



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ КУЛА

Службени лист општине Кула излази по потреби, на три језика: српском, мађарском и русинском. Тираж овог броја је 50 примерака.

К у л а  
20. новембар 2014. године  
Број 16                      Година 49

Издаје Служба Скупштине општине и Општинског већа општине Кула.  
Уредништво: Кула, Лењина 11. Тел. 722-333. Годишња претплата 2.500,00 дин.

158.

На основу члана 2 Закона о правобранилаштву („Сл. гласник РС“, бр. 55/14), члана 20 тачка 27 Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07) и члана 104 став 4 Статута општине Кула - пречишћен текст („Сл. лист општине Кула“ бр. 7/13), Скупштина општине Кула, на седници одржаној дана 20. новембра 2014. године, донела је

## О Д Л У К У О ОПШТИНСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ОПШТИНЕ КУЛА

### І. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овом одлуком утврђују се уређење, организација и друга питања од значаја за рад општинског правобранилаштва општине Кула (у даљем тексту: Општинско правобранилаштво).

#### Члан 2.

Општинско правобранилаштво је посебан орган општине који обавља послове правне заштите имовинских права и интереса општине Кула.

Седиште Општинског правобранилаштва је у Кули, ул. Лењина бр. 11.

#### Члан 3.

Општинско правобранилаштво има печат округлог облика пречника 50 мм, који садржи грб Републике Србије у средини, око којег је исписан текст: „Република Србија - Аутономна Покрајина Војводина - Општина Кула - Општинско правобранилаштво“, на српском језику ћириличним писмом и на мађарском и русинском језику и њиховим писмима.

Општинско правобранилаштво има штампил правоугаоног облика који садржи текст: „Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина - Општинско правобранилаштво, Број \_\_\_\_\_, Датум \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ „ Кула.

### ІІ. ДЕЛОКРУГ

#### Члан 4.

У обављању послова правне заштите имовинских права и интереса општине, општинско правобранилаштво:

1) У поступцима пред судовима, управним и другим надлежним органима заступа као законски заступник општину, њене органе и друга правна лица чије се финансирање обезбеђује из буџета, ради заштите имовинских права и интереса општине;

2) Прати и проучава правна питања од значаја за рад органа и правних лица која заступа, посебно у погледу заштите њихових имовинских права и интереса, као и питања у вези са применом закона и подзаконских аката која су, или могу бити, од значаја за предузимање било које правне радње органа и правног лица које заступа, посебно за спречавање штетних имовинскоправних и друштвено негативних последица по правна лица која заступа;

3) Даје правна мишљења приликом закључивања уговора које закључују правна лица које заступа, посебно уговора из области имовинскоправних односа и привредноправних уговора, у року који не може бити дужи од 30 дана;

4) Даје правне савете свим органима општине које заступа;

5) Предузима заступање под истим условима као и адвокат када је прописано да је у одређеном поступку или за предузимање одређене радње у поступку обавезно заступање странке од стране адвоката.

Општинско правобранилаштво ће пред судовима, органима управе и другим надлежним органима заступати и друга правна лица, чији је општина оснивач и правна лица чије се финансирање обезбеђује у буџета општине, ради заштите имовинских права и интереса, а на основу датог овлашћења.

#### Члан 5.

Општинско правобранилаштво ће пре покретања поступка пред судом, органом управе или другим надлежним органом, односно у поступку одговора на тужбу, предлог или други акт којим је покренут поступак против заступаног субјекта, размотрити могућност споразумног решавања спорног односа, на своју иницијативу или на иницијативу супротне стране.

Општинско правобранилаштво је дужно да прибави сагласност Општинског већа пре закључења споразума о решавању спорног односа.

Сагласност из става 2 овог члана се не прибавља, уколико је Општинско правобранилаштво посебном одлуком СО Кула или посебним актом Општинског већа овлашћено да предузима предметне правне радње.

#### Члан 6.

Када у истом поступку учествују као странке са супротстављеним интересима органи општине и друга правна лица која се финансирају из буџета општине, општинско правобранилаштво ће заступати општину и њене органе.

Када у истом поступку учествују као странке са супротстављеним интересима правна лица која се финансирају из буџета општине, општинско правобранилаштво ће заступати странку која је иницирала покретање поступка.

#### Члан 7.

Органи општине и друга правна лица које заступа општинско правобранилаштво дужни су да општинском правобранилаштву благовремено достављају обавештења о правним стварима у којима је оно овлашћено да предузима правне радње и правна средства, као и да му на његов захтев достављају списе, обавештења и податке потребне за предузимање радњи за које је оно надлежно.

#### Члан 8.

На питања у вези са радом општинског правобранилаштва која нису уређена овом одлуком сходно се примењују одредбе Закона о правобранилаштву („Службени гласник Републике Србије“, број 55/14) које се односе на Државно правобранилаштво.

### III. ОРГАНИЗАЦИЈА И РАД

#### Члан 9.

Функцију општинског правобранилаштва обавља општински правобранилац, у складу са Уставом Републике Србије, законом, овом одлуком и другим општим правним актима.

#### Члан 10.

Општинског правобраниоца поставља Општинско веће општине Кула на предлог председника општине, на период од пет година.

Исто лице може бити поново постављено на исти период.

За општинског правобраниоца може бити постављен држављанин Републике Србије који испуњава опште услове за рад у државним органима, који је завршио правни факултет, положио правосудни испит, достојан је правобранилачке функције и има најмање пет година радног искуства у правној струци после положеног правосудног испита.

#### Члан 11.

Општински правобранилац може бити разрешен пре истека времена на који је постављен, као и на сопствени захтев.

Општински правобранилац може бити разрешен на исти начин на који је постављен у

складу са законом или уколико се утврде недостаци у раду и одговорност општинског правобраниоца у поступку предвиђеном у члану 13 ове одлуке.

#### Члан 12.

Општински правобранилац одговара Општинском већу за свој рад и рад општинског правобранилаштва.

Општински правобранилац најкасније до 31. марта текуће године подноси Општинском већу извештај о раду Општинског правобранилаштва за претходну годину.

#### Члан 13.

Општински правобранилац доставља извештаје о поступању у појединим предметима Општинском већу, као и субјектима које заступа, на њихов захтев.

Ако оцени на основу извештаја или на предлог субјекта из става 1 овог члана да постоје недостаци у раду општинског правобраниоца, Општинско веће може наложити мере за отклањање недостатака и одредити рок за поступање по мерама, као и поднети предлог за покретање дисциплинског и другог поступка.

#### Члан 14.

Сва акта донета од стране Општинског јавног правобранилаштва општине Кула, до дана ступања на снагу ове Одлуке, настављају да се примењују и на Општинско правобранилаштво општине Кула, уколико нису у супротности са овом Одлуком.

На сва акта која доноси Општински правобранилац, сагласност даје Општинско веће.

#### Члан 15.

Административне, рачуноводствене, информатичке и друге пратеће послове од значаја за рад општинског правобранилаштва обављају одговарајуће организационе јединице Општинске управе Кула.

Општински правобранилац, може послове из става 1 овог члана организовати у оквиру Општинског правобранилаштва, у складу са актом о организацији и систематизацији Општинског правобранилаштва, на који акт сагласност даје Општинско веће.

### IV. РАДНИ ОДНОСИ

#### Члан 16.

Општински правобранилац остварује права из радног односа у складу са прописима који уређују положај службеника Општинске управе, ако овом одлуком није друкчије одређено.

### V. СРЕДСТВА

#### Члан 17.

Средства за рад Општинског правобранилаштва обезбеђују се у буџету општине.

Приходи које Општинско правобранилаштво оствари у пословима заступања представљају приход буџета општине.

## VI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 18.

Ступањем на снагу ове одлуке Општинско јавно правобранилаштво општине Кула наставља са радом као Општинско правобранилаштво општине Кула.

Општински јавни правобранилац, који је по до сада важећим прописима именован и обавља функцију општинског јавног правобраниоца, ступањем на снагу ове Одлуке, наставља да обавља те послове као општински правобранилац до постављења у складу са Законом и овом Одлуком.

Општинско веће ће поставити општинског правобраниоца у року од 90 дана од дана ступања ове Одлуке на снагу.

Општински јавни правобранилац који не буде постављен за општинског правобраниоца у складу са овом одлуком или распоређен на друго радно место у оквиру општинске управе, у смислу прописа о службеницима Општинске управе, има права утврђена прописима за службенике општинске управе.

Одредбе предходног става се примењују и у случају ако општински правобранилац по истеку мандата не буде поново постављен или ако у току трајања мандата буде разрешен.

### Члан 19.

Одредбе прописа којима је одређена надлежност општинског јавног правобранилаштва или општинског јавног правобраниоца за предузимање одређених радњи и вршење одређених послова, или којима је прописана обавеза неког општинског органа или другог правног лица према општинском јавном правобранилаштву или према општинском јавном правобраниоцу, примењују се и на општинско правобранилаштво.

### Члан 20.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о Општинском јавном правобранилаштву („Сл. лист општине Кула“ бр. 17/07).

### Члан 21.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Сл. листу општине Кула.“

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кула  
**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**  
Број: 01-020-50/2014  
20. новембар 2014. године  
Кула

**ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ**  
Снежана Мркајић, с. р.

## 159.

На основу члана 9 став 4 Закона о финансијској подршци породици са децом („Сл. гласник РС“, бр. 16/2002, 115/2005, 107/2009 и 107/2009 - одлука УС), члана 40 став 1 тачка 6 и члана 105 став 2 Статута општине Кула - пречишћен текст („Сл. лист општине Кула“, бр. 7/2013), Скупштина општине Кула, на седници одржаној дана 20. новембра 2014. године, донела је

## О Д Л У К У

### О ФИНАНСИЈСКОЈ ПОДРШЦИ ПОРОДИЦИ СА ДЕЦОМ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КУЛА

#### Члан 1.

Овом одлуком утврђују се права на финансијску подршку породици са децом на територији општине Кула, као и услови и начин њиховог остваривања.

Права на финансијску подршку породици са децом чине права родитеља и деце која се установљавају ради подстицања рађања деце на територији општине Кула и побољшавања услова за задовољавање основних потреба деце при образовању и васпитању.

### ПРАВА НА ПОМОЋ У ЦИЉУ ПОДСТИЦАЊА РАЂАЊА ДЕЦЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КУЛА

#### Члан 2.

Права на помоћ у циљу подстицања рађања деце у смислу ове одлуке су:

1. Право на једнократну новчану помоћ за новорођено дете - беби пакет,
2. Право на матерински додатак незапосленој породици и
3. Право на новогодишњи поклон.

### 1. Право на једнократну новчану помоћ за новорођено дете - беби пакет

#### Члан 3.

Право на једнократну новчану помоћ за новорођено дете - беби пакет остварује мајка детета под следећим условима:

1. Да је држављанин Републике Србије,
2. Да има пребивалиште на територији општине Кула најмање 6 месеци пре рођења детета,
3. Да мајка непосредно брине о детету.

Уколико мајка роди двоје или више деце, исплата новчане помоћи извршиће се за свако рођено дете у том порођају.

Право на једнократну новчану помоћ за новорођено дете ако испуњава услове из става 1 овог члана, може остварити и отац детета, старатељ или усвојилац, ако мајка детета није жива, ако је напустила дете или је из оправданих разлога спречена да непосредно брине о детету, као и у случају да мајка није држављанин Републике Србије.

Новчана накнада за новорођено дете исплаћује се једнократно у износу од 10.000,00 динара (десет хиљада динара).

Уз захтев за признавање овог права подносилац захтева прилаже:

1. Извод из матичне књиге рођених за дете,
2. Уверење о држављанству мајке (оца, старатеља или усвојоца),
3. Фотокопију личне карте,
4. Уверење надлежног органа старатељства,
5. Пријаву пребивалишта за дете и
6. Фотокопију текућег рачуна.

Захтев за остваривање овог права подноси се Општинској управи Кула, најкасније до навршена три месеца живота детета.

## 2. Право на матерински додатак незапосленој породиљи

### Члан 4.

Право на матерински додатак незапосленој породиљи, остварује незапослена породиља у трајању од 12 месеци за треће и свако наредно дете по реду рођења, у месечном износу од 10.000,00 динара (десет хиљада динара).

### Члан 5.

Право на матерински додатак за треће и свако наредно дете по реду рођења остварује незапослена мајка детета под следећим условима:

1. Да је држављанин Републике Србије,
2. Да има пребивалиште на територији општине Кула најмање 6 месеци пре рођења детета,
3. Да је мајка незапослена и
4. Да мајка непосредно брине о детету.

Уз захтев за признавање овог права, подносилац захтева прилаже:

1. Изводе из матичне књиге рођених за сву децу,
2. Уверење о држављанству мајке,
3. Потврда о незапослености од Националне службе за запошљавање,
4. Фотокопија личне карте,
5. Уверење надлежног органа старатељства,
6. Пријава пребивалиштва за децу и
7. Фотокопија текућег рачуна.

Захтев за остваривање овог права подноси се Општинској управи Кула најкасније до навршена три месеца живота детета.

## 3. Новогодишњи поклон

### Члан 6.

Прво рођено дете у општини Кула у новој години, стиче право на новогодишњи поклон, под условом да мајка детета има пребивалиште на територији општине Кула.

Новогодишњи поклон у име општине, мајци детета уручује председник општине Кула.

Новогодишњи поклон за прво рођено дете се исплаћује у висини просечне месечне зараде без пореза и доприноса, исплаћене у општини Кула, за претходни месец.

## 2. ПРАВА НА ПОМОЋ ПРИ ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ

### Члан 7.

Права на помоћ при образовању и васпитању у смислу ове одлуке су:

1. Право на бесплатан боравак деце у предшколској установи,
2. Право на бесплатну ужину,
3. Право на регрес трошкова превоза ученика и студената са подручја општине Кула,
4. Општинске и ученичке награде,
5. Студентске стипендије,
6. Право на регрес трошкова смештаја ученика и студената у домовима.

## 2.1. Право на бесплатан боравак деце у предшколској установи

### Члан 8.

Право на бесплатан боравак деце у предшколској установи остварује родитељ, старатељ, односно хранитељ (у даљем тексту: родитељ):

1. Детета из породице која остварује право на материјално обезбеђење по Закону о социјалној заштити, уз решење о материјалном обезбеђењу породице издатог од стране Центра за социјални рад;
2. Детета из породице самохраног родитеља, уз извод из матичне књиге умрлих;
3. Детета са посебним потребама, уз решење општинске интерресорне комисије;
4. Детета без родитељског старања, уз потврду Центра за социјални рад;
5. Деце из ромских породица која похађају обавезни припремни предшколски програм - полудневни боравак;
6. Трећег и сваког наредног детета по реду рођења и детета другог реда рођења - близанци (близанци друго и треће дете), уз изводе из матичне књиге рођених за сву децу који бораве:

(1) у полудневном боравку 100%

(2) у целодневном боравку 75%.

Захтев за остваривање овог права, родитељ подноси Општинској управи Кула, Одељењу за друштвене делатности.

## 2.2. Право на бесплатну ужину

### Члан 9.

Право на бесплатну ужину имају деца која похађају основну школу на територији општине Кула и то:

- 1) Деца са посебним потребама, без обзира на материјални положај породице, уз решење општинске интерресорне комисије;
- 2) Деца из породице која остварује право на материјално обезбеђење по Закону о социјалној заштити, уз решење о материјалном обезбеђењу породице издатог од стране Центра за социјални рад;
- 3) Деца из породице самохраног родитеља, уз извод из матичне књиге умрлих;
- 4) Деца без родитељског старања, уз потврду Центра за социјални рад;
- 5) Треће и свако наредно дете по реду рођења и дете другог реда рођења - близанци (близанци друго и треће дете), уз изводе из матичне књиге рођених за сву децу;
- 6) Деца из ромских породица;

7) Деца која похађају посебан облик образовно-васпитног рада са ученицима као што су целодневна настава или продужени боравак.

Захтев са потребном документацијом подноси се основној школи коју дете похађа.

Овлашћено лице школе сачињава списак деце који, са приложеном документацијом, доставља надлежном органу управе најкасније до 15. у текућем месецу за остваривање права на бесплатну ужину у наредном месецу.

Надлежни орган управе, након извршене провере спискова са приложеном документацијом, спискове деце која имају право на бесплатну ужину доставља школама најкасније до 25. у текућем месецу за наредни месец.

### 2.3. Права на регрес трошкова превоза ученика и студената са подручја општине Кула

#### Члан 10.

Право на регрес трошкова превоза ученика и студената могу остварити ученици средњих школа и студенти са пребивалиштем, односно боравиштем у насељеним местима општине Кула, који средњу школу, односно високу школу или факултет похађају редовно.

#### 2.3.1. Регресирање трошкова превоза ученика средњих школа

#### Члан 11.

Право на 100 % регреса трошкова превоза ученика средњих школа са подручја општине Кула који свакодневно путују од места становања до места где се налази средња школа, остварују:

- 1) Ученици из породице која остварује право на материјално обезбеђење по Закону о социјалној заштити, уз решење о материјалном обезбеђењу породице издато од стране Центра за социјални рад;
- 2) Ученици из породице самохраних родитеља, уз извод из матичне књиге умрлих;
- 3) Ученици без родитељског старања, уз потврду Центра за социјални рад;
- 4) Треће и свако наредно дете по реду рођења, уз извод из матичне књиге рођених за сву децу;
- 5) Ученици из ромских породица
- 6) Ученици који имају пребивалиште на територији општине Кула и који похађају средњу школу, чије је седиште на територији општине Кула.

Захтев за признавање овог права подноси се Општинској управи Кула - Одељењу за друштвене делатности, уз горе наведену документацију, у зависности од категорије, као и потврду о упису у школу, фотокопију сведочанства из претходне године, фотокопију личне карте једног од родитеља и фотокопију текућег рачуна.

Ученици који користе услуге дома или приватног смештаја ван територије општине Кула, а испуњавају горе наведене услове, ова повластица утврђује се у висини четири повратне

викенд карте, уз достављање потврде из дома или давање изјаве од стране родитеља о коришћењу приватног смештаја.

#### 2.3.2. Регресирање трошкова превоза студената

#### Члан 12.

Право на регрес трошкова превоза за 2 повратне викенд карте месечно имају студенти самохраних родитеља под условом да имају пребивалиште на подручју општине Кула и први пут уписују годину студија.

Уз захтев се прилаже:

- 1) Потврда са факултета да су први пут уписали годину;
- 2) Извод из матичне књиге умрлих;
- 3) Фотокопију личне карте и
- 4) Фотокопију текућег рачуна.

#### 2.4. Регресирање трошкова смештаја ученика у домовима

#### Члан 13.

Право смештаја у ученичким домовима остварују ученици из породица које имају право на материјално обезбеђење, из породице самохраних родитеља, из породица са трећим и сваким наредним дететом по реду рођења и из ромских породица, које имају пребивалиште на територији општине Кула, а не користе право на регресиран превоз.

#### 2.5. Ученичке награде и студентске стипендије

#### Члан 14.

За ученике који су постигли изузетне резултате на окружним, републичким и међународним такмичењима и за студенте, који на студијама постижу високе просечне оцене, предвиђена су средства за награђивање у виду ученичких награда и студентских стипендија.

##### 2.5.1. Ученичке награде

#### Члан 15.

Право на једнократно награђивање остварују ученици основних и средњих школа, који су у протеклој школској години освојили прво, друго или треће место у појединачној конкуренцији, на окружном (регионалном), републичком или међународном такмичењу које организује Министарство просвете Републике Србије или Покрајински секретаријат за образовање Војводине, и то:

##### 1. Окружно (регионално) такмичење:

- 1 место ... 20 % од просечне нето зараде у општини Кула за првих 6 месеци текуће године,
- 2 место ... 15 % од просечне нето зараде у општини Кула за првих 6 месеци текуће године,
- 3 место ... 10 % од просечне нето зараде у општини Кула за првих 6 месеци текуће године.

**2. Републичко и међународно такмичење:**

- 1 место ... 30 % од просечне нето зараде у општини Кула за првих 6 месеци текуће године,
- 2 место ... 25 % од просечне нето зараде у општини Кула за првих 6 месеци текуће године,
- 3 место ... 20 % од просечне нето зараде у општини Кула за првих 6 месеци текуће године.

Уз захтев за признавање права на ученичке награде, подносилац захтева прилаже:

- 1) фотокопију дипломе о освојеном првом, другом или трећем месту,
- 2) фотокопију првог и другог листа ђачке књижице,
- 3) фотокопију личне карте једног од родитеља,
- 4) фотокопију текућег рачуна родитеља (или ученика).

**2.5.2. Општинске студентске стипендије****Члан 16.**

Право на стипендију остварују студенти који:

- 1) Се финансирају из буџета Републике Србије,
- 2) У току студија остварују најмање 240 ЕСПБ,
- 3) имају пребивалиште на територији општине Кула најмање 12 месеци пре расписивања конкурса,
- 4) Први пут уписују годину студија,
- 5) Који су остварили најмање просечну оцену 9 (девет) у претходним годинама студија (збирно за све године студирања).

Право на стипендију из став 1 овог члана не остварују студенти прве године и апсолвенти.

Изузетно, ученици средњих школа који су проглашени за ђака генерације стичу право на стипендију за прву годину студирања, под истим условима као и студенти који испуњавају услове из став 1 овог члана. Уз захтев дужни су да доставе доказ -диплому или други акт издат од надлежног органа школе да су проглашени за ђака генерације и доказ о пребивалишту - фотокопију личне карте или друге исправе која потврђује тражену чињеницу и потврду - уверење факултета о упису на студије.

Уз захтев за признавање права на стипендију студенти прилажу:

- 1) Фотокопију индекса (уз увид службеног лица у индекс),
- 2) Уверење са факултета о уписаној години редовних студија и са просечном оценом у току студирања,
- 3) Фотокопију личне карте подносиоца захтева,
- 4) Фотокопију текућег рачуна.

**Члан 17.**

Стипендије се исплаћују месечно, односно за школску годину и то од почетка буџетске године, закључно са октобром текуће године (10 месечних рата).

Висина средстава за исплату стипендија студентима одређује се посебним актом Председника општине, за сваку школску (буџетску) годину, у складу са расположивим

средствима у буџету општине и бројем корисника стипендије.

Средства на име додељених стипендија уплаћују се на текући рачун студента или другог лица по овлашћењу студента код одређене банке.

**Члан 18.**

Права на помоћ обухваћена овом одлуком остварују се у поступку пред Општинском управом Кула - Одељењем за друштвене делатности, као првостепеном органу.

Самохрани родитељ, у смислу ове одлуке, јесте родитељ који са дететом/децом живи у једнородитељској породици ако је други родитељ умро, проглашен за умрлог или је у току поступак за проглашење несталог родитеља за умрлог.

Одељење за друштвене делатности Општинске управе Кула обављаће све техничке и административне послове у вези остваривања права из ове одлуке.

Општинско веће општине Кула као другостепени орган решава по жалби поднетој на првостепено решење Одељења за друштвене делатности.

**3. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 19.**

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о финансијској подршци породици са децом ("Сл. лист општине Кула" бр. 16/2013 и 13/2014).

**Члан 20.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Сл. листу општине Кула" а примењиваће се од 1. јануара 2015. године.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кула  
**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**  
Број: 01-55-15/2014  
20. новембар 2014. године  
К у л а

**ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ**  
Снежана Мркајић, с. р.

**160.**

На основу члана 20 Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07), члана 4 став 2 Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 119/12 и 116/2013), члана 36 и 91 став 1 Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“ број 72/ 09, 81 /09 и 24/11) и члана 40 Статута општине Кула - пречишћен текст („Сл. лист општине Кула“, бр. 7/13), Скупштина општине Кула на седници одржаној 20. новембра 2014. године, донела је

**О Д Л У К У**

**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ЗАВОД ЗА ИЗГРАДЊУ“ КУЛА**

## Члан 1.

Овом одлуком врше се измене и допуне Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа „Завод за изградњу“ Кула (Сл. лист општине Кула бр. 10/2013), ради проширења делатности Јавног предузећа „Завод за изградњу“ Кула.

## Члан 2.

У Одлуци о промени оснивачког акта Јавног предузећа "Завод за изградњу" Кула, члан 12 мења се и гласи:

„Претежна делатност Јавног предузећа је:

**71.12** Инжењерске делатности и техничко саветовање.

Поред делатности из става 1 овог члана, Јавно предузеће обавља и следеће делатности:

**41.10** Разрада грађевинских пројеката

**41.20** Изградња стамбених и нестамбених зграда

**42.11** Изградња путева и аутопутева

- изградњу аутопутева, улица, друмова и других путева за возила и пешаке,
- површинске радове на улицама, путевима, аутопутевима, мостовима или тунелима:
  - асфалтирање путева,
  - бојење и обележавање ознака на путевима,
  - постављање ограда и саобраћајних ознака и сл.

**43.11** Рушење објеката

- рушење и демонтажу зграда и других објеката,

**43.12** Припремна градилишта

- рашчишћавање градилишта,
- земљане радове: ископавање, насипање, нивелисање терена, ископ канала и др.

**68.10** Куповина и продаја властитих некретнина

**69.10** Правни послови

- остали правни послови,

**69.20** Рачуноводствени, књиговодствени и ревизорски послови, пореско саветовање,

**71.11** Архитектонска делатност

- давање архитектонских савета који се односе на израду нацрта планова, пројеката и урбанистичко и просторно планирање и пројектовање крајолика.

**63.11** Обрада података хостинг и др.

Предузеће може обављати и друге делатности утврђене Статутом, уз сагласност оснивача.“

## Члан 3.

Остале одредбе Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа „Завод за изградњу“ Кула остају на снази и примењују се неизмењене.

Задужује се Комисија за статутарна питања, организацију и нормативна акта Скупштине општине Кула да сачини пречишћен текст Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа „Завод за изградњу“ Кула.

## Члан 4.

Одлука о изменама и допунама Одлуке о промени Оснивачког акта Јавног предузећа „Завод за изградњу“ Кула ступа на снагу осмог

дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кула“.

Република Србија

Аутономна Покрајина Војводина

Општина Кула

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

Број: 01-023-24/2014

20. новембар 2014. године

Кула

**ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ**

Снежана Мркајић, с. р.

## 161.

На основу члана 45 став 1, члана 72 став 7, члана 82 став 2 и 6 Закона о јавној својини ("Сл. гласник РС", бр. 72/11 и 88/13), члана 9 став 1 Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 119/12), члана 32 став 1 тачка 6 Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", 129/07), члана 40 став 1 тачка 31 и члана 105 став 2 Статута општине Кула - пречишћен текст ("Сл. лист општине Кула" бр. 7/13), Скупштина општине Кула, на седници одржаној 20. новембра 2014. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

о давању сагласности за упис права својине на име ЈП "Завод за изградњу" Кула на парцели број 2808/1 к.о. Кула

## 1.

**ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** да се у јавним књигама о евиденцији непокретности и правима на њима изврши упис права својине на име и у корист Јавног предузећа "Завод за изградњу" Кула и то:

- у листу непокретности број 9525 к.о. Кула: кат. парцела број 2808/1 к.о. Кула, зграда ППТ услуга, зграда број 1, у Кули, ул. Лењинова бр. 1, земљиште под зградом-објектом површине 681 м<sup>2</sup>.

## 2.

Ова сагласност се даје Јавном предузећу "Завод за изградњу" Кула ради уписа права својине на име овог предузећа, обзиром да се ради о непокретностима на којима је предузеће за сада уписано као носилац права коришћења, а све сагласно члану 82. став 2 и 6 Закона о јавној својини ("Сл. гласник РС" бр. 72/2011 и 88/2013).

## 3.

Констатује се да је, сагласно члану 82. став 2. Закона о јавној својини ("Сл. гласник РС" бр. 72/2011 и 88/2013) од Републичке Дирекције за имовину Републике Србије прибављена потврда број 954-2552/2013-02 од 2. децембра 2013. године да је предметна непокретност пријављена за јединствену евиденцију непокретности у државној својини.

## 4.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Кула".

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кула  
**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**  
Број: 01-463-53/2014  
20. новембар 2014. године  
Кула

**ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ**  
Снежана Мркајић, с. р.

162.

На основу члана 97 Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 81/09, 24/11 и 121/12), члана 40 Одлуке о отуђењу и давању у закуп грађевинског земљишта ("Сл. лист општине Кула", бр. 6/10 и 15/11 ) и члана 105 став 2 Статута општине Кула - пречишћен текст ("Сл. лист општине Кула" бр. 7/13), Скупштина општине Кула, на седници одржаној 20. новембра 2014. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

**о давању у закуп на одређено време дела површине јавне намене за постављање рекламног објекта - билборда**

1.

Даје се у закуп на одређено време, а најдуже до 5 година, грађевинско земљиште - део површине јавне намене, за постављање рекламних објеката - билборда, **АЛЕКСАНДРУ КОВАЧУ** из Куле, Кумровачка бр. 29, за износ од 60.000,00 динара, као најповољнијем учеснику јавног надметања и то:

- на катастарској парцели бр. 5887/4 к.о. Кула
- позиција означена у Плану постављања рекламних паноа-билборда у Кули, према Елаборату број К-1066/2013 од 22.05.2013. године, као позиција бр. 5 (Г1) на локацији улице Маршала Тита, на потезу између улица Саве Ковачевића и Дурмиторске,
- позиција означена као бр. 6 (Г4) на локацији у улици Маршала Тита код Ватрогасног дома.
  - на катастарској парцели бр. 5885/6 к.о. Кула,
- позиција означена као бр. 1 (Б2) на локацији улице Маршала Тита код "Заставе".

2.

У року од 30 дана од дана доношења овог решења, Александар Ковач из Куле је дужан да закључи уговор са ЈП "Завод за изградњу" Кула о регулисању међусобних права и обавеза.

3.

Пре потписивања уговора из претходног става купац мора Јавном предузећу "Завод за изградњу" Кула доставити пројекат за изградњу привременог објекта и пројекат рушења тог објекта са предрачуном трошкова рушења и потврдом о депонованим средствима на рачун ЈП "Завод за изградњу" Кула, а у висини предрачуна трошкова рушења из одобреног пројекта.

4.

Закупац је обавезан да излицитирани износ од 60.000,00 динара, уплати на рачун број 840-742153843-66 на име прихода од закупнине за грађевинско земљиште, у корист нивоа општине.

5.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Кула".

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кула  
**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**  
Број: 01-463-56/2014  
20. новембар 2014. године  
Кула

**ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ**  
Снежана Мркајић, с. р.

163.

На основу члана 97 Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 81/09, 24/11 и 121/12), члана 40 Одлуке о отуђењу и давању у закуп грађевинског земљишта ("Сл. лист општине Кула", бр. 6/2010 и 15/2011) и члана 105 став 2 Статута општине Кула - пречишћен текст ("Сл. лист општине Кула", бр. 7/13), Скупштина општине Кула, на седници одржаној 20. новембра 2014. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

**о давању у закуп на одређено време дела површине јавне намене за постављање рекламног објекта - билборда**

1.

Даје се у закуп на одређено време, а најдуже до 5 година, грађевинско земљиште - део површине јавне намене, за постављање рекламних паноа-билборда, **Агенцији ЕКТ-РЕКЛАМ Тибор Јухас** предузетник, Сајан, Кошут Лајоша 78, за износ од 80.000,00 динара, као најповољнијем учеснику јавног надметања и то:

**У Кули:**

- на кат. парц. бр. 5887/4 к.о. Кула, позиција обележена у Плану постављања рекламних паноа-билборда у Кули, као позиција бр. 8 (В1) на локацији у улици М.Тита код Хотела,
- на кат. парц. бр. 5908 к.о. Кула, позиција бр. 9 (Б) на локацији на углу улица Маршала Тита и Вељка Влаховића,

**у Црвенки:** на кат. парц. бр. 4935/1 к.о. Црвенка, позиција одређена у Плану постављања билборда у Црвенки као позиција број 9 - на локацији у ул. Маршала Тита,

**У Сивцу:** на кат. парц. бр. 4147 к.о. Сивац, позиција одређена у Плану постављања рекламних паноа-билборда у Сивцу као позиција број 3 - на локацији у ул. Маршала Тита.

2.

У року од 30 дана од дана доношења овог решења, Агенција ЕКТ- РЕКЛАМ - Тибор Јухас предузетник, Сајан, Кошут Лајоша 78, је дужна



да закључи уговор са ЈП "Завод за изградњу" Кула о регулисању међусобних права и обавеза.

3.

Пре потписивања уговора из претходног става, купац мора Јавном предузећу "Завод за изградњу" Кула, доставити пројекат за изградњу привременог објекта и пројекат рушења тог објекта са предрачуном трошкова рушења и потврдом о депонованим средствима на рачун ЈП "Завод за изградњу" Кула, а у висини предрачуна трошкова рушења из одобреног пројекта.

4.

Закупац је обавезан да излицитирани износ од **80.000,00** динара, уплати на рачун број 840-742153843-66 на име прихода од закупнине за грађевинско земљиште, у корист нивоа општине.

5.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Кула".

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кула  
**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**  
Број: 01-463-55/2014  
20. новембар 2014. године  
К у л а

**ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ**  
Снежана Мркајић, с. р.

**164.**

На основу члана 96 став 10 тачка 2 и члана 97 став 4 и 7 Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 81/09, 24/11 и 121/12), члана 40 став 1 тачка 22 и члана 105 став 2 Статута Општине Кула - пречишћен текст ("Сл. лист општине Кула", бр. 7/13), Скупштина општине Кула, на седници одржаној 20. новембра 2014. године, донела је

#### РЕШЕЊЕ

1.

Дрпић Миливоју из Куле, ул. Виноградска бр. 63, **ОТУЂУЈЕ СЕ** грађевинско земљиште у јавној својини општине Кула, непосредном погодбом, ради прибављања грађевинске дозволе за бесправно саграђен објекат и то катастарске парцеле број 1145/2, површине 706 м<sup>2</sup> и кат. парц. бр. 1146/36, површине 135 м<sup>2</sup>, укупне површине 841 м<sup>2</sup>, уписане у лист непокретности број 860 к.о. Кула, уз накнаду у износу од 258.090,00 динара (словима: двестапедесетосам хиљада и деведесет динара).

2.

Ово решење је коначно у управном поступку.

3.

Дрпић Миливоје из Куле и Председник општине Кула закључиће уговор о отуђењу грађевинског земљишта, сходно члану 97 став 7 Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС"

бр. 72/09, 81/09, 24/11 и 121/12), у року од 30 дана од дана коначности решења. У противном, сматраће се да је одустао од захтева да му се наведено земљиште отуђи и ово решење ће се поништити.

4.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Кула".

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кула  
**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**  
Број: 01-463-54/2014  
20. новембар 2014. године  
К у л а

**ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ**  
Снежана Мркајић, с. р.

**165.**

На основу члана 13 Одлуке о оснивању Туристичке организације општине Кула („Сл. лист општине Кула“, бр. 15/14) и члана 22, 40 и 105 Статута општине Кула - пречишћен текст ("Сл. лист општине Кула", бр. 7/13), Скупштина општине Кула, на седници одржаној 20. новембра 2014. године, донела је

#### РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Статут  
Туристичке организације општине Кула

1.

ДАЈЕ СЕ сагласност на Статут Туристичке организације општине Кула, који је Управни одбор Туристичке организације општине Кула донео на седници одржаној 31.10.2014. године.

2.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Кула".

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кула  
**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**  
Број: 01-110-63/2014  
20. новембар 2014. године  
К у л а

**ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ**  
Снежана Мркајић, с. р.

**166.**

На основу члана 18 и 50 Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 119/12) и члана 22 и 40 Статута општине Кула - пречишћен текст ("Сл. лист општине Кула", бр. 7/13), Скупштина општине Кула, на седници одржаној 20. новембра 2014. године, донела је

#### РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на измене и допуне  
Програма пословања - ребаланс финансијског  
плана ЈКП "Комуналац" Кула за 2014. годину

1.

Даје се сагласност на измене и допуне Програма пословања - ребаланс финансијског плана Јавног комуналног предузећа "Комуналац" Кула за 2014. годину, који је усвојио Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа на седници одржаној 13.11.2014. године, као у предлогу.

2.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Кула".

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кула  
**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**  
Број: 01-110-64/2014  
20. новембар 2014. године  
Кула

**ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ**  
Снежана Мркајић, с. р.

167.

На основу члана 24 и 35 став 1 Одлуке о оснивању Туристичке организације општине Кула ("Сл. лист општине Кула", бр. 15/14) и члана 40 став 1 тачка 9 Статута општине Кула - пречишћен текст ("Сл. лист општине Кула", бр. 7/13), Скупштина општине Кула, на седници одржаној 20. новембра 2014. године донела је

**РЕШЕЊЕ**

о именовану председника и члана Надзорног одбора Туристичке организације општине Кула

1.

Именују се председник и члан Надзорног одбора Туристичке организације општине Кула, на период од четири године, у саставу:

1. Саџаков Снежана, за председника, представник оснивача
2. Режичка Роберт, за члана, представник оснивача.

2.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Кула".

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кула  
**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**  
Број: 01-02-99/2014  
20. новембар 2014. године  
Кула

**ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ**  
Снежана Мркајић, с. р.

168.

На основу члана 45 Статута општине Кула - пречишћен текст ("Сл. лист општине Кула", бр. 7/13) и члана 50, 57 и 66 Пословника Скупштине општине Кула - пречишћен текст ("Сл. лист општине Кула", бр. 8/14), Скупштина општине Кула, на седници одржаној 20. новембра 2014. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

о разрешењу и избору члана Комисије за кадровска и административна питања и радне односе Скупштине општине Кула

1.

Разрешава се Јут Јожеф дужности члана Комисије за кадровска и административна питања и радне односе Скупштине општине Кула, због престанка мандата одборника.

2.

Бира се Валка Карољ за члана Комисије за кадровска и административна питања и радне односе Скупштине општине Кула.

3.

Мандат члана Комисије за кадровска и административна питања и радне односе Скупштине општине Кула из тачке 2 овог решења траје до истека мандата одборника Скупштине општине Кула изабраних на изборима 6. маја 2012. године.

4.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Кула".

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кула  
**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**  
Број: 01-02-100/2014  
20. новембар 2014. године  
Кула

**ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ**  
Снежана Мркајић, с. р.

169.

На основу члана 45 Статута општине Кула - пречишћен текст ("Сл. лист општине Кула", бр. 7/13) и члана 50, 57 и 69 Пословника Скупштине општине Кула - пречишћен текст ("Сл. лист општине Кула", бр. 8/14), Скупштина општине Кула, на седници одржаној 20. новембра 2014. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

о разрешењу и избору члана Комисије за мандатно - имунитетска питања Скупштине општине Кула

1.

Разрешава се Јут Јожеф дужности члана Комисије за мандатно-имунитетска питања Скупштине општине Кула, због престанка мандата одборника.

2.

Бира се Валка Карољ за члана Комисије за мандатно-имунитетска питања Скупштине општине Кула.

3.

Мандат члана Комисије за мандатно-имунитетска питања Скупштине општине Кула из

тачке 2 овог решења траје до истека мандата одборника Скупштине општине Кула изабраних на изборима 6. маја 2012. године.

4.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Кула".

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кула  
**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**  
Број: 01-02-101/2014  
20. новембар 2014. године  
Кула

**ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ**  
Снежана Мркајић, с. р.

170.

На основу члана 45 Статута општине Кула - пречишћен текст ("Сл. лист општине Кула", број 7/13) и члана 50, 57 и 62 Пословника Скупштине општине Кула - пречишћен текст ("Сл. лист општине Кула", бр. 8/14), Скупштина општине Кула, на седници одржаној 20. новембра 2014. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

**о разрешењу и избору члана Комисије за буџет, финансије и привреду Скупштине општине Кула**

1.

Разрешава се Губеринић Миленко дужности члана Комисије за буџет, финансије и привреду Скупштине општине Кула, пре истека мандата.

2.

Бира се Ковач Франц за члана Комисије за буџет, финансије и привреду Скупштине општине Кула.

3.

Мандат члана Комисије за буџет, финансије и привреду Скупштине општине Кула из тачке 2 овог решења траје до истека мандата одборника Скупштине општине Кула изабраних на изборима 6. маја 2012. године.

4.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Кула".

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кула  
**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**  
Број: 01-02-102/2014  
20. новембар 2014. године  
Кула

**ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ**  
Снежана Мркајић, с. р.

171.

На основу члана 64 Закона о пољопривредном земљишту ("Сл. гласник РС", бр. 62/06 и 41/09), члана 2 Одлуке о одређивању надлежног органа за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Кула ("Сл. лист општине Кула", бр. 1/14) и члана 40 и 105 Статута општине Кула - пречишћен текст ("Сл. лист општине Кула", бр. 7/13), Скупштина општине Кула, на седници одржаној 20. новембра 2014. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

**о измени и допуни Решења о образовању Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Кула**

1.

У Решењу о образовању Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Кула, број 01-02-75/2014 од 4. септембра 2014. године, тачка 4 мења се и гласи:

"За обављање задатака из тачке 3 овог решења, Комисија има право на надокнаду у износу од 900.000,00 динара у бруто износу, а на основу трошковика о раду Комисије за који сагласност даје председник општине Кула, на име средстава која су планирана Одлуком о ребалансу буџета за 2014. годину ("Сл. лист општине Кула" бр. 14/13), са раздела 1. глава 1.1. Скупштина општине, функција 110, позиција 8, економска класификација 423 - услуге по уговору."

2.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кула“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кула  
**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**  
Број: 01-02-75/2014-2  
20. новембар 2014. године  
Кула

**ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ**  
Снежана Мркајић, с. р.



## С А Д Р Ж А Ј

Страна

158.	Одлука о Општинском правобранилаштву општине Кула .....	284
159.	Одлука о финансијској подршци породици са децом на територији општине Кула .....	
160.	Одлука о изменама и допунама Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа "Завод за изградњу" Кула .....	
161.	Решење о давању сагласности на упис права својине на име ЈП "Завод за изградњу" Кула на парц. бр. 2808/1 к.о. Кула .....	
162.	Решење о давању у закуп на одређено време дела површине јавне намене за постављање рекламног објекта - билборда .....	
163.	Решење о давању у закуп на одређено време дела површине јавне намене за постављање рекламног објекта - билборда .....	
164.	Решење о отуђењу грађевинског земљишта у јавној својини општине Кула .....	
165.	Решење о давању сагласности на Статут Туристичке организације општине Кула .....	
166.	Решење о давању сагласности на измене и допуне Програма пословања - ребаланс финансијског плана ЈКП "Комуналац" Кула за 2014. годину .....	
167.	Решење о именовању председника и члана Надзорног одбора Туристичке организације општине Кула .....	
168.	Решење о разрешењу и избору члана Комисије за кадровска и административна питања и радне односе Скупштине општине Кула .....	
169.	Решење о разрешењу и избору члана Комисије за мандатно-имунитетска питања Скупштине општине Кула .....	
170.	Решење о разрешењу и избору члана Комисије за буџет, финансије и привреду Скупштине општине Кула .....	
171.	Решење о измени и допуни Решења о образовању Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Кула .....	

Издаје Служба Скупштине општине и Општинског већа општине Кула. Главни и одговорни уредник Вуксан Милорад. На основу Мишљења Покрајинског секретаријата за образовање, науку и културу (број 013-98/86 од 27. марта 1986. године), не подлеже плаћању пореза на промет. Тираж овог броја је 50 примерака. Штампа Одељење за управу и опште послове. Жиро рачун за претплату је 840-116641-84 Општинска управа Кула.