

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ЛАПОВО

ГОДИНА XIII БРОЈ 7 ЛАПОВО 16. ЈУЛ 2013. год..
ГЛАСНИК ИЗЛАЗИ ПО ПОТРЕБИ. РОК ЗА РЕКЛАМАЦИЈУ 10 ДАНА. ГОДИШЊА ПРЕТПЛАТА ЈЕ 1.000,00 Д.

53.

На основу члана 23. Пословника о раду Општинског већа општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, број 8/12), Општинско веће Општине Лапово, на седници одржаној дана 03.07.2013. године, доноси:

ЗАКЉУЧАК

I – ПРИХВАТА СЕ Извештај Комисије за избор кандидата за начелника Општинске управе општине Лапово о спроведеном поступку јавног оглашавања, по јавном огласу објављеном дана 03.06.2013. године, у дневном листу „Вечерње новости“ који се дистрибуира на територији Републике Србије, затим у „Службеном гласнику општине Лапово“, бр. 4/13, огласној табли општине Лапово и званичној интернет страници www.lapovo.rs, са предлогом Комисије о избору и утврђивању предлога кандидата за постављење начелника Општинске управе општине Лапово.

II – Закључак објавити у „Службеном гласнику општине Лапово“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Број: 020-115/13-III-04

ПРЕДСЕДНИК

Небојша Милетић,с.р.

54.

На основу члана 46. став 1. тачка 7. и чл. 56. ст. 1. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/2007), чл. 28. Одлуке о Општинској управи („Службени гласник општине Лапово“, бр. 8/12 и 3/13) и чл. 2. став 1. тачка 7. Одлуке о Општинском већу општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, бр. 8/12), Општинско веће општине Лапово, на седници одржаној дана 03.07.2013, године, доноси

РЕШЕЊЕ

О ПОСТАВЉЕЊУ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ЛАПОВО

I - ПОСТАВЉА СЕ ГОРАН МАКСОВИЋ, из Доброводице дипл.правник са положеним стручним испитом, за начелника Општинске управе општине Лапово, на мандатни период од 5 година почев од 09. јула 2013. године.

II – Решење објавити у „Службеном гласнику општине Лапово“.

Образложење

Правни основ за доношење овог Решења је члан 46. Закона о локалној самоуправи којим је одређено да Општинско веће поставља и разрешава Начелника Општинске управе односно начелнике управа за поједине области.

Чланом 56. став 1. Закона о локалној самоуправи прописано је да Општинско веће начелника Општинске управе поставља на основу јавног огласа, на 5 година.

Чланом 28. Одлуке о Општинској управи општине Лапово прописано је и да се за начелника Општинске управе може поставити лице које има завршен Правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање 5 година радног искуства у струци.

Како је Комисија за избор кандидата за начелника Општинске управе Лапово, образована Решењем Општинског већа број 020-80/13-III-04 од 27.05.2013. године Општинском већу општине Лапово доставила Извештај о спроведеном поступку јавног оглашавања број 11-5/2013-III-04 од 01.07.2013. године са утврђеним предлогом кандидата, то је надлежни орган након увида у приложене списе а у складу са својим законским овлашћењима, одлучио као у диспозитиву овог Решења.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЛАПОВО
Број: 020-116/13-III-04

ПРЕДСЕДНИК
Небојша Милетић, с.р.

55.

На основу члана 137, члана 138 став 1. и 3. и члана 115 Закона о спорту („Сл.гласник РС“, бр. 24/11), члана 55 Статута општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, бр. 8/12, 13/12 и 3/13) и Одлуке о буџету општине Лапово за 2013. годину („Службени гласник општине Лапово“, бр. 13/12), Општинско веће општине Лапово, на седници одржаној дана 03.07. 2013. године, доноси

О Д Л У К У

О додели средстава Спортском савезу општине Лапово за остварење општег интереса у области спорта

I – ОДОБРАВА СЕ реализација програмских активности утврђених Програмом за редовно финансирање активности који је поднео Спортски савез општине Лапово за 2013. годину.

II – Реализација одобреног Програма вршиће се из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Лапово за 2013. годину, у износу од 1.800.000,00 динара планираних у разделу 10, функција 810, економска класификација 472 – средства за спорт, буџетска средства.

III – Овлашћује се Председник општине Лапово Небојша Милетић да са подносиоцем програма – Спортским савезом општине Лапово закључи Уговор о реализацији програмских активности, којим ће регулисати међусобна права и обавезе а нарочито начин исплате одобрених средстава – квартали исплате, рок за реализацију програма, обавезе подношења извештаја о реализацији програма, односно доказивање реализације и наменског коришћења средстава.

IV – Спорски савез општине Лапово дужан је да средства која су му пренета из буџета општине Лапово наменски користи а набавку добара услуга или радова у оквиру тих средстава мора вршити у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

V – Ову Одлуку објавити у „Службеном гласнику општине Лапово“.

Образложење

Чланом 137 Закона о спорту прописано је да за задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта, јединица локалне самоуправе обезбеђује у свом буџету одговарајућа средства.

Чланом 138 Закона о спорту прописано је да се на одредбе овог Закона које се односе на финансирање делатности којима се остварује општи интерес у области спорта, закључење уговора, подношење извештаја и обавезу враћања добијених средстава сходно примењују и на делатности којима се остварују потребе грађана у области спорта у једници локалне самоуправе.

Спортски савез општине Лапово поднео је Општинском већу предлог свог Годишњег програма са програмом својих чланова, којима се остварују потребе и интереси грађана општине Лапово у области спорта.

Чланом 115. Закона о спорту предвиђено је да се општи интерес из области спорта остварује кроз финансирање – суфинансирање програма и то на годишњем нивоу односно по јавном позиву, које носиоци достављају по динамици утврђеној Програмским календаром предвиђеним овим законом, као и то да надлежни орган може изузетно одобрити Програм на основу поднетог предлога у току године без јавног позива у случају кад је у питању програм од посебног значаја за остваривање општег интереса у спорту или који из објективних разлога није могао бити поднет у складу са Програмским календаром а предмет и садржај програма је такав да може бити успешно реализован само од стране одређеног носиоца програма.

Како је подносилац одобреног програма - Спортски савез општине Лапово, у периоду доношења буџета општине Лапово и планирања средстава за ове намене био у поступку регистрације пред АПР-ом, те како је једино правно лице на територији општине Лапово које може успешно реализовати ове активности, то је донета наведена Одлука.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Број: 020-117/13-III-04

ПРЕДСЕДНИК

Небојша Милетић, с.р.

56.

На основу чл. 58. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС" бр. 129/2007), чл.53. и 64а. Статута општине Лапово ("Службени гласник Општине Лапово" бр.8/12, 13/12 и 3/13), члана 24. Одлуке о општинској управи ("Службени гласник Општине Лапово" бр.8/12 и 3/13), а у складу са Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места Општинске управе Лапово број 110-2/13-IV-01 од 10.04.2013.године, Председник Општине Лапово доноси

Р Е Ш Е Њ Е

О ПОСТАВЉЕЊУ ПОМОЋНИКА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

I – Поставља се Светлана Велисављевић, дипломирани правник из Крагујевца, за помоћника Председника Општине Лапово за друштвене делатности, почев од 09.07.2013.године па до престанка мандата Председника општине.

II – Права и обавезе из рада и по основу рада постављено лице из става I овог решења осварује у Општинској управи у складу са одредбама закона који се примењује на запослене у органима локалне самоуправе.

III – Ово Решење објавити у општинском гласилу «Службени гласник општине Лапово».

О б р а з л о ж е њ е

Правни основ за доношење овог Решења је садржан у члану 58. Закона о локалној самоуправи који прописује да помоћнике председника општине поставља и разрешава председник општине.

Чланом 64а Статута Општине Лапово прописано је да Председник Општине може поставити своје помоћнике у Општинској управи који обављају послове из појединих области (економски развој, урбанизам, примарна здравствена заштита, заштита животне средине, пољопривреда и друго), а највише три помоћника.

Члан 24. Одлуке о општинској управи прописује да се у Општинској управи може поставити помоћник Председника општине изван унутрашњих организационих јединица

за област економског развоја, друштвене делатности, урбанизам, пољопривреду и туризам, да права и обавезе из рада и по основу рада помоћник председника осварује у складу са одредбама закона који се примењује на запослене у органима локалне самоуправе.

Постављење је извршено у складу са Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места Општинске управе Лапово број 110-2/13-IV-01 од 10.04.2013.године, потребама посла, стручном спремом, као и са радним способностима и искуством стеченим у току рада.

По захтеву Општине Лапово Министарство финансија и привреде је доставило мишљење број 120-01-87/2013-03 од 29.04.2013.године да се може прихватити увећање дозвољене масе средстава за плате за 2013.годину за износ потребан за исплату плата помоћника председника општине.

На основу напред изнетог донето је решење као у диспозитиву.

Правна поука: Против овог решења постављено лице може изјавити приговор Председнику Општине у року од 8 дана од дана пријема решења.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ЛАПОВО
Број 020-118/13-II од 08.07.2013.године

ПРЕДСЕДНИК
Небојша Милетић,с.р.

57.

На основу члана 26. Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“, бр. 119/12), члана 7. Одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора ЈКСП „Морава“ Лапово, бр. 020-98/13-I-04 од 06.06. 2013. године, („Службени гласник општине Лапово“, бр. 5/13), и члана 7. Одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора ЈП за урбанизам, грађевинско земљиште, изградњу и путеве „Нови век“ Лапово број: 020-109/13-I-04 од 21. 06. 2013. године („Службени гласник општине Лапово“, бр. 6/13), Комисија за именовање директора јавних предузећа чији је оснивач општина Лапово, на седници одржаној дана 15.07.2013. године, доноси

П Р А В И Л Н И К **О РАДУ КОМИСИЈЕ ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ЈП ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ** **ОПШТИНА ЛАПОВО**

I – У В О Д

Члан 1.

Комисија за именовање директора јавних предузећа чији је оснивач општина Лапово (у даљем тексту: Комисија) образована је Решењем СО Лапово број 020-99/13-I-04 од 06.06.2013. године и допуна - Решење број 020-113/13-I-04 од 21. 06. 2013. године, ради спровођења конкурса за именовање директора јавних предузећа.

Комисија има пет чланова, именованих на мандатни период од три године.

Стручне послове везане за сазивање и одржавање седница Комисије врши председник, односно председавајући Комисије.

II- ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 2.

Овим Правилником ближе се уређује:

- начин рада и одлучивања Комисије,
- начин и поступак избора кандидата,
- начин провере и мерила за именовање,
- састављање ранг листе и Листе за именовање,

- омогућавање увида у документацију јавног конкурса,
- спровођење новог јавног конкурса,
- завршне одредбе.

III – НАЧИН РАДА И ОДЛУЧИВАЊА

Члан 3.

Комисија ради и одлучује на седницама.

Седницу сазива председник Комисије најмање два дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

Уз позив за седницу члановима Комисије се доставља предложени Дневни ред са материјалом.

У случају одсутности или спречености Председника комисије, седнице сазива и њиме председава члан Комисије именован на предлог СКГО (у даљем тексту: председавајући).

Члан 4.

Комисија може пуноважно да ради и одлучује ако седницама присуствује већина од укупног броја чланова Комисије.

Комисија одлучује већином од укупног броја чланова Комисије.

Члан 5.

На седницама Комисије води се Записник.

У Записник се обавезно уносе датум и место одржавања седнице, Дневни ред, имена присутних и одсутних чланова, све фазе изборног поступка, резултати гласања, предлози и ставови уколико их има.

Записник потписује Председник односно председавајући Комисије.

IV – НАЧИН И ПОСТУПАК ИЗБОРА КАНДИДАТА

Члан 6.

Након истека рока за подношење пријава на конкурс Председник комисије односно председавајући, заказује седницу Комисије на којој ће се прегледати све пријаве.

Коверте са приспелим пријавама се отварају на седници, при чему се обавезно проверава:

- да ли су све пријаве дозвољене, односно да пријаву није поднело лице које је непосредно ангажовано на припреми и спровођењу конкурса или лице које је члан управе органа ЈП у коме се именује директор,
- да ли су све пријаве благовремене, односно да ли су достављене у року који је одређен огласом,
- да ли су све пријаве разумљиве односно да ли се из пријаве може јасно закључити да се ради о пријави на предметни конкурс,
- да ли су све пријаве потпуне, односно да ли су уз пријаве приложени сви тражени докази.

Уколико неки од кандидата нису приложили Програм који намеравају да остваре у циљу развоја и повећања добити ЈП за чије место директора су конкурисали, Комисија ће их обавестити да овај Програм могу да приложе накнадно, а најкасније на усменом делу изборног поступка.

Члан 7.

Уколико Комисија утврди да пријава има неки од недостатака ближе дефинисаних чланом 6. овог Правилника, закључком ће одбацити пријаву као недозвољену, неблаговремену, неразумљиву или непотпуну.

Против овог Закључка комисије није допуштена посебна жалба.

Члан 8.

Након извршене провере, Комисија саставља Извештај о кандидатима који испуњавају услове за именовање.

Образац овог Извештаја дат је у прилогу 1. који је саставни део овог Правилника. Изборни поступак спроводи се само међу кандидатима који испуњавају услове за именовање.

Члан 9.

У изборном поступку Комисија врши оцењивање стручне оспособности, знања и вештина кандидата, (у даљем тексту: стручност) ради састављања ранг листе кандидата.

Ранг листу Комисија саставља у складу са Извештајем о оствареним резултатима кандидата.

Образац овог Извештаја дат је у прилогу бр. 2. који је саставни део овог Правилника.

Члан 10.

Комисија врши проверу стручности кандидата у изборном поступку који састоји из следећих делова:

- оцена приложених, односно накнадно поднетих програма који кандидати намеравају да остваре у циљу развоја предузећа и повећања добити,
- писана провера,
- усмена провера,

Кандидати који не поднесу ни накнадно Програм који намеравају да остваре у циљу развоја предузећа и повећања добити, не могу да остваре бодове из овог дела изборног поступка.

V – НАЧИН ПРОВЕРЕ И МЕРИЛА

Члан 11.

Оцена Програма који кандидати намеравају да остваре у циљу развоја предузећа и повећања добити врши се тако што сваки члан Комисије понаособ оцењује поднете програме бодовима 0,5,10,15 и 20 бодова а мерило за бодовање је квалитет а не квантитет поднетих програма.

Број бодова оценом програма добија се тако што се саберу бодови свих чланова Комисије и поделе са бројем чланова Комисије.

Максималан број бодова који кандидат може да оствари оценом Програма је 20 бодова.

Члан 12.

Писана провера стручности врши се решавањем теста који припрема Комисија.

Тест се сачињава тако што се формулишу питања на која кандидати бирају један од више понуђених одговора, обележавају одговарајући број за тачан одговор или дописују речи које недостају.

Питања из става 2. овог члана разврстана су у три различите групе, при чему се прва група односи на област сналажења у простору и моћ опажања, друга група на проверу знања из опште културе и информисаности и трећа група питања на познавање система функционисања јавних предузећа.

Прва група садржи укупно 20 питања од којих 10 питања носе један бод и 10 питања која носе 2 бода.

Друга група садржи укупно 20 питања која носе један бод.

Трећа група садржи укупно 10 питања која носе 1 бод.

Сачињене тестове Комисија усваја већином од укупног броја чланова

Члан 13.

Комисија најмање три дана пре дана одређеног за писмено тестирање обавешава кандидате писменим путем или на други погодан начин о дану, месту и времену тестирања.

Резултат писменог дела изборног поступка се бројчано исказује тако што се сабирају бодови које носи свако питање из све три групе питања на које је дат тачан одговор, а укупан број бодова остварен на писменом делу је збир бодова из све три групе питања.

Максималан број бодова који кандидат може да оствари на писменом делу изборног поступка је 60 бодова.

Члан 14.

Усмена провера стручности кандидата врши се разговором Комисије са кандидатом.

Усмена провера врши се за три кандидата која су остварила највеће бројчано исказане резултате на писменом делу изборног поступка.

Уколико су више од три кандидата остварила највише бројчано исказане резултате на писменом делу изборног поступка усмена провера се спроводи за више од три кандидата.

За усмену проверу Комисија унапред саставља најмање три питања која ће бити постављени кандидатима.

Свим кандидатима се постављају иста питања по истом редоследу.

Комисија може у току разговора кандидату да постави додатна питања уколико су додата неопходна објашњења.

Члан 15.

О дану месту и времену усменог дела изборног поступка Комисија обавештава кандидате најмање три дана пре дана одређеног за усмено тестирање, писменим путем или на други одговарајући начин.

Резултат усменог дела изборног поступка се бројчано исказује тако што сваки члан Комисије понаособ оцењује одговоре кандидата на постављена питања, бодовима 0, 5, 10, 15 и 20 бодова.

Укупан број бодова са усменог дела изборног поступка добија се тако што се саберу бодови свих чланова комисије и поделе са бројем чланова Комисије.

Максималан број бодова које кандидат може да оствари на усменом делу изборног поступка је 20 бодова.

VI – РАНГ ЛИСТА И ЛИСТА ЗА ИМЕНОВАЊЕ

Члан 16.

Након спроведеног изборног поступка Комисија саставља ранг листу кандидата.

Ранг листа се саставља на основу укупног броја бодова који је остварио сваки кандидат.

Укупан број бодова утврђује се збиром бодова који је кандидат остварио у сваком делу изборног поступка.

Члан 17.

На основу ранг листе из члана 16. овог Правилника Комисија саставља Листу за именовање са највише три најбоље рангирана кандидата, са бројчано исказаним и утврђеним резултатима и доставља Општинској управи општине Лапово.

Истовремено са достављањем Листе за именовање Комисија доставља и Записник о изборном поступку.

На основу листе за именовање и Записника о изборном поступку Општинска управа општине Лапово припрема предлог акта о именовању директора и доставља га Скупштини општине Лапово.

Члан 18.

У случају да два или више кандидата имају исти број бодова, тако да није могуће утврдити листу за именовање са три најбоље рангирана кандидата, Комисија ће одредити додатну усмену проверу кандидата са истим бројем бодова.

Додатна усмена провера спроводи се на начин предвиђен чланом 14. овог Правилника, а бодовање и утврђивање укупног резултата сваког кандидата у додатној усменој провери врши се на начин предвиђен чланом 15. овог Правилника.

VII – УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЈАВНОГ КОНКУРСА

Члан 19.

Скупштина општине Лапово о именовану директора јавних предузећа чији је оснивач општина Лапово одлучује Решењем.

По примерак решења са образложењем Председник комисије односно председавајући доставља свим кандидатима који су учествовали у изборном поступку у року који не може да буде дужи од 15 дана од дана именовања.

Члан 20.

Сваки кандидат који је учествовао у изборном поступку има право да у року од 15 дана од дана када му је достављено решење о именовану директора поднесе писмени захтев Комисији за увид у документацију јавног конкурса.

Комисија је дужна да у року од два дана од дана пријема захтева кандидату из става 1. овог члана омогући увид у документацију.

О датуму, времену и месту увида Комисија ће подносиоца захтева обавестити писаним путем или на други одговарајући начин.

При стављању документа на увид обавезно присуствују најмање три члана Комисије која су дужна да извршен увид констатују службеном белешком на спису предмета.

VIII – СПРОВОЂЕЊЕ НОВОГ ЈАВНОГ КОНКУРСА**Члан 21.**

Уколико именовани директор не ступи на рад у року одређеном решењем о именовану односно не ступи на рад ни у накнадно остављеном року а Скупштина општине Лапово не именује неког другог кандидата са листе за именовање, Комисија је дужна да спроведе нови јавни конкурс на начин и по поступку прописаним Законом и овим Правилником.

Нови јавни конкурс Комисија је дужна да спроведе и уколико је у изборном поступку утврдила да ни један кандидат не испуњава услове за именовање.

IX – ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 22.**

Овај Правилник ступа на снагу даном доношња и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лапово“.

**КОМИСИЈА ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ЈП ЧИЈИ ЈЕ
ОСНИВАЧ ОПШТИНА ЛАПОВО**

Број: 110-3/13-5-04

**ПРЕДСЕДНИК
Зорица Миличић,с.р.**

С А Д Р Ж А Ј

Ред. број	НАЗИВ АКТА	стр. бр.
1	Закључак о прихватању Извештаја Комисије за избор кандидата за Начелника Општинске управе општине Лапово	1
2	Решење о постављењу Начелника Општинске управе општине Лапово	1
3	Одлука о додели средстава Спортском савезу општине Лапово за остварење општег интереса у области спорта	2
4	Решење о постављењу Помоћника Председника општине за друштвене делатности	3
5	Правилник о раду Комисије за именовање директора ЈП чији је оснивач општина Лапово	4

Службени гласник издаје и штампа Скупштина општине Лапово, ул. Његошева
бр. 18

Главни и одговорни уредник - Марина Спасојевић, телефон: 851-363
Гласник је регистрован код Министарства за информисање Србије бр. 1800