



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА

ГОДИНА 2019

БРОЈ 12

КУРШУМЛИЈА

Лист излази према потреби

1.

На основу члана 38. Закона о удружењима („Службени гласник РС“ 51/2009, 99/2011- др закон и 44/2018) и члана 28., 32. и 44. Закона о црквама и верским заједницама („Службени гласник РС“ број 36/2006) члана 66. став 1. тачка 2. Статута општине Куршумлија Сл.лист број 6/19) члана 8. Одлуке о буџету општине Куршумлија за 2019 годину („Сл. лист Општине Куршумлија“ 29/2018), Уредбе о средствима за подстицање програма недостајућих дела средстава за финансирање програма од јавног интреса које реализује удружење „Службени гласник РС“ бр.16/2018), Општинско веће општине Куршумлија на седници одржаној дана 24.05.2019.године доноси

ПРАВИЛНИК

О СРЕДСТВИМА ЗА ПОДСТИЦАЊЕ ПРОГРАМА ИЛИ НЕДОСТАЈУЋЕГ ДЕЛА СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА КОЈЕ РЕАЛИЗУЈУ ЦРКВЕ И ВЕРСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ У ОПШТИНИ КУРШУМЛИЈА

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником о средствима за подстицање програма недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују цркве и верске заједнице (у даљем тексту Правилник) ближе се уређују начин услови мерила и критеријуми за избор пројеката који се финансирају и суфинансирају из буџета општине Куршумлија (у даљем таксту: Општина), и које реализују цркве и верске заједнице ради унапређења верске слободе и остваривања општег добра и заједничког интереса.

Програм из става 1 овог члана нарочито садржи: област у којој се Програм реализује, територију на којој би се програм реализовао, време и дужину трајања Програма, циљ, врсту и обим активности које би вршиле у току реализације Програма и укупан број лица који је потребан за извођење Програма.

Програм чија реализација траје најдуже годину дана у формалном смислу може бити означен и називом пројекат.

Члан 2.

Буџетска средства из члана 1 овог Правилника, планирају се и обезбеђују на годишњем нивоу у буџету општине Куршумлија на економској класификацији-Дотације невладиним организацијама-верским заједницама.

Право на доделу средстава путем редовног конкурса у смислу овог Правилника имају цркве и верске заједнице које су уписане у Регистар цркава и верских заједница при Министарству Владе Републике Србије надлежном за послове вера, на основу Закона о црквама и верским заједницама.

II ПОСТУПАК ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Годишњи план јавног конкурса

Члан 3.

Годишњи план расписивања јавног конкурса за финансирање Програма које реализују цркве и верске заједнице, Општинско веће објављује најкасније до 31. јануара на званичној интернет страни општине и доставља Канцеларији за сарадњу са цивилним друштвом.

Годишњи план расписивања јавних конкурса садржи податке о даваоцу средстава, области назива и планираном периоду расписивања јавног конкурса (у даљем тексту конкурс) и друге релевантне податке у зависности од врсте конкурса.

У случају да је овај правилник усвојен након 31.јануара текуће године, јавни конкурс за Финансирање Програма које реализују цркве и верске заједнице објављује се најкасније у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог правилника.

Критеријуми за избор Програма

Члан 4.

Избор Програма који ће се финансирати средствима буџета општине Куршумлија врши се применом следећих критеријума:

- 1) референце програма: област у којој се реализује Програм, карактер и значај Програма, дужина трајања програма, број корисника програма, могућност развијања програма и његова одрживост.
- 2) циљеви који се постижу: обим задовољења јавног интереса, степен унапређења стања у области у којој се Програм спроводи,
- 3) суфинансирање програма из других извора: сопствених прихода, буџета Републике Србије, аутономне покрајине или општине фонда Европске уније, поклона, донација, легата, кредита и друго у случају недостајућег дела средстава за финансирање Програма.

4) законитост и ефикасност коришћења средстава и одрживог ранијих Програма: ако су раније коришћена средства буџета, да ли су испуњене уговорне обавезе.

Ближа мерила за избор програма применом критеријума из става 1. овог члана као и евентуалне допунске критеријуме утврђује Општинско веће.

Члан 5.

Средства која се распоређују за изградњу, одржавање и обнову верских објеката односе се на :

- инвестиционе радове на црквеним објектима
- обнову постојећих црквених објеката који су без обнове дужи временски период, а посебно црквених објеката који су споменици културе,
- обнову икона верских и сакралних предмета
- стављање нових фасада и кречења црквених објеката,
- текуће одржавање простора око верских објеката,
- обнову крова који прокишњавају на црквеним објектима,
- санирање влаге на црквеним зидовима,
- организовање традиционалних годишњице које су посвећене имену која црква носи,
- организовање црквених манифестација,
- организовање стручних скупова и научних истраживања везаних за цркву.

Члан 6.

Приликом одређивања висине учешћа у додели финансијских средстава за изradу, одржавање и обнову верских објеката код сваке појединачне пријаве, полази се од следећих критеријума:

1) референце програма:

- област у којој се реализује Програм; карактер и значај Програма (оцена од 0-10 бодова),
- дужина трајања Програма: Програм који траје до годину дана (оцена од 0-10 бодова), а Програми који трају дуже од годину дана (0-5),
- број корисника програма-обухват колико су могућности Програма да обухвати шири круг корисника и подстакне њихово активно учешће у реализацији предвиђене Програмом (0-10 бодова),

- могућност развијања програма и његова одрживост: обим унапређења верске слободе и остваривања општег и заједничког интереса у капацитетима за одрживост резултата Програма (0-10 бодова),

2) циљеви који се постижу:

- обим задовољења јавног интереса (0-10 бодова),

- степен унапређења стања у области у којој се Програм спроводи (0-10 бодова),

3) суфинансирање програма из других извора:

- сопствених прихода, буџета Рпублике Србије, аутономне покрајине или општине, фонда Европске уније, поклоне, донација, легата, кредита и друго у случају недосајућег дела средстава за финансирање Програма (0-10 бодова),

4) законитости и ефикасност коришћења средстава и одрживости ранијих Програма - ако су раније коришћена средства буџета, да ли су испуњене уговорне обавезе:

- за цркве које први пут конкуришу (0 бодова),

- за цркве које су реализовале Програме и испуниле уговорне обавезе (0-10 бодова),

- за цркве које нису испуниле уговорне обавезе немају право на доделу средстава,

5) обавезни критеријуми:

- реалан финансијски план, износ суфинансирања, као и различити облици финансирања (0-10 бодова) и

- да је подносилац Програма извршио своје обавезе према општини, у досадашњим Програмима рада (0-10 бодова),

6) остали критеријуми за сплицирање Програма:

Приликом одређивања висине учешћа у додели финансијских средстава за културне и научне делатности, код сваке појединачне пријаве, полази се од следећих критеријума:

- организовање традиционалних годишњица које су посвећене имену које црква носи (0-10 бодова)

- карактера и значаја црквене манифестације (0-10 бодова)

- карактера стручних и научних скупова, добротворно-хуманитарних делатности и значаја стручних и научних скупова, односно значаја Програма везаних за ту делатност (0-10 бодова).

Члан 7.

На основу критеријума из члана 6. овог Правилника за доделу финансијских средстава за изградњу, одржавање и обнову верских објеката, може се доделити најмање 0 бодова а највише 100, а за доделу финансијских средстава за остале намене може се доделити најмање 0 бодова, а највише 130 бодова.

Сваком предлогу Програма Комисија ће доделити одређени број бодова, на основу чега ће бити сачињана бодовна ранг листа.

По извршно бодовању Комисија утврђује новчану вредност бода (поена) тако што износ средстава која се додељује конкурсом, подели збиром поена које су Програми освојили бодовањем.

У случају да већи број Програма освоји једнак број поена, предност ће бити дата Програму, који по оцени Општинског већа имају већи јавни интерес за становнике општине.

Комисија за спровођење конкурса

Члан 8.

Додела средстава за подстицање Програма или недостајућег дела средстава за финансирање Програма врши се путем редовних конкурса, које расписује Комисија за спровођење јавног конкурса за расподелу буџетских средстава цркава и верских заједница.

Комисија се образује од стране Председника општине и броји три члана (председника и два члана).

У комисију се могу именовати и лица представници стручне јавности ради припреме анализе о успешности квалитету и остваривању циљева Програма који се реализују.

Члан 9.

Општинско веће решава сукоб интереса, члана Комисије или члана његове породице, запосленог или члана органа цркве или верске заједнице која учествује на конкурсима и има било који материјални или нематеријални интерес супротан јавном интересу, у складу са позитивним прописима.

Расписивање конкурса

Члан 10.

Конкурс за доделу средстава, Комисија објављује на званичној интернет страни општине, а обавештења о расписиваном конкурсима може се објавити и на порталу е-Управа.

Пријаве се подnose у року који се може бити краћи од 15 дана од дана објављивања конкурса.

Конкурс садржи податке о томе ко може да учествује на конкурс, податке о висини средстава која се додељују у целини или на наменама, као и друге податке важне за спровођење конкурсног поступка.

Право подношења пријаве за финансирања програма од јавног интереса имају:

- 1) подносиоци који имају статус цркве или верске заједнице у складу са Законом о црквама и верским заједницама (да су уписани у Регистар цркава и верских заједница Министарства правде),
- 2) цркве и верске заједнице које имају седиште на територији општине или се активности из Програма реализују на територији општине.

Комисија ће по службеној дужности утврдити да ли је црква односно верска заједница, уписана у регистар надлежног органа и да ли се према статутарним одредбама циљеви цркве односно верске заједнице остварују у области у којој се Програм реализује.

Поступак одлучивања

Члан 11.

Комисија за спровођење јавног конкурса за расподелу буџетских средстава цркава и верским заједницама утврђује листу вредновања и рангирања пријављених Програма у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријаве.

Листа из става 1. овог члана објављује се на званичној интернет страници надлежног органа, а може се објавити и на порталу е- Управа.

Учесници конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од три радна дана од дана објављивања листа из става 1 овог члана .

На листу из става 1 овог члана учесници конкурса имају право приговора у року од 15 дана од дана његовог пријема.

Одлуку о избору програма доноси председник општине у року од 30 дана од дана истека рока за подношење приговора, и иста се објављује на званичној интернет страни општине и на портау е-Управа.

Члан 12.

Одељење за друштвене делатности општине сачињава текст јавног конкурса, образце који се подносе уз пријаву, обрзац извештај и обавља друге административне и техничке послове.

Конкурс за доделу средстава потписује председник општине, након чега се конкурс објављује у складу са одредбама овог правилника.

III КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА И ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА

Коришћење средстава

Члан 13.

Средства које се, у складу са овим Правилником одобре за реализацију Програма су наменска средства и могу се користити искључиво за реализацију конкурсног Програма и у складу са уговором који се закључује између општине и цркве, односно верске заједнице (у даљем таксту: корисник средстава).

Пренос средстава а из става 1. овог члана врши се у складу са прописима који се уређује пренос средстава и отварање рачуна корисника јавних средстава.

Уговором се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна, а нарочито: утврђен предмет Програма у року у коме се Програм реализује, конкретне обавезе уговорних страна, износ средстава и начин обезбеђења и преноса средстава, инструменти обезбеђења за случај ненаменског трошења средстава обезбеђених за реализацију Програма, односно за случај неизвршења уговорне обавезе – предмета програма, поврћај неутрошених средстава као и обавеза корисника средстава да спроведе поступак јавне набавке уколико је за то обавезан по закону.

Корисник средстава дужан је да пре склапања уговора, општини достави изјаву да средства за реализацију одобреног Програма нису на други начин већ обезбеђена, као и изјаву о непостојању сукоба интереса.

Праћења реализације програма

Члан 14.

Општинска управа општине прати реализацију Програма за који су одобрена средства у складу са овим Правилником.

Праћење реализације програма обухвата:

- 1) Обавезу цркве, односно верске заједнице да обавештава управу о реализацији програма, у роковима одређеним уговором,
- 2) прегледање извештаја корисника средстава са доказима,
- 3) мониторинг посете представника Општинског већа,
- 4) Обавезу корисника средстава да омогући представницима Општинске управе да изврше увид у релевантне документацију насталу у току реализације Програма,
- 5) Прикупљање информација од корисника програма и друге активности предвиђене уговором.

Извештавање

Члан 15.

Корисници средстава израђују периодичне и завршне наративне и финансије извештаје у роковима превиђеним закљученим уговором, а разматра их надлежно одељење Општинске управе и обавештава кориснике средстава о извршеној процени. На захтев Општинске управе, корисник средстава доставља допуну и додатно објашњење навода у извештају у року од 8 дана од пријема захтева.

Мониторинг посета

Члан 16.

У циљу праћења реализације Програма овлашћени члан Општинског већа може реализовати мониторинг посете, израђивати извештај о мониторинг посети и може израдити и препоруке за отклањање недостатака и рокове за њихову реализацију и упутити их кориснику средстава. Под мониторинг посетом у смислу овог Правилника, сматра се: посета кориснику средстава, одржавање састанака овлашћених представника, присуство одређеним догађајима и манифестацијама или другим програмским активностима које спроводи у склаопу релизације програма Програма.

Члан 17.

Подносиоци програма ће предузети све потребне мере у циљу избегавања сукоба интереса приликом коришћења наменских средстава и одмах по сазнању обавестити Општинско веће о свим ситуацијама које представљају или би могле довести до сукоба интереса у складу са законом. У случају утврђеног сукоба интереса у спровођењу уговора, Општинско веће ће затражити од корисника средстава да у року од 30 дана предузме одговарајуће мере.

Прерасподела одобреног износа средстава

Члан 18.

Корисник средстава у изузетним ситуацијама може да тражи сагласност од општине, Комисије за расподелу средстава, ради прерасподеле средстава за реализацију планираних активности у оквиру одобреног Програма. Захтевом за прерасподелу средстава не може се тражити повећање расхода који се односе на људске ресурсе. Прерасподела средстава се може извршити тек након добијања писмене сагласности или потписивањем анекса уговора са даваоцем средстава.

Поступање у случају неправилности

Члан 19.

Општинска управа обавештава кориснике средстава да ће покренути поступак за раскид уговора о повраћај средстава са припадајућом каматом уколико су неправилности такве природе да онемогућавају да се утврди да су додељена средства наменски коришћена, односно ако утврди ненаменски утрошак средстава.

Ако се приликом праћења реализације Програма утврди ненаменско трошење средстава, општина је дужна да раскине уговор, захтјева поврћај пренетих средстава, односно да активира инструмент обезбеђења, а корисник средстава је дужан да средства врати са законском каматом.

Извештај Општинског већа

Члан 20

Општинско веће израђује извештај о реализованој финансијској подршци програмима удружења из буџетских средстава у претходној календарској години.

Извештај из става 1 објављује се на звичној интернет страници надлежног органа, а може се објавити и на порталу е- Управа.

Општинско веће може спровести анализу успешности, квалитета и степена остварености циљева Програма за која су додељена средства на конкурс за доделу средстава, уколико оцени да би то довело до унапређења стања у одређеној области у којој се корисницима додељује финансијска средства.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21

За све што није регулисано овим Правилником, примењиваће се одредбе Уредбе о средствима за подстицање програма недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења.

Члан 22.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Куршумлија.

Број: II-02-60/2019-2

У Куршумлији, 24.05.2019.године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА

**ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Радољуб Видић, дипл.еци,с.р.**

2.

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 129/07, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), члана 66. Статута општине Куршумлија („Службени лист општине Куршумлија“ бр. 6/2019), и члана 8. Одлуке о постављању киоска (“Службени лист општине Куршумлија“ бр. 4/2013, 16/2017, 24/2017 и 9/2019), Општинско веће на седници одржаној дана 24.05.2019.године, доноси

Одлуку о расписивању Јавног позива за закуп површина јавне намене за постављање киоска

Члан 1.

Овом Одлуком уређује се расписивање Јавног позива за закуп површина јавне намене за постављање киоска.

Члан 2.

Следеће локације површина јавне намене, одређене Планом постављања киоска, издају се у закуп за постављање киоска на јавним површинама:

- Парк (5);
- Косовска (1).

Члан 3.

Јавно надметање (лицитација) се одређује као врста поступка.

Члан 4.

Јавни позив за јавно надметање (лицитацију) ће расписати и поступак ће спровести Комисија за спровођење поступка издавања површине јавне намене за постављање киоска на подручју општине Куршумлија.

Члан 5.

Површине јавне намене издају се на рок до 1 године.

Члан 6.

Висина почетног износа закупнине одређује се у износу од 700,00 динара по м² у првој зони, 500,00 динара у другој зони, односно 300,00 динара у трећој зони.

Висина гарантног износа који су у обавези да уплате учесници у поступку прикупљања писмених понуда одређује се у износу од 50.000,00 динара.

Део депозита урачунаће се у цену месечне закупнине за период од 1 године а ако висина депозита премашује укупан износ закупнина за време трајања закупа, преостали износ од ће бити враћен закупцу у року од 30 дана од потписивања Уговора.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Куршумлија“.

Члан 8.

Одлуку доставити: Комисији за спровођење поступка издавања површине јавне намене за постављање киоска на подручју општине Куршумлија и архиви.

Број: II-02-60/2019-6

У Куршумлији, 24.05.2019. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА

**ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Радољуб Видић, дипл.еџц.с.р.**

3.

На основу члана 46.Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр.129/07, 83/14-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/18), члана 66.Статута општине Куршумлија („Сл.лист општине Куршумлија“ бр. 6/19) и члана 18.Пословника о раду Општинског већа („Сл.лист општине Куршумлија“ бр.3/09), Општинско веће општине Куршумлија на седници одржаној дана 24.05.2019.године, донело је следећу:

ОДЛУКУ

- I **ОДОБРАВА СЕ** додела награда успешним студентима на територији општине Куршумлија са просечном оценом током студија најмање 9,5.
- II Право на награду могу остварити студенти на студијама првог степена(основне академске студије,основне струковне студије и специјалистичке струковне), студијама другог степена (мастер академске студије,мастер струковне студије и специјалистичке академске студије) и студијама трећег степена (докторске академске студије) на високошколским установама чији је оснивач Република Србија, Аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе.
- III Студенти остварују право на награду уколико су први пут уписали прву, другу, трећу, четврту или пету годину студија са просечном оценом током студија најмање 9,5 (збирно, обухватајући студије првог,другог и трећег степена), имају пребивалиште на територији општине Куршумлија,а избегла и расељена лица боравиште.
Студенти прве године студија остварују право на награду уколико су до момента подношења документације испунили услов за упис наредне године студија.Студенти другог степена студија и студенти трећег степена студија остварују право на награду уколико су одмах по завршетку студија првог степена наставили студије другог и трећег степена и уколико нису у радном односу.

- IV Уз пријаву студенти прилажу:фотокопију личне карте, потврду високошколске установе да је студент први пут уписао одређену годину студија у текућој школској години, уверење о просечној оцени студирања, потврда којом се доказује испуњење услова за упис у наредну годину студија (за студенте прве године основних академских и основних струковних студија), оверену фотокопију уверења о дипломирању на студијама првог степена (за студенте на студијама другог степена), оверену фотокопију уверења о дипломирању на студијама првог и другог степена (за студенте на студијама трећег степена), доказ да није у радном односу, односно извод из евиденције незапослених лица НСЗ или оверена изјава којом се потврђује да студент није у радном односу (за студенте на студијама другог и трећег степена) и фотокопију картице текућег рачуна.
- V Пријава са траженом документацијом подноси се на адресу: Општинска управа општине Куршумлија, ул.Пролетерских бригада б.б.Куршумлија, са назнаком:“За доделу награде успешним студентима“.Пријаве доставити најкасније до 15.07.2019.године.
- VI Висина једнократне награде утврдиће се према расположивим средствима за ту намену и броју студената који остварују право на награду.
- VII Додељене награде из тачке 1.ове Одлуке исплатиће се студентима из буџета општине Куршумлија са позиције – Ученичке награде, на текући рачун.
- VIII Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Куршумлија“.
- IX Одлуку доставити: рачуноводству Општинске управе и архиви.

Број: II-02-60/2019-15

У Куршумлији, 24.05.2019.године.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Радолуб Видић, дипл. еци, с. р.

4.

ОДЛУКА О РАСПИСИВАЊУ ЈАВНОГ ОГЛАСА ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП И НА КОРИШЋЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ У ОПШТИНИ КУРШУМЛИЈА – ДРУГИ КРУГ – У ПРИЛОГУ

САДРЖАЈ

1. Правилник о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују цркве и верске заједнице у општини Куршумлија.....183
2. Одлука о расписивању Јавног позива за закуп површина јавне намене за постављање киоска.....192
3. Одлука о додели награда успешним студентима на територији општине Куршумлија.....193
4. Одлука о расписивању јавног огласа за давање у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини у општини Куршумлија.....194