



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ КУЛА

Службени лист општине Кула излази по потреби, на три језика: српском, мађарском и русинском. Тираж овог броја је 50 примерака.	<b>К у л а</b> <b>28. јул 2017. године</b> <b>Број 21</b> <b>Година 52</b>	Издаје Служба Скупштине општине и Општинског већа општине Кула. Уредништво: Кула, Лењина 11. Тел. 722-333. Годишња претплата 2.500,00 динара.
--	--	--

121.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кула  
Општинска управа  
Одељење за инвестиције, заштиту  
животне средине и енергетски менаџмент  
Број: 018-320-276/2017  
28. јул 2017. године  
К у л а

"СТАР МАСТЕР" д.о.о. КУЛА  
Број: 135/2017  
28. јул 2017. године  
К у л а

На основу члана 9, 13 и 20 став 1 Одлуке о заштити пољопривредног земљишта, усева и засада, пољских путева и канала од пољске штете („Сл. лист општине Кула“, број 13/17) а уз сагласност Општинског већа општине Кула бр. 013-320-277/2017 од 28. јула 2017. године, Општинска управа Кула - Одељење за инвестиције, заштиту животне средине и енергетски менаџмент - Одсек за пољопривреду и надзор и извршилац услуге „Стар Мастер“ д.о.о. Кула, дана 28. јула 2017. године, доносе

## П РА В И Л Н И К О ОРГАНИЗОВАЊУ И НАЧИНУ РАДА ПОЉОЧУВАРСКЕ СЛУЖБЕ

### І. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овим Правилником се уређује начин рада пољоочуварске службе између општине Кула као наручиоца посла и правног лица - вршилац посла у поступку јавне набавке, услови и начин заснивања радног односа, локација радног места пољоочувара кад нису на терену, изглед униформе и ознака пољоочуварске службе, изглед и форма службене легитимације, техничка опремљеност пољоочуварске службе, руковођење пољоочуварском службом, поступак, начин и контрола извршења услуге и место и услови смештаја заплене стоке.

#### Члан 2.

Пољоочуварску службу чини 15 пољоочувара.  
Пољоочуварском службом руководи руководиоца службе, испред извршиоца, који је одговорно лице и има лиценцу за ФТО.

#### Члан 3.

Пољоочувари се ангажују на територији општине Кула која се дели на 15 сектора пољозаштите.

Општинска управа општине Кула - Одељење за инвестиције, заштиту животне средине и енергетски менаџмент- Одсек за пољопривреду и надзор (у даљем тексту: одсек за пољопривреду и надзор) је надлежно за ближе дефинисање сектора пољозаштите, као и за евентуалну промену у наредном периоду.

#### Члан 4.

Припадници пољоочуварске службе остварују права из радног односа код правног лица или предузетника који су путем јавне набавке, уговорно ангажовани за обављање послова пољоочуварске службе у општини Кула (у даљем тексту: правно лице - извршилац услуге).

## Члан 5.

Правно лице (извршилац услуге) је дужно да:

- организује рад пољочуварске службе, с тим да ангажује најмање једног извршиоца за површину од 2.800 хектара,
- организује пријем пољочувара у радни однос на период за који Општина Кула закључује уговор, којим се извршиоцу услуге поверава вршење послова пољочуварске службе,
- за обављање послова пољочувара ангажује лице које има стално пребивалиште на територији насељеног места на чијем подручју ће обављати послове пољочувара и лице које испуњава услове за добијање одобрења лиценце ФТО, односно одобрење МУП-а Р. Србије за поседовање и ношење службеног наоружања са кратким цевима (пиштољ или револвер),
- приликом ангажовања лица за пољочувара посебно узме у обзир личне вештине и својства кандидата (ранија искуства у смислу обављања одређених професионалних или аматерских делатности везаних за атар),
- ангажована лица-пољочувари морају да поседују лиценцу о физичко техничкој заштити у складу са Законом о приватном обезбеђењу Републике Србије,
- врши безбедносну проверу (теренску и евиденцијску) кандидата за пољочувара и након њиховог ангажовања - као пословну тајну води персонални досије запослених, при чему ће увид у исти моћи да остваре једино службеници полиције и лица која овласти Председник општине Кула,
- организује обуку пољочувара,
- да изврши прераспделу радног времена у складу са Законом о раду Републике Србије, ради ефикаснијег извршења радних задатака који су у складу са пољопривредно производним циклусима,
- брине о извршењу мера заштите од пожара које доноси Штаб за жетву и Штаб за ванредне ситуације општине Кула,
- изврши опремање пољочувара униформама и службеним обележјима као и системом GPS-а, персоналних локатора са апликацијама у сврху праћења кретања пољочувара по секторима пољозаштите, који служи за идентификацију парцела и који је доступан са апликацијом за праћење истих од стране надзора, одсека за пољопривреду и надзор општинске управе Кула,
- врши административно - теренске послове провере државног пољопривредног земљишта за потребе израде годишњег Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног државног земљишта које се даје у закуп, као и теренске провере пољопривредног земљишта за потребе одсека за пољопривреду и надзор на територији општине Кула (за потребе пољопривредне инспекције, радне групе за скидање усева и др.),
- достави месечни извештај о раду пољочуварске службе Одсеку за пољопривреду и надзор у писаној форми који мора садржати део о редовним дневним активностима по пољочуварима ангажованим по секторима пољозаштите и бројем остварених радних сати, а претходно утврђеним мерењем помоћу система GPS-а персоналних локатора, бројем ванредних догађаја за сваког пољочувара. Извештај садржи и део о ванредним догађајима за сваког пољочувара понаособ, где се за сваки ванредни догађај пише кратак опис о поступању са прилозима фотографијама које су временски и локацијски обележене, а све у складу са Одлуком о заштити пољопривредног земљишта, усева, засада и пољских путева од пољске штете,
- фотокопије записника о причињеној пољској штети са доказом о пријему поднесака комуналној инспекцији преко писарнице општинске управе Кула ради покретања прекршајног поступка са доказама (фотографије, и сл.), копије службених белешки и опомена, сачињених у протеклом периоду уз који се прилаже рачун за извршену услугу,
- предузима све друге мере и радње утврђене Одлуком о заштити пољопривредног земљишта, усева и засада пољских путева и канала од пољске штете ( у даљем тексту: Одлука) и овим Правилником.

У случају не испуњења обавеза од стране извршиоца, предвиђених Уговором о пружању услуге пољочуварске службе, као и Одлуком и овим Правилником, надзор је дужан да то писмено констатује и извести како извршиоца, тако и наручиоца поменуте услуге.

У том извештају надзор је у обавези да благовремено извршиоцу да рок од 8 дана за отклањање одређених мањкавости у раду. Уочене мањкавости могу се односити искључиво како је наведено у Уговором о пружању услуге пољочуварске службе, као и Одлуком и овим Правилником.

## Члан 6.

Ради испуњавања услова за обављање послова пољочувара, кандидат мора доставити следећу документацију:

- уверење да је држављанин Републике Србије,
- уверење о завршеној средњој школи, минимум 3. степен стручне спреме,
- Потврду ПСП или возачку дозволу за категорију возила које користи.

## II. ОВЛАШЋЕЊА И ДУЖНОСТИ РУКОВОДИОЦА ПОЉОЧУВАРСКЕ СЛУЖБЕ И ПОЉОЧУВАРА

## Члан 7.

Руководиоц пољочуварске Службе је овлашћен и дужан да:

- врши контролу употребе службених возила (наменско коришћење, правилна евиденција пређеног пута, утрошак горива, техничко одржавање и др.),
- за време Службе буде на сталној телефонској вези са пољочуварима,
- у року од 24 часа извести надзор наручиоца о покренути поступцима за извршена дела која се гоне по службеној дужности у кривичним и прекршајним поступцима покренутих пред надлежни органима (полицијом и комуналном инспекцијом),
- да припаднике пољочуварске службе и друге субјекте непосредно повезане са спровођењем Одлуке упозна са садржајем Одлуке, Правилника и других општих аката који су од значаја за успешно функционисање пољочуварске службе,
- обезбеди координацију пољочувара са службеницима месних заједница и полиције,
- сачини недељни план рада пољочуварске службе са распоредом ангажовања пољочувара и прецизираном дневном и ноћном сатницом, водећи рачуна о прописаном законском максимуму, који доставља Одсеку за пољопривреду и надзор, до краја текуће недеље за наредну радну недељу,
- на основу примљеног записника са доказима о недозвољеној радњи којом је причињена штета, одмах, а најкасније у року од три дана, обавести и достави примерак записника власнику, односно кориснику пољопривредног земљишта коме је штета причињена,
- на основу извештаја о затицању стоке у пољској штети, организује да се стока спроведе у најближи карантин и да се на огласној табли месне заједнице истакне обавештење којим се позива власник, односно држалац стоке да у року од 15 дана преузме стоку, са назнаком да ће стока у противном бити продата,
- уколико се власник, односно држалац стоке затечене у пољској штети јави у одређеном року и докаже да је стока његова, организује да му се након измирења трошкова превоза, исхране и чувања, стока врати,
- врши самосталну и заједничку контролу рада пољочувара на терену са руководиоцем одсека за пољопривреду и надзор општинске управе Кула,
- предузима све мере и друге радње утврђене овим Правилником, Одлуком и Законом.

## Члан 8.

Радно место пољочувара је на терену пољопривредног земљишта катастарских општина, тј. секторима сходно задужењу и недељном распореду. Када временски услови, киша и снег, онемогућавају теренски рад, радно место пољочувара су канцеларије месних заједница насељених места где примају захтеве грађана и пољопривредника, обављају административни део посла за потребе пољочуварске службе.

Пољочувар је дужан да:

- за време вршења дужности носи службену униформу прописану актом правног лица који утврђује изглед униформе коју носе службеници обезбеђења-пољочувари и опрему у складу са техничком спецификацијом Уговора о пружању услуге пољочуварске службе и јасно видљиву ознаку о свом својству са именом, презименом и бројем службене легитимације, чији облик и садржај прописује министарство унутрашњих послова Републике Србије у складу са законом,
- за време вршења дужности носи од стране руководиоца пољочуварске службе задужена средства везе, возило, двоглед, фото-апарат, ручну батеријску лампу, уређај за ноћно осматрање (уколико доба дана или метео услови то захтевају), што све преузима са прописно обезбеђеног места код правног лица непосредно пре ступања на задатак заштите пољопривредног сектора,
- радно место напусти само након извршене примопредаје или уколико се ради о радном месту где нема примопредаје, само по истеку одређеног радног времена,
- врши обилазак у смислу надзора и обезбеђења оног дела атара или насељеног места у општини Кула (у даљем тексту сектор пољозаштите) за које га у одређеном временском

- периоду задужи руководиоц пољочуварске службе, при чему у изузетним случајевима (осматрање, праћење, гоњење и др.), а по налогу и одобрењу руководиоца може изаћи и ван *територије* општине Кула,
- да се одговорно придржава распореда обавеза и задужења,
  - приликом предаје дужности или у најкраћем периоду након тога, упозна руководиоца Службе и пољочувара који преузима дужност о свим догађајима који су се десили за време трајања његове смене у његовом сектору пољопривредне,
  - врши непосредну заштиту пољопривредног земљишта које је проглашено грађевинским до привођења планираној намени, односно објекта који се користе у сврху пољопривредне производње (салаши, пољопривредне и прикључне машине, стакленици, заливни системи и др.),
  - спречава спаљивање органских остатака после жетве усева на пољопривредном земљишту,
  - спречава испашу и прогон стоке на обрадивом пољопривредном земљишту, пољским путевима и путевима који воде поред пољопривредних имања, уколико се иста врши супротно Одлуци,
  - стоку откривену у штети, без чувара или чији је власник непознат, евидентира и тренутно извештава руководиоца пољочуварске службе,
  - спречава наношење штете механизацији на пољопривредним имањима, крађом, ломљењем, кидањем и сл.,
  - картографише, документује и фотографише поља парложне траве (*ambrosia spp.*), незаконито истовареног смећа, стрвине, отпадака, оштећених и одораних пољских путева, номадску испашу, сечу шума и сл.,
  - контролише површине под воћњаком, ради спречавања оштећења,
  - проналази и идентификује починиоца пољске штете,
  - утврђује идентитет власника, односно корисника пољопривредног земљишта којем је нанета штета,
  - за сваку недозвољену радњу којом је причињена пољска штета, прикупи податке о пољопривредном земљишту на којем је штета учињена и о његовом власнику, односно кориснику, прикупи податке о извршиоцу и сведоцима уколико их има и о свему томе сачини записник, уз који прилаже прикупљене доказе,
  - приликом откривања пољске штете или приликом пријаве штете од стране власника, односно корисника пољопривредног земљишта којем је штета причињена, фотографише лице места на којем је штета учињена и остало што је битно за утврђивање обележја радње, као и да сачува пронађене предмете са лица места,
  - сачини записник који садржи: време и место на коме је штета причињена, опис причињене штете, ближе обележје радње извршења, идентитет лица затеченог у радњи извршења штете (име, презиме, адреса и ЈМБГ) и његову изјаву, изјаве сведока (уколико их има), изјаве оштећеног лица - власника (уколико је познат), име и презиме пољочувара који је спровео службену радњу са назначеним бројем легитимације, забележбу уколико је о догађају обавештен државни орган (полиција, службе хитне помоћи, ватрогасна служба), уколико постоје одузети предмети изда адекватну потврду, назначи приближну или тачну вредност причињене штете,
  - о причињеној пољској штети благовремено обавести власника, односно корисника пољопривредног земљишта коме је штета причињена,
  - заприми захтев оштећеног лица за процену пољске штете и поступа по истом на начин уређен Одлуком,
  - поступи по захтевима органа МУП-а, Штаба за жетву и Штаба за ванредне ситуације општине Кула, која се односе на питања обезбеђења и заштите од пожара,
  - одмах извести надлежне органе МУП-а у случају када би био угрожен живот људи и имовина, када *постоји* сумња да је нечијим поступком извршено кривично дело које се гони по службеној дужности,
  - одржава телефонску везу са руководиоцем Службе и осталим пољочуварима који су у смени,
  - другим сродним службама (ловочуварска и рибочуварска служба, полиција, ватрогасна јединица и др.) у случају потребе пружи сву неопходну помоћ и о томе одмах или у најкраћем року писменим путем обавести Руководиоца пољочуварске службе,
  - о свим ванредним догађајима и запажањима до којих је дошао за време вршења пољочуварске службе одмах напише извештај,
  - предузима и друге мере и задатке по налогу руководиоца пољочуварске службе, који су у складу са Правилником, Одлуком, Законом, као и актима код правног лица - извршиоца посла.

## Члан 9.

Овлашћења пољочувара су да:

- легитимише лица затечена на месту које надзире и обезбеђује,
- зауставља и задржава сумњива лица, до доласка службеника полиције,
- изврши преглед лица и возила затечених на месту које надзире и обезбеђује,
- употреби физичку силу као и друга овлашћења када је то неопходно у складу са Законом и о истом одмах напише извештај,
- својом вољом - одлуком напусти сектор пољозаштите само у крајњој нужди или нужној одбрани, ради спречавања већег зла и у том случају је дужан да поднесе писмени извештај о разлозима напуштања радног места.

## Члан 10.

Руководиоц пољочуварске службе и пољочувари имају својство службеног лица.

Руководиоц пољочуварске службе и пољочувари су у обавези, да при обављању дужности, обавезно носе службену легитимацију.

Својство службеног лица подразумева:

- коришћење јединствене службене униформе и опреме која је одређена од стране руководиоца пољочуварске службе, односно представника правног лица - извршиоца посла.
- да ради хватања или идентификације починиоца крађе или штете на пољопривредним имањима поступа у складу са овим Правилником, Одлуком, Законом као и актима извршиоца посла.

Овлашћења из овог Правилника пољочувари имају само када су на дужности. Непридржавање одредби Правилника, Одлуке, Закона и аката правног лица-извршиоца посла, повлачи за собом кривичну, дисциплинску и материјалну одговорност.

## Члан 11.

Пољочувар је у обавези да након завршетка рада изврши примопредају целокупне опреме следећој смени (осим службене униформе и службене легитимације). Уколико на сектору пољозаштите самостално обавља службену дужност у обавези је да опрему врати на прописно обезбеђено место код правног лица.

**III. ПОСТУПАК ПРИЈАВЕ ШТЕТЕ**

## Члан 12.

Пољочувар је у обавези да о учињеној пољској штети сачини записник у складу са чланом 4 Одлуке.

## Члан 13.

Пољочувари и руководилац Службе су у обавези да се одазову позиву Основног суда или Прекршајног суда, уколико то наведени органи захтевају, а ради утврђивања чињеничног стања или евентуалног сведочења.

**IV. ПОСТУПАК СА УКРАДЕНИМ ПРОИЗВОДИМА ИЛИ СРЕДСТВИМА ЗАТЕЧЕНИМ У КРАЂИ**

## Члан 14.

Уколико пољочувар утврди да је извршена крађа пољопривредних усева и починиоца ухвати на лицу места, односно има сазнања ко је починилац, дужан је да о томе сачини записник и одмах обавести руководиоца службе.

## Члан 15.

Пољочувар ће самостално, уз издавање потврде о привремено одузетим предметима починиоцу, извршити одузимање противправно присвојених ствари и задржати средства извршења или превоза и исту одмах, уз претходно обавештавање руководиоца пољочуварске службе, сместити на чување у организацију или код појединца са којим извршилац услуге има закључен уговор о чувању привремено одузетих предмета.

Одузети предмети и средства затечена у извршењу кривичног дела или прекршаја чувају се код правног лица - извршиоца посла до окончања поступка који се против починиоца води код надлежног органа.

У случају идентификовања власника парцеле са које су противправно присвојени пољопривредни производи, исти му се у најкраћем року враћају уз издавање потврде о враћеним предметима.

**V. ПОСТУПАК СА УХВАЋЕНОМ СТОКОМ**

## Члан 16.

Поступак са ухваћеном стоком, било да је она починилац штете или да је служила као средство за извршење крађе, идентичан је поступку утврђеном члановима 14. и 15. овог Правилника.

**VI. ДИСЦИПЛИНСКА ОДГОВОРНОСТ ПОЉОЧУВАРА**

## Члан 17.

Пољочувари су дисциплински одговорни за повреду радних обавеза и дужности, које могу бити лакше и теже и које произилазе из Закона о раду, уговора о раду и општег акта код послодавца.

**VII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

## Члан 18.

Обзиром да су најугроженија подручја територије општине Кула у којима се спроводи интензивна повртарска и воћарска производња, као и пољопривредна земљишта под засадом кукуруза и детелине, пољочувари су дужни да се према овим подручјима односе са повећаном пажњом.

## Члан 19.

Правилник и Одлука су саставни део уговора којим Општина Кула поверава вршење послова пољочуварске службе правном лицу - извршилац посла.

## Члан 20.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у «Службеном листу општине Кула» а након добијања сагласности од стране Општинског већа општине Кула.

**РУКОВОДИЛАЦ ОДЕЉЕЊА**

Блажо Костић, с.р .

**ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГЕ**

Предраг Младеновић, с.р .

**122.**

На основу члана 60 и члана 105 став 4 Статута општине Кула - пречишћен текст ("Сл. лист општине Кула" бр. 7/13) и члана 13 Одлуке о заштити пољопривредног земљишта, усева и засада, пољских путева и канала од пољске штете („Сл.лист општине Кула“ бр.13/17), разматрајући предлог Правилника о организовању и начину рада пољочуварске службе, број 018-320-276/2017, који су припремили Одељење за инвестиције, заштиту животне средине и енергетски менаџмент и извршилац услуге „Стар Мастер“ д.о.о. Кула, Општинско веће општине Кула, на седници одржаној 28. јула 2017. године, доноси

**РЕШЕЊЕ**

**о давању сагласности на Правилник о организовању и начину рада пољочуварске службе**

## 1.

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на предлог Правилника о организовању и начину рада пољочуварске службе број 018-320-276/2017, који су припремили Одељење за инвестиције, заштиту животне средине и енергетски менаџмент - Одсек за пољопривреду и надзор и извршилац услуге „Стар Мастер“ д.о.о. Кула.

## 2.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кула“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кула  
**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ**  
Број:013-320-277/2017  
28. јул 2017. године  
Кула

**ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**  
Валка Карољ, с. р.

## С А Д Р Ж А Ј

Страна

121.	Правилник о организовању и начину рада пољочуварске службе .....	257
122.	Решење о давању сагласности на Правилник о организовању и начину рада пољочуварске службе .	262