

12.

За време ликвидације не исплаћује се учешће у добити, односно дивиденде, нити се имовина расподељује члановима пре исплате свих потраживања поверилаца.

13.

Ликвидациони управник ће одмах, а најкасније у року од 15 дана од дана доношења ове одлуке, поднети Регистру привредних субјеката Агенције за привредне регистре ову одлуку, уз регистрациону пријаву покретања поступка ликвидације, ради регистрације ликвидације ЈП „Кулатранс плус“ у Регистар.

14.

Ликвидациони управник ће у року од 30 дана од почетка ликвидације саставити почетни ликвидациони биланс као ванредни финансијаки извештај, у складу са прописима којима се уређују рачуноводство и ревизија.

15.

Ликвидациони управник ће најраније 90 дана, а најкасније 120 дана од дана почетка ликвидације саставити почетни ликвидациони извештај, а након доношења одлуке ортака, комплементара, односно скупштине о усвајању истог и предузети потребне радње за регистрацију почетног ликвидационог извештаја у складу са законом о регистрацији.

16.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кула“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 01-023-24/2013
6. јун 2013. године
К у л а

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Снежана Мркајић, с. р.

71.

На основу члана 18 Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 119/12) и члана 23 и 40 став 1 тачка 42 Статута општине Кула ("Сл. лист општине Кула" бр. 7/13 - пречишћен текст), Скупштина општине Кула, на седници одржаној 6. јуна 2013. године, донела је

О Д Л У К У

о прихватању Извештаја о пословању
ЈП "Завод за изградњу" Кула за 2012. годину

1.

Прихвата се Извештај о пословању Јавног предузећа "Завод за изградњу" Кула за 2012. годину, који је Управни одбор јавног предузећа усвојио на седници одржаној 1. марта 2013. године.

2.

Ову одлуку објавити у "Службеном листу општине Кула".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 01-110-48/2013
6. јун 2013. године
К у л а

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Снежана Мркајић, с. р.

72.

На основу члана 18 Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 119/12) и члана 23 и 40 став 1 тачка 42 Статута општине Кула ("Сл. лист општине Кула" бр. 7/13 - пречишћен текст), Скупштина општине Кула, на седници одржаној 6. јуна 2013. године, донела је

О Д Л У К У

о прихватању Извештаја о пословању
ЈКП "Водовод" Црвенка за 2012. годину

1.

Прихвата се Извештај о пословању ЈКП "Водовод" Црвенка за 2012. годину, који је Управни одбор јавног предузећа усвојио на седници одржаној 7. марта 2013. године.

2.

Ову одлуку објавити у "Службеном листу општине Кула".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 01-110-48/2013
6. јун 2013. године
К у л а

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Снежана Мркајић, с. р.

73.

На основу члана 18 Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 119/12) и члана 23 и 40 Статута општине Кула ("Сл. лист општине Кула" бр. 7/13 - пречишћен текст), Скупштина општине Кула, на седници одржаној 6. јуна 2013. године, донела је

О Д Л У К У

о прихватању Извештаја о пословању
ЈП "Завод за урбанизам Кула-Оџаци" Кула за
2012. годину

1.

Прихвата се Извештај о пословању ЈП "Завод за урбанизам Кула-Оџаци" Кула за 2012.

годину, који је Управни одбор јавног предузећа усвојио на седници одржаној 26. марта 2013. године.

2.

Ову одлуку објавити у "Службеном листу општине Кула".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 01-110-37/2013
6. јун 2013. године
Кула

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Снежана Мркајић, с. р.

74.

На основу члана 49 став 3 Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 119/12) и члана 40 Статута општине Кула ("Сл. лист општине Кула" бр. 7/13 - пречишћен текст), Скупштина општине Кула, на седници одржаној 6. јуна 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

1.

Даје се сагласност ЈП "Завод за урбанизам Кула-Оџаци" Кула на Одлуку о покрићу губитка за 2012. годину, коју је Управни одбор јавног предузећа донео на седници одржаној 26. марта 2013. године као у предлогу.

2.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Кула".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 01-110-37/2013
6. јун 2013. године
Кула

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Снежана Мркајић, с. р.

75.

На основу члана 65 став 2 Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС" бр. 119/12), члана 60 и 61 став 1 Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа "Завод за изградњу" Кула ("Сл. лист општине Кула", бр. 10/13) и члана 40 Статута општине Кула ("Сл. лист општине Кула", бр. 7/13 - пречишћен текст), Скупштина општине Кула, на седници одржаној 6. јуна 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Статут
Јавног предузећа "Завод за изградњу" Кула

1.

ДАЈЕ СЕ сагласност на Статут Јавног предузећа "Завод за изградњу" Кула, који је Управни одбор Јавног предузећа "Завод за изградњу" Кула усвојио на седници одржаној 24. маја 2013. године.

2.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Кула".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 01-110-51/2013
6 јун 2013. године
Кула

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Снежана Мркајић, с. р.

76.

На основу члана 65 став 2 Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС" бр. 119/12), члана 60 и 61 став 1 Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа "Комуналац" Кула ("Сл. лист општине Кула", бр. 10/13) и члана 40 Статута општине Кула ("Сл. лист општине Кула", бр. 7/13 - пречишћен текст), Скупштина општине Кула, на седници одржаној 6. јуна 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Статут
Јавног комуналног предузећа "Комуналац" Кула

1.

ДАЈЕ СЕ сагласност на Статут Јавног комуналног предузећа "Комуналац" Кула, који је Управни одбор Јавног комуналног предузећа "Комуналац" Кула усвојио на седници одржаној 24. априла 2013. године.

2.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Кула".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 01-110-50/2013
6. јун 2013. године
Кула

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Снежана Мркајић, с. р.

77.

На основу члана 65 став 2 Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС" бр. 119/12), члана 60 и 61 став 1 Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа "Водовод" Црвенка ("Сл. лист општине Кула", бр. 10/13) и члана 40 Статута

општине Кула ("Сл. лист општине Кула", бр. 7/13 - пречишћен текст), Скупштина општине Кула, на седници одржаној 6. јуна 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Статут Јавног комуналног предузећа "Водовод" Црвенка

1.

ДАЈЕ СЕ сагласност на Статут Јавног комуналног предузећа "Водовод" Црвенка, који је Управни одбор Јавног комуналног предузећа "Водовод" Црвенка усвојио на седници одржаној 26. априла 2013. године.

2.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Кула".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 01-110- 49/2013
6. јун 2013. године
Кула

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Снежана Мркајић, с. р.

78.

На основу члана 26 став 3 Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", број 119/12), члана 40 и 47а Статута општине Кула - пречишћен текст ("Сл. лист општине Кула" број 7/13) и члана 6 Одлуке о образовању Комисије за именовања Скупштине општине Кула, ("Сл. лист општине Кула", број 9/13), Скупштина општине Кула, на седници одржаној 6. јуна 2013. године донела је

РЕШЕЊЕ

о именовању чланова Комисије за именовање директора јавних и јавно комуналних предузећа чији је оснивач општина Кула

1.

Именују се чланови Комисије за именовање директора јавних и јавно комуналних предузећа чији је оснивач општина Кула (у даљем тексту: комисија) у саставу:

1. Вуксан Милорад, дипл.правник, председник Комисије, на предлог оснивача
2. Костић Блажо, дипл. инж. индустр. инж., члан Комисије, на предлог оснивача
3. Савковић Велибор, дипл. правник, члан Комисије, на предлог оснивача
4. Жарић Ненада, мр економије, члан Комисије, на предлог Сталне конференције градова и општина.

2.

Члан Надзорног одбора Јавног предузећа, за које Комисија буде спроводила конкурс за именовање директора предметног јавног предузећа, је члан Комисије за именовања СО Кула по функцији.

3.

Мандат председника и чланова Комисије из тачке 1 овог решења траје три године.

4.

Стручне и административно-техничке послове за потребе Комисије обављаће Служба Скупштине општине и Општинског већа.

5.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Кула".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 01-02-49/2013
6. јун 2013. године
Кула

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Снежана Мркајић, с. р.

79.

На основу члана 45 став 1, члана 72 став 7, члана 82 став 2 и 6 Закона о јавној својини („Сл. гласник РС“, бр. 72/11), члана 9 став 1 Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 109/12), члана 32 став 1 тачка 6 Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, 129/07), члана 40 став 1 тачка 31 и члана 105 став 2 Статута општине Кула - пречишћен текст („Сл. лист општине Кула“, бр. 7/13) Скупштина општине Кула, на седници одржаној 6. јуна 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности за упис права својине на име ЈП „Завод за изградњу“ Кула на парцели бр. 3727/11 к.о. Кула

1.

ДАЈЕ СЕ сагласност да се у јавним књигама о евиденцији непокретности и правима на њима изврши упис права својине на име и у корист Јавног предузећа „Завод за изградњу“ Кула у листу непокретности бр. 9983 к.о. Кула и то:

1. Стамбена зграда за колективно становање у Кули, Улица виноградска бр. 1, изграђена на кат. парцели бр. 3727/11, уписана под ред. бр. 1.
2. Стамбена зграда за колективно становање у Кули, Улица виноградска бр. 1/А, изграђена на кат. парцели бр. 3727/11, уписана под ред. бр. 2.

2.

Ова сагласност се даје ЈП „Завод за изградњу“ Кула ради уписа права својине на име овог предузећа, сагласно члану 82 став 2 и 6 Закона о јавној својини („Сл. гласник РС“, бр. 72/11), обзиром да се ради о непокретностима на којима је оно за сада уписано као носилац права коришћења.

3.

Констатује се да је од стране републичке Дирекције за имовину РС прибављена потврда ради уписа права својине ЈП „Завод за изградњу“ Кула под бр. 954-1672/2012-02 од 26. 02. 2013, сагласно члану 82 став 2 Закона о јавној својини („Сл. гласник РС“, бр. 72/2011).

4.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кула“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 01-463-19/2013
6. јун 2013. године
Кула

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Снежана Мркајић, с.р.

80.

На основу члана 97 Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“ бр. 72/09, 81/09, 24/11 и 121/12), члана 40 Одлуке о отуђењу и давању у закуп грађевинског земљишта („Сл. лист општине Кула“ бр. 6/10 и 15/11) и члана 105 став 2 Статута општине Кула („Сл. лист општине Кула“, бр. 7/13 - пречишћен текст), Скупштина општине Кула, на седници одржаној 6. јуна 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о давању у закуп на одређено време дела површине јавне намене за постављање рекламног објекта - билборда

1.

ДАЈЕ СЕ у закуп на одређено време, а најдуже до 5 година, грађевинско земљиште - део површине јавне намене, за постављање рекламног објекта - билборда и то: на парцели број 4935/1, лист непокретности број 4613 к.о. Црвенка, локација обележена у Плану постављања билборда у Црвенки као локација број 11 (у Улици М. Тита, између улица М. Пијаде и Петра Драпшина, са десне стране пута Кула-Црвенка) и то Трговинско-агенцијској радњи "Црвенка нет" - Александар Арваји, предузетнику из Црвенке, П. Драпшина 7, као најповољнијем понуђачу за износ од 20.000,00 динара.

2.

У року од 30 дана од дана доношења овог решења Трговинско-агенцијска радња "Црвенка нет" - Александар Арваји, предузетник из Црвенке, је дужан да закључи уговор са ЈП "Завод за изградњу" Кула о регулисању међусобних права и обавеза.

3.

Пре потписивања уговора из претходног става, купац мора ЈП "Завод за изградњу" Кула доставити пројекат за изградњу привременог објекта и пројекат рушења тог објекта са предрачуном трошкова рушења и потврдом о депонованим средствима на рачун ЈП "Завод за изградњу" Кула, а у висини предрачуна трошкова рушења из одобреног пројекта.

4.

Закупац је обавезан да излицитирани износ од 20.000,00 динара уплати на рачун број 840-74215843-66, на име прихода од закупнине за грађевинско земљиште у корист нивоа општине.

5.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Кула".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Борј: 01-463-20/2013
6. јун 2013. године
Кула

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Снежана Мркајић, с. р.

81.

На основу члана 97 Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“ бр. 72/09, 81/09, 24/11 и 121/12), члана 40 Одлуке о отуђењу и давању у закуп грађевинског земљишта („Сл. лист општине Кула“ бр. 6/10 и 15/11) и члана 105 став 2 Статута општине Кула („Сл. лист општине Кула“, бр. 7/13 - пречишћен текст), Скупштина општине Кула, на седници одржаној 6. јуна 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о давању у закуп на одређено време дела површине јавне намене за постављање рекламног објекта - билборда

1.

ДАЈЕ СЕ у закуп на одређено време, до 5 година, грађевинско земљиште - део површине јавне намене, за постављање рекламног објекта - билборда и то:
1. На парцели број 4935/1, л.н. број 4613 к.о. Црвенка, локација обележена у Плану постављања билборда у Црвенки као локација број 10 (у Улици М. Тита, између Улице

Његошеве и Моше Пијаде) и локација број 12 (у Улици М. Тита, између улица Моше Пијаде и Петра Драпшина, са леве стране пута Кула-Црвенка);

2. На парцели број 3727/17, л.н. број 860 к.о. Кула и на парц. број 5885/6, л.н. број 9650 к.о. Кула, локација која је обележена у Плану постављања билборда у Кули као локација Д (угао Улице М. Тита - Врбаски пут);

3. На парцели број 5887/5, л.н. број 9650 к.о. Кула, локација која је обележена у Плану постављања билборда у Кули као локација В3 и то

Далибору Продановићу, предузетнику СЗТР и комисион "Систем", Бечеј, Золтана Чуке 17, као најповољнијем понуђачу за износ од 80.000,00 динара.

2.

У року од 30 дана од дана доношења овог решења Далибор Продановић, предузетник СЗТР и Комисион "Систем" из Бечеја је дужан да закључи уговор са ЈП "Завод за изградњу" Кула о регулисању међусобних права и обавеза.

3.

Пре потписивања уговора из тачке 2 овог решења закупац мора ЈП "Завод за изградњу" Кула доставити пројекат за изградњу привременог објекта и пројекат рушења тог објекта са предрачуном трошкова рушења и потврдом о депонованим средствима на рачун ЈП "Завод за изградњу" Кула, а у висини предрачуна трошкова рушења из одобреног пројекта.

4.

Закупац је обавезан да излицитирани износ од 80.000,00 динара уплати на рачун број 840-74215843-66, на име прихода од закупнине за грађевинско земљиште у корист нивоа општине.

5.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Кула".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Борј: 01-463-21/2013
6. јун 2013. године
К у л а

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Снежана Мркајић, с. р.

82.

На основу чланова 9 и 19 Закона о избеглицама ("Сл. гл. РС" бр. 18/92 и 30/10), члана 10 Закона о управљању миграцијама („Сл. гласник РС“, бр. 107/12), Уредбе о утврђивању Програма коришћења средстава за решавање стамбених потреба и друге програме интеграције избеглица у 2013. години („Сл.

гласник РС“, бр. 35/13) , члана 40 и члана 105 Статута општине Кула - пречишћен текст ("Сл. лист општине Кула" бр. 07/13), Скупштина општине Кула, на седници одржаној 6. јуна 2013. године, донела је

О Д Л У К У

о утврђивању мере популационе политике
- решавање стамбених потреба
најугроженијих породица избеглица,
интерно расељених лица и повратника

1.

Скупштина општине Кула, на предлог Савета за миграције општине Кула, утврђује активну меру популационе политике - решавање стамбених потреба најугроженијих породица избеглица, интерно расељених лица и повратника у циљу побољшања услова живота и становања ове популације, што би, дугорочно гледано, допринело побољшању демографске ситуације на територији општине Кула.

2.

Ова одлука ступа на снагу објављивањем у "Сл. листу општине Кула".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 01-020-42/2013
6. јун 2013. године
К у л а

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Снежана Мркајић, с. р.

83.

На основу члана 124 став 2 и 3 Закона о социјалној заштити ("Сл. гласник РС" бр. 24/11), члана 14 Одлуке о оснивању Центра за социјални рад општине Кула ("Сл. лист општине Кула" бр. 3/12) и члана 40 Статута општине Кула - пречишћен текст ("Сл. лист општине Кула" бр. 7/13) Скупштина општине Кула, на седници одржаној 6. јуна 2013. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о именовану директора Центра за социјални рад општине Кула

1.

ВАКУЛА ГОРДАНА, дипл. правник из Куле, именује се за директора Центра за социјални рад општине Кула на период од четири године, почев од 6. јуна 2013. године.

2.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Кула".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 01-02-40/2013
6. јун 2013. године
Кула

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Снежана Мркајић, с. р.

84.

На основу члана 124 Закона о социјалној заштити ("Сл. гласник РС" бр. 24/11), члана 14 Одлуке о оснивању Центра за социјални рад општине Кула ("Сл. лист општине Кула" бр. 3/12) и члана 40 Статута општине Кула - пречишћен текст ("Сл. лист општине Кула" бр. 7/13), Скупштина општине Кула, на седници одржаној 6. јуна 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ
о престанку дужности в.д. директора
Центра за социјални рад општине Кула

1.

Утврђује се да Вакула Гордани, дипл. правнику из Куле, престаје дужност вршиоца дужности директора Центра за социјални рад општине Кула са 6. јуном 2013 године.

2.

Ово решење објавиће се у "Службеном листу општине Кула".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 01-02-40/2013
6. јун 2013. године
Кула

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Снежана Мркајић, с. р.

85.

На основу члана 45 Статута општине Кула - пречишћен текст ("Сл. лист општине Кула" бр. 7/13) и члана 50, 57 и 64 Пословника Скупштине општине Кула - пречишћен текст ("Сл. лист општине Кула" број 37/12), Скупштина општине Кула, на седници одржаној 6. јуна 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ
о разрешењу и избору члана Комисије за
статутарна питања, организацију и
нормативна акта Скупштине општине Кула

1.

Разрешава се Настић Александар дужности члана Комисије за статутарна

питања, организацију и нормативна акта Скупштине општине Кула због поднете оставке.

2.

Бира се Букарица Бранко за члана Комисије за статутарна питања, организацију и нормативна акта Скупштине општине Кула.

3.

Мандат члана Комисије за статутарна питања, организацију и нормативна акта Скупштине општине Кула из тачке 1 овог решења траје до истека мандата одборника Скупштине општине Кула изабраних на изборима 6. маја 2012. године.

4.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Кула".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 01-02-47/2013
6. јун 2013. године
Кула

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Снежана Мркајић, с. р.

86.

На основу члана 45 Статута општине Кула ("Сл. лист општине Кула" број 7/13 - пречишћен текст) и члана 50 и 66 Пословника Скупштине општине Кула ("Сл. лист општине Кула" број 37/12 - пречишћен текст), Скупштина општине Кула, на седници одржаној 6. јуна 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ
о измени Решења о избору председника,
заменика председника и чланова
Комисије за кадровска и административна
питања и радне односе Скупштине општине
Кула

1.

У Решењу о избору председника, заменика председника и чланова Комисије за кадровска и административна питања и радне односе Скупштине општине Кула тачка 2 мења се и гласи:

"Начелник Општинске управе општине Кула Вакула Стјепан је члан Комисије за кадровска и административна питања и радне односе Скупштине општине Кула, по функцији."

2.

Мандат члана Комисије за кадровска и административна питања и радне односе Скупштине општине Кула из тачке 1 овог решења траје до истека мандата одборника Скупштине општине Кула изабраних на изборима 6. маја 2012. године.

3.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Кула".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 01-02-50/2013
6. јун 2013. године
Кула

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Снежана Мркајић, с. р.

87.

На основу члана 12 и 14 Закона о локалним изборима ("Сл. гласник РС", бр. 129/07 и 54/11) и члана 40 Статута општине Кула - пречишћен текст ("Сл. лист општине Кула", бр. 7/13), Скупштина општине Кула, на седници одржаној 6. јуна 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ
о разрешењу и именовану члана
Општинске изборне комисије у сталном
саставу

1.

Вакула Стјепан, дипл. правник, разрешава се дужности члана Општинске изборне комисије у сталном саставу због поднете писмене оставке.

2.

Костић Блажо, дипл. инж. инд. инж. из Куле, именује се за члана Општинске изборне комисије у сталном саставу, на предлог ДСС.

Мандат члана Општинске изборне комисије из става 1 тачке 2 овог решења траје до истека мандата Општинске изборне комисије.

3.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Кула".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 01-02-41/2013
6. јун 2013. године
Кула

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Снежана Мркајић, с. р.

88.

На основу члана 15 Закона о ванредним ситуацијама ("Сл. гласник РС", бр. 111/09, 92/11 и 93/12), члана 3 Одлуке о образовању Штаба за ванредне ситуације општине Кула ("Сл. лист општине Кула" бр. 12/11, 4/12 и 36/12) и члана 40 Статута општине Кула -

пречишћен текст ("Сл. лист општине Кула", бр. 7/13), Скупштина општине Кула, на седници одржаној 6. јуна 2013. године, доноси

РЕШЕЊЕ
о разрешењу и постављењу члана
Штаба за ванредне ситуације општине Кула

1.

Разрешава се Калезић Пиндовић Добрила дужности члана Штаба за ванредне ситуације општине Кула због престанка основа по којем је постављена за члана Штаба за ванредне ситуације општине Кула.

2.

Поставља се Вакула Стјепан, начелник Општинске управе Кула за члана Штаба за ванредне ситуације општине Кула.

3.

Ово решење објавиће се у "Службеном листу општине Кула".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 01-87-11/2013
6. јун 2013. године
Кула

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Снежана Мркајић, с. р.

89.

На основу члана 54 Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС" бр. 72/09 и 52/11) и члана 40 и 105 Статута општине Кула ("Сл. лист општине Кула" бр. 7/13 - пречишћен текст), Скупштина општине Кула, на седници одржаној 6. јуна 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ
о разрешењу и именовану члана Школског
одбора Основне школе "Иса Бајић" у Кули

1.

Разрешава се Потпара Драгана дужности члана Школског одбора Основне школе "Иса Бајић" у Кули из реда представника родитеља.

2.

У Школски одбор Основне школе "Иса Бајић" у Кули именује се Поповић Срђан, за члана Школског одбора из реда представника родитеља.

3.

Мандат члана Школског одбора из тачке 2 овог решења траје до истека мандата Школског одбора.

4.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Кула".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 01-02-11/2013
6. јун 2013. године
К у л а

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Снежана Мркајић, с. р.

90.

На основу члана 54 став 10 Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС" бр. 72/09 и 52/11) и члана 40 и 105 Статута општине Кула - пречишћен текст ("Сл. лист општине Кула" бр. 7/13), Скупштина општине Кула, на седници одржаној 6. јуна 2013. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о разрешењу и именовану члана Школског одбора Средње стручне школе у Црвенки

1.

Разрешавају се дужности члана Школског одбора Средње стручне школе у Црвенки Булатовић Рајко, члан из реда представника запослених, због поднете оставке и Боснић Мирјана, члан из реда социјалних партнера.

2.

У Школски одбор Средње стручне школе у Црвенки именују се Буљић Милорад, наставник практичне наставе машинске струке и Граховац Вања, за члана из реда представника социјалних партнера.

3.

Мандат чланова Школског одбора из тачке 2 овог решења траје до истека мандата Школског одбора Средње стручне школе у Црвенки.

4.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Кула".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 01-02-42/2013
6. јун 2013. године
К у л а

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Снежана Мркајић, с. р.

91.

На основу члана 54 Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС" бр. 72/09 и 52/11) и члана 40 и 105 Статута општине Кула ("Сл. лист општине Кула" бр. 7/13 - пречишћен текст), Скупштина општине

Кула, на седници одржаној 6. јуна 2013. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о разрешењу и именовану члана Школског одбора Основне и средње школе са домом ученика "Петро Кузмјак" у Руском Крстуру

1.

Разрешава се дужности члана Школског одбора Основне и средње школе са домом ученика "Петро Кузмјак" у Руском Крстуру Роман Биљана, професорица ликовне културе, члан из реда представника запослених.

2.

У Школски одбор Основне и средње школе са домом ученика "Петро Кузмјак" у Руском Крстуру именује се Бојановић Меланија, професорица историје, члан из реда представника запослених.

3.

Мандат члана Школског одбора из тачке 2 овог решења траје до истека мандата Школског одбора.

4.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Кула".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 01-02-48/2013
6. јун 2013. године
К у л а

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Снежана Мркајић, с. р.

92.

На основу члана 46 Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" бр. 129/07), члана 60 став 1 тачка 13 Статута општине Кула ("Сл. лист општине Кула" бр. 7/13 - пречишћен текст) и члана 64 Пословника Општинског већа општине Кула ("Сл. лист општине Кула" бр. 15/08 и 26/12), Општинско веће општине Кула, на седници одржаној дана 8. маја 2013. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е

1.

УТВРЂУЈЕ СЕ да Добрили Калезић Пиндовић, дипл. правнику из Црвенке, престаје функција начелника Општинске управе Кула са 8. мајем 2013. године, због подношења писмене оставке на функцију начелника Општинске управе Кула.

2.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Кула".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 013-02-34/2013
8. мај 2013. године
К у л а

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Драган Трифуновић, с. р.

93.

На основу члана 46 Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС" бр. 129/07), члана 60 став 1 тачка 13 Статута општине Кула ("Сл.лист општине Кула" бр. 7/13 - пречишћен текст) и члана 60 Пословника Општинског већа општине Кула ("Сл.лист општине Кула" бр. 15/08 и 26/12), Општинско веће општине Кула, на седници одржаној дана 8. маја 2013. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е

1.

СТАВЉА СЕ ВАН СНАГЕ решење Општинског већа општине Кула о постављењу Вакула Стјепана, дипл. правника из Куле, за вршиоца дужности заменика начелника Општинске управе Кула, број 013-02-153/2012 од 11. октобра 2012. године.

2.

УТВРЂУЈЕ СЕ да Вакула Стјепан, дипл. правник из Куле, наставља да обавља функцију начелника Општинске управе Кула по Решењу Општинског већа општине Кула број 013-02-91/2008 од 5. децембра 2008. године.

3.

Вакула Стјепан, дипл. правник из Куле, враћа се на рад, односно на послове начелника Општинске управе Кула почев од 9. маја 2013. године.

4.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Кула".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 013-02-35/2013
8. мај 2013. године
К у л а

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Драган Трифуновић, с. р.

94.

На основу члана 56 став 3 Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" бр. 129/07) члана 60 став 1 тачка 13 Статута општине Кула ("Сл.лист општине Кула" бр. 7/13 - пречишћен текст) и члана 65 Пословника

Општинског већа општине Кула ("Сл.лист општине Кула" бр. 15/08 и 26/12) Општинско веће општине Кула, на седници одржаној 8. маја 2013. године доноси

Р Е Ш Е Њ Е

о постављењу вршиоца дужности заменика начелника Општинске управе Кула

1.

Добрила Калезић Пиндовић, дипл. правник из Црвенке, поставља се за вршиоца дужности заменика начелника Општинске управе Кула почев од 9. маја 2013. године.

2.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Кула".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 013-02-36/2013
8. мај 2013. године
К у л а

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Драган Трифуновић, с. р.

95.

На основу члана 60 тачка 14 Статута општине Кула ("Сл. лист општине Кула" бр. 7/2013 - пречишћен текст) и члана 12 и 13 Пословника Општинског већа општине Кула ("Сл. лист општине Кула" бр. 15/08 и 26/12), Општинско веће општине Кула, на седници одржаној 30. маја 2013. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е

о образовању Одбора за изградњу спомен обележја палим борцима са територије општине Кула у ратовима 1990-1999. године

1.

ОБРАЗУЈЕ СЕ Одбор за изградњу спомен обележја палим борцима са територије општине Кула у ратовима 1990-1999. године у саставу:

1. Драган Трифуновић, председник општине, председник Одбора;
2. Велибор Милојичић, зам. председника општине, члан;
3. Драгана Потпара, руководилац Одељења за друштвене делатности, члан;
4. Горан Новковић, председник Удружења РВИ општине Кула, члан;
5. Наталија Кресојевић, супруга погинулог борца, члан;
6. Милан Анђелић, дипл. правник, ЈП "Завод за изградњу" Кула, члан;
7. Милорад Мишовић, дипл. арх., Одељење за урбанизам, комунално-стамбене послове и имовинско-правне послове, члан.

2.

Задатак Одбора је да предложи идејно решење спомен обележја палим борцима и прати динамику радова на изградњи.

3.

Мандат Одбора траје до извршења задатака из тачке 2 овог решења.

4.

Члановима Одбора за изградњу спомен обележја палим борцима са територије општине Кула у ратовима 1990-1999 година не припада накнада, у складу са Одлуком о накнадама за учешће у раду у органима општине Кула и њиховим радним телима.

5.

Овим решењем ставља се ван снаге решење Општинског већа о образовању Одбора за изградњу спомен обележја палим борцима са територије општине Кула у ратовима 1990-1999 година број 013-02-20/09 од 27. априла 2009. године и Решење о измени решења о образовању Одбора број 013-02-128/10 од 3. децембра 2010. године.

6.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Кула".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 013-02-46/2013
30. мај 2013. године
К у л а

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Драган Трифуновић, с. р.

96.

На основу члана 57 Статута општине Кула ("Сл. лист општине Кула" бр. 7/13 - пречишћен текст) и члана 5 Правилника о поступку и начину решавања захтева грађана за накнаду штете насталу услед уједа напуштених животиња ("Сл. лист општине Кула" бр. 34/12), Председник општине Кула доноси

РЕШЕЊЕ

о измени Решења о образовању Комисије за решавање захтева грађана за накнаду штете насталу услед уједа напуштених животиња на територији општине Кула

1.

У Решењу о образовању Комисије за решавање захтева грађана за накнаду штете насталу услед уједа напуштених животиња на територији општине Кула, тачка 3 став 1 алинеја 1 мења се и гласи:

"Вуксан Милорад, дипл. правник, председник".

2.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Кула".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: 03-02-37/2013
10. мај 2013. године
К у л а

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Драган Трифуновић, с. р.

97.

На основу члана 17 Одлуке о изменама и допунама Одлуке о Општинској управи ("Сл. лист општине Кула", бр. 36/12) и члана 65 став 3 Пословника Скупштине општине Кула ("Сл. лист општине Кула" бр. 37/12 - пречишћен текст), Комисија за статутарна питања, организацију и нормативна акта Скупштине општине Кула, на седници одржаној дана 4. јуна 2013. године, утврдила је пречишћен текст Одлуке о Општинској управи.

О Д Л У К А

О ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ

Пречишћен текст

1. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређује се надлежност, унутрашња организација, начин руковођења и друга питања од значаја за рад и организацију Општинске управе, као јединственог органа општине.

Члан 2.

Ради непосредног спровођења прописа општине, републичких закона и других прописа чије је извршење у надлежности општине, припремања нацрта одлука и других аката које доноси Скупштина општине, председник општине и Општинско веће, ради вршења стручних и других послова које јој повери Република, Скупштина, председник општине и Општинско веће образује се Општинска управа.

Члан 3.

Општинска управа у оквиру делокруга утврђеног законом, Статутом и овом одлуком обавља управне, стручне и друге послове из надлежности општине, обавља стручне и друге послове које јој повери Скупштина општине, председник општине и Општинско веће и обавља поједине послове које јој повери Република.

Општинска управа врши послове из става 1 овог члана само ако исти одлуком Скупштине општине нису поверени јавним службама или другим организацијама са јавним овлашћењем.

Члан 4.

Општинска управа, као јединствени орган општине, организује се у одељења и службе као основне организационе јединице Општинске управе.

У оквиру одељења и служби као основних организационих јединица образују се ниже организационе јединице као што су одсеци и рефераде.

Ниже организационе јединице се образују у зависности од врсте, обима и сложености послова, као и броја радника који те послове извршавају.

Члан 5.

Организационе јединице у оквиру одељења и служби, њихов број и назив, радна места, услови за обављање послова радног места, број извршилаца, опис послова и задатака радних места у Општинској управи уређују се Правилником о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи.

Правилник о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи доноси начелник Општинске управе на предлог руководиоца организационих јединица.

На акт из става 2 овог члана сагласност даје Општинско веће.

Члан 6.

Општинска управа је самостална у вршењу својих послова у оквиру и на основу Устава, закона, других прописа и општих аката.

За законито, стручно и благовремено извршавање послова Општинске управе одговоран је начелник Општинске управе.

За извршавање задатака у организационој јединици начелнику Општинске управе одговоран је руководиоца те организационе јединице.

Члан 7.

Послове Општинске управе који се односе на остваривање права и обавеза грађана и правних лица могу обављати запослени који имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство у складу са законом и другим прописом.

Запослени у Општинској управи имају по основу рада, права, обавезе и одговорности утврђене законом и другим прописима.

Звања и занимања запослених, услови за њихово стицање, коефицијенти за утврђивање плата, права и обавезе и одговорности из радног односа уређују се посебним актом у складу са законом.

Одредбе Закона о радним односима у државним органима Републике Србије се примењују на раднике запослене у Општинској управи.

Члан 8.

О правима, обавезама и одговорностима запослених у Општинској управи одлучује начелник Општинске управе.

Члан 9.

Запослени у Општинској управи и постављена лица дужни су да своје послове обављају стручно, не руководећи се при том својим политичким убеђењима, нити их у обављању послова могу изражавати и заступати.

Члан 10.

Распоред радног времена у Општинској управи утврђује начелник Општинске управе.

Члан 11.

Општинска управа је дужна да обезбеди службену употребу русинског и мађарског језика и писма у поступку пред њеним органима на начин утврђен законом и Статутом општине.

Члан 12.

Рад Општинске управе је јаван.

Јавност рада Општинске управе остварује се кроз достављање и разматрање извештаја о раду, објављивање информација, давање одговора на питања из делокруга рада Општинске управе и на друге начине.

Податке и обавештења о раду Општинске управе даје начелник Општинске управе или лице које он овласти.

О раду основних организационих јединица информације дају руководиоци тих јединица.

Општинска управа може ускратити давање информација ако њихова садржина представља државну, војну, службену или пословну тајну.

О ускраћивању информација из претходног става одлучује начелник Општинске управе.

2. ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ И ЊЕНИ ПОСЛОВИ

Члан 13.

Послове Општинске управе врше:

- Одељење за управу и опште послове,
- Одељење за друштвене делатности,
- Одељење за финансије и привреду,
- Одељење за урбанизам, комунално-стамбене и имовинско-правне послове.
- Одељење за инспекцијске послове и заштиту животне средине,
- Одељење за јавне набавке и инвестиције,
- Служба Скупштине општине и Општинског већа,
- Кабинет председника општине.

Члан 14.

Одељење за управу и опште послове обавља:

- управне послове у непосредном спровођењу закона и других прописа чије је спровођење поверено општини, у области држављанства, матичних књига у области брака, личног имена, матичних бројева грађана, бирачких спискова и канцеларијског пословања,
- предлаже и припрема нацрте аката које доноси Скупштина општине, председник општине и Општинско веће за чије спровођење је одговорно Одељење за управу и опште послове,
- предлаже и припрема нацрте свих појединачних и општих аката које доноси начелник Општинске управе,
- послове планирања за остваривање функција општине у условима непосредне ратне опасности и у рату из своје надлежности,
- послове планирања задатака и предузимања мера у случају елементарних и других непогода,
- послове везане за превођење и службену употребу русинског и мађарског језика и писма за потребе Скупштине општине, председника општине, Општинског већа, Општинске управе и грађана,
- послове писарнице и архиве, послове овере потписа и рукописа, послове радних односа у Општинској управи, послове издавања радних књижица, информисања, курирске послове, дактилографске послове и умножавање материјала,
- техничке послове обезбеђења објеката,
- спроводи поступке јавних набавки добара и услуга за потребе Општинске управе,
- послове пружања правне помоћи грађанима у складу са посебним актом начелника Општинске управе,
- послове организације и начина рада Услужног центра општине,
- послове из надлежности Одељења ван седишта Општинске управе који су предвиђени законом и другим прописима,
- и остале стручне и административне и друге послове које му повери Скупштина општине, председник општине и начелник Општинске управе.

У оквиру Одељења обављају се и послови месних канцеларија у насељеним местима:

- месна канцеларија Црвенка за насељено место Црвенка,
- месна канцеларија Сивац за насељено место Сивац,
- месна канцеларија Крушчић за насељено место Крушчић,
- месна канцеларија Руски Крстур за насељено место Руски Крстур,
- месна канцеларија Липар за насељено место Липар.

Члан 15.

Одељење за друштвене делатности обавља:

- управне, нормативне, стручне и административне послове непосредног спровођења закона и других прописа чије је спровођење поверено општини у области друштвене бриге о деци, породиља, основног и средњег образовања и ученичког и студентског стандарда,
- стручне и административне послове који се односе на задовољавање одређених потреба на нивоу општине у области основног и средњег образовања, културе, социјалне заштите, друштвене бриге о деци, физичке културе, информисања, одмора и рекреације и примарне здравствене заштите у надлежности општине,
- управне и административне послове у области борачко-инвалидске заштите (поверени послови од виших нивоа државне власти),
- обавља послове ликвидатуре у области породилског одсуства и борачко-инвалидске заштите,
- послове везане за утврђивање статуса избеглица, расељених и прогнаних лица,
- предлаже и припрема нацрте аката које доноси Скупштина општине, председник општине и Општинско веће за чије спровођење је одговорно Одељење за друштвене делатности,
- и остале стручне и административне и друге послове које му повери Скупштина општине, председник општине и начелник Општинске управе.

Члан 16.

Одељење за финансије и привреду обавља:

- послове трезора,
- послове припреме и извршења буџета,
- послове рачуноводствене евиденције,
- послове привреде и предузетништва из надлежности локалне самоуправе,
- послове интерне контроле директних и индиректних корисника у складу са законом,
- предлаже и припрема нацрте аката које доноси Скупштина општине, председник општине и Општинско веће за чије спровођење је одговорно одељење,
- послове утврђивања и наплате пореза и других прихода који су у надлежности општине (изворни),
- и остале стручне и административне и друге послове које му повери Скупштина општине, председник општине, Општинско веће и начелник Општинске управе.

Члан 17.

Одељење за урбанизам, комунално - стамбене и имовинско-правне послове обавља следеће послове:

- управне послове у непосредном спровођењу закона и других прописа чије је спровођење

- у надлежности општине: послове урбанизма, просторног планирања, послове у стамбеној и комуналној области, области грађевинског земљишта и грађења, арондације и експропријације,
- предлаже и припрема нацрте аката које доноси Скупштина општине, председник општине и Општинско веће а за чије спровођење је одговорно одељење у области просторног и урбанистичког планирања, уређења и коришћења градског грађевинског земљишта, комуналног опремања и коришћења комуналних објеката, задовољавања одређених потреба из надлежности одељења у комуналној и стамбеној области, пословног простора, уређења, одржавања и коришћења локалних путева.
 - стручне послове израде програма обезбеђења просторно-планске документације, анализирање и праћење стања у области урбанизма, просторног планирања и плана пословног простора,
 - предлаже решење за израду и уређење простора, коришћење и уређење градског грађевинског земљишта, изградњу и уређење комуналне инфраструктуре, коришћење комуналних објеката, расподелу, продају и коришћење стамбеног простора и станова,
 - имовинско-правне послове у области експропријације, арондације градског грађевинског земљишта,
 - и остале стручне и административне и друге послове из делокруга послова чије је извршење поверено овом одељењу као и послове које му повери Скупштина општине, председник општине и начелник Општинске управе.

Члан 18.

Одељење за инспекцијске послове и заштиту животне средине обавља следеће послове:

- послове инспекцијског надзора у области изградње, послове инспекцијског надзора у области комуналних делатности, послове инспекцијског надзора у области заштите животне средине, послове инспекцијског надзора у области путева и друмског саобраћаја и у области просвете из надлежности општине,
- управно-правне послове у вези инспекцијског надзора из области наведених у алинеји 1,
- врши извршење решења о извршењу и друге послове у складу са законом, Статутом и одлукама Скупштине општине,
- управне послове у непосредном спровођењу закона и других прописа из области заштите животне средине а чије је спровођење у надлежности општине,

- предлаже и припрема нацрте аката које доноси Скупштина општине, председник општине и Општинско веће из области заштите животне средине, а за чије спровођење је одговорно одељење,
- учествује у изради нормативних аката,
- и друге послове које му повери Скупштина општине, председник општине и начелник Општинске управе.

Члан 18а.

Одељење за јавне набавке и инвестиције обавља следеће послове:

- на основу исказаних потреба директних и индиректних корисника буџета, учествује у изради предлога годишњих планова јавних набавки;
- пружа стручну помоћ корисницима буџетских средстава из области јавних набавки,
- стручне, техничке и правне и органационе послове припреме документације и аката у поступцима јавних набавки за директне и индиректне кориснике буџетских средстава (у делу који се спроводи за обједињене јавне набавке);
- организује спровођење поступака јавних набавки у отвореном поступку, рестриктивном поступку, преговарачком поступку са објављивањем јавног позива, преговарачком поступку без објављивања јавног позива, поступку јавне набавке мале вредности, конкурс за нацрте и поступку јавних набавки наруџбеницом;
- припрема предлоге решења и других аката по захтевима за заштиту права понуђача у поступцима јавних набавки у складу са законом;
- припрема и доставља извештаје о спроведеним поступцима јавних набавки надлежним републичким органима у складу са законом и Скупштини општине годишњи извештај о спроведеним поступцима јавних набавки;
- учествује у планирању и спровођењу инвестиција у набавкама које се односе на извођење радова (градња, реконструкција, адаптација, санација и сл.) на објектима директних и индиректних корисника буџета; и
- друге стручне, административне и техничке послове из делокруга чије је извршење поверено овом одељењу као и друге послове које му повери Скупштина општине, Општинско веће, председник општине и начелник Општинске управе.

Члан 19.

Служба Скупштине општине и Општинског већа обавља следеће послове:

- стручне и органационе послове за сазивање, припрему и одржавању седница Скупштине општине и радних тела

- Скупштине општине, Општинског већа и стручних радних тела,
- стручно обрађује акте усвојене на седницама Скупштине општине и радних тела Скупштине општине и аката које доноси Општинско веће,
 - стручно обрађује текстове предлога одлука и других аката из надлежности Скупштине,
 - административне и стручне послове који се односе на представке и предлоге грађана,
 - пружа помоћ одборницима у изради предлога које подносе Скупштини општине и њеним телима и прибавља одговоре на одборничка питања,
 - послове протокола за потребе Скупштине општине и Општинског већа,
 - послове информисања о раду Скупштине општине и радних тела Скупштине и радних тела и Општинског већа,
 - записничке послове за Скупштину општине и радна тела Скупштине и Општинског већа,
 - послове уређивања и издавања "Службеног листа општине Кула",
 - канцеларијско- административне, манипулативне и оперативне послове за потребе лица које бира, именује или поставља Скупштина општине, послови на телефонској централи, факсу и е-маил кореспонденција,
 - остале аналитичке, стручне, административне и друге послове које јој повери Скупштина општине и начелник Општинске управе.

Члан 19а.

Кабинет председника општине:

- врши стручне, саветодавне, организационе и административно-техничке послове за остваривање надлежности и овлашћења председника и заменика председника општине који се односе на представљање општине у односу према правним и физичким лицима у земљи и иностранству,
- врши припрему за радне и друге састанке председника и заменика председника општине,
- прати активности на реализацији утврђених обавеза,
- координира активности на остваривању јавности рада и остварује пуну сарадњу са медијима ради информисања јавности,
- врши пријем странака који се непосредно обраћају председнику и заменику председника општине,
- врши распоређивање аката и предмета који се односе на председника и заменика председника општине, и њихово архивирање,
- врши сређивање документације везане за активност председника и заменика председника општине,
- врши послове протокола поводом пријема домаћих и страних представника

- општина/градова, културних, спортских и других представника,
- врши и друге послове по налогу председника и заменика председника општине.

Члан 20.

Одређени послови наведени у члановима 14 до 19 ове Одлуке обављају се у Услужном центру општине Кула.

3. РУКОВОЂЕЊЕ ОПШТИНСКОМ УПРАВОМ И ПРАВА И ДУЖНОСТИ РУКОВОДЕЋИХ РАДНИКА

Члан 21.

Општинском управом руководи начелник Општинске управе.

Општинску управу заступа начелник Општинске управе.

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће на основу јавног огласа, на 5 година.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање 5 година радног искуства у струци.

Начелник Општинске управе има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Општинске управе се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

За свој рад и рад Општинске управе начелник и заменик начелника одговарају Скупштини општине и Општинском већу у складу са Статутом општине и овом одлуком.

Општинско веће може разрешити начелника, односно заменика начелника на основу образложеног предлога председника општине или најмање 2/3 чланова Општинског већа.

Члан 22.

Председник општине има три помоћника које он поставља и који обављају послове из појединих области (за економски развој, урбанизам, примарну здравствену заштиту, заштиту животне средине, пољопривреду, спорт, културу и др).

Помоћници председника општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и сачињавају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој у областима за које су постављени и врше друге послове утврђене овом одлуком.

Помоћници председника општине су на сталном раду у Општинској управи.

Члан 23.

Радом одељења и Службе руководи руководилац те организационе јединице.

Радом Кабинета руководи шеф Кабинета.

Радом одсека руководи шеф одсека.

Руководећи радници из става 1 овог члана организују и обезбеђују законито и ефикасно вршење послова из делокруга рада организационе јединице и врше друге послове одређене Актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.

За свој рад и рад организационе јединице руководећи радници одговарају начелнику Општинске управе.

За руководиоца организационе јединице може бити распоређено лице које има прописану стручну спрему, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци или органима државне управе.

Ближи услови за распоређивање руководиоца организационих јединица и шефова одсека утврђују се Актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних места Општинске управе.

Члан 24.

Руководиоце организационих јединица у управи распоређује начелник Општинске управе.

Шефове одсека и реферада распоређује начелник Општинске управе на предлог руководиоца одељења, односно Службе.

Члан 25.

Начелник Општинске управе:

- организује рад Општинске управе,
- доноси решења и друга акта из надлежности Општинске управе,
- доноси Правилник о организацији и систематизацији радних места Општинске управе уз сагласност Општинског већа,
- доноси и друге опште акте којима се уређују права и дужности радника Општинске управе, врши пријем, распоређивање и разрешавање радника Општинске управе,
- одлучује о правима радника по основу рада у првом и другом степену,
- одлучује о дисциплинској одговорности запослених у Општинској управи,
- учествује у раду Општинског већа,
- решава сукоб надлежности између организационих јединица Општинске управе,
- обавља и друге послове утврђене законом, Статутом општине и другим актима Скупштине општине.

4. ОДНОС ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ПРЕМА СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ, ПРЕДСЕДНИКУ ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКОМ ВЕЋУ

Члан 26.

Општинска управа је у обавези да Скупштини општине, председнику општине и

Општинском већу даје обавештења, објашњења и податке из свог делокруга који су неопходни за њихов рад.

Општинска управа у вршењу послова из своје надлежности придржава се смерница, упутстава и начелних ставова Скупштине општине, председника општине и Општинског већа.

Општинска управа има право да од Скупштине општине, председника општине и Општинског већа тражи смернице, упутства и начелне ставове о одређеним питањима од значаја за извршење одлука и других аката које доноси Скупштина општине, председник општине и Општинско веће.

Члан 27.

Уколико Општинска управа не извршава своје послове стручно, законито и одговорно, председник општине и Општинско веће ће упозорити начелника Општинске управе и затражити да у одређеном року предузме одговарајуће мере.

Уколико стање из става 1 овог члана остане непромењено и након упозорења, председник општине и Општинско веће ће покренути поступак за утврђивање одговорности начелника Општинске управе.

5. СРЕДСТВА ЗА РАД ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 28.

Средства за финансирање Општинске управе ради извршавања послова из надлежности општине утврђују се у буџету општине јединствено за Општинску управу и у буџету Републике.

Висина и врста средстава за поједине намене утврђује се у складу са Законом и другим прописима којима се уређује финансирање органа државне управе.

Члан 29.

Распоред средстава за зараде запослених у Општинској управи врши се Одлуком о буџету и финансијским планом.

Распоред средстава за трошкове и средства за набавку опреме врши служба буџета одређивањем квота у оквиру планираних апропријација у складу са важећом Одлуком о буџету.

Члан 30.

За законито наменско трошење средстава за плате запослених, изабраних, именованих и постављених лица, материјалне и посебне намене, набавку и одржавање опреме и средства за посебне намене одговоран је начелник Општинске управе.

Налогe и друге акте за исплату и коришћење средстава из става 1 овог члана потписује начелник Општинске управе по овлашћењу председника општине.

6. ПОСТУПАК ПРЕД ОПШТИНСКОМ УПРАВОМ**Члан 31.**

Општинска управа доноси правилнике, наредбе, упутства, решења и закључке.

Општинска управа у поступку решавања о правима или обавезама грађана доноси решења и закључке.

Члан 32.

Правилнике, наредбе и упутства доноси начелник Општинске управе.

Решења и закључке доноси начелник Општинске управе, руководиоци основних организационих јединица или друго лице које начелник Општинске управе овласти.

Члан 33.

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, установа и организација када на основу Одлуке Скупштине општине одлучују о појединим правима грађана и правних лица.

Начелник Општинске управе решава сукоб надлежности између организационих јединица Општинске управе.

Члан 34.

На првостепене акте из члана 27 став 2 странке имају право жалбе.

Општинско веће решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама странака уколико Законом или другим актима није другачије одређено.

Против решења донетог у другом степену може се покренути управни спор.

Члан 35.

О изузећу начелника Општинске управе решава председник општине, а о изузећу службених лица у Општинској управи решава начелник Општинске управе.

Члан 36.

Канцеларијско пословање у вршењу послова Општинске управе из надлежности општине вршиће се по прописима о

канцеларијском пословању који се примењују на државну управу.

7. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 37.**

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о Општинској управи број 01-020-88/07 од 31. јула 2007. године ("Сл. лист општине Кула" бр. 22/07).

Члан 38.

Пречишћен текст Одлуке о Општинској управи Кула садржи: Одлуку о Општинској управи бр. 01-020-58/08 од 3. новембра 2008. године која је објављена у "Сл. лист општине Кула", бр. 16/08, Одлуку о изменама и допунама Одлуке о Општинској управи бр. 01-020-12/08 од 17. јуна 2009. године која је објављена у "Сл. листу општине Кула, бр. 4/09, Одлуку о изменама Одлуке о Општинској управи Кула бр. 01-020-38/12 од 31. августа 2012. године која је објављена у "Сл. листу општине Кула, бр. 27/12 и Одлуку о изменама и допунама Одлуке о Општинској управи број 01-020-53/12 од 6. децембра 2012. године која је објављена у "Сл. листу општине Кула, бр. 36/12.

Пречишћен текст Одлуке о Општинској управи не садржи одредбе које се односе на то када одлуке из става 1 овог члана ступају на снагу.

Члан 39.

Пречишћен текст Одлуке о Општинској управи Кула објавити у "Службеном листу општине Кула".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Комисија за статутарна питања,
организацију и нормативна акта
Број: 01-020-43/2013
4. јун 2013. године
Кула

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
Душко Кончар, с. р.

САДРЖАЈ

	Страна
70. Одлука о покретању поступка ликвидације ЈП "Кулатранс плус" Кула	168
71. Одлука о прихватању Извештаја о пословању ЈП "Завод за изградњу" Кула за 2012. г....	169
72. Одлука о прихватању Извештаја о пословању ЈКП "Водовод" Црвенка за 2012. годину ...	169
73. Одлука о прихватању Извештаја о пословању ЈП "Завод за урбанизам Кула-Оџаци" Кула за 2012. годину	169
74. Решење о давању сагласности ЈП "Завод за урбанизам Кула-Оџаци" Кула на одлуку о покрићу губитка за 2012. годину	170
75. Решење о давању сагласности на Статут ЈП "Завод за изградњу" Кула	170
76. Решење о давању сагласности на Статут ЈКП "Комуналац" Кула	170
77. Решење о давању сагласности на Статут ЈКП "Водовод" Црвенка	171
78. Решење о именовању чланова Комисије за именовање директора јавних и јавно-комуналних предузећа чији је оснивач општина Кула	171
79. Решење о давању сагласности за упис права својине на име ЈП "Завод за изградњу" Кула на парцели број 3727/11 к.о. Кула	171
80. Решење о давању у закуп на одређено време дела површине јавне намене за постављање рекламног објекта - билборда ТАР "Црвенка нет" - Арваји Александар	172
81. Решење о давању у закуп на одређено време дела површине јавне намене за постављање рекламног објекта - билборда СЗТР и комисиону "Систем" Бечеј	173
82. Одлука о утврђивању мере популационе политике - решавање стамбених потреба најугроженијих породица избеглица, интерно расељених лица и повратника	173
83. Решење о именовању директора Центра за социјални рад општине Кула	173
84. Решење о престанку дужности в.д. директора Центра за социјални рад општине Кула	174
85. Решење о разрешењу и избору члана Комисије за статутарна питања, организацију и нормативна акта Скупштине општине Кула	174
86. Решење о измени Решења о избору председника, заменика председника и чланова Комисије за кадровска и административна питања и радне односе Скупштине општине Кула	174
87. Решење о разрешењу и именовању члана Општинске изборне комисије у сталном саставу	175
88. Решење о разрешењу и постављењу члана Штаба за ванредне ситуације општине Кула	175
89. Решење о разрешењу и именовању члана Школског одбора ОШ "Иса Бајић" у Кули	175
90. Решење о разрешењу и именовању члана Школског одбора Средње стручне школе у Црвенки	176
91. Решење о разрешењу и именовању члана Школског одбора Основне и Средње школе са домом ученика "Петро Кузмјак" у Руском Крстуру	176
92. Решење о престанку функције начелника Општинске управе Кула Добрили Калезић Пиндовић	177
93. Решење о стављању ван снаге решења Општинског већа о постављењу Стјепана Вакуле за в. д. заменика начелника Општинске управе Кула	177
94. Решење о постављењу в. д. заменика начелника Општинске управе Кула	178
95. Решење о образовању Одбора за изградњу спомен обележја палим борцима са територије општине Кула у ратовима 1990-1999. године	178
96. Решење о измени Решења о образовању Комисије за решавање захтева грађана за накнаду штете насталу услед уједа напуштених животиња на територији општине Кула	178
97. Одлука о Општинској управи - пречишћен текст	179