



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ КУЛА

Службени лист општине Кула излази по потреби, на три језика: српском, мађарском и русинском. Тираж овог броја је 50 примерака.

К у л а
10. фебруар 2015. године
Број 1 Година 50

Издаје Служба Скупштине општине и Општинског већа општине Кула. Уредништво: Кула, Лењина 11. Тел. 722-333. Годишња претплата 2.500,00 дин.

1.

На основу члана 60 Статута општине Кула - пречишћен текст („Сл. лист општине Кула“ бр. 7/13), Општинско веће општине Кула, на седници одржаној 6. фебруара 2015. године, донело је

З А К Љ У Ч А К

1.

УТВРЂУЈЕ СЕ Нацрт Одлуке о боравашној такси у тексту који је саставни део овог закључка.

2.

Нацрт Одлуке о боравашној такси упућује се на јавну расправу.

3.

Јавна расправа о Нацрту Одлуке о боравашној такси у трајању од 15 (петнаест) дана спровешће се почев од 9. фебруара 2015. године и трајаће закључно са 23. фебруаром 2015. године.

4.

Јавна расправа о Нацрту Одлуке о боравашној такси ће се спровести објављивањем текста на сајту Општине Кула www.kula.rs, истицањем на огласној табли у згради Скупштине општине Кула, Лењина бр. 11, достављањем месним заједницама, јавним предузећима и установама и одборничким групама у Скупштини општине Кула.

Примедбе, мишљења и предлози на Нацрт Одлуке о боравашној такси могу се, у писаном облику, доставити Општинском већу општине Кула, Лењина бр. 11.

5.

Овај закључак са текстом Нацрта Одлуке о боравашној такси објавити у „Сл. листу општине Кула“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 013-06-5/2015-3
6. фебруар 2015. године
К у л а

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Велибор Милојичић, с. р.

На основу члана 19 Закона о финансирању локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ бр. 62 /06, 47/11,93/12,99/13 - усклађени дин. износи и 125/14 - усклађени динарски износи), члана 104 став 1 Закона о туризму („Сл. гласник РС“, бр. 36/39, 88/10, 99/11 - др. закон и 93/12), члана 1 и 5 Уредбе о највишем и најнижем износу боравашне таксе („Сл. гласник РС“, бр. 44/13 и 132/14) и члана 20 став 1 тачка 23 и члана 40 Статута општине Кула („Сл. лист општине Кула“, бр. 7/13), Општинско веће општине Кула, на седници одржаној дана 6. фебруара 2015. године, утврдило је

Н А Ц Р Т ОДЛУКЕ О БОРАВИШНОЈ ТАКСИ

Члан 1.

Овом одлуком уводи се боравашна такса коју плаћа лице које користи услуге смештаја у угоститељском објекту за смештај на територији општине Кула, изван свог пребивалишта.

Члан 2.

Обвезник боравашне таксе је физичко лице које користи услуге смештаја у туристичком објекту за смештај на територији општине Кула, а нема пребивалиште у неком од насељених места општине Кула, за сваки дан боравака.

Члан 3.

Туристичким објектом за смештај, у смислу ове одлуке сматра се: хотел, мотел, пансион, туристичко насеље, камп, кућа или стан за одмор, собе које грађани издају туристима и путницима, одмаралиште, односно сваки други објекат у коме се туристима и путницима пружају услуге смештаја.

Туристички објекат за смештај јесте и преноћиште, коначиште и други објекат који пружа услуге смештаја независно од назива под којим послује.

Члан 4.

Боравашну таксу обвезник је дужан да плати за боравак до 30 дана по престанку боравака. За непрекидни боравак дужи од 30 дана обвезник је дужан да плати боравашну таксу тридесетог дана боравака у туристичком објекту.

Члан 5.

Боравашна такса плаћа се за сваки дан боравака у туристичком објекту за смештај у износу од 60,00 динара.

Боравишна такса не може се наплатити у износу већем или мањем од прописаног.

Члан 6.

Боравишну таксу не плаћају:

1. Лица до седам година старости,
2. Лица упућена на бањско и климатско лечење, односно специјализовану рехабилитацију од стране надлежне лекарске комисије,
3. Особе са инвалидитетом са телесним оштећењем од најмање 70%, војни инвалиди од прве до пете групе, цивилни инвалиди рата од прве до пете групе, слепа лица, лица оболела од дистрофије и сродних мишићних и неуромишићних обољења, параплегије и квадрипараплегије, церебралне и дечје парализе и мултиплекс склерозе, особе ометене у развоју, као и пратилац наведених особа,
4. Ученици и студенти који организовано бораве у угоститељском објекту за смештај ради извођења спортско - рекреативних и других активности по програму Министарства надлежног за послове просвете, студенти који организовано бораве у угоститељском објекту за смештај ради извођења обавезне наставе у складу са наставним планом образовне установе, као и учесници републичких и регионалних такмичења у знању и вештинама,
5. Страни држављани који су по међународним конвенцијама и споразумима ослобођени обавезе плаћања боравишне таксе,
6. Лица која непрекидно бораве у туристичком објекту за смештај дуже од 30 дана.

Лица из става 1 овог члана не плаћају боравишну таксу ако поднесу доказ да су испуњени услови из става 1. овог члана (чланска карта, потврда школе, односно образовне станове, упут лекарске комисије и друго.)

Лица од седам до 15 година старости плаћају 50% од износа боравишне таксе утврђене чланом 5. ове одлуке.

Члан 7.

Наплату боравишне таксе врше субјекти који пружају услугу смештаја, као и субјекти преко којих се пружа услуга смештаја у случајевима утврђеним Законом о туризму (у даљем тексту: давалац смештаја).

Давалац смештаја наплаћује боравишну таксу истовремено са наплатом услуге смештаја.

Ако давалац смештаја не наплати боравишну таксу, или је наплати у мањем износу, дужан је да на свој терет уплати износ ненаплаћене боравишне таксе.

Давалац смештаја је дужан у рачуну за услугу смештаја посебно исказе износ боравишне таксе, односно наведе основ за ослобађање од плаћања или умањење износа боравишне таксе.

Члан 8.

Средства од наплаћене боравишне таксе давалац смештаја уплаћује на рачун буџета општине у року од пет дана по истеку сваких 15 дана у месецу.

Члан 9.

Средства од наплаћене боравишне таксе приход су буџета општине Кула и користе се за обезбеђивање информативно - пропагандног

материјала којим се промовишу туристичке вредности и културно наслеђе на територији општине, обезбеђивање туристичке сигнализације и рад туристичке организације и туристичко - информативног центра на територији општине, у складу са Програмом, који за сваку календарску годину доноси Туристичка организација општине Кула, а на који сагласност даје Скупштина општине Кула.

Члан 10.

У погледу начина утврђивања боравишне таксе, обрачунавања, застарелости, наплате и принудне наплате, рокова за плаћање, обрачуна камате и осталог што није посебно предвиђено овом одлуком, сходно се примењују одредбе закона, којим се уређује порески поступак и пореска администрација, ако законом којим се уређује област туризма није друкчије одређено.

Члан 11.

Надзор над спровођењем ове одлуке врши надлежна организациона јединица Општинске управе Кула.

Члан 12.

Новчаном казном од 5.000,00 до 500.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице, давалац смештаја, ако:

1. Боравишну таксу наплати у износу већем или мањем од прописаног (члан 4 став 1 ове одлуке),
2. У рачуну посебно не исказе износ боравишне таксе или не наведе основ ослобађања, односно умањења боравишне таксе (члан 6 ове одлуке),
3. Не наплати боравишну таксу истовремено са наплатом услуге (члан 7 став 2 ове одлуке),
4. Средства од наплаћене боравишне таксе не уплати у прописаном року (члан 8 ове одлуке).

Новчаном казном од 250,00 до 25.000,00 динара, казниће се и одговорно лице у правном лицу које учини прекршај из става 1 овог члана.

Новчаном казном од 2.500,00 до 250.000,00 динара, казниће се предузетник који учини прекршај из става 1. овог члана.

Новчаном казном од 250,00 до 250.000,00 динара казниће се физичко лице које пружа услуге смештаја, које учини прекршај из става 1 овог члана.

Члан 13.

Даном ступања на снагу ове одлуке, престаје да важи Одлука о боравишној такси општине Кула („Сл. лист општине Кула“ бр. 21/05).

Члан 14.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Сл. листу општине Кула».

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 013-06-5/2015
6. фебруар 2015. године
К у л а

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Велибор Милојичић, с. р.

2.

На основу члана 60 Статута општине Кула - пречишћен текст ("Сл. лист општине Кула", бр. 7/13), Општинско веће општине Кула, на седници одржаној дана 6. фебруара 2015. године, донело је

ЗАКЉУЧАК

1.

УТВРЂУЈЕ СЕ Нацрт Одлуке о локалним административним таксама у тексту који је саставни део овог закључка.

2.

Нацрт Одлуке о локалним административним таксама упућује се на јавну расправу.

3.

Јавна расправа о Нацрту Одлуке о локалним административним таксама у трајању од 15 (петнаест) дана, спровешће се почев од 9. фебруара 2015. године и трајаће закључно са 23. фебруаром 2015. године.

4.

Јавна расправа о Нацрту Одлуке о локалним административним таксама ће се спровести објављивањем текста на сајту Општине Кула www.kula.rs, истицањем на огласној табли у згради Скупштине општине Кула, Лењина бр. 11, достављањем месним заједницама, јавним предузећима и установама и одборничким групама у Скупштини општине Кула.

Примедбе, мишљења и предлози на Нацрт Одлуке о локалним административним таксама могу се, у писаном облику, доставити Општинском већу општине Кула, Лењина бр. 11.

5.

Овај закључак са текстом Нацрта Одлуке о локалним административним таксама објавити у "Сл. листу општине Кула".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 013-06-5/2015-2
6. фебруар 2015. године
Кула

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Велибор Милојичић, с. р.

На основу члана 6, 7, 9 и 10 Закона о финансирању локалне самоуправе (Сл. гласник РС бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013 - усклађени дин. изн. и 125/2014 - усклађени дин. изн.) и члана 60 Статута општине Кула - пречишћен текст („Сл. лист општине Кула“, бр. 7/2013), Општинско веће општине Кула, на седници одржаној дана 6. фебруара 2015. године, утврдило је

НАЦРТ ОДЛУКЕ О ЛОКАЛНИМ АДМИНИСТРАТИВНИМ ТАКСАМА

Члан 1.

Овом одлуком уводе се локалне административне таксе (у даљем тексту: таксе), за

списе и радње у управним стварима као и за друге списе и радње које издаје односно обављају органи јединице локалне самоуправе - општине Кула у оквиру послова из своје изворне надлежности.

Локалне административне таксе уводе се у износима прописаним Тарифом локалних административних такси (у даљем тексту: Тарифа) која је саставни део ове одлуке.

Члан 2.

Обвезник таксе је подносилац захтева односно поднеска којим се поступак покрене односно врши радња прописана Тарифом.

Ако за прописану таксу постоји више обвезника, њихова обавеза је солидарна.

Ако записник замењује захтев, одн. поднесак из става 1 овог члана за који се плаћа такса, обвезник је давалац изјаве на записник.

Члан 3.

Ако Тарифом није другачије прописано, таксена обавеза настаје:

1. За поднеске у тренутку када се предају а на захтеве дате на записник - када се записник састави
2. За решења, дозволе и друге исправе - у тренутку подношења захтева за њихово издавање
3. За управне радње - у тренутку подношења захтева за извршење тих радњи.

Члан 4.

Такса се плаћа у тренутку настанка таксене обавезе, ако за поједине случајеве није другачије прописано.

Такса се уплаћује на рачун извршења буџета општине Кула и та средства су изворни приход буџета општине Кула.

Члан 5.

Такса се плаћа у прописаном износу. Обвезник је дужан да приложи доказ да је таксу платио.

У решењу или другој исправи за коју је такса плаћена, означава се да је такса плаћена, износ таксе који је плаћен као и тарифни број по којем је такса плаћена.

Члан 6.

Ако обвезник који је дужан да плати таксу, непосредно поднесе нетаксиран или недовољно таксиран захтев или поднесак, одговорно лице за пријем захтева или поднеска затражиће од обвезника да плати прописану таксу у року од 10 дана од дана подношења захтева или поднеска и упозорити га на последице неплаћања таксе, о чему се на поднетом захтеву одн. поднеску сачињава забелешка.

Ако нетаксиран или недовољно таксиран захтев или поднесак, односно други спис стигне поштом, одговорно лице овлашћено за одлучивање по захтеву, односно поднеску, позваће обвезника писменом опоменом да, у року од 10 дана од дана пријема опомене плати прописану таксу и таксу за опомену и упозорити га на последице неплаћања таксе.

Ако обвезник уплати таксу у року из става 1 и 2 овог члана сматра се да је захтев односно поднесак од почетка уредно таксиран.

Ако обвезник не уплати таксу у року из става 1 и 2 овог члана наплата прописане таксе и таксе за опомену из става 2 овог члана врши се пре уручења затраженог решења или друге исправе, односно пре саопштења обвезнику да је радња извршена.

Члан 7.

У погледу повраћаја, камате, принудне наплате, застарелости и осталог што није посебно прописано овом одлуком, сходно се примењују прописи којима се уређује порески поступак и пореска администрација.

Члан 8.

Ослобађају се од плаћања таксе:

1. Органи и организације Републике Србије и Аутономне Покрајине
2. Организације обавезног социјалног осигурања
3. Установе основане од Републике Србије, Аутономне Покрајине и локалне самоуправе
4. Црвени крст Србије
5. Цркве и верске заједнице регистроване у складу са Законом о црквама и верским заједницама
6. Дипломатско - конзуларна представништва стране државе, под условом узајамности

Члан 9.

Не плаћа се такса за:

1. Списе и радње у поступцима који се воде по службеној дужности
2. Списе и радње у поступку за повраћај више или погрешно плаћених јавних прихода
3. Списе и радње за исправљање грешака у решењима, другим исправама и службеним евиденцијама
5. Списе и радње у поступку остваривања права из социјалне заштите, финансијске подршке породици са децом, предшколског васпитања и образовања, борачко инвалидске заштите и заштите цивилних инвалида рата
6. Списе и радње у вези са школовањем ченика и студената
7. За поднеске упућене органу за представке и притужбе
8. За списе и радње у поступцима за утврђивање права насталих у вези са елементарним непогодама и другим ванредним догађајима.

Члан 10.

Ако је поступак покренут на захтев више обвезника од којих су неки ослобођени плаћања таксе, таксу у том поступку плаћа обвезник који није ослобођен плаћања таксе.

Члан 11.

У решењу, исправи, документу и другом писмену које се издаје без плаћања таксе, мора се означити сврха издавања и основ ослобађања од таксе.

Члан 12.

Надзор над спровођењем ове одлуке врши Општинска управа Кула - Одељење за управу и опште послове.

Члан 13.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о општинским административним таксама (Сл. лист општине Кула бр. 6/03 и 8/08).

Члан 14.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивљња у „Сл. листу општине Кула“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 013-06-5/2015
6. фебруар 2015. године
К у л а

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Велибор Милојичић, с. р.

ТАРИФА ЛОКАЛНИХ АДМИНИСТРАТИВНИХ ТАКСИ

ТАРИФНИ БРОЈ 1

За захтев, молбу, предлог, пријаву и др. поднесак из изворне надлежности општине, ако овом одлуком није другачије прописано 100,00 дин.

ТАРИФНИ БРОЈ 2

За спровођење поступка закључења брака ван службених просторија

- радним даном 3.000,00 дин.
- за спровођење поступка закључења брака нерадним даном (субота, недеља, дани државних празника), ван службених прост. .. 6.000,00 дин.

ТАРИФНИ БРОЈ 3

За преузимање решења о додели у закуп грађевинског неизграђеног земљишта

- за физичка лица 1.000,00 дин.
- за предузетнике и правна лица ... 2.000,00 дин.

ТАРИФНИ БРОЈ 4

За оверу Реда возње 3.000,00 дин.
За оверу допуне Реда возње 1.500,00 дин.
За издавање такси дозволе 2.000,00 дин.

ТАРИФНИ БРОЈ 5

Накнада стварних трошкова за издавање информације о локацији која садржи податке о могућностима и ограничењима градње на катастарској парцели односно на више катастарских парцела, на основу планског документа:

- по поднетом захтеву 500,00 дин.
- Накнада стварних трошкова у поступку прибављања ликацијских услова:
- за пословне објекте 2.000,00 дин.
- за стамбене и остале објекте 500,00 дин.

ТАРИФНИ БРОЈ 6

За издавање пореских уверења у складу са одредбама члана 161 и 162 Закона о општем управном поступку 150,00 дин.
За жалбе против пореских решења које доноси пореска управа у првостепеном поступку 150,00 дин.

ТАРИФНИ БРОЈ 7

За утврђивање испуњености услова у погледу заштите животне средине, односно мишљење о потреби процене утицаја пројеката-делатности на заштиту животне средине:

- за физичка лица 1.000,00 дин.
- за предузетнике и правна лица 2.500,00 дин.

ТАРИФНИ БРОЈ 8

За решење о одлучивању о потреби израде процене утицаја 980,00 дин.

За решење о одређивању обима и садржаја студије о процени утицаја 980,00 дин.

За решење о давању сагласности на студију о процени утицаја :

- до 100 м² 2.000,00 дин.
- преко 100 м² до 1.000 м² 3.000,00 дин.
- преко 1.000 м² 4.500,00 дин.

За решење о давању сагласности на студију затеченог стања:

- до 100 м² 1.500,00 дин.
- преко 100 м² до 1.000 м² 2.500,00 дин.
- преко 1.000 м² 4.000,00 дин.

За решење о ажурирању студије о процени утицаја:

1) За решење о одређивању потребе ажурирања студије о процени утицаја 980,00 дин.

2) за решење о давању сагласности на ажурирану студију о процени утицаја:

- до 100 м² 1.000,00 дин.
- преко 100 м² до 1.000 м² 1.500,00 дин.
- преко 1.000 м² 2.250,00 дин.

ТАРИФНИ БРОЈ 9

За решење о издавању интегрисане дозволе 14.260,00 дин.

ТАРИФНИ БРОЈ 10

За решење о ревизији интегрисане дозволе на захтев оператора 5.600,00 дин.

За решење о ревизији услова у интегрисаној дозволи 3.800,00 дин.

ТАРИФНИ БРОЈ 11

За решење о продужењу важности интегрисане дозволе на захтев оператора 5.700,00 дин.

За решење о престануку важења интегрисане дозволе на захтев оператора 3.800,00 дин.

ТАРИФНИ БРОЈ 12

За захтев за издавање дозволе за сакупљање отпада 1.760,00 дин.

За захтев за издавање дозволе за транспорт отпада 1.760,00 дин.

За захтев за издавање интегралне дозволе за сакупљање и транспорт отпада 2.930,00 дин.

За захтев за издавање дозволе за складиштење отпада 5.870,00 дин.

За захтев за издавање дозволе за третман отпада 5.870,00 дин.

За захтев за издавање дозволе за одлагање отпада 5.870,00 дин.

За захтев за издавање интегралне дозволе за управљање отпадом 9.400,00 дин.

За захтев за потврду за изузимање од обавезе прибављања дозволе 580,00 дин.

За издавање дозволе за сопствено управљање амбалажним отпадом 7.050,00 дин.

За издавање дозволе за оператора управљања амбалажним отпадом 4.700,00 дин.

За решење о изменама и допунама у дозволама за управљање отпадом 870,00 дин.

ТАРИФНИ БРОЈ 13

За захтев за утврђивање примене мера у области заштите од буке:

- за физичка лица 1.000,00 дин.
- предузетнике 1.500,00 дин.
- за правна лица 2.000,00 дин.

ТАРИФНИ БРОЈ 14

За захтев за утврђивање примене мера заштите ваздуха од загађења:

- за физичка лица 1.000,00 дин.
- предузетнике 1.500,00 дин.
- за правна лица и предузетнике 2.000,00 дин.

3.

На основу члана 60 став 1 тачка 3 Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 119/12), члана 28 став 2 Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, бр. 88/11), члана 60 став 1 тачка 9 и члана 105 став 4 Статута општине Кула - пречишћен текст („Сл. лист општине Кула“, бр. 7/13), члана 19 став 3 Одлуке о обављању комуналних делатности („Сл. лист општине Кула“, бр. 19/14), члана 7 став 1 тачка 9 и члана 63 Пословника Општинског већа општине Кула („Сл. лист општине Кула“, бр. 7/14 и 11/14 - исправка), решавајући по захтеву ЈКП „Комуналац“ из Куле, Општинско веће, на седници одржаној дана 6. фебруара 2015. донело је следеће

РЕШЕЊЕ**1.**

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Одлуку о ценама услуга делатности зоохигијене, коју је Надзорни одбор ЈКП „Комуналац“ Кула усвојио на седници одржаној дана 30.12.2014. године, под бројем НО 24/ХИ/2014.

2.

Износи одређених цена услуга делатности зоохигијене су следећи:

Врста услуга / Елементи калкулације (опис послова)	Цена без ПДВ (основица) у дин.	Укупна цена са ПДВ (општа стопа од 20%) у дин.
1. Откуп ухваћеног пса без идентификационог микрочипа при враћању власнику		
- трошкови хватања пса	525,00	2.550,00
- ветеринарске услуге	1.100,00	
- трошкови превоза у граду	500,00	
2. Прихват пса из домаћинства без идентиф. микрочипа		
- трошкови превоза у граду	500,00	1.920,00
- ветеринарске услуге	1.100,00	
3. Откуп ухваћеног пса са идентификационим микрочипом при враћању власнику		
- трошкови хватања пса	525,00	1.050,00
- ветеринарске услуге	350,00	
4. Прихват пса из домаћинства са идентиф. микрочипом		
- трошкови превоза у граду	500,00	3.450,00
- смештај и исхрана до збрињавања	2.375,00	
5. Одвоз лешева угинулих паса и мачака		
- првоз у граду	525,00	1.740,00
- ветеринарске услуге	550,00	
- трошкови екол. похрањивања	375,00	
6. Смештај и исхрана		
- за једна дан	100,00	120,00

На цене услуга делатности зоохигијене из тачке 2 овог решења обрачунава се порез на додату вредност по општој стопи од 20 %, у складу са чланом 23 став 1 Закона о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“, бр. 84/04, 86/04 - исправка, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13 и 68/14).

3.

Нове цене услуга делатности зоохигијене примењиваће се наредног дана по добијању сагласности Општинског већа.

4.

Утврђује се да је у складу са чланом 28 став 4 Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, бр. 88/2011) од стране општине Кула као оснивача извршено јавно објављивање захтева за давање сагласности на цене комуналних услуга делатности зоохигијене, са образложењем, на огласној табли општине Кула и у електронском облику путем интернета, у времену од 12. до 27. јануара 2015. године.

5.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кула“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Број: 013-38-4/2015

6. фебруар 2015. године

К у л а

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Велибор Милојичић, с. р.

4.

На основу члана 60 став 14 и 15 и члана 105 став 4 Статута општине Кула ("Сл. лист општине Кула", бр. 7/13) и члана 12 Пословника Општинског већа општине Кула ("Сл. лист општине Кула", бр. 7/14 и 11/14 - исправка), Општинско веће општине Кула, на седници одржаној 10. фебруара 2015. године, доноси

РЕШЕЊЕ

о именовану Комисије за израду нацрта Правилника о условима и критеријумима за доделу средстава из буџета општине Кула за финансирање програма и пројеката удружења грађана и спровођење поступка доделе средстава из буџета општине Кула за финансирање програма и пројеката удружења грађана

1.

ИМЕНУЈЕ СЕ Комисија за израду нацрта Правилника којим ће се уредити ближи услови, критеријуми, начин и поступак доделе средстава из буџета општине Кула за финансирање програма и пројеката удружења грађана и спровођење поступка доделе средстава из буџета општине Кула за финансирање програма и пројеката удружења грађана у саставу:

1. Потпара Драгана (руководилац Одељења за друштвене делатности), председник,
2. Пешић Марко (помоћник председника општине), члан,

3. Вуковић Бојан (Одељење за друштвене делатности), члан,

4. Илић Војкан (Одељење за финансије и привреду), члан,

5. Драгишић- Месингер Данијела (Одељење за друштвене делатности), члан.

2.

Задатак комисије из тачке 1 овог решења је да изради нацрт Правилника којим ће се уредити ближи услови, критеријуми, начин и поступак доделе средстава из буџета општине Кула за финансирање програма и пројеката удружења грађана са територије општине Кула и исти поднесе Општинском већу на усвајање, да након доношења Правилника спроведе поступак доделе средстава из буџета општине Кула за финансирање програма и пројеката удружења грађана и разматра извештај о наменском утрошку средстава за реализовање одобрених пројеката и програма за финансирање програма и пројеката у култури о чему ће поднети извештај Општинском већу.

3.

Стручне и административно - техничке послове за потребе Комисије обављаће Одељење за друштвене делатности.

4.

Решење објавити у "Службеном листу општине Кула".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Број: 013-02-12/2015.

10. фебруар 2015. године

К у л а

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Велибор Милојичић, с. р.

5.

На основу члана 60 став 14 и 15 и члана 105 став 4 Статута општине Кула - пречишћен текст ("Сл. лист општине Кула" бр. 7/13) и члана 12 Пословника Општинског већа општине Кула ("Сл. лист општине Кула" бр. 7/14 и 11/14 - исправка), Општинско веће општине Кула, на седници одржаној 10. фебруара 2015. године, доноси

РЕШЕЊЕ

о именовану Комисије за израду нацрта Правилника о условима и критеријумима за доделу средстава из буџета општине Кула организацијама у области спорта и спровођење поступка доделе средстава из буџета општине Кула организацијама у области спорта

1.

ИМЕНУЈЕ СЕ Комисија за израду нацрта Правилника којим ће се уредити ближи услови, критеријуми, начин и поступак доделе средстава из буџета општине Кула организацијама у области спорта, односно одобрење програма за задовољавање потреба грађана у области спорта на територији јединице локалне самоуправе и спровођење поступка доделе средстава из буџета општине Кула организацијама у области спорта у саставу:

1. Потпара Драгана (руководилац Одељења за друштвене делатности), председник,
2. Пјевач Душан (члан Општинског већа), члан,
3. Пешић Марко (помоћник председника општине), члан,
4. Вуковић Бојан (Одељење за друштвене делатности), члан,
5. Илић Војкан (Одељење за финансије и привреду), члан.

2.

Задатак Комисије из тачке 1 овог решења је да изради нацрт Правилника којим ће се уредити ближи услови, критеријуми, начин и поступак доделе средстава из буџета општине Кула организацијама у области спорта, односно одобрење програма за задовољавање потреба грађана у области спорта на територији општине Кула и исти поднесе Општинском већу на усвајање, да након доношења Правилника спроведе поступак доделе средстава из буџета општине Кула организацијама у области спорта и разматра извештај о наменском утрошку средстава за реализовање одобрених програма за финансирање организацијама области спорта о чему ће поднети извештај Општинском већу.

3.

Стручне и административно - техничке послове за потребе Комисије обављаће Одељење за друштвене делатности.

4.

Решење објавити у "Службеном листу општине Кула".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 013-02-10/2015
10. фебруар 2015. године
К у л а

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Велибор Милојичић, с. р.

6.

На основу члана 60 став 14 и 15 и члана 105 став 4 Статута општине Кула ("Сл. лист општине Кула", бр. 7/13) и члана 12 Пословника Општинског већа општине Кула ("Сл. лист општине Кула", бр. 7/14 и 11/14 - исправка), Општинско веће општине Кула, на седници одржаној 10. фебруара 2015. године, доноси

РЕШЕЊЕ

о именовану Комисије за израду нацрта Правилника о условима и критеријумима за доделу средстава из буџета општине Кула за финансирање програма и пројеката у култури и спровођење поступка доделе средстава из буџета општине Кула за финансирање програма и пројеката у култури

1.

ИМЕНУЈЕ СЕ Комисија за израду нацрта Правилника којим ће се уредити ближи услови, критеријуми, начин и поступак доделе средстава из буџета општине Кула за финансирање програма и

пројеката у култури и спровођење поступка доделе средстава из буџета општине Кула за финансирање програма и пројеката у култури у саставу:

1. Потпара Драгана (руководилац Одељења за друштвене делатности), председник,
2. Пешић Марко (помоћник председника општине), члан,
3. Вуковић Бојан (Одељење за друштвене делатности), члан,
4. Илић Војкан (Одељење за финансије и привреду), члан,
5. Рац Јоаким (директор Дома културе Руски Крстур), члан.

2.

Задатак комисије из тачке 1 овог решења је да изради нацрт Правилника којим ће се уредити ближи услови, критеријуми, начин и поступак доделе средстава из буџета општине Кула за финансирање програма и пројеката у култури на територији општине Кула и исти поднесе Општинском већу на усвајање, да након доношења Правилника спроведе поступак доделе средстава из буџета општине Кула за финансирање програма и пројеката у култури и разматра извештај о наменском утрошку средстава за реализовање одобрених програма и пројеката у култури о чему ће поднети извештај Општинском већу.

3.

Стручне и административно - техничке послове за потребе Комисије обављаће Одељење за друштвене делатности.

4.

Решење објавити у "Службеном листу општине Кула".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 013-02-11/2015.
10. фебруар 2015. године
К у л а

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Велибор Милојичић, с. р.

7.

На основу члана 60 став 15. и члана 105 став 4 Статута општине Кула - пречишћен текст ("Сл. лист општине Кула" бр. 7/13) и члана 12 Пословника Општинског већа општине Кула ("Сл. лист општине Кула" бр. 7/14 и 11/14 - исправка), Општинско веће општине Кула, на седници одржаној 10. фебруара 2015. године, доноси

ЗАКЉУЧАК

1.

УСВАЈА СЕ Извештај Комисије за разматрање извештаја о наменском утрошку средстава за редовно финансирање спортских клубова за период од 1. VII 2014. до 31. XII 2014. године и налаже се организацијама у области спорта са којима су закључени уговори о финансирању да допуне извештај о наменском утрошку средстава за редовно финансирање спортских клубова на начин,

што ће у року од 8 дана доставити доказе о наменском утрошку добијених средстава из буџета општине Кула.

2.

За реализацију овог закључка задужује се Одељење за друштвене делатности Општинске управе Кула.

3.

Закључак објавити у „Службеном листу општине Кула“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Број: 013-400-356/2014-2

10. фебруар 2015. године

К у л а

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Велибор Милојичић, с. р.

8.

На основу члана 10 став 2 Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл. гласник РС“, бр. 24/2012), члана 60 став 1 тачка 2 и члана 105 став 4 Статута општине Кула - пречишћен текст („Сл. лист општине Кула“, бр. 7/13), члана 7 став 1 тачка 2 и члана 63 Пословника Општинског већа општине Кула („Сл. лист општине Кула“, бр. 7/14 и 11/14), члана 5 став 2 и 3 Правилника о обезбеђивању пословног простора за рад политичких странака и удружења грађана („Сл. лист општине Кула“, бр. 13/2014), Општинско веће, на седници одржаној 6. фебруара 2015. године, доноси

РЕШЕЊЕ

о именовану Комисије за разматрање захтева политичких странака и група грађана

1.

ИМЕНУЈЕ СЕ Комисија за разматрање захтева политичких странака и група грађана у саставу:

1. Томишић Браниславка, дипл. правник, председник Комисије,
2. Јовановић Јасминка, економиста, члан
3. Потпара Драгана, дипл. економиста, члан.

Задатак Комисије из тачке 1 овог решења је да објави јавни конкурс за доделу расположивог пословног простора за рад политичких странака и удружења грађана, да размотри пријаве, прегледа поднету документацију, сачини предлог редоследа првенства за доделу пословног простора за рад политичких странака и удружења грађана и достави га Општинском већу на разматрање.

Ради се о пословном простору који по својој намени и распореду просторија, не служи за комерцијално издавање и обављање пословне делатности, а који политичке странке и удружења грађана могу да користе за свој рад и своје програмске циљеве, уз услов да се исти не користи за остваривање прихода.

Списак расположивог пословног простора за рад политичких странака и удружења грађана, биће достављен Комисији од стране Одељења за урбанизам, комунално стамбене и имовинско правне послове у року од 15 дана, од дана доношења овог закључка.

Комисија је дужна у свом раду да се придржава следећих аката:

1. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл. гласник РС“, бр. 24/2012);
2. Правилника о обезбеђивању пословног простора за рад политичких странака и удружења грађана („Сл. лист општине Кула“, бр. 13/2014);
3. Одлуке о условима и начину давања у закуп пословног простора („Сл. лист општине Кула“, бр. 19/2014) и
4. Решења о утврђивању висине закупнине за пословни простор („Сл. лист општине Кула“, бр. 19/2014).

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Број: 013-02-4/2015

6. фебруар 2015. године

К у л а

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Велибор Милојичић, с. р.

9.

На основу члана 81 став 4 Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“ бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - исправка и 108/13), члана 10 Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање и функционисање система финансијског управљања и контроле у јавном сектору („Сл. гласник РС“ бр. 99/11 и 106/13) и члана 57 Статута општине Кула - пречишћен текст („Сл. лист општине Кула“ бр. 7/13), Председник општине доноси

РЕШЕЊЕ

о именовану руководиоца одговорног за финансијско управљање и контролу

1.

ОДРЕЂУЈЕ СЕ Велибор Милојичић, заменик председника општине Кула, за руководиоца одговорног за увођење и развој система финансијског управљања и контроле у Општинској управи Кула.

2.

За обављање оперативних послова на увођењу и развоју система финансијског управљања и контроле (у даљем тексту: ФУК) у Општинској управи Кула и доношење стратегије управљања ризиком за период 2015-2016. године, биће образована радна група која ће за свој рад одговарати руководиоцу одговорном за увођење и развој система ФУК и председнику општине.

3.

Ово решење ступа на снагу даном доношења.

4.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кула“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: 03-02-8/2015
9. фебруар 2015. године
К у л а

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Драган Трифуновић, с. р.

10.

На основу члана 81 став 3 Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС" бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - исправка и 108/13), члана 10 Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање и функционисање система финансијског управљања и контроле у јавном сектору ("Сл. гласник РС", бр. 99/11 и 106/13) и члана 57 Статута општине Кула ("Сл. лист општине Кула", бр. 7/13), Председник општине доноси

РЕШЕЊЕ

о образовању радне групе за увођење и развој система финансијског управљања и контроле у Општинској управи општине Кула

1.

ОБРАЗУЈЕ СЕ радна група за увођење и развој система финансијског управљања и контроле у Општинској управи Кула и доношење стратегије управљања ризиком за период 2015-2016. године (у даљем тексту: радна група).

2.

Радна група се образује у следећем саставу:

1. Велибор Милојичић, зам. председника општине, руководилац
2. Велибор Савковић, начелник Општинске управе, члан
3. Владимир Ћовин, руководилац Одељења за финансије и привреду, члан
4. Драгана Потпара, руководилац Одељења за друштвене делатности, члан
5. Јован Трпчевски, руководилац Одељења за јавне набавке, члан
6. Берко-Мештер Флора, шеф Одсека за буџет, члан
7. Ана Вуковић, шеф Одсека за рачуноводство, члан
8. Горан Крупљанин, шеф Одсека за финансијско-економске послове, члан
9. Бојан Вуковић, шеф Одсека за борачко инвалидску, социјалну и здравствену заштиту, члан.

3.

Задатак радне групе је да организационо успостави систем финансијског управљања и контроле као свеобухватни систем интерних контрола који се спроводи политикама, процедурама и активностима, а који ће обезбедити

разумно уверавање да ће се циљеви општине Кула остварити кроз:

- пословање у складу са прописима, унутрашњим актима и уговорима,
- реалност и интегритет финансијских и пословних извештаја,
- добро финансијско управљање,
- заштиту средстава и података.

4.

У циљу успостављања финансијског управљања и контроле неопходно је да радна група изврши следеће:

- попис и опис пословних процеса,
- изради мапу пословних процеса,
- идентификује пословне процесе који нису прописани у писменом облику,
- утврди контролно окружење,
- идентификује, процени ризике и одреди начин управљања ризиком,
- успостави контролне активности које обухватају писане политике и процедуре и њихову примену, а које ће пружити разумно уверавање да су ризици за постизање циљева ограничени на прихватљив ниво,
- успостави систем информисања, комуникације и успостави систем ефективног благовременог и поузданог извештавања,
- успостави систем контроле и функционисања финансијског управљања,
- утврди начин праћења и процене адекватности и функционисања успостављеног система финансијског управљања и
- сачини предлог стратегије управљања ризиком за период 2015-2016. година.

5.

Послове наведене у овом решењу радна група ће извршити до 31. децембра 2015. године.

6.

Послове и задатке утврђене овим решењем чланови радне групе обављаће без накнаде.

Члан 7.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кула“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: 03-02-9/2015
9. фебруар 2015. године
К у л а

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Драган Трифуновић, с. р.

САДРЖАЈ

	Страна
1. Закључак о утврђивању Нацрта Одлуке о боравишним таксама	1
2. Закључак о утврђивању Нацрта Одлуке о локалним административним таксама	3
3. Решење о давању сагласности на Одлуку о ценама услуга делатности зоохигијене	5
4. Решење о именовању Комисије за израду нацрта Правилника о условима и критеријумима за доделу средстава из буџета општине Кула за финансирање програма и пројеката удружења грађана и спровођење поступка доделе средстава из буџета општине Кула за финансирање програма и пројеката удружења грађана	6
5. Решење о именовању Комисије за израду нацрта Правилника о условима и критеријумима за доделу средстава из буџета општине Кула организацијама у области спорта и спровођење поступка доделе средстава из буџета општине Кула организацијама у области спорта	6
6. Решење о именовању Комисије за израду нацрта Правилника о условима и критеријумима за доделу средстава из буџета општине Кула за финансирање програма и пројеката у култури и спровођење поступка доделе средстава из буџета општине Кула за финансирање програма и пројеката у култури	7
7. Закључак о усвајању Извештаја Комисије за разматрање извештаја о наменском утрошку средстава за редовно финансирање спортских клубова за период 1.7.2014. до 31.12.2014.	7
8. Решење о именовању Комисије за разматрање захтева политичких странака и група грађана	8
9. Решење о именовању руководиоца одговорног за финансијско управљање и контролу	8
10. Решење о образовању радне групе за увођење и развој система финансијског управљања и контроле у Општинској управи општине Кула	9

