

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ЛАПОВО

ГОДИНА XV БРОЈ 1 ЛАПОВО, 06. фебруар 2019. год.
ГЛАСНИК ИЗЛАЗИ ПО ПОТРЕБИ. РОК ЗА РЕКЛАМАЦИЈУ 10 ДАНА. ГОДИШЊА ПРЕПЛАТА ЈЕ 1.000,00 Д.

С А Д Р Ж А Ј

Ред. број	АКТИ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА	стр. Бр.
1	Правилник о коришћењу средстава за репрезентацију.	2
2	Правилник о измени и допуни Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Лапово.	4
3	Одлука о додели средстава за реализацију програма спортских организација са територије општине Лапово у 2019. години.	7
4	Одлука о престанку функције и именовању члана Савета за координацију безбедности саобраћаја општине Лапово.	8
5	Одлука о измени Одлуке о образовању Комисије за утврђивање основаности захтева и висине накнаде штете настале услед уједа напуштених животиња.	8
6	Одлука којом се утврђује право на једнократну новчану накнаду за прворођену девојчицу и прворођеог дечака у 2019. години, са територије општине Лапово.	9
7	Одлука о одобравању средстава за плаћање чланарине за 2019. годину Националној алијанси за локални економски развој (NALED).	9
8	Јавно обавештење о максимално расположивом износу у буџету општине Лапово за финансирање годишњих програма и финансирање посебних програма у области спорта за 2019. годину.	10

Службени гласник издаје и штампа Скупштина општине Лапово, ул. Његошева
бр. 18

Главни и одговорни уредник - Марина Спасојевић, телефон: 853-159
Гласник је регистрован код Министарства за информисање Србије бр. 1800

1.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЛАПОВО, на основу члана 46. Закона о локалној самоуправи (Сл.гласник Републике Србије бр.129/07, 82/14 и 101/16 и др.закони) члана 55. Статута општине Лапово (Сл.гласник општине Лапово бр.8/12, 13/12, 3/13 и 17/17), на седници одржаној дана 5.2.2019. године донело је

П Р А В И Л Н И К О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА ЗА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈУ

Члан 1.

Овим Правилником уређују се услови и начин коришћења средстава за репрезентацију за кориснике буџета.

Члан 2.

Средства за репрезентацију планирају се годишње, буџетом и финансијским планом корисника буџета.

Члан 3.

У оквиру укупног износа средстава, прате се износи по корисницима права на репрезентацију, у складу са овим Правилником, према утврђеним наменама коришћења средстава за репрезентацију.

Члан 4.

Контролу утрошка средстава за репрезентацију врши општинско веће за све кориснике средстава репрезентације приликом разматрања периодичних извештаја о остварењу финансијског плана корисника буџета.

Члан 5.

Средства за репрезентацију користе се по правилу за намене у земљи а изузетно и у иностранству.

Средства за репрезентацију могу да се користе у иностранству под условом да је њихово коришћење одобрено Решењем Општинског већа о одобравању службеног пута у иностранство.

Члан 6.

Средства за репрезентацију могу да се користе за следеће намене;

- За угоститељске услуге које су у непосредној вези са извршењем одређеног службеног пута/пословни ручак, вечеру, коктел, плаћање трошкова смештаја у угоститељским објектима и др.

- Набавку пригодних поклона за лица која имају посебан значај за рад и пословање корисника буџета,

- Коришћење услуга кафе кухиње, бифеа

- Остале намене које имају карактер репрезентације.

Средства репрезентације користе се на начин и под условима утврђеним овим Правилником у складу са актима, упутствима и процедурама којима се уређују питања рачуноводства, контроле и плаћања улазне документације буџетских корисника.

Члан 7.

Право да користе средства репрезентације /у даљем тексту: корисник репрезентације имају:

1. Председник општине
2. Начелник општинске управе

3. Председник скупштине

Друга лица која у писаној форми овласти Председник општине

Корисник репрезентације одговоран је за економично и целисходно трошење средстава репрезентације.

Средства за репрезентацију за угоститељске услуге могу да се користе за пословни ручак или вечеру, односно кокјтел послужење /кетеринг/ који се организује и за;

Чланове органа, комисија и стручних тимова који обављају посебно значајне задатке у складу са одлукама, решењима и налозима овлашћених лица буџетског корисника,

Учеснике састанака који имају посебан значај за рад и пословање буџетских корисника,

Званице на пригодном обележавању јубилеја, новогодишњих или других празника и других важних догађаја као што су конференције и други међународни састанци, потписивање значајних уговора, доношење Одлука од стратешког значаја и сл.

Средства за репрезентацију за угоститељске услуге могу се изузетно користити и за плаћање трошкова хотелског смештаја, а лица која имају посебан значај за рад и пословање буџетских корисника или других званица, односно учреника који су позвани да присуствују састанцима, односно свечаностима из става 1. овог члана, ако им је пребивалиште односно место сталног боравка ван места догађаја на који су позвани и када је то неопходно за обезбеђење њиховог присуства за време тог догађаја.

Члан 8.

Средства за репрезентацију за набавку пригодних поклона могу да се користе за набавку:

Новогодишњих поклона за лица која имају посебан значај за рад и пословање буџета

Поклони поводом обележавања јубилеја и важних пословних догађаја за општину и буџетског корисника

Осталих пригодних поклона поводом значајних датума за општину

Набавку пригодних поклона по правилу организује начелник општинске управе у погледу врсте, намене и броја поклона,

Изузетно по овлашћењу председника општине корисник репрезентације може да набави појединачни поклон.

Члан 9.

Средства за репрезентацију за остале намене користе се за израду позивница, честитки, промотивних и др. материјала, као и за друге намене које се уобичајено сматрају трошковима репрезентације.

Члан 10.

Лица из члана 7. овог Правилника овлашћена су да у сваком конкретном случају писмено наложе и одобре трошење средстава репрезентације у складу са овим Правилником.

Корисник репрезентације дужан је да уз личну карту читко потпише рачун о коришћеној репрезентацији.

Члан 11.

Рачуни који се односе на репрезентацију контролише корисник репрезентације и потврђује њихову тачност а потом Председник оверава вирмане за плаћање рачуна из члана 7. овог Правилника и исте оверава за плаћање.

Служба за финансије корисника буџета води евиденцију искоришћених износа репрезентације на основу примљених докумената. На основу евиденција из ст.1. и 2. овог

члана, Служба за финансије корисника буџета саставља тромесечни извештај о трошковима репрезентације у складу са одредбама овог Правилника и доставља га буџетском кориснику из чл.7. овог Правилника.

Члан 12.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о коришћењу средстава за репрезентацију општине Лапово бр.020-9/13- III-04 од 04.02.2013 год.

Члан 13.

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања у Службеном гласнику општине Лапово.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Број 110-5/19-III-04

ПРЕДСЕДНИК

Бобан Миличих,ср.

2.

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС", број 21/2016,113/17и 95/18), члана 65. став 2. Статута општине Лапово («Сл. Гласник општине Лапово» бр.8/12, 13/12 и 3/13), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/2016), чл. 26. Одлуке о општинској управи ("Службени гласник Општине Лапово" бр. 5/2017), Одлуке о измени одлуке о максималном броју запослених на неодређено време за сваки организациони облик у систему јединице локалне самоуправе општине Лапово за 2017.годину број 020-197/18-I-04 од16.10.2018. године на предлог начелника Општинске управе Лапово, Општинско веће општине Лапово, дана 05.02.2019.године, доноси

П Р А В И Л Н И К

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА

О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Члан 1.

Члан 4. Правилника о организацији и систематизацији радних места у општинској управи општине Лапово („Сл.гласник општине Лапово бр. 16/17, 19/17, 9/18 , 11/18 и 16/18) мења се и гласи:

У Правилнику су систематизована следећа радна места:

Функционери - изабрана и постављена лица	2	
Службеник на положају – I група	1 радно место	1 службеник
Службеник на положају – II група	/радних места	/службеника

Службеници - извршиоци	Број радних места	Број службеника
Самостални саветник	4	4
Саветник	5	5
Млађи саветник	4	4
Сарадник	5	5

Млађи сарадник	/	/
Виши референт	4	4
Референт	/	/
Млађи референт	/	/
Укупно:	25 радних места	22 службеника
Намештеници		
Прва врста радних места	Број радних места	Број намештеника
Прва врста радних места	/	/
Друга врста радних места	/	/
Трећа врста радних места	/	/
Четврта врста радних места	1	1
Пета врста радних места	1	1
Укупно:	2 радна места	2 намештеника

Члан 2.

У члану 19. Правилника о организацији и систематизацији радних места у општинској управи општине Лапово у оквиру става I ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ, ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ, брише серадно место намештеника,, Возач моторног возила“ и систематизује ново радно место под називом:

- **Извршилац за одржавање рачунарске опреме**

Број намештеника: 1

Опис посла:Обавља послове који се односе на одржавање информационог система, инсталирање и одржавање софтвера, послове прикључења и подешавања рачунара и штампача за рад на мрежи. Превентивно и редовно одржава опрему, отклања мање застоје у раду, по потреби сарађује са сервисима за поправљање уређаја и опреме. Ради на одржавању званичне интернет презентације општине. Прати стање информационог система и предлаже мере проширења. Обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.

Услови:IV степен стручне спреме природноматематичког, информатичког, техничког, економског смераи најмање 1 година радног искуства у струци.

Члан 3.

У члану 19. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Лапово у оквиру става II ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ, ИМОВИНСКО - ПРАВНЕ И СТАМБЕНО- КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ, опис послова радног места „Руководилац одељења за урбанизам, имовинско-правне и стамбено-комуналне делатности“мења се тако што се после речи „Руководи поступком обједињене процедуре“ додаје: „издаје писане налоге за инспекцијски надзор“.

Члан 4.

У члану 19. истог Правилника у оквиру става III ОДЕЉЕЊЕ ЗА БУЏЕТ, ПРИВРЕДУ И ФИНАНСИЈЕ мења се радно место „ Послови матичне евиденције у сточарству“ и гласи:

- **Послови пољопривреде и матичне евиденције у сточарству**

Звање: Млађи саветник

број службеника: 1

Опис послова: Обавља послове општинске управе који се односе на вођење управног поступка из области сточарства и врши издавање потврда и уверења из ове области.Брине о квалитету меса у живој стоци, ради на побољшању расног састава домаћих животиња (генетског потенцијала), побољшање услова смештаја, неге, начина држања и исхране домаћих животиња, као и побољшања квалитета производа од домаћих животиња.Врши

едукацију пољопривредних произвођача везано за трендове из ове области и прати пословање пољопривредних газдинстава, издаје уверења пољопривредним произвођачима да продају сопствени производ. Обавља и друге послове из ове области у складу са законским прописима.

Прати стање у сточарској и пчеларској производњи. Учествује у поступку регистрације пољопривредних газдинстава, и по захтеву странке врши процену пољске штете. Ради на пословима арондације и комасације, прати удруживање земљорадника и обавља послове противградне заштите, учествује у едукацији пољопривредника из области пољопривреде. Прати стање у пољопривреди, шумарству и водопривреди, стара се о пролећној сетви, жетви, убирању касних усева, јесењој сетви и изради анализа, извештаја, прегледа и информација у напред наведеним областима

Услови: стечено високо образовање из поља техничко-технолошких наука област биотехничке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање 1 година радног искуства у струци.

Члан 5.

У члану 19. истог Правилника у оквиру става III ОДЕЉЕЊЕ ЗА БУЏЕТ, ПРИВРЕДУ И ФИНАНСИЈЕ после радног места „ Пословипољопривреде и матичне евиденције у сточарству“, додаје се ново радно место:

- Послови књиговође - контиста буџета

Звање: млађи саветник **број службеника: 1**

Опис послова: Врши евидентирање пословних промена главне књиге трезора и одговарајућих помоћних књига трезора, као и пословне трансакције директних корисника. Врши контирање, књижење и остале пословне обавезе везане за буџет и буџетске подрачуне, врши месечно слагање евидентираних прихода и расхода.

Води аналитичку евиденцију основних средстава, врши отпис вредности основних средстава сваке године, слаже аналитичко књиговодствену евиденцију основних средстава са пописом имовине, води помоћне књиге у складу са прописима о рачуноводству.

Учествује у изради рачуноводствених извештаја и других финансијских извештаја и припреми података за потребе интерног и екстерног извештавања. Непосредно је одговоран за исправност и тачност контирања документације према прописима о књиговодству, врши измену и допуну контног плана у складу са важећим прописима. Ради статистичке и друге извештаје из делокруга свог рада.

За свој рад непосредно је одговоран непосредном руководиоцу и начелнику Општинске управе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области економских наука на студијама другог степена у обиму од најмање 240 ЕСПБ мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање 1 година радног искуства у струци.

Члан 6.

У члану 19. истог Правилника у оквиру става III ОДЕЉЕЊЕ ЗА БУЏЕТ, ПРИВРЕДУ И ФИНАНСИЈЕ - ОДСЕК ЗА БУЏЕТ И КЊИГОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ брише се радно место „контиста –књиговођа“

Члан 7.

У свему осталом Правилник о организацији и систематизацији радних места у општинској управи општине Лапово („Сл.гласник општине Лапово бр. 16/17, 19/17, 9/18, 11/18 и 16/18) остаје непромењен.

Члан 8.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Лапово“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЛАПОВО**Број: 110-5 /18-III-04****ПРЕДСЕДНИК****Бобан Миличић, ср.****3.**

На основу члана 137.ст.2. Закона о спорту („Сл.гласник РС“, бр. 10/16), члана 31. став 2. Правилника о финансирању спортских организација са територије општине Лапово (Сл.гласник општине Лапово“ бр.4/17), чл. 55.ст.1.тачка 17. Статута општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, бр.8/12, 13/12 и 3/13 и 17/17) и Одлуке о буџету општине Лапово за 2019. годину, на предлог Стручне Комисије за одобравање и финансирање програма којима се задовољавају интереси у области спорта са територије општине Лапово за 2019. годину, Општинско веће општине Лапово, на седници одржаној дана 05.02.2019. године, донело је

О Д Л У К У**О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА СПОРТСКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА СА ТЕРИТОРИЈЕ ОПШТИНЕ ЛАПОВО У 2019.ГОДИНИ****Члан 1.**

ОДОБРАВА СЕ финансирање редовних програмских активности спортских организација са територије општине Лапово за 2019.годину и то:

Ред. број	СПОРТСКА ОРГАНИЗАЦИЈА	ИЗНОС
1	ФК „Локомотива“ Лапово	570 000 дин
2	РК „Локомотива“ Лапово	700 000 дин
3	Спортски савез општине Лапово	700 000 дин
4	Рукометни клуб „Локоси“	300 000 дин
5	Карате клуб Лапово	200 000 дин
6	Бодибилдинг клуб „Power house“	170 000 дин
7	Шаховски клуб Лапово	180 000 дин
8	Општинска организација спортских риболоваца „Морава“ Лапово	180 000 дин
9	ФК „Лав“	300 000 дин
Укупно:		3 300 000 дин

Члан 2.

Подносилац програма који је незадовољан Одлуком о додели средстава за реализацију одобрених програма може поднети приговор Општинском већу у року од 3 дана од пријема обавештења о висини одобрених средстава.

О поднетом приговору Општинско веће одлучује у року од 15 дана од пријема приговора.

Члан 3.

ОВЛАШЋУЈЕ СЕ Председник општине Лапово да са подносиоцима одобрених програма закључи уговор о међусобним правима и обавезама, најкасније у року од 8 дана од пријема позива за закључење.

Уговором ће се нарочито регулисати временски план употребе средстава, начин контроле над реализацијом програма, обавезе носиоца програма у погледу подношења извештаја о реализацији, начин доказивања реализације и наменског коришћења средстава.

Пренос средстава вршиће се сразмерно оствареним примањима и приходима буџета Општине у 2019. години.

Члан 4.

О спровођењу ове Одлуке стараће се Одељење за буџет, привреду и финансије, општинске управе општине Лапово.

Спортске организације у обавези су да средства користе искључиво за намене за које су им додељена у складу са одобреним програмом.

Наменско коришћење средстава контролише Одељење за буџет, привреду и финансије и заједничке послове општине Лапово, на основу Извештаја који корисници подносе квартално или на захтев овог Одељења, с тим што се по завршетку програма подноси завршни обједињени извештај.

Извештај обавезно садржи као прилог финансијску и другу документацију као доказ о утрошку средстава.

Члан 5.

Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лапово“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Број: 020-9 /19-III-04

ПРЕДСЕДНИК

Бобан Миличић, ср.

4.

На основу члана 8. став 2. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник Републике Србије“ бр.41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 – одлука УС, 55/2014, 96/2015 – др. Закон, 9/2016 – одлука УС, 24/2018, 41/2018, 41/2018 – др. Закон и 87/2018) и чл. 55. Статута општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“ бр.08/12, 13/12, 3/13 и 17/17) Општинско веће општине Лапово, на седници одржаној дана 05.02.2019. године, донело је

О Д Л У К У

О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА САВЕТА ЗА КООРДИНАЦИЈУ БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Члан 1.

ПРЕСТАЈЕ ФУНКЦИЈА секретару Савета за координацију безбедности саобраћаја општине Лапово, Драгани Генчић, на основу поднете писане оставке.

Члан 2.

За новог секретара Савета за координацију безбедности саобраћаја општине Лапово, **ИМЕНУЈЕ СЕ** Сузана Јанићијевић из Лапова, ул. Стевана Сремца бр. 29.

Члан 3.

Мандат новоименованог секретара траје до истека мандата Савета за координацију безбедности саобраћаја општине Лапово основаног Одлуком Општинског већа општине Лапово број: 020-128/16-III-04 од 02.09.2016. године.

Члан 4.

Ово Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Лапово“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Број:020-10/19-III-04

ПРЕДСЕДНИК

Бобан Миличић, ср.

5.

На основу члана 6. став 2. Правилника о поступку и начину решавања захтева грађана и мерилима за одређивање новчане накнаде за штету насталу услед уједа напуштених животиња („Службени гласник општине Лапово“ бр.10/13 и 11/13) и чл.2.

тачка 17. Одлуке о Општинском већу („Службени гласник општине Лапово“ бр.08/12) Општинско веће Лапова, на седници одржаној дана 05.02.2019. године, донело је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА УТВРЂИВАЊЕ
ОСНОВАНОСТИ ЗАХТЕВА И ВИСИНЕ НАКНАДЕ ШТЕТЕ НАСТАЛЕ УСЛЕД
УЈЕДА НАПУШТЕНИХ ЖИВОТИЊА

Члан 1.

У Одлуци о образовању Комисије за утврђивање основаности захтева и висине накнаде штете настале услед уједа напуштених животиња („Службени гласник општине Лапово“ бр. 11/13, 7/14, 8/15, 14/15,10/16, 03/17 и 16/17), у поглављу III члан 6. став 1. тачка 4. мења се и гласи:

„ДРАГАНА СПАСИЋ-секретар СО Лапово“.

Члан 2.

У свему осталом Одлука о образовању Комисије за утврђивање основаности захтева и висине накнаде штете настале услед уједа напуштених животиња остаје непромењена.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу у року од 8 дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Лапово“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Број:020-11/19-III-04

ПРЕДСЕДНИК

Бобан Миличић,ср.

6.

На основу члана 11. став 4. Закона о финансијској подршци породици са децом („Сл.гласник РС“ бр. 113/2017 и 50/2018), Одлуком о буџету општине Лапово за 2019. годину („Сл.гласник општине Лапово“ бр.16/18) и члана 2. став 1. тачка 17. и члана 13. Одлуке о општинском већу („Сл.гласник Општине Лапово“,бр.8/12), члана 25. и 27. Пословника о раду Општинског већа („Сл.гласник Општине Лапово“,бр.13/16), Општинско веће општине Лапово на седници одржаној дана 05.02.2019. године, донело је следећу:

О Д Л У К У

- I** Утврђује се право на једнократну новчану накнаду у износу од по 30.000,00 динара за прворођену девојчицу и прворођеног дечака у 2019. години, са територије општине Лапово.
- II** Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Лапово“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Број: 020-12/19-III-4

ПРЕДСЕДНИК

Бобан Миличић,ср.

7.

На основу члана 2.став 1. тачка 17. и члана 13. Одлуке о општинском већу („Сл.гласник Општине Лапово“, бр. 8/12) и члана 25. и 27. Пословника о раду Општинског већа („Сл.гласник Општине Лапово“, бр. 13/16), Општинско веће општине Лапово на седници одржаној дана 05.02.2019. године, донело је

О Д Л У К У

I **Одобравају се** средства намењена за плаћање годишње чланарине за **2019.** годину Националној алијанси за локални економски развој (NALED) у износу од **177.705,00 динара.**

II Средства за ове намене обезбеђена су буџетом општине Лапово за 2019.годину.

III Ова Одлука ступа на снагу 8 дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Лапово“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЛАПОВО**Број:020- 13/19-III-04****ПРЕДСЕДНИК****Бобан Миличић,ср.****8.**

У складу са чл. 137. и чл 138. Закона о спорту („Службени гласник Републике Србије“ бр. 10/2016), а у вези чл. 21. ст. 1. Правилника о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у Општини Лапово („Службени гласник општине Лапово“ бр. 4/17) Општинско веће општине Лапово, на седници одржаној дана 05.02.2019. године, објављује

ЈАВНО ОБАВЕШТЕЊЕ**О МАКСИМАЛНО РАСПОЛОЖИВОМ ИЗНОСУ У БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ЛАПОВО
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ГОДИШЊИХ ПРОГРАМА И ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЕБНИХ
ПРОГРАМА У ОБЛАСТИ СПОРТА ЗА 2019. ГОДИНУ**

Планирана средства за финансирање спорта (редован и посебни програм) којима се остварује општи интерес у области спорта у општини Лапово, у буџету општине Лапово за 2019. годину, предвиђена су Одлуком о буџету општине Лапово за 2019. годину („Службени гласник општине Лапово“ бр. 16/18) од 25.12.2018. године у Разделу 4, глава 1 – Општинска управа, функционална класификација 810 – Развој спорта и омладине, Програм 14: Развој спорт и омладине, шифра 1301, програмска активност – Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима, економска класификација 481000 – дотације осталим невладиним организацијама, у укупном износу од **3.500.000,00 динара.**

Предвиђени износ намењен је за финансирање или суфинансирање програма и пројеката којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у општини Лапово за 2019. годину.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЛАПОВО**Број: 020-14/19-III-04****ПРЕДСЕДНИК****Бобан Миличић ср.**