



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ КУЛА

Службени лист општине Кула излази по потреби, на три језика: српском, мађарском и русинском. Тираж овог броја је 50 примерака.	<b>Кула</b> <b>29. мај 2015. године</b> <b>Број 14</b> <b>Година 50</b>	Издаје Служба Скупштине општине и Општинског већа општине Кула. Уредништво: Кула, Лењина 11. Тел. 722-333. Годишња претплата 2.500,00 дин.
--	---	---

82.

На основу члана 20 Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07), члана 21 Закона о заштити од пожара („Сл. гласник РС“, бр. 111/09 и 20/15) и члана 60 и 105 став 4 Статута општине Кула („Сл. лист општине Кула“, бр. 7/13 - пречишћен текст), Општинско веће општине Кула, на седници одржаној 29. маја 2015. године доноси

## П Р А В И Л Н И К

**о начину и поступку доделе средстава за  
невладине организације удружења грађана у  
области заштите од пожара**

### Члан 1.

Овим правилником одређују се ближи критеријуми, начин и поступак расподеле средстава невладиним организацијама, удружењима грађана у области заштите од пожара (у даљем тексту: Удружења), предвиђеним у буџету општине Кула за текућу годину.

### Члан 2.

Право на коришћење средстава из члана 1 овог правилника имају удружења која су регистрована на територији општине Кула, односно имају седиште или огранак и делују на том подручју као општинске, међуопштинске или републичке организације, односно удружења.

### Члан 3.

Средства намењена Удружењима из члана 1 и 2 овог правилника користе се за реализацију пројеката - програма удружења чије је деловање у оквиру активности дефинисаних статутом.

### Члан 4.

Расподела средстава из претходног члана врши се на основу јавног конкурса (у даљем тексту: конкурс).

Комисију за спровођење поступка расподеле средстава за удружења у области заштите од пожара именовале председник општине.

Комисија за сваку буџетску годину расписује конкурс, који се објављује на званичној интернет страни општине Кула: [www.kula.rs](http://www.kula.rs) и огласној табли Општинске управе Кула, на основу услова утврђених овим правилником.

Комисија има председника и два члана који се именују из реда запослених у Општинској управи Кула.

О раду комисије води се записник.

Административне и стручне послове за потребе комисије обавља Одсек за послове одбране у сарадњи са другим организационим јединицама Општинске управе Кула.

### Члан 5.

Акт о расписивању конкурса садржи:

- намену и износ средстава за коју се конкурс спроводи,
- датум објављивања конкурса,
- право и услове подношења пријава на конкурс,
- критеријуме за доделу средстава,
- неопходну документацију која се подноси уз учешће на конкурс,
- рок и начин подношења пријава на конкурс.

### Члан 6.

Пријаве на конкурс подnose се комисији на посебном обрасцу, који припрема комисија и који је саставни део конкурса.

Неблаговремене и непотпуне пријаве неће бити разматране.

### Члан 7.

Комисија разматра пријаве на конкурс, на основу навода и оцене о њиховом значају за:

- унапређивање превентивне заштите од пожара,
- допринос решавању конкретних ванредних догађаја (пожара) кроз једнократне акције и поступања,
- сачињава предлог за расподелу средстава предвиђених за ту намену.

### Члан 8.

Извештај о спроведеном поступку конкурса, са записником и предлогом расподеле средстава, комисија доставља председнику општине Кула у року од 5 дана од дана закључења конкурса, након чега председник општине доноси акт о одобравању средстава за удружења и висину средстава за њихову реализацију.

Уговоре са корисницима средстава добијених по конкурс у ће закључити председник општине.

Уговором са носиоцем изабраног удружења обавезно се утврђује: назив и седиште носиоца, врста и обим утрошка средстава, време

реализације средстава, начин надзора над наменским трошењем средстава.

#### Члан 9.

Корисници средстава по овом правилнику, односно акту председника општине дужни су да до краја календарске године доставе председнику општине, путем Одсека за послове одбране Општинске управе Кула:

- писани извештај о утрошку средстава, односно реализацији одобрених средстава,
- финансијски извештај са спецификацијом укупних прихода и расхода, као и спецификацију и фотокопије комплетне документације о утрошку одобрених средстава, сложених по врсти и редоследу расхода, оверене печатом удружења,
- пратећи материјал (уколико постоји).

Уколико извештај из претходног става не достави у предвиђеном року, корисник средстава је дужан да изврши повраћај добијених средстава, а пријаве поднете на наредним конкурсима неће бити узете у разматрање истих.

#### Члан 10.

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања у „Сл. листу општине Кула“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кула  
**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ**  
Број: 013-110-37/2015  
29. мај 2015. године  
К у л а

**ПРЕСЕДАВАЈУЋИ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**  
Велибор Милојичић, с. р.

## С А Д Р Ж А Ј

Страна

82.	Правилник о начину и поступку доделе средстава за невладине организације удружења грађана у области заштите од пожара .....	206
-----	---	-----