

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ЛАПОВО

ГОДИНА XIV БРОЈ 4 ЛАПОВО, 11 . април 2018. год.
ГЛАСНИК ИЗЛАЗИ ПО ПОТРЕБИ.РОК ЗА РЕКЛАМАЦИЈУ 10 ДАНА. ГОДИШЊА ПРЕПЛАТА ЈЕ 1.000,00 Д.

С А Д Р Ж А Ј

Ред. број	АКТИ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА	стр · Бр.
1	Одлука о додели средстава за реализацију програма спортских организација са територије општине Лапово у 2018.години.	2.
2	Одлука о измени одлуке о образовању Комисије за утврђивање основаности захтева и висине накнаде штете настале услед уједа напуштених животиња.	3.
ОСТАЛА АКТА		
1	Пословник о раду Локалног савета за запошљавање.	3.

Службени гласник издаје и штампа Скупштина општине Лапово, ул. Његошева
бр. 18

Главни и одговорни уредник - Марина Спасојевић, телефон: 853-159
Гласник је регистрован код Министарства за информисање Србије бр. 1800

37.

На основу члана 137.ст.2. Закона о спорту („Сл.гласник РС“, бр. 10/16), члана 4. Правилника о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у општини Лапово (Сл.гласник општине Лапово“ бр. 4/17), чл. 55.ст.1.тачка 17. Статута општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, бр.8/12, 13/12, 3/13 и 17/17) и Одлуке о буџету општине Лапово за 2018. годину, на предлог Комисије за избор програма за доделу средстава за унапређење спорта на територији општине Лапово, Општинско веће општине Лапово, на седници одржаној дана 26.02.2018. године, донело је

О Д Л У К У
О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА СПОРТСКИХ
ОРГАНИЗАЦИЈА СА ТЕРИТОРИЈЕ ОПШТИНЕ ЛАПОВО У 2018.ГОДИНИ

Члан 1.

ОДОБРАВА СЕ финансирање редовних програмских активности спортских организација са територије општине Лапово за 2018. годину и то:

Ред. број	СПОРТСКА ОРГАНИЗАЦИЈА	ИЗНОС
1	ФК „Локомотива“ Лапово	500.000,00 дин.
2	РК „Локомотива“ Лапово	750.000,00 дин.
3	Рукометни клуб „Локоси“	200.000,00 дин.
4	Карате клуб Лапово	150.000,00 дин.
5	Бодибилдинг клуб „Power house“	100.000,00 дин.
6	Шаховски клуб Лапово	120.000,00 дин.
7	Општинска организација спортских риболоваца „Морава“ Лапово	150.000,00 дин.
8	ФК „Лав“	200.000,00 дин.
9	Спортски савез општине Лапово	450.000,00 дин.
Укупно:		2.620.000,00 дин

Члан 2.

Подносилац програма који је незадовољан Одлуком о додели средстава за реализацију одобрених програма може поднети приговор Општинском већу у року од 8 дана од пријема обавештења о висини одобрених средстава.

О поднетом приговору Општинско веће одлучује у року од 15 дана од пријема приговора.

Члан 3.

ОВЛАШЋУЈЕ СЕ Председник општине Лапово да са подносиоцима одобрених програма закључи уговор о међусобним правима и обавезама, најкасније у року од 8 дана од пријема позива за закључење.

Уговором ће се нарочито регулисати временски план употребе средстава, начин контроле над реализацијом програма, обавезе носиоца програма у погледу подношења извештаја о реализацији, начин доказивања реализације и наменског коришћења средстава.

Пренос средстава вршиће се сразмерно оствареним примањима и приходима буџета Општине у 2018. години.

Члан 4.

О спровођењу ове Одлуке стараће се Одељење за привреду, финансије и заједничке послове, општинске управе општине Лапово.

Спортске организације у обавези су да средства користе искључиво за намене за које су им додељена у складу са одобреним програмом.

Наменско коришћење средстава контролише Одељење за привреду, финансије и заједничке послове општине Лапово, на основу Извештаја који корисници подnose квартално или на захтев овог Одељења, с тим што се по завршетку програма подноси завршни обједињени извештај.

Извештај обавезно садржи као прилог финансијску и другу документацију као доказ о утрошку средстава.

Члан 5.

Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лапово“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Број: 020-25/18-III-04

ПРЕДСЕДНИК

Бобан Миличић,с.р.

38.

На основу члана 6. ст.2 Правилника о поступку и начину решавања захтева грађана и мерилима за одређивање новчане накнаде за штету насталу услед уједа напуштених животиња ("Службени гласник општине Лапово" бр.10/13 и 11/13) и члана 2.тачка 17.Одлуке о општинском већу ("Службени гласник општине Лапово" бр.08/12) Општинско веће општине Лапово на седници одржаној дана 20.03.2018.год. донело је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ОСНОВНОСТИ ЗАХТЕВА И ВИСИНЕ НАКНАДЕ ШТЕТЕ НАСТАЛЕ УСЛЕД УЈЕДА НАПУШТЕНИХ ЖИВОТИЊА

Члан 1.

РАЗРЕШАВА СЕ чланства у Комисији за утврђивање основаности захтева и висине накнаде штете настале услед уједа напуштених животиња ("Службени гласник општине Лапово" бр.11/13, 7/14, 8/15, 14/15, 10/16, 3/17 и 16/17) члан:

- Радомир Шишковић,

Члан 2.

У свему осталом Одлука о образовању Комисије за утврђивање основаности захтева и висине накнаде штете настале услед уједа напуштених животиња ("Службени гласник општине Лапово" бр.11/13, 7/14, 8/15, 14/15, 10/16, 3/17 и 16/17), остаје иста.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном гласнику општине Лапово".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Број: 020-62/18-III-04

ПРЕДСЕДНИК

Бобан Миличић,с.р.

39.

На основу Одлуке о образовању и именовању чланова Локалног савета за запошљавање општине Лапово («Службени гласник општине Лапово» бр. 1/18), Локални савет за запошљавање на седници одржаној дана 23.03.2018.године, доноси

ПОСЛОВНИК

О РАДУ ЛОКАЛНОГ САВЕТА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређују се састав, организација, начин рада и одлучивања Локалног савета за запошљавање општине Лапово («Службени гласник општине Лапово» бр. 1/18) и друга питања од значаја за рад Локалног савета за запошљавање (у даљем тексту: Савет).

Члан 2.

Савет чине представници јединице локалне самоуправе (као оснивача), филијале Националне службе за запошљавање за подручје јединице локалне самоуправе, репрезентативних синдиката и удружења послодаваца, образовних институција и центра за социјални рад за територију јединице локалне самоуправе.

У рад Савета могу бити укључени и представници удружења која се баве заштитом интереса незапослених лица (особа са инвалидитетом, националних мањина, жена, младих, итд.), као и других институција/организација од значаја и утицаја на област политике запошљавања на локалном нивоу.

Члан 3.

Савет, као саветодавно тело које оснива Скупштина општине Лапово, има задатак да оснивачу даје мишљења и препоруке у вези са питањима од интереса за унапређење политике запошљавања на локалном нивоу, и то:

- 1) плановима запошљавања;
- 2) програмима и мерама активне политике запошљавања;
- 3) примени прописа из области запошљавања
- 4) другим питањима од интереса за област локалне политике запошљавања.

Члан 4.

Кључни задаци Савета су:

- праћење социо-економске ситуације, стања и токова на тржишту рада на територији општине Лапово;
- праћење националних и локалних стратешких и планских документа од значаја за политику запошљавања;
- давање предлога за увођење и спровођење мера активне политике запошљавања у складу са потребама локалног тржишта рада;
- давање мишљења на локални акциони план запошљавања, у склопу процедуре усвајања;
- идентификација извора и обезбеђивање средстава за реализацију локалног акционог плана запошљавања (национална, локална, донаторска средства и др.);
- праћење реализације локалног акционог плана запошљавања;
- праћење резултата/ефеката мера активне политике запошљавања предвиђених локалним акционим планом запошљавања;
- израда извештаја о реализацији локалног акционог плана запошљавања (на полугодишњем и годишњем нивоу);
- припрема информација и извештаја о стању и кретањима на локалном тржишту рада и реализацији локалног акционог плана запошљавања, по захтеву надлежног органа јединице локалне самоуправе;
- учешће и израда предлога за препознавање и уграђивање кључних активности и планова из области локалне политике запошљавања у процесу израде стратешких и планских докумената за област локалног економског развоја;
- континуирана сарадња са друштвеним актерима са нивоа јединице локалне самоуправе од значаја и утицаја на област политике запошљавања;
- организација и учешће у активностима промоције локалне политике запошљавања.

Члан 5.

Савет чине председник, заменик председника, секретар и чланови. Председника, заменика председника и секретара Савета бирају, из својих редова, делегирани чланови Савета на првој конституивној седници, при чему је секретар из редова запослених у општинској управи.

Члан 6.

Председник Савета представља Савет, организује његов рад у сарадњи са секретаром Савета, сазива седнице Савета, предлаже дневни ред и председава седницама Савета. Председника Савета у случају спречености замењује заменик председника Савета. Административно-стручне послове за Савет обавља општинска управа.

Члан 7.

Савет ради и одлучује на седницама Савета. Савет ради и може пуноважно одлучивати уколико седници присуствује више од половине чланова Савета (кворум).

Члан 8.

Седнице Савета одржавају се најмање једном у три месеца, уз могућност одржавања истих и чешће, у зависности од исказаних потреба.

Члан 9.

Позив са дневним редом и материјалом за седницу Савета, доставља се члановима Савета најкасније 3 (три) радна дана пре дана одређеног за одржавање седнице. Предлог дневног реда седнице Савета припрема председник Савета у сарадњи са секретаром Савета. Предложени дневни ред у позиву за седницу може бити допуњен на писани захтев појединих чланова.

Позив за учешће на седници Савета доставља се члановима Савета:

- поштом (на назначену адресу);
- електронском поштом (на назначени е-маил);
- факсом (на назначени број факса).

Материјал за седницу Савета чине иницијативе и предлози из делокруга рада Савета. Материјале за седницу Савета припрема секретар Савета. Материјал за допуну дневног реда се доставља на исти начин као и материјали који се достављају по редовној процедури за утврђивање дневног реда.

Члан 10.

Седници Савета, поред сталних чланова (чланова именованих од стране институција, а на позив председника општине) могу присуствовати представници референтних институција/организација, чије је присуство потребно ради давања стручних мишљења. О наведеном одлучује председник Савета приликом сазивања седнице.

Члан 11.

Председник Савета отвара седницу и утврђује кворум за рад, односно присуство/одсуство чланова Савета. Након утврђивања постојања кворума од стране председника Савета, приступа се усвајању предложеног дневног реда. Председник Савета води седницу, даје реч члановима Савета, као и другим присутним лицима и усмерава дискусију по свакој тачки дневног реда.

Члан 12.

Савет одлуке доноси јавним гласањем, већином гласова од укупног присутног броја чланова. По завршеном гласању, председник Савета утврђује резултат гласања.

Члан 13.

Током сваке седнице Савета, води се записник о току седнице. У записник се уноси редни број и датум седнице, име и функција лица које је председавало седницом, као и основни подаци о раду седнице, предлози изнети на седници у вези питања која се разматрају, закључци и мишљења који су донети на самој седници и др. Записник води секретар Савета и потписује председавајући Савета. Записник се усваја на првој следећој седници као прва тачка дневног реда. У случају постојања примедби на записник, исте се достављају у писаном облику и поштом и чине саставни део записника.

Члан 14.

Чланови Савета дужни су да:

- редовно и на време долазе на заказане седнице, а у случају спречености да благовремено о томе обавесте председника Савета;
- на заседање Савета долазе припремљени, у смислу познавања материјала достављених уз позив за седницу.
- својим понашањем и поступцима доприносе угледу и ауторитету Савета.

Члан 15.

Члану Савета престаје чланство у Савету на предлог чланова Савета и то:

- у случају да више од три пута неоправдано изостане са седнице Савета.
- у случају да у јавним наступима својим понашањем и поступцима нарушава углед и ауторитет Савета.

Члану Савета престаје чланство у Савету на образложени предлог председника општине. Члану Савета престаје чланство у Савету и на лични захтев.

Члан 16.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Лапово.

ЛОКАЛНИ САВЕТ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

Број: 110-2/18-I-04

дана: 23.03.2018. године

ПРЕДСЕДНИК

Иван Шишковић, с.р.