



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ КУЛА

Службени лист општине Кула излази по потреби, на три језика: српском, мађарском и русинском. Тираж овог броја је 50 примерака.

Кула
9. април 2015. године
Број 8 Година 50

Издаје Служба Скупштине општине и Општинског већа општине Кула.
Уредништво: Кула, Лењина 11. Тел. 722-333. Годишња претплата 2.500,00 дин.

53.

На основу члана 76 Закона о култури („Сл. гласник РС”, бр. 72/09) и Одлуке о буџету општине Кула за 2015. годину (“Сл. лист општине Кула”, бр. 18/14), Општинско веће општине Кула, на седници одржаној 9. априла 2015. године, донело је

П РА В И Л Н И К О НАЧИНУ, КРИТЕРИЈУМИМА И МЕРИЛИМА ЗА ИЗБОР ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА У КУЛТУРИ КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ И СУФИНАНСИРАЈУ ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ КУЛА

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се мерила, критеријуми и начин за избор програма и пројеката у области културе, који се финансирају и суфинансирају из буџета општине Кула.

Члан 2.

Под програмима и пројектима из члана 1 овог Правилника сматрају се:

1. Програми и пројекти у култури у области савременог уметничког стваралаштва и
2. Програми и пројекти у култури у области заштите и очувања нематеријалног културног наслеђа.

Члан 3.

Висина средстава за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области културе утврђује се сваке године Одлуком о буџету општине Кула.

Члан 4.

Финансирање и суфинансирање програма и пројеката врши се на основу јавног конкурса који расписује Председник општине Кула.

Јавни конкурс се објављује на званичној интернет страни Општине: www.kula.rs.

Члан 5.

Право учешћа на јавном конкурсима имају подносиоци пријава који су регистровани на територији општине Кула и испуњавају следеће услове:

1. Да су субјекти у култури у смислу члана 21 Закона о култури (осим установа чији је оснивач општина Кула) и други субјекти у култури у складу са чланом 73 Закона о култури;
2. Да програм или пројекат којим се конкурише мора бити искључиво из области културе и уметности;
3. Да се пријава подноси у року који је утврђен конкурсом;
4. Конкурсна документација мора да садржи опис пројекта, реалан и одржив финансијски план и неопходну документацију:
 - оверену и потписану изјаву од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве,
 - фотокопију Решења о регистрацији подносиоца пријаве код надлежног органа.

Члан 6.

Општина неће финансирати и суфинансирати пројекте и програме који вређају људско достојанство, угрожавају људска права или заговарају насиље.

Члан 7.

Критеријуми за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у култури подељена су према следећим областима.

1. САВРЕМЕНО УМЕТНИЧКО СТВАРАЛАШТВО

Програми и пројекти који се финансирају или суфинансирају из буџета општине у областима савременог уметничког стваралаштва, а односе се на културу српског народа и културе националних мањина, подељене су према тематским областима:

- књижевно стваралаштво: фестивали, награде, меморијали,
- ликовно, примењено и мултимедијално стваралаштво: ликовне изложбе, смотре, фестивали, колоније,
- сценско стваралаштво и интерпретација: смотре, фестивали, континуиране активности – рецитовање и позориште (рад секција),
- музичко, музичко-сценско стваралаштво и плес: смотре, фестивали меморијали, континуирана делатност (рад секција) - певачи, хорови, свирачи, акустични оркестри, играчке групе,
- програм гостовања у другим срединама,
- награде за значајна остварења у области уметности,
- унапређење услова рада и опремање потребном опремом за реализацију програма и пројеката,
- текући расходи и издаци.

Мерила за избор пројеката и програма савременог уметничког стваралаштва су следећа:

- висок уметнички квалитет програма/пројеката који се верификују на смотрама и фестивалима од стране стручних лица,
- дугогодишња активност која својим одржавањем представља културни идентитет средине у којој се одржава,
- допринос неговању културе и унапређењу и промовисању савременог стваралаштва,
- подстицање стваралаштва и стваралаштва за децу и младе,
- подстицај и промовисање интеркултуралности и мултикултуралности,
- допринос децентрализацији културе – равномерна и равноправна доступност културе у свим местима општине,
- допринос обележавању значајних јубилеја у општини,
- допринос развоју аматеризма у области културе и уметности,
- учешће на смотрама општинског значаја за све тематске области савременог уметничког стваралаштва,
- учешће на смотрама и фестивалима виших нивоа организовања (регија, покрајина, република), по пласману са предходног нивоа.

2. ЗАШТИТА И ОЧУВАЊЕ НЕМАТЕРИЈАЛНОГ КУЛТУРНОГ НАСЛЕЂА

Програми и пројекти који се финансирају или суфинансирају из буџета општине у области заштите и очувања нематеријалног културног наслеђа и неговање традиционалног народног стваралаштва, а односе се на културу српског народа и на културе националних мањина, подељене су према тематским областима:

- неговање традиционалног народног стваралаштва: смотре, фестивали, континуиране активности – рад секција – соло и групно певање, солисти свирачи на архаичним инструментима, здравичари, изворне игре, обичаји, акустични народни оркестри,
- истраживање, заштита, очување и промоција нематеријалног културног наслеђа,
- програми и гостовања у другим срединама,
- унапређење услова рада и опремања потребном опремом за реализацију програма и пројеката,
- награде за значајна остварења у области очувања и заштите нематеријалног културног наслеђа,
- текући расходи и издаци.

Мерила за избор пројеката и програма у области заштите и очувања нематеријалног културног наслеђа су следећа:

- висок уметнички квалитет програма /пројеката који се верификују на смотрама и фестивалима од стране стручних лица,
- дугогодишња активност која својим одржавањем представља културни идентитет средине у којој се одржава,
- допринос заштити, чувању, презентацији, популаризацији и коришћењу нематеријалног културног наслеђа,
- допринос неговању традиционалне културе локалне средине као и очувању аутохтоне културне баштине,
- допринос развоју аматеризма у области културе и уметности,
- подстицање стваралаштва деце и младих,
- допринос стварању и презентацији нових садржаја заснованих на заштити културног наслеђа,
- допринос децентрализацији културе - равномерна и равноправна доступност културе у свим насељеним местима општине,

- учешће на смотрима општинског значаја за све тематске области културног наслеђа;
- учешће на смотрима и фестивалима виших нивоа организовања (регија, покрајина, република) по пласману са предходних нивоа,
- допринос обележавању значајних јубилеја у општини.

Члан 8.

Конкурсни поступак спроводи комисија коју чине председник и 4 члана, а образује је Општинско веће општине Кула.

Пријава на јавни конкурс подноси се комисији из става 1 овог члана на обрасцу „Пријава за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области културе општине Кула“ који је у прилогу овог Правилника и чини његов саставни део.

Члан 9.

Пријава са комплетном документацијом се доставља у затвореној коверти.
Пријаве се предају на писарници Општинске управе Кула, Лењинова бр. 11.

Члан 10.

Комисија из члана 8 овог Правилника разматра пристигле пријаве у складу са условима из јавног конкурса.

Комисија задржава право да од подносиоца који су благовремено поднели пријаве по потреби затражи додатну документацију и информације.

Непотпуне и неблаговремене пријаве на јавни конкурс неће бити разматране.

Пријаве корисника којима је општина Кула претходних година доделила средства, а који нису поднели извештај из члана 12 овог правилника, неће се узимати у разматрање.

Комисија након прегледа конкурсне документације, а на основу критеријума из члана 7 овог правилника сачињава предлог одлуке о избору програма односно пројеката који се финансирају из буџета, као и предлог решења о избору програма и пројеката који ће се финансирати/суфинансирати, са наведеним износива новчаних средстава.

О спроведеном поступку Комисија води записник који, са предлогом одлуке и решења из става 1 овог Правилника, доставља Председнику општине Кула у року од 8 дана од дана закључења јавног конкурса.

Члан 11.

На основу одлуке Комисије и решења из члана 11 став 1 овог Правилника, Председник општине закључује уговоре о финансирању односно суфинансирању изабраних програма, односно пројеката.

Уговором из претходног става овог правилника уређују се међусобна права и обавезе уговорних страна, начин и рок за пренос одобрених средстава, рок за реализацију програма односно пројекта, обавеза подношења извештаја, начин решавања спорова, као и друга права и обавезе уговорних страна.

Члан 12.

Изабрани подносилац програма, односно пројекта је обавезан да до краја текуће године достави Комисији извештај о реализацији програма односно пројекта, као и финансијски извештај о наменском утрошку средстава.

Члан 13.

Стручно-административне послове за потребе Комисије обављаће Одељење за друштвене делатности Општинске управе Кула.

Члан 14.

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу општине Кула“, а објавиће се и на интернет страници општине Кула.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 013-110-31/2015
9. април 2015. године
Кула

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Велибор Милојичић, с.р.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА КУЛА
Лењина 11
25230 КУЛА

П Р И Ј А В А
за финансирање и суфинансирање програма и пројеката
у области културе општине Кула у 2015. години

ОСНОВ КОНКУРИСАЊА (тематска област - обележи)

1. САВРЕМЕНО УМЕТНИЧКО СТВАРАЛАШТВО

- књижевно стваралаштво: фестивали, награде, меморијали;
- ликовно, примењено и мултимедијално стваралаштво: ликовне изложбе, смотре, фестивали, колоније;
- сценско стваралаштво и интерпретације: смотре, фестивали, континуиране активности (рад секција) – рецитовање и позориште;
- музичко, музичко сценско стваралаштво и плес: смотре, фестивали, меморијали, континуирана делатност (рад секција) – певачи, хорови, свирачи, акустични оркестри, играчке групе;
- програми гостовања у другим срединама;
- награде за значајна остварења у области уметности;
- унапређење услова рада и опремање потребном опремом за реализацију програма;
- текући расходи и издаци;

2. ЗАШТИТА И ОЧУВАЊЕ НЕМАТЕРИЈАЛНОГ КУЛТУРНОГ НАСЛЕЂА

- неговање традиционалног народног стваралаштва: смотре фестивали, континуиране активности (рад секција) – соло и групно певање, солисти свирачи на архаичним инструментима, здравичари, изворне игре, обичаји, акустични народни инструменти;
- истраживање, заштита, очување и промоција нематеријалног културног наслеђа;
- програми гостовања у другим срединама;
- унапређење услова рада и опремање потребном опремом за реализацију програма и пројеката;
- награде за значајна остварења у области очувања и заштите нематеријалног културног наслеђа;
- текући расходи и издаци;

А) ОСНОВНИ ПОДАЦИ

1. ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПРИЈАВЕ	
Назив организације/подносиоца НАПОМЕНА: Назив организације/подносиоца на печату <u>МОРА</u> одговарати називу корисника који подноси пријаву	
Седиште подносиоца пријаве	улица и број
	поштански број
	назив места
	број телефона
	E-mail
Матични број	
ПИБ (порески идентификациони број)	
Број жиро-рачуна и назив пословне банке	

Одговорно лице/особа овлашћена за заступање	име и презиме
	функција
	адреса, е-mail
	контакт телефон и број мобилног телефона
Статус подносиоца (подвући САМО једно)	1. Удружење грађана (НВО, струковна удружења, 2. Други субјекти у култури (задужбине, фондациије, привредна друштва и предузетници регистровани за обављање делатности у култури, друга правна лица и субјекти у култури)

Б) ПОДАЦИ О ПРОГРАМУ / ПРОЈЕКТУ	
Морају да садрже назив програма / пројекта, место одржавања, време реализације и сажет опис	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	

В) ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН		
(сви новчани износи исказују се искључиво у динарима)		
НАЗИВ ПРОГРАМА / ПРОЈЕКТА	Износ средстава потребан за потпуну реализацију	Износ средстава који се тражи од општине
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
УКУПНО:		

54.

На основу члана 3 и 53 Уредбе о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника - пречишћен текст ("Службени лист РС", бр. 98/2007 и 84/2014) и члана 105 Статута општине Кула, начелник Општинске управе Кула доноси

**П Р А В И Л Н И К
О НАКНАДИ ТРОШКОВА ПРЕВОЗА ЗА ДОЛАЗАК НА РАД
И ОДЛАЗАК СА РАДА**

Члан 1.

Овим Правилником регулише се накнада трошкова превоза за долазак на рад и одлазак са рада радника Општинске управе и лица која накнаду трошкова превоза остварују преко Општинске управе (путни трошкови).

Члан 2.

Радницима Општинске управе Кула и лицима која накнаду трошкова превоза остварују преко Општинске управе (изабрана, именована и постављена лица) припада накнада трошкова превоза за долазак на рад и одлазак са рада у висини цене месечне претплатне карте у градском, приградском, односно међуградском саобраћају.

Висина цене месечне претплатне карте из претходног става утврдиће се на основу званичног ценовника јавног превозника.

Право из претходног става примењиваће се почев од обрачуна путних трошкова за месец јануар 2015. године.

Члан 3.

Накнада трошкова превоза ради одласка на рад и повратка са рада, у складу са овим Правилником, обезбеђује се у новцу.

Износ накнаде утврђује се на основу евиденције о броју дана у месецу проведених на раду и податка о цени превозне карте која се прибавља по службеној дужности.

Готовинска исплата накнаде трошкова из става 1 овог члана врши се у текућем месецу за претходни месец.

Члан 4.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Кула".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
ОПШТИНСКА УПРАВА
Број: 015-110-18/2015
18. фебруар 2015. године
К у л а

НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
Велибор Савковић, с.р.

САДРЖАЈ

		<i>Страна</i>
53.	Правилник о начину, критеријумима и мерилима за избор програма и пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета општине Кула	116
54.	Правилник о накнади трошкова превоза за долазак на рад и одлазак са рада	122