



Службени гласник општине Лајковац

ГОДИНА XIII	БРОЈ 2	21.05.2013. ГОДИНЕ	ИЗЛАЗИ ПО ПОТРЕБИ
-------------	--------	--------------------	-------------------

На основу члана 92. став 4. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број: 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011 и 93/2012), члана 39. Статута општине Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац", број: 11/2008) и Сагласности Државне Ревизорске институције РС бр.400-1888/2013-04 од 12.04.2013. године, Скупштина општине Лајковац, на седници одржаној дана 21.05.2013. године, доноси

О д л у к у

о обављању екстерне ревизије
Завршног рачуна буџета општине Лајковац
за 2012. годину

1. Екстерну ревизију завршног рачуна буџета општине Лајковац за 2012. годину обавиће лице које испуњава услове за обављање послова ревизије финансијских извештаја прописане законом којим се уређује рачуноводство и ревизија.

2. Задужују се стручне службе Општинске управе општине Лајковац за реализацију ове Одлуке.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ
Број: 06-32/13-II од 21.05.2013.године

СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јелена Живојиновић,с.р.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Предраг Мирковић,с.р.

На основу чл. 1.4.5. Закона о јавним предузећима ("Сл.гласник РС" бр.119/2012), чл.7. и чл.35. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007), чл. 5. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", бр. 88/2011) и чл. 39. Статута општине Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац " бр.11/08), Скупштина Општине Лајковац на седници одржаној дана 21.05.2013. године донела је

ОДЛУКУ

О ПРВИМ ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА
ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ
ПРЕДУЗЕЋА ЗА ОБАВЉАЊЕ
КОМУНАЛНИХ ДЕЛАТНОСТИ
"ЛАЈКОВАЦ УСЛУГЕ" ЛАЈКОВАЦ

Члан 1.

У Одлуци о оснивању Јавног предузећа за обављање комуналних делатности "Лајковац услуге" Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац " бр.14/12), врши се измена члана 12. став 1. тако што се бришу речи "у динарској противвредности 500 ЕУР по средњем курсу НБС на дан уплате" и после речи "улог у новцу" додају се речи "55.978,75 динара".

Члан 2.

У свему осталом Одлука о оснивању Јавног предузећа за обављање комуналних делатности "Лајковац услуге" Лајковац, остаје непромењена.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Лајковац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ
Број: 06-32/13-II од 21.05.2013. године

СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јелена Живојиновић, с.р.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Предраг Мирковић, с.р.

На основу чл. 1.4.5. Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС" бр. 119/2012), чл. 7. и чл. 35. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007), чл. 5. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", бр. 88/2011) и чл. 39. Статута општине Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац " бр. 11/08), Скупштина Општине Лајковац на седници одржаној дана 21.05.2013. године донела је

ОДЛУКУ
О ДРУГИМ ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА
ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ОБАВЉАЊЕ
КОМУНАЛНИХ ДЕЛАТНОСТИ
"ЛАЈКОВАЦ УСЛУГЕ" ЛАЈКОВАЦ

Члан 1.

У Одлуци о оснивању Јавног предузећа за обављање комуналних делатности "Лајковац услуге" Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац " бр. 14/12), врше се измене и допуне члана 10.

тако што се у члану 10. став 1. после алинеје 33. додају алинеје:

"49.42 Услуге пресељења

Обухвата:

- услуге пресељења пословних субјеката и домаћинства друмским саобраћајем

56.21 Кетеринг

Обухвата пружање услуга припремања и послуживања хране на основу уговорних аранжмана са потрошачима и на локацији назначеној од стране потрошача, и то за одређене прилике

Не обухвата:

- производњу лако кварљиве хране намењене за препродају, дел. 10.89

- трговину на мало лако кварљивом храном, дел. 47

56.29 Остале услуге припремања и послуживања хране -

Обухвата пружање услуга припремања и достављања хране на основу уговорних аранжмана с потрошачима, за одређени период, такође укључује и припремање и достављање хране на основу концесије, у спортским и сличним објектима. Храна се обично припрема у централној једници

Обухвата:

- припремање и достављање obroka на основу уговора (нпр. за предузећа која се баве саобраћајем)

- припремање и достављање хране на основу концесије, у спортским и сличним објектима

- пословање кантина и кафетерија (нпр. у фабрикама, установама, болницама или школама) на основу уговора

Не обухвата:

- производњу лако кварљиве хране намењене за препродају, дел. 10.89
- трговину на мало лако кварљивом храном, дел. 47

56.30 Услуге припремања и послуживања пића

Обухвата припремање и послуживање пића за конзумирање на лицу места:

- у баровима
- у тавернама
- у коктел салонима
- у дискотекама
- у пивницама
- у кафићима

- продају пића са специјализованих возила

Не обухвата:

- препродају пакованих/припремљених пића, дел. 47
- продају пића посредством аутомата, дел. 47.99
- пословање дискотека и простора за игру без послуживања пића, дел. 93.29

62.09 Остале услуге информационе технологије

Обухвата друге информационо-технолошке делатности и делатности у вези са рачунарима, на другом месту непоменуте, као што су:

- услуге опоравка након хаварије или пада система (disaster recovery)
- инсталирање персоналних рачунара
- услуге инсталације софтвера

Не обухвата:

- монтирање централних (mainframe) и сличних рачунара, дел. 33.20
- рачунарско програмирање, дел. 62.01
- консултовање у вези с рачунарима, дел. 62.02
- управљање рачунарском опремом, дел. 62.03
- обрађивање података и хостинг, дел. 63.11

63.11 Обрада података, хостинг и сл.

Обухвата:

- активности обезбеђења инфраструктуре за хостинг, услуге обраде података и с њима повезане активности
- специјализоване хостинг делатности као што су: веб хостинг, мултимедијални сервиси или хостинг апликација, пружање апликацијских услуга, омогућавање

коришћења time-sharing ресурса централног (mainframe) рачунара од стране корисника

- делатност целокупне обраде података које доставља корисник и израде специјализованих извештаја на бази података набављених од клијената, као и уношење података

Не обухвата:

- делатности у којима пружалац услуга користи рачунар као алат; оне су класификоване према природи пружених услуга

63.12 Веб портали

Обухвата:

- рад на веб сајтовима који користе претраживаче за генерисање и одржавање екстензивних база података интернет адреса и садржаја у лако претраживом облику
- рад на другим веб сајтовима који делују као портали на интернету као што су медијски сајтови који обезбеђују периодично ажуриране садржаје

Не обухвата:

- издавање књига, новина, часописа итд. преко интернета, дел. 58
- емитовање преко интернета, дел. 60

63.99 Информационе услужне делатности на другом месту непоменуте

Обухвата активности информисања на другом месту непоменуте, као што су:

- информативне услуге које се дају преко телефона а уз помоћ рачунара
- услуге тражења информација за накнаду
- усуге у вези са новинским исечцима (press clipping), итд.

Не обухвата:

- делатности позитивних (call) центара, дел. 82.20

77.11 Изнајмљивање и лизинг аутомобила и лаких моторних возила

Обухвата:

- изнајмљивање и лизинг следећих врста возила:

* путничких возила или других лаких моторних возила без возача (носивости до 3.5t)

Не обухвата:

- изнајмљивање или лизинг путничких возила с возачем, дел. 49.32 и 49.39

78.30 Остало уступање људских ресурса

Обухвата обезбеђивање људских ресурса за потреба клијената. Јединице које су сврставају у ову групу представљају послодавце запослених и у вези су са исплатом зарадом, опорезивањем, осталим фискалним питањима и питањима у вези са људским ресурсима, али нису одговорне за управљање и надзор над запосленима.

Обезбеђивање људских ресурса обично се обавља на дугорочној основи. Овде сврстане јединице обављају велики број задатака који се односе на управљање људским ресурсима.

Не обухвата:

- обезбеђивање радне снаге заједно с надзором или вођењем послова
- обезбеђивање људских ресурса за привремену замену или као додатни ресурс за потребе клијената, дел. 78.20

79.90 Остале услуге резервације и делатности повезане с њима

Обухвата:

- услуге резервације и остале услуге повезане с путовањем:
- * резервисање превоза, смештаја, исхране, изнајмљивање возила, посеђивање спортских догађаја итд.
- временски закуп смештаја (time-sharing)
- продаја улазница за културне, спортске и забавне приредбе
- помоћ туристима и посетиоцима:
- * обезбеђивање туристичких информација
- * делатност туристичких водича
- промовисање туристичке понуде

Не обухвата:

- активности путничких агенција и тур-оператора, дел. 79.11 и 79.12
- организовање и вођење изложби, конгреса и конференција, дел. 82.30

82.1 Канцеларијско-административне делатности

Обухвата свакодневне канцеларијско-административне услуге као што су финансијско планирање, фактурисање и чување докумената, услуге достављања и логистике за друге, за накнаду

Укључује пружање пословне подршке другима за накнаду, тј. уобичајене пословне подршке за функционисање пословне јединице

Јединице сврстане у ову област не баве се обезбеђивањем особља за комплетно пословање предузећа.

Ове јединице су класификоване у групе према врсти услуга.

82.11 Комбиноване канцеларијско-административне услуге

Обухвата свакодневне канцеларијско-административне услуге као што су примање поште, финансијско планирање, фактурисање и чување докумената, достављање и логистика за друге, за накнаду.

Не обухвата:

- јединице специјализоване за обављање само једне од горе набројаних активности
- обезбеђивање особља за пословање, дел. 78

82.19 Фотокопирање, припремање докумената и друга специјализована канцеларијска подршка

Обухвата копирање, припремање докумената и друге специјализоване активности које представљају подршку канцеларијском пословању:

- припремање докумената
- корекцију и рецензију докумената
- куцање и обраду текста
- секретарске помоћне услуге
- преписивање докумената и друге секретарске услуге
- куцање и прекуцавање писама
- обраду поште (сортирање, адресирање, итд), изузев директног поштанског рекламирања
- фотокопирање
- копирање
- дијакопирање
- друге услуге копирања докумената, без пружања услуга штампања (нпр. Офсет штампа, брза штампа, дигитална штампа и предштампарске услуге)

Не обухвата:

- штампање докумената (офсет штампа, брза штампа итд), дел. 18.12
- услуге предштампања, дел. 18.13
- директно поштанско рекламирање, дел. 73.11
- специјализоване стенографске услуге, дел. 82.99
- стенографске услуге, дел. 82.99

82.20 Делатност позивних центара

Обухвата:

- центре за долазне позиве, где на позиве корисника одговара оператер или се

користи аутоматска дистрибуција позива, интегрисани рачунарско-телефонски системи, инреактивни говорни системи или сличне методе за примање наруџбина, пружање информација о производима, одговарање на питања купаца или рењавање жалби

- центре за излазне позиве, где се користе сличне методе за продају и промоцију робе и услуга потенцијалним потрошачима и спроводе истраживања или испитивање јавног мњења и обављају сличне активности за кориснике.

93.29 Остале забавне и рекреативне делатности

Обухвата активности које се односе на разоноду и рекреацију (изузев делатности забавних и тематских паркова), на другом месту непоменуте:

- рад аутомата за играње игрица
- активности рекреативних паркова (без смештаја)

- организацију рада објеката за рекреацију повезаних са транспортом, нпр. Марина

- организацију рада објеката за рекреацију, нпр. скијашких стаза

- изнајмљивање опреме за одмор и разоноду као саставног дела рекреативних средстава

- вашаре и сајмове рекреативне природе

- активности плажа, укључујући изјављивање средстава као што су кабине, ормарићи, столице, итд.

- организацију простора за плес

Ова група такође укључује делатности продуцента или организатора забавних приредби уживо, осим уметничких и спортских приредби у објектима или изван њих

Не обухвата:

- функционисање жичара, успињача и ски-лифтови, дел. 49.39

- рекреативни риболов на крстарењу, дел. 50.10 и 50.30

- обезбеђивање простоса и објеката за кратак боравак посетилаца у рекреативним парковима и камповима, дел. 55.30

- паркиралишта за приколице у камповима, кампове за лов и риболов, камп-места и камп-терене, дел. 55.30

- услуге точења пића у дискотекама, дел. 56.30

- позоришне и циркусне групе, дел. 90.01

95.11 Поправка рачунара и периферне опреме

Обухвата:

- поправку електронске опреме као што су рачунари, рачунске машине и пратећа опрема:

* десктоп, лаптоп, магнетни дискови, чипови и други уграђени елементи, оптички дискови (CD-R, CD-ROM, DVD-ROM, DVD-R), штампачи, монитори, тастатуре, мишеви, командне палице, куглице за рачунарске мишеве, унутрашњи и спољашњи рачунски модеми, наменски терминали, сервери, скенери, читачи картица, кациге за виртуелну стварности, рачунарска пројектори, итд

Такође, обухвата поправку и одржавање рачунарска терминала као што су банкомати (атм), терминала за читање баркодова (POS) и џепних рачунара (PDA).

Не обухвата:

- поправку и одржавање носача модемске опреме, дел. 95.12

95.12 Поправка комуникационе опреме

Обухвата поправку и одржавање комуникационе опреме као што су:

- бежични и мобилни телефони, носачи модемске опреме, факс, опрема за пренос комуникација (нпр. рутери, спојнице, модеми), двосмерни радио, професионалне телевизијске и видео камере

95.22 Поправка апарата за домаћинство и кућне и баштенске опреме

Обухвата поправку и одржавање апарата за кућну употребу и кућне и баштенске опреме:

* фрижидера, штедњака, веш-машина, машина за сушење одеће, клима уређаја, итд.

*косилица, бочних косилица, дуваљки за лишће и снег, машина за одржавање живих ограда итд.

Не обухвата:

- поправку ручног електричног алата. Дел.33.12

-поправку централних климатизационих система, дел.43.22

95.24 Одржавање и поправка намештаја

Обухвата:

- поновно тапазирање, дораду, поправку и обнављање намештаја и опреме у кући, укључујући канцеларијски намештај.

95.29 Поправка осталих личних предмета и предмета за домаћинство

Обухвата поправку личних предмета и предмета за домаћинство:

* бицикла

* одеће

* спортске опреме (изузев спортског оружја) и опреме за камповање

* књига

* музичких инструмената (изузев оргуља и историјских инструмената)

* играчака и сличних ствари

* других предмета за личну употребу и за употребу у домаћинству

- штимовање клавира

Не обухвата:

- поправку и одржавање ручног електричног алата, дел.33.12

- поправку спортског и рекреативног оружја, дел.33.12”

Члан 2.

У свему осталом Одлука о оснивању Јавног предузећа за обављање комуналних делатности “Лајковац услуге” Лајковац, остаје непромењена.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Лајковац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ

Број: 06-32/13-II од 21.05.2013.године

СЕКРЕТАР

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Јелена Живојиновић,с.р.

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Предраг Мирковић,с.р.

На основу чл. 1.4.5. Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС,, бр.119/2012), чл.7. и чл.35. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, бр. 129/2007), чл. 5. Закона о комуналним делатностима (“Службени гласник РС”, бр. 88/2011) и чл. 39. Статута општине Лајковац (“Службени гласник општине Лајковац ” бр.11/08), Скупштина

Општине Лајковац на седници одржаној дана 21.05.2013. године донела је

ОДЛУКУ О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ОБАВЉАЊЕ КОМУНАЛНИХ ДЕЛАТНОСТИ "ЛАЈКОВАЦ УСЛУГЕ" ЛАЈКОВАЦ (ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ)

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Ради обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба корисника производа и услуга оснива се Јавно предузеће за обављање комуналних делатности »ЛАЈКОВАЦ УСЛУГЕ« Лајковац (у даљем тексту: Јавно предузеће).

Члан 2.

Овом Одлуком, у складу са одредбама Закона о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе у оснивању и пословању Јавног предузећа, као и права и обавезе Оснивача према Јавном предузећу и Јавног предузећа према Оснивачу у обављању делатности Јавног предузећа као делатности од општег интереса, а нарочито:

1. називу и седишту оснивача;
2. пословном имену и седишту јавног предузећа;
3. претежној делатности јавног предузећа;
4. правима, обавезама и одговорностима оснивача према јавном предузећу и јавног предузећа према оснивачу;
5. условима и начину утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитка и сношењу ризика;
6. условима и начину задужења јавног предузећа;
7. заступању јавног предузећа;
8. износу основног капитала, као и опису, врсти и вредности неновчаног улога;
9. органима јавног предузећа;
10. имовини која се не може отуђити;
11. о располагању (отуђење и прибављање) стварима у јавној

својини која су пренета у својину јавног предузећа у складу са законом;

12. заштити животне средине;
13. другим питањима која су од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива јавно предузеће.

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Члан 3.

Оснивач Јавног предузећа је Општина Лајковац, Лајковац, Омладински трг 1, матични број 07353154

Члан 4.

Јавно предузеће се оснива на неодређено време.

Члан 5.

Јавно предузеће има својство правног лица.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа своје име и за свој рачун.

Члан 6.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном имовином.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Члан 7.

Јавно предузеће послује под следећим пословним именом: Јавно предузеће за обављање комуналних делатности „ЛАЈКОВАЦ УСЛУГЕ« Лајковац . Скраћено пословно име је ЈП »ЛАЈКОВАЦ УСЛУГЕ« Лајковац.

Промена пословног имена Јавног предузећа врши се уз сагласност оснивача а на предлог Надзорног одбора

Члан 8.

Седиште јавног предузећа је у Лајковцу, Омладински трг 1

Промена седишта Јавног предузећа врши се уз сагласност оснивача а на предлог Надзорног одбора

IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 9.

Претежна делатност Јавног предузећа је:

8130 Услуге уређења и одржавања околине:

- уређење и одржавање паркова и вртова за приватне куће и стамбене зграде
- јавне зграде (школе, болнице, административне зграде, цркве и тд)
- градске зелене површине и гробља
- зеленило уз саобраћајнице (путеве, жел. пруге и трамв. шине, пловне канале, луке)
- индустријске и пословне зграде
- уређење и одржавање зеленила и спортских терена: зграде (кровне баште, зеленило на фасадама, кућне баште итд), спортске терене (фудб. терени, терени за голф итд), терени за игру, травњаке за сунчање и друге зелене површине за рекреацију
- обале око водених површина (заливи, наизменична влажна места, вештачка језера, базени, канали, речна корита, фабричка отпадна вода)
- сађење дрвећа за заштиту од буке, ветра, ерозије и друго

Члан 10.

Ради остваривања прихода Јавном предузећу се поверава обављање и следећих делатности

- Груби грађевински радови и специфични радови нискоградње
- Монтажа кровних конструкција и покривање кровова
- Изградња саобраћајница, pista и спортских терена
- Остали грађевински радови укључујући и специјалне радове
- Постављање електричних инсталација и опреме
- Изолациони радови
- Постављање цевних инсталација
- Остали инсталациони радови
- Малтерисање
- Уградња столарије

- Постављање подних и зидних облога
- Бојење и застакљивање
- Остали завршни радови
- Просторно планирање
- Пројектовање грађевинских и других објеката
- Инжењеринг
- Остале архитектонске и инжењеријске активности и технички савет (надзор грађења и др.)
- Рушење и разбијање објеката, земљани радови
- Испитивање терена бушењем и сондирањем
- Изнајмљивање опреме за изградњу или рушење са руковацем
- Остале пољопривредне услуге
- Посредовање у продаји дрвне грађе, грађевинског материјала
- Трговима на велико металима и металним рудама
- Трговина на велико металном робом, цевима, уређајима и опремом за централно грејање
- Остала трговина на велико
- Превоз робе у друмском саобраћају
- Чишћење објеката
- Услуге у друмском саобраћају
- Делатност тражења изгубљених лица и заштите
- Изнајмљивање машина и опреме за грађевинарство
- Складишта и стоваришта
- Изградња хидрограђевинских објеката
- Одржавање улица, путева и других јавних површина у градовима и другим насељеним местима и јавна расвета

49.42 Услуге пресељења

Обухвата:

- услуге пресељења пословних субјеката и домаћинства друмским саобраћајем

56.21 Кетеринг

Обухвата пружање услуга припремања и послуживања хране на основу уговорних аранжмана са потрошачима и на локацији назначеној од стране потрошача, и то за одређене прилике

Не обухвата:

- производњу лако кварљиве хране намењене за препродају, дел. 10.89
- трговину на мало лако кварљивом храном, дел. 47

56.29 Остале услуге припремања и послуживања хране

Обухвата пружање услуга припремања и достављања хране на основу уговорних аранжмана с потрошачима, за одређени период, такође укључује и припремање и достављање хране на основу концесије, у спортским и сличним објектима. Храна се обично припрема у централној једници

Обухвата:

- припремање и достављање obroka на основу уговора (нпр. за предузећа која се баве саобраћајем)
- припремање и достављање хране на основу концесије, у спортским и сличним објектима
- пословање кантина и кафетерија (нпр. у фабрикама, установама, болницама или школама) на основу уговора

Не обухвата:

- производњу лако кварљиве хране намењене за препродају, дел. 10.89
- трговину на мало лако кварљивом храном, дел. 47

56.30 Услуге припремања и послуживања пића

Обухвата припремање и послуживање пића за конзумирање на лицу места:

- у баровима
- у тавернама
- у коктел салонима
- у дискотекама
- у пивницама
- у кафићима

- продају пића са специјализованих возила

Не обухвата:

- препродају пакованих/припремљених пића, дел. 47
- продају пића посредством аутомата, дел. 47.99
- пословање дискотека и простора за игру без послуживања пића, дел. 93.29

62.09 Остале услуге информационе технологије

Обухвата друге информационо-технолошке делатности и делатности у вези са рачунарима, на другом месту непоменуте, као што су:

- услуге опоравка након хаварије или пада система (disaster recovery)
- инсталирање персоналних рачунара
- услуге инсталације софтвера

Не обухвата:

- монтирање централних (mainframe) и сличних рачунара, дел. 33.20
- рачунарско програмирање, дел. 62.01
- консултовање у вези с рачунарима, дел. 62.02
- управљање рачунарском опремом, дел. 62.03
- обрађивање података и хостинг, дел. 63.11

63.11 Обрада података, хостинг и сл

Обухвата:

- активности обезбеђења инфраструктуре за хостинг, услуге обраде података и с њима повезане активности
- специјализоване хостинг делатности као што су: веб хостинг, мултимедијални сервиси или хостинг апликација, пружање апликацијских услуга, омогућавање коришћења time-sharing ресурса централног (mainframe) рачунара од стране корисника
- делатност целокупне обраде података које доставља корисник и израде специјализованих извештаја на бази података набављених од клијената, као и уношење података

Не обухвата:

- делатности у којима пружалац услуга користи рачунар као алат; оне су класификоване према природи пружених услуга

63.12 Веб портали

Обухвата:

- рад на веб сајтовима који користе претраживаче за генерисање и одржавање екстензивних база података интернет адреса и садржаја у лако претраживом облику
- рад на другим веб сајтовима који делују као портали на интернету као што су медијски сајтови који обезбеђују периодично ажуриране садржаје

Не обухвата:

- издавање књига, новина, часописа итд. преко интернета, дел. 58
- емитовање преко интернета, дел. 60

63.99 Информационе услужне делатности на другом месту непоменуте

Обухвата активности информисања на другом месту непоменуте, као што су:

- информативне услуге које се дају преко телефона а уз помоћ рачунара
- услуге тражења информација за накнаду
- услуге у вези са новинским исечцима (press clipping), итд.

Не обухвата:

- делатности позитивних (call) центара, дел. 82.20

77.11 Изнајмљивање и лизинг аутомобила и лаких моторних возила

Обухвата:

- изнајмљивање и лизинг следећих врста возила:

* путничких возила или других лаких моторних возила без возача (носивости до 3.5t)

Не обухвата:

- изнајмљивање или лизинг путничких возила с возачем, дел. 49.32 и 49.39

78.30 Остало уступање људских ресурса

Обухвата обезбеђивање људских ресурса за потреба клијената. Јединице које су сврставају у ову групу представљају послодавце запослених и у вези су са исплатом зарадом, опорезивањем, осталим фискалним питањима и питањима у вези са људским ресурсима, али нису одговорне за управљање и надзор над запосленима.

Обезбеђивање људских ресурса обично се обавља на дугорочној основи. Овде сврстане јединице обављају велики број задатака који се односе на управљање људским ресурсима.

Не обухвата:

- обезбеђивање радне снаге заједно с надзором или вођењем послова
- обезбеђивање људских ресурса за привремену замену или као додатни ресурс за потребе клијената, дел. 78.20

79.90 Остале услуге резервације и делатности повезане с њима

Обухвата:

- услуге резервације и остале услуге повезане с путовањем:

* резервисање превоза, смештаја, исхране, изнајмљивање возила, посећивање спортских догађаја итд.

- временски закуп смештаја (time-sharing)

- продаја улазница за културне, спортске и забавне приредбе

- помоћ туристима и посетиоцима:

* обезбеђивање туристичких информација

* делатност туристичких водича

- промовисање туристичке понуде

Не обухвата:

- активности путничких агенција и тур-оператора, дел. 79.11 и 79.12
- организовање и вођење изложби, конгреса и конференција, дел. 82.30

82.1 Канцеларијско-административне делатности

Обухвата свакодневне канцеларијско-административне услуге као што су финансијско планирање, фактурисање и чување докумената, услуге достављања и логистике за друге, за накнаду

Укључује пружање пословне подршке другима за накнаду, тј. уобичајене пословне подршке за функционисање пословне јединице

Јединице сврстане у ову област не баве се обезбеђивањем особља за комплетно пословање предузећа.

Ове јединице су класификоване у групе према врсти услуга.

82.11 Комбиноване канцеларијско-административне услуге

Обухвата свакодневне канцеларијско-административне услуге као што су примање поште, финансијско планирање, фактурисање и чување докумената, достављање и логистика за друге, за накнаду.

Не обухвата:

- јединице специјализоване за обављање само једне од горе набројаних активности
- обезбеђивање особља за пословање, дел. 78

82.19 Фотокопирање, припремање докумената и друга специјализована канцеларијска подршка

Обухвата копирање, припремање докумената и друге специјализоване активности које представљају подршку канцеларијском пословању:

- припремање докумената
- корекцију и рецензију докумената
- куцање и обраду текста
- секретарске помоћне услуге
- преписивање докумената и друге секретарске услуге
- куцање и прекуцавање писама
- обраду поште (сортирање, адресирање, итд), изузев директног поштанског рекламирања
- фотокопирање
- копирање

- дијакопирање

- друге услуге копирања докумената, без пружања услуга штампања (нпр. Офсет штампа, брза штампа, дигитална штампа и предштампарске услуге)

Не обухвата:

- штампање докумената (офсет штампа, брза штампа итд), дел. 18.12
- услуге предштампања, дел. 18.13
- директно поштанско рекламирање, дел. 73.11
- специјализоване стенографске услуге, дел. 82.99
- стенографске услуге, дел. 82.99

82.20 Делатност позивних центара

Обухвата:

- центре за долазне позиве, где на позиве корисника одговара оператер или се користи аутоматска дистрибуција позива, интегрисани рачунарско-телефонски системи, инреактивни говорни системи или сличне методе за примање наруџбина, пружање информација о производима, одговарање на питања купаца или рењавање жалби

- центре за излазне позиве, где се користе сличне методе за продају и промоцију робе и услуга потенцијалним потрошачима и спроводе истраживања или испитивање јавног мњења и обављају сличне активности за кориснике.

93.29 Остале забавне и рекреативне делатности

Обухвата активности које се односе на разоноду и рекреацију (изузев делатности забавних и тематских паркова), на другом месту непоменуте:

- рад аутомата за играње игрица
- активности рекреативних паркова (без смештаја)
- организацију рада објеката за рекреацију повезаних са транспортом, нпр. Марина
- организацију рада објеката за рекреацију, нпр. скијашких стаза
- изнајмљивање опреме за одмор и разоноду као саставног дела рекреативних средстава
- вашаре и сајмове рекреативне природе
- активности плажа, укључујући изјављивање средстава као што су кабине, ормарићи, столице, итд.
- организацију простора за плес

Ова група такође укључује делатности продуцентата или организатора забавних

приредби уживо, осим уметничких и спортских приредби у објектима или изван њих

Не обухвата:

- функционисање жичара, успињача и ски-лифтови, дел. 49.39
- рекреативни риболов на крстарењу, дел. 50.10 и 50.30
- обезбеђивање простоса и објеката за кратак боравак посетилаца у рекреативним парковима и камповима, дел. 55.30
- паркиралишта за приколице у камповима, кампове за лов и риболов, камп-места и камп-терене, дел. 55.30
- услуге точења пића у дискотекама, дел. 56.30
- позоришне и циркусне групе, дел. 90.01

95.11 Поправка рачунара и периферне опреме

Обухвата:

- поправку електронске опреме као што су рачунари, рачунске машине и пратећа опрема:

* десктоп, лаптоп, магнетни дискови, чипови и други уграђени елементи, оптички дискови (CD-R, CD-ROM, DVD-ROM, DVD-R), штампачи, монитори, тастатуре, мишеви, командне палице, куглице за рачунарске мишеве, унутрашњи и спољашњи рачунски модеми, наменски терминали, сервери, скенери, читачи картица, кациге за виртуелну стварности, рачунарски пројектори, итд

Такође, обухвата поправку и одржавање рачунарских терминала као што су банкомати (атм), терминала за читање баркодова (POS) и џепних рачунара (PDA).

Не обухвата:

- поправку и одржавање носача модемске опреме, дел. 95.12

95.12 Поправка комуникационе опреме

Обухвата поправку и одржавање комуникационе опреме као што су:

- бежични и мобилни телефони, носачи модемске опреме, факс, опрема за пренос комуникација (нпр. рутери, спојнице, модеми), двосмерни радио, професионалне телевизијске и видео камере

95.22 Поправка апарата за домаћинство и кућне и баштенске опреме

Обухвата поправку и одржавање апарата за кућну употребу и кућне и баштенске опреме:

* фрижидера, штедњака, веш-машина, машина за сушење одеће, клима уређаја, итд.

*косилица, бочних косилица, дуваљки за лишће и снег, машина за одржавање живих ограда итд.

Не обухвата:

- поправку ручног електричног алата. Дел.33.12

-поправку централних климатизационих система, дел.43.22

95.24 Одржавање и поправка намештаја

Обухвата:

- поновно тапацирање, дораду, поправку и обнављање намештаја и опреме у кући, укључујући канцеларијски намештај.

95.29 Поправка осталих личних предмета и предмета за домаћинство

Обухвата поправку личних предмета и предмета за домаћинство:

* бицикла

*одеће

*спортске опреме (изузев спортског оружја) и опреме за камповање

*књига

*музичких инструмената (изузев оргуља и историјских инструмената)

*играчака и сличних ствари

*других предмета за личну употребу и за употребу у домаћинству

- штимовање клавира

Не обухвата:

- поправку и одржавање ручног електричног алата, дел.33.12

- поправку спортског и рекреативног оружја, дел.33.12

Јавно предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

Јавно предузеће остале делатности може обављати само уз сагласност Оснивача.

О промени делатности Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност Оснивача, у складу са законом.

Члан 11.

Јавно предузеће може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености;
- 2) кадровске оспособљености;
- 3) безбедности и здравља на раду;
- 4) заштите и унапређења животне средине;
- 5) других услова прописаних законом.

V ОСНОВНИ КАПИТАЛ И ИМОВИНА

Члан 12.

Основни капитал Јавног предузећа чини улог у износу од 55.978,75 динара.

Улог у новцу Оснивач ће уплатити најкасније до дана уписа у регистар јавних предузећа.

Члан 13.

По основу улагања средстава у јавној својини Оснивач стиче уделе или акције у Јавном предузећу и права по основу тих акција и удела.

Јавно предузеће „ЛАЈКОВАЦ УСЛУГЕ„ Лајковац, за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Члан 14.

Јавно предузеће не може да отуђи, односно располаже објектима и другим непокретностима, постројењима и уређајима који су у функцији обављања претежне делатности без сагласности Оснивача.

Располагање у смислу ове Одлуке је прибављање, размена и изградња објеката, отуђење, давање у закуп, односно коришћење и стављање под хипотеку, односно залог објеката.

Јавно предузеће може прибављати и отуђивати, без сагласности Оснивача, покретну имовину мање вредности у смислу Закона о јавним набавкама.

VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ОСНИВАЧА ПРЕМА ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ И ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Члан 15.

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа Оснивач има следећа права:

1. право управљања Јавним предузећем на начин утврђен Статутом Јавног предузећа;
2. право на учешће у расподели добити Јавног предузећа; право да буде информисан о пословању Јавног предузећа;
3. право да учествује у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по подмирењу обавеза Јавног предузећа, и друга права у складу са законом.

Члан 16.

Јавно предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Члан 17.

Јавно предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

Члан 18.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Оснивач, може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање јавног предузећа а нарочито:

- 1) промену унутрашње организације јавног предузећа
- 2) разрешење органа које именује и именовање привремених органа јавног предузећа
- 3) ограничење у погледу права

- располагања појединим средствима у јавној својини
- 4) друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и оснивачким актом

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у јавном предузећу оснивач даје сагласност на:

- 1) статут
- 2) давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса
- 3) тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган
- 4) располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом
- 5) акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
- 6) улагање капитала
- 7) статусне промене
- 8) акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији
- 9) друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и оснивачким актом

Члан 20.

Унапређење рада и развоја јавног предузећа заснива се на дугорочном

и средњерочном плану рада и развоја, који доноси надзорни одбор јавног предузећа

За сваку календарску годину јавно предузеће доноси годишњи програм пословања (у даљем тексту: Програм) и достављају га оснивачу ради давања сагласности, најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Програм се сматра донетим **Члан 19.** На њега сагласност да оснивач.

Програм садржи, нарочито: планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама; планирани начин расподеле добити јавног предузећа, односно планирани начин покрића губитка јавног предузећа; елементе за целовито сагледавање политике цена производа и услуга, зарада и запошљавања у том предузећу, који се утврђују у складу са политиком пројектованог раста зарада у јавном сектору, коју утврђује Влада за годину за коју се програм доноси; критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију, као и критеријуме за одређивање накнаде за рад председника и чланова надзорног одбора.

Усвојени програми јавног предузећа морају да садрже све елементе из става 4. овог члана, а достављају се министарству образованом за област у којој је делатност за које је образовано јавно предузеће (у даљем тексту: ресорно министарство), министарству надлежном за послове трговине, министарству надлежном за послове рада, министарству надлежном за послове финансија и министарству надлежном за послове локалне самоуправе. Праћење реализације Програма пословања и контрола редовности плаћања вршиће се у складу са законом о јавним предузећима.

VII УСЛОВИ И НАЧИН УТВРЂИВАЊА И РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ, ОДНОСНО НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТКА И СНОШЕЊУ РИЗИКА

Члан 21.

Јавно предузеће послује по тржишним условима, у складу са законом. Јавно предузеће одлучује, уз сагласност Оснивача о цени услуга коју плаћају непосредни корисници.

Члан 22.

У обављању своје претежне и осталих делатности Јавно предузеће своје комуналне услуге може пружати и корисницима са територије других општина.

Члан 23.

Пословни резултат Јавног предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Добит Јавног предузећа утврђује се и распоређује у складу са законом, овом Одлуком и Статутом.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Оснивача.

Део средстава по основу добити усмерава се оснивачу и уплаћује се на рачун прописан за уплату јавних прихода

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

VIII ЗАСТУПАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Члан 24.**

Јавно предузеће у пословима унутрашњег и спољнотрговинског промета заступа и представља директор, без ограничења.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање Јавног предузећа.

Директор, уз сагласност Надзорног одбора, може дати и опозвати прокуру, у складу са законом.

IX ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Члан 25.**

Органи Јавног предузећа су Надзорни одбор и Директор.

Надзорни одбор**Члан 26.**

Надзорни одбор именује се на период од четири године.

Надзорни одбор има три члана.

Председника и чланове Надзорног одбора, именује и разрешава оснивач - Скупштина општине, с тим да се један члан именује из реда запослених.

Представници запослених у Надзорном одбору предлажу се на начин утврђен Статутом јавног предузећа.

Члан 27.

За председника и чланове надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно,
- 2) да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године,
- 3) да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је оснивано јавно предузеће,
- 4) најмање три године искуства на положају у правном лицу из области из које је јавно предузеће или шест година искуства на руководећем положају,
- 5) да поседује основну стручност из области финансија, права или корпоративног управљања,
 - б) да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде или правног саобраћаја, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности јавног предузећа.

Члан 28.

Мандат председнику и члановима надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- 1) надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,

- 2) оснивач не прихвати финансијски извештај јавног предузећа,
- 3) пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем, давањем лажних или непотпуних изјава и на други начин.
- 4) председник и чланови надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико:
- 5) јавно предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.
- Председник и чланови надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора.

Члан 29.

Надзорни одбор:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији;
- 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;
- 3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
- 4) надзире рад директора;
- 5) врши унутрашњи надзор над пословањем јавног предузећа;
- 6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- 7) утврђује финансијске извештаје јавног предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
- 8) доноси статут уз сагласност оснивача;

- 9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;
 - 10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;
 - 11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са овим законом, статутом и одлуком оснивача;
 - 12) закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа, односно уговоре о раду са извршним директорима предузећа;
 - 13) врши друге послове у складу са овим законом, статутом и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.
- Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у јавном предузећу.

Председник и чланови надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач, на основу извештаја о степену реализације програма пословања јавног предузећа.

Директор

Члан 31.

Директора јавног предузећа именује оснивач – Скупштина општине Лајковац, на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

На услове за именовање директора јавног предузећа сходно се примењују одредбе Закона о раду

Члан 32.

Директор јавног предузећа:

- 1) представља и заступа јавно предузеће;
- 2) организује и руководи процесом

- рада;
- 3) води пословање јавног предузећа;
 - 4) одговара за законитост рада јавног предузећа;
 - 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
 - 6) предлаже финансијске извештаје;
 - 7) извршава одлуке надзорног одбора;
 - 8) врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом јавног предузећа.

Члан 33.

Директор јавног предузећа именује се по спроведеном јавном конкурс у складу са Законом о јавним предузећима

Члан 34.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем у складу са Законом о јавним предузећима

Вршилац дужности

Члан 35.

Орган надлежан за именовање директора јавног предузећа именује вршиоца дужности директора, у следећим случајевима:

- 1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
- 2) уколико буде донето решење о суспензији директора;
- 3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, орган надлежан за именовање директора јавног предузећа може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћење директора.

Члан 36.

Уколико против директора буде покренут предкривични или кривични поступак за кривична дела против привреде и правног саобраћаја, орган надлежан за именовање директора јавног предузећа доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док трају разлози због којих је донето решење о суспензији.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

X ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 37.

Јавно предузеће је дужно да у обављању делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину.

Начин обезбеђивања услова из става 1. овог члана, утврђује Јавно предузеће у зависности од утицаја делатности које обавља на животну средину.

XI СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Члан 38.

Општи акти Јавног предузећа су Статут и друга општа акта утврђена законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа.

Члан 39.

Статутом, општим актима и другим актима Јавног предузећа ближе се уређује унутрашња организација Јавног предузећа,

делокруг рада органа, и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са законом и овом одлуком.

ХП ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 40.

До избора директора јавног предузећа, посебном одлуком надлежног органа именоване се вршилац дужности директора.

Вршилац дужности директора из става 1. овог члана може обављати ту функцију најдуже шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, орган надлежан за именовање директора јавног предузећа може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћење директора.

Члан 41.

Надзорни одбор донеће Статут Јавног предузећа у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Јавно предузеће ће донети општа акта Јавног предузећа у року од три месеца од доношења Статута Јавног предузећа, као и друга акта од значаја за функционисање и обављање делатности предузећа.

Члан 42.

Јавно предузеће почиње са радом даном уписа у регистар привредних субјеката.

Члан 43.

Овлашћује се вршилац дужности директора да предузме све радње за упис Јавног предузећа у регистар привредних субјеката код Агенције за привредне регистре.

ХШ СТУПАЊЕ ОДЛУКЕ НА СНАГУ

Члан 44.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Лајковац.

Ступањем на снагу ове одлуке ставља се ван снаге Одлука Скупштине општине Лајковац број 06-94/12-П од 17.12.2012. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ

Број: 06-32/13-П од 21.05.2013. године

СЕКРЕТАР

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Јелена Живојиновић, с.р.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Предраг Мирковић, с.р.

На основу члана 60. Став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС, број 119/12) и члана 39. Статута општине Лајковац („Службени гласник општине Лајковац“, број 11/08), Скупштина општине Лајковац, на седници одржаној дана 21.05.2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ПРВИМ ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА СТАТУТА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ОБАВЉАЊЕ КОМУНАЛНИХ ДЕЛАТНОСТИ „ЛАЈКОВАЦ УСЛУГЕ“ ЛАЈКОВАЦ

I Даје се сагласност на Одлуку о првим изменама и допунама Статута Јавног предузећа за обављање комуналних делатности „Лајковац услуге“ Лајковац број 2-1/2013 коју је Надзорни одбор предузећа донео на седници одржаној 07.05.2013. године.

II Решење о давању сагласности на Одлуку о првим изменама и допунама Статута Јавног предузећа за обављање комуналних делатности „Лајковац услуге“ Лајковац доставити ЈП „Лајковац услуге“ Лајковац.

III Решење о давању сагласности на Одлуку о првим изменама и допунама Статута Јавног предузећа за обављање комуналних делатности „Лајковац услуге“

Лајковац објавити у „Службеном гласнику општине Лајковац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ
Број: 06-32/13-II од 21.05.2013.године

СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јелена Живојиновић,с.р.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Предраг Мирковић,с.р.

На основу члана 60. Став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС, број 119/12) и члана 39. Статута општине Лајковац („Службени гласник општине Лајковац“, број 11/08), Скупштина општине Лајковац, на седници одржаној дана 21.05.2013. године, донела је

**РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ОДЛУКУ О ДРУГИМ ИЗМЕНАМА И
ДОПУНАМА СТАТУТА ЈАВНОГ
ПРЕДУЗЕЋА ЗА ОБАВЉАЊЕ
КОМУНАЛНИХ ДЕЛАТНОСТИ
„ЛАЈКОВАЦ УСЛУГЕ“ ЛАЈКОВАЦ**

I Даје се сагласност на Одлуку о другим изменама и допунама Статута Јавног предузећа за обављање комуналних делатности „Лајковац услуге“ Лајковац, коју је Надзорни одбор предузећа донео на седници одржаној 16.05.2013. године.

II Решење о давању сагласности на Одлуку о другим изменама и допунама Статута Јавног предузећа за обављање комуналних делатности „Лајковац услуге“ Лајковац доставити ЈП „Лајковац услуге“ Лајковац.

III Решење о давању сагласности на Одлуку о другим изменама и допунама Статута Јавног предузећа за обављање комуналних делатности „Лајковац услуге“ Лајковац објавити у „Службеном гласнику општине Лајковац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ
Број: 06-32/13-II од 21.05.2013.године
СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јелена Живојиновић,с.р.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Предраг Мирковић,с.р.

На основу члана 39. Статута општине Лајковац („Службени гласник општине Лајковац“, број 11/08), Скупштина општине Лајковац, на седници одржаној дана 21.05.2013. године, донела је

**РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ОБАВЉАЊЕ
КОМУНАЛНИХ ДЕЛАТНОСТИ
„ЛАЈКОВАЦ УСЛУГЕ“ ЛАЈКОВАЦ
ЗА 2013. ГОДИНУ**

I Даје се сагласност на Програм пословања Јавног предузећа за обављање комуналних делатности „Лајковац услуге“ Лајковац за 2013. годину.

II Решење о давању сагласности на Програм пословања Јавног предузећа за обављање комуналних делатности „Лајковац услуге“ Лајковац за 2013. годину доставити ЈП „Лајковац услуге“ Лајковац.

III Решење о давању сагласности на Програм пословања Јавног предузећа за обављање комуналних делатности „Лајковац услуге“ Лајковац за 2013. годину објавити у „Службеном гласнику општине Лајковац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ
Број: 06-32/13-II од 21.05.2013.године

СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јелена Живојиновић,с.р.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Предраг Мирковић,с.р.

На основу члана 60. став 1. тачка 1) Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/12) и члана 39. Статута општине Лајковац („Службени гласник општине Лајковац“, број 11/08), Скупштина општине Лајковац, на седници одржаној дана 21.05.2013. године, донела је

**РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА
СТАТУТА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА
„ГРАДСКА ЧИСТОЋА“ ЛАЈКОВАЦ**

I Даје се сагласност на Одлуку о изменама и допунама Статута Јавног предузећа „Градска чистоћа“ Лајковац, број 1355/3 коју је Надзорни одбор предузећа донео на седници одржаној 10.05.2013. године.

II Решење о давању сагласности на Одлуку о изменама и допунама Статута Јавног предузећа „Градска чистоћа“ Лајковац доставити ЈП „Градска чистоћа“ Лајковац.

III Решење о давању сагласности на Одлуку о изменама и допунама Статута Јавног предузећа „Градска чистоћа“ Лајковац објавити у „Службеном гласнику општине Лајковац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ
Број: 06-32/13-II од 21.05.2013.године

СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јелена Живојиновић,с.р.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Предраг Мирковић,с.р.

На основу члана 60. став 1. тачка 1) Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/12) и члана 39. Статута општине Лајковац („Службени гласник општине Лајковац“, број 11/08), Скупштина општине Лајковац, на седници одржаној дана 21.05.2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
СТАТУТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА
„ДИРЕКЦИЈА ЗА УРЕЂЕЊЕ И ИЗГРАДЊУ
ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ“

I Даје се сагласност на Статут Јавног предузећа „Дирекција за уређење и изградњу општине Лајковац“, који је Надзорни одбор предузећа донео на седници одржаној 08.05.2013. године.

II Решење о давању сагласности на Статут Јавног предузећа „Дирекција за уређење и изградњу општине Лајковац“ доставити ЈП „Дирекција за уређење и изградњу општине Лајковац“.

III Решење о давању сагласности на Статут Јавног предузећа „Дирекција за уређење и изградњу општине Лајковац“ објавити у „Службеном гласнику општине Лајковац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ
Број: 06-32/13-II од 21.05.2013.године

СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јелена Живојиновић,с.р.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Предраг Мирковић,с.р.

На основу члана 60. став 1. тачка 1) Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/12) и члана 39. Статута општине Лајковац („Службени гласник општине Лајковац“, број 11/08), Скупштина општине Лајковац, на седници одржаној дана 21.05.2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
СТАТУТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА
ИНФОРМИСАЊЕ, ИЗДАВАШТВО И
МАРКЕТИНГ РТВ „ПРУГА“ ЛАЈКОВАЦ

I Даје се сагласност на Статут Јавног предузећа за информисање, издаваштво и маркетинг РТВ „Пруга“ Лајковац, који је Надзорни одбор предузећа донео на седници одржаној 30.04.2013. године.

II Решење о давању сагласности на Статут Јавног предузећа за информисање, издаваштво и маркетинг РТВ „Пруга“ Лајковац, доставити ЈП РТВ „Пруга“ Лајковац.

III Решење о давању сагласности на Статут Јавног предузећа за информисање, издаваштво и маркетинг РТВ „Пруга“ Лајковац објавити у „Службеном гласнику општине Лајковац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ
Број: 06-32/13-II од 21.05.2013.године

СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јелена Живојиновић,с.р.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Предраг Мирковић,с.р.

На основу чл. 39. Статута општине Лајковац („Службени гласник општине Лајковац, бр. 11/08), Скупштина општине Лајковац, на седници одржаној дана 21.05.2013. године, донела је

**ЗАКЉУЧАК
О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ
ЗАЈЕДНИЧКОГ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ
РАД „СОЛИДАРНОСТ,,
ЗА ОПШТИНЕ ЉИГ, ЛАЈКОВАЦ И
МИОНИЦА –ОДЕЉЕЊЕ У ЛАЈКОВЦУ
ЗА 2012. ГОДИНУ**

I Усваја се Извештај о раду Заједничког центра за социјални рад „Солидарност,, за општине Љиг, Лајковац и Мионица-Одељење у Лајковцу за 2012. годину.

II Закључак о усвајању Извештаја о раду Заједничког центра за социјални рад „Солидарност,, за општине Љиг, Лајковац и Мионица –Одељење у Лајковцу доставити Заједничком центру за социјални рад „Солидарност,, за општине Љиг, Лајковац и Мионица и Одељењу за буџет и финансије општинске управе Општине Лајковац.

III Закључак о усвајању Извештаја о раду Заједничког центра за социјални рад „Солидарност,, за општине Љиг, Лајковац и Мионица-Одељење у Лајковцу за 2012. годину, објавити у „Службеном гласнику општине Лајковац,,.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ
Број: 06-32/13-II од 21.05.2013.године

СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јелена Живојиновић,с.р.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Предраг Мирковић,с.р.

На основу чл. 39. Статута општине Лајковац („Службени гласник општине Лајковац,бр. 11/08), Скупштина општине Лајковац, на седници одржаној дана 21.05.2013. године, донела је

**РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ГОДИШЊИ
ПРОГРАМ РАДА
ЗАЈЕДНИЧКОГ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ
РАД „СОЛИДАРНОСТ,,**

**ЗА ОПШТИНЕ ЉИГ, ЛАЈКОВАЦ И
МИОНИЦА ЗА 2013. ГОДИНУ**

I. Даје се сагласност на Годишњи програм рада Заједничког центра за социјални рад „Солидарност,, за општине Љиг, Лајковац и Мионица за 2013. годину.

II. Решење о давању сагласности на Годишњи програма рада Заједничког центра за социјални рад „Солидарност,, за општине Љиг, Лајковац и Мионица за 2013. годину, доставити Заједничком центру за социјални рад „Солидарност,, за општине Љиг, Лајковац и Мионица и Одељењу за буџет и финансије Општинске управе Општине Лајковац.

III. Решење о давању сагласности на Годишњи програм рада Заједничког центра за социјални рад „Солидарност,, за општине Љиг, Лајковац и Мионица за 2013. годину, објавити у „Службеном гласнику општине Лајковац,,.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ
Број: 06-32/13-II од 21.05.2013.године

СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јелена Живојиновић,с.р.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Предраг Мирковић,с.р.

На основу члана 27. став 10. Закона о јавној својини ("Службени гласник РС", број 72/11) и члана 39. Статута општине Лајковац („Службени гласник општине Лајковац“, број 11/08), Скупштина општине Лајковац, на седници одржаној дана 21.05.2013. године, донела је

ОДЛУКУ

1.Прибављају се у својину општине Лајковац, куповином, за потребе археолошког налазишта "Анине" у Телијама следеће катастарске парцеле:

-кп. бр. 798 у пов. од 0.54.19 ха уписана у лн. Бр. 163 КО Телије, као власништво Каменица Бошка из Лазаревца

-кп. бр. 799 у пов. од 0.55.39 ха,
уписана у лн. Бр. 407 КО Телије, као
власништво Каменица Живојина из Телија
-кп. бр. 819 у пов. од 0.55.39 ха,
уписана у лн. бр. 214 КО Телије, као
власништво Каменица Момчила из Телија

поступком непосредне погодбе.

2. Средства за куповину
непокретности из тачке 1. ове Одлуке
обезбеђују се у буџету општине Лајковац.

3. Катастарске парцеле из тачке 1.
ове Одлуке прибавиће се по цени од 1e/1m²,
а на основу процене Комисије за процене
тржишне вредности, Министарства
финансија и привреде РС, Пореске управе,
Експозитуре у Лајковцу, по средњем курсу
евра НБС на дан закључења Уговора о
купопродаји непокретности из тачке 1. ове
Одлуке.

4. Овлашћује се председник
Општине да пред надлежним судом
потпише и овери Уговор о купопродаји
непокретности из тачке 1. ове Одлуке.

5. Ова Одлука ступа на снагу осмог
дана од дана објављивања у "Службеном
гласнику општине Лајковац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ
Број: 06-32/13-II од 21.05.2013. године

СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јелена Живојиновић, с.р.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Предраг Мирковић, с.р.

На основу члана 39. Статута општине
Лајковац („Службени гласник општине
Лајковац“, број 11/08) Скупштина општине
Лајковац на седници одржаној дана
21.05.2013. године донела је

ЗАКЉУЧАК

ПОДРЖАВА СЕ иницијатива за
формирање Окружне службе хитне

медицинске помоћи за подручје
Колубарског округа.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ
Број: 06-32/13-II од 21.05.2013. године

СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јелена Живојиновић, с.р.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Предраг Мирковић, с.р.

На основу члана 39. Статута општине
Лајковац („Службени гласник општине
Лајковац“, број 11/08) Скупштина општине
Лајковац на седници одржаној дана
21.05.2013. године донела је:

РЕШЕЊЕ о допуни Решења о образовању Одбора за обележавање стогодишњице Колубарске битке

I У Одбор за обележавање
стогодишњице Колубарске битке именују
се:

-Милован Жуњић, из Београда
-Живорад Китановић, из Лајковца.

II У свему осталом Решење о
образовању Одбора за обележавање
стогодишњице Колубарске битке број
06-15/13-II од 19.03.2013. године остаје
непромењено.

III Решење доставити именованима
из тачке I.

IV Решење ступа на снагу осмог
дана од дана објављивања у „Службеном
гласнику општине Лајковац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ
Број: 06-32/13-II од 21.05.2013. године

СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јелена Живојиновић, с.р.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Предраг Мирковић, с.р.

На основу члана 18. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС“, бр. 42/91, 71/94 и 79/05) и чл. 39. ст.1. тач.9) Статута општине Лајковац („Сл. гласник општине Лајковац“, бр. 11/08), Скупштина општине Лајковац, на седници одржаној дана 21.05.2013. год., донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА КУЛТУРНОГ
ЦЕНТРА „ХАЦИ РУВИМ,, ЛАЈКОВАЦ

I ИМЕНУЈЕ СЕ за директора Културног центра „Хаџи Рувим,“ Лајковац, на период од четири године,

СУЗАНА ЈАНКОВИЋ, магистар географије из Лајковца.

II Решење доставити именованој и Културном центру „Хаџи Рувим,,Лајковац

III Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Лајковац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ
Број: 06-32/13-II од 21.05.2013.године

СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јелена Живојиновић,с.р.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Предраг Мирковић,с.р.

На основу члана 123. став 2. и 4. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, број 24/11) и члана 39. Статута општине Лајковац („Службени гласник општине Лајковац“, број 11/08), Скупштина општине Лајковац на седници одржаној дана 21.05.2013. године донела је

ЗАКЉУЧАК

I Предлаже се Скупштини општине Љиг да, као представника општине Лајковац, у Управни одбор Заједничког центра за социјални рад „Солидарност“ за општине Љиг, Лајковац и Мионица именује

- **СНЕЖАНУ ШКОРИЋ,** дипл. политиколога из Боговађе.

II Закључак доставити именованој из тачке I и Скупштини општине Љиг.

III Закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Лајковац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ
Број: 06-32/13-II од 21.05.2013.године

СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јелена Живојиновић,с.р.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Предраг Мирковић,с.р.

Општинско веће општине Лајковац на седници одржаној дана 19.04.2013. године, на основу члана 45. став 2 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ бр:129/07) и члана 5. Пословника о раду Општинског већа Општине Лајковац („Службени гласник општине Лајковац“ бр:12/08), донело је

РЕШЕЊЕ
О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ РЕШЕЊА О
ЗАДУЖЕЊУ ЧЛАНОВА ОПШТИНСКОГ
ВЕЋА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ ЗА ОДРЕЂЕНА
ПОДРУЧЈА ИЗ НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ

I У Решењу Општинског већа општине Лајковац о задужењу чланова општинског Већа општине Лајковац за подручја – послове из делокруга и области надлежности локалне самоуправе („Службени гласник општине Лајковац“ бр.11/12) тачка I редни број 8. мења се и гласи

„8.Весна Ранковић“

II У свему осталом Решење Општинског већа општине Лајковац о задужењу чланова општинског Већа општине Лајковац за подручја – послове из делокруга и области надлежности локалне самоуправе („Службени гласник општине Лајковац“ бр.11/12) остаје непромењено.

III Решење доставити члану Општинског већа из тачке 1.

IV Решење објавити у „Службеном гласнику општине Лајковац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ
Број: 06-23/13-III од 19.04.2013. године

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Живорад Бојичић, дипл.правник,с.р.

На основу члана 13. став 4. Закона о здравственој заштити ("Службени гласник Републике Србије", бр. 107/2005, 72/2009, 88/2010, 99/2010, 57/2011), члана 9. Одлуке о финансирању трошкова вантелесне оплодње ("Службени гласник општине Лајковац", бр: 14/2012, измене 1/2013.) и члана 9. и 61. Пословника о раду Општинског већа општине Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац", бр. 14/2012), Општинско веће општине Лајковац, на седници одржаној дана 19.04.2013. године, доноси

**ПРОГРАМ
О ФИНАНСИРАЊУ ТРОШКОВА
ВАНТЕЛЕСНЕ ОПЛОДЊЕ
У 2013. ГОДИНИ**

Члан 1.

Овим Програмом утврђују се ближи услови, начин и поступак остваривања права на финансирање вантелесне оплодње из средстава буџета општине Лајковац, у 2013. години, као и циљеви и начин праћења успешности спровођења Програма.

Члан 2.

Право на финансирање трошкова вантелесне оплодње могу да остваре пунолетна и пословно способна жена и мушкарац који воде заједнички живот у складу са законом којим се уређују породични односи – супружници, односно ванбрачни партнери (у даљем тексту.пар).

Право на финансирање трошкова вантелесне оплодње може да оствари пар за услугу вантелесне оплодње која се пружа у

општој болници у Ваљево (у даљем тексту: Општа болница) као и у другим здравственим установама на територији Републике Србије које су оспособљене за пружање наведених услуга (у даљем тексту: Здравствена установа).

Трошкови вантелесне оплодње обухватају трошкове поступка вантелесне оплодње и неопходних лекова.

Члан 3.

Парови из члана 2. став 1.овог Програма морају кумулативно испунити следеће услове:

1. да имају пријављено пребивалиште на територији општине Лајковац.
2. да имају држављанство Републике Србије
3. да испуњавају здравствене услове за укључивање у процес вантелесне оплодње
4. да за финансирање покушаја вантелесне оплодње за који се подноси захтев нису обезбеђена средства из других извора (РЗЗО, Републички буџет и др.)

Члан 4.

Финансирање трошкова вантелесне оплодње може се остварити за први и сваки наредни покушај вантелесне оплодње.

Члан 5.

Захтев за финансирање вантелесне оплодње подноси се Одељењу за општу управу и друштвене делатности Општинске управе општине Лајковац.

Уз захтев се прилаже:

- Доказ о пријављеном пребивалишту на територији општине Лајковац за оба супружника /ванбрачна партнера (фотокопија личне карте или потврду/уверење ПС у Лајковцу о пријави пребивалишта),
- Уверење о држављанству Републике Србије за оба супружника/ванбрачна партнера,

- Акт надлежне комисије Опште болнице или Здравствене установе, о испуњености здравствених услова за укључивање у процес вантелесне оплодње,
- Извод из матичне књиге венчаних
- Извод из матичне књиге рођених за жену (уколико није приложена фотокопија личне карте).
- Доказ Опште болнице или Здравствене установе да за финансирање покушаја вантелесне оплодње за који се подноси захтев нису обезбеђена средства из других извора (РЗЗО, Републички буџет и др.)

Члан 6.

О поднетим захтевима одлучује Одељење за општу управу и друштвене делатности Општинске управе општине Лајковац.

Члан 7.

По жалби против акта Одељења из члана 6. овог Програма у другом степену решава Општинско веће општине Лајковац.

Члан 8.

Средства за вантелесну оплодњу по одредбама овог Правилника преносе се из буџета општине Лајковац Општој болници или Здравственој установи, на основу акта Одељења за општу управу и друштвене делатности Општинске управе општине Лајковац о признавању права на финансирање трошкова вантелесне оплодње и профактуре Опште болнице или Здравствене установе.

Општа болница или Здравствена установа доставља Општинској управи профактуру за сваку фазу поступка вантелесне оплодње за сваки пар појединачно, а коначни обрачун након завршене услуге.

Члан 9.

Буџетом општине Лајковац за 2013. годину, обезбеђена су средства за финансирање

вантелесне оплодње за 10 парова, у укупном износу до 3.000.000,00 динара.

Члан 10.

Циљеви доношења Програма о финансирању вантелесне оплодње су пре свега:

- Борба против неплодности
- Пружање стручне помоћи паровима од стране здравствених установа
- Пружање финансијске помоћи
- Ублажавање психолошког притиска
- Повећање наталитета на територији општине Лајковац

Члан 11.

Одељење за општу управу и друштвене делатности Општинске управе општине Лајковац, пратиће успешност спровођења овог Програма на основу :

- Броја парова који су поднели захтев за финансирање вантелесне оплодње,
- Броја остварених трудноћа,
- Броја живорођене деце.

На основу наведених параметара, Одељење из става 1. овог члана доставиће Општинском већу општине Лајковац извештај о реализацији програма и утрошку средстава, до 15. децембра 2013. године.

Члан 12.

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лајковац", а примењиваће се од 01.01.2013. године.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ
Број: 06-23/13-III од 19.04.2013. године

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Живорад Бојичић, дипл.правник,с.р.

На основу члана 44. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије”, број: 129/2007) и члана 9. Одлуке о паркиралиштима („Службени гласник општине Лајковац”, број: 1/13), Општинско веће општине Лајковац на седници одржаној 07.05.2013. године, донела је

ПРАВИЛНИК

О КАТЕГОРИЈАМА ИНВАЛИДА КОЈИ МОГУ ДА КОРИСТЕ ПОСЕБНО ОДРЕЂЕНА ПАРКИНГ МЕСТА НА ЈАВНИМ ПАРКИРАЛИШТИМА

1. На јавним паркиралиштима на територији општине Лајковац паркинг места за паркирање возила лица са инвалидитетом могу да користе:

- војни инвалиди и цивилни инвалиди рата од I до IV групе инвалидности, као и V и VI групе инвалидности који имају оштећење доњих екстремитета и остварују право на ортопедски додатак,
- инвалиди са 80%, 90% и 100% инвалидности, односно I, II и III степена телесног оштећења доњих екстремитета, карлице, и слепа лица са 90% или 100% оштећења вида,
- деца теже и тешко ометена у развоју и вишеструко ометена у развоју, инвалидна деца са оштећењима доњих екстремитета и карлице и слепа деца са 90% или 100% оштећења вида,
- чланови уже породице лица са инвалидитетом, који живи са њим у заједничком домаћинству и о њему се непосредно брине и стара, у случају да се у возилу налази лице са инвалидитетом.

Чланови уже породице у смислу овог Правилника су: брачни друг, деца, браћа и сестре и родитељи односно стараоци или хранитељи лица са инвалидитетом.

2. Паркинг места за паркирање возила лица са инвалидитетом могу да користе лица из

тачке 1. овог Правилника под следећим условима:

- да имају пријављено пребивалиште на територији општине Лајковац,
- да је путничко возило регистровано на територији општине Лајковац, и
- да саобраћајна дозвола гласи на лице са инвалидитетом односно на члана његове уже породице.

3. Лица из тачке 1. овог Правилника могу да користе паркинг места, уз знак за означавање возила инвалида (у даљем тексту: знак) који су дужни да налепе на уочљиво место, у горњем десном углу предњег ветробранског стакла и у горњем левом углу задњег ветробранског стакла, и то на унутрашњој страни ветробранског стакла.

4. Знак се издаје на захтев лица из тач. 1 овог Правилника, на период од две године, уз подношење фотокопија следећих доказа:

- решење о признавању својства инвалида из тач. I алинеја 1. Овог Правилника
- решење о инвалидитету са 80%,90% или 100%, односно I, II или III степену телесног оштећења доњих екстремитета,
- налаз лекара специјалисте или решење о признавању права на додатак за помоћ и негу другог лица,
- фотокопија саобраћајне дозволе која се води на лице са инвалидитетом или на члаиа породице лица са инвалидитетом,
- уколико се саобраћајна дозвола води на члана породице, извод из матичне књиге рођених или матичне књиге венчаних односно потврду о старатељству или статусу хранитеља
- фотокопија личне карте.

5. Знак има облик квадрата, у који је уписан круг са уцртаним симболом који представља профил возача у седећем положају у покретној столици за инвалидно лице. Основна боја знака је плава, а боја

уписаног круга је бела са уцртаним симболом беле боје.

У доњем десном углу знака уписане су календарске године у којима исти важи бројевима беле боје, док је у дољем десном углу штампаним словима беле боје уписано: ЛАЈКОВАЦ.

Димензије знака су 100 мм x 100 мм.

Знак је приказан на посебном цртежу који чини саставни део овог решења.

Знак се израђује од одговарајућег лепљивог материјала у облику налепнице.

Општинска управа општине Лајковац посебним уговором поверава лицу штампање истих.

6. Инвалиди из тачке 1 овог Правилника, уз знак, добијају и потврду о издатој налепници, коју су дужни дати на увид овлашћеном лицу приликом паркирања.

7. О извршењу овог Правилника стараће се Општинска управа Лајковац - Одељење за друштвене делатности.

8. Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања у "Службеном гласнику општине Лајковац".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ
Број: 06-25/13-III од 07.05.2013. године

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Живорад Бојичић, дипл.правник,с.р.

На основу члана 48. став 2. Закона о ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Србије“, бр. 111/09, 92/11 и 93/12), члана 61. тачка 6. Статута општине Лајковац („Службени гласник општине Лајковац“, бр. 11/08) и члана 9. Пословника о раду Општинског већа општине Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац", број: 12/08) Општинско веће општине Лајковац, на седници одржаној дана 14.05.2013. године, донело је

ОДЛУКУ

О УТВРЂИВАЊУ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА
ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА ЗА ВОДЕ ДРУГОГ
РЕДА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ
ЗА 2013. ГОДИНУ

I Утврђује се оперативни план одбране од поплава за воде другог реда општине Лајковац за 2013. годину, који се налази у прилогу Одлуке и чини њен саставни део.

II Одлуку објавити у „Службеном гласнику општине Лајковац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ
Бр. 06-28/13-III од 14.05.2013. године.

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Живорад Бојичић, дипл.правник,с.р.

САДРЖАЈ

Назив акта	Страна
Одлука о обављању екстерне ревизије Завршног рачуна буџета Општине Лајковац за 2012. годину	1
Одлука о првим изменама и допунама Одлуке о оснивању Јавног предузећа за обављање комуналних делатности „Лајковац услуге„ Лајковац	2
Одлука о другим изменама и допунама Одлуке о оснивању Јавног предузећа за обављање комуналних делатности „Лајковац услуге„ Лајковац	2
Одлука о оснивању Јавног предузећа за обављање комуналних делатности „Лајковац услуге„ Лајковац (пречишћен текст)	6
Решење о давању сагласности на Одлуку о првим изменама и допунама Статута Јавног предузећа за обављање комуналних делатности „Лајковац услуге„Лајковац ...	17
Решење о давању сагласности на Одлуку о другим изменама и допунама Статута Јавног предузећа за обављање комуналних делатности „Лајковац услуге„	18
Решење о давању сагласности на Програм пословања Јавног предузећа за обављање комуналних делатности „Лајковац услуге„ Лајковац за 2013. годину	18
Решење о давању сагласности на Одлуку о изменама и допунама Статута ЈП „Градска чистоћа„ Лајковац	18
Решење о давању сагласности на Статут ЈП „Дирекција за уређење и изградњу Општине Лајковац„	19
Решење о давању сагласности на Статут ЈП за информисање, издаваштво и маркетинг РТВ „Пруга„ Лајковац	19
Закључак о усвајању Извештаја о раду Заједничког центра за социјални рад „Солидарност„ за општине Љиг, Лајковац и Мионица-Одељење у Лајковцу за 2012. годину	20

Назив акта	Страна
Решење о давању сагласности на Годишњи програм рада Заједничког центра за социјални рад „Солидарност„ за општине Љиг, Лајковац и Мионица за 2013. годину	20
Одлука о прибављању у својину општине Лајковац, куповином, катастарских парцела за потребе археолошког налазишта „Анине„ у Ћелијама	20
Закључак којим се подржава иницијатива за формирање Окружне службе хитне медицинске помоћи за подручје колубарског округа	21
Решење о допуни Решења о образовању Одбора за обележавање стогодишњице Колубарске битке	21
Решење о именовању директора Културног центра "Хаџи Рувим" Лајковац	22
Закључак којим се препоручује Скупштини општине Љиг именовање представника општине Лајковац у Управном одбору Заједничког центра за социјални рад "Солидарност" за општине Љиг, Лајковац и Мионица	22
Решење о измени и допуни Решења о задужења чланова Општинског већа општине Лајковац за одређена подручја из надлежности Општине	22
Програм о финансирању трошкова вантелесне оплодње у 2013. години	23
Правилник о категоријама инвалида који могу да користе посебно одређена паркинг места на јавним паркиралиштима	25
Одлука о утврђивању оперативног плана одбране од поплава за воде другог реда општине Лајковац за 2013. годину	26