



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ КУЛА

Службени лист општине Кула излази по потреби, на три језика: српском, мађарском и русинском. Тираж овог броја је 50 примерака.	К у л а	Издаје Служба Скупштине општине и Општинског већа општине Кула. Уредништво: Кула, Лењина 11. Тел. 722-333. Годишња претплата 2.500,00 дин.
	22. децембар 2015. године Број 29                      Година 50	

197.

На основу члана 6, 11 и 31 Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору ("Сл. гласник РС" бр. 68/15), тачке 7 и 8 Одлуке Владе РС о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему АПВ и систему локалне самоуправе за 2015. годину ("Сл. гласник РС" бр. 101/15) и члана 40 и 105 Статута општине Кула - пречишћен текст ("Сл. лист општине Кула" бр. 7/13), Скупштина општине Кула, на седници одржаној 22. децембра 2015. године, донела је

## О Д Л У К У

о максималном броју запослених на неодређено време у систему локалне самоуправе општине Кула за 2015. годину

### Члан 1.

Овом одлуком одређује се максималан број запослених на неодређено време по организационим облицима у систему локалне самоуправе - општине Кула за 2015. годину и рок за поступање организационих облика по овој одлуци.

### Члан 2.

Максималан број запослених по организационим облицима у систему локалне самоуправе општине Кула је:

1. Општинска управа Кула	100
2. ЈП "Завод за изградњу" Кула	33
3. ЈКП "Комуналац" Кула	66
4. ЈКП "Радник" Сивац	29
5. ЈКП "Водовод" Црвенка	29
6. ЈКП "Руском" Руски Крстур	16
7. ПУ "Бамби" Кула	120
8. Туристичка организација Кула	3
9. Спортски центар "Црвенка" Црвенка	5
10. Народна библиотека Кула	13
11. Културни центар Кула	5
12. Дом културе Црвенка	4
13. Дом културе Сивац	5
14. Дом културе Руски Крстур	5
15. Месна заједница "Горњи град" Кула	3
16. Месна заједница "Доњи град" Кула	1
17. Месна заједница Црвенка	2

18. Месна заједница Сивац	3
19. Месна заједница Руски Крстур	2
20. Месна заједница Крушчић	1
21. Месна заједница Липар	3
22. Месна заједница Нова Црвенка	1
23. Општинско правобранилаштво	1

### Члан 3.

Организациони облик из члана 2 ове одлуке који има обавезу рационализације дужан је да укупан број запослених на неодређено време сведе на број утврђен овом одлуком до 1. фебруара 2016. године применом одредби Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору или припадајућих колективних уговора.

Уколико не изврши рационализацију броја запослених у складу са чланом 2 и чланом 3 став 1 ове одлуке, организационом облику ће бити привремено обустављена средства из буџета општине Кула.

### Члан 4.

У оквиру максималног броја запослених, сваки организациони облик може имати највише онолики број запослених на неодређено време за који има обезбеђену масу средстава за зараду.

### Члан 5.

На све што није уређено овом одлуком, сходно се примењују одредбе Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору.

### Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Кула".

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кула  
**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**  
Број: 01-020-59/2015  
22. децембар 2015. године  
К у л а

**ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ**  
Снежана Мркаић, с.

198.

На основу члана 8 и 72 Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07) и члана 13 и 93 Статута општине Кула - пречишћен текст („Сл. лист општине Кула“, бр. 7/13), Скупштина општине Кула, на седници одржаној 22. децембра 2015. године, донела је

## О Д Л У К У о месним заједницама

### ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овом одлуком, у складу са Статутом општине Кула, уређује се начин образовања месних заједница, подручје за које се образује и укидање месних заједница на територији општине Кула (у даљем тексту: општина), послови које врше месне заједнице, средства за рад, организација и рад органа у месним заједницама, начин одлучивања, вршења стручних, административно - техничких и финансијских послова за потребе месних заједница, поверавање послова и друга питања од значаја за рад месних заједница (у даљем тексту: месна заједница).

#### Члан 2.

Месна заједница се образује ради задовољавања потреба од непосредног заједничког интереса за грађане на одређеном подручју општине по претходно прибављеном мишљењу грађана са тог подручја.

У месној заједници грађани задовољавају заједничке потребе које сами утврде Статутом месне заједнице.

#### Члан 3.

На подручју општине Кула образоване су и настављају са радом постојеће месне заједнице са утврђеним називима у оквиру подручја за која су образована и то:

1. Месна заједница „Горњи град“ Кула за подручје дела насељеног места Кула, лево од Великог бачког канала, гледајући низводно;
2. Месна заједница „Доњи град“ Кула за подручје дела насељеног места Кула, десно од Великог бачког канала, гледајући низводно;
3. Месна заједница Црвенка за подручје насељеног места Црвенка;
4. Месна заједница Сивац за подручје насељеног места Сивац;
5. Месна заједница Руски Крстур за подручје насељеног места Руски Крстур;
6. Месна заједница Крушчић за подручје насељеног места Крушчић;
7. Месна заједница Липар за подручје насељеног места Липар;
8. Месна заједница Нова Црвенка за подручје насељеног места Нова Црвенка.

Територију месних заједница чине и подручја катастарских општина која улазе у њихов састав.

Подручја месних заједница у Кули обухватају делове територије општине Кула утврђене Одлуком о месним заједницама („Службени лист општине Кула“, бр. 5/1993).

#### Члан 4.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине Кула и овом одлуком.

Месна заједница има своје седиште.

#### Члан 5.

Месна заједница има свој печат.

Статутом месне заједнице прописују се изглед и садржина печата, као и начин његове употребе и чувања у складу са важећим законским прописима.

#### Члан 6.

Месна заједница може имати симбол чији се облик и садржај утврђује Статутом месне заједнице у складу са Статутом општине и посебном одлуком.

#### Члан 7.

Месна заједница може имати свој празник који се утврђује Статутом месне заједнице у складу са Статутом општине и овом одлуком.

#### Члан 8.

Месна заједница има свој Статут.

Статутом се, као највишим правним актом месне заједнице, на основу закона, Статута општине и ове одлуке, утврђује подручје месне заједнице, послови које она врши, организација и начин избора органа месне заједнице и њихова овлашћења и одговорности, начин одлучивања, питања о којима грађани одлучују личним изјашњавањем и начин личног изјашњавања и друга питања од значаја за месну заједницу.

Статут месне заједнице доноси Савет, већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Статут месне заједнице мора бити у сагласности са Статутом општине и овом одлуком.

#### Члан 9.

Месне заједнице могу међусобно да сарађују, ради остваривања својих програма развоја, задовољавања одређених потреба од заједничког интереса и решавања других питања, на основу добровољности, узајамности и солидарности.

Месне заједнице сарађују са установама и предузећима ради остваривања заједничких интереса од значаја за грађане са подручја месне заједнице.

## Члан 10.

Рад органа месне заједнице је јаван.  
Јавност рада и обавештавање грађана се ближе уређује Статутом месне заједнице.

**ПОСТУПАК ОБРАЗОВАЊА  
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

## Члан 11.

Месна заједница се образује за подручје које представља територијалну и функционалну целину и на којем постоји међусобна повезаност грађана у свакодневном животу и могућност непосредног договарања и одлучивања о остваривању њихових заједничких интереса и потреба.

## Члан 12.

Поступак образовања месне заједнице састоји се од утврђивања подручја насеља или дела насеља за које се образује месна заједница, сагласности грађана са утврђеног подручја за образовање месне заједнице и њеног конституисања.

## Члан 13.

О образовању нове, промени подручја и укидању месне заједнице одлучује Скупштина општине, већином гласова од укупног броја одборника.

Предлог за образовање нове месне заједнице, промену подручја и укидање постојеће месне заједнице могу поднети грађани путем грађанске иницијативе коју својим потписом подржи најмање 10 % бирача који имају пребивалиште на подручју на које се предлог односи, у складу са законом, Статутом општине и овом одлуком.

## Члан 14.

Предлог за образовање месне заједнице мора да садржи својеручно потписани списак грађана који предлажу образовање месне заједнице, подручје месне заједнице и број становника подручја, начин финансирања, број чланова Савета и друга питања од интереса за живот и рад месне заједнице.

Предлог за промену подручја и укидање месне заједнице мора бити образложен у смислу навођења разлога за промену подручја и укидање.

## Члан 15.

Скупштина општине дужна је да пре доношења одлуке о образовању нове месне заједнице, промени подручја и укидању месне заједнице, прибави мишљење грађана са дела територије општине на који се предлог односи.

О предлогу за укидање, промену подручја, односно образовању нове месне заједнице, грађани се изјашњавају путем референдума.

Скупштина општине дужна је да распише референдум за део територије општине на који се предлог односи, у року од

30 дана од дана подношења предлога из члана 13 став 2 ове одлуке.

У одлуци о расписивању референдума, Скупштина општине ће одредити и органе за спровођење и утврђивање резултата референдума.

## Члан 16.

Скупштина општине дужна је да пре доношења одлуке о промени подручја односно укидању месне заједнице, прибави и мишљење Савета месне заједнице на који се предлог односи.

Савет месне заједнице је дужан да се изјасни у року који је одређен у одлуци Скупштине општине.

Ако се Савет месне заједнице не изјасни у року из става 2 овог члана, сматра се да је мишљење позитивно.

## Члан 17.

Месна заједница је конституисана када се изаберу органи месне заједнице и донесе Статут месне заједнице. Избором и конституисањем органа месне заједнице и доношењем Статута, месна заједница стиче својство правног лица.

Новообразоване месне заједнице и оне месне заједнице из којих се издвајају поједина насеља или делови насеља, међусобна материјална и финансијска права регулишу посебним уговором.

**ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

## Члан 18.

Месна заједница, преко својих органа, у складу са финансијским могућностима, разматра и решава питања која се односе на стварање бољих услова живота у месној заједници, у складу са овом одлуком и то:

1. Доноси план и програм рада месне заједнице;
2. Доноси финансијски план и завршни рачун месне заједнице;
3. Стара се о задовољавању одређених потреба грађана у области: урбанизма и грађења, комуналних делатности (путева, улица, тргова, јавног превоза и др.), културе, физичке културе, основног образовања, примарне здравствене заштите, социјалне заштите, друштвене бриге о деци и омладини, јавном обавештавању, заштите и унапређења животне средине и другим областима од непосредног интереса за грађане;
4. Зависно од заинтересованости и финансијских могућности грађана покреће иницијативу за увођење самодоприноса и стара се о реализацији уведенног самодоприноса и увођењу новог;
5. Сарађује са установама и предузећима ради остварења заједничких интереса од значаја за грађане са подручја месне заједнице;

6. Стара се о одржавању и коришћењу зграде месне заједнице;
7. Уређује коришћење пашњака и утрина који су враћени селима на коришћење и утврђује услове коришћења пашњака и утрина;
8. Стара се о имовини месне заједнице, која јој је дата на коришћење и њеном очувању и располагању;
9. Организује пружање помоћи грађанима чија је имовина знатније уништена услед елементарних непогода (пожари, поплаве и сл.);
10. Обавља и друге послове утврђене Статутом месне заједнице, овом одлуком и другим актима.

#### Члан 19.

За реализацију послова из предходног члана, месне заједнице доносе своје планове и програме за сваку календарску годину.

### ПОВЕРАВАЊЕ ПОСЛОВА

#### Члан 20.

Месна заједница у складу са законом и овом одлуком, обавља и следеће послове:

- сарађује на одржавању комуналних објеката и путева и у обављању комуналних делатности које је општина поверила јавним предузећима и другим предузећима и предузетницима (брига о стању комуналних објеката, локалних путева, улица, тротоара, земљишта који су од значаја за месну заједницу и др.);
- организује јавне расправе о питањима предвиђеним статутом општине и у спровођењу општинског референдума;
- води евиденцију и пријаву података о грађанима који нису евидентирани као порески обвезници а имају непокретну имовину на подручју месне заједнице која је предмет опорезивања у складу са Законом о порезима на имовину;
- обавља задатке и одређене послове при спровођењу избора, пописа становништва, акција везаних за превентивну здравствену заштиту својих грађана;
- у области одбране и цивилне заштите месна заједница врши послове који су јој поверени законом и на закону заснованим прописима, а нарочито: организовање противпожарне заштите, цивилне заштите грађана на основу одлука надлежних органа која обухвата мере и активности спашавања људи и материјалних добара, организовање месне заједнице за функционисање снабдевања и обезбеђења других услова за живот у ванредним приликама;
- стара се о заштити од елементарних непогода и организованом отклањању или ублажавању последица од истих.

#### Члан 21.

Месној заједници може се поверити вршење и других послова из надлежности

општине у складу са законом, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

При поверавању послова, полази се од тога да ли су ти послови од непосредног и свакодневног значаја за живот грађана са подручја месне заједнице.

Међусобна права, обавезе и одговорности у вршењу поверених послова између општине и месних заједница, регулишу се посебним уговором.

Уговором из става 3 овог члана, одређује се врста послова, начин обављања и средства обезбеђена за њихово вршење.

#### Члан 22.

Надзор над извршењем послова из члана 21 ове одлуке врши извршни орган општине - Општинско веће.

Надлежни орган општине може предложити Савету месне заједнице разрешење одговорног лица у месној заједници или обуставити финансирање месне заједнице.

#### Члан 23.

Општинска управа, у складу са законом и својим делокругом рада, пружа непосредну стручну помоћ месним заједницама и њиховим органима.

### СРЕДСТВА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

#### Члан 24.

Средства за рад месних заједница обезбеђују се из:

1. Средства обезбеђених у буџету општине за рад органа месне заједнице;
  2. Средства самодоприноса која грађани обезбеђују самодоприносом на територији месне заједнице;
  3. Средства од донација;
  4. Средства која месна заједница оствари својом активношћу, односно обављањем послова утврђених Статутом месне заједнице.
- Средства из става 1 тачке 1 овог члана, обезбеђују се за запослене у месним заједницама на територији општине Кула и то:
1. У МЗ "Горњи град" и МЗ "Доњи град" у Кули за два секретара и два извршиоца;
  2. У МЗ Црвенка за секретара и једног извршиоца;
  3. У МЗ Сивац за секретара и два извршиоца;
  4. У МЗ Руски Крстур за секретара и једног извршиоца;
  5. У МЗ Крушић и МЗ Липар за секретара;
  6. У МЗ Нова Црвенка за једног извршиоца.

#### Члан 25.

Савет месне заједнице је дужан да усклади коефицијент и основицу за обрачун плата запослених у месној заједници са предвиђеним средствима буџета општине.

Општинско веће даје сагласност на акт месне заједнице којим се уређују послови, број и структура запослених.

Formatted: Indent: Left: 0 cm

Formatted: English (United States)

Formatted: Indent: Left: 0 cm, Right: 0.15 cm

## Члан 26.

Месна заједница користи средства за рад у складу са својим финансијским планом, на који сагласност даје Општинско веће општине.

Месна заједница је дужна да предлог финансијског плана за наредну годину достави органу управе надлежном за послове финансија, у складу са буџетским календаром.

Финансијски план месне заједнице мора бити усклађен са одобреним апропријацијама у буџету општине.

Кончан обрачун свих средстава месне заједнице врши се завршним рачуном, у складу са законом.

## Члан 27.

Месна заједница је дужна да на захтев надлежних органа општине, а најмање једном годишње поднесе извештај о свом раду, остваривању програма и коришћењу средстава у смислу члана 24 ове одлуке.

**ОРГАНИЗОВАЊЕ И ОДЛУЧИВАЊЕ  
У МЕСНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ**

## Члан 28.

Грађани у месној заједници одлучују: преко изабраних представника у Савету месне заједнице, путем грађанске иницијативе, на зборовима грађана и референдумом.

Облик и начин одлучивања о појединим питањима од интереса за грађане у месној заједници, уређује се Статутом месне заједнице.

**Савет месне заједнице**

## Члан 29.

У месној заједници бира се Савет месне заједнице.

Савет месне заједнице (у даљем тексту: Савет) је представничко тело месне заједнице које обавља послове и задатке утврђене Статутом месне заједнице, одлукама органа општине и овом Одлуком.

Број чланова Савета утврђује се Статутом месне заједнице.

## Члан 30.

Савет има председника и заменика председника, који се бирају из редова чланова Савета.

Председник Савета представља месну заједницу, организује рад Савета, сазива и председава седницама Савета, предлаже дневни ред, стара се о јавности рада, председава на збору грађана, обавља и друге послове утврђене Статутом месне заједнице.

Заменик председника Савета замењује председника Савета за време његове одсутности или спречености.

## Члан 31.

Изборе за Савет месне заједнице расписује Савет месне заједнице у складу са

Статутом месне заједнице, најкасније 30 дана пре истека мандата чланова Савета којима истиче мандат.

Од дана расписивања избора до дана одржавања избора, не може протећи мање од 30 дана, ни више од 45 дана.

Одлуком о расписивању избора одређује се дан и време одржавања избора, као и дан од када почињу тећи рокови за вршење изборних радњи.

Ако се не распишу избори за Савет месне заједнице у року из става 1 овог члана, или ако се избори за Савет не одрже у року утврђеном у Одлуци из става 2 овог члана, изборе за Савет месне заједнице расписује председник Скупштине општине.

## Члан 32.

Чланови Савета се бирају на четири године, на основу слободног, општег, једнаког и непосредног изборног права грађана, тајним гласањем.

Поступак избора за чланове Савета месне заједнице и заштита изборног права ближе се прописује Статутом месне заједнице.

Кандидата за члана Савета предлажу грађани - бирачи са бирачким правом на подручју месне заједнице, у складу са Статутом месне заједнице.

Бирачка места и њихов број за месну заједницу одређује Савет месне заједнице својом одлуком.

## Члан 33.

Органи за спровођење избора су:

- Комисија за спровођење избора;
- Бирачки одбор.

Састав и број чланова комисије и бирачког одбора утврђује се Статутом месне заједнице.

Резултате избора утврђује Комисија на основу резултата са свих бирачких места.

За свој рад органи за спровођење избора одговарају органу који их је именовао.

## Члан 34.

Средства за спровођење избора за чланове Савета обезбеђују се из средстава месне заједнице.

## Члан 35.

Одредбе закона који регулише изборе за одборнике, сходно се примењују на изборе за чланове Савета, ако овом одлуком и Статутом месне заједнице није другачије одређено.

## Члан 36.

Прву конститутивну седницу Савета сазива председник Савета предходног сазива најкасније 15 дана од дана утврђивања коначних резултата избора за Савет.

Уколико конститутивну седницу у предвиђеном року не сазове председник или заменик председника Савета предходног

сазива, конститутивну седницу сазива и њоме председава најстарији изабрани члан Савета.

Конститутивна седница може се одржати ако њој присуствује већина од укупног броја чланова Савета.

На првој седници Савета, из реда чланова Савета бирају се председник Савета и заменик председника Савета.

#### Члан 37.

Чланство у Савету престаје истеком времена на које је члан Савета биран, а пре истека времена на које је биран:

- оставком члана Савета,
- губљењем пословне способности или ако је правоснажном пресудом осуђен на безусловну казну затвора у трајању најмање шест месеци,
- губљењем држављанства или променом пребивалишта ван подручја месне заједнице,
- смрћу.

#### Члан 38.

Уколико члану Савета престане мандат у смислу члана 37 ове одлуке, избор новог члана Савета ближе се уређује Статутом месне заједнице.

#### Члан 39.

Кад Савет месне заједнице не одржи седницу дуже од 3 (три) месеца, председник Скупштине, на предлог председника Савета, најмање 1/3 чланова Савета или Иницијативе за расписивање превремених избора коју својим потписом подржи најмање 10% грађана - бирача месне заједнице, доноси одлуку о расписивању превремених избора за Савет месне заједнице, у року од 30 дана од дана достављања предлога.

Уколико је до истека мандата Савета месне заједнице остало мање од 6 месеци, не може се донети одлука о расписивању превремених избора.

#### *Радна тела Савета месне заједнице*

#### Члан 40.

Савет може да образује одређена стална или повремена радна тела: комисије, мировна већа и слично, у циљу припреме, разматрања и решавања неких питања из надлежности Савета.

Одлуком о образовању радних тела, одређује се број, структура, задаци, мандат, обавеза подношења извештаја Савету и друга питања.

#### *Извршни одбор*

#### Члан 41.

Извршни одбор извршава одлуке Савета месне заједнице, иницира и припрема одлуке и друге акте и врши друге послове које му повери Савет месне заједнице.

Начин избора и број чланова Извршног одбора утврђује се Статутом месне заједнице.

#### Члан 42.

Статутом месне заједнице и другим актима месне заједнице ближе се уређује поступак и начин избора чланова Савета месне заједнице, састав и начин рада и одлучивања Савета и других органа и тела месне заједнице, начин избора и разрешења председника и заменика председника Савета и друга питања од значаја за рад месне заједнице.

#### **НЕПОСРЕДНО ИЗЈАШЊВАЊЕ И ОДЛУЧИВАЊЕ ГРАЂАНА**

#### Члан 43.

Грађани месне заједнице, осим посредног одлучивања преко представника у органима месне заједнице, могу и непосредно да учествују у остваривању локалне самоуправе путем грађанске иницијативе, Збора грађана и Референдумом.

#### *Грађанска иницијатива*

#### Члан 44.

Грађани, путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини општине доношење аката којима ће се уредити одређено питање из надлежности општине, промену Статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом и Статутом.

О предлогу из става 1 овог члана, Скупштина општине је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од добијања предлога.

#### Члан 45.

За пуноважно покретање грађанске иницијативе потребан је потпис 10% грађана који имају бирачко право и пребивалиште на подручју месне заједнице.

#### *Збор грађана*

#### Члан 46.

Збор грађана се сазива за подручје месне заједнице или дела месне заједнице, насеља или дела насеља.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности Савета месне заједнице.

#### Члан 47.

Збор грађана обавезно сазива и њиме председава председник Савета месне заједнице, за разматрање питања о којима Савет закључи да се збор сазива.

#### Члан 48.

Збор грађана може се одржати и пуноважно одлучивати, ако је на њему присутно најмање 2% грађана са бирачким правом са подручја територије месне заједнице или 5% са дела територије месне заједнице.

## Члан 49.

Право одлучивања на збору грађана имају грађани који имају бирачко право и пребивалиште на подручју за које се збор грађана сазива.

## Члан 50.

Збор грађана усваја захтеве и предлоге већином гласова присутних и упућује их на разматрање Скупштини општине или другим органима и службама општине.

Органи и службе општине дужни су да у року од 60 дана од одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана и да о њима заузму став, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

**Референдум**

## Члан 51.

Референдумом грађани месне заједнице одлучују о питањима која су законом и Статутом одређена, као и питањима из надлежности Скупштине општине, за које то Скупштина одлучи.

## Члан 52.

Начин изјашњавања путем референдума, органи за спровођење и ток референдума, утврђивање резултата и друга питања везана за референдум морају бити у складу са законом и Статутом општине.

**Самодопринос**

## Члан 53.

Ради решавања одређених питања од непосредног интереса за локално становништво може се увести самодопринос за територију месне заједнице или један њен део.

Иницијативу за доношење одлуке о увођењу самодоприноса може поднети Савет месне заједнице.

Уз иницијативу се подноси и програм којим се утврђују извори, намена и начин обезбеђивања укупних финансијских средстава за реализацију пројекта који је предмет одлуке.

Одлуку о увођењу самодоприноса грађани доносе референдумом у складу са прописима којима је уређен поступак непосредног изјашњавања грађана.

Скупштина општине утврђује предлог одлуке о увођењу самодоприноса, доноси одлуку о расписивању референдума о увођењу самодоприноса и именује Комисију за спровођење референдума и утврђује њене задатке.

## Члан 54.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју на коме се средства прикупљају.

Одлуку доносе и грађани који немају изборно право и пребивалиште на подручју на коме се прикупљају средства, ако на том подручју имају непокретну имовину, а

средствима се побољшавају услови коришћења те имовине.

Одлука се сматра донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана из става 1 и 2 овог члана.

## Члан 55.

Одлуку о увођењу самодоприноса коју су донели грађани проглашава Скупштина општине и објављује се у "Сл. листу општине Кула".

## Члан 56.

Новчана средства која се прикупљају на основу одлуке о самодоприносу, приход су буџета општине и строго су наменског карактера.

## Члан 57.

У имовинско-правним и другим споровима, месну заједницу, поред лица овлашћених Статутом месне заједнице, пред судовима и другим надлежним органима заступа Општинско правобранилаштво или други заступници које овласти Савет месне заједнице.

**ЗАПОСЛЕНИ У МЕСНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ**

## Члан 58.

За обављање административно-техничких, финансијских и других послова, месна заједница може образовати Службу, што се уређује Статутом месне заједнице.

Одлуку о образовању службе из предходног става доноси Савет месне заједнице, у оквиру расположивих средстава потребних за реализацију послова месне заједнице.

Више месних заједница, може организovati заједничко обављање административно-техничких, финансијских и других послова, што се регулише посебним актом.

## Члан 59.

Пословима у служби месне заједнице руководи лице одређено Статутом месне заједнице и другим општим актима месне заједнице.

## Члан 60.

Лице које обавља послове из делокруга Службе месне заједнице не може истовремено бити и члан органа месне заједнице.

Даном потврђивања мандата, лицу из предходног става, почиње да мирује радни однос.

**ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

## Члан 61.

Месне заједнице у општини Кула настављају са радом у складу са овом одлуком.

Савети месних заједница у општини Кула изабрани у складу са прописима који су били на снази до ступања на снагу ове одлуке,

настављају са радом до истека мандата на који су изабрани.

#### Члан 62.

Сва питања која су од важности за рад месне заједнице, регулишу се Статутом месне заједнице.

Савети месних заједница су дужни да у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке, ускладе Статуте и друге акте са овом одлуком.

#### Члан 63.

Одредбе ове одлуке које се односе на избор и број чланова Савета месне заједнице примењиваће се непосредно на прве изборе за Савет месне заједнице.

#### Члан 64.

Даном ступања на снагу ове одлуке, престаје да важи Одлука о месним заједницама („Службени лист општине Кула“ бр. 38/2012, 2/2013, 1/2014 и 19/2014).

#### Члан 65.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кула“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кула  
**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**  
Број:01-022-11/2015  
22. децембар 2015. године  
К у л а

#### ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ

Снежана Мркајић, с. р.

#### 199.

На основу члана 146 Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09 - исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13 УС, 50/13 УС, 98/13 УС, 132/14 и 145/14) и члана 40 и 105 став 2 Статута општине Кула - пречишћен текст („Службени лист општине Кула“, бр. 7/13), Скупштина општине Кула, на седници одржаној 22. децембра 2015. године, донела је

#### О Д Л У К У

**о постављању и уклањању мањих монтажних објеката привременог карактера на јавним површинама на територији општине Кула**

#### ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овом одлуком уређују се: поступак постављања привремених мањих монтажних објеката и покретних привремених објеката на јавним површинама, њихово коришћење, одржавање и уклањање; начин и услови давања јавних површина на привремено коришћење; вршење надзора над применом одредаба ове одлуке.

##### Члан 2.

Јавним површинама у смислу ове одлуке сматрају се тротоари и тргови, аутобуска и такси стајалишта, паркинг простори, површине око железничких и аутобуских станица, улични травњаци и паркови, површине између и око стамбених објеката вишепородичног становања, јавна купалишта, пијаце, гробља и друга добра у општој употреби као добра од општег интереса у јавној својини.

##### Члан 3.

Привремени мањи монтажни објекти у смислу ове одлуке су: киосци, летње баште угоститељских објеката, билборди, рекламне ознаке, гараже и јавне телефонске говорнице.

Покретни привремени објекти у смислу ове одлуке су: тезге, апарати за кокице, апарати за сладолед, раскладни уређаји, летње баште које се постављају на тротоару без посебне подлоге, покретне рекламне ознаке и други лако покретни објекти за излагање или продају робе на мало.

Привремени објекат у смислу ове одлуке је и објекат у функцији забавног парка, циркуса као и други монтажни објекат који се поставља ради извођења спортских манифестација, културно-забавних и сличних програма.

#### УСЛОВИ ЗА ПОСТАВЉАЊЕ

##### Члан 4.

За привремено коришћење јавних површина и постављање киоска, гаража и билборда, ЈП Завод за изградњу Кула израђује План постављања привремених мањих монтажних објеката (у даљем тексту: План).

План, на предлог ЈП "Завод за изградњу Кула", доноси Општинско веће.

Сваке друге године ЈП "Завод за изградњу" Кула врши проверу решења и утврђује потребу да се приступи измени и допуни плана.

##### Члан 5.

Поступак давања земљишта у закуп ради постављања киоска, билборда, гараже и престанак закупа регулисан је Одлуком о отуђењу и давању у закуп и прибављању грађевинског земљишта ("Службени лист општине Кула", бр. 10/2015).

На основу одлуке Скупштине општине о давању на одређено време у закуп неизграђеног јавног грађевинског земљишта закључује се уговор са ЈП "Завод за изградњу" у року од 30 дана од дана доношења одлуке о давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини.

Непосредном погодбом се земљиште може дати у закуп за потребе постављања летње баште у складу са овом одлуком.

Уговор из става 2 овог члана поред осталог, садржи одредбу о забрани спајања,



издавања у закуп и промене намене киоска и мере ако се забране не поштују.

Период трајања закупа износи најдуже пет година, или је краћи уколико се простор приводи планираној намени.

#### Члан 6.

Постављање киоска, летњих башти, гаража и билборда врши се на основу решења о постављању које издаје Одељење за урбанизам комунално-стамбене и имовинско-правне послове.

Уколико се билборд поставља на јавном путу или поред тог пута одобрење за постављање билборда издаје управљач јавног пута.

Прибављање одобрења из става 2 овог члана инвеститор врши преко ЈП "Завод за изградњу" Кула.

Власницима забавног парка, циркуса и других сличних објеката не може се издати одобрење из става 3 овог члана уколико за постављену опрему не поседују потребне атесте, сертификате и слично.

На решење из става 1 овог члана може се изјавити жалба Општинском већу у року од осам дана од дана достављања решења.

#### Члан 7.

Уз захтев за издавање решења о постављању инвеститор подноси:

- урбанистичко-техничке услове израђене од стране Одељења за урбанизам комунално-стамбене и имовинско-правне послове,
- извод из земљишне књиге односно препис листа непокретности парцеле на коју се поставља објекат,
- копију плана,
- одлуку Скупштине општине о додели земљишта у закуп,
- уговор о закупу земљишта,
- акт о упису у одговарајући регистар уколико се захтева постављање летње баште,
- архитектонски пројекат, пројекат инсталација (електрична, водовод и канализација) и пројекат прикључка инсталација израђен од стране овлашћеног лица за постављање киоска,
- архитектонски пројекат, пројекат електричне инсталације за постављање летње баште,
- грађевински пројекат са статичким прорачуном и пројекат електричне инсталације, и прикључка за постављање билборда.

#### Члан 8.

Јавне телефонске говорнице, рекламне ознаке и објекти из члана 3 став 2 и 3 постављају се на основу уговора о привременом заузимању јавне површине који инвеститор закључује са ЈП Завод за изградњу Кула.

#### Члан 9.

Уговор о привременом заузимању јавне површине садржи:

- име, презиме, адресу, фирму и седиште корисника;
- тачну локацију и површину заузете јавне површине;
- временски период коришћења;
- намену објекта;
- износ накнаде за привремено коришћење;
- обавезу корисника да објекат уклони даном истека уговореног временског периода;
- услове коришћења у оквиру којих ће ближе бити одређена удаљеност објекта од коловоза, саобраћајног знака, тротоара и бициклистичке стазе;
- сагласност свих власника посебних делова зграде уколико се рекламна ознака поставља на фасаду зграде;
- констатацију да је инвеститор за одржавање спортске, културно-забавне или друге манифестације на јавном путу, односно поред јавног пута прибавио сагласност управљача јавног пута и доказ да је скуп пријављен надлежном органу;
- опис и површину рекламне ознаке у складу са овом одлуком.

### ПРИВРЕМЕНИ МАЊИ МОНТАЖНИ ОБЈЕКТИ

#### Киоск

#### Члан 10.

Киоск је типски објекат за пружање шалтерских услуга, чија бруто површина не може бити већа од 16 m<sup>2</sup>.

Киоск се на саму локацију поставља као већ израђен објекат или склапањем монтажних елемената.

Уколико се не омета пролаз пешака уз киоск се може поставити раскладни уређај на основу уговора о привременом заузимању јавне површине.

Подлога на коју се поставља киоск мора бити израђена од чврстог материјала.

Услови који ближе одређују положај киоска у простору биће одређени Планом.

#### Члан 11.

Забрањено је:

1. Спајање киоска;
2. Постављање летњих башти уз киоск;
3. Постављање приручних магацина;
4. Издавање киоска у закуп који је постављен на јавној површини у складу са овом одлуком;
5. Промена намене коришћења киоска.

#### Летња башта

#### Члан 12.

Летња башта је отворени монтажно-демонтажни објекат који се поставља испред угоститељског објекта у чијој је функцији и то у периоду од 1. марта до 15. новембра.

Летња башта се поставља тако да улични фронт терасе не прелази ширину угоститељског објекта, а улаз у терасу мора бити орјентисан према улазу у главни угоститељски објекат.

Изузетно, уколико се објекат у чијем се саставу налази и угоститељски састоји од више функционалних јединица различите намене, а истог власника, односно закупца, летња башта се може поставити дуж целог уличног фронта објекта.

Подлога летње баште на зеленим површинама може бити монтажне дрвене конструкције или поплочана одговарајућим плочама на сувој пешчаној подлози.

Кота поплочане терасе у односу на терен је максимално плус 15 см.

Дозвољено је постављање покретних сунцобрана, тенди и цветних жардињера што ће бити разрађено урбанистичко - техничким условима.

Минимална удаљеност најјистуреније тачке летње баште од коловоза је 1 м.

Изузетно на планом предвиђеним локацијама дозвољено је затварање летње баште лаким монтажним провидним елементима.

Локација на којој је дозвољено затварање летње баште као и сви детаљи и услови у вези са изгледом, материјалом и начином коришћења који нису у супротности са овом одлуком, одређују се на основу плана постављања затворених летњих башти који израђује ЈП Завод за изградњу Кула, а усваја Општинско веће.

ЈП Завод за изградњу Кула сваке године врши проверу решења и утврђује потребу да се приступи измени и допуни плана.

Дозвољено је пуштање тихе музике у времену од 10 до 23 часа.

#### Члан 13.

Забрањено је:

1. Ограђивање летње баште фиксном оградом од чврстог материјала;
2. Извођење музичког програма уживо;
3. Постављање летње баште изнад шахтова инфраструктуре;
4. Градња надстрешница од чврстог материјала

### Билборд

#### Члан 14.

Билборд је слободностојећи, правоугаони рекламни објекат максималне површине од 3 м<sup>2</sup> до 12 м<sup>2</sup> који се поставља на јавну површину ради рекламирања.

Уколико се билборд поставља на јавном путу или поред тог пута одобрење за постављање билборда издаје управљач јавног пута.

Билборд може бити просветљен (извор светла је унутрашњи) или осветљен са флуо цевима (извор светла је спољни).

Светлост осветљеног или просветљеног билборда не сме да буде емитована у испрекиданим интервалима.

Слова, бројеви, и симболи морају да се висином, бојом и обликом разликују од слова, бројева и симбола на саобраћајном знаку.

Боја носеће конструкције билборда мора бити усклађена са бојом стубова јавне расвете или боје алуминијум сиве.

Билборд се поставља под правим углом у односу на тло.

Горња ивица темељне стопе носача билборда не сме да буде изнад нивоа терена и мора бити прекривена травом или материјалом којим је обрађен околни терен.

Удаљеност билборда од тротоара, коловоза, саобраћајног знака, минимално растојање између два билборда и други услови који ближе одређују положај билборда у простору биће одређени Планом.

### Гаража

#### Члан 15.

Гаража је затворени монтажно-демонтажни објекат за смештај путничких аутомобила који се поставља на површине између и око вишепородичних стамбених објеката, чија површина не може бити већа од 20 м<sup>2</sup>.

Услови који ближе одређују положај гараже у простору и стамбене зграде у чијој су функцији биће одређени Планом.

### Јавна телефонска говорница

#### Члан 16.

Јавна телефонска говорница је типски монтажно-демонтажни објекат сачињен од материјала по избору инвеститора.

Јавна телефонска говорница се поставља на јавну површину ако не омета пролаз пешака и не утиче на безбедност саобраћаја.

Услови који ближе одређују положај јавне говорнице у простору биће одређени уговором.

### Рекламна ознака

#### Члан 17.

Рекламна ознака је правоугаоног облика максималне површине од 0,50 до 3 м<sup>2</sup>.

Уколико се рекламна ознака поставља на јавном путу или поред тог пута одобрење за постављање издаје управљач јавног пута.

Слова, бројеви и симболи морају да се висином, бојом и обликом разликују од слова, бројева и симбола на саобраћајном знаку.

Светлост осветљене или просветљене рекламне ознаке не сме да буде емитована у испрекиданим интервалима.

Рекламна ознака не сме да заклања нити да умањује видљивост постављених саобраћајних знакова нити да заслепљује учеснике у саобраћају или да одвраћа њихову пажњу у мери која може бити опасна за безбедност саобраћаја.

Када се рекламна ознака поставља поред бицикличке стазе или тротоара минимална хоризонтална удаљеност најближе ивице рекламне ознаке од најјистуреније тачке бицикличке стазе или тротоара је 0,3 м, а минимална вертикална удаљеност доње ивице

рекламне ознаке од најистуреније тачке бициклическе стазе или тротоара је 2,5 m.

Када се рекламна ознака поставља поред коловоза, минимална хоризонтална удаљеност најближе ивице рекламне ознаке од најистуреније тачке коловоза је 1,5 m.

Горња ивица темељне стопе носача рекламне ознаке не сме да буде изнад нивоа терена и мора бити прекривена травом или материјалом којим је обрађен околни терен.

Темељна стопа носача рекламне ознаке не може да се постави изнад инсталација комуналне инфраструктуре.

Рекламна ознака може да се постави на фасаду зграде уз сагласност свих власника посебних делова зграде.

#### НАЧИН КОРИШЋЕЊА И УКЛАЊАЊЕ

##### Члан 18.

Власници привремених мањих монтажних објеката дужни су одржавати објекте у исправном стању, водити рачуна о исправности инсталација, испуњености прописаних санитарно-хигијенских и других услова, одржавати чистоћу у непосредној околини објекта.

Објекат се користи искључиво за намене наведене у решењу којим се одобрава постављање објекта и уговору о привременом коришћењу.

Забрањено је давати у закуп објекат постављен на јавној површини у складу са овом одлуком.

##### Члан 19.

Власник монтажног објекта дужан је да о свом трошку уклони објекат у року од 8 дана од дана престанка уговореног рока закупа јавне површине.

Ако је потребно уклонити објекат пре истека уговореног рока закупа, ради привођења простора планираној намени, ЈП "Завод за изградњу" обавештава корисника јавне површине у ком року је дужан да уклони објекат.

#### НАДЗОР

##### Члан 20.

Надзор над извршавањем одредаба ове одлуке врши општински орган управе надлежан за инспекцијске послове.

Општински комунални инспектор је у вршењу инспекцијског надзора овлашћен да донесе решење којим:

1. Обуставља радове на постављању монтажног објекта, ако су започети без решења којим се одобрава постављање објекта односно без уговора о привременом заузећу јавне површине и оставља рок за њихово прибављање који не може бити краћи од 60 нити дужи од 90 дана од дана пријема решења комуналног инспектора;
2. Обуставља радове на постављању монтажног објекта ако се изводе супротно

решењу којим је одобрено постављање објекта и уговору о привременом заузећу јавне површине, и оставља рок за усклађивање са решењем о постављању, који не може бити краћи од 30 нити дужи од 60 дана;

3. Ако је објекат већ постављен на јавну површину без решења или уговора, оставља рок за прибављање решења којим се одобрава постављање објекта односно уговора о привременом заузећу јавне површине, који не може бити краћи од 60 нити дужи од 90 дана од дана пријема решења комуналног инспектора;
4. Оставља рок за усклађивање већ постављеног објекта са решењем којим је одобрено постављање, односно уговором о привременом заузећу јавне површине, који не може бити краћи од 60 нити дужи од 90 дана од дана пријема решења комуналног инспектора;
5. Наређује уклањање монтажног објекта и враћање земљишта у првобитно стање о трошку власника објекта, уколико власник није обуставио радове из става 2 тачка 1 и 2 овог члана;
6. наређује уклањање монтажног објекта и враћање земљишта у првобитно стање о трошку власника објекта, уколико власник објекта у датом року није прибавио решење којим се одобрава постављање објекта, односно уговор о привременом заузећу јавне површине;
7. Наређује уклањање монтажног објекта и враћање земљишта у првобитно стање о трошку власника објекта, уколико власник објекта у датом року није ускладио извођење радова са решењем којим је одобрено постављање објекта и уговором о привременом заузећу јавне површине;
8. Наређује уклањање монтажног објекта и враћање земљишта у првобитно стање о трошку власника објекта, уколико власник у датом року није ускладио постављени објекат са решењем којим је одобрено постављање објекта и уговором о привременом заузећу јавне површине;
9. Наређује уклањање монтажног објекта на захтев ЈП "Завод за изградњу" уколико власник објекта није уклонио објекат у року наведеном у обавештењу ЈП "Завод за изградњу";
10. Наређује уклањање постављеног објекта о трошку власника објекта чије је постављање забрањено чланом 11 став 1 тачка 2 и 3 и чланом 13 став 1 тачка 1, 3 и 4 у року од 15 дана од дана пријема решења инспектора.

##### Члан 21.

Општински комунални инспектор у вршењу инспекцијског надзора доставља обавештење "ЈП Завод за изградњу" када утврди да је власник монтажног објекта исти поставио

супротно уговору о закупу јавне површине и члану 11 став 1 тачка 1, 4 и 5 ове одлуке.

"ЈП Завод за изградњу" по пријему обавештења из става 1 овог члана предузима мере у складу са уговором о закупу јавне површине.

Општински комунални инспектор у вршењу инспекцијског надзора наређује записником на лицу места да се одмах уклони извор музике у летњој башти.

#### КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 22.

Новчаном казном од 5.000 до 75.000 динара казниће се за прекршај физичко лице или одговорно лице:

1. Ако је отпочело или завршило постављање објекта без решења или изводи радове супротно издатом решењу којим се одобрава постављање објекта или уговору о привременом заузећу јавне површине, (члан 20 став 2 тачка 1, 2 и 3);
2. Ако није обуставило радове након доношења решења о обустављању радова, (члан 20 став 2 тачка 1 и 2);
3. Ако није уклонило објекат у складу са решењем комуналног инспектора (члан 20 ст. 2 тачка 5, 6, 7, 8, 9, 10 и члан 23 ст. 3);
4. Ако је поставило објекат супротно члану 11 и 13 ове одлуке;
5. Ако у остављеном му року не усклади постављени објекат са овом одлуком, решењем или уговором (члан 20 став 2 тачка 4 и члан 23 став 2);
6. Ако није отклонило извор музике у летњој башти, одмах по налогу инспектора члан (21 став 3).

Новчаном казном од 5.000 до 1.000.000 динара казниће се за прекршај правно лице:

1. Ако је отпочео или завршио постављање објекта без решења којим се одобрава постављање објекта или уговора о привременом заузећу јавне површине (члан 20 став 2 тачка 1, 2 и 3);
2. Ако није обуставило радове након доношења решења о обустављању радова (члан 20 став 2 тачка 1 и 2);
3. Ако није уклонило објекат у складу са решењем комуналног инспектора (члан 20 ст. 2 тачка 5, 6, 7, 8, 9, 10 и члан 23 ст. 3);
4. Ако је поставило објекат супротно члану 11 и 13 ове одлуке;
5. Ако у остављеном му року не усклади постављени објекат са овом одлуком, решењем или уговором (члан 20 став 2 тачка 4 и члан 23 став 2);
6. ако није отклонило извор музике у летњој башти, одмах по налогу инспектора члан (21 став 3).

Новчаном казном од 10.000 до 250.000,00 динара казниће се за прекршај предузетник:

1. Ако је отпочео или завршио постављање објекта без решења којим се одобрава

постављање објекта или уговора о привременом заузећу јавне површине (члан 20 став 2 тачка 1, 2 и 3);

2. Ако није обуставио радове након доношења решења о обустављању радова (члан 20 став 2 тачка 1 и 2);
3. Ако није уклонио објекат у складу са решењем комуналног инспектора (члан 20 ст. 2 тачка 5, 6, 7, 8 и 9, 10 члан 23 став 3);
4. Ако је поставио објекат супротно члану 11 и 13 ове одлуке;
5. Ако у остављеном му року не усклади постављени објекат са овом одлуком, решењем или уговором (члан 20 став 2 тачка 4 и члан 23 став 2);
6. Ако није отклонило извор музике у летњој башти, одмах по налогу инспектора члан (21 став 3).

#### ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 23.

Власници монтажних објеката постављених на основу решења општинског органа управе настављају са коришћењем истих ако у року од месец дана од дана истека решења, односно одлуке Скупштине општине Кула о додели земљишта у закуп, односно уговора о привременом заузимању јавне површине, покрену преко ЈП Завод за изградњу поступак доделе земљишта у закуп и ако су објекти постављени у складу са одредбама ове одлуке што ће записнички бити утврђено од стране комуналног инспектора.

Ако комунални инспектор утврди да је објекат постављен супротно овој одлуци доноси решење у ком оставља рок од 30 дана за усклађивање.

Уколико власник монтажног објекта у датом му року не усклади постављени објекат са овом одлуком биће донето решење о уклањању објекта и враћању земљишта у првобитно стање.

##### Члан 24.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о постављању мањих монтажних објеката на јавним површинама на територији општине Кула ("Службени лист општине Кула", бр. 8/2008).

##### Члан 25.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Кула".

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кула  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
Број: 01-352-47/2015  
22. децембар 2015. године  
К у л а

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ  
Снежана Мркајић, с. р.

200.

На основу члана 8 став 4 Закона о озакоњењу објеката („Службени гласник РС“, бр. 96/2015), члана 40 и 105 став 2 Статута општине Кула - пречишћен текст («Сл. лист општине Кула», бр. 7/13), Скупштина општине Кула, на седници одржаној 22. децембра 2015. године донела је

**О Д Л У К У**

**о одређивању највеће дозвољене спратности за објекте у поступку озакоњења на територији општине Кула**

**Члан 1.**

Овом одлуком прописује се највећа дозвољена спратност за објекте у поступку озакоњења на територији општине Кула.

**Члан 2.**

У поступку озакоњења највећа дозвољена спратност објеката свих врста, у свим планом предвиђеним урбанистичким зонама, целинама или блоковима може бити за један спрат већа од спратности прописане планским документом.

Изузетно од одредбе из става 1 овог члана, спратност производних, складишних и других сличних објеката није одређена већ је условљена технолошким процесом.

**Члан 3.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Сл. листу општине Кула».

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кула  
**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**  
Број: 01-351-202/2015  
22. децембар 2015. године  
К у л а

**ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ**  
Снежана Мркајић, с. р.

201.

На основу члана 32 став 1 тачка 6 Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07), члана 11 и члана 18 Закона о финансирању локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 62/06, 47/11, 93/12, 99/13 - ускл. дин. изн. и 125/14 - ускл. дин. изн.), члана 40 став 1 тачка 3 и члана 105 став 2 Статута општине Кула - пречишћен текст („Сл. лист општине Кула“, бр. 7/13), Скупштина општине Кула, на седници одржаној 22. децембра 2015. године, донела је

**О Д Л У К У**

**о локалним комуналним таксама**

**Члан 1.**

Овом одлуком уводе се локалне комуналне таксе на територији општине Кула и утврђују се обвезници, висина, олакшице, рокови и начин плаћања локалне комуналне таксе.

**Члан 2.**

Локалне комуналне таксе уводе се за:

1. Истицање фирме на пословном простору;
2. Држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина.

**Члан 3.**

Обвезник локалне комуналне таксе јесте корисник права, предмета и услуга за чије коришћење је прописано плаћање локалне комуналне таксе.

**Члан 4.**

Таксена обавеза настаје даном почетка коришћења права, предмета или услуге за чије коришћење је прописано плаћање локалне комуналне таксе и траје док траје коришћење права, предмета или услуге.

**Члан 5.**

Обвезник локалне комуналне таксе из члана 2 став 1 тачка 1 ове одлуке, дужан је да поднесе пријаву за утврђивање локалне комуналне таксе Одељењу за финансије и привреду Општинске управе Кула у року од 15 дана од дана почетка коришћења права, предмета и услуга за које је овом Одлуком предвиђено да се плаћа локална комунална такса.

Ако обвезник таксе не поднесе пријаву, такса ће се утврдити на основу података којима располаже надлежни орган или путем инспекцијске контроле у складу са законом и прописима донетим на основу закона.

Комунална инспекција извршиће контролу на лицу места, сачинити записник који ће проследити Одељењу за финансије и привреду а на основу кога ће моћи да се изврши разрез таксене обавезе.

Обвезник локалне комуналне таксе је дужан да сваку насталу промену од утицаја на утврђивање таксе пријави у року од 15 дана од дана настанка исте.

**Члан 6.**

Локалне комуналне таксе не плаћају државни органи и организације, органи и организације територијалне аутономије и јединице локалне самоуправе; јавна предузећа, јавне установе и јавне агенције чији је оснивач општина Кула; удружења грађана, привредни субјекти који као претежну делатност обављају старе и уметничке занате и послове домаће радности за које је издат одговарајући сертификат министарства надлежног за послове привреде као и привредни субјекти над којима је отворен поступак ликвидације, реструктурирања, стечаја или реорганизације.

**Члан 7.**

Уплата прихода од комуналних такси врши се на одговарајуће уплатне рачуне Управе за трезор Републике Србије, прописане

Правилником о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распореду средстава са тих рачуна.

#### Члан 8.

Средства која се остваре наплатом локалних комуналних такса представљају изворни приход буџета општине Кула.

#### Члан 9.

Локалну комуналну таксу из члана 2 став 1 тачка 1 ове одлуке, решењем утврђује и наплаћује Одељење за финансије и привреду Општинске управе Кула.

У погледу начина утврђивања локалних комуналних такси из ове одлуке, обрачунавања, рокова застарелости, наплате, рокова за плаћање, обрачуна камате, обнове поступка, жалбе, повраћаја средстава, принудне наплате и осталог што није посебно прописано овом одлуком, примењују се одредбе Закона о пореском поступку и пореској администрацији.

#### Комунална такса за истицање фирме на пословном простору

##### Члан 10.

Комунална такса за истицање фирме на пословном простору уводи се за истакнуту фирму на пословном простору (у даљем тексту: фирмарина).

Фирма, у смислу ове одлуке, јесте сваки истакнути назив или име које упућује на то да правно или физичко лице обавља одређену делатност.

##### Члан 11.

Ако се на једном пословном објекту налази више истакнутих фирми истог обвезника, такса се плаћа само за једну фирму.

За сваку фирму истакнуту на више пословних објекта, обвезник плаћа таксу за једну фирму.

##### Члан 12.

Обавезник локалне комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору ослобађа се плаћања таксе од дана брисања из регистра привредних субјеката као и за период у коме траје привремени престанак рада предузетника.

##### Члан 13.

Предузетници и правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у микро и мала правна лица (осим предузетника и правних лица која обављају делатности: банкарства; осигурања имовине и лица; производње и трговине нафтом и дериватима нафте; производње и трговине на велико дуванским производима; производње цемента; поштанских, мобилних и телефонских услуга; електро-привреде; казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга), а имају годишњи приход до 50.000.000 динара, не плаћају локалну комуналну таксу за

истицање фирме на пословном простору (у даљем тексту: фирмарина).

##### Члан 14.

Предузетници, микро и мала правна лица са годишњим приходом преко 50.000.000,00 динара фирмарину плаћају у годишњем износу од 50% просечне зараде.

Предузетници, микро и мала правна лица која обављају делатност:

1) Производње и трговине нафтом и дериватима нафте, фирмарину плаћају на годишњем нивоу у износу од две просечне зараде;

2) Коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга, фирмарину плаћају на годишњем нивоу у износу од десет просечних зарада.

##### Члан 15.

Правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у средња правна лица фирмарину плаћају на годишњем нивоу у износу једне просечне зараде.

Правна лица из става 1 овог члана која обављају делатност:

1) Трговине на мало у неспецијализованим продавницама, трговине на мало храном, пићима и дуваном у специјализованим продавницама, друмски превоз терета и трговине на велико одећом и обућом, фирмарину плаћају на годишњем нивоу у износу од две просечне зараде;

2) Производње и трговине нафтом и дериватима нафте, фирмарину плаћају на годишњем нивоу у износу од осам просечних зарада;

3) Коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга, фирмарину плаћају на годишњем нивоу у износу од десет просечних зарада.

##### Члан 16.

Правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у велика правна лица, фирмарину плаћају на годишњем нивоу у износу три просечне зараде.

Правна лица из става 1 овог члана која обављају делатност:

1) Банкарства, осигурања имовине и лица, производње и трговине нафтом и дериватима нафте, производње и трговине на велико дуванским производима, производње цемента, поштанских, мобилних и телефонских услуга и електропривреде фирмарину плаћају на годишњем нивоу у износу од осам просечних зарада;

2) Коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга, фирмарину плаћају на годишњем нивоу у износу од десет просечних зарада.

##### Члан 17.

Под просечном зарадом из члана 13, 14, 15 и 16 ове одлуке сматра се просечна зарада

по запосленом остварена на територији општине Кула у периоду јануар - август године која претходи години за коју се утврђује фирмарина, према подацима републичког органа надлежног за послове статистике.

#### Члан 18.

Комунална таксе за истицање фирме на пословном простору плаћа се месечно до 15. у месецу за претходни месец у висини 1/12 годишњег износа таксе.

До доношења решења о утврђивању висине комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору за текућу годину, обвезник локалне комуналне таксе је дужан да плаћа утврђени месечни износ аконтације, у висини која одговара утврђеном месечном износу локалне комуналне таксе из претходне године

#### Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина

#### Члан 19.

Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина утврђује се у годишњем износу и плаћа приликом регистрације моторног возила.

Таксени обвезник је свако правно и физичко лице које региструје моторно возило.

Без доказа о плаћеној такси по овом тарифном броју не може се извршити регистрација односно продужење регистрације моторног возила.

#### Члан 20.

За држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина утврђују се следећи износи таксе:

##### 1) За теретна возила:

- за камионе до 2 t носивости .. 1.000,00 дин.
- за камионе од 2 до 5 t носивости ..... 1.500,00 дин.
- за камионе од 5 до 12 t носивости ..... 2.800,00 дин.
- за камионе преко 12 t носивости ..... 4.200,00 дин.

##### 2) За теретне и радне приколице (за путничке аутомобиле) ..... 300,00 динара;

##### 3) За путничка возила:

- до 1.150 cm<sup>3</sup> ..... 500,00 дин.
- преко 1.150 до 1.300 cm<sup>3</sup> ..... 900,00 дин.
- преко 1.300 до 1.600 cm<sup>3</sup> ..... 1.400,00 дин.
- преко 1.600 до 2.000 cm<sup>3</sup> ..... 1.800,00 дин.
- преко 2.000 до 3.000 cm<sup>3</sup> ..... 2.600,00 дин.
- преко 3.000 cm<sup>3</sup> ..... 4.500,00 дин.

##### 4) За мотоцикле:

- до 125 cm<sup>3</sup> ..... 360,00 дин.
- преко 125 до 250 cm<sup>3</sup> ..... 480,00 дин.
- преко 250 до 500 cm<sup>3</sup> ..... 840,00 дин.

- преко 500 до 1.200 cm<sup>3</sup> ..... 1.200,00 дин.
- преко 1.200 cm<sup>3</sup> ..... 1.500,00 дин.

##### 5) За аутобусе и комби бусеве 45,00 динара по регистрованом седишту;

##### 6) За прикључна возила: теретне приколице, полуприколице и специјалне теретне приколице за превоз одређених врста терета:

- 1 t носивости ..... 300,00 дин.
- од 1 t до 5 t носивости ..... 600,00 дин.
- од 5 t до 10 t носивости ..... 1.000,00 дин.
- од 10 t до 12 t носивости ..... 1.300,00 дин.
- носивости преко 12 t ..... 2.000,00 дин.

##### 7) За вучна возила (тегљаче):

- чија је снага мотора до 66 киловата ..... 1.200,00 дин.
- чија је снага мотора од 66 - 96 киловата ..... 1.800,00 дин.
- чија је снага мотора од 96 - 132 киловата ..... 2.400,00 дин.
- чија је снага мотора од 132 - 177 киловата ..... 3.000,00 дин.
- чија је снага мотора преко 177 киловата ..... 3.600,00 дин.

##### 8) За радна возила, специјална адаптирана возила за превоз реkvизита за путујуће забаве, радње и атестирана специјализована возила за превоз пчела ..... 1.000,00 динара.

#### Члан 21.

Таксу из члана 20 не плаћају органи, организације и лица на:

1) Путничке аутомобиле и мотоцикле војних инвалида и инвалида рада са 80% или више процената телесног оштећења или код којих постоји телесно оштећење које има за последицу неспособност ногу до 60% или више, ако им возило служи за њихов лични превоз;

2) Друмска моторна возила која привредне организације користе искључиво у саобраћају на градским улицама за обављање своје комуналне делатности (градске линије, градска чистоћа, водовод, зеленило и слично, дистрибуција електричне енергије и јавно осветљење), ватрогасна моторна возила професионалних ватрогасних јединица, ватрогасних добровољних друштава и ватрогасних јединица предузећа и других организација које имају ватрогасну службу, санитарска возила и возила „Црвеног крста“;

3) Привредни субјекти чија је основна делатност транспорт и путнички саобраћај плаћају таксу у висини од 50% износа таксе прописане овим тарифним бројем;

4) Прикључна возила и вучна возила пољопривредних предузећа, задруга и пољопривредника, ако се користе за обављање послова у пољопривреди.

Као доказ за остваривање права на ослобађање од плаћања таксе за возила из тачке 4. овог члана за пољопривреднике представља уверење да је обвезник плаћања

доприноса по основу пољопривредне делатности, а за привредне субјекте акт о регистрацији издат од надлежног органа.

#### Члан 22.

Надзор над применом одредаба ове одлуке врши Општинска управа - Одељење за финансије и привреду.

#### Члан 23.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о локалним комуналним таксама ("Сл. лист општине Кула", бр. 38/2012 и 28/2013).

#### Члан 24.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Кула".

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кула  
**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**  
Број: 01-434-7/2015  
22. децембар 2015. године  
К у л а

**ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ**  
Снежана Мркајић, с. р.

#### 202.

На основу члана 69 Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09 - испр., 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/14 и 145/14), члана 67 Закона о експропријацији ("Службени гласник РС", бр. 53/95, „Службени лист СРЈ“, бр. 16/2001-Одлука СУС и „Службени гласник РС“, бр. 20/09 и 55/13 - одлука УС) и члана 17 и 40 Статута општине Кула - пречишћен текст („Сл. лист општине Кула“, бр. 7/13), Скупштина општине Кула, на седници одржаној 22. децембра 2015. године доноси

#### О Д Л У К У

о условима и висини накнаде за  
успостављање права службености пролаза и  
постављања објеката на површинама јавне  
намене и непокретностима у јавној својини  
општине Кула

#### Члан 1.

Овом одлуком утврђују се услови и начин конституисања службености пролаза и постављања објеката, висина накнаде за успостављање права службености на површинама јавне намене и непокретностима у јавној својини општине Кула (у даљем тексту: послужно добро), случајеви када се накнада не плаћа и друга питања везана за конституисање службености.

#### Члан 2.

Под површинама јавне намене подразумевају се: паркови, тргови, зелене површине,

паркинг простори и сво остало грађевинско и друго земљиште којим општина Кула располаже, управља, или има право својине.

#### Члан 3.

По захтевима за успостављање права службености на површинама и непокретностима из члана 1 ове одлуке, у име општине Кула, као власника послужног добра, решење доноси Одељење за урбанизам, комунално-стамбене и имовинско-правне послове Општинске управе Кула у складу са овом одлуком.

На основу решења за успостављање права службености из става 1 овог члана, обрачунава се накнада и закључује се уговор о успостављању права службености који, у име општине Кула закључује ЈП „Завод за изградњу“ Кула, као управљач, којим се ближе уређују међусобни односи поводом конституисања права службености.

#### Члан 4.

Уговор о успостављању права службености закључује се на одређено време, док трају инсталације или ствари које су постављене на површинама јавне намене или на земљишту у јавној својини општине Кула.

#### Члан 5.

За успостављање права службености, власник повласног добра плаћа накнаду, чија висина зависи од врсте, дужине или површине оптерећења послужног добра.

#### Члан 6.

За постављање инфраструктурних инсталација (водовод, канализација, електричне инсталације, птт инсталација, кабловске, топлификације, гасовода и слично) накнада се одређује по метру дужном постављених инсталација.

За постављање стубова, бандера, шахтова и сличног накнада се одређује по површини заузећа, а минимално по метру квадратном.

#### Члан 7.

У случајевима када инфраструктурне инсталације или на други начин оптерећење послужног добра врши јавно предузеће, установа или друго правно лице, основано од стране општине Кула, накнада за успостављање права службености се не плаћа.

#### Члан 8.

За постављање инфраструктурних инсталација накнада се плаћа по метру дужном утврђеног заузећа, које се израчунава увидом у пројектну документацију и то:

1. У грађевинском рејону: 100,00 динара по метру дужном.

2. У ванграђевинском рејону: 50,00 динара по метру дужном.

Накнада из овог члана плаћа се једнократно приликом закључења уговора.



## Члан 9.

За постављање стубова, бандера, шахтова и сличног, накнада се одређује по површини заузећа, а минимално по метру квадратном у висини од 2.000,00 динара.

Накнада из овог члана плаћа се једнократно приликом закључења уговора.

## Члан 10.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Сл. листу општине Кула“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кула  
**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**  
Број: 01-43-1/2015  
22. децембар 2015. године  
К у л а

**ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ**  
Снежана Мркајић, с. р.

## 203.

На основу члана 6, 9 и 10 Закона о финансирању локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 62/06, 47/2011, 93/2012 99/2013 - усклађени дин. износи и 125/14 - ускл. дин. изн.) и члана 40 став 1 тачка 3 Статута општине Кула - пречишћен текст ("Сл. лист општине Кула", бр. 7/13), Скупштина општине Кула, на седници одржаној 22. децембра 2015. године, донела је

**О Д Л У К У**

**о изменама и допунама Одлуке о локалним административним таксама**

## Члан 1.

У Одлуци о локалним административним таксама ("Сл. лист општине Кула", бр. 10/15), у делу "Тарифа локалних административних такси", у Тарифном броју 1, после првог става додају се нови ставови, 2 и 3 који гласе:

„За опомену којом се обвезник позива да плати таксу ..... 200,00 динара  
За жалбу Општинском већу .....  
..... 400,00 динара“.

## Члан 2.

Иза Тарифног броја 5, додаје се нови тарифни број 5а, који гласи:

**„Тарифни број 5а.**

За приговор против Закључка о одбацивању захтева за издавање локацијских услова ..... 440,00 динара.

За приговор против Закључка о одбацивању захтева за издавање грађевинске дозволе ..... 440,00 динара.

За приговор на обавештење у поступку парцелације односно препарцелације ..... 440,00 динара.

За издавање решења за постављање киоска, летње баште и билборда ..... 1.070,00 динара.

За издавање решења за постављање сплава ..... 1.070,00 динара“.

## Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кула“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кула  
**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**  
Број: 01-434-6/2015  
22. децембар 2015. године  
К у л а

**ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ**  
Снежана Мркајић, с. р.

## 204.

На основу члана 29 Закона о јавној својини ("Службени гласник РС", бр. 72/2011, 88/2013 и 105/2014), члана 21 Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда ("Службени гласник РС", бр. 24/2012), члана 21 став 2 Одлуке о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Кула ("Сл. лист општине Кула", бр. 21/2015) члана 40. став 1. тачка 22. и члана 105 став 2 Статута општине Кула - пречишћен текст ("Сл. лист општине Кула", бр. 7/2013), Скупштина општине Кула, на седници одржаној 22. децембра 2015. године, донела је

**О Д Л У К У**

**о отуђењу непокретности из јавне својине општине Кула - пословни простор у Кули, Лењинова 7, површине 31 м2, Салак Владимиру из Руског Крстура**

## 1.

**ОТУЂУЈЕ СЕ** из јавне својине општине Кула непокретност у Кули, Лењинова бр. 7, уписана у лист непокретности број 9526 к.о. Кула и то: пословни простор - једна просторија трговине, број посебног дела 1, у приземљу зграде, површине 31 м2, који је у склопу пословне зграде бр. 1, за коју није утврђена делатност, изграђеној на кат. парц. бр. 2813 - земљиште под зградом-објектом, површине 497 м2, земљиште под зградом-објектом површине 64 м2, земљиште уз зграду-објекат површине 217 м2, Салак Владимиру, ЈМБГ 0910984800076 из Руског Крстура, ул. Фрушкогорска бр. 97, као најповољнијем учеснику јавног надметања.

## 2.

Непокретност из тачке 1 ове одлуке отуђује се Салак Владимиру из Руског Крстура за износ од **1.969.040,00 динара**, што прерачунато у евро по средњем курсу Народне банке Србије на дан јавног надметања 8. децембра 2015. године износи **16.185,34 евра**.

Исплата купопродајне цене врши се у динарској противвредности по средњем званичном курсу Народне банке Србије на дан уплате.

3.

Услови, начин и рок плаћања купопродајне цене из тачке 2 ове одлуке, као и права и обавезе купца, уређују се уговором о отуђењу непокретности из јавне својине општине Кула који, у име општине Кула, закључује Председник општине, у року од 30 дана од дана доношења ове одлуке.

4.

Уговор о отуђењу непокретности из јавне својине општине Кула, закључује се по претходно прибављеном мишљењу Општинског правобранилаштва Кула.

5.

Одлуку објавити у "Службеном листу општине Кула".

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кула  
**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**  
Број: 01-463-67/2015  
22. децембар 2015. године  
К у л а

**ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ**  
Снежана Мркајић, с. р.

205.

На основу члана 29 Закона о јавној својини ("Службени гласник РС", бр. 72/2011, 88/2013 и 105/2014), члана 21 Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда ("Службени гласник РС", бр. 24/2012), члана 21 став 2 Одлуке о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Кула ("Сл. лист општине Кула", бр. 21/2015), члана 40 став 1 тачка 22 и члана 105 став 2 Статута општине Кула - пречишћен текст ("Сл. лист општине Кула", бр. 7/2013), Скупштина општине Кула, на седници одржаној 22. децембра 2015. године, донела је

#### О Д Л У К У

**о отуђењу непокретности из јавне својине општине Кула - пословни простор у Кули, Лењина 7, површине 81 м<sup>2</sup>, Мандић Марији из Куле**

1.

**ОТУЂУЈЕ СЕ** из јавне својине општине Кула непокретност у Кули, Лењина бр. 7, уписана у лист непокретности број 9526 к.о. Кула и то: пословни простор - једна просторија трговине, број посебног дела 2, у приземљу зграде, површине 81 м<sup>2</sup>, који је у склопу пословне зграде бр. 1, за коју није утврђена

делатност, изграђеној на кат. парц. бр. 2813 - земљиште под зградом-објектом површине 497 м<sup>2</sup>, земљиште под зградом-објектом површине 64 м<sup>2</sup>, земљиште уз зграду-објекат површине 217 м<sup>2</sup>, Мандић Марији, ЈМБГ 2201984835011, из Куле, ул. Алексе Шантића бр. 50, као најповољнијем учеснику јавног надметања.

2.

Непокретност из тачке 1 ове одлуке отуђује се Мандић Марији из Куле за износ од **5.779.800,00 динара**, што прерачунато у евро по средњем курсу Народне банке Србије на дан јавног надметања 8. децембра 2015. године износи **47.509,45 евра**.

Исплата купопродајне цене врши се у динарској противвредности по средњем званичном курсу Народне банке Србије на дан уплате.

3.

Услови, начин и рок плаћања купопродајне цене из тачке 2 ове одлуке, као и права и обавезе купца, уређују се уговором о отуђењу непокретности из јавне својине општине Кула, који у име општине Кула, закључује председник општине, у року од 30 дана од дана доношења ове одлуке.

4.

Уговор о отуђењу непокретности из јавне својине општине Кула, закључује се по претходно прибављеном мишљењу Општинског правобранилаштва Кула.

5.

Одлуку објавити у "Службеном листу општине Кула".

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кула  
**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**  
Број: 01-463-68/2015  
22. децембар 2015. године  
К у л а

**ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ**  
Снежана Мркајић, с. р.

206.

На основу члана 29 Закона о јавној својини ("Службени гласник РС", бр. 72/2011, 88/2013 и 105/2014), члана 21 Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда ("Службени гласник РС", бр. 24/2012), члана 21 став 2 и члана 40 Одлуке о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Кула ("Сл. лист општине Кула", бр. 21/2015) члана 40 став 1 тачка 22 и члана 105 став 2 Статута општине Кула - пречишћен текст ("Сл. лист општине Кула", бр. 7/2013), Скупштина општине Кула, на седници одржаној 22. децембра 2015. године, донела је

**О Д Л У К У**  
о отуђењу непокретности из јавне својине  
општине Кула - пословни простор у Кули,  
Лењинаова 7, површине 32 м2,  
Мандић Марији из Куле

1.  
ОТУЂУЈЕ СЕ из јавне својине општине Кула непокретност у Кули, Лењинаова бр. 7, уписана у лист непокретности број 9526 к.о. Кула и то: пословни простор - једна просторија трговине, број посебног дела 3, у приземљу, површине 32 м2, који је у склопу пословне зграде бр. 1, за коју није утврђена делатност, изграђеној на кат. парц. бр. 2813 - земљиште под зградом-објектом површине 497 м2, земљиште под зградом-објектом површине 64 м2, земљиште уз зграду-објекат површине 217 м2, Мандић Марији, ЈМБГ 2201984835011 из Куле, ул. Алексе Шантића бр. 50, као најповољнијем учеснику јавног надметања.

2.  
Непокретност из тачке 1 ове одлуке отуђује се Мандић Марији из Куле за износ од **1.919.890,00 динара**, што прерачунато у евро по средњем курсу Народне банке Србије на дан јавног надметања 8. децембра 2015. године износи **15.781,33 евра**.

Исплата купопродајне цене врши се у динарској противвредности по средњем званичном курсу Народне банке Србије на дан уплате.

3.  
Услови, начин и рок плаћања купопродајне цене из тачке 2 ове одлуке, као и права и обавезе купца, уређују се уговором о отуђењу непокретности из јавне својине општине Кула, који у име општине Кула, закључује председник општине, у року од 30 дана од дана доношења ове одлуке.

4.  
Уговор о отуђењу непокретности из јавне својине општине Кула, закључује се по претходно прибављеном мишљењу Општинског правобранилаштва Кула.

5.  
Одлуку објавити у "Службеном листу општине Кула".

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кула  
**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**  
Број: 01-463-69/2015  
22. децембар 2015. године  
К у л а

**ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ**  
Снежана Мркаић, с. р.

**207.**

На основу члана 11 Одлуке о оснивању Агенције за развој општине Кула ("Сл. лист општине Кула", 27/12) и члана 22 и 40 Статута

општине Кула - пречишћен текст ("Сл. лист општине Кула" бр. 7/13), Скупштина општине Кула, на седници одржаној 22. децембра 2015. године, донела је

**О Д Л У К У**  
о прихватању Извештаја о раду са  
финансијским извештајем Агенције за развој  
општине Кула за 2014. годину

1.  
Прихвата се Извештај о раду са финансијским извештајем Агенције за развој општине Кула за 2014. годину, који је Управни одбор Агенције за развој општине Кула усвојио на седници одржаној 30.11.2015. године као у тексту.

2.  
Ову одлуку објавити у "Службеном листу општине Кула".

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кула  
**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**  
Број: 01-022-9/2015  
22. децембар 2015. године  
К у л а

**ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ**  
Снежана Мркаић, с. р.

**208.**

На основу члана 45 Статута општине Кула - пречишћен текст ("Сл. лист општине Кула", бр. 7/13) и члана 50, 57 и 66 Пословника Скупштине општине Кула - пречишћен текст ("Сл. лист општине Кула", бр. 8/14), Скупштина општине Кула, на седници одржаној 22. децембра 2015. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**  
о разрешењу и избору председника Комисије  
за кадровска и административна питања и  
радне односе Скупштине општине Кула

1.  
Разрешава се Настић Александар дужности председника Комисије за кадровска и административна питања и радне односе Скупштине општине Кула, пре истека мандата.

2.  
Бира се Трбовић Ненад за председника Комисије за кадровска и административна питања и радне односе Скупштине општине Кула.

3.  
Мандат председника Комисије за кадровска и административна питања и радне односе Скупштине општине Кула из тачке 2 овог решења траје до истека мандата одборника Скупштине општине Кула изабраних на изборима 6. маја 2012. године.

4.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Кула".

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кула  
**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**  
Број: 01-02-77/2015-1  
22. децембар 2015. године  
К у л а

**ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ**  
Снежана Мркајић, с. р.

209.

На основу члана 47а Статута општине Кула - пречишћен текст ("Сл. лист општине Кула" број 7/13) и члана 57 и 60 Пословника Скупштине општине Кула - пречишћен текст ("Сл. лист општине Кула" број 8/14), Скупштина општине Кула, на седници одржаној 22. децембра 2015. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**

о разрешењу и избору председника Комисије за утврђивање назива улица и одређивању празника општине Кула

1.

Разрешава се Настић Александар дужности председника Комисије за утврђивање назива улица и одређивању празника општине Кула, пре истека мандата.

2.

Бира се Потпара Александра за председника Комисије за утврђивање назива улица и одређивању празника општине Кула.

3.

Мандат председника Комисије за утврђивање назива улица и одређивању празника општине Кула из тачке 2 овог решења траје до истека мандата одборника Скупштине општине Кула изабраних на изборима 6. маја 2012. године.

4.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Кула".

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кула  
**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**  
Број: 01-02-77/2015-2  
22. децембар 2015. године  
К у л а

**ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ**  
Снежана Мркајић, с. р.

210.

На основу члана 45 Статута општине Кула - пречишћен текст ("Сл. лист општине Кула", бр. 7/13) и члана 50, 57 и 67 Пословника Скупштине општине Кула - пречишћен текст

("Сл. лист општине Кула", бр. 8/14), Скупштина општине Кула, на седници одржаној 22. децембра 2015. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**

о разрешењу и избору председника и члана Комисије за представке и жалбе Скупштине општине Кула

1.

Разрешавају се Рашковић Чедомир, дужности председника и Потпара Александра, дужности члана Комисије за представке и жалбе Скупштине општине Кула, пре истека мандата.

2.

Бирају се Нађ Славко, за председника и Ђуровић Владимир, за члана Комисије за представке и жалбе Скупштине општине Кула.

3.

Мандат председника и члана Комисије за представке и жалбе Скупштине општине Кула из тачке 2 овог решења траје до истека мандата одборника Скупштине општине Кула изабраних на изборима 6. маја 2012. године.

4.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Кула".

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кула  
**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**  
Број: 01-02-78/2015  
22. децембар 2015. године  
К у л а

**ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ**  
Снежана Мркајић, с. р.

211.

На основу члана 60 став 1 тачка 3 Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 119/12), члана 28 став 2 Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/11), члана 60 став 1 тачка 9 и члана 105 став 4 Статута општине Кула - пречишћен текст („Сл. лист општине Кула“, бр. 7/13), члана 19 став 3 Одлуке о обављању комуналних делатности („Сл. лист општине Кула“, бр. 19/14) и члана 66 Пословника Општинског већа општине Кула („Сл. лист општине Кула“, бр. 7/14 и 11/14 - исправка), решавајући по захтевима јавних комуналних предузећа из Куле, Црвенке, Сивца и Руског Крстура, Општинско веће, на седници одржаној 17. децембра 2015. донело је следеће

**Р Е Ш Е Њ Е**

1.

Даје се сагласност на одлуке о промени цена комуналних услуга које су усвојили:

- Надзорни одбор ЈКП „Комуналац“ Кула, број НО 31/ХИ/2015 од 13.10.2015,
- Надзорни одбор ЈКП „Водовод“ Црвенка, број 731/2015 од 23.11.2015,
- Надзорни одбор ЈКП „Радник“ Сивац, број 1526-1/2015 од 23.11.2015. и
- Надзорни одбор ЈКП „Руском“ Руски Крстур, број 904/2015 од 20.11.2015.

## 2.

Износи цена комуналних услуга које су предложила ЈКП су следећи:

Комунална услуга	Досадашња цена без ПДВ-а	Цена без ПДВ-а (основица) са процентом повећања	Укупна цена са ПДВ-ом (посебна стопа 10%)
Испорука воде (у дин/м <sup>3</sup> )		повећање 5%	
за домаћинства	42,09 дин/м <sup>3</sup>	44,19 дин/м <sup>3</sup>	48,61 дин/м <sup>3</sup>
Одвођење отпадних вода -канализација (у дин/м <sup>3</sup> )		повећање 35,6%	
за домаћинства	13,41 дин/м <sup>3</sup>	18,18 дин/м <sup>3</sup>	20,00 дин/м <sup>3</sup>

На цене наведених комуналних услуга из тачке 2 овог решења обрачунава се порез на додату вредност по посебној стопи од 10%, у складу са чланом 23 став 2 тачке 15 и 16 Закона о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“, бр. 84/04, 86/04 - исправка, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14, 142/14 и 83/15).

## 3.

Нове цене наведених комуналних услуга примењиваће се у свим насељеним местима општине Кула од 1. јануара 2016. године, док цене других комуналних услуга остају непромењене.

## 4.

Решење Општинског већа о давању сагласности на цене комуналних услуга бр. 013-38-13/2014 од 30.05.2014. године којим су одређене цене других комуналних услуга и даље остаје на снази (за пословне објекте: испорука воде и употреба канализације, као и комунална услуга изношења смећа за домаћинства и пословне просторије („Сл. лист општине Кула“, бр. 9/2014).

## 5.

Утврђује се да је у складу са чланом 28. став 4. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, бр. 88/2011) од стране Општине Кула, као оснивача, извршено јавно објављивање захтева за повећање цена комуналних услуга, са образложењем, на огласној табли општине Кула и у електронском облику путем интернета, у времену од 27. новембра до 12. децембра 2015. године.

## 6.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кула“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кула  
**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ**  
Број: 013-38-23/2015  
17. децембар 2015. године  
Кула

**ПРЕСЕДАВАЈУЋИ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**  
Велибор Милојичић, с. р.

## 212.

На основу члана 27 Одлуке о месним заједницама („Сл. лист општине Кула“, бр. 38/12, 2/13, 1/14 и 19/14), Одлуке о ребалансу буџета општине Кула („Сл. лист општине Кула“, бр. 23/15) и члана 60 и 94 став 2 Статута општине Кула - пречишћен текст („Сл. лист општине Кула“ бр. 7/13), Општинско веће општине Кула, на седници одржаној 17. децембра 2015. године, доноси

**ЗАКЉУЧАК**  
о давању сагласности на ребаланс  
Финансијског плана месне заједнице  
Нова Црвенка за 2015. годину

## 1.

**ДАЈЕ СЕ** сагласност на ребаланс Финансијског плана месне заједнице Нова Црвенка за 2015. годину, који је усклађен са одобреним апропријацијама у Одлуци о ребалансу буџета општине Кула за 2015. годину, а који је усвојио Савет месне заједнице Нова Црвенка на седници одржаној 31.10.2015. године.

## 2.

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Кула“

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кула  
**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ**  
Број: 013-400-66/2015  
17. децембар 2015. године  
Кула

**ПРЕСЕДАВАЈУЋИ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**  
Велибор Милојичић, с. р.

## 213.

На основу члана 57 Статута општине Кула - пречишћен текст („Сл. лист општине Кула“, бр. 7/13) и члана 20 Одлуке о буџету општине Кула за 2015. годину („Сл. лист општине Кула“, бр. 18/2014), Председник општине Кула доноси

**ПРАВЛНИК**  
о начину и поступку преноса неутрошених  
буџетских средстава на рачун извршења  
буџета општине Кула

## Члан 1.

Овим правилником ближе се уређује начин и поступак враћања неутрошених средстава која у складу са законом којим се уређује буџет општине Кула, до истека фискалне године пренета директним и индиректним корисницима буџетских средстава, а која нису утрошена у тој фискалној години.

## Члан 2.

Повраћај неутрошених средстава из члана 1 овог правилника врше индиректни корисници буџета општине Кула до истека фискалне године, закључно са 31. децембром 2015. године, на рачун буџета општине Кула број 840-43640-61.

Износ неутрошених средстава за повраћај из члана 1 исказује се на Обрасцу СВС - Спецификација враћених буџетских средстава.

Корисници буџетских средстава општине Кула одговорни су за истинитост и тачност исказаних података у обрасцу СВС - Спецификација враћених буџетских средстава.

## Члан 3.

Индиректни корисници буџетских средстава достављају надлежном директном кориснику спецификацију враћених буџетских средстава, која су им пренета на подрачун за редовну делатност према разделима, односно главама, односно функцијама, односно главним програмима, на Обрасцу СВС - Спецификација враћених буџетских средстава, најкасније до 10. јануара наредне фискалне године.

Уколико су средства индиректним корисницима буџетских средстава пренети са одређених апропријација два или више директних корисника буџетских средстава у обавези да доставе Обрацце СВС - Спецификација враћених буџетских средстава за сваког директног корисника по јединственом броју буџетског корисника.

На основу извршених уплата и достављених образаца из става 1 овог члана, директни корисници буџетских средстава у систему извршења буџета до 20. јануара наредне фискалне године врше корекцију трансфера расхода и издатака за претходну фискалну годину за индиректне кориснике којима су пренели средства.

## Члан 4.

Одредбе овог правилника примењују се и на кориснике буџетски средстава који су неутрошена средства пренели до истека фискалне године, а који након истека фискалне године нису у систему консолидованог рачуна трезора општине Кула.

## Члан 5.

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу општине Кула“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кула  
**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**  
Број: 03-110-52/2015  
21. децембар 2015. године  
К у л а

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**  
Драган Трифуновић, с. р.

## 214.

На основу члана 65 став 3 и члана 148 Пословника Скупштине општине Кула ("Сл. лист општине Кула", бр. 37/12 и 5/14), Комисија за статутарна питања, организацију и нормативна акта Скупштине општине Кула, на седници одржаној 21. децембра 2015. године утврдила је пречишћен текст Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа „Завод за изградњу“ Кула.

**О Д Л У К А**  
**о промени оснивачког акта**  
**Јавног предузећа "Завод за изградњу" Кула**  
**(пречишћен текст)**

**ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

## Усклађивање оснивачког акта

## Члан 1.

У циљу усклађивања оснивачког акта Јавног предузећа „Завод за изградњу“ Кула ставља се ван снаге Одлука о оснивању Јавног предузећа „Завод за изградњу“ Кула („Службени лист општине Кула“, број 18/07, 33/07 и 35/07) којом је основано Јавно предузеће "Завод за изградњу" Кула и уписано у регистар Агенције за привредне регистре **Решењем бр. БД 150061 од 24.12.2007. године** и доноси се нови оснивачки акт ради усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима.

## Циљеви оснивања

## Члан 2.

Јавно предузеће "Завод за изградњу" Кула основано је ради трајног обављања послова уређивања, коришћења, унапређивања и заштиту јавног грађевинског земљишта, локалних и некатегорисаних путева и улица у општини Кула, изградњу комуналних објеката и развој комуналних делатности и остваривања других законом утврђених интереса на начин утврђен овом одлуком и то:

1. Пружање услуга зимског одржавања улица и путева - чишћење снега и леда са улица и путева;
2. Одржавање јавних чесми и јавних бунара, осим квалитета воде, одржавање фонтана, клупа и жардињера, објеката јавне расвете, огласних стубова, паноа, рекламних ознака, табли са називима места, тргова и улица, надстрешница за аутобуска стајалишта и табли са редовима

- вожње, спомен обележја и биста, поклопаца на отворима шахтова атмосферске канализације, објеката за одвожење атмосферских вода отвореног и затвореног типа који нису водопривредни објекти;
3. Набавка корпи за отпатке и контејнера за површине јавне намене;
  4. Спровођење мера контроле и смањења популације штетних организама, глодара и инсеката спровођењем мера дезинфекције, дезинсекције и дератизације на површинама јавне намене;
  5. Набавка дрвећа, заштитног зеленила и другог растиња, као и послови орезивања и вађења дрвећа;
  6. Обављање стручних послова на изградњи и реконструкцији општинских и некатегорисаних путева и улица, као и обављање стручних послова на одржавању општинских и некатегорисаних путева;
  7. Одржавање путева, односно коловоза, тротоара и пешачких стаза и других површина јавне намене осим гробаља и пијаца - поправка, реконструкција, модернизација и други радови на одржавању путева и саобраћајница, јавних површина, хоризонталне и вертикалне саобраћајне сигнализације;
  8. Организовање послова извођења радова на изградњи и реконструкцији општинских и некатегорисаних путева и улица, као и уступање послова извођења радова на одржавању општинских и некатегорисаних путева, у складу са законом;
  9. Вођење евиденције о путевима и улицама, у складу са законом;
  10. Вршење и организовање надзора над пружањем напред наведених услуга и исплата за исте по испостављеним ситуацијама, у складу са законом;
  11. Обезбеђивање услова за уређивање, употребу, унапређивање и заштиту грађевинског земљишта - припрема средњорочних и годишњих програма уређивања, коришћења, отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта, старање о заштити, рационалном и одрживом коришћењу грађевинског земљишта, као и обављање других послова у складу са законом и посебном одлуком оснивача о грађевинском земљишту;
  12. Истраживање, праћење, припрема и обезбеђивање и обрада података, неопходних за израду просторних и урбанистичких планова, њихова израда и спровођење, непосредна израда урбанистичко-техничких докумената за спровођење планских докумената-израда урбанистичких пројеката и пројеката парцелације и препарцелације;
  13. Спровођење и реализација Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине;

14. Закључује уговоре са закупцима станова, води евиденцију станова и врши наплату закупнине за станове који су му поверени на управљање и одржавање, стара се о инвестиционом и текућем одржавању стамбених зграда у име и за рачун власника станова, скупштине зграде, односно савета зграде уколико му скупштина зграде, односно савет зграде обављање послова на одржавању повери, стара се о инвестиционом и текућем одржавању стамбених зграда у име и за рачун власника станова, скупштине зграде, односно савета зграде уколико му скупштина зграде, односно савет зграде обављање послова на одржавању нису поверили, односно уступили својом одлуком, а по налогу надлежног органа општине на терет стамбене зграде, врши и друге послове у стамбеној области у складу са законом.

Послове из тачке 13 овог члана Јавно предузеће обављаће до 31. децембра 2016. године.

Делатности из става 1 овог члана су од општег интереса као незаменљив услов живота и рада грађана и рада других предузећа на територији општине Кула.

#### Предмет одлуке

#### Члан 3.

Овом одлуком регулисана су права и обавезе оснивача и Јавног предузећа „Завод за изградњу“ Кула (у даљем тексту: Јавно предузеће) у обављању делатности од општег интереса, а нарочито:

- назив и седиште оснивача,
- пословно име и седиште Јавног предузећа,
- претежна делатност Јавног предузећа,
- права, обавезе и одговорности оснивача према Јавном предузећу и Јавног предузећа према оснивачу,
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика,
- условима и начину задуживања Јавног предузећа,
- заступање Јавног предузећа,
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога,
- органи Јавног предузећа,
- имовина која се не може отуђити,
- располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, у складу са законом,
- заштита животне средине и
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно предузеће.

**ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ**

Оснивач Јавног предузећа

**Члан 4.**

Оснивач Јавног предузећа "Завод за изградњу" Кула је: Општина Кула, улица Лењина број 11, матични број 08368660.

Права оснивача врши Скупштина општине, а у случајевима утврђеним законом, Статутом општине и овом одлуком извршни орган Скупштине (у даљем тексту: оснивач).

Правни статус Јавног предузећа

**Члан 5.**

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Заступање и представљање Јавног предузећа

**Члан 6.**

Јавно предузеће заступа и представља директор.

**ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ**

Пословно име Јавног предузећа

**Члан 7.**

Јавно предузеће послује под следећим пословним именом: Јавно предузеће „Завод за изградњу“ Кула.

Скраћено пословно име је ЈП „Завод за изградњу“ Кула.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

Седиште Јавног предузећа

**Члан 8.**

Седиште Јавног предузећа је у Кули, улица Лењина број 8.

О промени седишта Јавног предузећа, одлучује Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

Печат, штампил и знак Јавног предузећа

**Члан 9.**

Јавно предузеће поседује свој печат и штампил са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште Јавног предузећа.

Штампил је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште Јавног предузећа и место за датум и број са исписаним текстом на српском језику и ћириличким писмом.

Јавно предузеће има свој знак који садржи назив и седиште Јавног предузећа а

који ће бити утврђен Статутом Јавног предузећа.

**Члан 10.**

Јавно предузеће је основано за обављање делатности од општег интереса и послује у складу са законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

Унутрашња организација Јавног предузећа

**Члан 11.**

Јавно предузеће послује као јединствена радна целина.

Актом директора Јавног предузећа уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

**ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА****Члан 12.**

Претежна делатност Јавног предузећа је:

**71.12 Инжењерске делатности и техничко саветовање.**

Поред претежне делатности из става један овог члана, Јавно предузеће обавља и следеће делатности:

- 37.00 Уклањање отпадних вода - сакупљање и одвођење атмосферских и површинских вода са површина јавне намене
- 41.10 Разрада грађевинских пројеката
- 41.20 Изградња стамбених и нестамбених зграда
- 42.11 Изградња путева и аутопутева -изградња, реконструкција, заштита, коришћење, развој и управљање општинским и некатегорисаним путевима и улицама, обнављање хоризонталне и вертикалне саобраћајне сигнализације и извођење радова којима се обезбеђује несметано и безбедно одвијање саобраћаја и чува и унапређује употребна вредност улица, путева, тргова, платоа, тротоара и сл.
- 43.11 Рушење објеката - рушење и демонтажу зграда и других објеката
- 43.12 Припремна градилишта: рашчишћавање градилишта и земљани радови: ископавање насипање, нивелисање терена, ископ канала и др.
- 43.21 Постављање електричних инсталација- обезбеђивање јавног осветљења- одржавање, адаптација и унапређење објеката и инсталација јавног осветљења којима се осветљавају саобраћајне и друге површине јавне намене
- 63.11 Обрада података, хостинг и др.
- 68.10 Куповина и продаја властитих некретнина
- 69.10 Правни послови - остали правни послови
- 69.20 Рачуноводствени, књиговодствени и ревизорски послови, пореско саветовање
- 71.11 Архитектонске и инжењерске делатности и техничко саветовање - обухвата: давање архитектонских савета који се



односе на израду нацрта и планова пројеката и урбанистичко и просторно планирање и пројектовање крајолика

81.29 Услуге осталог чишћења - одржавање општинских и некатегорисаних путева

81.30 Услуге уређења и одржавања околине - одржавање јавних зелених површина - уређење текуће и инвестиционо одржавање и санација зелених рекреативних површина и приобаља.

Предузеће може обављати и друге делатности утврђене Статутом, уз сагласност оснивача.

Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса

#### Члан 13.

Јавно предузеће може да отпочне обављање делатности кад надлежни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- техничке опремљености
- кадровске оспособљености
- безбедности и здравља на раду
- заштите и унапређења животне средине и
- других услова прописаних законом.

### ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Права оснивача

#### Члан 14.

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа, општина, као оснивач има следећа права:

- право управљања Јавним предузећем, на начин утврђен законом
- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа
- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са законом.

Обезбеђење општег интереса

#### Члан 15.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће основано, Скупштина општине даје сагласност на:

- Статут Јавног предузећа
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса
- улагања капитала
- статусне промене

- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овом одлуком.

Континуирано и квалитетно пружање услуга

#### Члан 16.

Јавно предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

#### Члан 17.

Јавно предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање инфраструктурних и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

Пословање Јавног предузећа

#### Члан 18.

Јавно предузеће послује средствима у јавној својини општине Кула, у складу са законом.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа

#### Члан 19.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја, који доноси Надзорни одбор Јавног предузећа.

Плановима и програмом пословања из става 1 ове одлуке, утврђују се пословна политика и развој Јавног предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми пословања Јавног предузећа морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Јавно предузеће.

Планови и програми Јавног предузећа

#### Члан 20.

Планови и програми Јавног предузећа су:

- план и програм развоја Јавног предузећа
- финансијски планови и
- други планови и програми.

Планови и програми Јавног предузећа за наредну годину достављају се оснивачу најкасније до 1. децембра текуће године.

Планови и програми се сматрају донетим када сагласност на њих да Скупштина општине.

**ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

Имовина Јавног предузећа

**Члан 21.**

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини општине.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног предузећа са једне и општине, као оснивача, са друге стране.

Одговорност за обавезе Јавног предузећа

**Члан 22.**

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

Имовина која се не може отуђити

**Члан 23.**

Јавно предузеће не може да отуђи, односно располаже објектима и другим непокретностима, постројењима и уређајима који су у функцији обављања претежне делатности, осим ради њихове замене због дотрајалости, модернизације или техничко - технолошких унапређења, без сагласности оснивача.

Располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини, која су пренета у својину Јавног предузећа

**Члан 24.**

Располагање у смислу ове одлуке је прибављање, размена и изградња објеката, отуђење, давање у закуп, односно коришћење и стављање под хипотеку, односно залог објеката.

Прибављање и отуђење имовине веће вредности врши се уз сагласност оснивача.

Под прибављањем и отуђењем имовине веће вредности сматра се пренос, чији је предмет прибављање или отуђење имовине чија тржишна вредност у моменту доношења одлуке представља најмање 30% од књиговодствене вредности имовине исказане у последњем билансу стања.

Јавно предузеће може прибављати и отуђивати, без сагласности оснивача, покретну имовину мање вредности у смислу Закона о јавним набавкама.

**ОСНОВНИ КАПИТАЛ****Члан 25.**

Основни капитал Јавног предузећа уписан у регистар Агенције за привредне регистре износи:

- уписани новчани капитал 31.928.000,15 РСД
- уплаћени новчани капитал 31.928.000,15 РСД, са стањем на дан 31.12.2001. године.

Висина, опис, врсту и вредност неновчаног улога, као и поделу на уделе у номиналној вредности по основу улагања средстава, утврдиће се у складу са законом.

**Члан 26.**

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа, у складу са законом и актима Скупштине општине.

По основу улагања средстава из става 1 овог члана општина стиче уделе у Јавном предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

Оснивање зависних друштава

**Члан 27.**

Јавно предузеће може да оснује зависно друштво капитала за обављање делатности из члана 12 ове одлуке, у складу са законом о привредним друштвима.

Јавно предузеће према зависном друштву капитала из става 1 овог члана, има права, обавезе и одговорности које има општина као оснивач према Јавном предузећу.

На одлуку из става 1 овог члана сагласност даје Скупштина општине.

Повећање и смањење оснивачког капитала

**Члан 28.**

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује Скупштина општине, као оснивач у складу са законом.

**РАСПОДЕЛА ДОБИТИ И НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТАКА**

Средства Јавног предузећа

**Члан 29.**

Средства за обављање делатности Јавног предузећа обезбеђују се из буџета општине Кула.

Средства Јавног предузећа се користе у складу са програмима и финансијским плановима Јавног предузећа, које доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност оснивача.

Расподела добити

**Члан 30.**

Добит јавног предузећа утврђује се и распоређује у складу са законом, статутом и програмом пословања јавног предузећа.

Пословни резултат Јавног предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине општине.

Одлуку о начину покрића губитка доноси надзорни одбор јавног предузећа уз сагласност оснивача који се у целости покрива из буџета општине Кула.

Јавно предузеће се може задужити само под условом да је финансијски и кредитно способно да преузме отплату зајма.

Ако се ради о дугорочном задуживању ради финансирања капиталних инвестиционих расхода предвиђених програмом пословања, потребна је претходна сагласност оснивача.

## ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Органи Јавног предузећа

Члан 31.

Управљање у Јавном предузећу је организовано као једнодомно.

Органи предузећа су:

1. Надзорни одбор и
2. Директор.

## НАДЗОРНИ ОДБОР ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Састав Надзорног одбора

Члан 32.

Надзорни одбор Јавног предузећа има три члана.

Председника и два члана именује Скупштина општине, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа.

Услови за чланове Надзорног одбора

Члан 33.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно,
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године,
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је оснивано јавно предузеће,
- најмање три године искуства на руководећем положају,
- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања,
- да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности,

као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности јавног предузећа.

Кандидати за председника и чланове Надзорног одбора Јавног предузећа дужни су да у поступку именовања доставе доказе о испуњености услова из става 1 овог члана.

Мандат чланова Надзорног одбора

Члан 34.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани уколико:

- надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
- оснивач не прихвати финансијски извештај јавног предузећа,
- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице Јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовање новог председника или члана Надзорног одбора.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 35.

Надзорни одбор:

- утврђује пословну стратегију и пословне циљеве јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији;
- усваја извештај о степену реализације програма пословања;
- доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
- надзире рад директора;
- врши унутрашњи надзор над пословањем јавног предузећа;
- успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- утврђује финансијске извештаје јавног предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
- доноси Статут уз сагласност оснивача;
- одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;
- доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;

- даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са овим законом, статутом и одлуком оснивача;
- закључује уговоре о раду на одређено време са директором јавног предузећа;
- врши друге послове у складу са законом, Статутом и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у јавном предузећу.

#### Накнада за рад

##### Члан 36.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1 овог члана утврђује оснивач.

#### ДИРЕКТОР ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

##### Члан 37.

Директора Јавног предузећа именује Скупштина општине на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Јавни конкурс спроводи Комисија за именовања коју именује Скупштина општине.

Комисија има председника и четири члана, од којих председника и два члана именује Скупштина општине на период од три године, једног члана именује Скупштина на предлог Сталне конференције градова и општина на период од три године, док једног члана именује Скупштина за свако појединачно именовање директора.

Члан који се именује за свако појединачно именовање директора у смислу предходног става овог члана, мора бити члан Надзорног одбора предузећа у коме се именује директор.

На услове за именовање директора јавног предузећа сходно се примењују одредбе Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05 и 54/09).

Статутом јавног предузећа одређују се и други услови које лице мора испунити да би могло бити именовано за директора јавног предузећа и поступак именовања, а у складу са Законом.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Директор јавног предузећа је јавни функционер у смислу закона којим се регулише област вршења јавних функција.

#### Надлежности директора

##### Члан 38.

Директор Јавног предузећа:

- представља и заступа предузећа,
- организује и руководи процесом рада,

- води пословање предузећа,
- одговара за законитост рада предузећа,
- предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење,
- предлаже финансијске извештаје,
- извршава одлуке надзорног одбора,
- врши друге послове утврђене законом и Статутом предузећа.

#### Зарада директора

##### Члан 39.

Директор има право на зараду одређену општим актом Јавног предузећа или одлуком Надзорног одбора.

Директор може имати право и на стимулацију под условом да Јавно предузеће послује позитивним пословним резултатом.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина општине.

#### Мандат директора

##### Члан 40.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

##### Члан 41.

Оставка се у писаној форми подноси органу надлежном за именовање директора јавног предузећа. Оставка производи дејство даном одређеним у оставци, а ако тај дан није одређен даном подношења оставке.

Мандат директора престаје даном истека периода на који је именован. Ако нови директор или вршилац дужности није именован, директор чији је мандат истекао, дужан је да настави са обављањем функције директора до именовања новог.

Мандат директора који је разрешен престаје даном разрешења, ако у одлуци о разрешењу није одређен неки други датум.

##### Члан 42.

Предлог за разрешење директора јавног предузећа може поднети Надзорни одбор предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

##### Члан 43.

Скупштина општине разрешиће директора пре истека периода на који је именован:

- уколико у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора Јавног предузећа утврђене Статутом Јавног предузећа;
- уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова

- у Јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања Јавног предузећа, односно од плана пословања Јавног предузећа;
- уколико у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;
- у другим случајевима прописаним законом.

#### Члан 44.

Оснивач Јавног предузећа може разрешити директора пре истека периода на који је именован:

- уколико не спроведе годишњи програм пословања;
- уколико не испуњава обавезе из уговора о правима, обавезама и одговорностима закљученим између Јавног предузећа и оснивача;
- уколико не поштује рокове за измирење обавеза Јавног предузећа према привредним субјектима утврђене законом;
- уколико не извршава одлуке Надзорног одбора;
- уколико се утврди да делује на штету Јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;
- уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Јавном предузећу, дошло до одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања Јавног предузећа;
- уколико не примени предлоге Комисије за ревизију или не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;
- у другим случајевима прописаним законом.

#### Суспензија директора

##### Члан 45.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела привреде, правног саобраћаја или службене дужности, орган надлежан за именовање директора јавног предузећа доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

#### Вршилац дужности директора

##### Члан 46.

Скупштина општине именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

- уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата,
- уколико буде донето решење о суспензији директора,

- у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, орган надлежан за именовање директора јавног предузећа може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћење директора.

#### ПОРЕМЕЋАЈИ У ПОСЛОВАЊУ УСЛЕД ВИШЕ СИЛЕ

#### Поремећаји у пословању Јавног предузећа

##### Члан 47.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, оснивач ће предузети мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито:

- разрешење Надзорног одбора и директора,
- ограничење права огранка Јавног предузећа да иступа у правном промету са трећим лицима,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- промену унутрашње организације Јавног предузећа,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом одлуком.

#### Остваривање права на штрајк

##### Члан 48.

Јавном предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом, колективним уговором и посебним актом оснивача.

У случају штрајка радника Јавног предузећа, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Општинско веће у складу са законом.

##### Члан 49.

Статутом, општим актима и другим актима Јавног предузећа ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са законом и овом одлуком.

#### Радни односи

##### Члан 50.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним

уговором Јавног предузећа у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор Јавног предузећа мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

Безбедност и здравље запослених на раду

Члан 51.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног предузећа или уговором о раду.

#### ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 52.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

#### ЈАВНОСТ РАДА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 53.

Рад Јавног предузећа је јаван.

За јавност рада Јавног предузећа одговоран је директор.

Члан 54.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 55.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

#### СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Општи акти

Члан 56.

Општи акти Јавног предузећа су Статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа, који доноси Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

Статутом јавног предузећа уређују се: пословно име и седиште Јавног предузећа, делатност Јавног предузећа, заступање, начин распоређивања добити и покриће добити, задуживање јавног предузећа, органи Јавног предузећа и именовање, разрешење и надлежност органа Јавног предузећа, општи акти Јавног предузећа и начин њиховог доношења, права, обавезе и одговорност органа јавног предузећа, начин статусних промена Јавног предузећа, печат и штамбиљ Јавног предузећа, заштита животне средине и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа и за остваривање права, обавеза и одговорности запослених у јавном предузећу у складу са законом и овом одлуком.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа.

Појединачни акти, које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа.

#### ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 57.

Јавно предузеће „Завод за изградњу“ Кула је дужно да Статут Јавног предузећа усагласи са овом одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке и достави га оснивачу на сагласност.

Остале опште акте јавно предузеће је дужно да усагласи у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута јавног предузећа.

Управни одбор у Јавном предузећу наставља да обавља послове Надзорног одбора прописане Законом и овом одлуком до именовања председника и чланова Надзорног одбора из члана 33 ове одлуке.

Даном именовања председника и чланова Надзорног одбора у складу са одредбама ове одлуке, престаје са радом управни одбор Јавног предузећа "Завод за изградњу" Кула, а његовом председнику и члановима престаје мандат.

Оснивач ће именовати директора Јавног предузећа по спроведеном јавном конкурсима у складу са законом.

Члан 58.

На све што овом одлуком није уређено, примениће се одговарајуће одредбе Закона о јавним предузећима.

Члан 59.

Овлашћује се директор Јавног предузећа да изврши упис промене података код Агенције за привредне регистре.

Члан 60.

Пречишћен текст Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа „Завод за

изградњу“ Кула садржи: Одлуку о промени оснивачког акта Јавног предузећа „Завод за изградњу“ Кула бр. 01-023-12/2013 од 27. марта 2013. године (“Сл. лист општине Кула”, бр. 10/2013), Одлуку о изменама и допунама Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа „Завод за изградњу“ Кула, бр. 01-023-24/2014 од 20. новембра 2014. године (“Сл. лист општине Кула, бр. 16/2014), Одлуку о изменама и допунама Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа „Завод за изградњу“ Кула, бр. 01-023-32/2014 од 29. децембра 2014. године (“Сл. лист општине Кула, бр. 19/2014) и Одлуку о изменама и допунама Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа „Завод за изградњу“ Кула бр. 01-023-25/2015 од 30. октобра 2015. године („Сл. лист општине Кула“ бр. 23/2015).

Пречишћен текст Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа „Завод за изградњу“ Кула не садржи одредбе које се односе на стављање ван снаге и одредбе о ступању на снагу.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кула

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**  
Комисија за статутарна питања,  
организацију и нормативна акта  
Број: 01-023-25/2015-2  
21. децембар 2015. године  
К у л а

**ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ**  
Кончар Душко, с. р.

## СА Д Р Ж А Ј

Страна

197.	Одлука о максималном броју запослених на неодређено време у систему локалне самоуправе општине Кула за 2015. годину .....	434
198.	Одлука о месним заједницама .....	435
199.	Одлука о постављању и уклањању мањих монтажних објеката привременог карактера на јавним површинама на територији општине Кула .....	441
200.	Одлука о одређивању највеће дозвољене спратности за објекте у поступку озакоњења на територији општине Кула .....	446
201.	Одлука о локалним комуналним таксама .....	446
202.	Одлука о условима и висини накнаде за успостављање права службености пролаза и постављања објеката на површинама јавне намене и непокретностима у јавној својини општине Кула .....	449
203.	Одлука о изменама и допунама Одлуке о локалним административним таксама .....	450
204.	Одлука о отуђењу непокретности из јавне својине општине Кула - пословни простор у Кули, Лењина 7, површине 31 м <sup>2</sup> , Салак Владимиру из Руског Крстура .....	450
205.	Одлука о отуђењу непокретности из јавне својине општине Кула - пословни простор у Кули, Лењина 7, површине 81 м <sup>2</sup> , Мандић Марији из Куле .....	451
206.	Одлука о отуђењу непокретности из јавне својине општине Кула - пословни простор у Кули, Лењина 7, површине 32 м <sup>2</sup> , Мандић Марији из Куле .....	451
207.	Одлука о прихватању Извештаја о раду са финансијским извештајем Агенције за развој општине Кула за 2014. годину .....	452
208.	Решење о разрешењу и избору председника Комисије за кадровска и административна питања и радне односе Скупштине општине Кула .....	452
209.	Решење о разрешењу и избору председника Комисије за утврђивање назива улица и одређивању празника општине Кула .....	453
210.	Решење о разрешењу и избору председника и члана Комисије за представке и жалбе Скупштине општине Кула .....	453
211.	Решење о давању сагласности на одлуке о промени цена комуналних услуга .....	453
212.	Закључак о давању сагласности на Ребаланс финансијског плана МЗ Нова Црвенка за 2015. годину .....	454
213.	Правилник о начину и поступку преноса неутрошених буџетских средстава на рачун извршења буџета општине Кула .....	454
214.	Одлука о промени оснивачког акта Јавног предузећа "Завод за изградњу" Кула - пречишћен текст .....	455

Издаје Служба Скупштине општине и Општинског већа општине Кула. Главни и одговорни уредник Вуксан Милорад. На основу Мишљења Покрајинског секретаријата за образовање, науку и културу (број 013-98/86 од 27. марта 1986. године), не подлеже плаћању пореза на промет. Тираж овог броја је 50 примерака. Штампана Одељење за управу и опште послове. Жиро рачун за претплату је 840-116641-84 Општинска управа Кула.