

# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ЛАПОВО

ГОДИНА XIII БРОЈ 1 ЛАПОВО 27. ЈАНУАР 2014. год.

ГЛАСНИК ИЗЛАЗИ ПО ПОТРЕБИ. РОК ЗА РЕКЛАМАЦИЈУ 10 ДАНА. ГОДИШЊА ПРЕТПЛАТА ЈЕ 1.000,00 Д.

1.

На основу члана 5. Одлуке о образовању Савета за здравље општине Лапово („Сл.Гласник општине Лапово“ бр.10/13), Савет за здравље општине Лапово, на седници одржаној дана 27.12.2013. године, доноси

## ПОСЛОВНИК О РАДУ САВЕТА ЗА ЗДРАВЉЕ

### Члан 1.

Овим пословником се, у складу са Одлуком о образовању Савеза за здравље општине Лапово бр.020-155/13-І-04 од 30.09.2013.год. уређује начин рада Савета за здравље општине Лапово (у даљем тексту: Савет), а посебно:

1. конституисање Савета;
2. избор и разрешење председника и заменика председника Савета;
3. права и дужности председника, заменика председника и чланова Савета и начин остваривања;
4. радна тела Савета;
6. поступак доношења аката;
7. седница Савета;
5. поступак по приговору о повреди појединачних права пацијената;
6. разматрање извештаја саветника права пацијената;
8. извештавање о раду Савета за здравље у области заштите права пацијената;
9. јавност рада Савета;
10. обављање стручних, административних и других послова за Савет.

## I КОНСТИТУИСАЊЕ САВЕТА

### Члан 2.

Прву седницу Савета сазива Председник општине Лапово, а председава најстарији члан.

Савет је конституисан избором председника Савета на првој седници.

## II ИЗБОР ПРЕДСЕДНИКА И ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА САВЕТА

### Члан 3.

Савет има председника и заменика председника који се бирају већином гласова свих чланова Савета.

### Члан 4.

Предлог кандидата за председника и заменика председника Савета може поднети сваки члан Савета, усмено на седници.

О кандидатима за председника, односно заменика председника гласа се редоследом подношења предлога.

### Члан 5.

Ако приликом гласања за избор председника и заменика председника Савета предлог кандидата не добије потребну већину или ако од два кандидата ниједан не добије потребну већину гласова, изборни поступак се понавља.

### Члан 6.

Након што је изабран, председник Савета преузима председавање Саветом и даље води седницу.

**Члан 7.**

Председник и заменик председника Савета могу бити разрешени дужности и пре истека времена на које су бирани, образложеним предлогом најмање једне трећине чланова Савета.

**III ПРАВА И ДУЖНОСТИ ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА****Члан 8.**

Председник Савета:

1. представља и заступа Савет;
2. сазива седнице Савета, предлаже дневни ред, председава седницама Савета и потписује одлуке Савета;
3. стара се о извршавању одлука Савета;
4. сарађује са скупштинским телима општине Лапово, општинском Управом општине Лапово, посебно Саветником за заштиту права пацијената, Републичким фондом за здравствено осигурање и другим телима из подручја везаних за здравље и питања здравља;
5. информише јавност о раду Савета;
6. стара се о подизању нивоа информисаности јавности о правима пацијената и едукацији пацијената о прописима у области здравствене заштите;
7. предлаже мере за заштиту и промоцију права пацијената, предлаже начине унапређења рада саветника права пацијената и стара се о имплементацији;
8. обавља и друге послове које му повери Савет.

Председник Савета за свој рад одговара Савету.

**Члан 9.**

Заменик председника Савета замењује председника Савета у случају његове спречености или одсутности и обавља послове из делокруга председника Савета које му повери председник Савета.

**Члан 10.**

Члан Савета има права и дужности:

1. да присуствује седницама Савета и радних тела којих је члан и да учествује у њиховом раду;
2. да предлаже Савету разматрање појединих питања из његовог делокруга;
3. да расправља и изјашњава се о сваком питању које је на дневном реду Савета и о њему одлучује;
4. да предлаже доношење закључка, препоруке, мишљења, односно предлога мера из делокруга Савета;
5. да тражи и добије податке и обавештења од Општинске управе општине Лапово потребне за обављање дужности члана Савета;
6. да буде биран и прихвати избор у радне групе/стручне тимове Савета;
7. доприноси подизању нивоа информисаности јавности о правима пацијената;
8. предлаже мере за заштиту и промоцију права пацијената, предлаже начине унапређења рада саветника права пацијената и стара се о имплементацији;

**Члан 11.**

Члан Савета има право да од предлагача тражи обавештење о темама које су на дневном реду седнице и друга обавештења која су му потребна као члану Савета. Објашњења у вези с темом, члан Савета може тражити и од председника Савета, председника радног тела Савета и Општинске управе општине Лапово ако је Савет надлежан за тему која је на дневном реду седнице Савета.

**Члан 12.**

О присуствању чланова Савета седницама Савета и радних тела води се евиденција.

**IV РАДНА ТЕЛА САВЕТА**

**Члан 13.**

Савет може оснивати сталне и повремене радне групе/стручне тимове за ужа подручја деловања.

Актом о оснивању радног тела одређују се назив, састав и делокруг радног тела. Стална радна тела Савета разматрају предлоге аката те друга питања која су на дневном реду Савета и о њима дају мишљења и предлоге.

Повремена радна тела оснивају се ради разматрања или стручне обраде појединог питања, односно израде предлога поједине одлуке.

**V ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА АКАТА****Члан 14**

Савет за здравље у вршењу послова из своје надлежности доноси закључке, препоруке, мишљења.

Ако овим пословником није друкчије одређено, право подношења предлога аката има сваки члан Савета и стално радно тело Савета.

Предлог се подноси председнику Савета у писаном облику.

**Члан 15.**

Акта Савета потписује председник Савета.

**Члан 16.**

Пословник о раду Савета и програм рада Савета за сваку календарску годину објављују се на огласној табли и интернет презентацији општине Лапово [www.lapovo.rs](http://www.lapovo.rs).

**VI СЕДНИЦА САВЕТА****Члан 17.**

Седнице Савета сазива председник Савета најмање једанпут месечно. Позив за седницу доставља се члановима Савета на касније пет дана пре одржавања седнице.

На седнице Савета могу се позвати стручњаци из појединих подручја везаних за здравље и бригу о здрављу и друге особе које одреди Председник Савета.

Уз позив за седницу доставља се предлог дневног реда, материјал о којем ће се водити расправа и записник са претходне седнице.

**Члан 18.**

Пре утврђивања дневног реда прихвата се записник претходне седнице Савета. Дневни ред седнице Савета предлаже Председник Савета.

**Члан 19.**

Седници Савета председава Председник Савета, а у случају његове одсутности или спречености заменик председника Савета.

У раду Савета могу учествовати, без права гласа, стручњаци из појединих подручја везаних за младе и бригу о младима и друге особе које су позване на седницу Савета.

Председник Савета даје и одузима реч члановима Савета и другим учесницима, редоследом којим су се пријавили, при чему првенство има члан Савета.

Ради делотворнијег рада на седници, учесник треба да говори кратко и у вези с предметом расправе, не понављајући оно што је већ речено.

Ред на седници Савета одржава Председник Савета.

**Члан 20.**

Савет може одлучивати ако је седници присутна већина чланова Савета, а одлучује већином гласова присутних чланова, ако овим пословником није друкчије одређено.

Савет већином гласова свих чланова Савета одлучује о:

1. доношењу Пословника о раду Савета;
2. избору и разрешењу председника и заменика председника Савета;
3. приговору о повреди појединачних права пацијената;
4. извештајима саветника права пацијената;
5. програму рада Савета.

О сваком питању на дневном реду Савет одлучује након расправе.

**Члан 21.**

Савет по правилу одлучује јавним гласањем чланова, дизањем руку чланова Савета, који се изјашњавају "за" предлог, "против" предлога или се "уздржавају" од гласања.

**Члан 22.**

О раду на седници Савета води се записник, који потписују Председник Савета и записничар.

**Члан 23.**

Записник садржи: редни број седнице; време и место одржавања седнице; имена присутних и одсутних чланова Савета; имена и дужности других присутних; дневни ред седнице, приказ тока седнице с називима предлога о којима се расправљало и одлучивало; имена учесника, резултат гласања о сваком поједином предлогу и називе аката који су донети на седници.

**VII ПОСТУПАК ПО ПРИГОВОРУ ПАЦИЈЕНАТА****Члан 24.**

Савет за здравље обезбеђује заштиту права пацијената поступајући по приговору пацијента или његовог законског заступника о повреди појединачних права (у даљем тексту -приговор), када је подносилац приговора незадовољан извештајем саветника права пацијената.

У разматрању приговора локални савет за здравље поступа по процедури прописаној за поступање саветника за права пацијената.

Савет за здравље је обавезан да се у поступку по приговору придржава прописима којима се уређује заштита података о личности.

**VIII РАЗМАТРАЊЕ ИЗВЕШТАЈА САВЕТНИКА ПРАВА ПАЦИЈЕНАТА****Члан 25.**

Савет за здравље разматра тромесечне, шестомесечне и годишње извештаје о раду саветника права пацијената.

Приликом разматрања извештаја Савет за здравље може тражити од саветника права пацијената додатне информације и објашњења.

Савет за здравље ће приликом давања мишљења о раду саветника права пацијената изнети општу оцену његовог рада са становишта заштите права пацијената, са посебним нагласком на предузетим мерама заштите права пацијената деце и лица са сметњама у развоју као и особа са менталним сметњама, општу оцену рада са становишта примене прописа, уочене пропусте и препоруке за његово отклањање, а такође ће предложити мере за унапређење заштите права пацијената.

**IX ИЗВЕШТАВАЊЕ О РАДУ САВЕТА ЗА ЗДРАВЉЕ У ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ ПРАВА ПАЦИЈЕНАТА****Члан 26.**

Савет за здравље доставља једном годишње извештај о раду Скупштини општине Лапово и министарству надлежном за послове здравља.

Извештај садржи нарочито број и структуру приговора, општу оцену рада установа и приватне праксе за које је водио поступке по приговору са становишта примене прописа у раду, уочене пропусте и препоруке за њихово отклањање, као и критике и похвале.

Извештај обавезно садржи делове о стању у области заштите права пацијената деце и лица са сметњама у развоју, као и особа са менталним сметњама.

Извештај може да садржи иницијативу за измену или доношење појединих прописа ради отклањања недостатака и ефикаснијег рада.

**Члан 27.**

У циљу информисања и остваривања потребне сарадње, као и унапређења заштите права пацијената Извештај из члана 30. се доставља Заштитнику грађана.

**X ЈАВНОСТ РАДА**

**Члан 28.**

Рад Савета је јаван.

Представници средстава јавног информисања имају право пратити рад Савета, а ради потпунијег и тачнијег информисања јавности о раду Савета, могу се давати службене изјаве и одржавати конференције за новинаре. Извештаји о раду и активности локалног савета за здравље би требали бити доступни на званичној веб страници локалне самоуправе.

Службене изјаве о раду Савета даје Председник Савета или члан Савета кога он овласти.

**XI СТРУЧНА СЛУЖБА САВЕТА ЗА ЗДРАВЉЕ****Члан 29.**

Стручне, административне, техничке и друге послове за Савет обавља стручна служба за скупштинске послове.

**XII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 30.**

Овај пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Лапово“.

Овај пословник објавити на огласној табли и интернет презентацији општине Лапово [www.lapovo.rs](http://www.lapovo.rs).

**САВЕТ ЗА ЗДРАВЉЕ ОПШТИНЕ ЛАПОВО****Број: 110-7/13-I-04****ПРЕДСЕДНИК****Стевановић Дејан с.р.****2.**

На основу члана 39. Статута општине Лапово („Сл.гласник општине Лапово“ бр.8/12, 13/12 и 3/13) и члана 8. ст.1 Одлуке о образовању Савета за здравље општине Лапово („Сл.гласник општине Лапово“ бр.10/13), Савет за здравље општине Лапово на седници одржаној дана 27.12.2013.год. донео је

**О Д Л У К У****Члан 1.**

За Председника Савета за здравље општине Лапово изабран је др **Дејан Стевановић**, именован испред јединице локалне самоуправе.

**Члан 2**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лапово.“

**САВЕТ ЗА ЗДРАВЉЕ ОПШТИНЕ ЛАПОВО****Број: 020-230/13-I-04****ПРЕДСЕДНИК****Стевановић Дејан,с.р.****3.**

На основу члана 39. Статута општине Лапово („Сл.гласник општине Лапово“ бр.8/12, 13/12 и 3/13) и члана 8. ст.1 Одлуке о образовању Савета за здравље општине Лапово („Сл.гласник општине Лапово“ бр.10/13), Савет за здравље општине Лапово на седници одржаној дана 27.12.2013.год. донео је

**О Д Л У К У****Члан 1**

За Заменика председника Савета за здравље општине Лапово изабран је др **Дејан Маринковић**, именован испред Дома здравља Лапово.

**Члан 2.**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лапово.“

**САВЕТ ЗА ЗДРАВЉЕ ОПШТИНЕ ЛАПОВО****Број: 020-231/13-I-04****ПРЕДСЕДНИК****Стевановић Дејан,с.р.****4.**

На основу чл.100. Закона о заштити животне средине („Службени гласник РС“ бр. 35/2004, 36/2009, 36/2009 „, 72/2009 – др.закон 43/2011 –Одлука УС.) чл. 12. т. 4. и 11. и чл. 55. Статута општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“ бр. 8/12 и 13/12 и 03/13) чл. 8 Одлуке о оснивању Фонда за заштиту животне средине („Службени гласник општине Лапово“бр. 8/09) чл. 3. Одлуке о утврђивању накнаде за заштиту и унапређење животне средине у општини Лапово („Службени гласник општине Лапово,“број 2/10), Општинско веће општине Лапово, на седници одржаној 27.01.2014. године, донело је

**ПРОГРАМ****РАСПОДЕЛЕ СРЕДСТАВА ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ  
ОПШТИНЕ ЛАПОВО ЗА 2014. ГОДИНУ****Члан 1.**

Овим Програмом утврђује се расподела прихода и намена коришћења средстава у области заштите, унапређења и очувања животне средине.

Средства из овог Програма користиће се за:

1.Суфинансирање пројеката из области заштите животне средине - планирана средства у износу од 1.500.000,00 динара.

У циљу унапређења и очувања животне средине Општина Лапово ће учествовати као суфинансијер на пројектима из области заштите животне средине у сарадњи са Министарством енергетике, развоја и заштите животне средине.

2.. Уређење јавних зелених површина Општине - планирана средства у износу од 200.000,00 динара. Општина Лапово ће у циљу естетског уређења јавних зелених површина општине организовати следеће активности:

- сређивање терена постојећих јавних зелених површина, и изградња нових (паркови и игралишта за децу),
- куповина садног материјала,
- засад купљеног расада

3. Субвенције ЈКСП „Морава“ Лапово за уклањање „дивљих депонија“ и превенцију настанка таквих депонија - планирана средства у износу од 300.000 динара.

Наставиће се са досадашњим активностима на уређењу и уклањању „дивљих депонија“.

4. Планирани су радови на чишћењу „Казанског“ и „Липарског потока“ и изградња канала за каналисање бујица и прочишћавање постојећих канала у износу од 1.000.000,00динара.

За спровођење ових радова задужује се ЈКСП“Морава“Лапово.

**Члан 2.**

Финансирање активности из овог Програма вршиће се у зависности од прилива средстава прикупљених у складу са наменским, уступљеним средствима а по Закону о заштити животне средине.

**Члан 3.**

Реализација програма и надзора над извршавањем уговорених обавеза спроводиће Општинска управа општине Лапово, Одељење за привреду, финансије и заједничке послове.

**Члан 4.**

Програм објавити у „Службеном гласнику општине Лапово“.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЛАПОВО****Број:020-3/14-III-04****ПРЕДСЕДНИК****Небојша Милетић, с.р****5.**

На основу члана 20. став 1. тачка 17. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07), члана 9. став 4. Закона о финансијској подршци породици са децом („Сл.гласник РС“, бр.16/02, 115/05 и 107/09), члана 55. Статута општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, бр. 8/12, 13/12 и 1/13), и члана 2. Одлуке о Општинском већу („Службени гласник општине Лапово“, бр.8/12), Општинско веће општине Лапово, на седници одржаној дана 27.01.2014. године, доноси

**О Д Л У К У****О ОСТВАРИВАЊУ ПРАВА НА НОВЧАНУ НАКНАДУ ЗА НОВОРОЂЕНУ ДЕЦУ****Члан 1.**

Овом Одлуком утврђују се услови, висина, начин остваривања и исплате права на новчану накнаду за новорођену децу са територије општине Лапово.

**Члан 2.**

Врсте новчаних накнада које се регулишу овом Одлуком су:

1. Новчана накнада за новорођено дете
2. Новчана накнада за трећерођено и четврторођено дете

**НОВЧАНА НАКНАДА ЗА НОВОРОЂЕНО ДЕТЕ****Члан 3.**

Право на новчану накнаду за новорођено дете остварује мајка под условом:

- да је дете живорођено,
- да мајка има пријављено боравиште или пребивалиште на територији општине Лапово,
- да непосредно брине о детету,
- да остварује право на здравствену заштиту преко Републичког завода за здравствено осигурање
- да за дете није остварено право на накнаду за трећерођено и четврторођено дете

**Члан 4.**

Право на накнаду из члана 3. ове Одлуке остварује се подношењем захтева надлежном органу Општинске управе Лапово, најкасније до навршених шест месеци живота детета.

Уз захтев из става 1. овог члана подносе се докази о испуњености услова, у складу са овом Одлуком, и то:

1. фотокопија извода из матичне књиге рођених за сву децу са уписаним матичним бројем,
2. фотокопија потврде о пријави пребивалишта за сву децу
3. фотокопија личне карте мајке (лица која поседују биометријску личну карту достављају оригинал на увид и читавање)
4. фотокопија оверене здравствене књижице мајке

5. уверење Центра за социјални рад да мајка непосредно брине о детету
6. фотокопија картице текућег рачуна мајке

#### **Члан 5.**

Новчана накнада за новорођено дете из члана 3. ове Одлуке исплаћује се једнократно из средстава буџета Општине Лапово у износу од 10.000,00 динара на лични текући рачун корисника признатог права.

### **НОВЧАНА НАКНАДА ЗА ТРЕЋЕРОЂЕНО ДЕТЕ**

#### **Члан 6.**

Право на новчану накнаду за трећерођено и четврторођено дете остварује мајка под условом:

- да је дете живорођено
- да је мајка држављанин РС
- да у тренутку подношења захтева има пребивалиште (боравиште) на територији општине Лапово непрекидно три године
- да непосредно брине о детету
- да остварује право на здравствену заштиту преко РЗЗ
- да је новорођено дете треће или четврто по редоследу рођења мајци и истовремено треће или наредног реда рођења у породици.

#### **Члан 7.**

Право на новчану накнаду за трећерођено и четврторођено дете остварује се подношењем захтева надлежном органу Општинске управе Лапово најкасније до навршених шест месеци живота детета.

Уз захтев из става 1. овог члана потребно је, поред доказа из члана 4. ове Одлуке, доставити и следеће доказе:

- фотокопију уверења о држављанству мајке,
- фотокопију пресуде надлежног суда о вршењу родитељског права, за децу из разведеног брака или ванбрачне заједнице.

#### **Члан 8.**

Редослед рођења деце у породици утврђује се у односу на дан подношења захтева, према датуму и часу рођења уписаних у матичну књигу рођених.

Редослед рођења деце из разведеног брака или ванбрачне заједнице која је престала утврђује се према родитељу са којим дете живи по одлуци надлежног органа.

#### **Члан 9.**

Исплата права на новчану накнаду за трећерођено и четврторођено дете врши се једнократно у износу од по 100.000,00 динара на текући рачун корисника.

Средства за исплату права из става 1. овог члана обезбеђују се у буџету Општине Лапово.

### **ЗАЈЕДНИЧКЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 10.**

У случају да мајка није жива, да је напустила дете, или да је из оправданих разлога спречена да брине о детету, право из члана 3. и 6. ове Одлуке може уместо мајке остварити отац, односно законски заступник детета, уколико испуњава услове утврђене наведеним одредбама.

За остваривање права из ст. 1. овог члана, отац, односно законски заступник детета уз захтев за новчану накнаду доставља следеће доказе,

- фотокопија извода из матичне књиге рођених за сву децу
- фотокопија потврде о пријави пребивалишта за сву децу
- фотокопија личне карте (лица која поседују биометријску личну карту достављају оргинал на увид и читавање)
- фотокопија оверене здравствене књижице своје
- извод из МКУ или уверење органа старатељства да је мајка напустила дете,



- или решење да је мајка лишена родитељског права, или потврда надлежне здравствене установе да услед теже болести мајка није у могућности да непосредно брине о детету, или потврда надлежне КПУ да се мајка налази на издржавању казне затвора, или друге доказе којима с потврду да мајка не брине непосредно о детету,
- фотокопија картице текућег рачуна

#### **Члан 11.**

О признавању права на новчане накнаде из члана 2. ове Одлуке решава у првом степену Општинска управа општине Лапово – Одељење за општу управу и друштвене делатности.

Општинска управа општине Лапово може по службеној дужности проверавати тачност навода из захтева за остваривњае права на новчане накнаде.

Рок за решавање о правима из ст. 1. овог члана је 30 дана од дана подношења захтева.

#### **Члан 12.**

Против првостепеног решења чл. 11. ове Одлуке може се изјавити жалба Општинском већу општине Лапово у року од 15 дана од дана достављања решења, а преко Одељења за општу управу и друштвене делатности Општинске управе Лапово.

### **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 13.**

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важе одредбе чл. 2. ст. 1. тач- 2 и 11 чланова 10 до 15 Правилника о начину и поступку одобравања и исплате новчане помоћи из буџета Општине Лапово („Службени гласник општине Лапово, бр. 14/2012, 1/2013 и 8/13) које се односе на новчану помоћ породицама са новорођеном децом.

Ова Одлука се примењује на захтеве поднете после 01. јануара 2014. године и касније.

#### **Члан 14.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Лапово“.

### **ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЛАПОВО**

**Број: 020-4/2014-III-04**

**ПРЕДСЕДНИК**

Небојша Милетић,с.р.

#### **6.**

На основу члана 50. Закона о предшколском васпитању и образовању ("Службени гласник Републике Србије" број 18/2010), члана 159. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“ бр.72/09, 52/11 и 55/13), чл. 9 ст. 3 и чл. 25 Закона о финансијској подршци породици са децом („Службени гласник Републике Србије“ бр. 16/2002, 115/2005 и 107/2009), члана 2. Правилника о мерилима за утврђивање цене услуга у дечјим установама (" Сл. гласник РС" број 1/93 и 6/96), и чл.55 Статута општине Лапово („Сл.гласник општине Лапово“ бр.8/12, 13/12 и 3/13), Општинско веће на седници одржаној дана 27.01.2014.год. донело је

### **О Д Л У К У**

### **О УТВРЂИВАЊУ ЦЕНЕ БОРАВКА ДЕЦЕ У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ „НАША МЛАДОСТ“ ЛАПОВО И ВИСИНИ УЧЕШЋА КОРИСНИКА УСЛУГА**

#### **Члан 1.**

Овом Одлуком утврђује се економска цена целодневног боравка деце у Установи за децу предшколског узраста "Наша младост" у Лапову (у даљем тексту: Установа), висина учешћа корисника услуга, односно право на умањење или ослобађање од плаћања трошкова боравка деце у Установи у зависности од прихода породичног домаћинства, као и поступак и начин остваривања права.

## **I. ЦЕНА УСЛУГА БОРАВКА У УСТАНОВИ**

### **Члан 2.**

Цена услуга целодневног боравка деце обухваћене програмом предшколског васпитања и образовања до припремног предшколског програма и припремним предшколским програмом, утврђује се у износу од 251.257,50 динара месечно по васпитној групи.

Цена услуга се усклађује са променом параметара који улазе у структуру цене услуга по васпитној групи решењем Општинско већа.

### **Члан 3.**

Цена услуга целодневног боравка деце износи 19.500,00 динара по детету, што представља месечну цену услуге целодневног боравка деце.

Учешће корисника услуга за целодневни боравак деце утврђује се у месечном износу од 3.900,00 динара по детету.

Учешће корисника услуга за целодневни боравак деце обухваћене припремним предшколским програмом утврђује се у месечном износу од 3.120,00 динара по детету.

Наведене цене услуга примењују се од 01.02.2014.године.

### **Члан 4.**

Месечни износ цене услуга корисницима се обрачунава у зависности од броја дана боравка детета у Установи, применом дневне цене и режијске цене - за случај оправданог одсуства детета, која износи 50% од дневне цене.

Дневна цена по детету утврђује се дељењем месечне цене услуга по детету са бројем радних дана.

## **II. ВИСИНА УЧЕШЋА КОРИСНИКА УСЛУГА**

### **Члан 5.**

Право на умањење цене, односно регресирање трошкова боравка деце у Установи имају следеће категорије корисника:

I. Самохрани родитељ у износу од 30% по детету, уколико:

- родитељ сам издржава дете ако је други родитељ умро или је проглашен за умрлог, а дете није остварило право на породичну пензију, под условом да родитељ није засновао другу брачну или ванбрачну заједницу – као доказ подноси извод из МК умрлих или решење суда о прогледшењу несталога лица за умрло и потврда фонда ПИО да дете није остварило право на породичну пензију и изјаву да није засновао ванбрачну заједницу;

- родитељ сам издржава дете ако је други родитељ постао потпуно и трајно неспособан за привређивање, а није стекао право на пензију, под условом да родитељ није засновао другу брачну или ванбрачну заједницу – као доказ подноси решење инвалидске комисије и потврду фонда ПИО да није остварио право на пензију и изјаву да није засновао ванбрачну заједницу ;

- родитељ сам издржава дете за време док се други родитељ накази на одслужењу казне затвора дуже од 6 месеци или војног рока – као доказ подноси потврду надлежног казнено поправног завода односно надлежног војног органа;

- је родитељ мајка са дететом непознатог оца или непотврђеног очинства, под условом да родитељ није засновао другу брачну или ванбрачну заједницу – као доказ подноси извод из МК рођених за дете и изјаву да није засновао ванбрачну заједницу ;

- родитељ коме је пресудом о разводу брака (одлуком о вршењу родитељског права надлежног органа ако је у питању ванбрачна заједница) поверено дете под условом да му је истом одлуком одређена и мера издржавања детета, а није засновао другу брачну или ванбрачну заједницу – као доказ подноси пресуду о разводу брака односно одлуку о вршењу родитељског права надлежног органа, извод из МК рођених за разведеног родитеља и изјаву да није засновао ванбрачну заједницу;

II. Деца без родитељског старања уколико нису остварила право на дечији додатак, у висини од 50% по детету, под условом да укупни приход по члану домаћинства не прелази износ од 20% више од увећаног износа цензуса за дечији додатак.

Дететом без родитељског старања сматра се дете које нема живе родитеље, чији су родитељи непознати или су нестали, и дете чији родитељи из било којих разлога привремено или трајно не извршавају своја родитељска права и дужности.

Статус детета без родитељског старања доказује се уверењем надлежног центра за социјални рад.

IV. Корисник услуга чије двоје деце борави у Установи, цена боравка за друго дете умањује се за 20 % од утврђеног месечног износа учешћа корисника услуга за целодневни боравак - као доказ подноси извод из матичне књиге рођених за оба детета.

#### **Члан 6.**

Право на бесплатан боравак деце у Установи имају следеће категорије корисника:

I. Деца са сметњама у психофизичком развоју уколико нису остварила право на дечији додатак, под условом да укупни приход по члану домаћинства не прелази износ од 20% више од увећаног износа цензуса за дечији додатак.

Дететом са сметњама у психофизичком развоју сматра се дете о чијем степену ометености је донет акт о разврставању, односно за које је надлежна (интерресорна) комисија дала мишљење.

II. Деца из породица чији укупан приход по члану домаћинства не прелази износ од 3.954,00 динара.

Породицом се сматрају родитељи односно старатељи, хранитељи, усвојитељи и деца, као и сродници у правој линији неограничено, а у побочној до 2.степен сродства, под условом да живе у заједничком домаћинству.

Под чланом заједничког домаћинства неће се сматрати лице које се налази на издржавању казне затвора дуже од 6 месеци.

У приходе породице урачунавају се они приходи одређени Законом о финансијској подршци породици са децом.

Укупни приходи породице релевантни за одлучивање о овом праву су приходи остварени у протекла 3 месеца.

III. Корисник услуга за треће и свако наредно дете у породици, под условом да родитељи имају пребивалиште односно боравиште на територији општине Лапово – као доказ подноси извод из матичне књиге рођених за сву децу у породици са уписаним матичним бројем, за дете из разведеног брака или ванбрачне заједнице подноси се одлука о вршењу родитељског права надлежног органа.

Редослед рођења детета у породици, утврђује се према датуму и часу рођења уписаног у матичну књигу рођених на дан подношења захтева.

Редослед рођења детета из разведеног брака или ванбрачне заједнице остварује родитељ са којим дете живи по одлуци надлежног органа.

#### **Члан 7.**

Право на бесплатан боравак имају деца ратних војних инвалида и цивилног инвалида рата I до IV групе, дете које борави у сигурној кући и дете корисника права на материјално обезбеђење породице, остварено по прописима о социјалној заштити.

Корисник услуге уз захтев подноси докумената потребна за утврђивање наведених чињеница.

### **III. ПОСТУПАК И НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРАВА**

#### **Члан 8.**

О признавању права на умањење висине односно ослобађање од плаћања цене, у складу са овом Одлуком, решава у првом степену надлежни орган Општинске управе – Одељење за општу управу и друштвене делатности, по прописима о општем управном поступку.

Рок за решавање о праву из става 1. овог члана је 30. дана од дана подношења захтева надлежној Управи.

#### **Члан 9.**

На првостепена решења надлежног органа може се изјавити жалба Општинском већу, у року од 15 дана од дана достављања странци првостепене одлуке.

#### **Члан 10.**

Надлежни орган о правима на умањење односно ослобађање трошкова боравка деце у Установи решава на основу поднетог захтева.

Корисник услуге уз захтев поред осталих докумената потребних за остваривање конкретног права, обавезно подноси потврду Установе о упису детета као и фотокопије личних карата за оба родитеља односно старатеља.

Право на умањење односно ослобађање, кориснику услуга се признаје од дана подношења захтева и траје до завршетка текуће васпитне/школске године.

Корисник услуге право на умањење односно ослобађање може остварити само по једном основу, предвиђеним овом Одлуком.

#### **Члан 11.**

Корисник услуга је дужан да надлежном органу пријави сваку промену која је од утицаја на остваривање права предвиђених овом Одлуком, најкасније у року од 15 дана од дана настале промене.

Корисник права из ове Одлуке који је на основу неистинитих или нетачних података, односно непријављивањем промена које утичу на губитак или обим права остварио неко право из ове Одлуке, дужан је да накнади штету, у складу са законом.

### **IV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 12.**

Корисници услуга који су право на умањење односно ослобађање остварили пре ступањана снагу ове Одлуке, то право остварују до краја текуће васпитне/школске године.

#### **Члан 13.**

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о финансирању боравка трећег детета („Сл.гласник општине Лапово“ бр.8/09 и 12/13).

#### **Члан 14.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Лапово“.

### **ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЛАПОВО**

**Број: 020-5/14-III-04**

**ПРЕДСЕДНИК**

**Небојша Милетић.с.р.**

#### **7.**

На основу члана 137. и 138. Закона о спорту („Сл.гласник РС“, бр. 24/11 и 99/11-др.Закон) и члана 55. Статута општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, бр. 8/12, 13/12 и 3/13), Општинско веће општине Лапово, на седници одржаној 27.01.2014. године, донело је

### **П Р А В И Л Н И К О ФИНАНСИРАЊУ СПОРТСКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА СА ТЕРИТОРИЈЕ ОПШТИНЕ ЛАПОВО**

#### **Члан 1.**

Овим Правилником утврђују се основни критеријуми и мерила за финансирање активности у области спорта средствима из Буџета општине Лапово.

Критеријуми и мерила утврђују се у циљу објективног вредновања Програма редовних и посебних активности спортских организација, удружења (клубова) и осталих спортских субјеката са територије општине Лапово.

**Члан 2.**

Право на финансирање редовних програма могу да остваре спортске организације – носиоци Програма који испуњавају следеће услове:

- да је спортска организација уредно регистрована код АПР
- да је седиште организације на територији општине Лапово
- да је члан Спортског савеза општине Лапово
- да није у последње две године правоснажном одлуком кажњена за прекршај или привредни преступ везан за њену делатност
- да је оправдала наменски одобрена средства из претходног периода
- да нема блокаду рачуна, пореске дугове или дугове према другим организацијама

**Члан 3.**

Предлоге за финансирање годишњих – редовних програма спортске организације подносе преко Спортског савеза општине Лапово.

Спортски савез општине Лапово након стручне анализе и обраде поднетих предлога подноси Општинском већу предлог Програма за редовно финансирање активности спортских организација којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта за текућу годину.

**Члан 4.**

Финансирање редовних програма реализује се преко Спортског савеза а на предлог Комисије за избор програма за доделу средстава за унапређење спорта на територији Општине Лапово (у даљем тексту: Комисија) коју образује Општинско веће посебним решењем.

Комисија има председника и два члана а један од чланова мора бити члан Општинског већа задужен за област спорта.

Комисија је дужна да у року од 8 дана од дана пријема предлога Програма за редовно финансирање који је поднео Спортски савез, најпре изврши категоризацију спортова, затим оцени предлоге програма спортских организација, ревидира их и усклади са средствима планираним Одлуком о буџету општине Лапово и након тога Општинском већу упути предлог Одлуке о додели средстава за реализацију редовних програма који се финансирају из буџета општине Лапово за текућу годину.

**Члан 5.**

Подносилац програма који је незадовољан Одлуком Општинског већа о додели средстава за реализацију одобрених програма може поднети приговор Општинском већу у року од 8 дана од дана пријема обавештења о висини одобрених средстава.

О приговору Општинско веће одлучује у року од 15 дана од дана пријема приговора.

Против коначне Одлуке о одобрењу Програма којим се задовољавају потребе грађана у области спорта може се водити управни спор.

**Члан 6.**

Предложени програми у погледу садржине треба да испуњавају следеће услове:

- да је у оквирима општег интереса у области спорта утврђеног Законом
- да је од интереса за развој спорта на подручју општине Лапово или од ширег регионалног или националног значаја,
- да је у складу са Законом, општим актима организације и спортским правилима и одлукама надлежног савеза у области спорта,
- да се реализује у текућој години,
- да је предвиђено фазно (у ратама) финансирање програма,

Програм треба да образложи расподелу средстава о свакој спортској организацији појединачно, исказану кроз рангове такмичења и посебно наведене трошкове:

- трошкови котизације,
- трошкови организација такмичења
- трошкови суђења и делегата,
- трошкови превоза,

- развој омладинског спорта,
- организација спортских такмичења – турнири,
- трошкови куповине опреме и плаћање услуга под условом да су неопходни за реализацију програма и уговорени у складу са Законом којим се уређују јавне набавке.

Носилац програма дужан је да промет буџетским средствима врши преко посебног рачуна наведеног у предлогу програма.

#### Члан 7.

Расподела средстава за финансирање редовних програма врши се на основу категоризације спортова.

Остала спортска удружења се некатегоришу и имају право коришћења буџетских средстава само по основу подношења пројеката за посебне програме.

Категоризацију спортова врши комисија пре оцене поднетих предлога програма.

#### Члан 8.

Основни критеријуми за категоризацију спортова су:

- прилагођеност националне категоризације општине Лапово
- ранг такмичења
- остварени резултати
- традиција спорта
- масовност тј. број активних такмичара.

1. Прилагођеност националне категоризације општине Лапово извршена је на основу развијености спортске гране на нивоу општине, организованости у оквиру Спортског савеза, финансијског значаја и финансијске самосталности, стручног рада, па су спортови разврстани у две групе:

**I - Рукомет, фудбал и кошарка – 30 бодова**

**II - карате и спортски риболов – 20 бодова**

2. Рангови такмичења у екипним спортовима су:

<b>Ниво I.</b> Општинске лиге	- 10 бодова
<b>Ниво II.</b> Међуопштинске лиге	- 20 бодова
<b>Ниво III.</b> регионалне (покрајинске, међуокружне и треће лиге)	- 30 бодова
<b>Ниво IV.</b> II лиге	- 40 бодова
<b>Ниво V.</b> I лиге	- 50 бодова
<b>Ниво VI.</b> Националне лиге највишег ранга („супер“ лиге и „А“ лиге)	- 60 бодова

- У екипним спортовима где нема „супер“ лиге или „А“ лиге као највиши ранг признаје се Прва лига Србије (Ниво V), а где нема прве и друге лиге Србије као највиши ранг признаје се Регионална лига (ниво III).

**У појединачним спортовима рангови такмичења су:**

<b>Ниво I.</b> градско/општинско / међуопштинско првенство	- 10 бодова
<b>Ниво II.</b> Окружно / регионално / покрајинско	- 20 бодова
<b>Ниво III.</b> државно првенство	- 30 бодова

3. **Остварени резултати:**

**Екипни спортови:**

Освојено прво, друго или треће место у IV, V. или VI. нивоу такмичења – 50 бодова.

Освојено прво, друго или треће место у III. нивоу такмичења – 30 бодова.

Освојено прво, друго или треће место у II. нивоу такмичења – 20 бодова.

Освојено прво, друго или треће место у I. нивоу такмичења – 10 бодова.

**Појединачни спортови:**

Освојено прво, друго или треће место у Ш.нивоу такмичења – 30 бодова.

Освојено прво, друго или треће место у II.нивоу такмичења – 20 бодова.

Освојено прво, друго или треће место у I.нивоу такмичења – 10 бодова.

**4. Традиција спорта у општини:**

Клубови основани пре више од 50 година – 50 бодова

Клубови старости од 25-50 година - 30 бодова

Клубови старости од 10-25 година - 20 бодова

Клубови старости од 0-10 година - 10 бодова

**5.** Масовност спорта је утврђена с обзиром на број активних такмичара у свим старосним категоријама за претходни такмичарски циклус у редовном систему такмичења, односно број спортиста у појединачним гранама спорта и то:

- више од 50 такмичара - 50 бодова

- од 25-50 такмичара - 30 бодова

- од 10-25 такмичара - 20 бодова

- од 0-10 такмичара - 10 бодова.

**Члан 9.**

Комисија на основу укупног броја бодова по основу критеријума из члана 7. овог Правилника спортове разврстава у две категорије:

**I. од 120 – 240 бодова**

**II. од 0 - 120 бодова**

Категоризација се ради једном годишње пре доношења предлога Одлуке о додели средстава за реализацију редовних програма за текућу годину.

На основу утврђене категоризације врши се расподела средстава за финансирање редовних програма и то тако што се на спортове прве категорије расподељује 90,6% средстава одређених у буџету за ове намене, а на спортове у другој категорији 9,4% ових средстава.

**Члан 10.**

Посебни програми финансирају се преко јавних конкурса који расписује Спортски савез, а програме обрађује, одабира и предлог за финансирање даје Комисија.

Комисија предлог Одлуке о финансирању посебних програма упућују Општинском већу, у року од 8 дана од дана пријема предлога Програма.

**Члан 11.**

Носилац посебног програма подноси следећу документацију.

- решење о регистрацији спортске организације,
- Број текућег рачуна
- Начин реализације, очекиване резултате, и циљ програма
- Финансијски план програма
- Податке о одговорној особи за реализацију програма и коришћење средстава
- Трошковнике такмичења прописане од стране организатора такмичења за службена лица и котизација.

Носиоци посебних програма прилажу и додатну документацију на захтев Комисије. Програми којима се задовољавају потребе грађана из члана 137. став 1. тачка 1. 2. и 6. Закона о спорту имају приоритет при избору.

**Члан 12.**

По доношењу Одлуке о додели средстава за реализацију одобрених редовних и посебних програма Председник општине Лапово ће закључити уговоре са подносиоцима одобрених програма.

Уговором се обавезно уређује назив и седиште носиоца програма, врста и садржина програма, време реализације односно обављања одређене активности, циљеви и очекивани резултати, висина додељених средстава, временски план употребе средстава,

начин контроле над реализацијом програма, обавезе носиоца програма у погледу подношења извештаја о реализацији, начин доказивања реализације и наменског коришћења средстава, обавезу корисника да током реализације пројеката у свим доступним медијима наведе да је његову реализацију подржала Општина Лапово.

Уколико се подносилац одобреног програма не одазове позиву за закључење уговора у року од 8 дана од дана пријема позива, сматраће се да је одустао од предлога програма.

#### **Члан 13.**

Корисник средстава је дужан да средства за реализацију програма троши наменски.

Спортске организације које се финансирају из редовног програма у обавези су да средства користе искључиво за намене за које су им додељена у складу са одобреним програмом. Наменско коришћење средстава контролише Одељење за финансије, привреду и друштвене делатности, на основу Извештаја који корисници подносе.

Извештаји се подносе квартално или на захтев даваоца средстава а по завршетку програма подноси се завршни обједињени извештај.

Извештај обавезно садржи као прилог финансијску и другу документацију као доказ о утрошку средстава.

#### **Члан 14.**

Уколико се на основу достављеног извештаја и увида у пратећу документацију утврди да програм није реализован у складу са одредбама уговора, корисник средстава је дужан да врати примљена средства.

Општина Лапово може да обустави даље финансирање програма односно Једнострано да раскине Уговор о реализовању програма ако подносилац одобреног програма не достави извештај у предвиђеном року.

Корисник средстава је дужан да изврши повраћај неутрошених средстава и иста се не могу користити за плаћање обавеза које нису предвиђене програмом.

#### **Члан 15.**

Спортске организације које су одобриле средства за реализацију посебних програма дужне су да доставе извештаје о реализацији тих пројеката у року од 30 дана од завршетка пројекта.

Ненаменско трошење буџетских средстава и непоштовање утврђених рокова може имати за последицу обуставу даљег преноса средстава, повраћај средстава, неодобравање средстава у наредној години и слично.

#### **Члан 16.**

Општина Лапово може да буде покровитељ посебног програма, пројекта манифестације или друге активности из области спорта без расписивања конкурса, уколико је тај пројекат манифестација или друга активност од посебног значаја за Општину.

Акт о прихватању покровитељства из става 1. овог члана доноси Председник Општине по прибављеној сагласности Општинског већа. Истим актом утврђује се и износ буџетских средстава за реализацију програма, пројекта, манифестацију или друге активности.

Буџетска средства за пројекат из става 1. овог члана кориснику се преносе на Основу уговора који закључује Председник општине са носиоцем пројекта, односно организатором манифестације или друге активности.

Уговором из става 3. овог члана ближе се уређују међусобна права и обавезе даваоца и корисника средстава и начин контроле извршења уговора.

#### **Члан 17.**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивња у „Службеном гласнику општине Лапово“.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЛАПОВО**

**Број: 020-6/2014-III-04**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**Небојша Милетић,с.р.**



## С А Д Р Ж А Ј

Ред. број	НАЗИВ АКТА	стр. бр.
1	Пословник о раду Савета за здравље	1
2	Одлука о избору Председника Савета за здравље општине Лапово	3
3	Одлука о избору Заменика Председника Савета за здравље општине Лапово	3
4	Програм расподеле средстава Фонда за заштиту животне средине општине Лапово за 2014.годину	6
5	Одлука о остваривању права на новчану накнаду за новорођену децу	7
6	Одлука о утврђивању цене боравка деце у предшколској установи „Наша младост“ Лапово и висини учешћа корисника услуга	9
7	Правилник о финансирању спортских организација са територије општине Лапово	12

Службени гласник издаје и штампа Скупштина општине Лапово, ул. Његошева  
бр. 18

Главни и одговорни уредник - Марина Спасојевић, телефон: 851-363  
Гласник је регистрован код Министарства за информисање Србије бр. 1800

## С А Д Р Ж А Ј

Ред. број	НАЗИВ АКТА	стр. бр.
1	Одлука о усвајању Извештаја о утрошку средстава Фонда за заштиту животне средине Општине Лаово за 2011. годину	1
2	Решење о одређивању чланова радне групе за израду регионалне развјне стратегије за регион Шумадије и Западне Србије	1
3	Одлука о формирању Комисије о утврђивању штете на грађевинским објектима настале од елементарних непогода	2
4	Решење о образовању Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини	2
5	Годишњи Програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта Општине Лаово за 2012. годину	3

Службени гласник издаје и штампа Скупштина општине Лапово, ул. Његошева  
бр. 18

Главни и одговорни уредник - Марина Спасојевић, телефон: 851-363  
Гласник је регистрован код Министарства за информисање Србије бр. 1800