

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ЛАПОВО

ГОДИНА XIII БРОЈ 3 ЛАПОВ 8. мај 2013. год..

ГЛАСНИК ИЗЛАЗИ ПО ПОТРЕБИ. РОК ЗА РЕКЛАМАЦИЈУ 10 ДАНА. ГОДИШЊА ПРЕТПЛАТА ЈЕ 1.000,00 Д.

24.

На основу члана 59. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07), члана 2. Одлуке о Општинском већу („Службени гласник општине Лапово“, бр. 8/12) и члана 65. став 2. Статута општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, бр. 8/12), Општинско веће на седници одржаној 15.04. 2013. године, донело је

О Д Л У К У

Члан 1.

ДАЈЕ СЕ сагласност на Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места Општинске управе општине Лапово, број 110-2/13-IV-01 од 10. 04. 2013. године.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном гласнику општине Лапово".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Број: 020-51/2013-III-04

ПРЕДСЕДНИК

Небојша Милетић,с.р.

25.

На основу члана 44. став 1. Закона о спорту („Сл.гласник РС“, бр. 24/11) и чл. 55. Статута општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, бр. 8/12 и 13/12), Општинско веће општине Лапово, на седници одржаној дана 15.04. 2013. године, донело је

О Д Л У К У

I – ДАЈЕ СЕ сагласност за коришћење имена Лапово у називу Спортског удружења на територији општине Лапово.

II – Одлуку објавити у „Службеном гласнику општине Лапово“.

Образложење

Чланом 44. став 1. Закона о спорту („Сл.гласник РС“, бр. 24/11), прописано је: „Назив спортског удружења може да садржи назив Републике Србије или јединице локалне самоуправе, уз претходну сагласност надлежног органа Републике Србије или јединице локалне самоуправе.“

Обзиром да је Спортски Савез општине Лапово, основан Одлуком на Оснивачкој Скупштини дана 20.03.2013. године, то је у складу са наведним чланом Закона, донета Одлука као у диспозитиву исте.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Број: 020-52/2013-III-04

ПРЕДСЕДНИК

Небојша Милетић,с.р.

26.

На основу члана 55. Статута општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, бр. 8/12 и 13/12), и чланова 5., 6. и 7. Правилника о коришћењу средстава за репрезентацију општине Лапово („Сл.гласник општине Лапово“, бр. 1/2013), Општинско веће општине Лапово, на седници одржаној 15.04. 2013. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е

Члан 1.

ОДОБРАВА СЕ службени пут у иностранство, односно у Брисел Председнику општине Лапово.

Председник општине Лапово ће се налазити на службеном путу у иностранству, у временском периоду од 02.05. 2013. г. до 05.05. 2013. године.

Члан 2.

ОДОБРАВА СЕ Председнику општине Лапово трошење средстава репрезентације у складу са чл. 6. означеног Правилника.

Члан 3.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лапово“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Број: 020-53/2013-III-04

ПРЕДСЕДНИК

Небојша Милетић,с.р.

27.

На основу члана 55. Статута општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, бр. 8/12 и 13/12), и чланова 5., 6. и 7. Правилника о коришћењу средстава за репрезентацију општине Лапово („Сл.гласник општине Лапово“, бр. 1/2013), Општинско веће општине Лапово, на седници одржаној 15.04.2013. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е

Члан 1.

ОДОБРАВА СЕ службени пут у иностранство, односно у Италију (Покрајина Abruzzo) Заменику Председника општине Лапово и Председнику Скупштине општине Лапово који ће се налазити на службеном путу у иностранству, у временском периоду од 17.04. 2013. год. до 19.04. 2013. године.

Члан 2.

ОДОБРАВА СЕ Заменику Председника општине Лапово и Председнику Скупштине општине Лапово трошење средстава репрезентације у складу са чл. 6. и чл.7. означеног Правилника.

Члан 3.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лапово“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Број: 020-54/2013-III-04

ПРЕДСЕДНИК

Небојша Милетић,с.р.

28.

На основу члана 40.ст.4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“бр.129/07) и чл. 30.тач.11., а у вези са чл. 50.ст.4. Статута општине Лапово („Службени гласник Општине Лапово“ бр.8/12 и 13/12), Скупштина Општине Лапово, на седници одржаној 29.04. 2013.године , донела је

О Д Л У К У**Члан 1.**

Татјана Коцић, дипл.правник из Крагујевца, разрешава се функције Секретара Скупштине Општине Лапово, пре истека мандата, на Предлог Председника Скупштине Општине Лапово, са даном 29.04.2013.године.

Члан 2.

Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику Општине Лапово“.

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 40. ст. 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр.129/07) прописано је да Скупштина Општине може, на Предлог Председника Скупштине разрешити Секретара Скупштине и пре истека мандата.

Полазећи од овог законског овлашћења Председник Скупштине је поднео Предлог за разрешење Татјане Коцић са функције Секретара Скупштине пре истека мандата на који је била постављена.

Подношењем овог Предлога узета је у обзир лоша комуникација и сарадња Секретара Скупштине општине Лапово са Председником Скупштине општине Лапово и осталим постављеним и изабраним лицима, као и недовољно узајамно поверење у раду.

Новим кадровским решењем за ову функцију, допринеће се бољем и ажурнијем раду у вези обављања стручних послова везаних за рад Скупштине Општине и њених радних тела.

Полазећи од напред наведеног и у циљу ефикаснијег обављања административних и стручних послова везаних за функционисање Скупштине Општине и њених радних тела, донета је Одлука као у диспозитиву.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО**Број: 020-60/13-I-04****ПРЕДСЕДНИК****Дејан Којанић,с.р.****29.**

На основу члана 40. ст. 2. и 3. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07), Скупштина општине Лапово, на седници одржаној 29.04. 2013. године, донела је

О Д Л У К У**О ПОСТАВЉЕЊУ СЕКРЕТАРА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЛАПОВО****Члан 1.**

На писмени предлог Председника Скупштине општине Лапово, за Секретара Скупштине општине Лапово, поставља се **МАРИЈА НИКОЛИЋ**, дипломирани правник са положеним правосудним испитом, из Лапова, ул. Карађорђева бр. 174., почев од 29. 04. 2013. године, до истека мандата одборника Скупштине општине Лапово.

Члан 2.

Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лапово“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО**Број: 020-59/13-I-04****ПРЕДСЕДНИК****Дејан Којанић,с.р.****30.**

На основу члана 13. и 14. Закона о локалним изборима («Сл.гласник РС», бр. 129/07, 54/11, Одлука Уставног суда бр. 34/2010), и члана 30. Статута Општине Лапово («Службени гласник Општине Лапово», бр. 8/12 и 13/12), Скупштина Општине Лапово, на седници одржаној 29.04.2013. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**О РАЗРЕШЕЊУ ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ У СТАЛНОМ САСТАВУ ОПШТИНЕ ЛАПОВО****Члан 1.**

Разрешава се Општинска изборна комисија у сталном саставу и то:

- I – Председник Општинске изборне комисије **ЗОРИЦА МИЛИЧИЋ**, (СПО-ДС-Г17+) дипл.правник из Лапова, ул.Краља Петра I бр. 62
Заменик Председника Општинске изборне комисије **МИЛОРАД ТОШИЋ**
дипломирани правник из Лапова, ул.Краља Петра I бр. 2/8
- II – Секретар Општинске изборне комисије **СВЕТЛАНА ВЕЛИСАВЉЕВИЋ**,
дипл.правник из Крагујевца
Заменик Секретара Општинске изборне комисије **МОМЧИЛО ПЕТРОВИЋ**,
дипломирани правник из Баточине.
- III - Разрешавају се чланови и заменици чланова Општинске изборне комисије и то:
1. Члан **БРАНИСЛАВ РАДОСАВЉЕВИЋ**, (СПО), из Лапова, ул.С.Главаша бр.2
Заменик члана Општинске изборне комисије,
МИЛОРАД СПАСОЈЕВИЋ (СПО), из Лапова, ул.В.Бојовића бр. 19
 2. Члан Општинске изборне комисије
- **ДОБРИВОЈЕ КУМРИЋ** (СПО), из Лапова ул. М.Обилића бр. 29
Заменик члана Општинске изборне комисије
- **СИНИША СТАНКОВИЋ** (СПО) из Лапова, ул. Св.Саве.бр. 38
 3. Члан Општинске изборне комисије
- **САША БОГДАНОВИЋ** (СПО), из Лапова ул. Г.Принципа бр. 11
Заменик члана Општинске изборне комисије
- **РАДОМИР ШИШКОВИЋ** (СПО), из Лапова, ул С.Сремца бр. 30
 4. Члан Општинске изборне комисије
- **МИРОСЛАВ СТАНОЈЛОВИЋ** (ДС) из Лапова, ул.Св.Саве бр. 80
Заменик члана Општинске изборне комисије
- **ДРАГАНА МИЛОВАНОВИЋ** (ДС) из Лапова ул. Карађорђева 260
 5. Члан Општинске изборне комисије
- **ГОРАН ЂОРЂЕВИЋ**, (ДС) из Лапова, ул. Солунска бр. 101
Заменик члана Општинске изборне комисије
- **САЊА ТОМИЋ** (ДС), из Лапова, ул. Ж.Мишића бр. 15

6. Члан Општинске изборне комисије
– МИЛАДИН ЏИНОВИЋ (Г17+), из Лапова ул. Ж.Павловића бр. 24
Заменик члана Општинске изборне комисије
- САША СОЛУНАЦ, (Г17+) из Лапова, ул. Солунска бр.70
7. Члан Општинске изборне комисије
- КРСТИЋ БОБАН (СРС) из Лапова, ул. К.Петра Првог бр. 16
Заменик члана Општинске изборне комисије
- ПАВЛОВИЋ МИЛАН (ГГ УМЛ) из Лапова, ул.Солунска бр. 105
8. Члан Општинске изборне комисије
- ТОМИЋ САША (СНС) из Лапова, ул. Косовских јунака бр. 39
Заменик члана Општинске изборне комисије
- СТАНКОВИЋ ТОМИСЛАВ (СПС) из Лапова, ул.Патријарха Димитрија бр. 66

Члан 2.

Против овог Решења може се изјавити жалба Управном суду у року од 24 часа од доношења истог.

Члан 3.

Ово Решење објавити у «Службеном гласнику општине Лапово».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Број:020-62/13-I-04

ПРЕДСЕДНИК
Дејан Којанић,с.р.

31.

На основу члана 13. и 14. Закона о локалним изборима («Сл.гласник РС», бр. 129/07, 54/11, Одлука Уставног суда бр. 34/2010), и члана 30. Статута Општине Лапово («Службени гласник Општине Лапово», бр. 8/12 и 13/12), Скупштина Општине Лапово, на седници одржаној 29.04. 2013. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ У СТАЛНОМ САСТАВУ ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Члан 1

I – За Председника Општинске изборне комисије именује се ЗОРИЦА МИЛИЧИЋ, (ДС-ГГ-СПС), дипл.правник из Лапова, ул.Краља Петра I бр. 62

За Заменика Председника Општинске изборне комисије именује се МИЛОРАД ТОШИЋ, дипломирани правник из Лапова, ул.Краља Петра I бр. 2/8

II – За Секретара Општинске изборне комисије именује се СВЕТЛАНА ВЕЛИСАВЉЕВИЋ, дипл.правник из Крагујевца

За Заменика Секретара Општинске изборне комисије именује се МОМЧИЛО ПЕТРОВИЋ, дипломирани правник из Баточине.

III - За чланове Општинске изборне комисије именују се:

1. За члана Општинске изборне комисије именује се
- НЕВЕН НЕЖИЋ (ДС) из Лапова, ул.Краља Милана бр. 11
За Заменика члана Општинске изборне комисије именује се
- ДЕЈАН АНЂЕЛКОВИЋ (ДС) из Лапова, ул. Патријарха Димитрија бр.61

2. За члана Општинске изборне комисије именује се
- ГОРАН ЂОРЂЕВИЋ (ДС) из Лапова, ул. Солунска бр. 101
За Заменика члана Општинске изборне комисије именује се
- ДРАГАНА МИЛОВАНОВИЋ (ДС) из Лапова, ул. Карађорђева бр.260
3. За члана Општинске изборне комисије именује се
- СТАНКОВИЋ ТОМИСЛАВ (СПС) из Лапова, ул.Патријарха Димитрија бр. 66
За Заменика члана Општинске изборне комисије именује се
- ПРВОСЛАВ РАДОСАВЉЕВИЋ (СПС) из Лапова, ул.Његошева бр. 20
4. За члана Општинске изборне комисије именује се
- ЂОКА ВАСИЛЕВ (ГГ „За живот Лапова“), из Лапова, ул.Радничка бр. 7
За Заменика члана Општинске изборне комисије именује се
- МИЛАН ПАВЛОВИЋ (ГГ „За живот Лапова“), из Лапова, ул.Солунска бр.105
5. За члана Општинске изборне комисије именује се
- НЕНАД МУЈКОВИЋ (ГГ „За живот Лапова“), из Лапова, ул. Иве Андрића бр. 1

За Заменика члана Општинске изборне комисије именује се
- ДЕЈАН СТАНКОВИЋ (ГГ „За живот Лапова“), из Лапова, ул. Николе Тесле бр.65
6. За члана Општинске изборне комисије именује се
- САША БОГДАНОВИЋ (СПО), из Лапова ул. Гаврила Принципа бр. 11
За Заменика члана Општинске изборне комисије именује се
- БРАНИСЛАВ РАДОСАВЉЕВИЋ (СПО), из Лапова, ул. Станоја Главаша бр.2
7. За члана Општинске изборне комисије именује се
- ДОБРИВОЈЕ КУМРИЋ (СПО), из Лапова ул. Милоша Обилића бр. 29
За Заменика члана Општинске изборне комисије именује се
- МИЛОРАД СПАСОЈЕВИЋ (СПО), из Лапова, ул. Војводе Бојовића бр. 19
8. За члана Општинске изборне комисије именује се
- МАРКО ДИЛИЋ (СНС), из Лапова, ул. Кнеза Милосава Лаповца бр. 16
За Заменика члана Општинске изборне комисије именује се
- МИОДРАГ ЂОРЂЕВИЋ (СНС), из Лапова, ул. Његошева бр. 7

Члан 2.

Против овог Решења може се изјавити жалба Управном суду, у року од 24 часа од дана доношења Решења.

Члан 3.

Доношењем овог Решења престаје да важи Решење о именовану Општинске изборне комисије у сталном саставу Општине Лапово број: 020-150/11-И-04 од 30.12.2011 године («Службени гласник општине Лапово», бр. 9/11).

Члан 4.

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном гласнику општине Лапово».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Број:020-63/13-И-04

ПРЕДСЕДНИК
Дејан Којанић,с.р.

32.

На основу чл. 191. Устава Републике Србије („Сл.гласник“, бр. 98/06), чл. 11., чл. 32. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/07), члана 96. Статута општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, бр. 8/12 и 13/12), Скупштина општине Лапово, на седници одржаној дана 29.04.2013. године, донела је

О Д Л У К У
О ПРОМЕНИ СТАТУТА ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Члан 1.

У Статуту општине Лапово („Сл.гласник општине Лапово“, бр. 8/12 и 13/12), у члану 63. **став 2.** мења се и гласи:

„Начелник Општинске управе може имати Заменика, који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност“.

Члан 2.

Одлука о промени Статута општине Лапово ступа на снагу осмог дана по објављивању у „Службеном гласнику општине Лапово“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО
Број: 020-64/13-I-04

ПРЕДСЕДНИК
Дејан Којанић,с.р.

33.

На основу члана 59. став1. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/07) и члана 30., а у вези са чланом 65. Статута општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, бр. 8/12 и 13/12), Скупштина општине Лапово, на седници одржаној дана 29.04. 2013. године, донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ

Члан 1.

У Одлуци о Општинској управи („Службени гласник општине Лапово“, бр. 8/12), У члану 13. став 2. мења се и гласи:

„У оквиру Општинске управе као посебне службе образују се: Стручна служба за скупштинске послове и Стручна служба за послове Кабинета Председника општине“.

Члан 2.

У члану 24, став 4. се брише.

Став 5. истог члана мења се и гласи:

„ У Општинској управи могу бити постављена три помоћника председника.“
Досадашњи ставови 5. и 6. постају ставови 4. и 5.

Члан 3.

У члану 26. ст. 1. алинеја 8, мења се и гласи:

- доноси Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској управи уз сагласност Општинског већа у року од 30 дана.

Члан 4.

У члану 47. став 2. мења се и гласи:

„Управни поступак самостално може водити запослени који има стечено високо образовање у складу са прописима која су важила до ступања на снагу Закона о високом образовању и које је Законом изједначено са академским називом мастер.

Члан 5.

Одлука о измени и допуни Одлуке о Општинској управи ступа на снагу осмог дана по објављивању у „Службеном гласнику општине Лапово“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Број: 020-65/13-I-04

ПРЕДСЕДНИК

Дејан Којанић,с.р.

34.

На основу члана 30. Статута Општине Лапово („Службени гласник Општине Лапово“, бр. 8/12 и 13/12), Скупштина Општине Лапово, на седници одржаној дана 29.04.2013. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

Члан 1.

УСВАЈА СЕ Захтев ЈКСП „Морава“ Лапово, бр. 401-64/13- II од 28. 03. 2013. године, да општина Лапово субвенционише неизмирени дуг за утрошену електричну енергију, а који дуг има ЈКСП „Морава“ Лапово према ЕД „Елекрошумадији“ Крагујевац, доспео на дан 31. 12. 2012. године.

Члан 2.

Општина Лапово ће укупан неисплаћени дуг субвенционисати Јавном комунално стамбеном предузећу „Морава“ Лапово, на основу Споразума о регулисању дуга за утрошак електричне енергије, и I Анекса споразума о регулисању дуга за електричну енергију, закључених између ЈКСП „Морава“ Лапово и ЕД „Електрошумадија“ Крагујевац, дана 29.03.2013. године, у којем су прецизирани: укупан неисплаћени дуг, рокови, број и износи месечних рата за отплату неизмиреног дуга.

Члан 3.

Ставља се ван снаге Решење Општинског већа Општине Лапово број 020-64/2013 III-04 од 15.04.2013. године.

Члан 4.

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лапово“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Број: 020-66/13-I-04

ПРЕДСЕДНИК

Дејан Којанић,с.р.

35.

На основу члана 53. и 55. Закона о водама ("Службени гласник РС", број 30/10), Општег плана одбране од поплава на територији општине Лапово за период од 2011. до 2013. године и члана 30. Статута општине Лапово („Сл.гласник општине Лапово“ бр. 8/12), а по прибављеном мишљењу ЈВП „Србијаводе“ Београд ВПЦ „Морава“ Ниш, РЈ „Велика Морава“ Ћуприја, број 1017/2 од 26.03.2013. године, Скупштина општине Лапово на седници одржаној дана 29.04.2013. године, донела је

**ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ЗА ВОДЕ II РЕДА НА
ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЛАПОВО У 2013. ГОДИНИ**

I ОПШТИ ДЕО

I - 1. ПРАВНИ ОСНОВ ЗА ИЗРАДУ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ЗА ВОДОТОКЕ II РЕДА

Чланом 55. став 5. Закона о водама (Сл. гласник РС“ бр 30/10 и 93/12) прописано је да Оперативни план за воде II реда доноси надлежни орган јединице локалне самоуправе, уз прибављено мишљење јавног водопривредног предузећа.

Чланом 55. став 6. Закона о водама прописано је да Оперативни план за воде II реда нарочито садржи: податке потребне за ефикасно спровођење одбране од поплава, критеријуме за проглашавање одбране од поплава, имена руководиоца и називе субјеката одбране од поплава, начин узбуњивања и обавештавања.

Такође истим чланом ЗОВ-а прописано је да се Оперативни план за воде II реда доноси у складу са Општим планом и Оперативним планом за воде I реда, за период од једне године, најкасније 30 дана од дана доношења Оперативног плана за воде I реда.

Уредбом Владе РС („Сл.гласник РС“ број 23/2012) утврђен је Општи план за одбрану од поплава за период од 2012. до 2018. године. Овим планом дефинисано је:

- институционално организовање одбране од поплава
- одбрана од поплава и руковођење одбраном од поплава
- фазе одбране од поплава
- превентивни радови и мере у циљу припреме за одбрану од поплава, ван периода у којем се спроводи одбрана од поплава
- проглашење и укидање одбране од поплава
- овлашћења и дужности лица која координирају одбрану од поплава
- дужности, одговорности и овлашћења лица која руководе одбраном од поплава на водама I реда
- дужности и одговорности предузећа и других субјеката који учествују у спровођењу одбране од поплава

На основу члана 55. став 4. закона о водама („Службени гласник РС“ број 30/10 и 93/12), Министар пољопривреде, шумарства и водопривреде донео је НАРЕДБУ о утврђивању Оперативног плана за одбрану од поплава за 2013 годину.

I - 2. ГЕОГРАФСКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПОДРУЧЈА ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Општина Лапово лежи у средишњем делу долине Велике Мораве на крајњој југозападној страни доњовеликоморавске котлине. Насеље се локализовало на прелазу алувијалне равни Велике Мораве у ниско побрђе крајњих изданака планине Рудника. Ниски део Лапова је у алувијалној равни, са обе стране ранијег корита реке Лепенице које ограничава насеље од лепеничко-моравске инундационе равни. Јужни насељски крај, око главне железничке станице, је на излазу Лепенице у великоморавску равницу, испред ушћа Лепенице у Велику Мораву. Лапово је на надморској висини од 107 метара.

Укупна површина општине износи 55 Км². Положај је одређен координатама између 44° 08' 45" и 44° 13' 30" северне географске ширине и 21° 01' 20" и 21° 09' 30" источне географске дужине.

Према последњем попису укупан број становника у општини Лапово износи 8.381.

Од површинских вода кроз Лапово протичу Велика Морава у дужини од 12 Км, Лепеница 5 Км и Рача 7 Км, као и водотокови Казанског, Липарског потока и Грабовачког потока.

Поред Велике Мораве, Лепенице, реке Раче, изграђен је систем одбрамбених насипа који штити пољопривредно земљиште, комуникације и део насеља од великих вода и степен угрожености се мери степеном исправности одбрамбених насипа.

ВОДОТОКОВИ II РЕДА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЛАПОВО	
Назив водотока	Дужина (у метрима)
Казански поток	9.653
Липарски поток	6.907
Грабовачки поток	2.230

Карактеристика Липарског и Казанског потока је да су без сталног изворишта и да само у периоду обилних падавина попуне своје корито и у том периоду могу представљати опасност за стамбене и економске објекта, за део објекта инфраструктуре и пољопривредно земљиште у свом изливном делу. Грабовачки поток због терена којим протиче, не излива се из корита, већ сву воду коју прими излива у делу око фигуре железничке пруге.

Опште стање бујичних водотокова на подручју Лапова карактерише се неуређеношћу речних корита. Речна корита и обале у појединим деловима су обрасли дивљом вегетацијом, затрпани отпадом, а такође има мостова и пропуста неадекватних димензија, који представљају уска грла за пролаз бујичних таласа и повећавају обим поплава.

I - 3 . ИЗВОД ИЗ РЕПУБЛИЧКОГ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ЗА ВОДОТОКЕ I РЕДА

Општина Лапово припада водном подручју „Морава“. Правно лице задужено за организовање и спровођење одбране од поплава на водотоцима I реда је А.Д. „ВОДОПРИВРЕДА“, Смедеревска Паланка. Према Наредби о утврђивању републичког Оперативног плана за одбрану од поплава који се односи на водотоке I реда општина Лапово обухваћена је као сектор М.3. Велика Плана – Рача – Лапово – Баточина – Крагујевац.

Оперативни план за одбрану од поплава за 2013. годину садржи:

1. НАЗИВ ПРАВНИХ ЛИЦА НАДЛЕЖНИХ ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ТЕРИТОРИЈИ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ И ИМЕНА РУКОВОДИЛАЦА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА И ДРУГИХ ОДГОВОРНИХ ЛИЦА
2. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ОД СПОЉНИХ ВОДА И ЗАГУШЕЊА ЛЕДОМ
3. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ОД УНУТРАШЊИХ ВОДА
4. ПРЕГЛЕД ХИДРОЛОШКИХ И МЕТЕОРОЛОШКИХ СТАНИЦА И ПУНКТОВА ЗА ОСМАТРАЊЕ ЛЕДЕНИХ ПОЈАВА

Координатори одбране од поплава и помоћници

МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ
РЕПУБЛИЧКА ДИРЕКЦИЈА ЗА ВОДЕ, Булевар уметности 2а, Нови Београд
тел. 011/311-53-70, 201-33-60, 201-33-47, факс 011/311-53-70, 011/311-64-94
е-mail: vodoprivreda@minpolj.gov.rs, WEB sajt: www.minpolj.gov.rs
ГЛАВНИ КООРДИНАТОР ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА:
Миодраг Пјешчић, моб. 064/834-10-02, Е-mail: miodrag.pjescic@minpolj.gov.rs
ПОМОЋНИЦИ:
Радованка Павловић, тел. 011/201-33-47, е-mail: radovanka.pavlovic@minpolj.gov.rs
Оливера Јанковић, тел. 011/201-33-38, е-mail: olivera.jankovic@minpolj.gov.rs

Главни руководиоци одбране од поплава по водним подручјима и њихови заменици

ВОДНО ПОДРУЧЈЕ „МОРАВА“	ГЛАВНИ РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА: Горан Пузовић, моб. 064/840-40-07, е-mail: goran.puzovic@srbijavode.rs ЗАМЕНИК за спољне воде и загушење ледом: Звонимир Коцић, моб. 064/840-40-03, е-mail: zvонimir.kocic@srbijavode.rs ЗАМЕНИК за унутрашње воде: Бранко Спасић, моб. 064/840-40-14, е-mail: branko.spasic@srbijavode.rs
--------------------------------	--

Републичка организација надлежна за хидрометеоролошке послове

РЕПУБЛИЧКИ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКИ ЗАВОД СРБИЈЕ, Кнеза Вишеслава 66, Београд

e-mail: srhydra@hidmet.gov.rs, WEB sajt: www.hidmet.gov.rs

тел. 011/305-08-99, 254-33-72, факс 011/254-27-46, Дежурни оперативни телефон: 064/838-52-58

РУКОВОДИЛАЦ ЗА ХИДРОЛОШКЕ ПРОГНОЗЕ:

Дејан Владиковић, 011/305-09-00, 254-33-72, факс 011/254-27-46, моб. 064/838-51-65,

e-mail: dejan.vladikovic@hidmet.gov.rs

ЗАМЕНИК:

Јелена Јеринић, тел. 011/305-09-00, 305-09-04, факс 011/254-27-46, моб. 064/838-52-77,

e-mail: jelena.jerinic@hidmet.gov.rs

ЗАМЕНИК ЗА ОДБРАНУ ОД ЗАГУШЕЊА ЛЕДОМ:

Зорица Барбароса, тел. 011/305-09-36, 305-09-04, моб. 064/838-50-50,

e-mail: zorica.barbarosa@hidmet.gov.rs

ПЕРМАНЕНТНЕ СЛУЖБЕ РЕПУБЛИЧКОГ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКОГ ЗАВОДА, ОДЕЉЕЊЕ ЗА
МЕТЕОРОЛОШКО БДЕЊЕ:

ОДСЕК ЗА ПРОГНОЗУ ВРЕМЕНА: тел. 011/305-09-68

ОДСЕК ЗА НАЈАВЕ И УПОЗОРЕЊА: тел. 011/254-21-84

Остала правна лица задужена за спровођење одбране од поплава

МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА, СЕКТОР ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

Ђорђе Бабић, моб. 064/892-00-83, e-mail: djordje.babic@mup.gov.rs

Управа за ватрогасне и спасилачке јединице

Горан Николић, моб. 064/892-12-56, e-mail: goran.nikolic@mup.gov.rs

Драган Дончевски, моб. 064/892-03-71, e-mail: dragan.doncevski@mup.gov.rs

Саша Ранчић, моб. 064-892-03-71, e-mail: sasa.rancic@mup.gov.rs

Управа за управљање ризиком

Бранко Јовановић, моб. 064/892-93-40, e-mail: branko.jovanovic@mup.gov.rs

Горан Стојановић, моб. 064/892-86-19, e-mail: goran.stojanovic@mup.gov.rs

Радиша Даничић, моб. 064/892-95-07, e-mail: radisa.danicic@mup.gov.rs

Управа за цивилну заштиту

Братислав Ранчић, моб. 064/892-93-38, e-mail: bratislav.rancic@mup.gov.rs

Живко Бабовић, моб. 064/892-94-50, e-mail: zivko.babovic@mup.gov.rs

Слађана Милојковић, моб. 064/892-94-58, e-mail: sladjana.milojkovic@mup.gov.rs

Републички центар за обавештавање

Тел. 011/361-76-96, 011/361-74-92, моб. 064/892-96-68, e-mail: rco.svs@mup.gov.rs

МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА, УПРАВА ГРАНИЧНЕ ПОЛИЦИЈЕ

Дежурни центар: тел. 011/311-88-90

МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА, УПРАВА ПОЛИЦИЈЕ

Миленко Арсенијевић, тел. 311-93-30, моб. 064/892-17-00

ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЛЕДОЛОМАЦА

ПД „ХЕ ЂЕРДАП“ д.о.о. Трг краља Петра бр. 1, Кладово

ЗА МИНИРАЊЕ ЛЕДА

ГЕНЕРАЛШТАБ ВОЈСКЕ СРБИЈЕ, УПРАВА ЗА ОПЕРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ:

Руководилац: Зоран Папић, тел. 011/206-39-26, моб. 064/277-74-67, e-mail: zoran.papic@vs.rs

Заменик: Милан Богдановић, тел. 021/426-880, моб. 064/832-93-40

ИНСТИТУТ ЗА ВОДОПРИВРЕДУ „ЈАРОСЛАВ ЧЕРНИ“ а.д. ул. Јарослава Черног 80, Београд

тел. 011/390-64-77, 390-64-61, факс 011/390-79-55

Слободан Петковић, моб. 064/301-80-45

Марина Бабић-Младеновић, моб. 063/385-545, e-mail: Marina.Babic-Mladenovic@jcerni.co.rs

ЗА ХИДРОЛОШКЕ, ХИДРАУЛИЧНЕ, ХИДРОДИНАМИЧКЕ И ФИЛТАРЦИОНЕ АНАЛИЗЕ

Институт за водопривреду „Јарослав Черни“ а.д. ул. Јарослава Черног 80, Београд

ЗА АНАЛИЗЕ ОШТЕЂЕЊА ЗАШТИТНИХ ОБЈЕКТА И РЕШЕЊА ХИТНИХ РАДОВА НА
ОТКЛАЊАЊУ ШТЕТНИХ ПОСЛЕДИЦА ПОПЛАВА И АНАЛИЗУ ТРОШКОВА ОДБРАНЕ И ШТЕТА
ОД ПОПЛАВАХК „Енергопројект Хидроинжењеринг“ а.д. Булевар Михајла Пупина 12, Београд, тел. 011/131-516,
310-11-39, факс 011/311-19-79

Лица задужена за евидентирање података о поплавним догађајима на водама I реда и системима за одводњавање у јавној својини

<p>ВОДНО ПОДРУЧЈЕ „МОРАВА“</p>	<p>ЈВП „СРБИЈАВОДЕ“, Булевар Уметности 2а, Нови Београд Тел. 011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82, факс 011/311-94-03 e-mail: odbrana@srbijavode.rs WEB sajt: www.srbijavode.com ЗА СПОЉНЕ ВОДЕ: Мартина Јанковић, моб. 064/840-41-20, 011/201-33-82, факс 011/311-94-03 e-mail: martina.jankovic@srbijavode.rs ЗА УНУТРАШЊЕ ВОДЕ: Зоран Вучковић, моб. 064/840-41-17, 011/201-81-39, факс 011/311-29-27 e-mail: zoran.vuckovic@srbijavode.rs</p>
------------------------------------	--

Правно лица надлежно за организовање и спровођење одбране од поплава, руководиоца одбране од поплава на мелиорационом подручју, његов заменик и помоћник, руководиоца хидромелиорационог система и његов заменик

<p>ВОДНО ПОДРУЧЈЕ „МОРАВА“</p>	<p>ЈВП „СРБИЈАВОДЕ“, Булевар Уметности 2а, Нови Београд Тел. 011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82, факс 011/311-94-03 e-mail: odbrana@srbijavode.rs WEB sajt: www.srbijavode.com РУКОВОДИЛАЦ: Зоран Танасковић, моб. 064/840-41-13 e-mail: zoran.tanaskovic@srbijavode.rs ЗАМЕНИК: Валентина Томић, тел. 035/847-13-54, моб. 064/840-41-14 e-mail: valentina.tomic@srbijavode.rs</p>
<p>ПОМОЋНИК РУКОВОДИОЦА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА МЕЛИОРАЦИОНОМ ПОДРУЧЈУ</p>	
<p>ОЗНАКА ХИДРОМЕЛИОРАЦИОНОГ СИСТЕМА (ХМС)</p>	<p>ПРЕДУЗЕЋЕ Директор Руководилац ХМС Заменик руководиоца ХМС</p>
<p>ПОМОЋНИК: Јанош Немет, моб. 064/840-41-12, e-mail: janos.nemet@srbijavode.rs ВПЦ «МОРАВА» РЈ «Велика Морава», Ћуприја, тел. 035/847-13-54, факс 035/847-13-55 ПОМОЋНИК РУКОВОДИОЦА ЗА ХИДРОМАШИНСКУ ОПРЕМУ: Слободан Протић, моб. 064/840-41-01, e-mail: slobodan.protic@srbijavode.rs ВПЦ «МОРАВА» Ниш, тел. 018/425-81-85, факс 018/451-38-20, e-mail: vpc.morava@srbijavode.rs</p>	
<p>ВМ 4., ВМ 5.</p>	<p>А.Д. «ВОДОПРИВРЕДА», Смедеревска Паланка тел. 026/321-782, факс 026/317-816, e-mail : office@vodoprivreda.rs Директор: Игор Вујовић, моб. 065/444-11-15 Зоран Станковић, моб. 064/829-44-01 Александар Петровић, моб. 064/829-44-49</p>

II ПРОЦЕНА МОГУЋЕ УГРОЖЕНОСТИ ОД ПОПЛАВА

Оперативни план за одбрану од поплава за воде II реда на територији општине Лапово осим река Велике Мораве, Раче и Лепенице које су по Одлуци о утврђивању Пописа вода I реда („Службени гласник РС“ број 83/2010) сврстане у ову категорију, обухвата водотоке који могу бити потенцијална опасност за појаву поплава територије општине Лапово (воде II реда), а то су: Казански, Липарски и Грабовачки поток.

Бујичне поплаве мањег интензитета дешавају се скоро сваке године на нашем подручју, ретко се дешава да захвате велика подручја. Бујична поплава великих размера догодила се у јулу 1999. године, када су настале највеће штете у пољопривреди, а у мањем обиму на саобраћајницама, занатским и стамбеним објектима. Последња бујична поплава, мањих размера, догодила се у мају 2010. године.

Водоток	Угроженост насеља		Угроженост становништва		Угроженост саобраћајница				Угроженост пољопривредног земљишта		
	Број стамбених објеката	Број привредних објеката	Број домаћинства	Број становника	Локални путеви (км)	Регионални путеви (км)	Магистрални путеви (км)	Железничка пруга (км)	У зони насеља (ха)	Изван зоне насеља (ха)	Укупно (ха)
Липарски поток	150	20	150	500	3	-	-	-	10	50	60
Казански поток	100	2	80	300	5	-	-	-	10	500	510
Грабовачки поток	-	-	-	-	-	-	-	-	10	20	30

Нежељене последице јачих интензитета киша су плављења на територији општине, пре свега услед изливања старог корита реке Лепенице, које прима слив Липарског и Казанског потока, због недовољне пропусне моћи, односно загушења узрокованог вишегодишњим растињем, оштећења постојећих насипа, као и „малог пада“, који у дужини од преко 4 км износи око 1 метар.

Критичне локације:

- **Потес „Јаже“** - старо корито реке Лепенице прима слив Липарског и Казанског потока, али није извршена измена пројекта проширења ушћа корите и због немогућности улива већих количина, долази до изливања и плављења.
- **Потес „Луг“** - Липарски поток пролази испод четири колосека ранжирне пруге и излази праволинијски са истом под углом од 90 степени, те се и излива у делу њива на овом потесу.
- **Потес „Крајиште“** - Спајањем Липарског и Казанског потока увећава се количина бујичних вода због неуређености корита и постојања ниске ћуприје и веома често долази до застоја у одводу и ствара се нека врста бране а тиме и плављења дела пољопривредних површина.
- **Потес „Житара“** - Бујичне воде „Грабовачког потока“ на делу уливања у реку Рачу, услед неуређености водотока, воде које се сливају падом у време бујица плаве обрадиве површине, део око фигуре железничке пруге и регионални пут Р-214 Лапово-Велика Плана. Ту се јавља и проблем подземних вода услед неисправности жабљег поклопца на делу реке Раче.
- **Насељени део места** – појас око дела Казанског потока од моста у улици Цара Душана, до моста у улици Вука Караџића.

Градњом у плавним зонама стварају се значајне препреке за неометано отицање вода. Због повећаног отицања са урбанизованих површина, максимални протоци бујичних водотокова се стално повећавају.

У циљу смањења штета од бујичних поплава у будућем периоду, неопходне су следеће активности:

- Оперативним планом дефинисати радове који ће се реализовати сваке године и који ће омогућити континуирано смањење штета од бујичних поплава.
- Обезбедити редовну прогнозу најаве бујичних пљускова од стране РХМЗС.
- Обезбедити садејство центра за обавештавање и узбуњивање у систему обавештавања.
- У оквиру урбанистичких планова, морају се детерминисати плавне зоне бујичних токова и на њима забранити изградња објеката који могу претрпети оштећења. Такође је неопходно дефинисање намене земљишта у плавним зонама.
- У вези са претходним проблемом, неопходно је да се у што краћем року обезбеде адекватне подлоге за детерминисање плавних зона бујичних токова (орто-фото снимања са елевационим моделом терена).
- Обезбедити финансијска средства за реализацију ових задатака, као и утврдити поступак ангажовања организација које могу квалитетно да их реализују.

Изградња стамбених и привредних објеката у непосредној близини корита бујичних водотокова има двоструке негативне ефекте. Заузимањем приобалног појаса, битно се отежавају услови будуће регулације водотока. Обзиром на минималне димензије постојећих корита, једна од основних регулационих мера се састоји у проширењу природног корита. У случају израђених објеката поред самог корита, регулација водотока је скоро немогућа без њиховог рушења. Са друге стране, близина објеката поред водотокова знатно увећава штете од поплава. Изградњом мостова на водотоцима минималне пропусне моћи (често са стубовима у кориту), као и инсталисањем водоводне, електро, птт и гасне инфраструктуре у протицајном профилу корита, стварају се уска грла на водотоку. На овим местима долази до заглављивања или акумулирања отпада (природног или антропогеног порекла), који се преноси путем таласа великих вода. На тај начин се ствара допунски успор нивоа великих вода који може значајно повећати обим и штете од поплава. Израђени пропусти на местима укрштања водотока и саобраћајница, са недовољним капацитетом за велике воде, проузрокује честа загушења, изливања и прекид саобраћаја. Решење овог проблема је у потпуној реконструкцији свих пропуста недовољне пропусне моћи.

Земљиште дуж водотокова може се користити на начин којим се не угрожава заштита од великих вода односно спровођење одбране од поплава. Грађевинске линије за изградњу или реконструкцију објеката морају бити удаљене најмање пет метара од ножице насипа у брањеном делу. Недопустиво је затварати протицајни профил због повећања грађевинског земљишта.

Просторним планом општине Лапово дефинисано је следеће:

1. На водном земљишту је забрањена градња.
2. На водном земљишту дозвољена је изузетно:
 - изградња објеката у функцији водопривреде и одржавања водотокова у складу са Законом о водама и водопривредним условима.
 - изградња објеката инфраструктуре у складу са планом у складу са Законом о водама и водопривредним условима.
 - изградња објеката друге намене (туризма, спорта и рекреацију) изузетно и у складу са Законом о водама и водопривредним условима.
3. За подручје приобаља Велике Мораве на делу на коме је планирано уређивање плаже као туристичке и спортско-рекреативне зоне, неопходна је израда плана детаљне регулације у складу према водопривредним условима.

III ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА

Одбрана од поплава на водама I реда организује се и спроводи у складу са Наредбом о утврђивању оперативног плана за одбрану од поплава за 2013. годину, коју је донео Министар пољопривреде, трговине, шумарства и водопривреде "Службени гласник РС" број 8/13). Одбрана од поплава, услед наиласка великих спољних вода организује се и

спроводи, у зависности од степена опасности, према следећим фазама: редовна одбрана и ванредна одбрана од поплава.

Критеријум редовне одбране од поплава од спољних вода (поплаве настале изливањем вода из корита водотока) дефинисан је котом водостаја на меродавној водомерној станици или другом мерном месту када достигне ниво редовне одбране утврђен у критеријумима за увођење мера одбране од поплава из оперативног плана, а очекује се даљи пораст водостаја, или када су заштитни објекти угрожени услед дуготрајно високог водостаја сагласно тачки 4. подтачка 2. из Општег плана одбране од поплава за период од 2012-2018 године („Службени гласник РС“ број 23/12). Током редовне одбране од поплава предузимају се мере осматрања и праћења кретања водостаја, појава и стања заштитних објеката и по потреби мере неопходне за спречавање нежељених појава.

Критеријуми ванредне одбране од поплава од спољних вода дефинисан је котом водостаја на меродавној станици или другом мерном месту када достигне ниво ванредне одбране утврђен у критеријумима за увођење мера одбране од поплава из оперативног плана, а очекује се даљи пораст водостаја или када су заштитни објекти угрожени услед дуготрајно високих водостаја, сагласно тачки 4. подтачка 3. из Општег плана одбране од поплава за период од 2012-2018 године („Службени гласник РС“ број 23/12). Током ванредне одбране од поплава се предузимају мере непрекидног осматрања и праћења кретања водостаја, појава и стања заштитних објеката и мере и радови за очување њихове стабилности и за отклањање нежељених појава.

На бујичним водотоковима, односно бујичним деловима водотокова, када водостај на меродавној водомерној станици или другом мерном месту достигне ниво редовне одбране утврђен у критеријумима за увођење мера одбране од поплава из оперативног плана, а очекује се даљи пораст водостаја или када су заштитни објекти угрожени, проглашава се ванредна одбрана од поплава од спољних вода, сагласно тачки 4. подтачка 4. из Општег плана одбране од поплава за период од 2012-2018 године („Службени гласник РС“ број 23/12). Током ванредне одбране од поплава на бујичним водотоковима предузимају се мере непрекидног осматрања, обавештавања и упозоравања становништва на опасност од поплава, по потреби и одговарајуће мере, а непосредно након проласка бујичне велике воде, предузимају се неопходне мере на отклањању последица у водотоку и на постојећим заштитним објектима.

Редовна одбрана од поплава на водама II реда, подразумева одржавање бујичних водотокова, односно канала, и то њихове пропусности и капацитета. Ванредна одбрана од поплава од спољних вода на бујичним водотоковима, проглашава се када се најаве екстремно јаки пљускови или нагло топљење снега на сливу бујичниг водотока и када се очекује пораст протока бујичне поплаве и пробој одбрамбене линије. Приправност за одбрану од поплава која прети од бујичних вода, односно атмосферских падавина, проглашава се када атмосферске падавине у кратком временском периоду буду толике да количину воде не могу да преузму постојећи канали и атмосферска и фекална канализација, а прети опасност по материјална добра и становништво.

На водама II реда редовна, односно ванредна одбрана од поплава проглашава се на деоницама на којима постоје изграђени водни објекти тј. на деоницама на којима се спроводи одбрана од поплава, по испуњењу утврђених критеријума за проглашење редовне, односно ванредне одбране од поплава из локалног оперативног плана. На водама II реда на којима не постоје изграђени водни објекти стање приправности се проглашава по испуњењу утврђених критеријума за проглашење стања приправности из локалног оперативног плана. О потреби проглашења ванредне ситуације услед поплава на водама II реда на територији општине Лапово, одлучује председник општине. (Тачка 4. подтачке 11. 12. и 13. Општег плана одбране од поплава за период од 2012-2018 године).

1. Упозоравање

1.1. Уочавање поплаве и прогноза

За локални центар за пријем упозорења одређује се канцеларија дежурне службе Општинске управе Општине Лапово, са постојећим системом веза – фиксним телефоном 034/853-159 и факсом за писана документа 034/853-105, e-mail: office@lapovo.rs.

Повереници цивилне заштите по рејонима задужени су да благовремено обавесте локални центар за пријем упозорења о порасту водостаја, као и о стањима водотока на својим теренима.

Уколико се поплава деси ван радног времена, повереници цивилне заштите по рејонима обавештавају руководиоца одбране од поплава на телефон број 063/807-28-76 или преко Полицијске станице Лапово на број телефона 034/569-469.

На основу добијених информација са терена, руководилац одбране од поплава врши њихову проверу код извора одређених Наредбом о утврђивању оперативног плана за одбрану од поплава за 2013. години.

Општински руководилац одбране од поплава са својим помоћником проверава добијене информације и изласком на терен.

На територији општине не постоје локалне референтне водомерне и кишне станице, те се добијене информације тумаче искуствено.

При прогнозама РХМЗ о изузетно великим количинама падавина, руководилац одбране од поплава телефоном налаже активирање осматрача водостаја на водотоцима и одређује учесталост осматрања.

За осматраче се одређују повереници цивилне заштите по рејонима и њихови заменици, који визуелно осматрају водостај и достављају повратну информацију локалном центру за пријем упозорења (седиште СО Лапово, ул. Његошева бр. 18).

У случају да су повратне информације од надлежног водопривредног предузећа такве, да се очекује наилазак поплавног таласа већег обима, активира се штаб за ванредне ситуације за рад током 24 часа.

Успостављањем двадесетчетворочас. рада,обавезе осматрача су да свака два сата јављају о стању водостаја.

Са осматрањем се престаје након налога од стране општинског руководиоца одбране од поплава.

1.2. Оглашавање упозорења

Упозорења морају бити сразмерна са очекиваном јачином поплаве, координирана и компатибилна са РХМЗ, а утврђена од стране штаба за одбрану од поплава.

При прогнозама о већим поплавним таласима, информације о могућим опасностима и последицама искључиво се преносе Штабу за ванредне ситуације општине Лапово и надлежним субјектима укљученим у систем заштите и спасавања од поплава:

Штаб за ванредне ситуације општине Лапово

Редни број	Функција у штабу	Запослен
1.	Комадант Штаба	Председник општине
2.	Заменик комаданта	Заменик председника општине
3.	Начелник Штаба	МУП - Сектор за ванредне ситуације - Управа за ВС Крагујевац
4.	Члан Штаба	Председник Скупштине
5.	Члан Штаба	Заменик председника Скупштине
6.	Члан Штаба	Шеф службе за катастар Лапово
7.	Члан Штаба	Директор ЈКСП «Морава» Лапово
8.	Члан Штаба	Директор Дома здравља Лапово
9.	Члан Штаба	Командир ПС Лапово
10.	Члан Штаба	Командир ВСО за Баточину и Лапово
11.	Члан Штаба	Председник одбора за безбедност и саобраћај
12.	Члан Штаба	Члан општ. већа за путеве,ком.делат. и инфраструктуру
13.	Члан Штаба	Секретар Црвеног крста

Субјекти укључени у систем заштите и спасавања од поплава

Редни број	Назив правног лица	Седиште	Делатности	Планирани Задатак
1	2	3	4	5
1.	ЈКСП „Морава“	Лапово	Комунална,стамбена	Водоснабдевање,и комунално уређење
2.	ЈП «Нови век»	Лапово	Урбанизам	Уређење инфраструк.
3.	Дом здравља „Лапово	Лапово	Здравствена заштита	Прва и медецинска помоћ становништву
4.	Ветеринарска станица „Лапово“ д.о.о.	Лапово	Ветеринарске активности	Заштита животиња и асанација
5.	Црвени Крст „Лапово“	Лапово	Социјална заштита	Збрињавање угрожених, избеглих и евакуисаних

Уколико се процени долазак поплавног таласа у року већем од два часа, порука се упућује у писаној форми - обавештење, у супротном се упућује телефоном о чему се сачињава службена белешка.

Обавештења шаље руководилац преко курира, а доставнице морају бити потписане од стране руководиоца ових организација.

По пријему и провери информација са терена врши се и обавештавање грађана о најлазећој опасности од поплава.

За формулисање и пласирање информација, одређује се лице задужено за информисање јавности, а на основу добијеног налога од команданта Штаба за ванредне ситуације.

Лице за информисање доставља информације о најлазећим опасностима од поплава повереницима цивилне заштите по рејонима, како би органозовали усмено обавештавање становништва.

2. Евакуација и спасавање

У зависности од локације и обима поплавног таласа штаб за руковођење одбраном од поплава ће благовремено урадити следеће:

а) Осигурати да је угрожено становништво, телефоном, јављањем од врата до врата, полицијским или другим колима, обавештено о потреби евакуације, о томе где је сигурно и крајње одредиште, којим путевима се иде и које је расположиво време за акцију;

б) Обезбедити са ЈКСП "Морава" Лапово и предузећима за превоз на територији општине, генералну помоћ за транспорт и припрему домаћинства и привреде за евакуацију са подручја за која се процени да ће бити плављена, или су већ плављена;

в) Обезбедити са Домом здравља Лапово, особље и опрему за специјалну помоћ онима којима је таква помоћ посебно потребна (слепи, инвалиди);

г) Осигурати да је евакуација комплетна;

д) Успоставити са Полицијском станицом Лапово контролу саобраћаја, како се не би ушло у опасне зоне и идентификовати путеве и возила за евакуацију;

ђ) Успоставити надзор над спровођењем евакуације, како би се обезбедила сигурност.

2.1. Центар за пријем угрожених

Штаб за ванредне ситуације одредиће правце евакуације и прихватне центре.

Прихватни центри за пријем формирају се и престају са радом на основу наредбе Општинског штаба за ванредне ситуације.

Средства за обезбеђење опреме, сервисних услуга и неопходног снабдевања центра за пријем, у условима поплава, обезбеђује Општинско веће општине Лапово.

2.2. Ургентне мере

У сарадњи са Домом здравља Лапово, Електродистрибуцијом, ПТТ службом и Ватрогасно спасилачким одељењем за Баточину и Лапово, предузимају се ургентне мере према процедурама предвиђеним њиховим плановима за ванредне ситуације.

3. Информисање јавности

3.1. Ургентне информације

На основу донетих одлука Штаб за ванредне ситуације, лице задужено за пријем и прослеђивање информација у јавност, а у периоду пре, за време и одмах након поплава, прима и прослеђује информације, које у себи укључују и:

а) претходно опажање, упозорење и поруку о евакуацији. Поруку исказати речима, које ће допринети максималној позорности јавности;

б) податке о томе које ће акције бити предузете, о локацијама које су безбедне, о просторима које треба избећи, о локацији прихватних центара и податке о начинима како добити ургентну помоћ;

в) податке о акцијама које су предузете или ће бити предузете у вези са одбраном од поплава;

г) позиве за радну снагу, опрему или другу врсту потребне помоћи за евакуацију, смањење штете или о активностима на уклањању последица од поплаве.

Лице задужено за информисање јавности у сарадњи са Штабом за ванредне ситуације вршиће пријем, обраду и дистрибуцију добијених информација, које треба пласирати, а с обзиром на:

а) форму и садржину појединог типа информације;

б) процедуру како и коме се упућују упозорења и друге релевантне поруке;

в) извор и веродостојност поруке;

г) повезаност комуникацијске опреме.

4. Успостављање плана

4.1. Утврђивање потенцијала

На основу добијених информација о падавинама у сливу и наглом порасту водостаја водотокова, штаб за ВС процењује степен опасности, активира надлежне службе, потребно људство и механизацију.

Ако очекивана поплава превазилази одбрамбене капацитете проглашава ванредну ситуацију. Активирају се, тј. ангажују кадрови РЈ „Велика Морава“ Ћуприја, А.Д. „Водопривреда“ См. Паланка, снаге МУП-а за одбрану и заштиту, ЈКСП „Морава“ Лапово, Општинска управа општине Лапово, као и приватни предузетници.

4.2. Расподела одговорности

Непосредну одбрану од поплава на територији општине Лапово организује Штаб за ванредне ситуације кога сачињавају: командант, заменик команданта, начелник и чланови штаба, као и повереници и њихови заменици по рејонима. Командант штаба је уједно и општински руководилац за одбрану од поплава, заменик команданта је помоћник, а начелник штаба је лице задужено за информисање јавности.

Одбрана од поплава организује се и врши у зависности степена опасности, а према следећим фазама: припрема за одбрану, редовна одбрана и ванредна одбрана.

Републички центар за обавештавање доставља упозорења о великим и поплавним водама потенцијално угроженим градовима и општинама, као и обавештење о проглашењу редовне и ванредне одбране од поплава на водама I реда граду и општини на чијој територији је проглашена одбрана од поплава.

Наредбу о проглашењу и престанку одбране од поплава, руководилац одбране од поплава на водном подручју, доставља општинском руководиоцу одбране од поплава/ председнику општине.

Штабом одбране од поплава на територији општине руководи општински руководилац за одбрану од поплава, који има свог помоћника. По потреби помоћник има своје поверенике (5 повереника и 5 заменика пов.), за посебно угрожене делове насеља.

Општински руководилац одбране од поплава за време одбране од поплава врши нарочито следеће послове:

а) сарађује са надлежним водопривредним предузећем А.Д. "ВОДОПРИВРЕДА", Смед. Паланка, тел. 026/321-782, факс 026/317-816, e-mail: office@vodoprivreda.co.rs, руководиоцем одбране од поплава на водном подручју „Морава“ Зораном Станковићем, моб. 064/829-44-01 и замеником руководиоца одбране од поплава Зораном Ивковићем, моб. 064/829-44-12.

б) координира рад помоћника,

в) прикупља информације са угрожених подручја, анализира их и обавештава Штаб за ванредне ситуације,

г) предлаже Општинском штабу за ванредне ситуације увођење одговарајућег степена одбране од поплава, укључујући и ванредну ситуацију и издавање наредбе о предузимању мера на ангажовању радне снаге, механизације и других средстава.

Помоћник општинског руководиоца одбране од поплава, врши нарочито следеће послове:

1. спроводи наредбе општинског руководиоца за одбрану од поплава, информише га о стању на терену,

2. води евиденцију о предузетим радовима, мерама и утрошеним средствима за обезбеђење система заштите и спасавања од поплава,

3. подноси извештај општинском руководиоцу по завршетку одбране од поплава, а по потреби и у току одбране,

4. води дневник одбране од поплава.

Повереници помоћника општинског руководиоца одбране од поплава врше нарочито следеће послове:

- предлажу спровођење радова и мера на свом терену,

- организују и руководе хитним радовима и мерама у свом рејону по налогу помоћника,

- извештавају помоћника о предузетим мерама и воде евиденцију о стању на терену, ангажованом људству, механизацији и др.

Лице задужено за информисање јавности под надзором општинског руководиоца одбране од поплава, обавља следеће послове:

- прати спровођење одбране од поплава, прикупља све извештаје ЈВП "Србијаводе" ВПЦ "Морава", Ниш, Радне јединице "Велика Морава", Ћуприја, А.Д. Водопривреда" Смедеревска Паланка и хидрометеоролошке службе и упознаје се са њима,

- даје обавештења средствима јавног информисања,

- одржава везу са центрима за обавештавање и средствима за информисање.

Руководилац одбране од поплава у најкраћем року извршиће удаљавање лица које несавесно или нестручно обавља поверене послове одбране од поплава или на други начин штетно утиче на спровођење одбране и сменити га са дужности на спровођењу мера заштите од поплава. Руководилац који је сменио са дужности поједина лица, дужан је да на њихово место одмах постави друга лица.

Све време трајања активности на одбрани од поплава, Главни руководилац одбране је у контакту са Штабом за ванредне ситуације и Општинским већем. По завршеним активностима главни руководилац одбране од поплава, у року од 15 дана, Општинском штабу за ванредне ситуације, Општинском већу односно Скупштини општине, доставља извештај о последицама, насталој штети и ангажованим снагама и средствима у поступку одбране од поплава.

IV РАДНА СНАГА И МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКА СРЕДСТВА ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА

ЈКСП "Морава" Лапово ангажовала би сво расположиво људство и механизацију у одбрани од поплава, као и санирању последица од штета, које би поплава нанела. Такође, снабдевало би грађане водом из цистерни до нормализације водоснабдевања.

**Преглед материјално техничких средстава којима располаже ЈКСП "Морава"
Лапово, која могу бити ангожована у заштити од поплава**

ред. број	Назив материјално техничког средства	Број комада
1.	Багер АТЛАС	1
2.	СКИП	1
3.	Теретно возило ФАП	1
4.	Пумпа за воду	2
5.	Цистерна за извлачење воде	1
6.	Трактор + транспортни прикључак	2

Овлашћено лице: Директор, контакт: 034/853-165, ул. Ратника солунског фронта бб.

Поред наведених материјално техничких средстава, у поступку отклањања последица од поплава биће ангажована и одговарајућа средства у власништву других правних субјеката и физичких лица са подручја општине Лапово у складу са важећим прописима из ове области.

Сагласно члану 24. Закона о ванредним ситуацијама ("Службени гласник РС", број 111/2009) у извршавању материјалне обавезе за потребе заштите и спасавања од елементарних непогода грађани су дужни да дају на коришћење надлежном органу за ванредне ситуације непокретне ствари, возила, машине, опрему, материјално-техничка и друга материјална средства (вода, храна, медицинска опрема, лекови, одећа, обућа, грађевински и други материјал) кад то захтевају потребе заштите и спасавања.

Предмер и предрачун предвиђених превентивних радова за спровођење одбране од поплава на територији општине Лапово за ВОДЕ II РЕДА У 2013. години

Врста радова	Дужина (у метрима)	Износ (у динарима)
Чишћење рукавца од станице „Ранжирна“ до уливања у Липарски потока.	350	400.000,00
Чишћење дела Казанског потока, од моста у улици Краља Александра Обреновића, према реци Рачи.	1.700	1.600.000,00
УКУПНО :	2.050	2.000.000,00

Сви субјекти који су у оперативном плану укључени за одређене специфичне активности везане за спровођење одбране од поплава, дужни су да их извршавају стручно и у складу са важећим прописима.

V ФИНАНСИРАЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА

Средства за финансирање спровођења Оперативног плана за одбрану од поплава за воде II реда на територији општине Лапово у 2013. години обезбеђена су Одлуком о буџету Општине Лапово за 2013. годину, кроз превентивну заштиту у оквиру Програма фонда за заштиту животне средине општине Лапово, а за активности у случају настанка поплава буџетом се накнадно опредељују средства.

**С П И С А К
РУКОВОДИЛАЦА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА**

Функција	Име и презиме	Адреса	Контакт
Главни општ. руководилац одбране од поплава	Небојша Милетић	СО Лапово 034/853-159	063/807-28-76
Помоћник руководиоца одбране од поплава	Дејан Јовановић	СО Лапово 034/853-159	063/109-62-30
Лице за информисање јавности	Биљана Вељковић	МУП, Сектор за ВС- Управа за ВС Крагујевац 034/569-471	-

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО
Број: 020-67/13-I-04 од 29.04.2013. године

ПРЕДСЕДНИК
Дејан Којанић,с.р.

ДОСТАВИТИ:

-ЈВП "СРБИЈАВОДЕ" ВПЦ "МОРАВА"
Ниш, Трг краља Александра Ујединитеља број 2

-МИНИСТАРСТВУ УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА -Сектор за ванредне ситуације, Управа за ванредне ситуације у Крагујевцу – Одељење цивилне заштите
КРАГУЈЕВАЦ, Николе Пашића 2-4

36.

На основу члана 30. Статута Општине Лапово („Службени гласник Општине Лапово“, бр. 8/12 и 13/12), и чл. 65. Пословника о раду („Службени гласник општине Лапово“, бр. 7/12), Скупштина Општине Лапово, на седници одржаној дана 29.04.2013. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

Члан 1.

ПРИХВАТА СЕ Иницијатива Одборничке групе „Сви за Лапово – СПО“, да се изврши контрола наменског и законитог трошења финансијских средстава додељених буџетским корисницима: КТЦ „Стефан Немања“ Лапово, Установи за децу предшколског узраста „Наша младост“ Лапово, за период од 01.01.2008. године до 31. 12. 2012. године.

Члан 2.

На наредној седници Скупштине општине Лапово донеће се Одлука о образовању Интерне Комисије и именовању чланова Комисије која ће обавити послове из чл.1. овог Закључка.

Члан 3.

Закључак ће се објавити у „Службеном гласнику општине Лапово“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО
Број: 020-69/13-I-04

ПРЕДСЕДНИК
Дејан Којанић,с.р.

37.

На основу члана 30. Статута Општине Лапово („Службени гласник Општине Лапово“, бр. 8/12 и 13/12), и чл. 65. Пословника о раду („Службени гласник општине Лапово“, бр. 7/12), Скупштина Општине Лапово, на седници одржаној дана 29.04.2013. године, донела је

ЗАКЉУЧАК**Члан 1.**

ПРИХВАТА СЕ Извештај Интерне Комисије за контролу наменског законског трошења финансијских средстава додељених буџетским корисницима ЈКСП „Морава“ Лапово и ЈП „Нови век“ Лапово за период од 2008. године до 2012. године.

Члан 2.

УСВАЈА СЕ Предлог председника Комисије да се Извештај достави надлежним службама Министарства финансија – Одељењу Буџетске инспекције, затим Пореској управи – Сектор Пореске полиције – Регионално одељење Крагујевац и надлежној служби Министарства унутрашњих послова, Пореска управа Крагујевац – Одељењу за привредни криминал, Агенцији за борбу против корупције – Сектор за послове превенције, ради провере навода из Извештаја и предузимања расположивих мера.

Члан 3.

Закључак ће се објавити у „Службеном гласнику општине Лапово“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Број: 020-68/13-I-04

ПРЕДСЕДНИК

Дејан Којанић,с.р.

38.

На основу члана 64. став 3. Закона о пољопривредном земљишту («Сл.гласник РС», број 62/06, 69/08 и 41/09) и члана 1. Одлуке о одређивању надлежног органа за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини («Сл.гласник општине Лапово», број 6/2006), председник општине Лапово дана 08.05. 2013. године, донео је

О Д Л У К У

**О РАСПИСИВАЊУ ЈАВНОГ ОГЛАСА ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП
ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ
У ОПШТИНИ ЛАПОВО**

и расписује

О Г Л А С

**ЗА ПРИКУПЉАЊЕ ПИСАНИХ ПОНУДА ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП
ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ**

I

- Предмет јавног надметања -

1. Расписује се оглас за прикупљање писаних понуда у првом кругу за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини у Општини Лапово (једна катастарска општина):

КО	Број јавног надметања	Површина (ха, ар, м ²)	Почетна цена (дин/ха)	Депозит (дин)	Период закупа
Лапово	1	1.3256	6.000,00	1.591,00	3 године
Лапово	2	1.3690	6.000,00	1.643,00	3 године
Лапово	3	0.3274	7.000,00	459,00	3 године
Лапово	4	0.2760	7.000,00	385,00	3 године
Лапово	5	0.3227	7.000,00	452,00	3 године

Лапово	6	0.4375	7.000,00	613,00	3 године
Лапово	7	1.6706	6.000,00	2.005,00	3 године
Лапово	8	0.4623	7.000,00	648,00	3 године
Лапово	9	0.6483	6.000,00	778,00	3 године
Лапово	10	1.2707	8.000,00	2.034,00	3 године
УКУПНО :		8.1101			

2. Увид у документацију: графички преглед катастарских парцела и списак парцела по формираним јавним надметањима (комплексима), која су предмет издавања у закуп, може се извршити у згради Општине Лапово, у канцеларији бр. 8 сваког радног дана од 10,00 до 12,00 часова.

Контакт особа је Иван Гајић, дипл.инж.агр., тел. 034/6852-999.

3. Земљиште из овог огласа даје се у виђеном стању и купац се не може позивати на његове физичке недостатке.

4. Обилазак пољопривредног земљишта, које се даје у закуп може се извршити: за КО Лапово дана 22.05.2013.год. од 09,00 часова. Заинтересовани понуђачи за обилазак земљишта дужни су да се пријаве дан раније у згради Општине Лапово, 1. спрат, соба 8, дана 21.05.2013.год. од 10,00 до 12,00 сати.

5. Уколико након расписивања Огласа за јавно надметање за закуп пољопривредног земљишта у државној својини дође до промена површине из огласа по било ком законском основу, даљи поступак давања пољопривредног земљишта у закуп ће се спровести само за тако утврђену површину земљишта.

6. Све трошкове који настану по основу закупа пољопривредног земљишта у државној својини сносиће лице које добије то земљиште у закуп.

7. Земљиште из овог Огласа даје се у закуп искључиво за пољопривредну производњу, не може се користити у друге сврхе.

8. Земљиште из овог огласа не може се давати у подзакуп.

II

– Услови за пријављивање на јавно надметање–

1. Право учешћа у јавном надметању за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини има:

- физичко лице - које је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава на територији јединице локалне самоуправе на којој се налази предметно земљиште и има активан статус, има својство осигураника пољопривредника код Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање, са пребивалиштем у катастарској општини на којој се налази земљиште које је предмет закупа и које је власник најмање 0,5 ха пољопривредног земљишта у истој катастарској општини.

- физичко лице - које је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава, и има активан статус, има својство осигураника пољопривредника код Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање, са пребивалиштем на територији јединице локалне самоуправе која спроводи јавно надметање, а чија се парцела граничи са земљиштем у државној својини које је предмет закупа.

- правно лице – које је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и има

активан статус које је власник најмање 10 ха пољопривредног земљишта у катастарској општини у којој се налази земљиште које је предмет закупа и има седиште на територији јединице локалне самоуправе којој припада та катастарска општина.

2. Испуњеност услова за пријављивање на јавно надметање понуђач доказује оригиналним документима, односно овереним фотокопијама и то:

- доказ о месту пребивалишту за физичка лица, односно, извод из привредног регистра (не старији од шест месеци до дана објављивања огласа) за правна лица
- важећи извод из Регистра пољопривредних газдинстава,
- доказ о власништву најмање 0,5 ха пољопривредног земљишта у катастарској општини на којој се налази земљиште које је предмет закупа за физичка лица,
- доказ о власништву пољопривредног земљишта које се граниче са земљиштем које је предмет закупа за физичка лица,
- доказ о власништву најмање 10 ха пољопривредног земљишта правног лица у КО у којој се налази предметно надметање,
- доказ о својству осигураника Републичког фонда ПИО о својству осигураника пољопривредника.

3. Понуђачи су дужни да заједно са пријавом за јавно надметање доставе доказ о уплати депозита у тачном динарском износу наведеном у табели из тачке I овог огласа, за свако јавно надметање појединачно, на рачун Општинске управе Општине Лапово, број: 840-745151843-03, позив на број 26-121.

4. Свим понуђачима, осим најповољнијем, уплаћени депозит ће се вратити након јавног надметања. Најповољнијем понуђачу депозит ће бити урачунат у годишњу закупнину. У случају да најповољнији понуђач одустане од своје понуде депозит се не враћа.

5. Правно, односно физичко лице које учествује на јавном надметању, може закупити највише до 100 ха земљишта које је предмет закупа, осим за надметања чија је површина већа од 100 ха.

Лице које је остварило право пречег закупа, по основу узгоја животиња, има право да закупи пољопривредно земљиште у државној својини до површине пољопривредног земљишта које му припада по основу броја условних грла, а уз ограничење из става 1.

6. Уколико излицитирана цена прелази двоструки износ почетне цене, потребно је да сви понуђачи, који настављају надметање, допуне депозит до 50% излицитиране цене. Надметање се наставља после уплате депозита.

7. Јавно надметање ће се одржати уколико буде благовремено достављена најмање једна пријава.

8. Право учешћа на јавном надметању у првом кругу немају правна и физичка лица која су право учешћа на јавном надметању у првом кругу, по Годишњем програму текуће године, већ искористила у другој јединици локалне самоуправе, односно у другом месту пребивалишта на територији Републике Србије и имају важећи уговор, по том основу, са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде.

9. Право учешћа у јавном надметању за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини у првом и другом кругу *немају* правна и физичка лица која нису испунила све обавезе из ранијих или текућих уговора о закупу пољопривредног земљишта у државној својини као и она која су извршила ометање посуда пољопривредног земљишта

или која су нарушавала несметано одвијање било ког дела поступка јавног надметања приликом давања пољопривредног земљишта у државној својини у закуп.

III

– Документација за пријављивање на јавно надметање –

- формулар за пријављивање (попуњен у целости и потписан)
- доказ о уплати депозита
- доказ о месту пребивалишта за физичка лица, односно, извод из привредног регистра (не старији од шест месеци до дана објављивања огласа) за правна лица
- важећи извод из Регистра пољопривредних газдинстава,
- доказ о власништву најмање 0,5 ха пољопривредног земљишта физичког лица у катастарској општини на којој се налази земљиште које је предмет закупа,
- доказ о власништву пољопривредног земљишта физичког лица које се граничи са земљиштем које је предмет закупа,
- доказ о власништву најмање 10 ха пољопривредног земљишта правног лица у КО у којој се налази предметно надметање,
- доказ о својству осигураника пољопривредника код Републичког фонда ПИО.

Формулар пријаве и адресиране коверте, односно штампане налепнице са адресом општине, се могу преузети сваког радног дана на писарници Општине Лапово. Потребно је да се понуђач благовремено упозна са саржајем формулара пријаве.

Пријава на оглас се подноси у запечаћеној коверти на којој мора да пише:

На предњој страни:

- Адреса: Општина Лапово, улица и број: Његошева бр. 18, Комисији за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини
- Уписати назнаку ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ
- Број јавног надметања ____ (навести и КО)

На задњој страни:

- име и презиме/назив и адреса понуђача

Заједно са пријавом на оглас доставља се наведена документација.

IV

– Рок за подношење пријаве -

Рок за подношење документације за пријављивање је до 15,00 сати, дана 31.05.2013. године. Благовременим ће се сматрати све пријаве које стигну у писарницу Општинске управе Општине Лапово до наведеног рока.

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати.

V

– Јавно отварање понуда -

Јавно отварање понуда за давање у закуп земљишта из тачке I. овог Огласа одржаће се у скупштинској сали Општине Лапово, улица Његошева број 18, дана 03.06.2013. године, са почетком у 14,00 часова.

VI

- Плаћање закупнине -

Закупнина ће бити прерачуната у евре по средњем курсу Народне банке Србије на дан јавног надметања.

Закупнина се плаћа унапред у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан уплате.

VII

– Средства обезбеђења плаћања -

Најповољнији понуђач је у обавези да у року од 10 дана од правоснажности одлуке достави доказ о уплати закупнине у износу утврђеном правоснажном одлуком о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини, умањеном за износ уплаћеног депозита, које ће доставити Министарству пољопривреде, трговине, шумарства и водопривреде преко Општинске управе Општине Лапово.

За уговоре чији је рок трајања дужи од једне године купац плаћа закупнину најкасније до 30. септембра за сваку наредну годину купа, а уз уплатницу за прву годину купа доставља и :

- гаранцију пословне банке у висини годишње закупнине пољопривредног земљишта или
- решење о упису хипотеке на пољопривредно земљиште у висини двоструке вредности годишњег купа пољопривредног земљишта или
- уговор о јемству јемца (правно лице) или
- доказ о уплати депозита у висини једне годишње закупнине као средство обезбеђења плаћања закупнине, а који ће се у случају редовног плаћања рачунати као плаћена закупнина за последњу годину купа

Уколико купац не достави уплату из става 2. ове тачке уговор о закупу се раскида а закупнина ће бити наплаћена из средстава обезбеђења наплате.

Ову одлуку објавити у Службеном гласнику општине Лапово, на огласној табли Општинске управе Лапово, и на веб страни, с тим што ће се рок за подношење пријава рачунати од дана објављивања у Службеном гласнику општине Лапово, огласној табли Општинске управе Лапово и на веб страни.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: 320-23/12-II од 08.05.2013.год.

ПРЕДСЕДНИК
Небојша Милетић,с.р.

С А Д Р Ж А Ј

Ред. број	НАЗИВ АКТА	стр. бр.
1	Одлука о давању сагласности на Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места Општинске управе Лапово, бр.110-2/13-IV-01 од 10.04.2013.год.	1
2	Одлука о давању сагласности за коришћење имена Лапово у називу Спортског удружења	1
3	Решење о одобравању Председнику општине Лапово службени пут у Брисел	1
4	Решење о одобравању службеног пута у иностранство, односно у Италију (Покрајина Ambruzzo)	2
5	Одлука о разрешењу Секретара Скупштине Татјане Коцић	3
6	Одлука о постављењу Секретара Марије Николић из Лапова	3
7	Решење о разрешењу Општинске изборне комисије	4
8	Одлука о именовану Општинске изборне комисије у сталном сазиву	5
9	Одлука о измени и допуни Статута општине Лапово	7
10	Одлуку о измени и допуни Одлуке о општинској управи	7
11	Решење о усвајању захтева ЈКСП „Морава“ Лапово о субвенционисању дуга отплате струје	8
12	Оперативни план за одбрану од поплава за воде за 2013. годину	8
13	Закључак о прихватању иницијативе Одборничке групе СПО „Сви за Лапово“ за контролу намен.потр.буџ. сред.доде.КТЦ и Установи за децу и осталих корисника	21
14	Закључак о усвајању предлога Одборничке групе ГГ „За живот Лапова“ у вези Извештаја интерне комисије за контролу наменског и законитог трошења средстава додељених буџ.кор.ЈКСП „Морава“ и ЈП „Нови век“	22
15	Одлука о расписивању јавног огласа за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини у општини Лапово	22

Службени гласник издаје и штампа Скупштина општине Лапово, ул. Његошева
бр. 18

Главни и одговорни уредник - Марина Спасојевић, телефон: 851-363
Гласник је регистрован код Министарства за информисање Србије бр. 1800

