

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ЛАПОВО

ГОДИНА XIV БРОЈ 5 ЛАПОВО, 21 . мај 2018. год.
ГЛАСНИК ИЗЛАЗИ ПО ПОТРЕБИ. РОК ЗА РЕКЛАМАЦИЈУ 10 ДАНА. ГОДИШЊА ПРЕТПЛАТА ЈЕ 1.000,00 Д.

С А Д Р Ж А Ј

Ред. број	АКТИ СКУПШТИНЕ	стр. Бр.
1	Одлука о престанку мандата одборници СО Лапово;	2
2	Одлука о завршном рачуну буџета општине Лапово за 2017. годину;	2
3	Решење о образовању Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини у 2018. години.	15
4	Доношење Оперативног плана за одбрану од поплава за воде II реда на територији општине Лапово у 2018. годину;	16
5	Одлука о давању сагласности на Извештај о пословању за 2017. годину-Завршног рачуна Установе за децу предшколског узраста „Наша младост“ Лапово	34
6	Одлука о давању сагласности на Извештај о раду са Финансијским извештајем за 2017. годину Општинске библиотеке „Слово“ Лапово;	35
7	Одлука о давању сагласности на Правилник о изменама Правилника о организацији и систематизацији послова у Општинској библиотеци „Слово“ Лапово;	36
8	Решење о разрешењу и именовању председника општинске изборне комисије	36
9	Одлука о измени Одлуке о образовању комисије за планове;	37
10	Решење о именовању Комисије за обележавање празника и доделу признања ОЛ.	38
11	Одлука о прибављању кп.бр.11578/3 и 11578/4 у јавну својину ОЛ непосредном погодбом.	38
12	Одлука о прибављању кп.бр.8823/1 и 8817/1 у јавну својину општине Лапово непосредном погодбом.	39
13	Одлука приступању о прибављања кп.бр.7827, 7828, 7829 у јавну својину општине Лапово непосредном погодбом.	39
14	Одлука о измени Одлуке о радном времену;	40
15	Одлука о допуни Одлуке о локалним комуналним таксама;	41
16	Одлука о измени и допуни Одлуке о јавним и некатегорисаним путевима на територији општине Лапово.	42
17	Одлука о приступању израде Стратегије социјалне заштите општине Лапово за период 2018. до 2023. годи не.	42

18	Одлука о разрешењу и именовању члана НО КТЦ "Стефан Немања" Лапово	43
19	Решење о разрешењу и именовању члана Школског одбора Средње школе Лапово	44
20	Одлуке о разрешењу именовању члана УО КТЦ "Стефан Немања" Лапово	45
АКТИ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА		
1	Одлука о избору Програма удружења грађана који се финансирају-суфинансирају из буџета ОЛ за 2018	45.
2	Одлука о одобрвању службеног пута у иностранство - Бугарска	47.
3	Одлука о одобрвању службеног пута у иностранство - Хрватска	48
Службени гласник издаје и штампа Скупштина општине Лапово, ул. Његошева бр. 18 Главни и одговорни уредник - Марина Спасојевић, телефон: 853-159 Гласник је регистрован код Министарства за информисање Србије бр. 1800		

40.

Скупштина општине Лапово, на основу члана 46. став 4., а у вези става 1. тачка 1. Закона о локалним изборима ("Службени гласник Републике Србије" број 129/07, 34/10- Одлука УС и 54/11) и чл.108. став 4., а у вези става 1. тачка 1. Пословника о раду Скупштине Општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, бр. 7/12 и 11/15), на седници одржаној дана 21.05.2018. године, донела је

**О Д Л У К У
О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИЦИ
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЛАПОВО**

Члан 1.

Утврђује се да је одборници Скупштине општине Лапово, **Слађани Александровић**, изабраној са Изборне листе „Сви за Лапово“ – Саша Ивковић, престао мандат, због престанка пребивалишта на територији општине Лапово и поднете оставке.

Члан 2.

Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном гласнику општине Лапово».

Члан 3.

Против ове Одлуке може се изјавити жалба Управном суду у року од 48 часова од дана доношења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО**Број: 020-080/18-I-04**

**ПРЕДСЕДНИК
Небојша Милетић, ср.**

41.

На основу члана 77. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број 4/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – исправка, 108/2013, 142/2014, 03/2015, и 99/2016 и 113/2017), члана 32. став 1. тачка 2) Закона о локалној амоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007 и 83/2014 – др.закон), и члана 30.

Статуа општине Лапово а на предлог извршног органа општине Лапово, Скупштина општине Лапово, на седници одржаној дана 21.05.2018. године, донела је

**ОДЛУКУ
О ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ
ЛАПОВО ЗА 2017. ГОДИНУ**

ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Овом скупштинском одлуком утврђују се укупно остварени приходи и примања, укупно извршени расходи и издаци, финансијски резултат и рачун финансирања буџета општине Лапово за 2017. годину.

Члан 2.

Укупни приходи и примања са пренетим неутрошеним средствима из ранијих година и укупни расходи и издаци буџета општине за Лапово за 2017. годину утврђују се у следећим износима:

I Укупни приходи и примања са пренетим неутрошеним средствима из ранијих година	234.014.962 динара
II Укупни расходи и издаци	196.754.834 динара
III Разлика (I - II)	37.260.129 динара

Члан 3.

Укупни приходи, примања и пренета неутрошена средства из ранијих година буџета општине Лапово према економској класификацији и изворима финансирања износе у динарама:

Рд. бр.	Екон. клас.	Опис	Износ по врсти	Извршење 31.12.2017	Структ. у %
1	2	3	4	5	6
	711000	ПОРЕЗИ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	68,500,000	76,699,071	111.97
1	711100	Порез на зараде	60,000,000	62,308,792	103.85
2	711120	Порез на приходе од самосталних делатности	4,500,000	6,899,889	153.33
3	711190	Порез на друге приходе	4,000,000	7,490,390	187.26

	71300 0	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	48,932,222	39,634,964	81.00
4	71312 0	Порез на имовину (правна и физичка лица)	41,532,222	35,993,683	86.66
5	71331 0	Порез на наслеђе и поклоне	400,000	247,284	61.82
6	71340 0	Порез на капиталне трансакције	7,000,000	3,393,997	48.49
	71400 0	ПОРЕЗИ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	11,000,000	11,278,271	102.53
7	71440 0	Порези на појединачне услуге	500,000	244,121	48.82
8	71451 0	Порези на моторна возила	3,000,000	3,474,118	115.80
9	71454 0	Накнада за промену намене обрадивог пољ. земљишта	3,000,000	525,815	17.53
10	71455 0	Боравишне таксе	500,000	228,220	45.64
11	71456 0	Посебна накнада за заштиту и унапређење жив. средине	4,000,000	6,805,997	170.15
	71600 0	ДРУГИ ПОРЕЗИ	8,000,000	7,160,298	89.50
12	71611 0	Комунална такса на фирму	8,000,000	7,160,298	89.50
	73300 0	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	50,665,760	52,501,868	103.62
13	73300 0	Трансфери од других нивоа власти	50,665,760	52,501,868	103.62
	74100 0	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	5,500,000	1,661,293	30.21
14	74115 0	Кamate на средства буџета општине	500,000	0	0.00
15	74153 0	Накнада за коришћење простора и грађевинског земљишта	5,000,000	1,661,293	33.23
	74200 0	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	7,150,000	5,855,830	81.90
16	74215 0	Приходи од продаје добара и услуга	3,650,000	4,702,341	128.83

17	74225 0	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	3,000,000	500,578	16.69
18	74225 0	Општинске административне таксе	500,000	652,911	130.58
	74300 0	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	500,000	518,100	103.62
19	74332 0	Приходи од новчаних казни за прекршаје	500,000	518,100	103.62
	74500 0	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	7,630,000	4,876,557	63.91
20	74515 0	Остали приходи	7,630,000	4,876,557	63.91
УКУПНИ ПРИХОДИ			207,877,982	200,186,252	96.30
ПРЕНЕСЕНИ ВИШАК ПРИХОДА			33,828,710	33,828,710	100.00
21	32131 0	Вишак прихода из предходне године	33,828,710	33,828,710	100.00
УКУПНИ ПРИХОДИ + ПРЕНЕСЕНИ ВИШАК ПРИХОДА			241,706,692	234,014,962	96.82

Члан 4.

Укупни расходи и издаци буџета општине Лапово према екомоској класификацији, функционалној класификацији и изворима финансирања износе у динарима:

Функционална класификација	Позиција	Аналитика	Економска класификација	Опис	Средства из буџета 01	Извршење 31.12.2017	% извршења
Раздео 1		СКУПШТИНА					
Глава 1.01		СКУПШТИНА ОПШТИНЕ					
Програм 2101		ПРОГРАМ 16 - ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ					
САМОУПРАВЕ							
		ПА 0001 Функционисање скупштине					
		Функционална класификација 111 Извршни и законодавни органи					

111	1/0		411	Плате, додаци и накнаде запослених	3,826,644	3,515,656	91.87
111	2/0		412	Социјални доприноси на терет послодавца	684,972	629,292	91.87
111	3/0		415	Накнаде трошкова за запослене	0	0	0.00
111	4/0		416	Награде запосл. и остали посе. расходи	0	0	0.00
111	5/0		421	Стални трошкови	16,650,000	15,864,533	95.28
111	6/0		422	Трошкови путовања	300,000	202,421	67.47
111	7/0		423	Услуге по уговору - избори	4,750,000	5,256,698	110.67
111	8/0		424	Специјализоване услуге	500,000	351,600	70.32
111	9/0		425	Текуће поправке и одржавање	600,000	375,140	62.52
111	10/0		426	Материјал	2,000,000	1,657,911	82.90
111	11/0		465	Остале текуће дотације и трансфери	511,252	459,455	89.87
111	12/0		482	Порези, обавезне таксе и казне	50,000	8,992	17.98
Укупно за функционалну класификацију 111 Извршни и законодавни органи					29,872,868	28,321,698	94.81
Укупно за главу 1.01 СКУПШТИНА ОПШТИНЕ					29,872,868		
Укупно за раздео 1 СКУПШТИНА					29,872,868		
Раздео 2 ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ							
Глава 2.01 ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ							
Програм 2101 ПРОГРАМ 16 - ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ							
ПА 0002 Функционисање извршних органа							
Функционална класификација 111 Извршни и законодавни органи							
111	13/0		411	Плате, додаци и накнаде запослених	2,543,148	2,734,654	107.53
111	14/0		412	Социјални доприноси на терет послодавца	438,728	481,393	109.72
111	15/0		413	Накнаде у натури	0	0	0.00
111	16/0		414	Социјална давања запосленима	0	0	0.00
111	17/0		415	Накнаде трошкова за запослене	0	0	0.00
111	18/0		416	Награде запосл. и остали посебни расходи	0	0	0.00

111	19/0		423	Услуге по уговору - општинско веће	1,500,000	1,352,848	90.19
111	20/0		465	Остале текуће дотације и трансфери	298,188	379,662	127.32
Укупно за функционалну класификацију 111 Извршни и законодавни органи					4,780,064	4,948,557	103.52
Укупно за главу 2.01 ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ					4,780,064		
Укупно за раздео 2 ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ					4,780,064		
Раздео 3 ОПШТИНСКА УПРАВА							
Глава 3.01 ОПШТИНСКА УПРАВА							
Програм 0602 ПРОГРАМ 15 - ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ							
ПА 0001 Функционисање локалне самоуправе и градских општина							
Функционална класификација 130 Опште услуге							
130	21/0		411	Плате, додаци и накнаде запослених	14,595,293	15,046,890	103.09
130	22/0		412	Социјални доприноси на терет послодавца	2,612,540	2,693,276	103.09
130	23/0		413	Накнаде у натури	0	0	0.00
130	24/0		414	Социјална давања запосленима	200,000	229,697	114.85
130	25/0		415	Накнаде трошкова за запослене	580,000	502,717	86.68
130	26/0		416	Награде запосл. и остали посебни расходи	85,000	69,993	82.34
130	27/0		421	Стални трошкови	3,500,000	3,416,592	97.62
130	28/0		422	Трошкови путовања	200,000	59,876	29.94
130	29/0		423	Услуге по уговору	2,240,000	1,883,703	84.09
130	30/0		424	Специјализоване услуге	1,360,000	1,155,070	84.93
130	31/0		425	Текуће поправке и одржавање	400,000	211,884	52.97
130	32/0		426	Материјал	1,560,000	1,548,484	99.26
130	33/0		451	Програм реализовања донација Р.А.	500,000	0	0.00
130	34/0		451	Програм реализовања пројеката	5,000,000	2,678,582	53.57
130	35/0		465	Остале текуће дотације и трансфери	1,852,523	1,964,467	106.04

130	36/0		472	Накнада за соц. зашт. из буџета - стип.	3,173,684	3,063,684	96.53
130	37/0		481	Текуће дотације невладиним организацијама	3,540,268	3,323,637	93.88
130	38/0		481	Финансирање политичких странака	217,350	172,891	79.54
130	39/0		482	Порези, обавезне таксе и казне	400,000	12,249	3.06
130	40/0		483	Новчане казне и пенали по реш. судова	1,500,000	1,205,463	80.36
130	41/0		511	Зграде и грађевински објекти	20,661,424	7,717,216	37.35
130	42/0		512	Машине и опрема	500,000	122,432	24.49
130	43/0		515	Нематеријална имовина	200,000	16,500	8.25
Укупно за функционалну класификацију 130 Опште услуге					64,878,082	47,095,303	72.59
ПА 0003 Сервисирање јавног дуга							
Функционална класификација 170 Трансакције јавног дуга							
170	44/0		441	Отплата домаћих камата	1,200,000	1,131,069	94.26
170	45/0		611	Отплата главнице домаћим кредиторима	4,008,000	4,065,205	101.43
Укупно за функционалну класификацију 170 Трансакције јавног дуга					5,208,000	5,196,274	99.77
ПА 0009 Текућа буџетска резерва							
Функционална класификација 130 Средства резерви							
130	46/0		499	Текућа буџетска резерва	23,025		
Укупно за функционалну класификацију 130 Средства резерви					23,025		
ПА 0010 Стална буџетска резерва							
Функционална класификација 130 Средства резерви							
130	47/0		499	Стална буџетска резерва	400,000		
Укупно за функционалну класификацију 130 Средства резерви					400,000		
Програм 0901		ПРОГРАМ 11 - СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА					
ПА 0001 Социјалне помоћи							
Функционална класификација 090 Социјална заштита неklasификована на другом месту							

090	48/0		422	Путни трошак деце ометене у развоју	1,815,760	941,820	51.87
090	49/0		463	Трансфери осталим нивоима власти - ЦСР	1,800,000	1,165,726	64.76
090	50/0		472	Трошак смештаја деце омет у развоју	1,100,000	552,705	50.25
090	51/0		472	Социјална заштита проширена права	1,243,599	1,470,881	118.28
090	52/0		472	Дечја заштита	1,000,000	870,000	87.00
Укупно за функционалну класификацију 090 Социјална зашт. неklasиф. на другом месту					6,959,359	5,001,132	71.86
ПА 0005 Подршка реализацији програма Црвеног крста							
Функционална класификација 070 Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту							
070	53/0		481	Дотације невладиним организацијама	1,010,000	915,000	90.59
Укупно за функционалну класификацију 070 Соц. помоћ угр. ст. неklasиф. на другом месту					1,010,000	915,000	90.59
Програм 1301 ПРОГРАМ 14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ							
ПА 0001 Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима							
Функционална класификација 810 Услуге рекреације и спорта							
810	54/0		481	Дотације невладиним организацијама	2,741,900	2,741,900	100.00
Укупно за функционалну класификацију 810 Услуге рекреације и спорта					2,741,900	2,741,900	100.00
Програм 1801 ПРОГРАМ 12 - ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА							
ПА 0001 Функционисање установа примарне здравствене заштите							
Функционална класификација 700 Здравство							
700	55/0		464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	13,722,000	10,520,725	76.67
Укупно за функционалну класификацију 700 Здравство					13,722,000	10,520,725	76.67
Програм 2002 ПРОГРАМ 9 - ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ							
ПА 0001 Функционисање основних школа							
Функционална класификација 912 Основно образовање							

912	56/0		463	Трансфери осталим нивоима власти	9,805,525	9,227,541	94.11
Укупно за функционалну класификацију 912 Основно образовање					9,805,525	9,227,541	94.11
Програм 2003		ПРОГРАМ 10 - СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ					
ПА 0001 Функционисање средњих школа							
Функционална класификација 920 Средње образовање							
920	57/0		463	Трансфери осталим нивоима власти	3,720,030	3,720,030	100.00
Укупно за функционалну класификацију 920 Средње образовање					3,720,030	3,720,030	100.00
Програм 1101		ПРОГРАМ 1 - УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ					
ПА 0003 Управљање грађевинским земљиштем							
Функционална класификација 620 Комунална делатност							
620	58/0		421	Стални трошкови	6,700,000	7,384,203	110.21
620	59/0		423	Услуге по уговору	450,000	568,477	126.33
620	60/0		424	Специјализоване услуге	4,130,897	2,970,454	71.91
620	61/0		425	Текуће поправке и одржавање	10,442,389	3,102,652	29.71
620	62/0		426	Материјал	1,010,000	850,003	84.16
5	63/0		511	Зграде и грађевински објекти	5,950,000	452,500	7.61
Укупно за функционалну класификацију 620 Комунална делатност					28,683,286	15,328,289	53.44
Укупно за главу 3.01 ОПШТИНСКА УПРАВА					137,151,206		
Глава 3.02		ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ					
Програм 2001		ПРОГРАМ 8 - ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ					
ПА 0001 Функционисање предшколских установа							
Функционална класификација 911 Предшколско образовање							
911	64/0		411	Плате, додаци и накнаде запослених	18,415,000	18,405,459	99.95
911	65/0		412	Социјални доприноси на терет послодавца	3,296,349	3,296,349	100.00
911	66/0		413	Накнаде у натури	0	0	0.00
911	67/0		414	Социјална давања запосленима	300,000	300,000	100.00
911	68/0		415	Накнаде трошкова за запослене	225,000	205,670	91.41

911	69/0		416	Награде запосл. и остали посебни расходи	221,000	212,742	96.26
911	70/0		421	Стални трошкови	1,110,000	1,108,423	99.86
911	71/0		422	Трошкови путовања	215,000	26,249	12.21
911	72/0		423	Услуге по уговору	752,500	748,625	99.49
911	73/0		424	Специјализоване услуге	350,000	271,000	77.43
911	74/0		425	Текуће поправке и одржавање	1,094,000	449,367	41.08
911	75/0		426	Материјал	2,997,500	2,997,500	100.00
911	76/0		465	Остале текуће дотације и трансфери	666,151	110,496	16.59
911	77/0		483	Новчане казне и пенали по реш. судова	380,000	380,000	100.00
911	78/0		511	Зграде и грађевински објекти	816,000	60,000	7.35
911	79/0		512	Машине и опрема	1,175,000	373,688	31.80
Укупно за функционалну класификацију 911 Предшколско образовање					32,013,500	28,945,568	90.42
Укупно за главу 3.02 ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ					32,013,500		
Глава 3.03 КУЛТУРНО ТУРИСТИЧКИ ЦЕНТАР							
Програм 1201 ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА							
ПА 0001 Функционисање локалних установа културе							
Функционална класификација 820 Услуге културе							
820	80/0		411	Плате, додаци и накнаде запослених	2,229,079	2,178,125	97.71
820	81/0		412	Социјални доприноси на терет послодавца	399,004	389,051	97.51
820	82/0		413	Накнаде у натури	0	0	0.00
820	83/0		414	Социјална давања запосленима	0	0	0.00
820	84/0		415	Накнаде трошкова за запослене	0	0	0.00
820	85/0		416	Награде запосл. и остали посебни расходи	0	0	0.00
820	86/0		421	Стални трошкови	999,000	752,027	75.28
820	87/0		422	Трошкови путовања	355,000	305,586	86.08
820	88/0		423	Услуге по уговору	1,008,000	995,621	98.77
820	89/0		424	Специјализоване услуге	260,000	220,000	84.62

820	90/0		425	Текуће поправке и одржавање	125,000	124,778	99.82
820	91/0		426	Материјал	260,000	261,069	100.41
820	92/0		465	Остале текуће дотације и трансфери	205,027	210,668	102.75
820	93/0		511	Зграде и грађевински објекти	50,000	19,500	39.00
820	94/0		512	Машине и опрема	120,000	80,000	66.67
Укупно за функционалну класификацију 820 Услуге културе					6,010,110	5,536,425	92.12
Укупно за главу 3.03 КУЛТУРНО ТУРИСТИЧКИ ЦЕНТАР					6,010,110		
Глава 3.04 НАРОДНА БИБЛИОТЕКА							
Програм 1201 ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА							
ПА 0001 Функционисање локалних установа културе							
Функционална класификација 820 Услуге културе							
820	95/0		411	Плате, додаци и накнаде запослених	2,765,990	2,802,173	101.31
820	96/0		412	Социјални доприноси на терет послодавца	499,010	475,339	95.26
820	97/0		413	Накнаде у натури	0	0	0.00
820	98/0		414	Социјална давања запосленима	0	0	0.00
820	99/0		415	Накнаде трошкова за запослене	263,000	242,510	92.21
820	100/0		416	Награде запосл. и остали посебни расходи	0	0	0.00
820	101/0		421	Стални трошкови	326,000	248,133	76.11
820	102/0		422	Трошкови путовања	25,000	23,370	93.48
820	103/0		423	Услуге по уговору	140,000	114,270	81.62
820	104/0		424	Специјализоване услуге	1,000	1,000	100.00
820	105/0		425	Текуће поправке и одржавање	70,000	46,330	66.19
820	106/0		426	Материјал	180,000	154,148	85.64
820	107/0		465	Остале текуће дотације и трансфери	318,944	291,160	91.29
820	108/0		511	Зграде и грађевински објекти	0	0	0.00
820	109/0		512	Машине и опрема	90,000	83,160	92.40
820	110/0		515	Средства за набавку књига	200,000	159,496	79.75

Укупно за функционалну класификацију 820 Услуге културе				4,878,944	4,641,089	95.12	
Укупно за главу 3.04 НАРОДНА БИБЛИОТЕКА				4,878,944			
Укупно за раздео 3 ОПШТИНСКА УПРАВА				180,053,760			
Раздео 4 КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ							
Глава 4.01 КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ							
Програм 1102 ПРОГРАМ 2 - КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ							
ПА 0009 Остале комуналне услуге							
Функционална класификација 620 Комунална делатност							
620	111/0		421	Стални трошкови	14,500,000	14,495,426	99.97
620	112/0		423	Услуге по уговору	0	0	0.00
620	113/0		424	Специјализоване услуге	0	0	0.00
620	114/0		425	Текуће поправке и одржавање	6,500,000	6,016,881	92.57
620	115/0		426	Материјал	300,000	298,772	99.59
620	116/0		451	Субвенције	2,700,000	2,192,119	81.19
Укупно за функционалну класификацију 620 Комунална делатност				24,000,000	23,003,198	95.85	
Укупно за главу 4.01 КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ				24,000,000			
Укупно за раздео 4 КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ				24,000,000			
Раздео 5 ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ							
Глава 5.01 ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ							
Програм 0401 ПРОГРАМ 6 - ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ							
ПА 0001 Управљање заштитом животне средине							
Функционална класификација 500 Животна средина							
500	117/0		424	Специјализоване услуге	3,000,000	1,612,105	53.74
Укупно за функционалну класификацију 500 Животна средина				3,000,000	1,612,105	53.74	
Укупно за главу 5.01 ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ				3,000,000			
Укупно за раздео 5 ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ				3,000,000			
СВЕГА РАСХОДИ				241,706,692	196,754,834	81.40	

Укупни расходи и издаци по економској класификацији у 2017. години планирани су у износу **241.706,692** динара, а остварени у износу **196.754.834** динара.

Ред.број	Екон. клас.	Назив конта	План за 2017.	Извршење 31.12.2017	% извршења
1	2	3	4	5	6
1	411	Плате, додаци и накнаде запослених	44,375,154	44,682,957	100.69
2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	7,930,603	7,964,700	100.43
3	413	Накнаде у натури	0	0	0.00
4	414	Социјална давања запосленима	500,000	529,697	105.94
5	415	Накнаде трошкова за запослене	2,013,000	950,897	47.24
6	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	306,000	282,735	92.40
УКУПНО 410			55,124,757	54,410,986	98.71
7	421	Стални трошкови	42,131,000	43,269,337	102.70
8	422	Трошкови путовања	2,905,760	1,559,322	53.66
9	423	Услуге по уговору	9,547,500	10,920,242	114.38
10	424	Специјализоване услуге	9,401,897	6,581,229	70.00
11	425	Текуће поправке и одржавање	20,062,389	10,327,032	51.47
12	426	Материјал	7,887,500	7,767,887	98.48
УКУПНО 420			91,936,046	80,425,049	87.48
13	441	Отплата домаћих камата	1,200,000	1,131,069	94.26
УКУПНО 440			1,200,000	1,131,069	94.26
14	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	8,200,000	4,870,701	59.40
УКУПНО 450			8,200,000	4,870,701	59.40
15	463	Трансфери осталим нивоима власти	14,331,030	14,113,297	98.48
16	464	Трансфери осталим нивоима власти	13,222,000	10,520,725	79.57
17	465	Остале текуће дотације и трансфери	3,852,085	3,415,908	88.68
УКУПНО 460			31,405,115	28,049,930	89.32
18	472	Накнада за социјалну заштиту из буџета	5,870,000	5,957,270	101.49
УКУПНО 470			5,870,000	5,957,270	101.49
19	481	Дотације невладиним организацијама	6,687,350	7,153,428	106.97

20	482	Порези, обавезне таксе и казне	450,000	21,241	4.72
21	483	Новчане казне и пенали	1,880,000	1,585,463	84.33
УКУПНО 480			9,017,350	8,760,132	97.15
22	499	Резерва (стална и текућа)	3,395,000	0	0.00
УКУПНО 499			3,395,000	0	0.00
23	511	Зграде грађевински објекти	29,940,424	8,249,216	27.55
24	512	Машине и опрема	1,210,000	659,280	54.49
25	515	Нематеријална имовина	400,000	175,996	44.00
УКУПНО 510			31,550,424	9,084,492	28.79
26	611	Отплате главница домаћим кредиторима	4,008,000	4,065,205	101.43
УКУПНО 610			4,008,000	4,065,205	101.43
СВЕГА			241,706,69 2	196,754,83 4	81.40

Средства буџета у износу од 241.706.692 динара утврђени су и распоређени по програмској класификацији, и то:

Програм	Шифра ПА	Назив Средства из буџета	Структура %				
			1	2	3	4	7
1101		Програм 1. Урбанизам и просторно планирање	28,683,286				11.87
	0003	Управљање грађевинским земљиштем	28,683,286				11.87
	1102	Програм 2. Комунална делатност	24,000,000				9.93
	0009	Остале комуналне услуге	24,000,000				9.93
	0401	Програм 6. Заштита животне средине	3,000,000				1.24
	0001	Управљање заштитом животне средине	3,000,000				1.24
2001		Програм 8. Предшколско васпитање и образовање	32,013,500				13.24
	0001	Функционисање предшколских установа	32,013,500				13.24
2002		Програм 9. Основно образовање и васпитање	9,805,525				4.06
	0001	Функционисање основних школа	9,805,525				4.06
2003		Програм 10. Средње образовање и васпитање	3,720,030				1.54
	0001	Функционисање средњих школа	3,720,030				1.54
0901		Програм 11. Социјална и дечја заштита	7,969,359				3.30
	0001	Социјалне помоћи	6,959,359				2.88
	0005	Подршка реализацији програма Црвеног крста	1,010,000				0.42
	1801	Програм 12. Здравствена заштита	13,722,000				5.68
0001		Функционисање установа примарне здравствене заштите	13,722,000				5.68
1201		Програм 13. Развој културе и информисања	10,889,054				4.51
	0001	Функционисање локалних установа културе	10,677,054				4.42
	1301	Програм 14. Развој спорта и омладине	2,741,900				1.13
0001		Подршка локалним спортским организ, удруж. и савезима	2,741,900				1.13
0602		Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе	70,509,107				29.17
0001		Функционисање локалне самоуправе и градских општина	64,878,082				26.84
	0003	Сервисирање јавног дуга	5,208,000				2.15
	0009	Текућа буџетска резерва	23,025				0.01
	0010	Стална буџетска резерва	400,000				0.17
2101		Програм 16. Политички систем локалне самоуправе	34,652,932				14.34
	0001	Функционисање скупштине	29,872,868				12.36
	0002	Функционисање извршних органа	4,780,064				1.98
		УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ	241,706,692				100.00

Члан 5.

Укупно планирани и извршени капитални издаци за 2017.годину и планирани капитални издаци за 2018. и 2019. годину:

Ек. клас .	Р. бр .	Опис	2017 планирано	2017 извршено	% извршења	2018	2019
1	2	3	4	5	6	7	8
		А. КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ					
511		Зграде и грађев. објекти					
	1	Енергетска ефикасност општинске зграде					
		Година почетка финан. пројекта: 2017					
		Година завршетка финан. пројекта: 2018					
		Укупна вредност пројекта:	12,000,000.00	11,743,021.60	97,86		
		Извори финансирања:					
		• из текућих прихода буџета	4,500,000.00	3,845,271.00	85,45		
		• из кредита	0	0	0,00		
		• из буџета Реп. Србије	4,500,000.00	4,817,599.00	107,06	3,000,000	
		• из донација					
		Б. ОСТАЛИ КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ					
512		Машине и опрема					
	1	Опрема за саобраћај					
	2	Административна опрема					
	3	Остала опрема					
		В. КАПИТАЛНЕ СУБВЕНЦИЈЕ					
451		Капиталне субвенције јавним нефин. предуз. и организацијама					
	1	ЈП.....					

		Г. КАПИТАЛНИ ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ					
463		Капитални трансфери другим нивоима власти					
	1	Реконструкција.....					
	2	Реконструкција.....					
	3	Набавка опреме.....					

Члан 6.

У Билансу стања на дан 31. децембра 2017. године (Образац 1) утврђена је укупна актива у износу од 490.809 (у 000 динара) динара и укупна пасива у износу од 490.809 (у 000 динара) динара,

АКТИВА:

- нефинансијска имовина.....	225.494 (у 000 динара)
- финансијска имовина.....	265.315 (у 000 динара)
<i>дугорочна финансијска имовина.....</i>	<i>199.511 (у 000 динара)</i>
<i>краткорочни пласмани.....</i>	<i>8 (у 000 динара)</i>
<i>краткорочна потраживања.....</i>	<i>2.682 (у 000 динара)</i>
<i>АВР.....</i>	<i>23.552 (у 000 динара)</i>
<i>Новчана средства.....</i>	<i>39.562 (у 000 динара)</i>
Свега:.....	490.809 (у 000 динара)

ПАСИВА:

- извори капитала.....	414.211 (у 000 динара)
- дугорочне обавезе из пословања.....	15.069 (у 000 динара)
- обавезе из пословања.....	4.312 (у 000 динара)
- ПВР.....	2.701 (у 000 динара)
- вишак прихода и примања.....	54.516 (у 000 динара)
Свега:.....	490.809 (у 000 динара)

Члан 7.

У Билансу прихода и расхода у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2017. године (Образац 2) утврђени су следећи износи, и то:
(у 000 динара)

Опис	Ред.бр. Обрасца 2	Износ
------	-------------------------	-------

1. Укупно остварени приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	ОП 2001	214.365
2. Укупно извршени расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	ОП 2131	206.452
3. Вишак прихода и примања – буџетски суфицит (ред.бр. 1 – ред.бр. 2)	ОП 2346	7.913
4. Мањак прихода и примања – буџетски дефицит (ред.бр. 2 – ред.бр. 1)	ОП 2347	24.951
5. Кориговање вишка, односно мањка прихода и примања		
а) увећање за укључивање:		
- дела нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година који је коришћен за покриће расхода и издатака текуће године (ОП 2349);		13.035
- дела новчаних средстава амортизације који је коришћен за набавку нефинансијске имовине (ОП 2350);		
- дела пренетих неутрошених средстава из ранијих година коришћен за покриће расхода и издатака текуће године (ОП 2351);		
- износа расхода и издатака за нефинансијску имовину, финансираних из кредита (ОП 2352);		11.916
- износа приватизационих примања коришћена за покриће расхода и издатака текуће године (ОП 2353).		
б) умањен за укључивање издатака:		
- утрошених средстава текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за отплату обавеза по кредитима (ОП 2355);		4.065
- утрошених средстава текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за набавку финансијске имовине (ОП 2356).		
Вишак прихода и примања – суфицит (ОП 2357).		28.799

Члан. 8.

У Извештају о капиталним издацима и финансирању у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2017. године (Образац 3), утврђени су укупна примања у износу од 0 (у 000 динара), укупни издаци у износу од 18.167 (у 000 динара) динара и мањак примања у износу од 18.167 (у 000 динара) динара.

ИЗВОРИ:

- Примања од продаје основних средстава.....	0 (у 000 динара)
- Примања од продаје фин. имовине.....	0 (у 000 динара)
- Примања од задуживања.....	0 (у 000 динара)
Свега:	0 (у 000 динара)

ИЗДАЦИ:

- изградња зграда и објеката.....	13.177 (у 000 динара)
- машине и опрема.....	749 (у 000 динара)
- остала осн. средства.....	176 (у 000 динара)
- набавка финансијске имовине и отпл. гл....	4.065 (у 000 динара)
- набавка природне имовине.....	0 (у 000 динара)
Свега:	18.167 (у 000 динара)

Мањак примања: 18.167 (у 000 динара).

Члан 9.

У Извештају о новчаним токовима у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2017. године (Образац 4), утврђени су укупни новчани приливи у износу од 214.365 (у 000) динара, укупни новчани одливи у износу од 210.517 (у 000) динара, вишак (мањак) новчаних прилива и салдо готовине на дан 31.12.2017. године у износу од 39.562 (у 000) динара.

- салдо готовине на почетку године.....	36.070 (у 000 динара)
- кориговани приливи.....	214.365 (у 000 динара)
- кориговани одливи.....	210.873 (у 000 динара)
- салдо готовине на крају године.....	39.562 (у 000 динара)

Члан 10.

У Извештају о извршењу буџета у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2017. године (Образац 5), утврђена је укупна разлика у износу од 7.913 (у 000) динара, између укупних прихода и примања у износу од 214.365 (у 000) динара и укупних расхода и издатака у износу од 206.452 (у 000) динара по нивоима финансирања из: Републике, Аутономне Покрајине, града – општине, организација обавезног социјалног осигурања, донација и осталих извора, као и вишак (мањак) примања ----- и вишак (мањак) новчаних прилива

УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА:

- буџет	206.166 (у 000 динара)
- остали извори.....	8.199 (у 000 динара)
Свега:	214.365 (у 000 динара)

УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ:

- буџет.....	192.689 (у 000 динара)
- остали извори.....	13.763 (у 000 динара)
Свега:	206.452 (у 000 динара)

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 11.**

Завршни рачун буџета општине Лапово садржи:

- 1) Биланс стања на дан 31.12.2017. године;
- 2) Биланс прихода и расхода у периоду 01.01.2017. до 31.12.2017. године;
- 3) Извештај о капиталним издацима и примањима у периоду 01.01.2017. до 31.12.2017. године;
- 4) Извештај о новчаним токовима у периоду од 01.01.2017. до 31.12.2017. године;
- 5) Извештај о извршењу буџета у периоду од 01.01.2017. до 31.12.2017. године;

- 6) Објашњење великих одступања између одобрених средстава и извршења за период 01.01.2017. до 31.12.2017. године;
- 7) Извештај о коришћењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве у 2017. години;
- 8) Извештај о гаранцијама датим у току 2017. године;
- 9) Преглед примљених донација и кредитима, домаћим и страних, као и извршених отплата кредита, усаглашених са информацијама садржаним у извештајима о новчаним токовима у 2017. години;
- 10) Мишљење овлашћеног ревизора

Члан 12.

Одлуку о завршном рачуну буџета општине за 2017. годину и Извештај о учинку програма корисника буџета општине за 2017. годину доставити Министарству финансија Републике Србије, Управи за трезор, најкасније до 15. јуна 2018. године.

Члан 13.

Одлуку о завршном рачуну општине Лапово за 2017. годину ступа на снагу даном објављивања у службеном гласилу општине Лапово.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Број:400-05/2018-I-04

ПРЕДСЕДНИК
Небојша Милетић, ср

42.

На основу члана 2. Одлуке о одређивању надлежног органа за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини («Службени гласник општине Лапово» број 2/17) и члана 30. Статута општине Лапово («Службени гласник општине Лапово» број 8/12, 13/12, 3/13 и 17/17), Скупштина општине Лапово, на седници одржаној дана 21.05.2018. године донела је следеће

РЕШЕЊЕ

о образовању Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини у 2018. години

I

Образује се Комисија за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини у 2018. години.

II

Комисија се састоји од председника и 4 члана и то:

Председник Комисије:
Мирјана Петковић

Чланови Комисије:
Јелена Михајловић
Марко Миличић
Бојана Станковић
Сретен Ђорић

Председник и чланови Комисије се именују на мандатни период од годину дана.

III

Задатак Комисије из тачке I овог решења је прикупљање пријава за јавно отварање понуда, спровођење поступка јавног отварања понуда, вођење записника и давање предлога одлуке о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини председнику општине.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Број: 020-83/18-III-04

ПРЕДСЕДНИК
Небојша Милетић, ср.

43.

На основу члана 53. и 55. Закона о водама ("Службени гласник РС", број 30/10, 93/12 и 101/16), а по претходно прибављеном мишљењу ЈВП „Србијаводе“ Београд ВПЦ „Морава“ Ниш, број 2994/1 од 11.04.2018. године, Скупштина општине Лапово на седници одржаној дана 21.05.2018. године донела је

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ЗА ВОДЕ II РЕДА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЛАПОВО У 2018. ГОДИНИ ОПШТИ ДЕО

1. ПРАВНИ ОСНОВ ЗА ИЗРАДУ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ЗА ВОДОТОКЕ II РЕДА

Чланом 55. став 5. Закона о водама (Сл. гласник РС“ бр 30/10, 93/12 и 101/16) прописано је да Оперативни план за воде II реда доноси надлежни орган јединице локалне самоуправе, уз прибављено мишљење јавног водопривредног предузећа.

Чланом 55. став 6. Закона о водама прописано је да Оперативни план за воде II реда нарочито садржи: податке потребне за ефикасно спровођење одбране од поплава, критеријуме за проглашавање одбране од поплава, имена руководиоца и називе субјеката одбране од поплава, начин узбуњивања и обавештавања.

Такође истим чланом ЗОВ-а прописано је да се Оперативни план за воде II реда доноси у складу са Општим планом и Оперативним планом за одбрану од поплава за текућу годину, за период од једне године.

Уредбом Владе РС („Сл.гласник РС“ број 23/2012) утврђен је Општи план за одбрану од поплава за период од 2012. до 2018. године. Овим планом дефинисано је:

- институционално организовање одбране од поплава
- одбрана од поплава и руковођење одбраном од поплава
- фазе одбране од поплава
- превентивни радови и мере у циљу припреме за одбрану од поплава, ван периода у којем се спроводи одбрана од поплава
- проглашење и укидање одбране од поплава
- овлашћења и дужности лица која координирају одбрану од поплава
- дужности, одговорности и овлашћења лица која руководе одбраном од поплава на водама I реда

- дужности и одговорности предузећа и других субјеката који учествују у спровођењу одбране од поплава

На основу члана 55. став 4. закона о водама („Службени гласник РС“ број 30/10, 93/12 и 101/16), Министар пољопривреде, шумарства и водопривреде донео је НАРЕДБУ о утврђивању Оперативног плана за одбрану од поплава за 2018. годину („Службени гласник РС“ број 15/18).

2. ГЕОГРАФСКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПОДРУЧЈА ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Општина Лапово лежи у средишњем делу долине Велике Мораве на крајњој југозападној страни доњовеликоморавске котлине. Насеље се локализовало на прелазу алувијалне равни Велике Мораве у ниско побрђе крајњих изданака планине Рудника. Ниски део Лапова је у алувијалној равни, са обе стране ранијег корита реке Лепенице које ограничава насеље од лепеничко-моравске инундационе равни. Јужни насељски крај, око главне железничке станице, је на излазу Лепенице у великоморавску равницу, испред ушћа Лепенице у Велику Мораву. Лапово је на надморској висини од 107 метара.

Укупна површина општине износи 55 Км². Положај је одређен координатама између 44° 08' 45" и 44° 13' 30" северне географске ширине и 21° 01' 20" и 21° 09' 30" источне географске дужине.

Према последњем попису укупан број становника у општини Лапово износи 8.381.

Од површинских вода кроз Лапово протичу Велика Морава у дужини од 12 Км, Лепеница 5 Км и Рача 7 Км, као и водотокови Казанског, Липарског потока и Грабовачког потока.

Поред Велике Мораве, Лепенице, реке Раче, изграђен је систем одбрамбених насипа који штити пољопривредно земљиште, комуникације и део насеља од великих вода и степен угрожености се мери степеном исправности одбрамбених насипа.

ВОДОТОКОВИ II РЕДА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЛАПОВО	
Назив водотока	Дужина (у метрима)
Казански поток	9.653
Липарски поток	6.907
Грабовачки поток	2.230

Карактеристика Липарског и Казанског потока је да су без сталног изворишта и да само у периоду обилних падавина попуне своје корито и у том периоду могу представљати опасност за стамбене и економске објекта, за део објеката инфраструктуре и пољопривредно земљиште у свом изливном делу. Грабовачки поток због терена којим протиче, не излива се из корита, већ сву воду коју прими излива у делу око фигуре железничке пруге.

Опште стање бујичних водотокова на подручју Лапова карактерише се неуређеношћу речних корита. Речна корита и обале у појединим деловима су обрасли дивљом вегетацијом, затрпани отпадом, а такође има мостова и пропуста неадекватних димензија, који представљају уска грла за пролаз бујичних таласа и повећавају обим поплава.

I ИЗВОД ИЗ РЕПУБЛИЧКОГ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ЗА 2018. ГОДИНУ

Општина Лапово припада водном подручју „Морава“. Правно лице задужено за организовање и спровођење одбране од поплава на водотоцима I реда је А.Д. „ВОДОПРИВРЕДА“, Смедеревска Паланка. Према Наредби о утврђивању републичког Оперативног плана за одбрану од поплава који се односи на водотоке I реда општина Лапово обухваћена је као сектор М.3. Водна јединица “Лепеница – Крагујевац“.

Оперативни план за одбрану од поплава за 2018. годину садржи:

1. НАЗИВ ПРАВНИХ ЛИЦА НАДЛЕЖНИХ ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ТЕРИТОРИЈИ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ И ИМЕНА РУКОВОДИЛАЦА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА И ДРУГИХ ОДГОВОРНИХ ЛИЦА
2. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ОД СПОЉНИХ И УНУТРАШЊИХ ВОДА И ОД ЛЕДА
3. ПРЕГЛЕД ХИДРОЛОШКИХ И МЕТЕОРОЛОШКИХ СТАНИЦА И ПУНКТОВА ЗА ОСМАТРАЊЕ ЛЕДЕНИХ ПОЈАВА

1. Координатори одбране од поплава и помоћници

МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ
РЕПУБЛИЧКА ДИРЕКЦИЈА ЗА ВОДЕ, Булевар уметности 2а, Нови Београд
тел. 011/201-33-60, факс 011/311-53-70, е-mail: vodoprivreda@minpolj.gov.rs, WEB sajt:
www.rdvode.gov.rs
ГЛАВНИ КООРДИНАТОР ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА:
Наташа Милић, моб. 064/840-40-41, Е-mail: natasa.milic@minpolj.gov.rs
ПОМОЋНИЦИ:
Мерита Борота, тел. 011/201-33-47, е-mail: merita.borota@minpolj.gov.rs
Драгана Јанковић, тел. 011/311-71-79, е-mail: dragana.jankovic@minpolj.gov.rs

2. Главни руководиоци одбране од поплава по водним подручјима и њихови заменици

<p>ВОДНО ПОДРУЧЈЕ „МОРАВА“</p>	<p>ЈВП „СРБИЈАВОДЕ“, Булевар уметности, 2а, Нови Београд тел. 011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82, факс 011/311-94-03 е-mail: odbrana@srbijavode.rs, WEB www.srbijavode.com ГЛАВНИ РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА: Горан Пузовић, моб. 064/840-40-07, е-mail: goran.puzovic@srbijavode.rs ЗАМЕНИК за спољне воде и загушење ледом: Звонимир Коцић, моб. 064/840-40-03, е-mail: zvonimir.kocic@srbijavode.rs ЗАМЕНИК за унутрашње воде: Милош Радовановић, моб. 064/840-40-71, е-mail: milos.radovanovic@srbijavode.rs</p>
---	--

3. Правно лице надлежно за организовање и спровођење одбране од поплава од спољних вода и нагомилавања леда, руководиоца одбране од поплава на водном подручју и његов заменик

<p>ВОДНО ПОДРУЧЈЕ „МОРАВА“</p>	<p>ЈВП „СРБИЈАВОДЕ“, ВПЦ „МОРАВА“ Трг Краља Александра бр. 2, Ниш тел. 018/451-81-85, факс 018/451-38-20 е-mail: vpcmorava@srbijavode.rs, РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ: Драгољуб Миљојковић, моб. 064/840-40-98, е-mail: dragoljub.miljojkovic@srbijavode.rs ЗАМЕНИК РУКОВОДИОЦА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ: Зоран Станковић, моб. 064/840-40-83, е-mail: zstankovic@srbijavode.rs</p>
---	---

4. Правно лица надлежно за организовање одбране од поплава, руководиоца одбране од поплава на мелиорационом подручју и његов заменик

<p>ВОДНО ПОДРУЧЈЕ „МОРАВА“</p>	<p>ЈВП „СРБИЈАВОДЕ“, Булевар Уметности 2а, Нови Београд Тел. 011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82, факс 011/311-94-03 е-mail: odbrana@srbijavode.rs WEB sajt: www.srbijavode.com РУКОВОДИЛАЦ: Драгољуб Миљојковић, моб. 064/840-40-98, е-mail: dragoljub.miljojkovic@srbijavode.rs ЗАМЕНИК: Зоран Станковић, моб. 064/840-40-83, е-mail: zstankovic@srbijavode.rs</p>
---	--

5. Републичка организација надлежна за хидрометеоролошке послове

<p>РЕПУБЛИЧКИ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКИ ЗАВОД СРБИЈЕ, Кнеза Вишеслава 66, Београд е-mail: srhydra@hidmet.gov.rs, office@hidmet.gov.rs WEB sajt: www.hidmet.gov.rs тел. 011/305-08-99, 254-33-72, факс 011/254-27-46, Дежурни оперативни телефон: 064/838-52-58 РУКОВОДИЛАЦ ЗА ХИДРОЛОШКЕ ПРОГНОЗЕ: Дејан Владиковић, 011/305-09-00, 254-33-72, факс 011/254-27-46, моб. 064/838-51-65, е-mail: dejan.vladikovic@hidmet.gov.rs ЗАМЕНИК: Јелена Јеринић, тел. 011/305-09-00, 305-09-04, факс 011/254-27-46, моб. 064/838-52-77, е-mail: jelena.jerinic@hidmet.gov.rs ПЕРМАНЕНТНЕ СЛУЖБЕ РЕПУБЛИЧКОГ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКОГ ЗАВОДА, ОДЕЉЕЊЕ ЗА МЕТЕОРОЛОШКО БДЕЊЕ: ОДСЕК ЗА ПРОГНОЗУ ВРЕМЕНА: тел. 011/305-09-68 ОДСЕК ЗА НАЈАВЕ И УПОЗОРЕЊА: тел. 011/254-21-84</p>
--

6. Остала правна лица задужена за спровођење одбране од поплава

МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА, СЕКТОР ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

Бојан Томић, моб. 064/892-67-08, е-mail: bojan.tomic@mup.gov.rs

Горан Николић, моб. 064/892-12-56, е-mail: goran.nikolic@mup.gov.rs

Управа за ватрогасне и спасилачке јединице

Саша Ранчић, моб. 064/892-03-01, е-mail: sasa.rancic@mup.gov.rs

Драган Дончевски, моб. 064/892-03-71, е-mail: dragan.doncevski@mup.gov.rs

Владо Племић, моб. 064/892-55-28, е-mail: vlado.plemic@mup.gov.rs

Управа за управљање ризиком

Живко Бабовић, моб. 064/892-94-50, е-mail: zivko.babovic@mup.gov.rs

Јелена Јасовић, моб. 064/892-32-79, е-mail: jelena.jasovic@mup.gov.rs

Властимир Вуликић, моб. 064/892-97-38, е-mail: vlastimir.vulikic@mup.gov.rs

Горан Стојановић, моб. 064/892-86-19, е-mail: goran.stojanovic@mup.gov.rs

Управа за цивилну заштиту

Братислав Ранчић, моб. 064/892-93-38, е-mail: bratislav.rancic@mup.gov.rs

Слађана Милојковић, моб. 064/892-94-58, е-mail: sladjana.milojkovic@mup.gov.rs

Соња Радојковић, моб. 064/892-94-59, е-mail: sonja.radojkovic@mup.gov.rs

Републички центар за обавештавање

Тел. 011/228-29-33, 228-29-27, 228-29-10, 228-29-08, факс 011/228-29-28 моб. 064/892-96-68, е-mail: rco.svs@mup.gov.rs

МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА, УПРАВА ГРАНИЧНЕ ПОЛИЦИЈЕ

Дежурни центар: тел. 021/488-53-59

Дежурна служба Регионалног центра граничне полиције према Р. Хрватској: тел. 021/524-956, 661-27-04

Руководилац: Душко Шуман, тел. 021/488-53-59, моб. 064/892-68-41

Заменик: Драгош Алексић, тел. 021/488-53-59, моб. 064/892-09-01

МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА, УПРАВА ПОЛИЦИЈЕ

Жељко Нинчић, тел. 311-93-35, моб. 064/892-10-16

ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЛЕДОЛОМАЦА

ЈП „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“ БЕОГРАД, ОГРАНАК „ХЕ ЂЕРДАП“ д.о.о. Трг краља Петра бр. 1, Кладово – на Дунаву у зони акумулација у складу са конвенцијом Југославије и Румуније о експлоатацији и одржавању ХЕ „Ђердап I“ и „Ђердап II“.

На сектору Дунава од км 1333 до км 1433 – ледоломци из Републике Мађарске у складу са закључцима трилатералног састанка централних и локалних органа за везу Србије, Мађарске и Хрватске. За обезбеђење техничког особља за ледоломце задужено је „ДУНАВ И ТИСА“ д.о.о. Сомбор, XII војвођанске ударне бригаде бр. 28, вршилац дужности директора: Адам Форгић, тел. 025/436-499, факс 025/412-384

е-mail: dutis@mts.rs, dutists@mts.rs

ЗА МИНИРАЊЕ ЛЕДА – ГЕНЕРАЛШТАБ ВОЈСКЕ СРБИЈЕ, УПРАВА ЗА ОПЕРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ:

Руководилац: Миодраг Костић, тел. 011/206-31-12, моб. 065/216-55-87, miodrag.kostic@vs.rs

Заменик: Дејан Кузмановски, тел. 021/483-54-27, моб. 064/126-33-40

ИНСТИТУТ ЗА ВОДОПРИВРЕДУ „ЈАРОСЛАВ ЧЕРНИ“ а.д. ул. Јарослава Черног 80, Београд

тел. 011/390-64-77, 390-64-61, факс 011/390-79-55; Марина Бабић-Младеновић, моб. 063/385-545, е-mail: Marina.Babic-Mladenovic@jcerni.co.rs. Слободан Петковић, моб. 064/301-80-45

ЗА ХИДРОЛОШКЕ, ХИДРАУЛИЧНЕ, ХИДРОДИНАМИЧКЕ И ФИЛТАРЦИОНЕ АНАЛИЗЕ, АНАЛИЗЕ ОШТЕЋЕЊА ЗАШТИТНИХ ОБЈЕКТА И РЕШЕЊА ХИТНИХ РАДОВА НА ОТКЛАЊАЊУ ШТЕТНИХ ПОСЛЕДИЦА ПОПЛАВА И АНАЛИЗУ ТРОШКОВА ОДБРАНЕ

7. Лица задужена за евидентирање података о поплавним догађајима на водама I реда и системима за одводњавање у јавној својини

<p>ВОДНО ПОДРУЧЈЕ „МОРАВА“</p>	<p>ЈВП „СРБИЈАВОДЕ“, Булевар Уметности 2а, Нови Београд Тел. 011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82, факс 011/311-94-03 е-mail: odbrana@srbijavode.rs WEB sajt: www.srbijavode.com ЗА СПОЉНЕ ВОДЕ: Ивана Спасић, моб. 064/840-48-04, 011/201-33-59, факс 011/311-94-03 е-mail: ivana.spasic@srbijavode.rs За водно подручје „Морава“ и „Ибар“ и „Лепенац“: Снежана Игњатовић, моб. 064/840-40-87, е-mail: snezana.ignjatovic@srbijavode.rs ВПЦ „Морава“ Ниш, тел. 018/425-81-85, факс 018/451-38-20, е-mail: vpemorava@srbijavode.rs ЗА УНУТРАШЊЕ ВОДЕ: Зоран Вучковић, моб. 064/840-41-17, 011/201-81-39, факс 011/311-29-27 е-mail: zoran.vuckovic@srbijavode.rs ВПЦ „Сава – Дунав“, Београд, тел. 011/214-31-40, 201-81-13, факс 011/311-29-27, е-mail: vpcsava@srbijavode.rs</p>
--------------------------------	--

Оперативни план за одбрану од поплава од спољних и унутрашњих вода и леда

Водно подручје „Морава“

Водна јединица „Лепеница – Крагујевац“

ПОМОЋНИК РУКОВОДИОЦА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА МЕЛИОРАЦИОНОМ ПОДРУЧЈУ	
ОЗНАКА ХИДРОМЕЛИОРАЦИОНОГ СИСТЕМА (ХМС)	ПРЕДУЗЕЋЕ Директор Руководилац ХМС Заменик руководиоца ХМС
ПОМОЋНИК: Валентина Томић, моб. 064/840-41-14, е-mail: valentina.tomic@srbijavode.rs , ВПЦ «МОРАВА» РЈ «Велика Морава», Ћуприја, тел. 035/847-13-54, факс 035/847-13-55 ПОМОЋНИК РУКОВОДИОЦА ЗА ХИДРОМАШИНСКУ ОПРЕМУ: Зоран Илић, моб. 064/840-40-50, е-mail: zoran.ilic@srbijavode.rs , ВПЦ «МОРАВА» Ниш, тел. 018/425-81-85, факс 018/451-38-20, е-mail: vpemorava@srbijavode.rs	
ВМ 5.	„Marko Trans Cargo“ д.о.о. Београд, тел. 034/304-385, факс 034/633-16-11 е-mail : office@markotc.com Директор: Анкица Павловић, моб. 065/835-57-62 Миленко Анђелковић, моб. 063/640-727 Милан Крстић, моб. 065/86-56-947

II ШТИЋЕНА ПЛАВНА ПОДРУЧЈА

II.1. Заштитни објекти на територији јединице локалне самоуправе на водама II реда на којима се спроводи одбрана од поплава – НЕ ПОСТОЈЕ.

II.2. Локални водни објекти – НЕ ПОСТОЈЕ.

II.3. Критеријуми за проглашавање редовне и ванредне одбрана од поплава – ЗА ВОДОТОКОВЕ II РЕДА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЛАПОВО НЕ ПОСТОЈЕ МЕРНА МЕСТА

Критеријум редовне одбране од поплава од спољних вода (поплаве настале изливањем вода из корита водотока) треба да буде дефинисан котом водостаја на меродавној водомерној станици или другом мерном месту када достигне ниво редовне одбране утврђен у критеријумима за увођење мера одбране од поплава из оперативног плана, а очекује се даљи пораст водостаја, или када су заштитни објекти угрожени услед дуготрајно високог водостаја сагласно тачки 4. подтачка 2. из Општег плана одбране од поплава за период од 2012-2018 године („Службени гласник РС“ број 23/12). Током редовне одбране од поплава треба предузимати мере осматрања и праћења кретања водостаја, појава и стања заштитних објеката и по потреби мере неопходне за спречавање нежељених појава.

Критеријуми ванредне одбране од поплава од спољних вода треба да буду дефинисани котом водостаја на меродавној станици или другом мерном месту када достигне ниво ванредне одбране утврђен у критеријумима за увођење мера одбране од поплава из оперативног плана, а очекује се даљи пораст водостаја или када су заштитни објекти угрожени услед дуготрајно високих водостаја, сагласно тачки 4. подтачка 3. из Општег плана одбране од поплава за период од 2012-2018 године („Службени гласник РС“ број 23/12). Током ванредне одбране од поплава треба предузимати мере непрекидног осматрања и праћења кретања водостаја, појава и стања заштитних објеката и мере и радове за очување њихове стабилности и за отклањање нежељених појава.

На бујичним водотоковима, односно бујичним деловима водотокова, када водостај на меродавној водомерној станици или другом мерном месту достигне ниво редовне одбране утврђен у критеријумима за увођење мера одбране од поплава из оперативног плана, а очекује се даљи пораст водостаја или када су заштитни објекти угрожени, проглашава се ванредна одбрана од поплава од спољних вода, сагласно тачки 4. подтачка 4. из Општег плана одбране од поплава за период од 2012-2018 године („Службени гласник РС“ број 23/12). Током ванредне одбране од поплава на бујичним водотоковима треба предузимати мере непрекидног осматрања, обавештавања и упозоравања становништва на опасност од поплава, по потреби и одговарајуће мере, а непосредно након проласка бујичне велике воде, предузимају се неопходне мере на отклањању последица у водотоку и на постојећим заштитним објектима.

III НЕШТИЋЕНА ПЛАВНА ПОДРУЧЈА

III.1. Оперативне мере одбране од поплава, критеријуми за проглашење стања приправности и ванредне ситуације услед поплава

Оперативни план за одбрану од поплава за воде II реда на територији општине Лапово осим река Велике Мораве, Раче и Лепенице које су по Одлуци о утврђивању Пописа вода I реда („Службени гласник РС“ број 83/2010) сврстане у ову категорију, обухвата водотоке који могу бити потенцијална опасност за појаву поплава територије општине Лапово (воде II реда), а то су: Казански, Липарски и Грабовачки поток.

Проблеме територији општине Лапово ствара и „Кијевачки поток“ на граници КО Брзан и КО Лапово, који се периодично током године, после јачих падавина излива и плави пољопривредне површине у потесу „Жујевац“ у КО Лапово.

Бујичне поплаве мањег интензитета дешавају се скоро сваке године на нашем подручју, ретко се дешава да захвате велика подручја. Бујична поплава великих размера догодила се у јулу 1999. године, када су настале највеће штете у пољопривреди, а у мањем обиму на саобраћајницама, занатским и стамбеним објектима, затим бујична поплава, мањих размера, догодила се у мају 2010. године.

Последња бујична поплава догодила се у мају 2014. године, када је услед великих количина падавина и неуређености водотокова другог реда дошло до изливања и доношења штета углавном пољопривредним површина и делимично стамбеним објектима (без већих последица). Казански и Липарски поток су се изливали у два наврата, где су за врло кратко време угрозили више десетина домаћинстава. Током мајских поплава дошло је и до изливања река Лепенице и Раче која су узроковала оштећења највише на пољопривредним површинама и усевима, затим плавлeње једног стамбено – пословног објекта и пар колиба. Укупне поплавлeне и оштећене пољопривредне површине су износиле око 380 хектара.

Водоток	Угроженост насеља		Угроженост становништва		Угроженост саобраћајница				Угроженост пољопривредног земљишта		
	Број стамбених објеката	Број привредних објеката	Број домаћинстава	Број становника	Локални путеви (км)	Регионални путеви (км)	Магистрални путеви (км)	Железничка пруга (км)	Узона насеља (ха)	Изванзона насеља (ха)	Укупно (ха)
Липарски поток	150	20	150	500	3	-	-	-	10	50	60
Казански поток	100	2	80	300	5	-	-	-	10	500	510

Грабовачк и поток	-	-	-	-	-	-	-	-	10	20	30
-------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----

Нежељене последице јачих интензитета киша су плављења на територији општине, пре свега услед изливања старог корита реке Лепенице, које прима слив Липарског и Казанског потока, због недовољне пропусне моћи, односно загушења узрокованог вишегодишњим растињем, оштећења постојећих насипа, као и „малог пада“, који у дужини од преко 4 км износи око 1 метар. Наведени водоток пролази испод ауто-пута Е-75, где наставља према реци Рачи (из КО Лапово прелази у КО Марковац), али у том делу корито практично не постоји већ се вода разлива у околне парцеле.

Критичне локације:

- **Потес „Јаже“** - старо корито реке Лепенице прима слив Липарског и Казанског потока, али није извршена измена пројекта проширења ушћа корита и због немогућности улива већих количина воде, долази до изливања и плављења.
- **Потес „Луг“** - Липарски поток пролази испод четири колосека ранжирне пруге и излази праволинијски са истом под углом од 90 степени, те се и излива у делу њива на овом потесу. Проблем представља и рукавац који се враћа према ранжирној станици пре пролаза испод пруге.
- **Потес „Крајиште“** - Спајањем Липарског и Казанског потока увећава се количина бујичних вода због неуређености корита и постојања ниске ћуприје и веома често долази до застоја у одводу и ствара се нека врста бране а тиме и плављења дела пољопривредних површина.
- **Потес „Житара“** – Бујичне воде „Грабовачког потока“ на делу уливања у реку Рачу, услед неуређености водотока, воде које се сливају падом у време бујица плаве обрадиве површине, део око фигуре железничке пруге и регионални пут Р-214 Лапово-Велика Плана.
- **Насељени делови места** – појас око дела Казанског потока од моста у улици Цара Душана, до моста у улици Вука Караџића, затим пролаз Липарског потока испод улице Кнеза Милосава Лаповца и испод моста у улици Милоша Обилића

Градњом у плавним зонама стварају се значајне препреке за неометано отицање вода. Због повећаног отицања са урбанизованих површина, максимални протоци бујичних водотокова се стално повећавају.

У циљу смањења штета од бујичних поплава у будућем периоду, неопходне су следеће активности:

- Оперативним планом дефинисати радове који ће се реализовати сваке године и **реализовати их**, што ће омогућити континуирано смањење штета од бујичних поплава.
- Обезбедити редовну прогнозу најаве бујичних пљускова од стране РХМЗС.
- Обезбедити садејство центра за обавештавање и узбуњивање у систему обавештавања.

- У оквиру урбанистичких планова, морају се детерминисати плавне зоне бујичних токова и на њима забранити изградња објеката који могу претрпети оштећења. Такође је неопходно дефинисање намене земљишта у плавним зонама.
- У вези са претходним проблемом, неопходно је да се у што краћем року обезбеде адекватне подлоге за детерминисање плавних зона бујичних токова (орто-фото снимања са елевационим моделом терена).
- Обезбедити финансијска средства за реализацију ових задатака, као и утврдити поступак ангажовања организација које могу квалитетно да их реализују.

Изградња стамбених и привредних објеката у непосредној близини корита бујичних водотокова има двоструке негативне ефекте. Заузимањем приобалног појаса, битно се отежавају услови будуће регулације водотока. Обзиром на минималне димензије постојећих корита, једна од основних регулационих мера се састоји у проширењу природног корита. У случају израђених објеката поред самог корита, регулација водотока је скоро немогућа без њиховог рушења. Са друге стране, близина објеката поред водотокова знатно увећава штете од поплава. Изградњом мостова на водотоцима минималне пропусне моћи (често са стубовима у кориту), као и инсталисањем водоводне, електро, птг и гасне инфраструктуре у протицајном профилу корита, стварају се уска грла на водотоку. На овим местима долази до заглављивања или акумулирања отпада (природног или антропогеног порекла), који се преноси путем таласа великих вода. На тај начин се ствара допунски успор нивоа великих вода који може значајно повећати обим и штете од поплава. Израђени пропусни на местима укрштања водотока и саобраћајница, са недовољним капацитетом за велике воде, проузрокује честа загушења, изливања и прекид саобраћаја. Решење овог проблема је у потпуној реконструкцији свих пропуста недовољне пропусне моћи.

Земљиште дуж водотокова може се користити на начин којим се не угрожава заштита од великих вода односно спровођење одбране од поплава. Грађевинске линије за изградњу или реконструкцију објеката морају бити удаљене најмање пет метара од ножице насипа у брањеном делу. Недопустиво је затварати протицајни профил због повећања грађевинског земљишта.

Просторним планом општине Лапово дефинисано је следеће:

1. На водном земљишту је забрањена градња.
2. На водном земљишту дозвољена је изузетно:
 - изградња објеката у функцији водопривреде и одржавања водотокова у складу са Законом о водама и водопривредним условима.
 - изградња објеката инфраструктуре у складу са планом у складу са Законом о водама и водопривредним условима.
 - изградња објеката друге намене (туризма, спорта и рекреацију) изузетно и у складу са Законом о водама и водопривредним условима.
3. За подручје приобаља Велике Мораве на делу на коме је планирано уређивање плаже као туристичке и спортско-рекреативне зоне, неопходна је израда плана детаљне регулације у складу према водопривредним условима.

Планом Генералне регулације дефинисана је регулација водотокова и то:

Меродавни протицај за димензионисање корита регулисаног водотока и канала одређује надлежна водопривредна организација. Објекти (мостови) на рекама, потоцима и каналима мора да буду таквих димензија да омогуће пропуштање меродавне велике воде. За сва укрштања

водотокова са саобраћајницама спровести хидраулички прорачун за велике воде вероватноће појаве Q1% и предвидети зазор $h=1,0\text{m}$ (од коте велике воде до доње ивице конструкције).

Објекти дуж изграђених насипа, потока и канала за прихват атмосферске воде, по правилу, треба да буду удаљени 3,0 до 5,0 m, ради очувања коридора за потенцијалну реконструкцију канала (повећања протицајног профила) и ради обезбеђења простора за њихово редовно и инвестиционо одржавање.

Сви изливи атмосферских вода мора да буду изведени у складу са прописима, да би се спречило деградирање и нарушавање стабилности косине река и потока. На местима улива кишне канализације, у зони испуста предвидети уклапање у профил и осигурање косина и дна у циљу спречавања ерозије корита. Излив треба да је на минимално 30 cm изнад дна корита.

У случају фазне изградње за реконструкцију протицајног профила и уређења водотока, дати решења којима ће се сагледати техничко-технолошка целина за коначну фазу

Елементи оперативног плана за одбрану од поплава

Одбрана од поплава на водама I реда организује се и спроводи у складу са Наредбом о утврђивању оперативног плана за одбрану од поплава за 2018. годину, коју је донео Министар пољопривреде и заштите животне средине ("Службени гласник РС" број 15/18). Одбрана од поплава, услед наиласка великих спољних вода организује се и спроводи, у зависности од степена опасности, према следећим фазама: редовна одбрана и ванредна одбрана од поплава.

Критеријум редовне одбране од поплава од спољних вода (поплаве настале изливањем вода из корита водотока) треба да буде дефинисан котом водостаја на меродавној водомерној станици или другом мерном месту када достигне ниво редовне одбране утврђен у критеријумима за увођење мера одбране од поплава из оперативног плана, а очекује се даљи пораст водостаја, или када су заштитни објекти угрожени услед дуготрајно високог водостаја сагласно тачки 4. подтачка 2. из Општег плана одбране од поплава за период од 2012-2018 године („Службени гласник РС" број 23/12). Током редовне одбране од поплава треба предузимати мере осматрања и праћења кретања водостаја, појава и стања заштитних објеката и по потреби мере неопходне за спречавање нежељених појава.

Критеријуми ванредне одбране од поплава од спољних вода треба да буду дефинисани котом водостаја на меродавној станици или другом мерном месту када достигне ниво ванредне одбране утврђен у критеријумима за увођење мера одбране од поплава из оперативног плана, а очекује се даљи пораст водостаја или када су заштитни објекти угрожени услед дуготрајно високих водостаја, сагласно тачки 4. подтачка 3. из Општег плана одбране од поплава за период од 2012-2018 године („Службени гласник РС" број 23/12). Током ванредне одбране од поплава треба предузимати мере непрекидног осматрања и праћења кретања водостаја, појава и стања заштитних објеката и мере и радове за очување њихове стабилности и за отклањање нежељених појава.

На бујичним водотоковима, односно бујичним деловима водотокова, када водостај на меродавној водомерној станици или другом мерном месту достигне ниво редовне одбране утврђен у критеријумима за увођење мера одбране од поплава из оперативног плана (**за бујичне водотокове на територији општине Лапово нема мерних места**), а очекује се даљи пораст водостаја или када су заштитни објекти угрожени, проглашава се ванредна одбрана од поплава од спољних вода, сагласно тачки 4. подтачка 4. из Општег плана одбране од поплава за период од 2012-2018 године („Службени гласник РС" број 23/12). Током ванредне одбране од поплава

на бујичним водотоковима предузимају се мере непрекидног осматрања, обавештавања и упозоравања становништва на опасност од поплава, по потреби и одговарајуће мере, а непосредно након проласка бујичне велике воде, предузимају се неопходне мере на отклањању последица у водотоку и на постојећим заштитним објектима.

Редовна одбрана од поплава на водама II реда, подразумева одржавање бујичних водотокова, односно канала, и то њихове пропусности и капацитета. Ванредна одбрана од поплава од спољних вода на бујичним водотоковима, проглашава се када се најаве екстремно јаки пљускови или нагло топљење снега на сливу бујичниг водотока и када се очекује пораст протока бујичне поплаве и пробој одбрамбене линије. Приправност за одбрану од поплава која прети од бујичних вода, односно атмосферских падавина, проглашава се када атмосферске падавине у кратком временском периоду буду толике да количину воде не могу да преузму постојећи канали и атмосферска и фекална канализација, а прети опасност по материјална добра и становништво.

На водама II реда редовна, односно ванредна одбрана од поплава проглашава се на деоницама на којима постоје изграђени водни објекти тј. на деоницама на којима се спроводи одбрана од поплава, по испуњењу утврђених критеријума за проглашење редовне, односно ванредне одбране од поплава из локалног оперативног плана. На водама II реда на којима не постоје изграђени водни објекти стање приправности се проглашава по испуњењу утврђених критеријума за проглашење стања приправности из локалног оперативног плана. О потреби проглашења ванредне ситуације услед поплава на водама II реда на територији општине Лапово, одлучује председник општине. (Тачка 4. подтачке 11. 12. и 13. Општег плана одбране од поплава за период од 2012-2018 године).

IV ГРАФИЧКИ ПРИЛОЗИ

Хидрографска карта са уцртаним водотоковима

V ОРГАНИЗОВАЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА

Субјекти укључени у систем заштите и спасавања од поплава

Редни број	Назив правног лица	Седиште	Делатности	Планирани Задатак
1	2	3	4	5
1.	ЈКСП „Морава“	Лапово	Комунална,стамбена	Водоснабдевање,и комунално уређење
2.	Дом здравља „Лапово”	Лапово	Здравствена заштита	Прва и медецинска помоћ становништву
3.	Ветеринарска станица „Лапово“ д.о.о.	Лапово	Ветеринарске активности	Заштита животиња и асанација
4.	Црвени Крст „Лапово“	Лапово	Социјална заштита	Збрињавање угрожених, избеглих и евакуисаних

С П И С А К
РУКОВОДИЛАЦА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА

Функција	Име и презиме	Адреса	Контакт
Главни општ. руководиоца одбране од поплава	Бобан Миличић	СО Лапово Његошева, 18	034/853-159 063/860-67-56
Помоћник руководиоца одбране од поплава	Мирела Раденковић	СО Лапово Његошева, 18	034/853-159 069/106-09-97
Лице за информисање јавности	Иван Шишковић	СО Лапово Његошева, 18	034/853-159 063/653-620

ШТАБ ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Р. б.	Презиме и име	Предузеће / Функција	Штабска функција	Тел. посао	Факс	Тел. стан	Моб. тел.	Адреса	Напомена
1.	Миличић Бобан	Председник Општине Лапово	Командант Штаба за ванредне ситуације	853-159	853-105		063/8606756	Косовских јунака 25	office@lapovo.rs predsednik@lapovo.rs
2.	Раденковић Мирела	Заменик Председника Општине	Зам. команданта Штаба за ванредне ситуације	853-193	853-105		069/1060997	Ул. Милоша Обилица бр. 64 Лапово	office@lapovo.rs radenkovicmirela@gmail.com
3.	Момчиловић Александар	МУП РС - Управа за ванредне ситуације - инспектор	Начелник Штаба за ВС				065/2061429	Незнаног јунака 12 Крагујевац	alex_ferwoo@live.com
4.	Небојша Милетић	Председник Скупштине	члан	853-281	853-105		063/1090074	Краља Петра I 17/9	office@lapovo.rs pred.skupstine@lapovo.rs

5.	Дејан Којан ић	Заме ник Пред седн ика Скуп штин е	члан	853- 281	853 -10 5	063/8 60789 0	Кајм акча ланс ка 12	office@lapovo.rs dejankojanic@gmail.com
6.	Анђел ковић Мили воје	Шеф Служ бе за катас тар непо крет ност и Лапо во	члан	853- 130		063/6 17 048	Ул.К раљ а Пет ра I бр. 44 Лап ово	skn.lapovo@rgz.gov.rs
7.	Мила н Хршу м	Дире ктор JKC П „Мор ава“ Лапо во	члан	853- 662	853 -66 2	69238 4837	Ул. Њег оше ва бр. 26 Лап ово	jkspmorava@gmail.com
8.	Мари ја Мујко вић	Дире ктор Дома здрав ља Лапо во	члан	850- 130		062/8 05961 1	Кра ља Мил ути на 6 Лап ово	dzlapovo@open.telekom.rs
9.	Томи ћ Драга н	Кома ндир ПС Лапо во	члан	569- 467	763 -33 3	064/8 92793 0	Трск а Рача	gagi.tomic80@gmail.com

10.	Младеновић Драган	Командир ВСО за Баточину и Лапово	члан	569-452			063/636797	Ул.Карађорђева бр.82/1 Лапово	mladenovic155@gmail.com
11.	Солунец Драган	Председник Одбора за безбедност и саобраћај	члан				060/189913	Бука Караџића бр.35	office@lapovo.rs
12.	Петровић Никола	Члан Општинског већа за урбанизам, путеве и инфраструктуру				6851-628	069/1014666	Краља Петра I 46	nikola88la@gmail.com
13.	Солунец Мирослав	Приватни предузетник	члан	853-105			063/600011	Ул.Солунска бр.78 Лапово	office@lapovo.rs

1 4.	Кумрић Јелена	Секретар Црвеног крста Лапово	члан	853- 557	853 -55 7		063/7 0 50 671	Ул. Милоша Оби лића бр. 29 Лап ово	lapovo@redcross.org.rs
1 5.	Ђорђе вић Јован	Центар одбране Бато чина	члан за циви лно – војну сарад њу	6842 117	684 2-3 14		065/ 99080 11	Ул. Војво де Пут ника бр.1 Бато чина	jovandj@gmail.com
1 6.	Мило јевић Милош	Приватни предузе тник	члан				063/6 01 948	Ул. Милоша Оби лића бр. 12 Лап ово	office@lapovo.rs
1 7.	Спасо јевић Драган	Приватни предузе тник	члан				063/6 01 949	Ул.В ука Кара џића бр. 12 Лап ово	office@lapovo.rs
1 8.	Филиповић Бождар	Приватни предузе тник	члан				064/6 3 60 444	Ул. Живана Пав ловића бр. 77 Лап ово	office@lapovo.rs

1	Пери шић Млад ен	Потп оруч ник							
9.		98.ва				305-0			
		здухо				33			
		плов				064/3			
		на	члан			106-8			
		бриг				2			
		ада				036/8			
		Лађе				52-00			
		вци				8			
	Офи								
	цир								
	за								
	везу								

1. Упозоравање

1. Уочавање поплаве и прогноза

За локални центар за пријем упозорења одређује се канцеларија дежурне службе Општинске управе Општине Лапово, са постојећим системом веза – фиксним телефоном 034/853-159 и факсом за писана документа 034/853-105, e-mail: office@lapovo.rs.

Повереници цивилне заштите по рејонима задужени су да благовремено обавесте локални центар за пријем упозорења о порасту водостаја, као и о стањима водотока на својим теренима.

2. Оглашавање упозорења

Упозорења морају бити сразмерна са очекиваном јачином поплаве, координирана и компатибилна са РХМЗ, а утврђена од стране штаба за одбрану од поплава.

При прогнозама о већим поплавним таласима, информације о могућим опасностима и последицама искључиво се преносе Штабу за ванредне ситуације општине Лапово и надлежним субјектима укљученим у систем заштите и спасавања од поплава.

Уколико се процени долазак поплавног таласа у року већем од два часа, порука се упућује у писаној форми - обавештење, у супротном се упућује телефоном о чему се сачињава службена белешка.

Обавештења шаље руководилац преко курира, а доставнице морају бити потписане од стране руководиоца ових организација.

По пријему и провери информација са терена врши се и обавештавање грађана о наилазећој опасности од поплава.

За формулисање и пласирање информација, одређује се лице задужено за информисање јавности, а на основу добијеног налога од команданта Штаба за ванредне ситуације.

Лице за информисање доставља информације о наилазећим опасностима од поплава повереницима цивилне заштите по рејонима, како би органозовали усмено обавештавање становништва.

2. Евакуација и спасавање

У зависности од локације и обима поплавног таласа штаб за руковођење одбраном од поплава ће благовремено урадити следеће:

а) Осигурати да је угрожено становништво, телефоном, јављањем од врата до врата, полицијским или другим колима, обавештено о потреби евакуације, о томе где је сигурно и крајње одредиште, којим путевима се иде и које је расположиво време за акцију;

б) Обезбедити са ЈКСП "Морава" Лапово и предузећима за превоз на територији општине, генералну помоћ за транспорт и припрему домаћинстава и привреде за евакуацију са подручја за која се процени да ће бити плављена, или су већ плављена;

в) Обезбедити са Домом здравља Лапово, особље и опрему за специјалну помоћ онима којима је таква помоћ посебно потребна (слепи, инвалиди);

г) Осигурати да је евакуација комплетна;

д) Успоставити са Полицијском станицом Лапово контролу саобраћаја, како се не би ушло у опасне зоне и идентификовати путеве и возила за евакуацију;

ђ) Успоставити надзор над спровођењем евакуације, како би се обезбедила сигурност.

2.1. Центар за пријем угрожених

Штаб за ванредне ситуације одредиће правце евакуације и прихватне центре.

Прихватни центри за пријем формирају се и престају са радом на основу наредбе Општинског штаба за ванредне ситуације.

Средства за обезбеђење опреме, сервисних услуга и неопходног снабдевања центра за пријем, у условима поплава, обезбеђује Општинско веће општине Лапово.

2.2. Ургентне мере

У сарадњи са Домом здравља Лапово, Електродистрибуцијом, ПТТ службом и Ватрогасно спасилачким одељењем за Баточину и Лапово, предузимају се ургентне мере према процедурама предвиђеним њиховим плановима за ванредне ситуације.

3. Информисање јавности

3.1. Ургентне информације

На основу донетих одлука Штаб за ванредне ситуације, лице задужено за пријем и прослеђивање информација у јавност, а у периоду пре, за време и одмах након поплава, прима и прослеђује информације, које у себи укључују и:

а) претходно опажање, упозорење и поруку о евакуацији. Поруку исказати речима, које ће допринети максималној позорности јавности;

б) податке о томе које ће акције бити предузете, о локацијама које су безбедне, о просторима које треба избећи, о локацији прихватних центара и податке о начинима како добити ургентну помоћ;

в) податке о акцијама које су предузете или ће бити предузете у вези са одбраном од поплава;

г) позиве за радну снагу, опрему или другу врсту потребне помоћи за евакуацију, смањење штете или о активностима на уклањању последица од поплаве.

Лице задужено за информисање јавности у сарадњи са Штабом за ванредне ситуације вршиће пријем, обраду и дистрибуцију добијених информација, које треба пласирати, а с обзиром на:

а) форму и садржину појединог типа информације;

б) процедуру како и коме се упућују упозорења и друге релевантне поруке;

в) извор и веродостојност поруке;

г) повезаност комуникацијске опреме.

4. Успостављање плана

4.1. Утврђивање потенцијала

На основу добијених информација о падавинама у сливу и наглом порасту водостаја водотокова, штаб за ВС процењује степен опасности, активира надлежне службе, потребно људство и механизацију.

Ако очекивана поплава превазилази одбрамбене капацитете проглашава ванредну ситуацију. Активирају се, тј. ангажују кадрови РЈ „Велика Морава“ Ћуприја, А.Д. „Водопривреда“ См. Паланка, снаге МУП-а за одбрану и заштиту, ЈКСП „Морава“ Лапово, Општинска управа општине Лапово, као и приватни предузетници.

4.2. Расподела одговорности

Непосредну одбрану од поплава на територији општине Лапово организује Штаб за ванредне ситуације кога сачињавају: командант, заменик команданта, начелник и чланови штаба, као и повереници и њихови заменици по рејонима. Командант штаба је уједно и општински руководиоца за одбрану од поплава, заменик команданта је помоћник, а начелник штаба је лице задужено за информисање јавности.

Одбрана од поплава организује се и врши у зависности степена опасности, а према следећим фазама: припрема за одбрану, редовна одбрана и ванредна одбрана.

Републички центар за обавештавање доставља упозорења о великим и поплавним водама потенцијално угроженим градовима и општинама, као и обавештење о проглашењу редовне и ванредне одбране од поплава на водама I реда граду и општини на чијој територији је проглашена одбрана од поплава.

Наредбу о проглашењу и престанку одбране од поплава, руководиоца одбране од поплава на водном подручју, доставља општинском руководиоцу одбране од поплава/ председнику општине.

Штабом одбране од поплава на територији општине руководи општински руководиоца за одбрану од поплава, који има свог помоћника. По потреби помоћник има своје поверенике (5 повереника и 5 заменика пов.), за посебно угрожене делове насеља.

Општински руководиоца одбране од поплава за време одбране од поплава врши нарочито следеће послове:

а) сарађује са надлежним водопривредним предузећем А.Д. "ВОДОПРИВРЕДА", Смед. Паланка, и помоћником руководиоца одбране од поплава на водном подручју „Морава“.

б) координира рад помоћника,

в) прикупља информације са угрожених подручја, анализира их и обавештава Штаб за ванредне ситуације,

г) предлаже Општинском штабу за ванредне ситуације увођење одговарајућег степена одбране од поплава, укључујући и ванредну ситуацију и издавање наредбе о предузимању мера на ангажовању радне снаге, механизације и других средстава.

Помоћник општинског руководиоца одбране од поплава, врши нарочито следеће послове:

1. спроводи наредбе општинског руководиоца за одбрану од поплава, информиса га о стању на терену,

2. води евиденцију о предузетим радовима, мерама и утрошеним средствима за обезбеђење система заштите и спасавања од поплава,

3. подноси извештај општинском руководиоцу по завршетку одбране од поплава, а по потреби и у току одбране,

4. води дневник одбране од поплава.

Повереници помоћника општинског руководиоца одбране од поплава врше нарочито следеће послове:

- предлажу спровођење радова и мера на свом терену,

-организују и руководе хитним радовима и мерама у свом рејону по налогу помоћника,

- извештавају помоћника о предузетим мерама и воде евиденцију о стању на терену, ангажованом људству, механизацији и др.

Лице задужено за информисање јавности под надзором општинског руководиоца одбране од поплава, обавља следеће послове:

- прати спровођење одбране од поплава, прикупља све извештаје ЈВП "Србијаводе" ВПЦ "Морава", Ниш, Радне јединице "Велика Морава", Ћуприја, А.Д. Водопривреда“ Смедеревска Паланка и хидрометеоролошке службе и упознаје се са њима,

- даје обавештења средствима јавног информисања,

- одржава везу са центрима за обавештавање и средствима за информисање.

Руководилац одбране од поплава у најкраћем року извршиће удаљавање лица које несавесно или нестручно обавља поверене послове одбране од поплава или на други начин штетно утиче на спровођење одбране и сменити га са дужности на спровођењу мера заштите од поплава. Руководилац који је сменио са дужности поједина лица, дужан је да на њихово место одмах постави друга лица.

Све време трајања активности на одбрани од поплава, Главни руководилац одбране је у контакту са Штабом за ванредне ситуације и Општинским већем. По завршеним активностима главни руководилац одбране од поплава, у року од 15 дана, Општинском штабу за ванредне ситуације, Општинском већу односно Скупштини општине, доставља извештај о последицама, насталој штети и ангажованим снагама и средствима у поступку одбране од поплава.

VI ЕВИДЕНТИРАЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА

Уколико се поплава деси ван радног времена, повереници цивилне заштите по рејонима обавештавају руководиоца одбране од поплава на телефон број 063/860-67-56 или преко Полицијске станице Лапово на број телефона 034/569-469.

На основу добијених информација са терена, руководилац одбране од поплава врши њихову проверу код извора одређених Наредбом о утврђивању оперативног плана за одбрану од поплава за 2018. годину.

Општински руководилац одбране од поплава са својим помоћником проверава добијене информације и изласком на терен.

На територији општине не постоје локалне референтне водомерне и кишне станице, те се добијене информације тумаче искуствено.

При прогнозама РХМЗ о изузетно великим количинама падавина, руководилац одбране од поплава телефоном налаже активирање осматрача водостаја на водотоцима и одређује учесталост осматрања.

За осматраче се одређују повереници цивилне заштите по рејонима и њихови заменици, који визуелно осматрају водостај и достављају повратну информацију локалном центру за пријем упозорења (седиште СО Лапово, ул. Његошева бр. 18).

У случају да су повратне информације од надлежног водопривредног предузећа такве, да се очекује наилазак поплавног таласа већег обима, активира се штаб за ванредне ситуације за рад током 24 часа.

Успостављањем двадесетчетворочас. рада, обавезе осматрача су да свака два сата јављају о стању водостаја.

Са осматрањем се престаје након налога од стране општинског руководиоца одбране од поплава.

VII ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДОВА И ФИНАНСИРАЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА

ЈКСП "Морава" Лапово ангажовала би сво расположиво људство и механизацију у одбрани од поплава, као и санирању последица од штета, које би поплава нанела. Такође, снабдевало би грађане водом из цистерни до нормализације водоснабдевања.

Преглед материјално техничких средстава којима располаже ЈКСП "Морава" Лапово, која могу бити ангажована у заштити од поплава

ред. број	Назив материјално техничког средства	Број комада
1.	Багер „АТЛАС“	1
2.	Комбинована радна машина „ЈСВ“	1
3.	Теретно возило „ФАП“	1
4.	Пумпа за воду	2
5.	Цистерна за извлачење воде	1
6.	Трактор + транспортни прикључак	2

Овлашћено лице: Директор, контакт: 034/853-165, ул. Ратника солунског фронта бб.

Поред наведених материјално техничких средстава, у поступку отклањања последица од поплава биће ангажована и одговарајућа средства у власништву других правних субјеката и физичких лица са подручја општине Лапово у складу са важећим прописима из ове области.

Сагласно члану 24. Закона о ванредним ситуацијама у извршавању материјалне обавезе за потребе заштите и спасавања од елементарних непогода грађани су дужни да дају на коришћење надлежном органу за ванредне ситуације непокретне ствари, возила, машине, опрему, материјално-техничка и друга материјална средства (вода, храна, медицинска опрема, лекови, одећа, обућа, грађевински и други материјал) кад то захтевају потребе заштите и спасавања.

Сви субјекти који су у оперативном плану укључени за одређене специфичне активности везане за спровођење одбране од поплава, дужни су да их извршавају стручно и у складу са важећим прописима.

Предмер и предрачун предвиђених превентивних радова за спровођење одбране од поплава на територији општине Лапово за ВОДЕ II РЕДА у 2018. години

За 2018. годину предвиђени су следећи радови:

Врста радова	Дужина (у метрима)	Износ (у дин.)
Наставак уређења Казанског и Липарског потока.	1.500	1.000.000,00
УКУПНО :	1.500	1.000.000,00

Средства за финансирање спровођења Оперативног плана за одбрану од поплава за воде II реда на територији општине Лапово у 2018. години обезбеђена су кроз Програм о

коришћењу средстава остварених по основу накнаде за заштиту животне средине општине Лапово за 2018. годину (уклањање отпада и растиња из корита водотокова).

Такође, општина Лапово конкурисаће за средства код Републике Србије, на име радова регулације корита Липарског и Казанског потока.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО
Број: 020-84/18-III-04 од 21.05.2018. године

ПРЕДСЕДНИК
Небојша Милетић, ср.

44.

На основу члана 8. Одлуке оснивању установе за децу предшколског узраста (Општински службени гласник бр.8/92 и Сл.гласник општине Лапово бр. 2/05 и 2/11) чл. 32.став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/07, 84/13-др.закон и 101/16) и чл. 30. став 1. тачка 8. Статута Општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, бр. 8/12, 13/12, 3/13 и 17/17), Скупштина Општине Лапово на седници одржаној дана 21.05.2018. године, донела је

О Д Л У К У

Члан 1.

ДАЈЕ СЕ сагласност на Извештај о пословању за 2017.годину- Завршног рачуна Установе за децу предшколског узраста „Наша младост“ Лапово

Члан 2.

Ову Одлуку објавити у „Службеном гласнику општине Лапово“.

О б р а з л о ж е њ е

Правни основ за доношење ове Одлуке садржан је у члану 8. Одлуке оснивању установе за децу предшколског узраста (Општински службени гласник бр.8/92 и Сл.гласник општине Лапово бр. 2/05 и 2/11) којим је прописано да Скупштина општине Лапово даје сагласност на годишњи извештај о раду и остваривању делатности установе и члана 32.став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/07, 84/13- др.закон и 101/16) и члану 30. став 1. тачка 8. Статута општине Лапово («Службени гласник Општине Лапово», бр. 8/12, 13/12, 3/13 и 17/17) којим је прописано да Скупштина општина оснива службе, јавна предузећа, установе и организације и врши надзор над њиховим радом.

Управни одбор Установе за децу предшколског узраста „Наша младост“ Лапово је, у складу са чланом 119 став 1. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15-аутентично тумачење, 68/15, 62/16 – одлука УС, 88/2017) и чланом 36. Статута установе, на седници одржаној дана 7. марта 2018. године донео одлуку о усвајању Извештаја о пословању за 2017.годину- Завршног рачуна Установе за децу предшколског узраста „Наша младост“ Лапово

Имајући у виду да је Годишњег финансијског извештај Установе за децу предшколског узраста „Наша младост“ Лапово за 2017. годину донет у складу са законом и циљевима оснивања установе, доноси се одлука као у диспозитиву .

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО
Број:020-085/18-I-04

ПРЕДСЕДНИК

Небојша Милетић, ср.

45.

На основу члана 44. став 1. алинеја 8. и члана 78. Закона о култури („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 13/16 и 30/16-испр.), члана 32. ст. 1. тач. 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07 и 83/14 и др. закон и 101/16-др. закон) и члана 30. став 1. тачка 8. Статута Општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, бр. 8/12, 13/12, 3/13 и 17/17), Скупштина Општине Лапово, на седници одржаној дана 21.05.2018. године, донела је

О Д Л У К У

Члан 1.

ДАЈЕ СЕ сагласност на Извештај о раду са Финансијским извештајем за 2017. годину Општинске библиотеке „Слово“ Лапово, који је Управни одбор библиотеке усвојио на седници одржаној дана 09. марта 2018. године.

Члан 2.

Ову Одлуку објавити у „Службеном гласнику општине Лапово“.

Образложење

Правни основ за доношење ове Одлуке садржан је у члану 32. ст. 1. тач. 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07 и 83/14 и др. закон и 101/16-др. закон) и члану 30. став 1. тачка 8. Статута општине Лапово («Службени гласник Општине Лапово», бр. 8/12, 13/12, 3/13 и 17/17) којим је прописано да Скупштина општине оснива службе, јавна предузећа, установе и организације и врши надзор над њиховим радом и члану 78. Закона о култури („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 13/16 и 30/16-испр.) којим је прописано да су установе културе и други субјекти у култури који се финансирају или суфинансирају из буџета јединице локалне самоуправе, дужне, да поднесу извештај о реализацији тих културних програма и пројеката и доставе доказе о наменском коришћењу финансијских средстава органу који је одобрио средства за финансирање њихових програма и пројеката.

Законом о култури ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 13/16 и 30/16 – испр.), чланом 44. став 1. алинеја 8. утврђена је надлежност управног одбора установе да усваја годишњи извештај о раду и пословању.

У складу са тим, Управни одбор библиотеке је на седници одржаној дана 9. марта 2018. године усвојио Финансијски извештај за 2017. годину.

Имајући у виду да је Финансијски извештај за 2017. годину Општинске библиотеке „Слово“ Лапово донет у складу са законом и циљевима оснивања установе, доноси се одлука као у диспозитиву .

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Број :020-086/18-I-04

ПРЕДСЕДНИК
Небојша Милетић, ср.

46.

На основу чл.32.ст.1.тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/07 и 83/14 и др.закон и 101/16-др.закон), чл. 30.став 1.тач.8, Статута општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, бр. 8/12, 13/12, 3/13 и 17/17) и чл. 8. Одлуке о оснивању Општинске библиотеке “Слово“ у Лапову („Службени гласник општине Лапово“, бр. 9/95 и 2/11), Скупштина општине Лапово, на седници одржаној дана 21.05.2018. године, донела је

О Д Л У К У**Члан 1.**

ДАЈЕ СЕ сагласност на Правилник о изменама Правилника о организацији и систематизацији послова у Општинској библиотеци „Слово“ Лапово, број 32/2018, који је Управни одбор библиотеке усвојио на седници одржаној дана 23. марта 2018. године.

Члан 2.

Ову Одлуку објавити у „Службеном гласнику општине Лапово“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО**Број:020-087/18-I-04****ПРЕДСЕДНИК****Небојша Милетић,ср.**

47.

На основу члана 13. и чл.14. ст.1, 4. и 5. Закона о локалним изборима («Сл.гласник РС», бр. 129/07, 54/11, Одлука Уставног суда бр. 34/2010) и члана 30. Статута Општине Лапово («Службени гласник Општине Лапово», бр. 8/12, 13/12, 3/13 и 17/17), Скупштина Општине Лапово, на седници одржаној дана 21.05.2018 године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ**

I Разрешава се председник општинске изборне комисије:

- **Милица Исаковић** (АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ-СРБИЈА ПОБЕЂУЈЕ) дипл. правник из Лапова, ул.Танаска Рајића бр. 8

II За председника општинске изборне комисије у сталном саставу **именује се** :

- **Сузана Јанићијевић** (АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ-СРБИЈА ПОБЕЂУЈЕ) дипл. правник из Лапова, ул. Стевана Сремца бр.29.

III - Против овог решења може се изјавити жалба Управном суду, у року од 24 часа од дана доношења овог решења.

IV Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном гласнику општине Лапово».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО**Број:020-088/18-I-04****ПРЕДСЕДНИК****Небојша Милетић,ср.**

48.

На основу члана 52. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14 и 145/14) и члана 30. Статута Општине

Лапово ("Сл.гласник Општине Лапово" бр. 8/12, 13/12, 3/13 и 17/17), Скупштина Општине Лапово је на седници одржаној 21.05.2018. године, донела

О Д Л У К У
ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПЛАНОВЕ

Члан 1.

У Одлуци о образовању комисије за планове („Службени гласник општине Лапово“ бр.7/15, 1/18 и 3/18), мења се члан 1. тако да гласи:

1. Ивановић Наташа, дипл.инж.арх., на предлог надлежног министарства, председник
2. Голубовић Весна, дипл. инж.грађ., заменик председника
3. Ђуровић Вук, дипл.инж.арх., на предлог надлежног министарства, члан
4. мр Ђорђевић Дејан, дипл.пр.пл., на предлог надлежног министарства, члан
5. Петровић Зоран, дипл.инж.грађ., члан
6. Илић Оливера, дипл.инж.арх., члан
7. Ковачевић Жељко, дипл.инж.просторног планирања, члан,
8. Лазаревић Срето, дипл.инж.грађ., члан,
9. Златковић Владета, инж.грађ, члан

Секретар Комисије је Жугић Милош, дипл.маш.инжењер.

Члан 2.

У свему осталом Одлука о образовању комисије за планове („Службени гласник општине Лапово“ бр.7/15, 1/18 и 3/18), остаје непромењена.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Општине Лапово".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Број: 020-089/18-I-04

ПРЕДСЕДНИК

Небојша Милетић,ср.

49.

На основу члана 30. Статута Општине Лапово („Службени гласник Општине Лапово“, бр. 8/12, 13/12),3/13 /17/17) и члана 4. став 2. Одлуке о установљењу признања и награда општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, бр. 2/2013), Скупштина Општине Лапово на седници одржаној дана 21.05. 2018 године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

I – **ИМЕНУЈЕ СЕ** Комисија за обележавање празника и доделу признања и награда у саставу:

1. **ДЕЈАН КОЈАНИЋ**–Председник Комисије
2. **ИВАН ШИШКОВИЋ** - члан
3. **ДАНИЈЕЛА ВУЛИЋЕВИЋ** – члан
4. **ДРАГАНА КРСТИЋ** – члан
5. **МИЛЕНА ЈОВАНОВИЋ**– члан
6. **ДР МАРИЈА МУЈКОВИЋ** – члан

7. СРЂАН ГОЛУБОВИЋ - члан

II – Задатак Комисије је да прикупља предлоге установа, предузећа, организација, појединаца за доделу признања, да распише конкурс преко средстава јавног информисања о додели признања, да утврди коначан предлог одлуке о додели признања и награда, да утврди форму и садржај писменог признања, води посебну евиденцију о додели признања и да донесе свој Правилник о раду.

III- Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лапово“.

IV – Даном доношења овог Решења престаје да важи Решење Скупштине општине Лапово број 020-116/16-I-04 од 25.07. 2016. године објављено у („Службеном гласнику општине Лапово“, бр. 12/16).

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО**Број: 020-090/18-I-04****ПРЕДСЕДНИК****Небојша Милетић, ср.****50.**

На основу члана 27. став 10. и чл.29 ст.4 Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/2011, 88/13, 105/2014, 104/2016 – др.закон и 108/2016), члана 2. и члана 3. став 1. тачка 1. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давањем у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл. гласник РС“, бр.16/2018) и члана 30 ст.1. тачка 15 Статута општине Лапово („Сл. Гласник општине Лапово“, бр.8/12, 13/12, 3/13 и 17/17) Скупштина општине Лапово, на седници одржаној дана 21.05.2018. године, донела је

О Д Л У К У**о прибављању кп.бр.11578/3 и 11578/4 у јавну својину општине Лапово
непосредном погодбом**

I Прибављају се непокретности у јавну својину општине Лапово, непосредном погодбом, и то:
- Катастарске парцеле бр. 11578/3 уписане у ЛН бр.104 КО Лапово, њива 2. класе, потес Село, у површини од 0.04,64 ха, која је у власништву Велибора Томића и
- Катастарске парцеле бр. 11578/4 уписане у ЛН бр.104 КО Лапово, њива 2. класе, потес Село, у површини од 0.01,18 ха, која је у власништву Велибора Томића, у износу од 33.600,00 динара по ару, односно 195.552,00 динара за укупну површину која је предмет ове куповине.

II Овлашћује се Председник општине Лапово, Бобан Миличић, да са власником непокретности из поглавља I ове Одлуке закључи уговор о прибављању непокретности у јавну својину општине Лапово непосредном погодбом.

III Ову Одлуку објавити у „Службеном гласнику општине Лапово“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО**Број: 020-091/18-I-04**

ПРЕДСЕДНИК
Небојша Милетић, ср.

51.

На основу члана 27. став 10. и чл.29 ст.4 Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/2011, 88/13, 105/2014, 104/2016 – др.закон и 108/2016), члана 2. и члана 3. став 1. тачка 1. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давањем у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл. гласник РС“, бр.16/2018) и члана 30 ст.1. тачка 15 Статута општине Лапово („Сл. Гласник општине Лапово“, бр.8/12, 13/12, 3/13 и 17/17) Скупштина општине Лапово, на седници одржаној дана 21.05.2018. године, донела је

О Д Л У К У

о прибављању кп.бр.8823/1 и 8817/11 у јавну својину општине Лапово непосредном погодбом

I Прибављају се непокретности у јавну својину општине Лапово, непосредном погодбом, и то:
- Катастарске парцеле бр. 8823/1 уписане у ЛН бр.5673 КО Лапово, грађевинско земљиште, у површини од 0.02,44 ха, која је у власништву Владислава Којанића из Лапова, и сувласничког дела катастарске парцеле бр.8817/11 уписане у ЛН бр.9754, у површини од 0.01,93ха, која је у сувласништву Владислава Којанића из Лапова и општине Лапово, у износу од 1.000 евра по ару, односно 4.370 еура за укупну површину која је предмет ове куповине, у динарској противвредности обрачунатој по средњем курсу НБС на дан закључења уговора.

II Овлашћује се Председник општине Лапово, Бобан Миличић, да са власником непокретности из поглавља I ове Одлуке закључи уговор о прибављању непокретности у јавну својину општине Лапово непосредном погодбом.

III Ову Одлуку објавити у „Службеном гласнику општине Лапово“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Број: 020-092/18-I-04

ПРЕДСЕДНИК
Небојша Милетић, ср.

52.

На основу члана 27. став 10. и чл.29 ст.4 Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/2011, 88/13, 105/2014, 104/2016 – др.закон и 108/2016), члана 2. и члана 3. став 1. тачка 1. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давањем у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл. гласник РС“, бр.16/2018) и члана 30 ст.1. тачка 15 Статута општине Лапово („Сл. Гласник општине Лапово“, бр.8/12, 13/12, 3/13 и 17/17) Скупштина општине Лапово, на седници одржаној дана 21.05.2018. године, донела је

О Д Л У К У

о приступању прибављања кп.бр.7827 и 7828 и 7829 у јавну својину општине Лапово непосредном погодбом

I ПРИСТУПА СЕ прибављању непокретности непосредном погодбом, у јавну својину општине Лапово, и то:

- **Катастарске парцеле бр. 7827 и 7828 и 7829 уписане у ЛН бр.2840 КО Лапово**, пољопривредно земљиште, у укупној површини од 0.1965 ха, чији су ван књижни власници Радослав Голубовић, Јелисавета Стевановић, Радмила Ђорђевић, сви из Лапова, по основу наслеђа иза смрти пок.Славка Голубовића, који је у ЛН 2840 уписан као власник наведених парцела.

II Поступак прибављања непокретности из поглавља I ове Одлуке спровешће се сагласно одредбама Закона о јавној својини („Сл. гласник РС“, бр. 72/2011,88/13 и 105/14104/16 –др.закон и 108/2016) и Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давањем у закуп ствари у јавној својини,односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл. гласник РС“, бр.16/2018)

III Непокретност из поглавља I прибавиће се у јавну својину општине Лапово по процењеној тржишној вредности непокретности утврђеној актом надлежног пореског органа, или нижој,у складу са законом.

Средства за прибављање напред наведене непокретности обезбедиће се у буџету општине Лапово.

IV Образује се Комисија за спровођење поступка непосредне погодбе, у саставу:

1. Ивана Кнежевић - председник
2. Мирјана Петковић - члан
3. Светлана Велисављевић- члан.

Задатак Комисије је да на основу потврде од надлежног пореског органа о тржишној вредности непокретности из поглавља I ове Одлуке прибави, од власника непокретности, понуду за продају и на основу прибављене понуде и извештаја надлежног пореског органа сачини Записник са одговарајућим предлогом и исти достави Скупштини општине Лапово на разматрање и одлучивање.

V Ову Одлуку објавити у „Службеном гласнику општине Лапово“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Број: 020-93/18-I-04

ПРЕДСЕДНИК

Небојша Милетић,ср.

53.

На основу чл.32. ст.1.тачка 16. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/07 и 83/14 и др.закон и 101/16-др.закон), чл. 30.став 1.тач.17, Статута општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, бр. 8/12, 13/12, 3/13 и 17/17), Скупштина општине Лапово, на седници одржаној дана 21.05.2018. године, донела је

О Д Л У К У

О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О РАДНОМ ВРЕМЕНУ

Члан 1.

У Одлуци о радном времену (“Службени гласник општине Лапово“ бр. 8/08 и 5/10) члан 15.Одлуке мења се и нови текст гласи:

У дане државних празника и верских празника / Свете Тројице и Светих Врача, уочи Трнове Петке, дане Славе општине Лапово – Преподобне мученице Трнове Петке и Светог Стевана, угоститељски објекти могу радити до 04.часа.

Продавнице прехрамбених производа могу бити отворене у време одређено чл.12. и 13.Одлуке а бензинске пумпе и пумпе бутан гаса радиће у време одређено чланом 13.Одлуке.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лапово“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Број:020-94/18-I-04

ПРЕДСЕДНИК

Небојша Милетић,ср.

54.

На основу члана 6. ст.1. тачка 3. и чл. 11-18. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Сл. гласник Р. Србије" бр. 62/06, 47/2011 и 93/2012), чл. 20. т. 4. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр.129/07) и чл. 30. т. 3. Статута општине Лапово ("Сл. гласник општине Лапово" бр. 8/12, 13/12, 3/13 и 17/17), Скупштина општине Лапово на седници одржаној ... 21.05.2018. године донела

О Д Л У К У

О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА

Члан 1.

У Одлуци о локалним комуналним таксама ("Службени гласник општине Лапово", бр. 13/12, 13/13 и 10/14), у тарифном броју 1. додаје се тачка 6:

„Утврђује се висина комуналне таксе за заузимање јавног простора на тргу Драже Михајловића у Лапову, укупне површине заузећа 400м², који се може заузети искључиво у целости, за дане прославе Трнове Петке 7. и 8. августа, и то за дан 7. август висина комуналне таксе износи 150.000,00 динара а за дан 8. август висина комуналне таксе износи 250.000,00 динара.

Простор наведеног трга могу заузети само правна лица и предузетници који су регистровани за обављање угоститељске делатности.

Члан 2.

У члану 6. став 1.брише се алинеја 2, у алинеји 1.иза броја 3. додаје се број 4. алинеја 3. постаје алинеја 2. У алинеји 4. брише се „ЈП „Нови век“ и додаје се „општинска управа општине Лапово“. Алинеја 4. постаје алинеја 3.

У ТАРИФНОМ БРОЈУ 1. У НАПОМЕНИ: У ставу 2. бришу се речи ЈП“Нови век“ и додаје „општинском управом општине Лапово“. У ставу 2. Алинеја 2 брише се.

У ТАРИФНОМ БРОЈУ 4. У НАПОМЕНИ: У ставу 1. бришу се речи ЈП“Нови век“ и додаје „општинске управе општине Лапово“.

У ТАРИФНОМ БРОЈУ 7. У НАПОМЕНИ: У ставу 1. бришу се речи ЈП“Нови век“ и додаје „општинска управа општине Лапово“.

У ТАРИФНОМ БРОЈУ 8. У НАПОМЕНИ: У ставу 1. бришу се речи ЈП“Нови век“ и додаје „општинска управа општине Лапово“

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лапово“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО**Број: 020-95/18-I-04****ПРЕДСЕДНИК****Небојша Милетић, ср.****55.**

На основу члана 5.став 4. и члана 61.став 2. Закона о јавним путевима („Службени гласник РС“, бр. 101/05, 123/07, 101/11 и 93/11) и члана 30. Статута Општине Лапово („Службени гласник Општине Лапово“, бр.8/12, 13/12, 3/13 и 17/17), Скупштина општине Лапово, на седници одржаној 21.05.2018.год. донела је

О Д Л У К У**О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ЈАВНИМ И НЕКАТЕГОРИСАНИМ ПУТЕВИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЛАПОВО****Члан 1.**

У Одлуци о јавним и некатегорисаним путевима на територији општине Лапово („Сл.гласник општине Лапово“ бр.5/07, 8/15, 3/18),

-мења се члан 6. и сада гласи: „Делатност управљања јавним и некатегорисаним путевима на територији општине Лапово обавља, сходно члану 1. Одлуке о престанку рада, постојања и брисању Јавног предузећа за урбанизам, грађевинско земљиште, изградњу и путеве путеве „Нови век“ Лапово и преузимању права обавеза и послова Јавног предузећа за урбанизам грађевинско земљиште, изградњу и путеве „Нови век“ Лапово на општину Лапово („Службени гласник Општине Лапово“, бр.16/16) општина Лапово“.

-у члану 7.бришу се речи Јавно предузеће „Нови Век“.

-у члану 23.став 1. бришу се речи ЈП “Нови век“.

-у члану 24.став 1.после речи Управљач пута, бришу се речи ЈП“Нови век“.

- у члану 34.став 1.после речи Управљач јавног пута, бришу се речи ЈП“Нови век“из Лапова.

- у члану 35.став 3. бришу се речи ЈП“Нови век“.

- у члану 48. уместо речи ЈП“Нови век“ стоји Управљач пута.

- у члану 52. После тачке 33. додаје се тачка 34.која гласи:

- „ не поступи по члану 31.став 6“ .

На даље се померају бројеви закључно са бројем 37.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу 8. дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Лапово“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО**Број: 020-096/18-I-04****ПРЕДСЕДНИК****Небојша Милетић, ср.****56.**

На основу одредаба члана 32. став 1. тачка 4. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС " бр. 129/07 и 83/14 и др.закон) и члана 30.став 1.тачка 4. Статута Општине Лапово («Службени гласник Општине Лапово», бр. 8/12, 13/12, 3/13 и 17/17), Скупштина Општине Лапово, на седници одржаној дана 21.05.2018. године, донела је

ОДЛУКУ
О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ
СТРАТЕГИЈЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ОПШТИНЕ ЛАПОВО ЗА ПЕРИОД ОД
2018.-2023. ГОДИНЕ

Члан 1.

Општина Лапово приступа изради Стратегије социјалне заштите општине Лапово за период од 2018.-2023. године (у даљем тексту: Стратегија).

Члан 2.

Циљ израде Стратегије је успостављање активне улоге локалне самоуправе у процесу реформе социјалне заштите, коришћење расположивих људских и организационох ресурса на локалном нивоу, као и стручна и финансијска помоћ ресорних Министарстава, како би грађанини, корисници, услуге социјане заштите своја права остваривали са што мање проблема у свом непосредном окружењу.

Члан 3.

У циљу спровођења ове Одлуке образује се Радна група за израду Стратегије у следем саставу:

1. Милица Исаковић- дипл.правник, Председник Радне групе и чланови:
2. Јелена Михајловић-Трајковић, одборник,
3. Светлана Велисављевић- начелница Општинске управе,
4. Зорица Миличић- Руководилац одељења за општу управу, друштвене делатности и заједничке послове,
5. Моника Симеуновић- млађи саветник, послови канцеларије за младе и локалног економског развоја.

Члан 4.

Приликом израде Стратегије Радна група ће се посебно руководити следећим приоритетима и то:

- **приоритет 1:** Успостављање доступних, континуираних, економичних и одрживих социјалних сервиса у заједници
- **приоритет 2:** Изградња локалних капацитета за развој социјалне заштите.
- **приоритет 3:** Успостављање функционалних и продуктивних партнерстава у региону.

Члан 5.

Техничку подршку у процесу израде Стратегије ће пружити Регионална Агенција за економски развој Шумадије и Поморавља д.о.о. Крагујевац.

Члан 6.

Рок за израду предлога Стратегије је 15.јун 2018. године, а рок за усвајање Стратегије је 01.септембра 2018. године.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Лапово“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Број:020-098/18-I-04

ПРЕДСЕДНИК
Небојша Милетић,ср.

57.

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи («Сл.гласник РС», бр. 129/07, 83/14 и др. закон и 101/16 и др.закон), члана 30. ст.1 тачка 9. Статута општине Лапово

(„Службени гласник општине Лапово“ бр. 8/12, 13/12, 3/13 и 17/17), члана 45. Закона о култури ("Службени гласник РС" бр. 72/09,13/16 и 30/16-испр.) и чл.11. Одлуке о оснивању Центра за културу „Стефан Немања“ Лапово („Службени гласник општине Лапово“ бр.15/92, 3/05 и 2/11) Скупштина општине Лапово на седници одржаној дана 21.05.2018. године, донела је

О Д Л У К У **О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА** **КТЦ «СТЕФАН НЕМАЊА» ЛАПОВО**

Члан 1.

РАЗРЕШАВА СЕ дужности члан Надзорног одбора КТЦ-а «Стефан Немања» Лапово именован испред јединице локалне самоуправе:

- **Драган Станојевић** из Лапова, ул. Милосава Лаповца бр. 49.

Члан 2.

За члана Надзорног одбора КТЦ-а «Стефан Немања» Лапово испред јединице локалне самоуправе ИМЕНУЈЕ СЕ:

- **Ема Петровић** из Лапова, ул. Српских Ослободилаца бр.8- председник.

Члан 3.

Права и дужности чланова Надзорног одбора утврђени су Статутом КТЦ «Стефан Немања» Лапово.

Члан 4.

Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном гласнику општине Лапово».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Број: 020-100/18-I-04

ПРЕДСЕДНИК

Небојша Милетић ср.

58.

На основу чл. 115. став 2. и чл. 116. Закона о основама система образовања и васпитања («Сл.гласник РС», бр.88/2017), и чл. 30. став 1.тачка 9. Статута општине Лапово, („Службени гласник општине Лапово“ бр. 8/12, 13/12, 3/13 и 17/17), Скупштина општине Лапово, на седници одржаној дана 21.05.2018.године, донела је

РЕШЕЊЕ **О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА** **СРЕДЊЕ ШКОЛЕ ЛАПОВО**

Члан 1.

РАЗРЕШАВА СЕ чланства у Школском одбору Средње школе Лапово члан именован испред јединице локалне самоуправе и то:

1. **Милош Радисављевић** из Лапова, ул. Стевана Сремца бр.5

Члан 2.

ИМЕНУЈЕ СЕ у Школски одбор Средње школе Лапово, члан испред јединице локалне самоуправе:

1. **Тања Петровић** из Лапова, ул.Карађорђева бр.69.

Члан 3.

Мандат новоименованих чланова школског одбора траје до истека мандата овог органа управљања одређеног Одлуком СО Лапово број: 020-11/15-I-04 од 12.02.2015. године.

Члан 4.

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лапово“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО**Број: 020-101/18-I-04****ПРЕДСЕДНИК
Небојша Милетић, ср.****59.**

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи («Сл. гласник РС», бр. 129/07 и 83/14 и др. закон и 101/16), члана 30. ст. 1 тач. 9. Статута општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“ бр. 8/12, 13/12 и 3/13), члана 41. став 3. и 4. Закона о култури ("Службени гласник РС" бр. 72/09, 13/16 и 30/16-испр.) и члана 10. Одлуке о оснивању Центра за културу „Стефан Немања“ Лапово („Службени гласник општине Лапово“ бр. 15/92, 3/05 и 2/11) Скупштина општине Лапово на седници одржаној дана 21.05.2018. године, донела је

О Д Л У К У**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА****КТЦ «СТЕФАН НЕМАЊА»****ЛАПОВО****Члан 1.**

РАЗРЕШАВА СЕ чланства у Управном одбору КТЦ «Стефан Немања» Лапово члан именован из реда оснивача:

- **Милена Јовановић** из Лапова, ул. Николе Тесле бр. 23-председник,

Члан 2.

За члана Управног одбора КТЦ «Стефан Немања» Лапово из реда оснивача ИМЕНУЈЕ СЕ:

- **Драган Станојевић** из Лапова, ул. Милосава Лаповца бр. 49- председник .

Члан 3.

Права и дужности чланова Управног одбора утврђени су Статутом КТЦ «Стефан Немања» Лапово.

Члан 4.

Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном гласнику општине Лапово».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО**Број: 020-102/18-I-04****ПРЕДСЕДНИК
Небојша Милетић, ср.****60.**

На основу чл.10.ст.1 Правилника о начину и поступку за финансирање/суфинансирање програма од јавног интереса које реализују удружења и друге организације цивилног друштва из буџета општине Лапово („Сл.гласник општине Лапово“ бр.11/14) и чл.55. Статута општине Лапово („Сл.гласник општине Лапово“ бр.8/12, 13/12, 3/13 и 17/17) а у складу са чл. 3. Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења („Службени гласник РС“, бр. 8/12, 94/2013 и 93/2015,) и Одлуком о буџету општине Лапово за 2018.годину („Сл.гласник општине Лапово“ бр.20/17) Општинско веће општине Лапово на седници одржаној дана 16.04.2018.год. донело је

ОДЛУКУ

О ИЗБОРУ ПРОГРАМА УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ/ СУФИНАНСИРАЈУ ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ЛАПОВО ЗА 2018.ГОДИНУ

Члан 1.

По спроведеном јавном конкурсy **Број: 401-9/18- II** који је општина Лапово расписала дана **06.02.2018.** године, додељују се средства у укупном износу од 4.500.000,00 дин. за финансирање/суфинансирање програма следећим удружењима грађана и организацијама цивилног друштва:

Ред.бр.	Назив предлагача	Износ средстава
1.	Ловачко удружење „Лапово“ из Лапова	150.000,00
2.	Удружење голубова „Дарчин“ из Лапова	10.000,00
3.	Удружење пензионера општине Лапово	60.000,00
4.	Друштво за церебралну и дечју парализу - Свилајнац	20.000,00
5.	Добровољно ватрогасно друштво „Лапово“	150.000,00
6.	УБНОР Лапово	30.000,00
7.	Коло српских сестара –Лапово	140.000,00
8.	Црквена општина Лапово	100.000,00
9.	Удружење одгајивача голубова „Асови“ Лапово	25.000,00
10.	Удружење одгајивача голубова „Мавијан 66“ Лапово	25.000,00
11.	Општински савез удружења одгајивача голубова српских високолетача „Лапово“ Лапово	20.000,00
12.	Окружна организација савеза слепих Србије - Крагујевац	70.000,00
13.	Удружење воћара и виноградача „Црвени брег“ Лапово	960.000,00
14.	Удружење глувих и наглувих Шумадијског округа Крагујевац	50.000,00
15.	Удружење пољопривредних произвођача Лапово	1.600.000,00
16.	Кинолошко удружење „Пирамида“	80.000,00

17.	Удружење за помоћ особама са инвалидитетом „Зора“ Лапово	140.000,00
18.	Удружење младих Лапово	225.000,00
19.	Центар за одговорно понашање друштвене заједнице Београд	50.000,00
20.	КУД Лапово	250.000,00
21.	Удружење пензионисаних железничара Лапово	50.000,00
22.	Удружење пчелара Лапово	295.000,00
	УКУПНО:	4.500.000,00

Члан 2.

ОВЛАШЋУЈЕ СЕ Председник општине Лапово да по ступању ове Одлуке на снагу, за сваки појединачни програм закључи уговор са корисником средстава.

Уколико се подносилац одобреног програма не одазове позиву за закључивање уговора у року од осам дана од дана пријема ове Одлуке или позива, сматраће се да је одустао од предлога програма.

Уговором из става 1. овог члана регулисаће се конкретне обавезе уговорних страна, износ додељених средстава и начин преноса, инструменте обезбеђења за случај ненаменског трошења.

Члан 3.

О спровођењу ове Одлуке стараће се Одељење за привреду, финансије и заједничке послове Општинске управе Општине Лапово.

Корисници средстава буџета из ове Одлуке дужни су да наменски користе добијена средства и да најкасније до 31. јануара 2019. године за претходну годину поднесу Одељењу из ст.1 овог члана завршни наративни и финансијски извештај.

Извештај се подноси на обрасцу број 2. и уз образац се подноси сва финансијска документација којом се доказује наменско трошење добијених средстава.

Члан 4.

Уколико корисник средстава, у уговореном року, не поднесе извештај о реализацији програма, или се на основу достављеног извештаја и увида у пратећу документацију утврди да програм није реализован у складу са одредбама уговора, корисник средстава је обавезан да врати примљена средства.

Подносиоцу одобреног програма неће бити одобрена средства за реализацију новог програма пре него што поднесе извештај у складу са ставом два претходног члана.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику Општине Лапово“ и на званичној интернет страници општине Лапово www.lapovo.rs.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Број: 020-66/18-III-04

ПРЕДСЕДНИК
Бобан Миличић, ср.

61.

На основу члана 9. Правилника о службеним путовањима у земљи и иностранству („Сл.гласник општине Лапово“, бр. 9/14) и члана 13. Одлуке о Општинском већу општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, бр. 8/12), Општинско веће општине Лапово, на седници одржаној 15.05.2018. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е**Члан 1.**

ОДОБРАВА СЕ службени пут у иностранство – Бугарска –Мирели Раденковић-Заменици Председника општине Лапово, Андреји Златковић- запосленом у Општинској управи општине Лапово и Ивани Кнежевић-секретару СО Лапово.

Ради извршавања задатака из предузетог службеног пута, **ОДОБРАВА СЕ** учешће Јовици Кнежевић као члану стручног тима, запосленог у ЈКСП „Морава“ Лапово.

Члан 2.

ОДОБРАВА СЕ Заменици председника општине Лапово трошење средстава репрезентације, у складу са чл.6 Правилника о коришћењу средстава за репрезентацију(„Сл.гласник општине Лапово“, бр. 1/13).

Члан 3.

Службено путовање из чл.1 обавиће се у трајању од два дана у временском периоду од 31.05.2018.године (од 4:00 сата) до 02.06.2018. године (20:00сати) и има за циљ саветовање, разгледање и приказ процеса рада постројења за прераду отпадних вода у граду Панајуришту, сусрет са градским властима и представницима јавних служби.

Члан 4.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лапово“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЛАПОВО**Број: 020-77/18-III-04****ПРЕДСЕДНИК
Бобан Миличић,ср.****62.**

На основу члана 9. Правилника о службеним путовањима у земљи и иностранству („Сл.гласник општине Лапово“, бр. 9/14) и члана 13. Одлуке о Општинском већу општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, бр. 8/12), Општинско веће општине Лапово, на седници одржаној 22.05.2018. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е**Члан 1.**

ОДОБРАВА СЕ службени пут у иностранство – Хрватска - Вуковар–Бобану Миличићу - Председнику општине Лапово и Владану Лукићу- запосленом у општинској управи општине Лапово на месту возача.

Члан 2.

Службено путовање из чл.1 обавиће се у трајању од 1 дан у временском периоду од 23.05.2018.године (од 12:00 ч) до 24.05.2018. године(06:00ч), како би присуствовао Свечаној академији Заједничког Већа Општина 23.05.2018. годинеу Вуковару са почетком у 18ч.

Члан 3.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лапово“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Број: 020-103/18-III-04

ПРЕДСЕДНИК
Бобан Миличић, ср.