја или на предлог субјекта из става 1. овог члана да постоје недостаци у раду Заједничког правобраниоца, општинско веће оснивача може наложити мере за отклањање недостатака и одредити рок за поступање по мерама, као и поднети предлог за покретање дисциплинског и другог поступка.

За вођење дисциплинског поступка надлежан је орган општине у којој је седиште Заједничког правобранилаштва.

Члан 13.

Писани предлог за разрешење Заједничког правобраниоца, односно заменика правобраниоца, пре истека периода на који је постављен, може поднети општинско веће сваке од општина оснивача.

О предлогу из става 1. овог члана изјашњавају се општинска већа оснивача у року од 30 дана од дана достављања предлога и о томе обавештавају подносиоца предлога.

Ако подносилац предлога и после тога остане при свом ставу и донесе решење о разрешењу, сматраће се да је општински правобранилац, односно заменик правобраниоца, разрешен са даном утврђеним у том решењу.

У случају разрешења Заједнички правобранилац, општинска већа оснивача одредиће заменика општинског правобраниоца који ће руководити радом Заједничког правобранилаштва до избора новог општинског правобраниоца, а најдуже шест месеци.

Члан 14.

Заједнички правобранилац ће својим актом начин вођења евиденција, руковање предметима, поступање са архивским материјалом и друга питања од значаја за рад Заједничког правобранилаштва.

Члан 15.

Пословне просторије за смештај и рад Заједничког правобранилаштва обезбеђује општина у којој је седиште Заједничког правобранилаштва.

Административне, рачуноводствене, информатичке и друге пратеће послове од значаја за рад Заједничког правобранилаштва обављају одговарајући општински органи управе и службе општине у којој је седиште Заједничког правобранилаштва.

IV. РАДНИ ОДНОСИ**Члан 16.**

Заједнички правобранилац и заменик правобраниоца остварују права из радног односа у складу са прописима који уређују положај службеника општинске управе, ако овом одлуком није друкчије одређено.

О правима из радног односа Заједничког правобраниоца и заменика правобраниоца одлучују надлежни органи општине у којој је седиште Заједничког правобранилаштва, ако овом одлуком није друкчије одређено.

V. СРЕДСТВА**Члан 17.**

Средства за рад Заједничког правобранилаштва обезбеђују се у буџетима оснивача, равномерно.

Висина средстава за рад правобраниоца утврдиће се споразумом оснивача.

Члан 18.

Приходи које Заједничко правобранилаштво оствари у пословима заступања представљају приход буџета општина оснивача.

Приходи из става 1. овог члана уплаћују се на рачун буџета оне општине у вези са чијим је имовинским интересима и правима предузето заступање.

VI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 19.**

Организација Заједничког правобранилаштва по одредбама ове одлуке спровешће се у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Општинска већа оснивача постављају Заједничког правобраниоца и заменика правобраниоца у року из става 1. овог члана.

Члан 20.

Одредбе прописа којима је одређена надлежност Општинског јавног правобранилаштва или општинског јавног правобраниоца за предузимање одређених радњи и вршење одређених послова, или којима је прописана обавеза неког општинског органа или другог правног лица према Општинском јавном правобранилаштву или према општинском јавном правобраниоцу, примењују се и на Заједничко правобранилаштво.

Оснивачи се обавезују да у року од 30 дана од дана постављења правобраниоца, доставе све списе предмета у којим ће као странка да поступа општински правобранилац.

Члан 21.

Заједничко правобранилаштво престаје са радом у року од 30 дана од дана достављања одлуке скупштине једне од општина оснивача другом оснивачу.

У случају из става 1. овог члана, оснивачи ће споразумно решити сва питања у вези са престанком рада Заједничког правобранилаштва, а ако у томе не успеју, сваки од оснивача може се обратити надлежном суду.

Члан 22.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о јавном правобранилаштву („Сл.гласник РС“ бр.7/07 и 8/13).

Члан 23.

Ова одлука се објављује у „Сл.гласнику општине Лапово“ и ступа на снагу наредног дана од дана објављивања истоветних одлука општине Баточина и Рача.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО**Број: 020-187/14-I-04****ПРЕДСЕДНИК****Којанић Дејан,с.р.****135.**

На основу члана 44. став 1. Закона о спорту („Сл.гласник РС“, бр. 24/11 и 99/11-др.закон) и чл. 30. ст.1. тач.20. Статута општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, бр. 8/12, 13/12 и 3/13), Скупштина општине Лапово, на седници одржаној дана 14.11.2014. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА УПОТРЕБУ ИМЕНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО У НАЗИВУ ШАХОВСКОГ КЛУБА**

I – **ДАЈЕ СЕ** сагласност за коришћење имена Лапово у називу Шаховског клуба, тако да гласи: Шаховски клуб „Лапово“ из Лапова.

II – Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Лапово“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО**Број: 020-188/14-I-04****ПРЕДСЕДНИК****Дејан Којанић,с.р.**

137.

На основу члана 12. и 17. Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“, бр. 119/2012), члан 30 ст. 1. тачка 9. Статута Општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, бр. 8/12, 13/12 и 3/13), Скупштина општине Лапово, на седници одржаној дана 14.11.2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈП
„НОВИ ВЕК“ ЛАПОВО****Члан 1.**

РАЗРЕШАВА СЕ **ИВАН ТРИЧКОВИЋ**, дипл.архитекта, из Велике Планае ул. **Јована Цвијића, бр. 23**, чланства у Надзорном одбору ЈП „НОВИ ВЕК“ Лапово.

Члан 2.

ИМЕНУЈЕ СЕ за члана Надзорног одбора ЈП „Нови век“Лапово **БОРАН ПЕТРОВИЋ**, дипл.грађ.инжењер, из Лапова ул. **Његошева, бр. 7/10**.

Члан 3.

Мандат нових чланова Надзорног одбора ЈП „НОВИ ВЕК“ Лапово траје до истека мандата овог органа утврђеног Решењем Скупштине општине Лапово број 020-27/14-I-04 од 13.03.2014. године („Службени гласник општине Лапово“, бр. 5/13).

Члан 4.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лапово“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО**Број: 020-189/14-I-04****ПРЕДСЕДНИК****Дејан Којанић,с.р.****138.**

На основу чл. 54. став 2. и чл. 55. Закона о основама система образовања и васпитања («Сл.гласник РС», бр. 72/09 и 52/11), и чл. 30. Статута општине Лапово, („Службени гласник општине Лапово“ бр. 8/12, 13/12 и 3/13), Скупштина општине Лапово, на седници одржаној дана 14.11.2014. године, донела је

О Д Л У К У**О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ИМЕНОВАЊУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ
ЛАПОВО****Члан 1.**

РАЗРЕШАВА СЕ **ИВАН ИЛИЋ** из Лапова ул. Косовских јунака бр. 20. именован из реда родитеља, чланства Школског одбора Средње школе Лапово.

Члан 2.

ИМЕНУЈЕ СЕ за члана Школског одбора Средње школе Лапово, из реда родитеља: **КОСТИЋ СОЊА**, из Лапова, ул. Милоша Обилића бр.42.

Члан 3.

Изборни период новоименованог члана органа управљања траје до истека мандата овог органа утврђеног Одлуком број 020-161/12-I-04 од 07.11.2012. године.

Члан 4.

Овлашћује се Стручна служба за скупштинске послове да изврши правно-техничку редакцију, утврди и објави печишћен текст Одлуке о именовању Школског одбора Средње школе.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лапово“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО**Број: 020-190/14-I-04****ПРЕДСЕДНИК****Дејан Којанић,с.р.**

139.

На основу члана 30. и 39. Статута општине Лапово («Службени гласник општине Лапово» број 8/12,13/12 и 3/13), Скупштина општине Лапово, на седници одржаној дана 14.11.2014. године донела је следеће

Р Е Ш Е Њ Е**о образовању стручне Комисије за израду Предлога годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за 2015. годину****I**

Образује се стручна Комисија за израду Предлога годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у општини Лапово за 2014. годину (у даљем тексту: Комисија).

II

Комисију чини председник и 4 члана и то:

председник Комисије

1. Иван Гајић, дипл.инг.агрономије

чланови Комисије

1. Миливоје Анђелковић, инг.геодезије

2. Дарко Благојевић, дипл. економиста

3. Момчило Петровић, дипл. правник

4. Горан Максковић, дипл.правник

III

Задатак Комисије је израда Предлога годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Лапово за 2014. годину, којим ће утврдити врсту и обим радова које треба извршити, динамику извођења радова и улагања средстава, а посебно утврдити податке који се односе на пољопривредно земљиште у државној својини у складу са чланом 60. Закона о пољопривредном земљишту («Службени гласник Републике Србије», број 62/06, 65/08-др.закон и 41/09) и прибави мишљење Комисије из члана 60. Закона о пољопривредном земљишту.

IV

Комисија је дужна да Предлог годишњег програма из тачке III овог Решења изради, а по добијеној сагласности Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, достави Скупштини на усвајање.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Број: 020-191/14-I-04

ПРЕДСЕДНИК

Дејан Којанић,с.р.

140.

На основу члана 60. Статута општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“ број 8/12, 13/12 и 3/13) и Одлуке општинског већа општине Лапово о доношењу Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Лапово за 2014. годину број: 020-173/14-III-04 од 28.10.2014. године уз претходну сагласност Министарства пољопривреде и заштите животне средине број: 401-00-02035/2014-09 од 10.10.2014. године, општинска управа Лапово расписује

КОНКУРС**ЗА ДОДЕЛУ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА У ЦИЉУ ПОДРШКЕ РАЗВОЈУ ПОВРТАРСТВА, ЦВЕЋАРСТВА, ВОЋАРСТВА И СТОЧАРСТВА****I**

Овим конкурсом ближе се уређују услови и начин коришћења подстицајних средстава, намењених у циљу подршке развоју повртарства, цвећарства, воћарства и сточарства, сагласно Програму мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Лапово за 2014. годину.

Подстицајна средства користе се за:

1. Набавку фолије за покривање пластеника (нове или постојеће конструкције), у сврху обезбеђивања производње висококвалитетног и здравствено безбедног воћа и поврћа, односно цвећа.
2. Набавку опреме за наводњавање и прихрану (системи за наводњавање „кап по кап”, тифони, прскалице, пумпе и црева), у сврху обезбеђивања производње висококвалитетног и здравствено безбедног воћа и поврћа, односно цвећа.
3. Регресирање трошкова вештачког осемењавања квалитетних приплодних крава и јуница, у сврху унапређења говедарске производње.
4. Субвенционисања опреме за пчеларство, а у сврху унапређења пчеларске производње и то субвенционисање набавке кошница са пратећом опремом, као и опреме за третман производа: ваге за даљинско читавање, центрифуге електричне, каде за отклапање саћа, парни топионик, електрични нож.

II

Право на коришћење подстицајних средстава под условима овог Конкурса имају физичка лица - носиоци регистрованих пољопривредних газдинстава на територији општине Лапово, која су у активном статусу у 2014. години, са подацима из Регистра пољопривредних газдинстава на дан 31. марта текуће године, и то за подстицаје из члана I, став 2. тачке 1., 2. и 3. овог Конкурса.

Право на коришћење подстицајних средстава под условима овог Конкурса имају правна лица – Удружење пчелара са територије општине Лапово, уписано у регистар удружења, и то за подстицаје из члана I, став 2. тачка 4. овог Конкурса.

III

Подстицајна средства из члана I став 2. тачке 1 и 2, се утврђују у процентуалном износу и то 50 % од вредности набављене опреме без ПДВ-а.

Максималан износ подстицајних средстава за опрему из члана I став 2. тачка 1. које може остварити подносилац захтева из члана II, став 1. не може бити већи од 50.000,00 динара.

Максималан износ подстицајних средстава за опрему из члана I став 2. тачка 2. које може остварити подносилац захтева из члана II, став 1. не може бити већи од 50.000,00 динара.

IV

Захтев за коришћење подстицајних средстава, за опрему из члана I став 2. тачке 1 и 2, купљену у периоду од 1. јануара до 10. децембра 2014. године, подноси се на обрасцу 1. који је саставни део овог Конкурса.

Уз захтев се подноси:

- 1) оригинал, односно оверена фотокопија фискалног рачуна и готовинског рачуна којим се доказује набавка опреме,
- 2) фотокопија Потврде о активном статусу у Регистру пољопривредних газдинстава, односно Решења о упису у Регистар пољопривредних газдинстава,
- 3) извод из Регистра пољопривредних газдинстава – структура биљне производње, са пријављеним парцелама на којима се поставља опрема из члана I став 2. тачке 1 и 2 овог Конкурса,
- 4) фотокопија личне карте,
- 5) фотокопија текућег рачуна.

Захтев се подноси општинској управи Лапово, у периоду од 12. новембра до 15. децембра 2014. године.

V

Подстицајна средства из члана I став 2. тачка 3. – средства за регресирање трошкова вештачког осемењавања квалитетних приплодних крава и јуница, се утврђују у износу од 2.000,00 динара по грлу, и то за вештачко осемењавање јуница – први пут и вештачко осемењавање првотелки и крава – први пут после тељења, током 2014. године.

Право на регресирање трошкова вештачког осемењавања имају регистрована породична пољопривредна газдинства која узгајају квалитетна приплодна грла говеда, која се налазе на газдинству подносиоца захтева и која су пријављена и уписана у регистар пољопривредних газдинстава.

VI

Захтев за коришћење подстицајних средстава – средства за регресирање трошкова вештачког осемењавања квалитетних приплодних крава и јуница, за осемењавање извршено у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2014. године, подноси се на обрасцу 2. који је саставни део овог Конкурса.

Уз захтев се подноси:

- 1) фотокопија потврде о осемењавању грла од стране овлашћеног ветеринара,
- 2) фотокопија пасоша осемењених грла,
- 3) доказ о пореклу осемењених приплодних грла,
- 4) фотокопија Потврде о активном статусу у Регистру пољопривредних газдинстава, односно Решења о упису у Регистар пољопривредних газдинстава,
- 5) извод из Регистра пољопривредних газдинстава – структура сточног фонда, са пријављеном врстом стоке на пољопривредном газдинству,
- 6) фотокопија личне карте,
- 7) фотокопија текућег рачуна.

Захтев се подноси општинској управи Лапово, у периоду од 12. новембра 2014. године до 15. јануара 2015. године.

VII

Подстицајна средства из члана I став 2. тачка 4, се утврђују у процентуалном износу и то 50 % од вредности набављене опреме без ПДВ-а.

Максималан износ подстицајних средстава за опрему из члана I став 2. тачка 4. које може остварити подносилац захтева из члана II, став 2. не може бити већи од 300.000,00 динара.

VIII

Захтев за коришћење подстицајних средстава, за опрему из члана I став 2. тачка 4, подноси се на обрасцу 3. који је саставни део овог Конкурса.

Уз захтев се подноси:

- 1) доказ о упису у регистар удружења,
- 2) оверен списак чланова удружења, од којих најмање 50 % чланова имају регистрована пољопривредна газдинства са уписаном пчеларском производњом у сточном фонду РПГ а,
- 3) предрачун за наведену опрему,
- 4) доказ о обезбеђености средстава на име сопственог учешћа,
- 5) фотокопија текућег рачуна Удружења.

Захтев се подноси општинској управи Лапово, у периоду од 12. новембра до 15. децембра 2014. године.

IX

Испуњеност услова за доделу подстицајних средстава из члана I овог Конкурса, на основу приложене документације, утврђује Комисија, образована од стране општинске управе Лапово. На основу утврђене листе, начелник општинске управе доноси решење о одобравању средстава подносиоцима пријава.

Подстицајна средства за подносиоце захтева из члана II, став 1, односно за физичка лица исплаћују се подносиоцима пријава након извршене контроле на терену од стране Удружења пољопривредних произвођача «Лапово».

Подстицајна средства за подносиоца захтева из члана II, став 2, односно за правно лице – Удружење пчелара са територије општине Лапово уплаћују се као учешће у набавци опреме сагласно члану VII овог Конкурса, након пријема комплетног захтева. Подносилац захтева је дужан да у року од три дана од дана пријема подстицајних средстава од стране општине, изврши пренос укупних средстава (сопствених и подстицајних), добављачу за опрему која је предмет овог конкурса, и да у року од два дана достави општинској управи доказ о уплати, као и фотокопију рачуна, издату од стране добављача.

X

Овај Конкурс објавити у „Службеном гласнику општине Лапово“, на огласној табли општинске управе Лапово и на интернет страници.

ОПШТИНСКА УПРАВА ЛАПОВО

Број: 320-7/2014-IV-03 од 10.11.2014. године

С А Д Р Ж А Ј

Ред. број	НАЗИВ АКТА	стр. бр.
1	Одлука о давању сагласности на Правилник о допуни Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места Општинске управе Општине Лапово	1
2	Правилник о службеним путовањима у земљи и иностранству	1
3	Одлука о измени и допуни Одлуке о условима и начину и поступку остваривања права на социјалну заштиту у Општини Лапово	6
4	Одлука о прихватању иницијативе Председника општине Баточина за оснивање заједничког правобранилаштва за општине Баточина, Рача и Лапово	8
5	Одлука о комуналним делатностима	8
6	Одлука о одржавању чистоће и комуналном реду	17
7	Одлукама о пијацама	30
8	Одлука о утврђивању просечних цена квадратног метра одговарајућих непокртности за утврђивање пореза на имовину за 2015. годину на територији општине Лапово	38
9.	Одлука о зајдничком правобранилаштву општине Баточина, Лапово и Рача	39
10.	Решење о давању сагласности на употребу имена Општине Лапово у називу Шаховског клуба	42
11.	Решење о разрешењу и именовању члана Надзорног одбора ЈП „Нови век“ Лапово	43
12.	Одлука о измени Одлуке о именовању Школског одбора Средње школе Лапово	43
13.	Решење о образовању Стручне комисије за израду предлога Годишњег програма заштите , уређења и коришћења пољопривредног земљишта за 2015. годину	44
14.	Конкурс за доделу подстицајних средстава у циљу подршке развоју повртарства, цвећарства, воћарства и сточарства	44

Службени гласник издаје и штампа Скупштина општине Лапово, ул. Његошева
бр. 18

Главни и одговорни уредник - Марина Спасојевић, телефон: 851-363
Гласник је регистрован код Министарства за информисање Србије бр. 1800

С А Д Р Ж А Ј

Ред. број	НАЗИВ АКТА	стр. бр.
1	Одлука о усвајању Извештаја о утрошку средстава Фонда за заштиту животне средине Општине Лаово за 2011. годину	1
2	Решење о одређивању чланова радне групе за израду регионалне развјне стратегије за регион Шумадије и Западне Србије	1
3	Одлука о формирању Комисије о утврђивању штете на грађевинским објектима настале од елементарних непогода	2
4	Решење о образовању Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини	2
5	Годишњи Програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта Општине Лаово за 2012. годину	3

Службени гласник издаје и штампа Скупштина општине Лапово, ул. Његошева
бр. 18

Главни и одговорни уредник - Марина Спасојевић, телефон: 851-363

Гласник је регистрован код Министарства за информисање Србије бр. 1800