



Службени гласник општине Лајковац

ГОДИНА XVI	БРОЈ 2	09.03.2016. ГОДИНЕ	ИЗЛАЗИ ПО ПОТРЕБИ
------------	--------	--------------------	-------------------

На основу члана 58. Закона о локалним изборима („Службени гласник Републике Србије”, бр. 129/07, 34/10 – одлука УС и 54/11) и сходно члану 34. став 2. Закона о избору народних посланика („Службени гласник РС”, бр. 35/00, 57/03 – одлука УС, 72/03– др. закон, 18/04, 85/05 – др. закон, 101/05 – др. закон, 104/09 – др. закон, 28/11 –одлука УС и 36/11), Општинска изборна комисија општине Лајковац, на седници одржаној 08.03.2016. године, донела је

ПОСЛОВНИК

ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређују се организација, начин рада и одлучивања Општинске изборне комисије општине Лајковац (у даљем тексту: Комисија), као и друга питања од значаја за рад Комисије.

Члан 2.

Седиште Комисије је у згради Скупштине општине Лајковац, у Лајковцу, ул. Омладински трг, број 1.

Члан 3.

Комисија у свом раду користи печат округлог облика на коме је исписано – Република Србија; Општина Лајковац- Општинска изборна комисија; Лајковац, док се на средини налази мали грб Републике Србије.

Члан 4.

У оквиру својих надлежности, Комисија остварује сарадњу са домаћим, страним и међународним органима и организацијама, у складу са законом.

Члан 5.

Комисија може да организује стручна саветовања и друге облике стручног рада о питањима из своје надлежности.

II. САСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЈА КОМИСИЈЕ

Члан 6.

Комисија ради и одлучује на седници у сталном и проширеном саставу. Комисију у сталном саставу чине: председник Комисије, 8 чланова Комисије и њихови заменици (именовани чланови).

Комисију у проширеном саставу чини стални састав Комисије и по један опуномоћени представник подносилаца изборних листа кандидата за одборнике који су предложили најмање две трећине кандидата од броја одборника који се бира (опуномоћени чланови). Опуномоћени члан има заменика.

Комисија ради и одлучује у проширеном саставу од дана утврђивања лица која постају опуномоћени чланови Комисије у проширеном саставу до момента када Комисија утврди и објави резултате избора.

Заменик члана Комисије има иста права и обавезе као и члан којег замењује и може да присуствују седници Комисије којој присуствује и члан којег замењује, без права учешћа у одлучивању.

Члан 7.

Комисија има секретара и заменика секретара, који учествују у раду Комисије без права одлучивања.

Члан 8.

Ради проучавања појединих питања из свог делокруга, израде предлога аката, извештаја и других докумената, као и обављања појединих изборних радњи, Комисија може да образује радне групе из реда својих чланова.

У рад радних група могу да буду укључени представници општинских органа и организација, ради пружања стручне помоћи.

Одлуком о образовању радне групе утврђују се њен састав и задаци.

Члан 9.

Служба Скупштине општине обезбеђује и пружа неопходну стручну,

административну и техничку помоћ при обављању послова за потребе Комисије и њених радних група, у складу са законом и одлуком о организацији и раду те службе.

О обезбеђивању услова за рад Комисије стара се секретар Комисије.

III. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ

Члан 10.

Председник Комисије:

- представља Комисију,
- сазива седнице Комисије и председава седницама,
- потписује акте Комисије,
- одобрава службена путовања у земљи и иностранству,
- стара се о томе да Комисија своје послове обавља у складу са прописима и благовремено,
- стара се о примени овог пословника, и
- обавља друге послове утврђене законом и овим пословником.

Председник Комисије може да овласти секретара Комисије да потписује акте Комисије који се односе на питања оперативног карактера.

Члан 11.

Заменик председника Комисије обавља дужности председника Комисије у случају његове одсутности или спречености за обављање функције, а може да обавља и послове за које га председник Комисије овласти.

Члан 12.

Чланови Комисије имају право и обавезу:

- да редовно присуствују седницама Комисије,
- да учествују у расправи о питањима која су на дневном реду седнице Комисије и гласају о сваком предлогу о коме се одлучује на седници,
- да обављају све дужности и задатке које одреди Комисија.

Члан 13.

Секретар Комисије:

- припрема седнице Комисије,
- координира рад чланова и заменика чланова Комисије,
- помаже председнику Комисије у обављању послова из његове надлежности,
- стара се о припреми предлога аката које доноси Комисија и обавља друге послове у складу са законом, овим пословником и наложима председника Комисије.

IV. НАЧИН РАДА**Члан 14.**

Седнице Комисије се одржавају у њеном седишту.

Члан 15.

Седницу Комисије сазива председник Комисије.

Председник Комисије је дужан да сазове седницу Комисије у што краћем року, када сазивање затражи најмање трећина чланова Комисије.

Седница Комисије се сазива, по правилу, писменим путем, а може се сазвати и телефонским путем или на други одговарајући начин, најкасније два дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

У случају потребе, седнице могу да буду сазване и у року краћем од рока из става 3. овог члана.

Сазив седнице садржи дан, време, место одржавања седнице Комисије и предлог дневног реда.

Уз сазив седнице се члановима и заменицима чланова Комисије доставља и материјал припремљен за тачке предложеног дневног реда, као и записник претходне седнице Комисије, уколико је сачињен.

Дневни ред седнице Комисије предлаже председник Комисије, осим у случају сазивања седнице на захтев најмање трећине чланова Комисије, када се дневни ред предлаже у захтеву за сазивање седнице.

Члан 16.

Седница може да буде одржана када јој присуствује већина од укупног броја чланова, односно заменика чланова Комисије у сталном, односно проширеном саставу.

Седници председава председник Комисије, односно у његовом одсуству заменик председника Комисије.

У случају када председник мора да напусти седницу, председавање преузима заменик председника, односно, у случају да је заменик председника одсутан, најстарији присутни члан Комисије.

Уколико најстарији присутни члан Комисије не може или неће да преузме председавање седницом, председавање преузима, следећи најстарији члан Комисије.

Отварајући седницу, председавајући констатује број присутних чланова Комисије.

У расправи на седници могу да учествују председник Комисије, чланови Комисије, секретар Комисије и њихови заменици.

Седници, на позив председника Комисије, могу да присуствују и у расправи могу да учествују и представници државних и локалних органа и организација, уколико се на седници разматрају питања из њиховог делокруга, о чему председавајући обавештава чланове Комисије на почетку седнице.

Члан 17.

Пре утврђивања дневног реда, приступа се усвајању записника претходне седнице, уколико је сачињен и благовремено достављен члановима и заменицима чланова Комисије.

Примедбе на записник може да изнесе сваки члан Комисије, односно заменик члана.

Уколико нема изнетих примедби на записник, председавајући ставља на гласање записник у предложеном тексту.

О изнетим примедбама на записник, Комисија одлучује редом којим су изнете у расправи.

Након одлучивања о примедбама на записник, председавајући констатује да је

записник усвојен у предложеном тексту, односно са прихваћеним примедбама.

Члан 18.

Дневни ред седнице утврђује Комисија.

Право да предложи измену или допуну предложеног дневног реда има сваки члан Комисије, односно заменик члана.

О предлозима за измену или допуну предложеног дневног реда одлучује се без расправе, редом којим су предлози изнети на седници.

Након изјашњавања о предлозима за измену, односно допуну предложеног дневног реда, Комисија гласа о усвајању дневног реда у целини.

На предлог председавајућег или члана Комисије, односно заменика члана, Комисија може да одлучи да се време за расправу сваког од учесника, по одређеној тачки дневног реда, ограничи на пет минута.

Члан 19.

На седници се ради по тачкама утврђеног дневног реда.

Пре отварања расправе по тачки дневног реда, Комисију извештава председик Комисије, или члан Комисије којег је одредио председник Комисије и који предлаже начин поступања Комисије (известилац).

Уколико се на седници разматра предлог акта који доноси Комисија, пре отварања расправе Комисију са предлогом акта упознаје секретар Комисије.

Члан 20.

Председавајући се стара о реду на седници Комисије и даје реч члановима и заменицима чланова Комисије пријављеним за учешће у расправи.

Када процени да је то неопходно, председавајући може да одреди паузу.

Члан 21.

Пошто утврди да је расправа по тачки дневног реда исцрпљена,

председавајући закључује расправу, након чега се прелази на одлучивање.

Комисија доноси одлуке већином гласова свих чланова Комисије у сталном, односно проширеном саставу.

Право гласа имају само чланови Комисије, док заменици чланова имају право гласа само у случају одсуства члана којег замењују.

Уколико је изнето више предлога у оквиру једне тачке дневног реда, председавајући ставља на гласање предлоге редом којим су изнети.

На гласање се ставља усвајање изнетог предлога.

Уколико предлог о којем се гласа не добије потребну већину гласова, сматраће се да је предлог одбијен.

Члан 22.

Уколико су у току расправе изнети предлози за брисање, односно измене акта, председавајући на гласање прво ставља те предлоге. У том случају, одлучивање се обавља према редоследу по ком су изнети предлози за брисање, односно измену, при чему председавајући на гласање ставља прво предлог за брисање, а потом предлог за измену.

Након гласања о свим предлозима, председавајући ставља на гласање усвајање предлога акта у целини.

Члан 23.

Уколико је у току расправе изнет предлог за одбацивање приговора, председавајући ставља на гласање прво тај предлог.

Уколико је изнето више различитих предлога за одбацивање приговора, о тим предлозима се гласа редом којим су изнети у дискусији.

Ако неки предлог буде усвојен, о осталима се не гласа.

Уколико у току дискусије не буде изнет предлог за одбацивање приговора, односно ниједан од изнетих предлога не буде усвојен, Комисија се изјашњава о предлогу за одбијање приговора, уколико је такав предлог изнет у расправи.

Уколико ниједан предлог за одбацивање или одбијање приговора не

буде усвојен, Комисија се изјашњава о усвајању приговора.

Ако ни усвајање приговора не добије потребан број гласова, сматраће се да Комисија није донела одлуку по приговору.

Уколико у току дискусије не буду изнети предлози за одбацивање или одбијање приговора, Комисија се изјашњава о усвајању приговора.

Ако усвајање приговора не добије потребан број гласова, Комисија се изјашњава о одбијању приговора.

Ако ни одбијање приговора не добије потребан број гласова, сматраће се да Комисија није донела одлуку по приговору.

Члан 24.

У поступку по приговорима, о питањима која нису изричито уређена законом, Комисија сходно примењује одредбе Закона о општем управном поступку.

Члан 25.

О раду на седници Комисије сачињава се записник.

Записник садржи главне податке о раду на седници, и то: о присутним и одсутним члановима и заменицима чланова Комисије, као и о другим присутним лицима, о предлозима о којима се расправљало, са именима учесника у расправи, о одлукама, закључцима и другим актима који су на седници донети, као и о резултатима свих гласања на седници.

На седници Комисије воде се стенографске белешке, које чине саставни део записника.

Уколико не постоје услови за вођење стенографских белешки, сачињава се препис тонског снимка седнице Комисије, који чини саставни део записника.

Након усвајања, записник потписују председавајући седници и секретар Комисије.

О сачињавању и чувању записника стара се секретар Комисије.

Члан 26.

Изворником акта сматра се текст акта усвојен на седници Комисије, сачињен у про писаном облику, потписан од председавајућег седници и оверен печатом Комисије.

О сачињавању и чувању изворника стара се секретар Комисије.

Ради достављања странкама, сачињава се препис изворника који у свему мора да буде истоветан изворнику и који потписује секретар Комисије а оверава се печатом Комисије.

V. ЈАВНОСТ РАДА

Члан 27.

Рад Комисије је јаван.

Комисија обезбеђује јавност рада:

- омогућавањем акредитованим представницима,
- средстава јавног информисања да присуствују седницама Комисије,
- омогућавањем заинтересованим домаћим, страним и међународним организацијама и удружењима (посматрачи) да прате рад Комисије током изборног поступка,
- објављивањем аката Комисије у „Службеном гласнику општине Лајковац“, у складу са овим Пословником,
- омогућавањем приступа информацијама од јавног значаја којима располаже Комисија, у складу са законом,
- објављивањем аката и информација о раду Комисије на званичној интернет презентацији општине Лајковац,
- издавањем саопштења за јавност, и
- одржавањем конференција за медије и давањем изјава за медије, у складу са овим Пословником.

Члан 28.

Представницима средстава јавног информисања се присуствовање седницама Комисије омогућује у складу са актима Скупштине општине Лајковац којима се уређује унутрашњи ред у Скупштини општине Лајковац и акредитација представника средстава јавног информисања.

О дану, времену и месту одржавања седница Комисије, средства јавног информисања обавештавају се преко службе Скупштине општине Лајковац.

Члан 29.

Представницима средстава јавног информисања који присуствују седници Комисије стављају се на располагање материјали припремљени за рад на седници Комисије.

Члан 30.

Заинтересованим домаћим, међународним и страним организацијама и удружењима (посматрачи) Комисија одобрава праћење рада Комисије током изборног поступка, у складу са правилима које прописује Комисија.

Испуњеност услова за праћење рада Комисије констатује председавајући на седници Комисије.

Члан 31.

Општи акти Комисије објављују се у „Службеном гласнику општине Лајковац“.

Комисија може одлучити да се у објави „Службеном гласнику општине Лајковац“ и одређени појединачни акт Комисије.

О објављивању аката стара се секретар Комисије.

Члан 32.

Уколико текст акта објављеног у „Службеном гласнику општине Лајковац“ није сагласан изворнику акта, исправку даје секретар Комисије.

Исправка из става 1. овог члана објављује се на исти начин као и акт који се исправља.

Члан 33.

Комисија може овластити секретара Комисије да утврди пречишћен текст општег акта Комисије.

Овлашћење за утврђивање пречишћеног текста општег акта може да буде садржано у акту којим се мења општи акт, или у посебном закључку који доноси Комисија.

Пречишћен текст општег акта објављује се у „Службеном гласнику општине Лајковац“.

Члан 34.

Комисија може објавити и информатор о свом раду.

Лице овлашћено за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја је секретар Комисије.

О захтевима за приступ информацијама од јавног значаја који се односе на изборни материјал одлучује Комисија.

Члан 35.

Комисија на званичној општинској интернет презентацији може објављивати своје опште акте, извештаје о резултатима избора, информације о одржаним седницама и саопштења за јавност, као и друге информације и документа који настају ураду или у вези са њеним радом Комисије, а од значаја су за информисање јавности.

О ажурирању података о раду Комисије на званичној општинској/градској интернет презентацији стара се секретар Комисије.

Члан 36.

Саопштење за јавност, чији текст утврђује Комисија, издаје се преко службе Скупштине општине/града.

Члан 37.

О раду Комисије јавност обавештава председник Комисије или члан којег Комисија за то овласти, путем конференција за медије и изјава за медије.

О дану, времену и месту одржавања конференције за медије из става 1. овог члана, средства јавног информисања обавештавају преко службе Скупштине општине Лајковац.

VI. ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Члан 38.

Комисија у свом раду поступа у складу са прописима којима је уређена заштита података о личности.

VII. ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ

Члан 39.

Средства за рад органа за спровођење избора, изборни материјал и

друге трошкове спровођења избора обезбеђују се у буџету општине Лајковац.

Налогодавац за исплату средстава из става 1. овог члана је председник Комисије.

VIII. КАНЦЕЛАРИЈСКО И АРХИВСКО ПОСЛОВАЊЕ

Члан 40.

На канцеларијско и архивско пословање Комисије примењују се прописи којима се уређују канцеларијско пословање и архивско пословање.

IX. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПОСЛОВНИКА

Члан 41.

Право предлагања измена и допуна Пословника имају сваки члан и заменик члана Комисије.

Предлог за измену и допуну Пословника подноси се у писаном облику.

Предлог из става 2. овог члана председник Комисије ставља на дневни ред седнице Комисије у што краћем року.

X. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 42.

Питања од значаја за рад Комисије која нису уређена овим Пословником, могу да буду уређена посебном одлуком или закључком Комисије, у складу са законом и овим Пословником.

Члан 43.

Ступањем на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник Општинске изборне комисије општине Лајковац, деловодни бр. 5/2012 од 15.03.2012. године.

Члан 44.

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Лајковац“.

ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА
ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ
Бр. 2/2016 од 08.03.2016. године

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ
Душко Обрадовић, дипл. правник, с.р

На основу члана 15. став 1. тачка 12) Закона о локалним изборима („Службени гласник Републике Србије”, бр. 129/07, 34/10 – одлука УС и 54/11), Општинска изборна комисија општине Лајковац, на седници одржаној дана 09.03.2016. године, донела је

РОКОВНИК ЗА ВРШЕЊЕ ИЗБОРНИХ РАДЊИ У ПОСТУПКУ СПРОВОЂЕЊА ИЗБОРА ЗА ОДБОРНИКЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ РАСПИСАНИХ ЗА ДАН 24.04.2016. ГОДИНЕ

1. Рокови за вршење изборних радњи у поступку спровођења избора за одборнике Скупштине општине Лајковац, утврђени су:

- Одлуком о расписивању избора за одборнике Скупштине општине Лајковац („Службени гласник Републике Србије”, број 23/2016),

- Законом о локалним изборима,

- Законом о избору народних посланика („Службени гласник Републике Србије”, бр. 35/00, 57/03 – одлука УС, 72/03 – др. Закон, 18/04, 85/05 – др. Закон, 101/05 – др. Закон, 104/09 – др. Закон, 28/11 – одлука УС и 36/11),

- Законом о јединственом бирачком списку („Службени гласник Републике Србије”, бр.104/09 и 99/11),

- Упутством за спровођење Закона о јединственом бирачком списку („Службени гласник Републике Србије”, број 15/12)

- Упутством за спровођење избора за спровођење избора за народне посланике Народне скупштине, расписаних за 24.април.2016. године („Службени гласник Републике Србије”, број 22/2016).

2. Одлука о расписивању избора за одборнике Скупштине општине Лајковац, ступила је на снагу дана 07.03.2016. године.

Одлуком су избори за одборнике Скупштине општине Лајковац расписани за дан 24.04.2016. године.

Одлуком је одређено да рокови за вршење изборних радњи почињу да теку од 07.03.2016. године.

3. Према прописима из тачке 1. Овог Роковника, рокови су следећи:

<i>Р.бр.</i>	<i>Радња</i>	<i>Рок</i>
1.	ОБРАСЦИ	
1.1	Прописивање образаца за спровођење изборних радњи и стављање на располагање јавности (члан 15. став 1. тачка 3) и члан 23. став 1. Закона о локалним изборима)	10.март.2016.год.
2.	ОРГАНИ ЗА СПРОВОЂЕЊА ИЗБОРА	
2.1.	Доношење решења о испуњавању или неиспуњавању услова за одређивање опуномоћених представника подносиоца изборне листе у проширени састав органа за спровођење избора члан 14. став 6. Закона о локалним изборима)	приликом проглашења изборне листе
2.2.	Доношење решења о именовању овлашћених представника подносиоца изборне листе у проширени састав Општинске изборне комисије (члан 14. став. 9. и 10. Закона о локалним изборима)	у року од 24 часа од часа пријема обавештења подносиоца изборне листе, а најкасније 19.04.2016. год.
2.3.	Достављање предлога за чланове сталног састава бирачких одбора Општинској изборној комисији (члан 18. Упутства за спровођење избора)	Најкасније до 08.04.2016.год.
2.4.	Образовање сталног састава бирачких одбора (члан 16. став 5. Закона о локалним изборима)	најкасније 14.04.2016.године
2.5.	Достављање обавештења о представницима подносиоца изборне листе у проширеном саставу бирачких одбора (члан 16. став 3. Закона о локалним изборима)	најкасније 19.04.2016. год.
2.6.	Доношење решења о именовању чланова проширеног састава бирачких одбора (члан 14. ст. 9. и 10. у вези са чланом 16. став 3. Закона о локалним изборима)	у року од 24 часа од часа пријема обавештења подносиоца изборне листе, а најкасније 19.04.2016. год.
2.7.	Замена члана бирачког одбора у случају његове спречености или одсутности (члан 28. Упутства за спровођење избора)	најкасније 22.04.2016. год. у 20.00. часова часова
2.8.	Замена члана бирачког одбора који не може да буде у саставу бирачког одбора у смислу члана 30. став 2. Закона о избору народних посланика (ЗоИМП) (члан 28. Упутства за спровођење избора)	најкасније 24.04.2016.године у 07.00 часова
3.	ИЗБОРНА ЛИСТА	
3.1.	Подношење изборне листе (члан 19. став 1. Закона о локалним изборима)	најкасније 09.04.2016. год.
3.2.	Проглашење изборне листе (члан 24. став 1. Закона о локалним изборима)	у року од 24 часа од часа пријема изборне листе, ако испуњава услове
3.3.	Повлачење изборне листе (члан 21. став 1. Закона о локалним изборима)	до дана утврђивања збирне изборне листе, односно најкасније 13.04.2016. год.
3.4.	Утврђивање и објављивање збирне изборне листе у општинском службеном гласилу (члан 26. став 3. Закона о локалним изборима)	најкасније 14.04.2016.године

3.5.	Право увида у поднете изборне листе (члан 26. став 4. Закона о локалним изборима)	у року од 48 часова од дана објављивања збирне изборне листе
4.	БИРАЧКА МЕСТА	
4.1.	Одређивање и објављивање бирачких места (сходно члану 34. став 1. тачка 7. ЗоИМП)	најкасније 04.04.2016.године
4.2.	Разврставање бирача на бирачка места од стране општинске управе (тачка 12. став 6. Упутства за спровођење Закона о јединственом бирачком списку)	до закључења бирачког списка, односно до 09.04.2016. год.
4.3.	Разврставање бирача на бирачка места од стране Министарства државне управе и локалне самоуправе (тачка 12. став 7. Упутства за спровођење Закона о јединственом бирачком списку)	до закључења бирачког списка, односно до 09.04.2016. год.
5.	ЈЕДИНСТВЕНИ БИРАЧКИ СПИСАК	
5.1.	Излагање бирачког списка за подручје општине и обавештавање грађана о томе (члан 14. Закона о јединственом бирачком списку – ЗоЈБС и тачка 10. Упутства за спровођење Закона о јединственом бирачком списку)	од 05.03.2016. год.
5.2.	Захтев општинској управи за доношење решења о упису у бирачки списак односно о промени у бирачком списку (члан 14. став 1. ЗоЈБС)	до закључења бирачког списка, односно 09.04.2016. год.
5.3.	Доношење решења о упису или променама у бирачком списку по закључењу бирачког списка од стране Министарства државне управе и локалне самоуправе (члан 10. став 1. и члан 20. став 1. ЗоЈБС)	од закључења бирачког списка до 21.04.2016. године
5.4.	Право увида и подношења захтева за промене у бирачком списку од стране подносиоца изборне листе или лица које он за то овласти (члан 21. ЗоЈБС и тачка 9. Упутства за спровођење Закона о јединственом бирачком списку)	од проглашења изборне листе
5.5.	Подношење захтева да се у бирачки списак упише податак да ће бирач на предстојећим изборима гласати према месту бо-равишта у земљи/изабрано место гласања (члан 15. ЗоЈБС)	најкасније 04.04.2016. године
5.6.	Доношење решења о закључењу бирачког списка и утврђивању укупног броја бирача од стране Министарства државне управе и локалне самоуправе (члан 17. став 1. ЗоЈБС)	09.04.2016. године
5.7.	Достављање решења о закључењу бирачког списка Општинској изборној комисији (члан 17. став 2. ЗоЈБС)	у року од 24 часа од часа доношења решења,
5.8.	Објављивање укупног броја бирача у општинском службеном гласилу (члан 18. ЗоЈБС)	одмах по добијању решења о закључењу бирачког списка
5.9.	Достављање Општинској изборној комисији оверених извода из бирачког списка (члан 19. став 1. ЗоЈБС)	у року од 48 часова од доношења решења о закључењу бирачког списка,
5.10.	Пријем у Општинској изборној комисији решења о променама у бирачком списку по закључењу бирачког списка (члан 20. став 2. ЗоЈБС)	21.04.2016. године
5.11.	Утврђивање и објављивање у општинском службеном гласилу коначног броја бирача (члан 20. став 2. ЗоЈБС)	одмах по истеку рока за пријем решења о променама у бирачком списку по закључењу бирачког списка
6.	ПОСМАТРАЧИ	

6.1.	Подношење пријаве за праћење рада органа за спровођење избора – страни посматрачи (члан 75. Упустава)	најкасније 13.04.2016.године
6.2.	Подношење пријаве за праћење рада органа за спровођење избора – домаћи посматрачи (члан 74. Упутства)	најкасније 18.04.2016. год
7.	СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА	
7.1.	Достављање обавештења бирачима о дану и времену одржавања избора (члан 54. став 1. ЗоИМП)	најкасније 19.04.2016. год
7.2.	Предаја изборног материјала бирачким одборима (члан 29. став 1. Закона о локалним изборима)	до 23.04.2016. год. до 07.00 часова
7.3.	„Предизборна тишина” – забрана изборне пропаганде (члан 5. став 3. ЗоИМП)	22.04.2016.год. од 00.00 часова до затварања бирачких места на дан избора
7.4.	Отварање бирачких места и гласање (члан 56. став 1. ЗоИМП)	24.04.2016.год. од 07.00 до 20.00 часова
8.	УТВРЂИВАЊЕ И ОБЈАВЉИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ИЗБОРА	
8.1.	Утврђивање резултата гласања на бирачком месту и достављање изборног материјала Општинској изборној комисији (члан38. став 1. Закона о локалним изборима)	У року од осам часова од затварања бирачких места
8.2.	Утврђивање резултата избора у Општинској изборној комисији (члан 39. став 1. Закона о локалним изборима)	у року од 24 часа од затварања бирачких места
8.3.	Расподела одборничких мандата применом система највећег количника (члан 41. став 4. Закона о локалним изборима)	у року од 24 часа од затварања бирачких места
8.4.	Објављивање резултата избора у општинском службеном гласилу (члан 44. Закона о локалним изборима)	у року од 24 часа од затварања бирачких места
8.5.	Увид представника подносилаца изборних листа и кандидата за одборнике у изборни материјал у просторијама Општинске изборне комисије (члан 32. Закона о локалним изборима)	29.04.2016. год.
9.	ЗАШТИТА ИЗБОРНОГ ПРАВА	
9.1.	Подношење приговора Општинској изборној Комисији (члан 52. став 2. Закона о локалним изборима)	у року од 24 часа од дана кад је донета од- лука, извршена радња или учињен пропуст
9.2.	Доношење и достављање решења по приговору (члан 53. став 1. Закона о локалним изборима)	у року од 48 часова од пријема приговора
9.3.	Жалба Управном суду против решења Општинске изборне комисије по приговору (члан54. став 1. Закона о локалним изборима)	у року од 24 часа од достављања решења
9.4.	Достављање свих потребних података и списка за одлучивање Управном суду од стране Општинске изборне Комисије (члан54. став2.Закона о локалним изборима)	одмах, а најкасније у року од 12 часова
9.5.	Доношење одлуке по жалби (члан 54. став 4. Закона о локалним изборима)	у року од 48 часова од дана пријема жалбе са списима
10.	ДОДЕЛА МАНДАТА И ИЗДАВАЊА УВЕРЕЊА О ИЗБОРУ ЗА ОДБОРНИКА	

10.1.	Додела мандата кандидатима са изборне листе по редоследу на изборној листи, почев од првог кандидата са листе (члан 43. Закона о локалним изборима)	у року од десет дана од дана објављивања укупних резултата избора
10.2.	Издавање уверења о избору за одборника (члан 45. Закона о локалним изборима)	одмах по додели мандата
11.	ИЗВЕШТАВАЊА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ	
11.1.	Подношење извештаја Скупштини општине о спроведеним изборима (члан 15. став 1. тачка 10 Закона о локалним изборима)	одмах по додели мандата

4. Овај Роковник објавити у „Службеном гласнику општине Лајковац“.

ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ

Број: 11/2016, од 09.03.2016. године

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ
Душко Обрадовић, дипл. правник, с. р.

С А Д Р Ж А Ј

Назив акта	Страна
Пословник о раду Општинске изборне комисије Општине Лајковац	1
Роковник за вршење изборних радњи у поступку спровођења избора за одборнике Скупштине општине Лајковац расписаних за дан 24.04.2016. године	7

ИЗДАВАЧ: Скупштина општине Лајковац, Омладински трг број 1, Лајковац
ТЕЛЕФОН: 014/ 3433 – 109
ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Горан Илић, секретар Скупштине општине Лајковац
РЕДАКЦИЈА: Ж. Молеровић, Д. Милинковић, И. Исајловић