



Службени гласник општине Лајковац

ГОДИНА XIII	БРОЈ 1	19.03.2013. ГОДИНЕ	ИЗЛАЗИ ПО ПОТРЕБИ
-------------	--------	--------------------	-------------------

На основу члана 32. став 1. тачка 12. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 129/07) и члана 39. став 1. тачка 12. Статута општине Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац", број: 11/08), Скупштина општине Лајковац, на седници одржаној дана 19.03.2013. године, а на предлог председника Општине Лајковац донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИЗБОРУ ЧЛАНА
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ
ЛАЈКОВАЦ

I Разрешава се дужности члана Општинског већа општине Лајковац

- ЈОВАН САВИЧИЋ, из Лајковца.

II За члана Општинског већа општине Лајковац, бира се

- ВЕСНА РАНКОВИЋ, из Лајковца.

III Решење доставити разрешеном и изабраном.

IV Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Лајковац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ
Број: 06-15/13-II од 19.03.2013.године

СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јелена Живојиновић, с.р.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Предраг Мирковић, с.р.

На основу члана 60. став 1. тачка 1. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број: 119/12) и члана 39. Статута општине Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац", број: 11/08), Скупштина општине Лајковац, на седници одржаној дана 19.03.2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
СТАТУТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА
ОБАВЉАЊЕ КОМУНАЛНИХ ДЕЛАТНОСТИ
"ЛАЈКОВАЦ УСЛУГЕ"

I Даје се сагласност на Статут Јавног предузећа за обављање комуналних делтности "Лајковац услуге", који је донео

Надзорни одбор предузећа под бројем 1/2013 дана 22.02.2013. године.

II Решење о давању сагласности на Статут Јавног предузећа за обављање комуналних делтности "Лајковац услуге" доставити ЈП "Лајковац услуге" и Одељењу за буџет и финансије Општинске управе општине Лајковац.

III Решење о давању сагласности на Статут Јавног предузећа за обављање комуналних делтности "Лајковац услуге" објавити у "Службеном гласнику општине Лајковац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ
Број: 06-15/13-II од 19.03.2013.године

СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јелена Живојиновић,с.р.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Предраг Мирковић,с.р.

На основу члана 39. Статута општине Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац", број: 11/08), Скупштина општине Лајковац, на седници одржаној дана 19.03.2013. године, донела је

ЗАКЉУЧАК
О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О ОСТВАРеном ПРОГРАМУ РАДА КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА "ХАЦИ РУВИМ" ЛАЈКОВАЦ И КАНЦЕЛАРИЈЕ ЗА МЛАДЕ ЗА ПЕРИОД 01.01.2012.-31.12.2012. ГОДИНЕ

I Усваја се Извештај о оствареном Програму рада Културног Центра "Хаџи Рувим" Лајковац и Канцеларије за младе за период 01.01.2012. -31.12.2012. године.

II Закључак о усвајању Извештаја о оствареном Програму рада Културног Центра "Хаџи Рувим" Лајковац и Канцеларије за младе за период 01.01.2012. -31.12.2012. године доставити КЦ "Хаџи Рувим" и Одељењу за буџет и финансије Општинске управе општине Лајковац.

III Закључак о усвајању Извештаја о оствареном Програму рада Културног Центра "Хаџи Рувим" Лајковац и

Канцеларије за младе за период 01.01.2012. -31.12.2012. године објавити у "Службеном гласнику општине Лајковац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ
Број: 06-15/13-II од 19.03.2013.године

СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јелена Живојиновић,с.р.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Предраг Мирковић,с.р.

На основу члана 39. Статута општине Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац", број: 11/08), Скупштина општине Лајковац, на седници одржаној дана 19.03.2013. године, донела је

ЗАКЉУЧАК
О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О ИЗВРШЕЊУ ПЛАНА И ПРОГРАМА РАДА ГРАДСКЕ БИБЛИОТЕКЕ ЛАЈКОВАЦ ЗА ПЕРИОД 01.01.2012.-31.12.2012.ГОДИНЕ

I Усваја се Извештај о извршењу Плана и програма рада Градске библиотеке Лајковац за период 01.01.2012.-31.12.2012. године.

II Закључак о усвајању Извештаја о извршењу Плана и програма рада Градске библиотеке Лајковац за период 01.01.2012.-31.12.2012. годинедоставити Градској библиотеци Лајковац и Одељењу за буџет и финансије Општинске управе општине Лајковац.

III Закључак о усвајању Извештаја о извршењу Плана и програма рада Градске библиотеке Лајковац за период 01.01.2012.-31.12.2012. године објавити у "Службеном гласнику општине Лајковац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ
Број: 06-15/13-II од 19.03.2013.године

СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јелена Живојиновић,с.р.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Предраг Мирковић,с.р.

На основу члана 39. Статута општине Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац", број: 11/08), Скупштина општине Лајковац, на седници одржаној дана 19.03.2013. године, донела је

ЗАКЉУЧАК
О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ
ТУРИСТИЧЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ
ЛАЈКОВАЦ ЗА 2012. ГОДИНУ

I Усваја се Извештај о раду Туристичке организације општине Лајковац за 2012. годину.

II Закључак о усвајању Извештаја о раду Туристичке организације општине Лајковац за 2012. годину доставити Туристичкој организацији општине Лајковац и Одељењу за буџет и финансије Општинске управе општине Лајковац.

III Закључак о усвајању Извештаја о раду Туристичке организације општине Лајковац за 2012. годину објавити у "Службеном гласнику општине Лајковац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ
Број: 06-15/13-II од 19.03.2013.године

СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јелена Живојиновић,с.р.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Предраг Мирковић,с.р.

На основу члана 39. Статута општине Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац", број: 11/08), Скупштина општине Лајковац, на седници одржаној дана 19.03.2013. године, донела је

ЗАКЉУЧАК
О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О
РЕАЛИЗАЦИЈИ СРЕДСТАВА ФОНДА ЗА
ФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА И ПЛАНОВА
ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ У ОБЛАСТИ
ПОЉОПРИВРЕДЕ ЗА 2012. ГОДИНУ

I Усваја се Извештај о реализацији средстава Фонда за финансирање програма и планова општине Лајковац у области пољопривреде за 2012. годину.

II Закључак о усвајању Извештаја о реализацији средстава Фонда за финансирање програма и планова општине Лајковац у области пољопривреде за 2012. годину доставити Одељењу за привреду и имовинско-правне послове и Одељењу за буџет и финансије Општинске управе општине Лајковац.

III Закључак о усвајању Извештаја о реализацији средстава Фонда за финансирање програма и планова општине Лајковац у области пољопривреде за 2012. годину објавити у "Службеном гласнику општине Лајковац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ
Број: 06-15/13-II од 19.03.2013.године

СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јелена Живојиновић,с.р.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Предраг Мирковић,с.р.

На основу члана 39. Статута општине Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац", број: 11/08), Скупштина општине Лајковац, на седници одржаној дана 19.03.2013. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О КОРИШЋЕЊУ
СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА
ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
ЗА 2012. ГОДИНУ

I Усваја се Извештај о коришћењу средстава буџетског Фонда за заштиту животне средине за 2012. годину.

II Закључак о усвајању Извештаја о коришћењу средстава буџетског Фонда за заштиту животне средине за 2012. годину доставити Одељењу за привреду и имовинско-правне послове и Одељењу за буџет и финансије Општинске управе општине Лајковац.

III Закључак о усвајању Извештаја о коришћењу средстава буџетског Фонда за заштиту животне средине за 2012. годину

објавити у "Службеном гласнику општине Лајковац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ
Број: 06-15/13-II од 19.03.2013.године

СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јелена Живојиновић,с.р.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Предраг Мирковић,с.р.

На основу члана 39. Статута општине Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац", број: 11/08), Скупштина општине Лајковац, на седници одржаној дана 19.03.2013. године, донела је

**ЗАКЉУЧАК
О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О
РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗА
УНАПРЕЂЕЊЕ УСЛОВА ЖИВОТА
ЛОКАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
ЗА 2012. ГОДИНУ**

I Усваја се Извештај о реализацији Програма за унапређење услова живота локалне заједнице за 2012. годину.

II Закључак о усвајању Извештаја о реализацији Програма за унапређење услова живота локалне заједнице за 2012. годину доставити Одељењу за привреду и имовинско-правне послове и Одељењу за буџет и финансије Општинске управе општине Лајковац.

III Закључак о усвајању Извештаја о реализацији Програма за унапређење услова живота локалне заједнице за 2012. годину објавити у "Службеном гласнику општине Лајковац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ
Број: 06-15/13-II од 19.03.2013.године

СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јелена Живојиновић,с.р.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Предраг Мирковић,с.р.

На основу члана 142. став 4. Закона о спорту ("Службени гласник РС", број: 24/2011 и 99/02011), а у складу са Стратегијом развоја спорта у РС за период од 2009-2013 године ("Службени гласник РС", број: 110/2008) и члана 39. Статута општине Лајковац („Службени гласник општине Лајковац", број: 11/08), Скупштина општине Лајковац, на седници одржаној дана 19.03.2013. године, доноси:

**ПРОГРАМ РАЗВОЈА СПОРТА НА
ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ ЗА
2013. ГОДИНУ**

Увод

Програм развоја спорта (у даљем тексту: Програм) пружа одговор на питање на који начин, и у које сегменте спорта је најефикасније и најпримереније уложити новац пореских обвезника, и како на основу тог улагања на најбољи начин остварити јавни интерес у области спорта, осмислити циљеве, критеријуме и приоритете за улагање буџетских средстава у спорт.

Модерне технологије (компјутери, мобилна телефонија, телевизија, роботи, видео игрице и др.), услови живота (повећан животни стандард, живот у насељеним местима без одговарајућих простора за физичко вежбање и рекреацију) све више опредељују младе да буду физички неактивни. Тако се ствара привид да је спортска активност као вид игре и забаве сувишна, што је у протеклом периоду довело до упадљивог пада интересовања деце и омладине за учешће у спортским активностима.

Физичка неактивност деце, а поготово адолесцената, негативно утиче на њихов физички и духовни развој. Таква ситуација угрожава јавно здравље, а самим тим и здравље појединаца, док истовремено умањује регрутну базу за врхунски спорт.

Имајући у виду горе наведено, Програм ће се базирати на следећим постулатима:

1. Деца у спорту
2. Изградња и одржавање спортске инфраструктуре

3. Развој спорта и клубова који су од посебног значаја за општину Лајковац и развој врхунског спорта

4. Рекреативно бављење спортом као модел друштвеног понашања.

Основни предуслов за анимирање деце различитим гранама спорта јесте адекватна спортска инфраструктура. Уређењем спортско-рекреативног комплекса уз постојеће фудбалске терене (школска спортска хала, фудбалски стадион, комплекс базена у северо-западном делу), ствара се наслеђе за будуће генерације и даје импулс спортском развоју. Циљ је обезбедити приступ теренима, односно, створити једнаке услове за сеоско и градско становништво.

Трећи постулат Програма јесте и подстрек и развој спорта и клубова који су од посебног значаја за општину Лајковац и развој врхунског спорта, јер захваљујући својим резултатима и одговорном понашању врхунски спортисти постају лидери мишљења међу младима промовишући пре свега напоран рад, упорност, борбеност и поштење. Истицањем и неговањем таквих вредности, спорт добија не само такмичарски, репрезентативни и здравствени значај у друштву, већ и ширу здравствену и развојну улогу. Због специфичности наше локалне заједнице, посебна пажња се усмерава према водећим клубовима по којима је општина Лајковац препознатљива у целој земљи и то је врхунски спорт у нашој Општини.

Последњи, али не и мање битан постулат јесте рекреативно бављење спортом као пожељан и опште прихваћен модел друштвеног понашања.

С тога се Програмом дефинише улога општине у подстицању спорта за све, охрабривању свих сегмената становништва да у спорту нађу превентиву за здравствене проблеме, социјалну компоненту развоја као и конструктиван начин трошења слободног времена.

Овим документом уважава се чињеница да аутономија спорта почива на равнотежи права појединаца и спортских

организација са једне стране и одговорности и дужности тих субјеката са друге стране. Потребно је обезбедити сарадњу државних органа и установа које обављају послове у области спорта са спортским организацијама као удружењима грађана уз очување и јачање аутономности у раду таквих удружења.

Низ објективних друштвених околности учинило је видљивим слабости на сва три нивоа спортске организације у примарном (спортисти – тренери – тренажни програм – родитељи), секундарном (спортски клубови) и терцијалном нивоу (друштво, економија, образовање, здравство, закони, приватни сектор, јавна гласила и др.). Последица не само кризе кроз коју је прошла држава у последњих двадесетак година, већ и неспремност институција невладиног спортског сектора да правовремено одговори новонасталим околностима.

Економска криза утицала је на смањење инфраструктурних, техничких и људских ресурса који служе одржавању система, његовом развоју, пре свега повећању броја спортиста и грађана који се баве редовном и повременом физичком активношћу. Услови за рекреативни спорт су постали све скупљи, а постојећи концепт је постао све мање доступан грађанима. Због тога, али и због утицаја других ограничавајућих фактора, велики број људи прекинуо је праксу вежбања и бављења спортом у слободно време и посветио се мање здравим активностима, што је утицало на приметно повећање броја оболелих од кардио-васкуларних и респираторних болести, као и на повећање броја зависника од алкохола и опојних дрога.

Независно од економске кризе, комерцијализација појединих група спортова која је типична за много развијеније и богатије државе и градове није заобишла ни општину Лајковац. Наравно, управљање том групом спортова захтева снажније привредно ангажовање и активности којима се испуњавају финансијски захтеви скупих такмичења играча, тренера и менаџера. Даљи развој који ће бити стратешки планиран и

спровођен подразумева усавршавање постојећег система спорта у складу са примерима добре праксе у области спорта.

Програм садржи правце развоја спорта, усавршавања спортског система и спортских организација као и одговоре на питања како се може стићи до унапред одређених развојних циљева у спорту.

Реализација Програма подразумева позитивне промене устаљеног начина рада, као и превазилажење проблема који такве промене са собом носе. Тај процес ствара добру основу за изградњу квалитативно нових односа између Општине и осталих субјеката у спорту.

1. Стање спорта у Општини

У односу на укупно стање у Републици, Општина Лајковац се налази у нешто повољнијем положају када су у питању спортски објекти. Тренутно располаже:

- отвореним теренима- акценат фудбалски стадион
- Мини пич теренима
- Спортским теренима на сеоском подручју
- Школским спортским теренима на градском и руралном подручју

Основну структуру система спорта Општине у делу спортских организација, чине: Спортски савез, спортски клубови и струковна удружења и друге спортске организације.

Општина броји 26 клубова од чега највише фудбалских. Фудбал је грана спорта где Лајковац бележи богату традицију (85 година фудбалског клуба "Железничар", заједница железничких спортских клубова Србије).

Значајни успеси се бележе и у одбојци – женски одбојкашки клуб "Железничар" – тренутно супер лига;

Видне резултате остваривали су и Карате клуб (млађе категорије), Боди билдинг клуб, Шаховски клуб и др.

Уважава се чињеница да спортски објекат сам по себи не обезбеђује напредак спорта, већ и да спортски програми који се у спортском објекту спроводе сврставају спортске објекте у ресурсе за постизање спортског резултата, као спортског производа.

Имајући у виду да је модерна и функционално уређена инфраструктура спортских објеката у општини кључ успеха, у току је уређење спортско-рекреативног комплекса уз постојеће фудбалске терене и то:

- Школска спортска хала- капацитет 1000 места уз помоћ НИП-а
- Фудбалски стадион са помоћним теренима

У плану је приоритетна изградња комплекса базена кроз јавно-приватно партнерство као и изградња школског базена.

Спорт за све није остао занемарен у претходном периоду и намера је да се настави са његовом популаризацијом и финансирањем јер приватна иницијатива у области рекреативног вежбања прети да постане доминантна последњих година.

Недостаје евиденција о броју рекреативних програма, степену обрзованости кадра који се бави инструктажом као и норматива о минималним условима што се тиче опреме, реквизита и простора за рекреативно вежбање у објектима.

Неке од значајнијих објеката за спорт у општини тренутно користе бројни субјекти без јасног правног основа. Многе интересне групе и појединци, заинтересовани су и за коришћење ових објеката –пре свега једине школске спортске сале и др.

У општини не постоји база података о собама са инвалидитетом у спорту. За почетак потребно је прикупити податке о врстама и степену инвалидитета, о полној, старосној и образовној структури тих људи како су се у будућности предузимале даље мере за њихово укључивање у спортске активности.

Обављање здравствене заштите у области спорта врши се у складу са законским прописима којима је уређена област здравствене заштите у Републици Србији.

На територији општине нема специјалиста за спортску медицину.

Током последњих година општина се бавила питањима подстицања, унапређења и развоја женског спорта, о чему најбоље сведочи значајни помаци и резултати.

Проблеми насиља и штетних појава у спорту, нису евидентно присутни.

Евидентан је недостатак спортских стручњака на локалном нивоу.

Аматерски спортисти баве се спортом без накнаде уз надокнаду минималних трошкова.

Волонтеризам у спорту није развијен у довољној мери као последица искривљене перцепције и утицаја друштвено економског система у земљи.

Присутни су бројни покушаји интересних група за профитирање кроз реализацију спорских програма.

2. Правни акти у спорту и систем финансирања спорта

Када је реч о правној димензији уређивања спорта и спортских активности на територији општине Закон о спорту представља пропис који на свеобухватан начин уређује материју спорта у Републици Србији. Осим тога, за област правног уређења, а самим тим и функционисања спорта и спортских активности, од непосредне важности за општину је новодонети Правилник о одобравању и финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта на територији општине Лајковац („Сл.гласник општине Лајковац бр.11/2012,12/2012 и 13/2012.)

Присутно је значајно улагање у спорт и спортске активности из средстава буџета Општине. У протеклом периоду забележен је тренд раста, па је тако из

буџета Општине у 2011. години издвојено 12 милиона динара, у 2012. години извојено 20 милиона динара, док је за 2013. Годину планирано за спорт 21 милион динара.

Преко ЈП "Дирекција за уређење и изградњу општине Лајковац", реконструисано је и изграђено више спортских објеката и терена са комплетним пратећим садржајем (ФК "Задругар", ФК "Јабучје", ФК "Непричава", ФК "Бајевац", ФК "Рубрибреза", ФК "Ратковац"). Припремљено је и земљиште за опремање терена ФК "Пепељевац". Интензивна изградња спортске инфраструктуре у последњих неколико година остварена је захваљујући споразуму са РБ "Колубара" Лазаревац о изградњи социјалне инфраструктуре.

Реализација спортских пројеката била је подржана и од стране Министарства омладине и спорта – мини-пич терени и друго.

Од стране Општине финансиране су спортске манифестације као и све активности и иницијативе установа, удружења, НВО (традиционална такмичења поводом Градске славе и др.).

Финансирање спорта из комерцијалних активности спортских организација представља посебан проблем. Реч је о начину финансирања чија улога би у будућности требало да буде значајно увећана уз истовремено смањивање простора за злоупотребе и одливање новца створеног у спорту. Програм полази од становишта да у будућности треба охрабрити правна лица регистрована за обављање спортских активности и делатности да сама зарађују и покушају да буду у што већој мери економски исплатива.

Поједина решења из Закона о спорту ипак нису прилагођена локалној самоуправи већ се на локални ниво директно примењују истоветне одредбе као за Републику што даље производи нејасноће и недореченост прописа по питањима која се тичу финансирања спорта на локалном нивоу.

4. Програмска начела

Полазећи од чињенице да је стратешки развој и унапређење система спорта и са њим повезаних активности сложен и дугорочан процес, овај документ као основу за унапређење система усваја следећа начела, и то:

- спортом се представља и афирмише општина, њено културно богатство и јача национална кохезија;
- спортом се развија и јача демократска пракса, толеранција и промовише једнакост свих грађана;
- учешће деце и омладине у спортским активностима предуслов је њиховог физичког и менталног развоја;
- полне, верске, националне, расне, као и разлике које међу људима постоје по основу инвалидности, заједно са свим осталим различитостима појединца, не смеју бити препрека за бављење спортом;
- спорт подстиче и развија све облике слободе;
- сви учесници спортских активности имају право на одговарајућу здравствену заштиту;
- развој и примена научних сазнања доприносе напретку спорта;
- институционална и функционална сарадња спортских организација на националном, регионалном и локалном нивоу;
- финансирање спорта мора бити систематски спровођено, правно утемељено, транспарентно, економски рационално и друштвено оправдано.

5. Општи и специфични циљеви

Општи циљ

Општина као место сусрета масовног, врхунског, школског, рекреативног спорта свих категорија становништва.

Специфични циљеви

-Развој и унапређење физичког вежбања деце у предшколским установама, јачање

школског спорта и успостављање функционалног система школских спортских такмичења

-Системско планирање изградње и одржавања спортских објеката и успостављање правног механизма за очување намене постојећих спортских објеката

-Стварање услова за врхунско спортско достигнуће

-Успостављање транспарентног система финансирања спорта из јавних и приватних извора и контрола коришћења додељених средстава

-Успостављање механизма за повећање обима бављења спортом сеоског и градског становништва

-Неговање фудбала као традиционалне гране спорта у општини и афирмисање других спортова у сеоском подручју

-Деполитизацију спорта

-Унапређење стручног рада у спорту

-Унапређење здравствене заштите свих учесника у спорту

-Установљење система праћења развоја спорта

-Омасовљавање учешћа грађана у рекреативном вежбању кроз систем "Спорт за све";

-Стварање услова за учешће особа са инвалидитетом у спортским активностима, (прикупљање података о врсти и степену инвалидитета, о полној, старосној и образовној структури тих људи)

-Унапређење просторних, стручних и административних капацитета за реализацију спортских програма;

-Подстицање масовности женског спорта кроз максимално поштовање родне и полне равноправности;

-Превенција свих облика насиља и штетних појава у спорту;

-Јачање улоге јавних гласила у промоцији бављења спортом;

-Промовисање волонтеризма у спорту.

6. Координација активности за спровођење Програма

У циљу уважавања дефинисаних приоритета за имплементацију програма потребно је обезбедити:

1. финансирање спорта из буџета општине у складу са европским стандардима
2. подизање нивоа квалитета рада у спортским клубовима на територији општине на виши ниво
3. уважавање принципа транспарентности и редовне размене информација
4. укључивање релевантних актера и одлучилаца у све фазе праћења и реализације Програма
5. настављање консултативног процеса и током фазе спровођења Програма

У поступку примене и праћења Програма несумњиво највећу улогу имаће представници органа општине. Поред њих значајни учесници су Удружења која ће у овом сегменту активности имати велики простор за деловање, али и одговорност за остваривање програмских циљева, затим образовне установе и здравствене установе

Основне претпоставке неопходне за прихватање и примену Програма као и за његову успешну реализацију јесу одговарајуће вођство, широка политичка, социјална и медијска подршка, као и друштвени консензус о неопходности прихватања осмишљеног концепта. При томе, јака политичка воља и подршка јавности представљају најнепосредније факторе успеха.

Због тога ће улога општине бити кључна и вишеструка, а приоритет ће имати следећи послови:

- праћење развоја и примене Програма;

- праћење спровођења, напретка активности и процене успешности, уз могућност модификовања активности Програма у складу са евентуално измењеним околностима (флексибилност);

- обезбеђивање финансијских средстава за спровођење Програма.

Веома важан фактор у спровођењу Програма је међуресорна сарадња-координиран рад свих надлежних установа: управних, здравствених, образовних, социјалних и др. на послу развоја спорта.

Спортски савез општине Лајковац обезбеђиваће везу и сарадњу између владиног и невладиног сектора (удружења), координисаће заједничке активности за унапређење спорта, пратити и оцењивати стање, пројектовати мере, предложити обим финансирања спорта, али и предложити друге мере из ове области.

Извори финансирања Програма су:

- буџет општине;
- средства заинтересованих привредних субјеката;
- донаторски програми помоћи.

Систем спорта у општини окренут је спортисти и грађанину који се бави физичком активношћу. Испунити али и превазићи његова очекивања.

А први кораци би били наставак реконструкције и изградње спортских објеката и терена, завршетак спортског комплекса и континуирано финансирање спортских активности

7. Периоди у примени Програма: Период 2013-2013.

Програм се доноси и примењује за 2013.годину.

8. План Мера за остваривање циљева Програма

ОБЛАСТИ	ЦИЉЕВИ	АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ - ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА
СПОРТ ДЕЦЕ И ОМЛАДИНЕ	Унапредити систем спорта у предшколским, школским и високошколским установама.	Успостављање мреже учесника у остваривању целовитог система предшколског, школског спорта Повезивање наставе физичког васпитања и ваннаставне спортске активности кроз сарадњу школама са спортским савезом и клубовима ради стварања могућности надареним појединцима да остваре врхунска достигнућа; Стварање услова за задовољење потребе деце за играм и такмичењем без обзира на пол, узраст, расну, верску припадност или инвалидитет; Доношење програма и правилника школског спорта	ЈЛС, Спортски савез општине Лајковац, школске и предшколске установе Финансирање свих активности се планира из буџета ЈЛС.
ПРАВНИ АКТИ У СПОРТУ	Усклађивање прописа који уређују област спорта у општини са прописима у Републици и стратешким циљевима развоја спорта у Републици Србији	Припрема Нацрта Одлука, Програма и других локалних аката у складу са законом о спорту;	Општина Лајковац-Општинска управа За ове активности се не планирају додатна финансијска средства.

ОБЛАСТИ	ЦИЉЕВИ	АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ - ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА
	Из буџетских прихода финансирати искључиво спортске делатности за које је утврђен јавни интерес на нивоу јединице локалне самоуправе у складу са одредбама Закона о спорту.	Предлагање и унапређење правила за доделу буџетских средстава на основу претходно програмираних и планираних трошкова спортских организација, које треба да прикажу директне резултате којим се остварује општи интерес у области спорта.	ЈЛС Финансирање активности се кроз финансирање програма за остваривање општег интереса у области спорта, из буџета општине

ОБЛАСТИ	ЦИЉЕВИ	АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ - ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА
	Реконструкција постојећих спортских објеката и отворених спортских терена у складу са претходно припремљеним плановима и програмима реконструкције и изградња нових спортских објеката који задовољавају међународне стандарде.	Планирање потребних финансијских средстава у буџету општине, укључујући и средства Републике НИП-а, Програм ЈП "Дирекције за уређење и изградњу општине Лајковац" и дефинисање међусобних односа, права и обавеза свих учесника у процесу реконструкције постојећих спортских објеката и отворених спортских терена и изградња нових спортских објеката који задовољавају међународне стандарде.	Општина, ЈП "Дирекција за уређење и изградњу општине Лајковац", школе Финансирање активности се планира из буџета Општине и Републике

ОБЛАСТИ	ЦИЉЕВИ	АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ - ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА
РЕКРЕАТИВНИ СПОРТ	Промоција идеје "Спорт за све".	Спровођење кампање која ће имати за циљ промоцију здравих стилова живота у којима доминира редовна физичка активност; организовање и спровођење акција које служе активирању појединаца у рекреативном вежбању у оквиру радних средина и слободног времена;	ЈЛС, Спортски савез општине Финансирање активности се планира кроз финансирање програма за остваривање општег интереса у области спорта, из буџета општине
	Стварање услова за перманентно стручно усавршавање кадрова за реализацију система "Спорт за све".	Организовање семинара и радионица за стручно усавршавање кадрова за реализацију система "Спорт за све".	ЈЛС, Спортски савез општине Финансирање активности се планира кроз финансирање програма за остваривање општег интереса у области спорта, из буџета општине

ОБЛАСТИ	ЦИЉЕВИ	АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ - ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА
СПОРТ у ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНИХ САМОУПРАВА	Побољшати услове за бављење спортским активностима на територији јединица локалних самоуправа.	Подстицање спровођења програма који имају за циљ развој школског спорта, рекреативног спорта кроз систем "Спорт за све", такмичарског и врхунског спорта.	ЈЛС, Спортски савез, образовно васпитне установе Финансирање активности се планира из буџета ЈЛС
	Унапредити стручни рад у организацијама у области спорта на територији јединица локалних самоуправа.	Организовање семинара и радионица за стручно усавршавање руководиоца општинских спортских савеза и градских органа управе у области спорта (програмског и пословног менаџмента).	ЈЛС, Спортски савез, образовно васпитне установе Финансирање активности се планира из буџета ЈЛС

ОБЛАСТИ	ЦИЉЕВИ	АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ - ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА
СПОРТ ОСОБА ИНВАЛИ- ДИТЕТОМ	Стварање услова за учешће особа са инвалидитетом у спортским активностима.	Обезбеђење физичко техничких услова за бављење спортом особа са инвалидитетом и формирање базе података особа са инвалидитетом	ЈЛС, НВО, социјалне установе - Финансирање активности се планира из буџета општине.
	Подизати друштвену свест о значају и улози спорта особа са инвалидитетом.	Континуирана едукација родитеља, представника јединица локалне самоуправе, образовних институција и грађана о значају бављења спортом особа са инвалидитетом и чињеници анимација особа са инвалидитетом за бављење спортом	ЈЛС - Финансирање активности се планира из буџета ЈЛС.

ОБЛАСТИ	ЦИЉЕВИ	АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ - ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА
МЕДИЦИНА У СПОРТУ	Повећати број спортиста и рекреативаца који се редовно подвргавају спортском лекарском прегледу.	Планирати обавезу редовног спортског лекарског прегледа за све учеснике у спорту.	Спортске организације Финансирање активности се планира из буџета ЈЛС, донација ..

ОБЛАСТИ	ЦИЉЕВИ	АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ - ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА
	Остварити родну и полну равноправност и масовност женског спорта и створити средину у којој се девојчице и жене друштвено и социјално афирмишу у спортском раду на свим нивоима и осећају безбедно у спортским активностима.	Спровођење програма информисања о користима бављења спортом и континуирана едукација о здравствено корисним утицајима спорта на женску популацију свих старосних група; Организовање трибина и кампања ради подизања свести тренера, спортских руководилаца, родитеља и спортиста о озбиљности проблема недовољне ангажованости жена у спортским организацијама.	ЈЛС, НВО, Спортски савез Финансирање активности обавља се из буџета ЈЛС.
ОБЛАСТИ	ЦИЉЕВИ	АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ - ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА
СПРЕЧАВАЊЕ НАСИЉА У СПОРТУ	Предупредити све облике насиља и штетних појава у спорту	Спровођење програма едукације деце и омладине о последицама насиља у спорту; Спровођење програма едукације навијача и навијачких група о последицама насиља у спорту; Праћење, анализирање и предузимање мера против појава насиља на спортским приредбама;	ЈЛС, НВО, Савез за спорт Финансирање активности обавља се из буџета општине

ОБЛАСТИ	ЦИЉЕВИ	АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ - ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА
ЈАВНА ГЛАСИЛА И СПОРТ	Јачати улогу јавних гласила у промоцији бављења спортом и сарадњу спортских организација са јавним гласилима	Сарадња струковних удружења, уредника, спортских новинара и представника спортских организација; Перманентно стручно усавршавање и обука спортских организација са циљем веће употребе електронских медија (радија и телевизије, интернета) у сврху промовисања својих активности са циљем развоја спорта.	ЈЛС, спортске организације Финансирање активности обавља се из буџета општине, кроз програме за остваривање општег интереса у области спорта.
	Промовисати стручну спортску литературу у јавним гласилима.	Подршка издаваштву стручне литературе из области спортског новинарства, физичког васпитања и менаџмента у спорту.	ЈЛС, спортске организације Финансирање активности обавља се из буџета општине, кроз програме за остваривање општег интереса у области спорта.

ОБЛАСТИ	ЦИЉЕВИ	АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ - ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА
ВОЛОНТЕРИЗАМ У СПОРТУ	Уредити систем волонтеризма у спорту.	Подстицање учешћа деце, омладине и старих у спорту кроз волонтерске активности; Промовисање идеје волонтеризма кроз едукацију и промотивне кампање; Повезивање система школства, омладинских организација и привредног сектора са спортским организацијама ради промовисања идеје волонтеризма.	ЈЛС, НВО, спортске организације, образовно-васпитне установе Финансирање активности обавља се из буџета општине кроз програме за остваривање општег интереса у области спорта.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ
Број: 06-15/13-II од 19.03.2013. године

СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јелена Живојиновић, с.р

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Предраг Мирковић, с.р

На основу члана 39. Статута општине Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац", број: 11/08), Скупштина општине Лајковац, на седници одржаној дана 19.03.2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ЦЕНОВНИК МАРКЕТИНШКИХ УСЛУГА ЈП
РТВ "ПРУГА" ЛАЈКОВАЦ

I Даје се сагласност на Ценовник маркетиншких услуга ЈП РТВ "Пруга" Лајковац.

II Решење о давању сагласности на Ценовник маркетиншких услуга ЈП РТВ "Пруга" Лајковац доставити ЈП РТВ "Пруга" Лајковац и Одељењу за буџет и финансије Општинске управе општине Лајковац.

III Решење о давању сагласности на Ценовник маркетиншких услуга ЈП РТВ "Пруга" Лајковац објавити у "Службеном гласнику општине Лајковац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ
Број: 06-15/13-II од 19.03.2013.године

СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јелена Живојиновић,с.р.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Предраг Мирковић,с.р.

На основу члана 39. Статута општине Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац", број: 11/08), Скупштина општине Лајковац, на седници одржаној дана 19.03.2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ
ПРЕДУЗЕЋА ЗА УПРАВЉАЊЕ И
КОРИШЋЕЊЕ РЕГИОНАЛНОГ
ВИШЕНАМЕНСКОГ ХИДРОСИСТЕМА
СТУБО-РОВНИ "КОЛУБАРА"
ЗА 2013. ГОДИНУ

I Даје се сагласност на Програм пословања Јавног предузећа за управљање и коришћење регионалног вишенаменског

хидросистема Стубо-Ровни "Колубара" за 2013. годину.

II Решење о давању сагласности Програм пословања Јавног предузећа за управљање и коришћење регионалног вишенаменског хидросистема Стубо-Ровни "Колубара" за 2013. годину доставити ЈП "Колубара" Ваљево и Одељењу за буџет и финансије Општинске управе општине Лајковац.

III Решење о давању сагласности на Програм пословања Јавног предузећа за управљање и коришћење регионалног вишенаменског хидросистема Стубо-Ровни "Колубара" за 2013. годину објавити у "Службеном гласнику општине Лајковац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ
Број: 06-15/13-II од 19.03.2013.године

СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јелена Живојиновић,с.р.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Предраг Мирковић,с.р.

На основу члана 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС", број 129/07), члана 4, 5. и 65. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС", број 119/12), као и члана 39. Статута општине Лајковац (Службени гласник општине Лајковац број 11/2008.), на седници Скупштине општине Лајковац, која је одржана дана 19.03.2013. године донета је следећа :

О Д Л У К А
О УСКЛАЂИВАЊУ ОСНИВАЧКОГ АКТА
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

ЈП “Дирекција за уређење и изградњу
општине Лајковац”

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање оснивачког акта

Члан 1.

Овом Одлуком врши се промена оснивачког акта - Одлуке о оснивању

Јавног предузећа "Дирекција за уређење и изградњу општине Лајковац" ("Општински службени гласник број 12/97) којим је организовано као Јавно предузеће "Дирекција за уређење и изградњу општине Лајковац", уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем бр. 45000/2005 од 27.06.2005. године, ради усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима.

Оснивање јавног предузећа

Члан 2.

Ради обављања архитектонске и инжењерске делатности и техничких савета, активности у вези са некретнинама, изградње саобраћајница и спортских терена и осталих комуналних делатности, оснива се Јавно предузеће „Дирекција за уређење и изградњу општине Лајковац" (у даљем тексту: Јавно предузеће "Дирекција").

Циљеви оснивања

Члан 3.

Јавно предузеће "Дирекција" оснива се и послује ради обезбеђивања обављања инжењерске делатности и техничких савета, активности са некретнинама, изградње саобраћајница и спортских терена и осталих комуналних делатности на територији општине Лајковац као делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба крајњих корисника услуга.

Предмет одлуке

Члан 4.

Овом Одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и Јавног предузећа "Дирекција за уређење и изградњу општине Лајковац" у обављању делатности од општег интереса, а нарочито:

- назив и седиште оснивача;
- пословно име и седиште Јавног предузећа "Дирекција за уређење и изградњу општине Лајковац";

- претежна делатност Јавног предузећа "Дирекција за уређење и изградњу општине Лајковац";
- права, обавезе и одговорности оснивача према Јавном предузећу "Дирекција" и Јавног предузећа "Дирекција" према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
- условима и начину задуживања Јавног предузећа "Дирекција"
- заступање Јавног предузећа "Дирекција";
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;
- органи Јавног предузећа "Дирекција";
- имовина која се не може отуђити;
- располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа "Дирекција" у складу са законом;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно предузеће "Дирекција"

II. ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Оснивач јавног предузећа

Члан 5.

Оснивач Јавног предузећа "Дирекција" је: Општина Лајковац, улица Омладински трг број 1, матични број 07137141

Права оснивача остварује Скупштина општине.

Правни статус јавног предузећа

Члан 6.

Јавно предузеће "Дирекција" има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће "Дирекција" у правном промету са трећим лицима има сва

овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Одговорност за обавезе јавног предузећа

Члан 7.

Јавно предузеће "Дирекција" за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа "Дирекција" осим у случајевима прописаним законом.

Заступање и представљање јавног предузећа

Члан 8.

Јавно предузеће "Дирекција" заступа и представља директор.

III. ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Пословно име јавног предузећа

Члан 9.

Јавно предузеће "Дирекција" послује под следећим пословним именом : Јавно предузеће „Дирекција за уређење и изградњу општине Лајковац”.

Скраћено пословно име је ЈП "Дирекција".

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа „Дирекција за уређење и изградњу општине Лајковац” уз сагласност оснивача.

Седиште јавног предузећа

Члан 10.

Седиште Јавног предузећа "Дирекција" је у Лајковцу, улица Омладински трг број 1.

О промени седишта Јавног предузећа "Дирекција" одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Печат, штампил и знак јавног предузећа

Члан 11.

Јавно предузеће "Дирекција" поседује свој печат и штампил са

исписаним текстом на српском језику и ћириличким писмом.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште Јавног предузећа "Дирекција".

Штампил је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште Јавног предузећа "Дирекција" и место за датум и број.

Јавно предузеће "Дирекција" има свој знак који садржи назив и седиште Јавног предузећа "Дирекција" а који ће бити дефинисан Статутом Јавног предузећа "Дирекција".

Упис јавног предузећа у регистар

Члан 12.

Јавно предузеће "Дирекција" се за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком, уписује у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

Унутрашња организација јавног предузећа

Члан 13.

Јавно предузеће "Дирекција" послује као јединствена радна целина.

Актом директора Јавног предузећа "Дирекција", уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

IV. ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Претежна делатност

Члан 14.

Претежна делатност Јавног предузећа "Дирекција" је:

- 41 изградња зграда

Осим наведене претежне делатности, Јавно предузеће "Дирекција" ће се бавити и другим делатностима, као што су:

- 41.10 разрада грађевинских пројеката
- 41.20 изградња стамбених и нестамбених зграда

- 42.11 изградња путева и аутопутева
- 42.13 изградња мостова и тунела
- 42.21 изградња цевовода
- 42.22 изградња електричних и телекомуникационих водова
- 42.99 изградња осталих непоменутих објеката
- 43.11 рушење објеката
- 43.12 припремна градилишта
- 43.13 испитивање терена бушењем и сондирањем
- 43.21 постављање електричних инсталација
- 43.22 постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система,
- 43.29 остали инсталациони радови у грађевинарству
- 43.3 завршни грађевинско-занатски радови
- 43.9 остали специфични грађевински радови
- 68.20 изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима
- 71 архитектонске и инжењерске делатности, инжењерско испитивање и анализе
- Јавно предузеће "Дирекција" може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности Јавног предузећа "Дирекција" као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

V. ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Основни капитал

Члан 17.

Основни капитал Јавног предузећа "Дирекција" износи 20.000,00 динара.

Имовина јавног предузећа

Члан 18.

Јавно предузеће "Дирекција" може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног предузећа "Дирекција" са једне и општине, као оснивача, са друге стране.

Члан 19.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа "Дирекција", у складу са законом и актима Скупштине општине.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана општина стиче уделе у Јавном предузећу "Дирекција" као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном предузећу "Дирекција" подељен на уделе уписује се у регистар.

Повећање и смањење оснивачког капитала

Члан 20.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа "Дирекција" одлучује општина, као оснивач у складу са законом.

Средства јавног предузећа

Члан 21.

Јавно предузеће "Дирекција" у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом услуга

- из буџета оснивача и буџета Републике Србије, буџета аутономне покрајине и

- из осталих извора, у складу са законом.

Члан 22.

Цену услуге коју пружа ЈП Дирекција за уређење и изградњу одрђује оснивач

Члан 23.

Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена, ЈП "Дирекција за уређење и изградњу општине Лајковац" може да током пословне године поднесе оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена, заједно са изменама годишњег програма пословања. Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена се достављају Скупштини општине.

Унапређење рада и развоја предузећа**Члан 24.**

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа "Дирекција" заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада.

Плановима и програмом рада из става 1. ове Одлуке, утврђују се пословна политика и развој Јавног предузећа "Дирекција" одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Јавног предузећа "Дирекција" морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Јавно предузеће "Дирекција".

Планови и програми**Члан 25.**

Планови и програми Јавног предузећа "Дирекција" су:

- план и програм Јавног предузећа,
- финансијски планови и
- други планови и програми,

Планови и програми Јавног предузећа "Дирекција" достављају се Скупштини Општине најкасније до 20. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина општине.

VI. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА**Права оснивача****Члан 26.**

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа "Дирекција" општина, као оснивач има следећа права:

- право управљања Јавним предузећем "Дирекција" на начин утврђен Статутом Јавног предузећа;
- право да буду информисани о пословању Јавног предузећа и
- друга права у складу са законом.

Обезбеђење општег интереса**Члан 27.**

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће "Дирекција" основано, Скупштина општине даје сагласност на:

- Статут Јавног предузећа "Дирекција"
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа "Дирекција" веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса
- улагања капитала;
- статусне промене и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим уговором.

Члан 28.

Општинско веће даје сагласност на:

1. Акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.
2. Претходну сагласност на повећање броја запослених.

Континуирано и квалитетно пружање услуга

Члан 29.

Јавно предузеће "Дирекција" је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Поремећај у пословању

Члан 30.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа "Дирекција", Скупштина општине предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито:

- разрешење Надзорног одбора и директора,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

Члан 31.

VII. ПОСЛОВАЊЕ, УТВРЂИВАЊЕ И РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ

Пружање услуга корисницима са територије других општина.

Члан 32.

У обављању своје претежне делатности, Јавно предузеће "Дирекција" своје услуге може пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава стално, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије општине Лајковац.

Пружање услуга из става 1. овог члана Јавно предузеће "Дирекција" обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

Члан 33.

Пословни резултат Јавног предузећа "Дирекција" утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине општине.

VIII. ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Органи јавног предузећа

Члан 34.

Управљање у Јавном предузећу "Дирекција" је организовано као једнодомно.

Органи предузећа су:

1. Надзорни одбор
2. директор

1) Надзорни одбор

Састав Надзорног одбора

Члан 35.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина општине, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа "Дирекција".

Услови за чланове Надзорног одбора

Члан 36.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- даје пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од

општег интереса за чије обављање је оснивано јавно предузеће;

- најмање три године искуства на руководећем положају;
- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративних управљања;
- да није осуђивано на условну или безусловну казну за криминална дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности јавног предузећа.

Мандат чланова Надзорног одбора

Члан 37.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
- оснивач не прихвати финансијски извештај јавног предузећа,
- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовање новог председника или члана Надзорног одбора.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 38.

Надзорни одбор:

1. утврђује пословну стратегију и пословне циљеве предузећа и стара се о њиховој реализацији;
2. усваја извештај о степену реализације програма пословања;
3. доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
4. надзире рад директора;
5. врши унутрашњи надзор над пословањем предузећа;
6. успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
7. утврђује финансијске извештаје предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
8. доноси статут уз сагласност оснивача,
9. одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;
10. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;
11. даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача;
12. закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа.
13. врши друге послове у складу са овим законом, статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

Накнада за рад

Члан 39.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања Јавног предузећа "Дирекција".

2) Директор

Члан 40.

Директора предузећа именује Скупштина општине на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

На услове за именовање директора предузећа, сходно се примењују одредбе Закона о раду ("Службени гласник РС", број 24/05, 61/05 и 64/09).

Директор Јавног предузећа "Дирекција" заснива радни однос на одређено време.

Надлежности директора

Члан 41.

Директор Јавног предузећа "Дирекција":

1. представља и заступа предузећа;
2. организује и руководи процесом рада;
3. води пословање предузећа;
4. одговара за законитост рада предузећа;
5. предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
6. предлаже финансијске извештаје;
7. извршава одлуке надзорног одбора;
8. врши друге послове утврђене законом и статутом предузећа.

Зарада директора

Члан 42.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина општине.

Мандат директора

Члан 43.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Разрешење директора

Члан 44.

Предлог за разрешење може поднети Надзорни одбор предузећа. Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 45.

Скупштина општине може разрешити директора под условима предвиђеним законом.

Суспензија директора

Члан 46.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина општине доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

Вршилац дужности директора

Члан 47.

Скупштина општине именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

- уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
- уколико буде донето решење о суспензији директора;

- у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима Скупштина општине може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

IX. ПОРЕМЕЋАЈИ У РАДУ УСЛЕД ВИШЕ СИЛЕ

Поремећаји у пословању

Члан 48.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа "Дирекција" Скупштина општине, може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање Јавног предузећа "Дирекција" и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- промену унутрашње организације Јавног предузећа;
- разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа Јавног предузећа;
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини.

Остваривање права на штрајк

Члан 49.

Штрајк је прекид рада који запослени организују ради заштите својих професионалних и екомских интереса по основу рада.

У Јавном предузећу "Дирекција" право на штрајк запослени остварују у складу са законом, колективним уговором и посебним актом оснивача.

У случају штрајка радника Јавног предузећа "Дирекција" мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Скупштина општине, у складу са законом.

Унутрашња организација

Члан 50.

Статутом, општим актима и другим актима Јавног предузећа "Дирекција" ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са законом и овим уговором.

Радни односи

Члан 51.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Јавног предузећа "Дирекција" у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор Јавног предузећа "Дирекција" мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

Безбедност и здравље запослених на раду

Члан 52.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног предузећа "Дирекција" или уговором о раду.

Заштита животне средине

Члан 53.

Јавно предузеће "Дирекција" је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа "Дирекција" детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

Јавност рада предузећа**Члан 54.**

Рад Јавног предузећа "Дирекција" је јаван. За јавност рада Јавног предузећа "Дирекција" одговоран је директор.

Доступност информација**Члан 55.**

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће "Дирекција" врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна**Члан 56.**

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа "Дирекција" чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

Х. СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ**Општи акти****Члан 57.**

Општи акти Јавног предузећа "Дирекција" су Статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа "Дирекција".

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа "Дирекција".

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа "Дирекција".

XI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 58.**

Јавно предузеће "Дирекција" је дужно да Статут усагласи са овом Одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Остали општи акти надлежни органи Јавног предузећа "Дирекција" су дужни да ускладе у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута Јавног предузећа "Дирекција".

Члан 59.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о оснивању ЈП "Дирекција за уређење и изградњу општине Лајковац" 06/14-97-01 од 12.09.1997.године.

Члан 60.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лајковац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ
Број: 06-15/13-II од 19.03.2013.године

СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јелена Живојиновић

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Предраг Мирковић,с.р.

На основу члана 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 4, 5. и 65. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/12), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/11), као и члана 39. Статута општине Лајковац („Службени гласник општине Лајковац број 11/2008), на седници Скупштине општине Лајковац, која је одржана дана 19.03. 2013. године донета је следећа :

О Д Л У К А
О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА
„ГРАДСКА ЧИСТОЋА“ ЛАЈКОВАЦ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**Усклађивање оснивачког акта****Члан 1.**

Овом Одлуком врши се промена оснивачког акта – Одлуке о организовању Јавног комуналног предузећа за обављање комуналне делатности ради обезбеђења трајног обављања делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба корисника производа на територији општине Лајковац "ГРАДСКА ЧИСТОЋА" (" Службени гласник општине Лајковац", број 3/2001 и 5/2002) којим је организовано као Јавно комунално предузеће за обављање комуналне делатности на територији општине Лајковац "Градска чистоћа", уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем бр.БД. 18317/2005 од 20.05.2005. године, ради усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима.

Оснивање јавног предузећа**Члан 2.**

Ради обезбеђења трајног обављања делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба корисника производа и услуга на подручју општине Лајковац, оснива се Јавно предузеће за обављање комуналне делатности, "ГРАДСКА ЧИСТОЋА" ЛАЈКОВАЦ (у даљем тексту: Јавно предузеће "ГРАДСКА ЧИСТОЋА" ЛАЈКОВАЦ).

Циљеви оснивања**Члан 3.**

Јавно предузеће "Градска чистоћа" Лајковац оснива се и послује ради обављања комуналне делатности ради обезбеђења трајног обављања делатности од општег интереса на територији општине Лајковац и уредног задовољавања потреба корисника производа и услуга, ради

стицања добити и остваривања другог законом утврђеног интереса.

Предмет одлуке**Члан 4.**

Овом Одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и Јавног предузећа "Градска чистоћа" Лајковац у обављању делатности од општег интереса, а нарочито:

- назив и седиште оснивача;
- пословно име и седиште Јавног предузећа "Градска чистоћа" Лајковац
- претежна делатност Јавног предузећа "Градска чистоћа" Лајковац;
- права, обавезе и одговорности оснивача према Јавном предузећу "Градска чистоћа" Лајковац и Јавног предузећа "Градска чистоћа" Лајковац према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
- условима и начину задуживања Јавног предузећа "Градска чистоћа" Лајковац
- заступање Јавног предузећа "Градска чистоћа" Лајковац;
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;
- органи Јавног предузећа "Градска чистоћа" Лајковац;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа "Градска чистоћа" Лајковац у складу са законом;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно предузеће "Градска чистоћа" Лајковац.

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ**Оснивач јавног предузећа****Члан 5.**

Оснивач Јавног предузећа "Градска чистоћа" Лајковац је:

Општина Лајковац, улица
Омладински трг број 1, матични број
07137141.

Права оснивача остварује
Скупштина општине Лајковац

Правни статус јавног предузећа

Члан 6.

Јавно предузеће "Градска
чистоћа" Лајковац има статус правног лица,
са правима, обавезама и одговорностима
утврђеним законом.

Јавно предузеће "Градска
чистоћа" Лајковац у правном промету са
трећим лицима има сва овлашћења и иступа
у своје име и за свој рачун.

Одговорност за обавезе јавног предузећа

Члан 7.

Јавно предузеће "Градска
чистоћа" Лајковац за своје обавезе одговара
целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе
Јавног предузећа "Градска
чистоћа" Лајковац, осим у случајевима
прописаним законом.

Заступање и представљање јавног предузећа

Члан 8.

Јавно предузеће "Градска
чистоћа" Лајковац заступа и представља
директор.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Пословно име јавног предузећа

Члан 9.

Јавно предузеће за обављање
комуналне делатности на територији
општине Лајковац "Градска
чистоћа" Лајковац послује под следећим
пословним именом: Јавно предузеће за
обављање комуналне делатности
„ГРАДСКА ЧИСТОЋА“ ЛАЈКОВАЦ.

Скраћено пословно име је ЈП
„ГРАДСКА ЧИСТОЋА“ ЛАЈКОВАЦ.

О промени пословног имена
одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа
"ГРАДСКА ЧИСТОЋА" ЛАЈКОВАЦ, уз
сагласност оснивача.

Седиште јавног предузећа

Члан 10.

Седиште Јавног предузећа
"ГРАДСКА ЧИСТОЋА" је у Лајковцу,
улица Војводе Мишића број 116.

О промени седишта Јавног
предузећа "Градска чистоћа" Лајковац
одлучује Надзорни одбор, уз сагласност
оснивача.

Печат, штампил и знак јавног предузећа

Члан 11.

Јавно предузеће "Градска
чистоћа" Лајковац поседује свој печат и
штампил са исписаним текстом на српском
језику и ћириличким писмом.

Печат је округлог облика и садржи
пуно пословно име и седиште Јавног
предузећа "Градска чистоћа" Лајковац.

Штампил је правоугаоног облика и
садржи пуно пословно име, седиште Јавног
предузећа "Градска чистоћа" Лајковац и
место за датум и број.

Јавно предузеће "Градска
чистоћа" Лајковац има свој знак који садржи
назив и седиште Јавног предузећа "Градска
чистоћа" Лајковац, а који ће бити дефинисан
Статутом Јавног предузећа "Градска
чистоћа" Лајковац.

Упис јавног предузећа у регистар

Члан 12.

Јавно предузеће "Градска
чистоћа" Лајковац се за обављање своје
делатности од општег интереса, утврђене
овом одлуком, уписује у регистар у складу
са законом којим се уређује правни положај
привредних друштава и поступак
регистрације, у складу са законом.

Унутрашња организација јавног предузећа

Члан 13.

Јавно предузеће "Градска чистоћа" Лајковац послује као јединствена радна целина.

Актом директора Јавног предузећа „Градска чистоћа“ Лајковац, уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Претежна делатност

Члан 14.

Претежна делатност Јавног предузећа "Градска чистоћа" је:

- 38.11 САКУПЉАЊЕ ОТПАДА КОЈИ НИЈЕ ОПАСАН

Осим наведене претежне делатности, Јавно предузеће "Градска чистоћа" Лајковац ће се бавити и другим делатностима, као што су:

- 81.30 Услуге уређења и одржавања околине
- 01 Остале пољопривредне услуге
- 36.00 Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде
- Груби грађевински радови и специфични радови нискоградње
- 43.91 Кровни радови
- 43.21 Постављање електричних инсталација
- 43.22 Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система
- 43.31 Малтерисање
- 43.32 Уградња столарије
- 43.33 Постављање подних и зидних облога
- 43.34 Бојење и застакљивање
- 43 Специјализовани грађевински радови
- Посредовање у продаји дрвне грађе, грађевинског материјала

- 46.72 Трговина на велико металима и металним рудама
- 46.74 Трговина на велико металном робом, инсталационим материјалима,
- опремом и прибором за грејање
- 46.90 Неспецијализована трговина на велико
- 49.41 Друмски превоз терета
- 81.2 Услуге чишћења (објеката)
- 82.92 Услуге паковања
- 38.11 Сакупљање отпада који није опасан
- 96.03 Погребне и сродне делатности
- 45.20 Одржавање и поравка моторних возила

у оквиру које ће се обављати само

*прање возила

- 47.7 Трговина на мало осталом робом у специјализованим продавницама

у оквиру које ће се обављати само

*трговина на мало погребном опремом.

Јавно предузеће "Градска чистоћа" Лајковац може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности Јавног предузећа "Градска чистоћа" Лајковац", као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса

Члан 15.

Јавно предузеће "Градска чистоћа" Лајковац може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености;
- 2) кадровске оспособљености;
- 3) безбедности и здравља на раду;

- 4) заштите и унапређења животне средине и
- 5) других услова прописаних законом.

Оснивање зависних друштава

Члан 16.

Јавно предузеће "Градска чистоћа"Лајковац може да оснује зависно друштво капитала за обављање делатности из члана 14. ове Одлуке, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно предузеће "Градска чистоћа"Лајковац према зависном друштву капитала из става 1. овог члана, има права, обавезе и одговорности које има општина Лајковац, као оснивач према Јавном предузећу "Градска чистоћа"Лајковац.

На одлуку из става 1. овог члана сагласност даје Скупштина општине Лајковац

V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Основни капитал

Члан 17.

Основни капитал Јавног предузећа "Градска чистоћа"Лајковац износи 100.000,00 динара (оснивачки капитал).

Имовина јавног предузећа

Члан 18.

Имовину Јавног предузећа "Градска чистоћа"Лајковац чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа "Градска чистоћа"Лајковац, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини општине Лајковац.

Јавно предузеће "Градска чистоћа"Лајковац може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног предузећа "Градска чистоћа" Лајковац са

једне и општине Лајковац, као оснивача, са друге стране.

Члан 19.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа "Градска чистоћа"Лајковац, у складу са законом и актима Скупштине општине Лајковац.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана општина Лајковац стиче уделе у Јавном предузећу "Градска чистоћа"Лајковац, као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном предузећу "Градска чистоћа"Лајковац подељен на уделе уписује се у регистар.

Повећање и смањење оснивачког капитала

Члан 20.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа „Градска чистоћа”Лајковац одлучује општина Лајковац, као оснивач у складу са законом.

Средства јавног предузећа

Члан 21.

Јавно предузеће "Градска чистоћа"Лајковац, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије, буџета аутономне покрајине и
- из осталих извора, у складу са законом.

Расподела добити

Члан 22.

Добит Јавног предузећа "Градска чистоћа"Лајковац, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом, актима оснивача и овом одлуком.

Начела за одређивање цене услуга

Члан 23.

Елементи за образовање цена производа и услуга Јавног предузећа "Градска чистоћа" Лајковац уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, по уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Висина накнаде за испоруку воде формира се у складу са начелима прописаним законом којим је уређена комунална делатност, и то:

- 1) начелом „потрошач плаћа“;
- 2) начелом „загађивач плаћа“;
- 3) начелом довољности цене да покрије пословне расходе;
- 4) начелом усаглашености цена комуналних услуга са начелом приступачности;
- 5) начелом непостојања разлике у ценама између различитих категорија потрошача, сем ако се разлика заснива на различитим трошковима обезбеђивања комуналне услуге.

Цене производа и услуга предузећа

Члан 24.

Елементи за одређивање цена комуналних услуга су :

- 1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;
- 2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца комуналне делатности на које је јединица локалне самоуправе дала сагласност;
- 3) добит вршиоца комуналне делатности.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

Усвајање захтева за измену цена

Члан 25.

Јавно предузеће "Градска чистоћа" Лајковац је обавезно да захтев за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања, у складу са чланом 27. ове Одлуке.

Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена, Јавно предузеће "Градска чистоћа" Лајковац може да током пословне године да поднесе оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена комуналних услуга, заједно са изменама годишњег програма пословања.

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена се достављају се Скупштини општине/града.

Унапређење рада и развоја предузећа

Члан 26.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа "Градска чистоћа" Лајковац заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. ове Одлуке, утврђују се пословна политика и развој Јавног предузећа "Градска чистоћа" Лајковац, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Јавног предузећа "Градска чистоћа" Лајковац морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Јавно предузеће "Градска чистоћа".

Планови и програми

Члан 27.

Планови и програми Јавног предузећа "Градска чистоћа" Лајковац су:

- план и програм развоја Јавног предузећа,
- финансијски планови и
- други планови и програми,

Планови и програми Јавног предузећа "Градска чистоћа" Лајковац достављају се Скупштини Општине

Лајковац најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина општине.

VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Права оснивача

Члан 28.

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа "Градска чистоћа", општина, као оснивач има следећа права:

- право управљања Јавним предузећем "Градска чистоћа" Лајковац на начин утврђен Статутом Јавног предузећа;
- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;
- право да буду информисани о пословању Јавног предузећа;
- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са законом.

Обезбеђење општег интереса

Члан 29.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће "Градска чистоћа" Лајковац основано, Скупштина општине даје сагласност на:

- Статут Јавног предузећа "Градска чистоћа";
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа "Градска чистоћа", веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса
- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и

на програм и одлуку о својинској трансформацији и

- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим уговором.

Члан 30.

Општинско веће даје сагласност на:

1. Акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.
2. Претходну сагласност на повећање броја запослених.

Континуирано и квалитетно пружање услуга

Члан 31.

Јавно предузеће "Градска чистоћа" Лајковац је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Несметано функционисање постројења и опреме

Члан 32.

Јавно предузеће "Градска чистоћа" Лајковац је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

Поремећај у пословању

Члан 33.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа „Градска чистоћа“ Лајковац, Скупштина општине/града предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- разрешење Надзорног одбора и директора,

- ограничење права огранка Јавног предузећа да иступа у правном промету са трећим лицима,

- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,

- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

Члан 34.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа „Градска чистоћа“ Лајковац, Општинско веће предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- промену унутрашње организације Јавног предузећа.

VII ПОСЛОВАЊЕ, УТВРЂИВАЊЕ И РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ

Пословање под тржишним условима

Члан 35.

Јавно предузеће "Градска чистоћа" Лајковац послује по тржишним условима, у складу са законом.

Пружање услуга корисницима са територије других општина.

Члан 36.

У обављању своје претежне делатности, Јавно предузеће "Градска чистоћа" своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава стално, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије општине Лајковац.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана Јавно предузеће "Градска чистоћа" Лајковац

обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

Расподела добити

Члан 37.

Добит Јавног предузећа "Градска чистоћа" Лајковац, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом и посебном одлуком Скупштине општине.

Пословни резултат Јавног предузећа "Градска чистоћа" Лајковац утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине општине Лајковац.

VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Органи јавног предузећа

Члан 38.

Управљање у Јавном предузећу "Градска чистоћа" Лајковац је организовано као једнодомно.

Органи предузећа су:

- 1) Надзорни одбор
- 2) директор

1) Надзорни одбор

Састав Надзорног одбора

Члан 39.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина општине, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа "Градска чистоћа" Лајковац.

Услови за чланове Надзорног одбора

Члан 40.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;

- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;

- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је оснивано јавно предузеће;

- најмање три године искуства на руководећем положају;

- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративних управљања;

- да није осуђивано на условну или безусловну казну за криминална дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности јавног предузећа.

Мандат чланова Надзорног одбора

Члан 41.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,

- оснивач не прихвати финансијски извештај јавног предузећа,

- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећша кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања

новог Надзорног одбора, односно именовање новог председника или члана Надзорног одбора.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 42.

Надзорни одбор:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве предузећа и стара се о њиховој реализацији;
 - 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;
 - 3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
 - 4) надзире рад директора;
 - 5) врши унутрашњи надзор над пословањем предузећа;
 - 6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
 - 7) утврђује финансијске извештаје предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
 - 8) доноси статут уз сагласност оснивача,
 - 9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;
 - 10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;
 - 11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача;
 - 12) закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа.
 - 13) врши друге послове у складу са овим законом, статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.
- Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

Накнада за рад

Члан 43.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања Јавног предузећа "Градска чистоћа" Лајковац.

2) Директор

Члан 44.

Директора предузећа именује Скупштина општине на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

На услове за именовање директора предузећа, сходно се примењују одредбе Закона о раду ("Службени гласник РС", број 24/05, 61/05 и 64/09).

Директор Јавног предузећа "Градска чистоћа" Лајковац заснива радни однос на одређено време.

Надлежности директора

Члан 45.

Директор Јавног предузећа "Градска чистоћа" Лајковац:

- 1) представља и заступа предузећа;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање предузећа;
- 4) одговара за законитост рада предузећа;
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 6) предлаже финансијске извештаје;
- 7) извршава одлуке надзорног одбора;
- 8) врши друге послове утврђене законом и статутом предузећа.

Зарада директора

Члан 46.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина општине.

Мандат директора

Члан 47.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Разрешење директора

Члан 48.

Предлог за разрешење може поднети Надзорни одбор предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 49.

Скупштина општине Лајковац може разрешити директора под условима предвиђеним законом.

Суспензија директора

Члан 50.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина општине Лајковац доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

Вршилац дужности директора

Члан 51.

Скупштина општине Лајковац именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

- 1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
- 2) уколико буде донето решење о суспензији директора;
- 3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима Скупштина општине Лајковац може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

IX ПОРЕМЕЋАЈИ У РАДУ УСЛЕД ВИШЕ СИЛЕ

Поремећаји у пословању

Члан 52.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа "Градска чистоћа", Скупштина општине Лајковац, може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање Јавног предузећа "Градска чистоћа" Лајковац и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- промену унутрашње организације Јавног предузећа;
- разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа Јавног предузећа;
- ограничење права појединих делова Јавног предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима;
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини.

Остваривање права на штрајк

Члан 53.

Штрајк је прекид рада који запослени организују ради заштите својих професионалних и екомских интереса по основу рада.

У Јавном предузећу "Градска чистоћа" Лајковац право на штрајк запослени остварују у складу са законом, колективним уговором и посебним актом оснивача.

У случају штрајка радника Јавног предузећа „Градска чистоћа" Лајковац, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Скупштина општине Лајковац, у складу са законом.

Унутрашња организација

Члан 54.

Статутом, општим актима и другим актима Јавног предузећа "Градска чистоћа" Лајковац ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са законом и овим уговором.

Радни односи

Члан 55.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Јавног предузећа "Градска чистоћа" Лајковац у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор Јавног предузећа "Градска чистоћа" Лајковац мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

Безбедност и здравље запослених на раду

Члан 56.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног предузећа "Градска чистоћа" Лајковац или уговором о раду.

Заштита животне средине

Члан 57.

Јавно предузеће "Градска чистоћа" Лајковац је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа "Градска чистоћа" Лајковац детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

Јавност рада предузећа

Члан 58.

Рад Јавног предузећа "Градска чистоћа" Лајковац је јаван.

За јавност рада Јавног предузећа "Градска чистоћа" Лајковац одговоран је директор.

Доступност информација

Члан 59.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће "Градска чистоћа" Лајковац врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 60.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа "Градска чистоћа" Лајковац чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

X СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Општи акти

Члан 61.

Општи акти Јавног предузећа "Градска чистоћа" Лајковац су Статут и други општи акти утврђена законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа "Градска чистоћа" Лајковац.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа "Градска чистоћа" Лајковац.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа "Градска чистоћа" Лајковац.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 62.

Јавно предузеће "Градска чистоћа" Лајковац је дужно да Статут усагласи са овом Одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Остали општи акти надлежни органи Јавног предузећа "Градска чистоћа" Лајковац су дужни да ускладе у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута Јавног предузећа "Градска чистоћа" Лајковац.

Члан 63.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Јавног предузећа за обављање комуналне делатности "Градска чистоћа" Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац" број: 3/2001 и 5/2002).

Члан 64.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лајковац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ

Број: 06-15/13-II од 19.03.2013. године

СЕКРЕТАР

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Јелена Живојиновић

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Предраг Мирковић, с.р.

На основу члана 20. став 34. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07), члана 2. и 65. став 1. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 119/12), члана 1. Закона о радиодифузији ("Службени гласник РС", број 42/2002, 97/2004, 76/2005, 79/2005 - 62/2006, 85/2006 и 86/2006), као и члана 39. Статута општине Лајковац (Службени гласник општине Лајковац број 11/2008), на

седници Скупштине општине Лајковац, која је одржана дана 19.03.2013. године донета је следећа :

**ОДЛУКА
О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА
ЗА ИНФОРМИСАЊЕ, ИЗДАВАШТВО И
МАРКЕТИНГ РТВ "ПРУГА"
ЛАЈКОВАЦ**

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање оснивачког акта

Члан 1.

Овом Одлуком врши се промена оснивачког акта – Одлуке о организовању Јавног Предузећа за информисање, издаваштво и маркетинг РТВ „ Пруга“ Лајковац број06/44-2001 од 24.10.2001. године којом је организовано као Јавно предузеће РТВ "Пруга“, уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем бр. БД 145549/2008 од 30.12.2008 године, ради усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима.

Оснивање јавног предузећа

Члан 2.

Ради обезбеђивања услова за правовремено, истинито, тачно и објективно информисање грађана општине Лајковац оснива се Јавно предузеће за информисање, издаваштво и маркетинг РТВ "Пруга" (у даљем тексту: Јавно предузеће РТВ "Пруга").

Циљеви оснивања

Члан 3.

Јавно предузеће РТВ "Пруга" Лајковац оснива се и послује ради обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса у области јавног информисања и других делатности за које је предузеће регистровано. Јавно предузеће РТВ "Пруга" Лајковац производи и емитује програм од општег интереса и то: информативни, културни, уметнички, образовни, научни, верски, дечији, забавни, спортски и други садржај,

којим се обезбеђује задовољавање потреба грађана.

У циљу развоја и унапређивања обављања делатности од општег интереса у области јавног информисања Јавно предузеће РТВ „Пруга“ треба да обезбеди и то:

-јавно информисање од локалног и регионалног значаја на српском језику и језику националних мањина који се користи на територији општине

-извештавање на језику националних мањина који није у службеној употреби, када такво извештавање представља достигнути ниво мањинских права

-програмима које емитује обезбеди разноврсност и избалансираност садржаја којима се подражавају демокраске вредности савременог друштва, а нарочито поштовања људских права и културног, националног, етничког и политичког плурализма идеја и мишљења.

Предмет одлуке

Члан 4.

Овом Одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и Јавног предузећа РТВ "Пруга" у обављању делатности од општег интереса, а нарочито:

- назив и седиште оснивача;
- пословно име и седиште Јавног предузећа РТВ "Пруга " Лајковац Војводе Мишића број 2;
- претежна делатност Јавног предузећа РТВ "Пруга";
- права, обавезе и одговорности оснивача према Јавном предузећу РТВ "Пруга" и Јавног предузећа РТВ "Пруга" према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
- условима и начину задуживања Јавног предузећа РТВ „Пруга“;
- заступање Јавног предузећа РТВ "Пруга";
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;
- органи Јавног предузећа РТВ „Пруга“;
- имовина која се не може отуђити;

- располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа РТВ "Пруга" у складу са законом;

- заштита животне средине;

- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно предузеће РТВ "Пруга".

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Оснивач јавног предузећа

Члан 5.

Оснивач Јавног предузећа РТВ "Пруга" Лајковац је: Општина Лајковац, улица Омладински трг број 1, матични број 07137141.

Права оснивача остварује Скупштина општине.

Правни статус јавног предузећа

Члан 6.

Јавно предузеће РТВ "Пруга" Лајковац има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће РТВ "Пруга" Лајковац у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Одговорност за обавезе јавног предузећа

Члан 7.

Јавно предузеће РТВ "Пруга" Лајковац за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа РТВ "Пруга" Лајковац, осим у случајевима прописаним законом.

Заступање и представљање јавног предузећа

Члан 8.

Јавно предузеће РТВ "Пруга" Лајковац заступа и представља директор.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Пословно име јавног предузећа

Члан 9.

Јавно предузеће РТВ "Пруга" послује под следећим пословним именом: Јавно предузеће за информисање, издаваштво и маркетинг РТВ "Пруга". Скраћено пословно име је ЈП РТВ "Пруга".

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа РТВ "Пруга", уз сагласност оснивача.

Седиште јавног предузећа

Члан 10.

Седиште Јавног предузећа РТВ "Пруга" је у Лајковцу, улица Воводе Мишића број 2.

О промени седишта Јавног предузећа РТВ "Пруга" одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Печат, штампил и знак јавног предузећа

Члан 11.

Јавно предузеће РТВ "Пруга" поседује свој печат и штампил са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште Јавног предузећа РТВ "Пруга".

Штампил је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште Јавног предузећа РТВ "Пруга" и место за датум и број.

Јавно предузеће РТВ "Пруга" има свој знак који садржи назив и седиште Јавног предузећа РТВ "Пруга", а који ће бити дефинисан Статутом Јавног предузећа РТВ "Пруга".

Упис јавног предузећа у регистар

Члан 12.

Јавно предузеће РТВ "Пруга" се за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком, уписује у регистар у складу са законом којим се

уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

Унутрашња организација јавног предузећа

Члан 13.

Јавно предузеће РТВ "Пруга" послује као јединствена радна целина.

Актом директора Јавног предузећа РТВ "Пруга", уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Претежна делатност

Члан 14.

Претежна делатност Јавног предузећа РТВ "Пруга" је:

-6020 радио и телевизија

Осим наведене претежне делатности, Јавно предузеће РТВ "Пруга" ће се бавити и другим делатностима, као што су:

-5811 издавање новина
 -5920 издавање звучних записа
 -5630 кантине
 -6190 телекомуникације
 -6202 пружање савета у вези са компјутерском опремом
 -6201 пружање савета и израда компјутерских програма
 -6311 обрада података
 -6209 изградња базе података и остале активности у вези са компјутерима
 -7311 остале услуге рекламе и економске пропаганде
 -6391 делатност новинских агенција

Јавно предузеће РТВ "Пруга" може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности Јавног предузећа РТВ "Пруга", као и обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса

Члан 15.

Јавно предузеће РТВ "Пруга" може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

1. техничке опремљености;
2. кадровске оспособљености;
3. безбедности и здравља на раду;
4. заштите и унапређења животне средине;
5. других услова прописаних законом.

Оснивање зависних друштава

Члан 16.

Јавно предузеће РТВ "Пруга" може да оснује зависно друштво капитала за обављање делатности из члана 14. ове Одлуке, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно предузеће РТВ "Пруга" према зависном друштву капитала из става 1. овог члана, има права, обавезе и одговорности које има општина Лајковац, као оснивач према Јавном предузећу РТВ "Пруга".

На одлуку из става 1. овог члана сагласност даје Скупштина општине.

V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Основни капитал

Члан 17.

Основни капитал Јавног предузећа РТВ "Пруга" износи 5.000 УСД у динарској противвредности.

Имовина јавног предузећа

Члан 18.

Имовину Јавног предузећа РТВ "Пруга" чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа РТВ "Пруга", укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини општине Лајковац.

Јавно предузеће РТВ "Пруга" може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног предузећа РТВ "Пруга" са једне и општине Лајковац, као оснивача, са друге стране.

Члан 19.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа РТВ "Пруга", у складу са законом и актима Скупштине општине Лајковац.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана општина Лајковац стиче уделе у Јавном предузећу РТВ "Пруга", као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном предузећу РТВ "Пруга" подељен на уделе уписује се у регистар.

Повећање и смањење оснивачког капитала

Члан 20.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа РТВ "Пруга" одлучује општина Лајковац, као оснивач у складу са законом.

Средства јавног предузећа

Члан 21.

Јавно предузеће РТВ "Пруга", у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга
- из кредита

- из донација и поклона
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије и
- из осталих извора, у складу са законом.

Расподела добити

Члан 22.

Добит Јавног предузећа РТВ "Пруга", утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом, актима оснивача и овом Одлуком.

Начела за одређивање цене услуга

Члан 23.

Елементи за образовање цена производа и услуга Јавног предузећа РТВ "Пруга" уређују се посебном одлуком (Ценовник), коју доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Цене производа и услуга предузећа

Члан 24.

Елементи за одређивање цена услуга су:

- дужина и редиговање текста
- посебни термини емитовања
- трајање (у секундама)
- број емитовања
- употреба монтажног студија
- звучна обрада
- компјутерска обрада звука
- снимање
- посебни захтеви

Усвајање захтева за измену цена

Члан 25.

Јавно предузеће РТВ "Пруга" је обавезно да захтев за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања, у складу са чланом 27. ове Одлуке.

Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена, Јавно предузеће РТВ "Пруга" може да током

пословне године да поднесе оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена услуга, заједно са изменама годишњег програма пословања.

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена се достављају Скупштини општине.

Унапређење рада и развоја предузећа

Члан 26.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа РТВ "Пруга" заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. ове Одлуке, утврђују се пословна политика и развој Јавног предузећа РТВ "Пруга", одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Јавног предузећа РТВ "Пруга" морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Јавно предузеће РТВ "Пруга".

Планови и програми

Члан 27.

Планови и програми Јавног предузећа РТВ "Пруга" су:

- план и програм развоја Јавног предузећа
- финансијски план
- други планови и програми

Планови и програми Јавног предузећа РТВ "Пруга" достављају се Скупштини општине најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина општине.

VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Права оснивача

Члан 28.

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа РТВ "Пруга", Општина, као оснивач има следећа права:

- право управљања Јавним предузећем РТВ "Пруга", на начин утврђен Статутом Јавног предузећа;
- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;
- право да буду информисани о пословању Јавног предузећа;
- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са законом

Обезбеђење општег интереса

Члан 29.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће РТВ "Пруга" основано, Скупштина општине даје сагласност на:

- Статут Јавног предузећа РТВ "Пруга";
- давање гаранција, аванса, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа РТВ "Пруга", веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;
- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим уговором.

Члан 30.

Општинско веће даје сагласност на:

1. Акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.
2. Претходну сагласност на повећање броја запослених.

Континуирано и квалитетно пружање услуга

Члан 31.

Јавно предузеће РТВ "Пруга" је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Несметано функционисање постројења и опреме

Члан 32.

Јавно предузеће РТВ "Пруга" је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

Поремећај у пословању

Члан 33.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа РТВ "Пруга", скупштина општине предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито:

- разрешење Надзорног одбора и директора,
- ограничење права огранка Јавног предузећа да иступа у правном промету са трећим лицима,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

Члан 34.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа РТВ "Пруга", Општинско

веће предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито:

- промену унутрашње организације Јавног предузећа.

VII ПОСЛОВАЊЕ, УТВРЂИВАЊЕ И РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ

Пословање под тржишним условима

Члан 35.

Јавно предузеће РТВ "Пруга" послује по тржишним условима, у складу са законом.

Пужање услуга корисницима са територије других општина.

Члан 36.

У обављању своје претежне делатности, Јавно предузеће РТВ "Пруга" своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава стално, континуирано и квалитетно информисање грађана са територије општине Лајковац.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана Јавно предузеће РТВ "Пруга" обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

Расподела добити

Члан 37.

Добит Јавног предузећа РТВ "Пруга", утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом и посебном одлуком Скупштине општине .

Пословни резултат Јавног предузећа РТВ "Пруга" утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине општине.

VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Органи јавног предузећа

Члан 38.

Управљање у Јавном предузећу РТВ "Пруга" је организовано као једнодомно.

Органи предузећа су:

- 1) Надзорни одбор
- 2) директор

1) Надзорни одбор

Састав Надзорног одбора

Члан 39.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина општине, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа РТВ "Пруга".

Услови за чланове Надзорног одбора

Члан 40.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је оснивано јавно предузеће;
- најмање три године искуства на руководећем положају;
- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративних управљања;

- да није осуђивано на условну или безусловну казну за криминална дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности јавног предузећа.

Мандат чланова Надзорног одбора

Члан 41.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,

- оснивач не прихвати финансијски извештај јавног предузећа,

- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовање новог председника или члана Надзорног одбора.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 42.

Надзорни одбор:

1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве предузећа и стара се о њиховој реализацији;

2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;

3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;

4) надзире рад директора;

5) врши унутрашњи надзор над пословањем предузећа;

6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

7) утврђује финансијске извештаје предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;

8) доноси статут уз сагласност оснивача;

9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;

10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;

11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача;

12) закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа;

13) врши друге послове у складу са овим законом, статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава;

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

Накнада за рад

Члан 43.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања Јавног предузећа РТВ "Пруга".

2) Директор

Члан 44.

Директора предузећа именује Скупштина општине на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

На услове за именовање директора предузећа, сходно се примењују одредбе Закона о раду ("Службени гласник РС", број 24/05, 61/05 и 64/09).

Директор Јавног предузећа РТВ "Пруга" заснива радни однос на одређено време.

Надлежности директора

Члан 45.

Директор Јавног предузећа РТВ "Пруга":

- 1) представља и заступа предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање предузећа;
- 4) одговара за законитост рада предузећа;
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 6) предлаже финансијске извештаје;
- 7) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 8) врши друге послове утврђене законом и статутом предузећа.

Зарада директора

Члан 46.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина општине.

Мандат директора

Члан 47.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Разрешење директора

Члан 48.

Предлог за разрешење може поднети Надзорни одбор предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 49.

Скупштина општине може разрешити директора под условима предвиђеним законом.

Суспензија директора

Члан 50.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина општине доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

Вршилац дужности директора

Члан 51.

Скупштина општине именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;

2) уколико буде донето решење о суспензији директора;

3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима Скупштина општине може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

IX ПОРЕМЕЋАЈИ У РАДУ УСЛЕД ВИШЕ СИЛЕ

Поремећаји у пословању

Члан 52.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа РТВ "Пруга", Скупштина општине, може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање Јавног

предузећа РТВ "Пруга", и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

-промену унутрашње организације Јавног предузећа;

-разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа Јавног предузећа;

-ограничење права појединих делова Јавног предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима;

-ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини.

Остваривање права на штрајк

Члан 53.

Штрајк је прекид рада који запослени организују ради заштите својих професионалних и економских интереса по основу рада.

У Јавном предузећу РТВ "Пруга" право на штрајк запослени остварују у складу са законом и посебним актом оснивача.

У случају штрајка радника Јавног предузећа РТВ "Пруга", мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Скупштина општине, у складу са законом.

Унутрашња организација

Члан 54.

Статутом, општим актима и другим актима Јавног предузећа РТВ "Пруга" ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са законом и овим уговором.

Радни односи

Члан 55.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се Правилником о раду Јавног предузећа РТВ "Пруга" у складу са законом и актима оснивача.

Правилник о раду Јавног предузећа РТВ "Пруга" мора бити сагласан са законом.

Безбедност и здравље запослених на раду

Члан 56.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују, општим актима Јавног предузећа РТВ "Пруга" или уговором о раду.

Заштита животне средине

Члан 57.

Јавно предузеће РТВ "Пруга" је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа РТВ "Пруга" детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

Јавност рада предузећа

Члан 58.

Рад Јавног предузећа РТВ "Пруга" је јаван.

За јавност рада Јавног предузећа РТВ "Пруга" одговоран је директор.

Доступност информација

Члан 59.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће РТВ "Пруга" врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 60.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа РТВ "Пруга" чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

X СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Општи акти

Члан 61.

Општи акти Јавног предузећа РТВ "Пруга" су Статут, Правилник о раду, Правилник о организацији и систематизацији радних места и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа РТВ "Пруга".

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа РТВ "Пруга".

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа РТВ "Пруга".

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 62.

Јавно предузеће РТВ "Пруга" је дужно да Статут усагласи са овом Одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Остали општи акти надлежни органи Јавног предузећа РТВ "Пруга" су дужни да ускладе у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута Јавног предузећа РТВ "Пруга".

Члан 63.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Јавног предузећа за информисање, издаваштво и маркетинг РТВ "Пруга", број: 06/44 -2001 од 24.10.2001 године.

Члан 64.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лајковац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ

Број: 06-15/13-II од 19.03.2013.године

СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Јелена Живојиновић

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Предраг Мирковић,с.р.

На основу члана 20. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС ", број: 129/2007) и члана 2. и 13. Закона о комуналним делатностима („ Службени гласник РС ", број 88/2011) и члана 14.став 1.тачка 5. Статута Општине Лајковац („ Службени гласник општине Лајковац ", број 11/2008),Скупштина општине Лајковац на седници одржаној 19.03.2013. године, донела је

**ОДЛУКУ
О ОДРЖАВАЊУ ЧИСТОЋЕ НА
ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ
I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 1.

Овом Одлуком се утврђују општи услови за одржавање чистоће на површинама јавне намене у насељеном месту Лајковац и другим насељеним местима на територији општине Лајковац.

Члан 2.

Одржавање чистоће у смислу ове одлуке је:

- * сакупљање, одвожење и одлагање смећа и других природних и вештачких отпадака из стамбених, пословних и других објеката (кућно смеће), осим индустријског отпада и опасних материја, као и чишћење септичких јама,
- * уклањање, одвожење и одлагање отпада из посуда за отпатке и контејнера на јавним местима, као и смећа и другог отпада, односно падавина (снег и лед) са јавних површина и прање тих површина.
- * чишћење и одржавање сливника и решетки кишне канализације

- * предузимање других мера предвиђених овом Одлуком којима се обезбеђује чистоћа

Одржавање чистоће и чишћење јавних површина обавља јавно комунално предузеће које је основано за обављање тих комуналних делатности или коме су ти послови поверени (у даљем тексту: Предузеће за чистоћу).

Власници и корисници стамбених и пословних објеката дужни су да при коришћењу јавних површина доприносе одржавању чистоће и помажу надлежним службама у одржавању чистоће на јавним површинама.

Члан 3.

Површине јавне намене у смислу ове одлуке су:

- 1.улице (коловоз, тротоар), тргови, слободни простори између зграда, пролази, саобраћајнице у насељу, подземни пешачки пролази, подвожњаци, надвожњаци, јавна степеништа и мостови;
- 2.пијаце, тржнице на мало, сточна, зелена, бувља пијаца, откупна места за стоку и пољопривредне производе;
- 3.аутобуска станица, станичне чекаонице, бензинске станице, железнички колосеци, железничка станица и паркинг простори;
- 4.паркови, улични травњаци, скверови, дрвореди, уређене зелене и цветне површине у стамбеним насељима и блоковима, парк шуме,гробља;
- 5.спортски,терени за рекреацију и забавни терени
- 6.јавна купалишта (плаже, базени, вештачка језера и сл.), кејови и изграђене речне обале;
- 7.јавна паркиралишта;
- 8.неизграђено грађевинско земљиште у општој употреби (плацеви, стоваришта и сл.);
- 9.површине у кругу просветних, културних, научних, здравствених и социјалних организација.

Члан 4.

Одржавање чистоће и чишћење појединих површина јавних намена обавља се према месечном плану који утврђује Предузеће за чистоћу. План нарочито садржи врсту, обим и динамику радова, за сваки радни дан.

Предузеће за чистоћу је дужно да достави план из става 1. овог члана, комуналној инспекцији и то најкасније задњег дана у месецу, за наредни месец.

Предузеће за чистоћу је дужно да се придржава донетог плана и може од њега одступити само из оправданих разлога о чему обавештава Одељење надлежно за послове комуналне инспекције.

Предузеће за чистоћу у склопу доношења Годишњег плана рада је у обавези да сачини и акциони план развоја и унапређења јавне свести у погледу одржавања комуналне хигијене

II ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ**Члан 5.**

Изношење, одржавање и депоновање смећа из стамбених и пословних просторија (у даљем тексту: кућно смеће) и смећа са јавних површина, као и чишћење септичких јама, обавља Предузеће за чистоћу.

За изношење и депоновање кућног смећа корисници и сопственици стамбених и пословних просторија користе услуге Предузећа за чистоћу и ово смеће не смеју спаљивати, уништавати, закопати или на други начин уклањати.

Уклањање и уништавање отпада и материјала опасних по живот и здравље људи у здравственим и другим организацијама врши се складу са посебним прописима.

Члан 6.

У кућно смеће спадају сви отпаци из стамбених и пословних просторија осим старог намештаја, апарата за домаћинство, отпадака индустријске, занатске и пољопривредне делатности, шљаке из котларница, земље, грађевинског шута,

камена и цигле, веће количине грађа и траве.

Члан 7.

Кућно смеће, осим картонске, стаклене и металне амбалаже, новина и другог папира, одлаже се у типизирани канте (лимене и пластичне) и контејнере.

Изузетно од одредаба из става 1. овог члана, Предузеће за чистоћу може, уз сагласност скупштине станара односно корисника објекта, одредити да се у појединим стамбеним зградама, стамбеним блоковима и насељима, смеће скупља у пластичним кесама које се завезане остављају на местима и у време које Предузеће за чистоћу одреди.

Члан 8.

Пластичне кесе за сакупљање смећа и отпадака у потребном броју набавља и доставља корисницима услуга Предузеће за чистоћу.

Цена пластичне кесе пада на терет корисника услуга.

Предузеће за чистоћу утврђује цене пластичних кеса сагласно прописима о ценама.

Члан 9.

Стари намештај, апарати за домаћинство и други кабасти предмети које ималац не жели више да користи, остављају се на местима које одреди Предузеће за чистоћу.

Предмети из става 1. износе се и постављају једном месечно према плану који утврди служба надлежна за послове комуналне инспекције.

План из претходног става, надлежна служба благовремено доставља Предузећу за чистоћу и на погодан начин обавештава грађане о месту и времену доношења предмета.

Предузеће за чистоћу односи све предмете истог дана, како је планом предвиђено, а најкасније првог наредног радног дана.

Картонска, стаклена и метална амбалажа, новине и други папир из кућног смећа остављају се у посебно обележене контејнере које набавља и поставља Предузеће за чистоћу на местима која

одређује ово Предузеће, уз сагласност ЈП Дирекције за уређење и изградњу општине Лајковац.

Предмете из става 1. и 5. овог члана могу одвози ти на депонију и физичка лица, имаоци тих предмета, с тим што у том случају не плаћају трошкове коришћења депоније.

Члан 10.

Типове канти и контејнера одређује Предузеће за чистоћу уз сагласност ЈП Дирекције за уређење и изградњу општине Лајковац

Канте и контејнере намењене за отклањање смећа са површина јавних намена из члана 3. став 1. тачке 1,4,6,7. и 8. набавља, замењује и одржава Предузеће за чистоћу.

Канте и контејнери се држе на местима које је за то одређено или предвиђено техничком документацијом по којој је објекат изграђен.

Ако место за држање канти и контејнера није одређено на начин прописан у ставу 3. овог члана, то место одређује Предузеће за чистоћу уз претходно прибављену сагласност ЈП Дирекције за уређење и изградњу општине Лајковац

У случају уклањања или промене места контејнера, постављених на начин прописан у став 7. и 8. овог члана, потребна је претходна сагласност ЈП Дирекције за уређење и изградњу општине Лајковац.

Члан 11.

У кантама и контејнерима је забрањено палити смеће, бацати жар, сипати воду или другу течност, као и бацати отпатке који не спадају у кућно смеће.

Члан 12.

Предузеће за чистоћу обавезно је да на захтев корисника услуга изнесе и отпатке који према члану 6. ове одлуке не спадају у кућно смеће по цени утврђеној важећим ценовником Предузећа за чистоћу.

Физичка и правна лица су дужна да одмах доставе захтев за изношење шљак

и шута Предузећу за чистоћу, а Предузеће за чистоћу је дужно да ову услугу изврши у року од 3 дана од дана подношења захтева.

Предузеће за чистоћу својим актима утврђује цену за извршење услуга из става 1. и 2. овог члана.

Члан 13.

Предузеће за чистоћу је обавезно да улично смеће изнесе и депонује одмах по сакупљању, кућно смеће једном недељно, а отпатке у текућем стању у року од 3 дана од дана подношења захтева од стране кориснока услуга

Време изношења кућног смећа утврђује Предузеће за чистоћу уз прибављену сагласност Општинског већа Лајковац.

Члан 14.

При изношењу кућног смећа и отпадака који не спадају у кућно смеће Предузеће за чистоћу дужно је нарочито да води рачуна да се смеће и отпаци не расипају и да се не прљају и не оштећују просторије и површине одређене за држање смећа или оне кроз које се смеће износи.

После одношења смећа, место око контејнера за кућно смеће, као и место око контејнера за смеће са површина јавних намена, морају се очистити.

Члан 15.

Смеће и отпаци са површина јавних намена, кућно смеће и отпаци који не спадају у кућно смеће одвозе се и депонују на посебно уређена места која се одређују просторним и урбанистичким плановима (депоније смећа).

Забрањено је смеће и отпатке из става 1. овог члана истоварати и остављати ван депоније смећа.

ЈП Дирекција за уређење и изградњу општине Лајковац може за потребе насипања, односно нивелисања терена, одредити да се земља која се ископа са одређених градилишта, не истоварује на депонију већ на терен на који се насипа, односно нивелише.

Депоноване смећа се врши на начин утврђен Законом и подзаконским актима који регулишу ову област.

Члан 16.

Корисници септичких јама дужни су да благовремено писаним путем обавесте Предузеће за чистоћу о потреби чишћења септичке јаме.

Предузеће за чистоћу дужно је да на захтев корисника изврши чишћење септичке јаме и одвожење фекалија у року од 3 дана од подношења захтева, уз накнаду.

Забрањено је неовлашћено чишћење септичких и нужничких јама и одвожење фекалија.

Фекалије се изручују у градску канализацију на местима које решењем одреди одељење Општинске управе за урбанизам и комуналне послове по претходно прибављеном мишљењу санитарне инспекције и Предузећа за чистоћу.

О уређењу места за изручење фекалија, као и о њиховом одржавању стара се Предузеће за чистоћу.

Члан 17.

На депонијама смећа, или у примереној близини депоније, морају се поставити инсталације за прање возила и свако возило после прање мора се опрати и дезинфиковати.

Места на којима се изручују фекалије морају бити уређена тако да се исте не расипају и не шире смрад.

Члан 18.

О одржавању чистоће у сеоским насељима, уређењу зелених површина, комуналној хигијени и слично, стара се месна заједница, преко савета месне заједнице.

У циљу одржавања хигијене у сеоским насељима, забрањено је:

1. депоновати смеће и други отпадни материјал и правити дивље депоније,

2. испуштати отпадне воде у јавне канале, реке и потоке, на јавне путеве и остале јавне површине,

3. празнити септичке јаме и нужнике на јавне површине,

4. оштетити комуналне објекте,

5. вршити друге радње којима се нарушава комунални ред.

Члан 19.

У случају нарушавања комуналног реда из члана 18, комунална инспекција је овлашћена да предузима мере ради успостављања комуналног реда, односно поднесе захтев за покретање прекршајног поступка.

Члан 20.

У центрима сеоских месних заједница поставиће се контејнери за смеће које ће према утврђеној динамици празнити предузеће, односно предузетник коме су поверени послови изношења кућног смећа, уз обавезу корисника услуга да плаћају накнаду за стварно извршену услугу, у складу са одредбама ове Одлуке.

Овлашћује се Општинско веће да у сарадњи са представницима месних заједница одреди зоне организованог прикупљања отпада, круг корисника услуга на које се односи обавеза плаћања из става 1. овог члана, као и Програм постављања контејнера у сеоским месним заједницама.

III ЧИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Члан 21.

Чишћење јавних површина из члана 3. став 1. тачка 1,2,4,6,7. и 8. Одлуке обавља Предузеће за чистоћу.

Члан 22.

За чишћење површина јавних намена из тач. 3. 5. и 9. чл. 3. ове Одлуке одговорни су непосредни корисници тих површина, односно правна и физичка лица којима су те површине поверене на управљање, коришћење или одржавање, уколико за поједине површине није одредбама ове одлуке или посебним прописима другачије одређено.

Члан 23.

Изузетно од одредбе члана 2. ове Одлуке, простор испред и око пословних просторија и стамбених објеката (породичне стамбене зграде и зграде колективног становања) дужни су да чисте власници односно корисници истих.

Власници односно корисници пословних просторија дужни су да чисте простор од регулационе линије до коловоза и пасажа.

Власници односно корисници породичних стамбених зграда дужни су да чисте простор од регулационе линије до коловоза, у временеком интервалу у коме то не обавља Предузеће за чистоћу.

Прилаз згради и улаз у зграду колективног становања дужни су да чисте скупштина зграде, односно власници и закупци станова.

Члан 24.

Снег, лед, град као и бујица (у даљем тексту: падавине) уклањају се одмах, а најкасније у року од 24 часа и то:

1. Падавине са пешачких зона, јавних степеништа, тротоара и уличних сливника Предузеће за чистоћу,
2. Падавине испред стамбених и пословних објеката и просторија чисте са тротоара и скупљају у гомиле, ближе коловозу, корисници тих објеката,
3. Падавине са стаза до канти за смеће у двориштима и са кућног степеништа, чисте станари односно власници, а организује скупштина зграде.

Уклањање падавина из става 1. овог члана не сме се вршити на начин и са предметима којима се оштећује површина јавне намене.

Члан 25.

Власници односно корисници мањих монтажних објеката, бензинских станица, железничких и аутобуских станица, спортских и забавних терена, стоваришта и магацина дужни су да при овим објектима поставе корпе за отпатке и да их уредно празне и одржавају.

Број и место постављања корпи за отпатке одређује Предузеће за чистоћу.

Члан 26.

Предузеће за чистоћу може на основу уговора преузети чишћење површина из чл. 22. ове одлуке.

Члан 27.

На површинама јавне намене, осим површина из члана 25. ове одлуке, Предузеће за чистоћу поставља корпе за отпатке које морају бити тако подешене да се могу лако празнити, прати и одржавати.

Корпе за отпатке морају се уредно празнити и одржавати.

Забрањено је одлагање кућног смећа и других отпадака у уличне корпе за отпатке.

Члан 28.

Смеће и отпаци после чишћења са јавних површина из члана 3. тачке 2,3,5. и 6. сакупљају се у контејнере и одвозе на депонију смећа најмање једном недељно.

Смеће и отпаци после чишћења јавних површина из члана 3. тач. 1,4,7. и 8. одмах по сакупљању одвозе се на депонију смећа.

Смеће са јавних површина забрањено је убацивати у сливнике.

Члан 29.

Прање површина из члана 3. став 1. тачка 1. ове одлуке врши се према плану прања јавних површина које доноси Предузеће за чистоћу, уз сагласност Дирекције за уређење и изградњу општине Лајковац

Прање површина из става 1. овог члана врши се само ноћу уколико је температура изнад +5 С од 21 до 05 часова.

У плану из става 1. овог члана могу се одредити улице које се због мање фреквенције саобраћаја могу прати и дању уз претходну сагласност Дирекције за уређење и изградњу општине Лајковац

Изузетно у периоду од 16. новембра до 31. марта прање се може вршити и дању уколико је температура виша од +5°C.

IV ЗАШТИТА ЧИСТОЋЕ НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА

Члан 30.

Сва возила, а посебно возила са стоваришта, градилишта и других сличних простора, пре изласка на површине из члана 3. став 1. тачка 1. ове одлуке морају се очистити од блата и друге нечистоће.

Члан 31.

Забрањено је:

1. бацати папир и друге отпатке ван корпи за отпатке, плувати или на други начин стварати нечистоћу на површинама јавне намене.
2. растурати рекламне листиће, објаве и сл. на површинама јавне намене.
3. користити јавне површине за смештај робе, амбалаже и других ствари, осим када се то врши по посебним прописима.
4. изливати отпадне воде, садржај из септичких јама или другу нечистоћу на површине јавне намене или на те површине бацати или на њима држати смеће, земљу, грађевински материјал и сл.
5. стругати или цепати дрва, разбијати угаљ или други материјал на површинама јавне намене.
6. прати путничка и теретна моторна возила на улицама и другим површинама јавне намене,
7. истоварати или уговарати возила на местима на којима се налазе улични хидранти, шахтови или сливници.
8. поправљати или сервисирати (промена уља и сл.) моторна возила или обављати друге занатске радове на површинама јавне намене.
9. избацити смеће и отпатке из путничких и теретних возила на површине јавне намене.
10. остављати на површинама јавне намене нерегистрована или хаварисана моторна и прикључна возила, прикључну опрему, агрегате, као и пољопривредне машине и механизацију, кућне алате и слично.
11. пребирати и прикупљати отпатке из смећа које је одложено у пластичне кесе, канте и контејнере.

12. бацати у канте, контејнере или у пластичне кесе отпад и материје опасне по живот и здравље људи.
13. вршити друге радње које угрожавају чистоћу површине јавне намене и околине.

Члан 32.

Комунални инспектор наредиће власнику односно кориснику ствари из члана 31. тачка 10. ове одлуке, ако је присутан, да одмах уклони исту, под претњом принудног извршења.

Ако се лице из претходног става не налази на лицу места, комунални инспектор ће без саслушања странке, донети решење којим ће наложити да се ствари из тачке 10. уклоне, најкасније у року од 3 дана. Ово решење се налепљује на те ствари, уз назначење дана и часа када је налепљено и тиме се сматра да је достављање извршено.

Доцније оштећење, уништење или уклањање овог решења не утиче на ваљаност достављања.

Ако лица из става 1. и 2. овог члана не поступе по датом налогу, комунални инспектор ће наложити уклањање ствари, при чему ће сачинити записник у коме ће констатовати стање ствари и даље поступање са њом.

Члан 32а.

Уклањање нерегистрованих или хаварисаних моторних возила и других ствари са површина јавне намене, сходно одредбама ове одлуке врши Предузеће за чистоћу.

Записник из члана 32. став 2. ове одлуке потписује представник Предузећа за чистоћу приликом преузимања ствари. Предузеће за чистоћу обавезно је да у свему поступи према записнику комуналног инспектора.

Предузеће за чистоћу је обавезно да обезбеди чување уклоњених возила на свом простору који је адекватно уређен и обезбеђен.

Уколико се власник уклоњеног возила у року од 8 дана не појави да преузме возило, Предузеће за чистоћу иредузима мере у циљу сазнавања података о власнику возила и обавештава

га да у року од 8 дана преузме своје возило, уз измирење свих обавеза.

Уколико се за возило не може утврдити власник, Предузеће за чистоћу оглашава преко средстава јавног информисања да власници могу преузети своја возила у року од 8 дана, уз измирење свих обавеза.

Уколико власник возила одбије да преузме возило о томе се сачињава записник, а возило остаје на располагању Предузећу за чистоћу.

По истеку рокова из става 4. и 5. овог члана, Предузеће за чистоћу наплату својих потраживања остварује продајом односно прерадом возила.

Трошкови уклањања и чувања возила утврђују се према ценовнику Предузећа за чистоћу, на који, сагласност даје Председник општине.

Члан 33.

Правна и физичка лица приликом кресања дрвореда, уређивања травњака и скверова као и приликом вршења других сличних послова на површинама јавне намене, материјал и отпатке морају уклонити одмах по обављеном послу, а површину јавне намене очистити.

Члан 34.

Извођач грађевинских радова дужан је да се стара о:

1. чишћењу површина јавне намене испред и око градилишта све докле допре расут грађевински материјал, блато и друга нечистоћа као и да по завршетку радова сва настала оштећења отклони и ту површину доведе у првобитно стање.
2. поливању трошног материјала за време рушења да би се спречило подизање прашине,
3. одржавању чистоће на олучњацима и на решеткама сливника око градилишта,
4. обезбеђивању грађевинског материјала и земље од растурања и разношења на површине јавне намене постављањем грађевинске оgrade према улици односно другој јавној

површини и да ту ограду одржава у уредном стању.

Под грађевинским радовима у смислу става 1. овог члана подразумева се изградња и рушење објеката као и рашчишћавање земљишта за изградњу.

Шут, земља, отпадни грађевински материјал и сл. који настају приликом изградње или рушења зграде морају се уклонити и однети на депонију одмах или најкасније у року од 48 часова од завршетка изградње, односно рушења зграде.

Члан 35.

Превоз огрева, грађевинског и другог материјала (земља, песак, бетонска маса, шљунак, креч, шут, шљака, струготина и сл.) смећа, отпадака, фекалија и других штетних материја, може се вршити само возилима која су за ту сврху подешена тако да се приликом превоза материјал не расипа.

Члан 36.

Истовар и утовар огревног, грађевинског и другог материјала и робе може се вршити на површинама јавне намене само онда када за то не постоје друге површине, у ком случају се истовар и утовар мора обављати брзо и без одлагања.

После сваког истовара и утовара мора се одмах уклонити амбалажа, отпаци и нечистоћа.

Члан 37.

Приликом извођења радова на површинама из члана 3. став 1. тачка 1. ове одлуке, извођач радова је дужан да обезбеди да се земља и остали растресити материјал (песак, шљунак, гашени креч и сл.) не расипају, односно да се држе у сандуцима или оградама. По завршеним радовима земља, материјал и отпаци морају се одмах уклонити, а површина јавне намене очистити.

V ПОСТУПАЊЕ И ОВЛАШЋЕЊА ОПШТИНЕ У СЛУЧАЈУ ПРЕКИДА У

**ОБАВЉАЊУ КОМУНАЛНЕ
ДЕЛАТНОСТИ****Члан 38.**

Предузеће, односно предузетник, дужно је да у случају прекида у обављању комуналне делатности, у смислу ове Одлуке, настале у случају непредвиђених околности (хаварије, елементарне непогоде и друго) или штрајка, као и кад услед више силе дође до поремећаја, односно смањеног обима у вршењу делатности, о томе обавести Председника општине и Општинско веће општине Лајковац.

Члан 39.

Када Општинско веће прими обавештење о прекиду, односно поремећају у обављању комуналне делатности, дужно је да без одлагања:

1. одреди ред првенства у обављању комуналне делатности, у смислу ове одлуке, код којих би, услед прекида настала велика, односно ненадокнадива штета,

2. нареди мере заштите комуналних објеката, опреме, инвентара и другог, који су угрожени, предузме мере за отклањање насталих последица и друге потребне мере за обављање комуналне делатности, као и одговорност за накнаду учињене штете,

3. ангажује друго предузеће, односно предузетника за обављање комуналних послова до отклањања поремећаја, а на терет предузећа, односно предузетника.

Члан 40.

У случају прекида у обављању комуналне делатности услед штрајка, предузеће, односно предузетник је обавезно да обезбеди минимум процеса рада у складу са актом оснивача. Кад такав акт није донет могу се предузети посебне мере утврђене Законом о комуналним делатностима ако би услед тога могла да наступи непосредна опасност или изузетно тешке последице за безбедност људи и имовине или других неопходних услова за живот и рад грађана

и других субјеката на одређеном подручју.

VI СРЕДСТВА ЗА РАД**Члан 41.**

Средства за обављање комуналне делатности одржавања чистоће и набавку канти, контејнера и корпи за отпатке који се постављају на површинама јавне намене обезбеђују се из цене комуналне услуге и дела средстава комуналне накнаде.

Члан 42.

Средства за обављање комуналних делатности чишћења јавних површина из члана 3. ст. 1. тач. 1,4,6. и 8. ове одлуке обезбеђују се из дела накнаде за коришћење грађевинског земљишта, дела комуналне накнаде и дела накнаде за друмска моторна и друга возила, према плану за чишћење јавних површина.

Члан 43.

Корисник комуналне услуге плаћа утврђену цену комуналне услуге према стварно пруженој услузи.

Корисницима комуналних услуга у смислу ове одлуке сматрају се:

- * закупци и власници станова и
- * власници, односно закупци пословних просторија.

Члан 44.

Цена утврђена за изношење одвожење и депоновање кућног смећа, обрачунава се по m^2 стамбене површине (кухиња, соба, купатило, остава, лођа, балкон, тераса, подрум, гаража и шупа) и пропорционално по броју станова за заједничке просторије (ходник, степениште, вешернице, сушионице и др.)

Цена за изношење, одвожење и депоновање смећа за пословни простор обрачунава се по m^2 пословног простора и помоћног простора који је у функцији коришћења истог и плаћа се месечно.

Цена утврђена за чишћење септичких јама обрачунава се по m^3 изнете фекалије и плаћа се по извршеној услузи.

Цена за изношење, одржавање и депоновање отпадака индустријске, занатске и пољопривредне делатности обрачунава се по m^3 изнетих отпадака ако се исти одлажу у контејнере, односно ако не постоје контејнери за одлагање отпадака наведених у овом ставу, обрачун се врши на начин утврђен у ставу 2. овог члана и плаћа се месечно.

Члан 45.

Цену за изношење, одвожење и депоновање смећа са јавних површина из члана 3. став 1. тач. 2, 3, 5. и 7. ове одлуке, плаћају непосредни корисници тих површина и то на основу уговора који закључе са Предузећем за чистоћу.

За одржавање чистоће и чишћење пијаца - тржница на мало у обрачун улазе и површине тротоара око пијаца, као и они делови коловоза који су одређени за истовар - утовар робе на пијацама и то по m^2 јавне површине.

VI НАДЗОР

Члан 46.

Надзор над спровођењем одредаба ове одлуке врши Општинска управа - служба надлежна за послове комуналне инспекције.

Служба надлежна за послове комуналне инспекције врши редовну контролу реализације програма одржавања чистоће и чишћења јавних површина, о чему по потреби, доставља информацију Председнику општине и ЈП "Дирекцији за уређење и изградњу општине Лајковац".

У оквиру права старања о примени одредаба ове одлуке месна заједница пружа помоћ органу из става 1. овог члана тако што указује на пропусте и неправилности у раду Предузећа за чистоћу, а скупштина зграде указује на пропусте станара у спровођењу одредаба ове одлуке.

У вршењу надзора овлашћена лица комуналне инспекције сачињавају записник, решењем у управном поступку наређује извршење појединих радњи прописаних овом Одлуком, подносе пријаву надлежном органу за учињено кривично дело, подносе захтев за

покретање прекршајног поступка, обавештавају други надлежан орган да предузме мере из своје надлежности и обављају друге послове прописане законом.

Уколико обавезно лице не поступи по налогу комуналног инспектора радња се може извршити ангажовањем трећег лица на терет обавезног лица.

Против решења комуналног инспектора може се изјавити жалба Општинском већу општине Лајковац у року од 8 дана од дана уручења решења.

Решење Општинског већа је коначно у Управном поступку.

VII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 47.

Новчаном казном од 50.000,00 до 1.000.000,00 динара казниће се за прекршај Предузеће за чистоћу, ако:

1. не подноси комуналној инспекцији, план изношења смећа и план чишћења јавних површина из члана 4. ове Одлуке.
2. не набавља и не доставља у потребном броју пластичне кесе за смеће (члан 8. став 1.),
3. не односи у прописаном року стари намештај, апарате за домаћинство и друге кабасте предмете (чл. 9. ст.1. и 2.),
4. не набавља, не одржава уредно или не замењује канте и контејнере (члан 10. ст. 6.),
5. отпатке који не спадају у кућно смеће не износе у прописаном року (чл. 12. ст. 1. и 2.),
6. не износи отпатке који спадају у кућно смеће или кућно смеће не износи онолико пута колико је прописано или на писмени позив овлашћеног лица не изнесе фекалије (чл. 13. ст.1. и чл. 16. ст. 2.) или изручује фекалије ван места одређених у чл. 16. ст. 4. ове одлуке,
7. ако поступи противно одредбама члана 14. став 2. ове Одлуке,
8. не поступа у складу са одредбама чл. 15. и 16. ове одлуке,
9. на депонијама, или у примереној близини депоније, не постави инсталације за прање возила или возило које по завршетку редовног рада није опрано у примереном року (чл. 17. ст. 1.),

10. место за изручивање фекалија не уреди да се фекалије не расипају и не шире смрад, или та места не снабде инсталацијама за прање возила, или не опере и дезинфикује возило после испражњења (чл. 17. ст. 2.),
11. не уклони падавине у прописаном року и ако при уклањању истих оштети јавну површину (чл. 24. ст. 1. тач. 1. и ст. 2.)
12. на јавној површини о чијој се чистоћи стара не постави корпе за отпатке или их не празни или не одржава уредно, или их не подеси да се могу лако празнити, прати и одржавати (члан 27.),
13. смеће са јавних површина не одвози на депонију у прописаним роковима и убацује их у сливник (чл. 28.),
14. врши прање површина супротно одредбама члана 29. ове одлуке,
15. ако поступи противно одредбама члана 32. ове одлуке,
16. смеће, отпатке или фекалије превози тако да се расипају по јавној површини (чл. 35.).
За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 2.500,00 до 75.000,00 динара одговорно лице у Предузећу за чистоћу.

Члан 48.

Новчаном казном од 50.000,00 до 1.000.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

1. спаљује, уништава, закопава или на други начин уклања кућно смеће (чл. 5. ст. 2. и чл. 11.),
2. не држи кућно смеће у кантама, контејнерима или пластичне кесе са кућним смећем износи незавезане или их не оставља на месту и у време које је за то одређено (чл. 7. ст. 1. и 2. и чл. 9. ст. 1.),
3. канте и контејнере не одржава уредно или их не замењује на начин одређен чл. 10. ст. 4. и 5. и ако канте и контејнере премешта и не држи на месту које је за то изграђено, уређено или одређено (чл. 10. ст. 7.),
4. не достави захтев за изношење шљаке и шута на начин прописан чл. 12. ст. 2.,
5. истоварује или оставља ван депоније или места за то одређеног кућно смеће и отпатке који не спадају у кућно смеће или изручује фекалије ван места које је за то одређено (чл. 15. ст. 2 и чл. 16. ст. 3.),
6. неблаговремено обавесте Предузеће за чистоћу о потреби чишћења септичких јама или их неовлашћено чисте и одвозе фекалије (чл. 16. ст. 1. и 3.),
7. не очисти јавну површину коју користи или одржава, односно о чијој се чистоћи стара (чл. 22.),
8. не чисти простор испред и око пословних просторија које користи и зграде колективног становања (чл. 23. ст. 2. и 4.),
9. на јавној површини коју користи или одржава, односно о чијој се чистоћи стара, не постави корпе за отпатке или ако их не празни или не одржава уредно или их не подеси да се могу лако празнити, прати и одржавати (чл. 25. ст. 1.),
10. смеће са јавних површина убацује у сливнике (чл. 28. ст. 2.),
11. не очисти возило од блата и друге нечистоће пре изласка на површину из чл. 4. ст. 1. тач. 1. ове одлуке (чл. 30.)
12. без одобрења растура рекламне листиће, објаве и сл. на јавним површинама (чл. 31. ст. 1 тач. 2.),
13. јавну површину користи за смештај робе, амбалаже или других ствари (чл. 31. ст. 1. тач. 3.),
14. на јавну површину излива отпадне воде или другу прљавштину или на ту површину баца или на њој држи смеће, земљу, остатке грађевинског материјала и друге отпатке (члан 31. тач. 4.),
15. поступи противно одредби члана 31. тачка 6,7,8. и 9.
16. ако оставља на јавним површинама нерегистрована или хаварисана моторна и прикључна возила, прикључну опрему, агрегате и пољопривредне машине (чл. 31. тач. 10.),
17. баца у контејнере или у пластичне кесе отпад и материје опасне по живот и здравље људи (чл. 31. тач. 12.),
18. противно одредби чл. 33. ове Одлуке по обављеном послу одмах не уклони материјал и отпатке и јавну површину не очисти,
19. не предузме мере или неку од мера за одржавање чистоће на јавној површини испред и око градилишта или после рушења зграде, у року од 48 часова не уклони и не однесе на депонију шут, земљу, отпадни грађевински материјал и сл. (чл. 34.),
20. превози огревни, грађевински или други материјал, смеће, отпатке или течност возилом које није подешено за ту сврху или овај материјал или течност превози

- тако да се расипа (чл. 35.),
21. истовара или утовара огревни, грађевински или други материјал или робу противно одредби члана 36. ст. 1. ове одлуке или ако после истовара или утовара не уклони са јавне површине амбалажу, отпатке или другу нечистоћу (чл. 36. ст. 2.),
22. не обезбеди земљу и остали растресити материјал од растурања (члан 37.).

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 5.000,00 до 250.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 5.000,00 до 75.000,00 динара.

За прекршај из става 1. тачка 1. до 12. и тачке 16. до 22. овог члана казниће се физичко лице новчаном казном од 5.000,00 до 75.000,00 динара

Новчаном казном у износу од 10.000,00 динара казниће се правно лице, ако не уклања падавине на прописан начин (члан 24. став 1. тачке 2. и 3. и став 2. ове Одлуке).

За прекршај из става 5. овог члана новчаном казном у износу од 5.000,00 динара казниће се одговорно лице у правном лицу.

За прекршај из става 5. овог члана новчаном казном у износу од 10.000,00 динара казниће се предузетник.

Члан 49.

Новчаном казном од 5.000,00 до 75.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице ако:

1. не поступи у складу са чланом 23. став 3. ове Одлуке
2. поступи супротно забрани из члана 27. став 3. ове Одлуке
3. поступи супротно забрани из члана 31. тачка 5,6,7. и 11. ове Одлуке.

Новчаном казном која се наплаћује на месту извршења прекршаја у износу од 2.500,00 динара казниће се физичко лице, ако:

1. не уклања падавине на прописан начин (члан 24. став 1. тачке 2. и 3. и став 2. ове Одлуке).

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 50.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Лајковац

Члан 51.

Ступањем на снагу ове Одлуке престају да важе:

Одлука о одржавању чистоће („Сл. гласник општине Лајковац", број: 7/02), Одлука о изменама и допунама Одлуке о одржавању чистоће („Службени гласник општине Лајковац", број: 5/05), Одлука о другим изменама и допунама Одлуке о одржавању чистоће („Сл. гласник општине Лајковац ", број: 4/07),

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ

Број: 06-15/13-II од 19.03.2013. године

СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Јелена Живојиновић, с.р.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Предраг Мирковић, с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 20) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије:", број: 129/07), члана 39. тачка 6. Статута општине Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац", број: 11/08), а у вези са Националном стратегијом за побољшање положаја жена и унапређење родне равноправности ("Службени гласник Републике Србије број: 15/09) и чланом 4. и 13. Закона о здравственој заштити ("Службени гласник РС", број: 107/2005, 72/2009, 88/2010, 99/2010, 57/2011), Скупштина општине Лајковац, на седници одржаној дана 19.03.2013. године, донела је

О Д Л У К У
О ПРВИМ ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О
ФИНАНСИРАЊУ ТРОШКОВА
ВАНТЕЛЕСНЕ ОПЛОДЊЕ

Члан 1.

У Одлуци о финансирању трошкова вантелесне оплодње ("Службени гласник општине Лајковац", број: 14/2012), врше се следеће измене:

У члану 3. тачка 1. Одлуке, бришу се речи: "најмање годину дана пре дана подношења захтева".

У члану 3. Одлуке, брише се тачка 4, а тачка 5. постаје тачка 4.

У осталом делу члан 3. Одлуке остаје непромењен.

Члан 2.

У члану 5. Одлуке, у алинеји 4, бришу се речи: "или изјава оверена од стране два сведока да пар остварује заједницу живота у складу са законом".

У осталом делу члан 5. Одлуке остаје непромењен.

Члан 3.

У свему осталом Одлука о финансирању трошкова вантелесне оплодње ("Службени гласник општине Лајковац", број: 14/2012) остаје непромењена.

Члан 4.

Одлука о првим изменама Одлуке о финансирању трошкова вантелесне оплодње ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лајковац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ
Број: 06-15/13-II од 19.03.2013.године

СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јелена Живојиновић,с.р.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Предраг Мирковић,с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 20) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије.", број: 129/07), члана 39. тачка 6. Статута општине Лајковац ("Службени гласник општине

Лајковац", број: 11/08), а у вези са Националном стратегијом за побољшање положаја жена и унапређење родне равноправности ("Службени гласник Републике Србије број: 15/09) и чланом 4. и 13. Закона о здравственој заштити ("Службени гласник РС", број: 107/2005, 72/2009, 88/2010, 99/2010, 57/2011), Скупштина општине Лајковац, на седници одржаној дана 19.03.2013. године, донела је

О Д Л У К У
О ФИНАНСИРАЊУ ТРОШКОВА
ВАНТЕЛЕСНЕ ОПЛОДЊЕ
(ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ)

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се ближи услови, начин и поступак остваривања права на финансирање вантелесне оплодње из средстава буџета општине Лајковац.

Члан 2.

Право на финансирање трошкова вантелесне оплодње могу да остваре пунолетна и пословно способна жена и мушкарац који воде заједнички живот у складу са законом којим се уређују породични односи – супружници, односно ванбрачни партнери (у даљем тексту: пар).

Право на финансирање трошкова вантелесне оплодње може да оствари пар за услугу вантелесне оплодње која се пружа у општој болници Ваљево (у даљем тексту: Општа болница) и другој здравственој установи на територији Републике Србије (у даљем тексту: Здравствена установа).

Трошкови вантелесне оплодње у смислу одредаба ове одлуке обухватају трошкове поступка вантелесне оплодње и неопходних лекова.

Члан 3.

Парови из члана 2. став 1. ове одлуке морају кумулативно испунити следеће услове:

1. да имају пријављено пребивалиште на територији општине Лајковац,
2. да имају држављанство Републике Србије

3. да испуњавају здравствене услове за укључивање у процес вантелесне оплодње

4. да за финансирање покушаја вантелесне оплодње за који се подноси захтев нису обезбеђена средства из других извора (РЗЗО, Републички буџет и др.)

Члан 4.

Финансирање трошкова вантелесне оплодње може се остварити за први и сваки наредни покушај вантелесне оплодње.

Члан 5.

Захтев за финансирање по одредбама ове одлуке подноси се Одељењу за општу управу и друштвене делатности Општинске управе општине Лајковац.

Уз захтев се прилаже:

-Доказ о пријављеном пребивалишту на територији општине Лајковац за оба супружника /ванбрачна партнера (фотокопија личне карте или потврду/уверење ПС у Лајковцу о пријави пребивалишта),

-Уверење о држављанству Републике Србије за оба супружника/ванбрачна партнера,

-Акт надлежне комисије Опште болнице или Здравствене установе, о испуњености здравствених услова за укључивање у процес вантелесне оплодње,

-Извод из матичне књиге венчаних.

-Извод из матичне књиге рођених за жену (уколико није приложена фотокопија личне карте).

-Доказ Опште болнице или Здравствене установе да за финансирање покушаја вантелесне оплодње за који се подноси захтев нису обезбеђена средства из других извора (РЗЗО, Републички буџет и др.)

Члан 6.

О поднетим захтевима одлучује Одељење за општу управу и друштвене делатности Општинске управе општине Лајковац.

Члан 7.

По жалби против акта из члана 6. став 1.ове одлуке у другом степену решава Општинско веће општине Лајковац.

Члан 8.

Средства за вантелесну оплодњу по одредбама ове одлуке преносе се из буџета општине Лајковац Општој болници или Здравственој установи , на основу акта Одељења за општу управу и друштвене делатности Општинске управе општине Лајковац о признавању права на финансирање трошкова вантелесне оплодње и профактуре Опште болнице или Здравствене установе.

Општа болница или Здравствена установа доставља Општинској управи профактуру за сваку фазу поступка вантелесне оплодње за сваки пар појединачно, а коначни обрачун након завршене услуге.

Члан 9.

Спровођење ове Одлуке и финансирање трошкова вантелесне оплодње спроводиће се по Програму о финансирању трошкова вантелесне оплодње који ће донети Општинско веће општине Лајковац, након ступања на снагу ове Одлуке.

Програми из става 1. овог члана доносиће се на годишњем нивоу.

Члан 10.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лајковац", а примењује се од 01.01.2013. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ

Број: 06-15/13-II од 19.03.2013.године

СЕКРЕТАР

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Јелена Живојиновић,с.р.

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Предраг Мирковић,с.р.

На основу члана 2. став 3. тачка 7. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС" број: 88/2011) и члана 39. став 6. Статута општине Лајковац („Службени гласник општине Лајковац“, број: 11/08) Скупштина општине Лајковац

на седници одржаној дана 19.03.2013. године, донела је

ОДЛУКУ О ЈАВНИМ ПАРКИРАЛИШТИМА

1. Опште одредбе

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се врсте јавних паркиралишта, управљање, одржавање и коришћење јавних паркиралишта, наплата паркирања и уклањање непрописно паркирних возила са јавних паркиралишта и других површина одређених овом Одлуком на територији општине Лајковац.

Члан 2.

Управљање, одржавање и коришћење јавних паркиралишта у смислу одредаба ове Одлуке, је комунална делатност од интереса за општину Лајковац.

Послове из става 1. овог члана обављаће Јавно предузеће "Градска чистоћа" које је основано одлуком Скупштина општине Лајковац за обављање комуналних делатности (у даљем тексту: вршилац комуналне делатности).

2. Појам и врста јавних паркиралишта

Члан 3.

Јавним паркиралиштима у смислу одредаба ове Одлуке, сматрају се јавне површине које су уређене за паркирање возила, јавни објекти изграђени за паркирање са ограниченим и неограниченим временом трајања паркирања и друге јавне површине које се одреде за паркирање возила.

Јавна паркиралишта могу бити општа и посебна.

Члан 4.

Општа паркиралишта су делови коловоза, тротоара или површине између коловоза и тротоара посебно обележена за паркирање моторних возила.

Општа паркиралишта одређује Општинска управа општине Лајковац, Одељење за комуналне, стамбене, грађевинске и урбанистичке послове, по предходно прибављеном мишљењу општинског Већа.

Члан 5.

Посебна паркиралишта су објекти и површине који су изграђени и уређени за паркирање моторних возила, као и унутар блоковска паркиралишта на површинама јавне намене, са дефинисаним улазом и излазом и унутрашњом мрежом комуникација за возила и пешаке искључиво у функцији паркирања.

Контрола уласка и изласка возила са посебног паркиралишта врши се постављањем рампе и изградњом или постављањем објекта за наплату.

Посебна паркиралишта се изграђују и уређују у складу са одговарајућим урбанистичким планом који доноси Скупштина општине Лајковац.

Изузетно од става 1. овог члана посебна паркиралишта могу се успоставити на простору који је урбанистичким планом предвиђено за друге намене, а до привођења намени.

Члан 6.

Јавним паркиралиштима, у смислу одредаба ове Одлуке, не сматрају се посебни простори за паркирање моторних возила који припадају одређеном објекту (предузећа, установе, такси стајалиште и др.).

3. Управљање, одржавање и коришћење јавних паркиралишта

Члан 7.

Вршилац комуналне делатности дужан је да на паркиралишту постави адекватну сигнализацију која садржи обавештење о начину паркирања, начину наплате накнаде за паркирање, времену паркирања и временском ограничењу паркирања, као и да паркиралиште обележи хоризонталном сигнализацијом.

Дужност вршиоца комуналне делатности је да паркиралишта, ознаке и објекте на паркиралишту одржава у исправном стању.

Члан 8.

Вршилац комуналне делатности врши наплату накнаде за паркирање, резервише простор за паркирање, издаје претплатне карте за паркирање, уклања непрописно паркирана возила и иста чува на за то предвиђеном простору.

Под резервацијом паркинг места подразумева се коришћење одређеног посебно обележеног или уређеног паркинг места на јавним паркиралиштима, у временском периоду до годину дана, а најмање за један календарски месец.

Резервацију паркинг места на јавним паркиралиштима могу извршити након поднетог захтева правна лица, предузетници и физичка лица.

Захтев за резервацију треба да садржи:

Предлог локације за резервацију места, број места за резервацију, време за које се тражи резервација.

Правна лица и предузетници подносе доказ о регистрацији, а физичка лица фотокопију личне карте.

Вршилац комуналне делатности нема обавезу чувања возила на паркиралиштима и не сноси одговорност за оштећење или крађу возила на истим.

Члан 9.

Корисник паркиралишта у смислу одредаба ове Одлуке сматра се возач или власник возила, ако возач није идентификован.

Општинска управа општине Лајковац одређује за опште паркиралиште, а вршилац комуналне делатности за посебно паркиралиште паркинг место за возило инвалида.

Категорије инвалида које могу да користе јавна паркиралишта из става 2. овог члана, као и услове за добијање посебних налепница за обележавање возила ових категорија корисника утврђује својим актом Општинско веће општине Лајковац.

Члан 10.

У категорији возило са инвалидитетом може бити само путничко возило са важећом налепницом прописаног изгледа исправно постављеном, а којим управља особа са инвалидитетом, као и обележено путничко возило којим се особа са инвалидитетом превози од стране другог лица – возача, уз поседовање потврде о издатој налепници од стране надлежне Општинске управе.

Категорија учесника у саобраћају из става 1. овог члана је дужна, да на захтев контролора покаже потврду о налепници издатој од стране надлежне Општинске управе. Возило са прописаном налепницом, а без наведене потврде, нема статус возила инвалидног лица и не може користити овом Одлуком прописану бенефицију.

Члан 11.

Општинско веће, на предлог Одељења Општинске управе надлежног за послове саобраћаја, одређује паркиралишта у оквиру зона на којима ће се вршити наплата накнаде за паркирање (у даљем тексту: накнада).

Вршилац комуналне делатности уз сагласност Општинског већа доноси Ценовник којим се утврђује висина накнаде за паркирање, време у ком се наплата врши, висина доплатне паркинг карте, висина трошкова уклањања и чувања непрописно паркираних и заустављених возила и наплату накнаде за повлашћене кориснике паркиралишта.

Висина накнаде за паркирање зависи од локације и степена изграђености и опремљености паркиралишта, а утврђује се по зонама.

Члан 12.

Општинско веће може својим решењем, на захтев државних органа, јавних предузећа, установа, председника кућног савета у стамбеним зградама и других правних лица одредити део паркиралишта који ће користити подносилац захтева за паркирање возила (резервисани паркинг) уз плаћање одговарајуће накнаде.

Члан 13.

За коришћење паркиралишта корисник је дужан да плати одговарајућу накнаду за одређено време коришћења.

Накнаду из става 1. овог члана плаћа возач (корисник) или власник возила.

Члан 14.

Корисник паркиралишта је обавезан да:

1. плати коришћење паркинг места према времену задржавања на прописан начин

2. поступа у складу са дозвољеним временом коришћења паркинг места

3. користи паркинг место у складу са саобраћајним знаком, хоризонталном о вертикалном сигнализацијом којима је означено паркинг место.

Члан 15.

За паркирање возила хитне помоћи, полиције и ватрогасних возила, Војске Србије и Локалне самоуправе, када у вршењу службе користе паркиралиште, не наплаћује се накнада, као и власницима трактора и пољопривредних машина.

Накнада се не наплаћује за возила лица са инвалидитетом, која су обележена посебним налепницама.

Члан 16.

Поједини корисници (станари, корисници пословних простора) могу паркиралишта користити као повлашћени или претплатници корисници, под условима и на начин утврђен актом вршиоца комуналне делатности, на који претходну сагласност даје Општинско веће општине Лајковац.

Повлашћеним корисницима из става 1. овог члана, вршилац комуналне делатности издаје повлашћену паркин карту која се може користити искључиво за возило, за које је ова карта издата.

Повлашћени корисници из става 1. овог члана, паркиралишта могу да користе само по једном основу.

Члан 17.

Корисници паркиралишта плаћање накнаде могу извршити:

- коришћењем паркинг карата.

Куповином паркинг карте и правилним попуњавањем исте корисник стиче право коришћења паркинг места и прихвата прописане услове за коришћење паркиралишта.

Корисник паркиралишта дужан је да истакне паркинг карту са унутрашње стране предњег ветробранског стакла.

Члан 18.

Контролу паркирања, односно исправност коришћења паркиралишта врши овлашћени контролор, вршиоца комуналне делатности (у даљем тексту: контролор).

Контролор има службену легитимацију коју издаје вршилац комуналне делатности и мора носити службено одело.

Изглед легитимације и службеног одела контролора утврђује извршилац комуналне делатности.

Члан 19.

Корисник који поступа супротно одредбама члана 13. и 16. ове Одлуке дужан је да плати доплатну паркинг карту према ценовнику вршиоца комуналне делатности.

Под доплатном паркинг картом, у смислу одедаба ове Одлуке сматра се накнада коју је корисник паркиралишта дужан да плати ако за време коришћења паркиралишта није извршио плаћање накнаде за паркирање или је прекорачио плаћено, односно дозвољено време паркирања.

Налог за плаћање доплатне паркинг карте издаје контролор и уручује га кориснику, а када није у могућности да уручи налог кориснику, причвршћује га на возило.

Достављање налога за плаћање доплатне паркинг карте на начин из става 3. овог члана сматра се уредним и доцније оштећење или уништење налога нема утицај на ваљаност достављања и не одлаже плаћање доплатне паркинг карте.

Корисник паркиралишта дужан је да поступи по примљеном налогу и плати

доплатну паркинг карту у року од 8. дана од дана достављања налога за плаћање.

Ако корисник не поступи по налогу односно не изврши уплату доплатне карте у року из става 5.овог члана, доставља му се опомена.

Корисник је дужан да поступи по опомени у наредном року од 8 дана, уз истовремено плаћање доплатне карте и опомене.

Уколико корисник не поступи на начин прописан овим чланом, вршилац комуналне делатности ће покренути прекршајни поступак пред надлежним судом.

У случају када корисник поступи супротно одредбама члана 14. ове Одлуке, а контролор није у могућности да изврши идентификацију корисника јавног паркиралишта (возила регистрована ван Републике Србије), по налогу комуналног инспектора, вршилац комуналне делатности ће извршити премештање возила специјалним возилом, у складу са одредбама ове Одлуке.

4. Уклањање непрописно паркираних возила

Члан 20.

Забрањено је заустављање и паркирање возила на следећим површинама:

1. у пасажу или пешачком пролазу зграде или испред њих;
2. на дејим игралиштима и другим местима предвиђеним за рекреацију;
3. на пешачким стазама;
4. на местима чијим заузимањем се онемогућава приступ посудама за одлагање смећа;
5. на резервисаним паркинзима, зеленим површинама, парковима, трговима, шеталиштима и манипулативним просторима прилазу згради или паркинг месту;
6. на местима где се налазе шахтови, сливници, окна и слични комунални објекти и уређаји;
7. другим јавним површинама који по својој функцији нису намењени за паркирање возила;

8. на паркинг местима обележеним за паркирање возила лица са инвалидитетом, забрањено је заустављање им паркирање свих возила која нису обележена посебним налепницама.

Члан 21.

На јавним паркиралиштима забрањено је:

1. паркирање возила супротно саобраћајном знаку, хоризонталној и вертикалној сигнализацији као и ометање коришћења јавних паркиралишта на други начин,
2. паркирање нареджированих возила,
3. остављање неисправног или хаварисаног возила, односно прикључног возила без сопственог погона, пловних објеката и ндругих ствари и предмета,
4. заузимање паркинг места путем ограђивања или ометања паркирања других возила,
5. постављање ограда или сличне препреке,
6. прање и поправка возила и друге радње које доводе до прљања и уништавања јавног паркинга.

Члан 22.

У случајевима када се јавна паркиралишта користе супротно одредбама ове Одлуке, комунални инспектор доноси решење, да возач ако је присутан одмах уклони возило са паркиралишта, односно јавних површина које нису одређена за паркиралиште, а под претњом принудног извршења.

Уколико се корисник не налази на лицу места, комунални инспектор ће донети решење да се возило уклони у одређеном року о трошку власника.

Ово Решење се причвршћује на возило уз назначење дана и часа када је причвршћено, чиме се сматра да је достављање извршено.

Принудно извршење из става 1. и 2. овог члана спроводи извршилац комуналне делатности по донетом Закључку о дозволи извршења од стране комуналног инспектора употребом специјалног возила.

Приликом уклањања возила, вршилац комуналне делатности је дужан да

поступа са пажњом доброг домаћина и да чува возило од оштећења, као и да обезбеди чување возила на простору адекватно уређеном и обезбеђеном.

Ако власник или возач дође на место где је возило паркирано у току уклањања возила, радници вршиоца комуналне делатности ће прекинути уклањање возила, а власник или возач ће сносити трошкове покушаја уклањања. Под покушајем уклањања возила сматра се моменат у ком радници вршиоца комуналне делатности ставе уређај за подизање возила.

Вршилац комуналне делатности је дужан да уклоњено возило чува до тренутка предаје власнику.

Власник је дужан да пре преузимања возила плати вршиоцу комуналне делатности трошкове одвожења и чувања возила.

Члан 23.

Трошкови покушаја уклањања возила по решењу комуналног инспектора употребом специјалног возила, као и сви остали трошкови и наплата паркинга, вршиће се према Ценовнику вршиоца комуналне делатности.

Остале одредбе

Члан 24.

За време чишћења снега са површина из члана 1. ове Одлуке може се забранити паркирање возила на тим површинама, а на основу решења одељења Општинске управе надлежног за послове саобраћаја.

Возач је дужан да уклони своје возило са површине са које се чисти снег до истека рока који је решењем из става 1. овог члана одређено.

Уколико возач не уклони возило у року из претходног став, предузеће које врши чишћење снега може извршити померање возила на место на којем својим положајем неће сметати чишћењу снега, уз обавезу чувања возила од оштећења при померању, и обавезу возача, односно власника возила да плати трошкове померања.

5. Надзор

Члан 25.

Надзор над спровођењем одредаба ове Одлуке врши Општинска управа - Одељење надлежно за инспекцијске послове.

Послове инспекцијског надзора над применама одредаба ове Одлуке врши комунална инспекција.

6. Казнене одредбе

Члан 26.

Новчаном казном у износу од 5.000,00 до 50.000,00 динара казниће се за прекршај вршилац комуналне делатности ако:

1. не поступи у складу са одредбама члана 7.
2. не врши послове утврђене у члану 8.
3. не поступа у складу са одредбама члана 9. став 2.
4. поступи супротно одредбама члана 15.
5. не поступи у складу са одредбама члана 16.
6. поступи супротно одредбама члана 18.
7. не поступи у складу са одредбама члана 21.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице вршица комуналне делатности новчаном казном од 2.500,00 до 25.000,00 динара.

Члан 27.

Ночаном казном од 5.000,00 до 100.000,00 динара казниће се друго правно лице

1. ако поступи супротно одредбама члана 9.
2. ако не поступи у складу са одредбама члана 13.
3. ако поступи супротно одредбама члана 14.
4. не поступи у складу са одредбама члана 19. став 1. и 5.
5. поступи супротно забранама из члана 20. став 1.
6. предузима радње из члана 20. став 2.

7. поступи супротно одредбама члана 21, став 1. и 6.

8. не поступи у складу са одредбама члана 23. став 1.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 2.500,00 до 25.000,00 динара, а предузетник новчаном казном од 25.000,00 до 250.000,00 динара.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се физичко лице новчаном казном од 2.500,00 до 25.000,00 динара.

Члан 28.

Новчаном казном од 5.000,00 до 25.000,00 динара казниће се правно лице-вршилац комуналне делатности чишћења снега, ако

1. не објави у ком периоду ће очистити снег са одређене површине,

2. не поступа у складу са одредбама члана 24. став 3.

Члан 29.

Новчаном казном од 1.000,00 до 3.000,00 динара казниће се за прекршај контролор уколико не носи службено одело и службену легитимацију.

7. Прелазне и завршне одредбе

Члан 30.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лајковац".

Члан 32.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о паркирању, организацији и коришћењу места за паркирање ("Службени гласник општине Лајковац", број: 2/01).

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ

Број: 06-15/13-II од 19.03.2013.године

СЕКРЕТАР

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Јелена Живојиновић, с.р.

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Предраг Мирковић, с.р.

На основу члана 190. Устава Републике Србије („Сл. Гласник РС“, број 83/2006 и 98/2006), члана 20. и 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. Гласник РС“, број 129/07) и члана 39. Статута општине Лајковац („Сл. Гласник општине Лајковац“, број 11/08), **полазећи** од чињенице да је локална самоуправа најближа решавању проблема животне средине, **наглашавајући** да је живот грађана у средишту одрживог развоја наше локалне заједнице и да се питања заштите животне средине најбоље решавају уз непосредно учешће грађана, **свесна** да ширење технологије генетичког инжењеринга, посебно трансгенетских метода у оквиру генетичког инжењеринга и генетичких модификација, и увођење (производња, промет и употреба), живих ГМО и производа од ГМО у нашу животну средину могу да нанесу непроцењиву штету по природну разноврсност наше животне средине, као и да изазову несагледиве дугорочне ризике по здравље наших грађана, **одлучна** у намери да сачува биљне и животињске врсте које су основа наше здраве пољопривреде и исхране, **истичући** да брани слободу избора семена и врста које гајимо као и независност наших пољопривредника од произвођача и трговаца ГМО, **уважавајући** растућу забринутост грађана у вези са непостојањем научне сигурности, а као и услед недостајућих релевантних научних информација, закључака, истраживања и знања о ризицима и последицама употребе ГМО и производа од ГМО по очување наших природних ресурса и утицаја на здравље људи, **решена** да унапреди органску, контролисану традиционалну и конвенционалну пољопривреду, посебно подржавајући право и слободу пољопривредника на природни одабир, класично оплемењивање и укрштање, обнову и заштиту домаћих аутохтоних сорти, **одговорна** за добробит и здравље људи општине Лајковац, руководећи се разумним начелом предострожности,

Скупштина општине Лајковац, на Седници одржаној 19.03.2013. године, доноси:

**ДЕКЛАРАЦИЈУ
ЗА ОПШТИНУ ЛАЈКОВАЦ БЕЗ ГМО**

I Проглашава се територија општине Лајковац за територију без производње, односно гајења и промета генетски модификованих организама (ГМО) и производа од генетски модификованих организама (производи од ГМО).

II Обавезују се Извршни органи и органи Општинске управе Општине Лајковац, да у складу са својим овлашћењима допринесу спровођење слова и духа ове Декларације, посебно у делу старања о заштити животне средине; заштити, унапређењу и коришћењу пољопривредног земљишта; развоју и унапређењу туризма, угоститељства и трговине; здравственој заштити и планирању развоја.

III Позива се Народна скупштина Србије и Влада Србије да и надаље примењује постојеће прописе из ове области уз њиховао прецизирање и усаглашавање и са ставовима ове Декларације и буду привржени намери да Србија постане подручје без производње-односно гајења и промета ГМО и производа од ГМО.

IV Обавезује се Општина Лајковац да ће:

- Се сва питања у вези примене Декларације решавати уз непосредно учешће грађана;
- Доприносити примени постојећих прописа, планова и програма из ове области као и њиховом прецизирању и усаглашавању са ставовима Декларације;
- Се стварати услови за унапређење рада локалних органа, организација и институција неопходних за примену прописа из ове области.

V Општина Лајковац се придружује и подржава представничка тела општина, регија и градова у Европској унији и свету која су већ прогласила своје територије за територије без ГМО (*GMO free zone*) у

жељи да са њима развија сарадњу на овом пољу деловања и одговорности.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ
Број: 06-15/13-II од 19.03.2013.године

СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јелена Живојиновић,с.р.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Предраг Мирковић,с.р.

На основу члана 39. Статута општине Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац", број: 11/08), Скупштина општине Лајковац, на седници одржаној дана 19.03.2013. године, донела је

**РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ПРОГРАМ ПОДРШКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ
ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПОЛИТИКЕ
ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ У 2013. ГОДИНИ**

I Даје се сагласност на Програм подршке за спровођење пољопривредне политике општине Лајковац у 2013. години, уз услов да се средства могу користити након прибављања сагласности надлежног Министарства.

II Решење о давању сагласности Програм подршке за спровођење пољопривредне политике општине Лајковац у 2013. години доставити Одељењу за привреду и имовинско-правне послове и Одељењу за буџет и финансије Општинске управе општине Лајковац.

III Решење о давању сагласности на Програм подршке за спровођење пољопривредне политике општине Лајковац у 2013. години објавити у "Службеном гласнику општине Лајковац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ
Број: 06-15/13-II од 19.03.2013.године

СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јелена Живојиновић,с.р.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Предраг Мирковић,с.р.

На основу члана 39. Статута општине Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац", број: 11/08), Скупштина општине Лајковац, на седници одржаној дана 19.03.2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ ЗА 2013. ГОДИНУ

I Даје се сагласност на Програм коришћења средстава буџетског Фонда за заштиту животне средине општине Лајковац за 2013. годину, уз услов да се средста могу користити након прибављања сагласности надлежног Министарства.

II Решење о давању сагласности Програм коришћења средстава буџетског Фонда за заштиту животне средине општине Лајковац за 2013. годину доставити Одељењу за привреду и имовинско-правне послове и Одељењу за буџет и финансије Општинске управе општине Лајковац.

III Решење о давању сагласности на Програм коришћења средстава буџетског Фонда за заштиту животне средине општине Лајковац за 2013. годину објавити у "Службеном гласнику општине Лајковац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ
Број: 06-15/13-II од 19.03.2013.године

СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јелена Живојиновић,с.р.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Предраг Мирковић,с.р.

На основу члана 39. Статута општине Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац", број: 11/08), Скупштина општине Лајковац, на седници одржаној дана 19.03.2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА

ПРОГРАМ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ УСЛОВА ЖИВОТА ЛОКАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЗА 2013. ГОДИНУ

I Даје се сагласност на Програм за инапређење услова живота локалне заједнице за 2013. годину.

II Решење о давању сагласности Програм за унапређење услова живота локалне заједнице за 2013. годину доставити Одељењу за привреду и имовинско-правне послове и Одељењу за буџет и финансије Општинске управе општине Лајковац.

III Решење о давању сагласности на Програм за унапређење услова живота локалне заједнице за 2013. годину објавити у "Службеном гласнику општине Лајковац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ
Број: 06-15/13-II од 19.03.2013.године

СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јелена Живојиновић,с.р.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Предраг Мирковић,с.р.

На основу члана 39. Статута општине Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац", број: 11/08), Скупштина општине Лајковац, на седници одржаној дана 19.03.2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ОБРАЗОВАЊУ ОДБОРА ЗА ОБЕЛЕЖАВАЊЕ СТОГОДИШЊИЦЕ КОЛУБАРСКЕ БИТКЕ

I Именује се за председника Одбора за обележавање стогодишњице Колубарске битке

-Радован Бели Марковић, књижевник из Лајковца.

II Именују се за чланове Одбора за обележавање стогодишњице Колубарске битке:

-Бабић Мирко, предузетник,

-Бајић Милован, председник Црквене општине Лајковац,
 -Бајић Томислав, уметник,
 -Бојичић Живорад, председник Општине Лајковац,
 -Брчин Драгутин, помоћник министра науке и просвете,
 -Грчић Косана, професор,
 -Јакшић Драгослав, дипломираник правник из Лазаревца,
 -Јанић Добросав, историчар,
 -Јовановић Милован,
 -Јовановић Јован, предузетник,
 -Јокић Милан, економиста,
 -Лазаревић Живорад, предузетник,
 -Лутовац Драгослав, филмски редитељ,
 -Матић Томислав, парох лајковачки,
 -Марковић Миша, еколог,
 -Марковић Зоран, дипломирани правник,
 -Марковић Слободан, помоћник директора ПД РБ "Колубара",
 -Марковић Слободан, из Ћелија,
 -Милановић Слободан, економиста из Јабучја,
 -Миливојевић Споменка, васпитачица,
 -Миловановић Др Драган, из Лајковца,
 -Миловановић Горан, заменик председника Општине Лајковац,
 -Миловановић Митар, намесник Тамнавски,
 -Миловановић Др Милутин, из Београда,
 -Мирковић Ратко, професор из Лајковца,
 -Молеровић Живота, дипломирани правник из Степања,
 -Недељковић Јагода, професор из Лазаревца,
 -Отац Макарије, игуман Манастира Свети Ђорђе у Ћелијама,
 -Перишић Др Мирослав, директор Историјског архива Србије,
 -Петровић Немања, из Рубрибрезе,
 - Радованчевић Живота, предузетник,
 -Ранковић Милутин, свештеносликар,
 -Ранковић Здравко, историчар и публициста из Ваљева,
 -Сандић Слободан, из Ћелија,

-Сарић Рајко, професор историје из Боговађе,
 -Симић Милорад, саветник председника Републике Србије,
 - Чоловић Владан, вд директор ЈП "Дирекција за уређење и изградњу општине Лајковац".

III Именује се за секретара Одбора за обележавање стогодишњице Колубарске битке

-Обрадовић Душко, дипломирани правник из Ћелија.

IV Одбор за обележавање стогодишњице Колубарске битке ће на својој конститутивној седници усвојити оквирни Програм рада.

Обавеза Одбора за обележавање стогодишњице Колубарске битке је да о свом раду редовно извештава Скупштину општине Лајковац.

V Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лајковац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ
 Број: 06-15/13-II од 19.03.2013.године

СЕКРЕТАР
 СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
 Јелена Живојиновић,с.р.

ПРЕДСЕДНИК
 СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
 Предраг Мирковић,с.р.

На основу члана 10. и члана 14. Закона о локалним изборима ("Службени гласник РС", број: 129/07, 34/10 и 54/11) и члана 39. Статута општине Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац", број: 11/08), Скупштина општине Лајковац, на седници одржаној дана 19.03.2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ
 О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ
 ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА
 ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ

I Разрешава се дужности заменика члана у Општинској изборној комисији,

-Марко Пауновић, кога је предложио ОО Демократске странке Србије Лајковац.

II Именује се у Општинску изборну комисију за заменика члана

-Мирослав Пантелић, кога је предложио ОО Демократске странке Србије Лајковац,

III У свему осталом Решење о именовану председника и чланова Општинске изборне комисије ("Службени гласник општине Лајковац", број: 13/12) остаје непромењено.

IV Решење доставити разрешеном и именованом из тачке I и II и подносиоцима предлога.

V Против овог Решења може се изјавити жалба надлежном суду у року од 24 часа од дана доношења Решења.

VI Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Лајковац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ
Број: 06-15/13-II од 19.03.2013.године

СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јелена Живојиновић

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Предраг Мирковић,с.р.

На основу члана 36. став 1. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 129/07) и члана 43., 44. и 45. Статута општине Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац", број: 11/08), Скупштина општине Лајковац, на седници одржаној дана 19.03.2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ
ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА
САВЕТА ЗА ДРУШТВЕНУ БРИГУ О ДЕЦИ,
ОМЛАДИНУ И СПОРТ
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ

I Разрешава се дужности члана Савета за друштвену бригу о деци, омладину и спорт Скупштине општине Лајковац

-Славица Ковачевић, из Пепељевца,

II Именује се за члана Савета за друштвену бригу о деци, омладину и спорт Скупштине општине Лајковац

-Драгана Туфегчић, из Јабучја.

III У свему осталом Решење о именовану председника и чланова Савета за друштвену бригу о деци, омладину и спорт Скупштине општине Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац", број: 10/12), остаје непромењено.

IV Решење доставити именованима из тачке I и II Решења.

V Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лајковац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ
Број: 06-15/13-II од 19.03.2013.године

СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јелена Живојиновић,с.р.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Предраг Мирковић,с.р.

На основу члана 7. И 36. Закона о друмском саобраћају ("Сл.гласник РС" бр. 46/95, 66/2001, 66/2005, 91/2005, 62/2006, 31/2011) и члана 4. Одлуке о ауто такси превозу путника ("Сл.гласник општине Лајковац", бр. 16/2008), председник Општине доноси

ПРОГРАМ
ПОТРЕБЕ ЗА АУТО-ТАКСИ ПРЕВОЗОМ
У ОПШТИНИ ЛАЈКОВАЦ У 2013. ГОДИНИ

1.У оквиру планираних потреба јавног превоза у општини Лајковац за 2013. годину, овим програмом утврђује се

потребан број такси возила чијим радом се задовољавају потребе за овом врстом превоза.

2.Полазећи од потреба општине Лајковац утврђује се да је за 2013. Годину за задовољење потреба за ато-такси превозом у општини Лајковац потребан број од 30 такси возила.

3.Правна лица и предузетници, који су на дан доношења програма, регистровани за такси превоз наставиће да обављају такси превоз такси возилом у складу са Законом и Одлуком о ауто такси превозу.

4.Овај програм објавити у Службеном гласнику општине Лајковац.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ
Број 344-6/1 од 29.01.2013. године

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ
Живорад Бојичић, дипл.правник, с.р.

На основу члана 74. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр.24/11), члана 98. Статута општине Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац", бр. 11/08) и члана 18. Одлуке о месним заједницама на територији општине Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац", бр.14/2008, измене "Службени гласник општине Лајковац", бр.2/2009 и 12/2012), доносим

О Д Л У К У
О РАСПИСИВАЊУ РЕДОВНИХ ИЗБОРА
ЗА САВЕТЕ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ

I - Расписујем редовне изборе за Савете 18 (осамнаест) месних заједница на територији општине Лајковац, и то:

1. Месна заједница Лајковац Варош – за подручје насељеног места Лајковац и село Лајковац,
2. Месна заједница Рубрибреза – за подручје насељеног места Рубрибреза,
3. Месна заједница Словац – за подручје насељеног места Словац,
4. Месна заједница Непричава – за подручје насељеног места Непричава,
5. Месна заједница Бајевац – за подручје насељеног места Бајевац,
6. Месна заједница Степање – за подручје насељеног места Степање,

7. Месна заједница Маркова Црква – за подручје насељеног места Маркова Црква,

8. Месна заједница Ратковац – за подручје насељеног места Ратковац,
9. Месна заједница Придворица – за подручје насељеног места Придворица,
10. Месна заједница Стрмово – за подручје насељеног места Стрмово,
11. Месна заједница Пепељевац – за подручје насељеног места Пепељевац,
12. Месна заједница Врачевић – за подручје насељеног места Врачевић,
13. Месна заједница Боговађа – за подручје насељеног места Боговађа
14. Месна заједница Доњи Лајковац – за подручје насељеног места Доњи Лајковац,
15. Месна заједница Ћелије – за подручје насељеног места Ћелије,
16. Месна заједница Јабучје – за подручје насељеног места Јабучје,
17. Месна заједница Скобаљ – за подручје насељеног места Скобаљ,
18. Месна заједница Мали Борак – за подручје насељеног места Мали Борак.

II - Избори ће се одржати у недељу 14. априла 2013. године, у времену од 07.00 до 20.00 часова.

III - Рокови за вршење изборних радњи почињу да теку од дана ступања на снагу ове одлуке.

IV - Изборе за Савете месних заједница, спровешће органи задужени за спровођење општих избора за одборнике Скупштине општине, непосредним тајним гласањем, а на основу одредаба Одлуке о месним заједницама на територији општине Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац", број: 14/2008, измене 2/2009 и 12/2012).

V - Одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у "Службеном гласнику општине Лајковац".

У Лајковцу 19.02.2013. године
Број: 016-5/II

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Предраг Мирковић, с.р.

САДРЖАЈ

Назива акта	Страна
Решење о разрешењу члана Општинског већа општине Лајковац и избору новог.....	1
Решење о давању сагласности на Статут Јавног предузећа за обављање комуналних делатности "Лајковац услуге".....	1
Закључак о усвајању Извештаја о оствареном Програму рада Културног центра "Хаџи Рувим" Лајковац и Канцеларије за младе за период 01.01-31.12.2012. године.....	2
Закључак о усвајању Извештаја о извршењу Плана и Програма Градске библиотеке Лајковац за период 01.01.2012-31.12.2012. године.....	2
Закључак о усвајању Извештаја о раду Туристичке организације општине Лајковац за 2012. годину.....	3
Закључак о усвајању Извештаја о реализацији средстава Фонда за финансирање програма и планова општине Лајковац у области пољопривреде за 2012. годину.....	3
Закључак о усвајању Извештаја о коришћењу средстава буџетског Фонда за заштиту животне средине општине Лајковац за 2012. годину.....	3
Закључак о усвајању Извештаја о реализацији Програма за унапређење услова живота локалне заједнице за 2012. годину.....	4
Програм развоја спорта на територији општине Лајковац за 2013. годину.....	4
Решење о давању сагласности на Ценовник маркетиншких услуга ЈП РТВ "Пруга" Лајковац.....	4
Решење о давању сагласности на Програм пословања Јавног предузећа за управљање и коришћење регионалног вишенаменског хидро система Стубо-Ровни "Колубара" за 2013. годину.....	15
Одлука о усклађивању оснивачког акта јавног предузећа ЈП "Дирекција за уређење и изградњу општине Лајковац".....	15

Назива акта	Страна
Одлука о промени оснивачког акта Јавног предузећа "Градска чистоћа" Лајковац.....	24
Одлука о промени оснивачког акта Јавног предузећа за информисање, издаваштво и маркетинг РТВ "Пруга" Лајковац.....	36
Одлука о одржавању чистоће на територији општине Лајковац.....	46
Одлука о првим изменама и допунама Одлуке о финансирању трошкова вантелесне оплодње.....	56
Пречишћен текст Одлуке о финансирању трошкова вантелесне оплодње.....	57
Одлука о јавним паркиралиштима.....	59
Декларација за општину Лајковац без ГМО.....	64
Решење о давању сагласности на Програм подршке за спровођење пољопривредне политике општине Лајковац у 2013. години.....	65
Решење о давању сагласности на Програм коришћења средстава буџетског Фонда за заштиту животне средине општине Лајковац за 2013. годину.....	66
Решење о давању сагласности на Програм за унапређење услова живота локалне заједнице за 2013. годину.....	66
Решење о образовању Одбора за обележавање стогодишњице Колубарске битке.....	66
Решење о измени Решења о именовану председника и чланова Општинске изборне комисије.....	67
Решење о измени Решења о именовану председника и чланова Савета за друштвену бригу о деци, омладину и спорт Скупштине општине Лајковац.....	68
Програм потребе за ауто-такси превозом у општини Лајковац у 2013. години.....	68
Одлука о расписивању редовних избора за Савете месних заједница на територији општине Лајковац.....	69