



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ КУЛА

Службени лист општине Кула излази по потреби, на три језика: српском, мађарском и русинском. Тираж овог броја је 70 примерака.

Кула
18. децембар 2013. године
Број 28 Година 48

Издаје Служба Скупштине општине и Општинског већа општине Кула.
Уредништво: Кула, Лењина 11. Тел. 722-333. Годишња претплата 2.500,00 дин.

227.

На основу члана 13 став 1 Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, бр. 88/11), члана 1 и 21 Закона о сахрањивању и гробљима („Сл. гласник СРС“, бр. 20/77, 24/85 и 6/89 и „Сл. гласник РС“, бр. 53/93, 67/93, 48/94, 101/05 - др. закон и 120/12 - одлука УС) и члана 20 став 1 тачка 5, члана 40 став 1 тачка 6 и члана 105 став 2 Статута општине Кула - пречишћен текст („Сл. лист општине Кула“, бр. 7/13), Скупштина општине Кула, на седници одржаној 18. децембра 2013. године, донела је

О Д Л У К У

О ОБАВЉАЊУ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ УПРАВЉАЊЕ ГРОБЉИМА И ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређују се начин и услови обављања комуналне делатности управљање гробљима и пружање погребних услуга на територији општине Кула, права и обавезе јавног комуналног предузећа које обавља комуналну делатност управљања гробљима и погребне услуге, корисника односно закупца гробног места и извођача занатских радова на гробљима, финансирање обављања ове комуналне делатности, коришћење и одржавање гробаља која су утврђена за културна добра, као и начин стављања гробаља ван употребе, вршење надзора над обављањем ове комуналне делатности и други неопходни услови за обављање погребне делатности на територији општине Кула.

Члан 2.

Управљање гробљима и погребне услуге у смислу ове одлуке, су: одржавање гробаља и објеката који се налазе у склопу гробља, сахрањивање, одржавање пасивних гробаља, односно гробаља ван употребе и спомен обележја, преузимање и превоз посмртних остатака умрлог од места смрти и смештај у капелу на гробљу.

Уређивање и одржавње гробаља, у смислу ове одлуке, обухвата: изградњу и одржавање гробних поља и парцела унутар којих су гробна места, изградњу и одржавање саобраћајних површина, изградњу инсталација, објеката и уређаја, подизање и одржавање зеленила, одржавање чистоће, одржавање реда на гробљима, као и друге послове који су у вези са уређивањем и одржавањем гробља и пружањем погребних услуга.

Члан 3.

Послове уређивања и одржавања гробља и објеката, који се налазе у склопу гробља (капела), сахрањивање умрлих лица, одржавање пасивних гробља и спомен обележја и пружање других погребних услуга, као комуналну делатност од општег интереса на територији општине Кула могу обављати искључиво јавна комунална предузећа основана од стране општине за обављање ове делатности (у даљем тексту: Предузеће).

Општина може одлуком о начину обављања комуналне делатности, а у складу са законом, поверити део послова око уређивања и одржавања гробља цркви и верским заједницама.

Уколико одлуком из става 2 овог члана, буде поверено да гробље одржава и уређује црква и верска заједница, а капелом за сахрањивње управља комунално предузеће, покопавање посмртних остатака у гробницу или гробно место може да врши само комунално предузеће.

Однос између цркве, односно верске заједнице и комуналног предузећа у погледу међусобних права и обавеза уредиће се посебним уговором.

Преузимање и превоз посмртних остатака умрлог од места смрти до капеле на гробљу може да обавља привредно друштво, предузетник или други привредни субјект, који је регистрован за обављање ове услуге и испуњава услове у складу са законом и овом одлуком.

Члан 4.

Сахрањивање посмртних остатака умрлог може се вршити само на гробљу које је у редовној употреби.

Ван гробља не може се вршити сахрањивање.

Под гробљем, у смислу ове одлуке, подразумева се место које је урбанистичким планом одређено и уређено за сахрањивање посмртних остатака умрлих, као и сви објекти и уређаји који се налазе на тој локацији а неопходни су за обављање сахрањивања.

На територији општине Кула у редовној употреби за покопавање посмртних остатака умрлог су следећа гробља:

- у насељеном месту Кула: Римокатоличко гробље, Православно гробље, Хришћанско-реформаторско гробље, Назаренско гробље, Грkokатоличко гробље и ново гробље;
- у насељеном месту Црвенка: градско гробље;
- у насељеном месту Сивац: Православно гробље, Римокатоличко гробље, Назаренско и Адвентистичко гробље;
- у насељеном месту Руски Крстур: месно гробље;
- у насељеном месту Крушчић: месно гробље и Римокатоличко гробље;
- у насељеном месту Липар: Православно гробље,
- у насељеном месту Нова Црвенка: месно гробље.

Члан 5.

Гробља се одређују и стављају ван употребе у складу са законом.

Одлуку о стављању гробља или дела гробља ван употребе доноси скупштина општине, на предлог Надзорног одбора Предузећа, ако за то постоје санитарни и урбанистички разлози.

II. НАЧИН И УСЛОВИ ОБАВЉАЊА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ УПРАВЉАЊЕ ГРОБЉИМА И ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ

1. Уређивање и одржавање гробља

Члан 6.

Уређивање и одржавање гробља из члана 4. ове одлуке Предузеће обавља у складу са програмом инвестиционог и текућег одржавања гробља.

Члан 7.

Спомен гробна места на гробљима не територији општине Кула утврђују се посебном одлуком скупштине општине, на предлог Покрајинског Завода за заштиту споменика културе и на начин утврђен прописима којима се уређују културна добра.

Гробља, спомен гробови, спомен гробнице и споменици, који су утврђени за културно добро - споменике културе, уређују се и одржавају на начин утврђен прописима којима се уређују културна добра.

Члан 8.

Гробља се уређују и одржавају у складу са Пројектом гробља и програмом из члана 6 став 1 ове одлуке.

Планским документом и пројектом гробља, одређује се гробно поље и парцела унутар којих се налази гробно место.

Гробно поље, парцела и гробно место обележавају се бројевима.

Под гробним местом, у смислу ове одлуке, подразумева се гроб, гробница, уређена парцела и место за смештај урни са пепелом кремираних посмртних остатака умрлог (било да се ради о зиду са касетама или уређеним зеленим површинама са касетама за полагање урни).

Члан 9.

Гробно место не може да буде предмет правног промета између трећих лица.

Закупац гробнице и уређене парцеле може гробницу или уређену парцелу да уступи искључиво Предузећу, у ком случају постоји обавеза да се закупцу исплати сразмерна одговарајућа накнада, што ће се детаљније регулисати правилником Предузећа.

2. Сахрањивање

Члан 10.

Под сахрањивањем, у смислу ове одлуке, подразумева се укуп посмртних остатака умрлог, односно кремирање посмртних остатака умрлог и остављање или расипање пепела на одређено место, као и друге радње које се у том циљу предузимају.

Сахрањивању се може приступити после утврђивања смрти на начин одређен посебним прописима.

Сахрањивање се може извршити најраније по истеку 24 часа од момента наступања смрти, сем у случају кад је смрт наступила на начин који је чини потпуно извесном.

Сахрањивање посмртних остатака умрлог мора се извршити у року од 48 сати од момента наступања смрти.

Лекар који је утврдио смрт може издати дозволу за сахрањивање и пре истека 24 сата од момента наступања смрти, ценећи услове из става 3. овог члана, као и рок из става 4. овог члана продужити из оправданих разлога.

Члан 11.

Здравствене установе и установе социјалне заштите (у даљем тексту: установе) дужне су да пријаве Предузећу сваки случај смрти у установама лица која су имала пребивалиште на територији општине Кула.

По утврђеној смрти, посмртне остатке умрлог у установама, као и ван установа,

Предузеће или предузетник преузима, превози специјалним погребним возилом и смешта у месну капелу, на гробљу где ће се обавити сахрана.

У случајевима из става 2. овог члана, посмртне остатке умрлог могу преузети и превозити до капеле на гробљу и предузетници који су регистровани за пружање ове услуге и испуњавају услове у складу са законом и овом одлуком.

Члан 12.

Ако на гробљу у насељеним месту (Нова Црвенка), није изграђена капела, посмртни остаци умрлог се чувају на месту које одреди породица, сродници умрлог и друга лица, одакле се у време заказано за сахрањивање преносе на гробље.

Члан 13.

Сахрањивање се пријављује Предузећу најкасније 12 сати пре сахране.

На основу потврде о смрти или извода из матичне књиге умрлих, Предузеће одређује дан и сат сахране у договору са лицем које је пријавило сахрану.

За случај да су посмртни остаци умрлог лица кремирани ван територије општине Кула, лице које обезбеђује сахрану умрлог, дужно је да се писменим захтевом изјасни да ли ће се урна са пепелом кремираних остатака покопати у гроб или гробницу или положити на посебно за то уређено место.

Члан 14.

Приликом сахрањивања може се организовати погребна свечаност.

Погребну свечаност организује Предузеће, при чему се у погледу врсте и обима свечаности уважава воља умрлог, породице, сродника умрлог и других лица, а према утврђеном дневном распореду сахрана.

Погребна свечаност обавља се уколико је то по жељи умрлог, породице, сродника умрлог и других лица, у складу са верским обредима верских заједница.

Опроштај од умрлог може да се обави уз учешће хора, оркестра, рецитатора, говорника и друге пригодне садржаје који изражавају жељу умрлог, породице, сродника умрлог и других лица и одговарају личности умрлог и пијетету чина сахрањивања.

Чин сахране траје по правилу један час и за то време имају се обавити све радње везане за церемонијал сахране односно погребни и верски обреди.

Члан 15.

Део погребне свечаности може се извршити поред гробног места.

Најкасније пола сата по завршетку погребне свечаности Предузеће мора да затвори гробно место, односно обликује гробну хумку, постави надгробна обележја - дрвене симболе (крст, табла, пирамида и слично) и распореди донето цвеће и венце.

Члан 16.

Запослени у Предузећу који учествују у процесу сахрањивања морају носити пригодну свечану-радну униформу.

Члан 17.

Сахрањивање посмртних остатака неидентификованих умрлих лица обавља Предузеће у року од 24 сата од момента смештаја умрлог у капелу.

Сахрањивање лица из става 1. овог члана, врши се на основу акта надлежног органа којим је утврђена чињеница да је лице неидентификовано.

3. Услови и начин давања на коришћење гробног места

Члан 18.

Приликом пријаве сахране Предузеће одређује гробно место за сахрањивање.

Гробно место код прве сахране се даје на коришћење сродницима умрлог по следећем редоследу: брачни друг умрлог, дете умрлог (брачно, ванбрачно, усвојено), родитељи умрлог.

У случају да нема лица из става 2. овог члана гробно место се даје на коришћење лицу по редоследу сродства са умрлим по крви у побочној линији до IV степена сродства и њиховим брачним друговима.

Изузетно, ако нема лица из става 2 и 3 овог члана, гробно место се даје на коришћење лицу које обезбеди сахрањивање посмртних остатака умрлог.

Трошкове превоза, трошкове погребне опреме и трошкове сахрањивања посмртних остатака умрлог носе наследници, чланови породичног домаћинства умрлог лица.

Ако умрло лице није располагало никаквом имовином, нити има сроднике, трошкови сахране овог лица терете општину у којој је умрло лице имало последње пребивалиште, односно боравиште.

Члан 19.

Гробно место се даје на коришћење искључиво у случају смрти, односно подношења пријаве сахрањивања.

Међусобна права и обевезе између лица из члана 18 ове одлуке коме се даје гробно место на коришћење и Предузећа уређују се уговором који се закључује одмах, а најкасније у року од 30 дана од дана сахрањивања.

Уговором из става 2 овог члана утврђује се: накнада за коришћење, одржавање и резервацију гробног места, услови одржавања гробног места, обавезан рок почивања, рок у коме се даје на коришћење гробно место, истек рока почивања, продужење рока почивања, начин и услови за ексхумацију, пренос посмртних остатака умрлог, као и коришћење гробног места које је утврђено за културно добро.

Корисник гробног места је дужан да Предузећу пријави сваку промену адресе у року од 8 дана од дана настале промене.

Члан 20.

Резервацију гробног места могу извршити лица из члана 18 ове одлуке у тренутку заказивања сахране.

За гробно место и уређену парцелу у којима почивају посмртни остаци умрлог, резервација може да се врши по вертикали или хоризонтално, у зависности од техничких услова предвиђених пројектом гробља.

Изузетно, у посебним случајевима као што су поплаве, изливање подземних вода или друге посебне околности због којих није могуће извршити вертикалну резервацију гробног места, директор Предузећа ће одобрити хоризонталну резервацију гроба.

Члан 21.

Уређена парцела и гробница могу се закупити за живота, независно од чињенице смрти, односно пријаве сахрањивања.

Закуп уређене парцеле и гробнице из става 1 овог члана уређују се уговором о закупу којим се регулишу: период закупа, закупнина, накнада за коришћење и одржавање гробља, обавезан рок почивања, истек рока почивања, као и продужење периода закупа.

Члан 22.

Гробно место се даје на коришћење на време од најмање 10 година.

Уређена парцела се даје у закуп на време од најмање 10 година.

Гробница се даје у закуп на време од најмање 30 година.

Члан 23.

У случају смрти корисника гробног места, односно закупца уређене парцеле и гробнице, право коришћења гробног места, односно закупа уређене парцеле и гробнице има лице које је судском одлуком одређено за његовог наследника и лице које докаже сродство са корисником, односно закупцем.

4. Услови за продужење почивања посмртних остатака умрлог

Члан 24.

Посмртни остаци сахрањених морају да почивају у гробном месту најмање 10 година од дана сахрањивања (време обавезног санитарног почивања) и за то време није дозвољено прекопавање гроба (ексхумација).

Породица, сродници и друга лица која за то имају интерес имају право да, по истеку рокова из члана 22 ове одлуке, продуже рок почивања посмртних остатака под условима утврђеним овом одлуком и уговором из чл. 19 и 21 ове одлуке.

У исто гробно место не може се извршити сахрањивање, ако од претходне сахране није протекао рок из става 1 овог члана.

Не може се продужити рок почивања за гробна места на гробљу или делу гробља које је стављено ван употребе.

Члан 25.

Посмртни остаци сахрањеног могу се ископати и пренети на друго гробље по претходно прибављеном одобрењу надлежног органа за послове санитарне инспекције и одобрењу надлежног општинског органа за комуналне послове, ако је на другом гробљу обезбеђено гробно место за сахрану.

У случају преноса посмртних остатака, уз захтев за пренос и одобрење надлежног органа за послове санитарне инспекције, мора се приложити и потврда да је на другом гробљу обезбеђено гробно место, издата од стране Предузећа које управља тим гробљем.

Ексхумацију и пренос посмртних остатака умрлих могу да захтевају породица, сродници и друга лица.

Трошкове ексхумације и преноса посмртних остатака умрлих, сnose лица из става 3. овог члана.

5. Одржавање реда на гробљима

Члан 26.

Предузеће је дужно да обезбеди ред, мир и чистоћу на гробљима из члана 4 ове одлуке.

Предузеће доноси општи акт, којим ближе уређује одржавање реда на гробљу и време обављања погребне делатности, у складу са овом одлуком.

Предузеће је дужно да на улазу у гробље истакне акт из става 2 овог члана.

Члан 27.

Гробља из члана 4 ове одлуке отворена су за посетиоце сваког дана и то:

- у летњем периоду од 1. априла до 30. септембра, у времену од 6.00 до 20.00 часова,
- у зимском периоду од 1. октобра до 31. марта у времену од 7.00 до 17.00 часова.

Члан 28.

Предузеће пружа погребне услуге током целе године.

Сахране се обављају сваког дана у току седмице, у размаку на свака два сата, а за случај да то налажу санитарно-технички услови могућ је размак од 1 сат времена.

У летњем периоду сахране се обављају од 12 до 17 сати, а у зимском периоду од 11 до 15 сати.

Члан 29.

Посетиоци гробља, запослени на гробљу, извођачи занатских радова, као и остала лица која се затекну на гробљу морају се понашати на начин којим се одржава ред, мир и чистоћа.

Члан 30.

На посебан захтев породице, сродника умрлог и других лица, Предузеће може да одобри да се у знак сећања на умрлог засади спомен-дрво или постави неко друго обележје (нпр. клупа) на месту које одреди Предузеће, у складу са пројектом гробља.

Члан 31.

Лица са посебним потребама и лица старија од 70 година, могу улазити моторним возилом на гробље недељом и то:

- у летњем периоду од 6.00 до 20.00 часова,
- у зимском периоду од 7.00 до 17.00 сати.

III. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПРЕДУЗЕЋА, КОРИСНИКА, ОДНОСНО ЗАКУПЦА ГРОБНОГ МЕСТА И ИЗВОЂАЧА ЗАНАТСКИХ РАДОВА НА ГРОБЉИМА

Члан 32.

Изградња гробница, уређених парцела, подизање надгробних споменика и других спомен обележја на гробљима врши се у складу са условима прописаним овом одлуком и пројектом гробља.

Члан 33.

Изградњу гробница и уређених парцела и њихово опремање на гробљима из члана 4. ове одлуке искључиво обавља Предузеће.

Члан 34.

Сваки гроб мора бити обележен надгробним обележјем.

На надгробни споменик ставља се натпис (епитаф).

О одржавању гробних места и надгробних обележја на гробним местима стара се породица, сродници умрлог и друга лица.

Лица из става 3 овог члана могу уређивање и одржавање гробних места поверити Предузећу уз накнаду.

Члан 35.

На гробљима се могу изводити радови у вези са подизањем надгробних споменика и

других спомен обележја, као и други радови који не спадају у текуће одржавање у складу са пројектом гробља и уклањање надгробних споменика и других спомен обележја, уз претходно одобрење овлашћеног лица Предузећа.

Радове из става 1 овог члана могу изводити искључиво правна лица и предузетници регистровани за извођење ових врста радова.

Предузеће је дужно да без одлагања обавести комуналног инспектора о извођењу радова без одобрења из става 1 овог члана.

Члан 36.

Радови на текућем одржавању надгробних споменика и других спомен обележја могу се изводити без посебног одобрења, уз услов да на ту околност претходно пимено обавесте Предузеће.

Под текућим одржавањем, у смислу става 1 овог члана, подразумева се замена слике, бојење слова, замена дрвених симбола (крст, табла, пирамида и слично).

Члан 37.

На гробљима која су утврђена за културна добра - споменике културе и спомен гробним местима, радови на подизању и одржавању надгробних споменика и других спомен обележја обављају се по претходно прибављеној писаној сагласности Покрајинског завода за заштиту споменика културе и одобрењу овлашћеног лица Предузећа.

Члан 38.

Извођач занатских радова на гробљима дужан је да радове обавља тако да:

1. Овлашћеном лицу Предузећа поднесе нацртскицу надгробног споменика, односно других спомен обележја и одговарајућу сагласност породице, сродника умрлог и других лица;
2. Радове изводи у радне дане, у време које одреди Предузеће;
3. Поступи по налогу овлашћеног лица Предузећа, отклони уочене недостатке и у датом року радове усагласи са нацртомскицом надгробног споменика, односно других спомен обележја, која чини саставни део одобрења из члана 35 став 1 ове одлуке и техничким нормативима;
4. Грађевински материјал (песак, шљунак и сл.) депонује на гробљу само толико времена колико је потребно за извођење радова, и да тиме не омета приступ и кретање посетилаца гробља, а у случају прекида или завршетка радова дужан је да преостали материјал уклони, и место извођења радова без одлагања доведе у првобитно стање;

5. За превоз материјала потребног за извођење занатских радова на гробљима користи само саобраћајне површине које одреди Предузеће;
6. Ако приликом извођења радова пронађе делове сандука, кости и сл. одмах обустави радове и о томе без одлагања обавести Предузеће;
7. Ако приликом извођења радова нађе предмете од вредности мора их без одлагања предати Предузећу и
8. Чесме после употребе затвори, с тим да алат не сме прати на чесми.

Члан 39.

Предузеће може да забрани извођење занатских радова на гробљима или појединим деловима гробља, у одређено доба дана или одређене дане, односно одређено доба године.

Извођачу занатских радова који се не придржава одредаба члана 38. и одредаба о реду на гробљима, Предузеће може забранити рад на гробљима.

Ако извођач занатских радова, приликом извођења занатских радова, учини штету дужан је да је отклони, у супротном Предузеће ће то учинити на његов трошак.

Члан 40.

Предузеће је дужно да 24 сата, пружа услуге преузимања, превоза, смештаја и чувања посмртних остатака умрлог.

Предузеће преузима посмртне остатке умрлог од привредног друштва, предузетника и другог привредног субјекта, ради смештаја у капелу на гробљу, сваког дана од 6.00 до 20.00 часова.

Члан 41.

Предузеће је дужно да трајно води евиденцију гробних места са именима сахрањених и датумом сахране и преносу посмртних остатака умрлих и друге евиденције у вези са обављањем погребне делатности.

Евиденција из става 1 овог члана садржи: презиме и име умрлог, ЈМБГ, дан месец и годину рођења, место, општину и републику рођења, очево име и име мајке, број парцеле гробног места, тј. ближе одређење гробног места, узрок смрти, датум сахране, број одобрења за покопавање и евентуалне примедбе.

IV. ФИНАНСИРАЊЕ ОБАВЉАЊА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ УПРАВЉАЊА ГРОБЉИМА И ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ

Члан 42.

Извори средстава за обављање и развој комуналне делатности управљање гробљима и погребне услуге обезбеђују се из:

- прихода буџета општине,
- прихода од пружања комуналних услуга,
- наменских средстава других нивоа власти,
- других извора, у складу са законом.

Члан 43.

За гроб корисник плаћа накнаду за коришћење и одржавање гробља.

За гробницу или уређену парцелу закупац плаћа закупнину и накнаду из става 1 овог члана.

Члан 44.

Цене пружања основног вида погребних услуга, накнаде за коришћење и одржавање гробља које пружа Предузеће, као и накнаде за продужено почивање по гробном месту, утврђује Надзорни одбор Предузећа, уз претходну сагласност Општинског већа општине Кула (у даљем тексту: Општинско веће).

Члан 45.

У погледу начина и поступка давања сагласности на цене погребних услуга, као комуналних услуга, сходно се примењују одребе члана 18 и 19 Одлуке о обављању комуналних делатности („Сл. лист општине Кула“ бр. 6/13 и 11/13), у коме је ова материја разрађена за све врсте комуналних услуга, у складу са важећим Законом о комуналним делатностима.

V. НАЧИН ОБЕЗБЕЂИВАЊА КОНТИНУИТЕТА У ОБАВЉАЊУ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ УПРАВЉАЊА ГРОБЉИМА И ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ

Члан 46.

Предузеће је дужно да свој рад и пословање организује тако да обавља комуналну делатност управљања гробљима и погребне услуге у складу са овом одлуком, као и да обезбеди одговарајући обим, врсту и квалитет услуга.

Члан 47.

У случају поремећаја или прекида у обављању комуналне делатности управљања гробљима и погребне услуге услед више силе, или других разлога који нису могли да се предвиде, односно спрече, Предузеће је обавезно да одмах, без одлагања, предузме мере на отклањању узрока поремећаја, односно прекида и то:

1. радно ангажује запослене на отклањању узрока поремећаја, односно разлога због којих је дошло до прекида у обављању комуналне делатности управљања гробљима и погребне услуге, и
2. предузме и друге мере које утврде надлежни органи.

Члан 48.

У случају поремећаја или прекида у обављању комуналне делатности управљања гробљима и погребне услуге, као и у случају штрајка запослених у Предузећу, Општинско веће предузима оперативне и друге мере којима ће се обезбедити услови за несметан рад и пословање Предузећа и обављање ове комуналне делатности, у складу са законом и одлуком Скупштине општине.

VI. НАЧИН ПОСТУПАЊА И ОВЛАШЋЕЊА ОРГАНА ОПШТИНЕ У СЛУЧАЈУ ПРЕКИДА У ОБАВЉАЊУ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ УПРАВЉАЊА ГРОБЉИМА И ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ

Члан 49.

У случајевима из члана 48 ове одлуке, Предузеће је обавезно да, истовремено са предузимањем мера, обавести општински орган управе надлежан за комуналне послове о разлозима поремећаја или прекида, као и о предузетим мерама.

Када општински орган управе прими обавештење из става 1 овог члана дужан је да без одлагања о томе обавести Општинско веће и предложи мере за отклањање насталих последица и друге потребне мере неопходне за несметано обављање комуналне делатности.

Члан 50.

По пријему обавештења из члана 49 ове одлуке, општински орган управе је дужан да без одлагања обавести Општинско веће и:

1. Одреди ред првенства и начин обављања комуналне делатности управљања гробљима и погребне услуге,
2. Нареди мере за заштиту комуналних и других објеката, уређаја и имовине Предузећа која служи за обављање комуналне делатности управљања гробљима и погребне услуге,
3. Предузме мере за отклањање насталих последица и друге потребне мере, и
4. Утврди разлоге и евентуалну одговорност за поремећај, односно прекид у обављању комуналне делатности управљања гробљима и погребне услуге, као и одговорност за накнаду учињене штете.

VII. МЕРЕ ЗАБРАНЕ

Члан 51.

На гробљима је забрањено:

1. Постављање надгробних споменика, спомен обележја и других ознака који нису у вези са сахрањеним лицима на гробљу;
2. Постављање ознака на гробницама, надгробним споменицима и другим спомен обележјима, која изгледом, знацима или натписом вређају патриотска, верска, национална или друга осећања грађана;

3. Наношење штете надгробним споменицима и другим спомен обележјима као и другим предметима на гробним местима;
4. Оштећење гробова, гробница, уређених парцела и објеката који служе за одржавање и коришћење гробља;
5. Нарушавање мира на гробљу,
6. Приступ деци млађој од 10 година без претње одраслог лица;
7. Монтирање жардињера, клупа, кандила, кућишта за свеће, ограда и сл. на патосу гроба, односно гробнице, уколико то није предвиђено нацртом-скицом надгробних споменика;
8. Сађење око гробова и гробница свих дрвенастих врста лишћара, четинара, шибља и другог растиња без одобрења Предузећа;
9. Прескакање ограде, гажење зелених површина, ломљење дрвећа, кидање цвећа и других врста засада;
10. Гажење, прљање и скрнављење гробних места;
11. Увођење животиња;
12. Вожење бицикла, мотоцикла и другог моторног возила, уколико за то није издато посебно одобрење Предузећа;
13. Стварање нечистоће на саобраћајним и зеленим површинама и бацање увелог цвећа и других предмета ван за то одређеног места;
14. Фотографисање и снимање у виду заната без одобрења Предузећа, корисника гроба, односно закупца уређене парцеле и гробнице;
15. Рекламирање, односно истицање рекламе, продавање робе и вршење услуга на гробљу;
16. Извођење радова који нису у складу са пројектом гробља и одобрењем Предузећа и
17. Улажење у капелу ван времена одређеног за сахрану.

VIII. ОДРЕДБЕ О ШТРАЈКУ

Члан 52.

У случају прекида у обављању послова услед штрајка, Предузеће је обавезно да обезбеди минимум процеса рада и то:

- преузимање, смештај и чување умрлог,
- копање гроба,
- сахрањивање,
- одржавање гробља и
- одржавање реда и мира на гробљу.

IX. НАДЗОР

Члан 53.

Надзор над применом ове одлуке, као и над закнитошћу рада Предузећа врши општински орган управе надлежан за комуналне послове.

Послове инспекцијског надзора над спровођењем ове одлуке и других опшних и појединачних аката, донетих на основу ове одлуке, обавља Одељење за инспекцијске послове и заштиту животне средине, преко комуналног инспектора.

Комунални инспектор је, поред овлашћења утврђеног у закону, овлашћен и дужан да:

- донесе налог о уклањању обележја или других ознака која нису у вези са сахрањеним лицима на гробљу,
- донесе налог о уклањању натписа и других обележја односно, ознака на гробовима и гробницама којима се вређају патриотска, верска, национална и друга осећања грађана,
- донесе налог о предузимању мера за отклањање недостатака у вршењу услуга из члана 11 став 2 и 3 ове одлуке,
- предузима и друге мере у складу са законом и овом одлуком.

Х. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 54.

Новчаном казном од 50.000,00 до 1.000.000,00 динара казниће се установе за прекршај из члана 11 став 1 ове одлуке.

За прекршај из става 1 овог члана казниће се одговорно лице у установи новчаном казном од 2.500,00 до 75.000,00 динара.

Члан 55.

Новчаном казном од 50.000,00 до 1.000.000,00 динара казниће се за прекршај Предузеће ако:

1. Поступи супротно одредби члана 4. став 1 ове одлуке;
2. Уређивање и одржавање гробаља и гробних места не обавља у складу са програмом инвестиционог и текућег одржавања гробаља (члан 6);
3. Уређивање и одржавање гробља не изврши у складу са Пројектом гробља (члан 8 став 1);
4. По утврђеној смрти, посмртне остатке умрлог у установама и ван установа не преузме, превезе и смести у месну капелу на гробљу где ће се обавити сахрана (члан 11 став 2);
5. По завршетку погребне свечаности не затвори гробно место у складу са чланом 15 став 2 ове одлуке;
6. Запослени који учествују у процесу сахрањивања не носе пригодну свечану-радну униформу (чл. 16);
7. Сахрањивање посмртних остатака неидентификованих умрлих не изврши у складу са чланом 17 ове одлуке;

8. Не обезбеди ред, мир и чистоћу на гробљима из члана 4 ове одлуке (члан 26);
9. Поступи супротно одредби члана 26 став 2 и 3 ове одлуке;
10. Не обавести комуналног инспектора о извођењу радова без одобрења (члан 35 став 3);
11. Не пружи услуге преузимања, превоза, смештаја и чувања посмртних остатака умрлих у прописано време (члан 40);
12. Не води евиденције из члана 41 ове одлуке;
13. Не прибави сагласност на цене пружања основног вида погребних услуга (члан 44);
14. Не предузме потребне мере на отклањању узрока поремећаја или прекида у обављању комуналне делатности управљања гробљима и погребних услуга (члан 47 и 48).

За прекршај из става 1 овог члана казниће се одговорно лице у Предузећу новчаном казном од 2.500,00 до 75.000,00 динара.

За прекршај из става 1 тачка 1 и 4 овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 5.000,00 до 250.000,00 динара (члан 11 став 3).

Члан 56.

Новчаном казном од 5.000,00 до 250.000,00 динара казниће се за прекршај извођач занатских радова - предузетник ако:

1. Не изводи радове у складу са пројектом гробља и не изводи радове у складу са одобрењем овлашћеног лица Предузећа (члан 35 став 1);
2. Не прибави одобрење овлашћеног лица Предузећа или не поступи у складу са прибављеним одобрењем (члан 37);
3. Не изводи радове у радне дане, у време које одреди Предузеће (члан 38 тачка 2);
4. Не поступи по налогу овлашћеног лица Предузећа, не отклони уочене недостатке и у датом року радове не усагласи са нацртом-сицом надгробног споменика, односно других спомен обележја, а која чини саставни део одобрења и техничким нормативима (члан 38 тачка 3);
5. Грађевински материјал (песак, шљунак и сл.) депонује дуже од времена у којем се изводе радови тако да смета приступ и кретање посетилаца гробља, а у случају прекида и после завршетка радова не уклони материјал и не доведе место извођења радова без одлагања у првобитно стање (члан 38 тачка 4);
6. За превоз материјала потребног за извођење занатских радова на гробљима не користи саобраћајне површине које одреди Предузеће (члан 38 тачка 5);
7. Приликом извођења радова пронађе делове сандука, кости и слично и одмах не

- обустави радове и о томе без одлагања не обавести Предузеће (члан 38 тачка 6);
8. Приликом извођења радова нађе предмете од вредности и без одлагања их не преда Предузећу (члан 38 тачка 7);
9. Чесме после употребе не затвори и ако алат пере на чесми (члан 38 тачка 8).

За прекршаје из става 1 овог члана казниће се правно лице - извођач занатских радова новчаном казном од 50.000,00 до 1.000.000,00 динара.

За прекршаје из става 1 овог члана казниће се одговорно лице код правног лица - извођача занатских радова новчаном казном од 2.500,00 до 75.000,00 динара.

Члан 57.

Новчаном казном од 2.500,00 до 75.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице или одговорно лице ако:

1. Постави надгробни споменик, односно друго спомен обележје и другу ознаку, који нису у вези са сахрањеним лицима на гробљу (члан 51 тачка 1);
2. Постави ознаку на гробницама, надгробним споменицима и другим спомен обележјима која изгледом, знацима или натписом вређају патриотска, верска, национална или друга осећања грађана (члан 51 тачка 2);
3. Наноси штету надгробним споменицима и другим спомен обележјима на гробним местима (члан 51 тачка 3);
4. Оштећује гробове, гробнице, уређене парцеле и објекте који служе за одржавање и коришћење гробља (члан 51 тачка 4);
5. Нарушава мир на гробљу (члан 51 тачка 5);
6. Монтира жардињере, клупе, кандила, кућишта за свеће, ограде и др. на патосу гроба, односно гробнице, уколико то није предвиђено нацртом-скицом споменика (члан 51 тачка 7);
7. Сади око гробова и гробница дрвенасте врсте лишћара, четинара, шибља и другог растиња без одобрења Предузећа (члан 51 тачка 8);
8. Прескаче ограду, гази зелене површине, ломи дрвеће, кида цвеће и друге засаде (члан 51 тачка 9);
9. Гази, прља и скрнави гробна места (члан 51 тачка 10);
10. Уводи животиње (члан 51 тачка 11);
11. Вози бицикл, мотоцикл и друго моторно возило, уколико за то није издато посебно одобрење Предузећа (члан 51 тачка 12);
12. Ствара нечистоћу на саобраћајним и зеленим површинама, баца увело цвеће и друге предмете ван за то одређеног места (члан 51 тачка 13);

13. Фотографише у виду заната без одобрења Предузећа (члан 51 тачка 14),
14. Поступи супротно одредби члана 51 тачка 15;
15. Изводи радове који нису у складу са пројектом гробља и одобрењем Предузећа (члан 51 тачка 16);
16. Улази у капелу ван времена одређеног за сахрану (члан 51 тачка 17).

За прекршај из става 1 овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 5.000,00 до 250.000,00 динара.

Новчаном казном од 2.500,00 до 75.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице, корисник гробног места ако Предузећу не пријави промену адресе у року из члана 19 став 4 ове одлуке.

XI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 58.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи у Одлуци о обављању комуналних делатности („Сл. лист општине Кула“ бр. 6/13 и 11/13), Одељак под редним бр. 10 са називом „Уређење и одржавање гробља и сахрањивање“ одредбе од члана 76 до члана 92.

Члан 59.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Сл. листу општине Кула“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 01-352-65/2013
18. децембар 2013. године
Кула

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Снежана Мркајић, с. р.

228.

На основу одредбе члана 32 став 1 тачка 6 Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07), члана 11 и члана 18 Закона о финансирању локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 62/06, 47/11 и 93/12), члана 40 став 1 тачка 3 и члана 105 став 2 Статута општине Кула - пречишћен текст („Сл. лист општине Кула“, бр. 7/2013), Скупштина општине Кула, на седници одржаној 18. децембра 2013. године, донела је

О Д Л У К У **О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА** **ОДЛУКЕ О ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА**

Члан 1.

У Одлуци о локалним комуналним таксама („Сл. лист општине Кула“, бр. 38/2012), у члану 14 став 2, испред речи

"правна", додају се речи "предузетници и мала", а речи "из става 1 овог члана" бришу се.

Члан 2.

У члану 15 став 2, после тачке 1 додаје се нова тачка 2 која гласи:

"Производње и трговине нафтом и дериватима нафте, фирмарину плаћају на годишњем нивоу у износу од осам просечних зарада."

Досадашња тачка 2 постаје тачка 3.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Сл. листу општине Кула", а примењује се од 1. јануара 2014. године.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 01-434-16/2013
18. децембар 2013. године
К у л а

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Снежана Мркајић, с. р.

229.

На основу члана 87 и члана 100 став 5 Закона о заштити животне средине ("Сл. гласник РС" бр. 135/04 и 36/09), члана 20 став 1 тачка 11 и члана 32 став 1 тачка 13 Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" бр. 129/07), члана 7 став 1 и члана 60 Закона о финансирању локалне самоуправе ("Сл. гласник РС" бр. 62/06), Уредбе о одређивању активности чије обављање утиче на животну средину ("Сл. гласник РС" бр. 109/09 и 8/10), Уредбе о критеријумима за утврђивање накнаде за заштити и унапређивање животне средине и највишег износа накнаде ("Сл. гласник РС" бр. 111/09) и члана 20 став 1 тачка 4 и 11 Статута општине Кула - пречишћен текст ("Сл. лист општине Кула" бр. 7/13), уз сагласност Министарства животне средине и просторног планирање број 401-00-00232/2010-01 од 3. марта 2010. године и број 401-00-1473/2013 од 12.12.2013. године, Скупштина општине Кула, на седници одржаној 18. децембра 2013. године, донела је

О Д Л У К У

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О НАКНАДИ ЗА ЗАШТИТУ И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КУЛА

Члан 1.

У Одлуци о накнади за заштиту и унапређење животне средине на територији општине Кула ("Службени лист општине Кула", бр. 3/2010) члан 5 мења се и гласи:

"Члан 5.

Активности, односно пројекти из става 2 и 3 ове одлуке утврђују се у складу са Уредбом о одређивању активности чије обављање утиче на животну средину ("Сл. гласник РС" бр. 109/09 и 8/2010)."

Члан 2.

У члану 6 став 1 мења се и гласи:

"Висина накнаде по основу коришћења непокретности износи:

- 3,00 дин/м² за коришћење пословних зграда и пословних просторија за обављање пословне делатности привредних субјеката, на месечном нивоу;
- 0,50 дин/м² за коришћење земљишта (осим пољопривредног земљишта, шума и шумског земљишта) за обављање редовне делатности привредних субјеката, на месечном нивоу."

У ставу 2, износ "0,2%" замењује се износом "0,4%".

Члан 3.

У члану 7, у ставу 2 и 3 број "40%" замењује се бројем "10%".

Члан 4.

У члану 11, речи "урбанизам, комунално-стамбене" замењују се речју "инспекцијске".

Члан 5.

У члану 13, речи "Општинско веће" замењују се речима "Председник општине".

Члан 6.

У члану 14, речи "урбанизам, комунално-стамбене" замењују се речју "инспекцијске".

Члан 7.

Овлашћује се Комисија за статутарна питања, организацију и нормативна акта Скупштине општине Кула да изради и утврди пречишћени текст Одлуке о накнади за заштиту и унапређење животне средине на територији општине Кула и објави у Службеном листу општине Кула.

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Кула", а примењује се од 1. јануара 2014. године.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 01-501-200/2013
18. децембар 2013. године
К у л а

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Снежана Мркајић, с. р.

230.

На основу члана 100 став 1 Закона о заштити животне средине ("Сл. гласник РС", бр.135/04 и 36/09), члана 64, 65, 66 и 67 Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/09) и члана 40 и 105 Статута општине Кула - пречишћен текст ("Сл. лист општине Кула", бр. 7/13), Скупштина општине Кула, на седници одржаној 18. децембра 2013. године, донела је

О Д Л У К У

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТСКОМ ФОНДУ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ОПШТИНЕ КУЛА

1.

У Одлуци о буџетском фонду за заштиту животне средине општине Кула ("Службени лист општине Кула", бр. 9/09) у члану 10, речи "урбанизам, комунално-стамбене" замењују се речју "инспекцијске".

2.

Ова одлука ступа ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Кула".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 01-415-1/2013
18. децембар 2013. године
К у л а

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ

Снежана Мркајић, с. р.

231.

На основу члана 28 Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС" бр. 119/12), члана 32 став 1 тачка 9 Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" бр. 129/07) и члана 40 став 1 тачка 9 Статута општине Кула ("Сл. лист општине Кула" бр. 7/13), на предлог Општинске управе Кула, Скупштина општине Кула, на седници одржаној 18. децембра 2013. године, донела је

О Д Л У К У

О СПРОВОЂЕЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ КУЛА"

1.

Расписује се јавни конкурс за именовање директора ЈП "Туристичка организација општине" Кула.

Овом одлуком утврђује се начин спровођења јавног конкурса за именовање директора јавног предузећа из става 1 овог члана.

2.

На конкурс могу учествовати сва заинтересована лица која испуњавају услове конкурса.

Учесник на конкурс је свако физичко лице које поднесе пријаву на конкурс.

Сви учесници истовремено добијају све информације за конкурс и прописују им се исти услови и рокови.

3.

Учесник на конкурс не може бити:

- лице које је непосредно ангажовано на припреми и спровођењу конкурса,
- лице које је члан органа управљања јавног предузећа,
- лице које је осуђивано за кривична дела против привреде, правног саобраћаја и службене дужности,
- лицу којем је изречена мера безбедности забрана обављања делатности која је претежна делатност јавног предузећа.

4.

Услови за учешће на конкурс су минимални захтеви који се постављају учеснику.

Утврђени услови за учешће су објављени у Огласу јавног конкурса и сматрају се саставним делом ове одлуке.

Услови за учешће на конкурс не могу имати дискриминаторски карактер у било ком смислу.

Комплетна документација и информације везане за конкурс су доступне јавности.

5.

Општи и посебни услови и критеријуми за именовање директора јавног предузећа, прописани су Законом о јавним предузећима ("Сл. гласник РС" бр. 119/12) и Статутом Јавног предузећа.

6.

Рок за подношење пријаве на конкурс је 15 дана од дана објављивања огласа о јавном конкурс у "Службеном гласнику РС".

Оглас о јавном конкурс за именовање директора објавиће се и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији РС, у року од осам дана од дана доношења ове Одлуке, као и на интернет страници општине Кула, с тим што се мора навести и када је оглас о јавном конкурс објављен у "Службеном гласнику РС".

7.

Јавни конкурс за именовања директора јавног предузећа из тачке 1 ове одлуке спроводи Комисија за именовања коју је именovala Скупштина општине Кула (у даљем тексту: Комисија).

8.

По истеку рока за подношење пријава на конкурс, председник Комисије односно најстарији члан Комисије, заказује седницу Комисије, на којој ће се евидентирати и прегледати све приспеле пријаве и поднети докази.

На седници Комисија обавезно проверава:

- да ли су све пријаве достављене у року који је одређен огласом у јавном конкурс,
- да ли су пријаве разумљиве, односно да ли се из пријаве може јасно закључити да се ради о пријави на предметни конкурс и
- да ли су уз пријаву достављени сви докази који су у конкурс тражени.

9.

У случају ако Комисија утврди да пријава има неки од недостатака ближе дефинисаних у члану 8 ове Одлуке, закључком ће одбацили пријаву као неблаговремену, неразумљиву или непотпуну.

Против закључка из става 1 ове тачке, није допуштена посебна жалба.

10.

Након извршене провере из тачке 8 ове одлуке, Комисија, посебним актом саставља списак кандидата који испуњавају услове за именовање и међу њима спроводи изборни поступак - усменом провером.

У изборном поступку из става 1 ове тачке, Комисија врши оцењивање стручне оспособљености, знања и вештина кандидата ради састављања ранг листе кандидата.

Комисија у вршењу послова из става 2 ове тачке, треба да буде стручна, независна и непристрасна.

11.

У изборном поступку Комисија врши проверу и оцењивање стручне оспособљености, знања и вештине кандидата усменом провером и оценом приложене документације.

Усменом провером Комисија ће вршити проверу и оцену кандидата у вези:

- познавања система локалне самоуправе,
- познавања система, односно функционисања јавних предузећа у складу са Законом о јавним предузећима, обављања делатности од општег интереса у складу са законом којим се регулишу те делатности и одлукама донетим од стране Скупштине општине Кула.

Комисија ће вршити оцену приложене документације која се односи на планове или програме рада кандидата везаних за пословање јавног предузећа.

12.

Усмена провера стручности кандидата врши се разговором Комисије са кандидатом.

За усмену проверу, Комисија унапред припрема питања која ће бити постављена кандидатима.

Свим кандидатима се постављају иста питања и по истом редоследу, максималан број питања је 15.

Комисија може у току разговора да постави додатна питања, ако су неопходна додатна објашњења.

Приликом усмене провере, сваки члан Комисије, бодовима од 1 до 5 бодује сваког кандидата понаособ.

Након завршене провере, утврђује се укупан број бодова који је добио сваки кандидат понаособ, тако што се прво саберу сви бодови чланова Комисије који је освојио један кандидат, а затим се утврди просечна оцена поделом добијеног збира са бројем чланова Комисије.

О датуму, времену и месту обављања усмене провере Комисија обавештава кандидате најкасније 5 дана пре дана одређеног за усмену проверу.

13.

Оцена приложене документације врши се прегледом и бодовањем приложених писаних предлога: планова или програма рада кандидата везаних за пословање предузећа за које конкурише, везаних за унапређење рада и функционисање предузећа и за квалитетније, ефикасније и економичније обављање делатности од општег интереса предузећа за које конкурише, као и других писаних предлога које је кандидат доставио у документацији а односе се на његову стручност и квалификованост за обављање функције на коју конкурише.

Приликом оцене сваки члан Комисије бодовима од 1 до 5 бодује сваког кандидата понаособ, с тим што је мерило за бодовање квалитет, а не квантитет достављене документације.

Након оцене из става 1 и 2 ове тачке утврђује се укупан број бодова који је добио сваки кандидат понаособ, тако што се прво саберу сви бодови чланова Комисије, које је освојио један кандидат, а затим се утврди просечна оцена поделом добијеног збира са бројем чланова Комисије.

Коначна оцена кандидата представља збир појединачних оцена које је освојио кандидат након провере из тачака 12 и 13 ове одлуке.

14.

Комисија, након спроведене провере и оцењивања, на основу укупног броја бодова који је освојио сваки кандидат, саставља ранг листу свих кандидата који су бодовани у изборном поступку.

Уколико два или више кандидата имају једнак број бодова, тако да није могуће одредити листу за именовање са три најбоље

рангирана кандидата, Комисија ће одредити додатну усмену проверу кандидата са истим бројем бодова,

За додатну усмену проверу Комисија унапред припрема додатних 5 питања која ће бити постављена кандидатима са истим бројем бодова.

О датуму, времену и месту обављања додатне усмене провере Комисија ће писаним путем обавестити кандидате из става 2 овог члана, најкасније у року од пет (5) дана пре дана одређеног за вршење провере.

У погледу начина бодовања и утврђивања укупног резултата сваког кандидата у додатној усменој провери примењују се одредбе члана 12 ове одлуке.

15.

Уколико се након додатне усмене провере не може саставити листа за именовање, Комисија ће извршити додатно бодовање кандидата са истим бројем бодова. Додатних пет (5) бодова може остварити кандидат :

- који је обављао послове директора предузећа (без обзира на облик организовања и структуру капитала) дуже од 4 година,
- чије је предузеће или он лично, за време његовог руковођења добио неко међународно или државно признање везано за рад и функционисање тог предузећа.

16.

Кандидате који су испунили мерила прописана за именовања директора, Комисија увршћује на ранг листу. Листа за именовања са највише три најбоље рангирана кандидата са бројчано исказаним и утврђеним резултатима према мерилима прописаним за именовање, доставља се Општинској управи општине Кула - Служби Скупштине општине и Општинског већа.

Истовремено, Комисија доставља и записник о изборном поступку.

17.

Општинско веће општине Кула на основу листе за именовање и записника о изборном поступку, утврђује предлог акта о именовању и доставља га Скупштини општине Кула на разматрање и одлучивање.

18.

Скупштина општине Кула, након разматрања достављене листе и предлога акта, одлучује о именовању директора јавног предузећа, доношењем решења о именовању предложеног кандидата или неког другог кандидата са листе.

Решење о именовању директора коначно је.

19.

Решење о именовању доставља се лицу које је именовано и објављује се у "Службеном листу општине Кула".

Решење из става 1 ове тачке са образложењем обавезно се објављује на интернет страници општине Кула.

По примерак решења о именовању са образложењем доставља се и свим кандидатима који су учествовали у поступку јавног конкурса.

20.

Кандидату који је учествовао у изборном поступку, на његов захтев, Комисија је дужна да у року од два дана од дана пријема захтева омогући увид у документацију јавног конкурса под надзором Комисије.

21.

Именовани кандидат дужан је да ступи на рад у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању.

Рок из става 1 ове тачке Скупштина општине Кула, из оправданих случајева, може продужити за још осам дана.

22.

Ако именовано лице не ступи на рад у року који му је одређен, Скупштина општине Кула може да именује неког другог кандидата са листе кандидата.

Ако нико од кандидата са листе за именовање не ступи на рад у року који му је одређен или ако ни после спроведеног јавног конкурса Скупштине општине Кула не буде предложен кандидат за именовање због тога што је Комисија утврдила да ниједан кандидат који је учествовао у изборном поступку, не испуњава услове за именовање или ако Скупштина општине Кула не именује предложеног кандидата или другог кандидата са листе, спроводи се нови јавни конкурс на начин и по поступку прописаним законом.

23.

Ову одлуку доставити Комисији за именовања и Надзорном одбору Јавног предузећа.

24.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Кула".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 01-111-31/2013
18. децембар 2013. године
К у л а

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Снежана Мркајић, с. р.

232.

На основу члана 39 и 40 Статута општине Кула - пречишћен текст ("Сл. лист општине Кула", бр. 7/13), Скупштина општине Кула, на седници одржаној 18. децембра 2013. године, донела је

О Д Л У К У

О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О НАКНАДАМА ЗА УЧЕШЋЕ У РАДУ У ОРГАНИМА ОПШТИНЕ КУЛА И ЊИХОВИМ РАДНИМ ТЕЛИМА

Члан 1.

У Одлуци о накнадама за учешће у раду у органима општине Кула и њиховим радним телима ("Сл. лист општине Кула бр. 3/09 и 14/10) члан 5 став 1 мења се и гласи:

"Председнику Скупштине општине, заменику председника Скупштине општине, одборницима Скупштине општине за присуствовање седницама Скупштине општине припада месечна накнада у износу од 10.000,00 динара у нето износу."

Члан 2.

Овлашћује се Комисија за статутарна питања, организацију и нормативна акта да изради пречишћен текст Одлуке о накнадама за учешће у раду у органима општине Кула и њиховим радним телима и исти објави у "Службеном листу општине Кула".

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Кула", а примењиваће се од обрачуна накнада за месец децембар 2013. године.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 01-012-1/2013
18. децембар 2013. године
Кула

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Снежана Мркајић, с. р.

233.

На основу члана 26 Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“ бр. 119/12), члана 3 Одлуке о образовању Комисије за именовања Скупштине општине Кула ("Сл. лист општине Кула" бр. 9/13) и члана 40 Статута општине Кула - пречишћен текст („Сл. лист општине Кула“ бр. 7/13), Скупштина општине Кула, на седници одржаној 18. децембра 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о именовању члана Надзорног одбора ЈП "Туристичка организација општине Кула" у Комисију за именовања директора јавних и јавно комуналних предузећа чији је оснивач општина Кула

1.

У Комисију за именовање директора јавних и јавно комуналних предузећа чији је оснивач општина Кула за члана из реда представника Надзорног одбора именује се Баланџић Предраг, економски техничар из Новог Сада, Ђаконска Авакума бр. 32, ради спровођења јавног конкурса за избор кандидата за именовање директора Јавног предузећа "Туристичка организација општине Кула".

2.

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Кула“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 01-02-117/2013
18. децембар 2013. године
Кула

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Снежана Мркајић, с. р.

234.

На основу члана 18 и 50 Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 119/12) и члана 22 и 105 Статута општине Кула ("Сл. лист општине Кула" бр. 7/13 - пречишћен текст), Скупштина општине Кула, на седници одржаној 18. децембра 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на ребаланс Програма пословања ЈКП "Руском" Руски Крстур за 2013. годину

1.

Даје се сагласност на ребаланс Програма пословања ЈКП "Руском" Руски Крстур за 2013. годину, који је Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа усвојио на седници одржаној 5. децембра 2013. године као у предлогу.

2.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Кула".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 01-110-86/2013
18. децембар 2013. године
Кула

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Снежана Мркајић, с. р.

235.

На основу члана 32 став 1 тачка 19 Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" број 129/2007), члана 44 Закона о спорту ("Сл. гласник РС" бр. 24/2011) и члана 40 став 1 тачка 18 Статута општине Кула - пречишћен текст ("Сл. лист општине Кула" број 7/2013), Скупштина општине Кула, на седници одржаној 18. децембра 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на употребу имена општине Кула

1.

ДАЈЕ СЕ сагласност на употребу имена општине Кула у називу фудбалског клуба "Хајдук 1925" из Куле и то тако што ће се исти звати Фудбалски клуб "Хајдук Кула 1925".

2.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кула“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Број: 01-031-41/2013

18. децембар 2013. године

К у л а

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ

Снежана Мркајић, с. р.

236.

На основу члана 54 Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС" бр. 72/2009 и 52/2011) и члана 40 и 105 Статута општине Кула - пречишћен текст ("Сл. лист општине Кула" бр. 7/2013), Скупштина општине Кула на седници одржаној 18. децембра 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу и именовану члана Школског одбора Школе за основно музичко образовање у Кули

1.

Разрешава се Ловренчић Славка из Куле дужности члана Школског одбора из реда представника локалне самоуправе због сукоба интереса.

2.

У Школски одбор Школе за основно музичко образовање у Кули именује се Вуковић Ивана из Куле, за члана Школског одбора из реда представника локалне самоуправе.

3.

Мандат члана Школског одбора из тачке 2 овог решења траје до истека мандата

Школског одбора Школе за основно музичко образовање у Кули.

4.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Кула".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Број: 01-02-114/2013

18. децембар 2013. године

К у л а

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ

Снежана Мркајић, с. р.

237.

На основу члана 46 Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" бр. 129/2007), члана 60 став 1 тачка 13 Статута општине Кула - пречишћен текст ("Сл. лист општине Кула" бр. 7/2013) и члана 64 Пословника Општинског већа општине Кула ("Сл. лист општине Кула" бр. 15/2008 и 26/2012), Општинско веће општине Кула, на седници одржаној 5. децембра 2013. године, донело је

РЕШЕЊЕ

о престанку функције начелника Општинске управе Кула

1.

Утврђује се да Вакула Стјепану, дипл. правнику из Куле, престаје функција начелника Општинске управе Кула са 5. децембром 2013. године због истека мандата.

2.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Кула".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Број: 013-02-115/2013

5. децембар 2013. године

К у л а

**ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**
Велибор Милојичић, с. р.

238.

На основу члана 46 Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" бр. 129/07), члана 60 став 1 тачка 13 Статута општине Кула - пречишћен текст ("Сл. лист општине Кула" бр. 7/13) и члана 64 Пословника Општинског већа општине Кула ("Сл. лист општине Кула" бр. 15/08 и 26/12), Општинско веће општине Кула, на седници одржаној 5. децембра 2013. године, донело је

РЕШЕЊЕ

о постављењу вршиоца дужности начелника
Општинске управе Кула

1.

Вакула Стјепан, дипл. правник из Куле, поставља се за вршиоца дужности начелника Општинске управе Кула почев од 6. децембра 2013. године до постављења начелника Општинске управе Кула по спроведеном јавном огласу.

2.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Кула".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 013-02-116/2013
5. децембар 2013. године
К у л а

ПРЕДСЕДАЈУЋИ
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Велибор Милојичић, с. р.

239.

На основу члана 60 став 1 тачка 3 Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 119/12), члана 28 став 2 Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, бр. 88/11), члана 60 став 1 тачка 9 и члана 105 став 4 Статута општине Кула - пречишћен текст („Сл. лист општине Кула“, бр. 7/13), члана 19 став 3 Одлуке о обављању комуналних делатности („Сл. лист општине Кула“, бр. 6/13 и 11/13) и члана 66 Пословника Општинског већа општине Кула („Сл. лист општине Кула“, бр. 15/08 и 26/12), решавајући по захтевима јавних комуналних предузећа из Куле, Црвенке, Сивца и Руског Крстура, Општинско веће, на седници одржаној дана 17. децембра 2013. године, донело је следеће

РЕШЕЊЕ

1.

ДАЈЕ СЕ сагласност на одлуке о промени цена комуналних услуга са повећањем од 10% које су усвојили:

- Надзорни одбор ЈКП „Комуналац“ Кула, број НО 5/XII/2013. од 14. 11. 2013.;
- Надзорни одбор ЈКП „Водовод“ Црвенка, на седници одржаној 14. 11. 2013.;
- Надзорни одбор ЈКП „Радник“ Сивац, број 1806/2013. од 15. 11. 2013. и
- Надзорни одбор ЈКП „Руском“ Руски Крстур, број 425/2013. од 20. 11. 2013.

2.

Одобравају се цене комуналних услуга у следећим износима:

Комунална услуга	Досадашња цена без ПДВ-а	Цена са повећањем од 10% без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом, (посебна стопа од 10%)
Испорука воде (дин/м3)			
- за домаћинства	32,43	35,67	39,24
- за послов. објекте	97,30	107,03	117,73
Одвођење отпадних вода - канализација (дин/м3)			
- за домаћинства	8,13	8,94	9,83
- за послов. објекте	24,32	26,75	29,42
Изношење смећа (дин/м2)			
- за домаћинства	3,72	4,09	4,50
- за посл. просторије	11,20	12,32	13,55

На цене комуналних услуга из тачке 2 овог решења, обрачунава се порез на додату вредност по посебној стопи од 10%, у складу са чланом 23 став 2 тачке 15, 16, 17 и 18 Закона о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“, бр. 84/04, 86/04 - исправка, 61/05, 61/07, 93/12 и 108/13).

3.

Нове цене комуналних услуга примењиваће се у свим насељеним местима општине Кула од 1. јануара 2014. године.

4.

Утврђује се да је у складу са чланом 28 став 4 Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, бр. 88/2011) од стране Општине Кула, као оснивача, извршено јавно објављивање захтева за повећање цена комуналних услуга, са образложењем, на огласној табли општине Кула и у електронском облику путем интернета, у времену од 25. новембра до 10. децембра 2013.

5.

Даном почетка примене овог решења престаје да важи Закључак о давању сагласности на цене комуналних услуга Општинског већа бр. 013-38-7/2013 од 22.02.2013. године.

6.

Ово решење објавиће се у „Службеном листу општине Кула“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 013-38-21/2013
17. децембар 2013. године
К у л а

ПРЕДСЕДАЈУЋИ
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Драган Трифуновић, с. р.

САДРЖАЈ

	Страна
227. Одлука о обављању комуналне делатности управљања гробљима и погребне услуге	389
228. Одлука о изменама и допунама Одлуке о локалним комуналним таксама	397
229. Одлука о изменама и допунама Одлуке о накнади за заштиту и унапређење животне средине на територији општине Кула	398
230. Одлука о изменама и допунама Одлуке о буџетском фонду за заштиту животне средине општине Кула	399
231. Одлука о спровођењу јавног конкурса за именовање директора Јавног предузећа "Туристичка организација општине Кула"	399
232. Одлука о изменама Одлуке о накнадама за учешће у раду у органима општине Кула и њиховим радним телима	402
233. Решење о именовању члана Надзорног одбора ЈП "Туристичка организација општине Кула" у Комисију за именовања директора јавних и јавно-комуналних предузећа чији је оснивач општина Кула	402
234. Решење о давању сагласности на ребаланс Програма пословања ЈКП "Руском" Руски Крстур за 2013. годину	402
235. Решење о давању сагласности на употребу имена општине Кула	403
236. Решење о разрешењу и именовању члана Школског одбора Школе за основно музичко образовање у Кули	403
237. Решење о престанку функције начелника Општинске управе Кула	403
238. Решење о постављењу вршиоца дужности начелника Општинске управе Кула	403
239. Решење о давању сагласности на одлуке о промени цена комуналних услуга ЈКП са територије општине Кула	404