



## О Д Л У К У

о коришћењу, одржавању и располагању покретним стварима у јавној својини општине

### 1. Основне одредбе

#### Члан 1.

Овом одлуком прописују се услови, начин коришћења и поступак располагања покретним стварима у јавној својини општине Кула у смислу одредаба Закона о јавној својини.

На покретним стварима које користи општина Кула право јавне својине је успостављено даном ступања на снагу Закона о јавној својини, односно 6. октобра 2011. године ("Сл. гласник РС" бр. 71/2011).

#### Члан 2.

Под покретним стварима у јавној својини, у смислу ове одлуке, сматрају се превозна средства, предмети историјско-документарне, културне и уметничке вредности, средства опреме, потрошни материјал и покретне ствари за посебне намене.

Покретне ствари, у смислу става 1 овог члана, су и новац и хартије од вредности, који се уређују посебним законом.

#### Члан 3.

Превозна средства јесу моторна возила - путнички аутомобили који служе за потребе органа општине и запослених у тим органима, а која се користе за обављање њихових службених потреба и у складу са њиховом наменом.

Начин коришћења превозних средстава у својини општине уређује се посебним прописом.

#### Члан 4.

Опремом и потрошним материјалом, у смислу ове одлуке, сматрају се информатичка и друга опрема, односно рачунарски системи, биротехничка опрема, средства везе, канцеларијски намештај, остала опрема и други предмети потребни за рад органа општине.

#### Члан 5.

Предмети историјско-документарне, културне и уметничке вредности, у смислу ове одлуке, јесу писани и други историјски документи, скулптуре, слике, предмети од племенитих метала, предмети ликовне и примењене уметности, као и сви други предмети и дела од историјско-документарног, културног и уметничког значаја у јавној својини општине Кула.

Предмети из става 1 овог члана могу се, на захтев музеја и других културних институција, дати на коришћење ради излагања.

О давању предмета из става 1 овог члана закључује се уговор у писменом облику, којим се посебно уређују питања осигурања, превоза, чувања, заштите и враћања тих предмета.

#### Члан 6.

Евиденцију покретних ствари са правом јавне својине општине води Одељење за финансије и привреду, које прати стање, књиговодствену вредност и кретање средстава у јавној својини.

Евиденција покретних ствари обухвата:

- податке о кориснику (назив, седиште, адресу и делатности)
- податке о покретној ствари (врста, инвентарски број, начин стицања, број и датум рачуна о набавци - продаји, број и датум одлуке о расходовању - отпису и књигод-ствена ревалоризована вредност)
- вођење збирне евиденције покретних ствари.

#### Члан 7.

Располагањем покретним стварима у јавној својини сматра се прибављање, отуђење, давање ствари на коришћење другом носиоцу јавне својине (са накнадом или без накнаде), пренос права јавне својине на другог носиоца јавне својине (са накнадом или без накнаде) и одлучивање о расходовању покретних ствари.

#### Члан 8.

Прибављање покретних ствари у јавну својину општине врши се на начин прописан законом којим се уређују јавне набавке.

### 2. Поступак и начин отуђења покретних ствари из јавне својине

#### Члан 9.

Отуђење покретних ствари из јавне својине врши се у поступку јавног оглашавања, односно прикупљањем писмених понуда, на начин којим се у потпуности обезбеђује интерес општине као носиоца права јавне својине.

Изузетно од става 1 овог члана, отуђење покретних ствари може се вршити непосредном погодбом, а случајеви и услови за такав вид отуђења, као и отуђења испод тржишне цене утврђује се уредбом Владе.

#### Члан 10.

Акт - закључак о спровођењу поступка за отуђење покретних ствари из јавне својине доноси Општинско веће.

Предлог акта о отуђењу покретних ствари из јавне својине мора да садржи елементе огласа за јавно надметање или прикупљање писмених понуда са детаљним образложењем из кога се мора утврдити постојање разлога за оваквим видом располагања, процењену вредност покретне ствари и друге потребне податке.

## Члан 11.

Ако су у питању покретне ствари веће вредности, као што су службени аутомобили, информатичка и друга опрема, почетна вредност ових покретних ствари утврђује се на основу процене Пореске управе.

Ако се ради о опреми мале вредности - потрошном материјалу или канцеларијском намештају, почетна вредност се утврђује у висини процењене вредности од стране стручних радника Одељења за финансије и привреду.

У случају да је књиговодствена вредност покретне ствари далеко мања од званичне купопродајне цене на тржишту, процењена вредност се одређује у зависности од врсте покретне ствари, година старости, очуваности, физичких, техничких, употребних и других својстава покретне ствари.

## Члан 12.

Поступак отуђења покретних ствари, у складу са одредбама ове одлуке, спроводи комисија коју чине председник и два члана.

Комисију из става 1 овог члана именује председник општине, решењем, на период од 1 године.

## Члан 13.

Оглас за отуђење покретних ствари из јавне својине путем јавног надметања или прикупљања писмених понуда објављује се на огласној табли Општинске управе и огласним таблама месних канцеларија по насељеним местима, као и у електронском облику путем интернета.

Када су у питању покретне ствари веће вредности, као што су службени аутомобили, информатичка и друга опрема, оглас се објављује и у локалном листу "Кулска комуна".

## Члан 14.

Оглас о отуђењу покретних ствари из јавне својине садржи:

- назив и адресу органа који отуђује покретне ствари из јавне својине и објављује оглас,
- податке о покретним стварима са њиховим специфичностима,
- почетну процењену цену по којој се покретне ствари отуђују из јавне својине,
- ближе податке о начину отуђења (јавним надметањем или прикупљањем писмених понуда),
- време и место за разгледање покретне ствари,
- висину депозита и начин на који се уплаћује, ако се ради о јавном надметању,
- време и место одржавања јавног надметања, односно отварања понуда,
- рок за подношење пријаве на оглас, односно понуде,
- садржину пријаве за учешће у јавном надметању, односно понуде у поступку

прикупљања понуда, као и исправе које је потребно доставити уз њих,

- обавештење да подносиоци неблаговремене, односно непотпуне пријаве или понуде неће моћи да учествују у поступку јавног надметања, односно прикупљања понуда,
- друге потребне податке за спровођење поступка јавног надметања, односно прикупљања понуда.

## Члан 15.

Ако се отуђење врши путем јавног надметања, оно ће се одржати најкасније у року од 15 дана од дана објављивања огласа о јавном надметању.

Ако се отуђење врши путем прикупљања писмених понуда, рок за достављање пријава износи 15 дана од дана објављивања огласа.

## Члан 16.

У поступку јавног надметања, комисија утврђује висину депозита, који се може одредити највише до  $\frac{1}{4}$  почетног износа процењене купопродајне цене, у зависности од врсте покретне ствари која је оглашена за јавно надметање.

## Члан 17.

У поступку отуђења покретне ствари, било да је у питању јавно надметање или прикупљање писмених понуда, могу да учествују физичка и правна лица, као и предузетници, која доставе уредну писану пријаву са понудом у остављеном року.

Уредна пријава треба да садржи:

- податке о подносиоцу пријаве:
  - а) за физичка лица: име и презиме, фотокопију личне карте;
  - б) за предузетнике: име и презиме власника радње са адресом пребивалишта, назив радње, матични број, копију решења о додељеном пиб-у, копију уговора о отварању и вођењу рачуна код пословне банке;
  - в) за правна лица: назив и седиште, копију решења о упису правног лица у регистар код надлежног органа, копију решења о дедељеном пиб-у и копију уговора о отварању и вођењу рачуна код пословне банке,
- пуномоћје за лице које заступа подносиоца пријаве,
- доказ о уплати депозита.

## Члан 18.

О току поступка јавног надметања, односно отварања приспелих понуда комисија води записник и по окончаном поступку утврђује предлог за избор најповољнијег понуђача.

Записник о раду комисије садржи: датум седнице, имена присутних чланова комисије, податке о учесницима у поступку отуђења, податке о покретним стварима по врсти и специфичним обележјима, уплаћеном

депозиту, току поступка, податке о начину гласања и одлучивања, као и предлог одлуке о избору најповољнијег понуђача по спроведеном поступку.

Примедбе присутних учесника у поступку отуђења, на рад комисије, такође се уносе у записник.

#### Члан 19.

Основни критеријум за избор најповољнијег понуђача у току поступка је висина понуђене купопродајне цене за покретну ствар у јавној својини.

#### Члан 20.

Учесник који је понудио највиши износ купопродајне цене потписује изјаву којом се обавезује да ће уплату извршити најкасније у року од 48 сати од одржаног јавног надметања, у ком року се мора сачинити уговор о отуђењу покретне ствари.

Ако учесник из става 1 овог члана у предвиђеном року не уплати износ купопродајне цене из потписане изјаве, губи право на стицање статуса купца, као и уплаћени депозит.

Уколико најповољнији понуђач одбије да потпише изјаву из става 1 овог члана, у записнику се констатује да поступак јавног надметања није успео, о чему се доставља извештај Општинском већу које доноси одлуку о поновном расписивању огласа за отуђење покретне ствари.

Учеснику који је у свему испунио услове из става 1 овог члана враћа се уплаћени депозит.

Осталим учесницима на јавном надметању се враћа уплаћени депозит.

#### Члан 21.

На захтев учесника јавног надметања, председник комисије одмах уручује фотокопију записника о спроведеном поступку јавног надметања.

#### Члан 22.

Поступак јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда спровешће се и у случају да пристигне најмање једна благовремена и потпуна пријава за јавно надметање, односно понуда на расписани оглас.

У том случају, комисија предлаже да се подносилац пријаве региструје и прогласи купцем под условом да прихвати почетни износ купопродајне цене по којој се покретна ствар отуђује.

У случају да подносилац пријаве не прихвати купопродајну цену, губи право на враћање депозита.

#### Члан 23.

Комисија по спроведеном поступку у складу са одредбама ове одлуке сачињава

записник, који доставља Општинском већу са предлогом за отуђење покретне ствари из јавне својине најповољнијем понуђачу у спроведеном поступку.

Одлука комисије из става 1 овог члана донета је када за исту гласа већина од укупног броја чланова комисије.

Општинско веће доноси акт - закључак о отуђењу покретне ствари из јавне својине на образложен предлог комисије.

Акт из става 3 овог члана је коначан.

#### Члан 24.

На поступак отуђења покретне ствари путем прикупљања писмених понуда сходно се примењују одредбе ове одлуке којима се уређује поступак отуђења путем јавног надметања.

У поступку прикупљања писмених понуда у пријави се наводи процењени износ који се нуди за покретну ствар.

Пријаве, односно понуде по објављеном огласу достављају се комисији из члана 12 ове одлуке у затвореној коверти првог дана након истека рока наведеног у огласу.

Неблаговремене и неуредне пријаве, односно понуде неће се разматрати.

Пријаве, односно понуде сматрају се неблаговременим ако су поднете по истеку рока одређеног у огласу.

Неуредном ће се сматрати пријава, односно понуда која није достављена на начин прописаним огласом и не садржи све податке који се огласом траже.

### 3. Закључивање уговора

#### Члан 25.

Уговор о отуђењу покретне ствари из јавне својине са најповољнијим учесником јавног надметања, односно најповољнијим понуђачем, у име општине Кула закључује председник општине.

Када су у питању ствари веће вредности, као што су службени аутомобили, биротехничка и друга опрема, уговор о отуђењу ствари из јавне својине се оверава у суду, а за све остале покретне ствари уговор се оверава код надлежне службе у Општинској управи.

#### Члан 26.

Уговор из претходног члана ове одлуке садржи податке о покретној ствари (врсту, количину, инвентарски број), специфична обележја из саобраћајне дозволе - ако је у питању путнички аутомобил, износ купопродајне цене, рок и начин плаћања, ознаку да се покретна ствар купује у виђеном стању, те да продавац не одговара за материјалне и техничке недостатке ствари, као и права и обавезе уговорних страна у зависности од предмета уговора.

Примерак уговора се обавезно доставља Одељењу за финансије и привреду ради

брисања из евиденције покретних ствари из јавне својине и ради праћења уплате купопродајне цене.

#### Члан 27.

Покретне ствари које су биле предмет отуђења предају се у посед купцу након уплате купопродајне цене на начин предвиђен у члану 20 ове одлуке.

Приликом примопредаје покретне ствари, са купцем се сачињава записник у који се уносе подаци о предаји у посед покретне ствари у виђеном стању.

#### Члан 28.

Одредбе ове одлуке сходно се примењују и када су у питању средства која се расходују, инвентар и остали потрошни материјал мање вредности.

Спецификацију ових покретних ствари, њихову књиговодствену вредност и предлог за расходовање неупотребљивих ствари које имају веће недостатке, утврђује Одељење за финансије и привреду према прописима из своје области.

#### Члан 29.

Комисију за попис, процену и продају покретних ствари из члана 28 именује начелник Општинске управе, коме се подноси извештај о спроведеном поступку отуђења покретних ствари у року од 3 дана.

### 4. Прелазне и завршне одредбе

#### Члан 30.

Одредбе ове одлуке у погледу поступка и начина отуђења покретних ствари из јавне својине обавезни су да примењују сва јавна предузећа, месне заједнице, установе и други органи и организације чији је оснивач општина, а које користе покретне ствари у јавној својини (у даљем тексту: корисник).

Надлежни орган за одлучивање и за закључивање уговора о располагању стварима у јавној својини одређује се прописима корисника ствари из става 1 овог члана.

#### Члан 31.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Сл. листу општине Кула".

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кула  
**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**  
Број: 01-463-2/13  
15. јануар 2013. године  
К у л а

**ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ**  
Снежана Мркајић, с. р.

### 5.

На основу члана 8 и 72 Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр.

129/07) и члана 13 и 93 Статута општине Кула ("Сл. лист општине Кула", бр. 13/08, 15/08 - исправка, 6/10 и 40/12), Скупштина општине Кула, на седници одржаној дана 15. јануара 2013. године, донела је

### О Д Л У К У

#### о измени и допуни Одлуке о месним заједницама

#### Члан 1.

У Одлуци о месним заједницама ("Сл. лист општине Кула" бр. 38/12), члан 32 Одлуке мења се и гласи:

"Изборе за Савет месне заједнице расписује Савет месне заједнице у складу са Статутом месне заједнице, најкасније 30 дана пре истека мандата чланова Савета којима истиче мандат.

Од дана расписивања избора до дана одржавања избора, не може протећи мање од 30 дана, ни више од 45 дана.

Одлуком о расписивању избора одређује се дан и време одржавања избора, као и дан од када почињу тећи рокови за вршење изборних радњи.

Ако Савет месне заједнице не распише изборе за Савет месне заједнице у року из става 1 овог члана, или ако се избори за Савет не одрже у року утврђеном у Одлуци из става 3 овог члана, изборе за Савет месне заједнице расписује председник Скупштине општине."

#### Члан 2.

Савети месних заједница су дужни да у року од 30 дана, од дана ступања на снагу ове одлуке, ускладе Статуте са овом одлуком.

#### Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Сл. листу општине Кула".

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кула  
**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**  
Број: 01-020-6/2013  
15. јануар 2013. године  
К у л а

**ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ**  
Снежана Мркајић, с. р.

### 6.

На основу члана 18 и 50 Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 119/12) и члана 22 и 105 Статута општине Кула ("Сл. лист општине Кула" бр. 13/08, 15/08 - исправка, 6/10 и 40/12), Скупштина општине Кула, на седници одржаној 15. јануара 2013. године, донела је

### Р Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности на Програм пословања ЈП "Завод за урбанизам Кула - Оџаци" Кула за 2013. годину

1.

Даје се сагласност на Програм пословања ЈП "Завод за урбанизам Кула - Оџаци" Кула за 2013. годину, који је Управни одбор јавног предузећа усвојио на седници одржаној 18. децембра 2012. године, као у предлогу.

2.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Кула".

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кула  
**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**  
Број: 01-110 -59/ 2012  
15. јануар 2013.године  
Кула

**ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ**  
Снежана Мркајић, с. р.

7.

На основу члана 18 и 50 Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 119/12) и члана 22 и 105 Статута општине Кула ("Сл. лист општине Кула" бр. 13/08, 15/08 - исправка, 6/10 и 40/12), Скупштина општине Кула, на седници одржаној 15. јануара 2013. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

о давању сагласности на Програм пословања ЈКП "Комуналац" Кула за 2012. годину

1.

Даје се сагласност на Програм пословања ЈКП "Комуналац" Кула за 2013. годину, који је Управни одбор јавног предузећа усвојио на седници одржаној 7. новембра 2012. године, као у предлогу.

2.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Кула".

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кула  
**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**  
Број: 01-110 -51/ 2012  
15. јануар 2013.године  
Кула

**ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ**  
Снежана Мркајић, с. р.

8.

На основу члана 32 Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" број 129/07), члана 40 и 65 став 1 и 2 Статута општине Кула ("Службени лист општине Кула" број 13/08, 15/08 - исправка, 6/10 и 40/12), Скупштина општине Кула на седници, одржаној 15. јануара 2013. године, тајним гласањем, донела је

**РЕШЕЊЕ**

о разрешењу и избору члана Општинског већа општине Кула

1.

Зракић Александар, дипл. инж. пољопривреде из Куле, разрешава се дужности члана Општинског већа општине Кула са 15. јануаром 2013. године.

2.

Томић Милош, ССС, из Куле, бира се за члана Општинског већа општине Кула почев од 15. јануара 2013. године.

3.

Мандат члана Општинског већа општине Кула из тачке 2 овог решења траје до истека мандата сазива Скупштине општине Кула изабраног на локалним изборима 06. маја 2012. године.

4.

Члан Општинског већа општине Кула из тачке 2 овог решења обављаће своју функцију волонтерски.

5.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Кула".

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кула  
**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**  
Број: 01-02-2/2013  
15. јануар 2013. године  
Кула

**ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ**  
Снежана Мркајић, с. р.

9.

На основу члана 64 Закона о пољопривредном земљишту ("Сл. гласник РС" бр. 62/06 и 41/09), члана 2 Одлуке о одређивању надлежног органа за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини ("Сл. лист општине Кула" бр. 32/12) и члана 40 и 105 Статута општине Кула ("Сл. лист општине Кула" бр. 13/08, 15/08 - исправка, 6/10 и 40/12), Скупштина општине Кула на седници одржаној дана 15. јануара 2013. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

о образовању Комисије за спровођење поступка јавне лицитације за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Кула

1.

Образује се Комисија за спровођење поступка јавне лицитације за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини

на територији општине Кула (у даљем тексту: Комисија).

2.

Комисију чине председник, заменик председника и три члана.

У Комисију се именују:

1. Рабреновић Невенка, дипл. правник, председник,
2. Бeroња Чедомир, дипл. правник, заменик председника,
3. Вуковић Ана, економиста, члан,
4. Павловић Зденка, наст. раз. наставе, члан,
5. Бурић-Балинт Мелинда, геоматар, члан.

3.

Задатак комисије је прикупљање потребне документације ради давања у закуп пољопривредног земљишта, спровођење поступка јавног надметања, вођење записника, евиденција уплате депозита и закупа и давање предлога одлуке о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини председнику општине Кула.

4.

Комисији за рад припада накнада која ће се посебним решењем утврдити од стране председника општине Кула.

5.

Доношењем овог решења престаје да важи Решење о образовању комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини број 03-320-23/2011 од 7. јула 2011. године.

6.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кула“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кула  
**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**  
Број: 01-02 -5/2013  
15. јануар 2013. године  
Кула

**ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ**  
Снежана Мркајић, с. р.

10.

На основу члана 124 Закона о социјалној заштити („Сл. гласник РС“, број 24/11), члана 14 Одлуке о оснивању Центра за социјални рад општине Кула („Сл. лист општине Кула“ бр. 3/12) и члана 40. Статута општине Кула („Сл. лист општина Кула“, број 13/08, 15/08 - исправка, 6/10 и 40/12), Скупштина општине Кула, на седници одржаној 15. јануара 2013. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

о разрешењу директора Центра за социјални рад општине Кула

1.

Шпањевић Ранко, дипл. политиколог из Крушчића, разрешава се дужности директора Центра за социјални рад општине Кула са даном 15. јануаром 2013. године, због истека мандата на који је именован.

2.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кула“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кула  
**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**  
Број: 01-02-3/13  
15. јануар 2013. године  
Кула

**ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ**  
Снежана Мркајић, с. р.

11.

На основу члана 125 Закона о социјалној заштити („Сл. гласник РС“, број 24/11), члана 15 Одлуке о оснивању Центра за социјални рад општине Кула („Сл. лист општине Кула“ бр. 3/12) и члана 40 Статута општине Кула („Сл. лист општина Кула“, број 13/08, 15/08 - исправка, 6/10 и 40/12), Скупштина општине Кула, на седници одржаној 15. јануара 2013. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

о именовану вршиоца дужности директора Центра за социјални рад општине Кула

1.

Вакула Гордана, дипломирани правник из Куле, именује се за вршиоца дужности директора Центра за социјални рад општине Кула почев од 16. јануара 2013. године, до именовања директора Центра.

2.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кула“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кула  
**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**  
Број: 01-02-4/13  
15. јануар 2013. године  
Кула

**ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ**  
Снежана Мркајић, с. р.

12.

По савјезу са изворним текстом Одлуке о локалним комуналним таксама („Сл.

лист општине Кула" бр. 38/12), коју је донела Скупштина општине Кула на седници одржаној 21. децембра 2012. године, а која је објављена у "Сл. листу општине Кула" бр. 38/12 од 21. децембра 2012. године, због техничке грешке у објављеном тексту даје се

возила: преко 3.000 цм<sup>3</sup>" уместо износа "до 44.000,00 дин." треба да стоји износ "до 4.000,00 дин."

2.

Ову исправку објавити у "Службеном листу општине Кула".

### ИСПРАВКА

1.

У члану 20 став 1 тачка 3 алинеја 6 Одлуке о локалним комуналним таксама "- за путничка

СЛУЖБА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
И ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

### САДРЖАЈ

	Страна
3. Одлука о усвајању предлога комисије ради прибављања у својину трећег спрата зграде Општинске управе Кула .....	38
4. Одлука о коришћењу, одржавању и располагању покретним стварима у јавниј својини општине .....	38
5. Одлука о измени и допуни Одлуке о месним заједницама .....	42
6. Решење о давању сагласности на Програм пословања ЈП "Завод за урбанизам Кула-Оџаци" Кула за 2013. годину .....	42
7. Решење о давању сагласности на Програм пословања ЈКП "Комуналац" Кула за 2013. годину	43
8. Решење о разрешењу и избору члана Општинског већа општине Кула .....	43
9. Решење о образовању Комисије за спровођење поступка јавне лицитације за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Кула .....	43
10. Решење о разрешењу директора Центра за социјални рад општине Кула .....	44
11. Решење о именовању вршиоца дужности директора Центра за социјални рад општине Кула	44
12. Исправка	44