



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ КУЛА

Службени лист општине Кула излази по потреби, на три језика: српском, мађарском и русинском. Тираж овог броја је 50 примерака.

Кула
29. децембар 2014. године
Број 19 Година 49

Издаје Служба Скупштине општине и Општинског већа општине Кула.
Уредништво: Кула, Лењина 11. Тел. 722-333. Годишња претплата 2.500,00 дин.

175.

На основу члана 32 став 1 тачка 6 Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007), члана 9 став 4 Закона о финансијској подршци породици са децом ("Сл. гласник РС", бр. 16/2002, 115/2005, 107/2009 и 107/2009 - одлука УС), члана 40 став 1 тачка 6 и члана 105 став 2 Статута општине Кула - пречишћен текст ("Сл. лист општине Кула", бр. 7/2013), Скупштина општине Кула, на седници одржаној 29. децембра 2014. године, донела је

О Д Л У К У

О ФИНАНСИЈСКОЈ ПОДРШЦИ ПОРОДИЦИ СА ДЕЦОМ И ПОБОЉШАВАЊУ УСЛОВА ЗА ЗАДОВОЉАВАЊЕ ОСНОВНИХ ПОТРЕБА ДЕЦЕ ПРИ ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се права на финансијску подршку породици са децом на територији општине Кула, као и услови и начин њиховог остваривања.

Права на финансијску подршку породици са децом чине права родитеља и деце која се установљавају ради подстицања рађања деце на територији општине Кула и побољшавања услова за задовољавање основних потреба деце при образовању и васпитању.

1. ПРАВА НА ПОМОЋ У ЦИЉУ ПОДСТИЦАЊА РАЂАЊА ДЕЦЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КУЛА

Члан 2.

Права на помоћ у циљу подстицања рађања деце у смислу ове одлуке су:

- 1) Право на једнократну новчану помоћ за новорођено дете - беби пакет,
- 2) Право на матерински додатак незапосленој породиљи и
- 3) Право на новогодишњи поклон.

1. Право на једнократну новчану помоћ за новорођено дете - беби пакет

Члан 3.

Право на једнократну новчану помоћ за новорођено дете - беби пакет остварује мајка детета под следећим условима:

- 1) Да је држављанин Републике Србије,
- 2) Да има пребивалиште на територији општине Кула најмање 6 месеци пре рођења детета,
- 3) Да мајка непосредно брине о детету.

Уколико мајка роди двоје или више деце, исплата новчане помоћи извршиће се за свако рођено дете у том порођају.

Право на једнократну новчану помоћ за новорођено дете ако испуњава услове из става 1. овог члана, може остварити и отац детета, старатељ или усвојилац, ако мајка детета није жива, ако је напустила дете или је из оправданих разлога спречена да непосредно брине о детету, као и у случају да мајка није држављанин Републике Србије.

Новчана накнада за новорођено дете исплаћује се једнократно у износу од 10.000,00 динара (десет хиљада динара).

- 1) Уз захтев за признавање овог права подносилац захтева прилаже:
- 2) Извод из матичне књиге рођених за дете,
- 3) Уверење о држављанству мајке (оца, старатеља или усвојоца),
- 4) Фотокопију личне карте,
- 5) Уверење надлежног органа старатељства,
- 6) Пријаву пребивалишта за дете и
- 7) Фотокопију текућег рачуна.

Захтев за остваривање овог права подноси се Општинској управи Кула, најкасније до навршена три месеца живота детета.

2. Право на матерински додатак незапосленој породиљи

Члан 4.

Право на матерински додатак незапосленој породиљи, остварује незапослена породиља у трајању од 12 месеци за треће и свако наредно дете по реду рођења, у месечном износу од 10.000,00 динара (десет хиљада динара).

Члан 5.

Право на матерински додатак за треће и свако наредно дете по реду рођења остварује незапослена мајка детета под следећим условима:

- 1) Да је држављанин Републике Србије,
- 2) Да има пребивалиште на територији општине Кула најмање 6 месеци пре рођења детета,
- 3) Да је мајка незапослена и
- 4) Да мајка непосредно брине о детету.

Уз захтев за признавање овог права, подносилац захтева прилаже:

- 1) Изводе из матичне књиге рођених за сву децу,
- 2) Уверење о држављанству мајке,
- 3) Потврда о незапослености од Националне службе за запошљавање,
- 4) Фотокопија личне карте,
- 5) Уверење надлежног органа старатељства,
- 6) Пријава пребивалишта за децу и
- 7) Фотокопија текућег рачуна.

Захтев за остваривање овог права подноси се Општинској управи Кула најкасније до навршена три месеца живота детета.

3. Новогодишњи поклон

Члан 6.

Прво рођено дете у општини Кула у новој години, стиче право на новогодишњи поклон, под условом да мајка детета има пребивалиште на територији општине Кула.

Новогодишњи поклон у име општине, мајци детета уручује председник општине Кула.

Новогодишњи поклон за прво рођено дете се исплаћује у висини просечне месечне зараде без пореза и доприноса, исплаћене у општини Кула, за претходни месец.

2. ПРАВА НА ПОМОЋ ПРИ ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ

Члан 7.

Права на помоћ при образовању и васпитању у смислу ове одлуке су:

- 1) Право на бесплатан боравак деце у предшколској установи,
- 2) Право на бесплатну ужину,
- 3) Право на регрес трошкова превоза ученика и студената са подручја општине Кула,
- 4) Општинске и ученичке награде,
- 5) Студентске стипендије,
- 6) Право на регрес трошкова смештаја ученика и студената у домовима.

2.1. Право на бесплатан боравак деце у предшколској установи

Члан 8.

Право на бесплатан боравак деце у предшколској установи остварује родитељ, старатељ, односно хранитељ (у даљем тексту: родитељ):

- 1) Детета из породице која остварује право на материјално обезбеђење по Закону о социјалној заштити, уз решење о материјалном обезбеђењу породице издатог од стране Центра за социјални рад;
- 2) Детета из породице самохраног родитеља, уз извод из матичне књиге умрлих;
- 3) Детета са посебним потребама, уз решење општинске интерресорне комисије;
- 4) Детета без родитељског старања, уз потврду Центра за социјални рад;
- 5) Деце из ромских породица која похађају обавезни припремни предшколски програм - полудневни боравак;
- 6) Трећег и сваког наредног детета по реду рођења и детета другог реда рођења - близанци (близанци другог и трећег дете), уз изводе из матичне књиге рођених за сву децу који бораве:
 - у полудневном боравку 100%
 - у целодневном боравку 75%.

Захтев за остваривање овог права, родитељ подноси Општинској управи Кула, Одељењу за друштвене делатности.

2.2. Право на бесплатну ужину

Члан 9.

Право на бесплатну ужину имају деца која похађају основну школу на територији општине Кула, и то:

- 1) Деца са посебним потребама, без обзира на материјални положај породице, уз решење општинске интерресорне комисије;

2) Деца из породице која остварује право на материјално обезбеђење по Закону о социјалној заштити, уз решење о материјалном обезбеђењу породице издатог од стране Центра за социјални рад;

3) Деца из породице самохраног родитеља, уз извод из матичне књиге умрлих;

4) Деца без родитељског старања, уз потврду Центра за социјални рад;

5) Треће и свако наредно дете по реду рођења и дете другог реда рођења - близанци (близанци другог и треће дете), уз изводе из матичне књиге рођених за сву децу;

6) Деца из ромских породица;

Право на бесплатну ужину имају лица из тачке 1, 2, 3, 4 и 6 овог члана која похађају посебан облик образовно-васпитног рада са ученицима - продужени боравак.

Захтев са потребном документацијом подноси се основној школи коју дете похађа.

Овлашћено лице школе сачињава списак деце који, са приложеном документацијом, доставља надлежном органу управе најкасније до 15. у текућем месецу за остваривање права на бесплатну ужину у наредном месецу.

2.3. Права на регрес трошкова превоза ученика и студената са подручја општине Кула

Члан 10.

Право на регрес трошкова превоза ученика и студената могу остварити ученици средњих школа и студенти са пребивалиштем, односно боравиштем у насељеним местима општине Кула, који средњу школу, односно високу школу или факултет похађају редовно.

2.3.1. Регресирање трошкова превоза ученика средњих школа

Члан 11.

Право на 100 % регреса трошкова превоза ученика средњих школа са подручја општине Кула који свакодневно путују од места становања до места где се налази средња школа, остварују:

- 1) Ученици из породице која остварује право на материјално обезбеђење по Закону о социјалној заштити, уз решење о материјалном обезбеђењу породице издато од стране Центра за социјални рад;
- 2) Ученици из породице самохраног родитеља, уз извод из матичне књиге умрлих;
- 3) Ученици без родитељског старања, уз потврду Центра за социјални рад;
- 4) Треће и свако наредно дете по реду рођења, уз извод из матичне књиге рођених за сву децу;
- 5) Ученици из ромских породица.

Захтев за признавање овог права подноси се Општинској управи Кула - Одељењу за друштвене делатности, уз горе наведену документацију, у зависности од категорије, као и потврду о упису у школу, фотокопију сведочанства из претходне године, фотокопију личне карте једног од родитеља и фотокопију текућег рачуна.

Ученици који користе услуге дома или приватног смештаја ван територије општине Кула, а испуњавају горе наведене услове, ова повластица утврђује се у висини четири повратне викенд карте, уз достављање потврде из дома или давање изјаве

од стране родитеља о коришћењу приватног смештаја.

Члан 12.

Право на 100 % регреса трошкова превоза ученика средњих школа са подручја општине Кула имају ученици средњих школа са подручја општине Кула који имају пребивалиште на територији општине Кула и који похађају средњу школу, чије је седиште на територији општине Кула.

Захтев за признавање овог права подноси се Општинској управи Кула - Одељењу за друштвене делатности, уз потврду о упису у школу, фотокопију сведочанства из претходне године, фотокопију личне карте једног од родитеља и фотокопију текућег рачуна.

Ученици који користе услуге дома или приватног смештаја ван територије општине Кула, а испуњавају горе наведене услове, ова повластица утврђује се у висини четири повратне викенд карте, уз достављање потврде из дома или давање изјаве од стране родитеља о коришћењу приватног смештаја.

2.3.2. Регресирање трошкова превоза студената

Члан 13.

Право на регрес трошкова превоза за две повратне викенд карте месечно имају студенти самохраних родитеља под условом да имају пребивалиште на подручју општине Кула и први пут уписују годину студија.

Уз захтев се прилаже:

- 1) Потврда са факултета да су први пут уписали годину;
- 2) Извод из матичне књиге умрлих;
- 3) Фотокопију личне карте и
- 4) Фотокопију текућег рачуна.

2.4. Регресирање трошкова смештаја ученика у домовима

Члан 14.

Право смештаја у ученичким домовима остварују ученици из породица које имају право на материјално обезбеђење, из породице самохраних родитеља, из породица са трећим и сваким наредним дететом по реду рођења и из ромских породица, које имају пребивалиште на територији општине Кула, а не користе право на регресирани превоз.

2.5. Ученичке награде и студентске стипендије

Члан 15.

За ученике који су постигли изузетне резултате на окружном, републичком и међународним такмичењима и за студенте, који на студијама постижу високе просечне оцене, предвиђена су средства за награђивање у виду ученичких награда и студентских стипендија.

2.5.1. Ученичке награде

Члан 16.

Право на једнократно награђивање остварују ученици основних и средњих школа, који су у протеклој школској години освојили прво, друго или треће место у појединачној конкуренцији, на

окружном (регионалном), републичком или међународном такмичењу које организује Министарство просвете Републике Србије или Покрајински секретаријат за образовање Војводине, и то:

1. Окружно (регионално) такмичење:

- 1 место ... 20 % од просечне нето зараде у општини Кула за првих 6 месеци текуће године,
- 2 место ... 15 % од просечне нето зараде у општини Кула за првих 6 месеци текуће године,
- 3 место ... 10 % од просечне нето зараде у општини Кула за првих 6 месеци текуће године.

2. Републичко и међународно такмичење:

- 1 место ... 30 % од просечне нето зараде у општини Кула за првих 6 месеци текуће године,
- 2 место ... 25 % од просечне нето зараде у општини Кула за првих 6 месеци текуће године,
- 3 место ... 20 % од просечне нето зараде у општини Кула за првих 6 месеци текуће године.

Ако у току школске године ученик освоји једно од прва три места из истих наставних предмета на два или три нивоа такмичења из става 1 овог члана, припада му право у износу из став 1 овог члана које је за њега повољније.

Право на једнократно награђивање припада ученику.

Уз захтев за признавање права на ученичке награде, подносилац захтева прилаже:

- 1) Фотокопију дипломе о освојеном првом, другом или трећем месту,
- 2) Фотокопију првог и другог листа ћачке књижице,
- 3) Фотокопију личне карте једног од родитеља,
- 4) Фотокопију текућег рачуна родитеља (или ученика).

2.5.2. Општинске студентске стипендије

Члан 17.

Право на стипендију остварују студенти који:

- 1) Се финансирају из буџета Републике Србије,
- 2) У току студија остварују најмање 240 ЕСПБ,
- 3) Имају пребивалиште на територији општине Кула најмање 12 месеци пре расписивања конкурса,
- 4) Први пут уписују годину студија,
- 5) Који су остварили најмање просечну оцену 9 (девет) у претходним годинама студија (збирно за све године студирања).

Право на стипендију из став 1 овог члана не остварују студенти прве године и апсолвенти.

Изузетно, ученици средњих школа који су проглашени за „Бака генерације“ стичу право на стипендију за прву годину студирања, под истим условима као и студенти који испуњавају услове из став 1 овог члана. Уз захтев дужни су да доставе доказ -диплому или други акт издат од надлежног органа школе да су проглашени за ђака генерације и доказ о пребивалишту - фотокопију личне карте или друге исправе која потврђује тражену чињеницу и потврду - уверење факултета о упису на студије.

Уз захтев за признавање права на стипендију студенти прилажу:

- 1) Фотокопију индекса (уз увид службеног лица у индекс),
- 2) Уверење са факултета о уписаној години редовних студија и са просечном оценом у току студирања,
- 3) Фотокопију личне карте подносиоца захтева,
- 4) Фотокопију текућег рачуна.

Члан 18.

Стипендије се исплаћују месечно, односно за школску годину и то од почетка буџетске године, закључно са октобром текуће године (10 месечних рата).

Висина средстава за исплату стипендија студентима одређује се посебним актом Председника општине, за сваку школску (буџетску) годину, у складу са расположивим средствима у буџету општине и бројем корисника стипендије.

Средства на име додељених стипендија уплаћују се на текући рачун студента или другог лица по овлашћењу студента код одређене банке.

Члан 19.

Права на помоћ обухваћена овом одлуком остварују се у поступку пред Општинском управом Кула - Одељењем за друштвене делатности, као првостепеном органу.

Самохрани родитељ, у смислу ове одлуке, јесте родитељ који са дететом/децом живи у једнородитељској породици ако је други родитељ умро, проглашен за умрлог или је у току поступак за проглашење несталог родитеља за умрлог.

Одељење за друштвене делатности Општинске управе Кула обављаће све техничке и административне послове у вези остваривања права из ове одлуке.

Општинско веће општине Кула у управном поступку решава у другом степену о правима из ове Одлуке.

3. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о финансијској подршци породици са децом ("Сл. лист општине Кула", бр. 16/2014).

Члан 21.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Кула", а примењује се од 1. јануара 2015. године.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 01-55-16/2014
29. децембар 2014. године
Кула

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Снежана Мркајић, с. р.

176.

На основу члана 20 став 1 тачка 17 и члана 32 став 1 тачка 6 Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007), члана 22 став 1, члана 110 став 4 и 5, члана 111, члана 120 став 3 и члана 209 Закона о социјалној заштити ("Сл. гласник

РС", бр. 24/11), члана 40 став 1 тачка 6 и члана 105 став 2 Статута општине Кула - пречишћен текст ("Сл. лист општине Кула", бр. 7/2013), Скупштина општине Кула, на седници одржаној 29. децембра 2014. године, донела је

О Д Л У К У О ОСТВАРИВАЊУ ПРАВА И УСЛУГА У ОБЛАСТИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ИЗ НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ КУЛА

1. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређују се права и услуге социјалне заштите о чијем обезбеђивању се стара општина Кула у складу са Законом о социјалној заштити, као и обим, услови и начин остваривања тих права.

Члан 2.

Права утврђена овом одлуком могу да остваре лица која имају пребивалиште на територији општине Кула која се нађу у стању социјалне потребе или другој изузетно тешкој ситуацији коју не могу самостално да превазиђу.

Изузетно од става 1. овог члана, право на једнократну новчану помоћ и привремени смештај у прихватилиште или прихватну станицу могу да остваре и лица која немају пребивалиште на територији општине а нађу се у стању социјалне потребе на територији општине Кула.

Породицом у смислу ове одлуке сматра се брачни и ванбрачни партнер, деца (брачна, ванбрачна, усвојена и узета на издржавање) и сродници у правој линији, а у побочној линији до другог степена сродства (браћа, сестре) под условом да живе у заједничком домаћинству.

Члан 3.

Одлуком о буџету општине Кула утврђују се потребна средства за намене из члана 1 ове одлуке.

Средства за остваривање права и услуга предвиђених овом одлуком обезбеђују се и учешћем корисника права и њихових сродника који су законски обвезници издржавања, а могу се обезбеђивати и од донатора, донаторских организација, фондова намењених смањењу социјалног сиромаштва и развијању нових облика социјалне заштите.

Права и услуге у области социјалне заштите

Члан 4.

Права у области социјалне заштите утврђена законом, о чијем се обезбеђивању стара општина су:

1. Једнократна помоћ
2. Право на накнаду трошкова сахране.

Члан 5.

Услуге социјалне заштите утврђене законом о чијем се обезбеђивању стара општина су:
Дневне услуге у заједници:

1. Помоћ у кући
2. Дневни боравак

Услуге смештаја:

1. Привремени смештај у прихватилиште или прихватну станицу

Услуге подршке за самосталан живот:

1. Становање уз подршку

Саветодавно терапијске и социјално едукативне услуге:

1. Саветовалиште за брак и породицу.

На основне и посебне минималне стандарде за пружање услуга примењују се одредбе правилника о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите које прописује министарство надлежно за послове социјалне заштите.

Права у области социјалне заштите

1) Једнократна помоћ

Члан 6.

Право на једнократну новчану помоћ може се признати појединцу или породици који се изненада или тренутно нађу у стању социјалне потребе које не могу сами да превазиђу, као и лицу које се упућује на домски или породични смештај, а које нема средстава да обезбеди одећу, обућу и трошкове превоза неопходне за реализацију смештаја.

Једнократна помоћ може бити новчана или у природи.

Једнократна помоћ у природи обезбеђује се:

1. Набавком грева,
2. Набавком уџбеника и школског прибора за ученике основних школа,
3. Набавком основних животних намирница.

Уколико лице које је радно способно, односно члан његове породице, одбију понуђени посао или било коју другу меру социјалне укључености, губе право на једнократну новчану помоћ из ове одлуке.

Члан 7.

Једнократна помоћ у новцу или природи може се признати у следећим случајевима:

1. Тренутне незапослености свих чланова домаћинства и услед тога немогућности задовољавања основних животних потреба;
2. Прибављања личне документације ради остваривања права у области социјалне заштите, као и трошкова покретања и вођења управних и судских поступака;
3. Тешке болести чији трошкови нису у целости или делимично признати по основу здравственог осигурања;
4. Смештаја у установу социјалне заштите или у хранитељску породицу;
5. Збрињавања по престанку смештаја у установи социјалне заштите или хранитељској породици
6. Постпеналне заштите;
7. Лицу у стању социјалне потребе које се нађе на територији општине Кула, ван свог пребивалишта или боравишта, за повратак у место свог пребивалишта или боравишта или за одвођење у прихватилиште (путни трошкови и исхрана пролазника);
8. Отклањања последица елементарне непогоде;
9. Других ситуација које Центар за социјални рад оцени као ризичне и у којима је интервенција у облику једнократне помоћи оправдана.

Задовољавањем основних животних потреба сматра се: набавка намирница, средстава за хигијену, набавка уџбеника и школског прибора за децу, набавка грева, као и задовољавање других потреба изазваних специфичним стањем или ситуацијом (тешка болест, инвалидност и сл.).

Једнократна помоћ приликом смештаја у установу социјалне заштите или у хранитељску породицу, може се признати кориснику у виду одговарајуће опреме за смештај, под условом да ту опрему не може да обезбеди сам, нити је могу обезбедити сродници који су дужни да учествују у његовом издржавању. Опрема корисника обухвата набавку најнужније одеће, обуће, средства за личну хигијену, накнаду трошкова за превоз корисника до установе, односно породице и друге нужне трошкове по процени Центра за социјални рад.

Збрињавањем по престанку смештаја сматра се подршка појединцу којем је престало право на смештај у установи социјалне заштите или у хранитељској породици, под условом да не може да се врати у биолошку или сродничку породицу, нити је у могућности да одмах започне самосталан живот.

Отклањање последица елементарних непогода представља ситуација када је појединцу или породици у пожару, поплави, земљотресу или другим непогодама потпуно или знатно уништен стамбени простор који користе по основу власништва или закупа.

Износ једнократне новчане помоћи лицу у стању социјалне потребе које се нађе на територији општине Кула, ван свог пребивалишта или боравишта, за повратак у место свог пребивалишта или боравишта или за одвођење у прихватилиште, одређује се за превоз, у висини стварних трошкова и за исхрану, од 10% од основице за утврђивање новчане социјалне помоћи. Лицу које није у стању да се само врати у место пребивалишта односно боравишта, може се одредити пратилац.

Центар за социјални рад Кула ће средства исплаћена лицу у стању социјалне потребе које се нађе на територији општине Кула потраживати од месно надлежног центра на којем лице у пролазу има пребивалиште, односно боравиште.

Члан 8.

Једнократна помоћ исплаћује се у новцу или у природи уколико је пружање овог вида једнократне помоћи најцелисходније у конкретном случају.

Висина једнократне новчане помоћи утврђује се зависно од потреба и материјалног стања појединца, односно породице и ситуације ради чијег се превазилажења помоћ додељује.

Једнократну новчану помоћ може остварити појединац, односно породица у висини последњег познатог износа новчане социјалне помоћи у тренутку одлучивања, за исти број чланова породице. Наведени износ се може остварити у једној или више исплата укупно за годину дана.

Изузетно од става 3 овог члана, појединац или породица могу остварити право на већи износ једнократне помоћи, с тим да укупан износ не може бити већи од висине просечне зараде по запосленом у Општини у месецу који претходи месецу у којем се врши исплата на основу критеријума који утврђује Центар за социјални рад, а на основу предлога стручних радника установе.

Једнократна помоћ у природи

Члан 9.

Помоћ у природи утврђује се када се процени да је то најбољи и најефикаснији облик материјалне помоћи за корисника који се нашао у стању социјалне потребе.

Средства за помоћ у природи обезбеђује општина, донатори и други извори.

Набавка огрева

Члан 10.

Корисницима права на новчану социјалну помоћ којима је ово право признато у неограниченом трајању обезбеђује се једном годишње помоћ за огрев и то набавком огревног дрвета или исплатом у примереном новчаном износу.

Изузетно, набавка огрева може се обезбедити и за појединца или породицу који нису стални корисници новчане социјалне помоћи, на основу критеријума који утврђује Центар за социјални рад.

Коначан списак корисника са количином дрвета, односно висином новчаног износа, сачињава Центар за социјални рад.

Набавка уџбеника за ученике основних школа

Члан 11.

Редовним ученицима основних школа на територији општине из породица корисника новчане социјалне помоћи, ромских породица које су у стању социјалне потребе или других породица које се тренутно нађу у стању социјалне потребе, обезбедиће се уџбеници и школски прибор у складу са могућностима општине.

Набавка уџбеника подразумева набавку нових уџбеника или расподелу коришћених према сачињеним списковима у школама.

Набавка животних намирница (хлеб и млеко)

Члан 12.

Корисницима новчане социјалне помоћи или другим појединцима и породицама који се нађу у стању социјалне потребе може се одобрити право на хлеб и млеко (1-3 векне хлеба и 1-3 литре млека дневно), које ће корисник преузимати у одређеној продавници.

Право из става 1 овог члана утврђује Центар за социјални рад доношењем решења у којем је наведена дневна количина намирница, рок у којем се право користи и трговинска радња где ће се намирнице преузимати.

Члан 13.

У поступку решавања о праву на једнократну новчану помоћ, Центар за социјални рад је дужан да цени да ли се пружањем других облика социјалне заштите може ефикасније постићи задовољавање потреба корисника.

Висина једнократне помоћи у новцу или у природи утврђује се у сваком конкретном случају у зависности од материјалне ситуације и трошкова који су задесили појединца коме се пружа помоћ.

Изузетно, лицу коме према оцини Центра за социјални рад треба одмах пружити интервентну помоћ (тренутна помоћ), може се одобрити исплата у скраћеном поступку и року на основу критеријума који утврђује Центар за социјални рад, а на основу предлога стручних радника установе.

Помоћ из става 3 овог члана може се одобрити највише једном у току календарске године и то до висине износа новчане социјалне помоћи за појединца према последњем објављеном статистичком податку.

2) Накнада трошкова сахране

Члан 14.

Накнада трошкова сахране признаје се лицу које изврши сахрану:

1. Лица које остварује право на новчану социјалну помоћ на територији општине Кула који нема сроднике који су у законској обавези издржавања или нису у могућности да снесу трошкове погребних услуга;
2. Лица без прихода смештеног у установу социјалне заштите или другу породицу за чији смештај трошкове сноси буџет Републике Србије у целисти;
3. Лица која немају законске обвезнике издржавања;
4. Непозната лица или лица непознатог пребивалишта која се нађу на територији општине Кула.

Накнада трошкова сахране може се признати лицу које изврши сахрану лица које је у стању социјалне потребе, а није остварило приходе и нема непокретну и покретну имовину из које би се наведени трошкови могли намирити, са местом пребивалишта односно боравишта на територији општине Кула.

Члан 15.

Трошкови обухватају основну опрему и радње које су неопходне за обављање сахране (сандук најниже вредности, покров, крст са натписом), превоз, сахрањивање и гробно место.

Накнада трошкова признаје се у висини трошкова погребне услуге а највише у висини од 65% износа накнаде погребних трошкова за кориснике пензија коју тромесечно решењем утврђује надлежни орган Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање.

У случају да Центар за социјални рад утврди постојање заоставштине умрлог лица или други основ за признавање права на накнаду трошкова сахране (пензијско - инвалидско, здравствено осигурање, животно осигурање и сл.), рефундираће се износ трошкова и пренети у буџет општине.

Услуге социјалне заштите

Члан 16.

Услугама социјалне заштите, у смислу Закона о социјалној заштити, сматрају се:

Дневне услуге у заједници:

1. Помоћ у кући
2. Дневни боравак

Услуге смештаја:

1. Привремени смештај у прихватилиште или прихватну станицу:

Услуге подршке за самосталан живот:

1. Становање уз подршку

Саветодавно терапијске и социјално едукативне услуге:

1. Саветовалиште за брак и породицу

Дневне услуге у заједници

1. Помоћ у кући

Члан 17.

Помоћ у кући може се обезбедити лицима, који имају ограничења физичких и психичких способности услед којих нису у стању да независно

живе у својим домовима без редовне помоћи у активностима дневног живота, неге и надзора, при чему је породична подршка недовољна или није расположива.

Члан 18.

Помоћ у кући у смислу ове одлуке обезбеђује се пружањем скупа социјално-заштитних, хигијенских и сервисних услуга (помоћ у припреми оброка у стану, одржавање хигијене корисника и стамбеног простора, загревање просторија, набавка намирница, плаћање рачуна, набавка лекова и слично), са циљем задовољавања основних животних потреба корисника.

2. Дневни боравак

Члан 19.

Услуге дневног боравака састоји се у унапређењу квалитета живота корисника у властитој социјалној средини кроз одржање и развијање социјалних, психолошких и физичких функција и вештина, како би се у што већој мери оспособили за самосталан живот.

Дневни боравак обезбеђује услуге исхране, медицинске заштите, социјалне заштите, дефектолошке рехабилитације и пратеће рехабилитационе услуге.

Члан 20.

Услуге дневног боравака доступне су:

- 1) Деци и младима са телесним инвалидитетом, односно интелектуалним тешкоћама, који имају потребу за дневном негом и надзором, и подршком у одржању и развијању потенцијала, на начин који не омета њихово школовање;
- 2) Одраслима са телесним инвалидитетом, односно интелектуалним тешкоћама, који имају потребу за дневном негом и надзором, и подршком у одржању и развијању потенцијала;
- 3) Одраслим и старим лицима којима је потребна дневна нега и надзор.

Услуге смештаја

1. Привремени смештај у прихватилиште и прихватну станицу

Члан 21.

Смештајем у прихватилиште кориснику се обезбеђује краткотрајан смештај и осигурава безбедност, изналагање одрживих решења за кризне ситуације, задовољење његових основних потреба и приступ другим услугама.

Корисници услуге привременог смештаја у прихватилиште или прихватну станицу могу бити:

1. Деца, млади и одрасли жртве насиља у породици, злостављања или занемаривања;
2. Деца, млади и одрасли жртве трговине људима;
3. Деца и млади који се налазе у скитњи, без пратње и у различитим кризним ситуацијама, којима је потребан привремени смештај и процена потреба ради упућивања на коришћење других услуга;
4. Одрасли и стара лица у кризним ситуацијама, бескућницима и просјацима;
5. Деца и омладина без адекватног родитељског старања,
6. Деца и омладина са поремећајима у понашању,

7. Одрасла и стара лица која се нађу у скитњи, особе са сметњама у развоју када породица није у стању да привремено брине о њима и
8. Други корисници када им је неопходно организовано збрињавање.

Члан 22.

Прихватилиште обезбеђује корисницима привремени смештај, исхрану, здравствену заштиту, а деци и омладини васпитање и образовање до обезбеђивања повратка у место пребивалишта или док се за корисника не утврди одговарајући облик заштите, а најдуже у трајању до 6 месеци.

Деци и омладини у прихvatној станици обезбеђује се прихват и краткотрајни смештај, исхрана, примена здравствено хигијенских мера, утврђивање њиховог идентитета и пребивалишта, сачињавање налаза о њиховом стању и понашању и предузимају се мере за обезбеђење одговарајућег облика трајног збрињавања, а најдуже у трајању до 15. дана.

Прихvatна станица обезбеђује одраслим и старим лицима прихват и збрињавање до обезбеђивања повратка у место пребивалишта или док се за корисника не утврди одговарајући облик заштите, а најдуже у трајању до 15. дана.

Услуге подршке за самосталан живот

1. Становање уз подршку

Члан 23.

Услугом становања уз подршку обезбеђује се одговарајући смештај, стручна помоћ и подршка за што потпуније осамостаљивање и укључивање корисника у заједницу.

Становање уз подршку је доступно особама са физичким инвалидитетом, интелектуалним или менталним тешкоћама, са навршених 15 година:

Услуга становања уз подршку доступна је најдуже две године:

1) Лицима узраста између 15 и 26 године, које по престанку смештаја у установи социјалне заштите или хранитељској породици, као и по престанку боравака у установи за васпитање деце и омладине, односно у установи за извршење кривичних санкција, не могу или не желе да се врате у биолошку или сродничку породицу, нити су у могућности да започну самосталан живот;

2) Лицима узраста између 15 и 26 година, које немају могућности да и даље живе у биолошким или сродничким породицама, као алтернатива смештају у установу социјалне заштите или хранитељску породицу, односно ради оспособљавања за самосталан живот;

3) Лицима леченим од зависности од алкохола или психоактивних супстанци, старијим од 18 година.

Услуга становања уз подршку доступна је жртвама трговине људима са навршених 15 година живота, најдуже годину дана.

Саветодавно-терапијске и социјално едукативне услуге

1. Саветовалиште за брак и породицу

Члан 24.

Сви грађани са територије општине Кула имају право на услуге Саветовалишта за брак и

породицу, у оквиру којег се реализују психолошко-педагошке, социјалне и правне услуге, на основу указане личне потребе или препоруке надлежних институција.

Саветодавне и социјално едукативне услуге пружају се као вид помоћи појединцу и породицама ради унапређења породичних односа, превазилажења кризних ситуација и стицања вештина за самосталан продуктиван живот у друштву.

Правне услуге се пружају у виду саветодавног рада и сачињавања поднесака за судске поступке из области породично правне заштите.

Члан 25.

Услуге брачног и породичног саветодавних лишта обухватају:

- 1) Пружање помоћи породици да на одговарајући начин реши своје проблеме у оквиру система социјалне заштите,
- 2) Повезивање корисника са другим системима помоћи и заштите њихових интереса
- 3) Развијање ефикаснијих и хуманијих активности свих система помоћи
- 4) Иницирање и обликовање нових стручних приступа и метода на подручју социјалног, психолошког и педагошког рада
- 5) Развијање одговарајућих личних капацитета у циљу успостављања функционалног брачног и породичног живота
- 6) Помоћ у суочавању са животним захтевима ради обликовања реалних очекивања и постављања циљева, преузимања активне одговорности у вези са одлучивањем о себи и свом даљем животу.

ПОСТУПАК ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА

Члан 26.

Поступак за остваривање права на социјалну заштиту из ове Одлуке, води се по одредбама Закона о општем управном поступку и одредбама Закона о социјалној заштити.

Поступак за признавање права и коришћење услуга спроводи Центар за социјални рад по службеној дужности или на захтев корисника у складу са законом и најбољим интересом корисника и прописаним стандардима у социјалној заштити.

Центар за социјални рад упућује корисника ради коришћења услуге коју је локална самоуправа обезбедила путем јавне набавке, овлашћеном пружаоцу услуге.

Услуге предвиђене овом Одлуком, за којима постоји потреба а не могу се обезбедити, односно не могу се обезбедити у потребном обиму у установама социјалне заштите на територији општине Кула, набављају се од пружаоца услуга социјалне заштите који је лиценциран, кроз поступак јавне набавке, у складу са одредбама члана 64 - 68 Закона о социјалној заштити и у складу са Законом о јавним набавкама.

Поступак за остваривање права из ове одлуке покреће се на захтев странке, односно законског заступника или старатеља и по службеној дужности.

Центар покреће поступак по службеној дужности на своју иницијативу или поводом иницијативе грађана, других правних и физичких

лица када је то у интересу лица или друштвене заједнице.

Када се као корисник права и услуга појављује породица, за носиоца права се одређује један пунолетан, пословно способан члан породице.

Против решења Центра за социјални рад, може се изјавити жалба Општинском већу у року од 15 дана, од дана достављања решења.

Жалба не одлаже извршење решења.

Члан 27.

Центар за социјални рад је дужан да води евиденцију о признатим правима на материјалну подршку и издатим упутима и доставља квартални и годишњи извештај о раду Општинском већу и Општинској управи - Одељењу за друштвене делатности.

Члан 28.

У зависности од социјално-економског статуса корисника, плаћање услуге може бити у целости или делимично из средстава корисника, његовог сродника или лица које је преузело обавезу плаћања трошкова пружања услуге и из буџета општине.

Критеријуме за учешће у финансирању услуга социјалне заштите од стране корисника за услуге социјалне заштите као и ближи услови и критеријуми за пружање и коришћење услуга социјалне заштите, регулишу се посебним правилником који доноси Општинско веће.

ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ СРЕДСТАВА

Члан 29.

Средства за остваривање права и пружање услуга по овој Одлуци обезбеђују се у буџету општине Кула учешћем корисника и лица која су у складу са законом дужна да учествују у издржавању појединца и породице, од донатора, спонзора и других извора у складу са законом.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 30.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о остваривању права у области социјалне заштите из надлежности општине Кула ("Сл. лист општине Кула" бр. 7/2009).

Члан 31.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Кула", а примењује се од 1. јануара 2015. године.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 01-55-17/2014
29. децембар 2014. године
К у л а

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Снежана Мркајић, с. р.

177.

На основу члана 20 став 1 тачка 5 и члана 32 став 1 тачка 6 Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007), члана 2, члана 4 став 1, 3 и 9 и члана 13 Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, бр. 88/2011) и члана 20 став 1 тачка 5, члана 40 став 1 тачка 6 и члана 105 став 2 Статута општине Кула - пречишћен текст („Сл. лист општине Кула“, бр. 7/2013), Скупштина општине Кула, на седници одржаној 29. децембра 2014. године, донела је

О Д Л У К У О ОБАВЉАЊУ КОМУНАЛНИХ ДЕЛАТНОСТИ

1. Опште одредбе

Члан 1.

Овом одлуком прописују се општи услови за обављање комуналних делатности на територији општине Кула и начин њиховог обављања.

Члан 2.

Комуналне делатности у овом члану утврђују се као делатности од општег интереса.

Комуналне делатности су:

1. Производња и дистрибуција воде,
2. Пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода,
3. Производња и дистрибуција топлотне енергије,
4. Управљање комуналним отпадом, организована сепарација (одвајање) отпада и одржавање депонија,
5. Одржавање и уређење јавних зелених површина - уређивање и одржавање зеленила
6. Заштита комуналних објеката,
7. Одржавање чистоће на површинама јавне намене - јавна хигијена
8. Управљање пијацама и одржавање,
9. Управљање гробљима и погребне услуге,
10. Одржавање јавне расвете,
11. Пружање димничарских услуга,
12. Јавни превоз путника у друмском саобраћају на територији општине Кула
13. Одржавање улице и путева
14. Уређивање, одржавање и коришћење јавних паркиралишта,
15. Делатност зоохигијене.

Комуналне делатности из става 2 овог члана од тачке 1 до 4 су делатности од општег економског интереса у смислу прописа о заштити потрошача.

Члан 3.

Комуналну делатност могу обављати: јавна предузећа, привредно друштво, предузетник или други правни субјект који је регистрован за обављање те делатности.

Општина Кула (у даљем тексту: оснивач) је основала следећа јавна предузећа за обављање комуналних делатности:

1. Јавно комунално предузеће „Комуналац“ Кула за територију насељених места Кула и Липар.
2. Јавно комунално предузеће „Водовод“ Црвенка за територију насељених места Црвенка и Нова Црвенка.
3. Јавно комунално предузеће „Радник“ Сивац за територију насељеног места Сивац.
4. Јавно комунално предузеће „Руском“ Руски Крстур за територију насељеног места Руски Крстур и Крушић.

5. Јавно предузеће „Завод за изградњу“ Кула.

Јавна предузећа се одређују као вршиоци комуналних делатности за обављање послова из члана 2 наведени под тачкама 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 14 и 15.

Члан 4.

Комуналну делатност из члана 2 став 2 тачка 1 (производња и дистрибуција воде) и комуналну делатност из члана 2 став 2 тачка 9 (управљање гробљима и погребне услуге) у делу који обухвата одржавање гробља и објеката, који се налазе у склопу гробља (мртвачница, капела и крематоријум), сахрањивање или кремирање и одржавање пасивних гробља и спомен обележја могу обављати искључиво јавна комунална предузећа или привредна друштва у којима је већински удео капитала од најмање 51% Републике Србије или општине као оснивача.

Општина може одлуком о начину обављања комуналне делатности, а у складу са законом, поверити део послова уређивања и одржавања гробља цркви и верским заједницама.

Члан 5.

Одлуком скупштине општине може се извршити временски ограничено уговорно поверавање обављања комуналне делатности или појединих послова из оквира комуналне делатности између оснивача и вршиоца комуналне делатности, или између више јединица локалне самоуправе, у циљу заједничког обављања комуналне делатности.

Поверавање начина обављања комуналне делатности, врши се уговором, осим када се оснива јавно предузеће.

Уговор из претходног става се закључује на време до пет година.

Време на које се закључује Уговор одређује општинско веће одлуком о покретању поступка јавне набавке.

На поступак поверавања обављања комуналне делатности чије се финансирање врши из буџета општине, примењују се одредбе закона којим се уређују јавне набавке.

Када вршилац комуналне делатности, путем поверавања добије право да њено финансирање обезбеђује у целости или делимично наплатом накнаде од корисника услуга, поступак поверавања се спроводи по одредбама закона којим се уређују концесије.

Члан 6.

Када настане потреба из разлога ефикасности и економичности, да две или више јединица локалне самоуправе заједнички обезбеде обављање комуналних делатности, приступа се изради студије оправданости за то, о чему одлуку доноси председник општине.

У зависности од резултата оправданости студије о заједничком обављању комуналне делатности, општинско веће је дужно да скупштини општине поднесе предлог одлуке о начину обављања комуналне делатности и предлог споразума о заједничком обезбеђивању обављања комуналне делатности.

Споразум се сматра закљученим када га у истоветном тексту усвоје све скупштине општина у периоду који не може да буде дужи од три месеца од добијања предлога.

2. Права и обавезе вршилаца комуналне делатности и корисника комуналних услуга

Члан 7.

Овом одлуком се регулишу општи услови пословања и она се примењује на све уговорне односе вршилаца комуналне делатности са корисницима комуналних услуга.

У случају да одлуком општине није предвиђено закључење појединачних уговора између вршиоца и корисника комуналних услуга, сматра се да је уговорни однос о пружању комуналне услуге настао започињањем коришћења комуналне услуге, односно почетком пружања комуналних услуга.

Обавезе корисника комуналне услуге настају започињањем њеног коришћења и у случају да се она користи супротно прописима којима се уређује та комунална делатност.

Члан 8.

Вршилац комуналне делатности је дужан:

1) Да трајно и несметано пружа комуналне услуге корисницима, поштујући прописани или уговорени обим и квалитет комуналних услуга, и да обезбеди здравствену и хигијенску исправност у складу са позитивним прописима;

2) Да предузима мере одржавања, развоја и заштите комуналних објеката, постројења и опреме, који служе за обављање комуналних делатности;

3) Да развија и унапређује квалитет и врсте комуналних услуга, као и да врши унапређивање организације и ефикасности рада.

Члан 9.

Под комуналним објектима, сматрају се грађевински објекти са уређајима, инсталацијама и опремом, сама постројења, уређаји и инсталације и други објекти који служе за пружање комуналних услуга корисницима, као и уређено грађевинско земљиште и добра у општој употреби која се користе за обављање комуналне делатности.

Члан 10.

Вршилац комуналне делатности је дужан да у случају планираних или очекиваних сметњи и прекида у пружању комуналних услуга, у средствима јавног информисања или на други погодан начин, обавести кориснике комуналних услуга о томе, најкасније у року од 24 сата пре очекиваног прекида у пружању тих услуга.

Члан 11.

Када наступе непланирани или неочекивани поремећаји или прекиди у обављању комуналне делатности, вршилац комуналне делатности је дужан да о томе одмах обавести надлежни орган општинске управе и да хитно предузме мере за отклањање узрока поремећаја.

У случају да вршилац комуналне делатности не поступи тако и не предузме потребне мере у року од 24 часа, надлежни орган општинске управе има право да предузме мере за хитну заштиту комуналних објеката и друге угрожене имовине на терет вршиоца комуналне делатности.

Када испоручилац не може да пружи комуналну услугу у потребном обиму, Општинско веће, као надлежни орган ће наредити мере за смањење испоруке воде (мере штедње воде).

Испоручилац је дужан да путем средстава јавног информисања обавести кориснике о временском прекиду испоруке воде и времену укључења на мрежу.

У случају штрајка, вршилац комуналне делатности је дужан да обезбеди минимум процеса рада у обављању комуналне делатности и пружању комуналних услуга, у складу са законом и посебним прописом општине.

Члан 12.

Након пријема обавештења о непланираном прекиду испоруке или поремећају, надлежни орган општинске управе је дужан да о томе одмах обавести председника општине да би се предузеле следеће мере:

1) Одреди ред првенства и начин пружања услуга оним корисницима код којих би услед прекида настала опасност по живот и рад грађана или рад правних и физичких лица, или би настала значајна, ненадокнадива штета;

2) Предузеле мере за хитну заштиту комуналних објеката и друге угрожене имовине (хитне поправке и замене инсталација и уређаја и заштита комуналних објеката, уређаја и инсталација од даљих хаварија),

3) Утврдили разлози и евентуална одговорност за поремећај и причињену штету;

4) Привремено вршило снабдевање корисника комуналним производима из алтернативних извора, ако је то изводљиво;

5) Радно ангажовали запослени на отклањању узрока поремећаја.

Члан 13.

Корисник комуналне услуге је обавезан да користи комуналну услугу на начин којим се:

1. Не ометају други корисници и не угрожава животна средина;

2. Не угрожавају објекти и опрема која служи за обављање одређене комуналне делатности.

Члан 14.

Пружање комуналне услуге може бити привремено обустављено у случају да корисник:

1) Изврши прикључење на комуналну мрежу без претходно прибављеног одобрења;

2) Комуналну услугу користи противно прописима, односно ако врши преузимање комуналног производа преко објеката, уређаја и инсталација који не испуњавају услове у погледу техничке исправности, санитарне заштите или заштите животне средине;

3) Неосновано омета друге кориснике услуга;

4) Ненаменски користи комуналну услугу у време снабдевања уз ограничење потрошње, о чему је благовремено обавештен.

5) Не плати комуналну услугу у утврђеном року.

Рок из тачке 5 претходног става за комуналне делатности из члана 2, став 2 од тачке 1 до 4 ове одлуке на може бити краћи од 60 дана, почев од дана доспелости првог неплаћеног потраживања.

Постојање услова за обуставу комуналне услуге из става 1 овог члана врши се на основу појединачног управног акта који доноси вршилац комуналне делатности, а који се доставља Комуналној инспекцији.

Вршилац комуналне делатности је дужан да писмено обавести корисника комуналне услуге о наступању случајева за обуставу комуналне услуге и остави му рок од седам дана за испуњење обавезе.

У случају измирења дуга за извршену комуналну услугу и прописане накнаде за поновно прикључење, вршилац комуналне делатности је дужан да настави пружање комуналне услуге кориснику, у року од два дана од измирења дуга.

Члан 15.

Испорука комуналног производа, односно пружање комуналне услуге не може се вршити за објекте изграђене без одобрења надлежног органа управе.

У случају прикључења на грађевински објекат изграђен без одобрења надлежног органа управе, комунални инспектор ће донети налог о искључењу.

Члан 16.

Власник или корисник непокретности је дужан да омогући вршиоцу комуналне делатности интервенцију на изграђеној комуналној инфраструктури и постројењима.

Вршилац комуналне делатности је у обавези да надокнади штету насталу услед интервенције или на други начин отклони настале последице извршене интервенције.

Вршилац комуналне делатности је дужан да отклони последице извршене интервенције најкасније у року од седам дана од дана завршетка.

Члан 17.

Вршилац комуналне делатности у обављању послова из своје надлежности, сарађује са полицијом и комуналном инспекцијом када је то потребно за вођење поступка пред прекршајним, судским или управним органима, и у том погледу размењују податке, пружају непосредну помоћ и предузимају заједничке мере од значаја за обављање комуналних делатности.

Члан 18.

Одлуку о промени цена комуналних услуга утврђују органи управљања у јавним комуналним предузећима.

Одлуке вршиоца комуналних делатности о ценама комуналних производа и услуга, морају бити у складу са годишњим програмом пословања јавних комуналних предузећа.

Цене комуналних услуга се утврђују у складу са законом.

Одлука о промени цена мора да садржи реалне елементе за образовање цена комуналних услуга и то:

- врсту, обим и квалитет комуналних услуга који се утврђују нормативима и стандардима које прописује општина,
- вредност средстава ангажованих у пружању услуга,
- обим и квалитет уложеног рада у обављању комуналних услуга,
- висину материјалних трошкова у обављању комуналних услуга према стандардима и нормативима утрошка енергије, материјалних и других трошкова или планским калкулацијама,

- друге елементе у зависности од услова на тржишту и специфичности појединих комуналних услуга.

Члан 19.

Уз захтев за давање сагласности на одлуку о промени цена комуналних услуга, вршиоци комуналних делатности су дужни доставити писмено образложење о разлозима за промену и детаљну структуру предложене цене.

Захтев за давање сагласности на одлуку о промени цена комуналних услуга, са образложењем, се објављује на огласној табли у седишту општине, као и у електронском облику на званичној интернет презентацији општине, најмање 15 дана пре доношења одлуке.

Сагласност на одлуку о промени цена комуналних услуга доноси Општинско веће, као надлежни орган, на првој седници након подношења захтева за давање сагласности.

Сагласност на одлуку о промени цена даје се на комуналне услуге из члана 2 став 2 тачка 1, 2, 4, 9, 11, 14 и 15 и то на:

- цену воде, накнаду за прикључење на водоводну мрежу, оверавање водомера, замена механизма водомера са манипулативним трошковима,
- пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, накнаду за сагласност за прикључење на канализациону мрежу, пражњење септичких јама,
- изношење смећа,
- погребне услуге (осим превоза посмртних остатака умрлог),
- пружање димничарских услуга,
- јавног превоза путника,
- коришћења јавних паркиралишта,
- комуналне услуге делатности зоохигијене и
- друге комуналне активности.

3. Производња и дистрибуција воде

Члан 20.

Овом одлуком уређују се производња и дистрибуција воде крисницима за пиће и друге потребе водоводном мрежом до мерног инструмента потрошача, обухватајући и мерни инструмент.

Корисник ове комуналне услуге је свако физичко и правно лице чији су стамбени, пословни, индустријски или други објекти као и грађевинске парцеле спојени на јавни водовод, односно сва физичка и правна лица која фактички користе воду из јавног водовода, без обзира на правни основ.

Члан 21.

Производња и дистрибуција воде врши се путем јавног водовода, јавних чесми и јавних бунара.

Јавни водовод је систем за снабдевање водом за пиће, који има уређено и заштићено извориште, каптажу, резервоар и водоводну мрежу и мерни инструмент потрошача (водомер), односно и централни мерни инструмент код колективног становања.

Унутрашњим водоводом сматрају се све остале направе, водови и уређаји код потрошача од мерног инструмента (укључујући и индивидуални мерни инструмент).

Члан 22.

Испоручилац воде обавезан је да:

- снабдева кориснике питком водом која задовољава прописане санитарно-хигијенске услове или да на други начин обезбеди пијаћу воду која задовољава санитарно-хигијенске услове,
- води и одржава погон јавног водовода,
- изводи прикључке на јавни водовод и
- врши друге послове везане за захватање, пречишћавање, одржавање и испоруку воде корисницима.

Члан 23.

Мерни инструмент (кућни, индустријски, пословних простора и зграда колективног становања - централни мерни инструмент) за мерење потрошње воде уграђен на месту прикључења инсталација корисника на комуналну инфраструктуру представља саставни део комуналне инфраструктуре.

Набавка мерног инструмента врши се из надокнаде за прикључак, коју плаћа инвеститор, односно власник непокретности.

Индивидуални мерни инструменти за мерење потрошње воде за појединачне станове, односно пословне просторије, су у својини власника појединачних станова, односно пословних просторија који носе трошкове њихове набавке, уградње, експлоатације, одржавања и функционисања.

Корисници услуга стичу право коришћења воде прикључењем кућног и индустријског водовода на постојећу мрежу јавног водовода.

Прикључење унутрашњег кућног и индустријског водовода на мрежу јавног водовода врши испоручилац на терет корисника по важећем ценовнику.

Прикључак почиње од споја, са уличном водоводном цеви или цеви секундарне мреже у блоковској изградњи, и представља део комуналне инфраструктуре, а завршава се у окну за водомер са првим вентилом, испред водомера.

Члан 24.

Потрошња воде мери се водомером, чију величину и врсту одређује испоручилац, а уколико је водомер у квару или је недоступан за читавање, потрошња воде се обрачунава у износу просечне месечне потрошње одређене на основу потрошње воде у последњих 12 месеци.

У објектима са више станова, утрошак воде утврђује се на основу количине исказане на водомеру и сразмерно броју корисника. Распоред на кориснике врши се према броју чланова домаћинства.

Уколико је водомер у квару дуже од два обрачунска периода обавезна је његова поправка путем испоручиоца, на терет корисника.

Председник скупштине зграде, односно станари зграде дужни су да испоручиоцу доставе евиденцију свих станова са бројем чланова домаћинства.

Корисник је обавезан да испоручиоцу омогући читавање водомера.

Приликом читавања читају се само цели кубни метри.

Водомер се читава месечно, осим у случају када није могуће читавање због временских услова или када корисник није

омогућио приступ водомеру, тада се читавање врши у дужим временским периодима.

Члан 25.

За испоручену воду, испоручиоцу припада накнада по м³ испоручене воде.

Испоручилац признаје промену корисника и остале промене код корисника битне за обрачун комуналних услуга само на основу писмене изјаве и прилагање документације којом то доказује.

Евидентирани корисник је обавезан да плати утрошену воду за време док не преда писмену одјаву. Нови корисник је дужан да се пријави у року од 15 дана, у супротном ће испоручилац обуставити испоруку воде.

Трошкове за редовно и ванредно оверавање водомера, заједно са заменом механизма водомера и манипулативним трошковима, носе корисници мерног инструмента (водомера) као саставног дела комуналне инфраструктуре и корисници индивидуалног мерног инструмента уграђеног на инсталацијама власника појединачних станова, односно појединачних пословних просторија.

Трошкови настали при редовном оверавању водомера, замени механизма и манипулативним трошковима из претходног става обрачунавају се и исказују појединачно на рачуну за комуналне услуге, а трошкови отклањања кварова и ванредног оверавања водомера исказују се на посебном рачуну који мора да садржи све појединачне ставке које су обухваћене рачуном.

На износ трошкова за редовно и ванредно оверавање водомера заједно са заменом механизма водомера и манипулативним трошковима сагласност даје Општинско веће.

Заинтересовано лице може поднети захтев за ванредни преглед водомера за случај сумње у исправност мерила.

Члан 26.

У циљу заштите објеката јавног водовода забрањено је:

- на површини испод које су положене инсталације јавног водовода држати отпадни материјал, смеће, испуштати отпадне воде, садити дрвеће и закопавати лешеве угинулих животиња,
- изградња подземних објеката инсталације поред, испод и изнад јавног водовода или укрштање са јавним водоводом без сагласности и прихваћених посебних заштитних мера од стране испоручиоца воде у циљу заштите од оштећења или квара,
- неовлашћено укључивање објеката на мрежу јавног водовода,
- неовлашћено отварање и затварање затварача - вентила на разводној мрежи јавног водовода,
- неовлашћено постављање и замена водомера,
- убацивање отпадних вода, смећа и других штетних материја у уређаје, цевоводе и шахтове јавног водовода.

Члан 27.

Корисник је дужан да одржава шахт - окно водомера о свом трошку и брине се да увек буде чисто, уредно и приступачно за читавање и евентуалне интервенције.

Окна за водомере морају имати прописане димензије (миним. 1 м x 1 м x 1 м), а поклопац од

ливеног гвожђа или челичног лима пречника минимално 0,60 м.

На улазној и излазној страни водомера монтирају се пропусни вентили од којих први користи испоручилац, а други корисник.

Корисник не сме користити први вентил, а у случају да је на то приморан насталом хаваријом, дужан је да о томе одмах обавести испоручиоца.

Члан 28.

Кућну и индустријску инсталацију водовода корисник одржава о свом трошку.

4. Пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода

Члан 29.

Пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода је сакупљање, одвођење, пречишћавање и испуштање отпадних, атмосферских и површинских вода са површина јавне намене, односно од прикључка корисника на уличну канализациону мрежу, третман отпадних вода у постројењу за пречишћавање, црпљење, одвоз и третирање фекалија из септичких јама.

Члан 30.

Технички систем сакупљања и уклањања отпадних, атмосферских и површинских вода чини јавна и унутрашња канализација.

Јавна канализација је систем (објекти, инсталације, уређаји и постројења) који служи за одвођење отпадних и атмосферских вода а чине је:

- затворени канали отпадних вода,
- отворени и затворени канали атмосферских вода,
- контролна (ревизиона) окна на затвореним каналима отпадних и атмосферских вода,
- таложници,
- црпне станице,
- постројења за пречишћавање отпадних вода из канализације.

Унутрашњу канализацију чини мрежа цеви са санитарним уређајима и објектима унутар стамбене (пословне) зграде као и прикључна цев све до првог ревизионог (контролног) окна и то:

- хоризонтална и вертикална цевна мрежа унутар зграде и стамбене (пословне) јединице,
- санитарни уређаји у згради и стамбеној (пословној) јединици,
- сливници и прикључни сливници који се уливају у прво ревизионо (контролно) окно,
- септичке јаме,
- прикључни вод,
- прво ревизионо (контролно) окно тј. окно најближе стамбено-пословној згради.

Члан 31.

Спајање, односно прикључење кућне и индустријске канализације отпадних вода са јавном канализационом мрежом отпадних вода изводи искључиво испоручилац услуга.

Сваки објекат који се прикључује на јавну канализацију отпадних вода мора имати свој посебан прикључак и ревизиони шахт, а максимални пречник прикључка унутрашње канализације мора бити за једну димензију мањи од пречника јавне канализације (уличног вода).

Сваки корисник је дужан да одржава унутрашњу канализацију о сопственом трошку.

При прикључењу на канализациону мрежу корисник, који је до тада одвођење отпадних вода обезбеђивао путем септичке јаме, дужан је да септичку јаму испразни, дезинфикује и затвори и о томе обавести Јавно комунално предузеће и комуналног инспектора.

Комунални инспектор је дужан, на захтев Јавног комуналног предузећа да изврши контролу о извршеним радњама из претходног става и записник о извршеној контроли достави Јавном комуналном предузећу.

Члан 32.

Корисник је обавезан да се стара о одржавању септичке јаме о сопственом трошку.

Накнаду за пражњење септичких јама корисник плаћа по утврђеној цени за сваки долазак цистерне за црпљење.

Члан 33.

Испоручилац је обавезан да:

- врши пражњење септичких јама, одвођење и пречишћавање отпадних и атмосферских вода (затворене канализационе мреже),
- у стању функционалне способности одржава уређаје на објектима, одвођења и пречишћавања отпадних и атмосферских вода,
- отклони трагове изливане отпадне воде са јавних површина.

Члан 34.

Забрањено је:

- у затворене и отворене канале атмосферске канализације бацати отпадни и други материјал,
- рушење пропуста, мостића, заштитних решетки и других објеката на јавној канализацији,
- испуштање загађене воде у јавну атмосферску канализацију,
- повезивање кућних прикључака или других прикључака употребљених вода на мрежу атмосферске канализације,
- самовољно, без одобрења Јавног предузећа "Завод за изградњу" Кула, затварати отворене канале и постављати мостиће,
- у отворене канале, на сливнике и заштитне решетки бацати отпадни материјал и смеће,
- прикључење објеката на јавну канализацију отпадних вода без одобрења испоручиоца,
- прикључивање одвода (прикључака) атмосферских вода на јавну канализацију отпадних вода,
- оштећење објеката и уређаја јавне канализације отпадних вода.

Члан 35.

Корисници услуга из ове одлуке носе трошкове загушења или штете настале на јавној канализацији услед непрописне употребе исте.

Члан 36.

У деловима насељених места у којима је изградњена улична канализациона мрежа и стављена у функцију, корисници стамбених и пословних објеката су дужни да изврше прикључење својих објеката на технички систем јавне канализационе мреже отпадних вода уз услове и сагласност даваоца услуге.

Члан 37.

За одвођење отпадних и атмосферских вода путем јавне канализације и пречишћавање

отпадних и атмосферских вода испоручиоцу припада накнада.

Накнаду из става 1 овог члана плаћају сви корисници јавне канализације.

Накнада за одвођење и пречишћавање отпадних вода обрачунава се и плаћа по м3 утрошене воде, а накнада за одвођење и пречишћавање отпадних и атмосферских вода, пражењем објеката за прикупљање (септичких јама, таложника и др.) обрачунава се и плаћа по м3 изнете отпадне и атмосферске воде.

Корисник који је прикључен на јавни водовод, накнаду за коришћење канализационе мреже плаћа истовремено са плаћањем утрошка воде.

Члан 38.

Власници, односно закупци породичних стамбених зграда, власници станова, власници и закупци пословних просторија дужни су да одржавају у функционалном стању канале атмосферске канализације као и пропусте испод мостића испред својих објеката на тај начин да исти морају бити проточни, очишћени, прописане дубине и ширине.

5. Производња и дистрибуција топлотне енергије

Члан 39.

Производња и дистрибуција топлотне енергије представља централизовану производњу и дистрибуцију у више објеката водене паре, топле или вреле воде за потребе грејања.

Производња и снабдевање топлотом водом врши се из даљинског централизованог извора или појединачних извора за грејање стамбених зграда и станова, као и пословних просторија топловодном мрежом до подстанца потрошача, односно мерног инструмента, обухватајући и подстанцу, односно мерни инструмент.

6. Управљање комуналним отпадом, организована сепарација (одвајање) отпада и одржавање депонија

Члан 40.

Управљање комуналним отпадом је сакупљање комуналног отпада, његово одвожење, третман и безбедно одлагање укључујући управљање, одржавање, санирање и затварање депонија, као и селекција секундарних сировина и одржавање, њихово складиштење и третман.

Управљање комуналним отпадом из става 1 овог члана врше јавна комунална предузећа.

Члан 41.

Одржавање чистоће у насељеним местима у општини је сакупљање смећа и других природних и вештачких отпадака из стамбених, пословних и других објеката, осим индустријског отпада и опасних материја, њихово одвожење и одлагање, уклањање отпада из посуда за отпатке на јавним местима, као и смећа и другог отпада са улица и јавних површина, чишћење и прање улица, тргова и других јавних површина.

Смећем се сматрају ситнији, лакши отпаци који свакодневно настају у домаћинствима и пословним просторијама корисника (папирни отпаци, отпаци који настају при спремању хране,

пластична, стаклена, лимена и слична амбалажа, крпе, тканине, пепео, лишће, границе и други ситни отпаци и нечистоће из просторија и око њих) а који нису резултат индустријске, занатске или пољопривредне делатности.

Члан 42.

Депонување смећа из стамбених, пословних и радних просторија и смећа са јавних површина врши се на депонијама чија је локација одређена урбанистичким плановима.

Уклањање смећа депонованог на јавним површинама ван легалних депонија смећа (тзв. дивље депоније) које нису обухваћене уговором о финансирању између оснивача и јавног комуналног предузећа у надлежности су Јавног предузећа „Завод за изградњу“ Кула, а средства обезбеђује оснивач.

Члан 43.

Корисници услуга одношења и депонувања смећа су сви грађани, предузећа која послују у свим облицима својине, задруге, установе и друге организације и заједнице, односно сва правна и физичка лица.

За изношење смећа на депонију сопственим возилом плаћа се накнада даваоцу услуга који управља депонијом, по ценовнику даваоца услуге, за одржавање депоније.

Члан 44.

Корисници услуга дужни су да сакупљено смеће ставе у контејнере, пластичне канте за смеће или пластичне вреће са канапом за везивање (увезане).

Стамбене зграде морају имати заједничке контејнере.

Давалац услуга у име и за рачун власника, односно корисника станова врши набавку и одржавање контејнера.

Корисници услуга - власници пословних простора обавезни су набавити и одржавати контејнере или канте за смеће о свом трошку.

Члан 45.

Корисници услуга индивидуалног становања дужни су да сакупљају смеће у пластичне канте, које су изграђене у складу са стандардима ЕН 840, запремине од 120 л до 140л а масе до 70 кг.

У улицама за које су набављене типске канте за смеће, корисници услуга индивидуалног становања су дужни да сакупљају смеће у канте или пластичне вреће.

Поред канти за смеће корисници могу максимално изнети 2 (две) пластичне вреће, напуњене комуналним отпадом и увезане канапом.

Корисници који немају типске канте за смеће морају смеће износити у пластичним врећама које су увезане канапом.

Забрањено је да се смеће из домаћинства износи на другачији начин, мимо типских канти и увезаних пластичних врећа (како је то дефинисано овом одлуком), јер у том случају давалац комуналних услуга нема обавезу да га односи.

Члан 46.

Корисници услуга - власници пословног простора, дужни су да набаве контејнере или пластичне канте за смеће из члана 45 став 1 под условима који важе за власнике индивидуалног становања.

Испред пословног простора у коме се обавља промет прехранбених производа и услуга мора се о свом трошку поставити корпа за смеће која ће се о трошку корисника пословног простора редовно празнити.

Члан 47.

Изношење смећа врши јавно комунално предузеће, као давалац услуга најмање једном недељно по утврђеном распореду.

Смеће се износи наменским возилом, а изузетно може и другом врстом затвореног возила.

Давалац услуга је дужан да по одношењу смећа остави у уредном стању место са кога је смеће однето.

Место контејнеру одређује давалац услуга изношења и депоновања смећа.

Члан 48.

У смислу ове одлуке, под смећем се не подразумева грађевински шут, индустријски отпад, пољопривредни производи у кварном стању и слично.

Давалац услуга је дужан да на позив корисника, а уз посебну накнаду, изнесе и депонује смеће и материјал из става 1 овог члана.

Свако домаћинство, као корисник ове комуналне услуге има право да једном годишње услугу из става 2 овог члана користи бесплатно.

Давалац услуга је дужан да организује одношење кабастог смећа из домаћинства два пута годишње, уз плаћање посебне накнаде и да о томе благовремено обавести све кориснике услуга.

Члан 49.

Јавно предузеће „Завод за изградњу“ Кула је дужно да набави довољан број корпи за отпатке и контејнера за површине јавне намене, а оснивач обезбеђује средства за ту намену.

Распоред корпи за отпатке и контејнера на површинама јавне намене одређују јавна комунална предузећа.

Члан 50.

У насељеним местима, где је то организовано, врши се сепарација (одвајање) отпадака, фазно, у складу са планом и програмом.

Сви корисници услуга, из члана 43 став 1 ове Одлуке, дужни су се укључити у организовану сепарацију отпадака.

Члан 51.

Под сепарацијом отпадака подразумева се скупљање и одвајање отпадака по врсти, одлагање у посебне судове, одвожење и депоновање.

Сепарација се врши као примарна и секундарна.

Под примарном сепарацијом отпадака, подразумева се одвајање отпадака непосредно на месту настанка.

Под секундарном сепарацијом подразумева се одвајање отпадака по депонијама, односно на другим за то предвиђеним местима, издвајањем секундарних сировина.

Члан 52.

Сепарисани отпад се одлаже у посебне посуде, предвиђене планом, и то: наменски контејнери, наменске ПВЦ канте и наменске пластичне вреће, различитих боја.

Судове из претходног става набавља давалац услуга и исти морају имати идентификационе симболе, зависно од врсте и типа (број, боја, ознака...) и морају бити пописани према њиховој идентификацији и локацији.

Места за постављање судова из става 1 овог члана морају бити јасно обележена и грађевинско технички опремљена.

Члан 53.

Под секундарним сировинама, у смислу ове Одлуке подразумева се сепарисани комунални отпад и то: папир, картон и картонска амбалажа, пластика, „пет“ амбалажа, метал, стакло и слично.

Члан 54.

О уређењу и одржавању депонија стара се давалац услуга изношења и депоновања смећа.

Депонија мора имати одговарајући прилаз, осветљење, ограду, чувара, опрему за прање и дезинфекцију возила и контејнера као и обавезу да булдожером растурају смеће и покривају га земљом.

Покривање смећа земљом врши се редовно, на такав начин да се спречи његово растурање и ширење непријатних мириса.

По престанку употребе депоније врши се рекултивација земљишта по утврђеном пројекту о трошку даваоца услуга који управља депонијом.

Члан 55.

Сви корисници услуге одношења и депоновања комуналног смећа обавезни су да плаћају услугу.

Накнада која припада даваоцу услуга за одношење и депоновање комуналног смећа утврђује се:

- за стамбени простор - по м² стамбеног простора,
- за пословне просторије у којима се обавља производна делатност - по м² површине пословног простора у коме се ствара смеће које односи давалац услуга, чија површина се записнички утврђује у присуству власника пословног простора, односно корисника услуга одношења и депоновања смећа,
- за остале пословне просторије - по м² површине пословног простора,
- за сакупљање смећа са површина јавне намене - по м² ове површине.

Давалац услуга је обавезан да до 1. јула 2015. године позове све кориснике услуга из става 2 алинеја друга овог члана, ради утврђивања површине пословног простора за обрачун услуга одношења и депоновања комуналног смећа.

Сачињени записник из става 2 алинеја друга овог члана, представља основ за закључивање уговора између корисника и даваоца услуга, којим се регулишу њихова права и обавезе по питању одношења и депоновања комуналног смећа.

Рок за склапање уговора из претходног става је 1. јули 2015. године.

У случају из става 2 алинеја друга овог члана, када власник пословног простора, односно корисник услуга одношења и депоновања смећа не постигну сагласност око површине пословног простора, путем записника, као основ за обрачун услуга одношења и депоновања комуналног смећа, узима се податак о површини објекта у коме се

обавља пословна делатност, из јавне књиге о евиденцији непокретности и правима на њима, која се води у надлежној Служби за катастар непокретности Кула.

За набавку, замену и одржавање постављених контејнера и типских канти за смеће корисници услуга плаћају накнаду у висини најповољније цене, уколико их набављају преко испоручиоца услуга.

За породична домаћинства са једним чланом, изношење смећа се обрачунава у просеку површине стамбене јединице од 35 м².

7. Одржавање и уређење јавних зелених површина - уређивање и одржавање зеленила

Члан 56.

Одржавање јавних зелених површина је уређење, текуће и инвестиционо одржавање и санација зелених рекреативних површина и приобаља.

Уређење и одржавање паркова, зелених и рекреационих површина подразумева засађивање дрвећа, заштитног зеленила и другог растиња, цвећа и трава, кошење траве, одржавање, опремање и чишћење паркова, зелених површина поред и око стамбених зграда и у стамбеним блоковима, и одржавање и чишћење површина за рекреацију и слично.

Послове из става 1 и 2 овог члана обављају јавна комунална предузећа на основу уговора о финансирању између оснивача и јавног комуналног предузећа.

Подизање и одржавање заштитних појасева и шума обавља јавно комунално предузеће „Комуналац“ Кула, на основу Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Кула на основу уговора о финансирању између оснивача и јавног предузећа.

Набавку садница за ове намене врши јавно предузеће „Завод за изградњу“ на основу истог Годишњег програма, а средства обезбеђује оснивач.

Члан 57.

Набавку дрвећа, заштитног зеленила и другог растиња, као и послове резивања дрвећа и вађења дрвећа врши јавно предузеће „Завод за изградњу“ Кула, а оснивач обезбеђује средства за ту намену.

8. Заштита комуналних објеката

Члан 58.

Комунални објекти и уређаји на површинама јавне намене су:

1. Јавне чесме, јавни бунари и фонтане;
2. Клупе и жардињере;
3. Објекти јавне расвете;
4. Огласни стубови, панои, рекламне ознаке;
5. Табле са називима места, тргова и улица;
6. Надстрешнице за аутобуска стајалишта и табле са редовима возње;
7. Спомен обележја и бисте;
8. Поклопци на отворима шахтова атмосферске канализације;
9. Објекти за одвођење атмосферских вода отвореног и затвореног типа који нису водопривредни објекти;

10. Објекти за снабдевање водом;
11. Уређаји на објектима за одвођење отпадних вода са шахтовима;
12. Поклопци на отворима шахтова јавне канализације отпадних вода и поклопци на отворима шахтова јавне водоводне мреже;
13. Легалне депоније смећа.

Одржавање комуналних објеката наведених у ставу 1 овог члана од тачке 1 до 9 у надлежности је Јавног предузећа „Завод за изградњу“ Кула, а средства за одржавање обезбеђује оснивач.

Одржавање комуналних објеката наведених у ставу 1 овог члана од тачке 10 до 13 у надлежности је јавних комуналних предузећа.

Члан 59.

Плакати, огласи, обавештења, транспаренти и други натписи истичу се на за то одређеном објекту, чије постављање одобрава јавно предузеће „Завод за изградњу“ Кула.

Одржавање објеката за плакатирање врши јавно предузеће „Завод за изградњу“ Кула.

Члан 60.

Забрањено је:

- оштећивати и прљати комуналне објекте и уређаје,
- неовлашћено постављати, уклањати и премештати комуналне објекте и уређаје,
- онемогућавати функционисање комуналних објеката и уређаја,
- избацивати смеће око комуналних објеката и уређаја на јавне површине,
- лепити плакате на местима која није одредило јавно предузеће „Завод за изградњу“ Кула.

9. Одржавање чистоће на површинама јавне намене - јавна хигијена

Члан 61.

Одржавање чистоће на површинама јавне намене из члана 62 став 1 тачка 1, 2 и 3 подразумева чишћење и прање асфалтираних, бетонских, поплочаних и других површина јавне намене, прикупљање и одвожење комуналног отпада са тих површина, одржавање и прање посуде за отпатке на површинама јавне намене.

Послове из става 1 овог члана обављају јавна комунална предузећа на основу уговора о финансирању између оснивача и јавног комуналног предузећа.

Члан 62.

Површине јавне намене у смислу ове одлуке су:

1. Тротоари и пешачке стазе;
2. Улични травњаци, површине унутар стамбених блокова, дечја игралишта;
3. Тргови, паркови и парк-шуме;
4. Гробља;
5. Пијаце;
6. Стајалишта у јавном саобраћају и паркиралишта;
7. Такси станице;
8. Спортски терени;
9. Изграђена каналска обала;
10. Путеви, односно коловоз.

Члан 63.

Чишћење снега и леда са мостова и површина јавне намене из члана 62 став 1 тачка 6, 7, 8, 9 и 10 организује јавно предузеће „Завод за изградњу“ Кула, а средства за наведене намене обезбеђује оснивач.

Уклањање снега и леда са тротоара испред стамбених зграда, степеништа, као и са прилаза стамбеним зградама врше станари стамбених зграда према распореду који утврди скупштина зграде.

Снег и лед на пијацама и испред пијаца уклања и посипа сољу предузеће које управља пијацом.

Члан 64.

О чишћењу аутобуских станица, стајалишта, спортских терена и слично старају се субјекти које управљају тим објектима.

О чишћењу површина јавне намене испред градилишта стара се извођач грађевинских радова.

Члан 65.

Власници, односно закупци породичних стамбених зграда, власници станова, власници и закупци пословних просторија и киоска дужни су да врше чишћење тротоара и површина јавне намене испред објеката до атмосферског канала, односно до путног појаса уколико атмосферски канал не постоји.

Наведена обавеза састоји се из радњи чињења - уклањања смећа, кошења траве, сечења шибља, уклањања снега и леда.

Члан 66.

Садња или сеча дрвеног засада на површинама јавне намене (испред кућа) може се извршити само уз писмену сагласност и стручни надзор јавног предузећа „Завод за изградњу“ Кула.

Ако се приликом изградње објекта или на неки други начин уништи дрвени засад или садница истог, штетник је обавезан да засади нове саднице под условом надокнаде штете оштећеном тј. Јавном предузећу „Заводу за изградњу“ Кула, ако је очита разлика у вредности првобитног засада и нових садница.

Члан 67.

Приликом изградње односно реконструкције објекта у складу са издатим одобрењем надлежног органа општинске управе, може се привремено извршити заузимање површина јавне намене за складиштење грађевинског материјала, уколико за то не постоје објективни услови на грађевинској парцели.

Уговором о привременом заузимању површине јавне намене који се закључује са јавним предузећем „Завод за изградњу“ Кула, обавезно се наводи број уличне парцеле, количина грађевинског материјала као и период закупа који не може бити дужи од 60 дана.

Привременим заузимањем површине јавне намене не може се угрожавати безбедност саобраћаја ометати кретање пешака нити нарушавати јавна површина испред других објеката.

По истеку времена закупа извођач радова је дужан да јавну површину доведе у првобитно стање.

Члан 68.

У циљу одржавања чистоће на површинама јавне намене забрањено је:

- бацање хартије, отпадака и стварање нечистоће на површинама јавне намене, као и паљење смећа;
- коришћење површине јавне намене, као и испред трговинских објеката за смештај робе, амбалаже, грађевинског и др. материјала;
- резање и сеча дрвећа на површини јавне намене, без писмене сагласности и стручног надзора ЈП „Завод за изградњу“ Кула;
- постављање панона на тротоаре без одобрења ЈП „Завод за изградњу“;
- постављање клупа испред продавница и угоститељских радњи;
- свако оштећење коловоза, тротоара, ивичњака, одводних канала, бунара, ограда и др. објеката на површинама јавне намене;
- паркирање моторних возила и пољопривредне механизације на свим површинама јавне намене ван коловоза и површина одређених за паркирање.

Члан 69.

Власник принудно уклоњеног возила, ствари и других предмета дужан је да их преузме у року од 120 дана од дана одузимања.

У случају да власник принудно уклоњених ствари из става 1 овог члана не изврши њихово преузимање, ни у накнадно остављеном року од 30 дана од дана саопштења опомене, вршилац комуналне делатности може покренути поступак да се ови предмети продају ради намирања трошкова поступка, уклањања, лежарине и других доспелих трошкова у складу са законом .

10. Управљање пијацама и одржавање

Члан 70.

Управљање пијацама је комунално опремање, одржавање и организација делатности на затвореним и отвореним просторима, који су намењени за обављање промета пољопривредно-прехрамбених и других производа.

Пијацу у смислу ове одлуке чини простор и објекти одређени урбанистичким планом, опремљени инфраструктуром и продајним местима прилагођеним за продају робе.

Пијачна продаја обухвата продају робе нарочито на тезгама, боксовима или посебним продајним објектима, и то свежих пољопривредних и прехрамбених производа, производа домаће радиности и занатских производа, друге робе широке потрошње, као и пружање пратећих услуга.

Члан 71.

Пијачни објекти морају бити повезани на мрежу водовода и канализације и имати чесму и санитарни чвор.

Тезге намењене за продају млека и млечних производа морају имати надстрешницу и испуњавати све услове предвиђене другим законима.

Члан 72.

Давалац услуга, односно јавно комунално предузеће које управља пијацом дужно је да обезбеди одржавање санитарних и хигијенских услова на пијаци и то:

- да за бацање отпадака обезбеди довољан број контејнера,
- да по завршетку рада пијаце опере тезге и пијачни простор.

Члан 73.

Продаја робе на пијацама врши се пијачним данима и то:

- у Кули - недељом, уторком и четвртком,
- у Црвенки - суботом и средом,
- у Сивцу - недељом и четвртком,
- у Руском Крстуру - суботом и средом,
- у Крушчићу - петком и
- у Липару - понедељком.

Радно време пијаце пијачним данима је:

- у летњем периоду (од 1. априла до 31. октобра) од 5 до 18 часова,
- у зимском периоду (од 1. новембра до 31. марта) од 6 до 14 часова.

У периоду од 15. маја до 15. септембра продаја сезонског воћа и поврћа на пијацама, осим пијачним данима, вршиће се и другим данима на основу посебне одлуке надлежног органа општине.

Члан 74.

Давалац услуга ближе одређује пружање пијачних услуга и пијачни ред.

За коришћење пијачног простора и објеката корисници пијачних услуга плаћају накнаду даваоцу услуга.

Забрањена је продаја робе ван пијачног простора.

Члан 75.

Корисницима пијаце забрањено је:

- 1) Да улазе у пијачни простор возилом,
- 2) Да бацају отпатке ван контејнера,
- 3) Да излажу робу на поду пијаце,
- 4) Увођење паса и других животиња на пијацу,
- 5) Продаја млека и производа од млека ако за то не постоје санитарно хигијенски услови и
- 6) Продаја свежег меса и прерађевина од меса ако за то не постоје ветеринарско санитарни услови.

11. Управљање гробљима и погребне услуге

Члан 76.

Начин и услови обављања комуналне делатности управљање гробљима и пружање погребних услуга на територији општине Кула, права и обавезе јавног комуналног предузећа које обавља комуналну делатност управљања гробљима и погребне услуге, коришћење и одржавање гробља која су утврђена за културна добра, као и начин стављања гробља ван употребе, вршење надзора над обављањем ове комуналне делатности и други неопходни услови за обављање погребне делатности је регулисано посебном Одлуком о обављању комуналне делатности управљања гробљима и погребне услуге.

12. Одржавање јавне расвете

Члан 77.

Обезбеђивање јавног осветљења обухвата одржавање, адаптацију и унапређење објеката и инсталација јавног осветљења којим се осветљавају саобраћајне и друге површине јавне намене.

Под јавном расветом у смислу ове одлуке подразумева се систем за осветљење површина јавне намене и јавних објеката ноћу или за време

кад други извори светлости нису довољни за осветљење.

Члан 78.

Одржавање јавне расвете је замена светлећих тела, чишћење, бојење и прање стубова и светлећих тела, као и радови на уређајима, инсталацијама и објектима јавне расвете и друго.

Члан 79.

Послови из члана 77 и 78 ове одлуке у надлежности су јавног предузећа „Завод за изградњу“ Кула, а средства обезбеђује оснивач.

13. Пружање димничарских услуга

Члан 80.

Димничарске услуге су чишћење и контрола димоводних и ложишних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја.

Димничарска делатност се обавља у циљу обезбеђења исправног функционисања димоводних објеката и уређаја и спречавања загађивања ваздуха као и превентивне заштите живота и имовине од пожара.

Димничарска делатност се састоји од услуга које обухватају: чишћење димњака и осталих димоводних и ложишних објеката и уређаја, спаљивање и стругање чађи у димоводним објектима.

Приликом чишћења димничар је дужан да изврши контролу исправности димоводних и ложишних објеката и уређаја.

Члан 81.

Димоводни и ложишни објекти и уређаји, у смислу ове одлуке, су димњаци, димоводне цеви, димњаци индустријских и занатских постројења и њихова ложишта и њима слични објекти, као и уређаји за пречишћавање отпадних гасова.

Члан 82.

Корисником димоводног и ложишног објекта и уређаја сматра се носилац права својине, закупац, као и лице које по било ком основу користи стамбени, пословни и други објекат који има димоводни и ложишни објекат и уређај.

Члан 83.

Правна лица могу самостално да организују вршење димничарских услуга за зграде којима управљају, под условима:

- да имају потребан број КВ радника димничара,
- да обезбеде одговарајућу опрему за хигијенско-техничку заштиту радника димничара.

Члан 84.

Чишћење димоводних објеката и уређаја стамбених објеката у употреби врши се два пута, једном најкасније пре почетка грејне сезоне, а други пут у току грејне сезоне, и два пута за установе, привредне и непривредне објекте који имају у употреби котловска постројења, као и по позиву корисника.

Члан 85.

Спаљивање или стругање чађи у димоводним објектима врши се, по правилу, у периоду од 1. маја до 30. септембра текуће године.

Спаљивање чађи не сме се вршити за време жетве, великих врућина, јаког ветра ни ноћу.

Члан 86.

При вршењу димничарских услуга димничар мора имати посебну легитимацију коју издаје директор предузећа и коју је дужан да прикаже при пружању услуге.

Члан 87.

У циљу контроле пружања димничарских услуга димничар је дужан да за извршену димничарску услугу прибави потврду представника скупштине зграде, власника, односно корисника пословног и другог објекта.

Уколико димничар не прибави потврду из става 1 овог члана, сматраће се да димничарска услуга није извршена, у ком случају давалац услуга нема право на наплату цене за ту услугу.

Корисници су дужни да димничару омогуће вршење димничарске услуге.

Члан 88.

Након извршених услуга, давалац услуга је дужан да димоводне и ложишне објекте доведе у првобитно стање.

Давалац димничарских услуга дужан је да води евиденцију извршених прегледа димоводних и ложишних објеката и уређаја, посебно за свако насељено место.

Члан 89.

За извршене димничарске услуге даваоцу услуге припада одговарајућа накнада према важећем ценовнику за сваку грејну сезону, а који је утврђен на начин предвиђен прописима о образовању цена комуналних услуга.

14. Јавни превоз путника у друмском саобраћају на територији општине Кула

Члан 90.

Под јавним превозом путника подразумева се обављање јавног линијског превоза путника на територији општине унутар насељеног места или између два или више насељених места аутобусима и обезбеђивање пријема и отпреме путника на станицама и стајалиштима, као саобраћајним објектима који се користе у аутобуском превозу.

Организација и начин обављања јавног линијског превоза путника у друмском саобраћају који се обавља на територији општине Кула, осим ауто-такси превоза и ближе одређивање стајалишта која могу да се користе за линијски превоз путника, регулисани су посебном Одлуком о јавном превозу путника у друмском саобраћају на територији општине Кула.

15. Одржавање површина јавне намене

Члан 91.

Одржавање путева, односно коловоза, тротоара и пешачких стаза и других површина јавне намене, осим гробља и пијаца, је извођење радова којима се обезбеђује несметано и безбедно одвијање саобраћаја и чува употребна вредност путева, тротоара, тргова и сл.

Одржавањем путева, тротоара, пешачких стаза и осталих површина јавне намене врши се поправка, реконструкција, модернизација и изводе

други радови на одржавању путева и саобраћајница, јавних површина, хоризонталне и вертикалне саобраћајне сигнализације и сл.

Послови одржавања површина јавне намене су у надлежности јавног предузећа „Завод за изградњу“ Кула, а средства обезбеђује оснивач.

16. Уређивање, одржавање и коришћење јавних паркиралишта

Члан 92.

Уређивање, одржавање и коришћење јавних паркиралишта подразумева стварање и одржавање услова за коришћење јавних саобраћајних површина и посебних простора одређених за паркирање моторних возила, као и уклањање и премештање паркираних возила и постављање уређаја којима се спречава одвожење возила по налогу надлежног органа.

Начин и услови обављања ове комуналне делатности се регулишу посебном одлуком.

17. Делатност зоохигијене

Члан 93.

Делатност зоохигијене чини:

1. Хватање, збрињавање, ветеринарска нега и смештај напуштених и изгубљених животиња (паса и мачака) у прихватилишта за животиње, лишавање живота за неизлечиво болесне и повређене напуштене и изгубљене животиње;

2. Контрола и смањење популације напуштених паса и мачака;

3. Нешкодљиво уклањање лешева животиња са површина јавне намене до објеката за сакупљање, прераду или уништавање отпада животињског порекла;

4. Спровођење мера контроле и смањења популације штетних организама, глодара и инсеката спровођењем мера дезинфекције, дезинсекције и дератизације на површинама јавне намене.

Послове из става 1 тачке 1, 2 и 3 овог члана на територији општине Кула, обавља јавно комунално предузеће „Комуналац“ Кула на основу уговора о финансирању између оснивача и јавног предузећа.

За накнаду штете насталу услед уједа паса и мачака луталица одговорност сноси општина Кула, као оснивач јавног комуналног предузећа.

Послове из става 1 тачка 4 овог члана на територији општине Кула су у надлежности јавног предузећа „Завод за изградњу“ Кула а средства за ту намену обезбеђује оснивач.

Послове из става 1 тачка 1, 2 и 3 овог члана јавно комунално предузеће „Комуналац“ може да обавља и на територијама других општина уз одговарајућу накнаду.

18. Надзор

Члан 94.

Надзор над применом ове одлуке и над законитошћу рада вршилаца комуналне делатности врши надлежни орган општинске управе.

Послове инспекцијског надзора над применом ове одлуке и других прописа из области комуналне делатности врши орган управе надлежан за послове комуналне инспекције - комунални инспектори и комунални редари.

Надзор над спровођењем одредбе члана 91 Одлуке везано за поправку, реконструкцију, модернизацију и извођење других радова на одржавању путева и саобраћајница, јавних површина, хоризонталну и вертикалну саобраћајну сигнализацију и сл. врши инспектор за путеве и грађевински инспектор.

Комунални редар писменим путем подноси пријаву комуналној инспекцији о уоченом не примењивању ове одлуке од стране испоручилаца комуналних услуга и корисника комуналних услуга.

Комунални инспектор решењем налаже предузимање мера када утврди или добије писмену пријаву од комуналног редара да испоручиоци и корисници комуналних услуга поступају супротно одредбама ове одлуке.

На решење комуналног инспектора може се изјавити жалба Општинском већу у року од 15 дана од дана достављања решења. Поднета жалба не одлаже извршење решења комуналног инспектора.

Општинско веће одлучује по жалби у року од 30 дана од њеног пријема. Решење Општинског већа је коначно у управном поступку и против њега се може покренути управни спор.

Неизвршење коначног решења надлежне инспекције утврђује се као прекршај.

Члан 95.

Комунални инспектор има право и дужност да у вршењу инспекцијског надзора:

1) Прегледа опште и појединачне акте, евиденције и другу документацију вршилаца комуналне делатности и других правних и физичких лица;

2) Саслуша и узима изјаве одговорних лица код вршилаца комуналних делатности и других правних и физичких лица;

3) Прегледа објекте, постојења и уређаје за обављање комуналне делатности и пословне просторије ради прикупљања неопходних података;

4) Наложити решењем да се комунална делатност обавља на начин утврђен законом и прописима на основу закона;

5) Наложити решењем извршавање утврђених обавеза и предузимање мера за отклањање недостатака у обављању комуналне делатности;

6) Прегледа објекте, постројења и уређаје који служе коришћењу комуналних услуга, укључујући и оне који представљају унутрашње инсталације и припадају кориснику комуналне услуге;

7) Налажити решењем кориснику отклањање недостатака на унутрашњим инсталацијама и да приступи тим инсталацијама приликом извршења решења којим је наложио отклањање недостатака или искључење корисника са комуналног система;

8) Подноси захтев за покретање прекршајног поступка, односно пријаву за привредни преступ или кривично дело уколико оцени да је повредом прописа учињен прекршај, привредни преступ или кривично дело;

9) Наложити решењем уклањање ствари и других предмета са површина јавне намене ако су они ту остављени противно прописима;

10) Наложити решењем уклањање, односно премештање возила, као и постављање уређаја којима се спречава одвожење возила са површина јавне намене ако су остављена противно прописима;

11) Забрани решењем одлагање отпада на местима која нису одређена за ту намену;

12) Забрани решењем спаљивање отпада изван за то одређеног постројења;

13) Забрани решењем одлагање комуналног отпада ван за то одређених комуналних контејнера;

14) Забрани решењем одлагање комуналног отпада на местима која нису одређена као регистроване комуналне депоније;

15) Забрани решењем одлагање отпадног грађевинског материјала, земље и осталог грађевинског материјала ван за то одређене локације;

16) Забрани решењем одлагање отпада и отпадних материја у водотоке и на обале водотока;

17) Забрани решењем бацање горелих предмета у комуналне контејнере и корпе за отпад;

18) Забрани решењем уништење ограда, клупа и дечијих игралишта;

19) Забрани решењем уништење зелених површина;

20) Предузима друге мере утврђене законом и подзаконским прописима.

Комунални инспектор је дужан да узме у поступак пријаве правних и физичких лица у вези са пословима из надлежности комуналне инспекције и да у року од осам дана о резултатима поступка обавести подносиоца пријаве.

О сваком извршеном прегледу и радњама комунални инспектор саставља записник, у складу са законом.

Записник се обавезно доставља вршиоцу комуналне делатности, односно другом правном или физичком лицу над чијим је пословањем, односно поступањем извршен увид.

19. Казнене одредбе

Члан 96.

Новчаном казном од 50.000,00 до 1.000.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако врши комуналну делатност без одобрења Скупштине општине и без закљученог уговора о поверавању послова.

Новчаном казном од 5.000,00 до 75.000,00 динара казниће се за прекршај из претходног става и одговорно лице правног лица и физичко лице.

За прекршај из става 1 овог члана казниће се и физичко лице које обавља привредну или другу делатност (у даљем тексту: предузетник) новчаном казном од 10.000,00 до 250.000,00 динара.

Члан 97.

Новчаном казном од 50.000,00 до 1.000.000,00 динара казниће се за прекршај вршилац комуналне делатности - давалац услуга ако поступа супротно одредбама члана: 8, 10, 11, 14 став 4 и 5; члана 15 став 1; члана 16 став 3; члана 22, 33, 44 став 3; члана 45 став 5; члана 47, 48 став 2; члана 49 став 2; члана 52 став 2 и 3; члана 58, 63, 72, 85 став 2; члана 87 став 1 и члана 88.

За прекршај из става 1 овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 10.000,00 до 250.000,00 динара, а одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 5.000,00 до 75.000,00 динара.

Члан 98.

Новчаном казном од 50.000,00 до 1.000.000,00 динара казниће се за прекршај правно

лице ако поступи супротно одредбама члана: 13, 14 став 1 тачке 1, 2, 3 и 4; члана 16 став 1; члана 24 став 5; члана 26, 27 став 4; члана 31 став 3 и 4; члана 34, 36, 38, 44 став 1 и 4; члана 46, 48 став 4, 52 став 1; члана 60, 65 став 1 и 2; члана 68, 74 став 3; члана 75 став 1 тачке 1, 2 и 3 и члана 87 став 3.

За прекршај из става 1 овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 10.000,00 до 250.000,00 динара.

За прекршај из става 1 овог члана казниће се одговорно лице правног лица и физичко лице новчаном казном од 5.000,00 до 75.000,00 динара.

За прекршај из члана 75 став 1 тачка 4 казниће се физичко лице новчаном казном од 5.000,00 до 75.000,00 динара.

Члан 99.

За прекршај из члана 19 став 4 ове Одлуке казниће се вршилац комуналне делатности уколико врши наплату комуналних услуга по ценама за које није дата сагласност на начин прописан законом и овом одлуком и то:

- правно лице новчаном казном од 50.000,00 до 1.000.000,00 динара,
- предузетник новчаном казном од 10.000,00 до 250.000,00 динара,
- одговорно лице правног лица новчаном казном од 5.000,00 до 75.000,00 динара.

Члан 100.

За прекршај из члана 94 став 8 казниће се:

- правно лице новчаном казном од 50.000,00 до 1.000.000,00 динара,
- предузетник новчаном казном од 10.000,00 до 250.000,00 динара,
- одговорно лице правног лица новчаном казном од 5.000,00 до 75.000,00 динара,
- физичко лице новчаном казном од 5.000,00 до 75.000,00 динара.

20. Прелазне и завршне одредбе

Члан 101.

Обављање комуналних делатности на територији општине Кула ускладиће се са овом одлуком у року од 90 дана од дана њеног ступања на снагу.

Члан 102.

За комуналне делатности које нису ближе разрађене овом одлуком биће донета посебна одлука.

Члан 103.

Општинско веће као надлежни орган, у име оснивача општине Кула, својим актом утврдиће категорије корисника који плаћају субвенционисану цену комуналних услуга, и обезбедити средства за ту намену, у складу са законом.

Члан 104.

Ступањем на снагу ове одлуке престају да важе: Одлука о обављању комуналних делатности („Сл. лист општине Кула“ бр. 6/2013 и 11/2013), Закључак Општинског већа бр. 013-352-18/2013 од 21.03.2013. и Закључак Скупштине општине број 01-352-1/2014 од 10. јануара 2014. године („Сл. лист општине Кула, бр. 1/2014).

Члан 105.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана по објављивању у „Сл. листу општине Кула“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 01-352-40/2014
29. децембар 2014. године
К у л а

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Снежана Мркајић, с. р.

178.

На основу члана 20 став 3, члана 27 став 10 и члана 28 став 2 Закона о јавној својини („Сл. гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013 и 105/2014), члана 20 став 1 тачка 10 Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007), члана 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 14 и 15 Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл. гласник РС“, бр. 24/2012), члана 20 став 1 тачка 10, члана 40 став 1 тачка 21 и члана 105 став 2 Статута општине Кула („Сл. лист општине Кула“ (пречишћен текст), бр. 7/2013), Скупштина општине Кула, на седници одржаној 29. децембра 2014. донела је

О Д Л У К У О УСЛОВИМА И НАЧИНУ ДАВАЊА У ЗАКУП ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА

1. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређују се надлежност, начин, услови и поступци давања у закуп пословног простора, у јавној својини општине Кула, а ради се о пословном простору који непосредно не служи извршавању надлежности општине, њених установа, органа и организација (у даљем тексту: пословни простор).

Члан 2.

Под пословним простором у јавној својини општине Кула подразумева се пословни простор на коме је на дан ступања на снагу Закона о јавној својини („Сл. гласник РС“, бр. 72/11, 88/13 и 105/14), као носилац права коришћења, била уписана општина Кула, установе и организације чији је она оснивач, односно на коме је на основу одредаба овог Закона, стечено право јавне својине општине или предато на упис у јавне књиге о евиденцији непокретности и правима на њима, надлежној Служби за катастар непокретности.

Члан 3.

Општина је дужна да у складу са Законом о јавној својини и Уредбом о евиденцији непокретности у јавној својини („Сл. гласник РС“ бр. 70/2014), води евиденцију пословног простора у оквиру јединствене евиденције непокретности у јавној својини општине, као и евиденцију о стању, књиговодственој вредности и кретању пословног простора које користи општина, установе и организације чији је она оснивач.

Евиденцију о књиговодственом стању, вредности и кретању пословног простора у оквиру јединствене евиденције непокретности у јавној својини који користи општина, у складу са

прописима из става 1 овог члана води Одељење за финансије и привреду.

Евиденцију пословног простора у оквиру јединствене евиденције непокретности у јавној својини општине, води Одељење за урбанизам, комунално стамбене и имовинско правне послове.

Члан 4.

Пословни простор у јавној својини општине Кула, а који не служи непосредно остваривању функција и надлежности општине, њених установа, органа и организација (тзв. комерцијалне непокретности), предмет је стицања прихода буџета општине, путем издавања у закуп.

Средства остварена од закупнине за пословни простор, чине изворни приход буџета општине.

Пословни простор се издаје у закуп за обављање свих врста трговинских, угоститељских, занатских, агенцијских, финансијских, здравствених и сличних делатности, а гараже за смештај путничких аутомобила.

Члан 5.

Пословним простором у смислу ове одлуке сматрају се: пословне зграде, пословне просторије (локали) у оквиру зграда, а који нису етажирани у засебне пословне јединице, канцеларијски простор, магацински простор, подруми и гараже.

Уколико се закупљени пословни простор налази у пословној или пословно стамбеној згради, купац има право да поред пословног простора који је предмет закупа користи и заједничке просторије, уређаје и инсталације у згради у којој се налази пословни простор, а који је у непосредној функцији коришћења истог.

Гаражом, у смислу ове одлуке, сматра се гаража, гаражно место и гаражни бокс.

Члан 6.

Пословни простор у јавној својини општине даје се у закуп, зависно од локације и врсте делатности која се обавља у пословном простору у поступку:

- прикупљања писмених понуда јавним огласом,
- јавним надметањем,
- а изузетно, ван ових поступака, непосредном погодбом у случајевима предвиђеним Уредбом о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл. гласник РС“, бр. 24/2012), (у даљем тексту: Уредба).

Члан 7.

Пословни простор из члана 4 ове одлуке може се дати у закуп на неодређено време из разлога што уговор о закупу чије трајање није одређено, престаје отказом који свака уговорна страна може дати другој поштујући уговорени отказни рок.

Пословни простор који је национализован и за који је донето правноснажно решење Агенције за реституцију, даје се у закуп на период до 3 године у складу са одредбама Закона о враћању одузете имовине и обештећењу („Сл. гласник РС“, бр. 72/2011 и 108/13).

За случај из става 2 овог члана, између куподавца, купца и власника враћене одузете имовине, односно његових законских наследника

закључује се уговор којим се регулишу њихова права и обавезе која су настала из куподавног односа у предмету реституције.

Члан 8.

Купац не може закупљени пословни простор или његов део давати у подзакуп другоме, као ни по било ком другом основу увести треће лице у посед пословног простора, путем пословне сарадње.

Уговор закључен противно одредбама става 1 овог члана ништав је.

Уколико куподавац у поступку контроле коришћења пословног простора утврди да је купац издао пословни простор или његов део у подзакуп другоме, или да је омогућио трећем лицу (уз накнаду или без накнаде) да користи пословни простор, уговор о закупу престаје да важи.

2. НАДЛЕЖНОСТ ЗА ПОКРЕТАЊЕ, СПРОВОЂЕЊЕ И ОДЛУЧИВАЊЕ У ПОСТУПКУ

Члан 9.

Надлежни орган, који одлучује о давању у закуп пословног простора, а за који се спроводи поступак јавног надметања или прикупљања писмених понуда за давање у закуп, је председник општине.

Иницијалну радњу, којом се отвара поступак, предузима председник општине, који доноси закључак о покретању поступка давања у закуп пословног простора прикупљањем писмених понуда или јавним надметањем.

Одлуку о давању у закуп пословног простора ван поступака јавног надметања и прикупљања писмених понуда у случајевима наведеним у Одељку под бр. VII, доноси Општинско веће, на образложен предлог Комисије.

Члан 10.

Поступак давања у закуп пословног простора у складу са одредбама ове одлуке спроводи Комисија за давање у закуп пословног простора (у даљем тексту: Комисија), коју именује председник општине решењем.

Комисија се састоји од председника и два члана, чији мандат траје четири године.

Члан 11.

Задатак Комисије је да:

- припреми потребну документацију и оглас;
- даје додатне информације или објашњења у вези са припремањем понуде или пријаве;
- отвара, прегледа, оцењује и рангира понуде у поступку прикупљања писмених понуда у зависности од понуђеног износа закупнине;
- отвара, прегледа и оцењује пријаве и утврђује статус кандидата у поступку јавног надметања и
- води поступак јавног надметања;
- води поступак непосредне погодбе за случај давања у закуп пословног простора на начин и под условима предвиђеним Уредбом (чл. 6 став 1 алинеја трећа ове одлуке и Одељак под бр. VII.);
- одлучује о захтевима купаца за промену намене пословног простора, уз сагласност председника општине;
- саставља писани извештај и припрема предлог одлуке о избору најповољнијег понуђача или предлог одлуке о обустави поступка.

Комисија може одобрити промену намене пословног простора, под условом да закупца нема дуговања за закупнину.

Комисија одлучује у седници, већином гласова присутних чланова, у форми образложеног предлога одлуке.

Члан 12.

Комисија утврђује висину депозита који не може бити нижи од једне месечне закупнине за пословни простор који је предмет спровођења поступка јавног оглашавања.

Члан 13.

О раду Комисије води се записник који садржи: датум седнице, имена присутних чланова комисије, податке о учесницима у поступку за давање у закуп пословног простора, катастарске податке о пословном простору из листа непокретности, предлог одлуке о избору закупца пословног простора, као и податке о начину гласања и одлучивања.

Примедбе присутних учесника у поступку давања у закуп пословног простора на рад Комисије уносе се у записник.

3. ПОСТУПЦИ ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА И ПРИКУПЉАЊА ПИСМЕНИХ ПОНУДА

Члан 14.

Након доношења закључка председника општине из члана 9 став 2 ове одлуке, Комисија објављује оглас о спровођењу поступка јавног надметања или прикупљања писмених понуда за давање у закуп пословног простора.

Оглас за давање у закуп пословног простора обавезно садржи: назив закуподавца; врсту поступка и начин давања у закуп пословног простора (јавно надметање или прикупљање писмених понуда); податке о пословном простору и његов опис; делатност која се може обављати; услови под којима се даје у закуп пословни простор (рок трајања закупа); почетну, односно најнижу висину закупнине по којој се пословни простор може дати у закуп; датум, време и место одржавања јавног надметања, односно разматрања припадних понуда; начин, место и рок за достављање пријава, односно писмених понуда, који не може бити дужи од 8 дана од дана објављивања огласа; место и време увида у документацију која се односи на пословни простор који се даје у закуп; назив Комисије којој се достављају понуде односно пријаве; критеријум за избор најповољнијег понуђача; износ депозита и рок за повраћај учесницима који нису успели у јавном надметању, односно у поступку прикупљања писмених понуда; услове у погледу активне страначке легитимације, благовремености, уредности и потпуности пријаве или понуде; упозорење о правним последицама пропуштања радњи и рокова у поступку и друге потребне податке.

Јавни оглас се објављује у локалном листу „Кулска комуна“ и истога дана по изласку листа, на огласној табли општине и електронски на званичној интернет презентацији општине.

По потреби, јавни оглас се може објавити и на други начин који одреди председник општине или предложи Комисија.

Члан 15.

Почетни износ закупнине по м² за поступак јавног надметања или прикупљања писмених понуда је висина закупнине по м² за одговарајући пословни простор одређена Решењем о утврђивању висине закупнине за пословни простор, а које доноси Општинско веће, као надлежни орган по Статуту општине.

Члан 16.

Право учешћа по огласу имају сва правна и физичка лица, изузев:

- лица (закупци или корисници) која нису измирила дуговања по основу закупа, односно коришћења пословног простора (трошкова електричне енергије, грејања, комуналних услуга и других трошкова текућег одржавања),
- лица која су у спору са општином Кула, у погледу стварних и облигационих права на пословном простору.

Члан 17.

Писмене понуде, односно пријаве за јавно надметање подносе се непосредно на писарници Општинске управе или на пошти препорученом пошиљком, у року од 8 (осам) дана од дана објављивања јавног огласа.

Писмене понуде, односно пријаве за јавно надметање се подносе Комисији у затвореним ковертама са назнаком „Понуда за закуп пословног простора“, односно „Пријава за јавно надметање за закуп пословног простора“.

Писмене понуде, односно пријаве за јавно надметање обавезно садрже:

- податке о подносиоцу пријаве (**за физичка лица:** име и презиме, јединствени матични број грађана, фотокопију личне карте, адресу и потпис физичког лица; **за предузетнике:** име и презиме предузетника, ЈМБГ, са адресом пребивалишта, фотокопију личне карте, назив радње, матични број, копију решења о додељеном ПИБ-у, копију уговора о отварању и вођењу рачуна код пословне банке, потпис и печат радње; **за правна лица:** назив и седиште, копију решења о упису правног лица у регистар код надлежног органа, копију решења о додељеном ПИБ-у, копију уговора о отварању и вођењу рачуна код пословне банке, печат и потпис овлашћеног лица за заступање);
- пуномоћје за лице које заступа подносиоца пријаве;
- назнаку пословног простора (ако је оглас расписан за већи број пословних простора);
- понуђени месечни износ закупнине;
- делатност која ће се обављати у пословном простору (у складу са наменом из огласа);
- доказ о уплати депозита;
- доказ да је подносилац пријаве измирио закупнину и све припадајуће трошкове уколико је већ закупца пословног простора у јавној својини општине Кула.

По истеку рока за прикупљање писмених понуда, односно за подношење пријава за јавно надметање, не могу се подносити нове понуде и пријаве, нити мењати и допуњавати понуде после тога рока.

Пријаве, односно понуде по објављеном огласу (са евиденцијом свих пријава) писарница Општинске управе доставља Комисији из члана 10. ове Одлуке у затвореној коверти првог дана након

истека рока наведеног у огласу, а након доставе препоручених пошиљки од стране пријемне поште.

Члан 18.

Неблаговремене и неуредне пријаве, односно понуде Комисија неће разматрати.

Пријаве, односно понуде сматрају се неблагоприятним ако су поднете по истеку рока одређеног у огласу.

Пријава, односно понуда је непотпуна и неуредна ако није достављена на начин прописаним огласом, ако не садржи све што је прописано и ако нису приложене све исправе које се траже огласом.

Подносиоци неблагоприятне или непотпуне пријаве, односно понуде не могу учествовати у поступку јавног надметања или прикупљања писмених понуда, а такве пријаве, односно понуде се одбацују.

Члан 19.

О датуму, часу и месту одржавања седнице Комисије ради спровођења поступка усменог јавног надметања или отварања понуда, подносиоци благовремених и потпуних пријава (понуда) обавештавају се писменим позивом.

Поступак јавног надметања одржаће се најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана објављивања огласа о јавном надметању.

Члан 20.

Поступак јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда, сматра се успешним и у случају достављања једне благовремене, исправне и потпуне пријаве (понуде) за учешће, којом се подносилац региструје и присуствује седници Комисије и проглашава закупцем, ако прихвати почетну висину закупнине по којој се пословни простор може дати у закуп.

Уколико подносилац пријаве (понуде) не прихвати почетну висину закупнине, губи право на враћање депозита.

Члан 21.

Избор најповољнијег понуђача врши се применом критеријума висине понуђене закупнине.

Уколико се у поступку отварања понуда утврди да су два или више понуђача дали понуде номинално једнаког износа, Комисија ће понуђачима чије су понуде идентичне дати могућност да на истој седници ковертирају нове понуде, које у номиналном износу не могу бити ниже од претходно датих понуда, и на тај начин извршити избор најповољнијег понуђача.

Најуспешнији понуђач обавезан је да најкасније у року од 24 часа од окончања поступка усменог јавног надметања (отварања понуда), на рачун за полагање депозита, уплати разлику до висине излицитиране (понуђене) цене закупа, коју обавезу преузима изјавом датом и потписаном на записник Комисије.

Ако учесник из става 3 овог члана, у предвиђеном року не уплати износ закупнине из изјаве, губи право на стицање статуса закупца, као и уплаћени депозит.

Уколико најповољнији понуђач одбије да потпише изјаву из става 3. овог члана, председник Комисије, позива првог следећег најповољнијег понуђача да потпише наведену изјаву.

Ако први следећи најповољнији понуђач не потпише изјаву из става 3 овог члана, у записнику

се констатује да поступак јавног надметања није успео о чему се доставља извештај председнику општине, који доноси акт о обустави поступка давања у закуп пословног простора.

Учеснику који је у свему испунио услове из става 3 овог члана, износ уплаћениг депозита биће урачунат као сразмеран део плаћене закупнине, што ће се констатовати приликом закључивања Уговора о закупу пословног простора.

Осталим учесницима на јавном надметању, враћа се уплаћени депозит.

Правне последице пропуштања рока јесу губитак права на закуп и права на повраћај новчаног износа уплаћеног на име депозита.

Члан 22.

Комисија по спроведеном поступку избора најповољнијег понуђача, у складу са одредбама ове Одлуке, примерак записника доставља председнику општине са предлогом за доношење одлуке о закупу пословног простора.

Одлука Комисије из става 1 овог члана донета је кад за исту гласа већина од укупног броја чланова Комисије.

Председник општине доноси одлуку о давању у закуп пословне просторије, на образложен предлог Комисије.

Одлука из став 3 овог члана је коначна.

Најповољнији понуђач је дужан да у року од пет дана од коначности одлуке о додели у закуп пословног простора закључи уговор о закупу пословног простора.

Члан 23.

Комисија је обавезна да свим учесницима у поступку јавног оглашавања достави писмено обавештење о избору најповољнијег понуђача, уз достављање фотокопије записника.

Члан 24.

Уколико у року за подношење писмених понуда или пријава за јавно надметање није примљена ниједна понуда (пријава) или стигну само оне које нису исправне или прихватљиве или за случај да најповољнији понуђач одустане од одлуке председника општине, Комисија ће извршити избор најповољнијег понуђача, под условима из јавног огласа, у поступку непосредне погодбе сходно члану 49 став 1 алинеја седма ове одлуке).

4. ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА, ПРАВА И ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 25.

Уговор о закупу пословног простора обавезно садржи:

- означење уговорних страна,
- датум и место закључења уговора,
- податке о пословном простору (место са адресом, спрат, површина, катастарски подаци из листа непокретности, структура пословног простора са наменом просторија и др.),
- зона у којој се налази пословни простор,
- пословна делатност која ће се обављати у пословном простору, уз напомену да купац не може без сагласности закуподавца мењати или проширивати делатност,
- време на које се закључује уговор,
- висина закупнине, рок и начин плаћања закупнине,

- права и обавезе уговорних страна,
- одребе за случај плаћеног депозита,
- одредбе у погледу плаћања трошкова електричне енергије, трошкова грејања, комуналних услуга и других трошкова текућег одржавања пословног простора,
- одредбе у случају инвестиционог одржавања,
- одредбе о престанку уговора и
- потпис уговорних страна са печатом.

Члан 26.

Уговором ће се утврдити почетна уговорна закупнина исказана по м² за пословну делатност која се обавља у тој зони, и закупнина у укупном износу, број рачуна закуподавца на који се иста уплаћује, обавеза закупца да закупнину плаћа до 5. у месецу за претходни месец, на основу достављеног рачуна (фактуре), као и обавеза закупца да у случају неблаговременог плаћања уплати закуподавцу законску затезну камату на основу обрачуна, у складу са Законом о затезној камати.

Члан 27.

Закупнина за пословни простор одређује се множењем цене закупа са површином пословног простора.

Цена закупа пословног простора утврђује се у зависности од зоне у којој се пословни простор налази и пословне делатности која се у простору обавља.

Уколико је у поступку давања у закуп пословног простора утврђено плаћање закупнине унапред за одређени временски период, закупнина се плаћа у складу са тим условом.

Члан 28.

Обавеза плаћања закупнине настаје даном закључивања уговора о закупу, односно преузимања пословног простора, и траје све до престанка уговора о закупу, без обзира да ли купац користи закупљени пословни простор или не.

Члан 29.

Уговор о закупу пословног простора обавезно садржи и одредбу којом се одређује да ће се закупнина у току уговореног рока усклађивати без закључивања анекса уговора, сходно одредбама акта надлежног органа којом се уређује начин и поступак утврђивања висине закупнине за пословни простор чији је носилац права јавне својине општина Кула, за одговарајућу зону и врсту делатности.

У случају доношења или измене акта о повећању висине закупнине, закупци се о новом износу писмено обавештавају на ту околност, уз истовремену доставу рачуна о закупнини.

Члан 30.

Уговор садржи одредбе о обавези закупца у случају да настану законски услови у погледу плаћања пореза на додату вредност на услуге закупа у складу са Законом о порезу на додату вредност или евентуално припадајуће друге фискалне обавезе по основу закљученог уговора о закупу и др.

Члан 31.

Уговором се утврђује право закуподавца да врши контролу коришћења закупљеног пословног простора и текућег одржавања, путем грађевинске

и комуналне инспекције, и да у вези са тим наложи отклањање недостатака о трошку закупца.

Члан 32.

Уговоре о закупу пословног простора са најповољнијим учесником јавног надметања, односно најповољнијим понуђачем, као и у случају непосредне погодбе (одељак под ред. бр. VII) у име општине Кула закључује Председник општине.

Члан 33.

Приликом примопредаје пословног простора са закупцем се сачињава записник о примопредаји у који се уносе подаци да се пословни простор преузима у виђеном стању, са описом грађевинско-техничког стања у коме се налази, стањем очитане електричне енергије на струјомеру и очитаним стањем на водомеру.

5. ОДРЖАВАЊЕ ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА ЗА ВРЕМЕ ТРАЈАЊА ЗАКУПА

Члан 34.

Закупац не може вршити адаптацију пословног простора без претходне писмене сагласности коју у име закуподавца даје Општинско веће, као надлежни орган по Статуту општине.

Сви трошкови адаптације закупљеног пословног простора извршени без претходне сагласности закуподавца из става 1 овог члана падају на терет закупца.

Члан 35.

Општинско веће може по захтеву закупца одобрити извођење радова који имају карактер инвестиционог одржавања на закупљеном пословном простору, према уобичајеним стандардима и важећим прописима у области грађевинарства.

Извештај о постојећем стању пословног простора, са описом, предмером и предрачуном планираних радова, треба да изради овлашћени судски вештак одговарајуће струке, односно овлашћена организација, са којом општина, као закуподавац треба да закључи уговор о пословној сарадњи, с тим да трошкове израде ове документације сноси купац.

Закупац је у обавези да се током извођења радова одобрених од стране Општинског већа, у поступку описаном у ставу 2 овог члана придржава одобреног описа, предмера и предрачуна, као и да у случају одступања од одобрених радова на инвестиционом одржавању пословног простора у сваком појединачном случају од Општинског већа тражи одобрење за одступање.

Радови на инвестиционом одржавању извршени супротно ставу 3 овог члана, као и радови који превазилазе уобичајене стандарде за ту врсту радова, неће се признати закупцу.

Након извођења радова, за које је претходно дата сагласност на начин и у поступку описаном у овом члану, купац је у обавези да Општинском већу поднесе захтев за признавање трошкова инвестиционог одржавања пословног простора, уз који се као доказ достављају рачуни, с тим да износ уложених средстава мора бити верификован од стране овлашћеног вештака, односно организације, која ће проценити вредност, квалитет и стандард изведених радова и укупно стања пословног простора у односу на извештај о

постојећем стању, опис, предмер и предрачун планираних радова одобрених од стране закуподавца.

Закупац који је уз сагласност Општинског већа у инвестиционо одржавање пословног простора, у смислу овог члана, уложио сопствена средства, има право на умањење закупнине у износу од највише 50% од месечне закупнине, за период који одговара висини уложених средстава, без могућности признавања својинских права на пословном простору по основу улагања средстава.

Обрачун временског периода у коме се врши умањење месечне закупнине у одређеном проценту, због признавања трошкова инвестиционог одржавања и адаптације на закупљеном пословном простору, врши Одељење за финансије и привреду.

Након доношења акта Општинског већа о признавању трошкова инвестиционог одржавања пословног простора, и сачињавања обрачуна временског периода у коме се врши умањење месечне закупнине у одређеном проценту, може уследити закључивање Анекса Уговора о закупу пословног простора.

Изузетно, на основу посебно образложене одлуке Општинског већа, износ закупнине може бити умањен за већи проценат.

Члан 36.

Закупац који је на закупљеном пословном простору извршио радове на инвестиционо одржавању у складу са овом Одлуком и који откаже закуп пословног простора пре истека периода за који му је одобрено плаћање умањене закупнине, нема право да тражи повраћај уложених, а још неискоришћених средстава.

Члан 37.

Закупац је обавезан да:

- пословни простор користи у складу са наменом која је утврђена уговором,
- у уговореном року плаћа месечну закупнину, трошкове електричне енергије, комуналних услуга, грејања пословног простора и друге режијске трошкове,
- сноси трошкове текућег одржавања, радова хитних интервенција, коришћења заједничких просторија и др.,
- спроведе обавезне мере противпожарне заштите,
- за случај да се у пословном простору налазе уређаји, апарати и друга опрема, користи их, чува и одржава пажњом доброг домаћина,
- преда пословни простор по истеку периода закупа у исправном стању,
- накнади штету насталу у пословном простору и опреми која му је предата на коришћење, насталу за време трајања уговора, његовом кривицом.

Члан 38.

У текуће одржавње пословног простора спада:

- бојење зидних и плафонских површина,
- бојење унутрашње столарије,
- оправка подова и замена плочица,
- замена осигурача, утикача и прекидача,
- замена сломљених стакала на излогу, прозорима и вратима,
- оправка и замена брава и квака,

- одгушивање канализационих цеви и санитарних уређаја у пословном простору,
- поправка и замена санитарних уређаја и слично.

6. ПРЕСТАНАК ЗАКУПА

Члан 39.

Уговор о закупу пословног простора може престати:

- отказом,
- раскидом уговора,
- на основу закона.

Члан 40.

Уговор о закупу пословног простора закључен на одређено време престаје истеком времена на које је закључен.

Члан 41.

Закуп пословног простора може престати једностраним отказом уговора датог од стране закуподавца, за случај да закупца:

- не плати закупнину ни у року од 15 (петнаест) дана пошто га је закуподавац писмено позвао на плаћање;
- не врши уредно плаћање трошкова електричне енергије, грејања, комуналних услуга и других трошкова;
- не користи пословни простор или га не користи у складу са уговором утврђеном наменом и врстом уговорене делатности;
- пословни простор даје у подзакуп или га на други начин уступа на коришћење;
- не изврши уговорену адаптацију, реконструкцију или санацију пословног простора или исте изврши без претходне сагласности надлежног органа;
- не врши одржавање пословног простора у складу са уговором;
- својом кривицом и немаром изазове пропаст или оштећење пословног простора и не изврши санацију истог у одређеном року;
- не изврши друге обавезе предвиђене уговором о закупу пословног простора.

Закупац може отказати уговор о закупу пословног простора, поштујући отказни рок од 30 дана, када не жели даље да користи пословни простор, због престанка обављања пословне делатности, брисања из регистра надлежног органа, лоших пословних резултата и других разлога које не мора посебно образлагати.

Члан 42.

Уговорне стране могу раскинути уговор ако се због промењених околности, које се нису могле предвидети у тренутку закључења уговора, не може остварити сврха уговора и због других околности које предвиде закључењем споразума.

Члан 43.

Уговор о закупу пословног простора престаје на основу закона:

- ако се по закључењу уговора утврди да треће лице има неко право које сасвим искључује право закупца на употребу пословног простора и
- када пословни простор буде уништен неким случајем више силе.

Члан 44.

О отказу уговора о закупу пословног простора одлучује:

- председник општине за пословни простор који се издаје у закуп у поступку јавног оглашавања, а на предлог надлежног Одељења за финансије и привреду;
- Општинско веће за пословни простор који је издат у закуп у поступку непосредне погодбе (случајеви из Одељка под бр. VII)

Члан 45.

Отказни рок износи 30 дана и тече од дана пријема писменог отказа.

За случај да први пут није успела достава писменог отказа, сматраће се да је отказ уручен предајом пошти препоручене пошиљке, у циљу спречавања злоупотребе закупца око пријема.

Члан 46.

По престанку закупа, купац је дужан да пословни простор слободан од лица и ствари, врати закуподавцу у посед у року од 8 дана од престанка закупа, у стању у коме је био када му је предат у закуп.

У случају да су у току трајања закупа извршене било какве промене на пословном простору, (уз сагласност закуподавца и признавање трошкова извршених промена), онда у стању у којем је променом доведен у функцију за обављање пословне делатности.

Члан 47.

Уколико купац настави да користи пословни простор и после истека отказног рока и не изврши предају у посед пословног простора закуподавцу, у року од 8 дана, испражњеног од лица и ствари, дужан је да за све време поседовања истог без правног основа (који је престао да постоји отказом), плаћа накнаду у висини двоструке закупнине, са законском затезном каматом.

Члан 48.

Финансијско књиговодствене послове у погледу наплате, обрачуна законске затезне камате, давања предлога за отказ због неплаћања закупнине, позива за плаћање (опомене) и предлога за утужење због неблагоприятног извршавања уговорних обавеза од стране закупца, у име општине Кула обавља Одељење за финансије и привреду Општинске управе Кула.

Закључак о отказу Уговора о закупу пословног простора на начин из претходног става припрема Одељење за урбанизам, комунално стамбене и имовинско правне послове и доставља га надлежном органу из члана 44. ове Одлуке ради одлучивања.

7. ПОСЕБНИ СЛУЧАЈЕВИ ДАВАЊА У ЗАКУП, ВАН ПОСТУПКА ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА И ПРИКУПЉАЊА ПИСМЕНИХ ПОНУДА

Члан 49.

Пословни простор се може изузетно од члана 6 став 1 алинеја прва и друга ове одлуке, дати у закуп и ван поступка јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда (непосредном погодбом) и то на начин и по поступку регулисаним Уредбом о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и

поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда. То су следећи случајеви:

- када закуп траже домаће хуманитарне организације, политичке странке које имају своје
- представнике у текућем сазиву републичког, покрајинског или општинског парламента, организације и удружења грађана из области здравства, културе, науке, просвете, спорта, социјалне и дечије заштите, под условом да тај простор не користе за остваривање прихода;
- када купац престане да обавља своју делатност услед тешке болести, одласка у пензију или
- смрти, а доделу у закуп тражи брачни друг, дете или родитељ закупца (чланови породичног домаћинства) под условом да настави са обављањем исте делатности;
- када купац - правно лице тражи одређивање за закупца друго правно лице чији је оснивач или
- када купац - правно лице тражи за одређивање за закупца друго правно лице, а оба правна лица имају истог оснивача, односно када је код закупца - правног лица дошло до одређених статусних промена;
- када купац - физичко лице тражи одређивање за закупца правно лице чији је оснивач или када оснивач правног лица, због брисања истог из регистра надлежног органа, тражи да буде одређен за закупца, као физичко лице;
- када купац који је уредно измиривао обавезу плаћања закупнине, тражи продужење уговора о закупу, закљученог на одређено време, најраније три месеца, а најкасније месец дана пре истека уговора о закупу;
- када се непокретност даје за потребе одржавања спортских, културних, сајамских, научних и
- других сличних потреба, а рок закупа је краћи од 30 дана;
- када се непокретност не изда у закуп после спроведеног једног поступка јавног оглашавања, али не
- испод тржишне висине закупнине за ту непокретност, односно висине закупнине прописане општим актом надлежног органа;
- када давање у закуп тражи физичко лице којем је та непокретност одузета национализацијом односно његови наследници под условом да је покренут поступак за враћање одузете имовине пред надлежним органом;
- када један од купаца исте непокретности тражи престанак закуподавног односа, а други купац
- тражи закључење уговора о закупу, као једини купац;
- када купац - правно лице затражи одређивање за закупца непокретности друго правно лице, под
- условом да оно измири целокупан дуг закупца настао услед не плаћања закупнине и трошкова коришћења закупљене непокретности, а уколико тај дуг није могуће намирити на други начин;
- када је то потребно ради боље организације и ефикасности рада носиоца права јавне својине, односно корисника ствари у јавној својини, као и посебних служби и организација чији су они оснивачи;

- у другим случајевима предвиђеним Уредбом.

Одлуку о давању у закуп пословног простора у наведеним случајевима из става 1. овог члана доноси Општинско веће, на образложен предлог Комисије.

У случају давања у закуп пословног простора непосредном погодбом из става 1 алинеја десета овог члана, Општинско веће у име општине, као повериоца даје сагласност на закључени и оверени Уговор о преузимању дуга између претходног и будућег закупца, из разлога што преузималац дуга са преузимањем и исплатом дуга ступа на место пређашњег дужника, који се ослобађа обавезе.

У том случају преузети дуг претходног закупца је само начин за узимање у закуп пословног простора непосредном погодбом, а исплаћени дуг се не може признати новом закупцу као било какав вид потраживања према закуподавцу.

Поступак и начин давања у закуп пословног простора за рад политичких странака и других удружења наведених у ставу 1 алинеја прва овог члана, је регулисан Правилником о обезбеђивању пословног простора за рад политичких странака и удружења грађана, који доноси Општинско веће, као надлежни орган.

Члан 50.

О давању у закуп пословног простора путем непосредне погодбе из овог Одељка, сходно се примењују одговарајуће одредбе ове Одлуке које се односе на: закључивање уговора, права и обавезе уговорних страна, одржавања пословног простора за време трајања закупа и престанку закупа.

8. НАЧИН И САГЛАСНОСТ ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП КОРИСНИЦИМА НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ

Члан 51.

Одредбе ове Одлуке обавезни су да примењују: месне заједнице, установе, други органи и организације, који су носиоци права коришћења на непокретностима у јавној својини општине, чији је она оснивач, за случај да се ради о непокретностима које не служе извршавању њихових надлежности.

Корисници непокретности у јавној својини из става 1 овог члана обавезни су да се у случају издавања у закуп пословног простора, придржавају одредаба ове Одлуке, одредаба Решења о утврђивању висине закупнине за пословни простор које доноси Општинско веће и да пре покретања поступка за издавање у закуп пословног простора прибаве сагласност скупштине општине, као надлежног органа по Статуту општине.

Актом скупштине општине даје се начелна сагласност за давање у закуп непокретности, опредељује њена намена за време трајања закупа, али не и будући купац и остали услови закупа.

Средства остварена давањем у закуп непокретности у јавној својини општине Кула, а које користе субјекти из става 1. овог члана представљају приход буџета општине Кула, а распоређују се Одлуком о буџету кориснику који је ствар дао у закуп.

Уговор о закупу закључен без сагласности из става 2 и 3 овог члана ништав је.

Члан 52.

Носиоци права коришћења на непокретностима у јавној својини општине (субјекти из члана 51 став 1 ове одлуке) обавезни су да Одељењу за финансије и привреду доставе податке о спроведеном поступку давања у закуп, (односно примерак закљученог уговора о закупу пословног простора), ради праћења остваривања прихода корисника, у року од осам дана по окончању поступка, сходно члану 15 Уредбе.

Одељење за финансије и привреду води евиденцију о приходима оствареним од закупа по корисницима.

У случају да се непокретност изда у закуп без сагласности надлежног органа, сматраће се да се користи супротно Закону о јавној својини, и покренуће се поступак за одузимање од носиоца права коришћења.

Члан 53.

Уговори о закупу пословног простора које су закључили носиоци права коришћења на непокретностима у јавној својини и други корисници који немају уписано право коришћења на непокретностима у јавној својини, морају се отказати у складу са законом до 1. марта 2015. године, из разлога што су ништави и морају се ускладити са законским и другим прописима.

9. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

1. Започети поступци

Члан 54.

Поступак ради прибављања сагласности за извођење радова на инвестиционом улагању у пословни простор који је започет до дана ступања на снагу ове одлуке, а у којем није донет акт о сагласности надлежног органа, окончаће се по одредбама ове одлуке.

Поступак ради признавања извршеног улагања у пословни простор, који је започет до дана ступања на снагу ове Одлуке, а у којем није донет коначан акт о признавању, окончаће се по одредбама ове Одлуке.

2. Усклађивање важећих уговора о закупу пословног простора са одредбама ове одлуке

Члан 55.

Закупци пословног простора који на дан ступања на снагу ове одлуке имају уговор о закупу пословног простора закључен са општином Кула на неодређено време, настављају са коришћењем пословног простора у складу са тим уговором, с тим да ће им се до 1. марта 2015. године понудити закључење новог уговора, у складу са овом одлуком.

Уколико купац из става 1. овог члана у року од 30 дана од дана достављања новог уговора о закупу пословног простора (са пратећим обавештењем о потреби и разлозима за замену постојећег уговора), не врати потписан уговор, сматраће се да не жели даље да користи пословни простор по новим условима, те ће му се отказати уговор о закупу.

Закупци пословног простора који на дан ступања на снагу ове Одлуке имају уговор о закупу пословног простора закључен са општином Кула на неодређено време, настављају са коришћењем

пословног простора у складу са тим уговором, до његовог истека, с тим да ће им се до 1. марта 2015. године понудити закључење анекса уговора, у складу са овом одлуком.

Уколико закупац из става 3 овог члана у року од 30 дана од дана достављања анекса уговора о закупу пословног простора (са пратећим обавештењем о потреби и разлозима за измену важећег уговора), не врати потписан анекс уговора сматраће се да не жели даље да користи пословни простор по новим условима, те ће му се отказати уговор о закупу.

За усклађивање важећих Уговора о закупу пословног простора и других обавеза из овог члана задужује се Одељење за урбанизам, комунално стамбене и имовинско правне послове.

Члан 56.

Контролу над коришћењем пословног простора врши Комисија за давање у закуп пословног простора и то у случају:

- да се пословни простор не користи у складу са уговором утврђеном наменом и врстом уговорене делатности,
- ако закупац пословни простор издаје у подзакуп или га на други начин уступа на коришћење трећем лицу.

Уколико Комисија утврди да закупац не користи пословни простор у складу са одредбама ове Одлуке, сачињава записник на околности из става 1 овог члана и доставља га на даљи поступак надлежном органу.

Члан 57.

На све што није прописано овом одлуком, примењиваће се одредбе Закона о јавној својини („Сл. гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013 и 105/2014), Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл. гласник РС“, бр. 24/2012) и други прописи којима је регулисана ова област.

Члан 58.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о давању у закуп пословног простора на коме је носилац права коришћења општина Кула („Сл. лист општине Кула“, бр. 8/2008 и 20/2008).

Члан 59.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана по објављивању у „Службеном листу општине Кула“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 01-361-97/2014
29. децембар 2014. године
К у л а

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Снежана Мркајић, с. р.

179.

На основу члана 29 Закона о јавној својини („Сл.гласник РС“, бр.72/2011), члана 19 Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл.гласник РС“,

бр.24/2012), члана 40 став 1 тачка 22 и члана 105 Статута општине Кула - пречишћен текст (“Сл.лист општине Кула”, бр. 7/2013) Скупштина општине, на седници одржаној 29. децембра 2014. године, донела је

О Д Л У К У

О ОТУЂЕЊУ НЕПОКРЕТНОСТИ ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ КУЛА -ПОСЛОВНИ ПРОСТОР У ЦРВЕНКИ, МОШЕ ПИЈАДЕ БР.65

1.

ОДОБРАВА СЕ отуђење непокретности из јавне својине општине Кула уписане у лист непокретности број 4622 к.о. Црвенка, на парцели број 1404/1, у Црвенки, Моше Пијаде бр. 65 и то пословни простор - једна просторија за коју није утврђена делатност у згради број 1 у приземљу, број посебног дела 1, укупне површине 19 м2, по почетној цени од 3.757,27 евра.

2.

Отуђење непокретности из јавне својине ће се обавити путем јавног надметања.

3.

Почетна цена по којој се непокретност отуђује из јавне својине утврђена је у висини тржишне вредности предметне непокретности на основу процене Пореске управе филијала Кула. Купопродајна цене се плаћа у динарској противвредности по званичном средњем курсу Народне банке Србије на дан уплате.

4.

Овлашћује се председник општине да:
- формира комисију која ће спровести поступак отуђења непокретности из тачке 2 ове Одлуке;

- објави оглас о спровођењу поступка јавног надметања, за отуђење непокретности из јавне својине непокретности из тачке 2 ове одлуке, у складу са Законом о јавној својини и Уредбом о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда.

5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Кула" .

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 01-463-63/2014
29. децембар 2014. године
К у л а

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Снежана Мркајић, с. р.

180.

На основу члана 39 и 40 Статута општине Кула - пречишћен текст (“Сл. лист општине Кула”, бр. 7/13), Скупштина општине Кула, на седници одржаној 29. децембра 2014. године, донела је

О Д Л У К У

О НАКНАДАМА ЗА УЧЕШЋЕ У РАДУ У ОРГАНИМА ОПШТИНЕ КУЛА И ЊИХОВИМ РАДНИМ ТЕЛИМА

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се право одборника Скупштине општине, изабраних, именованих и постављених лица на накнаду за учешће у раду Скупштине општине и Општинског већа (у даљем тексту: органи општине) и сталним радним телима органа општине.

Члан 2.

Право на накнаду за учешће у раду органа општине Кула и њихових радних тела имају: одборници Скупштине општине Кула, председник Скупштине, заменик председника Скупштине општине Кула, председник општине, заменик председника општине, чланови Општинског већа и чланови радних тела Скупштине општине Кула, председника општине и Општинског већа.

Члан 3.

Накнада за учешће у раду у органима општине и њиховим сталним радним телима обухвата: месечну накнаду за вршење дужности, накнаду за присуствовање седницама сталних радних тела, накнаду путних трошкова и дневнице за дане проведене на службеном путу.

Члан 4.

Учешћем у раду у смислу одредаба ове одлуке сматра се присуство и рад на седницама органа општине Кула и њихових сталних радних тела.

Члан 5.

Одборницима Скупштине општине, за присуствовање седницама Скупштине општине, припада месечна накнада у износу од 14.000,00 динара у нето износу.

Члановима Општинског већа општине Кула који нису на сталном раду у том органу за присуствовање седницама Општинског већа припада месечна накнада у износу од 15.000,00 динара у нето износу.

Члановима сталних радних тела из члана 2 ове одлуке који нису на сталном раду у органима општине и у јавним предузећима и установама чији је оснивач Скупштина општине Кула за присуствовање седницама радних тела припада накнада у висини од 50% дневнице за службено путовање у месецу у ком се седница одржава.

Право на накнаду за учешће у раду у повременим радним телима органа општине, која се образује по одредбама посебних закона, утврђује се одлуком о образовању, односно актом о именовању тих радних тела.

Члан 6.

Лицима из члана 2 ове одлуке, осим изабраних, именованих и постављених лица која су на сталном раду у органима општине, чије је пребивалиште ван места одржавања седница органа општине и њихових радних тела, припада накнада путних трошкова ради доласка и у повратку на седнице органа општине или њихових сталних радних тела, у износу цене коштања аутобуског превоза редовног међумесног саобраћаја.

Члан 7.

Лица из члана 2 ове одлуке имају право на дневнице за дане проведене на службеном путу, због вршења послова по одлуци органа општине, као и накнаду трошкова ноћења под условима и у

висини како је то одређено за службено путовање радника Општинске управе.

Члан 8.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о накнадама за учешће у раду у органима општине Кула и њиховим радним телима - пречишћен текст ("Сл. лист општине Кула", бр. 1/14 и 13/14).

Члан 9.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Кула", а примењиваће се од 1. јануара 2015. године.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 01-012-3/2014
29. децембар 2014. године
К у л а

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Снежана Мркајић, с. р.

181.

На основу члана 20 Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" бр. 129/07), члана 536 став 2 Закона о привредним друштвима ("Сл. гласник РС" бр. 36/11 и 99/11), тачке 12 Одлуке о покретању поступка ликвидације ЈП "Туристичка организација општине Кула" ("Сл. лист општине Кула" бр.15/14) и члана 40 Статута општине Кула - пречишћен текст ("Сл. лист општине Кула" бр. 7/13), Скупштина општине Кула, на седници одржаној 29. децембра 2014. године, донела је

О Д Л У К У
О УСВАЈАЊУ ПОЧЕТНОГ ЛИКВИДАЦИОНОГ
БИЛАНСА ЈП "ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА
ОПШТИНЕ КУЛА"

1.

УСВАЈА СЕ Почетни ликвидациони биланс ЈП "Туристичка организација општине Кула", Лењинова 11, уписаног у регистар привредних субјеката Агенције за привредне регистре, МБ 20827190, ПИБ 107565452, а који је саставио ликвидациони управник у складу са прописима којима се уређује рачуноводство и ревизија.

2.

Усвојени Почетни ликвидациони биланс ЈП "Туристичка организације општине Кула" региструје се у складу са Законом о регистрацији.

3.

Ову одлуку објавити у "Службеном листу општине Кула".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 01-023-30/2014
29. децембар 2014. године
К у л а

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Снежана Мркајић, с. р.

182.

На основу члана 20 Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07), члана 4 став 2 Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 119/12 и 116/13), члана 36 и 91 став 1 Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 72/09, 81/09 и 24/11) и члана 40 Статута општине Кула - пречишћен текст („Сл. лист општине Кула“, бр. 7/13), Скупштина општине Кула, на седници одржаној 29. децембра 2014. године, донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ПРОМЕНИ
ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ЗАВОД
ЗА ИЗГРАДЊУ“ КУЛА

Члан 1.

У Одлуци о промени оснивачког акта Јавног предузећа „Завод за изградњу“ Кула („Сл. лист општине Кула“, бр. 10/13 и 16/14), члан 2 мења се и гласи:

„Јавно предузеће "Завод за изградњу" Кула, основано је ради трајног обављања послова уређивања, коришћења, унапређивања и заштиту јавног грађевинског земљишта, локалних и некатегорисаних путева и улица у општини Кула, изградњу комуналних објеката и развој комуналних делатности и остваривања других законом утврђених интереса на начин утврђен овом одлуком, и то:

1) Пружање услуга зимског одржавања улица и путева - чишћење снега и леда са улица и путева,

2) Одржавање јавних чесми и јавних бунара, осим квалитета воде, одржавање фонтана, клупа и жардињера, објеката јавне расвете, огласних стубова, паноа, рекламних ознака, табли са називима места, тргова и улица, надстрешница за аутобуска стајалишта и табли са редовима војње, спомен обележја и биста, поклопаца на отворима шахтова атмосферске канализације, објеката за одвожење атмосферских вода отвореног и затвореног типа који нису водопривредни објекти,

3) Набавка корпи за отпатке и контејнера за површине јавне намене.

4) Спровођење мера контроле и смањења популације штетних организама, глодара и инсеката спровођењем мера дезинфекције, дезинсекције и дератизације на површинама јавне намене,

5) Набавка дрвећа, заштитног зеленила и другог растиња, као и послови резивања и вађења дрвећа,

6) Обављање стручних послова на изградњи и реконструкцији општинских и некатегорисаних путева и улица, као и обављање стручних послова на одржавању општинских и некатегорисаних путева,

7) Одржавање путева, односно коловоза, тротоара и пешачких стаза и других површина јавне намене осим гробаља и пијаца - поправка, реконструкција, модернизација и други радови на одржавању путева и саобраћајница, јавних површина, хоризонталне и вертикалне саобраћајне сигнализације,,

8) Организовање послова извођења радова на изградњи и реконструкцији општинских и некатегорисаних путева и улица, као и уступање послова извођења радова на одржавању

општинских и некатегорисаних путева, у складу са законом.

9) Вођење евиденције о путевима и улицама, у складу са законом.

10) Бршење и организовање надзора над пружањем напред наведених услуга и исплата за исте по испостављеним ситуацијама, у складу са законом.

11) Обезбеђивање услова за уређивање, употребу, унапређивање и заштиту грађевинског земљишта - припрема средњорочних и годишњих програма уређивања, коришћења, отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта, старање о заштити, рационалном и одрживом коришћењу грађевинског земљишта, као и обављање других послова у складу са законом и посебном одлуком оснивача о грађевинском земљишту,

12) Истраживање, праћење, припрема и обезбеђивање и обрада података, неопходних за израду просторних и урбанистичких планова, њихова израда и спровођење, непосредна израда урбанистичко-техничких докумената за спровођење планских докумената-израда урбанистичких пројеката и пројеката парцелације и препарцелације,

13) Спровођење и реализација Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине,

Послове из тачке 13 овог члана Јавно предузеће обављаће до 31. децембра 2015. године."

Делатности из става 1 овог члана су од општег интереса као незаменљив услов живота и рада грађана и рада других предузећа на територији општине Кула".

Члан 2.

Члан 12 Одлуке мења се и гласи:

"Претежна делатност Јавног предузећа је:

71.12 Инжењерске делатности и техничко саветовање.

Поред претежне делатности из става један овог члана, Јавно предузеће обавља и следеће делатности:

37.00 Уклањање отпадних вода - сакупљање и одвођење атмосферских и површинских вода са површина јавне намене

41-10 Разрада грађевинских пројеката

41.20 Изградња стамбених и нестамбених зграда

42.11 Изградња путева и аутопутева -изградња, реконструкција, заштита, коришћење, развој и управљање општинским и некатегорисаним путевима и улицама, обнављање хоризонталне и вертикалне саобраћајне сигнализације и извођење радова којима се обезбеђује несметано и безбедно одвијање саобраћаја и чува и унапређује употребна вредност улица, путева, тргова, платоа, тротоара и слично

43.11 Рушење објеката - рушење и демонтажу зграда и других објеката

43.12 Припремна градилишта: рашчишћавање градилишта и земљани радови: ископавање насипање, нивелисање терена, ископ канала и др.

43.21 Постављање електричних инсталација- обезбеђивање јавног осветљења- одржавање, адаптација и унапређење објеката и инсталација јавног осветљења којима се осветљавају саобраћајне и друге површине јавне намене

63.11 Обрада података, хостинг и др.

68.10 Куповина и продаја властитих некретнина

69.10 Правни послови - остали правни послови
 69.20 Рачуноводствени, књиговодствени и ревизорски послови, пореско саветовање,
 71.11 Архитектонске и инжењерске делатности и техничко саветовање - обухвата: давање архитектонских савета који се односе на израду нацрта и планова пројеката и урбанистичко и просторно планирање и пројектовање крајолика,
 81.29 Услуге осталог чишћења - одржавање општинских и некатегорисаних путева
 81.30 Услуге уређења и одржавања околине - одржавање јавних зелених површина-уређење, текуће и инвестиционо одржавање и санација зелених рекреативних површина и приобаља.
 Предузеће може обављати и друге делатности утврђене Статутом, уз сагласност оснивача."

Члан 3.

Члан 13 Одлуке брише се, а члан 14 постаје члан 13.

Остали чланови Одлуке померају се за један, како следи.

Члан 4.

Обавезује се Јавно предузеће да у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке усагласи Статут Јавног предузећа са одредбама ове одлуке и достави га надлежном органу на сагласност.

Члан 5.

Задужује се Комисија за статутарна питања, организацију и нормативна акта да изврши правно - техничку редакцију и утврди и објави пречишћен текст Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа "Завод за изградњу" Кула.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Кула".

Република Србија
 Аутономна Покрајина Војводина
 Општина Кула
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
 Број: 01-023-32/2014
 29. децембар 2014. године
 Кула

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ

Снежана Мркајић, с. р.

183.

На основу члана 20 Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/07), члана 4 став 2 Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 119/12 и 116/13), члана 2, 3 и 5 Закона о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС", бр. 88/11) и члана 40 Статута општине Кула - пречишћен текст („Сл. лист општине Кула", бр. 7/13), Скупштина општине Кула, на седници одржаној 29. децембра 2014. године, донела је

О Д Л У К У

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „КОМУНАЛАЦ" КУЛА

Члан 1.

У Одлуци о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Комуналац“ Кула („Сл. лист општине Кула“, бр. 10/13), члан 2 мења се и гласи:

"Јавно комунално предузеће основано је ради обезбеђивања трајног обављања комуналних делатности и уредног задовољавања потреба корисника услуга, а посебно: производње и испоруке комуналних производа и пружања комуналних услуга, које су незаменљив услов живота и рада грађана и других субјеката на подручју територије општине Кула, ради развоја и унапређивања обављања делатности од општег интереса због чијег је обављања основано; стицања добити и остваривања других законом утврђених интереса, на начин утврђен овом одлуком у складу са Одлуком о обављању комуналних делатности и то:

- сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде,
- пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода,
- управљања комуналним отпадом,
- одржавања и уређења јавних зелених површина, уређивања и одржавања зеленила,
- одржавања чистоће на површинама јавне намене - јавна хигијена,
- управљања и одржавања пијацама,
- управљања гробљима и вршењу погребних услуга,
- подизање и одржавање заштитних појасева и шума на основу Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини,
- делатности зоохигијене (хватање, збрињавање, ветеринарска нега и смештај напуштених и изгубљених животиња (паса и мачака) у прихватилиштима за животиње, лишавање живота за неизлечиво болесне и повређене напуштене и изгубљене животиње, контрола и смањење популације напуштених паса и мачака, нешкодљиво уклањање лешева животиња са површина јавне намене до објеката за сакупљање, прераду или уништавање отпада животињског порекла.

Поред обављања делатности од општег интереса, Јавно комунално предузеће обавља и друге делатности у складу са законом, а на основу Уговора о финансирању закљученог између оснивача и јавног комуналног предузећа."

Члан 2.

У члану 12 Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа "Комуналац" Кула, став 2 и 3 се бришу.

Члан 3.

После члана 12 Одлуке, додају се 2 нова члана 12а и 12б који гласе:

"Члан 12а.

Осим наведене претежне делатности, Јавно предузеће ће се бавити и другим делатностима, као што су:

- 01.19 Гајење осталих једногодишњих и двогодишњих биљака
- 01.29 Гајење осталих вишегодишњих биљака
- 01.30 Гајење садног материјала
- 01.62 Помоћне делатности у узгоју животиња
- 02.10 Гајење шума и остале шумске делатности

02.20 Сеча дрвећа
 23.61 Производња производа од бетона намењених за грађевинарство,
 23.69 Производња осталих производа од бетона, гипса и цемента
 23.70 Сечење, обликовање и обрада камена
 33.11 Поправка металних производа
 33.12 Поправка машина
 35.30 Снабдевање паром и климатизација
 36.00 Сакупљање, пречишћавање и дистриб. воде
 37.00 Уклањање отпадних вода
 38.11 Сакупљање отпада који није опасан
 38.21. Третман и одлагање отпада који није опасан
 38.31 Демонтажа олупина
 38.32 Поновна употреба разврстаних материјала
 39.00 Санација, рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом
 41.20 Изградња стамбених и нестамбених зграда
 42.11 Изградња путева и аутопутева
 42.21 Изградња ценовода
 42.91 Изградња хидротехничких објеката
 42.99 Изградња осталих непоменутих грађевина
 43.11 Рушење објеката
 43.12 Припремање градилишта
 43.13 Испитивање терена бушењем и сондирањем
 43.21 Инсталациони радови у грађевинарству
 43.22 Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система,
 43.29 Остали инсталациони радови у грађевинар.
 43.39 Остали завршни радови
 43.91 Кровни радови
 43.99 Остали непоменути специфични грађ. радови,
 45.20 Одржавање и поправка моторних возила
 46.22 Трговина на велико цвећем и садницама
 46.74 Трговина на велико металном робом, инсталационим материјалима, опремом и прибором за грејање
 46.73 Трговина на велико дрветом, грађевинским материјалом и санитарном опремом,
 46.76 Трговина на велико осталим полупроизводима
 46.77 Трговина на велико отпацама и остацима
 47.76 Трговина на мало цвећем, садницама, семењем, ђубривима, кућним љубимцима и храном за кућне љубимце у специјализ. продавницама
 47.78 Остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама
 47.82 Трговина на мало текстилом, одећом и обућом на тезгама и пијацама
 47.89 Трговина на мало осталом робом на тезгама и пијацама
 49.41 Друмски превоз терета
 49.42 Услуге пресељења
 52.21 Услужне делатности у копненом саобраћају
 68.10 Куповина и продаја властитих некретнина
 68.20 Изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина или управљање њима
 77.32 Изнајмљивање и лизинг машина и опреме за грађевинарство,
 77.39 Изнајмљивање и лизинг осталих машина, опреме и материјалних добара
 81.29 Услуге осталог чишћења
 81.30 Услуге уређења и одржавање околине
 82.99 Остале услужне активности подршке пословању
 93.21 Делатност забавних и тематских паркова,
 96.03 Погребне и сродне делатности
 96.09 Остале непоменуте делатности: управљање пијацама, комунално опремање, одржавање и организација делатности на затвореним и отвореним просторима, који су намењени за

обављање промета пољопривредно-прехрамбених и других производа и чишћење снега и леда на пијацама и испред пијаца и посипање сољу.

Члан 126.

Јавно предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности Јавног предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности одлучује Надзорни одбор, уз претходну сагласност оснивача, у складу са законом."

Члан 4.

Обавезује се Јавно комунално предузеће да у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке усагласи Статут јавног комуналног предузећа са одредбама ове одлуке и достави га надлежном органу на сагласност.

Члан 5.

Задужује се Комисија за статутарна питања, организацију и нормативна акта да изврши правно - техничку редакцију и утврди и објави пречишћен текст Одлуке о промени оснивачког акта јавног комуналног предузећа "Комуналац" Кула.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Сл. листу општине Кула".

Република Србија
 Аутономна Покрајина Војводина
 Општина Кула
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
 Број: 01-023-33/2014
 29. децембар 2014. године
 К у л а

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
 Снежана Мркајић, с. р.

184.

На основу члана 20 Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07), члана 4 став 2 Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 119/12 и 116/13), члана 2, 3 и 5 Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, бр. 88/11) и члана 40 Статута општине Кула - пречишћен текст („Сл. лист општине Кула“, бр. 7/13), Скупштина општине Кула, на седници одржаној 29. децембра 2014. године, донела је

О Д Л У К У

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ВОДОВОД" ЦРВЕНКА

Члан 1.

У Одлуци о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа "Водовод" Црвенка ("Сл. лист општине Кула" бр. 10/13), члан 2 мења се и гласи:

"Јавно комунално предузеће основано је ради обезбеђивања трајног обављања комуналних делатности и уредног задовољавања потреба корисника услуга, а посебно: производње и испоруке комуналних производа и пружања комуналних услуга, које су незаменљив услов живота и рада грађана и других субјеката на

подручју територије општине Кула, ради развоја и унапређивања обављања делатности од општег интереса због чијег је обављања основано; стицања добити и остваривања других законом утврђених интереса, на начин утврђен овом одлуком у складу са Одлуком о обављању комуналних делатности и то:

- сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде
- уклањање отпадних вода
- управљања комуналним отпадом,
- одржавања и уређења јавних зелених површина - цвеће, уређивања и одржавања зеленила,
- заштите и одржавања комуналних објеката,
- одржавања чистоће на површинама јавне намене - јавна хигијена,
- управљања пијацама,
- управљања гробљима и вршењу погребних услуга.

Поред обављања делатности од општег интереса, Јавно комунално предузеће обавља и друге делатности у складу са законом, а на основу Уговора о финансирању закљученог између оснивача и јавног комуналног предузећа."

Члан 2.

У члану 12 Одлуци о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа "Водовод" Црвенка, став 2 и 3 се бришу.

Члан 3.

После члана 12 Одлуке, додају се 2 нова члана 12а и 12б који гласе:

"Члан 12а.

Осим наведене претежне делатности, Јавно предузеће ће се бавити и другим делатностима, као што су:

- 01.19 Гајење осталих једногодишњих и двогодишњих биљака
- 01.29 Гајење осталих вишегодишњих биљака
- 01.30 Гајење садног материјала
- 02.10 Гајење шума и остале шумске делатности
- 02.20 Сеча дрвећа
- 23.61 Производња производа од бетона намењених за грађевинарство
- 23.69 Производња осталих производа од бетона, гипса и цемента
- 23.70 Сечење, обликовање и обрада камена
- 33.11 Поправка металних производа
- 33.12 Поправка машина
- 35.30 Снабдевање паром и климатизација
- 36.00 Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде
- 37.00 Уклањање отпадних вода
- 38.11 Сакупљање отпада који није опасан
- 38.21 Третман и одлагање отпада који није опасан
- 38.31 Демонтажа олупина
- 38.32 Поновна употреба разврстаних материјала
- 39.00 Санација, рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом
- 41.20 Изградња стамбених и нестамбених зграда
- 42.11 Изградња путева и аутопутева
- 42.21 Изградња цевовода
- 42.91 Изградња хидротехничких објеката
- 42.99 Изградња осталих непоменутих грађевина
- 43.11 Рушење објеката
- 43.12 Припремање градилишта
- 43.13 Испитивање терена бушењем и сондирањем

- 43.21 Инсталациони радови у грађевинарству
- 43.22 Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система
- 43.29 Остали инсталациони радови у грађевинарству
- 43.39 Остали завршни радови
- 43.91 Кровни радови
- 43.99 Остали непоменути специфични грађевински радови
- 45.20 Одржавање и поправка моторних возила
- 46.22 Трговина на велико цвећем и садницама
- 46.74 Трговина на велико металном робом, инсталационим материјалима, опремом и прибором за грејање
- 46.73 Трговина на велико дрветом, грађевинским материјалом и санитарном опремом,
- 46.76 Трговина на велико осталим полупроизводима
- 46.77 Трговина на велико отпацама и остацима
- 47.76 Трговина на мало цвећем, садницама, семењем, ђубривима, кућним љубимцима и храном за кућне љубимце у специјализованим продавницама
- 47.78 Остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама,
- 47.82 Трговина на мало текстилом, одећом и обућом на тезгама и пијацама
- 47.89 Трговина на мало осталом робом на тезгама и пијацама
- 49.41 Друмски превоз терета
- 49.42 Услуге пресељења
- 52.21 Услужне делатности у копненом саобраћају
- 68.10 Куповина и продаја властитих некретнина
- 68.20 Изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина или управљање њима
- 77.32 Изнајмљивање и лизинг машина и опреме за грађевинарство
- 77.39 Изнајмљивање и лизинг осталих машина, опреме и материјалних добара
- 81.29 Услуге осталог чишћења
- 81.30 Услуге уређења и одржавања околине
- 82.99 Остале услужне активности подршке пословању
- 93.21 Делатност забавних и тематских паркова,
- 96.03 Погребне и сродне делатности
- 96.09 Остале непоменуте делатности: управљање пијацама, комунално опремање, одржавање и организација делатности на затвореним и отвореним просторима, који су намењени за обављање промета пољопривредно-прехрамбених и других производа и чишћење снега и леда на пијацама и испред пијаца и посипање сољу.

Члан 12б.

Јавно предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности Јавног предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности одлучује Надзорни одбор, уз претходну сагласност оснивача, у складу са законом."

Члан 4.

Обавезује се Јавно комунално предузеће да у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке усагласи Статут јавног комуналног

предузећа са одредбама ове одлуке и достави га надлежном органу на сагласност.

Члан 5.

Задужује се Комисија за статутарна питања, организацију и нормативна акта да изврши правно-техничку редакцију и утврди и објави пречишћен текст Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа "Водовод" Црвенка

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Сл. листу општине Кула".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 01-023-35/2014
29. децембар 2014. године
Кула

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Снежана Мркајић, с.р.

185.

На основу члана 20 Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07), члана 4 став 2 Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 119/12 и 116/13), члана 2, 3 и 5 Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, број 88/11) и члана 40 став 1 тачка 8 Статута општине Кула - пречишћен текст („Сл. лист општине Кула“, бр. 7/13), Скупштина општине Кула, на седници одржаној 29. децембра 2014. године, донела је

О Д Л У К У О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „РАДНИК“ СИВАЦ

Члан 1.

У Одлуци о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Радник“ Сивац („Сл. лист општине Кула“ бр. 10/13), члан 2 мења се и гласи:

"Јавно комунално предузеће основано је ради обезбеђивања трајног обављања комуналних делатности и уредног задовољавања потреба корисника услуга, а посебно: производње и испоруке комуналних производа и пружања комуналних услуга, које су незаменљив услов живота и рада грађана и других субјеката на подручју територије општине Кула, ради развоја и унапређивања обављања делатности од општег интереса због чијег је обављања основано; стицања добити и остваривања других законом утврђених интереса, на начин утврђен овом одлуком у складу са Одлуком о обављању комуналних делатности и то:

- сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде
- уклањање отпадних вода
- управљања комуналним отпадом,
- одржавања и уређења јавних зелених површина
- уређивања и одржавања зеленила:
- заштите и одржавања комуналних објеката,
- одржавања чистоће на површинама јавне намене - јавна хигијена,
- управљања пијацама,
- управљања гробљима и вршењу погребних услуга.

Поред обављања делатности од општег интереса, Јавно комунално предузеће обавља и друге делатности у складу са законом, а на основу Уговора о финансирању закљученог између оснивача и јавног комуналног предузећа."

Члан 2.

У члану 12 Одлуке о промени оснивачког акта јавног комуналног предузећа „Радник“ Сивац, став 2 и 3 се бришу.

Члан 3.

После члана 12 Одлуке, додају се 2 нова члана 12а и 12б који гласе:

"Члан 12а

Осим наведене претежне делатности, Јавно предузеће ће се бавити и другим делатностима као што су:

- 01.19 Гајење осталих једногодишњих и двогодишњих биљака
- 01.29 Гајење осталих вишегодишњих биљака
- 01.30 Гајење садног материјала
- 02.10 Гајење шума и остале шумске делатности
- 02.20 Сеча дрвећа
- 23.61 Производња производа од бетона намењених за грађевинарство,
- 23.69 Производња осталих производа од бетона, гипса и цемента
- 23.70 Сечење, обликовање и обрада камена
- 33.11 Поправка металних производа,
- 35.30 Снабдевање паром и климатизација
- 36.00 Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде,
- 37.00 Уклањање отпадних вода
- 38.11 Сакупљање отпада који није опасан,
- 38.21. Третман и одлагање отпада који није опасан,
- 38.31 Демонтажа олупина
- 38.32 Поновна употреба разврстаних материјала,
- 39.00 Санација, рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом
- 41.20 Изградња стамбених и нестамбених зграда
- 42.11 Изградња путева и аутопутева
- 42.21 Изградња цевовода
- 42.91 Изградња хидротехничких објеката
- 42.99 Изградња осталих непоменутих грађевина
- 43.11 Рушење објеката
- 43.12 Припремање градилишта
- 43.21 Инсталациони радови у грађевинарству
- 43.22 Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система
- 43.29 Остали инсталациони радови у грађевинарству
- 43.39 Остали завршни радови
- 43.99 Остали непоменути специфични грађевински радови
- 46.22 Трговина на велико цвећем и садницама
- 46.73 Трговина на велико дрветом, грађевинским материјалом и санитарном опремом,
- 46.74 Трговина на велико металном робом, инсталационим материјалима, опремом и прибором за грејање
- 46.76 Трговина на велико осталим полупроизводима
- 46.77 Трговина на велико отпацама и остацима
- 46.90 Неспецијализована трговина на велико
- 47.76 Трговина на мало цвећем, садницама, семењем, ђубривима, кућним љубимцима и храном

за кућне љубимце у специјализованим продавницама

47.78 Остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама,

49.41 Друмски превоз терета

49.42 Услуге пресељења

52.21 Услугне делатности у копненом саобраћају

77.32 Издајмљивање и лизинг машина и опреме за грађевинарство

77.39 Издајмљивање и лизинг осталих машина, опреме и материјалних добара

81.29 Услуге осталог чишћења

81.30 Услуге уређења и одржавање околине

82.99 Остале услужне активности подршке пословању

93.21 Делатност забавних и тематских паркова,

96.03 Погребне и сродне делатности

96.09 Остале непоменуе делатности: управљање пијацама, комунално опремање, одржавање и организација делатности на затвореним и отвореним просторима, који су намењени за обављање промета пољопривредно-прехрамбених и других производа и чишћење снега и леда на пијацама и испред пијаца и посипање сољу."

Члан 126.

Јавно предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности Јавног предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз претходну сагласност оснивача, у складу са законом."

Члан 4.

Обавезује се Јавно комунално предузеће да у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке усагласи Статут јавног комуналног предузећа са одредбама ове одлуке и достави га надлежном органу на сагласност.

Члан 5.

Задужује се Комисија за статутарна питања, организацију и нормативна акта да изврши правно-техничку редакцију и утврди и објави пречишћен текст Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Радник“ Сивац.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Сл. листу општине Кула".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 01-023-36/2014
29. децембар 2014. године
Кула

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Снежана Мркајић, с. р.

186.

На основу члана 20 Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/07), члана 4 став 2 Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, број 119/12 и 116/13), члана 2, 3 и 5 Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, број 88/11) и члана 40 став 1 тачка 8 Статута општине

Кула - пречишћен текст („Сл. лист општине Кула“, бр. 7/13), Скупштина општине Кула, на седници одржаној 29. децембра 2014. године, донела је

О Д Л У К У О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „РУСКОМ“ РУСКИ КРСТУР

Члан 1.

У Одлуци о оснивању Јавног комуналног предузећа „Руском“ Руски Крстур („Сл. лист општине Кула“ бр. 10/13 и 1/14), члан 2 мења се и гласи:

"Јавно комунално предузеће основано је ради обезбеђивања трајног обављања комуналних делатности и уредног задовољавања потреба корисника услуга, а посебно: производње и испоруке комуналних производа и пружања комуналних услуга, које су незаменљив услов живота и рада грађана и других субјеката на подручју територије општине Кула, ради развоја и унапређивања обављања делатности од општег интереса због чијег је обављања основано; стицања добити и остваривања других законом утврђених интереса, на начин утврђен овом одлуком у складу са Одлуком о обављању комуналних делатности и то:

- сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде
- Уклањање отпадних вода
- Управљања комуналним отпадом
- одржавања и уређења јавних зелених површина
- уређивања и одржавања зеленила:
- заштите и одржавања комуналних објеката
- одржавања чистоће на површинама јавне намене - јавна хигијена
- управљања пијацама
- управљања гробљима и вршењу погребних услуга.

Поред обављања делатности од општег интереса, Јавно комунално предузеће обавља и друге делатности у складу са законом, а на основу Уговора о финансирању закљученог између оснивача и јавног комуналног предузећа."

Члан 2.

У члану 8 Одлуке, став 2 мења се и гласи: "Осим наведене претежне делатности, Јавно предузеће ће се бавити и другим делатностима, као што су:

- 01.19 Гајење осталих једногодишњих и двогодишњих биљака,
- 01.29 Гајење осталих вишегодишњих биљака,
- 01.30 Гајење садног материјала,
- 02.10 Гајење шума и остале шумарске делатности,
- 02.20 Сеча дрвећа,
- 23.61 Производња производа од бетона намењених за грађевинарство,
- 23.69 Производња осталих производа од бетона, гипса и цемента,
- 23.70 Сечење, обликовање и обрада камена,
- 33.11 Поправка металних производа,
- 35.30 Снабдевање паром и климатизација,
- 37.00 Уклањање отпадних вода,
- 38.11 Скупљање отпада који није опасан,
- 38.21 Третман и одлагање отпада који није опасан,
- 38.31 Демонтажа олупина,
- 38.32 Поновна употреба разврстаних материјала,

39.00 Санација, рекултивација и дуге услуге у области управљања отпадом,
 41.20 Изградња стамбених и нестамбених зграда,
 42.11 Изградња путева и аутопутева,
 42.21 Изградња цевовода,
 42.91 Изградња хидротехничких објеката,
 42.99 Изградња осталих непоменутих грађевина
 43.11 Рушење објеката
 43.12 Припремна градилишта,
 43.21 Постављање електричних инсталација
 43.22 Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система,
 43.29 Остали инсталациони радови у грађевинарству
 43.39 Остали завршни радови
 43.99 Остали непоменути специфични грађевински радови
 46.22 Трговина на велико цвећем и садницама
 46.73 Трговина на велико дрветом, грађевинским материјалом и санитарном опремом
 46.74 Трговина на велико металном робом, инсталационим материјалима, опремом и прибором за грејање,
 46.76 Трговина на велико осталим полупроизводима
 46.77 Трговина на велико отпаcima и остацима
 46.90 Неспецијализована трговина на велико
 47.76 Трговина на мало цвећем, садницама, семењем, ђубривима, кућним љубимцима и храном за кућне љубимце у специјализованим продавницама
 47.78 Остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама,
 47.81 Трговина на мало храном, пићима и дуванским производима на тезгама и пијацама
 49.41 Друмски превоз терета
 56.10 Делатности ресторана и покретних угоститељских објеката
 56.30 Услуге припремања и послуживања пића
 77.21 Изнајмљивање и лизинг опреме за рекреацију и спорт
 77.32 Изнајмљивање и лизинг машина и опреме за грађевинарство
 77.39 Изнајмљивање и лизинг осталих машина, опреме и материјалних добара,
 81.29 Услуге осталог чишћења
 81.30 Услуге уређења и одржавања околине
 82.99 Остале услужне активности подршке пословању
 93.11 Делатност спортских објеката
 93.21 Делатност забавних и тематских паркова
 93.29 Остале забавне и рекреативне делатности
 96.03 Погребне и сродне делатности
 96.09 Остале непоменуте личне услужне делатности: Управљање пијацама, комунално опремање, одржавање и организација делатности на затвореним и отвореним просторима, који су намењени за обављање промета пољопривредно-прехрамбених и других производа и чишћење снега и леда на пијацама и испред пијаца и посипање сољу."

Члан 3.

Члан 9 Одлуке мења се и гласи:

"Јавно предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности Јавног предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности одлучује Надзорни

одбор, уз претходну сагласност оснивача, у складу са законом."

Члан 4.

Обавезује се јавно комунално предузеће да у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке усагласи Статут јавног комуналног предузећа са одредбама ове одлуке и достави га надлежном органу на сагласност.

Члан 5.

Задужује се Комисија за статутарна питања, организацију и нормативна акта да изврши правно-техничку редакцију и утврди и објави пречишћен текст Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа "Руском" Руски Крстур.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Сл. листу општине Кула".

Република Србија
 Аутономна Покрајина Војводина
 Општина Кула
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
 Број: 01-023-37/2014
 29. децембар 2014. године
 К у л а

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
 Снежана Мркајић, с. р.

187.

На основу члана 8 и 72 Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07) и члана 13 и 93 Статута општине Кула - пречишћен текст („Сл. лист општине Кула“, бр. 7/13), Скупштина општине Кула, на седници одржаној дана 29. децембра 2014. године, донела је

О Д Л У К У О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА

Члан 1.

У Одлуци о месним заједницама ("Сл. лист општине Кула" , бр. 38/12, 2/13 и 1/14), члан 18 мења се и гласи:

"Месна заједница преко својих органа, у складу са финансијским могућностима, разматра и решава питања која се односе на стварање бољих услова живота у месној заједници, у складу са овом одлуком и то:

1. Доноси план и програм рада за сваку календарску годину,
2. Доноси финансијски план и завршни рачун месне заједнице,
3. Стара се о задовољавању одређених потреба грађана у области: урбанизма и грађења, комуналних делатности (путева, улица, тргова, јавног превоза и др.), културе, физичке културе, основног образовања, примарне здравствене заштите, социјалне заштите, друштвене бриге о деци и омладини, јавном обавештавању, заштите и унапређења животне средине и другим областима од непосредног интереса за грађане,
4. Зависно од заинтересованости и финансијских могућности грађана покреће иницијативу за увођење самодоприноса и стара се о реализацији уведеног самодоприноса и увођењу новог,

5. Сарађује са установама и предузећима ради остварења заједничких интереса од значаја за грађане са подручја месне заједнице,
6. Стара се о одржавању и коришћењу зграде месне заједнице,
7. Уређује коришћење пашњака и утрина који су враћени селима на коришћење,
8. Стара се о имовини месне заједнице, која јој је дата на коришћење и њеном очувању и располагању,
9. Организује пружање помоћи грађанима чија је имовина знатније уништена услед елементарних непогода (пожари, поплаве и сл.),
10. Утврђује услове коришћења пашњака и утрина,
11. Обавља и друге послове утврђене Статутом месне заједнице, овом Одлуком и другим актима."

Члан 2.

Члан 20 Одлуке о месним заједницама мења се и гласи:

"Члан 20.

"Месна заједница у складу са Законом и овом Одлуком, обавља и следеће послове:

- сарађује на одржавању комуналних објеката и путева и у обављању комуналних делатности које је општина поверила јавним предузећима и другим предузећима и предузетницима (брига о стању комуналних објеката, локалних путева, улица, тротоара, земљишта који су од значаја за месну заједницу и др.),
- организује јавне расправе о питањима предвиђеним статутом општине и у спровођењу општинског референдума,
- води евиденцију и пријаву података о грађанима који нису евидентирани као порески обвезници а имају непокретну имовину на подручју месне заједнице која је предмет опорезивања у складу са Законом о порезима на имовину,
- обавља задатке и одређене послове при спровођењу избора, пописа становништва, акција везаних за превентивну здравствену заштиту својих грађана,
- у области одбране и цивилне заштите месна заједница врши послове који су јој поверени законом и на закону заснованим прописима, а нарочито: организовање противпожарне заштите, цивилне заштите грађана на основу одлука надлежних органа која обухвата мере и активности спашавања људи и материјалних добара, организовање месне заједнице за функционисање снабдевања и обезбеђења других услова за живот у ванредним приликама,
- стара се о заштити од елементарних непогода и организованом отклањању или ублажавању последица од истих."

Члан 3.

Члан 21 Одлуке о месним заједницама мења се и гласи:

"Месној заједници може се поверити вршење и других послова из надлежности општине у складу са законом, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

При поверавању послова полази се од тога да ли су ти послови од непосредног и свакодневног значаја за живот грађана са подручја месне заједнице.

Међусобна права, обавезе и одговорности у поверавању односно вршењу поверених послова између општине и месних заједница регулишу се посебним уговором.

Уговором из става 3 овог члана одређује се врста послова, начин обављања и средства обезбеђена за њихово вршење."

Члан 4.

Члан 22 Одлуке о месним заједницама мења се и гласи:

"Надзор над извршењем послова из члана 21 ове одлуке врши извршни орган општине - Општинско веће.

Надлежни орган општине може предложити Савету месне заједнице разрешење одговорног лица у месној заједници или обуставити финансирање месне заједнице."

Члан 5.

Члан 25 Одлуке мења се и гласи:

"Средства за рад месних заједница обезбеђују се из:

1. Средства обезбеђених у буџету општине за рад органа месне заједнице,
2. Средства самодоприноса која грађани обезбеђују самодоприносом на територији месне заједнице,
3. Средства од донација,
4. Средства која месна заједница оствари својом активношћу, односно обављањем послова утврђених Статутом месне заједнице.

Средства из става 1 тачке 1 овог члана обезбеђују се за запослене у месним заједницама на територији општине Кула и то:

1. У МЗ "Горњи град" Кула, за секретара и административног радника,
2. У МЗ Црвенка, за секретара и административног радника,
3. У МЗ Сивац, за секретара и административног радника,
4. У МЗ Руски Крстур, за секретара и административног радника,
5. У МЗ "Доњи град" Кула, МЗ Крушчић и МЗ Липар, за секретара,
6. У МЗ Нова Црвенка, за административног радника."

Члан 6.

Члан 26 Одлуке мења се и гласи:

"Месна заједница користи средства за рад у складу са својим финансијским планом, на који сагласност даје Општинско веће општине.

Коначан обрачун свих средстава месне заједнице врши се завршним рачуном, у складу са законом."

Члан 7.

Члан 27 Одлуке мења се и гласи:

"Месна заједница је дужна да предлог финансијског плана за наредну годину достави органу управе надлежном за послове финансија у складу са буџетским календаром.

Месна заједница је дужна да свој финансијски план усклади са одобреним апропријацијама у буџету општине и достави га Општинском већу на давање сагласности.

Месна заједница може да користи средства у складу са финансијским планом на који је Општинско веће дало сагласност.

Општинско веће даје сагласност на акт месне заједнице којим се уређују послови, број и структура запослених."

Члан 8.

Савети месних заједница су дужни да у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке ускладе Статуте и друге акте са овом одлуком.

Члан 9.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Сл. листу општине Кула“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 01-020-57/2014
29. децембар 2014. године
Кула

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Снежана Мркајић, с. р.

188.

На основу члана 87 и члана 100 став 5 Закона о заштити животне средине ("Сл. гласник РС" бр. 135/04, 36/09, 72/09 и 43/11), члана 7 став 1 и члана 60 Закона о финансирању локалне самоуправе ("Сл. гласник РС" бр. 62/06, 47/11 и 93/12), Уредбе о одређивању активности чије обављање утиче на животну средину ("Сл. гласник РС" бр. 109/09 и 8/2010), Уредбе о критеријумима за утврђивање накнаде за заштити и унапређивање животне средине и највишег износа накнаде ("Сл. гласник РС", бр. 111/09) и члана 40 Статута општине Кула - пречишћен текст ("Сл. лист општине Кула", бр. 7/13), уз сагласност Министарства пољопривреде и заштите животне средине, број 401-00-3576/2014 од 25. децембра 2014. године, Скупштина општине Кула, на седници одржаној 29. децембра 2014. године, донела је

О Д Л У К У

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О НАКНАДИ ЗА ЗАШТИТУ И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КУЛА

Члан 1.

У Одлуци о накнади за заштиту и унапређење животне средине на територији општине Кула - пречишћен текст ("Сл. лист општине Кула", бр. 5/2014) у члану 7 став 1, речи "првој години" замењују се речима "прве две године".

У члану 7, у ставу 2 и 3, број "10%" замењује се бројем "40%".

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Сл. листу општине Кула", а примењиваће се од 1. јануара 2015. године.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 01-501-164/2014
29. децембар 2014. године
Кула

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Снежана Мркајић, с. р.

189.

На основу члана 26 Закона о култури ("Сл. гласник РС", бр. 72/09), члана 13 Закона о јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 42/91, 71/94 и 79/05), члана 14 став 1 Закона о библиотечно-информационој делатности ("Сл. гласник РС", бр. 52/11) и члана 40 и 105 Статута општине Кула - пречишћен текст ("Сл. лист општине Кула", бр. 7/13), Скупштина општине Кула, на седници одржаној 29. децембра 2014. године донела је

О Д Л У К У

О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ У КУЛИ

Члан 1.

У Одлуци о оснивању Народне библиотеке у Кули ("Сл. лист општине Кула" бр. 15/11), у члану 2 став 2 Одлуке мења се и гласи:

„Седиште Библиотеке је у Кули, Леђинова бр. 17“.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Сл. листу општине Кула".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 01-022-11/2014
29. децембар 2014. године
Кула

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Снежана Мркајић, с. р.

190.

На основу члана 18 и 50 Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 119/12) и члана 22 и 40 Статута општине Кула - пречишћен текст ("Сл. лист општине Кула" бр. 7/13), Скупштина општине Кула, на седници одржаној 29. децембра 2014. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности на Програм пословања ЈП "Завод за изградњу" Кула за 2015. годину

1.

Даје се сагласност на Програм пословања Јавног предузећа "Завод за изградњу" Кула за 2015. годину, који је Надзорни одбор Јавног предузећа усвојио на седници одржаној 1. децембра 2014. године као у предлогу.

2.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Кула".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 01-023-27/2014
29. децембар 2014. године
Кула

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Снежана Мркајић, с. р.

191.

На основу члана 18 и 50 Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 119/12) и члана 22 и 40 Статута општине Кула - пречишћен текст ("Сл. лист општине Кула", бр. 7/13), Скупштина општине Кула, на седници одржаној 29. децембра 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Програм пословања
ЈКП "Комуналац" Кула за 2015. годину

1.

Даје се сагласност на Програм пословања Јавног комуналног предузећа "Комуналац" Кула за 2015. годину, који је Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа на седници одржаној 29. новембра 2014. године, као у предлогу.

2.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Кула".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 01-023-28/2014
29. децембар 2014. године
Кула

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Снежана Мркајић, с.р.

192.

На основу члана 18 и 50 Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 119/12) и члана 22 и 40 Статута општине Кула - пречишћен текст ("Сл. лист општине Кула", бр. 7/13), Скупштина општине Кула, на седници одржаној 29. децембра 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Програм пословања
ЈКП "Водовод" Црвенка за 2015. годину

1.

Даје се сагласност на Програм пословања Јавног комуналног предузећа "Водовод" Црвенка за 2015. годину, који је Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа усвојио на седници одржаној 12. децембра 2014. године као у предлогу.

2.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Кула".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 01-110-69/2014
29. децембар 2014. године
Кула

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Снежана Мркајић, с.р.

193.

На основу члана 18 и 50 Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 119/12) и члана 22 и 40 Статута општине Кула - пречишћен текст ("Сл. лист општине Кула", бр. 7/13), Скупштина

општине Кула, на седници одржаној 29. децембра 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Програм пословања
ЈКП "Радник" Сивац за 2015. годину

1.

Даје се сагласност на Програм пословања Јавног комуналног предузећа "Радник" Сивац за 2015. годину, који је Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа усвојио на седници одржаној 26. новембра 2014. године као у предлогу.

2.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Кула".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 01-023-25/2014
29. децембар 2014. године
Кула

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Снежана Мркајић, с.р.

194.

На основу члана 18 и 50 Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 119/12) и члана 22 и 40 Статута општине Кула - пречишћен текст ("Сл. лист општине Кула", бр. 7/13), Скупштина општине Кула, на седници одржаној 29. децембра 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Програм пословања
ЈКП "Руском" Руски Крстур за 2015. годину

1.

Даје се сагласност на Програм пословања Јавног комуналног предузећа "Руском" Руски Крстур за 2015. годину, који је Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа усвојио на седници одржаној 28. новембра 2014. године као у предлогу.

2.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Кула".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 01-023-26/2014
29. децембар 2014. године
Кула

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Снежана Мркајић, с.р.

195.

На основу члана 21 Закона о јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 42/91 и 71/94), члана 6 Одлуке о оснивању Културног центра у Кули ("Сл. лист општине Кула", бр. 12/11) и члана 22 и 40 Статута општине Кула - пречишћен текст ("Сл. лист општине Кула", бр. 7/13), Скупштина општине Кула, на седници одржаној 29. децембра 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Програм рада
Културног центра Кула са Финансијским планом
за 2015. годину

1.

Даје се сагласност на Програм рада са
Финансијским планом Културног центра Кула за
2015. годину, који је Управни одбор установе
усвојио на седници одржаној 20. децембра 2014.
године као у предлогу.

2.

Ово решење објавити у "Службеном листу
општине Кула".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 01-022-15/2014
29. децембар 2014. године
Кула

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Снежана Мркајић, с.р.

196.

На основу члана 21 Закона о јавним
службама ("Сл. гласник РС", бр. 42/91 и 71/94),
члана 6 Одлуке о оснивању Народне библиотеке у
Кули ("Сл. лист општине Кула", бр. 15/11) и члана
22 и 40 Статута општине Кула - пречишћен текст
("Сл. лист општине Кула", бр. 7/13), Скупштина
општине Кула, на седници одржаној 29. децембра
2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на План и програм рада
Народне библиотеке Кула за 2015. годину

1.

Даје се сагласност на План и програм рада
са Финансијским планом Народне библиотеке у
Кули за 2015. годину, који је Управни одбор
установе усвојио на седници одржаној 19. децембра
2014. године као у предлогу.

2.

Ово решење објавити у "Службеном листу
општине Кула".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 01-022-17/2014
29. децембар 2014. године
Кула

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Снежана Мркајић, с.р.

197.

На основу члана 21 Закона о јавним
службама ("Сл. гласник РС", бр. 42/91 и 71/94),
члана 6 Одлуке о оснивању Дома културе Црвенка
("Сл. лист општине Кула", бр. 12/11) и члана 22 и 40
Статута општине Кула - пречишћен текст ("Сл. лист
општине Кула", бр. 7/13), Скупштина општине Кула,
на седници одржаној 29. децембра 2014. године,
донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на План рада
Дома културе Црвенка за 2015. годину

1.

Даје се сагласност на План рада Дома
културе Црвенка са Финансијским планом за 2015.
годину, који је Управни одбор установе усвојио на
седници одржаној 22. децембра 2014. године као у
предлогу.

2.

Ово решење објавити у "Службеном листу
општине Кула".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 01-022-14/2014
29. децембар 2014. године
Кула

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Снежана Мркајић, с.р.

198.

На основу члана 21 Закона о јавним
службама ("Сл. гласник РС", бр. 42/91 и 71/94),
члана 6 Одлуке о оснивању Дома културе Сивац
("Сл. лист општине Кула", бр. 15/11) и члана 22 и 40
Статута општине Кула - пречишћен текст ("Сл. лист
општине Кула", бр. 7/13), Скупштина општине Кула,
на седници одржаној 29. децембра 2014. године,
донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на План и програм рада
Дома културе Сивац за 2015. годину

1.

Даје се сагласност на План и Програм рада
Дома културе Сивац са Финансијским планом за
2015. годину, који је Управни одбор установе
усвојио на седници одржаној 20. децембра 2014.
године као у предлогу.

2.

Ово решење објавити у "Службеном листу
општине Кула".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 01-022-12/2014
29. децембар 2014. године
Кула

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Снежана Мркајић, с.р.

199.

На основу члана 21 Закона о јавним
службама ("Сл. гласник РС", бр. 42/91 и 71/94),
члана 6 Одлуке о оснивању Дома културе Руски
Крстур ("Сл. лист општине Кула", бр. 12/11 и 17/12)
и члана 22 и 40 Статута општине Кула - пречишћен
текст ("Сл. лист општине Кула", бр. 7/13),
Скупштина општине Кула, на седници одржаној 29.
децембра 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на План рада
Дома културе Руски Крстур за 2015. годину

1.

Даје се сагласност на План рада Дома културе Руски Крстур са Финансијским планом за 2015. годину, који је Управни одбор установе усвојио на седници одржаној 21. децембра 2014. године као у предлогу.

2.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Кула".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 01-022-13/2014
29. децембар 2014. године
Кула

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Снежана Мркајић, с.р.

200.

На основу члана 11 Одлуке о оснивању Агенције за развој општине Кула ("Сл. лист општине Кула", 27/12) и члана 22 и 40 Статута општине Кула - пречишћен текст ("Сл. лист општине Кула", бр. 7/13) Скупштина општине Кула, на седници одржаној 29. децембра 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Програм рада са
финансијским планом Агенције за развој општине
Кула за 2015. годину

1.

Даје се сагласност на Програм рада Агенције за развој општине Кула са Финансијским планом за 2015. годину, који је Управни одбор Агенције донео на седници одржаној 22. децембра 2014. године као у предлогу.

2.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Кула".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 01-022-16/2014
29. децембар 2014. године
Кула

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Снежана Мркајић, с.р.

201.

На основу члана 21 Закона о јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 42/91 и 71/94), члана 13 Одлуке о оснивању Туристичке организације општине Кула ("Сл. лист општине Кула" бр. 15/14) и члана 22 и 40 Статута општине Кула - пречишћен текст ("Сл. лист општине Кула", бр. 7/13), Скупштина општине Кула, на седници одржаној 29. децембра 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Програм пословања
Туристичке организације општине Кула
за 2014. годину

1.

Даје се сагласност на Програм пословања са Финансијским планом Туристичке организације општине Кула за 2014. годину, који је Управни одбор установе усвојио на седници одржаној 22. децембра 2014. године као у предлогу.

2.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Кула".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 01-023-31/2014-1
29. децембар 2014. године
Кула

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Снежана Мркајић, с.р.

202.

На основу члана 21 Закона о јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 42/91 и 71/94), члана 13 Одлуке о оснивању Туристичке организације општине Кула ("Сл. лист општине Кула" бр. 15/14) и члана 22 и 40 Статута општине Кула - пречишћен текст ("Сл. лист општине Кула", бр. 7/13), Скупштина општине Кула, на седници одржаној 29. децембра 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Програм пословања
Туристичке организације општине Кула
за 2015. годину

1.

Даје се сагласност на Програм пословања са Финансијским планом Туристичке организације општине Кула за 2015. годину, који је Управни одбор установе усвојио на седници одржаној 22. децембра 2014. године као у предлогу.

2.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Кула".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 01-023-31/2014-2
29. децембар 2014. године
Кула

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Снежана Мркајић, с.р.

203.

На основу члана 21 Закона о јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 42/91 и 71/94), члана 10 Одлуке о оснивању Спортског центра "Црвенка" ("Сл. лист општине Кула", бр. 18/08), и члана 22 и 40 Статута општине Кула - пречишћен текст ("Сл. лист општине Кула" бр. 7/13), Скупштина општине Кула, на седници одржаној 29. децембра 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на План и програм рада Спортског центра "Црвенка" за 2015. годину

1.

Даје се сагласност на План и програм рада Спортског центра "Црвенка" за 2015. годину, који је Управни одбор установе усвојио на седници одржаној 20. децембра 2014. године као у предлогу.

2.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Кула".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 01-66-24/2014
29. децембар 2014. године
Кула

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ

Снежана Мркајић, с.р.

204.

На основу члана 12, 13 и 17 Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", број 119/12), члана 16 Статута ЈП "Завод за изградњу" Кула и члана 40 Статута општине Кула - пречишћен текст ("Сл. лист општине Кула", бр. 7/13), Скупштина општине Кула, на седници одржаној 29. децембра 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу и именовану члана Надзорног одбора Јавног предузећа "Завод за изградњу" Кула

1.

Разрешава се Бобоцки Милан, дипл. инж. саобраћаја - мастер, из Куле, Блок 6/Б бр. 9, функције члана Надзорног одбора Јавног предузећа "Завод за изградњу" Кула из реда запослених, пре истека мандата.

2.

Именује се Девић Бојана, дипл. инж. менаџмента, из Куле, ул. Телечка бр. 11, за члана Надзорног одбора Јавног предузећа "Завод за изградњу" Кула из реда запослених, до истека мандата Надзорном одбору Јавног предузећа.

3.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Кула".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 01-02-107/2014
29. децембар 2014. године
Кула

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ

Снежана Мркајић, с.р.

205.

На основу члана 52 Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС" бр. 72/09, 81/09, 24/11, 121/12 и 132/14) и члана 40 Статута општине Кула - пречишћен текст ("Сл. лист општине Кула", бр.

7/13), Скупштина општине Кула, на седници одржаној 29. децембра 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о измени и допуни Решења о именовану председника и чланова Комисије за урбанистичке планове општине Кула

1.

У Решењу о именовану председника и чланова Комисије за урбанистичке планове општине Кула, број 01-02-235/2012 од 6. децембра 2012. године, додаје се нова тачка 4 која гласи:

"За обављање послова и задатака, Комисија има право на накнаду на основу трошковника о раду Комисије за који сагласност даје Председник општине Кула, на име средстава која се планирају Одлуком о буџету, са раздела 1, глава 1.1. Скупштина општине, функција 110, позиција 8, економска класификација 423 - услуге по уговору." Досадашња тачка 4 постаје тачка 5.

2.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кула“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 01-02-110/2014
29. децембар 2014. године
Кула

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ

Снежана Мркајић, с.р.

206.

На основу члана 54 Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС" бр. 72/09, 52/11 и 55/13) и члана 40 и 105 Статута општине Кула - пречишћен текст ("Сл. лист општине Кула", бр. 7/13), Скупштина општине Кула, на седници одржаној 29. децембра 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу и именовану члана Школског одбора Школе за основно музичко образовање у Кули

1.

Разрешава се Фејди Тихомир из Руског Крстура дужности члана Школског одбора из реда представника родитеља, због престанка основа по којем је именован.

2.

У Школски одбор Школе за основно музичко образовање у Кули именује се Дурковић Драгана из Куле, за члана Школског одбора из реда представника родитеља.

3.

Мандат члана Школског одбора из тачке 2 овог решења траје до истека мандата Школског одбора Школе за основно музичко образовање у Кули.

4.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Кула".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 01-02-109/2014
29. децембар 2014. године
Кула

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Снежана Мркајић, с. р.

207.

На основу члана 54 и 55 став 3 Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС" бр. 72/09, 52/11 и 55/13) и члана 40 и 105 Статута општине Кула - пречишћен текст ("Сл. лист општине Кула", бр. 7/13), Скупштина општине Кула на седници одржаној 29. децембра 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ
о разрешењу и именовању чланова Школског одбора Средње техничке школе "Михајло Пупин" у Кули

1.

Разрешавају се дужности члана Школског одбора Средње техничке школе "Михајло Пупин" у Кули:

1. Петковић Јелисавета, члан из реда представника родитеља, због престанка основа по којем је именована и
2. Гаžo Оливер, члан из реда представника локалне самоуправе, на лични захтев.

2.

У Школски одбор Средње техничке школе "Михајло Пупин" у Кули именују се:

1. Мијановић Борис, за члана, из реда представника родитеља и
2. Мркајић Жељко, за члана, из реда представника социјалних партнера.

3.

Мандат чланова Школског одбора из тачке 2 овог решења траје до истека мандата Школског одбора Средње техничке школе "Михајло Пупин" у Кули.

4.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Кула".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 01-02-98/2014
29. децембар 2014. године
Кула

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Снежана Мркајић, с. р.

208.

На основу члана 60 Статута општине Кула - пречишћен текст ("Сл. лист општине Кула", бр. 7/13) и члана 12 и 14 Пословника Општинског већа општине Кула ("Сл. лист општине Кула" бр. 7/14 и 11/14 - исправка), Општинско веће општине Кула, на седници одржаној 24. децембра 2014. године, донело је

РЕШЕЊЕ

о измени и допуни Решења о именовању чланова Савета за саобраћај општине Кула

1.

У Решењу о именовању чланова Савета за саобраћај општине Кула, број 013-02 208/2012 од 16. новембра 2012. године и број 013-02-30/2014 од 26. марта 2014. године, члан Бобоцки Милан, дипл. инж. саобраћаја, замењује се чланом Алексић Дејан, дипл. инж. саобраћаја из Црвенке.

2.

После тачке 3 у Решењу о именовању чланова Савета за саобраћај општине Кула додаје се нова тачка 4 која гласи:

"Чланови Савета имају право на накнаду за учешће у раду Савета у складу са одредбама члана 2 и члана 5 став 3 Одлуке о накнадама за учешће у раду у органима општине Кула и њиховим радним телима ("Сл. лист општине Кула", бр. 1/14 и 13/14)."

3.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Кула".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 013-02-108/2014
24. децембар 2014. године
Кула

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Велибор Милојичић, с. р.

209.

На основу члана 46 став 1 тачка 2 Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07), члана 12 став 1 Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл. гласник РС“, бр. 24/2012), члана 60 став 1 тачка 6 и члана 105 став 4 Статута општине Кула (пречишћен текст), („Сл. лист општине Кула“, бр. 7/13), члана 7 став 1 тачка 6 и члана 63 Пословника Општинског већа општине Кула („Сл. лист општине Кула“, бр. 7/14), Општинско веће општине Кула, на седници одржаној 24. децембра 2014. године, донело је

РЕШЕЊЕ
О УТВРЂИВАЊУ ВИСИНЕ ЗАКУПНИНЕ ЗА ПОСЛОВНИ ПРОСТОР

1.

Овим решењем утврђује се висина закупнине за пословни простор у јавној својини општине Кула, који не служи непосредно остваривању функције и надлежности општине Кула (у даљем тексту: пословни простор).

2.

Закупнина за пословни простор утврђује се у зависности од локације и зоне у којој се налази пословни простор и према делатностима које се у њему обављају.

Закупнина за пословни простор одређује се по метру квадратном, на месечном нивоу, и то множењем цене закупа са површином пословног простора.

	Врста Делатности	Екстра зона (цена у дин./м2)	Прва зона (цена у дин./м2)	Друга зона (цена у дин./м2)	Трећа зона (цена у дин./м2)
1.	Прехрамбена трговина	349,00	293,00	172,00	116,00
2.	Непрехрамбена трговина, угоститељство и услуге из здравствене делатности	401,00	343,00	241,00	133,00
3.	Финансијске, банкарске, стручно организационе и агенцијске услуге (промет некретнина и др. услуге), кладонице и услуге из области игара на срећу	572,00	528,00	484,00	191,00
4.	Производња, услужно занатство и стари занати	312,00	254,00	146,00	103,00
5.	Дописништво и новинске агенције	172,00	121,00	96,00	56,00
6.	Политичке странке и удружења грађана	174,00	146,00	86,00	59,00
7.	Домаће хуманитарне организације и удружења грађана из области здравства, културе, науке, просвете, спорта, социјалне и дечије заштите, верске, синдикалне и друге организације, под условом да простор не користе за остваривање прихода	34,90	29,30	17,20	11,60
8.	Магацини и стоваришта	172,00	121,00	96,00	56,00
9.	Остале непоменуте делатности	312,00	254,00	146,00	103,00
10.	Подруми	-	56,00	40,00	28,00

3.

За делатност политичких странака и удружења грађана који имају одборнике у скупштини општине утврђује се закупнина у износу од 50% од цене закупнине из колоне под бројем 6.

За домаће хуманитарне организације и удружења грађана из области здравства, културе, науке, просвете, спорта, социјалне и дечије заштите, верске, синдикалне и друге организације, висина закупнине за коришћење пословног простора се утврђује у износу од 10% од цене закупнине из колоне под бројем 1 (прехрамбена трговина) под условом да пословни простор не користе у комерцијалне сврхе и за остваривање прихода.

4.

Закупнине у наведеној табели из тачке 2 овог решења важе за пословни простор који се налази на локацијама, које су разврстане по зонама утврђеним у списку улица, и то на следећи начин:

Екстра зона

У Кули: пословне просторије у Лењиновој улици бр. 3, 5, 10, 11, 17 и 25.

Прва зона

У Кули: пословне просторије у улици Ј. Крамера бр. 1, 4, 10, 18 и 20/а, улица М. Тита бр. 95, 119, 246 и 248, улица С. Сремца бр. 2, улица Ђ. Стругара бр. 2, 4 и 54, улица С. Марковића бр. 6 и 7.

У Црвенки: пословне просторије у улици М. Пијаде бр. 65 и трг Душка Трифуновића бр. 4.

У Сивцу: пословне просторије у улици М. Тита бр. 201, 219, 148, 197 и 164.

Друга зона

У Кули: пословне просторије у улици М. Тита бр. 151 и 178.

У Руском Крстуру: пословне просторије у улици М. Тита бр. 80, 59, 63 и 94, улица Русинска 79.

У Сивцу: пословне просторије у ул. М. Тита бр. 94 и Рибарска бр. 4.

Трећа зона

У Крушчићу: пословне просторије у улици В. Назора бр. 19 и 23.

У Липару: пословне просторије у ул. М. Тита бр. 38.

У Новој Црвенки: пословне просторије у ул. М. Тита бр. 22.

У Црвенки: подруми у ул. М. Пијаде на путу ка Новој Црвенки.

5.

Износ закупнине из наведене табеле представља:

- почетну цену за поступак јавног надметања и прикупљања писмених понуда код издавања у закуп пословног простора у комерцијалне сврхе, на дан доношења одлуке о покретању поступка;
- почетну цену у поступку давања у закуп пословног простора путем непосредне погодбе, када су у питању политичке странке или групе грађана чији су кандидати остварили право на расподелу мандата за одборнике у скупштини општине Кула;
- почетну цену у поступку давања у закуп пословног простора хуманитарним организацијама, удружењима грађана из дечије, социјалне и здравствене заштите, удружењима грађана из области културе, просвете и спорта, удружењима пензионера и инвалида рада, синдикатима, верским и другим организацијама.

6.

На месечни износ закупнине који је постигнут по спроведеном поступку јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда, као и на месечни износ закупнине утврђен у поступку непосредне погодбе, обрачунаће се порез на додатну вредност за случај да за то настану законски услови.

7.

Почетни износи закупнине за пословни простор из тачке 2 овог решења усклађиваће се на почетку сваке године према индексу потрошачких цена, рачунајући пресек стања јануар текуће године у односу на јануар претходне године, а према подацима Републичког завода за статистику објављеним у „Сл. гласнику РС“.

8.

Одредбе овог решења у делу који се односи на закупнину за коришћење пословног простора од стране политичких странака, удружења грађана и других корисника примењиваће се од 1. јануара 2015. године, односно од месечне закупнине за јануар 2015. године.

9.

Износе закупнина у овом решењу обавезни су да примењују: сва јавна предузећа, месне заједнице, установе и други органи и организације чији је оснивач општина, а који су до сада вршили издавање у закуп пословног простора и имају закључене уговоре о закупу.

Ова обавеза постоји све док се не остваре услови у складу са Законом о јавној својини („Сл. гласник РС“, бр. 72/11 и 88/13), за упис права јавне својине општине на непокретностима које они користе, након чега ће бити потребна претходна сагласност месним заједницама, установама, јавним агенцијама и другим организацијама, чији је оснивач општина за издавање у закуп пословног простора.

10.

Решење о утврђивању висине закупнине за пословни простор које је донело Општинско веће под бројем 013-361-59/2014 од 25. августа 2014 године ставља се ван снаге.

11.

За реализацију овог решења задужују се:

- 1) Одељење за урбанизам, комунално стамбене и имовинско правне послове, које ће до 31. јануара 2015. године припремити Уговоре о закупу пословног простора за све политичке странке и удружења грађана која се изјасне о даљем коришћењу пословног простора;
- 2) Одељење за финансије и привреду које ће на основу закључених Уговора о закупу пословног простора са политичким странкама и удружењима грађана вршити фактурисање месечне закупнине до 5. у месецу за претходни месец.

12.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кула“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 013-361-96/2014
24. децембар 2014. године
К у л а

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Велибор Милојичић, с. р.

210.

На основу члана 10 Одлуке о општинском правобранилаштву општине Кула („Сл. лист општине Кула“, бр. 16/14), члана 60 Статута општине Кула („Сл. лист општине Кула“ бр. 7/13) и на предлог Председника општине Кула, Општинско веће општине Кула, на седници одржаној 5. децембра 2014. године донело је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ ОПШТИНСКОГ ЈАВНОГ
ПРАВОБРАНИОЦА

1.

СТЕЉИЋ ЈЕЛКИЦА, дипломирани правник из Сивца, ул. Тршова бр. 77 разрешава се дужности општинског јавног правобраниоца општине Кула.

2.

Решење објавити у "Службеном листу општине Кула".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 03-02-103/2014
5. децембар 2014. године
К у л а

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Велибор Милојичић, с. р.

211.

На основу члана 10 Одлуке о општинском правобранилаштву општине Кула („Сл. лист општине Кула“, бр. 16/14), члана 60 Статута општине Кула („Сл. лист општине Кула“ бр. 7/13) и на предлог Председника општине Кула, Општинско веће општине Кула, на седници одржаној 5. децембра 2014. године донело је

Р Е Ш Е Њ Е
О ПОСТАВЉЕЊУ ОПШТИНСКОГ ПРАВОБРАНИОЦА

1.

СТЕЉИЋ ЈЕЛКИЦА, дипломирани правник са положеним правосудним испитом, из Сивца, ул. Тршова бр. 77, поставља се за Општинског правобраниоца општине Кула на период од пет година.

2.

Решење објавити у "Службеном листу општине Кула".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: 03-02-104/2014
5. децембар 2014. године
К у л а

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Велибор Милојичић, с. р.

212.

На основу члана 6 став 5 до 7 и члана 7а Закона о порезима на имовину („Службени гласник РС“, бр. 26/2001, 45/2002, 80/2002, 135/2004, 61/2007, 5/2009, 101/2010, 24/2011, 78/2011, 57/2012-УС, 47/2013 и 68/14 - други закон) и члана 60 став 1 тачка 15 Статута општине Кула - пречишћен текст („Сл. лист општине Кула“, бр. 7/2013), Општинско веће општине Кула 30. новембра 2014. године доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О УТВРЂИВАЊУ ПРОСЕЧНИХ ЦЕНА КВАДРАТНОГ
МЕТРА ОДГОВАРАЈУЋИХ НЕПОКРЕТНОСТИ ЗА
УТВРЂИВАЊЕ ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ ЗА 2015.
ГОДИНУ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КУЛА

Члан 1.

Овим решењем утврђују се просечне цене квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2015. годину на територији општине Кула.

Члан 2.

На територији општине Кула одређене су две зоне за утврђивање пореза на имовину, према комуналној опремљености из члана 6 став 3 Закона о порезима на имовину и то: прва зона, која обухвата

грађевински реон насељених места Кула, Црвенка, Нова Црвенка, Сивац, Крушчић, Руски Крстур и Липар - најопремљенија зона и друга зона која обухвата непокретности на територији општине Кула које нису обухваћене првом зоном.

Просечне цене квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину у 2015. години утврђене су на основу просечне прометоване цене квадратног метра непокретности у периоду од 1.01.2014. године до 30.09.2014. године.

Члан. 3

Просечне цене квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2015. годину на територији општине Кула:

У првој зони износе:

1. Грађевинско земљиште 212,61 динара
2. Пољопривредно земљиште -
3. Шумско земљиште -
4. Стамбени објекти (станови и куће за становање) 17.342,70 динара
5. Пословни простор и др. грађ.објекти који служе за обављ.делатности 28.380,94 динара
6. Гараже и гаражна места 8.474,36 динара

У другој зони износе:

1. Грађевинско земљиште -
2. Пољопривредно земљиште 132,47 динара
3. Шумско земљиште -
4. Стамбени објекти (станови и куће за становање) -
5. Пословни простор и др. грађ. објекти који служе за обављ. делатности -
6. Гараже и гаражна места -

Члан 4.

Овим решењем ставља се ван снаге Решење о утврђивању просечних цена квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2014. годину на територији општине Кула број 013-436-15/2013 од 28.11.2013 године.

Члан 5.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Кула" и на званичном сајту општине Кула. Решење ће се примењивати од 1. јануара 2015. године.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 013-436-14/2014
30. новембар 2014. године
К у л а

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Велибор Милојичић, с. р.

С А Д Р Ж А Ј

Страна

175.	Одлука о финансијској подршци породици са децом и побољшавању услова за задовољавање основних потреба деце при образовању и васпитању	361
176.	Одлука о остваривању права и услуга у области социјалне заштите из надлежности општине Кула	364
177.	Одлука о обављању комуналних делатности	369
178.	Одлука о условима и начину давања у закуп пословног простора	381
179.	Одлука о отуђењу непокретности из јавне својине општине Кула - пословни простор у Црвенки, М. Пијаде бр. 65	389
180.	Одлука о накнадама за учешће у раду у органима општине Кула и њиховим радним телима ..	389
181.	Одлука о усвајању Почетног ликвидационог биланса ЈП "Туристичка организација општине Кула"	390
182.	Одлука о изменама и допунама Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа "Завод за изградњу" Кула	391
183.	Одлука о изменама и допунама Одлуке о промени оснивачког акта ЈКП "Комуналац" Кула	392
184.	Одлука о изменама и допунама Одлуке о промени оснивачког акта ЈКП "Водовод" Црвенка	393
185.	Одлука о изменама и допунама Одлуке о промени оснивачког акта ЈКП "Радник" Сивац	395
186.	Одлука о изменама и допунама Одлуке о оснивању ЈКП "Руском" Руски Крстур	396
187.	Одлука о изменама и допунама Одлуке о месним заједницама	397
188.	Одлука о изменама и допунама Одлуке о накнади за заштиту и унапређење животне средине на територији општине Кула	399
189.	Одлука о измени Одлуке о оснивању Народне библиотеке у Кули	399
190.	Решење о давању сагласности на Програм пословања ЈП "Завод за изградњу" Кула за 2015. г.	399
191.	Решење о давању сагласности на Програм пословања ЈКП "Комуналац" Кула за 2015. годину	400
192.	Решење о давању сагласности на Програм пословања ЈКП "Водовод" Црвенка за 2015. годину	400
193.	Решење о давању сагласности на Програм пословања ЈКП "Радник" Сивац за 2015. годину	400
194.	Решење о давању сагласности на Програм пословања ЈКП "Руском" Руски Крстур за 2015. г...	400
195.	Решење о давању сагласности на Програм рада Културног центра Кула са Финансијским планом за 2015. годину	400
196.	Решење о давању сагласности на План и програм рада Народне библиотеке Кула за 2015. г.	401
197.	Решење о давању сагласности на План рада Дома културе Црвенка за 2015. годину	401
198.	Решење о давању сагласности на План и програм рада Дома културе Сивац за 2015. годину ..	401
199.	Решење о давању сагласности на План рада Дома културе Руски Крстур за 2015. годину	401
200.	Решење о давању сагласности на Програм рада са финансијским планом Агенције за развој општине Кула за 2015. годину	402
201.	Решење о давању сагласности на Програм пословања Туристичке организације општине Кула за 2014. годину	402
202.	Решење о давању сагласности на Програм пословања Туристичке организације општине Кула за 2015. годину	402
203.	Решење о давању сагласности на План и програм рада Спортског центра "Црвенка" за 2015.	402
204.	Решење о разрешењу и именовану члана Надзорног одбора ЈП "Завод за изградњу" Кула	403
205.	Решење о измени и допуни Решења о именовану председника и чланова Комисије за урбанистичке планове општине Кула	403
206.	Решење о разрешењу и именовану члана Школског одбора Школе за основно музичко образовање у Кули	403
207.	Решење о разрешењу и именовану чланова Школског одбора Средње техничке школе "Михајло Пупин" у Кули	404
208.	Решење о измени и допуни Решења о именовану чланова Савета за саобраћај општине Кула	404
209.	Решење о утврђивању висине закупнине за пословни простор	404
210.	Решење о разрешењу општинског јавног правобраниоца	406
211.	Решење о постављењу општинског правобраниоца	406
212.	Решење о утврђивању просечних цена квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2015. годину на територији општине Кула	406