



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ КУЛА

Службени лист општине Кула излази по потреби, на три језика: српском, мађарском и русинском. Тираж овог броја је 50 примерака.	Кула 23. април 2015. године Број 10                      Година 50	Издаје Служба Скупштине општине и Општинског већа општине Кула. Уредништво: Кула, Лењина 11. Тел. 722-333. Годишња претплата 2.500,00 дин.
--	--	---

58.

На основу члана 6, 9 и 10 Закона о финансирању локалне самоуправе ("Сл. гласник РС" бр. 62/06, 47/11, 93/12 и 99/13 и 125/14 - усклађени динарски износи) и члана 40 тачка 3 Статута општине Кула - пречишћен текст (Сл. лист општине Кула бр. 7/13), Скупштина општине Кула, на седници одржаној дана 23. априла 2015. године, донела је

## О Д Л У К У О ЛОКАЛНИМ АДМИНИСТРАТИВНИМ ТАКСАМА

### Члан 1.

Овом одлуком уводе се локалне административне таксе (у даљем тексту: таксе), за списе и радње у управним стварима као и за друге списе и радње које издаје односно обављају органи јединице локалне самоуправе - општине Кула у оквиру послова из своје изворне надлежности.

Локалне административне таксе уводе се у износима прописаним Тарифом локалних административних такси (у даљем тексту: Тарифа) која је саставни део ове одлуке.

### Члан 2.

Обвезник таксе је подносилац захтева односно поднеска којим се поступак покреће односно врши радња прописана Тарифом.

Ако за прописану таксу постоји више обвезника, њихова обавеза је солидарна.

Ако записник замењује захтев, одн. поднесак из става 1 овог члана за који се плаћа такса, обвезник је давалац изјаве на записник.

### Члан 3.

Ако Тарифом није другачије прописано, таксена обавеза настаје:

1. За поднеске у тренутку када се предају, а на захтеве дате на записник - када се записник састави;
2. За решења, дозволе и друге исправе - у тренутку подношења захтева за њихово издавање;
3. За управне радње - у тренутку подношења захтева за извршење тих радњи.

### Члан 4.

Такса се плаћа у тренутку настанка таксене обавезе, ако за поједине случајеве није другачије прописано.

Такса се уплаћује на рачун извршења буџета општине Кула и та средства су изворни приход буџета општине Кула.

### Члан 5.

Такса се плаћа у прописаном износу. Обвезник је дужан да приложи доказ да је таксу платио.

У решењу или другој исправи за коју је такса плаћена, означава се да је такса плаћена, износ таксе који је плаћен као и тарифни број по којем је такса плаћена.

### Члан 6.

Ако обвезник који је дужан да плати таксу, непосредно поднесе нетаксиран или недовољно таксиран захтев или поднесак, одговорно лице за пријем захтева или поднеска затражиће од обвезника да плати прописану таксу у року од 10 дана од дана подношења захтева или поднеска и упозорити га на последице неплаћања таксе, о чему се на поднетом захтеву одн. поднеску сачињава забелешка.

Ако нетаксиран или недовољно таксиран захтев или поднесак, односно други спис стигне поштом, одговорно лице овлашћено за одлучивање по захтеву, односно поднеску, позваће обвезника писменом опоменом да у року од 10 дана од дана пријема опомене плати прописану таксу и таксу за опомену и упозорити га на последице неплаћања таксе.

Ако обвезник уплати таксу у року из става 1 и 2 овог члана сматра се да је захтев односно поднесак од почетка уредно таксиран.

Ако обвезник не уплати таксу у року из става 1 и 2 овог члана наплата прописане таксе и таксе за опомену из става 2 овог члана врши се пре уручења затраженог решења или друге исправе, односно пре саопштења обвезнику да је радња извршена.

### Члан 7.

У погледу повраћаја, камате, принудне наплате, застарелости и осталог што није посебно прописано овом одлуком, сходно се примењују прописи којима се уређује порески поступак и пореска администрација.

### Члан 8.

- Ослобађају се од плаћања таксе:
1. Органи и организације Републике Србије и Аутономне Покрајине
  2. Организације обавезног социјалног осигурања

3. Установе основане од Републике Србије, Аутономне Покрајине и локалне самоуправе
4. Црвени крст Србије
5. Цркве и верске заједнице регистроване у складу са Законом о црквама и верским заједницама
6. Дипломатско-конзуларна представништва стране државе, под условом узајамности.

## Члан 9.

Не плаћа се такса за:

1. Списе и радње у поступцима који се воде по службеној дужности
2. Списе и радње у поступку за повраћај више или погрешно плаћених јавних прихода
3. Списе и радње за исправљање грешака у решењима, другим исправама и службеним евиденцијама
4. Списе и радње у поступку остваривања права из социјалне заштите, финансијске подршке породици са децом, предшколског васпитања и образовања, борачко инвалидске заштите и заштите цивилних инвалида рата
5. Списе и радње у вези са школовањем ученика и студената
6. За поднеске упућене органу за представке и притужбе
7. За списе и радње у поступцима за утврђивање права насталих у вези са елементарним непогодама и другим ванредним догађајима.

## Члан 10.

Ако је поступак покренут на захтев више обвезника од којих су неки ослобођени плаћања таксе, таксу у том поступку плаћа обвезник који није ослобођен плаћања таксе.

## Члан 11.

У решењу, исправи, документу и другом писмену које се издаје без плаћања таксе, мора се означити сврха издавања и основ ослобађања од таксе.

## Члан 12.

Надзор над спровођењем ове одлуке врши Општинска управа Кула - Одељење за управу и опште послове.

## Члан 13.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о општинским административним таксама (Сл. лист општине Кула бр. 6/2003 и 8/2008).

## Члан 14.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Кула".

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кула  
**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**  
Број: 01-434-2/2015  
23. април 2015. године  
Кула

**ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ**  
Снежана Мркајић, с. р.

**ТАРИФА**  
**ЛОКАЛНИХ АДМИНИСТРАТИВНИХ ТАКСИ**

**ТАРИФНИ БРОЈ 1**

За захтев, молбу, предлог, пријаву и други поднесак из изворне надлежности општине, ако овом одлуком није другачије прописано ..... 100,00 дин.

**ТАРИФНИ БРОЈ 2**

За спровођење поступка закључења брака ван службених просторија:

Радним даном ..... 3.000,00 дин.  
Нерадним даном /субота, недеља, дани државних празника/ ..... 6.000,00 дин.

**ТАРИФНИ БРОЈ 3**

За преузимање Решења о додели у закуп и отуђењу грађевинског неизграђеног земљишта:

За физичка лица ..... 1.000,00 дин.  
За предузетнике и правна лица ..... 2.000,00 дин.

**ТАРИФНИ БРОЈ 4**

За оверу Реда возње ..... 3.000,00 дин.

За оверу допуне Реда возње ..... 1.500,00 дин.

За издавање такси дозволе ..... 2.000,00 дин.

**ТАРИФНИ БРОЈ 5**

Накнада стварних трошкова за издавање информације о локацији која садржи податке о могућностима и ограничењима градње на катастарској парцели односно на више катастарских парцела, на основу планског документа:  
По поднетом захтеву ..... 500,00 дин.

Накнада стварних трошкова у поступку прибављања локацијских услова:

За пословне објекте ..... 2.000,00 дин.

За стамбене и остале објекте ..... 500,00 дин.

**ТАРИФНИ БРОЈ 6**

За издавање пореских уверења у складу са одредбама члана 161 и 162 Закона о општем управном поступку ..... 150,00 дин.

За жалбе против пореских решења које доноси пореска управа у првостепеном поступку ..... 150,00 дин.

**ТАРИФНИ БРОЈ 7**

За утврђивање испуњености услова у погледу заштите животне средине, односно мишљење о потреби процене утицаја пројеката-делатности на заштиту животне средине:

– за физичка лица ..... 1.000,00 дин.

– за предузетнике и правна лица ..... 2.500,00 дин.

**ТАРИФНИ БРОЈ 8**

За решење о одлучивању о потреби израде процене утицаја ..... 980,00 дин.

За решење о одређивању обима и садржаја студије о процени утицаја ..... 980,00 дин.

За решење о давању сагласности на студију о процени утицаја:

1) до 100 м<sup>2</sup> ..... 2.000,00 дин.

2) преко 100 м<sup>2</sup> до 1.000 м<sup>2</sup> ..... 3.000,00 дин.

3) преко 1.000 м<sup>2</sup> ..... 4.500,00 дин.

За решење о давању сагласности на студију затеченог стања:

- 1) до 100 м<sup>2</sup> ..... 1.500,00 дин.
- 2) преко 100 м<sup>2</sup> до 1.000 м<sup>2</sup> ..... 2.500,00 дин.
- 3) преко 1.000 м<sup>2</sup> ..... 4.000,00 дин.

За решење о ажурирању студије о процени утицаја:

- 1) За решење о одређивању потребе ажурирања студије о процени утицаја ..... 980,00 дин.
- 2) За решење о давању сагласности на ажурирану студију о процени утицаја:
  - до 100 м<sup>2</sup> ..... 1.000,00 дин.
  - преко 100 м<sup>2</sup> до 1.000 м<sup>2</sup> ..... 1.500,00 дин.
  - преко 1.000 м<sup>2</sup> ..... 2.250,00 дин.

#### ТАРИФНИ БРОЈ 9

За решење о издавању интегрисане дозволе ....  
..... 14.260,00 дин.

#### ТАРИФНИ БРОЈ 10

За решење о ревизији интегрисане дозволе на захтев оператора ..... 5.600,00 дин.  
За решење о ревизији услова у интегрисаној дозволи ..... 3.800,00 дин.

#### ТАРИФНИ БРОЈ 11

За решење о продужењу важности интегрисане дозволе на захтев оператора ..... 5.700,00 дин.  
За решење о престануку важења интегрисане дозволе на захтев оператора ..... 3.800,00 дин.

#### ТАРИФНИ БРОЈ 12

За захтев за издавање дозволе за сакупљање отпада..... 1.760,00 дин.  
За захтев за издавање дозволе за транспорт отпада..... 1.760,00 дин.  
За захтев за издавање интегралне дозволе за сакупљање и транспорт отпада ..... 2.930,00 дин.  
За захтев за издавање дозволе за складиштење отпада..... 5.870,00 дин.  
За захтев за издавање дозволе за третман отпада..... 5.870,00 дин.  
За захтев за издавање дозволе за одлагање отпада ..... 5.870,00 дин.  
За захтев за издавање интегралне дозволе за управљање отпадом..... 9.400,00 дин.  
За захтев за потврду за изузимање од обавезе прибављања дозволе..... 580,00 дин.  
За издавање дозволе за сопствено управљање амбалажним отпадом..... 7.050,00 дин.  
За издавање дозволе за оператора управљања амбалажним отпадом ..... 4.700,00 дин.  
За решење о изменама и допунама у дозволама за управљање отпадом..... 870,00 дин.

#### ТАРИФНИ БРОЈ 13

За захтев за утврђивање примене мера у области заштите од буке:

- за физичка лица ..... 1.000,00 дин.
- предузетнике ..... 1.500,00 дин.
- за правна лица ..... 2.000,00 дин.

#### ТАРИФНИ БРОЈ 14

За захтев за утврђивање примене мера заштите ваздуха од загађења:

- за физичка лица ..... 1.000,00 дин.
- предузетнике ..... 1.500,00 дин.
- за правна лица ..... 2.000,00 дин.

#### 59.

На основу члана 19 Закона о финансирању локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ бр. 62 /06, 47/11,93/12 и 99/13, 125/14 - усклађени динарски износи), члана 104 став 1 Закона о туризму („Сл. гласник РС“ бр. 36/09, 88/10, 99/11 - др. закон и 93/12), члана 1 и 5 Уредбе о највишем и најнижем износу боравишне таксе („Сл. гласник“, РС бр. 44/13 и 132/14) и члана 20 став 1 тачка 23 и члана 40 Статута општине Кула - пречишћен текст („Сл. лист општине Кула“, бр. 7/13), Скупштина општине Кула, на седници одржаној дана 23. априла 2015. године, донела је

### О Д Л У К У О БОРАВИШНОЈ ТАКСИ

#### Члан 1.

Овом одлуком уводи се боравишна такса коју плаћа лице које користи услуге смештаја у угоститељском објекту за смештај на територији општине Кула, изван свог пребивалишта.

#### Члан 2.

Обвезник боравишне таксе је физичко лице које користи услуге смештаја у туристичком објекту за смештај на територији општине Кула, а нема пребивалиште у неком од насељених места општине Кула, за сваки дан боравака.

#### Члан 3.

Туристичким објектом за смештај, у смислу ове одлуке сматра се: хотел, мотел, пансион, туристичко насеље, камп, кућа или стан за одмор, собе које грађани издају туристима и путницима, одмаралиште, односно сваки други објекат у коме се туристима и путницима пружају услуге смештаја.

Туристички објекат за смештај јесте и преноћиште, коначиште и други објекат који пружа услуге смештаја независно од назива под којим послује.

#### Члан 4.

Боравишну таксу обвезник је дужан да плати за боравак до 30 дана по престанку боравака.

За непрекидни боравак дужи од 30 дана обвезник је дужан да плати боравишну таксу тридесетог дана боравака у туристичком објекту.

#### Члан 5.

Боравишна такса плаћа се за сваки дан боравака у туристичком објекту за смештај у износу од 60,00 динара.

Боравишна такса не може се наплатити у износу већем или мањем од прописаног.

#### Члан 6.

Боравишну таксу не плаћају:

1. Лица до седам година старости
2. Лица упућена на бањско и климатско лечење, односно специјализовану рехабилитацију од стране надлежне лекарске комисије
3. Особе са инвалидитетом са телесним оштећењем од најмање 70%, војни инвалиди од прве до пете групе, цивилни инвалиди рата од прве до пете групе, слепа лица, лица оболела од дистрофије и сродних мишићних и неуромишићних обољења, парализације и квадрипарализације, церебралне и дечје

- парализе и мултиплекс склерозе, особе ометене у развоју, као и пратилац наведених особа
- Ученици и студенти који организовано бораве у угоститељском објекту за смештај ради извођења спортско - рекреативних и других активности по програму Министарства надлежног за послове просвете, студенти који организовано бораве у угоститељском објекту за смештај ради извођења обавезне наставе у складу са наставним планом образовне установе, као и учесници републичких и регионалних такмичења у знању и вештинама
  - Страни држављани који су по међународним конвенцијама и споразумима ослобођени обавезе плаћања боравишне таксе
  - Лица која непрекидно бораве у туристичком објекту за смештај дуже од 30 дана.

Лица из става 1 овог члана не плаћају боравишну таксу ако поднесу доказ да су испуњени услови из става 1 овог члана (чланска карта, потврда школе, односно образовне станове, упут лекарске комисије и друго).

Лица од седам до 15 година старости плаћају 50% од износа боравишне таксе утврђене чланом 5 ове одлуке.

#### Члан 7.

Наплату боравишне таксе врше субјекти који пружају услугу смештаја, као и субјекти преко којих се пружа услуга смештаја у случајевима утврђеним Законом о туризму (у даљем тексту: давалац смештаја).

Давалац смештаја наплаћује боравишну таксу истовремено са наплатом услуге смештаја.

Ако давалац смештаја не наплати боравишну таксу, или је наплати у мањем износу, дужан је да на свој терет уплати износ ненаплаћене боравишне таксе.

Давалац смештаја је дужан у рачуну за услугу смештаја посебно исказе износ боравишне таксе, односно наведе основ за ослобађање од плаћања или умањење износа боравишне таксе.

#### Члан 8.

Средства од наплаћене боравишне таксе давалац смештаја уплаћује на рачун буџета општине у року од пет дана по истеку сваких 15 дана у месецу.

#### Члан 9.

Средства од наплаћене боравишне таксе приход су буџета општине Кула и користе се за обезбеђивање информативно - пропагандног материјала којим се промовишу туристичке вредности и културно наслеђе на територији општине, обезбеђивање туристичке сигнализације и рад туристичке организације и туристичко - информативног центра на територији општине, у складу са Програмом, који за сваку календарску годину доноси Туристичка организација општине Кула, а на који сагласност даје Скупштина општине Кула.

#### Члан 10.

У погледу начина утврђивања боравишне таксе, обрачунавања, застарелости, наплате и принудне наплате, рокова за плаћање, обрачуна камате и осталог што није посебно предвиђено овом одлуком, сходно се примењују одредбе

закона, којим се уређује порески поступак и пореска администрација, ако законом којим се уређује област туризма није друкчије одређено.

#### Члан 11.

Надзор над спровођењем ове одлуке врши надлежна организациона јединица Општинске управе Кула.

#### Члан 12.

Новчаном казном од 5.000,00 до 500.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице, давалац смештаја, ако:

- Боравишну таксу наплати у износу већем или мањем од прописаног (члан 4 став 1 ове одлуке),
- У рачуну посебно не исказе износ боравишне таксе или не наведе основ ослобађања, односно умањења боравишне таксе (члан 6 ове одлуке),
- Не наплати боравишну таксу истовремено са наплатом услуге (члан 7 став 2 ове одлуке),
- Средства од наплаћене боравишне таксе не уплати у прописаном року (члан 8 ове одлуке).

Новчаном казном од 250,00 до 25.000,00 динара казниће се и одговорно лице у правном лицу које учини прекршај из става 1 овог члана.

Новчаном казном од 2.500,00 до 250.000,00 динара казниће се предузетник који учини прекршај из става 1 овог члана.

Новчаном казном од 250,00 до 250.000,00 динара казниће се физичко лице које пружа услугу смештаја, које учини прекршај из става 1 овог члана.

#### Члан 13.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о боравишној такси општине Кула („Сл. лист општине Кула“ бр. 21/05).

#### Члан 14.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Сл. листу општине Кула".

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кула  
**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**  
Број: 01-434-3/2015  
23. април 2015. године  
К у л а

#### ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ

Снежана Мркајић, с.р .

#### 60.

На основу члана 96, 97 и 98 Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 81/09 - испр, 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/14 и 145/14 ) , члана 10 став 1 тачка 8, члана 40 став 1 тачка 14 и члана 20 став 2 Статута општине Кула - пречишћен текст ("Сл. лист општине Кула", бр. 7/2013), Скупштина општине Кула, на седници одржаној 23. априла 2015. године донела је

### О Д Л У К У О УТВРЂИВАЊУ ДОПРИНОСА ЗА УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

#### І. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 1.

Овом одлуком прописује се поступак обрачуна и наплате доприноса за уређивање грађевинског земљишта, зоне и врсте намена објеката, износи коефицијената зоне и намене, критеријуми, износ и поступак умањивања доприноса, посебна умањења за недостајућу инфраструктуру и услови и начин обрачуна умањења за трошкове инфраструктурног опремања средствима инвеститора као и друга питања од значаја за обрачун и наплату доприноса за уређивање грађевинског земљишта.

## Члан 2.

Уређивање грађевинског земљишта обухвата његово припремање и опремање.

Припремање земљишта обухвата истражне радове, израду геодетских, геолошких и других подлога, израду планске и техничке документације, програма за уређивање грађевинског земљишта, расељавање, уклањање објеката, санирање терена и друге радове.

Опремање земљишта обухвата изградњу објеката комуналне инфраструктуре и изградњу и уређење површина јавне намене.

Уређивање грађевинског земљишта врши се према средњорочним и годишњим програмима уређивања.

## Члан 3.

Допринос за уређивање грађевинског земљишта плаћа инвеститор.

Средства добијена од доприноса за уређивање грађевинског земљишта користе се за уређивање и прибављање грађевинског земљишта у јавну својину, и за изградњу и одржавање објеката комуналне инфраструктуре.

## II. ОБРАЧУН ДОПРИНОСА

## Члан 4.

Износ доприноса се утврђује решењем о издавању грађевинске дозволе, а на основу обрачуна доприноса који врши ЈП "Завод за изградњу" Кула.

Обрачун доприноса садржи износ, начин плаћања и средство обезбеђења у случају плаћања на рате. Обрачун се доставља одељењу надлежном за издавање грађевинске дозволе и инвеститору.

Висина доприноса за уређивање грађевинског земљишта за изградњу објекта обрачунава се тако што се просечна цена квадратног метра станова новоградње у општини Кула, објављена од стране Републичког завода за статистику за територију општине Кула, помножи са укупном нето површином објекта који је предмет градње, израженом у м<sup>2</sup>, и са коефицијентом урбанистичке зоне и коефицијентом намене објекта утврђеним овом одлуком, а у зависности од комуналне опремљености грађевинског земљишта односно:

$$\text{Цукупна} = \text{Цпросечна} \times \text{Пнето} \times \text{Куз} \times \text{Кн}$$

Уколико за општину Кула нису објављени подаци о просечној цени станова, као полазна основа за обрачун узима се просечна вредност свих објављених цена за општине и градове из исте

групе развијености, у складу са законом који уређује регионални развој.

ЈП "Завод за изградњу" прати промену статистичких података које објављује Републички завод за статистику и примењује их одмах после њиховог објављивања.

## Члан 5.

Грађевинско земљиште, потпуно комунално опремљено за грађење, је земљиште на коме је изграђен приступни пут са тротоаром и јавном расветом, водоводна и канализациона мрежа.

Накнада за уређивање грађевинског земљишта не обухвата трошкове електродистрибутивне мреже и објеката, ТТ мреже и објеката, кабловски дистрибутивни систем, мрежу и објекте топлофикације и гасификације које инвеститор посебно уговара са надлежним јавним предузећима.

## З О Н Е

## Члан 6.

За утврђивање доприноса за уређивање грађевинског земљишта одређују се следеће зоне у општини Кула и то:

РАДНЕ И ПОСЛОВНЕ ЗОНЕ

**У Кули:** блокови 1, 3, 18, 33, 34, 52, 53, 54, 58, 64, 65, 66, 69, 71, 72, 73, 74, и радне површине изван грађевинског реона;

**У Црвенки:** блокови 4, 26, 52, 75, 84, 85, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, и део блокова 8, 9, 31, 40, 55, 58, 70, 73, 77;

**У Новој Црвенки:** део блока 15 и 16;

**У Липару:** део блокова Б и Х;

**У Сивцу:** блок 75, 77, 78, 81, 83, 121, 130 и део блока 80;

**У Руском Крстуру:** блок 23, 30, 31 и део блока 9 и радна зона предвиђена УП-ом за сточне фарме;

**У Крушчићу:** радни комплекс живинарске фарме.

Називи предметних блокова утврђени су у складу са нумерацијом блокова из урбанистичких планова општине Кула.

Радне и пословне зоне чине и све радне површине ван граница грађевинског реона насељеног места у општини Кула, а које су предвиђене урбанистичким планом, као и парцеле ван граница грађевинског реона - пољопривредно земљиште, на којима ће се градити објекти на основу Закона о пољопривредном земљишту.

ЕКСТРА ЗОНА

обухвата следећи део

насељених места Куле и Црвенке:  
**У Кули:** Лењина, С. Марковића, Ј. Крамера, од броја 1-15 и од броја 2-22, В. Влаховића од броја 1-8, М. Тита од броја 73-123 и од броја 204-274, Трг ослобођења од броја 1-9 и од броја 2-20;

**У Црвенки:** М. Пијаде од броја 28-44 и од броја 47-65, укључујући Тржни центар, М. Тита од броја 88-148 и од броја 89-161.

ПРВА ЗОНА

обухвата следећи део насељених места Куле, Црвенке, Сивца и Руског Крстура:

**У Кули:** С. Сремца од броја 1-29 и 2-22, И. Бајића од броја 1-39 и 2-28, М. Тита од броја 125-169 и 276-324, И. Л. Рибара од броја 1-65, Ђ. Стругара од

броја 1-9 и 2-20, Ј. Крамера од броја 15-31 и 24-40, Тржни центар на потесу Канал ДТД.

У Црвенки: И. Милутиновића од броја 53-121 и 62-118, И.Л.Рибара од броја 91-141 и 100-160, Његошева од броја 1-13 и 2-30, П. Драпшина од броја 1-21 и 2-22, И. Андрића од броја 1-21 и 2-24, М. Тита од Његошове до И. Андрића и од П. Драпшина до М. Горког.

У Сивцу: М. Тита од броја 122-232 и 151-272 и Беће Ђиласа.

У Руском Крстуру: М. Тита од броја 54-154 и 57-163, Русинска од броја 32-56 и 67-95.

#### ДРУГА ЗОНА

У Кули: М. Тита (сем делом обухваћеним екстра и првом зоном), И. Л. Рибара (сем делом обухваћеним првом зоном), И. Бајића од броја 28 па надаље и од броја 39-57, Ђ. Стругара (сем делом обухваћеним првом зоном), С. Ковачевића, Л. Костића, 29. новембра, С. Пенезића, Телечка и М. Горког;

У Црвенки: М. Тита од И. Андрића до В. Влаховића и од М. Горког до Лењинове;

#### ТРЕЋА ЗОНА

У Кули: све остале улице које нису обухваћене екстра, првом, другом, радном и пословном зоном;

У Црвенки: све остале улице које нису обухваћене екстра, првом, другом и радном и пословном зоном;

У Сивцу и Р. Крстуру: све остале улице које нису обухваћене радном и пословном зоном и првом зоном;

У Крушчићу и Липару: све улице које нису обухваћене радном и пословном зоном;

У Новој Црвенки и Новој Кули: све улице у насељеном месту.

#### **НАМЕНА ОБЈЕКТА**

##### Члан 7.

Намене објеката за које се плаћа допринос су:

1. СТАМБЕНА: индивидуални и колективни стамбени објекти, стамбени простор у стамбено - пословним објектима,

2. КОМЕРЦИЈАЛНА: трговинске објекте, пословне објекте и канцеларије, пословно-стамбене апартмане, мењачнице, кладионице, коцкарнице, видео клубове, гараже као засебне комерцијалне објекте, хотеле, угоститељске објекте, бензинске пумпе, као и друге објекте комерцијалног и услужног карактера

3. ЈАВНА: објекти намењени за јавно коришћење а који нису у јавној својини односно који су у другим облицима својине (болнице, домови здравља, домови за старе, објекти образовања, отворени и затворени спортски и рекреативни објекти, објекти културе, саобраћајни терминали, поште, комунални објекти, пијаце, гараже, отворени паркинзи и други објекти) и објекти - простори традиционалних цркава и традиционалних верских заједница у смислу Закона о црквама и верским заједницама ("Службени гласник РС", бр. 36/2006)

4. ПОМОЋНИ ОБЈЕКТИ: гараже, оставе, летње кухиње, котларнице и сл.

Објекти који нису наведени у ставу 1 овог члана уподобиће се најсличнијој наведеној намени.

#### Члан 8.

За обрачунавање доприноса за уређивање грађевинског земљишта одређују се следећи коефицијенти:

#### Коефицијент за зону ( $K_{зз}$ )

Урбанистичка зона	Коефицијент
Екстра зона	0,05
Радна и пословна зона	0,05
Прва зона	0,04
Друга зона	0,032
Трећа зона	0,026

#### Коефицијент за намену ( $K_n$ )

Намена објекта	Коефицијент
Стамбена	0,30
Комерцијална - Јавни	0,40
Верски	0,20
Остали објекти из члана 7 тачка 3 - Помоћни	0,35
За стамбене	0,09
За комерцијалне	0,28

Коефицијенти комуналне опремљености ( $K_{ко}$ ): У случају опремљености грађевинског земљишта приступним путем, канализационом и водоводном мрежом, тротоаром и јавном расветом, коефицијент комуналне опремљености је 1.

#### Члан 9.

Уколико је земљиште непотпуно опремљено комуналном инфраструктуром, допринос обрачунат у складу са чланом 4 ове одлуке ( $C_{укупна}$ ) умањује се за одређени проценат у складу са следећом табелом:

Недостајућа комунална инфраструктура	Процент умањења
Приступни пут	20%
Канализациона мрежа	15%
Водоводна мрежа	15%
Тротоар	5%
Јавна расвета	5%

Процент умањења по основу недостајуће комуналне инфраструктуре не може бити већи од 60% у односу на коефицијент потпуне комуналне опремљености који износи 1.

#### Члан 10.

Обрачун доприноса за уређивање грађевинског земљишта врши се на захтев инвеститора из члана 3 ове одлуке, а на основу достављене техничке документације - идејног пројекта, извода из пројекта за грађевинску дозволу, пројекта за грађевинску дозволу која се мења, пројекта изведеног стања и др. документације прописане важећим Законом о планирању и изградњи и подзаконским актима.

## Члан 11.

Допринос за уређивање грађевинског земљишта не обрачунава се за објекте јавне намене у јавној својини, објекте комуналне и друге инфраструктуре, производне и складишне објекте, подземне етажне објекта високоградње (простор намењен за гаражирање возила, подстанице, трафостанице, оставе, вешернице и сл.), осим за делове подземне етажне које се користе за комерцијалне делатности, отворена дечија игралишта, отворене спортске терене и атлетске стазе, као и објекте производног занатства, стакленике и пластенике, економске објекте: објекте за гајење животиња, пратеће објекте за гајење домаћих животиња - испусти за стоку, бетонске писте за одлагање чврстог стајњака, објекти за складиштење осоке, објекти за складиштење сточне хране - сеници, магацини за складиштење концентроване сточне хране, бетонирани сили јаме и сили тренчеви, објекте за складиштење пољопривредних производа - амбари, кошеви, објекте за машине и возила, пушнице, сушионице који се налазе на пољопривредном газдинству као и за мање економске објекте који су изграђени на парцелама које се налазе у зони у којој је претежна намена становање.

За помоћне објекте (гараже, летње кухиње, оставе и сл.) који су у функцији стамбених објекта изграђених на истој грађевинској парцели не плаћа се допринос за објекте површине 50 m<sup>2</sup> или мање, без обзира колико је помоћних објекта на парцели. За површину већу од 50 m<sup>2</sup>, без обзира колико је помоћних објекта на парцели, плаћа се допринос на основу ове одлуке.

## Члан 12.

Уколико се мења намена објекта, односно дела објекта у другу намену објекта за коју је прописан већи износ доприноса, инвеститор је у обавези да плати разлику доприноса за другу (нову) намену објекта за коју је прописан већи износ доприноса.

## Члан 13.

Уколико у току изградње настану измене у односу на грађевинску дозволу и инвеститор изгради већу површину, обавезан је да достави нови пројекат за грађевинску дозволу, на основу којих ће се сачинити обрачун доприноса за разлику у површини, а који ће бити саставни део измењеног решења о грађевинској дозволи.

## Члан 14.

Инвеститор који уклања постојећи објекат који је изграђен у складу са законом, у циљу изградње новог објекта на истој локацији али веће површине, плаћа допринос за уређивање грађевинског земљишта само за разлику у броју квадрата корисне површине између објекта који планира да изгради и објекта који се уклања.

Уколико се мења намена за коју је прописан већи износ доприноса у односу на намену објекта који се уклања инвеститор је у обавези да плати разлику доприноса за другу намену објекта за коју је прописан већи износ доприноса.

Легалност и површина објекта који се уклања из става 1 овог члана доказује се: изводом из листа непокретности; грађевинском и употребном дозволом или актом надлежног

одељења да је објекат грађен у периоду када за његову изградњу није било потребно издавање грађевинске дозволе. Уколико наведене исправе не садрже податке о површини објекта, иста се утврђује на основу техничке документације која је саставни део грађевинске дозволе, копије плана или увиђаја на лицу места од стране ЈП "Завод за изградњу" Кула.

## Члан 15.

Допринос за објекте који се граде на парцелама ван грађевинског реона - на пољопривредном земљишту износи 40% од доприноса утврђеног овом одлуком за потпуно уређену парцелу, користећи коефицијент за намену из табеле члана 8 ове одлуке и коефицијент за зону 0,05.

### III. НАЧИН ПЛАЋАЊА ДОПРИНОСА И СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

## Члан 16.

Допринос за уређивање грађевинског земљишта може се платити једнократно у целисти или на рате.

Инвеститор допринос за уређивање грађевинског земљишта може платити на следећи начин:

- једнократно у целисти са умањењем у износу од 30% или
- у 36 месечних рата, уз усклађивање рата на месечном нивоу, са индексом потрошачких цена према подацима Републичког завода за статистику.

У случају плаћања доприноса за уређивање грађевинског земљишта на рате, инвеститор је дужан да као средство обезбеђења плаћања достави:

1. Неопозиву банкарску гаранцију, наплативу на први позив, без приговора која гласи на укупан износ недоспелих рата и која је издата на рок који мора бити дужи три месеца од дана доспећа последње рате или

2. Успостави хипотеку на објекту који вреди најмање 30% више од укупног износа недоспелих рата у корист јединице локалне самоуправе

У случају плаћања доприноса за уређивање грађевинског земљишта на рате за изградњу објекта чија укупна бруто развијена грађевинска површина не прелази 200m<sup>2</sup> и који не садржи више од две стамбене јединице, не достављају се средства обезбеђења.

Право на умањење од 30% има и инвеститор који плаћање врши у ратама у случају једнократног плаћања преосталих недоспелих рата и то на износ преосталих недоспелих рата.

## Члан 17.

Инвеститор је дужан да изврши уплату доприноса за уређивање грађевинског земљишта у целисти, односно ако плаћа на рате да уплати прву рату и достави средства обезбеђења, најкасније до подношења пријаве.

ЈП "Завод за изградњу" усклађује рате на месечном нивоу са индексом потрошачких цена, заједно са Одељењем за финансије и привреду прати плаћање и предузима све мере ради редовног

плаћања доприноса од стране инвеститора у складу са обрачуном из члана 4, став 1 ове одлуке.

Уколико инвеститор не измири доспели износ доприноса у прописаном року, наплата ће се извршити принудним путем у поступку прописаном важећим Законом о преском систему и пореској администрацији.

Трошкови принудне наплате падају на терет инвеститора.

#### IV. УГОВОР О РЕГУЛИСАЊУ МЕЂУСОБНИХ ОДНОСА У ВЕЗИ КОМУНАЛНОГ ОПРЕМАЊА НЕИЗГРАЂЕНОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА СРЕДСТВИМА ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА

##### Члан 18.

Грађевинско земљиште које није уређено у смислу ове одлуке, а налази се у обухвату планског документа на основу кога се могу издати локацијски услови, односно грађевинска дозвола, може се припремити, односно опремити и средствима физичких или правних лица.

Заинтересовано лице, односно инвеститор објекта који се гради на неуређеном грађевинском земљишту подноси ЈП "Завод за изградњу" Кула предлог о финансирању припремања, односно опремања грађевинског земљишта.

Инвеститор који жели да учествује у комуналном опремању неуређеног грађевинског земљишта својим средствима може бити ослобођен плаћања доприноса за уређивање грађевинског земљишта максимално у износу од 60%.

Уз предлог о финансирању лице из става 2 овог члана доставља:

- правоснажне локацијске услове
- доказ о решеним имовинско-правним односима за парцелу на којој намерава да гради објекат
- копија плана за парцеле
- предлог динамике и рокова изградње.

##### Члан 19.

ЈП "Завод за изградњу", након разматрања предлога лица из става 2 члана 18 ове одлуке и достављене документације, припрема Елаборат о заједничком припремању, односно опремању грађевинског земљишта и предлог уговора о заједничком припремању, односно опремању грађевинског земљишта

Елаборат из става 1 овог члана садржи:

- податке о локацији односно зони,
- податке из урбанистичког плана и техничке услове за изградњу недостајуће инфраструктуре,
- податке из програма уређивања грађевинског земљишта,
- границе локације која се опрема са пописом катастарских парцела,
- динамику и рок изградње комуналне инфраструктуре,
- обавезу ЈП "Завод за изградњу" да обезбеди стручни надзор у току извођења радова
- одређивање учешћа сваке уговорне стране у обезбеђивању, односно финансирању израде техничке документације и стручне контроле техничке документације, извођењу радова и избору извођача радова, као и других трошкова у вези са опремањем грађевинског земљишта,

укључујући висину и рокове обезбеђивања финансијских и других средстава;

- одређивање објеката који се граде и који ће прећи у својину јединице локалне самоуправе;
- одређивање износа учешћа лица из става 1 овог члана у финансирању припремања, односно опремања грађевинског земљишта који ће бити умањен за износ доприноса за уређивање грађевинског земљишта;
- средства обезбеђења испуњења обавеза уговорних страна.

##### Члан 20.

На основу елабората из члана 19 ове одлуке закључује се уговор о заједничком припремању, односно опремању грађевинског земљишта између лица из става 2 члана 18 ове одлуке и ЈП "Завод за изградњу" Кула.

Уговор из става 1 овог члана садржи следеће:

- податке о локацији, односно зони у којој се планира опремања грађевинског земљишта;
- податке из планског документа и техничке услове за изградњу;
- податке из програма уређивања грађевинског земљишта;
- границе локације која се припрема, односно опрема са пописом катастарских парцела;
- динамику и рок изградње;
- обавезу ЈП "Завод за изградњу" да обезбеди стручни надзор у току извођења радова;
- одређивање учешћа сваке уговорне стране у обезбеђивању, односно финансирању израде техничке документације и стручне контроле техничке документације, извођењу радова и избору извођача радова, као и других трошкова у вези са опремањем грађевинског земљишта, укључујући висину и рокове обезбеђивања финансијских и других средстава;
- одређивање објеката који се граде и који ће прећи у својину јединице локалне самоуправе;
- одређивање износа учешћа лица из става 1 овог члана у финансирању припремања, односно опремања грађевинског земљишта за који ће бити умањен износ доприноса за уређивање грађевинског земљишта
- вредност земљишта које инвеститор уступа јединици локалне самоуправе за изградњу инфраструктурних објеката
- средства обезбеђења за испуњење обавеза уговорних страна.

##### Члан 21.

Власници бесправно саграђених објеката, који су у поступку легализације, плаћају допринос за уређивање грађевинског земљишта на основу ове одлуке.

У поступку легализације, власник бесправно изграђеног породичног стамбеног објекта или стана у стамбеној згради који је изградњом или куповином трајно решио своје стамбено питање и ако он или чланови његовог породичног домаћинства немају другу непокретност за становање (доказују потврдом службе за катастар непокретности), и ако је власник породичног стамбеног објекта инвалид са 60% и више процената инвалидности (доказује решењем лекарске комисије), или самохрани родитељ детета



до 27 година живота (доказује умрлицом једног од родитеља) које је члан његовог породичног домаћинства, или корисник сталне новчане социјалне помоћи (доказује решењем центра за социјални рад), плаћа допринос за уређивање грађевинског земљишта у износу од 50% доприноса обрачунатог по овој одлуци.

Допринос за уређивање грађевинског земљишта, власници бесправно изграђених објеката из става 2 овог члана, могу платити у року од 36 месеци у складу са овом одлуком или једнократно у целости у ком случају немају попуст.

## VI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 22.

Инвеститори који су закључили уговоре са ЈП "Завод за изградњу" Кула о регулисању накнаде за уређивање грађевинског земљишта у обавези су да плаћају накнаду за уређивање грађевинског земљишта у свему у складу са закљученим уговором.

### Члан 23.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о утврђивању доприноса за уређивање грађевинског земљишта ("Сл. лист општине Кула", бр. 2/2015).

### Члан 24.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Сл. листу општине Кула".

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кула  
**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**  
Број: 01-463-26/2015  
23. април 2015. године  
К у л а

**ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ**  
Снежана Мркајић, с. р.

## 61.

На основу члана 99, 100, 101, 103 и 104 Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - исправка, 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014), члана 20 став 1 тачка 8 Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/07) и члана 105 став 2 Статута општине Кула - пречишћен текст ("Сл. лист општине Кула", бр. 7/2013) Скупштина општине Кула, на седници одржаној 23. априла 2015. године, донела је

## О Д Л У К У О ОТУЂЕЊУ И ДАВАЊУ У ЗАКУП И ПРИБАВЉАЊУ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

### I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овом одлуком се уређују поступак и начин отуђења и давања у закуп неизграђеног грађевинског земљишта, на којем је уписано право јавне својине у корист општине Кула (у даљем тексту: грађевинско земљиште), прибављање грађевинског земљишта у јавну својину, размена

грађевинског земљишта, поступак претварања права закупа у право својине и раскид уговора о отуђењу и уговора о закупу грађевинског земљишта.

Општина Кула се стара о рационалном коришћењу грађевинског земљишта према намени земљишта одређеној планским документом, у складу са Законом о планирању и изградњи.

#### Члан 2.

Послове обезбеђивања услова за уређивање, употребу, унапређивање и заштиту грађевинског земљишта за општину обавља Јавно предузеће "Завод за изградњу" Кула.

Обезбеђивање услова за уређивање, употребу, унапређивање и заштиту грађевинског земљишта обухвата: припрему средњорочних и годишњих програма уређивања грађевинског земљишта, уређивање грађевинског земљишта, старање о заштити, рационалном и одрживом коришћењу грађевинског земљишта, као и обављање других послова у складу са законом и другим прописима.

#### Члан 3.

Грађевинско земљиште се отуђује или даје у закуп по тржишним условим ради изградње.

Грађевинско земљиште у јавној својини не може се отуђити или дати у закуп, ако није донет плански документ на основу кога се издају локацијски услови, односно грађевинска дозвола.

Постојеће и планиране површине јавне намене не могу се отуђити из јавне својине.

Изузетно, планиране површине јавне намене могу се дати у закуп, на одређено време, до привођења планираној намени, под условима одређеним овом одлуком.

#### Члан 4.

Рок за привођење намени земљишта које се отуђује не може бити дужи од три године.

Грађевинско земљиште се отуђује, односно даје у закуп, по правилу, ради изградње објеката.

Рок привођења намени у трајању дужем од рока из става 1 овог члана одређује се у случају када се ради о отуђењу ради изградње веома сложених објеката који се граде у више фаза.

## II. ПОСТУПАК ОТУЂЕЊА И ДАВАЊА У ЗАКУП ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ

#### Члан 5.

Грађевинско земљиште се отуђује или даје у закуп као неизграђено и уређено.

Грађевинско земљиште се може отуђити или дати у закуп и као неизграђено грађевинско земљиште које није уређено, ако учесник у поступку јавног надметања, односно подносилац захтева у поступку давања у закуп или отуђења грађевинског земљишта непосредном погодбом, прихвати прописане услове за уређивање земљишта садржане у јавном огласу, односно условима за непосредну погодбу, и уговором преузме обавезу да о свом трошку изврши комунално опремање грађевинског земљишта.

#### Члан 6.

Отуђење или давање у закуп грађевинског земљишта у јавној својини општине Кула, спроводи

се јавним надметањем или прикупљањем понуда јавним огласом, по тржишним условима, у складу са Законом и овом одлуком.

Изузетно, грађевинско земљиште у јавној својини се може отуђити или дати у закуп непосредном погодбом у случајевима предвиђеним Законом о планирању и изградњи.

Отуђење или давање у закуп грађевинског земљишта у јавној својини општине Кула, спроводи Јавно предузеће "Завод за изградњу" Кула.

## 1. ЈАВНИ ОГЛАС

### Члан 7.

Одлуку о расписивању јавног огласа за јавно надметање, односно прикупљање понуда јавним огласом ради отуђења или давања у закуп грађевинског земљишта доноси Надзорни одбор Јавног предузећа "Завод за изградњу" КУла.

### Члан 8.

Поступак јавног надметања, односно прикупљања понуда јавним огласом ради отуђења или давања у закуп неизграђеног грађевинског земљишта у јавној својини спроводи Комисија за спровођење поступка располагања грађевинским земљиштем (у даљем тексту: Комисија) у складу са законом и овом одлуком.

Комисију из претходног става именује Надзорни одбор ЈП "Завод за изградњу" Кула.

Комисија има: председника, заменика председника, два члана и њихове заменике.

Комисија се састаје по потреби, а одлуке се доносе већином гласова.

Административно-техничке послове за Комисију обавља ЈП "Завод за изградњу" Кула.

О току поступка јавног надметања и о поступку прикупљања понуда јавним огласом води се записник.

### Члан 9.

Јавни оглас о јавном надметању, односно прикупљању понуда за отуђење грађевинског земљишта објављује се у средствима јавног информисања (у дневном листу који се дистрибуира на целој територији Републике Србије) и на огласним таблама и званичним сајтовима ЈП "Завод за изградњу" Кула и општине Кула, најмање 30 дана пре дана одржавања јавног надметања.

Јавни оглас о јавном надметању, односно прикупљању понуда за давање у закуп грађевинског земљишта објављује се у средствима јавног информисања, у листу који се дистрибуира на територији општине Кула и на огласним таблама и званичним сајтовима ЈП "Завод за изградњу" Кула и општине Кула, најмање 30 дана пре дана одржавања јавног надметања.

### Члан 10.

Јавни оглас о јавном надметању за отуђење односно давање у закуп грађевинског земљишта садржи нарочито:

1. Основне податке о грађевинском земљишту, које је предмет отуђења, односно закупа (локација, површина и др.),

2. Податке из планске документације о грађевинском земљишту и објектима који се на њему могу градити (намена објекта, правила грађења, индекс заузетости, индекс изграђености,

спратност и висина објекта, површина објекта у м<sup>2</sup> и друго),

3. Податке о комуналној опремљености грађевинског земљишта, а у случају комунално неопремењеног-неуређеног грађевинског земљишта и податке о радовима на изградњи комуналне инфраструктуре које је, о свом трошку, обавезно да изврши лице које прибавља земљиштем односно закупац,

4. Обавештење да ће накнаду за промену намене пољопривредног земљишта у грађевинско земљиште платити лице које је прибавило грађевинско земљиште у својину или коме је грађевинско земљиште дато у закуп, у складу са чланом 88 Закона,

5. Почетну цену за отуђење грађевинско земљиште, односно почетни износ закупнине,

6. Рок трајања закупа,

7. Рок, начин и динамику плаћања цене односно закупнине,

8. Услове за учешће у јавном надметању, обавезан садржај пријаве и исправе које је потребно доставити уз пријаву,

9. Рок за подношење пријава,

10. Износ и поступак плаћања гарантног износа-депозита за учешће у јавном надметању, као и начин и рок враћања депозита учесницима који предметно земљиште не добију у закуп, односно у својину,

11. Време и место одржавања јавног надметања,

12. Упозорење да учесник који понуди највећу цену односно највиши износ закупнине на јавном надметању, одустане од понуде, или не приступи закључењу уговора о закупу, односно отуђењу у роковима предвиђеним овом одлуком, губи право на повраћај уплаћеног гарантног износа-депозита,

13. Рок привођења грађевинског земљишта намени,

14. Одредбу да подносиоци неблаговремене и непотпуне пријаве неће моћи да учествују у поступку јавног надметања, односно да ће неблаговремене и непотпуне пријаве бити одбачене.

### Члан 11.

Гарантни износ - депозит који се уплаћује као услов за учешће у јавном надметању утврђује се у висини од 20% од почетне цене за отуђење грађевинског земљишта, односно почетног износа закупнине.

### Члан 12.

Учесници јавног надметања који нису изабрани за најповољнијег понуђача имају право на повраћај депозита у року од 8 дана од дана одржавања јавног надметања.

### Члан 13.

Уплаћени гарантни износ-депозит се не враћа учеснику јавног надметања:

1. Ако буде проглашен за најповољнијег понуђача, а одустане од своје понуде,

2. Ако након доношења Одлуке о отуђењу, односно давању у закуп грађевинског земљишта не закључи уговор и не уплати купопродајну цену, односно закупнину у прописаном року,

3. Ако му је изречена мера удаљења са јавног надметања.

### Члан 14.

Пријава за учествовање у поступку јавног надметања се доставља у затвореној коверти са

видљивом назнаком на коју се катастарску парцелу односи и ко је подносилац пријаве. Пријава се доставља Комисији у року, на месту и до часа одређеног у јавном огласу.

#### Члан 15.

Пријава правног лица и предузетника мора да садржи:

1. Ознаку земљишта-катастарске парцеле за коју се пријава подноси,
2. Назив односно пословно име, седиште, матични број и ПИБ,
3. Извод из регистра привредних субјеката надлежног органа,
4. Потврду о пореском идентификационом броју,
5. уредно овлашћење за заступање,
6. Мора бити потписана од стране овлашћеног органа и оверена печатом,
7. Доказ о уплати гарантног износа-депозита,
8. Изјаву подносиоца пријаве да прихвата све услове из јавног огласа.

Пријава физичког лица мора да садржи:

1. Ознаку земљишта-катастарске парцеле за коју се пријава подноси,
2. Име и презиме, адресу и јединствени матични број грађана,
3. Фотокопија личне карте,
4. Мора бити потписана,
5. Доказ о уплати гарантног износа - депозита,
6. Изјаву подносиоца пријаве да прихвата све услове из јавног огласа.

Пријаве из става 1 и 2 овог члана су неисправне, ако не садрже све податке и уредна документа из јавног огласа.

#### Члан 16.

Рок за подношење пријава за учествовање у поступку јавног надметања не може бити краћи од 30 дана од дана јавног оглашавања.

Пријаву не могу поднети председник, чланови комисије нити чланови њихове породице.

## 2. ЈАВНО НАДМЕТАЊЕ

#### Члан 17.

Поступак јавног надметања је јаван и истом, сем понуђача, могу да присуствују сва заинтересована лица.

#### Члан 18.

Председник комисије отвара седницу комисије, саопштава податке о грађевинском земљишту - катастарској парцели која се отуђује или даје у закуп, и саопштава почетни износ цене, односно закупнине.

Председник комисије констатује колико је пријава примљено, ко су подносиоци пријаве, ко је од подносилаца пријава присутан са овлашћењем да учествује у поступку јавног надметања и које су пријаве неблаговремене.

Председник комисије затим по редоследу приспећа јавно отвара пријаве. Председник комисије констатује које исправе су достављене уз пријаву.

Председник комисије констатује да подносилац неблаговремене или непотпуне пријаве, односно лице које нема уредно овлашћење подносиоца благовремене и потпуне пријаве, не може учествовати у поступку јавног надметања.

Председник комисије констатује да се неблаговремене или непотпуне пријаве одбацују.

#### Члан 19.

Уколико подносилац благовремене и исправне пријаве не приступи јавном надметању сматраће се да је одустао од пријаве.

#### Члан 20.

Председник комисије објављује почетак јавног надметања и пита учеснике јавног надметања ко нуди почетну цену грађевинског земљишта, односно почетни износ закупнине.

Уколико је било лица која су понудила почетну цену, председник комисије пита учеснике лицитације да ли неко нуди већи износ од понуђеног. Поступак се понавља све док има учесника који нуди већи износ од последње понуде.

Кад на трећи позив председника комисије нико од присутних учесника не понуди већу цену грађевинског земљишта односно већи износ закупнине од последње понуде, Комисија објављује најповољнију понуду - највећу постигнуту цену, односно највиши износ закупнине, проглашава најповољнијег понуђача и констатује да је јавно надметање за ту катастарску парцелу завршено.

Председник Комисије објављује да је јавно надметање за предметно земљиште завршено, односно јавно надметање се проглашава неуспело и у случају кад после његовог трећег позива нико од учесника не понуди почетну цену грађевинског земљишта ни почетни износ закупнине.

Након објављивања завршетка јавног надметања не могу се подносити накнадне понуде.

#### Члан 21.

Услови за спровођење поступка јавног надметања су испуњени и кад истом приступи само један учесник.

Уколико у поступку јавног надметања за предметно грађевинско земљиште учествује само један учесник, односно његов овлашћени заступник, председник Комисије позива то лице да прихвати почетну цену грађевинског земљишта, односно почетни износ закупнине, и уколико прихвати надметање се завршава.

Почетна цена грађевинског земљишта, односно почетни износ закупнине се утврђује као најповољнији износ.

#### Члан 22.

Уколико јавно надметање не успе, поступак оглашавања се може поновити по истеку рока од најмање 30 дана од дана неуспелог јавног надметања.

### 2.1. Одржавање реда

#### Члан 23.

Комисија је дужна да обезбеди једнак третман за све учеснике јавног надметања и одговорна је за поштовање правила поступка јавног надметања утврђеног овом Одлуком, као и за одржавање реда и дисциплине током јавног надметања.

У случају ометање тока јавног надметања председник Комисије опомиње и упозорава, учеснике јавног надметања и друга лица, о мерама које ће се употребити, ако се сметање настави.

Ако учесник из претходног става овог члана и после опомене нарушава ред и дисциплину, председник Комисије му изриче меру удаљења из просторије у којој Комисија заседа.

После удаљења лица које је ометало рад Комисије, Комисија наставља са радом.

Ако не може да обезбеди несметано спровођење поступка и поред изречених мера опомене и удаљења, Комисија може да одлучи да прекине јавно надметање.

У случају прекида из става 5 овог члана, Комисија је дужна да одреди датум и време када ће се поступак наставити.

Све околности у вези са евентуалним удаљењем појединих лица, или прекидом поступка, уносе се у записник.

## 2.2. Записник о јавном надметању

### Члан 24.

Комисија о почетку, току и завршетку поступка јавног надметања води записник.

Записник о јавном надметању садржи:

1. Место, датум и време почетка јавног надметања,
2. Податке о грађевинском земљишту-парцели која је предмет надметања,
3. Име и презиме председника, чланова Комисије и записничара,
4. Почетну цену за отуђење, односно закупнине,
5. Списак примљених пријава,
6. Листу евидентираних и присутних учесника јавног надметања,
7. Износ највеће цене, односно највиши износ закупнине и име учесника са највећом ценом, односно највишим износом закупнине,
8. Изречене мере према учесницима надметања и присутним лицима,
9. Евентуалне примедбе учесника надметања,
10. Потписе председника, чланова Комисије, записничара, као и потписе свих учесника надметања,
11. Остале податке од значаја за рад комисије.

Ако неко од учесника јавног надметања одбије да потпише записник, то се уноси у записник заједно са разлогом одбијања.

## 2.3. Извештај Комисије

### Члан 25.

Комисија сачињава извештај о спроведеном поступку јавног надметања.

Извештај и записник из претходног члана Комисија доставља Надзорном одбору ЈП "Завод за изградњу" Кула.

### Члан 26.

Надзорни одбор ЈП "Завод за изградњу" Кула на основу извештаја и записника Комисије, утврђује да ли је поступак у складу са Законом и овом Одлуком.

Ако Надзорни одбор ЈП "Завод за изградњу" утврди неправилност у спровођењу поступка, може одлучити да се поступак понови у целости или за поједине катастарске парцеле, или сам отклонити те неправилности.

### Члан 27.

Ако утврди да је поступак спроведен у складу са законом и овом одлуком, Надзорни одбор

сачињава посебан извештај о спроведеном поступку јавног надметања и доставља га Скупштини општине Кула у року од 8 дана од окончања јавног надметања.

Извештај из става 1 овог члана садржи:

1. Копију јавног огласа,
2. Податке о грађевинском земљишту које је предмет отуђења односно закупа (лист непокретности, копија плана, информација о правилима грађења и др.),
3. Број пријављених учесника,
4. Листу учесника који су учествовали у јавном надметању са понуђеним ценама грађевинског земљишта и износима закупнине,
5. Предлог Скупштини општине Кула да донесе одлуку о отуђењу, односно давању у закуп грађевинског земљишта учеснику чија је понуда најповољнија.

## 3. ПРИКУПЉАЊЕ ПОНУДА ЈАВНИМ ОГЛАСОМ

### Члан 28.

Јавни оглас за прикупљање понуда за отуђење односно давање у закуп грађевинског земљишта садржи нарочито:

1. Основне податке о грађевинском земљишту, које је предмет отуђења, односно закупа (локација, површина и др.),
2. Податке из планске документације о грађевинском земљишту и објектима који се на њему могу градити (намена, спратност, површина објекта у м2 и друго),
3. Податке о комуналној опремљености грађевинског земљишта, а у случају комунално неопремљеног-неуређеног грађевинског земљишта и податке о радовима на изградњи комуналне инфраструктуре које је, о свом трошку, обавезно да изврши лице које прибавља земљиштем односно закупац,
4. Обавештење да ће накнаду за промену намене пољопривредног земљишта у грађевинско земљиште платити лице које је прибавило грађевинско земљиште у својину или коме је грађевинско земљиште дато у закуп, у складу са чланом 88 Закона,
5. Почетну цену за отуђење грађевинског земљишта, односно почетни износ закупнине,
6. Рок трајања закупа
7. Рок, начин и динамику плаћања цене односно закупнине,
8. Условe за учешће у поступку прикупљања понуда, податке о поступку за подношење понуде, обавезан садржај понуде и исправе које је потребно доставити уз пријаву,
9. Рок за подношење пријава,
10. Износ и поступак плаћања гарантног износа-депозита за учешће у поступку прикупљања понуда, као и начин и рок враћања депозита учесницима који предметно земљиште не добију у закуп, односно у својину,
11. Време и место отварања писаних понуда,
12. Упозорење учеснику чија понуда буде прихваћена, да у случају одустајања од дате понуде, односно ако не приступи закључењу уговора о закупу, односно отуђењу у роковима предвиђеним овом Одлуком губи право на повраћај гарантног износа-депозита,
13. Рок привођења грађевинског земљишта намени,

14. Одредбу да подносиоци неблаговремене и неисправне пријаве неће моћи да учествују у поступку прикупљања понуда, односно да ће неблаговремене и неисправне пријаве бити одбачене.

#### Члан 29.

Одредбе члана 11, 12 и 13 ове одлуке, које се односе на гарантни износ-депозит сходно се примењују и у поступку прикупљања понуда јавним огласом.

#### Члан 30.

Рок за подношење понуда не може бити краћи од 30 дана од дана јавног оглашавања.

Понуду не могу поднети председник, чланови комисије нити чланови њихове породице.

#### Члан 31.

Понуда се доставља Комисији у затвореној коверти са видљивом назнаком за које се грађевинско земљиште, односно катастарску парцелу односи.

Неблаговремене и неисправне понуде биће одбачене.

Неблаговремена понуда је понуда која је примљена након рока одређеног у јавном огласу за прикупљање понуда.

Неисправна је понуда: понуда која је поднета у отвореној коверти или без видљиве ознаке на коју се парцелу односи, понуда која не садржи податке и уредна документа из јавног огласа и понуда у којој понуђена цена грађевинског земљишта, односно понуђени износ закупнине није у складу са одредбама члана 34. ове одлуке.

#### Члан 32.

Понуда физичког лица садржи:

1. Број катастарске парцеле на коју се понуда односи,
2. Име и презиме, адресу, јединствени матични број грађана и потпис
3. Изјаву о прихватању свих услова из огласа (укључујући и изјаву о прихватању услова за комунално опремање/уређивање предметног земљишта садржаних у јавном огласу, уколико се ради о грађевинском земљишту које није комунално опремљено за грађење),
4. Доказ о уплаћеном гарантном износу-депозиту,
5. Број рачуна за враћање уплаћеног гарантног износа - депозита,
6. Висину цене за отуђење, односно висину закупнине за предметну парцелу.

#### Члан 33.

Понуда правног лица садржи:

1. Број катастарске парцеле на коју се понуда односи,
2. Назив, матични број и ПИБ,
3. Име и презиме директора/овлашћеног лица за заступање и његов потпис,
4. Извод из Агенције за привредне регистре,
5. Оверено пуномоћје којим се представник правног лица овлашћује да учествује у надметању у име правног лица,
6. Оверену изјаву овлашћеног лица о прихватању свих услова из огласа (укључујући и изјаву о прихватању услова за комунално опремање, односно уређивање предметног земљишта

садржаних у јавном огласу, уколико се ради о грађевинском земљишту које није комунално опремљено за грађење),

7. Доказ о уплаћеном гарантном износу-депозиту,

8. Број рачуна за враћање уплаћеног гарантног износа-депозита,

9. Висину цене за отуђење, односно висину закупнине за предметну парцелу.

#### Члан 34.

Понуђена цена грађевинског земљишта, односно понуђени износ закупнине мора бити у динарском износу који је најмање једнак или већи од почетног износа утврђеног у расписаном огласу.

Најповољнија понуда је она понуда која уз испуњење услов из јавног огласа садржи и највиши понуђени износ цене, односно закупнине грађевинског земљишта.

#### Члан 35.

Поступак прикупљања понуда јавним огласом сматра се успешним ако је приспела једна благовремена и исправна понуда.

### 3.1. Јавно отварање понуда

#### Члан 36.

Поступак отварања писаних понуда спроводи се на месту, у дан и у време одређено у јавном огласу.

О почетку, току и завршетку јавног отварања понуда саставља се записник.

#### Члан 37.

Поступак отварања писаних понуда води председник Комисије.

Поступак јавног отварања понуда почиње уношењем у записник података о месту и времену јавног отварања, података о присутности чланова комисије, података о грађевинском земљишту које је предмет отуђења односно давања у закуп, броју парцеле и катастарској општини и о почетној цени.

Председник Комисије констатује колико је писаних понуда примљено и које су писане понуде неблаговремене. Неблаговремене понуде се одвајају, не отварају се и не разматрају, што се записнички констатује.

Потом, председник Комисије или лице које он одреди, отвара писане понуде по редоследу приспећа и предаје на увид осталим члановима Комисије након чега председник комисије јавно сопштава и диктира у записник податке о понуђачима, име и презиме, односно назив и седиште понуђача, односно лица са овлашћењима да учествују у поступку и других присутних лица и садржину понуде

Понуде за које се утврди да су неисправне посебно се констатују у записнику.

Катастарске парцеле за које се утврди да није пристигла ни једна понуда, посебно се констатују на записник.

Поступак јавног отварања понуда завршава се након отварања и разматрања свих приспелих понуда.

Поступак отварања понуда је јаван и истом могу, сем понуђача, присуствовати сва заинтересована лица.

## Члан 38.

Уколико два или више понуђача понуде исти највиши понуђени износ за исту катастарску парцелу, а испуњавају услове јавног огласа, комисија ће записнички одредити време од 24 сата, у ком времену ће понуђачи да понуде писаним путем у затвореној коверти нови износ за те катастарске парцеле, који мора бити исти или већи од првобитно понуђеног износа, односно да дају нове писане понуде, а које ће Комисија, уз присуствовање понуђача, отворити, оценити, саопштити и потом предложити најповољнијег понуђача.

## Члан 39.

Одредбе члана 23 ове одлуке, које се односе на одржавање реда и члана 24. ове одлуке које се односе на записник о јавном надметању, сходно се примењују и у поступку отуђења, односно давања у закуп грађевинског земљишта у поступку прикупљања понуда јавним огласом.

**3.2. Извештај Комисије**

## Члан 40.

Комисија сачињава извештај о спроведеном поступку отварања понуда.

Извештај и записник Комисија доставља Надзорном одбору ЈП "Завод за изградњу" Кула.

## Члан 41.

Надзорни одбор ЈП "Завод за изградњу" Кула на основу извештаја и записника Комисије, утврђује да ли је поступак у складу са законом и овом Одлуком.

Ако Надзорни одбор ЈП "Завод за изградњу" утврди неправилност у спровођењу поступка, може одлучити да се поступак понови у целости или за поједине катастарске парцеле, или сам отклонити те неправилности.

## Члан 42.

Ако утврди да је поступак спроведен у складу са законом и овом одлуком, Надзорни одбор сачињава посебан извештај о спроведеном поступку јавног надметања и доставља га Скупштини општине Кула у року од 8 дана од окончања јавног надметања.

Извештај из става 1 овог члана садржи:

1. Копију јавног огласа,
2. Податке о грађевинском земљишту-парцелама које су предмет отуђења односно закупа,
3. Број приспелих понуда за сваку катастарску парцелу,
4. Образложен предлог да се одређене понуде одбаце као неблагоприятне или неисправне,
5. Редослед подносиоца понуда по понуђеним износима за сваку катастарску парцелу посебно и
6. Предлог Скупштини општине Кула да донесе одлуку о отуђењу, односно давању у закуп грађевинског земљишта учеснику чија је понуда најповољнија.

**4. ОДЛУЧИВАЊЕ О ОТУЂЕЊУ И ДАВАЊУ У ЗАКУП ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА**

## Члан 43.

Уколико утврди недостатке и нејасноће у извештају из члана 27 и 42 ове одлуке, Скупштина

општине Кула налаже Надзорном одбору ЈП "Завод за изградњу" Кула да отклони уочене недостатке.

Уколико утврди да је дошло до повреде поступка прикупљања понуда Скупштина општине Кула може да поништи одлуку о расписивању јавног огласа.

## Члан 44.

Одлуку о отуђењу или давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини доноси Скупштина општине Кула, која се доставља свим учесницима у поступку јавног надметања, односно прикупљања понуда.

## Члан 45.

Одлука о отуђењу грађевинског земљишта садржи:

1. Податке о лицу коме се грађевинско земљиште отуђује,
2. Податке о катастарској парцели,
3. Податке о намени и величини будућег објекта,
4. Износ цене и рок плаћања,
5. Рок привођења грађевинског земљишта намени, уколико се грађевинско земљиште отуђује ради изградње,
6. Обавезу лица коме се грађевинско земљиште отуђује да закључи уговор о отуђењу са општином Кула, у року од 30 дана од дана доношења одлуке.

## Члан 46.

Одлука о давању у закуп грађевинског земљишта садржи:

1. Податке о лицу коме се грађевинско земљиште отуђује,
2. Податке о катастарској парцели,
3. Податке о намени и величини будућег објекта,
4. Висину закупнине, рок и начин плаћања закупнине,
5. Рок трајања закупа,
6. Рок привођења грађевинског земљишта намени, уколико се грађевинско земљиште даје у закуп ради изградње,
7. Обавезу лица коме се грађевинско земљиште даје у закуп да, у року од 30 дана од дана доношења одлуке, закључи уговор о закупу са општином Кула.

**5. ОТУЂЕЊЕ ИЛИ ДАВАЊЕ У ЗАКУП ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ**

## Члан 47.

Поступак непосредне погодбе спроводи ЈП "Завод за изградњу" Кула по захтеву заинтересованог лица.

По пријему захтева ЈП "Завод за изградњу" Кула прибавља од надлежног органа за послове процене тржишне вредности непокретности податак о тржишној вредности грађевинског земљишта по метру квадратном, које потом доставља подносиоцу захтева за изјашњење.

Подносилац захтева је дужан, у року од 8 дана од дана пријема процене и услова, да достави писану изјаву да исте прихвата и да се изјасни о начину плаћања уколико се грађевинско земљиште даје у закуп. У случају да се подносилац захтева у наведеном року не изјасни или не прихвати услове сматраће се да је одустао од поднетог захтева.

Комисија цени основаност захтева и извештај доставља Надзорном одбору ЈП "Завод за изградњу" Кула који доставља Скупштини општине

одговарајући предлог за отуђење, односно давање у закуп грађевинског земљишта непосредном погодбом.

Након разматрања предлога из претходног става овог члана, Скупштина општине Кула доноси одлуку о отуђењу, односно давању у закуп грађевинског земљишта непосредном погодбом.

#### Члан 48.

Грађевинско земљиште у јавној својини се може отуђити или дати у закуп непосредном погодбом у случају:

1. Изградње објеката за потребе обављања послова из надлежности државних органа и организација, органа јединица територијалне аутономије и локалне самоуправе, као и других објеката у јавној својини,
2. Исправке граница суседних катастарских парцела,
3. Формирања грађевинске парцеле у складу са чланом 70. Закона о планирању и изградњи,
4. Отуђења неизграђеног грађевинског земљишта из члана 99 став 10. Закона, по цени која је мања од тржишне цене, или отуђења грађевинског земљишта без накнаде, уз претходно прибављену сагласност Владе, ако се ради о реализацији инвестиционог пројекта којим се унапређује локални економски развој,
5. Отуђења неизграђеног грађевинског земљишта из члана 99 став 12 Закона, по цени која је мања од тржишне цене, или отуђења без накнаде, када се ради о:
  - испуњавању уговорних обавеза насталих до дана ступања на снагу Закона, по основу уговора у коме је Република Србија једна од уговорних страна,
  - када се ради о реализацији пројеката за изградњу објеката од значаја за Републику Србију,
  - када се ради о међусобном располагању између власника грађевинског земљишта у јавној својини,
6. Давања у закуп грађевинског земљишта, ради изградње објекта за који се издаје привремена грађевинска дозвола у складу са чланом 147 Закона о планирању и изградњи,
7. Споразумног давања земљишта ранијем власнику непокретности која је била предмет експропријације, у складу с прописима о експропријацији,
8. Отуђења неизграђеног грађевинског земљишта у поступку враћања одузете имовине и обештећења у складу са посебним законом,
9. Размене грађевинског земљишта

#### Члан 49.

Ради остваривања јавно - приватног партнерства, неизграђено грађевинско земљиште у јавној својини може се дати у закуп без накнаде приватном партнеру на рок на који је закључен јавни уговор у складу са законом којим се уређује јавно-приватно партнерство и концесије, односно уносити као оснивачки улог у привредна друштва, општина Кула, као власник грађевинског земљишта у јавној својини, може са физичким или правним лицем закључити и уговор о заједничкој изградњи једног или више објеката.

Неизграђено грађевинско земљиште у јавној својини може се уносити као оснивачки улог у јавно предузеће.

Влада Републике Србије прописује начин и услове за улагање из става 1 и 2 овог члана.

## 6. ДАВАЊЕ У ЗАКУП ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ЈАВНЕ НАМЕНЕ НА ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ

#### Члан 50.

Грађевинско земљиште на којем је уписано право јавне својине општине Кула, а које је планирано за површине јавне намене, даје се у закуп на одређено време до његовог привођења намени, а најдуже до 5 година, за постављање мањих монтажних објеката, изузев летњих башти, у складу са програмом давања у закуп таквог земљишта, који доноси ЈП "Завод за изградњу" Кула.

Грађевинско земљиште из става 1 овог члана даје се у закуп јавним надметањем или прикупљањем понуда јавним огласом, сходном применом одредаба ове одлуке.

По спроведеном поступку јавног надметања, одлуку о давању у закуп грађевинског земљишта из става 1 овог члана доноси Скупштина општине Кула, која се доставља свим учесницима у поступку јавног надметања, односно прикупљања понуда.

#### Члан 51.

Лице коме се даје у закуп на одређено време грађевинско земљиште из члана 50. ове одлуке обавезно је пре потписивања уговора доставити ЈП "Завод за изградњу" Кула пројекат за изградњу привременог објекта и пројекат рушења тог објекта са предрачуном трошкова рушења и потврдом о депонованим средствима на рачун Завода, а у висини предрачуна трошкова рушења из одобреног пројекта.

Обавезе лица из става 1 овог члана морају бити садржане у јавном огласу.

Ако власник објекта изграђеног на грађевинском земљишту из члана 50. ове одлуке у уговореном року уклони објекат и доведе земљиште у првобитно стање, депонована средства из става 1 овог члана му се враћају у целини.

#### Члан 52.

Закуп на одређено време се може продужити, у складу са програмом давања у закуп грађевинског земљишта на одређено време из члана 50 ове одлуке, с тим да лице коме се закуп продужава, плати почетни износ закупнине и у том случају се објекат не руши.

## 7. СТАВЉАЊЕ ВАН СНАГЕ ОДЛУКЕ О ОТУЂЕЊУ ИЛИ ОДЛУКЕ О ДАВАЊУ У ЗАКУП ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

#### Члан 53.

У случају да лице коме је отуђено, односно коме је дато у закуп грађевинско земљиште одустане од отуђења, односно закупа, после доношења одлуке о отуђењу, односно давању у закуп, а пре закључења уговора о отуђењу, односно давању у закуп, Скупштина општине Кула, на предлог Надзорног одбора ЈП "Завод за изградњу" Кула, доноси одлуку о стављању ван снаге одлуке о отуђењу односно давању у закуп грађевинског земљишта.

У случају да лице коме је отуђено, односно дато у закуп грађевинско земљиште не приступи закључењу уговора о отуђењу, односно давању у закуп, у року од 30 дана од дана доношења одлуке о

о отуђењу, односно давању у закуп, Скупштина општине доноси одлуку као у ставу 1 овог члана.

Лица из става 1 и 2 овог члана немају право на повраћај уплаћеног депозита по јавном огласу о јавном надметању, односно прикупљању понуда.

## 8. УГОВОР О ОТУЂЕЊУ И ДАВАЊУ У ЗАКУП ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

### Члан 54.

Општина Кула, као власник грађевинског земљишта у јавној својини и лице коме се грађевинско земљиште отуђује закључују уговор о отуђењу грађевинског земљишта у року од 30 дана од дана доношења одлуке из члана 44 ове одлуке.

Уговор из претходног става овог члана, у име општине Кула закључује председник општине или друго лице по његовом овлашћењу.

Уговори о отуђењу грађевинског земљишта у јавну својину закључују се по претходно прибављеном мишљењу општинског правобранилаштва Кула.

Уговор о отуђењу грађевинског земљишта садржи нарочито:

1. Податке о катастарској парцели,
2. Опис и ближе податке о намени и величини објекта који ће се градити,
3. Висину цене,
4. Рок и начин плаћања цене,
5. Посебне услове за уређење ако се отуђује неуређено грађевинско земљиште
6. Рок у коме грађевинско земљиште мора да се приведе намени уколико се грађевинско земљиште отуђује ради изградње,
7. Начин и обезбеђивање потраживања општине Кула и начин усклађивања рате уколико се купопродајна цена плаћа на рате
8. Права и обавезе у случају неизвршења обавезе
9. Начин решавања спорова,
10. Услове, начин и поступак за измену и раскид уговора,
11. Одредбу да лице коме се отуђује грађевинско земљиште по измирењу цене стиче право на упис својине на грађевинском земљишту у јавној књизи о евиденцији непокретности и правима на њима,
12. Друга права и обавезе

Трошкове овере уговора о отуђењу, уписа у јавне књиге за вођење евиденције о непокретностима и правима на њима, као и све друге евентуалне трошкове проистекле из уговора, сноси лице коме је отуђено грађевинско земљиште.

### Члан 55.

ЈП "Завод за изградњу" Кула, у име општине Кула као власника грађевинског земљишта у јавној својини и лице коме се грађевинско земљиште даје у закуп закључују уговор о давању у закуп грађевинског земљишта у року од 30 дана од дана доношења одлуке из члана 44 ове одлуке.

Уговор из претходног става овог члана, у име ЈП "Завод за изградњу" Кула закључује директор предузећа.

### Члан 56.

Уговор о закупу грађевинског земљишта садржи нарочито:

1. Податке о катастарској парцели,
2. Опис и ближе податке о намени и величини будућег објекта,

3. Висина закупнине,

4 Рок и начин плаћања закупнине, с тим да уколико се уговара плаћање закупнине на више рата, уговор садржи и начин усклађивања висине закупа са индексом потрошачких цена у Републици Србији, према објављеним подацима надлежне организације за послове вођења статистике,

5. Средство обезбеђења уколико се плаћање врши на рате,

6. Рок трајања закупа,

7. Рок и начин плаћања доприноса за уређивање земљишта,

8. Посебне услове за уређивање ако се у закуп даје неуређено грађевинско земљиште,

9. Рок у коме земљиште мора да се приведе намени,

10. Права и обавезе у случају неизвршења обавеза,

11. Начин решавања спорова,

12. Поступак и услове за измену уговора,

13. Услови под којима се закупцу предметно земљиште може дати у својину.

Право закупа грађевинског земљишта се уписује у јавној књизи о евиденцији непокретности и правима на њима.

Трошкове овере уговора о закупу, уписа у јавне књиге за вођење евиденције о непокретностима и правима на њима, као и све друге евентуалне трошкове проистекле из уговора, падају на терет закупца.

### Члан 57.

Учесник јавног надметања, односно учесник у поступку прикупљања понуда који сматра да је грађевинско земљиште отуђено или дато у закуп супротно одредбама овог закона, те да му је на тај начин повређено право, може поднети надлежном суду тужбу за поништај уговора у року од осам дана од сазнања за закључење уговора, а најкасније у року од 30 дана од дана закључења уговора.

## 9. ТРЖИШНА ВРЕДНОСТ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

### Члан 58.

Грађевинско земљиште се отуђује или даје у закуп по тржишним условима, у складу са законом и овом одлуком.

Изузетно, грађевинско земљиште се може отуђити или дати у закуп по цени или закупнини која је нижа од тржишне вредности, односно отуђити или дати у закуп без накнаде, у случајевима прописаним законом и уредбама Владе Републике Србије.

Почетни износ цене за отуђење, односно почетни износ закупнине за давање у закуп грађевинског земљишта, утврђује се у висини тржишне вредности по метру квадратном грађевинског земљишта према процени органа за послове процене тржишне вредности непокретности. Овако утврђени почетни износ може да се увећа за износ средстава које је ЈП "Завод за изградњу" Кула уложио у грађевинско земљиште, осим у случају из члана 48. став 1 тачке 5 и 6 ове одлуке.

За отуђење грађевинског земљишта у јавној својини плаћа се цена, односно за давање у закуп плаћа се закупнина, која се утврди у поступку јавног надметања, односно прикупљања



понуда јавним огласом и иста се не може накнадно умањивати.

Под умањењем највишег износа закупнине, не сматра се попуст који одобрава власник грађевинског земљишта за једнократно плаћање закупнине.

#### Члан 59.

Почетни износ закупнине одређује се као 1,5% почетне вредности за отуђење грађевинског земљишта за сваку годину закупа.

#### Члан 60.

Лице које је у складу са законом и овом одлуком прибавило грађевинско земљиште у својину дужно је да исплати утврђену цену грађевинског земљишта у року од 15 дана од дана закључења уговора о отуђењу.

Лице коме је грађевинско земљиште дато у закуп, закупнину може платити у целости у року од 15 дана од дана закључења уговора о закупу или у ратама и то прва рата у износу од 25% у року од 15 дана од дана закључења уговора, а преостали износ у највише 36 месечних рата које се усклађују са растом цена на мало у Републици Србији.

Изузетно, ако је власник бесправно саграђеног објекта за породично становање прибавио грађевинско земљиште у својину непосредном погодбом, цену грађевинског земљишта може платити у ратама и то: прва рата у износу од 5% у року од 15 дана од дана закључења уговора, а преостали износ у највише 36 месечних рата које се усклађују са растом цена на мало у Републици Србији.

За вишепородично стамбене, стамбено-пословне и пословно-стамбене бесправно изграђене објекте утврђена цена се може платити у ратама и то: прва рата у износу од 25% у року од 15 дана од дана закључења уговора, а преостали износ у највише 36 месечних рата које се усклађују са растом цена на мало у Републици Србији.

#### Члан 61.

Грађевинско земљиште у јавној својини може се отуђити по цени нижој од тржишне, односно без накнаде, непосредном погодбом, само уколико је за такво располагање претходно прибављена сагласност Владе Републике Србије у складу са Законом.

### 9.1. Средства обезбеђења плаћања

#### Члан 62.

Ради обезбеђивања плаћања закупнине на начин утврђен у члану 60 ове одлуке купац који је правно лице је дужан да достави једно од средстава обезбеђивања и то: неопозиву банкарску гаранцију "без приговора" и наплативу "на први позив" на износ неуплаћених закупнина, односно хипотека првог реда над непокретности у својини купаца чија је тржишна вредност једнака или већа у односу на тржишну вредност грађевинског земљишта које је предмет закупа, у корист ЈП "Завод за изградњу" Кула.

Поред једног од средстава обезбеђења из претходног става купац је обавезан да достави и следеће оверене копије: Решење о упису у Регистар привредних субјеката, потписе лица овлашћених за заступање оверених од стране суда, овлашћење о разврставању - извод из регистра Републичког

завода за статистику и депо картон од организације овлашћене за плаћање за сваки текући рачун који правно лице има.

ЈП "Завод за изградњу" Кула је обавезан да купцу изда потврду о пријему уредне и комплетне документације.

Ради обезбеђивања плаћања закупнине из члана 60 ове одлуке, купац који је физичко лице или предузетник је дужан да достави средство обезбеђења и то хипотека првог реда над непокретности у својини купаца чија је тржишна вредност двострука у односу на тржишну вредност грађевинског земљишта које је предмет закупа, у корист ЈП "Завод за изградњу" Кула.

### 10. ИЗМЕНА УГОВОРА О ЗАКУПУ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

#### Члан 63.

Ако се промени власник објекта, односно посебног физичког дела објекта који је изграђен или се гради на грађевинском земљишту у јавној својини, које се користи по основу уговора о закупу закљученом у складу са законом, куподавац ће, на захтев купаца или новог власника објекта, изменити уговор о закупу тако што ће на место, односно поред дотадашњег купаца ступити нови власник објекта, односно дела објекта.

Уз захтев за измену уговора о закупу доставља се:

- уговор о куповини објекта или куповини објекта у изградњи, односно други правни основ којим се стиче право својине на објекту или објекту у изградњи, који је оверен у складу са законом,
- потврда пореске управе о измирењу пореза по том правном основу или потврдом пореске управе о ослобађању од пореске обавезе, односно правноснажно решење о наслеђивању,
- изјава новог власника објекта да прихвата све обавезе дотадашњег купаца из уговора о закупу.

#### Члан 64.

Захтев из претходног члана подноси се Комисији ЈП "Завод за изградњу" Кула која цени основаност захтева. Записник комисије доставља се Надзорном одбору који, ако утврди да је поступак измене уговора о закупу спроведен у складу са законом и овом одлуком, сачињава посебан извештај са одговарајућим предлогом, који се уз сву документацију, доставља Скупштини општине Кула.

Након разматрања извештаја из става 1 овог члана, Скупштина општине Кула доноси одлуку којом се мења купац, тако што ће на место, односно поред дотадашњег купаца ступити нови власник.

На основу одлуке из става 2 овог члана, ЈП "Завод за изградњу" Кула, као куподавац, закључује са новим власником објекта уговор о измени уговора о закупу, који по потписивању представља основ за промену уписа купаца у јавној књизи о евиденцији непокретности и правима на њима. Права и обавезе за новог купаца настају даном уписа права закупа у јавну књигу о непокретности и правима на њима.

### 10.1. Раскид уговора о отуђењу и уговора о закупу грађевинског земљишта

## Члан 65.

Уговор о отуђењу се раскида :

1. Уколико лице коме је грађевинско земљиште отуђено одустане од изградње на грађевинском земљишту које му је отуђено,
2. У случају неиспуњења, односно неизвршења уговорних обавеза,
3. Уколико лице коме је грађевинско земљиште отуђено не плати цену у року из члана 60 ове одлуке,
4. Ако лице коме је грађевинско земљиште отуђено не приведе грађевинско земљиште планираној намени у уговореним року и
5. У другим случајевима, у складу са законом.

## Члан 66.

Уговор о закупу се раскида пре истека уговореног рока:

1. Ако купац одустане од изградње на грађевинском земљишту које му је дато у закуп,
2. Ако купац не користи дато грађевинско земљиште за потребе изградње, већ за друге намене,
3. Ако купац не плати закупнину у висини од три доспеле месечне рате,
4. Ако купац не приведе грађевинско земљиште планираној намени у уговореним року и
5. У другим случајевима, у складу са законом.

## Члан 67.

Предлог за раскид уговора из члана 65 и 66 ове одлуке могу поднети ЈП "Завод за изградњу" Кула, купац, лице коме је отуђено грађевинско земљиште и јавни правобранилац.

Надзорни одбор ЈП "Завод за изградњу" Кула по пријему предлога за раскид уговора, цени основаност истог и доставља Скупштини општине документацију са одговарајућим предлогом за раскид уговора.

Скупштина општине доноси одлуку којом се ставља ван снаге одлука о отуђењу грађевинског земљишта, односно одлука о давању грађевинског земљишта у закуп.

На основу одлуке из претходног става председник општине и лице коме је грађевинско земљиште отуђено, односно директор ЈП "Завод за изградњу" Кула и купац, закључују споразумни раскид уговора о отуђењу у року од 15 дана од дана достављања одлуке лицу коме је грађевинско земљиште отуђено, односно закупцу.

У случају да се не може закључити споразумни раскид уговора о закупу, односно уговора о отуђењу у року из претходног става, закупцу, односно лицу коме је грађевинско земљиште отуђено, отказује се уговор о отуђењу, у складу са законом којим се регулишу облигациони односи.

## Члан 68.

Лице са којим је раскинут уговор о отуђењу, односно купац са којим је раскинут уговор о закупу, има обавезу да, о свом трошку, изврши брисање права својине, односно брисање права закупа, у јавној књизи о евиденцији непокретности и правима на њима и врати грађевинско земљиште у првобитно стање, да уклони лица, ствари и објекте са земљишта, као и да надокнади евентуално насталу штету.

Уколико лице са којим је раскинут уговор о отуђењу, испуни обавезе из претходног става овог члана, исти има право на повраћај уплаћеног износа на име цене, умањеног за депозит.

О повраћају средстава из става 2 овог члана закључиће се посебан уговор који закључује лице са којим је раскинут уговор о отуђењу и председник општине.

Уколико купац са којим је раскинут уговор о закупу, испуни обавезе из става 1 овог члана, исти има право на повраћај уплаћеног износа на име закупнине, умањеног за сразмерни део износа закупнине за период коришћења грађевинског земљишта у закупу.

О повраћају средстава из става 4 овог члана закључиће се посебан уговор који закључује купац са којим је раскинут уговор о закупу и директор ЈП "Завод за изградњу" Кула.

## 11. ПРЕТВАРАЊЕ ПРАВА ЗАКУПА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ПРАВО СВОЈИНЕ

## Члан 69.

Власницима објеката изграђеним на грађевинском земљишту у јавној својини за које је закључен уговор о закупу ради изградње, у трајању од најмање 50 година, у складу са раније важећим законима о планирању и изградњи, утврђује се право својине на грађевинском земљишту, без накнаде, ако је у целости исплаћен износ закупнине за период на који гласи уговор о закупу, и то по захтеву закупца- власника објекта или дела објекта.

Уз захтев за упис права својине по основу претварања права закупа у право својине купац- власник објекта или дела објекта подноси:

1. Извод из јавне књиге у којој се уписују права на непокретности којом се доказује власништво над објектом или делом објекта на грађевинском земљишту у јавној својини,
2. Уговор о закупу ради изградње,
3. Потврда ЈП "Завод за изградњу" Кула да је у целости исплаћен износ закупнине за период на који гласи уговор о закупу,

Одредба става 1 овог члана не примењује се на лица из члана 102 став 9 Закона о планирању и изградњи.

## Члан 70.

Закупцима на грађевинском земљишту у јавној својини за које је закључен уговор о закупу ради изградње, у трајању од најмање 50 година, у складу са раније важећим законима о планирању и изградњи, по захтеву закупца, утврђује се право својине на грађевинском земљишту, без накнаде, ако је у целости исплаћен износ закупнине за период на који гласи уговор о закупу, осим ако закуподавац у року од годину дана од дана ступања на снагу овог закона покрене судски поступак за раскид уговора о закупу и тај се спор правноснажно оконча у његову корист.

Уз захтев за упис права својине по основу претварања права закупа у право својине купац подноси:

1. Извод из јавне књиге у којој се уписују права на непокретности којом се доказује власништво над објектом или делом објекта на грађевинском земљишту у јавној својини
2. Уговор о закупу ради изградње,

3. Потврда ЈП "Завод за изградњу" Кула да је у целисти исплаћен износ закупнине за период на који гласи уговор о закупу.

#### Члан 71.

Упис права својине у корист лица из члана 69 и 70 ове одлуке, врши орган надлежан за послове вођења евиденције непокретности и правима на њима, по захтеву тих лица.

### III. ПРИБАВЉАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНУ СВОЈИНУ

#### 1. Поступак прибављања грађевинског земљишта у јавну својину

#### Члан 72.

Грађевинско земљиште прибавља се у јавну својину општине Кула спроводи се у поступку јавног надметања, односно прикупљањем писмених понуда.

Највиша купопродајна цена грађевинског земљишта које се прибавља у јавну својину општине Кула је тржишна вредност грађевинског земљишта по метру квадратном.

Процену тржишне вредности грађевинског земљишта врши порески, односно други надлежни орган за послове процене тржишне вредности непокретности.

#### Члан 73.

Изузетно од члана 72 ове одлуке, грађевинско земљиште се може прибавити непосредном погодбом, али не изнад процењене тржишне вредности грађевинског земљишта од стране надлежног органа, ако у конкретном случају то представља једино могуће решење, под којим се подразумева:

1. Случај када грађевинско земљиште које се прибавља у јавну својину општине по својим карактеристикама једина одговара потребама, с тим да предлог акта, односно акт о оваквог располагању саржи образложење разлога оправданости и целисходности прибављања и разлоге због којих се прибављање не би могло спровести јавним надметањем, односно прикупљањем писмених понуда.

2. Случај када се ради о међусобном располагању између носиоца права јавне својине,

#### Члан 74.

Након што Скупштина општине донесе Одлуку о прибављању грађевинског земљишта у јавну својину општине Кула, председник општине формира Комисију и објављује оглас о спровођењу поступка јавног надметања или прикупљања понуда за прибављање грађевинског земљишта у јавну својину општине Кула.

Јавни оглас из претходног става овог члана објављује се у средствима јавног информисања (у дневном листу који се дистрибуира на територији општине Кула, на огласним таблама и званичним сајтовима ЈП "Завод за изградњу" Кула и општине Кула, најмање 30 дана пре дана одржавања јавног надметања.

Оглас обавезно садржи:

1. Назив органа за чије потребе се грађевинско земљиште прибавља (назив купца),

2. Ближе податке о грађевинском земљишту које се прибавља у јавну својину

3. Ближе услове за прибављање грађевинског земљишта (у погледу рокова плаћања, увођења у посед и др.),

4. Обавезу подносиоца пријаве за учествовање у поступку јавног надметања, односно понуде за учествовање у поступку прикупљања писмених понуда, да уз пријаву, односно понуду достави доказ о праву својине на грађевинском земљишту која је уписана у јавну књигу о евиденцији непокретности и правима на њима,

5. Обавезу власника грађевинског земљишта да достави изјаву да на грађевинском земљишту које се нуди не постоје права трећих лица, да није оптерећено теретима, да није под спором нити забраном располагања, да није предмет теретног или бестеретног правног посла, нити уговора о доживотном издржавању и да не постоје сметње за пренос права својине, као и изјаву да уколико се утврди да на грађевинском земљишту које се нуди постоји било какав терет, продавац се обавезује да га отклони о свом трошку, односно да купцу пружи заштиту од евикције и да сноси сву одговорност за евентуалне правне недостатке,

6. Обавезу подносиоца пријаве, односно понуде да достави доказ да су измишени сви трошкови коришћења непокретности која се нуди,

7. Критеријум за избор најповољнијег понуђача.

8. Обавезан садржај пријаве, односно понуде и исправе које је потребно доставити уз пријаву, односно понуду, у складу са овом одлуком;

9. Рок за подношење пријаве, односно понуде

10. Место и време одржавања јавног надметања, односно отварања понуда

11. Обавештење да подносиоци неблеговремене и непотпуне пријаве, односно понуде неће моћи да учествују у јавном надметању, односно прикупљању понуда, односно да ће бити одбачене.

#### Члан 75.

Пријава, односно понуда се доставља у затвореној коверти са видљивом назнаком на који се оглас односи и ко је подносилац пријаве, односно понуде.

Понуда мора да садржи цену непокретности која се нуди.

Пријава, односно понуда правног лица мора да садржи: назив, седиште и број телефона и мора бити потписана од стране овлашћеног лица. Уз пријаву, односно понуду прилаже се извод из регистра привредних субјеката надлежног органа и потврда о ПИБ-у.

Пуномоћје за заступање правног лица мора бити специјално и судски оверено.

Пријава, односно понуда физичког лица мора да садржи: име и презиме, адресу, број личне карте, матични број и број телефона, мора бити потписана, а ако је то лице приватни предузетник он доставља и извод из регистра надлежног органа и потврду о ПИБ-у.

Пријава, односно понуда је непотпуна ако не садржи све што је прописано, ако нису приложене све исправе како је то предвиђено, односно ако не садржи све податке предвиђене огласом или су подаци дати супротно објављеном огласу.

## Члан 76.

Поступак прибављања непокретности у јавну својину спроводи Комисија из члана 8. ове одлуке, која о току поступка води записник и по окончаном поступку утврђује предлог за избор најповољнијег понуђача и исти доставља Надзорном одбору ЈП "Завод за изградњу" Кула.

Ако утврди да је поступак спроведен у складу са законом и овом одлуком, Надзорни одбор сачињава посебан извештај о спроведеном поступку јавног надметања и одговарајући предлог о прибављању грађевинског земљишта доставља Скупштини општине Кула у року од 8 дана од окончања јавног надметања.

Скупштина општине Кула доноси одлуку о прибављању грађевинског земљишта у јавну својину општине Кула и исту доставља свим учесницима у поступку јавног надметања, односно прикупљања понуда.

## Члан 77.

Власник грађевинског земљишта и општина Кула закључују уговор о прибављању грађевинског земљишта у јавну својину, у року од 30 дана од дана доношења одлуке из претходног става овог члана, који у име општине закључује председник општине или друго лице по његовом овлашћењу.

## Члан 78.

Прибављање неизграђеног грађевинског земљишта у јавну својину за потребе уређења површина јавне намене, може се, осим у поступку прописаним законом којим се уређује експропријација, спровести и споразумом са власником грађевинског земљишта.

Скупштина општине, на предлог Комисије и Надзорног одбора ЈП "Завод за изградњу" Кула доноси одлуку о прибављању непокретности у јавну својину за потребе уређења површина јавне намене, по цени која не може бити изнад процењене тржишне вредности грађевинског земљишта. Непокретност која се прибавља у јавну својину

На основу одлуке из става 2 овог члана, власник грађевинског земљишта и општина Кула закључују споразум о прибављању грађевинског земљишта.

Споразум из претходног става овог члана, у име општине Кула закључује председник општине или друго лице по његовом овлашћењу.

Споразум о прибављању грађевинског земљишта у јавну својину садржи нарочито: податке о катастарској парцели, висину цене, ближе услове за прибављање грађевинског земљишта, рок и начин плаћања цене, увођење у посед и сл.

## 2. Размена грађевинског земљишта

## Члан 79.

Прибављањем грађевинског земљишта у јавну својину сматра се и размена непокретности.

Размена грађевинског земљишта између општине Кула и других носиоца права својине на грађевинском земљишту врши се изузетно, непосредном погодбом, под следећим условима:

1. Ако је таква размена у интересу општине Кула, односно ако се тиме обезбеђују већи приходи или

бољи услови за ефикасно вршење њених права и дужности,

2. Ако се грађевинско земљиште размењује под тржишним условима,

3. Ако се, у случају кад је тржишна вредност грађевинског земљишта у јавној својини већа од тржишне вредности грађевинског земљишта која се прибавља у јавну својину на име размене, уговори доплата разлике у новцу у року од 20 дана од дана закључења уговора о размени.

## Члан 80.

Предлог за размену грађевинског земљишта подноси се ЈП "Завод за изградњу" Кула.

Надзорни одбор ЈП "Завод за изградњу" Кула цени оправданост и целисходност размене и доставља Скупштини општине образложен предлог за размену грађевинског земљишта из којег се може утврдити постојање околности из члана 78 ове одлуке.

На основу одлуке из претходног става закључује се уговор о размени грађевинског земљишта који у име општине Кула закључује председник општине или друго лице по његовом овлашћењу.

## Члан 81.

Уговори о прибављању грађевинског земљишта у јавну својину закључују се по претходно прибављеном мишљењу општинског правобранилаштва Кула.

## IV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 82.

Обавезује се ЈП "Завод за изградњу" Кула да у року до 30 дана од ступања на снагу ове одлуке, за сва до сада донета решења Скупштине општине Кула о додели неизграђеног грађевинског земљишта у закуп на дужи временски период или до 5 година, а који у року нису реализована у погледу незакључивања уговора или неизмирења висине закупнине, покрене поступак за доношење одлуке о стављању ван снаге тих решења.

## Члан 83.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о отуђењу и давању у закуп грађевинског земљишта ("Службени лист општине Кула", бр. 6/2010 и 15/2011).

## Члан 84

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Сл. листу општине Кула".

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кула  
**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**  
Број: 01-463-27/2015  
23. април 2015. године  
К у л а

**ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ**  
Снежана Мркајић, с. р.

62.

На основу члана 20 став 1 тачка 39 и члана 32 став 1 тачка 6 Закона о локалној самоуправи («Сл. гласник РС», бр. 129/2007), члана 167 став 5 Закона о планирању и изградњи («Сл. гласник РС», бр. 72/2009 и 81/2009-исправка, 64/10 УС, 24/11, 121/2012, 42/2013, 50/2013 - одлука УС, 98/2013-УС, 132/2014 и 145/2014), члана 40 став 1 тачка 6 и члана 105 став 2 Статута општине Кула - пречишћен текст («Сл. лист општине Кула», бр. 7/2013), Скупштина општине Кула, на седници одржаној 23. априла 2015. године, донела је

**О Д Л У К У**  
**О УКЛАЊАЊУ ОБЈЕКТА КОЈИ ПРЕДСТАВЉАЈУ**  
**НЕПОСРЕДНУ ОПАСНОСТ ЗА ЖИВОТ И ЗДРАВЉЕ**  
**ЉУДИ, ЗА СУСЕДНЕ ОБЈЕКТЕ И ЗА БЕЗБЕДНОСТ**  
**САОБРАЋАЈА**

**ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 1.

Овом одлуком уређују се и обезбеђују услови и мере које је потребно спровести и обезбедити у току уклањања објекта, односно његовог дела за који се утврди да је услед дотрајалости или већих оштећења угрожена његова стабилност и да представља непосредну опасност за живот и здравље људи, за суседне објекте и за безбедност саобраћаја.

Члан 2.

Уклањање објекта односно његовог дела из члана 1 ове одлуке, врши се на основу решења донетог по захтеву заинтересованог лица или по службеној дужности.

Члан 3.

Решење о дозволи уклањања објекта односно његовог дела за који се утврди да је услед дотрајалости или већих оштећења угрожена његова стабилност и да представља непосредну опасност за живот и здравље људи, за суседне објекте и за безбедност саобраћаја доноси Одељење за урбанизам, комунално-стамбене и имовинско правне послове.

Решење из става 1 овог члана може се издати ако је надлежни грађевински инспектор претходно донео решење о забрани коришћења, односно употребе објекта, а извршити ако су претходно решена питања смештаја корисника објекта, осим у случају када се уклањање објекта одобрава на захтев власника који тај објекат користи.

Смештај корисника објекта обезбеђује власник објекта.

Питање смештаја корисника објекта је решено обезбеђивањем нужног смештаја.

Члан 4.

Жалба на решење којим се дозвољава уклањање објекта односно његовог дела из става 1 овог члана не задржава извршење решења.

Члан 5.

Општина Кула је дужна да у буџету обезбеди средства за израду пројекта рушења са техничком контролом и средства за уклањања објекта.

**ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ**

**Уклањање објекта по захтеву**  
**заинтересованог лица**

Члан 6.

Уклањању објекта, односно његовог дела, осим у случају извршења инспекцијског решења може се приступити само на основу дозволе о уклањању.

Уз захтев за издавање дозволе о уклањању подноси се :

- пројекат рушења са техничком контролом,
- доказ о својини на објекту,
- посебни услови, ако се ради о објекту чијим рушењем би био угрожен јавни интерес (заштита постојеће комуналне и друге инфраструктуре, заштита културног добра, заштита животне средине и слично),
- копија плана парцеле са учртаним објектом који је предмет уклањања, не старија од 6 месеци

Члан 7.

Пројекат рушења објекта односно његовог дела и техничку контролу пројекта може да израђује пројектант који има лиценцу за пројектовање објекта који по врсти одговарају објекту чије се уклањање захтева, односно налаже.

Пројекат из претходног става обавезно садржи мере и начин обезбеђења заштите живота и здравља људи, услове и мере за заштиту суседних и околних објеката, заштиту инфраструктурних објеката, мере и начин обезбеђења пролазника и саобраћаја, начин искључења објекта са мреже комуналне инфраструктуре, мере и начин обезбеђења заштите животне средине.

Изузетно, уколико се радови на уклањању објекта изводе истовремено са радовима на изградњи новог објекта за који се издаје грађевинска дозвола, пројекат рушења је саставни део пројектно-техничке документације за изградњу новог објекта

Члан 8.

Решење о дозволи уклањања објекта, односно његовог дела, издаје се у року од 8 дана од дана достављања уредне документације, а поред осталог садржи и рок у коме се уклањање мора спровести.

Решење из става 1 овог члана обавезно садржи и упозорење да ће се у случају непоштовања одређеног рока, уклањање спровести на терет власника објекта, принудним путем.

Члан 9.

Власник објекта по добијању дозволе за уклањање објекта подноси пријаву рушења објекта надлежном одељењу најкасније 8 дана пре почетка рушења објекта, односно његовог дела.

У пријави из става 1 овог члана власник објекта је дужан да наведе извођача радова, име одговорног извођача радова, датум почетка рушења објекта и датум завршетка рушења објекта.

Уз пријаву из става 1 овог члана власник објекта подноси решење о дозволи уклањања објекта, односно његовог дела, уговор о извођењу радова на уклањању објекта и доказ да је решено питање смештаја корисника објекта, изузев у

случају када се уклањање објекта одобрава на захтев власника који тај објекат користи.

Одељење за урбанизам, комунално-стамбене и имовинско правне послове о поднетој пријави обавештава грађевинску инспекцију.

#### Члан 10.

Власник објекта који се уклања и извођач радова дужни су да при спровођењу уклањања :

- ограде и обележе простор на коме се изводе радови на уклањању,
- спроведу све мере наведене у пројекту рушења објекта,
- уклоне са парцеле грађевински и други отпадни материјал,
- изравнају терен,
- околину доведу у уредно стање,
- отклоне сва оштећења која су настала на јавној површини и инфраструктури,
- обезбеде уредно одвијање пешачког и другог саобраћаја

Власник објекта који је уклоњен дужан је да изврши ограђивање парцеле.

#### Уклањање објекта по службеној дужности

#### Члан 11.

Одељење за урбанизам, комунално-стамбене и имовинско правне послове одобриће решењем по службеној дужности уклањање објекта односно његовог дела за који се утврди да је услед дотрајалости или већих оштећења угрожена његова стабилност и да представља непосредну опасност за живот и здравље људи, за суседне објекте и за безбедност саобраћаја, ако је грађевински инспектор претходно донео решење о забрани коришћења односно употребе објекта.

У решењу о забрани коришћења, односно употребе објекта утврђује се рок у коме је власник објекта дужан да пред надлежним одељењем покрене поступак за издавање дозволе о уклањању објекта односно његовог дела са документацијом која се уз тај захтев подноси.

Ако власник објекта у утврђеном року не покрене поступак за издавање дозволе о уклањању објекта, односно његовог дела, уклањању објекта ће се приступити по службеној дужности на терет извршеника.

#### Члан 12.

Грађевински инспектор уз решење о забрани коришћења односно употребе објекта надлежном одељењу доставља и записник о стању објекта.

Ако је грађевински инспектор записнички утврдио да се непосредна опасност за живот и здравље људи, за суседне објекте и за безбедност саобраћаја, може отклонити и реконструкцијом објекта, односно његовог дела, Одељење за урбанизам, комунално-стамбене и имовинско правне послове о томе обавештава власника објекта, који је дужан да у утврђеном року предузме потребне мере у складу са законом.

Решењем Одељења за урбанизам, комунално-стамбене и имовинско правне послове, којим се на захтев власника објекта одобрава реконструкција, утврђује се рок у којем се радови на реконструкцији морају завршити.

Ако власник објекта не предузме потребне мере из става 2 овог члана, односно ако се реконструкција објекта не заврши року утврђеном у ставу 3 овог члана, надлежни орган ће наложити, односно одобриће решењем, по службеној дужности или на захтев заинтересованог лица уклањање објекта, односно његовог дела на терет извршеника.

#### Члан 13.

Након доношења решења о уклањању, односно закључка о дозволи извршења, ЈП "Завод за изградњу" спроводи поступак избора израђивача пројекта рушења и техничке контроле, односно извођача радова који врши рушење објекта.

ЈП "Завод за изградњу" Кула подноси пријаву рушења објекта надлежном грађевинском инспектору најкасније 8 дана пре почетка рушења објекта, односно његовог дела.

У пријави из става 1 овог члана наводи се извођач радова, име одговорног извођача радова, датум почетка рушења објекта и датум завршетка рушења објекта.

Уз пријаву из става 1 овог члана подноси се пројекат рушења са техничком контролом, решење којим се одобрава уклањање објекта, односно његовог дела, уговор о извођењу радова на уклањању објекта и доказ да је решено питање смештаја корисника објекта.

#### Члан 14.

У поступку уклањања објекта по службеној дужности, документација из члана 7 став 2 ове одлуке обезбеђује се преко буџета општине Кула на терет власника објекта.

Пројекат рушења и техничку контролу пројекта, може да израђује лице које испуњава услове за одговорног пројектанта.

#### Члан 15.

Уклањање објекта, односно његовог дела може да врши привредно друштво, односно друго правно лице или предузетник, који су уписани у одговарајући регистар за грађење објеката, односно за извођење радова.

Уклањањем објекта из става 1 овог члана руководи одговорни извођач радова.

Одговорни извођач радова је дужан да при спровођењу уклањања објекта спроведе све радње предвиђене одредбом члана 11 ове одлуке.

#### НАДЗОР

#### Члан 16.

Надзор над извршењем одредаба ове одлуке врши грађевински инспектор Општинске управе Кула.

#### Члан 17.

Грађевински инспектор у вршењу инспекцијског надзора има право и дужност да проверава:

1. Да ли је власник објекта у одређеном року поднео захтев за издавање дозволе о уклањању објекта односно његовог дела,
2. Да ли је власник објекта у одређеном року поднео захтев за реконструкцију објекта,
3. Да ли је власнику објекта издато решење којим се дозвољава уклањање објекта, односно његовог дела,

4. Да ли је власнику објекта издато решење којим се одобрава реконструкција објекта односно његовог дела,
5. Да ли је извршена пријава почетка радова на уклањању објекта, односно његовог дела,
6. Да ли привредно друштво, односно друго правно лице или предузетник, који врше радове на уклањању објекта, односно његовог дела, испуњавају прописане услове,
7. Да ли уклањањем објекта, односно његовог дела руководи одговорни извођач радова,
8. Да ли се радови на уклањању објекта, односно његовог дела врше у складу са решењем и пројектом рушења,
9. Да ли је власник објекта, односно извођач радова спровео мере прописане одредбом члана 11 ове одлуке,
10. Да ли је власник у утврђеном року спровео уклањање објекта, односно његовог дела,
11. Да ли је власник у утврђеном року спровео реконструкцију објекта

#### Члан 18.

У вршењу инспекцијског надзора, грађевински инспектор је овлашћен да:

1. Решењем забрани коришћење, односно употребу објекта, односно његовог дела за који се утврди да је услед дотрајалости или већих оштећења угрожена његова стабилност и да представља непосредну опасност за живот и здравље људи, за суседне објекте и за безбедност саобраћаја,

2. Решењем забрани даље уклањање објекта, односно његовог дела, ако утврди да се уклањање врши без решења о уклањању објекта, односно његовог дела и остави рок који не може бити дужи од 15 дана за отклањање уочених недостатака,

3. Решењем забрани реконструкцију објекта, односно дела објекта ако утврди да се реконструкција врши без решења којим се одобрава та врста радова и остави рок који не може бити дужи од 15 дана за отклањање уочених недостатака,

4. Обавести Одељење за урбанизам, комунално-стамбене и имовинско правне послове да по службеној дужности покрене поступак уклањања објекта, односно његовог дела, ако власник објекта у утврђеном року није покренуо поступак за издавање дозволе о уклањању објекта односно његовог дела,

5. Обавести Одељење за урбанизам, комунално-стамбене и имовинско правне послове да по службеној дужности покрене поступак уклањања објекта, односно његовог дела, ако власник објекта у утврђеном року није покренуо поступак за добијања решења којим се одобрава реконструкција објекта,

6. Обавести Одељење за урбанизам, комунално-стамбене и имовинско правне послове да по службеној дужности покрене поступак уклањања објекта, односно његовог дела, ако власник објекта у утврђеном року није спровео уклањање објекта, односно његовог дела,

7. Обавести Одељење за урбанизам, комунално-стамбене и имовинско правне послове да по службеној дужности покрене поступак уклањања објекта, односно његовог дела, ако

власник објекта у утврђеном року није спровео реконструкцију објекта, односно његовог дела,

8. Решењем забрани даље уклањање објекта, односно његовог дела ако утврди да власник објекта није закључио уговор о извођењу радова и остави рок који не може бити дужи од 15 дана за отклањање уочених недостатака,

9. Решењем забрани даље уклањање објекта, односно његовог дела ако утврди да власник објекта, односно ЈП Завод за изградњу Кула није пријавио почетак радова на уклањању објекта, односно његовог дела и остави рок који не може бити дужи од 15 дана за отклањање уочених недостатака,

10. Решењем забрани даље уклањање објекта, односно његовог дела ако утврди да се уклањање не врши у складу са решењем и пројектом рушења и остави рок који не може бити дужи од 15 дана за отклањање уочених недостатака,

11. Решењем забрани даље уклањање објекта, односно његовог дела ако утврди да власник објекта и извођач радова нису предузели мере прописане одредбом члана 10 ове одлуке.

#### КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 19.

Новчаном казном у износу од 50.000 до 1.000.000 динара казниће се за прекршај правно лице које је извођач радова ако:

- приступи уклањању објекта без одобрења надлежног органа (члан 2)
- приступи уклањању објекта без претходно закљученог уговора о извођењу радова на уклањању објекта, односно његовог дела,
- није именовao одговорног извођача радова (члан 15 став 2)
- настави са извођењем радова на уклањању објекта, односно његовог дела и после доношења решења којим се забрањује уклањање (члан 18 тачка 9 и 10)
- не обезбеди мере предвиђене одредбом члана 10 ове одлуке
- није уписан у одговарајући регистар (члан 15 став 1)

Новчаном казном у износу од 5.000 до 75.000 динара казниће се и одговорно лице у правном лицу за прекршај из става 1 овог члана.

Новчаном казном у износу од 10.000 до 250.000 динара казниће се предузетник за прекршај из става 1 овог члана.

##### Члан 20.

Новчаном казном у износу од 5.000 до 75.000 динара казниће се физичко лице које није предузетник за прекршај, ако приступи уклањању објекта.

##### Члан 21.

Новчаном казном у износу од 50.000 до 1.000.000 динара казниће се за прекршај правно лице које је власник објекта ако:

- у утврђеном року не покрене поступак за издавање дозволе о уклањању објекта, односно његовог дела (члан 11 став 2)
- у утврђеном року не заврши радове на реконструкцији објекта

- приступи уклањању објекта без одобрења надлежног органа (члан 2 )
- настави са извођењем радова на уклањању објекта, односно његовог дела и после доношења решења којим се забрањује уклањање (члан 18 тачка 2 и 9)
- не обезбеди мере предвиђене одредбом члана 10 ове одлуке

Новчаном казном у износу од 5.000 до 75.000 динара казниће се и одговорно лице у правном лицу за прекршај из става 1 овог члана.

Новчаном казном у износу од 10.000 до 250.000 динара казниће се предузетник за прекршај из става 1 овог члана.

#### Члан 22.

Новчаном казном у износу од 5.000 до 75.000 динара казниће се физичко лице које је власник објекта за прекршај ако:

- у утврђеном року не покрене поступак за издавање дозволе о уклањању објекта, односно његовог дела (члан 11 став 2)
- у утврђеном року не заврши радове на реконструкцији објекта
- приступи уклањању објекта без одобрења надлежног органа (члан 2)
- настави са извођењем радова на уклањању објекта, односно његовог дела и после доношења решења којим се забрањује уклањање (члан 18 тачка 2 и 9)
- не обезбеди мере предвиђене одредбом члана 10 ове одлуке.

### ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 23.

Поступци за уклањање објеката започети до дана ступања на снагу ове одлуке, окончаће се по Одлуци о условима и мерама за рушење објеката који представљају непосредну опасност.

#### Члан 24.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о условима и мерама за рушење објеката који представљају непосредну опасност ("Сл. лист општине Кула", бр. 27/2007).

#### Члан 25.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Сл. листу општине Кула".

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кула  
**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**  
Број: 01-354-38/2015  
23. април 2015. године  
К у л а

**ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ**  
Снежана Мркајић, с. р.

#### 63.

На основу члана 99 став 1, 2 и 13 Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - исправка, 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014), члана 40 став 1 тачка 22 и члана 105 став 2 Статута општине Кула - пречишћен текст

("Сл. лист општине Кула" бр. 7/2013), Скупштина општине Кула, на седници одржаној дана 23. априла 2015. године, донела је

### О Д Л У К У

о отуђењу грађевинског земљишта из јавне својине општине Кула Рупић Жељку из Новог Сада, Булевар ослобођења бр. 65

#### 1.

Отуђује се из јавне својине општине Кула грађевинско земљиште у Кули, уписано у лист непокретности број 860 к.о. Кула, катастарска парцела број 790/12 - њива 1 класе, површине 3 ара 18 м<sup>2</sup>, уз накнаду од 63.600,00 динара (словима: шездесет три хиљаде шест стотина динара) у корист, односно у својину Рупић Жељку, ЈМБГ 2406967810030, из Новог Сада, Булевар ослобођења бр.65, ради стамбене изградње, као најповољнијем учеснику јавног надметања.

Рупић Жељко је обавезан да предметно грађевинско земљиште које се отуђује приведе намени у року од 3 године од доношења ове одлуке.

#### 2.

Рупић Жељко из Новог Сада и Председник општине у име општине Кула закључиће уговор којим ће регулисати међусобна права и обавезе, у року од 30 дана од дана доношења ове одлуке, сходно члану 99 став 14 Закона о планирању и изградњи.

#### 3.

Рупић Жељко из Новог Сада је обавезан да за купљено грађевинско земљиште утврђени износ из тачке 1 овог решења од 63.600,00 динара уплати на рачун бр. 840-742153843-66 - приходи од закупнине за грађевинско земљиште у корист нивоа општине.

#### 4.

Одлуку објавити у "Службеном листу општине Кула".

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кула  
**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**  
Број: 01-463-28/2015  
23. април 2015. године  
К у л а

**ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ**  
Снежана Мркајић, с. р.

#### 64.

На основу члана 99 став 1, 2 и 13 Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - исправка, 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014), члана 40 став 1 тачка 22 и члана 105 став 2 Статута општине Кула - пречишћен текст ("Сл. лист општине Кула" бр. 7/2013), Скупштина општине Кула, на седници одржаној дана 23. априла 2015. године, донела је

### О Д Л У К У

о отуђењу грађевинског земљишта из јавне својине општине Кула Јововић Душану из Црвенке, ул. Стевана Сремца бр.14



1.

Отуђује се из јавне својине општине Кула грађевинско земљиште у Црвенки, уписано у лист непокретности број 5052 к.о. Црвенка, катастарска парцела број 2671 - њива 2 класе, површине 1 ар 82 м<sup>2</sup>, уз накнаду од 25.480,00 динара (словима: двадесет пет хиљада четиристотине осамдесет динара), у корист, односно у својину Јововић Душану, ЈМБГ 0710950810049, из Црвенке, ул. Стевана Сремца бр. 14, ради стамбене изградње, као најповољнијем учеснику јавног надметања.

Јововић Душан је обавезан да предметно грађевинско земљиште које се отуђује приведе намени у року од 3 године од доношења ове одлуке.

2.

Јововић Душан из Црвенке и Председник општине у име општине Кула закључиће уговор о отуђењу грађевинског земљишта којим ће регулисати међусобна права и обавезе, у року од 30 дана од дана доношења ове одлуке, сходно члану 99 став 14 Закона о планирању и изградњи.

3.

Јововић Душан из Црвенке је обавезан да за купљено грађевинско земљиште утврђени износ из тачке 1 овог решења од 25.480,00 динара динара уплати на рачун бр. 840-742153843-66 - приходи од закупнине за грађевинско земљиште у корист нивоа општине.

4.

Одлуку објавити у "Службеном листу општине Кула".

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кула  
**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**  
Број: 01-463-29/2015  
23. април 2015. године  
Кула

**ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ**  
Снежана Мркајић, с. р.

65.

На основу члана 99 став 1, 2 и 13 Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - исправка, 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014), члана 40 став 1 тачка 22 и члана 105 став 2 Статута општине Кула - пречишћен текст ("Сл. лист општине Кула" бр. 7/2013), Скупштина општине Кула, на седници одржаној дана 23. априла 2015. године, донела је

**О Д Л У К У**

о отуђењу грађевинског земљишта из јавне својине општине Кула Воротњак Васиљу и Славку из Куле, ул. Алексе Шантића бр. 44

1.

Отуђује се из јавне својине општине Кула грађевинско земљиште у Кули, уписано у лист непокретности број 860 к.о. Кула, катастарска парцела број 309/2 - земљиште под зградом - објектом површине 96 м<sup>2</sup> и њива 1 класе, површине 4 ара 53 м<sup>2</sup>, укупне површине 5 ари 49 м<sup>2</sup>, на којој

се налази породична стамбена зграда изграђена без одобрења за градњу, уз накнаду од 154.995,00 динара (словима: сто педесет четири хиљаде девет стотина деведесет пет хиљада динара), у својину Воротњак Васиљу, ЈМБГ 1105970810056, из Куле, ул. А. Шантића бр.44, на ½ дела и Воротњак Славку, ЈМБГ 2301972810034, из Куле, ул. А. Шантића бр. 44, на ½ дела, ради стамбене изградње, као најповољнијим учесницима јавног надметања.

2.

Воротњак Васиљ и Славко којима се грађевинско земљиште отуђује и Председник општине у име општине Кула закључиће уговор о отуђењу грађевинског земљишта којим ће регулисати међусобна права и обавезе, у року од 30 дана од дана доношења ове одлуке, сходно члану 99 став 14 Закона о планирању и изградњи.

3.

Воротњак Васиљ и Славко из Куле, којима се грађевинско земљиште отуђује су обавезни да за купљено грађевинско земљиште, утврђени износ из тачке 1 овог решења од 154.995,00 динара динара уплате на рачун бр. 840-742153843-66 - приходи од закупнине за грађевинско земљиште у корист нивоа општине.

4.

Одлуку објавити у "Службеном листу општине Кула".

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кула  
**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**  
Број: 01-463-30/2015  
23. април 2015. године  
Кула

**ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ**  
Снежана Мркајић, с. р.

66.

На основу члана 99. став 1, 2 и 13 Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - исправка, 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014), члана 40 став 1 тачка 22 и члана 105 став 2 Статута општине Кула - пречишћен текст ("Сл. лист општине Кула" бр. 7/2013), Скупштина општине Кула, на седници одржаној дана 23. априла 2015. године, донела је

**О Д Л У К У**

о отуђењу грађевинског земљишта из јавне својине општине Кула "INTER TRUCK" DOO KULA, Ј. Игњатовића 109

1.

Отуђује се из јавне својине општине Кула грађевинско земљиште у Кули, уписано у лист непокретности број 860 к.о. Кула, катастарска парцела број 4893/11 - пашњак 3 класе, површине 15 ари 82 м<sup>2</sup>, уз накнаду од 949.200,00 динара (словима: деветстотина четрдесет девет хиљада двестотине динара), у корист, односно у својину "INTER TRUCK" DOO KULA, Ј. Игњатовића 109, ради изградње пословног објекта - складишта, као најповољнијем учеснику јавног надметања.

Предузеће "INTER TRUCK" DOO KULA је обавезно да предметно грађевинско земљиште које се отуђује приведе намени у року од 3 године од доношења ове одлуке.

2.

Предузеће "INTER TRUCK" DOO KULA и Председник општине у име општине Кула закључиће уговор о отуђењу грађевинског земљишта којим ће регулисати међусобна права и обавезе, у року од 30 дана од дана доношења ове одлуке, сходно члану 99 став 14 Закона о планирању и изградњи.

3.

Предузеће "INTER TRUCK" DOO KULA је дужно да за купљено грађевинско земљиште утврђени износ из тачке 1 овог решења од 949.200,00 динара динара уплати на рачун бр. 840-742153843-66 - приходи од закупнине за грађевинско земљиште у корист нивоа општине.

4.

Одлуку објавити у "Службеном листу општине Кула".

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кула  
**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**  
Број: 01-463-31/2015  
23. април 2015. године  
Кула

**ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ**  
Снежана Мркајић, с. р.

67.

На основу члана 20 Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" бр. 129/07), члана 536 став 5 Закона о привредним друштвима ("Сл. гласник РС" бр. 36/11 и 99/11) и члана 40 Статута општине Кула - пречишћен текст ("Сл. лист општине Кула" бр. 7/13), Скупштина општине Кула, на седници одржаној 23. априла 2015. године, донела је

**О Д Л У К У**

о усвајању Почетног ликвидационог извештаја  
ЈП "Туристичка организација општине Кула"

1.

УСВАЈА СЕ Почетни ликвидациони извештај ЈП "Туристичка организација општине Кула", Лењинова 11, уписаног у регистар привредних субјеката Агенције за привредне регистре, МБ 20827190, ПИБ 107565452, а који је саставио ликвидациони управник у складу са прописима којима се уређује рачуноводство и ревизија.

2.

Усвојени Почетни ликвидациони извештај ЈП "Туристичка организација општине Кула" региструје се у складу са Законом о регистрацији.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кула  
**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**  
Број: 01-023-4/2015  
23. април 2015. године  
Кула

**ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ**  
Снежана Мркајић, с. р.

68.

На основу члана 3, 4, 13 и 20 Закона о јавним службама ("Сл. гласник РС" бр. 42/91, 71/94 и 79/05) и члана 21, 40 и 105 Статута општине Кула - пречишћен текст ("Сл. лист општине Кула" бр. 7/13), Скупштина општине Кула, на седници одржаној 23. априла 2015. године, донела је

**О Д Л У К У**

О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ СПОРТСКОГ  
ЦЕНТРА "ЦРВЕНКА" ЦРВЕНКА

Члан 1.

У Одлуци о оснивању Спортског центра "Црвенка" Црвенка ("Сл. лист општине Кула" бр. 18/08), у члану 14, став 3 Одлуке мења се и гласи:

„Управни одбор установе има пет чланова и то председника и три члана из реда представника оснивача и једног члана из реда запослених у установи“.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Сл. листу општине Кула".

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кула  
**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**  
Број: 01-022-5/2015  
23. април 2015. године  
Кула

**ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ**  
Снежана Мркајић, с. р.

69.

На основу члана 21 Закона о јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 42/91 и 71/94) и члана 23 и 40 Статута општине Кула - пречишћен текст ("Сл. лист општине Кула" бр. 7/13), Скупштина општине Кула, на седници одржаној 23. априла 2015. године, донела је

**О Д Л У К У**

о прихватању Извештаја о раду  
Народне библиотеке Кула за 2014. годину

1.

Прихвата се Извештај о раду Народне библиотеке Кула за 2014. годину, који је Управни одбор Народне библиотеке усвојио на седници одржаној 26.02.2015. године, као у тексту.

2.

Ову одлуку објавити у "Службеном листу општине Кула".

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кула  
**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**  
Број: 01-022-4/2015  
23. април 2015. године  
Кула

**ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ**  
Снежана Мркајић, с. р.

70.

На основу члана 18 и 50 Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 119/12) и члана 22 и 40 Статута општине Кула - пречишћен текст ("Сл. лист општине Кула" бр. 7/13), Скупштина општине Кула, на седници одржаној 23. априла 2015. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

о давању сагласности на Ребаланс Плана и програма пословања ЈП "Завод за изградњу" Кула за 2015. годину

1.

ДАЈЕ СЕ сагласност на Ребаланс Плана и програма пословања Јавног предузећа "Завод за изградњу" Кула за 2015. годину, који је Надзорни одбор Јавног предузећа усвојио на седници одржаној 19. марта 2015. године, као у предлогу.

2.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Кула".

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кула  
**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**  
Број: 01-023-5/2015  
23. април 2015. године  
Кула

**ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ**  
Снежана Мркајић, с. р.

71.

На основу члана 32 став 1 тачка 9 Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/07), члана 18 Закона о јавним службама („Сл. гласник РС“ бр. 42/91, 71/94 и 79/05), члана 40 став 1 тачка 9 Статута општине Кула - пречишћен текст ("Сл. лист општине Кула" бр. 7/13) и члана 15 и 16 Одлуке о оснивању Туристичке организације општине Кула ("Сл. лист општине Кула" бр. 15/14), Скупштина општине Кула, на седници одржаној 23. априла 2015. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

о именовану директора  
Туристичке организације општине Кула

1.

ИМЕНУЈЕ СЕ Станковић Владимир, ССС, из Црвенке, ул. Ж. Зрењанина бр. 151, за директора Туристичке организације општине Кула, почев од 24. априла 2015. године.

2.

Мандат именованог траје 4 (четири) године.

3.

Права и обавезе директора биће уређена уговором о раду закљученим између Управног одбора Туристичке организације општине Кула и именованог директора.

4.

Ово решење објавити у «Службеном листу општине Кула».

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кула  
**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**  
Број: 01-02-24/2015  
23. април 2015. године  
Кула

**ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ**  
Снежана Мркајић, с. р.

72.

На основу члана 32 став 1 тачка 9 Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/07), члана 18 Закона о јавним службама („Сл. гласник РС“ бр. 42/91, 71/94 и 79/05), члана 40 став 1 тачка 9 Статута општине Кула - пречишћен текст ("Сл. лист општине Кула" бр. 7/13) и члана 15, 16 и 33 Одлуке о оснивању Туристичке организације општине Кула ("Сл. лист општине Кула" бр. 15/14), Скупштина општине Кула, на седници одржаној 23. априла 2015. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

о престанку вршења функције вршиоца дужности  
директора Туристичке организације општине  
Кула

1.

УТВРЂУЈЕ СЕ Станковић Владимиру, ССС, из Црвенке, ул. Ж. Зрењанина бр. 151, престанак функције вршиоца дужности директора Туристичке организације општине Кула са 23. априлом 2015. године, даном именовану директора Туристичке организације општине Кула.

2.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Кула".

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кула  
**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**  
Број: 01-02-24/2015-1  
23. април 2015. године  
Кула

**ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ**  
Снежана Мркајић, с. р.

## САДРЖАЈ

	Страна
58. Одлука о локалним административним таксама .....	167
59. Одлука о боравишној такси .....	169
60. Одлука о утврђивању доприноса за уређивање грађевинског земљишта .....	170
61. Одлука о отуђењу и давању у закуп и прибављању грађевинског земљишта .....	175
62. Одлука о уклањању објеката који представљају непосредну опасност за живот и здравље људи, за суседне објекте и за безбедност саобраћаја .....	187
63. Одлука о отуђењу грађевинског земљишта из јавне својине општине Кула Рупић Жељку из Новог Сада, Булевар ослобођења 65 .....	190
64. Одлука о отуђењу грађевинског земљишта из јавне својине општине Кула Јововић Душану из Црвенке, ул. С. Сремца 14 .....	190
65. Одлука о отуђењу грађевинског земљишта из јавне својине општине Кула Воротњак Васиљу и Славку из Куле, ул. А. Шантића 44 .....	191
66. Одлука о отуђењу грађевинског земљишта из јавне својине општине Кула "Inter Truck" d.o.o. Kula, Ј. Игњатовића 109 .....	191
67. Одлука о усвајању Почетног ликвидационог извештаја ЈП "Туристичка организација општине Кула" .....	192
68. Одлука о измени Одлуке о оснивању Спортског центра "Црвенка" Црвенка .....	192
69. Одлука о прихватању Извештаја о раду Народне библиотеке Кула за 2014. годину .....	192
70. Решење о давању сагласности на Ребаланс Плана и програма пословања ЈП "Завод за изградњу" Кула за 2015. годину .....	193
71. Решење о именовању директора Туристичке организације општине Кула .....	193
72. Решење о престанку вршења функције вршиоца дужности директора Туристичке организације општине Кула .....	193