



# Службени гласник општине Лајковац

ГОДИНА XV	БРОЈ 1	30.01.2015. ГОДИНЕ	ИЗЛАЗИ ПО ПОТРЕБИ
-----------	--------	--------------------	-------------------

На основу члана 142. став 4. Закона о спорту ("Службени гласник РС", број: 24/2011 и 99/02011), а у складу са Стратегијом развоја спорта у Републици Србији за период од 2014-2018. године ("Службени гласник РС", број: 1/2015 ) и члана 39. Статута општине Лајковац („Службени гласник општине Лајковац", број: 11/08), Скупштина општине Лајковац, на седници одржаној дана 30.01.2015. године, доноси:

## **ПРОГРАМ РАЗВОЈА СПОРТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ ЗА 2015. ГОДИНУ**

### **Увод**

Програм развоја спорта (у даљем тексту: Програм) пружа одговор на питање на који начин, и у које сегменте спорта је најефикасније и најпримереније уложити новац пореских обвезника, и како на основу тог улагања на најбољи начин остварити јавни интерес у области спорта, осмислити циљеве, критеријуме и приоритете за улагање буџетских средстава у спорт.

Спорт има кључну улогу у сваком друштву кроз допринос социјалној кохезији, превазилажењу предрасуда, повећању позитивног утицаја на јавно мњење и

ширење етичких и општих принципа који се кроз њега преносе. Он је саставни део идентитета грађана Републике Србије, синоним за успех у очима света. Утиче на степен благостања, помаже развоју духа и тела различитих старосних група становништва, чини нас спремнијим за изазове.

Модерне технологије, услови живота (повећан животни стандард, живот у насељеним местима без одговарајућих простора за физичко вежбање и рекреацију) све више опредељују младе да буду физички неактивни. Тако се ствара привид да је спортска активност као вид игре и забаве сувишна, што доводи до пада интересовања деце и омладине за учешће у спортским активностима. Физичка неактивност деце, а поготово адолесцената, негативно утиче на њихов физички и духовни развој. Таква ситуација угрожава јавно здравље, а самим тим и здравље појединачно, док истовремено умањује регрутну базу за врхунски спорт.

### **Основни правци Програма**

**Визија:** Усвајање здравих животних навика и интензивнија интеракција различитих старосних група.

**Мисија:** Организован, квалитетан, продуктиван систем спорта отворен за све грађане.

**Општи циљ:** Општина као место сусрета масовног, врхунског, школског, рекреативног спорта свих категорија становништва

#### **Специфични циљеви:**

1. Деца у спорту и стварање услова за бављење школским спортом
2. Стварање услова за учешће особа са инвалидитетом у спортским активностима
3. Изградња и одржавање спортске инфраструктуре
4. Развој спорта и клубова који су од посебног значаја за општину Лајковац и развој врхунског спорта
5. Рекреативно бављење спортом као модел друштвеног понашања.

Координиран рад и међусобна повезаност институција усмерена ка унапређењу физичког образовања деце и формирању здравих животних навика код истих.

Основни предуслов за анимирање деце различитим гранама спорта јесте адекватна спортска инфраструктура. Уређењем спортско-рекреативног комплекса уз постојеће фудбалске терене (школска спортска хала, фудбалски стадион, комплекс базена у северо-западном делу), ствара се наслеђе за будуће генерације и даје импулс спортском развоју. Циљ је обезбедити приступ теренима, односно, створити једнаке услове за сеоско и градско становништво. Такође, обезбедити приступ и особама са инвалидитетом и испунити њихова очекивања у спорту.

Посебан циљ је подстрек и развој спорта и клубова који су од посебног значаја за општину Лајковац и развој врхунског спорта, јер захваљујући својим резултатима и одговорном понашању врхунски спортисти постају лидери мишљења међу младима промовишући пре свега напоран рад, упорност, борбеност и поштење. Истицањем и неговањем таквих вредности, спорт добија не само такмичарски, репрезентативни и здравствени значај у друштву, већ и ширу здравствену и развојну улогу. Због специфичности наше

локалне заједнице, посебна пажња се усмерава према водећим клубовима по којима је општина Лајковац препознатљива у целој земљи и то је врхунски спорт у нашој Општини.

Рекреативно бављење спортом као пожељан и опште прихваћен модел друштвеног понашања подразумева подстицање и промоцију спорта за све, охрабривање свих сегмената становништва да у спорту нађу превентиву за здравствене проблеме и на конструктиван начин троше слободно времена.

Овим документом уважава се чињеница да аутономија спорта почива на равнотежи права појединаца и спортских организација са једне стране и одговорности и дужности тих субјеката са друге стране. Потребно је обезбедити сарадњу државних органа и установа које обављају послове у области спорта са спортским организацијама као удружењима грађана уз очување и јачање аутономности у раду таквих удружења.

#### **Улога локалне самоуправе у систему спорта**

Неизоставни део друштвеног и културног развоја локалне заједнице јесте спорт. Постоји тесна веза са другим сферама политичког одлучивања и планирања као што су образовање, здравство, социјална заштита, планирање.

Улога Општине Лајковац јесте да улаже у спорт и његову промоцију, успостави комуникацију са свим актерима у систему спорта, спозна њихове потребе и формира квалитетнији оквир за игру. Ове обавезе Општина Лајковац не може да оствари сама већ у сарадњи са свим организацијама (добровољним и приватним) које су директно или индиректно везане за спорт.

Реализација Програма подразумева позитивне промене устаљеног начина рада, као и превазилажење проблема који такве промене са собом носе. Тај процес ствара добру основу за изградњу квалитативно нових односа између Општине и осталих субјеката у спорту.

#### **Очекивани резултати**

##### **Очекивани резултати су:**

- више деце и омладине школског узраста учествују у физичком вежбању и организованим спортским активностима унутар школског спорта;
- повећан број стручно школованих и стручно оспособљених спортских стручњака и стручњака у спорту
- повећано учешће особа са инвалидитетом у спорту
- квалитативно унапређена постојећа и изграђена нова спортска инфраструктура
- спорт повезан са осталим областима друштвеног живота;
- медији и друштвене мреже као канал промоције спорта и његових вредности
- општина Лајковац позиционирана у систему спорта као атрактивна локација за организацију међународних спортских такмичења

### Стање спорта у Општини

У односу на укупно стање у Републици Општина Лајковац се налази у нешто повољнијем положају када су у питању спортски објекти. Тренутно располаже:

- отвореним теренима- акценат фудбалски стадион
- мини пич терени
- спортски терени на сеоском подручју
- школски спортски терени на градском и руралном подручју
- Терени за мале спортове у градском и руралном подручју;
- Школска сала у средњој школи
- Спортска хала;

Основну структуру система спорта Општине у делу спортских организација, чине: Спортски савез, Јавна установа

„Установа за спорт и омладину Лајковац“, спортски клубови и струковна удружења и друге спортске организације.

Општина броји 31 клуб од чега је највише фудбалских. Фудбал је грана спорта где Лајковац бележи богату традицију (88 година фудбалског клуба "Железничар", заједница железничких спортских клубова Србије).

Значајни успеси се бележе и у одбојци – женски одбојкашки клуб “Железничар” – тренутно Супер лига;

Видне резултате остваривали су и Карате клуб (млађе категорије), Столотенисерски клуб „Железничар“, Шаховски клуб, ФК „Задругар“ Лајковац и др.

Имајући у виду да је модерна и функционално уређена инфраструктура спортских објеката у општини кључ успеха, у току је уређење спортско-рекреативног комплекса који чине: фудбалски стадион са помоћним теренима, спортска хала, сала средње школе, мини пич терен, терен Ф.К „Задругара“, комплекс терена за мале спортове, терен за одбојку на песку а у плану је приоритетна изградња комплекса базена кроз јавно-приватно партнерство као и изградња школског базена и тениских терена. Све заједно чинило би један спортско – рекреативни комплекс којим се не могу похвалити ни много већи градови у Србији.

Спорт за све није остао занемарен у претходном периоду и намера је да се настави са његовом популаризацијом и финансирањем јер приватна иницијатива у области рекреативног вежбања прети да постане доминантна последњих година.

Недостаје евиденција о броју рекреативних програма, степену обрзованости кадра који се бави инструктажом као и норматива о минималним условима што се тиче опреме, реквизита и простора за рекреативно вежбање у објектима.

Неке од значајнијих објеката за спорт у општини тренутно користе бројни субјекти без јасног правног основа. Многе интересне групе и појединци, заинтересовани су и за коришћење ових објеката –пре свега једине школске спортске сале и др.

У општини не постоји база података о собама са инвалидитетом у спорту. За

почетак потребно је прикупити податке о врстама и степену инвалидитета, о полној, старосној и образовној структури тих људи како су се у будућности предузимале даље мере за њихово укључивање у спортске активности.

Обављање здравствене заштите у области спорта врши се у складу са законским прописима којима је уређена област здравствене заштите у Републици Србији.

На територији општине нема специјалиста за спортску медицину.

Током последњих година општина се бавила питањима подстицања, унапређења и развоја женског спорта, о чему најбоље сведочи значајни помаци и резултати.

Проблеми насиља и штетних појава у спорту, нису евидентно присутни.

Евидентан је недостатак спортских стручњака на локалном нивоу.

Аматерски мспортисти баве се спортом без накнаде уз надокнаду минималних трошкова.

Волонтеризам у спорту није развијен у довољној мери као последица искривљене перцепције и утицаја друштвено економског система у земљи.

Оснивањем Установе за спорт и омладину приступа се системском решавању проблема Управљања новоизграђеном Школском спортском халом и обједињавању управљања свим спортским објектима на територији општине Лајковац, минимизирању ризика и појаве негативних сценарија на спортским приредбама.

### **Правни акти у спорту и систем финансирања спорта**

Када је реч о правној димензији уређивања спорта и спортских активности на територији општине Закон о спорту представља пропис који на свеобухватан начин уређује материју спорта у Републици Србији. Осим тога, за област правног уређења, а самим тим и функционисања спорта и спортских активности, од непосредне важности за општину је новодонети Правилник о одобравању и финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта на територији општине Лајковац („Сл.гласник

општине Лајковац бр.11/2012,12/2012 и 13/2012.)

### **Финансирање спорта**

Присутно је значајно улагање у спорт и спортске активности из средстава буџета Општине. У протеклом периоду забележен је тренд раста .

Преко ЈП "Дирекција за уређење и изградњу општине Лајковац", реконструисано је и изграђено више спортских објеката и терена са комплетним пратећим садржајем ( ФК "Задругар", ФК "Јабучје", ФК "Непричава", ФК "Бајевац", ФК "Рубрибреза", ФК "Ратковац"). Припремљено је и земљиште за опремање терена ФК "Пепељевац". Интензивна изградња спортске инфраструктуре у последњих неколико година остварена је захваљујући споразуму са РБ "Колубара" Лазаревац о изградњи социјалне инфраструктуре.

Реализација спортских пројеката била је подржана и од стране Министарства омладине и спорта – мини-пич терени и друго.

Од стране Општине финансиране су спортске манифестације као и све активности и иницијативе установа, удружења, НВО ( традиционална такмичења поводом Градске славе и др.).

Финансирање спорта из комерцијалних активности спортских организација представља посебан проблем. Реч је о начину финансирања чија улога би у будућности требало да буде значајно увећана уз истовремено смањивање простора за злоупотребе и одливање новца створеног у спорту. Програм полази од становишта да у будућности треба охрабрити правна лица регистрована за обављање спортских активности и делатности да сама зарађују и покушају да буду у што већој мери економски исплатива.

### **Програмска начела**

Полазећи од чињенице да је стратешки развој и унапређење система спорта и са њим повезаних активности сложен и дугорочан процес, овај документ као основу за унапређење система усваја следећа начела, и то:

- спортом се представља и афирмише општина, њено културно богатство и јача национална кохезија;
- спортом се развија и јача демократска пракса, толеранција и промовише једнакост свих грађана;
- учешће деце и омладине у спортским активностима предуслов је њиховог физичког и менталног развоја;
- полне, верске, националне, расне, као и разлике које међу људима постоје по основу инвалидности, заједно са свим осталим различитостима појединца, не смеју бити препрека за бављење спортом;
- спорт подстиче и развија све облике слободе;
- сви учесници спортских активности имају право на одговарајућу здравствену заштиту;
- развој и примена научних сазнања доприносе напретку спорта;
- институционална и функционална сарадња спортских организација на националном, регионалном и локалном нивоу;
- финансирање спорта мора бити систематски спровођено, правно утемељено, транспарентно, економски рационално и друштвено оправдано.

### Имплементација Програма

У циљу уважавања дефинисаних приоритета за имплементацију програма потребно је обезбедити:

1. финансирање спорта из буџета општине у складу са европским стандардима
2. подизање нивоа квалитета рада у спортским клубовима на територији општине на виши ниво
3. уважавање принципа транспарентности и редовне размене информација
4. укључивање релевантних актера и одлучилаца у све фазе праћења и реализације Програма
5. настављање консултативног процеса и током фазе спровођења Програма

У поступку примене и праћења Програма несумњиво највећу улогу имаће представници органа општине. Поред њих значајни учесници су удружења која ће у овом сегменту активности имати велики простор за деловање, али и одговорност за остваривање програмских циљева, затим образовне установе и здравствене установе.

Основне претпоставке неопходне за прихватање и примену Програма као и за његову успешну реализацију јесу одговарајуће вођство, широка политичка, социјална и медијска подршка, као и друштвени консензус о неопходности прихватања осмишљеног концепта. При томе, јака политичка воља и подршка јавности представљају најнепосредније факторе успеха.

Због тога ће улога општине бити кључна и вишеструка, а приоритет ће имати следећи послови:

- праћење развоја и примене Програма;
- праћење спровођења, напретка активности и процене успешности, уз могућност модификовања активности Програма у складу са евентуално измењеним околностима (флексибилност);
- обезбеђивање финансијских средстава за спровођење Програма.

Веома важан фактор у спровођењу Програма је међуресорна сарадња-координиран рад свих надлежних установа: управних, здравствених, образовних, социјалних и др. на послу развоја спорта.

Спортски савез општине Лајковац обезбеђиваће везу и сарадњу између владиног и невладиног сектора (удружења), координисаће заједничке активности за унапређење спорта, пратити и оцењивати стање, пројектовати мере, предлагати обим финансирања спорта, али и предлагати друге мере из ове области.

Извори финансирања Програма су:

- буџет општине;
- средства заинтересованих привредних субјеката;
- донаторски програми помоћи.

Систем спорта у општини окренут је спортисти и грађанину који се бави физичком активношћу. Испунити али и превазићи његова очекивања.

А први кораци би били наставак реконструкције и изградње спортских објеката и терена, завршетак спортског комплекса и континуирано финансирање спортских активности

### Периоди у примени Програма

Програм се доноси и примењује за 2015.годину.

### План Мера за остваривање циљева Програма

ОБЛАСТИ	ЦИЉЕВИ	АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ - ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА
ШКОЛСКИ СПОРТ	Унапредити систем спорта у предшколским, школским установама	Успостављање мреже учесника у остваривању целовитог система предшколског, школског спорта Повезивање наставе физичког васпитања и ваннаставне спортске активности кроз сарадњу школа са спортским савезом и клубовима ради стварања могућности надареним појединцима да остваре врхунска достигнућа; Стварање услова за задовољење потребе деце за играма и такмичењем без обзира на пол, узраст, расу, верску припадност или инвалидитет; Доношење програма и правилника школског спорта	ЈЛС, Спортски савез општине Лајковац, школске и предшколске установе Финансирање свих активности се планира из буџета ЈЛС.
РЕКРЕАТИВНИ СПОРТ	Омасовљавање учешћа грађана у рекреативном вежбању	Спровођење кампање која ће имати за циљ промоцију здравих стилова живота у којима доминира редовна физичка активност; организовање и спровођење акција које служе активирању појединаца у рекреативном вежбању у оквиру радних средина и слободног времена;	ЈЛС, Спортски савез општине Финансирање активности се планира кроз финансирање програма за остваривање општег интереса у области спорта, из буџета општине
СПОРТСКА ИНФРАСТРУКТУРА	Реконструкција постојећих спортских објеката и отворених спортских терена у складу са претходно припремљеним плановима и програмима реконструкције и изградња нових спортских објеката који задовољавају међународне стандарде.	Планирање потребних финансијских средстава у буџету општине, укључујући средства од Републике, Програм ЈП "Дирекције за уређење и изградњу општине Лајковац" и дефинисање међусобних односа, права и обавеза свих учесника у процесу реконструкције постојећих спортских објеката и отворених спортских терена и изградња нових спортских објеката који задовољавају међународне стандарде.	Општина, ЈП "Дирекција за уређење и изградњу општине Лајковац", школе Финансирање активности се планира из буџета Општине и Републике

ОБЛАСТИ	ЦИЉЕВИ	АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ - ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА
РЕКРЕАТИВНИ СПОРТ	Промоција идеје "Спорт за све".		ЈЛС, Спортски савез општине Финансирање активности се планира кроз финансирање програма за остваривање општег интереса у области спорта, из буџета општине
	Стварање услова за перманентно стручно усавршавање кадрова за реализацију система "Спорт за све".	Организовање семинара и радионица за стручно усавршавање кадрова за реализацију система "Спорт за све".	ЈЛС, Спортски савез општине Финансирање активности се планира кроз финансирање програма за остваривање општег интереса у области спорта, из буџета општине
СПОРТ У ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВИ	Побољшати услове за бављење спортским активностима на територији јединица локалних самоуправа.	Подстицање спровођења програма који имају за циљ развој школског спорта, рекреативног спорта кроз систем "Спорт за све", такмичарског и врхунског спорта.	ЈЛС, Спортски савез, образовно васпитне установе Финансирање активности се планира из буџета ЈЛС
	Унапредити стручни рад у организацијама у области спорта на територији јединица локалних самоуправа.	Организовање семинара и радионица за стручно усавршавање руководиоца општинских спортских савеза и градских органа управе у области спорта (програмског и пословног менаџмента).	ЈЛС, Спортски савез, образовно васпитне установе Финансирање активности се планира из буџета ЈЛС
СПОРТ ОСОБА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ	Стварање услова за учешће особа са инвалидитетом у спортским активностима.	Обезбеђење физичко техничких услова за бављење спортом особа са инвалидитетом и формирање базе података особа са инвалидитетом	ЈЛС, НВО, социјалне установе - Финансирање активности се планира из буџета општине.
	Подизати друштвену свест о значају и улози спорта особа са инвалидитетом.	Континуирана едукација родитеља, представника јединица локалне самоуправе, образовних институција и грађана о значају бављења спортом особа са инвалидитетом и чињеници анимација особа са инвалидитетом за бављење спортом	ЈЛС - Финансирање активности се планира из буџета ЈЛС.

ОБЛАСТИ	ЦИЉЕВИ	АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ - ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА
МЕДИЦИНА У СПОРТУ	Повећати број спортиста и рекреативаца који се редовно подвргавају спортском лекарском прегледу.	Планирати обавезу редовног спортског лекарског прегледа за све учеснике у спорту.	Спортске организације Финансирање активности се планира из буџета ЈЛС, донација ..
ЖЕНСКИ СПОРТ	Остварити родну и полну равноправност и масовност женског спорта и створити средину у којој се девојчице и жене друштвено и социјално афирмишу у спортском раду на свим нивоима и осећају безбедно у спортским активностима.	Спровођење програма информисања о користима бављења спортом и континуирана едукација о здравствено корисним утицајима спорта на женску популацију свих старосних група; Организовање трибина и кампања ради подизања свести тренера, спортских руководилаца, родитеља и спортиста о озбиљности проблема недовољне ангажованости жена у спортским организацијама.	ЈЛС, НВО, Спортски савез Финансирање активности обавља се из буџета ЈЛС.
СПРЕЧАВАЊЕ НАСИЉА У СПОРТУ	Предупредити све облике насиља и штетних појава у спорту	Спровођење програма едукације деце и омладине о последицама насиља у спорту; Спровођење програма едукације навијача и навијачких група о последицама насиља у спорту; Праћење, анализирање и предузимање мера против појава насиља на спортским приредбама;	ЈЛС, НВО, Савез за спорт Финансирање активности обавља се из буџета општине
ЈАВНА ГЛАСИЛА И СПОРТ	Јачати улогу јавних гласила у промоцији бављења спортом и сарадњу спортских организација са јавним гласилима	Сарадња струковних удружења, уредника, спортских новинара и представника спортских организација; Перманентно стручно усавршавање и обука спортских организација са циљем веће употребе електронских медија (радија и телевизије, интернета) у сврху промовисања својих активности са циљем развоја спорта.	ЈЛС, спортске организације Финансирање активности обавља се из буџета општине, кроз програме за остваривање општег интереса у области спорта.
	Промовисати стручну спортску литературу у јавним гласилима.	Подршка издаваштву стручне литературе из области спортског новинарства, физичког васпитања и менаџмента у спорту.	ЈЛС, спортске организације Финансирање активности обавља се из буџета општине, кроз програме за остваривање општег интереса у области спорта.



ОБЛАСТИ	ЦИЉЕВИ	АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ - ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА
ВОЛОНТЕРИЗАМ У СПОРТУ	Уредити систем волонтеризма у спорту.	Подстицање учешћа деце, омладине и старих у спорту кроз волонтерске активности; Промовисање идеје волонтеризма кроз едукацију и промотивне кампање; Повезивање система школства, омладинских организација и привредног сектора са спортским организацијама ради промовисања идеје волонтеризма.	ЈЛС, НВО, спортске организације, образовно-васпитне установе Финансирање активности обавља се из буџета општине кроз програме за остваривање општег интереса у области спорта.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ  
Број: 06-6/15-II од 30.01.2015. године

СЕКРЕТАР  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Горан Илић, с.р.

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Јагош Лончар, с.р.

На основу члана 39. Статута општине Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац", број: 11/08 ), Скупштина општине Лајковац, на седници одржаној дана 30.01.2015. године, донела је

III Решење о давању сагласности на Програм рада Јавне установе "Установа за спорт и омладину" Лајковац за 2015. годину, објавити у "Службеном гласнику општине Лајковац".

РЕШЕЊЕ  
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА  
ПРОГРАМ РАДА  
ЈАВНЕ УСТАНОВЕ "УСТАНОВА ЗА СПОРТ  
И ОМЛАДИНУ" ЛАЈКОВАЦ  
ЗА 2015. ГОДИНУ

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ  
Број: 06-6/15-II од 30.01.2015. године

СЕКРЕТАР  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Горан Илић, с.р. ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Јагош Лончар, с.р.

\*\*\*\*\*

I Даје се сагласност на Програм рада Јавне установе "Установа за спорт и омладину" Лајковац за 2015. годину.

II Решење о давању сагласности на Програм рада Јавне установе "Установа за спорт и омладину" Лајковац за 2015. годину, доставити Јавној установи "Установа за спорт и омладину" Лајковац и Одељењу за буџет и финансије Општинске управе општине Лајковац.

На основу члана 21. Закона о приватизацији ("Службени гласник РС", број: 83/14), члана 142. Закона о јавном информисању ("Службени гласник РС", број: 83/14), члана 60. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број: 119/12), члана 29. Одлуке о промени оснивачког акта ЈП РТВ "Пруга" Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац", број: 1/13) и члана 39. Статута општине Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац", број: 11/08), а на предлог Министарства привреде Републике Србије бр:023-02-02022/2014-05 од 03.11.2014.



Лајковац евидентираће се у пословним књигама Општине Лајковац.

#### Члан 4.

Сва права и обавезе Фонда из члана 1. ове Одлуке преносе се на Општину Лајковац.

#### Члан 5.

Ступањем на снагу ове Одлуке, престаје да важи Одлука Скупштине општине Лајковац, број: 06/7-2000 од 31.07.2000. године.

#### Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лајковац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ  
Број: 06-6/15-II од 30.01.2015. године

СЕКРЕТАР  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Горан Илић, с.р. ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Јагош Лончар, с.р.  
\*\*\*\*\*

На основу члана 26. став 1. тачка 1., члана 27. став 10., члана 33., члана 2. Закона о јавној својини ("Службени гласник РС", број: 72/11 и 88/13), члана 2. став 3. тачка 1. и члана 3. став 1. тачка 2. Одлуке о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у својини Општине Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац", број: 1/14) и члана 39. Статута општине Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац", број: 11/08), Скупштина општине Лајковац, на седници одржаној дана 30.01.2015. године, донела је

О Д Л У К У  
О ДАВАЊУ НА КОРИШЋЕЊЕ  
ДОМА МЛАДИХ У ЛАЈКОВЦУ ПУ  
"ЛЕПТИРИЋ" ИЗ ЛАЈКОВЦА

#### Члан 1.

ДАЈЕ СЕ НА ПРИВРЕМЕНО КОРИШЋЕЊЕ ПУ "Лептирић" из Лајковца

објект "Дома младих", постојећи на кп.бр. 463/1 у КО Лајковац, уписаном у лн.бр. 554 КО Лајковац, а која се налази у својини општине Лајковац.

#### Члан 2.

Објекат Дома младих који се даје на коришћење има укупну површину од 280 м<sup>2</sup>.

#### Члан 3.

Пословни простор из члана 1. ове Одлуке се даје се на привремено коришћење ПУ "Лептирић" из Лајковца, за потребе реализације припремног предшколског програма до завршетка радова на доградњи и привођења намени зграде вртића.

#### Члан 4.

Објекат из члана 1. ове Одлуке даје се на привремено коришћење без надокнаде, трошкове редовног одржавања сносиће будући корисник.

#### Члан 5.

Даном доношења ове Одлуке ставља се ван снаге одлука Скупштина општине Лајковац, број: 06-35/06-01 од 13.06.2006. године.

#### Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Лајковац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ  
Број: 06-6/15-II од 30.01.2015. године

СЕКРЕТАР  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Горан Илић, с.р. ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Јагош Лончар, с.р.  
\*\*\*\*\*

На основу члана 26. став 1. тачка 2., члана 27. став 10., члана 34. Закона о јавној својини ("Службени гласник РС", број: 72/11 и 88/13), члана 6. и члана 12. Уредбе о условима прибављања и отуђења

непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда ("Службени гласник РС", број: 24/2012) члана 2. Одлуке о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у својини Општине Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац", број: 1/14) и члана 39. Статута општине Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац", број: 11/08), Скупштина општине Лајковац, на седници одржаној дана 30.01.2015. године, донела је

#### О Д Л У К У

О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ИЗДАВАЊА У ЗАКУП ПРОСТОРА КРОВА ЗГРАДЕ МАГАЦИНА – "СИЛОС" У ЛАЈКОВЦУ

##### Члан 1.

ОДРЕЂУЈЕ СЕ кров зграде – Магацина "Силос" постојећем на кп.бр. 865 у КО Лајковац, уписаном у лист непокретности 2045 КО Лајковац, а која се налази у својини општина Лајковац, за постављање радио базних станица за мобилну телефонију.

##### Члан 2.

ПОКРЕЋЕ СЕ поступак за издавање простора који се налази се у на крову објекта из члана 1. ове Одлуке.

##### Члан 3.

Простор из члана 1. ове Одлуке може се издати за постављање радио базних станица за мобилну телефонију само у складу са позитивним прописима у области заштите животне средине.

##### Члан 4.

Простор из члана 1. ове Одлуке издаје се у закуп у поступку прикупљања писмених понуда путем јавног оглашавања. Поступак ће спровести Комисија именована од стране надлежног органа.

#### Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у "Службеном гласнику општине Лајковац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ

Број: 06-6/15-II од 30.01.2015. године

СЕКРЕТАР  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Горан Илић, с.р. ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Јагош Лончар, с.р.

\*\*\*\*\*

На основу члана 26. став 1. тачка 2, члана 27. став 10., члана 34. Закона о јавној својини ("Службени гласник РС", број: 72/11 и 88/13), члана 6. и члана 12. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда ("Службени гласник РС", број: 24/2012) члана 2. Одлуке о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у својини Општине Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац", број: 1/14) и члана 39. Статута општине Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац", број: 11/08), Скупштина општине Лајковац, на седници одржаној дана 30.01.2015. године, донела је

#### О Д Л У К У

О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ИЗДАВАЊА У ЗАКУП ПРОСТОРА У ЗГРАДИ ГРАДСКЕ КУЋЕ У ЛАЈКОВЦУ И ОБЈЕКТУ СПОРТСКЕ ХАЛЕ

##### Члан 1.

ПОКРЕЋЕ СЕ поступак за издавање хола у згради Градске куће у Лајковцу постојећој на кп. бр. 244 у КО Лајковац, уписаном у лист непокретности 554 КО Лајковац, као зграда јединице локалне самоуправе број 1, а која се налази у својини општине Лајковац.

##### Члан 2.

Пословни простор из члана 1. ове Одлуке може се издати за комерцијално

коришћење (постављање аутомата за кафу, топле напитке и освежавајућа пића системом самопослуживања).

#### Члан 3.

ПОКРЕЋЕ СЕ поступак за издавање хола у објекту Спортске хале у Лајковцу постојећој на кп.бр. 317/1 у КО Лајковац, уписаном у лист непокретности 554 КО Лајковац, као зграда за Спорт и физичку културу, а која се налази у својини општине Лајковац.

#### Члан 4.

Пословни простор из члана 3. ове Одлуке може се издати за комерцијално коришћење (постављање аутомата за кафу, топле напитке и освежавајућа пића системом самопослуживања, обављање угоститељске делатности – кафића).

#### Члан 5.

Простор из члана 1. ове Одлуке издаје се у закуп у поступку прикупљања заворених писмених понуда путем јавног оглашавања.

Поступак ће спровести Комисија именована од стране надлежног органа.

#### Члан 6.

Почетни износ закупнине биће утврђен на основу аката јединице локалне самоуправе којима се уређује закупнина за пословни простор, а према локацији простора, како у погледу утврђене почетне закупнине, тако и погледу разврставања локација по зонама и делатностима.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у "Службеном гласнику општине Лајковац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ  
Број: 06-6/15-II од 30.01.2015. године

СЕКРЕТАР  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Горан Илић, с.р.

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Јагош Лончар, с.р.

\*\*\*\*\*

На основу члана 68. Закона о заштити животне средине ("Службени гласник Републике Србије", број: 135/04, 36/09, 43/11 – Одлука УС) и члана 38. став 1. тачка 6. Статута општине Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац", број: 11/08), Скупштина општине Лајковац, на седници одржаној дана 30.01.2015. године, донела је

#### О Д Л У К У

О ИЗРАДИ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ

#### Члан 1.

Општина Лајковац приступа изради Програма заштите животне средине општине Лајковац за период 2015.-2020. година (у даљем тексту: Програм).

#### Члан 2.

Програм из члана 1. ове Одлуке обезбеђује интегралну заштиту животне средине на територији општине Лајковац и садржи:

- 1.Опис и оцену стања животне средине;
- 2.Основне циљеве и критеријуме за спровођење заштите животне средине у целини, по областима са приоритетним мерама заштите;
- 3.Дугорочне и краткорочне мере за спречавање, ублажавање и контролу загађивања;
- 4.Носиоце, начин и динамику реализације;
- 5.Средства за реализацију.

#### Члан 3.

За координатора израде Програма одређује се Јелена Видаковић, самостални стручни сарадник на пословима у области заштите животне средине запослена у Општинској управи општине Лајковац.

#### Члан 4.

Именују се чланови тима за координацију процеса израде Програма:

- 1.Милутин Нишавић - члан Општинског већа задужен за послове

урбанизма, комуналне делатности и заштиту животне средине;

2.Катарина Јанић – координатор канцеларије за локални економски развој, запослена у Општинској управи општине Лајковац;

3.Мирјана Ђаковић – руководилац Одељења за привреду и имовинско-правне послове Општинске управе општине Лајковац;

4.Душан Радовић – виши стручни сарадник на пословима у области пољопривреде, водопривреде и шумарства, запослен у Општинској управи општине Лајковац.

#### Члан 5.

Стручну подршку у поступку израде Програма ће пружити најповољнији понуђач који буде изабран у поступку јавне набавке.

#### Члан 6.

Рок за усвајање Програма је 31.03.2015. године.

#### Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лајковац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ

Број: 06-6/15-II од 30.01.2015. године

СЕКРЕТАР  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Горан Илић, с.р.

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Јагош Лончар, с.р.

\*\*\*\*\*

На основу члана 34. Закона о јавној својини ("Службени гласник Републике Србије", број: 72/11), члана 12. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда ("Службени гласник Републике Србије", број: 24/2012) и члана 39. Статута општине Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац",

број: 11/08), Скупштина општине Лајковац, на седници одржаној дана 30.01.2015. године, донела је

## О Д Л У К У О ДАВАЊУ У ЗАКУП ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ

### I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се услови за давање у закуп пословног простора у јавној својини општине Лајковац, поступак давања у закуп, одређивање закупнине, услови за закључивање уговора о закупу и друга питања од значаја за давање у закуп пословног простора у јавној својини општине Лајковац (у даљем тексту: Општина).

#### Члан 2.

Под пословним простором, у смислу ове Одлуке, сматрају се пословне зграде и просторије, спортски објекти који су намењени за остваривање прихода путем давања у закуп, а које су у јавној својини општине.

### II ДАВАЊЕ ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА У ЗАКУП

#### Члан 3.

Пословни простор се може дати у закуп, под условима, на начин и у поступцима прописаним Законом о кавној својини, Уредбом о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда, Одлуком о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у својини Општине Лајковац и овом Одлуком.

Пословни простор се даје у закуп:

-јавним оглашавањем путем прикупљања затворених писмених понуда или јавним надметањем (лицитација),  
-непосредном погодбом.

Поступак давања у закуп пословног простора у јавној својини општине

Лајковац спроводи Комисија коју именује Скупштина општине Лајковац.

**Зајденичке одредбе за поступак прикупљања понуда и поступак јавног надметања**

**Члан 4.**

Поступак за давање у закуп пословног простора јавним надметањем или прикупљањем понуда, покреће се одлуком коју доноси Скупштина општине Лајковац, а која садржи:

- врсту поступка за давање у закуп пословног простора;
- податке о пословном простору који се даје у закуп (врста, адреса, зона, површина);
- сврху и намену простора;
- почетни износ закупнине;
- време на које се пословни простор даје у закуп.

Одлука о покретању поступка може да садржи и друге елементе, ако Скупштина општине процени да су потребни за спровођење поступка за давање пословног простора у закуп.

**Члан 5.**

Јавни оглас за достављање понуда у поступку прикупљања понуда, односно пријава за учешће у поступку јавног надметања објављује Комисија из члана 3. став 3. ове Одлуке у средствима јавног информисања и званичном сајту општине Лајковац.

**Поступак прикупљања писмених понуда путем јавног оглашавања**

**Члан 6.**

Јавни оглас о давању пословног простора у закуп прикупљањем писмених понуда садржи:

- назив закуподавца;
- податке о пословном простору који се даје у закуп (врста, адреса, зона, површина);

-обавезе закупца у вези са коришћењем пословног простора за одређену сврху и намену;

-време на које се пословни простор даје у закуп;

-почетни износ закупнине;

-висину и рок за плаћање депозита, као и број текућег рачуна на који се уплаћује депозит;

-рок за повраћај депозита учесницима јавног огласа који нису успели у поступку прикупљања писмених понуда;

-датум и време када се пословни простор може разгледати;

-рок за достављање понуда;

-шта понуда мора да садржи да би била уредна и потпуна;

-назначење лица која имају право учешћа;

-начин доказивања испуњености услова за учешће у поступку;

-критеријуме за избор најповољнијег понуђача;

-назначење да се понуда достављају у затвореној коверти на којој је понуђач дужан да на предњој страни упише "Понуда за пословни простор – не отварај", са навођењем адресе и површине пословног простора на који се понуда односи, а на полеђини назив, број телефона и адресу понуђача;

-начин саопштења резултата огласа;

-време и место отварања понуда;

-адресу на коју се понуде упућују;

-назнаку да се неће разматрати неблаговремене и неуредне понуде, као и понуде учесника на јавном огласу који је на други начин као купац прекршио одредбе уговора о закупу пословног простора.

Оглас може да садржи и друге елементе утврђене одлуком градоначелника, у зависности од степена опремљености пословног простора, зоне у којој се налази и др.

**Члан 7.**

Врсту делатности која ће се обављати у пословном простору одређује Скупштина општине, на основу предлога Одлеђења за привреду и имовинско-правне послове, а у зависности од локације на којој се пословни простор налази, степена опремљености пословног простора, урбанистичких и других услова.

## Члан 8.

Почетни износ закупнине исказане у месечном износу, према  $m^2$  пословног простора утврђује Скупштина општине у одлуци о покретању поступка издавања у закуп пословног простора, у складу са овом Одлуком.

## Члан 9.

Рок за подношење понуда на јавни оглас о давању у закуп пословног простора не може бити краћи од 7 дана ни дужи од 15 дана од дана објављивања јавног огласа у средствима јавног информисања.

## Члан 10.

Понуда треба да садржи следеће елементе да би била исправна:

-за физичка лица: име, презиме, јединствени матични број грађана и адресу, за предузетнике: име и презиме предузетника, адресу, јединствени матични број грађана, назив радње, матични број, оверену фотокопију акта о регистрацији, за правна лица: назив и седиште, оверену фотокопију акта о регистрацији, као и пуномоћје за лице које заступа подносиоца понуде;

-назакну пословног простора за који се понуда подноси;

-делатност који понуђач жели да обавља у пословном простору и која одговара сврси и намени простора;

-висину понуђене закупнине исказане по  $m^2$  месечно, која није нижа од почетног износа закупнине;

-доказ о уплати депозита;

-за правна лица и предузетнике уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Уз понуду се достављају прилози у складу са посебним захтевима из огласа.

Понуде се могу доставит на писарници Општинске управе општине Лајковац или препорученом поштом преко поште.

Понуда предата на други начин ће се сматрати неуредном и неће се разматрати.

## Члан 11.

Депозит се уплаћује у износу који утврди Скупштина општине у одлуци о покретању поступка издавања пословног простора у закуп и не може бити нижи од три почетне месечне закупнине са обрачунатим ПДВ за предметни простор у зависности од зоне и површине пословног простора.

Депозит из става 1. овог члана уплаћује се на рачун општине Лајковац.

Доказ о уплаћеном депозиту доставља се најкасније до рока одређеног у јавном огласу.

Учеснику на јавном огласу чија понуда није прихваћена, депозит се враћа када одлука о додели пословног простора у закуп постане коначна.

Учесник на јавном огласу чија је понуда прихваћена губи право на повраћај депозита ако у року од 5 дана од дана достављања коначне одлуке не закључи уговор о закупу пословног простора.

## Члан 12.

Потупак отварања понуда спроводи Комисија коју именује Скупштина општине.

Отварање понуде је јавно.

Отварање понуда се спроводи на месту и у време који су наведени у огласу.

Комисија сачињава записник о отварању понуда.

По утврђивању најповољнијег понуђача Комисија припрема и доставља предлог Одлуке за избор најповољнијег понуђача председнику Општине који закључује уговор о закупу.

## Члан 13.

Благовременост и уредност пристиглих понуда утврђује Комисија, одмах након отварања понуде.

Неблаговремена понуда је понуда предата након протекла рока за подношење понуде.

Неуредна понуда је понуда предата у отвореној коверти и понуда која не



садржи податке и документацију из члана 10. ове Одлуке.

Неуредне и неблаговремене понуде се одбацују.

#### Члан 14.

Критеријуми за оцењивање најповољније понуде и избор закупца је висина понуђене закупнине по м<sup>2</sup>.

#### Члан 15.

Поступак прикупљања понуда јавним огласом сматра се успешним ако је приспела најмање једна благовремена и уредна понуда.

Уколико на јавни оглас не стигне ни једна благовремена понуда, односно ако ни један од учесника на јавном огласу не испуњава услове из јавног огласа, градоначелник ће одлучити да ли ће расписати нови јавни оглас.

Уколико најповољнији понуђач одустане од понуде, губи право на повраћај депозита, а поступак јавног оглашавања се понавља.

Уколико је за пословни простор од стране два или више понуђача достављена понуда са истим износом закупнине по м<sup>2</sup>, спровешће се поступак преговарања непосредно након отварања понуда уколико представници понуђача присуствују отварању понуда. У супротном Комисија ће утврдити накнадно време преговарања и позвати понуђаче са истом понуђеном закупнином на преговарање.

Преговарање ће се вршити у више корака, све док понуђач који учествује у поступку преговарања не да своју коначну цену.

Представник понуђача који је поднео понуду мора предати Комисији овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

У поступку преговарања не може се понудити нижа цена од цене у остављеној понуди за простор који се закупује.

Комисија је дужна да води записник о преговарању.

#### Члан 16.

Председник општине ће донети коначну одлуку о избору најповољнијег закупца на основу предлога Одлуке Комисије за избор најповољнијег закупца, у складу са записником Комисије.

Одлука о избору најповољнијег понуђача односно закупца, доставља се свим учесницима поступка, на коју сви учесници поступка имају право да поднесу приговор Општинском већу у року од 3 дана.

На основу коначне одлуке о давању пословног простора у закуп, Комисија позива изабраног учесника на јавном огласу да закључи уговор о закупу пословног простора у року од 3 дана од дана коначности одлуке.

Уколико изабрани учесник на јавном огласу не закључи уговор о закупу пословног простора у року из става 3. овог члана, сматраће се да је одустао од понуде и поступак јавног оглашавања се понавља.

### Поступак јавног надметања

#### Члан 17.

На поступак јавног надметања сходно се примењују одредбе ове Одлуке које се односе на поступак прикупљања понуда.

#### Члан 18.

Оглас за јавно надметање треба са садржи податке из члана 6. ове Одлуке и висину, услове и начин уплате депозита за учешће, рокове за враћање депозита, као и друге податке који се утврђују конкурсном документацијом.

#### Члан 19.

На јавном надметању могу да учествују лица која се на начин утврђен чланом 9. ове Одлуке писмено пријаве до дана утврђеног огласом и која поднесу доказ о уплати депозита.

Пријава мора да садржи све податке који се огласом траже.

Подносиоцима непотпуних и неблаговремених пријава не може се признати статус кандидата и не могу учествовати на јавном надметању, и такве пријаве се одбацују.

#### Члан 20.

Јавно надметање ће се одржати и када му приступи само један учесник под условом да му је признат статус кандидата и да је поднео доказ о уплати депозита, уколико прихвати почетну висину закупнине.

Уколико не прихвати почетну висину закупнине, губи право на враћање депозита.

#### Члан 21.

У поступку јавног надметања, приоритет за добијање пословног простора у закуп стиче учесник поступка кој понуди највећи износ закупнине по м<sup>2</sup> за пословни простор који се даје у закуп.

#### Члан 22.

Комисија из члана 3. став 3. ове Одлуке спроводи поступак јавног надметања-јавну лицитацију.

Комисија обезбеђује неопходне услове за одржавање јавне лицитације.

Комисија доноси одлуке већином гласова присутних чланова Комисије.

За пуноважно одлучивање неопходно је присуство већине чланова Комисије.

#### Члан 23.

Поступак спровођења јавног надметања – лицитације води председник Комисије (у даљем тексту: председавајући).

Председавајући може у току јавног надметања да пренесе своја овлашћења на неког од чланова Комисије.

Члан Комисије из става 2. овог члана има сва овлашћења и обавезе председника Комисије.

## Евидентирање учесника лицитације

#### Члан 24.

Пре отварања лицитације председавајући позива учесника огласа, представнике правног лица, односно заступнике да предају Комисији овлашћења, односно пуномоћја.

Комисија започиње евидентирање учесника на лицитацији на месту одржавања лицитације, које обухвата:

-проверу идентитета подносиоца пријаве или његовог пуномоћника;

-поверу веродостојности овлашћења пуномоћника;

-издавање нумерисане лицитацијске картице.

У записник се констатује који су понуђачи испунили услове за учешће на лицитацији; неблаговремене, потпуне и исправне пријаве; ко присуствује најављеном надметању; назив правног лица, име и презиме представника правног лица и број пуномоћја, а уколико физичко лице има заступника име и презиме заступника.

#### Члан 25.

Након завршетка евидентирања учесника, лицитација се може одржати ако је најмање једно лице стекло статус учесника јавног надметања и ако лично или преко овлашћеног представника присуствује лицитацији, у противном Комисија ће констатовати да се лицитација сматра неуспелом.

#### Члан 26.

Личитација је јавна и могу јој присуствовати сва заинтересована лица.

## Ток лицитације

#### Члан 27.

Председавајући отвара јавно надметање у време које је огласом за јавну лицитацију одређено као време почетка јавног надметања.

Председавајући позива присутне подносиоце пријава и овлашћене

представнике правног лица, односно заступнике понуђача да преузму лицитацијске картице са бројевима по редоследу прозивања и да заузму места у првом реду.

Лицитирање за предметну непокретност почиње када председавајући отвори јавно надметање – лицитацију и:

-оглашава непокретност и укупну површину која се лицитира,

-оглашава почетни износ закупнине по м<sup>2</sup> и лицитациони корак.

#### Члан 28.

Лицитациони корак утврђује се одлуком о давању у закуп пословног простора као и јавим огласом.

### Лицитација са једним учесником

#### Члан 29.

Ако је само једно лице стекло статус учесника на лицитацији, председавајући га позива да прихвати почетни износ закупнине подизањем картице. Уколико учесник не прихвати почетни износ закупнине подизањем картице, лицитација се сматра неуспелом, тј. поништава се, а то лице губи право на повраћај депозита.

Ако учесник прихвати почетни износ закупнине, председавајући га пита да ли је увећава за први лицитациони корак, на шта се учесник изјашњава подизањем картице.

Уколико учесник прихвати почетни износ закупнине и увећа је за први лицитациони корак подизањем картице, лицитација се сматра успешном.

Понуђач (учесник) не може сам себи повећавати цену.

### Лицитација са више учесника

#### Члан 30.

Ако је више од једног лица стекло статус учесника на лицитацији, председавајући оглашава почетни износ закупнине по м<sup>2</sup> и позива учеснике да је прихвате подизањем картица. Уколико нико од учесника не прихвати почетни износ закупнине подизањем картица, лицитација

се сматра неуспелом, тј. поништава се, а учесници губе право на враћање депозита.

Уколико учесници прихвате почетну закупнину, председавајући пита учеснике лицитације ко нуди закупнину увећану за први лицитациони корак, на шта се учесници изјашњавају подизањем лицитационе картице. Свако наредно увећање закупнине је дефинисано лицитационим кораком и позивањем председавајућег да учесници истакну понуду подизањем картице.

Утврђивање новог износа закупнине понавља се све док има понуђача, односно све док учесници истичу понуде на поново утврђену закупнину (председавајући пита ко нуди закупнину увећану за један корак).

Ако после другог позива председавајућег није истакнута понуда на последње утврђену закупнину, председавајући упућује учесницима последњи позив за истицање понуде. Ако ни после трећег позива није истакнута понуда, председавајући означава завршетак лицитације, а најповољнијим понуђачем проглашава учесника који је први понудио највиши износ закупнине по м<sup>2</sup>.

#### Члан 31.

Председавајући у записник констатује ко је изабран као најповољнији понуђач на јавној лицитацији и исказује највиши излицитирани износ закупнине, као и све друге околности које се догоде у току трајања лицитације.

Председавајући пита присутне понуђаче за евентуалне примедбе које се односе на поступак лицитације.

#### Члан 32.

Учесницима на лицитацији који нису излицитирали највиши износ закупнине депозит се враћа у року који је одређен у јавном огласу.

#### Члан 33.

О почетку, току и завршетку јавног надметања саставља се записник о лицитацији.

Записник садржи:

-Име и презиме председника, и свих чланова Комисије и записничара,

-Место, датум и време почетка  
лицитације,  
-Предмет лицитације,  
-Списак учесника лицитације –  
понуђача,  
-Износ најповољније понуде и  
подаци о најповољнијем понуђачу,  
-Изречене мере према учесницима и  
присутним лицима,  
-Приговоре и примедбе учесника,  
-Одлуке о приговорима,  
-Остале податке од значаја за рад  
Комисије,  
-Датум и време завршетка  
лицитације.

#### Члан 34.

Председник и чланови Комисије,  
најповољнији понуђач или његов  
овлашћени заступник и учесници  
лицитације потписују записник.

Записник се саставља у три  
истоветна примерка, од којих два задржава  
Комисија, а један се одмах предаје  
најповољнијем понуђачу.

#### Члан 35.

Председавајући Комисије је задужен  
да предузима мере у циљу одвијања  
несметаног тока лицитације.

Председавајући упозорава учеснике  
лицитације и сва присутна заинтересована  
лица о мерама које ће употребити у случају  
да учине ометање тока лицитације.

У случају ометања тока лицитације,  
председавајући је дужан да прво јавно  
опомене учесника лицитације који омета  
лицитацију и упозори на следећу меру коју  
ће предузети ако се настави са ометањем  
лицитације.

Ако учесник или друга присутна  
лица и поред опомене наставе да ометају  
ток лицитације председавајући им изриче  
меру удаљења са јавне лицитације.

Мера се извршава добровољно или  
је извршавају лица за одржавање реда и  
дисциплине на месту одржавања  
лицитације.

Учесник својим понашањем омета  
ток лицитације када:

-истиче понуде супротно правилима  
лицитације,

-омета рад Комисије на било који  
начин,  
-омета друге учеснике у току  
лицитације.

#### Члан 36.

Учесник коме је изречена мера  
удаљења има право да уложи одмах  
приговор усмено на записник.

О основаности приговора одлучује  
одмах Комисија.

Приговор не одлаже лицитацију.

Одлука по приговору је коначна.

#### Члан 37.

Комисија ће поништити лицитацију  
ако оцени да су учесници на лицитацији  
својим понашањем нарушили ток  
лицитације.

#### Члан 38.

Понуђачу, коме је изречена коначна  
мера удаљења са лицитације, се не враћа  
депозит који је уплатио за учешће на  
лицитацији.

#### Члан 39.

По окончању поступка јавног  
надметања Комисија сачињава записник о  
спроведеном поступку и предлог одлуке о  
најповољнијем учеснику јавног надметања  
доставља председнику Општине.

На основу спроведеног поступка  
председник Општине доноси коначну  
одлуку о додели пословног простора у  
закуп најповољнијем учеснику јавног  
надметања.

### **Непосредна погодба**

#### Члан 40.

Изузетно, пословни простор у јавној  
својини може се дати у закуп и ван  
поступка јавног надметања, односно  
прикупљања писмених понуда, у  
случајевима:

1. када закуп траже амбасаде страних  
држава у Републици Србији, као и  
трговинска и војна представништва и друге  
организације при дипломатско-

конзуларним представништвима у Републици Србији, под условом реципроцитета, међународне организације за помоћ и сарадњу са земљама Европске уније, међународне хуманитарне организације у циљу обезбеђења услова за смештај и рад у Републици Србији, као и домаће хуманитарне организације, политичке странке, организације и удружења грађана из области здравства, културе, науке, просвете, спорта, социјалне и дечије заштите, под условом да тај простор не користе за остваривање прихода;

2. када купац престане да обавља своју делатност, услед тешке болести, одласка у пензију или смрти, а доделу у закуп тражи брачни друг, дете или родитељ закупца (чланови породичног домаћинства), под условом да настави са обављањем исте делатности;

3. када купац-правно лице тражи одређивање за закупца друго правно лице чији је оснивач или када купац-правно лице тражи одређивање за закупца друго правно лице, а оба правна лица имају истог оснивача, односно када је код закупца-правног лица дошло до одређених статусних промена;

4. када купац-физичко лице тражи одређивање за закупца правно лице чији је оснивач или када оснивач правног лица, због брисања истог из регистра надлежног органа, тражи да буде одређен за закупца, као физичко лице;

5. када купац који је уредно измиривао обавезу плаћања закупнине, тражи продужење уговора о закупу, закљученог на одређено време, најраније три месеца, а најкасније месец дана пре истека уговора о закупу;

6. када се непокретност даје за потребе одржавања спортских, културних, сајамских, научних и других сличних потреба, а рок закупа је краћи од 30 дана;

7. када се непокретност не изда у закуп после спроведеног јавног поступка јавног оглашавања, али не испод тржишне висине закупнине за ту непокретност, односно висине закупнине прописане општим актом надлежног органа;

8. када давање у закуп тражи физичко лице којем је та непокретност одузета национализацијом, односно његови наследници, под условом да је покренут

поступак за враћање одузете имовине пред надлежним органом;

9. када један од купаца исте непокретности тражи престанак закуподавног односа, а други купац тражи закључење уговора о закупу, као једини купац;

10. када купац-правно лице затражи одређивање за закупца непокретности друго правно лице, под условом да оно измири целокупан дуг закупца настао услед неплаћања закупнине и трошкова коришћења закупљене непокретности, а уколико тај дуг није могуће намирити на други начин;

11. када је то потребно ради боље организације и ефикасности рада носиоца права јавне својине, односно корисника ствари у јавној својини, као и посебних служби и организација чији су они оивачи.

Одлуку о давању у закуп непокретности из става 1. овог члана доноси Скупштина општине, на образложен предлог Комисије.

## УГОВОР О ЗАКУПУ

### Члан 41.

Уговор о закупу пословног простора закључује се, по правилу, на одређено време, до 5 година.

Дужина трајања закупа пословног простора одређује се у одлуци о покретању поступка за давање пословног простора у закуп.

У уговору морају да буду тачно наведене карактеристике пословног простора чији је закуп предмет уговора.

Пословни простор се предаје закупцу у виђеном стању.

Приликом примопредаје пословног простора, службена лица ће констатовати комплетно стање пословног простора и примедбама у записнику о примопредаји који ће чинити саставни део уговора.

Уговором о закупу одређује се коју ће пословну делатност купац обављати, уз напомену да купац не може без сагласности закуподавца мењати делатност.

## Члан 42.

Закуподавац може по захтеву закупца одобрити извођење радова који имају карактер инвестиционог одржавања, према уобичајеним стандардима и важећим прописима у области грађевинарства.

Извештај о постојећем стању пословног простора, са описом, предмером и предрачуном планираних радова, треба да изради овлашћени судски вештак одговарајуће струке, односно овлашћена организација, са којим закуподавац треба да закључи уговор о пословној сарадњи, с тим да трошкове израде ове документације сноси купац. Купац је у обавези да се придржава одобреног описа, предмера и предрачуна, као и да у случају одступања од одобрених радова на инвестиционом одржавању пословног простора у сваком појединачном случају од закуподавца тражи одобрење за то одступање.

Радови на инвестиционом одржавању извршени супротно ставу 2. овог члана, као и радови који превазилазе уобичајене стандарде за ту врсту радова, неће се признати закупцу.

Након извођења радова уз сагласност закуподавца, купац је у обавези да закуподавцу поднесе захтев за признавање трошкова инвестиционог одржавања пословног простора, уз који се као доказ достављају рачуни, с тим да износ уложених средстава мора бити верификован од стране овлашћеног вештака, односно организације, која ће проценити вредност, квалитет и стандард изведених радова и укупног стања непокретности, у односу на извештај о постојећем стању, опис, предмер и предрачун планираних радова одобрених од стране закуподавца.

Купац који је уз сагласност закуподавца у инвестиционо одржавање у пословни простор у смислу овог члана уложио сопствена средства, има право на умањење закупнине у износу од највише 50% месечне закупнине, за период који одговара висини уложених средстава без могућности признавања својинских права на пословном простору по основу улагања.

## Члан 43.

Купац не може закупљени простор издавати у подзакуп.

Купац не може вршити било какве преправке или адаптацију закупљеног пословног простора без сагласности закуподавца.

**Једнострани раскид уговора од стране закуподавца**

## Члан 44.

Закуподавац може да раскине уговор о закупу у следећим случајевима:

-ако купац изгуби право да обавља делатност одређену уговором;

-ако купац без оправданог разлога, дуже од 30 дана не обавља делатност одређену уговором;

-ако купац не плати у целости закупнину за два месеца узастопно или три месеца у току календарске године;

-ако се купац без оправданог разлога не усели у пословни простор у року од 30 дана од дана закључења уговора;

-ако купац пословни простор користи противно одредбама уговора или на начин којим се пословном простору или објекти у коме се налази, његовом кривицом или кривицом лица за које је он одговоран, наноси штета;

-ако купац пословни простор користи на начин који узнемирава друге кориснике пословног простора или станаре у згради и у суседним зградама (бука, вибрације, димом и др.);

-ако купац без претходне писмене сагласности закуподавца врши преправке или адаптације пословног простора;

-ако купац касни са измиривањем накнаде и трошкова за обавезе утврђене уговором о закупу 2 месеца;

-ако купац пословни простор да у подзакуп;

-у другим случајевима предвиђеним у уговору о закупу.

## Члан 45.

Приликом закључења уговора о закупу уговара се отказни рок који не може

бити дужи од 30 дана, почев од дана достављања писменог саопштења о отказу.

#### Члан 46.

Након престанка закупа, купац је дужан да пословни простор преда Општини у исправном и функционалном стању.

Приликом примопредаје пословног простора из става 1. овог члана између закупца и Општине записником, који потписују обе уговорне стране, се констатује стање пословног простора.

### Средства обезбеђења

#### Члан 47.

Приликом потписивања уговора о закупу пословног простора купац ће предати закуподавцу бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем као инструмент обезбеђења плаћање закупнине.

У случају да купац не плаћа уредно уговорену закупнину за закупљени простор закупљени простор закуподавац ће наплатити меницу на износ дугованих закупнина. У том случају ће закуподавац обавестити закупца да уколико жели да настави коришћење закупљеног простора положи нову меницу као средство обезбеђења плаћања закупнине.

Уколико купац не поступи по обавештењу, закуподавац ће једнострано раскинути уговор о закупу пословног простора.

### Закупнина

#### Члан 48.

Пословни простор у јавној својини општине Лајковац даје се у закуп ради повећања прихода буџета.

Процена тржишне вредности висине закупнине врши се на основу почетних цена закупнине.

Основ за утврђивање почетне цене за издавање у закуп пословног простора јесте локација пословног простора, односно зона у којој је простор лоциран.

Под зонама у смислу става 1. овог члана, подразумева се четири зоне, а у складу са Одлуком о утврђивању зона и коефицијената зона за обрачун доприноса за уређење грађевинског земљишта.

#### Члан 49.

Почетна цена за утврђивање закупнине за давање пословног простора у закуп утврђује се у месечном износу, у динарској противвредности еура на дан плаћања, по средњем курсу НБС, без обрачунатог ПДВ-а и то:

##### 1. У I зони:

-до 19 м<sup>2</sup> – 9,75 еура по 1 м<sup>2</sup> пословног простора,  
-од 20 м<sup>2</sup> до 50 м<sup>2</sup> – 8,78 еура по 1 м<sup>2</sup> пословног простора,  
-од 51 м<sup>2</sup> до 100 м<sup>2</sup> – 8,29 еура по 1 м<sup>2</sup> пословног простора, и  
-преко 100 м<sup>2</sup> – 7,80 еура по 1 м<sup>2</sup> пословног простора.

##### 3. У II зони:

-до 19 м<sup>2</sup> – 5,20 еура по 1 м<sup>2</sup> пословног простора,  
-од 20 м<sup>2</sup> до 50 м<sup>2</sup> – 4,68 еура по 1 м<sup>2</sup> пословног простора,  
-од 51 м<sup>2</sup> до 100 м<sup>2</sup> – 4,42 еура по 1 м<sup>2</sup> пословног простора, и  
-преко 100 м<sup>2</sup> – 4,16 еура по 1 м<sup>2</sup> пословног простора.

##### 4. У III зони:

-до 19 м<sup>2</sup> – 4,55 еура по 1 м<sup>2</sup> пословног простора,  
-од 20 м<sup>2</sup> до 50 м<sup>2</sup> – 4,10 еура по 1 м<sup>2</sup> пословног простора,  
-од 51 м<sup>2</sup> до 100 м<sup>2</sup> – 3,87 еура по 1 м<sup>2</sup> пословног простора, и  
-преко 100 м<sup>2</sup> – 3,64 еура по 1 м<sup>2</sup> пословног простора.

##### 5. У IV зони:

-до 19 м<sup>2</sup> – 2,60 еура по 1 м<sup>2</sup> пословног простора,  
-од 20 м<sup>2</sup> до 50 м<sup>2</sup> – 2,34 еура по 1 м<sup>2</sup> пословног простора,

-од 51 м<sup>2</sup> до 100 м<sup>2</sup> – 2,21  
еура по 1 м<sup>2</sup> пословног простора, и  
-преко 100 м<sup>2</sup> – 2,08 еура по  
1 м<sup>2</sup> пословног простора.

За комерцијално коришћење холова  
у згради Градске куће у Лајковцу, као и у  
обејкту Спортске хале, који су у јавној  
својини Општине, закупци и власници  
плаћају 5,00 еура по м<sup>2</sup>.

За постављање радио-базних  
станица за мобилну телефонију на крову  
зграде – Магацина у Лајковцу који је у  
јавној својини Општине Лајковац, закупци  
плаћају 8,00 еура по м<sup>2</sup>.

#### Члан 50.

Закупнина се плаћа до 10-ог у  
месецу за текући месец, на основу фактуре  
Одељења за буџет и финансије Општинске  
управе општине Лајковац.

У случају доцње закупца са  
плаћањем закупнине у року из претходног  
става овог члана, купац је дужан да плати  
законску затезну камату на износ доспелих  
а неплаћених рата, почев од дана падања у  
доцњу до исплате дуга у целости.

### Прелазне и завршне одредбе

#### Члан 51.

Одредбе ове Одлуке, сходно се  
примењују на месне заједнице, као и  
установе и јавна предузећа чији је оснивач  
општина Лајковац које имају право  
коришћења на непокретностима у јавној  
својини Општине која су им од стране  
Општине пренете на коришћење.

#### Члан 52.

Кад пословни простор у јавној  
својини издају под закуп носиоци права  
коришћења из члана 51. ове Одлуке, а не  
Општина, дужни су да претходно прибаве  
сагласност Скупштине општине.

Корисници из става 1. овог члана у  
обавези су да Општини доставе податке о  
спроведеном поступку давања у закуп  
пословног простора у јавној својини, у року  
од 8 дана од дана закључења уговора.

Средства остварена издавањем у  
закуп пословног простора приход су  
носиоца права коришћења који је издао  
пословни простор.

#### Члан 55.

На све што није уређено овом  
Одлуком, непосредно ће се примењивати  
одредбе Закона о јавној својини, Уредбе о  
условима прибављања и отуђења  
непокретности непосредном погодбом,  
давања у закуп ствари у јавној својини и  
поступцима јавног надметања и  
прикупљања писмених понуда, и других  
одговарајућих прописа.

#### Члан 56.

Даном ступања на снагу ове Одлуке,  
престаје да важи Одлука Скупштине  
општине Лајковац, број: 06-47/06-01 од  
18.08.2006. године.

#### Члан 57.

Ова Одлука ступа на снагу осмог  
дана од дана објављивања у "Службеном  
гласнику општине Лајковац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ  
Број: 06-6/15-II од 30.01.2015. године

СЕКРЕТАР  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Горан Илић, с.р. ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Јагош Лончар, с.р.

\*\*\*\*\*



## САДРЖАЈ

Назив акта	Страна
Програм развоја спорта на територији општине Лајковац за 2015. годину.....	1
Решење о давању сагласности на Програм рада Јавне установе "Установа за спорт и омладину" Лајковац за 2015. годину.....	9
Одлука о моделу, методу и мерама за припрему и растерећење субјекта приватизације Јавног предузећа за информисање, издаваштво и маркетинг РТВ "Пруга" Лајковац".....	10
Одлука о престанку рада Фонда солидарне стамбене изградње општине Лајковац.....	10

Назив акта	Страна
Одлука о давању на привремено коришћење Дома младих у Лајковцу ПУ "Летирић" из Лајковца.....	11
Одлука о покретању поступка издавања у закуп простора крова зграде магацина – "Силос" у Лајковцу.....	12
Одлука о покретању поступка издавања у закуп простора у згради Градске куће у Лајковцу и објекту спортске хале .....	12
Одлука о изради Програма заштите животне средине општине Лајковац.....	13
Одлука о давању у закуп пословног простора у јавној својини општине Лајковац.....	14

ИЗДАВАЧ: Скупштина општине Лајковац, Војводе Мишића 116, Лајковац

ТЕЛЕФОН: 014/ 73 – 109

ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Горан Илић, секретар Скупштине општине Лајковац

РЕДАКЦИЈА: Н. Ковачевић – Милошевић, М. Марковић, С. Ћирић, Д. Милинковић