

# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ЛАПОВО

ГОДИНА XXI БРОЈ 4 ЛАПОВО, 23. април 2015. год.

ГЛАСНИК ИЗЛАЗИ ПО ПОТРЕБИ. РОК ЗА РЕКЛАМАЦИЈУ 10 ДАНА. ГОДИШЊА ПРЕТПЛАТА ЈЕ 1.000,00 Д.

41.

На основу чл.100. Закона о заштити животне средине („Службени гласник РС“ бр. 35/2004, 36/2009, 36/2009 „, 72/2009 – др.закон 43/2011 –Одлука УС.) чл. 12. т. 4. и 11. и чл. 55. Статута општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“ бр. 8/12 и 13/12 и 03/13) чл. 8 Одлуке о оснивању Фонда за заштиту животне средине („Службени гласник општине Лапово“ бр. 8/09) чл. 3. Одлуке о утврђивању накнаде за заштиту и унапређење животне средине у општини Лапово („Службени гласник општине Лапово,“ број 2/10), Општинско веће општине Лапово, на седници одржаној 01.04..2015. године, донело је

## ПРОГРАМ РАСПОДЕЛЕ СРЕДСТАВА ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ОПШТИНЕ ЛАПОВО ЗА 2015. ГОДИНУ

### Члан 1.

Овим Програмом утврђује се расподела прихода и намена коришћења средстава у области заштите, унапређења и очувања животне средине.

### Члан 2.

У циљу унапређења и очувања животне средине Општина Лапово ће учествовати као суфинансијер на пројектима из области заштите животне средине у сарадњи са Министарством енергетике, развоја и заштите животне средине а средства из овог Програма користиће се за:

1. Суфинансирање пројеката из области заштите животне средине - планирана средства у износу од 1.500.000.00 динара.

2. Планирана је израда пројеката и извођење радова на згради општине који ће смањити губитак топлотне енергије и допринети повећању енергетске ефикасности , износ од 4.100.000.00 динара

3. Планирана је заштита изворишта водоснабдевања и успостављање заштитног појаса – износ од 100.000.00 динара

4. Планирана је акција на уништавању крпеља , комараца, глодара и амброзијее , износ од 300.000.00 динара

5. Планирано је суфинансирање на замени азбестних водоводних цеви, износ од 100.000.00 динара

Општина Лапово ће у циљу естетског уређења јавних зелених површина општине организовати следеће активности:

- сређивање терена постојећих јавних зелених површина, и изградња нових
- куповина садног материјала,
- засад купљеног расада

6. Уређење јавних зелених површина Општине - планирана средства у износу од 300.000.00 динара.

7. Планирана је набавке опреме за огранизовано управљање чврстим отпадом (набавка и уградња стубних металних канти, набавка мрежастих контејнера за пет амбалажу) износ од 200.000.00 динара

8. Планирана је замена азбестних и оловних цеви ( електроинсталација) из зграде општине , износ од 200.000.00 динара

9. Планирано је уклањање радиоактивних громобрана, износ од 150.000.00 динара

10. Планирано је финансирања програма и пројеката праћења стања животне средине (мониторинг) на територији општине Лапово са посебним акцентом на мерење квалитета ваздуха износ од 150.000.00 динара

11. Планира се издвајање средстава за образовне активности и јачање свести о потреби заштите животне средине, износ од 150.000.00 динара

12. Планирано је уклањање „дивљих депонија“ и превенција настанка таквих депонија - планирана средства у износу од 200.000.00 динара.

13. Планирано је чишћења корита „ Казанског и Липарског потока” од комуналног отпада (плчастичног, металног и сл), шибља и растиња, а у износу од 1.000.000.00 динара.

За спровођење радова из тачке 6., 12. и 13. задужује се ЈКСП “Морава” Лапово.

#### **Члан 3.**

Финансирање активности из овог Програма вршиће се у зависности од прилива средстава прикупљених у складу са наменским, уступљеним средствима а по Закону о заштити животне средине.

#### **Члан 4.**

Реализација програма и надзора над извршавањем уговорених обавеза спроводиће Општинска управа општине Лапово, Одељење за привреду, финансије и заједничке послове.

#### **Члан 5.**

Програм објавити у „Службеном гласнику општине Лапово“.

### **ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЛАПОВО**

**Број: 020- 30/15-III-04**

**ПРЕДСЕДНИК**

**Јасна Јовановић, ср.**

#### **42.**

На основу члана 39 Статута општине Лапово („Службени гласник Општине Лапово“ бр. 8/12, 13/12 и 3/13) и чл.17. Одлуке о образовању сталних радних тела Скупштине Општине Лапово („Службени гласник Општине Лапово“ бр. 8/12) Одбор за пољопривреду, шумарство и заштиту животне средине Општине Лапово на седници одржаној 16.04.2015. године донео је следећу

#### **ОДЛУКУ**

##### **Члан 1.**

За Председника Одбора за пољопривреду, шумарство и заштиту животне средине Скупштине Општине Лапово, изабран је **СЛАВИША МИЛИЧИЋ**, из Лапова, одборник Скупштине Општине Лапово.

##### **Члан 2.**

Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лапово.“

### **ОДБОР ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ШУМАРСТВО И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЛАПОВО**

**Број: 020-56/15-I-04**

**ПРЕДСЕДНИК**

**ОДБОРА**

**Славиша Миличић, ср.**

#### **43.**

На основу члана 39 Статута општине Лапово („Службени гласник Општине Лапово“ бр. 8/12, 13/12 и 3/13) и чл.17. Одлуке о образовању сталних радних тела Скупштине Општине Лапово („Службени гласник Општине Лапово“ бр. 8/12) Одбор за

пољопривреду, шумарство и заштиту животне средине Општине Лапово на седници одржаној 16.04.2015.године донео је следећу

### **ОДЛУКУ**

#### **Члан 1.**

За Заменика председника Одбора за пољопривреду, шумарство и заштиту животне средине Скупштине Општине Лапово, изабран је **РАДИША СИМЕУНОВИЋ** из Лапова, одборник Скупштине Општине Лапово.

#### **Члан 2.**

Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лапово.“

## **ОДБОР ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ШУМАРСТВО И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЛАПОВО**

**Број: 020-57/15-I-04**

**ПРЕДСЕДНИК**

**ОДБОРА**

**Славиша Миличих, ср.**

#### **44.**

На основу члана 4., 110, 111. и чл.209 Закона о социјалној заштити („Сл.гласник РС“, број 24/2011), члана 20 ст.1 тач.29 Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр.129/07) и члана 55. ст.1 тач.13 Статута општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, бр. 8/12, 13/12 и 3/13) Општинско веће општине Лапово, на седници одржаној дана 20.04.2014. године, донело је

### **ОДЛУКУ**

## **О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О УСЛОВИМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ У ОПШТИНИ ЛАПОВО**

#### **Члан 1.**

У Одлуци о условима, начину и поступку остваривања права на социјалну заштиту у општини Лапово („Сл.гласник општине Лапово“ бр.2/14 и 9/14) у члану 7. из става 4. после текста „Цену услуге одређује Општинско веће решењем“ остатак текста до краја реченице се брише.

#### **Члан 2.**

Остале одредбе Одлуке о условима, начину и поступку остваривања права на социјалну заштиту у општини Лапово («Сл. гласник општине Лапово» бр.2/14 и 9/14) остају непромењене.

Овлашћује се Стручна служба за скупштинске послове да изврши правно техничку редакцију, утврди и објави пречишћен текст Одлуке о условима, начину и поступку остваривања права на социјалну заштиту у општини Лапово.

#### **Члан 3.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Лапово“.

## **ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЛАПОВО**

**Број: 020-54/15-III-04**

**ПРЕДСЕДНИК**

**Јасна Јовановић, ср.**

#### **45.**

На основу члана 2. ст.2 Одлуке о измени одлуке о условима, начину и поступку остваривања права на социјалну заштиту у општини Лапово бр.020-54/15-III-04 од 20.04.2014.год., Стручна служба за скупштинске послове утврдила је пречишћен текст Одлуке о условима, начину и поступку остваривања права на социјалну заштиту у општини Лапово.

Пречишћен текст Одлуке о условима, начину и поступку остваривања права на социјалну заштиту у општини Лапово обухвата Одлуку о условима, начину и поступку

остваривања права на социјалну заштиту у општини Лапово објављену у „Службеном гласнику општине Лапово“ број 2/14, измена и допунама објављеним у „Службеном гласнику општине Лапово“ број 1/15 и Одлуку о измени одлуке о условима, начину и поступку остваривања права на социјалну заштиту у општини Лапово бр.020-54/15-III-04 од 20.04.2014.год.

Пречишћен текст Одлуке о условима, начину и поступку остваривања права на социјалну заштиту у општини Лапово не садржи: одредбе члана 2. ст.2 Одлуке о измени одлуке о условима, начину и поступку остваривања права на социјалну заштиту у општини Лапово бр.020-54/15-III-04 од 20.04.2014.год. којим се овлашћује Стручна служба за скупштинске послове да изврши правно-техничку редакцију, утврди и објави пречишћен текст и одредбе у којима је одређено време ступања на снагу Одлуке.

**Стручна служба за скупштинске послове**

**Број: 020-60/2015-III-04**

**Датум: 23.04.2015.год.**

**Секретар**

**Марија Антих с.р.**

**ОДЛУКУ  
О УСЛОВИМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА  
СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ У ОПШТИНИ ЛАПОВО  
(ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ)**

**Члан 1.**

Овом Одлуком уређују се услови, начин и поступак остваривања услуга социјалне заштите и права на материјалну подршку, као и друге облике материјалне помоћи које у складу са Законом о социјалној заштити (у даљем тексту: Закон) обезбеђује јединица локалне самоуправе.

Услуге социјалне заштите, материјална подршка и друге врсте материјалне помоћи прописане овом одлуком, финансирају се средствима из буџета Општине, средствима самих корисника, њихових сродника или лица обавезних на издржавање корисника као и од донатора и других извора у складу са Законом.

**Члан 2.**

Право на социјалну заштиту имају сваки појединац и породица којима је неопходна друштвена помоћ и подршка ради савладавања социјалних и животних тешкоћа, посебно лица која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима, који имају пребивалиште на територији општине Лапово.

Изузетно, право на социјалну заштиту може се признати и лицу које нема пребивалиште на територији општине Лапово, ако се нађе у стању социјалне потребе која захтева неодложно поступање.

**Члан 3.**

Услуге социјалне заштите које пружа општина Лапово су:

1. Дневне услуге у заједници и то:
  - помоћ у кући и
  - лични пратилац детета
2. Услуге подршке за самосталан живот и то персонална асистенција.

Дневне услуге у заједници

**Члан 4.**

Помоћ у кући признаје се инвалидним, као и одраслим и старијим лицима која имају ограничења физичких и психичких способности због којих нису у стању да независно живе без помоћи у дневним активностима, под условом да је породична подршка недовољна или није расположива.

Помоћ у кући обухвата помоћ у обезбеђивању хране, оджавању личне хигијене и хигијене стана укључујући помоћ при облачењу, свлачењу, обављању физиолошких

потреба, купању, прању одеће и обуће и слично, помоћ у загревању просторија, помоћ при кретању, набавку и надгледање узимања лекова и посредовање у поправци водоводних, електричних и др. инсталација.

#### **Члан 5.**

О коришћењу услуге помоћи у кући одлучује Међуопштински центар за социјални рад „Шумадија“, одељење у Лапову, у складу са расположивим буџетским средствима предвиђеним за ове намене.

#### **Члан 6.**

Лични пратилац детета доступан је детету са инвалидитетом односно сметњама у развоју, коме је потребна подршка за задовољавање основних животних потреба, под условом да његов родитељ, старатељ или друго лице које се о њему непосредно брине није у стању да се о њему стара без подршке система социјалне заштите.

Услуга личног пратиоца обухвата помоћ при кретању, коришћењу градског превоза, одржавању личне хигијене, храњења, комуникације са другима, обављање ваннаставних активности, свлачења и облачења, под условом да је укључено у васпитно-образовну установу, односно школу до краја редовног школовања.

#### **Члан 7.**

О коришћењу услуге личног пратиоца детета одлучује Међуопштински центар за социјални рад „Шумадија“, одељење у Лапову, у складу са мишљењем општинске интересорне комисије за процену потреба деце.

Непосредну услугу личног пратиоца пружа сарадник. Сарадник не може бити члан породичног домаћинства у коме живи корисник, сродник у правој линији, као ни брат и сестра односно брат и сестра по оцу или мајци корисника.

Програм реализације услуге, време и период трајања, као и остала међусобна права и обавезе регулишу се уговором између Центра, корисника услуге и сарадника.

Цену услуге одређује Општинско веће решењем.

### **Услуге подршке за самосталан живот**

#### **Члан 8.**

Услуга персоналне асистенције доступна је пунолетним лицима са инвалидитетом која остварују право на увећан додатак за туђу негу и помоћ, имају способност за самостално доношење одлука, радно су ангажована или активно укључена у рад различитих удружења грађана, односно у редован или индивидуални образовни програм, а признаје се ради унапређења квалитета живота корисника и успостављања што већег степена самосталности.

Персонална асистенција обухвата помоћ у одржавању личне хигијене, хигијене и хигијене стана укључујући помоћ при облачењу, свлачењу, обављању физиолошких потреба, обезбеђивање исхране, набавку намирница и сл., подизање и премештање, помоћ у коришћењу превоза, терапеутских и здравствених услуга, помоћ у комуникацији, помоћ у обављању различитих радних, образовних и друштвених активности.

#### **Члан 9.**

О коришћењу услуге персоналне асистенције одлучује Међуопштински центар за социјални рад „Шумадија“, одељење у Лапову, по спроведеном поступку и извршеном избору персоналног асистента.

Центар закључује уговор о пружању услуге, са корисником и персоналним асистентом, којим се уређују међусобна права, обавезе и одговорности.

Цену услуге одређује Општинско веће решењем, у зависности од социјално-економског положаја корисника, односно лица које има законску обавезу и могућност издржавања корисника.

#### **Члан 10.**

Материјална подршка коју пружа општина Лапово остварује се као:

1. Право на једнократну помоћ
3. Право на трошкове сахране

#### 4. Право на ослобађање од плаћања комуналних услуга

##### Право на једнократну помоћ

###### **Члан 11.**

Право на једнократну помоћ имају појединац и породица који се нађу у стању социјалне потребе, коју не могу самостално превазићи, нарочито у случајевима задовољавања основних животних потреба.

Једнократна помоћ може бити новчана или у природи.

Поступак за остваривање и исплату једнократне новчане помоћи спроводи Међуопштински центар за социјални рад „Шумадија“, одељење у Лапову, а о признавању права на новчану помоћ у природи (намирнице, средства за хигијену и сл.) одлучује Општинско веће решењем.

###### **Члан 12.**

Задовољавањем основних животних потреба сматра се нарочито набавка неопходних ствари за домаћинство, намирница, огрева, уџбеника и школског прибора за децу, зимнице и неопходне гардеробе, као и задовољавање других потреба изазваних специфичним стањем или ситуацијом (болест, тешка инвалидност, и др.).

Право на једнократну новчану помоћ признаје се и обезбеђује се појединцу и породици који се налазе у стању тренутне и изузетно тешке ситуације и стамбене угрожености коју не могу самостално да превазиђу, изазване пожаром, поплавом или другом непогодом у којој је потпуно уништен или знатно оштећен стамбени објект који користе, тешком болешћу или тешком инвалидношћу члана породице и другим ситуацијама према процени Међуопштинског центра за социјални рад (интервентна једнократна новчана помоћ) .

###### **Члан 13.**

Појединац или породица може право на једнократну помоћ користити и више пута у календарској години, с тим да укупна средства остварена на основу овог права не прелазе износ просечне нето зараде по запосленом у општини Лапово у месецу који предходи месецу у коме се врши исплата, осим када се захтев односи на интервентну једнократну новчану помоћ.

##### Право на трошкове сахране

###### **Члан 14.**

Право на трошкове сахране може се признати за:

- лица без прихода смештена у установу социјалне заштите или другу породицу за чији смештај трошкове сноси надлежно министарство,
- лица без утврђеног индетитета која се у тренутку смрти нађу на подручју општине Лапово,
- лица која немају сроднике који су по Закону дужни да их издржавају
- корисници новчане социјалне помоћи као и лица за које Центар за социјални рад утврди да нису у могућности да сnose трошкове сахране.

###### **Члан 15.**

Накнада трошкова сахране утврђује се у висини стварних трошкова учињених за набавку најнеопходније погребне опреме (сандук, покров, крст), превоз посмртних остатака и извршену сахрану.

О праву на трошкове сахране одлучује Међуопштински центар за социјални рад „Шумадија“, одељење у Лапову.

##### Право на ослобађање од плаћања комуналних услуга

###### **Члан 16.**

Право на ослобађање од плаћања комуналних услуга подразумева ослобађање од плаћања накнаде за утрошену воду и накнаде за изношење смећа.

Право на ослобађање од плаћања комуналних услуга остварује обвезник плаћања, власник, закупац или корисник стана у стамбеној згради или приватној кући.

**Члан 17.**

Право на потпуно ослобађање има појединац који живи сам ако је неспособан за привређивање - инвалид, односно породица у којој су сви чланови неспособни за привређивање, под условом да остварују право на новчану социјалну помоћ, од плаћања накнаде за утрошену воду.

Право на делимично ослобађање има породица чији је претежан број чланова неспособан за привређивање под условом да остварују право на новчану социјалну помоћ односно право на туђу негу и помоћ, у висини од 50% важеће цене воде за физичка лица.

Право на делимично ослобађање имају социјално угрожена лица за које то својство утврди Међуопштински центар за социјални рад, одељење у Лапову, у висини од 25% важеће цене сакупљања отпада за физичка лица, с тим да приликом утврђивања броја корисника и сачињавања листе, Центар мора водити рачуна да број социјално угрожених лица не може бити већи од 5% од укупног броја физичких лица обухваћених услугом сакупљања отпада на територији општине Лапово.

**Члан 18.**

Захтев странке за потпуно или делимично ослобађање од плаћања комуналних услуга са комплетном документацијом, подноси се Међуопштинском центру за социјални рад.

Уз захтев за ослобађање од комуналних трошкова прилажу се:

- фотокопија личне карте
- фотокопије рачуна за пружене услуге у предходна три месеца
- извод из МК рођених за малолетне чланове домаћинства
- решење о праву на новчану социјалну помоћ односно праву на туђу негу и помоћ и/или налаз надлежне лекарске комисије о извршеној процени радне способности корисника

- исправе којима се доказује приход породице који је од утицаја за остваривање права на новчану социјалну помоћ према Закону (пореско уверење, уверење о приходу од непокретности, обрачунски листић плате односно чек од пензије у задња 3 месеца, уверење о пријави незапосленог лица НСЗ, потврда о редовном школовању и слично).

**Члан 19.**

Након пријема захтева Центар за социјални рад спроводи поступак и утврђује право корисника, најкасније у року од 30 дана од пријема захтева.

По спроведеном поступку Центар сачињава спискове корисника који имају право на потпуно или делимично ослобађање са основом по коме се ослобађају и доставља их Општинском већу општине Лапово на сагласност.

Општинско веће закључак о давању сагласности са списком корисника, доставља до десетог у месецу за претходни месец обрачунској служби за наплату ових услуга ЈКСП „Морава“ Лапово и „А.С.А.Врбак“ д.о.о. Лапово.

**Члан 20.**

Ревизија права на делимично или потпуно ослобађање од цене комуналних услуга вршиће се на сваких 12 месеци.

Корисник је у обавези да Међуопштинском центру за социјални рад пријави сваку промену која је од утицаја на остваривање овог права, у року од 15 дана од настале промене.“

**Члан 21.**

Поступак за остваривање права из ове Одлуке води се по одредбама Закона о општем управном поступку.

Поступак спроводи Међуопштински центар за социјални „Шумадија“ на захтев корисника или по службеној дужности.

**Члан 22.**

Ако водитељ случаја односно стручни тим Центра процени да корисник има потребу за оставривањем услуге предвиђене овом Одлуком, издаје кориснику Упут за коришћење услуге.

Ако водитељ случаја односно стручни тим Центра процени да корисник нема потребу за услугом, захтев за коришћење тражене услуге одбиће решењем.

Међуопштински центар за социјални „Шумадија“ о праву на материјалну подршку одлучује решењем.

О поднетом захтеву Центар је дужан да одлучи у року од 15 дана од дана подношења захтева.

На решење Центра може се изјавити жалба Општинском већу општине Лапово, у року од 15 дана од дана достављања решења.

Жалба не одлаже извршење решења.

#### **Члан 23.**

Средства за остваривање права по овој Одлуци наменски се преносе Међуопштинском центру за социјални „Шумадија“, одељење у Лапову, према врсти и висини признатог права.

Међуопштински центар за социјални „Шумадија“, одељење у Лапову, дужан је да води евиденцију о признатим правима и да доставља годишње ивештаје о раду Општинском већу општине Лапово.

#### **Члан 24.**

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Решење Извршног одбора СО Лапово бр.020-138/98-03 од 26.10.1998.год. и Правилник о начину и поступку одобравања и исплате новчане помоћи из буџета општине Лапово („Сл.гласник општине Лапово“ бр.14/12 и 8/13).

#### **Члан 25.**

Ова Одлуку објавити у „Службеном гласнику општине Лапово“.

#### **46.**

На основу члана 12. Правилника о измени и допуни правилника о финансирању спортских организација са територије општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“ бр.11/14), Стручна служба за скупштинске послове утврдила је пречишћен текст Правилника о финансирању спортских организација са територије општине Лапово.

Пречишћен текст Правилника о финансирању спортских организација са територије општине Лапово обухвата Правилник о финансирању спортских организација са територије општине Лапово објављеном у „Службеном гласнику општине Лапово“ број 1/14 са исправком објављеном у „Службеном гласнику општине Лапово“ број 5/14, и измена и допунама објављеним у „Службеном гласнику општине Лапово“ број 11/14 са исправком објављеном у „Службеном гласнику општине Лапово“ број 2/15.

Пречишћен текст Правилника о финансирању спортских организација са територије општине Лапово не садржи: одредбе члана 11. Правилника о финансирању спортских организација са територије општине Лапово објављеном у „Службеном гласнику општине Лапово“ број 1/14 јер је изменама и допунама објављеним у „Службеном гласнику општине Лапово“ број 11/14 брисан; одредбе члана 12 Правилника о измени и допуни правилника о финансирању спортских организација са територије општине Лапово којим се овлашћује Стручна служба за скупштинске послове да изврши правно-техничку редакцију, утврди и објави пречишћен текст и одредбе у којима је одређено време ступања на снагу Правилника.

**Стручна служба за скупштинске послове**

**Број: 020-59/2015-III-04**

**Датум: 23.04.2015.год.**

**Секретар  
Марија Антих с.р.**

**П Р А В И Л Н И К  
О ФИНАНСИРАЊУ СПОРТСКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА СА ТЕРИТОРИЈЕ  
ОПШТИНЕ ЛАПОВО  
(ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ)**



**Члан 1.**

Овим Правилником утврђују се основни критеријуми и мерила за финансирање активности у области спорта средствима из Буџета општине Лапово.

Критеријуми и мерила утврђују се у циљу објективног вредновања Програма редовних и посебних активности спортских организација, удружења (клубова) и осталих спортских субјеката са територије општине Лапово.

**Члан 1а.**

Потребе и интереси грађана у области спорта за чије остваривање се обезбеђују средства у буџету Општине Лапово су:

- 1) подстицање и стварање услова за унапређење спорта за све, односно бављења грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом;
- 2) изградња, одржавање и опремање спортских објеката на територији јединице локалне самоуправе, а посебно јавних спортских терена у стамбеним насељима или у њиховој близини и школских спортских објеката, и набавка спортске опреме и реквизита;
- 3) организација спортских такмичења и приредби од посебног значаја за Општину Лапово;
- 4) спортски развој талентованих спортиста и унапређење квалитета стручног рада са њима;
- 6) предшколски и школски спорт (рад школских спортских секција и друштава, општинска, градска и међуопштинска школска спортска такмичења и др.);
- 7) активности спортских организација, спортских друштава, удружења, гранских и територијалних спортских савеза на територији Општине Лапово од посебног значаја за Општину Лапово, у зависности од тога да ли је спортска грана од значаја за Општину Лапово, која је категорија спортске гране, колико спортиста окупља, у којој мери се унапређује стручни рад, у ком рангу такмичења спортска организација учествује и у којој мери се повећава обухват бављења грађана спортом.

**Члан 1б.**

Право на расподелу средстава за задовољавање потреба и интереса грађана из члана 1а. овог Правилника имају спортске организације и спортска удружења, и то за:

- финансирање редовних-годишњих (спортске организације-клубови у редовном систему такмичења, активности територијалног спортског савеза, изградња, опремање и одржавање спортских објеката) и
- посебних програма (рекреативан спорт, промоција и подстицање бављења спортом за „све“, а нарочито деце, жена, омладине и особа са инвалидитетом; предшколски и школски спорт, организација спортских такмичења и приредби)

Право на расподелу средстава за задовољавање потреба и интереса грађана из члана 1а. став 1. тачка 2. Правилника имају спортске организације и образовне установе. Установама чији се оснивач Општина Лапово средства за финансирање одобравају се на основу годишњег програма рада, на који сагласност даје Скупштина општине Лапово.

**Члан 2.**

Право на финансирање могу да остваре спортске организације – носиоци Програма који испуњавају следеће услове:

- да је спортска организација уредно регистрована код АПР
- да је седиште организације на територији општине Лапово
- да искључиво или претежно послује на недобитној основи
- да је директно одговоран за припрему и извођење програма
- да је претходно обављао делатност најмање годину дана и да је са успехом реализовао одобрени програм
- уколико је био носилац програма ранијих година да је оправдао наменски одобрена средства из претходног периода.

Носилац програма не може: да буде у поступку ликвидације или стечаја, да има блокаду рачуна, пореске дугове или дугове према другим организацијама, да у последње две године није правноснажном одлуком кажњен за прекршај или привредни преступ у вези са његовом делатношћу.

**Члан 3.**

Предлог свог годишњег програма и програма својих чланова за остваривање потреба и интереса грађана из члана 1а. овог Правилника, подноси Спортски савез општине Лапово, а за остале програме носиоци тих програма, по расписаном јавном позиву.

Предлог програма изградње, опремања и одржавања спортског објекта, подноси власник, односно корисник земљишта или спортског објекта уз сагласност власника земљишта, односно спортског објекта.

Предлог програма организовања спортске приредбе или такмичења од значаја за Општину може да поднесе и појединац - учесник у систему спорта који има сагласност спортске организације или удружења за организовање те приредбе.

Предлоге посебних програма подnose Спортски савез општине Лапово у своје име и у име својих чланова, спортска удружења и клубови и високошколске установе.

Програми којима се задовољавају потребе грађана из члана 1а. ст.1 тач. 1. 2. и 6. овог Правилника имају приоритет при избору.

**Члан 4.**

Расподела средстава из члана 1б. ст.1 и 2. овог правилника врши се на основу јавног конкурса.

Јавни конкурс расписује Комисија за избор програма за доделу средстава за унапређење спорта на територији Општине Лапово (у даљем тексту: Комисија) коју образује Општинско веће посебним решењем.

Комисија има председника и четири члана, од којих један мора бити члан Општинског већа задужен за област спорта, један члан делегиран из Спортског савеза и један члан представник организације која се бави школским или рекреативним спортом, или спортом особа са инвалидитетом.

Акт о расписивању јавног конкурса садржи:

- предмет јавног конкурса
- потребну документацију која се подноси уз пријаву
- критеријуме за одабир програма
- укупан износ средстава који ће бити расподељен
- датум почетка и завршетка јавног конкурса
- адресу на коју се доставља пријава.

**Члан 4а.**

Пријава на конкурс подноси се Комисији на прописаном обрасцу чију садржину утврђује Комисија.

Задатак Комисије је да, у границама средстава одобрених у буџету Општине за подстицање програма у области спорта, оцени поднете предлоге и достави предлог одлуке са износом средстава којим ће програм бити финансиран/суфинансиран Општинском већу, на основу овог Правилника и услова и критеријума наведених у јавном позиву, водећи нарочито рачуна да се:

- предлози програма којима се остварује општи интерес у области спорта одобравају у зависности од тога да ли је за програме потребно обезбедити финансијска средства у целини или у одређеном делу из буџета Општине Лапово;
- програми финансирају у висини и под условима који обезбеђују да се уз најмањи утрошак средстава из буџета Општине Лапово постигну намеравани резултати.

**Члан 5.**

Подносилац програма који је незадовољан Одлуком Општинског већа о додели средстава за реализацију одобрених програма може поднети приговор Општинском већу у року од 8 дана од дана пријема обавештења о висини одобрених средстава.

О приговору Општинско веће одлучује у року од 15 дана од дана пријема приговора.

Против коначне Одлуке о одобрењу Програма којим се задовољавају потребе грађана у области спорта може се водити управни спор.

**Члан 6.**

Предложени програми у погледу садржине треба да испуњавају следеће услове:

- да је од интереса за развој спорта на подручју општине Лапово или од ширег регионалног или националног значаја;
- да је у складу са Законом, овим Правилником, општим актима организације и спортским правилима и одлукама надлежног савеза у области спорта,
- да се реализује у текућој години,
- за редовне-годишње програме да је предвиђено фазно (у ратама) финансирање програма,
- да је са аспекта финансијског плана исплатив - ефектан за развој конкретне спортске активности;

Програм треба да образложи расподелу средстава о свакој спортој организацији појединачно, исказану кроз рангове такмичења и посебно наведене трошкове и то:

- трошкове котизације,
- трошкове организације такмичења, приредби, турнира и сл.
- трошкове суђења и делегата,
- трошкове превоза,
- трошкови куповине опреме и плаћање услуга под условом да су неопходни за реализацију програма и уговорени у складу са Законом којим се уређују јавне набавке.

Носиоци програма који поднесу годишњи програм у којем су обухваћене и активности од општег интереса за које се сагласно овом Правилнику подноси посебни програм, не могу за исте активности да конкуришу и у том посебном програму.

Носилац програма дужан је да промет буџетским средствима врши преко посебног рачуна наведеног у предлогу програма.

**Члан 7.**

Расподела средстава за финансирање редовних-годишњих програма врши се на основу категоризације спортова.

Категоризацију спортова једном годишње врши Комисија на основу критеријума прописаним овим Правилником, пре оцене поднетих предлога програма и доношења предлога Одлуке о додели средстава за реализацију редовних програма за текућу годину.

**Члан 8.**

Основни критеријуми за категоризацију спортова су:

- прилагођеност националне категоризације општини Лапово
- ранг такмичења
- остварени резултати
- традиција спорта
- масовност тј. број активних такмичара.

**1.** Прилагођеност националне категоризације општине Лапово извршена је на основу развијености спортске гране на нивоу општине, организованости у оквиру Спортског савеза, финансијског значаја и финансијске самосталности, стручног рада, па су спортови разврстани у четири групе:

**I - Рукомет, фудбал, кошарка, атлетика, одбојка, тенис, универзитетски и школски спорт, ватерполо, пливање** – 20 бодова

**II - Карате, бициклизам, гимнастика, кик бокс, спорт особа са инвалидитетом, шах** – 14 бодова

**III –Боди-билдинг, дизање тегова, коњички спорт, мото-спорт, плес, спортски риболов, стреличарство, фитнес, циу-цицу** – 10 бодова

**IV – аикидо, аеробик, пеинтбол, практично стрељаштво, рафтинг, рекреативни спорт, спортски лов, спорт за све** – 6 бодова

**2. Рангови такмичења у екипним спортовима су:**

<b>Ниво I.</b> Општинске лиге	- 10 бодова
<b>Ниво II.</b> Међуопштинске лиге	- 20 бодова
<b>Ниво III.</b> регионалне (покрајинске, међуокружне и треће лиге)	- 30 бодова
<b>Ниво IV.</b> II лиге	- 40 бодова
<b>Ниво V.</b> I лиге	- 50 бодова
<b>Ниво VI.</b> Националне лиге највишег ранга („супер“ лиге и „А“ лиге)	- 60 бодова

- У екипним спортовима где нема „супер“ лиге или „А“ лиге као највиши ранг признаје се Прва лига Србије (Ниво V), а где нема прве и друге лиге Србије као највиши ранг признаје се Регионална лига (ниво III).

**У појединачним спортовима рангови такмичења су:**

<b>Ниво I.</b> градско/општинско / међуопштинско првенство	- 10 бодова
<b>Ниво II.</b> Окружно / регионално / покрајинско	- 20 бодова
<b>Ниво III.</b> државно првенство	- 30 бодова

**3. Остварени резултати:****Екипни спортови:**

Освојено прво, друго или треће место у IV, V. или VI. нивоу такмичења – 50 бодова.  
 Освојено прво, друго или треће место у III. нивоу такмичења – 30 бодова.  
 Освојено прво, друго или треће место у II. нивоу такмичења – 20 бодова.  
 Освојено прво, друго или треће место у I. нивоу такмичења – 10 бодова.

**Појединачни спортови:**

Освојено прво, друго или треће место у III. нивоу такмичења – 30 бодова.  
 Освојено прво, друго или треће место у II. нивоу такмичења – 20 бодова.  
 Освојено прво, друго или треће место у I. нивоу такмичења – 10 бодова.

**4. Традиција спорта у општини:**

Клубови основани пре више од 50 година	- 50 бодова
Клубови старости од 25-50 година	- 30 бодова
Клубови старости од 10-25 година	- 20 бодова
Клубови старости од 0-10 година	- 10 бодова

**5. Масовност спорта је утврђена с обзиром на број активних такмичара у свим старосним категоријама за претходни такмичарски циклус у редовном систему такмичења, односно број спортиста у појединачним гранама спорта и то:**

- више од 50 такмичара	- 50 бодова
- од 25-50 такмичара	- 30 бодова
- од 10-25 такмичара	- 20 бодова
- од 0-10 такмичара	- 10 бодова.

**Члан 9.**

Комисија на основу укупног броја бодова по основу критеријума из члана 8. овог Правилника спортове разврстава у три категорије:

**I. од 121 – 260 бодова**

**II. од 81- 120 бодова**

**III. од 0 - 80 бодова**

На основу утврђене категоризације врши се расподела средстава за финансирање редовних програма и то тако што се на спортове прве категорије расподељује 75% средстава одређених у буџету за ове намене, на спортове у другој категорији 10% ових средстава а спортове у трећој категорији 5% ових средстава.

**Члан 10.**

Подносиоци посебних програма се не категоришу.

Код расподеле средстава за посебне програме примарни критеријум је исплативост програма за развој конкретне спортске активности којом се остварује општи интерес грађана у области спорта.

На посебне програме расподељује се 10% средстава у буџету одређених за финансирање спорта.

**Члан 11.**

По доношењу Одлуке о додели средстава за реализацију одобрених редовних посебних програма Председник општине Лапово ће закључити уговоре са подносиоцима одобрених програма.

Уговором се обавезно уређује назив и седиште носиоца програма, врста и садржина програма, време реализације односно обављања одређене активности, циљеви и очекивани резултати, висина додељених средстава, временски план употребе средстава, начин контроле над реализацијом програма, обавезе носиоца програма у погледу подношења извештаја о реализацији, начин доказивања реализације и наменског коришћења средстава, обавезу корисника да током реализације пројеката у свим доступним медијима наведе да је његову реализацију подржала Општина Лапово.

Уколико се подносилац одобреног програма не одазове позиву за закључење уговора у року од 8 дана од дана пријема позива, сматраће се да је одустао од предлога програма.

**Члан 12.**

Корисник средстава је дужан да средства за реализацију програма троши наменски.

Спортске организације којима су одобрена средства за реализацију редовних програма у обавези су да средства користе искључиво за намене за које су им додељена у складу са одобреним програмом. Наменско коришћење средстава контролише Одељење за привреду, финансије и заједничке послове на основу Извештаја који корисници подносе.

Извештаји се подносе квартално или на захтев даваоца средстава а по завршетку програма подноси се завршни обједињени извештај.

Извештај обавезно садржи као прилог финансијску и другу документацију као доказ о утрошку средстава.

**Члан 13.**

Уколико се на основу достављеног извештаја и увида у пратећу документацију утврди да програм није реализован у складу са одредбама уговора, корисник средстава је дужан да врати примљена средства.

Општина Лапово може да обустави даље финансирање програма односно Једнострано да раскине Уговор о реализовању програма ако подносилац одобреног програма не достави извештај у предвиђеном року.

Корисник средстава је дужан да изврши повраћај неутрошених средстава и иста се не могу користити за плаћање обавеза које нису предвиђене програмом.

**Члан 14.**

Спортске организације којима су одобрена средства за реализацију посебних програма дужне су да доставе извештаје о реализацији тих пројеката у року од 30 дана од завршетка пројекта.

Ненаменско трошење буџетских средстава и непоштовање утврђених рокова може имати за последицу обуставу даљег преноса средстава, повраћај средстава, неодобравање средстава у наредној години и слично.

**Члан 15.**

Општина Лапово може да буде покровитељ посебног програма, пројекта манифестације или друге активности из области спорта без расписивања конкурса, уколико је тај пројекат манифестација или друга активност од посебног значаја за Општину.

Акт о прихватању покровитељства из става 1. овог члана доноси Председник Општине по прибављеној сагласности Општинског већа. Истим актом утврђује се и износ буџетских средстава за реализацију програма, пројекта, манифестацију или друге активности.

Буџетска средства за пројекат из става 1. овог члана кориснику се преносе на основу уговора који закључује Председник општине са носиоцем пројекта, односно организатором манифестације или друге активности.

Уговором из става 3. овог члана ближе се уређују међусобна права и обавезе даваоца и корисника средстава и начин контроле извршења уговора.

#### **Члан 16.**

Овај Правилник објавити у „Службеном гласнику општине Лапово“.

## С А Д Р Ж А Ј

Ред. број	НАЗИВ АКТА	стр. бр.
1	Програм расподеле средстава Фонда за заштиту животне средине општине Лапово за 2015.годину	1
2	Одлука о избору Председника Одбора за пољопривреду, шумарство и заштиту животне средине СО Лапово	2
3	Одлука о избору Заменика Председника Одбора за пољопривреду, шумарство и заштиту животне средине СО Лапово	2
4	Одлука о измени Одлуке о условима, начину и поступку остваривања права на социјалну заштиту у Општини Лапово.	3
5	Одлука о измени Одлуке о условима, начину и поступку остваривања права на социјалну заштиту у Општини Лапово (Пречишћен текст).	3
6	Правилник о финансирању спортских организација са територије Општине Лапово (Пречишћен текст).	8

Службени гласник издаје и штампа Скупштина општине Лапово, ул. Његошева  
бр. 18

Главни и одговорни уредник - Марина Спасојевић, телефон: 6851-363