



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ КУЛА

Службени лист општине Кула излази по потреби, на три језика: српском, мађарском и русинском. Тираж овог броја је 50 примерака.	Кула 18. јун 2014. године Број 10 Година 49	Издаје Служба Скупштине општине и Општинског већа општине Кула. Уредништво: Кула, Лењина 11. Тел. 722-333. Годишња претплата 2.500,00 дин.
--	--	---

85.

На основу одредбе члана 540 став 3 и члана 543 Закона о привредним друштвима ("Сл. гласник РС", бр. 36/2011 и 99/2011) и члана 40 Статута општине Кула - пречишћен текст ("Сл. лист општине Кула", бр. 7/13), Скупштина општине Кула, на седници одржаној 18. јуна 2014. године, доноси

О Д Л У К У о окончању поступка ликвидације

Над друштвом ЈП "Кулатранс плус" Кула, Лењина 11, Кула, уписаним у Регистар привредних субјеката Агенције за привредне регистре, матични број 20827025, покренут је поступак ликвидације дана 21.6.2013. године.

Како су истекли законом прописани рокови за обавештавање и пријаву потраживања поверилаца и како је друштво обавило све законом прописане радње у сврху спровођења поступка ликвидације, те како се против друштва не воде никакви други поступци, скупштина доноси одлуку о окончању поступка ликвидације.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 01-023-9/2014
18. јун 2014. године
Кула

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Снежана Мркајић, с. р.

86.

На основу одредбе члана 541 Закона о привредним друштвима ("Сл. гласник РС", бр. 36/11 и 99/11) и члана 40 Статута општине Кула - пречишћен текст ("Сл. лист општине Кула", бр. 7/13), Скупштина општине Кула, на седници одржаној 18. јуна 2014. године, доноси

О Д Л У К У о расподели ликвидационог остатка

Над друштвом ЈП "Кулатранс плус" Кула - у ликвидацији, уписаним у Регистар привредних субјеката Агенције за привредне регистре, матични број 20827025, покренут је поступак ликвидације дана 21.6.2013. године.

Како у току поступка ликвидације није било пријављених потраживања односно како су сва пријављена потраживања намирена, након чега је у имовини друштва преостао уписани новчани

капитал у износу од 55.000,00 динара, Скупштина доноси одлуку да се ликвидациони остататак расподељује његовим једином оснивачу - Општини Кула из Куле, Лењина 11, матични број 08368660, који ће по спроведеном брисању привредног друштва из Регистра привредних субјеката бити једини власник преостале имовине.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 01-023-9/2014
18. јун 2014. године
Кула

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Снежана Мркајић, с. р.

87.

На основу члана 20 став 1 тачка 20 и члана 32 Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/07), члана 28 Закона о пољопривредном земљишту ("Сл. гласник РС", бр. 62/06 и 41/09) и члана 40 Статута општине Кула - пречишћен текст ("Сл. лист општине Кула", бр. 7/13), Скупштина општине Кула, на седници одржаној 18. јуна 2014. године, донела је

О Д Л У К У о измени Одлуке о заштити пољопривредног земљишта, усева и засада, пољских путева и канала од пољске штете

Члан 1.

У Одлуци о заштити пољопривредног земљишта, усева и засада, пољских путева и канала од пољске штете ("Сл. лист општине Кула", бр. 24/07, 2/09 и 5/14), у члану 14, у ставу 1, у тачки 1, речи: "и учествује у противградној заштити" се бришу.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Сл. листу општине Кула".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 01-320-49/2014
18. јун 2014. године
Кула

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Снежана Мркајић, с. р.

88.

На основу члана 18 и 50 Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 119/12) и члана 22 и 40 Статута општине Кула - пречишћен текст ("Сл. лист општине Кула", бр. 7/13), Скупштина општине Кула, на седници одржаној 18. јуна 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Програм пословања са финансијским планом ЈП "Туристичка организација општине Кула" за 2014. годину

1.

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм пословања са финансијским планом Јавног предузећа "Туристичка организација општине Кула" за 2014. годину, који је Надзорни одбор Јавног предузећа усвојио на седници одржаној 29. маја 2014. године, као у предлогу.

2.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Кула".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 01-110-27/2014
18. јун 2014. године
Кула

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Снежана Мркајић, с. р.

89.

На основу члана 40 Статута општине Кула - пречишћен текст ("Сл. лист општине Кула", бр. 7/13), Скупштина општине Кула, на седници одржаној 18. јуна 2014. године, донела је

КОДЕКС ПОНАШАЊА ЗАПОСЛЕНИХ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ КУЛА

Циљ кодекса

Члан 1.

Циљ овог кодекса је да ближе утврди стандарде интегритета и правила понашања запослених у Општинској управи Кула.

Овај кодекс садржи смернице и препоруке за понашање запослених у Општинској управи општине Кула.

Сврха

Члан 2.

Сврха овог кодекса је да:

- утврди стандарде личног и професионалног интегритета и понашања којих треба да се придржавају запослени у Општинској управи Кула,
- подржи запослене у Општинској управи Кула у поштовању ових стандарда,
- упозна грађане какво понашање имају право да захтевају и очекују од запослених у Општинској управи Кула,
- допринесе изградњи поверења грађана у органе локалне самоуправе,
- допринесе успостављању ефикасније и одговорније локалне управе.

Придржавање одредаба кодекса

Члан 3.

Сви запослени у Општинској управи Кула обавезни су да се придржавају одредби овог кодекса.

Понашање запослених у Општинској управи Кула супротно одредбама овог кодекса представља повреду радне обавезе.

Поступак дисциплинске одговорности против запослених у Општинској управи Кула спроводи се на основу закона којим се уређују радни односи запослених у локалној самоуправи и акта којим се уређују права, обавезе и одговорности запослених у Општинској управи Кула.

Поверење јавности

Члан 4.

Запослени у Општинској управи Кула дужни су да се понашају на начин који доприноси очувању и подстицању поверења јавности, непристрасности и ефикасности органа.

Законитост и непристрасност у раду

Члан 5.

Запослени у Општинској управи Кула обављају своју дужност у оквиру датих овлашћења у складу са законом и Правилником о организацији и систематизацији радних места.

Запослени у Општинској управи Кула дужни су да поступају по правилима струке за одређену врсту посла и у складу са одредбама овог кодекса.

Запослени у Општинској управи Кула не смеју у приватном животу да се понашају на начин који их чини подложним утицају других лица који се може штетно одразити на законито и непристрасно вршење послова односно дужности.

Политичка неутралност

Члан 6.

Запослени у Општинској управи Кула дужни су да се у вршењу своје дужности придржавају начела политичке неутралности.

У службеним просторијама, запослени у Општинској управи Кула не смеју да носе и истичу обележја политичких странака, коалиција политичких странака и група грађана које представљају политичке чиниоце.

Запослени у Општинској управи Кула не смеју да утичу на политичка опредељења других лица запослених у органима општине Кула.

Заштита јавног интереса

Члан 7.

При доношењу одлука, решења и других аката и вршењу дискреционих овлашћења запослени у Општинској управи Кула дужни су да воде рачуна о јавном интересу и релевантним чињеницама и не смеју да делују на начин који их доводи у положај обавезе враћања услуга неком физичком или правном лицу.

Спречавање сукоба интереса

Члан 8.

У вршењу својих послова, запослени у Општинској управи Кула не смеју да дозволе да

њихов приватни интерес дође у сукоб са јавним интересом.

Запослени у Општинској управи Кула обавезни су да воде рачуна о стварном или могућем сукобу интереса и да предузму мере предвиђене законом ради избегавања сукоба интереса.

Спречавање сукоба интереса при ступању на рад

Члан 9.

Запослени који ради на кадровским пословима у Општинској управи Кула дужан је да лице које се прима у радни однос у својству запосленог упозна са законом предвиђеним ограничењима и забранама које имају за циљ спречавање сукоба интереса.

Поступање са поклоном

Члан 10.

Запослени у Општинској управи Кула не смеју да траже нити да примају новац, поклон, нити било какву услугу или другу корист за себе или друга лица у вршењу своје дужности, осим протоколарног или пригодног поклона мање вредности, сагласно прописима којима се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних оштећења.

У обављању посла, запослени мора да се уздржи од било каквих финансијских злоупотреба.

Уколико је запосленом у Општинској управи Кула понуђен поклон или нека друга корист дужан је да поклон или другу корист одбије, односно уручен поклон врати, да предузме радње ради идентификације лица и, уколико је могуће, пронађе сведоке и да одмах, а најкасније у року од 24 сати, о томе сачини службену забелешку и обавести непосредног руководиоца.

Поступци са повереним средствима

Члан 11.

У обављању својих послова, запослени у Општинској управи Кула се старају да се материјална и финансијска средства која су им поверена користе само наменски, економично и ефикасно искључиво за обављање послова и да их не користе у приватне сврхе, а послови обављају у складу са принципима ефикасности, ефективности, рационалности и економичности.

Поверена средства запослени ни у ком случају не смеју да користе у приватне сврхе, нити да другима омогуће да то чине.

Запослени не смеју у обављању послова никоме да понуде или обезбеде неку предност, осим ако су за то овлашћени законом.

Запослени не смеју да користе свој службени положај да би недозвољено утицали на било које правно или физичко лице, укључујући и друге запослене, ради прибављања било какве користи за себе или друге.

Путнички аутомобили могу се употребљавати за обављање службених послова лица која раде у органима општине Кула.

Поступање са информацијама

Члан 12.

У вршењу својих послова, запослени у Општинској управи Кула не могу захтевати приступ

информацијама које им нису потребне за обављање послова, а информације које су им доступне користе се на прописан начин.

Запослени у Општинској управи Кула не смеју неовлашћено саопштавати информације до којих су дошли у обављању својих послова.

У обављању приватних послова, запослени у Општинској управи Кула не смеју користити информације које су му службено доступне ради стицања погодности за себе, или са повезаним лицима.

Заштита приватности

Члан 13.

У циљу заштите приватности, запослени у Општинској управи Кула не смеју да износе личне податке из евиденција које се воде у органима општине, осим у законом предвиђеним случајевима.

Опхођење са странкама

Члан 14.

У опхођењу са странкама, запослени у Општинској управи Кула дужни су да:

- поступају професионално,
- поступају љубазно и пристојно,
- покажу заинтересованост и стрпљење,
- посебно посвете пажњу у разговору са неуком странком,
- благовремено и тачно дају податке и информације странки,
- пруже помоћ странки,
- да дају информације о надлежним органима,
- заштите права и интересе странке,
- се руководе начелом једнакости и да не дају привилегије зависно од било каквих својстава и личних особина странке,
- посебно поступају са особама са инвалидитетом и другим особама са посебним потребама и поштују личност и достојанство странке.

Улазак странака у зграду општине Кула

Члан 15.

Странке које долазе у општину Кула ради обављања службених послова морају бити прикладно одевене.

У зграду општине Кула не могу улазити странке у неприкладној одећи.

Опхођење са претпостављенима

Члан 16.

У односима са претпостављенима, подређенима и другим запосленима, запослени у Општинској управи Кула поступају са дужном пажњом и поштовањем.

Запослени у Општинској управи дужан је да, у односу са другим запосленима, обезбеди потребну сарадњу, не омета процес рада, поспешује професионалане односе и радну атмосферу и да избегава радње које би имале штетне последице по углед органа општине.

Запослени у Општинској управи Кула дужни су:

- да се обраћају председнику (председници) општине речима "председниче", односно "председнице",

- да се обраћају председнику (председници) Скупштине општине речима "председниче", односно "председнице",
- да се обраћају начелнику Општинске управе речима "начелниче".

Очување угледа органа

Члан 17.

Запослени у Општинској управи Кула дужни су да воде рачуна да понашањем на јавном месту не умање углед органа општине Кула и поверење грађана у органе локалне самоуправе.

Забрана сексуалног узнемиравања

Члан 18.

Забрањено је сексуално узнемиравање, вербално или невербално нежељено понашање из сфере полног живота, којим се вређа лични интегритет.

Пријаве за сексуално узнемиравање подносе се лицу које је непосредно претпостављено ономе од кога потиче узнемиравање.

Идентификациона картица

Члан 19.

Запослени у Општинској управи Кула се придржава прописаног радног времена.

Запослени у Општинској управи Кула користе идентификациону картицу.

Идентификационе картице израђује Општинска управа Кула.

Идентификациона картица садржи речи:

- ОПШТИНСКА УПРАВА КУЛА, ЛЕЊИНОВА 11, КУЛА,
- име и презиме и
- број идентификационе картице.

Посебна улога руководиоца

Члан 20.

Руководиоци у Општинској управи Кула се старају да запослени обављају своје дужности савесно и одговорно.

Руководилац предузима све потребне мере како би спречио корупцију у служби којом руководи. Ове мере могу да обухвате доношење и спровођење правила и упутстава, пружање одговарајуће обуке, познавање закона и пружање личног примера запосленима понашањем које карактерише исправан морални став и лични интегритет.

Стандарди одевања на раду

Члан 21.

Запослени у Општинској управи Кула су дужни да буду прикладно и уредно одевени, примерено пословима које обављају у и да својим начином одевања на радном месту не нарушавају углед управе, нити изражавају своју политичку, верску или другу личну припадност која би могла да доведе у сумњу његову непристрасност и неутралност.

Својим изгледом запослени у локалној самоуправи одају професионализам и уредност.

Неприкладном одећом сматрају се нарочито:

- непримерено кратке сукње,
- блузе са великим деколтеом, бретелама или провидна одећа,
- кратке панталоне, бермуде и хеланке,

- спортска опрема и
- папуче или клопце.

Запосленог који је неприкладно одевен, упозориће руководиоца одељења /службе /кабинета или начелник Општинске управе на обавезу поштовања Кодекса у погледу одевања на радном месту и на могућност покретања дисциплинског поступка у случају понављања повреде кодекса.

Руководиоце одељења /службе /кабинета који су неприкладно одевени упозориће начелник Општинске управе на обавезу поштовања Кодекса у погледу одевања на радном месту и на могућност покретања дисциплинског поступка у случају понављања повреде кодекса.

Евиденција уласка и изласка у зграду општине Кула

Члан 22.

Запослени у Општинској управи Кула дужни су да путем картице евидентирају сваки улазак и излазак из зграде општине Кула.

Приступ евиденцији из става 1. овог члана омогућен је председнику општине, начелнику Општинске управе и руководиоцу Одељења за управу и опште послове.

Заштита стандарда понашања и забрана мобинга

Члан 23.

Забрањена је злоупотреба и коришћење овлашћења ради сврхе која није утемељена у закону.

Запослени у локалној самоуправи дужни су да користе своја законска и правна овлашћења искључиво у сврхе због које су им дата.

Запослени који оправдано верује да је настала или да ће настати повреда закона или овог кодекса, пријавиће ту чињеницу начелнику и ако је то потребно, другом органу надлежном за испитивање таквих чињеница.

На исти начин ће поступити и запослени који сматра да се на њега врши притисак да поступи супротно закону или овом кодексу.

Запослени који у основаном уверењу пријави наведени случај не сме због тога трпети било какве штетне последице, односно не може бити стављен у неповољнији положај у односу на друге запослене.

Запослени у Општинској управи Кула не може бити изложен узнемиравању (мобингу) приликом обављања својих дужности и остваривању својих права.

Забрана сукоба интереса

Члан 24.

Сукоб интереса настаје у ситуацији када запослени има одређени приватни интерес који утиче, може да утиче или изгледа да утиче, на непристрано и објективно обављање његових службених дужности. Приватни интерес запосленог обухвата било какву корист коју могу имати он, његова породица, блиски рођаци, пријатељи, лица или организације са којима има или је имао пословне или политичке везе.

Запослени има обавезу да обавести свог претпостављеног о свом сукобу интереса и предузме мере да избегне такав сукоб.

Кад се то од њега затражи, запослени је дужан да пружи информације потребне за процену постојања сукоба интереса.

Изјава о постојању сукоба интереса сматраће се поверљивом, осим уколико закон другачије не предвиђа.

Запослени не сме да обавља било какву активност, нити да прихвати било какав посао или функцију, плаћену или неплаћену, која је неспојива са послом који обавља.

У случајевима сумње, запослени је дужан да затражи мишљење претпостављеног.

Запослени ће на захтев претпостављеног дати образложену изјаву о активностима или функцијама, плаћеним или неплаћеним, које би могле да угрозе адекватно обављање његових дужности.

Поступање са информацијама које се чувају, шаљу и примају путем рачунара

Члан 25.

Све информације које се чувају, шаљу и примају путем рачунара припадају Општинској управи Кула.

СОФТВЕР Општинске управе Кула заштићен је прописима о интелектуалној својини и не сме се умножавати, дистрибуирати или позајмљивати.

Члан 26.

Запослени у Општинској управи Кула, имају обавезу да обезбеде рачунаре и другу електронску опрему, податке и укупну садржину унету у рачунарима, од преноса, губитка или оштећења.

Актом Председника општине биће регулисано који се подаци и информације сматрају поверљивим, као и начин заштите рачунара од неовлашћеног уласка и преноса података и информација.

Пристап интернету и коришћење истог

Члан 27.

Запослени у Општинској управи користе Интернет у циљу ефикаснијег обављања послова и праћења савремених решења и токова у различитим областима пословања.

Запослени у Општинској управи Кула употребом интернета не могу угрожавати интересе, интегритет и сигурност рачунарске мреже Општинске управе Кула.

Члан 28.

Ненаменским и неприхватљивим коришћењем интернета сматра се инсталирање, дистрибуција, пренос и употреба нелиценцираних пиратских софтвера, нарушавање сигурности и ремећење интернет комуникација, коришћење деструктивних и опструктивних програма.

Члан 29.

Неоснована употреба интернета подразумева и посету сајтовима ради коришћења аудио и видео материјала комерцијалних сајтова у неслужбене сврхе, коришћење интернет сервиса ради промовисања, заступања и других личних потреба или потреба организација чија делатност није у вези са пословањем органа општине, као и комерцијалне активности које нису у вези са пословним потребама органа општине.

Члан 30.

Систем електронске поште запослени у Општинској управи Кула не смеју користити на начине увредљиве за друге и недоследне професионалном имиџу органима локалне самоуправе.

Забрањена је свака употреба електронске поште за обезбеђење приватних аранжмана, одавање поверљивих и осетљивих информација или коришћење у било коју неадекватну сврху.

Строго је забрањено запосленима у Општинској управи Кула:

- гледање и дистрибуирање порнографије на радном месту,
- прослеђивање ланчаних и-мејлова и свесно слање деструктивних садржаја, вируса и сл.,
- ангажовање на друштвеним мрежама,
- умножавање филмова на CD или преузимање филмова на флешу,
- преснимавање докумената и података насталих у раду са странкама.

Члан 31.

Све оригиналне поруке и информације које су генерисане или којима је руковао систем електронске комуникације, укључујући и back-up копије, сматрају се власништвом општине Кула.

Председник општине Кула и начелник Општинске управе имају право да прегледају документацију или захтевају увид у електронску пошту која је у вези са послом.

Члан 32.

Забрањено је запосленима у Општинској управи Кула неовлашћено инсталирање и коришћење мрежних уређаја у локалној рачунарској мрежи Општинске управе.

За инсталацију мрежних уређаја у Општинској управи Кула надлежно је искључиво ИТ лице, које послове обавља по одобрењу начелника Општинске управе.

Постављање садржаја на сајту

Члан 33.

За постављање садржаја органа општине на сајту (Скупштине општине, Председника општине, Општинског већа, Општинске управе) овлашћен је запослени на пословима информисања.

Остали запослени само по посебном писменом одобрењу председника општине, председника Скупштине општине, начелника Општинске управе и секретара Скупштине општине могу постављати на сајту одређене садржаје.

Обавештавање о садржини Кодекса и контрола примене

Члан 34.

Запослени у Општинској управи Кула ће се упознати са овим кодексом.

Текст Кодекса начелник Општинске управе Кула поставља на интернет страницу, а у штампаном облику истиче на огласној табли Општинске управе и у довољном броју примерака чини доступним грађанима на другим одговарајућим местима.

Ступање на снагу**Члан 35.**

Овај кодекс ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Кула".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 01-020-34/2014
18. јун 2014. године
Кула

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Снежана Мркајић, с. р.

90.

На основу члана 12 и 13 Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 119/12), члана 16 Статута ЈП "Завод за изградњу" Кула и члана 40 Статута општине Кула - пречишћен текст ("Сл. лист општине Кула", бр. 7/13), Скупштина општине Кула, на седници одржаној 18. јуна 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу и именовању члана Надзорног одбора Јавног предузећа "Завод за изградњу" Кула

1.

Разрешава се Савић Марко, дипломирани економиста, из Куле, 1. маја 456, функције члана Надзорног одбора Јавног предузећа "Завод за изградњу" Кула, пре истека мандата.

2.

Именује се Батровић Вељко, дипломирани економиста, из Куле, Исе Секичког бр. 19, за члана Надзорног одбора Јавног предузећа "Завод за изградњу" Кула, до истека мандата Надзорном одбору Јавног предузећа.

3.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Кула".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 01-02-42/2014
18. јун 2014. године
Кула

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Снежана Мркајић, с. р.

91.

На основу члана 45 Статута општине Кула - пречишћен текст ("Сл. лист општине Кула", бр. 7/13) и члана 50, 57 и 67 Пословника Скупштине општине Кула - пречишћен текст ("Сл. лист општине Кула", бр. 8/14), Скупштина општине Кула, на седници одржаној 18. јуна 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу и избору члана Комисије за представке и жалбе Скупштине општине Кула

1.

Разрешава се Кондић Милан дужности члана Комисије за представке и жалбе Скупштине општине Кула.

2.

Бира се Девић Бојана за члана Комисије за представке и жалбе Скупштине општине Кула.

3.

Мандат члана Комисије за представке и жалбе Скупштине општине Кула из тачке 2 овог решења траје до истека мандата одборника Скупштине општине Кула изабраних на изборима 6. маја 2012. године.

4.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Кула".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 01-02-65/2014
18. јун 2014. године
Кула

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Снежана Мркајић, с. р.

92.

На основу члана 45 Статута општине Кула - пречишћен текст ("Сл. лист општине Кула", бр. 7/13) и члана 50, 57 и 63 Пословника Скупштине општине Кула - пречишћен текст ("Сл. лист општине Кула", бр. 8/14), Скупштина општине Кула, на седници одржаној 18. јуна 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу и избору председника и чланова Комисије за урбанизам, стамбено-комуналне делатности и заштиту животне средине Скупштине општине Кула

1.

Разрешавају се председник и члан Комисије за урбанизам, стамбено-комуналне делатности и заштиту животне средине Скупштине општине Кула:

1. Ергарац Перо, председник и
2. Секе Дејан, члан.

2.

У Комисију за урбанизам, стамбено-комуналне делатности и заштиту животне средине Скупштине општине Кула бирају се:

1. Кондић Милан, за председника
2. Кристијан Золтан, за члана и
3. Смолковић Миодраг, за члана.

3.

Мандат председника и чланова Комисије за урбанизам, стамбено-комуналне делатности и заштиту животне средине Скупштине општине Кула из тачке 2 овог решења траје до истека мандата одборника Скупштине општине Кула изабраних на изборима 6. маја 2012. године.

4.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Кула".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 01-02-66/2014
18. јун 2014. године
Кула

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Снежана Мркајић, с. р.

93.

На основу члана 52 Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 81/09 и 24/11) и члана 40 Статута општине Кула - пречишћен текст ("Сл. лист општине Кула", бр.7/13), Скупштина општине Кула, на седници одржаној 18. јуна 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу члана Комисије за урбанистичке планове општине Кула

1.

Разрешава се Вујовић Бранислав, грађ. инжењер, дужности члана Комисије за урбанистичке планове општине Кула, због поднете оставке.

2.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Кула".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 01-02-60/2014
18. јун 2014. године
Кула

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Снежана Мркајић, с. р.

94.

На основу чланова 41, 42, 45 и 46 Закона о култури ("Сл. гласник РС", бр. 72/09), чланова 9 и 11 Одлуке о оснивању Културног центра у Кули ("Сл. лист општине Кула", бр. 12/11) и члана 40 Статута општине Кула - пречишћен текст ("Сл. лист општине Кула", бр. 7/13), Скупштина општине Кула, на седници одржаној 18. јуна 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу и именовану председника и чланова Управног и Надзорног одбора Културног центра Кула

1.

Разрешавају се Стечешен Зора дужности председника и Сујић Милан, Пеквић Данка, Милошевић Маријола и Јовановић Никола дужности члана Управног одбора Културног центра Кула.

2.

Разрешавају се Шипчић Милорад дужности председника и Бељкаш Јелена дужности члана Надзорног одбора Културног центра Кула.

3.

Именују се у Управни одбор Културног центра Кула: Бабић Сандра за председника, Мишић

Бојан, Гак Борка, Мусић Сузана и Пајчић Биљана за чланове.

4.

Именују се у Надзорни одбор Културног центра Кула: Обрадов Мирјана за председника и Голочорбин Саша за члана.

5.

Мандат чланова Управног и Надзорног одбора тачке 3 и 4 овог решења, траје до истека мандата Управног и Надзорног одбора Културног центра Кула.

6.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Кула".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 01-02-64/14
18. јун 2014. године
Кула

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Снежана Мркајић, с. р.

95.

На основу члана 41 и 42 Закона о култури ("Сл. гласник РС" 72/09), члана 9 Одлуке о оснивању Дома културе Сивац ("Сл. лист општине Кула", бр. 15/11) и члана 40 Статута општине Кула - пречишћен текст ("Сл. лист општине Кула", бр. 7/13), Скупштина општине Кула, на седници одржаној 18. јуна 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу и именовану председника Управног одбора Дома културе у Сивцу

1.

Разрешава се Шупица Душан дужности председника Управног одбора Дома културе у Сивцу, именован из реда представника оснивача, због поднете оставке.

2.

Именује се Лазаревић Драган за председника Управног одбора Дома културе у Сивцу, из реда представника оснивача.

3.

Мандат председника Управног одбора тачке 2 овог решења траје до истека мандата Управног одбора Дома културе Сивац.

4.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Кула".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 01-02-45/14
18. јун 2014. године
Кула

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Снежана Мркајић, с. р.

96.

На основу члана 26 и 32 Статута месне заједнице "Горњи град" Кула и сходне примене одредби Закона о локалним изборима ("Сл. гласник РС" бр. 129/07), Изборна комисија за избор чланова Савета МЗ "Горњи град" Кула, на седници одржаној 17. јуна 2014. године донела је

ИЗВЕШТАЈ

о резултатима гласања за избор чланова Савета МЗ "Горњи град" Кула одржаних 15. јуна 2014. године

1. Седница Комисије почела је у 13.00 часова, 17. јуна 2014. године, у згради МЗ "Горњи град" Кула, М. Тита 230/1.

2. Седници Комисије присуствовали су: Трпчевски Јован, председник Комисије; Гвозденовић Драгица, заменик председника; Жарић Зоран, члан; Петровић Рајко, заменик члана; Вујашковић Љиљана, члан и Пимић Милан, заменик члана.

3. Комисија је утврдила да је од укупно 5 бирачких одбора у МЗ "Горњи град" Кула примила материјал од 5 бирачких одбора.

4. На основу изборног материјала примљеног од бирачких одбора утврђено је:

- да је за изборе бирачким одборима предато укупно гласачких листића - 10151
- да је остало неупотребљено гласачких листића - 7871
- да, према изводима из бирачких спискова, има уписаних бирача - 10158
- да је према изводима из бирачких спискова на изборима гласало бирача - 2263

што износи 22,8%

- да је број бирача који су гласали ван бирачког места - 27
- да је број гласачких листића који су нађени у гласачким кутијама - 2263
- да је било неважећих гласачких листића - 80
- да је било важећих гласачких листића - 2177
- да су кандидати добили следећи број гласова:

1. Ачански Жељко	568
2. Бихнер Ђула	467
3. Божовић Славиша	520
4. Бошњак Александар	528
5. Буквић Данило	1247
6. Васић Милена	268
7. Вигњевић Зоран	1230
8. Вујовић Перо	264
9. Вуковић Младен	423
10. Гребер Лазар	716
11. Девић Бојана	1146
12. Дерић Стојанка	670
13. Квасни Никола	1269
14. Ковач Радован	1245
15. Корхеџ Ласло	1213
16. Летвенчук Михајло	1160
17. Марјановић Ненад	339
18. Мартинко Марија	498
19. Никитовић Миленко	1175
20. Нићетин Александар	1224
21. Обрадов Драгана	407
22. Потпара Драгана	1287
23. Прекајац Тихомир	1271
24. Ранђеловић Милица	424
25. Савичић Горан	1168

26. Симић Љубиша	1137
27. Стругар Стана	514
28. Тирагић Слободан	555
29. Токарек Петар	1248
30. Ђукић Младен	463
31. Хуђик Павле	1112
32. Шаровић Милинко	438

5. Највећи број гласова добило је следећих 15 кандидата:

1. Потпара Драгана	1287
2. Прекајац Тихомир	1271
3. Квасни Никола	1269
4. Токарек Петар	1248
5. Буквић Данило	1247
6. Ковач Радован	1245
7. Вигњевић Зоран	1230
8. Нићетин Александар	1224
9. Корхеџ Ласло	1213
10. Никитовић Миленко	1175
11. Савичић Горан	1168
12. Летвенчук Михајло	1160
13. Девић Бојана	1146
14. Симић Љубиша	1137
15. Хуђик Павле	1112

6. Чланови Изборне комисије МЗ "Горњи град" Кула НИСУ ИМАЛИ примедбе на утврђивање резултата избора.

7. Изборна комисија је завршила рад 17.6.2014. године у 14.03 часова.

ИЗБОРНА КОМИСИЈА МЗ "ГОРЊИ ГРАД" КУЛА
Број: 01-31/22
17. јун 2014. године
К у л а

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
Јован Трпчевски, с. р.

97.

На основу Решења о именовану број 96/2014, Комисија за спровођење избора чланова Савета месне заједнице Руски Крстур доноси

ИЗВЕШТАЈ

о резултатима изјашњавања грађана за избор чланова Савета месне заједнице Руски Крстур

1. Савет месне заједнице Руски Крстур је на седници одржаној 25.4.2014. године донео Одлуку број 93/2014 о расписивању избора, односно дана 24.5.2014. године Решење број 116 о времену одржавања избора за чланове Савета месне заједнице Руски Крстур за 15.6.2014. године.

2. Изборе је спровела Комисија за спровођење избора за чланове Савета месне заједнице Руски Крстур коју је образовао Савет месне заједнице Руски Крстур на седници одржаној 25.4.2014. године.

3. Гласање на изборима обављено је дана 15.6.2014. године у времену од 7.00 до 20.00 часова.

4. Комисија је установила да су избори спроведени у складу са законом и Статутом месне заједнице Руски Крстур, те да није било неправилности које би утицале на регуларност гласања.

5. Комисија за спровођење избора је утврдила следеће резултате:

5.1. Да је према изводима из бирачког списка укупно уписаних гласача - 4049

5.2. Да је за гласање предато укупно гласачких листића - 4049

5.3. Да је остало неупотребљено гласачких листића - 3017

5.4. Да је укупно гласача који су изашли на гласање - 1032

што износи 25,48%

5.5. Да је у гласачким кутијама било укупно гласачких листића - 1032

5.6. Да је укупно било неважећих гласачких листића - 20

5.7. Да је укупно било важећих гласачких листића - 1012

Комисија је утврдила, након пребројавања гласова, да су кандидати добили следећи број гласова:

1. Варга Јанко	422
2. Џуџар Владо - Реге	101
3. Џуња Игор - Кокта	370
4. Дудаш Ивана - Вања	330
5. Жегарац Кристијан - Кићо	215
6. Зарубица Илонка - Хека	205
7. Зорић Милан	243
8. Ковачевић Биљана	290
9. Ковачевић Драган - Дзира	227
10. Ковач Жељко - Кеља	605
11. Колошњаји Јулијан - Ристо	291
12. Малацко Владимир - Мрга	360
13. Међеши Александра	317
14. Међеши Иван - Насцик	200
15. Медић Тихомир - Медо	356
16. Мудри Јанко - Мујо	334
17. Нађ Ђура - Сарач	307
18. Нађ др Златана	421
19. Олејар Владимир	452
20. Орос Душанка - Душица	216
21. Орос Ђура	67
22. Паљенкаш Сашо	281
23. Папуга Олена	390
24. Планчак Ђура	321
25. Прегун Данијел - Дане	175
26. Рамач Мирон - Буро	261
27. Рац Елемир - Мико	246
28. Рац Звонко - Токо	409
29. Сабадош Јелена	299
30. Семан Јанко - Рађо	227
31. Тиркајла Сања	312
32. Фејди Игор	399
33. Фејди Тихомир	419
34. Хома Јанко	267
35. Шајтош Борис	321
36. Јухик Владимир	340

6. На основу утврђених резултата, Комисија је утврдила да су за чланове Савета месне заједнице Руски Крстур кандидати Шајтош Борис и Планчак Ђура освојили исти број гласова 321, на основу члана 74 Статута месне заједнице Руски Крстур, Комисија за спровођење избора извршила је избор члана Савета жребањем. Уз присуство оба кандидата, после жребања, председница Комисије је извукла кандидата Шајтош Бориса. Тако да су за Савет месне заједнице изабрани следећи кандидати:

1. Ковач Жељко Кеља	605
2. Олејар Владимир	452
3. Варга Јанко	422
4. Нађ др Златана	421
5. Фејди Тихомир	419
6. Рац Звонко - Токо	409
7. Фејди Игор	399
8. Папуга Олена	390
9. Џуња Игор - Кокта	370
10. Малацко Владимир - Мрга	360
11. Медић Тихомир - Медо	356
12. Јухик Владимир	340
13. Мудри Јанко - Мујо	334
14. Дудаш Ивана - Вања	330
15. Шајтош Борис	321

7. Извештај се објављује на огласној табли Месне заједнице, доставља Председнику Скупштине општине Кула и подноси на конститутивној седници Савета месне заједнице.

**КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА
ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
РУСКИ КРСТУР**

Број: 139
17. јун 2014. године
Руски Крстур

ПРЕДСЕДНИЦА КОМИСИЈЕ
Маријана Колошњаи, с. р.

С А Д Р Ж А Ј

	Страна
85. Одлука о окончању поступка ликвидације ЈП "Кулатранс плус" Кула	121
86. Одлука о расподели ликвидационог остатка	121
87. Одлука о измени Одлуке о заштити пољопривредног земљишта, усева и засада, пољских путева и канала од пољске штете	121
88. Решење о давању сагласности на Програм пословања са финансијским планом ЈП "Туристичка организација општине Кула" за 2014. годину	122
89. Кодекс понашања запослених у Општинској управи Кула	122
90. Решење о разрешењу и именовану члана Надзорног одбора Јавног предузећа "Завод за изградњу" Кула	126
91. Решење о разрешењу и избору члана Комисије за представке и жалбе Скупштине општине Кула	126
92. Решење о разрешењу и избору председника и чланова Комисије за урбанизам, стамбено-комуналне делатности и заштиту животне средине Скупштине општине Кула	126
93. Решење о разрешењу члана Комисије за урбанистичке планове општине Кула	127
94. Решење о разрешењу и именовану председника и чланова Управног и Надзорног одбора Културног центра Кула	127
95. Решење о разрешењу и именовану председника Управног одбора Дома културе у Сивцу	127
96. Извештај о резултатима гласања за избор чланова Савета МЗ "Горњи град" Кула, одржаних 15. јуна 2014. године	128
97. Извештај о резултатима изјашњавања грађана за избор чланова Савета месне заједнице Руски Крстур	128