

# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

## ОПШТИНЕ КОВИН

ГОДИНА XI БРОЈ 20

КОВИН, 30. СЕПТЕМБАР 2013. ГОДИНЕ

### АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КОВИН

**550.**

На основу члана 32. став 1. тачка 1. и 6. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007) и члана 124. став 4. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст),

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
КОВИН**, на седници одржаној дана 30.9.2013. године, донела је

### О Д Л У К У О ПРИСТУПАЊУ ПРОМЕНИ СТАТУТА ОПШТИНЕ КОВИН

#### Члан 1.

**ПРИСТУПА СЕ** промени Статута општине Ковин.

#### Члан 2.

**ОБРАЗУЈЕ СЕ** Комисија за израду Нацрта одлуке о изменама и допунама Статута општине Ковин, у саставу:

- 1. МАРИЈА ЂОНДОВИЋ**,  
дипл.правник;
- 2. РАДОВАН ВУКОСАВЉЕВИЋ**,  
дипл.правник;
- 3. ТАТЈАНА РАДЕНКОВИЋ-  
ЈАКШИЋ**, дипл.правник;
- 4. ОЛИВЕРА ТАНАСИЈЕВИЋ**,  
дипл.правник;
- 5. ЈЕЛЕНА ЧОЛАКОВИЋ**,  
дипл.правник.

#### Члан 3.

Задатак Комисије из члана 2. ове Одлуке је да изради Нацрт одлуке о изменама и допунама Статута општине Ковин и спроведе јавну расправу до 20. октобра 2013. године.

#### Члан 4.

Комисија из члана 2. ове Одлуке Одлуком о изменама и допунама Статута општине обухватиће:

- усаглашавање одредби Статута општине са Законом о одбрани („Сл. гласник РС“, бр. 116/2007, 88/2009, 88/2009-др. закон и 104/2009-др.закон);
- усаглашавање одредби Статута општине са Законом о ванредним ситуацијама („Сл.гласник РС“, бр. 111/2009 и 92/2011) у делу надлежности органа општине (Скупштине општине, председника општине, Општинског већа и Општинске управе Ковин);
- усаглашавање одредби Статута општине са Законом о јавним предузећима („Сл.гласник РС“, бр. 119/2012);
- проверу усаглашености одредби са Законом о јавној својини („Сл. гласник РС“, бр. 72/2011);
- усаглашавање одредби Статута општине Ковин са прописима који су ступили на снагу после извршених последњих измена и допуна истог.

#### Члан 5.

Нацрт одлуке, после спроведене јавне расправе, доставља се Општинском већу општине Ковин, ради утврђивања Предлога одлуке о изменама и допунама Статута општине Ковин.

#### Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ковин“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН**  
Број: 110-17/2013-I од 30. септембра 2013. г.

ПРЕДСЕДНИЦА

Сања Петровић, дипл.дефектолог

551.

На основу члана 7. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр.124/2012), члана 32. став 1. тачка 6., а у вези са чланом 20. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/07) и чланом 39. став 1. тачка 6. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћени текст)

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН**, на седници одржаној дана 30.9.2013. године, донела је

**О Д Л У К У  
О ДОДЕЉИВАЊУ ПОСЕБНИХ ПРАВА  
ЈП „КОВИНСКИ КОМУНАЛАЦ“ КОВИН  
ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ОПШТИНА  
КОВИН, ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ  
НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН О ЈАВНИМ  
НАБАВКАМА НЕ ПРИМЕЊУЈЕ**

**Члан 1.**

**ДОДЕЉУЈЕ СЕ** ЈП „Ковински комуналац“ Ковин посебно право за извођење радова на реконструкцији и то:

1. Извођење радова на реконструкцији канализације у делу Немањине улице од броја 68-76 у Ковину;
2. Извођење радова на реконструкцији водоводне мреже у делу Ратарске улице у Ковину;
3. Извођење радова на реконструкцији фекалне канализације у улици Сунчана у Ковину и
4. Реконструкција водоводне мреже у ул. Вука Караџића у Ковину.

552.

На основу члана 15. став 1. тачка 8. у вези са чланом 131. став 1. тачка 2. Закона о ванредним ситуацијама („Сл.гласник РС“, бр. 111/09, 92/11 и 93/12) и члана 32. став 1. тачка 7. у вези са чланом 15. став 1. тачка 43. Статута Општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“ бр. 11/2012-пречишћен текст)

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН**, на седници одржаној дана 30.9.2013. године, донела је

**О Д Л У К У  
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОДРЕЂИВАЊУ ОСПОСОБЉЕНИХ ПРАВНИХ ЛИЦА ЗА  
ЗАШТИТУ И СПАСАВАЊЕ ЗА ТЕРИТОРИЈУ ОПШТИНЕ КОВИН**

**I** Члан 2. Одлуке о одређивању оспособљених правних лица за заштиту и спасавање за територију општине Ковин мења се и гласи:

5.

**Члан 2.**

**ОВЛАШЋУЈЕ СЕ** в.д. директор Фонда за грађевинско земљиште, путеве и комуналну потрошњу општине Ковин да са ЈП „Ковински комуналац“ Ковин закључује уговоре о извођењу радова у оквиру надлежности Фонда, а у складу са чланом 1. ове Одлуке.

**Члан 3.**

Фонд за грађевинско земљиште обавезује се да пре закључивање уговора о извођење радова из члана 1. ове Одлуке изврши проверу тржишних цена, обезбеди усклађивање понуђених цена у складу са тржишним условима на дан закључивања уговора и одреди надзорни орган који ће контролисати извођење радова.

Обавезује се ЈП „Ковински комуналац“ Ковин да за извођење радова из члана 1. ове Одлуке не сме узети подизвођача.

**Члан 4.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ковин“

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН  
Број: 023-36/2013-I од 30. септембра 2013.  
године**

**ПРЕДСЕДНИЦА**  
Сања Петровић, дипл.дефектолог

„Оспособљена правна лица за заштиту и спасавање су:

Ред. Број	НАЗИВ ПРАВНОГ ЛИЦА	ДЕЛАТНОСТ	АДРЕСА
1	Ј. П. "Ковински комуналац"	комунална водоснабдевање	Ковин, Ул. Соње Маринковић 6
2	Ј.П. "Ковин гас"	снабдевање гасом (плином)	Ковин, Ул. Соње Маринковић 15
3	В.П.. "Подунавље"	водопривреда	Ковин, Ул. Соње Маринковић 6
4	Дом здравља "Ковин" Ковин	здравство	Ковин, Ул. Трг ослобођења 4а
5	"Наша слога" АД Ковин	производња опекарским производа	Ковин, Ул. Светозара Марковића 135
6	СП "Југопревоз" Ковин	Саобраћај	Ковин, Ул. Немањина 96
7	„Силос“ АД Ковин	млинска индустрија складиште пољоп. производа	Ковин, С. Маринковић 123
8	„Ател“ ДОО	пољопривреда грађевинарство	Ковин, Дунавска бб
9	Специјална болница за психијатријске болести „Ковин“ Ковин	здравство	Ковин, Ул. Цара Лазара 253
10	"Нова пешчара" Д.О.О.	млинарска индустрија, пољопривреда	Делиблато, Ул. Браће Бузације 156
11	Црвени крст Ковин	Хуманитарни рад	Ковин, Ул. Михајла Пупина 17

**II** Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Ковин".

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН**  
**Број: 217-19/2013-I од 30. септембра 2013. године**

ПРЕДСЕДНИЦА  
Сања Петровић, дипл. дефектолог

**553.**

На основу члана 60. став 1. тачка 1. Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“, бр. 119/2012), члана 64. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног предузећа за комуналне послове и стамбене услуге са Законом о јавним предузећима („Сл.лист општине Ковин“, бр. 4/2013) и члана 39. став 1. тачка 37. Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст)

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН**, на седници одржаној дана 30.9.2013. године, доноси

**РЕШЕЊЕ**  
**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА**  
**ОДЛУКУ О УСКЛАЂИВАЊУ СТАТУТА**  
**ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНО**  
**СТАМБЕНУ ДЕЛАТНОСТ „КОВИНСКИ**  
**КОМУНАЛАЦ“ КОВИН СА ЗАКОНОМ О**  
**ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА**

**I**

ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку о усклађивању Статута Јавног предузећа за комунално стамбену делатност „Ковински комуналац“ Ковин са Законом о јавним предузећима, број: 02-1774/1-13 од 08.7.2013. године.

**II**

Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ковин“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН**  
Број: 023-29/2013-I од 30. септембра 2013.  
године

ПРЕДСЕДНИЦА  
Сања Петровић, дипл.дефектолог

**554.**

На основу члана 60. став 1. тачка 1. Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“, бр. 119/2012), члана 61. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног предузећа за послове дистрибуције гаса „Ковин-гас“ Ковин са Законом о јавним предузећима („Сл. лист општине Ковин“, бр. 4/2013) и члана 39. став 1. тачка 37. Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст)

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН**, на седници одржаној дана 30.9.2013. године, доноси

**РЕШЕЊЕ**

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА  
ОДЛУКУ У УСКЛАЂИВАЊУ СТАТУТА  
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПОСЛОВЕ  
ДИСТРИБУЦИЈЕ ГАСА „КОВИН-ГАС“  
КОВИН СА ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ  
ПРЕДУЗЕЋИМА**

**I**

ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку о усклађивању Статута Јавног предузећа за послове дистрибуције гаса „Ковин-гас“ Ковин са Законом о јавним предузећима, број: 02-200/01-13 од 21.8.2013. године.

**II**

Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ковин“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН**  
Број: 023-30/2013-I од 30. септембра 2013.  
године

ПРЕДСЕДНИЦА  
Сања Петровић, дипл.дефектолог

**555.**

На основу члана 46. став 1. тачка 5. и става 2. истог члана и члана 47. Закона о локалним изборима („Сл.гласник РС“, бр. 129/07, 34/2010 – Одлука УС 54/2011)

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН**, на седници одржаној дана 30.9.2013. године у 09.25 сати донела је

**РЕШЕЊЕ**

**О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА  
ОДБОРНИКУ ПЕТРУ ЧОЛАКОВИЋУ**

**I**

УТВРЂУЈЕ СЕ да је Петру Чолаковићу, одборнику Скупштине општине Ковин, изабраном са Изборне листе СРПСКА НАПРЕДНА СТРАНКА – Александар Вучић, престао мандат одборника са 30.9.2013. године, подношењем оставке због преузимања посла који је у складу са Законом неспојив са функцијом одборника.

**II**

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Ковин“.

**Образложење**

Дана 11.9.2013. године одборник Петар Чолаковић у складу са чланом 46. став 1. тачка 5. и става 2. истог члана и члана 47. Закона о локалним изборима поднео је лично, у форми оверене писане изјаве, оставку председници Скупштине општине Ковин, између две седнице Скупштине општине, те је Скупштина на првој наредној седници одржаној дана 30.9.2013. године утврдила да је

наведеном одборнику престао мандат са 30.9.2013. године.

С обзиром на наведено одучено је као у диспозитиву.

Чланом 46. став 1. Закона о локалним изборима прописано је да одборнику престаје мандат пре истека времена на које је изабран, између осталог и због преузимања посла, односно функције које су у складу са Законом неспојиве са функцијом одборника.

**ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ:**

Против овог Решења допуштена је жалба Управном суду у року од 48 сати од дана доношења Решења Скупштине општине.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН**  
**Број: 020-63/2013-I од 30. септембра 2013.**  
**године**

ПРЕДСЕДНИЦА

Сања Петровић, дипл. дефектолог

**556.**

На основу члана 46. став 1. тачка 5. и става 2. истог члана и члана 47. Закона о локалним изборима („Сл.гласник РС“, бр. 129/07, 34/2010 – Одлука УС 54/2011)

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН**, на седници одржаној дана 30.9.2013. године у 09,26 сати донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА**  
**ОДБОРНИКУ СЛОБОДАНКИ**  
**КОВАЧЕВИЋ**

I

**УТВРЂУЈЕ СЕ** да је Слободанки Ковачевић, одборнику Скупштине општине Ковин, изабраној са Изборне листе СРПСКА НАПРЕДНА СТРАНКА – Александар Вучић, престао мандат одборника са 30.9.2013. године, подношењем оставке због преузимања посла који је у складу са Законом неспојив са функцијом одборника.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Ковин“.

**Образложење**

Дана 12.9.2013. године одборник Слободанка Ковачевић у складу са чланом 46. став 1. тачка 5. и става 2. истог члана и члана 47. Закона о локалним изборима поднела је лично, у форми оверене писане изјаве, оставку председници Скупштине општине Ковин, између две седнице Скупштине општине, те је Скупштина на првој наредној седници одржаној дана 30.9.2013. године утврдила да је наведеном одборнику престао мандат са 30.9.2013. године.

С обзиром на наведено одучено је као у диспозитиву.

Чланом 46. став 1. Закона о локалним изборима прописано је да одборнику престаје мандат пре истека времена на које је изабран, између осталог и због преузимања посла, односно функције које су у складу са Законом неспојиве са функцијом одборника.

**ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ:**

Против овог Решења допуштена је жалба Управном суду у року од 48 сати од дана доношења Решења Скупштине општине.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН**  
**Број: 020-64/2013-I од 30. септембра 2013.**  
**године**

ПРЕДСЕДНИЦА

Сања Петровић, дипл. дефектолог

**557.**

На основу члана 14. Закона о локалним изборима („Сл.гласник РС“, бр. 129/2007, 34/2009-одлука УС и 54/2011) члана 39. став 1. тачка 37. Статута општине Ковин (“Сл.лист општине Ковин”, бр. 11/2012-пречишћен текст) и члана 104. Пословника Скупштине општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 17/2009)

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН**, на седници одржаној дана 30.9.2013. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА,**  
**ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА И**  
**ЗАМЕНИКА СЕКРЕТАРА ИЗБОРНЕ**  
**КОМИСИЈЕ У СТАЛНОМ САСТАВУ**

## I

1. **ДРАГАН МИЋОВИЋ**,  
председник
2. **МАРИЈА ЂОНДОВИЋ**, заменик  
председника
3. **ТАТЈАНА РАДЕНКОВИЋ  
ЈАКШИЋ**, заменик секретара

разрешавају се дужности председника,  
заменика председника и заменика секретара  
Изборне Комисије у сталном саставу.

## II

Ово Решење ступа на снагу наредног  
дана од дана доношења, а објавиће се у  
"Службеном листу општине Ковин".

**Образложење**

Правни основ за доношење Решења  
садржан је у одредбама члана 14. Закона о  
локалним изборима („Сл.гласник РС“, бр.  
129/07, 34/2010 – Одлука УС и 54/2011), чла-  
на 39. став 1. тачка 37. Статута општине Ко-  
вин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012-  
пречишћен текст) и члана 104. Пословника  
Скупштине општине Ковин („Сл.лист опш-  
тине Ковин“, бр. 17/2009).

Чланом 14. Закона о локалним избо-  
рима прописано је да изборну Комисију у  
сталном саставу чине председник и најмање  
шест чланова које именује Скупштина једи-  
нице локалне самоуправе на предлог одбор-  
ничких група у Скупштини, сразмерно броју  
одборника, да изборна Комисија има сек-  
ретара и да председник, чланови и секретар  
изборне Комисије имају заменике. За пред-  
седника, заменика председника, секретара и  
заменика секретара изборне Комисије име-  
нује се лице које је дипломирани правник.

Дана 28.8.2013. године Драган Мићо-  
вић, дипл.правник поднео је оставку на дуж-  
ност председника Изборне комисије и истом  
тражио да га Скупштина општине разреши  
надеване дужности на првој наредној  
седници.

Против овог Решења, на основу члана  
14. став 11. Закона допуштена је жалба  
Управном суду у року од 24 часа од  
доношења Решења.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН**  
Број: 02-59/2013-I од 30. септембра 2013.  
године

ПРЕДСЕДНИЦА  
Сања Петровић, дипл.дефектолог

**558.**

На основу члана 14. Закона о  
локалним изборима („Сл.гласник РС“, бр.  
129/2007, 34/2009-одлука УС и 54/2011) чла-  
на 39. став 1. тачка 37. Статута општине Ко-  
вин ("Сл.лист општине Ковин", бр. 11/2012-  
пречишћен текст) и члана 104. Пословника  
Скупштине општине Ковин („Сл.лист  
општине Ковин“, бр. 17/2009)

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
КОВИН**, на седници одржаној дана  
30.9.2013. године, у 10,06 сати донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА,**  
**ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА И**  
**ЗАМЕНИКА СЕКРЕТАРА ИЗБОРНЕ**  
**КОМИСИЈЕ У СТАЛНОМ САСТАВУ**

## I

- За председника

**МАРИЈА ЂОНДОВИЋ**, дипл. прав-  
ник, на предлог Одборничке групе СРПСКА  
НАПРЕДНА СТРАНКА – Александар Вучић

за заменика председника

**ТАТЈАНА РАДЕНКОВИЋ-ЈАК-  
ШИЋ**, дипл. правник, на предлог Одборнич-  
ке групе СРПСКА НАПРЕДНА СТРАНКА –  
Александар Вучић

за заменика секретара

**ЉИЉАНА ШАЈИЋ**, дипл.правник.

## II

Мандат председнику, заменику пред-  
седника и заменика секретара из тачке I овог  
Решења траје до краја мандата Изборне ко-  
мисије у сталном саставу именоване Ре-  
шењем број 02-47/2013-I од 18. јуна 2013.  
године.

## III

Ово Решење ступа на снагу наредног  
дана од дана доношења, а објавиће се у  
"Службеном листу општине Ковин".

**Образложење**

Правни основ за доношење Решења садржан је у одредбама члана 14. Закона о локалним изборима („Сл.гласник РС“, бр. 129/07, 34/2010 – Одлука УС и 54/2011), члана 39. став 1. тачка 37. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст) и члана 104. Пословника Скупштине општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 17/2009).

Чланом 14. Закона о локалним изборима прописано је да изборну Комисију у сталном саставу чине председник и најмање шест чланова које именује Скупштина јединице локалне самоуправе на предлог одборничких група у Скупштини, сразмерно броју одборника, да изборна Комисија има секретара и да председник, чланови и секретар изборне Комисије имају заменике. За председника, заменика председника, секретара и заменика секретара изборне Комисије именује се лице које је дипломирани правник.

Против овог Решења, на основу члана 14. став 11. Закона допуштена је жалба Управном суду у року од 24 часа од доношења Решења.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН**  
**Број: 02-60/2013-I од 30. септембра 2013.**  
**године**

**ПРЕДСЕДНИЦА**

Сања Петровић, дипл.дефектолог

**559.**

На основу члана 26. Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012), члана 35. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног предузећа за комуналне послове и стамбене услуге са Законом о јавним предузећима („Сл.лист општине Ковин“, бр. 4/2013), члана 34. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног предузећа за дистрибуцију гаса „Ковин-гас“ Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 4/2013), члана 39. став 1. тачка 28. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст) и члана 104. Пословника Скупштине општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 17/2009),

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**  
**КОВИН**, на седници одржаној дана 30.9.2013. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ**  
**ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНА КОМИСИЈЕ**  
**ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ЈАВНИХ**  
**ПРЕДУЗЕЋА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ**  
**ОПШТИНА КОВИН**

**I****РАЗРЕШАВА СЕ:**

- 1. ДРАГАН МИЋОВИЋ**,  
дипл.правник, председник –  
представник локалне самоуправе,  
на лични захтев.
- 2. МАРИЈА БОНДОВИЋ**,  
дипл.правник, члан – представник  
локалне самоуправе.

**II****ИМЕНУЈЕ СЕ:**

- 1. ДУШАН ИВАНЧЕВИЋ**,  
дипл.правник, председник –  
представник локалне самоуправе.
- 2. СЛОБОДАНКА КОВАЧЕВИЋ**,  
дипл.економиста, члан –  
представник локалне самоуправе.

**III**

Ово Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ковин“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН**  
**Број: 023-37/2013-I од 30. септембра 2013.**  
**године**

**ПРЕДСЕДНИЦА**

Сања Петровић, дипл.дефектолог

**560.**

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" бр.129/2007), члана 39. став 1. тачка 9. Статута општине Ковин ("Сл.лист општине Ковин", бр. 11/2012-пречишћен текст), а у вези са тачком 1. Одлуке о преузимању права

и обавеза оснивача над Домом здравља и Апотеком у Ковину ("Сл. лист општина Смедерево и Ковин" број 6/2002) и члана 104. Пословника Скупштине општине Ковин ("Сл. лист општине Ковин", бр. 17/2009)

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН**, на седници одржаној 30.9.2013. године, донела је

**РЕШЕЊЕ  
О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА  
УПРАВНОГ ОДБОРА ДОМА ЗДРАВЉА  
"КОВИН" КОВИН**

**I**

Председник Управног одбора Дома здравља "Ковин" Ковин:

**СЛОБОДАНКА КОВАЧЕВИЋ**, из Ковина, ул. Карађорђева бр 53, за председника,

**РАЗРЕШАВА** се дужности председника Управног одбора Дома здравља "Ковин" Ковин, на лични захтев.

**II**

Ово Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ковин“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН**  
Број: 022-26/2013-I од 30. септембра 2013. године

ПРЕДСЕДНИЦА  
Сања Петровић, дипл.дефектолог

**561.**

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" бр.129/2007), члана 39. став 1. тачка 9. Статута општине Ковин ("Сл.лист општине Ковин", бр. 11/2012-пречишћен текст), а у вези са тачком 1. Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над Домом здравља и Апотеком у Ковину ("Сл. лист општина Смедерево и Ковин" број 6/2002) и члана 104. Пословника Скупштине општине Ковин ("Сл. лист општине Ковин", бр. 17/2009)

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН**, на седници одржаној 30.9.2013. године, донела је

**РЕШЕЊЕ  
О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА  
УПРАВНОГ ОДБОРА ДОМА ЗДРАВЉА  
"КОВИН" КОВИН**

**I**

У Управни одбор Дома здравља у Ковину именује се:

**ТОМА СПАСИЋ**, из Гаја, Драгише Матића бр. 6.

**II**

Мандат председника Управног одбора траје до истека мандата Управног одбора Дома здравља „Ковин“ Ковин именованог Решењем број 022-19/2013-I од 03. јула 2013. године.

**III**

Ово Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ковин“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН**  
Број: 022-27/2013-I од 30. септембра 2013. године

ПРЕДСЕДНИЦА  
Сања Петровић, дипл.дефектолог

**562.**

На основу члана 44. Статута општине Ковин ("Сл.лист општине Ковин", бр. 11/2012 – пречишћен текст) и члана 52. Пословника Скупштине општине Ковин ("Сл.лист општине Ковин", бр. 17/09)

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН**, на седници одржаној дана 30.9.2013. године, донела је

**РЕШЕЊЕ  
О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА  
САВЕТА ЗА ПРИВРЕДУ СКУПШТИНЕ  
ОПШТИНЕ КОВИН**



## I

Председник Савета за привреду:

**ПЕТАР ЧОЛАКОВИЋ**, из Ковина,  
ул. Соње Маринковић бр. 3, за председника

**РАЗРЕШАВА СЕ** дужности председника Савета за привреду Скупштине општине Ковин, на лични захтев.

## II

Ово Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ковин“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН**  
**Број: 02-61/2013-I од 30. септембра 2013.**  
**године**

**ПРЕДСЕДНИЦА**  
Сања Петровић, дипл.дефектолог

**563.**

На основу члана 44. Статута општине Ковин ("Сл. лист општине Ковин", бр. 11/2012 – пречишћен текст) и члана 52., 53., 62. и 65. Пословника Скупштине општине Ковин ("Сл.лист општине Ковин", бр. 17/09)

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН**, на седници одржаној дана 30.9.2013. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА**  
**САВЕТА ЗА ПРИВРЕДУ СКУПШТИНЕ**  
**ОПШТИНЕ КОВИН**

## I

За председника Савета за привреду Скупштине општине Ковин изабран је:

**БОРАН ЈОВАНОВИЋ**, из Плочице,  
ул. Краља Петра I 189, за председника.

## II

**Савет за привреду** прати и разматра питања која се односе на занатство, туризам и угоститељство, трговину, приватно предузетништво, уређење, обезбеђење и коришћење пословног простора, разматра питања

из области пољопривреде и то: припрему за пролећне радове, жетву, јесење радове, извештаје и процене о елементарним непогодама у пољопривреди (суша, град, поплава, пожар), извештаје о раду пољопривредних предузећа, снабдевеност земљорадника семенском робом, ђубривом и заштитним средствима, снабдевеност тржишта нафтним дериватима, разматра питања која се односе на шумарство, водопривреду, снабдевање општине пољопривредно-прехранбеним производима и друга питања од значаја за развој свих привредних грана, а која предложи председник Савета или председник Скупштине.

## III

Мандат председника Савета траје до истека мандата Савета за привреду Скупштине општине Ковин именованог Решењем број 02-32/2013-I од 06. јуна 2013. године.

## IV

Ово Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ковин“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН**  
**Број: 02-62/2013-I од 30. септембра 2013.**  
**године**

**ПРЕДСЕДНИЦА**  
Сања Петровић, дипл.дефектолог

**564.**

На основу члана 44. Статута општине Ковин ("Сл. лист општине Ковин", бр. 11/2012 – пречишћен текст) и члана 52. Пословника Скупштине општине Ковин ("Сл.лист општине Ковин", бр. 17/09)

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН**, на седници одржаној дана 30.9.2013. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА**  
**САВЕТА ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ**  
**СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КОВИН**

## I

Председник Савета за буџет и финансије:

**СЛОБОДАНКА КОВАЧЕВИЋ**, из  
Ковина, ул. Карађорђева 53, за председника

**РАЗРЕШАВА СЕ** дужности  
председника Савета за буџет и финансије  
Скупштине општине Ковин, на лични захтев.

## II

Ово Решење ступа на снагу осмог  
дана од дана објављивања у „Службеном  
листу општине Ковин“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН**  
**Број: 02-63/2013-I од 30. септембра 2013.**  
**године**

**ПРЕДСЕДНИЦА**  
Сања Петровић, дипл.дефектолог

**565.**

На основу члана 44. Статута општине  
Ковин ("Сл.лист општине Ковин", бр.  
11/2012 – пречишћен текст) и члана 52., 53.,  
62. и 63. Пословника Скупштине општине  
Ковин ("Сл.лист општине Ковин", бр. 17/09)

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**  
**КОВИН**, на седници одржаној дана  
30.9.,2013. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА**  
**САВЕТА ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ**  
**СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КОВИН**

## I

За председника Савета за буџет и  
финансије Скупштине општине Ковин  
изабран је:

**БОРАН БОГУНОВИЋ**, из Ковина,  
ул. Вука Караџића бр 45, за председника.

## II

**Савет за буџет и финансије** разматра  
предлоге одлука и других општих аката  
који се односе на финансирање послова  
општине, таксе, накнаде и друге јавне

приходе, буџет и завршни рачун, зајмове  
општине, финансијске извештаје установа и  
јавних предузећа чији је оснивач општина,  
друга питања из боласти имовинско-правних  
односа и финансија, као и питања која  
предложи председник савета или председник  
Скупштине.

## III

Мандат председника Савета траје до  
истека мандата Савета за буџет и финансије  
Скупштине општине Ковин именованог  
Решењем број 02-29/2013-I од 06. јуна 2013.  
године.

## IV

Ово Решење ступа на снагу осмог  
дана од дана објављивања у „Службеном  
листу општине Ковин“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН**  
**Број: 02-64/2013-I од 30. септембра 2013.**  
**године**

**ПРЕДСЕДНИЦА**  
Сања Петровић, дипл.дефектолог

**566.**

На основу члана 54. став 2. и 3. и  
члана 55. став 3. Закона о основама система  
образовања и васпитања („Сл.гласник РС“,  
бр. 72/2009, 52/2011 и 55/2013), члана 39.  
став 1. тачка 9. Статута општине Ковин („Сл.  
лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречиш-  
ћен текст)

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**  
**КОВИН**, на седници одржаној дана  
30.9.2013. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ**  
**ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА**  
**СРЕДЊЕ СТРУЧНЕ ШКОЛЕ „ВАСА**  
**ПЕЛАГИЋ“ КОВИН**

## I

**РАЗРЕШАВАЈУ СЕ** дужности члана  
Школског одбора Средње стручне школе  
„Васа Пелагић“ Ковин, пре истека мандата:

1. **ЖИВКО САВИЋ**, представник  
локалне самоуправе

2. **ЛАЗАР ВАРЊУ**, представник локалне самоуправе.

## II

**ИМЕНУЈУ СЕ** за чланове Школског одбора Средње стручне школе „Васа Пелагић“ Ковин:

1. **ЈЕЛЕНА БАБИН**, представник локалне самоуправе
2. **ИВАН БЛАГОЈЕВИЋ**, представник локалне самоуправе.

## III

Мандат новоименованим члановима Школског одбора из тачке II овог Решења траје до краја мандата Школског одбора Средње стручне школе „Васа Пелагић“ Ковин, именованог Решењем Скупштине општине Ковин број 61-35/2010-I од 25. јуна 2010. године, Решење број 60-30/2011-I од 10. новембра 2011. године, Решење број 61-24/2012-I од 18. септембра 2012. године и Решење број 61-14/2013-I од 27. фебруара 2013. године.

## IV

Ово Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ковин“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН**  
Број: 61-33/2013-I од 30. септембра 2013. године

ПРЕДСЕДНИЦА

Сања Петровић, дипл.дефектолог

567.

На основу члана 54. став 2. и 3. и члана 55. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, бр. 72/2009, 52/2011 и 55/2013), члана 39. став 1. тачка 9. Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст)

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН**, на седници одржаној дана 30.9.2013. године, донела је

## РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ГИМНАЗИЈЕ И ЕКОНОМСКЕ ШКОЛЕ „БРАНКО РАДИЧЕВИЋ“ КОВИН

### I

**РАЗРЕШАВАЈУ СЕ** дужности члана Школског одбора Гимназије и Економске школе „Бранко Радичевић“ Ковин, пре истека мандата:

1. **ДРАГАН БОЈОВИЋ**, представник локалне самоуправе
2. **МИЛОРАД АНДРЕЈЕВИЋ**, представник локалне самоуправе
3. **СИНИША ЋУЛАФИЋ**, представник локалне самоуправе
4. **ДАНИЕЛ ЗАРИЈА**, из реда запослених
5. **ДУШИЦА БОГДАНОВ**, из реда родитеља
6. **СЛАВИЦА СТОЈИЉКОВИЋ**, из реда родитеља
7. **ЛИДИЈА ПАВЛОВИЋ**, из реда родитеља.

### II

**ИМЕНУЈУ СЕ** за чланове Школског одбора Гимназије и Економске школе „Бранко Радичевић“ Ковин:

1. **ГОРАН ЛАЗОВИЋ**, представник локалне самоуправе
2. **СТЕВАН ЛОЈАНИЧИЋ**, представник локалне самоуправе
3. **ГОРАН ТОМАШЕВИЋ**, представник локалне самоуправе
4. **ЖАКЛИНА СТАНКОВИЋ**, из реда запослених
5. **ДАНИЦА КАРАНОВИЋ**, из реда родитеља
6. **ЖАРКО РОДИЋ**, из реда родитеља
7. **НАДЕЖДА КАПЛАНОВИЋ**, из реда родитеља.

### III

Мандат новоименованим члановима Школског одбора из тачке II овог Решења траје до краја мандата Школског одбора Гимназије и Економске школе „Бранко Радичевић“ Ковин, именованог Решењем

Скупштине општине Ковин број 61-34/2010-I од 25. јуна 2010. године, Решење број 61-8/2011-I од 27. априла 2011. године и Решење број 61-3/2012-I од 01. марта 2012. године.

#### IV

Ово Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ковин“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН**  
**Број: 61-461/2013-I од 30. септембра 2013.**  
**године**

#### ПРЕДСЕДНИЦА

Сања Петровић, дипл.дефектолог

**568.**

На основу члана 54. став 2. и 3. и члана 55. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, бр. 72/2009, 52/2011 и 55/2013), члана 39. став 1. тачка 9. Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст)

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН**, на седници одржаној дана 30.9.2013. године, донела је

#### РЕШЕЊЕ

**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОШ „ПАЈА МАРГАНОВИЋ“ ДЕЛИБЛАТО**

#### I

**РАЗРЕШАВАЈУ СЕ** дужности члана Школског одбора ОШ „Паја Маргановић“ Делиблато, пре истека мандата:

1. **МИЛАН МИЛОЈЕВИЋ**, представник локалне самоуправе
2. **МИОДРАГ МАНИЋ**, представник локалне самоуправе
3. **РАДОВАН СТОЈАКОВ**, представник локалне самоуправе.

#### II

**ИМЕНУЈУ СЕ** за чланове Школског одбора ОШ „Паја Маргановић“ Делиблато:

1. **ДАЛИБОР МИЛОШЕВИЋ**, представник локалне самоуправе
2. **ПЕТАР ПЕТРОВИЋ**, представник локалне самоуправе
3. **ИВАНА МИЛЕНОВИЋ**, представник локалне самоуправе.

#### III

Мандат новоименованим члановима Школског одбора из тачке II овог Решења траје до краја мандата Школског одбора ОШ „Паја Маргановић“ Делиблато, именованог Решењем Скупштине општине Ковин број 61-44/2010-I од 25. јуна 2010. године и број 61-3/2011-I од 24. фебруара 2011. године.

#### IV

Ово Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ковин“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН**  
**Број: 61-462/2013-I од 30. септембра 2013.**  
**године**

#### ПРЕДСЕДНИЦА

Сања Петровић, дипл.дефектолог

**569.**

На основу члана 54. став 2. и 3. и члана 55. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, бр. 72/2009, 52/2011 и 55/2013), члана 39. став 1. тачка 9. Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст)

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН**, на седници одржаној дана 30.9.2013. године, донела је

#### РЕШЕЊЕ

**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОШ „ПРЕДРАГ КОЖИЋ“ ДУБОВАЦ**

#### I

**РАЗРЕШАВАЈУ СЕ** дужности члана Школског одбора ОШ „Предраг Кожић“ Дубовац, пре истека мандата:

1. **САВА СРЕТКОВ**, представник локалне самоуправе
2. **ЈАСМИНА МИЛУТИНОВ**, представник локалне самоуправе
3. **САВА НЕДЕЉКОВ**, представник локалне самоуправе.

## II

**ИМЕНУЈУ СЕ** за чланове Школског одбора ОШ „Предраг Кожић“ Дубовац:

1. **ЖЕЉКО СТАНЧУЉ**, представник локалне самоуправе
2. **ВЛАДАН ИЛИЋ**, представник локалне самоуправе
3. **ЗЛАТКО ТИЛИЋ**, представник локалне самоуправе.

## III

Мандат новоименованим члановима Школског одбора из тачке II овог Решења траје до краја мандата Школског одбора ОШ „Предраг Кожић“ Дубовац, именованог Решењем Скупштине општине Ковин број 61-43/2010-I од 25. јуна 2010. године, број 61-3/2011-I од 24. фебруара 2011. године, број 61-428/2012-I од 31. октобра 2012. године и број 61-511/2013-I од 26. децембра 2012. године.

## IV

Ово Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ковин“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН**  
**Број: 61-463/2013-I од 30. септембра 2013. године**

ПРЕДСЕДНИЦА  
Сања Петровић, дипл.дефектолог

**570.**

На основу члана 54. став 2. и 3. и члана 55. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, бр. 72/2009, 52/2011 и 55/2013), члана 39. став 1. тачка 9. Статута општине Ковин

(„Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст)

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**  
**КОВИН**, на седници одржаној дана 30.9.2013. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ**  
**ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОШ**  
**„МИША СТОЈКОВИЋ“ ГАЈ**

## I

**РАЗРЕШАВАЈУ СЕ** дужности члана Школског одбора ОШ „Миша Стојковић“ Гај, пре истека мандата:

1. **ГОРИЦА ЦИЗЛЕР**, представник локалне самоуправе
2. **МИЛАН РАКИЋ**, представник локалне самоуправе
3. **БРАНИСЛАВ МИЛУТИНОВИЋ**, представник локалне самоуправе.

## II

**ИМЕНУЈУ СЕ** за чланове Школског одбора ОШ „Миша Стојковић“ Гај:

1. **САЊА СПАСИЋ**, представник локалне самоуправе
2. **ЈОВАН КРСТИЋ**, представник локалне самоуправе
3. **ТАЊА МИЛУТИНОВИЋ**, представник локалне самоуправе.

## III

Мандат новоименованим члановима Школског одбора из тачке II овог Решења траје до краја мандата Школског одбора ОШ „Миша Стојковић“ Гај, именованог Решењем Скупштине општине Ковин број 61-42/2010-I од 25. јуна 2010. године.

## IV

Ово Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ковин“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН**  
**Број: 61-464/2013-I од 30. септембра 2013. г.**

ПРЕДСЕДНИЦА  
Сања Петровић, дипл.дефектолог

571.

На основу члана 54. став 2. и 3. и члана 55. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, бр. 72/2009, 52/2011 и 55/2013), члана 39. став 1. тачка 9. Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст)

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН**, на седници одржаној дана 30.9.2013. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ**  
**ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОШ**  
**„ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ“ КОВИН**

**I**

**РАЗРЕШАВАЈУ СЕ** дужности члана Школског одбора ОШ „Десанка Максимовић“ Ковин, пре истека мандата:

1. **ДУШАН ДОТЛИЋ**, представник локалне самоуправе
2. **МИЛИВОЈЕ СТАНИЋ**, представник локалне самоуправе
3. **ПЕТАР ДУЈОВИЋ**, представник локалне самоуправе.

**II**

**ИМЕНУЈУ СЕ** за чланове Школског одбора ОШ „Десанка Максимовић“ Ковин:

1. **НАДИЦА ИВКОВИЋ**, представник локалне самоуправе
2. **ДАРКО ВОЈВОДИЋ**, представник локалне самоуправе
3. **ИЛИЈА МАРКОВИЋ**, представник локалне самоуправе.

**III**

Мандат новоименованим члановима Школског одбора из тачке II овог Решења траје до краја мандата Школског одбора ОШ „Десанка Максимовић“ Ковин, именованог Решењем Скупштине општине Ковин број 61-38/2010-I од 25. јуна 2010. године, број 61-10/2012-I од 18. септембра 2012. године, број 61-473/2012-I од 31. октобра 2012. године и број 61-25/2013-I од 03. јула 2013. године.

IV

Ово Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ковин“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН**  
**Број: 61-465/2013-I од 30. септембра 2013.**  
**године**

**ПРЕДСЕДНИЦА**  
Сања Петровић, дипл.дефектолог

572.

На основу члана 54. став 2. и 3. и члана 55. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, бр. 72/2009, 52/2011 и 55/2013), члана 39. став 1. тачка 9. Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст)

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН**, на седници одржаној дана 30.9.2013. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ**  
**ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОШ**  
**„ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ“ КОВИН**

**I**

**РАЗРЕШАВАЈУ СЕ** дужности члана Школског одбора ОШ „Јован Јовановић Змај“ Ковин, пре истека мандата:

1. **МИРОСЛАВ ПАНКАЛУЈИЋ**, представник локалне самоуправе
2. **МИЛАН ДИЈАКОВИЋ**, представник локалне самоуправе
3. **ЧЕДОМИР ДАВИДОВИЋ**, представник локалне самоуправе.

**II**

**ИМЕНУЈУ СЕ** за чланове Школског одбора ОШ „Јован Јовановић Змај“ Ковин:

1. **ВЕЛИМИР СТАЈКОВИЋ**, представник локалне самоуправе
2. **МЛАДЕН СУЛЕЈМАНОВИЋ**, представник локалне самоуправе

3. **ЉИЉАНА ШАРИЋ**,  
представник локалне самоуправе.

### III

Мандат новоименованим члановима Школског одбора из тачке II овог Решења траје до краја мандата Школског одбора ОШ „Јован Јовановић Змај“ Ковин, именованог Решењем Скупштине општине Ковин број 61-37/2010-I од 25. јуна 2010. године, број 61-17/2012-I од 18. септембра 2012. године и број 61-13/2013-I од 27. фебруара 2013. године.

### IV

Ово Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ковин“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН**  
Број: 61-466/2013-I од 30. септембра 2013.  
године

ПРЕДСЕДНИЦА

Сања Петровић, дипл.дефектолог

573.

На основу члана 54. став 2. и 3. и члана 55. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, бр. 72/2009, 52/2011 и 55/2013), члана 39. став 1. тачка 9. Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст)

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН**, на седници одржаној дана 30.9.2013. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ**  
**ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОШ**  
**„ЂУРА ЈАКШИЋ“ КОВИН**

### I

**РАЗРЕШАВАЈУ СЕ** дужности члана Школског одбора ОШ „Ђура Јакшић“ Ковин, пре истека мандата:

1. **ЈАСМИНА СТОЈКОВИЋ**,  
представник локалне самоуправе
2. **НИНКО ВУКИЋ**, представник  
локалне самоуправе

3. **ДРАГАН ЛИСИЦА**,  
представник локалне самоуправе.

### II

**ИМЕНУЈУ СЕ** за чланове Школског одбора ОШ „Ђура Јакшић“ Ковин:

1. **МИОДРАГ ЋИРИЋ**,  
представник локалне самоуправе
2. **НАДА УСКОКОВИЋ**,  
представник локалне самоуправе
3. **ДУШАН АЛАВАЊА**,  
представник локалне самоуправе.

### III

Мандат новоименованим члановима Школског одбора из тачке II овог Решења траје до краја мандата Школског одбора ОШ „Ђура Јакшић“ Ковин, именованог Решењем Скупштине општине Ковин број 61-36/2010-I од 25. јуна 2010. године.

### IV

Ово Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ковин“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН**  
Број: 61-467/2013-I од 30. септембра 2013.  
године

ПРЕДСЕДНИЦА

Сања Петровић, дипл.дефектолог

574.

На основу члана 54. став 2. и 3. и члана 55. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, бр. 72/2009, 52/2011 и 55/2013), члана 39. став 1. тачка 9. Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст)

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН**, на седници одржаној дана 30.9.2013. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ**  
**ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОШ**  
**„БОРА РАДИЋ“ БАВАНИШТЕ**

**I**

**РАЗРЕШАВАЈУ СЕ** дужности члана Школског одбора ОШ „Бора Радић“ Баваниште, пре истека мандата:

1. **СТАНОЈА СТОЈКОВИЋ**, представник локалне самоуправе
2. **МАРКО КРУНИЋ**, представник локалне самоуправе
3. **ДРАГАН ВЛАДИСАВЉЕВ**, представник локалне самоуправе.

**II**

**ИМЕНУЈУ СЕ** за чланове Школског одбора ОШ „Бора Радић“ Баваниште:

1. **МИРОСЛАВ КОВАЧЕВИЋ**, представник локалне самоуправе
2. **ДРАГАН МИТИЋ**, представник локалне самоуправе
3. **СЛОБОДАН СТАНОЈКОВИЋ**, представник локалне самоуправе.

**III**

Мандат новоименованим члановима Школског одбора из тачке II овог Решења траје до краја мандата Школског одбора ОШ „Бора Радић“ Баваниште, именованог Решењем Скупштине општине Ковин број 61-39/2010-I од 25. јуна 2010. године, број 61-5/2011-I од 24. фебруара 2011. године, број 61-1/2012-I од 01. марта 2012. године и број 61-418/2012-I од 31. октобра 2012. године.

**IV**

Ово Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ковин“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН**  
Број: 61-468/2013-I од 30. септембра 2013. године

**ПРЕДСЕДНИЦА**  
Сања Петровић, дипл. дефектолог

**575.**

На основу члана 54. став 2. и 3. и члана 55. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 52/2011 и 55/2013), члана 39. став 1. тачка 9. Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст)

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН**, на седници одржаној дана 30.9.2013. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОШ „БУРА ФИЛИПОВИЋ“ ПЛОЧИЦА**

**I**

**РАЗРЕШАВАЈУ СЕ** дужности члана Школског одбора ОШ „Ђура Филиповић“ Пличица, пре истека мандата:

1. **СВЕТЛАНА ФУТЕРЕР**, представник локалне самоуправе
2. **СНЕЖАНА ПЕТРОВИЋ**, представник локалне самоуправе
3. **СЛАЂАНА ВУКОСАВЉЕВИЋ**, представник локалне самоуправе.

**II**

**ИМЕНУЈУ СЕ** за чланове Школског одбора ОШ „Ђура Филиповић“ Пличица:

1. **ИВИЦА БРЗАК**, представник локалне самоуправе
2. **МИРЈАНА НЕСТОРОВ**, представник локалне самоуправе
3. **СЛАЂАН КРСТИЋ**, представник локалне самоуправе.

**III**

Мандат новоименованим члановима Школског одбора из тачке II овог Решења траје до краја мандата Школског одбора ОШ „Ђура Филиповић“ Пличица, именованог Решењем Скупштине општине Ковин број 61-41/2010-I од 25. јуна 2010. године и Решење број 61-59/2010-I од 10. септембра 2010. године.



**IV**

Ово Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ковин“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН**  
**Број: 61-30/2013-I од 30. септембра 2013.**  
**године**

**ПРЕДСЕДНИЦА**

Сања Петровић, дипл.дефектолог

**576.**

На основу члана 54. став 2. и 3. и члана 55. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, бр. 72/2009, 52/2011 и 55/2013), члана 39. став 1. тачка 9. Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст)

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН**, на седници одржаној дана 30.9.2013. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОШ „ЖАРКО ЗРЕЊАНИН“ СКОРЕНОВАЦ**

**I**

**РАЗРЕШАВАЈУ СЕ** дужности члана Школског одбора ОШ „Жарко Зрењанин“ Скореновац, пре истека мандата:

1. **МИХАЉ САТМАРИ**, из реда запослених
2. **РЕНАТА ЂЕРФИ**, представник локалне самоуправе.

**II**

**ИМЕНУЈУ СЕ** за чланове Школског одбора ОШ „Жарко Зрењанин“ Скореновац:

1. **ЖОЛТ ЂУРИШ**, из реда запослених
2. **ТИБОР ЂЕРФИ**, представник локалне самоуправе.

**III**

Мандат новоименованим члановима Школског одбора из тачке II овог Решења траје до краја мандата Школског одбора ОШ „Жарко Зрењанин“ Скореновац, именованог Решењем Скупштине општине Ковин број 61-40/2010-I од 25. јуна 2010. године.

**IV**

Ово Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ковин“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН**  
**Број: 61-35/2013-I од 30. септембра 2013.**  
**године**

**ПРЕДСЕДНИЦА**

Сања Петровић, дипл.дефектолог

**577.**

На основу члана 39. став 1. тачка 9. Статута општине Ковин ("Сл.лист општине Ковин", бр. 11/2012 – пречишћен текст), члану 13а. Одлуке о оснивању Фонда за грађевинско земљиште, путеве и комуналну потрошњу општине Ковин ("Сл.лист општине Ковин", бр. 4/2007, 8/2007, 20/2009, 5/2011 и 2/2012) и члана 104. Пословника Скупштине општине Ковин ("Сл.лист општине Ковин", бр. 17/2009)

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН**, на седници одржаној дана 30.9.2013.године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ФОНДА ЗА ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ, ПУТЕВЕ И КОМУНАЛНУ ПОТРОШЊУ ОПШТИНЕ КОВИН**

**I**

**РАЗРЕШАВА СЕ** члан Надзорног одбора Фонда за грађевинско земљиште, путеве и комуналну потрошњу општине Ковин:

**1. НИКОЛА РОМИЋ**, из Ковина,  
Војвођанска 39.

II

**ИМЕНУЈЕ СЕ** за члана Надзорног одбора Фонда за рађевинско земљиште, путеве и комуналну потрошњу општине Ковин:

**1. ЛИДИЈА ЉИЉАНИЋ**, из  
Ковина, Диде Тркуље 1.

III

Мандат новоименованом члану Надзорног одбора из тачке II овог Решења траје до краја мандата Надзорног одбора именованог Решењем Скупштине општине Ковин број 025-10/2013-I од 03. јула 2013. године.

III

Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Ковин".

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН**  
Број: 025-22/2013-I од 30. септембра 2013.  
године

ПРЕДСЕДНИЦА

Сања Петровић, дипл. дефектолог

**АКТА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ  
КОВИН**

**578.**

На основу члана 44. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07) и члана 60. став 1. тачка б. и 9, а у вези са чланом 15. тачка 41. Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст),

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ КОВИН**,  
дана 12.9.2013. године, доноси

**РЕШЕЊЕ**

**О ОБРАЗОВАЊУ И ИМЕНОВАЊУ  
ЧЛАНОВА ОРГАНИЗАЦИОНОГ  
ОДБОРА ЗА ОБЕЛЕЖАВАЊЕ 12.  
НОВЕМБРА, ДАНА ОСЛОБОЂЕЊА  
КОВИНА У ПРВОМ СВЕТСКОМ РАТУ**

I

Именује се Организациони одбор за обележавање 12. новембра, Дана ослобођења Ковина у Првом светском рату, у следећем саставу:

- 1. ЕРЖЕБЕТ ТАНАСИЈЕВИЋ**, чланица Општинског већа, за председника
- 2. МИЛИВОЈ ГРЧИЋ**, помоћник Председника општине, за члана
- 3. ДРАГАН ЛИСИЦА**, помоћник Председника општине, за члана
- 4. МИЛАН ДИВАЦ**, председник Удружења потомака ратника ослободилачких ратова Србије 1912-1918. године и поштовалаца Ковин, за члана
- 5. ЉУБОМИР ЛЕОВАЦ**, секретар Удружења потомака ратника ослободилачких ратова Србије 1912-1918. године и поштовалаца Ковин, за члана
- 6. СТОЈАНКА ТАСИЋ**, руководиоца Одељења за општу управу и јавне службе у Општинској управи, за члана
- 7. НАТАША МАОДУШ**, извршилац за протокол, информисање и односе са јавношћу у Општинској управи, за члана.

II

Задатак Организационог одбора је да припреми Програм обележавања 12. новембра 2013. године (95. годишњица ослобођења) и јасно одреди задужења свих субјеката који учествују у реализацији.

Организатори програма су Општина Ковин и Удружење потомака ратника ослободилачких ратова Србије 1912-1918. године и поштовалаца Ковин.

III

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Ковин“.

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ КОВИН**  
Број: 63-11/2013-II од 12. септембра 2013.  
године

ПРЕДСЕДНИЦА ОПШТИНЕ  
Др Гордана Зорић, спец. медицине рада

**579.**

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013 и 63/2013 – испр.), члана 60. став 1. тачка 11. Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст) и члана 15. став 3. Одлуке о буџету општине Ковин за 2013. годину („Сл.лист општине Ковин“, бр. 23/2012 и 4/2013) и о наредбодавац буџета

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
КОВИН, доноси**

**РЕШЕЊЕ  
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ  
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Део средстава текуће буџетске резерве буџета општине Ковин, утврђених Одлуком о буџету општине Ковин за 2013. годину, раздео 3, глава 3.28. функционална класификација 160, позиција 374, економска класификација 499 – ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА, **одобравам средства** у износу од **10.000,00 динара**, на име **Одред извиђача „Бели Бор“ Мраморак**, за куповину опреме.

2. Средства из тачке 1. овог Решења, распоређују се у оквиру раздела 3, глава 3.26 – Дотације невладиним организацијама, функционална класификација 810, позиција 369, економска класификација 481 – Спортски савез општине Ковин, са жиро рачуна буџета општине Ковин број **840-119640-11**, на рачун **Спортског савеза** број **840-414763-58**.

Спортски савез ће средства дозначити крајњем кориснику Одред извиђача „Бели Бор“ Мраморак на рачун одреда.

3. Корисник ових средстава је у обавези да **средства користи наменски** – за намене за које се иста одобравају, и 8 дана по утрошку средстава достави извештај о утрошених средствима.

4. Реализацију овог Решења извршиће Одељење за буџет и финансије Општинске управе Ковин.

Број: 40-146/2013-II

У Ковину, 16. септембар 2013. године

ПРЕДСЕДНИЦА  
Др Гордана Зорић

**580.**

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013 и 63/2013), члана 60. став 1. тачка 11. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст) и члана 15. став 3. Одлуке о буџету општине Ковин за 2013. годину („Сл.лист општине Ковин“, бр. 23/2012 и 4/2013) и о наредбодавац буџета

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
КОВИН, доноси**

**РЕШЕЊЕ  
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ  
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. **ОДОБРАВА СЕ** исплата средстава текуће буџетске резерве буџета општине Ковин у износу од **5.000,00 динара**, за школовање, **Филиповић Јасмини** из Плочице, Николе Тесле 9, на основу Захтева странке од 05.9.2013. године.

2. Средства текуће буџетске резерве буџета општине Ковин, утврђена су Одлуком о буџету општине Ковин за 2013. годину, раздео 3, глава 3.28, функционална класификација 160, позиција 374, економска класификација 499 – ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА.

3. Средства из тачке 1. овог Решења, распоређују се у оквиру раздела 3. глава 3.21 Центар за социјални рад општине Ковин, функционална класификација 090, позиција 351, економска класификација 472 – социјална заштита, накнаде за социјалну заштиту из буџета, са жиро рачуна буџета општине Ковин, број **840-119640-11**, на рачун **Центра за социјални рад Ковин** број **840-341661-47**, како би се иста дозначила кориснику.

4. Корисник ових средстава је у обавези да средства користи наменски – за намене за које се иста одобравају.

5. Реализацију овог Решења извршиће Одељење за финансије ОУ Ковин.

Број: 61-77/2013-II

У Ковину, 17. септембар 2013. године

ПРЕДСЕДНИЦА  
Др Гордана Зорић

581.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013 и 63/2013), члана 60. став 1. тачка 11. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст) и члана 15. став 3. Одлуке о буџету општине Ковин за 2013. годину („Сл.лист општине Ковин“, бр. 23/2012 и 4/2013) и о наредбодавац буџета

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
КОВИН, доноси**

**РЕШЕЊЕ  
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ  
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. **ОДОБРАВА СЕ** исплата средстава текуће буџетске резерве буџета општине Ковин у износу од **6.000,00 динара**, за школовање, **Васић Маји** из Баваништа, Вука Његошева 178, на основу Захтева странке од 10.6.2013. године.

2. Средства текуће буџетске резерве буџета општине Ковин, утврђена су Одлуком о буџету општине Ковин за 2013. годину, раздео 3, глава 3.28, функционална класификација 160, позиција 374, економска класификација 499 – **ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА**.

3. Средства из тачке 1. овог Решења, распоређују се у оквиру раздела 3. глава 3.21 Центар за социјални рад општине Ковин, функционална класификација 090, позиција 351, економска класификација 472 – социјална заштита, накнаде за социјалну заштиту из буџета, са жиро рачуна буџета општине Ковин, број **840-119640-11**, на рачун **Центра за социјални рад Ковин** број **840-341661-47**, како би се иста дозначила кориснику.

4. Корисник ових средстава је у обавези да средства користи наменски – за намене за које се иста одобравају.

5. Реализацију овог Решења извршиће Одељење за финансије ОУ Ковин.

Број: 553-602/2013-II  
У Ковину, 17. септембар 2013. године

**ПРЕДСЕДНИЦА  
Др Гордана Зорић**

582.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013 и 63/2013), члана 60. став 1. тачка 11. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст) и члана 15. став 3. Одлуке о буџету општине Ковин за 2013. годину („Сл.лист општине Ковин“, бр. 23/2012 и 4/2013) и о наредбодавац буџета

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
КОВИН, доноси**

**РЕШЕЊЕ  
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ  
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. **ОДОБРАВА СЕ** исплата средстава текуће буџетске резерве буџета општине Ковин у износу од **5.000,00 динара**, за лечење, **Обућина Миодрагу** из Ковина, Цара Лазара 255, на основу Захтева странке од 17.9.2013. године.

2. Средства текуће буџетске резерве буџета општине Ковин, утврђена су Одлуком о буџету општине Ковин за 2013. годину, раздео 3, глава 3.28, функционална класификација 160, позиција 374, економска класификација 499 – **ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА**.

3. Средства из тачке 1. овог Решења, распоређују се у оквиру раздела 3. глава 3.21 Центар за социјални рад општине Ковин, функционална класификација 090, позиција 351, економска класификација 472 – социјална заштита, накнаде за социјалну заштиту из буџета, са жиро рачуна буџета општине Ковин, број **840-119640-11**, на рачун **Центра за социјални рад Ковин** број **840-341661-47**, како би се иста дозначила кориснику.

4. Корисник ових средстава је у обавези да средства користи наменски – за намене за које се иста одобравају.

5. Реализацију овог Решења извршиће Одељење за финансије ОУ Ковин.

Број: 40-163/2013-II  
У Ковину, 17. септембар 2013. године

**ПРЕДСЕДНИЦА  
Др Гордана Зорић**

**583.**

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013 и 63/2013), члана 60. став 1. тачка 11. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст) и члана 15. став 3. Одлуке о буџету општине Ковин за 2013. годину („Сл.лист општине Ковин“, бр. 23/2012 и 4/2013) и о наредбодавац буџета

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
КОВИН, доноси**

**РЕШЕЊЕ  
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ  
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. **ОДОБРАВА СЕ** исплата средстава текуће буџетске резерве буџета општине Ковин у износу од **10.000,00 динара**, за лечење, **Петровић Маји** из Гаја, Драгише Матића 20, на основу Захтева странке од 12.9.2013. године.

2. Средства текуће буџетске резерве буџета општине Ковин, утврђена су Одлуком о буџету општине Ковин за 2013. годину, раздео 3, глава 3.28, функционална класификација 160, позиција 374, економска класификација 499 – ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА.

3. Средства из тачке 1. овог Решења, распоређују се у оквиру раздела 3. глава 3.21 Центар за социјални рад општине Ковин, функционална класификација 090, позиција 351, економска класификација 472 – социјална заштита, накнаде за социјалну заштиту из буџета, са жиро рачуна буџета општине Ковин, број **840-119640-11**, на рачун **Центра за социјални рад Ковин** број **840-341661-47**, како би се иста дозначила кориснику.

4. Корисник ових средстава је у обавези да средства користи наменски – за намене за које се иста одобравају.

5. Реализацију овог Решења извршиће Одељење за финансије ОУ Ковин.

Број: 40-162/2013-II  
У Ковину, 17. септембар 2013. године

ПРЕДСЕДНИЦА  
Др Гордана Зорић

**584.**

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013 и 63/2013), члана 60. став 1. тачка 11. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст) и члана 15. став 3. Одлуке о буџету општине Ковин за 2013. годину („Сл.лист општине Ковин“, бр. 23/2012 и 4/2013) и о наредбодавац буџета

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
КОВИН, доноси**

**РЕШЕЊЕ  
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ  
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. **ОДОБРАВА СЕ** исплата средстава текуће буџетске резерве буџета општине Ковин у износу од **5.000,00 динара**, за лечење, **Крстић Рајку** из Дубовца, Николе Тесле 23, на основу Захтева странке од 12.9.2013. године.

2. Средства текуће буџетске резерве буџета општине Ковин, утврђена су Одлуком о буџету општине Ковин за 2013. годину, раздео 3, глава 3.28, функционална класификација 160, позиција 374, економска класификација 499 – ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА.

3. Средства из тачке 1. овог Решења, распоређују се у оквиру раздела 3. глава 3.21 Центар за социјални рад општине Ковин, функционална класификација 090, позиција 351, економска класификација 472 – социјална заштита, накнаде за социјалну заштиту из буџета, са жиро рачуна буџета општине Ковин, број **840-119640-11**, на рачун **Центра за социјални рад Ковин** број **840-341661-47**, како би се иста дозначила кориснику.

4. Корисник ових средстава је у обавези да средства користи наменски – за намене за које се иста одобравају.

5. Реализацију овог Решења извршиће Одељење за финансије ОУ Ковин.

Број: 40-161/2013-II  
У Ковину, 17. септембар 2013. године

ПРЕДСЕДНИЦА  
Др Гордана Зорић

**585.**

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013 и 63/2013), члана 60. став 1. тачка 11. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст) и члана 15. став 3. Одлуке о буџету општине Ковин за 2013. годину („Сл.лист општине Ковин“, бр. 23/2012 и 4/2013) и о наредбодавац буџета

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
КОВИН, доноси**

**РЕШЕЊЕ  
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ  
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. **ОДОБРАВА СЕ** исплата средстава текуће буџетске резерве буџета општине Ковин у износу од **5.000,00 динара**, за лечење, **Ђорђевић Викици** из Дубовца, Михајла Пупина 2, на основу Захтева странке од 12.9.2013. године.

2. Средства текуће буџетске резерве буџета општине Ковин, утврђена су Одлуком о буџету општине Ковин за 2013. годину, раздео 3, глава 3.28, функционална класификација 160, позиција 374, економска класификација 499 – ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА.

3. Средства из тачке 1. овог Решења, распоређују се у оквиру раздела 3. глава 3.21 Центар за социјални рад општине Ковин, функционална класификација 090, позиција 351, економска класификација 472 – социјална заштита, накнаде за социјалну заштиту из буџета, са жиро рачуна буџета општине Ковин, број **840-119640-11**, на рачун **Центра за социјални рад Ковин** број **840-341661-47**, како би се иста дозначила кориснику.

4. Корисник ових средстава је у обавези да средства користи наменски – за намене за које се иста одобравају.

5. Реализацију овог Решења извршиће Одељење за финансије ОУ Ковин.

Број: 40-159/2013-II

У Ковину, 17. септембар 2013. године

**ПРЕДСЕДНИЦА  
Др Гордана Зорић**

**586.**

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013 и 63/2013), члана 60. став 1. тачка 11. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст) и члана 15. став 3. Одлуке о буџету општине Ковин за 2013. годину („Сл.лист општине Ковин“, бр. 23/2012 и 4/2013) и о наредбодавац буџета

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
КОВИН, доноси**

**РЕШЕЊЕ  
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ  
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. **ОДОБРАВА СЕ** исплата средстава текуће буџетске резерве буџета општине Ковин у износу од **5.000,00 динара**, за лечење, **Јовановић Дорини** из Ковина, Светозара Марковића 15/30, на основу Захтева странке од 12.9.2013. године.

2. Средства текуће буџетске резерве буџета општине Ковин, утврђена су Одлуком о буџету општине Ковин за 2013. годину, раздео 3, глава 3.28, функционална класификација 160, позиција 374, економска класификација 499 – ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА.

3. Средства из тачке 1. овог Решења, распоређују се у оквиру раздела 3. глава 3.21 Центар за социјални рад општине Ковин, функционална класификација 090, позиција 351, економска класификација 472 – социјална заштита, накнаде за социјалну заштиту из буџета, са жиро рачуна буџета општине Ковин, број **840-119640-11**, на рачун **Центра за социјални рад Ковин** број **840-341661-47**, како би се иста дозначила кориснику.

4. Корисник ових средстава је у обавези да средства користи наменски – за намене за које се иста одобравају.

5. Реализацију овог Решења извршиће Одељење за финансије ОУ Ковин.

Број: 40-158/2013-II

У Ковину, 17. септембар 2013. године

**ПРЕДСЕДНИЦА  
Др Гордана Зорић**

**587.**

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013 и 63/2013), члана 60. став 1. тачка 11. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст) и члана 15. став 3. Одлуке о буџету општине Ковин за 2013. годину („Сл.лист општине Ковин“, бр. 23/2012 и 4/2013) и о наредбодавац буџета

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
КОВИН, доноси**

**РЕШЕЊЕ  
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ  
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. **ОДОБРАВА СЕ** исплата средстава текуће буџетске резерве буџета општине Ковин у износу од **5.000,00 динара**, за школовање, **Мустафић Жаклини** из Гаја, ЈНА 27, на основу Захтева странке од 09.9.2013. године.

2. Средства текуће буџетске резерве буџета општине Ковин, утврђена су Одлуком о буџету општине Ковин за 2013. годину, раздео 3, глава 3.28, функционална класификација 160, позиција 374, економска класификација 499 – ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА.

3. Средства из тачке 1. овог Решења, распоређују се у оквиру раздела 3. глава 3.21 Центар за социјални рад општине Ковин, функционална класификација 090, позиција 351, економска класификација 472 – социјална заштита, накнаде за социјалну заштиту из буџета, са жиро рачуна буџета општине Ковин, број **840-119640-11**, на рачун **Центра за социјални рад Ковин** број **840-341661-47**, како би се иста дозначила кориснику.

4. Корисник ових средстава је у обавези да средства користи наменски – за намене за које се иста одобравају.

5. Реализацију овог Решења извршиће Одељење за финансије ОУ Ковин.

Број: 40-155/2013-II  
У Ковину, 17. септембар 2013. године

ПРЕДСЕДНИЦА  
Др Гордана Зорић

**588.**

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013 и 63/2013), члана 60. став 1. тачка 11. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст) и члана 15. став 3. Одлуке о буџету општине Ковин за 2013. годину („Сл.лист општине Ковин“, бр. 23/2012 и 4/2013) и о наредбодавац буџета

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
КОВИН, доноси**

**РЕШЕЊЕ  
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ  
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. **ОДОБРАВА СЕ** исплата средстава текуће буџетске резерве буџета општине Ковин у износу од **5.000,00 динара**, за животне намирнице, **Павловић Снежани** из Ковина, Железничка 24, на основу Захтева странке од 06.9.2013. године.

2. Средства текуће буџетске резерве буџета општине Ковин, утврђена су Одлуком о буџету општине Ковин за 2013. годину, раздео 3, глава 3.28, функционална класификација 160, позиција 374, економска класификација 499 – ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА.

3. Средства из тачке 1. овог Решења, распоређују се у оквиру раздела 3. глава 3.21 Центар за социјални рад општине Ковин, функционална класификација 090, позиција 351, економска класификација 472 – социјална заштита, накнаде за социјалну заштиту из буџета, са жиро рачуна буџета општине Ковин, број **840-119640-11**, на рачун **Центра за социјални рад Ковин** број **840-341661-47**, како би се иста дозначила кориснику.

4. Корисник ових средстава је у обавези да средства користи наменски – за намене за које се иста одобравају.

5. Реализацију овог Решења извршиће Одељење за финансије ОУ Ковин.

Број: 40-152/2013-II  
У Ковину, 17. септембар 2013. године

ПРЕДСЕДНИЦА  
Др Гордана Зорић

**589.**

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013 и 63/2013), члана 60. став 1. тачка 11. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст) и члана 15. став 3. Одлуке о буџету општине Ковин за 2013. годину („Сл.лист општине Ковин“, бр. 23/2012 и 4/2013) и о наредбодавац буџета

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
КОВИН, доноси**

**РЕШЕЊЕ  
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ  
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. **ОДОБРАВА СЕ** исплата средстава текуће буџетске резерве буџета општине Ковин у износу од **5.000,00 динара**, за животне намирнице, **Павловић Снежани** из Мраморка, Братства Јединства 138, на основу Захтева странке од 06.9.2013. године.

2. Средства текуће буџетске резерве буџета општине Ковин, утврђена су Одлуком о буџету општине Ковин за 2013. годину, раздео 3, глава 3.28, функционална класификација 160, позиција 374, економска класификација 499 – **ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА**.

3. Средства из тачке 1. овог Решења, распоређују се у оквиру раздела 3. глава 3.21 Центар за социјални рад општине Ковин, функционална класификација 090, позиција 351, економска класификација 472 – социјална заштита, накнаде за социјалну заштиту из буџета, са жиро рачуна буџета општине Ковин, број **840-119640-11**, на рачун **Центра за социјални рад Ковин** број **840-341661-47**, како би се иста дозначила кориснику.

4. Корисник ових средстава је у обавези да средства користи наменски – за намене за које се иста одобравају.

5. Реализацију овог Решења извршиће Одељење за финансије ОУ Ковин.

Број: 40-153/2013-II  
У Ковину, 17. септембар 2013. године

**ПРЕДСЕДНИЦА  
Др Гордана Зорић**

**590.**

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013 и 63/2013), члана 60. став 1. тачка 11. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст) и члана 15. став 3. Одлуке о буџету општине Ковин за 2013. годину („Сл.лист општине Ковин“, бр. 23/2012 и 4/2013) и о наредбодавац буџета

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
КОВИН, доноси**

**РЕШЕЊЕ  
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ  
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. **ОДОБРАВА СЕ** исплата средстава текуће буџетске резерве буџета општине Ковин у износу од **5.000,00 динара**, за школовање, **Јеремић Горану** из Ковина, 29. Новембрас 48, на основу Захтева странке од 06.9.2013. године.

2. Средства текуће буџетске резерве буџета општине Ковин, утврђена су Одлуком о буџету општине Ковин за 2013. годину, раздео 3, глава 3.28, функционална класификација 160, позиција 374, економска класификација 499 – **ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА**.

3. Средства из тачке 1. овог Решења, распоређују се у оквиру раздела 3. глава 3.21 Центар за социјални рад општине Ковин, функционална класификација 090, позиција 351, економска класификација 472 – социјална заштита, накнаде за социјалну заштиту из буџета, са жиро рачуна буџета општине Ковин, број **840-119640-11**, на рачун **Центра за социјални рад Ковин** број **840-341661-47**, како би се иста дозначила кориснику.

4. Корисник ових средстава је у обавези да средства користи наменски – за намене за које се иста одобравају.

5. Реализацију овог Решења извршиће Одељење за финансије ОУ Ковин.

Број: 40-151/2013-II  
У Ковину, 17. септембар 2013. године

**ПРЕДСЕДНИЦА  
Др Гордана Зорић**



**591.**

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013 и 63/2013), члана 60. став 1. тачка 11. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст) и члана 15. став 3. Одлуке о буџету општине Ковин за 2013. годину („Сл.лист општине Ковин“, бр. 23/2012 и 4/2013) и о наредбодавац буџета

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
КОВИН, доноси**

**РЕШЕЊЕ  
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ  
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. **ОДОБРАВА СЕ** исплата средстава текуће буџетске резерве буџета општине Ковин у износу од **6.000,00 динара**, за школовање, **Константинов Јованки** из Баваништа, Боре Радића 81, на основу Захтева странке од 02.9.2013. године.

2. Средства текуће буџетске резерве буџета општине Ковин, утврђена су Одлуком о буџету општине Ковин за 2013. годину, раздео 3, глава 3.28, функционална класификација 160, позиција 374, економска класификација 499 – ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА.

3. Средства из тачке 1. овог Решења, распоређују се у оквиру раздела 3. глава 3.21 Центар за социјални рад општине Ковин, функционална класификација 090, позиција 351, економска класификација 472 – социјална заштита, накнаде за социјалну заштиту из буџета, са жиро рачуна буџета општине Ковин, број **840-119640-11**, на рачун **Центра за социјални рад Ковин** број **840-341661-47**, како би се иста дозначила кориснику.

4. Корисник ових средстава је у обавези да средства користи наменски – за намене за које се иста одобравају.

5. Реализацију овог Решења извршиће Одељење за финансије ОУ Ковин.

Број: 40-145/2013-II  
У Ковину, 17. септембар 2013. године

ПРЕДСЕДНИЦА  
Др Гордана Зорић

**592.**

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013 и 63/2013), члана 60. став 1. тачка 11. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст) и члана 15. став 3. Одлуке о буџету општине Ковин за 2013. годину („Сл.лист општине Ковин“, бр. 23/2012 и 4/2013) и о наредбодавац буџета

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
КОВИН, доноси**

**РЕШЕЊЕ  
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ  
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. **ОДОБРАВА СЕ** исплата средстава текуће буџетске резерве буџета општине Ковин у износу од **5.000,00 динара**, за школовање, **Малешкић Сандри** из Ковина, Виноградарска 20, на основу Захтева странке од 02.9.2013. године.

2. Средства текуће буџетске резерве буџета општине Ковин, утврђена су Одлуком о буџету општине Ковин за 2013. годину, раздео 3, глава 3.28, функционална класификација 160, позиција 374, економска класификација 499 – ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА.

3. Средства из тачке 1. овог Решења, распоређују се у оквиру раздела 3. глава 3.21 Центар за социјални рад општине Ковин, функционална класификација 090, позиција 351, економска класификација 472 – социјална заштита, накнаде за социјалну заштиту из буџета, са жиро рачуна буџета општине Ковин, број **840-119640-11**, на рачун **Центра за социјални рад Ковин** број **840-341661-47**, како би се иста дозначила кориснику.

4. Корисник ових средстава је у обавези да средства користи наменски – за намене за које се иста одобравају.

5. Реализацију овог Решења извршиће Одељење за финансије ОУ Ковин.

Број: 40-144/2013-II  
У Ковину, 17. септембар 2013. године

ПРЕДСЕДНИЦА  
Др Гордана Зорић

593.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013 и 63/2013), члана 60. став 1. тачка 11. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст) и члана 15. став 3. Одлуке о буџету општине Ковин за 2013. годину („Сл.лист општине Ковин“, бр. 23/2012 и 4/2013) и о наредбодавац буџета

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
КОВИН, доноси**

**РЕШЕЊЕ  
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ  
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. **ОДОБРАВА СЕ** исплата средстава текуће буџетске резерве буџета општине Ковин у износу од **5.000,00 динара**, за лечење, **Крسمановић Горану** из Ковина, Петра Драпшина 102, на основу Захтева странке од 02.9.2013. године.

2. Средства текуће буџетске резерве буџета општине Ковин, утврђена су Одлуком о буџету општине Ковин за 2013. годину, раздео 3, глава 3.28, функционална класификација 160, позиција 374, економска класификација 499 – **ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА**.

3. Средства из тачке 1. овог Решења, распоређују се у оквиру раздела 3. глава 3.21 Центар за социјални рад општине Ковин, функционална класификација 090, позиција 351, економска класификација 472 – социјална заштита, накнаде за социјалну заштиту из буџета, са жиро рачуна буџета општине Ковин, број **840-119640-11**, на рачун **Центра за социјални рад Ковин** број **840-341661-47**, како би се иста дозначила кориснику.

4. Корисник ових средстава је у обавези да средства користи наменски – за намене за које се иста одобравају.

5. Реализацију овог Решења извршиће Одељење за финансије ОУ Ковин.

Број: 40-143/2013-II

У Ковину, 17. септембар 2013. године

**ПРЕДСЕДНИЦА  
Др Гордана Зорић**

594.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013 и 63/2013), члана 60. став 1. тачка 11. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст) и члана 15. став 3. Одлуке о буџету општине Ковин за 2013. годину („Сл.лист општине Ковин“, бр. 23/2012 и 4/2013) и о наредбодавац буџета

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
КОВИН, доноси**

**РЕШЕЊЕ  
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ  
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. **ОДОБРАВА СЕ** исплата средстава текуће буџетске резерве буџета општине Ковин у износу од **5.000,00 динара**, за лечење, **Костић Властимиру** из Плочичког рита 98, на основу Захтева странке од 29.8.2013. године.

2. Средства текуће буџетске резерве буџета општине Ковин, утврђена су Одлуком о буџету општине Ковин за 2013. годину, раздео 3, глава 3.28, функционална класификација 160, позиција 374, економска класификација 499 – **ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА**.

3. Средства из тачке 1. овог Решења, распоређују се у оквиру раздела 3. глава 3.21 Центар за социјални рад општине Ковин, функционална класификација 090, позиција 351, економска класификација 472 – социјална заштита, накнаде за социјалну заштиту из буџета, са жиро рачуна буџета општине Ковин, број **840-119640-11**, на рачун **Центра за социјални рад Ковин** број **840-341661-47**, како би се иста дозначила кориснику.

4. Корисник ових средстава је у обавези да средства користи наменски – за намене за које се иста одобравају.

5. Реализацију овог Решења извршиће Одељење за финансије ОУ Ковин.

Број: 40-140/2013-II

У Ковину, 17. септембар 2013. године

**ПРЕДСЕДНИЦА  
Др Гордана Зорић**

**595.**

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013 и 63/2013), члана 60. став 1. тачка 11. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст) и члана 15. став 3. Одлуке о буџету општине Ковин за 2013. годину („Сл.лист општине Ковин“, бр. 23/2012 и 4/2013) и о наредбодавац буџета

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
КОВИН, доноси**

**РЕШЕЊЕ  
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ  
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. **ОДОБРАВА СЕ** исплата средстава текуће буџетске резерве буџета општине Ковин у износу од **6.000,00 динара**, за школовање, **Петровић Зорану** из Гаја, Драгише Матића 20, на основу Захтева странке од 27.8.2013. године.

2. Средства текуће буџетске резерве буџета општине Ковин, утврђена су Одлуком о буџету општине Ковин за 2013. годину, раздео 3, глава 3.28, функционална класификација 160, позиција 374, економска класификација 499 – ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА.

3. Средства из тачке 1. овог Решења, распоређују се у оквиру раздела 3. глава 3.21 Центар за социјални рад општине Ковин, функционална класификација 090, позиција 351, економска класификација 472 – социјална заштита, накнаде за социјалну заштиту из буџета, са жиро рачуна буџета општине Ковин, број **840-119640-11**, на рачун **Центра за социјални рад Ковин** број **840-341661-47**, како би се иста дозначила кориснику.

4. Корисник ових средстава је у обавези да средства користи наменски – за намене за које се иста одобравају.

5. Реализацију овог Решења извршиће Одељење за финансије ОУ Ковин.

Број: 40-139/2013-II  
У Ковину, 17. септембар 2013. године

ПРЕДСЕДНИЦА  
Др Гордана Зорић

**596.**

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013 и 63/2013), члана 60. став 1. тачка 11. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст) и члана 15. став 3. Одлуке о буџету општине Ковин за 2013. годину („Сл.лист општине Ковин“, бр. 23/2012 и 4/2013) и о наредбодавац буџета

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
КОВИН, доноси**

**РЕШЕЊЕ  
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ  
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. **ОДОБРАВА СЕ** исплата средстава текуће буџетске резерве буџета општине Ковин у износу од **5.000,00 динара**, за школовање, **Мазреку Балији** из Делиблата, Иве Лоле Рибара бб, на основу Захтева странке од 27.8.2013. године.

2. Средства текуће буџетске резерве буџета општине Ковин, утврђена су Одлуком о буџету општине Ковин за 2013. годину, раздео 3, глава 3.28, функционална класификација 160, позиција 374, економска класификација 499 – ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА.

3. Средства из тачке 1. овог Решења, распоређују се у оквиру раздела 3. глава 3.21 Центар за социјални рад општине Ковин, функционална класификација 090, позиција 351, економска класификација 472 – социјална заштита, накнаде за социјалну заштиту из буџета, са жиро рачуна буџета општине Ковин, број **840-119640-11**, на рачун **Центра за социјални рад Ковин** број **840-341661-47**, како би се иста дозначила кориснику.

4. Корисник ових средстава је у обавези да средства користи наменски – за намене за које се иста одобравају.

5. Реализацију овог Решења извршиће Одељење за финансије ОУ Ковин.

Број: 40-136/2013-II  
У Ковину, 17. септембар 2013. године

ПРЕДСЕДНИЦА  
Др Гордана Зорић

**597.**

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013 и 63/2013), члана 60. став 1. тачка 11. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст) и члана 15. став 3. Одлуке о буџету општине Ковин за 2013. годину („Сл.лист општине Ковин“, бр. 23/2012 и 4/2013) и о наредбодавац буџета

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
КОВИН, доноси**

**РЕШЕЊЕ  
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ  
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. **ОДОБРАВА СЕ** исплата средстава текуће буџетске резерве буџета општине Ковин у износу од **5.000,00 динара**, за школовање, **Крничан Бранки** из Делиблата, Пролетерска б, на основу Захтева странке од 27.8.2013. године.

2. Средства текуће буџетске резерве буџета општине Ковин, утврђена су Одлуком о буџету општине Ковин за 2013. годину, раздео 3, глава 3.28, функционална класификација 160, позиција 374, економска класификација 499 – **ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА**.

3. Средства из тачке 1. овог Решења, распоређују се у оквиру раздела 3. глава 3.21 Центар за социјални рад општине Ковин, функционална класификација 090, позиција 351, економска класификација 472 – социјална заштита, накнаде за социјалну заштиту из буџета, са жиро рачуна буџета општине Ковин, број **840-119640-11**, на рачун **Центра за социјални рад Ковин** број **840-341661-47**, како би се иста дозначила кориснику.

4. Корисник ових средстава је у обавези да средства користи наменски – за намене за које се иста одобравају.

5. Реализацију овог Решења извршиће Одељење за финансије ОУ Ковин.

Број: 40-135/2013-II

У Ковину, 17. септембар 2013. године

**ПРЕДСЕДНИЦА  
Др Гордана Зорић**

**598.**

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013 и 63/2013), члана 60. став 1. тачка 11. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст) и члана 15. став 3. Одлуке о буџету општине Ковин за 2013. годину („Сл.лист општине Ковин“, бр. 23/2012 и 4/2013) и о наредбодавац буџета

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
КОВИН, доноси**

**РЕШЕЊЕ  
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ  
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. **ОДОБРАВА СЕ** исплата средстава текуће буџетске резерве буџета општине Ковин у износу од **5.000,00 динара**, за школовање, **Живадиновић Вероники** из Ковина, Омладинска 14, на основу Захтева странке од 26.8.2013. године.

2. Средства текуће буџетске резерве буџета општине Ковин, утврђена су Одлуком о буџету општине Ковин за 2013. годину, раздео 3, глава 3.28, функционална класификација 160, позиција 374, економска класификација 499 – **ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА**.

3. Средства из тачке 1. овог Решења, распоређују се у оквиру раздела 3. глава 3.21 Центар за социјални рад општине Ковин, функционална класификација 090, позиција 351, економска класификација 472 – социјална заштита, накнаде за социјалну заштиту из буџета, са жиро рачуна буџета општине Ковин, број **840-119640-11**, на рачун **Центра за социјални рад Ковин** број **840-341661-47**, како би се иста дозначила кориснику.

4. Корисник ових средстава је у обавези да средства користи наменски – за намене за које се иста одобравају.

5. Реализацију овог Решења извршиће Одељење за финансије ОУ Ковин.

Број: 40-134/2013-II

У Ковину, 17. септембар 2013. године

**ПРЕДСЕДНИЦА  
Др Гордана Зорић**

**599.**

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013 и 63/2013), члана 60. став 1. тачка 11. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст) и члана 15. став 3. Одлуке о буџету општине Ковин за 2013. годину („Сл.лист општине Ковин“, бр. 23/2012 и 4/2013) и о наредбодавац буџета

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
КОВИН, доноси**

**РЕШЕЊЕ  
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ  
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. **ОДОБРАВА СЕ** исплата средстава текуће буџетске резерве буџета општине Ковин у износу од **4.000,00 динара**, за школовање, **Ковачевић Зорици** из Баваништа, Лазе Бугарског 57, на основу Захтева странке од 23.8.2013. године.

2. Средства текуће буџетске резерве буџета општине Ковин, утврђена су Одлуком о буџету општине Ковин за 2013. годину, раздео 3, глава 3.28, функционална класификација 160, позиција 374, економска класификација 499 – ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА.

3. Средства из тачке 1. овог Решења, распоређују се у оквиру раздела 3. глава 3.21 Центар за социјални рад општине Ковин, функционална класификација 090, позиција 351, економска класификација 472 – социјална заштита, накнаде за социјалну заштиту из буџета, са жиро рачуна буџета општине Ковин, број **840-119640-11**, на рачун **Центра за социјални рад Ковин** број **840-341661-47**, како би се иста дозначила кориснику.

4. Корисник ових средстава је у обавези да средства користи наменски – за намене за које се иста одобравају.

5. Реализацију овог Решења извршиће Одељење за финансије ОУ Ковин.

Број: 40-133/2013-II  
У Ковину, 17. септембар 2013. године

ПРЕДСЕДНИЦА  
Др Гордана Зорић

**600.**

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013 и 63/2013), члана 60. став 1. тачка 11. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст) и члана 15. став 3. Одлуке о буџету општине Ковин за 2013. годину („Сл.лист општине Ковин“, бр. 23/2012 и 4/2013) и о наредбодавац буџета

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
КОВИН, доноси**

**РЕШЕЊЕ  
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ  
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. **ОДОБРАВА СЕ** исплата средстава текуће буџетске резерве буџета општине Ковин у износу од **6.000,00 динара**, за школовање, **Станковић Мирјани** из Ковина, Иве Андрића 9, на основу Захтева странке од 21.8.2013. године.

2. Средства текуће буџетске резерве буџета општине Ковин, утврђена су Одлуком о буџету општине Ковин за 2013. годину, раздео 3, глава 3.28, функционална класификација 160, позиција 374, економска класификација 499 – ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА.

3. Средства из тачке 1. овог Решења, распоређују се у оквиру раздела 3. глава 3.21 Центар за социјални рад општине Ковин, функционална класификација 090, позиција 351, економска класификација 472 – социјална заштита, накнаде за социјалну заштиту из буџета, са жиро рачуна буџета општине Ковин, број **840-119640-11**, на рачун **Центра за социјални рад Ковин** број **840-341661-47**, како би се иста дозначила кориснику.

4. Корисник ових средстава је у обавези да средства користи наменски – за намене за које се иста одобравају.

5. Реализацију овог Решења извршиће Одељење за финансије ОУ Ковин.

Број: 40-132/2013-II  
У Ковину, 17. септембар 2013. године

ПРЕДСЕДНИЦА  
Др Гордана Зорић

**601.**

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013 и 63/2013), члана 60. став 1. тачка 11. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст) и члана 15. став 3. Одлуке о буџету општине Ковин за 2013. годину („Сл.лист општине Ковин“, бр. 23/2012 и 4/2013) и о наредбодавац буџета

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
КОВИН, доноси**

**РЕШЕЊЕ  
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ  
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. **ОДОБРАВА СЕ** исплата средстава текуће буџетске резерве буџета општине Ковин у износу од **5.000,00 динара**, за лечење, **Јованов Весни** из Ковина, Пролетерска 5, на основу Захтева странке од 01.8.2013. године.

2. Средства текуће буџетске резерве буџета општине Ковин, утврђена су Одлуком о буџету општине Ковин за 2013. годину, раздео 3, глава 3.28, функционална класификација 160, позиција 374, економска класификација 499 – **ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА**.

3. Средства из тачке 1. овог Решења, распоређују се у оквиру раздела 3. глава 3.21 Центар за социјални рад општине Ковин, функционална класификација 090, позиција 351, економска класификација 472 – социјална заштита, накнаде за социјалну заштиту из буџета, са жиро рачуна буџета општине Ковин, број **840-119640-11**, на рачун **Центра за социјални рад Ковин** број **840-341661-47**, како би се иста дозначила кориснику.

4. Корисник ових средстава је у обавези да средства користи наменски – за намене за које се иста одобравају.

5. Реализацију овог Решења извршиће Одељење за финансије ОУ Ковин.

Број: 40-116/2013-II  
У Ковину, 17. септембар 2013. године

**ПРЕДСЕДНИЦА  
Др Гордана Зорић**

**602.**

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013 и 63/2013), члана 60. став 1. тачка 11. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст) и члана 15. став 3. Одлуке о буџету општине Ковин за 2013. годину („Сл.лист општине Ковин“, бр. 23/2012 и 4/2013) и о наредбодавац буџета

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
КОВИН, доноси**

**РЕШЕЊЕ  
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ  
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. **ОДОБРАВА СЕ** исплата средстава текуће буџетске резерве буџета општине Ковин у износу од **8.000,00 динара**, за школовање, **Дамњановић Саши** из Мраморка, 2. Октобар 13, на основу Захтева странке од 01.8.2013. године.

2. Средства текуће буџетске резерве буџета општине Ковин, утврђена су Одлуком о буџету општине Ковин за 2013. годину, раздео 3, глава 3.28, функционална класификација 160, позиција 374, економска класификација 499 – **ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА**.

3. Средства из тачке 1. овог Решења, распоређују се у оквиру раздела 3. глава 3.21 Центар за социјални рад општине Ковин, функционална класификација 090, позиција 351, економска класификација 472 – социјална заштита, накнаде за социјалну заштиту из буџета, са жиро рачуна буџета општине Ковин, број **840-119640-11**, на рачун **Центра за социјални рад Ковин** број **840-341661-47**, како би се иста дозначила кориснику.

4. Корисник ових средстава је у обавези да средства користи наменски – за намене за које се иста одобравају.

5. Реализацију овог Решења извршиће Одељење за финансије ОУ Ковин.

Број: 40-115/2013-II  
У Ковину, 17. септембар 2013. године

**ПРЕДСЕДНИЦА  
Др Гордана Зорић**

**603.**

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013 и 63/2013), члана 60. став 1. тачка 11. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст) и члана 15. став 3. Одлуке о буџету општине Ковин за 2013. годину („Сл.лист општине Ковин“, бр. 23/2012 и 4/2013) и о наредбодавац буџета

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
КОВИН**, доноси

**РЕШЕЊЕ  
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ  
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. **ОДОБРАВА СЕ** исплата средстава текуће буџетске резерве буџета општине Ковин у износу од **4.000,00 динара**, за набавку огрева, **Брозовић Нади** из Ковина, Ђуре Јакшића 52, на основу Захтева странке од 01.8.2013. године.

2. Средства текуће буџетске резерве буџета општине Ковин, утврђена су Одлуком о буџету општине Ковин за 2013. годину, раздео 3, глава 3.28, функционална класификација 160, позиција 374, економска класификација 499 – ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА.

3. Средства из тачке 1. овог Решења, распоређују се у оквиру раздела 3. глава 3.21 Центар за социјални рад општине Ковин, функционална класификација 090, позиција 351, економска класификација 472 – социјална заштита, накнаде за социјалну заштиту из буџета, са жиро рачуна буџета општине Ковин, број **840-119640-11**, на рачун **Центра за социјални рад Ковин** број **840-341661-47**, како би се иста дозначила кориснику.

4. Корисник ових средстава је у обавези да средства користи наменски – за намене за које се иста одобравају.

5. Реализацију овог Решења извршиће Одељење за финансије ОУ Ковин.

Број: 40-114/2013-II  
У Ковину, 17. септембар 2013. године

ПРЕДСЕДНИЦА  
Др Гордана Зорић

**604.**

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013 и 63/2013 – испр.), члана 60. став 1. тачка 11. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст) и члана 15. став 3. Одлуке о буџету општине Ковин за 2013. годину („Сл.лист општине Ковин“, бр. 23/2012 и 4/2013) и о наредбодавац буџета

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
КОВИН**, доноси

**РЕШЕЊЕ  
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ  
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Део средстава текуће буџетске резерве буџета општине Ковин, утврђених Одлуком о буџету општине Ковин за 2013. годину, раздео 3, глава 3.28. функционална класификација 160, позиција 374, економска класификација 499 – ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА, **одобравам** средства у износу од **20.000,00 динара**, на име **СТК „ДОЖА“ Скореновац**.

2. Средства из тачке 1. овог Решења, распоређују се у оквиру раздела 3. глава 3.26. – Дотације невладиним организацијама, функционална класификација 810, позиција 369, економска класификација 481 – Спортски савез општине Ковин, са жиро рачуна буџета општине Ковин, број **840-119640-11**, на рачун **Спортског савеза општине Ковин** број **840-414763-58**.

Спортски савез ће средства дозначити крајњем кориснику **СТК „ДОЖА“ Скореновац** на рачун број **160-46520-02**.

3. Корисник ових средстава је у обавези да **средства користи наменски** – за намене за које се иста одобравају, и 8 дана по утрошку средстава достави извештај о утрошеним средствима.

4. Реализацију овог Решења извршиће Одељење за буџет и финансије Општинске управе Ковин.

Број: 40-170/2013-I  
У Ковину, 20. септембар 2013. године

ПРЕДСЕДНИЦА  
Др Гордана Зорић

**605.**

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013 и 63/2013), члана 60. став 1. тачка 11. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст) и члана 15. став 3. Одлуке о буџету општине Ковин за 2013. годину („Сл.лист општине Ковин“, бр. 23/2012 и 4/2013) и о наредбодавац буџета

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
КОВИН, доноси**

**РЕШЕЊЕ  
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ  
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. **ОДОБРАВА СЕ** исплата средстава текуће буџетске резерве буџета општине Ковин у износу од **10.000,00 динара**, за лечење, **Максимовић Станимирски** из Ковина, Цара Лазара 126, на основу Захтева странке од 06.9.2013. године.

2. Средства текуће буџетске резерве буџета општине Ковин, утврђена су Одлуком о буџету општине Ковин за 2013. годину, раздео 3, глава 3.28, функционална класификација 160, позиција 374, економска класификација 499 – **ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА**.

3. Средства из тачке 1. овог Решења, распоређују се у оквиру раздела 3. глава 3.21 Центар за социјални рад општине Ковин, функционална класификација 090, позиција 351, економска класификација 472 – социјална заштита, накнаде за социјалну заштиту из буџета, са жиро рачуна буџета општине Ковин, број **840-119640-11**, на рачун **Центра за социјални рад Ковин** број **840-341661-47**, како би се иста дозначила кориснику.

4. Корисник ових средстава је у обавези да средства користи наменски – за намене за које се иста одобравају.

5. Реализацију овог Решења извршиће Одељење за финансије ОУ Ковин.

Број: 40-149/2013-II

У Ковину, 20. септембар 2013. године

**ПРЕДСЕДНИЦА  
Др Гордана Зорић**

**606.**

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013 и 63/2013), члана 60. став 1. тачка 11. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст) и члана 15. став 3. Одлуке о буџету општине Ковин за 2013. годину („Сл.лист општине Ковин“, бр. 23/2012 и 4/2013) и о наредбодавац буџета

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
КОВИН, доноси**

**РЕШЕЊЕ  
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ  
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. **ОДОБРАВА СЕ** исплата средстава текуће буџетске резерве буџета општине Ковин у износу од **10.000,00 динара**, за похађање Летње научне школе у Петници, **Маји Филиповић** из Малог Баваништа, Вука Караџића 91, на основу Захтева странке од 17.9.2013. године.

2. Средства текуће буџетске резерве буџета општине Ковин, утврђена су Одлуком о буџету општине Ковин за 2013. годину, раздео 3, глава 3.28, функционална класификација 160, позиција 374, економска класификација 499 – **ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА**.

3. Средства из тачке 1. овог Решења, распоређују се у оквиру раздела 3. глава 3.21 Центар за социјални рад општине Ковин, функционална класификација 090, позиција 351, економска класификација 472 – социјална заштита, накнаде за социјалну заштиту из буџета, са жиро рачуна буџета општине Ковин, број **840-119640-11**, на рачун **Центра за социјални рад Ковин** број **840-341661-47**, како би се иста дозначила кориснику.

4. Корисник ових средстава је у обавези да средства користи наменски – за намене за које се иста одобравају.

5. Реализацију овог Решења извршиће Одељење за финансије ОУ Ковин.

Број: 40-137/2013-II

У Ковину, 24. септембар 2013. године

**ПРЕДСЕДНИЦА  
Др Гордана Зорић**



607.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013 и 63/2013), члана 60. став 1. тачка 11. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст) и члана 15. став 3. Одлуке о буџету општине Ковин за 2013. годину („Сл.лист општине Ковин“, бр. 23/2012 и 4/2013) и о наредбодавац буџета

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ КОВИН**, доноси

**РЕШЕЊЕ  
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ  
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. **ОДОБРАВА СЕ** исплата средстава текуће буџетске резерве буџета општине Ковин у износу од **2.000,00 динара**, за **Удовичић Зорицу** из Ковина, Светозара Марковића 129, на основу Захтева странке од 26.9.2013. године.

2. Средства текуће буџетске резерве буџета општине Ковин, утврђена су Одлуком о буџету општине Ковин за 2013. годину, раздео 3, глава 3.28, функционална класификација 160, позиција 374, економска класификација 499 – **ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА**.

3. Средства из тачке 1. овог Решења, распоређују се у оквиру раздела 3. глава 3.21 Центар за социјални рад општине Ковин, функционална класификација 090, позиција 351, економска класификација 472 – социјална заштита, накнаде за социјалну заштиту из буџета, са жиро рачуна буџета општине Ковин, број **840-119640-11**, на рачун **Центра за социјални рад Ковин** број **840-341661-47**, како би се иста дозначила кориснику.

4. Корисник ових средстава је у обавези да средства користи наменски – за намене за које се иста одобравају.

5. Реализацију овог Решења извршиће Одељење за финансије ОУ Ковин.

Број: 40-175/2013-II  
У Ковину, 26. септембар 2013. године

ПРЕДСЕДНИЦА  
Др Гордана Зорић

**АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА  
ОПШТИНЕ КОВИН**

608.

На основу члана 51. Закона о јавној својини („Сл.гласник РС“, бр. 72/2011) и члана 63. став 1. тачка 11. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012- пречишћени текст),

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН**, на седници одржаној дана 24.9.2013. године, донело је

**ОДЛУКУ  
О ДАВАЊУ НА КОРИШЋЕЊЕ  
ОСНОВНОГ СРЕДСТВА  
- ЕЛЕКТРОНСКИ УРЕЂАЈ  
„ALKOQANT 6020“**

I

**ОПШТИНА КОВИН** даје на коришћење Министарству унутрашњих послова, Полицијској станици Ковин, основно средство – електронски уређај „ALKOQANT 6020“

II

Основно средство из тачке I ове Одлуке преноси се наведеном државном органу ради техничког опремања јединица саобраћајне полиције који контролишу и регулишу саобраћај на путевима општине Ковин на основу члана 19. став 1. тачка 5. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Сл.гласник РС“, бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011 и 32/2013-Одлука УС)

III

Вредност основног средства из тачке I ове Одлуке износи **58.800,00 динара**.

IV

Општинска управа, Одељења за буџет и финансије сачиниће исправу о давању предметног основног средства државном органу наведеном у тачки I ове Одлуке.

## V

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ковин“.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ  
КОВИН**  
Број: 22-6/2013-III од 24. септембра  
2013. године

**ПРЕДСЕДНИЦА**

Др Гордана Зорић, специјалиста мед.рада

**609.**

На основу члана 63. став 1. тачка 25. Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст),

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ  
КОВИН**, на седници одржаној дана 24.9.2013. године, донело је

**К О Д Е К С  
ПОНАШАЊА ЗАПОСЛЕНИХ У  
ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ КОВИН,  
ИЗАБРАНИХ, ИМЕНОВАНИХ И  
ПОСТАВЉЕНИХ ЛИЦА У ОРГАНИМА  
ОПШТИНЕ КОВИН**

**Циљ кодекса**

**Члан 1.**

Циљ овог кодекса је да ближе утврди стандарде интегритета и правила понашања запослених у Општинској управи Ковин, изабраних, именованих и постављених лица у органима општине Ковин.

**Придржавање одредаба кодекса**

**Члан 2.**

Сви запослени у Општинској управи Ковин, изабрана, именована и постављена лица у органима општине Ковин, обавезни су да се придржавају одредби овог кодекса.

Понашање запослених у Општинској управи Ковин, изабраних, именованих и постављених лица у органима општине Ковин супротно одредбама овог кодекса, представља повреду радне обавезе.

Поступак дисциплинске одговорности против запослених у Општинској управи Ковин, изабраних, именованих и

постављених лица у органима општине Ковин спроводи се на основу закона којим се уређују радни односи запослених у локалној самоуправи и правилника којим се уређују права, обавезе и одговорности запослених у Општинској управи Ковин.

**Поверење јавности**

**Члан 3.**

Запослени у Општинској управи Ковин, изабрана, именована и постављена лица у органима општине Ковин дужни су да се понашају на начин који доприноси очувању и подстицању поверења јавности, непристрасности и ефикасности органа.

**Законитост и непристрасност у раду**

**Члан 4.**

Запослени у Општинској управи Ковин, изабрана, именована и постављена лица у органима општине Ковин обављају своју дужност у оквиру датих овлашћења, у складу са законом, Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији послова и радних задатака.

Запослени у Општинској управи Ковин, изабрана, именована и постављена лица у органима општине Ковин, дужни су да поступају по правилима струке за одређену врсту посла и у складу са одредбама овог кодекса.

Запослени у Општинској управи Ковин, изабрана, именована и постављена лица у органима општине Ковин, не смеју у приватном животу да се понашају на начин који их чини пријемчивим утицају других лица који се може штетно одразити на законито и непристрасно вршење послова односно дужности.

**Политичка неутралност**

**Члан 5.**

Запослени у Општинској управи Ковин, изабрана, именована и постављена лица у органима општине Ковин, дужни су да се у вршењу своје дужности придржавају начела политичке неутралности.

У службеним просторијама запослени у Општинској управи Ковин, изабрана, именована и постављена лица у органима

општине Ковин не смеју да носе и истичу обележја политичких странака, коалиција политичких странака и група грађана које представљају политичке чиниоце.

Запослени у Општинској управи Ковин, изабрана, именована и постављена лица у органима општине Ковин, не смеју да утичу на политичка опредељења других лица запослених у органима општине Ковин.

### **Заштита јавног интереса**

#### **Члан 6.**

При доношењу одлука, решења и других аката и вршењу дискреционих овлашћења запослени у Општинској управи Ковин, изабрана, именована и постављена лица у органима општине Ковин, дужни су да воде рачуна о јавном интересу и релевантним чињеницама и не смеју да делују на начин који их доводи у положај обавезе враћања услуга неком физичком или правном лицу.

### **Спречавање сукоба интереса**

#### **Члан 7.**

У вршењу својих послова запослени у Општинској управи Ковин, изабрана, именована и постављена лица у органима општине Ковин, не смеју да дозволе да њихов приватни интерес дође у сукоб са јавним интересом.

Запослени у Општинској управи Ковин, изабрана, именована и постављена лица у органима општине Ковин, обавезни су да воде рачуна о стварном или могућем сукобу интереса и да предузму мере предвиђене законом ради избегавања сукоба интереса.

### **Спречавање сукоба интереса при ступању на рад**

#### **Члан 8.**

Запослени који ради на кадровским пословима у Општинској управи Ковин дужан је да лице које се прима у радни однос у својству запосленог упозна са законом предвиђеним ограничењима и забранама које имају за циљ спречавање сукоба интереса.

Секретар Скупштине општине Ковин дужан је да лице које је изабрано, именовано или постављено у органима општине Ковин

упозна са законом предвиђеним ограничењима и забранама које имају за циљ спречавање сукоба интереса.

### **Поступање са поклоном**

#### **Члан 9.**

Запослени у Општинској управи Ковин, изабрана, именована и постављена лица у органима општине Ковин, не смеју да примају поклон, нити било какву услугу или другу корист за себе или друга лица у вршењу своје дужности, осим протоколарног или пригодног поклона мање вредности, сагласно прописима којима се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних оштећења.

Уколико је запосленом у Општинској управи Ковин, изабраном, именованом или постављеном лицу у органима општине Ковин понуђен поклон или нека друга корист дужан је да поклон или другу корист одбије, односно уручен поклон врати, да предузме радње ради идентификације лица и, уколико је могуће, пронађе сведоке и да одмах, а најкасније у року од 24 сати, о томе сачини службену забелешку и обавести непосредног руководиоца.

### **Поступци са повереним средствима**

#### **Члан 10.**

Запослени у Општинској управи Ковин, изабрана, именована и постављена лица у органима општине Ковин, дужни су да материјална и финансијска средства која су им поверена у вршењу послова користе наменски, економично и ефикасно, искључиво за обављање послова и да их не користе у приватне сврхе.

Путнички аутомобили могу се употребљавати за обављање службених послова лица која раде у органима општине Ковин.

Изузетно од става 2. овог члана на основу писменог захтева директора јавних предузећа и установа може се одобрити превоз запослених у јавним предузећима и установама.

### **Поступање са информацијама**

#### **Члан 11.**

У вршењу својих послова, запослени у Општинској управи Ковин, изабрана,

именована и постављена лица у органима општине Ковин не могу захтевати приступ информацијама које им нису потребне за обављање послова, а информације које су им доступне користе се на прописан начин.

Запослени у Општинској управи Ковин, изабрана, именована и постављена лица у органима општине Ковин не смеју неовлашћено саопштавати информације до којих су дошли у обављању својих послова.

У обављању приватних послова, запослени у Општинској управи Ковин, изабрана, именована и постављена лица у органима општине Ковин не смеју користити информације које су му службено доступне ради стицања погодности за себе, или са повезаним лицима.

### **Заштита приватности**

#### **Члан 12.**

У циљу заштите приватности, запослени у Општинској управи Ковин, изабрана, именована и постављена лица у органима општине Ковин не смеју да износе личне податке из евиденција које се воде у органима општине, осим у законом предвиђеним случајевима.

### **Опхођење са странкама**

#### **Члан 13.**

У опхођењу са странкама, запослени у Општинској управи Ковин, изабрана, именована и постављена лица у органима општине Ковин дужни су да:

- поступају професионално;
- поступају љубазно и пристојно;
- покажу заинтересованост и стрпљење;
- посебно посвете пажњу у разговору са неуком странком;
- благовремено и тачно дају податке и информације странки;
- пруже помоћ странки;
- да дају информације о надлежним органима;
- заштите права и интересе странке;
- се руководе начелом једнакости и да не дају привилегије зависно од било каквих својстава и личних особина странке;

- посебно поступају са особама са инвалидитетом и другим особама са посебним потребама и

- поштују личност и достојанство странке.

### **Улазак странака у зграду општине Ковин**

#### **Члан 14.**

Странке које долазе у општину Ковин ради обављања службених послова морају бити прикладно одевене.

У зграду општине Ковин не могу улазити странке у неприкладној одећи.

Сматра се да је странка у неприкладној одећи ако је одевена:

- у непримерено краткој сукњи;
- у блузи са великим деколтеом или провидној одећи;
- у изразито краткој или провидној блузи;
- у кратким панталонама и
- у папучама.

### **Опхођење са претпостављенима**

#### **Члан 15.**

У односима са претпостављенима, подређенима и другим запосленима, запослени у Општинској управи Ковин, изабрана, именована и постављена лица у органима општине Ковин поступају са дужном пажњом и поштовањем.

Запослени у Општинској управи дужан је да, у односу са другим запосленима, обезбеди потребну сарадњу, не омета процес рада, поспешује професионалан односе и радну атмосферу и да избегава радње које би имале штетне последице по углед органа општине.

Запослени у Општинској управи Ковин, изабрана, именована и постављена лица у органима општине Ковин дужни су:

- да се обраћају Председнику (председници) општине речима „председниче“, односно „председнице“;
- да се обраћају Председнику (председници) Скупштине општине речима „председниче“, односно „председнице“;

- да се обраћају начелнику Општинске управе речима „начелниче“.

### **Очување угледа органа**

#### **Члан 16.**

Запослени у Општинској управи Ковин, изабрана, именована и постављена лица у органима општине Ковин дужни су да воде рачуна да понашањем на јавном месту не умање углед органа општине Ковин и поверење грађана у органе локалне самоуправе.

### **Забрана сексуалног узнемиравања**

#### **Члан 17.**

Забрањено је сексуално узнемиравање, вербално или невербално нежељено понашање из сфере полног живота, којим се вређа лични интегритет.

Пријаве за сексуално узнемиравање подnose се лицу које је непосредно претпостављено ономе од кога потиче узнемиравање.

### **Идентификациона картица**

#### **Члан 18.**

Запослени у Општинској управи Ковин, изабрана, именована и постављена лица у органима општине Ковин дужни су да на радном месту носе идентификациону картицу.

Идентификационе картице израђује Општинска управа Ковин.

Идентификациона картица садржи:

- грб општине Ковин;
- речи: ОПШТИНА КОВИН,  
ОПШТИНСКА УПРАВА  
КОВИН;
- име и презиме и
- назив послова, односно радног места на коме је запослени распоређен.

### **Стандарди одевања на раду**

#### **Члан 19.**

Запослени у Општинској управи Ковин, изабрана, именована и постављена лица у органима општине Ковин дужни су да буду прикладно и уредно одевени, при-

мерено пословима које обављају у органима општине.

Својим начином одевања запослени у Општинској управи Ковин, изабрана, именована и постављена лица у органима општине Ковин не могу нарушавати углед органа општине, нити нарушавати своју политичку, верску или другу личну припадност која би могла да доведе у сумњу њихову непристрасност и неутралност.

Неприкладном одећом сматрају се нарочито:

- непримерено кратке сукње;
- блузе са великим деколтеом или провидна одећа;
- кратке панталоне и
- папуче.

Запосленог који је неприкладно одевен упозориће руководиоца одељења или начелник Општинске управе на обавезу поштовања кодекса у погледу одевања на радном месту и на могућност покретања дисциплинског поступка у случају понављања повреде кодекса.

Руководиоце одељења који су неприкладно одевени упозориће начелник Општинске управе на обавезу поштовања кодекса у погледу одевања на радном месту и на могућност покретања дисциплинског поступка у случају понављања повреде кодекса.

Изабрано, именовано и постављено лице у органима општине упозориће Председник општине на обавезу поштовања кодекса у погледу одевања на радном месту и на могућност покретања дисциплинског поступка у случају понављања повреде кодекса.

### **Евиденција уласка и изласка у зграду општине Ковин**

#### **Члан 20.**

Запослени у Општинској управи Ковин, изабрана, именована и постављена лица у органима општине Ковин дужни су да путем картице евидентирају сваки улазак и излазак из зграде општине Ковин.

Приступ евиденцији из става 1. овог члана омогућен је председнику општине, начелнику Општинске управе, руководиоцу одељења за општу управу и јавне службе и шефу одсека за опште послове.

### **Заштита стандарда понашања и забрана мобинга**

#### **Члан 21.**

Запослени у Општинској управи Ковин који сматра да се од њега тражи да поступи на начин који није у складу са законом, одлукама СО и овим кодексом, о томе писмено обавештава начелника Општинске управе.

Изабрано, именовано и постављено лице у органима општине које сматра да се од њега тражи да поступи на начин који није у складу са законом, одлукама СО и овим кодексом, о томе писмено обавештава Председника општине.

Запослено у Општинској управи Ковин, изабрано, именовано и постављено лице у органима општине, не може због обавештења из става 1. и 2. овог члана бити стављено у неповољнији положај у односу на друге запослене, односно изабрана, именована и постављена лица.

Запослени у Општинској управи Ковин, изабрано, именовано и постављено лице у органима општине Ковин, не може бити изложен узнемиравању (мобингу) приликом обављања својих дужности и остваривању својих права.

### **Поступање са информацијама које се чувају, шаљу и примају путем рачунара**

#### **Члан 22.**

Све информације које се чувају, шаљу и примају путем рачунара припадају Општинској управи Ковин.

СОФТВЕР Општинске управе Ковин заштићен је прописима о интелектуалној својини и не сме се умножавати, дистрибуирати или позајмљивати.

#### **Члан 23.**

Запослени у Општинској управи Ковин, изабрана, именована и постављена лица у органима општине Ковин имају обавезу да обезбеде рачунаре и другу електронску опрему, податке и укупну садржину унету у рачунарима, од преноса, губитка или оштећења.

Актом Председника општине биће регулисано који се подаци и информације

сматрају поверљивим, као и начин заштите рачунара од неовлашћеног уласка и преноса података и информација.

### **Пристап Интернету и коришћење истог**

#### **Члан 24.**

Запослени у Општинској управи Ковин, изабрана, именована и постављена лица у органима општине Ковин користе Интернет у циљу ефикаснијег обављања послова и праћења савремених решења и токова у различитим областима пословања.

Запослени у Општинској управи Ковин, изабрана, именована и постављена лица у органима општине Ковин употребом Интернета не могу угрожавати интересе, интегритет и сигурност рачунарске мреже Општинске управе Ковин.

#### **Члан 25.**

Ненаменским и неприхватљивим коришћењем Интернета сматра се инсталирање, дистрибуција, пренос и употреба нелиценцираних пиратских софтвера, нарушавање сигурности и ремећење интернет комуникација, коришћење деструктивних и опструктивних програма.

#### **Члан 26.**

Неоснована употреба интернета подразумева и посету сајтовима ради коришћења аудио и видео-материјала комерцијалних сајтова у непослене сврхе, коришћење интернет сервиса ради промовисања, заступања и других личних потреба или потреба организација чија делатност није у вези са пословањем органа општине, као и комерцијалне активности које нису у вези са пословним потребама органа општине.

#### **Члан 27.**

Систем електронске поште запослени у Општинској управи Ковин, изабрана, именована и постављена лица у органима општине Ковин не смеју користити на начине увредљиве за друге, као и недоследни професионалном имиџу органима локалне самоуправе.

Забрањена је свака употреба електронске поште за обезбеђење приватних аранжмана, одавање поверљивих и осетљивих

информација, или коришћење у било коју неадекватну сврху.

Строго је забрањено запосленима у Општинској управи Ковин, изабраним, именованим и постављеним лицима у органима општине Ковин:

- гледање и дистрибуирање порнографије на радном месту;
- прослеђивање ланчаних и-мејлова и свесно слање деструктивних садржаја-вируса и сл;
- ангажовање на друштвеним мрежама;
- умножавање филмова на CD или преузимање филмова на флешу;
- преснимавање докумената и података насталих у раду са странкама.

#### **Члан 28.**

Све оригиналне поруке и информације које су генерисане или којима је руковао систем електронске комуникације, укључујући и back-up копије, сматрају се власништвом општине Ковин.

Председник општине Ковин и начелник Општинске управе имају право да прегледају документацију или захтевају увид у електронску пошту која је у вези са послом.

#### **Члан 29.**

Забрањено је запосленима у Општинској управи Ковин, изабраним, именованим и постављеним лицима у органима општине Ковин неовлашћено инсталирање и коришћење мрежних уређаја у локалној рачунарској мрежи Општинске управе.

За инсталацију мрежних уређаја у Општинској управи Ковин надлежно је искључиво ИТ лице, које послове обавља по одобрењу начелника Општинске управе.

#### **Постављање садржаја на сајту**

#### **Члан 30.**

За постављање садржаја органа општине на сајту (Скупштине општине, Председника општине, Општинског већа, Општинске управе и Јавног правобранилаштва општине Ковин) овлашћена је запослена Наташа Маодуш.

Остали запослени само по посебном писменом одобрењу председника општине, председника СО, начелника ОУ и секретара СО могу постављати на сајту одређене садржаје.

#### **Ступање на снагу**

#### **Члан 31.**

Овај кодекс ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ковин“.

### **ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН**

**Број: 02-58//2013-III од 24. септембра 2013.  
године**

#### **ПРЕДСЕДНИЦА**

Др Гордана Зорић, спец. медицине рада

#### **610.**

На основу члана 46. став 1. тачка 7. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр. 129/2007) члана 63. став 1. тачка 6. Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“ број 11/2012-пречишћен текст) и члана 25. став 2. Одлуке о организацији Општинске управе Ковин („Сл.лист општине Ковин“, број 16/2012),

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ  
КОВИН** на седници одржаној дана 24.9.2013. године, донело је

### **Р Е Ш Е Њ Е О ПРЕСТАЈКУ ДУЖНОСТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ КОВИН**

#### **I**

**МИЋОВИЋ ДРАГАНУ**, дипл. правнику из Ковина, дана 27.9.2013. године престаје дужност начелника Општинске управе Ковин, пре истека времена на које је постављен, због подношења оставке.

## II

Решење објавити у „Сл. листу општине Ковин“.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ  
КОВИН**

**Број: 112-166/2013-III од 24.9.2013. године**

**ПРЕДСЕДНИЦА**

Др Гордана Зорић, спец. медицине рада

## 611.

На основу члана 46. и члана 56. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр. 129/2007) и члана 63. и 77. Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“ број 11-2012-пречишћен текст)

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ  
КОВИН** на седници одржаној дана 24.9.2013. године, донело је

**Р Е Ш Е Њ Е  
О ПОСТАВЉЕЊУ ВРШИОЦА  
ДУЖНОСТИ НАЧЕЛНИКА  
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ КОВИН**

## I

**ЈЕЛЕНА ЧОЛАКОВИЋ**, дипл. правник из Ковина, **ПОСТАВЉА** се за вршиоца дужности начелника Општинске управе Ковин, **почев од 28.9.2013. године.**

Мандат вршиоца дужности начелника Општинске управе Ковин траје до постављења начелника Општинске управе по расписаном огласу, а најдуже 6 (шест) месеци.

## II

Решење објавити у "Службеном листу општине Ковин".

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ  
КОВИН**

**Број: 112-169/2013-III од 24. септембра  
2013 године**

**ПРЕДСЕДНИЦА**

Др Гордана Зорић, спец. мед. рада

## 612.

На основу члана 60. став 1. тачка 9. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, број 119/2012), члана 63. став 1. тачка 9. Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, број 11/2012-пречишћен текст), члана 12. став 2. тачка 3. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног предузећа за комуналне послове и стамбене услуге са Законом о јавним предузећима („Сл. лист општине Ковин“, број 4/2013 и 15/2013),

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ  
КОВИН**, дана 24.9.2013. године доноси

**Р Е Ш Е Њ Е  
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА  
ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА  
ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ  
РАДА И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ  
ПОСЛОВА И РАДНИХ ЗАДАТАКА  
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНУ  
СТАМБЕНУ ДЕЛАТНОСТ „КОВИНСКИ  
КОМУНАЛАЦ“ КОВИН**

## I

**ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на Правилник о изменама Правилника о организацији рада и систематизацији послова и радних задатака Јавног предузећа за комунално стамбену делатност „Ковински комуналац“ Ковин, бр. 01-2279/1-13 од 30.8.2013. године.

## II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Ковин“.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ  
КОВИН**

**Број: 023-33/2013-III од 24. септембра  
2013. године**

**ПРЕДСЕДНИЦА**

Др Гордана Зорић, спец. медицине рада



613.

На основу члана 155. и 159. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС" бр. 52/2011 и 55/2013) и члана 50. Закона о предшколском васпитању и образовању ("Сл. гласник РС" бр. 18/2010), Правилника о ближним условима и начину остваривања права за регресирање трошкова боравка у ПУ „Наша радост“ Ковин за дете трећег, односно четвртог реда рођења ("Службени лист општине Ковин" бр.1/2013) и члана 63, став 25. Статута општине Ковин - пречишћен текст ("Службени лист општине Ковин" бр. 11/2012)

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН**, на седници одржаној дана 24.9.2013. године **д о н о с и**

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О УТВРЂИВАЊУ ЦЕНЕ БОРАВКА**  
**ДЕЦЕ У ЦЕЛОДНЕВНОМ И**  
**ПОЛУДНЕВНОМ БОРАВКУ У**  
**ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ "НАША**  
**РАДОСТ" КОВИН**

**Члан 1.**

Утврђују се цене боравка деце у целодневном и полудневном боравку у предшколској установи "наша радост" ковин, и то:

**ЦЕЛОДНЕВНИ БОРАВКА:**

1. исхрана и боравак деце  
.....4.150,00 динара
2. исхрана и боравак деце у припремном предшколском програму..... 2.640,00 динара

**ПОЛУДНЕВНИ БОРАВКА:**

1. исхрана и боравак деце  
.....1.200,00 динара

614.

На основу члана 137. став 5. Закона о рударству и геолошким истраживањима („Сл. гласник РС“, бр. 88/2011) и члана 63. став 1. тачка 25. Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, број: 11/2012-пречишћени текст),

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН**, на седници одржаној дана 24.9.2013. године, донело је

**ДРУГУ ИЗМЕНУ ПОСЕБНОГ ПРОГРАМА**  
**РАСПОДЕЛЕ СРЕДСТАВА ОСТВАРЕНИХ ПО ОСНОВУ НАКНАДЕ ЗА**  
**КОРИШЋЕЊЕ МИНЕРАЛНИХ СИРОВИНА И ГЕОТЕРМАЛНИХ РЕСУРСА ЗА 2013.**  
**ГОДИНУ**

**Члан 2.**

Исхрана и боравак деце у насељеним местима, осим мраморка, вршиће се у основним школама по ценама које утврди школа за ужину својих ученика

**Члан 3.**

На основу Закона од обавезе плаћања у целодневном и полудневном боравку изузимају се деца без родитељског старања, деца са сметњама у развоју и деца из материјално угрожених породица.

**Члан 4.**

Право на регресирање трошкова целодневног и полудневног боравка у предшколској установи „Наша радост“ Ковин има дете предшколског узраста трећег, односно четвртог реда рођења исте мајке на основу Правилника.

**Члан 5.**

Цене боравка утврђене овим решењем примењиваће се од 01.10.2013. године.

**Члан 6.**

Ступањем на снагу овог решења престаје да важи решење број 38-6 /2011-ii.

**Члан 7.**

Ово решење објавити у "Службеном листу општине ковин".

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ**  
**КОВИН**

Број: 38-22/2013-III од 24. Септембра 2013.  
Године

ПРЕДСЕДНИЦА  
Др Гордана Зорић

**УВОД**

Чланом 4. Закона о рударству и геолошким истраживањима („Сл. гл.РС“ бр. 88/2011), утврђено је да су минерални ресурси и други геолошки ресурси природно добро у државној својини и да се за њихово коришћење плаћа накнада.

Чланом 136. Закона прописано је да носилац експлоатације коме је одобрено извођење рударских радова, плаћа накнаду за коришћење минералних сировина и геотермалних ресурса у складу са овим законом за све врсте угља и угљених шкриљаца у висини од 3% од прихода и за неметаличне сировине за добијање грађевинског материјала (лапорац, кречњак, глина, песак, шљунак, техничко-грађевински и архитектонско грађевински камен и др.), 5% од прихода.

Чланом 137. Закона прописано је да када се експлоатација врши на територији аутономне покрајине, средства остварена у складу са чланом 136. овог закона, од накнаде за коришћење минералних сировина и геотермалних ресурса, у висини од 40% су приход буџета Републике Србије, 40% су приход буџета јединице локалне самоуправе на чијој територији се врши експлоатација, 10% су приход буџета аутономне покрајине, а преосталих 10% су сопствени приход Министарства.

Ставом 5. наведеног члана прописано је да се остварена средства од накнаде за коришћење минералних сировина и геотермалних ресурса, која су приход јединице локалне самоуправе, користе на основу посебног програма који доноси надлежни орган јединице локалне самоуправе, за унапређење услова живота локалне заједнице, а посебно за изградњу инфраструктурних објеката и других објеката за побољшање услова живота.

### **1. ПРОЦЕЊЕНИ ИЗНОС НАКНАДЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ МИНЕРАЛНИХ СИРОВИНА И ГЕОТЕРМАЛНИХ РЕСУРСА У 2013. ГОДИНИ**

Посебни програм расподеле средстава остварених по основу накнаде за коришћење минералних сировина и геотермалних ресурса је усвојен на седници Општинског већа општине Ковин 21.12.2012. године. За финансијску основу је имао суму од 2.936.000,00 динара.

Прва измена је урађена на бази потребе укључења средстава суфицита од 1.012.422,15 динара, тако да се финансијски план за 2013. годину заснива на износу од 3.984.422,15 динара.

Друга измена је урађена на бази потребе измене структуре утрошка програмских средстава.

У приходном делу, финансијски план задржава базу од 3.984.422,15 динара и истоветан структурни распоред :

Конто	Обвезник	Врста минералне сировине Е	Номинални износ који је приход Општине 2013.г.	Суфицит	Укупно
741516	РУДНИК КОВИН	угаљ	1.200.000,00	976.817,75	3.776.817,75
		шљунак	1.600.000,00		
741516	НАША СЛОГА	глина	136.000,00	-	136.000,00
741516	АТЕЛ	тресет	-	35.604,40	71.604,40
741516	<b>УКУПНО</b>		<b>2.936.000,00</b>	<b>1.012.422,15</b>	<b>3.948.422,15</b>
ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА			01	13	

### **2. НЕНАПЛАЋЕНИ ПРИХОДИ ПО ОСНОВУ НАКНАДЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ МИНЕРАЛНИХ СИРОВИНА И ГЕОТЕРМАЛНИХ РЕСУРСА**

Обвезник	Врста минералне сировине	Номинални износ који је приход Општине
РУДНИК КОВИН	угаљ и шљунак	5.770.000,00
НАША СЛОГА	глина	5.304.000,00
<b>УКУПНО</b>		<b>11.414.000,00</b>

**3. УКУПНО РАСПОЛОЖИВА СРЕДСТВА**

3.1. Ненаплаћени приходи.....	11.414.000,00 динара
3.2. Приходи 2013. године.....	3.948.422,15 динара
<b>Укупно.....</b>	<b>15.362.422,15 динара</b>

**4. Р А С Х О Д И**  
**(УПОТРЕБА ПРИКУПЉЕНИХ НОВЧАНИХ СРЕДСТАВА ОД НАКНАДЕ ЗА**  
**МИНЕРАЛНЕ СИРОВИНЕ)**

Конто	Назив	Буџет 2013. г	Суфицит	Укупно
511242	Реконструкција главне црпне станице у Ковину у улици 7. јули по пројекту	13.150.000,00	-	13.150.000,00
511451	Израда пројекта испитивања термалних вода	1.200.000,00	1.012.422,15	2.212.422,15
	<b>УКУПНО</b>	<b>14.350.000,00</b>	<b>1.012.422,15</b>	<b>15.362.422,15</b>
	<b>Извор финансирања</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	

**5. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

Сагласност на Програм даје Покрајински секретаријат за енергетику и минералне сировине.

Овај Програм спроводи Општинска управа Ковин, Одељење за привреду, имовинско-правне послове, послове локалног економског развоја и одбране. Одељење је овлашћено да прати извршење радова и тражи извештаје од извођача радова и стручног надзора.

Извештај о реализацији Програма се подноси Општинском већу општине Ковин.

Уколико се приходи у току буџетске године не остварују у планираном износу, расходи ће се остваривати по приоритетима које утврди председник Општине.

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Сл. листу општине Ковин“.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН**  
**Број: 31-3/2013-III од 24. септембра 2013. године**

ПРЕДСЕДНИЦА  
Др Гордана Зорић

**615.**

На основу члана 63. став 1. тачка 25. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст)

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН** на седници одржаној дана 24.9.2013. године донело је

**П Р О Г Р А М**  
**ОДРЖАВАЊА ЧИСТОЋЕ И УРЕДНОСТИ КОВИНА**

**УВОД**

Оперативни програм одржавања хигијене, чистоће и уредности Ковина израђује се са циљем да се побољша ниво градске хигијене Ковина и да се свим грађанима обезбеди потребан ниво чистоће у оним деловима града које сви подједнако користе зарад друштвених, личних и других потреба. Први Програм, базиран на тадашњој структури прихода са комуналне накнаде и

градског грађевинског земљишта, урађен је 1993. године да би са променама структуре прихода више пута био допуњаван и мењан, а задњи пут 2006. године. Како је 2011. године одржавање граских саобраћајница у Ковину у зимском периоду поверено ЈКП "Ковински комуналац", а од 2006. године и потреба за одржавањем појединих делова града значајно се променила, поново је дошло до потребе за израдом новог програма хигијене, са циљем да се додатно повеће степен чистоће у граду, те је из тог разлога овај програм и урађен.

Првенствена улога овог оперативног Програма је да дефинише основне критеријуме у погледу тога које се површине раде, шта и како се на њима ради, који су оперативни нормативи за обављање одређених операција као и учесталост извођења радова односно интензитет понављања одређених операција. Јединствену целину са овим програмом чине дневни и месечни план извођења свих радова са потребним бројем извршилаца на терену као и ценовник за обављање свих радова обухваћених овим програмом. Евентуали додатни радови исте структура као и радови дати у овом Програму могу се изводити искључиво на основу Решења надлежне општинске инспекцијске службе и/или лица задуженог, од стране инвеститора, за праћење извођења радова.

### СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

Да би се обезбедило квалитетно спровођење Програма у свим аспектима неопходно је обезбедити следеће предуслове:

- Стручност и савесност свих учесника у спровођењу програма,
- Техничку опремљеност извођача радова и довољан број извршилаца,
- Извођење радова искључиво према овом Програму и налозима надлежне општинске инспекцијске службе и/или лица задуженог, од стране инвеститора, за праћење извођења радова,
- Свакодневно вршење надзора и контроле извршења радова од стране лица задуженог, од стране инвеститора, за праћење извођења радова,
- Вођење прописане техничке документације и то грађевинског дневника који се води и потписује свакодневно и радних налога који се прилажу и потписују уз рачуне за наплату, а који морају бити међусобно у потпуности усаглашени,
- У случају не извршења појединих радова надзор заједно са надлежним општинским инспектором констатује позиције које нису изведене односно које се неће платити.

### ОСНОВНИ НОРМАТИВИ

Све врсте радова обухваћене Програмом преузете су из важећих норматива, а утврђивање потребних количина радова извршено је на основу фреквентности кретања, ранга функција, концентрације људи и саобраћајних токова односно на основу стварних потреба града. Нормативи се користе искључиво ради утврђивања тачног броја извршилаца на терену за обављање радова датих Програмом и то на дневном и месечном нивоу.

### НАЧИН ОДРЕЂИВАЊЕ ЦЕНЕ ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

За разлику од претходних Програма овим Програмом код свих радова код којих је то могуће предвиђа се одређивање цене по m<sup>2</sup> уређене површине. Ово практично значи да за те радове, при формирању цене, треба узети у обзир сав потребан рад, материјал и механизацију обрачунато по m<sup>2</sup> уређене површине. Само код цене радова где није могуће одредити цену по m<sup>2</sup> она се одређује по вредности радног сата нк радника и/или вредности радног сата механизације која се користи.

Тачна вредност радова утврђује се према стварно изведеним количинама измереним на лицу места.

**ЗОНИРАЊЕ**

Зонирање у овом Програму урађено је на начин да су површине у различитим деловима града стављене у исту зону јер се потреба за извођењем радова на одржавању чистоће и уредности јавља на различитим локацијама у граду што практично значи да се поједини делови града нпр. у ужем центру и на периферији исто одржавају. У односу на претходни програм количина и динамика појединих радова је измењена услед измењених потреба за одржавањем појединих делова града.

**ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА ПО ЛЕТЊОЈ И ЗИМСКОЈ ДИНАМИЦИ**

Радови који се по овом Програму изводе током целе године (ручно чишћење метлом и пражњење корпи са одвозом, ручно чишћење метлом и стругање земљаних наслага уз ивицу коловоза са одвозом и прочишћавање зелених површина, тротоара и паркинг простора) раде се од 01. априла до 31. октобра по летњој динамици, а од 01. новембра до 31. марта по зимској динамици у умањеном обиму од 70%.

Када у зимским месецима има великих наслага снега односно у данима када се по овом Програму врши зимско одржавање ови радови се не изводе.

**1. РУЧНО ЧИШЋЕЊЕ МЕТЛОМ СА ПРАЖЊЕЊЕМ КОРПИ И ОДВОЗОМ**Норма 200 m<sup>2</sup>/часОбрачун по m<sup>2</sup> уређене површине

І зона - Центар града	m <sup>2</sup>	процент чишћења
Тротоари улице ЈНА од ул. Цара Лазара до ул. Ватрогасна непарна страна односно до ул. Ђуре Петровића парна страна	2.330	60%
Тротоар улице Соње Маринковић, парна страна	280	60%
Унутрашњост блока 82 - простор оивичен улицама Цара Лазара, Трг Ослобођења и ЈНА	5.310	30%
Тротоари улице Цара Лазара од ул. ЈНА до ул. Лоле Рибара укључујући пролаз код Дунав осигурања и тротоар испред Дома ЈНА	3.020	60%
Пут у улици Цара Лазара у пешачкој зони	860	30%
Тротоари улице Трг Ослобођења	1.000	60%
Прилаз од улице Трг Ослобођења до Дома здравља и око Дома здравља (чисти се пут који користе и пешаци и моторна возила)	890	30%
укупна површина m <sup>2</sup>	13.690	
стварна укупна површина која се ради m <sup>2</sup>	6.096	

Лети: Ради се 7 x недељно што на годишњем нивоу износи

$$7 \times 30,57 \times 6.096 = 1.304.483 \text{ m}^2$$

Зими: Ради се 4 x недељно (понедељак, среда, субота, недеља) што на годишњем нивоу износи

$$4 \times 21,57 \times 6.096 \times 70 \% = 368.174 \text{ m}^2$$

$$\text{Укупно годишње: } 1.672.657 \text{ m}^2$$

II зона - Интензивна пешачка зона	m2	процент чишћења
Тротоар улице Трг Жарка Зрењанина од ул. Цара Лазара до ул. Светог Саве, непарна страна	230	60%
Тротоар улице Цара Лазара од ул. Трг Жарка Зрењанина до ул. ЈНА	720	60%
Стазе у парку Трг Жарка Зрењанина, Трг Ослобођења (оба парка) и на раскрсници улица Цара Лазара и ЈНА	1.370	60%
Тротоар улице Поштанска од ул. ЈНА до ул. Светозара Марковића, парна страна	140	60%
Тротоар улице Ватрогасна од ул. ЈНА до ул. Светозара Марковића, непарна страна	240	60%
Тротоар улице Ђуре Петровића од ул. ЈНА до ул. Бранислава Нушића, непарна страна	200	60%
Тротоар и пут улице Бранислава Нушића испред хале	660	30%
Тротоар улице 7. Јула до православне цркве у улице Вука Караџића, непарна страна	540	60%
Тротоар улице Дунавска од Дунавца до ул. Цара Лазара	750	60%
Шеталиште на Дунавцу: горња стаза до рампе, доња стаза до ресторана и сва степеништа	2.720	60%
Тротоар улице Омладинска код II МЗ и амбуланте	280	60%
Тротоар улице Лоле Рибара од ул. Цара Лазара до ул. Бранислава Нушића	80	60%
укупна површина m2	7.930	
стварна укупна површина која се ради m2	4.560	

Лети: Ради се 5 x недељно (понедељак, среда, петак, субота, недеља) што на годишњем нивоу износи  $5 \times 30,57 \times 4.560 = 696.996 \text{ m}^2$

Зими: Ради се 3 x недељно (понедељак, среда, субота) што на годишњем нивоу износи  $3 \times 21,57 \times 4.560 \times 70 \% = 206.554 \text{ m}^2$

Укупно годишње: 903.550 m2

III зона - Паркинг простори и аутобуска стајалишта	m2	процент чишћења
Паркинг простори: ул. Цара Лазара (испред СУП-а и Делта банке), ул. Трг Ослобођења, код Дома здравља (чисти се и пут паркинга), ул. Соње Маринковић (код општине и Подунавља), ул. Светозара Марковића (испред Подунавља, РГЗ-а, броја 17 и пијаце), ул. Поштанска, ул. Книћанинова, ул. Лоле Рибара (од ул. Цара Лазара до ул. Бранислава Нушића), ул. ЈНА (код броја 4 и од ул. Поштанска до ул. Ватрогасна), ул. Стерије Поповића, ул. Вука Караџића (код цркве) и на Дунавцу	8.390	30%
Бетонирана и асфалтирана аутобуска стајалишта	570	30%
укупна површина m2	8.960	
стварна укупна површина која се ради m2	2.688	

Лети: Ради се 2 x недељно (понедељак, петак) што на годишњем нивоу износи

$2 \times 30,57 \times 2.688 = 164.344 \text{ m}^2$

Зими: Ради се 2 х недељно (понедељак, петак) што на годишњем нивоу износи  
 $2 \times 21,57 \times 2.688 \times 70 \% = 81.172 \text{ m}^2$   
 Укупно годишње: 245.516 m<sup>2</sup>

**2. ПРОЧИШЋАВАЊЕ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА И ПАРКИНГ ПРОСТОРА СА ПРАЖЊЕЊЕМ КОРПИ И ОДВОЗОМ** Норма 1.250 m<sup>2</sup>/час

Обрачун по m<sup>2</sup> уређене површине

Сакупљање папира и осталог отпада	m <sup>2</sup>	процент чишћења
Зелене површине на Дунавцу и површина поред воде у ширини 1.00 м од рампе до рампе	10.200	30%
Зелене површине улице Дунавска (од Дунавца до ул. Цара Лазара)	1.600	30%
Зелене површине улице Цара Лазара (од ул. Дунавска до ул. Светозара Милетића парна страна, од ул. Светозара Милетића до ул. Лоле Рибара обе стране)	39.520	30%
Зелене површине у блоку 82 (ул. Цара Лазара – ул. Трг Ослобођења – ул. ЈНА) без парка на раскрсници ул. Цара Лазара и ул. ЈНА	2.230	30%
Зелене површине улице ЈНА од ул. Цара Лазара до ул. Ватрогасна	8.660	30%
Зелене површине улице Ђуре Петровића од ул. ЈНА до ул. Немањина	800	30%
Зелене површине улице Болничка (поред оgrade болнице)	2.080	30%
Зелене површине око II МЗ и амбуланте	300	30%
Зелене површине ул. Гробљанска, испред гробља и гасне подстанице	1.740	30%
Зелене површине у парковима Трг Жарка Зрењанина, Трг Ослобођења и на раскрсници ул. Цара Лазара и ул. ЈНА	10.950	30%
Зелене површине на Старом граду	18.000	30%
Зелене површине падина где постоје степеништа свих ул. између ул. Дејана Бранкова и ул. Пролетерска	1.400	30%
Паркинг простори: у блоку 78 (око зграда солидарности и осталих зграда), улица Светозара Марковића код Подунавља и РГЗ-а (унутар блока), у ул. Жарка Зрењанина код обданишта, код II МЗ)	2.600	30%
укупна површина m <sup>2</sup>	100.080	
стварна укупна површина која се ради m <sup>2</sup>	30.024	

Лети: Ради се 3 х недељно (понедељак, четвртак, субота) што годишње износи  
 $3 \times 30,57 \times 30.024 = 2.753.501 \text{ m}^2$

Зими: Ради се 3 х недељно (понедељак, четвртак, субота) што годишње износи  
 $3 \times 21,57 \times 30.024 \times 70 \% = 1.359.997 \text{ m}^2$   
 Укупно годишње: 4.113.498 m<sup>2</sup>

**3. ЧИШЋЕЊЕ МЕТЛОМ И СТРУГАЊЕ ЗЕМЉАНИХ НАСЛАГА УЗ ИВИЦУ КОЛОВОЗА СА ОДВОЗОМ** Норма за стругања 35 m<sup>2</sup>/час  
Норма за чишћења 100 m<sup>2</sup>/час

Обрачун по m<sup>2</sup> уређене површине

Чишћење метлом уз ивицу коловоза са одвозом	m <sup>1</sup>	Норматив
Улица Цара Лазара од улице Вашарска до улице Лоле Рибара	790	2 x 0,4 m <sup>1</sup>

Чишћење метлом уз ивицу коловоза са одвозом	m1	Норматив
Улица ЈНА од улице Цара Лазара до улице 1. Маја	1.170	2 x 0,4 m1
Улица Трг Ослобођења (обе стране)	900	2 x 0,4 m1
Укупна дужина m1	2.860	
укупна површина која се ради m2	2.288	

Ради се 1 x месечно што износи

укупно годишње  $12 \times 2.288 = 27.456 \text{ m}^2$ 

Стругање земљаних наслага уз ивицу коловоза у улицама са високим ивичњацима ручним путем	m1	Норматив
Улица Цара Лазара од улице Вашарска до улице Михајла Пупина	1.140	2 x 0,4 m1
Улица ЈНА од улице Цара Лазара до улице 1. Маја	1.170	2 x 0,4 m1
Улица Трг Ослобођења	900	2 x 0,4 m1
Прилаз од улице Трг Ослобођења и паркинг простор Дома здравља	85	2 x 0,4 m1
Улица Дунавска (код пекаре)	130	2 x 0,4 m1
Улица Вашарска од улице Цара Лазара до улице Пролетерска	250	2 x 0,4 m1
Улица Димитрија Туцовића од ул. Дејана Бранка до ул. Пролетерска	70	2 x 0,4 m1
Улица Коче Анђелковића од ул. Светог Саве до ул. Вука Караџића	95	2 x 0,4 m1
Укупна дужина m1	3.840	
укупна површина која се ради m2	3.072	

Ради се 4 x годишње (април, јун, август и октобар) што износи

укупно годишње  $4 \times 3.072 = 12.288 \text{ m}^2$ 

#### 4. ГРАБУЉАЊЕ ТРАВЊАКА, РАВНАЊЕ КРТИЧЊАКА И ОДВОЗ Норма 125 m<sup>2</sup>/час

Обрачун по m<sup>2</sup> уређене површине

Пролећно уређење зелених површина	m2
Зелене површине на Дунавцу и улице Дунавска до улице Цара Лазара	11.200
Улица Цара Лазара од улице Дунавска до улице Лоле Рибара	15.260
Улица Цара Лазара испред болнице	1.520
Улица ЈНА од улице Цара Лазара до улице Ватрогасна	8.660
Улица 7. Јула до православне цркве у улици Вука Караџића и до ЕПС-а	1.240
Блок 82 (улица Цара Лазара – улица Трг Ослобођења – улица ЈНА) без парка на скверу улице Цара Лазара и улице ЈНА	2.230
Улица Трг Ослобођења	870
Прилаз од улице Трг Ослобођења, око Дома здравља и поред паркинга	1.290
Улица Ђуре Петровића од улице ЈНА до улице Немањина	800
Улица Болничка поред ограде болнице	2.280
Зелене површине око II МЗ и амбуланте	300
Зелене површине око гробља плато гасне подстанице	5.460
Зелене површине у парковима Трг Жарка Зрењанина, Трг Ослобођења и Сквер улица Цара Лазара и улица ЈНА	10.950
укупна површина која се ради m2	62.060



Ради се 2 x годишње (април и октобар) што износи  
укупно годишње: 2 x 62.060 = 124.120 m<sup>2</sup>

#### 5. КОШЕЊЕ, САКУПЉАЊЕ И ОДВОЗ ПОКОШЕНЕ ТРАВЕ У ГРАДСКОЈ ЗОНИ

Норма за кошење 310 m<sup>2</sup>/час

Норма за сакупљање 250 m<sup>2</sup>/час

Обрачун по m<sup>2</sup> уређене површине (посебна цена се даје за кошење, а посебна за сакупљање и одвоз покошене траве)

НАПОМЕНА: За почетак сваког кошења потребно је Решење општинске инспекцијске службе и/или лица одређеног од стране инвеститора за праћење извођења радова. Једно кошење траје највише 15 дана.

I зона - Зелене површине у улицама са великом фреквенцијом	m <sup>2</sup>
Улица Дунавска (од Дунавца до улице Цара Лазара)	1.600
Улица Цара Лазара од улице Дунавска до улице Лоле Рибара парна страна, а од Жарка Зрењанина до лоле Рибара непарна страна	16.400
Улица ЈНА од улице Цара Лазара до улице Ватрогасна	8.660
Блок 82 (улица Цара Лазара – улица Трг Ослобођења – улица ЈНА)	2.230
Улица Трг Ослобођења	870
Прилаз од улице Трг Ослобођења, око Дома здравља и поред паркинга	1.290
Улица Соње Маринковић (парна страна)	250
Улица Ђуре Петровића од улице ЈНА до улице Бранислава Нушића	800
Зелене површине око II МЗ и амбуланте	300
Зелене површине испред гробља (улица Гробљанска), плато гасне подстанице и око православне цркве у улици Карађорђева	2.000
Зелене површине у парковима Трг Жарка Зрењанина, Трг Ослобођења и раскрсница улице Цара Лазара и улице ЈНА	10.950
Зелене површине на Дунавцу	9.600
укупна површина која се ради m <sup>2</sup>	54.950

Кошење: Ради се 8 x годишње што укупно износи 8 x 54.950 = 439.600 m<sup>2</sup>

Сакупљање и одвоз покошене траве:

Ради се 4 x годишње (свако друго кошење) што укупно износи

4 x 54.950 = 219.800 m<sup>2</sup>

II зона - Зелене површине у улицама са смањеном фреквенцијом	m <sup>2</sup>
Улица Дунавска (од улице Пролетерске до шећеране)	3.300
Зелене површине на Старом граду	18.000
Унутар блока 78 (око зграда солидарности и осталих зграда)	900
Улица Цара Лазара испред болнице	1.520
Улица Болничка и улица Николе Тесле (поред ограде болнице)	4.800
Улица ЈНА код бројева 7 и 9	700
Улица Светозара Марковића код Подунавља и катастра (унутар блока)	600
Улица 7. Јула до православне цркве у улици Вука Караџића и до ЕПС-а	1.240
Зелене површине око гробља (улице Утринска, Ратарска и Аеродромска)	3.100
Зелена површина у између улице Болничка и пролаза за терен ФК "Колонија"	360
Зелене површине падина где постоје степеништа свих улица између улице Дејана Бранкова и улице Пролетерска	1.400

II зона - Зелене површине у улицама са смањеном фреквенцијом	m <sup>2</sup>
Пристапни путеви: од Смедерева (од М-24 до шећеране), од Панчева (од стругаре до касарне) и од Беле Цркве (од трансформатора до пољопривредне школе)	14.800
По решењу надлежне општинске инспекције (нпр. падина Старог града, стамбени објекти у којима нико не живи и сл.) паушално	7.000
укупна површина која се ради	m <sup>2</sup> 57.720

Кошење: Ради се 5 x годишње што укупно износи  $5 \times 57.720 = 288.600 \text{ m}^2$   
Сакупљање и одвоз покошене траве: Ради се 2 x годишње што укупно износи  $2 \times 57.720 = 115.440 \text{ m}^2$

III зона - Раскрснице	m <sup>2</sup>
Улица Вука Караџића	3.000
Улица Светог Саве	1.800
Улица Цара Лазара	1.800
Улица Карађорђева	1.000
Улица Војвођанска	1.800
Улица Немањина	1.800
Улица ЈНА	1.400
Улица Светозара Марковића	2.000
Улица Петра Драпшина	200
Улица Гробљанска	100
Улица Болничка	50
Улица Браће Стефановић	100
укупна површина која се ради	m <sup>2</sup> 15.050

Кошење: Ради се 5 x годишње што укупно износи  $5 \times 15.050 = 75.250 \text{ m}^2$   
Сакупљање и одвоз покошене траве: Ради се 2 x годишње што укупно износи  $2 \times 15.050 = 30.100 \text{ m}^2$   
Кошење укупно годишње: 803.450 m<sup>2</sup>  
Сакупљање и одвоз покошене траве: 365.340 m<sup>2</sup>

#### 6. КОШЕЊЕ ПУТНИХ ПОЈАСЕВА

Норма за кошење 310 m<sup>2</sup>/час

Обрачун по m<sup>2</sup> уређене површине

Путни појасеви косе се четири пута годишње у ширини од 3 метра од ивице пута осим ако општинска инспекцијска служба и/или лице одређено од стране инвеститора за праћење извођења радова, услед стварног стања на терену другачије не наложи.

локација	дужина	страна	ширина	површина
Ковин - Скореновац - Плочица	7.300,00	2	3,00	43.800,00
од раскрснице Скореновац - Плочица - Брестовац до границе територије општине Ковин према Брестовцу	1.850,00	2	3,00	11.100,00
Црна Бара - Делиблато - Мраморак - граница територије општине Ковин према Долову	12.700,00	2	3,00	76.200,00

локација	дужина	страна	ширина	површина
Делиблато - раскрсница за Чардак	3.200,00	2	3,00	19.200,00
раскрсница за Чардак - Чардак	3.000,00	2	2,50	15.000,00
Гај - рудник (у делу где постоји асфалт)	3.000,00	2	2,00	12.000,00
од раскрснице Гај - Мало Баваниште - рудник до Малог Баваништа	1.400,00	2	3,00	8.400,00
укупна површина која се ради m <sup>2</sup>				185.700,00

Ради се 4 х годишње што износи износи

укупно годишње: 4 х 185.700 = 742.800 m<sup>2</sup>**7. КОШЕЊЕ КОРОВСКОГ БИЉА**

Норма за кошење

310 m<sup>2</sup>/часОбрачун по m<sup>2</sup> уређене површине

Кошење коровског биља ради се два пута годишње. Површине које се косе, налог за почетак радова као и рок завршетка радова утврђује општинска инспекцијска служба и/или лице одређено од стране инвеститора за праћење извођења радова.

**8. САКУПЉАЊЕ И ОДВОЗ ЛИШЋА**Норма 100 m<sup>2</sup>/часОбрачун по m<sup>2</sup> уређене површине

Јесење уређење зелених површина	m <sup>2</sup>
Улица Цара Лазара од улице Светозара Милетића до улице Михајла Пупина	14.160
Улица Цара Лазара испред болнице	1.520
Улица ЈНА од улице Цара Лазара до улице Ватрогасна	8.660
Блок 82 (улица Цара Лазара – улица Трг Ослобођења – улица ЈНА) без парка на скверу улице Цара Лазара и улице ЈНА	2.230
Улица Ђуре Петровића од улице ЈНА до улице Немањина	800
Улица Трг Ослобођења	870
Зелене површине око II МЗ и амбуланте	300
Зелене површине (60%) у парковима Трг Жарка Зрењанина, Трг Ослобођења и Сквер ул. Цара Лазара и ул. ЈНА	6.570
СТВАРНА УКУПНА ПОВРШИНА КОЈА СЕ РАДИ m <sup>2</sup>	
	35.110

Рад се одвија 7 х годишње што укупно износи

8 х 35.110 = 280.880 m<sup>2</sup>УКУПНО ГОДИШЊЕ: 280.880 m<sup>2</sup>**9. ОДРЖАВАЊЕ ДРВОРЕДА, УКРАСНОГ ГРМЉА И ШИБЉА**

Обрачун по радном сату нк радника, радном сату моторне тестере, радном сату телескопске моторне тестере, радном сату хидрауличне корпе за рад на висини, радном сату трактора за одвоз и утрошеном садном материјалу

У граду доминирају дрвореди као највреднији хортикултурни објекти. Потребно је једном годишње извршити формирање крошњи, сечу сувих грана, вађење осушених стабала и замену новим садницама и окресивање дрвореда због уплитања грања у електро водове. Резивање украсног грмља и шибља ради се једанпут годишње. Сви ови радови изводе се у периоду када то

степен вегетације омогућава, искључиво по Решењу надлежне општинске инспекцијске службе и/или лица задуженог од стране инвеститора за праћење извођења радова.

#### 10. ОДРЖАВАЊЕ ЦВЕЋА

Обрачун по радном сату нк радника и утрошеном садном материјалу

Одржавање цвећа врши се свакодневно у склопу летњег одржавања уредности Ковина и то садњом, окопавањем, заливањем, плевљењем, заменом биљака које су се осушиле или из неког другог разлога недостају.

#### 11. ЧИШЋЕЊЕ РЕШЕТКИ

Обрачун по радном сату нк радника и радном сату трактора за одвоз

Чишћење сабирних решетки за прикупљање и одвод атмосферских вода изражава се кроз број утрошених сати. Рад се одвија 1 x месечно што износи

$$\text{укупно годишње } 12 \times 16 = 192 \text{ радна сата}$$

#### 12. ОДРЖАВАЊЕ КЛУПА, ЖАРДИЊЕРА И ДРУГОГ МОБИЛИЈАРА

Обрачун по радном сату нк радника, радном сату трактора и утрошеном материјалу

Набавка новог мобилијара није предмет овог програма. Одржавање постојећег мобилијара врши се на основу Решења надлежне општинске инспекције и/или лица задуженог од стране инвеститора за праћење извођења радова, а обухвата следеће радове:

- Бојење и замену штаfli на клупама,
- Бојење и замену поломљених металних и дрвених делова на љуљашкама, тобоганима и клацкалицама,
- Бојење и замену поломљених бетонских кугли, стубића, табли и др. око зелених површина,
- Бојење жардињера и замену земље и садница,
- Замену уложака и постављање нових канти за смеће.
- Друге радове на одржавању материјала по налогу надлежне инспекцијске

#### 13. ОДРЖАВАЊЕ СТЕПЕНИШТА И БИЦИКЛИСТИЧКЕ СТАЗЕ

Норма за стругања 35 m<sup>2</sup>/час

Норма за чишћења 100 m<sup>2</sup>/час

Обрачун по m<sup>2</sup> уређене површине

У склопу одржавања степеништа (стругање и чишћење) третирају се сва степеништа између улица Дејана Бранкова и Пролетерске, угао улице 7. Јула и улица Цара Лазара, сва степеништа између улице Светог Саве и улице Вука Караџића, угао улице Цара Лазара са улицама Вашарска и Дунавска. Укупна површина предметних степеништа износи 415 m<sup>2</sup>. Рад се одвија 4 x годишње што износи

$$\text{укупно годишње } 4 \times 415 = 1.660 \text{ m}^2$$

Бицикличка стаза се струже и чисти целом дужином од 4860 м. Треба напоменути да при обрачуну прочишћавања зелених површина није одбијена површина бицикличке стазе односно да се и бицикличка стаза прочишћава заједно са зеленим површинама. радови се нормирају са 2 x 0,4 = 0,8 m. Рад се одвија 2 x годишње (март, октобар) што износи

$$\text{укупно годишње } 2 \times 4860 \times 0.8 = 7.776 \text{ m}^2$$

**14. ПРАЊЕ УЛИЦА**

Обрачун по радном сату цистерне за воду и радном сату нк радника

Прање главних градских саобраћајница улица Цара Лазара, ЈНА и Светозара Марковића ради се два пута месечно у летњим месецима када има најмање падавина.

**15. ЧИШЋЕЊЕ СНЕГА СА ПЕШАЧКИХ СТАЗА**

Норма до 10 cm 75 m<sup>2</sup>/час  
Норма преко 10 cm 40 m<sup>2</sup>/час

Обрачун по радном сату нк радника и радном сату машине за бацање (чишћење) снега

Важно је напоменути да је веома битно да се снег чисти у растреситом стању, а не угажен јер је онда отежано чишење те се мора применити и операција стругања, а понекад и разбијања снежних плоча и у тим случајевима ове норме не важе.

Код овог рада планирају се само они тротоари који по правилу никоме не припадају и они који представљају главне приступе према центру и јавним установама. Снег са ових површина чисти се у појасу од 1,5 m ширине.

Чишћење снега са пешачких стаза	m1	Норматив
У парку Трг Жарка Зрењанина стаза у склопу улице Цара Лазара и дијагонала од улице Цара Лазара до обданишта	204	1,5
Улица Трг Жарка Зрењанина испред осн. шк. Јован Јовановић Змај	54	1,5
Непарна страна улице Цара Лазара од улице Жарка Зрењанина до улице Лоле Рибара	520	1,5
Пролаз улица Цара Лазара – Дунав осигурање – улица ЈНА	34	1,5
Пролаз улица Цара Лазара (Делта банка) – пасаж – улица ЈНА	66	1,5
Пролаз улица Цара Лазара ( Дом културе) – Суд – улица ЈНА	126	1,5
Пролаз улица Трг Ослобођења – пасаж – Дом културе	90	1,5
Улица Трг Ослобођења непарна страна од улице Цара Лазара до излаза из дворишта бројева 1 и 3	102	1,5
Улица Трг Ослобођења парна страна од улице Цара Лазара до улаза у Дом здравља	74	1,5
Пролаз од улице Трг Ослобођења до Дома здравља и даље поред стамбене зграде у улици Цара Лазара број 85 (нови број 111) са западне стране и зграде Солидарности до улице Бранислава Нушића	310	1,5
У парку Трг ослобођења стаза према пошти и обе стазе поред ограде цркве	120	1,5
Улица ЈНА од улице Соње Маринковић до улице Стерије Поповића и испред зграде поште	268	1,5
у парку Трг Ослобођења стазе према пошти и према Дому здравља	90	
Улица Соње Маринковић, парна страна, поред зграде Општине	50	1,5
Улица Светозара Марковића од улице Соње Маринковић до кућног броја 19 и испред пијаце	140	1,5
Улица Ђуре Петровића испред основне школе Ђура Јакшић и зграде пензионера	86	1,5
укупна површина која се ради m2	7002	

Радови се изводе по налогу инвеститора

укупна површина: 7.002 m<sup>2</sup>

16. ЧИШЋЕЊЕ СНЕГА СА ПЕШАЧКИХ ПРЕЛАЗА	Норма до 10 см	75 m <sup>2</sup> / час
	Норма преко 10 см	40 m <sup>2</sup> /час

Обрачун по радном сату нк радника и радном сату машине за бацање (чишћење) снега

Рад се планира на фреквентним прелазима у пешачкој зони града. Чишћењем су обухваћене улице Цара Лазара, ЈНА, Светозара Марковића Светог Саве и Вука Караџића као и попречне улице које излазе на њих. Као и код тротара чисти се појас ширине 1,50 м. Ова операција се извршава у исто време када се чисте и тротоари.

Улица Цара Лазара:	m1	Норматив
Угао са улицом Светозара Милетића	22	1,5
Улица Трг Жарка Зрењанина – Среско начелство и Раднички дом	32	1,5
Раднички дом – Среско начелство	60	1,5
Угао са улицом ЈНА	16	1,5
Код Дунав осигурања	16	1,5
Угао са улицом Лазе Костића	22	1,5
Улица Трг Ослобођења	16	1,5
Угао са улицом Лоле Рибара	22	1,5
Угао са улицом Михајла Пупина	22	1,5
Улица ЈНА		
Угао са улицом Соње Маринковић	22	1,5
Угао са улицом Стерије Поповића	22	1,5
Угао са улицом Трг Ослобођења (обе стране)	44	1,5
Угао са улицом Поштанска	8	1,5
Аутобууска станица – осн. шк. "Ђура Јакшић" – Дом пензионера	32	1,5
Улица Светозара Марковића		
Угао са улицом Цара Лазара Раднички дом – зграда Елмос	16	1,5
Угао са улицом Соње Маринковић	16	1,5
Угао са улицом Поштанска	28	1,5
Угао са улицом Ватрогасна	16	1,5
Улица Светог Саве		
Угао са улицом 7. Јула	20	1,5
Угао са улицом Лазе Костића	16	1,5
Угао са улицом Книћанинова	16	1,5
Угао са улицом Лоле Рибара	16	1,5
Улица Вука Караџића		
Угао са улицом Жарка Зрењанина	16	1,5
Угао са улицом 7. Јула	16	1,5
Угао са улицом Лазе Костића	16	1,5
стварна укупна површина која се ради m <sup>2</sup>	822	

Рад се изводе по налогу инвеститора

укупна површина: 822 m<sup>2</sup>

17. ЧИШЋЕЊЕ СНЕГА СА СТЕПЕНИШТА	Норма до 10 cm	75 m <sup>2</sup> / час
	Норма преко 10 cm	40 m <sup>2</sup> /час

Обрачун по радном сату нк радника

У склопу зимског одржавања степеништа (чишћење снега) третирају се следећа степеништа: улица 7. Јула (угао са улицом Цара Лазара и улицом Светог Саве), улица Лазе Костића (ка улици Вука Караџића), улица Ватрогасна (од улице Дејана Бранкова ка улици Пролетерска), улица Поштанска (од улице Дејана Бранкова ка улици Пролетерска), улица Стерије Поповића (од улице Дејана Бранкова ка улици Пролетерска), улица 4. Октобра (од улице Дејана Бранкова ка улици Пролетерска), улица Трг Жарка Зрењанина (од улице Дејана Бранкова ка улици Пролетерска), улица Вашарска (угао са улицом Цара Лазара) и улица Дунавска (код Старог града).

Рад се изводе по налогу инвеститора

укупна површина: 415 m<sup>2</sup>

18. РУЧНО ПОСИПАЊЕ СОЛИ	Норма 200 m <sup>2</sup> / час
-------------------------	--------------------------------

Обрачун по радном сату нк радника

Овај рад по правилу обављају два радника од којих један гура колица, а други врши разастирање односно бацање материјала лопатом. Рад на посипању соли или ризле обухвата све површине тротоара, прелазе и степеништа преузете из ставки 12, 13 и 14. На основу досадашњих искустава и мерења утврђено је да 100 kg соли или другог материјала (ризла, пепео, пиљевина) иде на 600 m<sup>2</sup> површине.

Рад се изводе по налогу инвеститора

укупна површина: 10.147 m<sup>2</sup>  
укупно материјал: 1,69 t/по посипању

19. РАЗБИЈАЊЕ ЛЕДА	Норма до 3 cm	10 m <sup>2</sup> / час
	Норма преко 3 cm	7 m <sup>2</sup> /час

Обрачун по радном сату нк радника

Ова операција примењује се само у случају када су спољне температуре такве да омогућавају одвајање ледене површине са површине тротоара. До температуре од - 6° Ц врши се посипање соли, а од - 7° Ц врши се посипање другим средствима односно ризлом, пепелом и пиљевином. Разбијање леда врши се на свим тротоарима и прелазима у граду у пуној површини као код позиција чишћење снега.

## 20. ЧИШЋЕЊЕ СНЕГА СА КОЛОВОЗА УЛИЦА

Обрачун по радном сату машине

Коловози улица у Ковину одржавају се на начин да се максимално умањи могућност непроходности моторних возила односно да се омогући одвијање саобраћаја уз смањену безбедоносну брзину у отежаним условима (снег на коловозу) на мах. 40 км/час. У условима нормалних падавина и висине снежног покривача чишћење се ради на начин да се снег чисти до највише 5 cm од асфалта док се ниво "на црно" остварује улед континуираног саобраћаја у овим улицама и по потреби посипањем соли и ризле, а у условима ванредне ситуације односно великих и непрестаних падавина снег се чисти до висине која омогућава проходност возилима. Одвијање саобраћаја подразумева обавезну употребу зимске опреме од стране корисника путева.

Водећи рачуна о значају улица у Ковину сви коловози улица у Ковину разврстани су у три приоритета.

### 1. Први приоритет

Први приоритет у Програму зимског одржавања коловоза чине улице које својим правцем гравитирају према изласима из Ковина односно према магистралном путу М-24 и регионалним путевима Р-115 и Р-123, дугачке улице према којима гравитирају друге краће улице и улице у којима се налазе значајне институције (дом здравља, општина, суд, школе, обданишта и др.).

До прекида саобраћаја у улицама првог приоритета може доћи најдуже у непрекидном трајању од 3 сата, а у дневном трајању од 6 сати.

У први приоритет улица, наведено према редоследу чишћења коловоза, спадају следеће улице:

- улица Цара Лазара од улице Петра Драпшина до северне границе пешачке зоне и од јужне границе пешачке зоне до улице Дунавска
- улица Дунавска од улице Вука Караџића до улаза у шећерану и даље до прикључења на магистрални пут М-24
- улица Трг Ослобођења од улице Цара Лазара до улице ЈНА (обе стране) са улазом у Дом здравља и паркингом
- улица ЈНА од улице 1. Маја до улице Цара Лазара
- улица Ђуре Петровића од улице ЈНА до улице Немањина
- улица Намањина од улице Ђуре Петровића до улица 1. Маја
- улица 1. Маја од улице Немањина до улице Светозара Марковића
- улица Светозара Марковића од магистралног пута М-24 до улице Цара Лазара
- улица Петра Драпшина од улице Цара Лазара до улице Вука Караџића
- улица Вука Караџића од улице Петра Драпшина до улице Дунавска
- улица Жарка Зрењанина од улице Цара Лазара до улице Вука Караџића
- улица Војвођанска од улице Петра Драпшина до улице Гробљанска
- улица Гробљанска од улице Војвођанска до улице Карађорђева
- улица Карађорђева од улице Гробљанска до улице Петра Драпшина

По налогу надзорног органа у овим улицама врши се осим чишћења снега и посипање коловоза ризлом и сољу, а у зависности од температуре ваздуха, до минималне температуре од  $-5^{\circ}\text{C}$  на следећи начин:

- када постоји могућност стварања мање ледене коре, врши се посипање мешавине соли и ризле у размери 30(40)% соли према 70(60)% ризле,
- када нема стварања ледене коре, а снег није очишћен "на црно" врши се посипање ризле и
- у случају појаве ледене кише и стварања ледене коре врши се посипање соли

Када је температура ваздуха нижа од  $-5^{\circ}\text{C}$  врши се само посипање ризле.

### 2. Други приоритет

Други приоритет у Програму зимског одржавања коловоза чине улице које када су непроходне, због своје дужине, остаје велики број домаћинстава без могућности доласка до градског језгра, улице које воде до секундарних градских инфраструктурних објеката, улице према којима гравитира већи број мањих ободних улица и др.

Улице другог приоритета чисте се тек када су улице првог приоритета у потпуности очишћене и проходне. Ове улице се чисте само до нивоа проходности возила.



До прекида саобраћаја у улицама другог приоритета у условима нормалних падавина и висине снежног покривача може доћи најдуже у непрекидном трајању од 12 сати, а у условима ванредних услова прекид саобраћаја може трајати најдуже 24 сата након престанка ванредне ситуације.

У други приоритет улица, наведено према редоследу чишћења коловоза, спадају следеће улице:

- улица Дунавска од улице Вука Караџића до улице Кречанска
- улица Кречанска од улице Дунавска до границе грађевинске зоне (Жарковац)
- улица Петра Драпшина од улице Вука Караџића до границе грађевинске зоне (Клек)
- улица Смедеревска од улице Дунавска до улице Коче Анђелковића
- улица Коче Анђелковића од улице Смедеревска до улице Вука Караџића
- улица Болничка од улице Цара Лазара до улице Ратка Павловића
- улица Ратка Павловића од улице Болничка до улице Бранка Радичевића
- улица Бранка Радичевића од улице Гробљанска до улице Утринска
- улица Утинска од улице Бранка Радичевића до улице Бошка Бухе
- улица Бошка Бухе од улице Утринска до улице Омладинска
- улица Омладинска од улице Бошка Бухе до улице Болничка
- улица Гробљанска од улице Карађорђева до улице Болничке
- улица Пролетерска од улице Дунавска до улице 29. Новембра
- улица 29. Новембра од улице Пролетерска до улице Светозара Марковића
- улица Димитрија Туцовића од улице Пролетерска до улице Светозара Марковића
- улица Вашарска од улице Пролетерска до улице Цара Лазара
- улица Бранислава Нушића од улице Ђуре Петровића до улице Лоле Рибара
- улица Лоле Рибара од улице Бранислава Нушића до улице Вука Караџића

У овим улицама врши се само чишћења снега и пособање коловоза ризлом када нема стварања ледене коре, а снег није очишћен "на црно".

### 3. Трећи приоритет

Трећи приоритет у Програму зимског одржавања коловоза чине све улице које нису обухваћене првим и другим приоритетом, а редослед чишћења одређује се искључиво према броју становника који живе у њима. У склопу трећег приоритета чисте се и сви јавни паркинг простори.

Улице трећег приоритета чисте се тек када су улице првог и другог приоритета у потпуности очишћене. Ове улице се чисте само до нивоа проходности возила.

До прекида саобраћаја у улицама трећег приоритета у условима нормалних падавина и висине снежног покривача може доћи најдуже у непрекидном трајању од 24 сата, а у условима ванредних услова прекид саобраћаја може трајати најдуже 48 сата након престанка ванредне ситуације.

У овим улицама врши се само чишћења снега.

## 21. ДЕЖУРСТВО

Дежурство као стање приправности се уводи услед немогућности обављања посла и примењује се како у летњем тако и у зимском периоду.

Дежурство у летњем периоду - Дежурство ступа на снагу када је због лоших временских прилика (јака киша или ветар) онемогућено обављање свакодневних активности. Оно може захватити цео радни дан, па и више дана, а може настати и у току дана када нагло дође до

погоршања времена. У првом случају дежурство се признаје са 75 % од активности које би се изводиле да временске прилике омогућавају, док се у другом случају признаје са 100 % обзиром да су неповољне околности настале када је одређена операција већ започета. У другом случају радови који су започети прекидају се и настављају се када се за то стекну услови.

Дежурство у зимском периоду - Дежурство се примењује 5 зимских месеци колико и важе зимски услови. У току зимског периода постоје два основна случаја када се дежура и то: када нема снега и када је снег пао. Када нема снега дежурство се узима са 75 % од увећане основне цене рада која важи за зимски период, а која износи  $K = 1,30$ . Када је снег пао дежурство се узима са 100 % од увећане основне цене рада које важе за зимски период, а која износи  $K = 1,30$ . Важно је напоменути да се у данима дежурства признаје са 75 % само онај број људи који су потребни према пословима за тај дан, а не 75% од укупно просечног броја људи на бази године.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН**  
**Број: 352-27/2013-III од 24. септембра 2013. године**

**ПРЕДСЕДНИЦА**

Др Гордана Зорић, спец.медицине рада

**АКТА ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА**

**616.**

На основу члана 65. став 2. Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“, бр. 119/2012) и члана 64. Одлуке о усклађивању Оснивачког акта Јавног предузећа за комуналне послове и стамбене услуге са Законом о јавним предузећима („Сл.лист општине Ковин“, бр. 4/2013)

**НАДЗОРНИ ОДБОР**, на седници одржаној 05.7.2013. године, донео је

**О Д Л У К У**  
**О УСКЛАЂИВАЊУ СТАТУТА ЈАВНОГ**  
**ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНО-**  
**СТАМБЕНУ ДЕЛАТНОСТ „КОВИНСКИ**  
**КОМУНАЛАЦ“ КОВИН СА ЗАКОНОМ О**  
**ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И**  
**ОСНИВАЧКИМ АКТОМ**

**1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Овом Одлуком врши се усклађивање Статута Јавног предузећа за комунално стамбену делатност „Ковински комуналац“ Ковин са Законом о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 119/2012) и Одлуком о усклађивању Оснивачког акта са Законом о јавним предузећима („Сл.лист општине Ковин“, бр. 4/2013).

**Члан 2.**

Овим Статутом се уређују најважнија питања од значаја за Јавно предузеће за комунално стамбену делатност „Ковински комуналац“ Ковин (у даљем тексту: предузеће) у складу са Оснивачким актом и Законом о јавним предузећима.

**2. ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ**

**Члан 3.**

Оснивач Јавног предузећа за комунално-стамбену делатност „Ковински комуналац“ Ковин је Општина Ковин, ул. ЈНА бр. 5.

Пословно име, под којим послује Јавно предузеће је ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА КОМУНАЛНО СТАМБЕНУ ДЕЛАТНОСТ „КОВИНСКИ КОМУНАЛАЦ“ КОВИН.

Скраћено пословно име предузећа је: ЈП „КОВИНСКИ КОМУНАЛАЦ“ КОВИН.

Седиште Јавног предузећа је у Ковину, у улици Соње Маринковић бр. 6.

Функцију Оснивача из става 1. овог члана врши Скупштина општине Ковин у свим случајевима осим у пословима које је Скупштина општине пренела својим одлукама у надлежност Општинском већу општине Ковин.

**Члан 4.**

Одлуку о промени пословног имена и седишта предузећа доноси Надзорни одбор

предузећа, уз сагласност Скупштине општине Ковин, као оснивача.

#### **Члан 5.**

Јавно предузеће за комунално стамбену делатност има печат округлог облика са текстом: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА КОМУНАЛНО СТАМБЕНУ ДЕЛАТНОСТ „КОВИНСКИ КОМУНАЛАЦ“ КОВИН.

Печат је округлог облика и текст је исписан на српском језику ћирилицом.

Комунално стамбено предузеће има штамбил правоугаоног облика чији је текст идентичан са текстом печата, исписан на српском језику ћирилицом са додатком места за деловодни број, датум и седиште фирме.

Посебном Одлуком Надзорног одбора предузећа може се утврдити да се за потребе предузећа израде и други штамбили, као и њихов број, величина, начин руковања и начин уништавања.

### **3. ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ**

#### **Члан 6.**

Јавно предузеће представља и заступа Директор.

Директор има право заступања према трећим лицима, без ограничења.

Директор је наредбодавац за располагање новчаним средствима Јавног предузећа.

Директор Јавног предузећа депонује потпис за располагање новчаним средствима код пословне банке.

Одлуком Надзорног одобра, за депоновање потписа може бити овлашћено и друго лице запослено у Јавном предузећу.

#### **Члан 7.**

Директор, може пуномоћјем своје овлашћење за заступање и представљање Јавног предузећа, пренети на друго лице.

Пуномоћје мора бити у писаној форми, са навођењем врсте послова због којих се даје, обима послова и рока у којем важи.

Пуномоћник заступа предузеће у границама пуномоћја.

### **4. ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ И ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ**

#### **Члан 8.**

Јавно предузеће за комунално стамбену делатност „Ковински комуналац“ Ковин има својство правног лица.

На пословно име, седиште, заступање и статусне промене Јавног предузећа као и на друга питања која нису посебно уређена Законом о јавним предузећима, односно законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса, Оснивачким актом и овим Статутом, сходно се примењују одредбе Закона којим се уређује положај привредних друштава које се односе на друштво с ограниченом одговорношћу и акционарско друштво.

#### **Члан 9.**

Јавно предузеће ступа у правни промет самостално и за своје обавезе одговара целокупном својом имовином – потпуна одговорност.

### **5. ДЕЛАТНОСТ**

#### **Члан 10.**

Претежна делатност Јавног предузећа је:

**36.00** – сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде.

Поред претежне делатности из става 1. овог члана, Јавно предузеће обавља и следеће делатности:

**35.30** – снабдевање паром и климатизација;

**37.00** – уклањање отпадних вода;

**38.11** – сакупљање отпада који није опасан;

**38.21** – третман и одлагање отпада који није опасан;

**39.00** – санација, рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом;

**42.21** – изградња цевовода;

**43.11** – рушење објеката;

**43.22** – постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизованих система;

**43.39** – остали завршни радови;

- 43.99 – остали непоменути специфични грађевински радови;
- 52.21 – услужне делатности у копненом саобраћају;
- 81.10 – услуге одржавања објекта;
- 81.20 – услуге чишћења;
- 81.21 – услуге редовног чишћења зграда;
- 81.22 – услуге осталог чишћења зграда и опреме;
- 81.29 – услуге осталог чишћења;
- 81.30 – услуге уређења и одржавања околине;
- 82.99 – остале услужне активности подршке пословању (очитавање бројила за потрошњу воде);
- 96.03 – погребне и сродне делатности;
- 96.09 – остале непоменуте личне услужне делатности.

Поред наведених делатности, Јавно предузеће обавља и друге делатности у складу са посебним одлукама Скупштине општине Ковин.

Одлуку о промени делатности Јавног предузећа доноси Надзорни одбор Јавног предузећа по претходно прибављеној сагласности Скупштине општине Ковин.

## **6. ОСНОВНИ КАПИТАЛ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

### **Члан 11.**

Основни капитал Јавног предузећа чини уписани неновчани капитал код Агенције за привредне регистре у износу од 409.226,60 РСД и унети неновчани капитал у износу од 409.226,60 РСД.

Унети неновчани капитал је капитал у обртним и основним средствима Јавног предузећа.

### **Члан 12.**

Основни капитал Јавног предузећа у целости чини капитал који је обезбеђен од стране оснивача приликом оснивања и у периоду пословања Јавног предузећа, на основу чега Скупштина општине Ковин остварује своја оснивачка права.

Јавно предузеће има своју имовину којом управља и располаже у складу са Законом, Оснивачким актом и Уговором.

Имовину Јавног предузећа чини право својине на покретним и непокретним

стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, укључујући и право својине Јавног предузећа у складу са Законом, и право коришћења односно управљања добрима у јавној својини, односно добрима од општег интереса, и у општој употреби.

Средства за обављање и развој комуналне делатности обезбеђују се из:

1. прихода од продаје комуналних услуга;
2. прихода од комуналне накнаде;
3. прихода буџета општине Ковин;
4. наменских средстава других нивоа власти;
5. других извора, у складу са законом.

Комуналне делатности код којих се крајњи корисник може утврдити преваходно се финансирају из цена комуналних услуга, а комуналне делатности код којих се крајњи корисник не може утврдити финансирају се из буџета општине Ковин, односно комуналне накнаде.

Јавно предузеће користи и непокретности које нису уложене у капитал, на основу посебних уговора о давању на коришћење односно управљање одређених непокретности у јавној својини, које општина Ковин закључује са Јавним предузећем.

## **7. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕДУЗЕЋА**

### **Члан 13.**

Унутрашња организација Јавног предузећа утврђује се Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова и радних задатака који доноси Директор Јавног предузећа уз сагласност Општинског већа општине Ковин, у складу са Законом, подзаконским актима, одлукама Оснивача и поверавању обављања појединих комуналних и других делатности и другим актима Оснивача, организовањем сектора, служби, радних јединица и сл. а на начин који обезбеђује извршавање свих поверених послова и радних задатака, оптималну координацију између организационих делова и свих запослених у предузећу и остваривање позитивних резултата пословања.

## 8. ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА

### Члан 14.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја који доноси Надзорни одбор Јавног предузећа.

За сваку календарску годину Јавно предузеће доноси годишњи програм пословања и доставља га оснивачу ради давања сагласности, најкасније до 01. децембра текуће године за наредну годину.

Програм из става 2. овог члана сматра се донетим када на њега сагласност да оснивач.

### Члан 15.

Планове рада и пословања предузећа доноси Надзорни одбор по поступку и на начин како се доносе општа акта предузећа.

Годишњи програм пословања предузећа обухвата период од једне календарске године и заснива се на процењеним могућностима и планираним средствима предузећа са садржином прописаном Законом о јавним предузећима.

У случају да Јавно предузеће користи или намерава да користи било који облик буџетске помоћи (субвенције, гаранције или друге врсте помоћи) дужно је да предложи посебан Програм са садржином прописану Законом о јавним предузећима.

Усвојени програми Јавних предузећа са свим прописаним елементима достављају се надлежним министарствима у складу са Законом о јавним предузећима.

Праћење реализације Програма пословања и контрола редовности плаћања врши се на начин и по поступку утврђеним Законом о јавним предузећима.

### Члан 16.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање јавног предузећа, и за обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

1. промена унутрашње организације Јавног предузећа;
2. разрешење надзорног одбора и директора Јавног предузећа;

3. ограничавање права Јавном предузећу у погледу располагања појединим средствима у јавној својини;

4. одређивање надзора над радом Јавног предузећа за одређени временски период;

5. друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и оснивачким актом.

### Члан 17.

Оснивач у складу са Законом обезбеђује организационе, материјалне и друге услове за изградњу, одржавање и функционисање комуналних објеката и за техничко-технолошко јединство система и уређује и обезбеђује обављање комуналних делатности и њихов развој у складу са Законом о комуналним делатностима.

## 9. ДЕОБА ДОБИТИ И ПОКРИВАЊЕ ГУБИТАКА

### Члан 18.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Скупштине општине Ковин.

Део добити у висини од 30% усмерава се Оснивачу и уплаћује на рачун прописан за уплату јавних прихода.

Ако се у годишњем финансијском извештају утврди губитак у пословању, Одлуку о начину покрића бугитка доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Скупштине општине.

## 10. ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

### Члан 19.

Управљање у Јавном предузећу организује се као једнодомно.

Органи Јавног предузећа су:

1. Надзорни одбор;
2. Директор.

### Члан 20.

Надзорни одбор Јавног предузећа има 3 члана.

Председника и чланове Надзорног одбора именује Скупштина општине Ковин, на период од 4 године.

**Члан 21.**

У Надзорни одбор Јавног предузећа именује се:

- један члан из реда запослених у предузећу;
- два члана представника локалне самоуправе.

Представника запослених у Надзорном одбору предлажу писаним споразумом, директор и репрезентативни синдикат предузећа.

У случају да се не постигне споразум између директора и репрезентативног синдиката предузећа, предлог за представника запослених у Надзорни одбор даје репрезентативни синдикат предузећа.

За председника Надзорног одбора именује се један од представника локалне самоуправе.

За председника и чланове Надзорног одбора именују се лица која испуњавају следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање у трајању од најмање четири године;
3. да је стручњак у области комуналних делатности, односно да познаје начин обављања и развој комуналних делатности;
4. да има најмање три године искуства на руководећем положају;
5. да поседује стручност у области финансија, права или корпоративног управљања;
6. да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Јавног предузећа.

Услови и начин престанка мандата односно разрешења председника и чланова Надзорног одбора утврђени су Законом и оснивачким актом.

**НАДЗОРНИ ОДБОР****Члан 22.**

Надзорни одбор:

1. утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији;

2. усваја извештај о степену реализације Програма пословања;
3. доноси Годишњи програм пословања, уз сагласност Скупштине општине Ковин;
4. надзире рад Директора;
5. врши унутрашњи надзор над пословањем Јавног предузећа;
6. успоставља унутрашњу контролу, одобрава и прати рад рачуноводства;
7. утврђује финансијски извештај Јавног предузећа и доставља их Скупштини општине Ковин на разматрање и давање сагласности;
8. доноси Статут Јавног предузећа уз сагласност Скупштине општине Ковин;
9. одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност Скупштине општине Ковин;
10. доноси одлуке о промени цена комуналних услуга уз сагласност Општинског већа општине Ковин, за цене за које је предвиђена сагласност по Закону о комуналним делатностима;
11. доноси средњорочни план опремања Јавног предузећа;
12. прати законитост коришћења непокретности које су пренете на коришћење Јавном предузећу;
13. предлаже Скупштини општине Ковин изградњу одређених комуналних објеката од интереса за грађане општине Ковин;
14. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка, уз сагласност Скупштине општине Ковин;
15. даје сагласност Директору са предузимањем послова или радњи у складу са Законом, Оснивачким актом и овим Статутом;
16. закључује уговор о раду на одређено време са Директором предузећа;
17. врши и друге послове у складу са Законом, Оснивачким актом и овим Статутом.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на Директора или друго лице у Јавном предузећу.

Послове из става 1. овог члана Надзорни одбор врши на седницама које се одржавају у складу са Законом, овим Статутом и Пословником о раду Надзорног одбора.

**Члан 23.**

Надзорни одбор може пуноважно да одлучује ако је присутно више од половине укупног броја чланова, и одлуке доноси већином гласова укупног броја чланова.

**Члан 24.**

Директор и чланови Надзорног одбора одговарају за материјалну штету нанету предузећу доношењем и извршавањем одлука за које су овлашћени, у складу са законом.

Чланови Надзорног одбора за свој рад одговарају Скупштини општине Ковин.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу месечну накнаду за рад у Надзорном одбору у висини утврђеној Оснивачким актом.

**ДИРЕКТОР ПРЕДУЗЕЋА****Члан 25.**

Директора Јавног предузећа именује Скупштина општине Ковин, на основу спроведеног јавног конкурса, на начин и по поступку утврђеном Законом и оснивачким актом.

Директор предузећа именује се на мандатни период од 4 године, са могућношћу поновног избора.

Мандат директора престаје истеком времена на који је именован, оставком и разрешењем.

Директор подноси оставку Скупштини општине Ковин, у писаној форми.

Скупштина општине Ковин разрешиће односно може разрешити директора из разлога и на начин предвиђен Законом и Оснивачким актом.

Скупштина општине може до именовања директора предузећа да именује вршиоца дужности директора у случајевима утврђеним Законом и Оснивачким актом.

Вршилац дужности директора мора да испуњава утврђене услове за избор и именовање директора.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, Скупштина општине може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења директора.

Директор има право на зараду у складу са уговором о раду који закључује са Надзорним одбором Јавног предузећа.

**Члан 26.**

За директора може бити именован кандидат који испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да познаје начин пружања услуга комуналних делатности и развој комуналних делатности;
3. да има високо образовање – машински, електротехнички, економски, правни, грађевински или технолошки факултет;
4. да има најмање пет година радног искуства, од чега три године на пословима у области комуналних делатности или пословима праћења рада и надзора над радом јавних предузећа;
5. да није осуђивано за кривична дела против привреде, правног саобраћаја и службене дужности;
6. да му није изречена мера безбедности забране обављања делатности која је претежна делатност Јавног предузећа.

Именовање Комисије за спровођење јавног конкурса, поступак спровођења јавног конкурса, расписивање огласа о јавном конкурс, изборни поступак и именовање, односно разрешење директора врши се на начин и по поступку утврђеном Законом о јавним предузећима и Оснивачким актом.

**Члан 27.**

Директор Јавног предузећа:

1. представља и заступа Јавно предузеће;
2. организује и руководи процесом рада;
3. води пословање Јавног предузећа;
4. одговара за законитост рада Јавног предузећа;
5. предлаже годишњи програм пословања, средњорочни план опремања Јавног предузећа и предузима мере за њихово спровођење;
6. предлаже финансијске извештаје;
7. извршава одлуке Надзорног одбора;
8. одлучује о правима, обавезама и одговорностима запослених у Јавном предузећу на основу Закона о раду и општих аката Јавног предузећа;

9. предлаже Надзорном одбору промену цена комуналних услуга;
10. стара се о законитом коришћењу непокретности које су пренете на коришћење Јавном предузећу;
11. предлаже Надзорном одбору Одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;
12. врши и друге послове утврђене Законом, Оснивачким актом, Статутом Јавног предузећа и другим општим актима.

Директор је за свој рад одговоран Надзорном одбору и Скупштини општине Ковин.

## **11. ОПШТА АКТА ПРЕДУЗЕЋА**

### **Члан 28.**

Општа акта предузећа су:

1. Статут Јавног предузећа;
2. Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова и радних задатака;
3. Појединачни Колективни уговор Јавног предузећа;
4. Правилник о рачуноводствним политикама;
5. Правилник о заштити од пожара;
6. Правилник о безбедности и здрављу на раду;
7. Други општи акти утврђени Законом.

Општи акти не могу бити у супротности за Статутом и Оснивачким актом.

Статут Јавног предузећа доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине општине Ковин.

Статут Јавног предузећа мора бити у сагласности са Законом о јавним предузећима и Оснивачким актом.

### **Члан 29.**

Општа акта Јавног предузећа из члана 28. став 1. тачке 4. 5. и 6. доноси Надзорни одбор, а Директор Јавног предузећа доноси Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова и радних задатака, уз сагласност Општинског већа општине Ковин, као и друга општа акта чија је обавеза доношења утврђена Законом и другим прописима који регулишу обављање појединих делатности предузећа.

### **Члан 30.**

Надзорни одбор доноси и друга општа акта која су законом, Оснивачким актом или прописом донета на основу закона, стављена у његову надлежност.

Директор Јавног предузећа доноси и друге опште акте који су Законом стављени у њихову надлежност.

### **Члан 31.**

Поступак за доношење општих аката које доноси Надзорни одбор је следећи:

Стручне службе предузећа, односно руководиоци појединих организационих делова, у зависности од врсте општих аката, по сопственој иницијативи или на предлог директора предузећа, Надзорног одбора или надлежног органа Оснивача, израђују нацрт – предлог општег акта након чега се исти достављају Надзорном одбору односно Директору на разматрање и усвајање.

Надзорни одбор доноси одлуку о усвајању, односно доношењем општег акта већином гласова од укупног броја чланова Надзорног одбора.

### **Члан 32.**

Поступак доношења општих аката од стране директора је следећи:

Директор предузећа, у зависности од врсте општег акта, даје налог стручним службама односно руководиоцима појединих организационих делова предузећа за израду нацрта – предлога општег акта и након разматрања нацрта – предлога израђује се коначан текст општег акта који потписује директор предузећа.

### **Члан 33.**

Измене и допуне општег акта врше се у складу са изменама и допунама Закона и одлука Оснивача, а за праћење њихове примене, поред Директора, односно Надзорног одбора, надлежне су стручне службе предузећа и руководиоци појединих организационих делова предузећа.

### **Члан 34.**

Општа акта предузећа која подлежу сагласности Скупштине општине Ковин, односно Општинског већа општине Ковин, ступају на снагу, добијањем сагласности од стране надлежног органа оснивача.



**Члан 35.**

Остала општа акта која доноси Надзорни одбор или директор ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли предузећа.

**Члан 36.**

Предузеће је дужно да обезбеди да сви општи акти предузећа буду доступни сваком запосленом.

**Члан 37.**

Одлуке односно решења донета у складу са одредбама општинских аката предузећа су коначна.

**12. ОБАВЕШТАВАЊЕ  
РАДНИКА****Члан 38.**

Органи предузећа су дужни да обезбеде редовно обавештавање запослених о свим питањима од интереса за остваривање њихових права, као и питањима из пословне политике предузећа.

Обавештавање запослених врши се на састанцима синдикалне организације и путем огласне табле.

**Члан 39.**

Предузеће је дужно да обезбеди пуну јавност свога рада и да стално и објективно информира јавност о пословању предузећа и проблемима у вршењу послова, као и да органима оснивача подноси извештаје о проблематици рада и остваривању своје делатности у складу са Законом о јавним предузећима и Оснивачким актом.

**13. ПОСЛОВНА ТАЈНА****Члан 40.**

Пословном тајном се сматрају материјали, подаци и исправе, односно акта која су прописана или општинским актима или појединачним одлукама и закључцима Надзорног одбора и Директора предузећа проглашени пословном тајном.

Пословну тајну су дужни чувати сви запослени Јавног предузећа у складу са Законом и општинским актима предузећа.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку рада запосленог у Јавном предузећу.

Исправе и подаци који се сматрају пословном тајном не смеју се саопштавати нити чинити доступним неовлашћеним лицима, ако законом није другачије одређено.

**Члан 41.**

Ради чувања пословне тајне у пословању са иностранством примењују се посебни прописи.

За повреду дужности чувања пословне тајне сноси се одговорност утврђена законом и општинским актима предузећа.

Надзорни одбор предузећа може својом одлуком одредити лица која могу располагати материјалима и списима као и другом документацијом која је проглашена пословном тајном.

**14. ОПШТЕНАРОДНА  
ОДБРАНА****Члан 42.**

За време ратног стања, непосредне ратне опасности и ванредног стања, Општинско веће општине Ковин може Јавном предузећу утврдити организацију за извршење одређених послова од стратешког значаја за грађане општине Ковин (снабдевање воде за пиће, изношење смећа, одржавање чистоће на јавним и зеленим површинама, погребне услуге и др.).

Јавно предузеће, у случају проглашења ванредног стања, обавезно је да извршава наредбе и налоге Општинског штаба за ванредне ситуације.

**15. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ  
СРЕДИНЕ****Члан 43.**

Пословање предузећа врши се на начин којим се у највећој мери спречава угрожавање животне средине.

Јавно предузеће дужно је да у обављању својих активности обезбеди заштиту животне средине и то:

1. применом и спровођењем прописа о заштити животне средине;

2. одржавањем комуналних објеката у складу са прописима о заштити животне средине;
3. организовањем процеса рада и употребом производа који мање угрожавају животну средину;
4. предузимањем мера превенције и отклањања последица угрожавања и штете по животну средину;
5. спровођењем мера заштите животне средине предвиђених Акционим планом заштите животне средине на територији општине Ковин;
6. вођењем евиденције о потрошњи сировина, енергије, сакупљању комуналног отпада и достављању потребних евиденција надлежним органима.

## **16. САРАДЊА СА СИНДИКАТОМ**

### **Члан 44.**

У остваривању права, дужности и одговорности запослених, уређивању и заштити истих у предузећу учествује организација синдиката.

Органи предузећа дужни су да сарађују са организацијом синдиката, обавештавају је и омогућавају остваривање права која су јој одређена колективним уговором, законом, овим Статутом и другим општим актима.

### **Члан 45.**

Организација синдиката учествује у: остваривању заштите права запослених, вођењу политике и заштите стандарда запослених, обавља и друге послове у складу са Колективним уговором, законом, овим Статутом и општим актима.

## **17. СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ**

### **Члан 46.**

Предузеће може променити облик и вршити статусне промене у складу са законом и Оснивачким актом.

Одлуку о статусним променама предузећа (подели, спајању или припајању) доноси Надзорни одбор уз сагласност Скупштине општине Ковин.

Статусној промени из претходног става претходи израда елабората о друштвено економској оправданости спајања, припајања или поделе предузећа као и друга акта у складу са законом.

## **18. ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ШТРАЈК**

### **Члан 47.**

Право на штрајк запослени остварују у складу са законом којим се уређују услови за организовање штрајка, Колективним уговором и другим актима Јавног предузећа.

### **Члан 48.**

У случају да се у Јавном предузећу не обезбеде услови за остваривање минимума процеса рада, утврђеног у складу са законом, Општинско веће општине Ковин предузима неопходне мере, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице и то:

1. увођењем радне обавезе;
2. радним ангажовањем запослених из других предузећа и установа;
3. радним ангажовањем незапослених лица;
4. покретањем поступка за утврђивање одговорности Директора, председника и чланова Надзорног одбора Јавног предузећа.

## **19. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 49.**

У случају наступања услова за остваривање и спровођење стечајног поступка над предузећем, оснивач предузима мере за обезбеђење услова за несметан рад предузећа и јамчи за обавезе предузећа.

### **Члан 50.**

За све што није регулисано одредбама овог Статута примењиваће се одговарајуће одредбе Закона о јавним предузећима, Закона о привредним друштвима, Закона о комуналним делатностима, Одлукама оснивача и других прописа који

регулишу област обављања послова од општег интереса.

#### **Члан 51.**

Општи акти Јавног предузећа ускладиће се са одредбама ове Одлуке о року од три месеца од дана њеног ступања на снагу.

#### **Члан 52.**

Ова Одлука ступа на снагу када Скупштина општине Ковин на њу да сагласност.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Статут Јавног предузећа за комунално стамбену делатност „Ковински комуналац“ Ковин бр. 02-4488/2-07 од 26.02.2008. године.

Статут Јавног предузећа објављује се у „Службеном листу општине Ковин“ и на интернет страници општине Ковин.

ПРЕДСЕДНИК  
НАДЗОРНОГ ОДБОРА  
Дарко Војводић

**617.**

На основу члана 65. став 2. Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“, бр. 119/2012) и члана 61. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за послове дистрибуције гаса са Законом о јавним предузећима („Сл.лист општине Ковин“, бр. 4/2013)

**НАДЗОРНИ ОДБОР** Јавног предузећа дана 21.8.2013. године, донео је

### **О Д Л У К У О УСКЛАЂИВАЊУ СТАТУТА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПОСЛОВЕ ДИСТРИБУЦИЈЕ ГАСА „КОВИН-ГАС“ КОВИН СА ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОСНИВАЧКИМ АКТОМ**

#### **1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 1.**

Овом Одлуком врши се усклађивање Статута Јавног предузећа за дистрибуцију гаса са Законом о јавним предузећима („Сл.гласник РС“, бр. 119/2012) и Одлуком о усклађивању оснивачког акта са Законом о

јавним предузећима („Сл.лист општине Ковин“, бр. 4/2013).

##### **Члан 2.**

Јавно предузеће основано је 25. јуна 1996. године и регистровано је код Трговинског суда у Панчеву у регистарском улошку број 11-6229. Превођење уписа извршено је код Агенције за привредне регистре Решењем број БД 53458/2005 дана 08.7.2005. године.

##### **Члан 3.**

Јавно предузеће оснива се и послује ради:

1. обезбеђивања трајног обављања делатности дистрибуције природног гаса на територији општине Ковин;
2. развоја и унапређења дистрибутивног система природног гаса;
3. обезбеђивања техничко-технолошког јединства дистрибутивног система природног гаса;
4. стицања добити;
5. остваривања и другог законом утврђеног интереса.

#### **2. ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ**

##### **Члан 4.**

Оснивач Јавног предузећа за послове дистрибуције гаса „Ковин-гас“ Ковин је општина Ковин, ул. ЈНА бр. 5.

Јавно предузеће послује под именом: **ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ПОСЛОВЕ ДИСТРИБУЦИЈЕ ГАСА „КОВИН-ГАС“ КОВИН.**

Скраћено пословно име предузећа је: ЈП „Ковин-гас“ Ковин.

Седиште Јавног предузећа је у Ковину у улици Светозара Марковића 15.

##### **Члан 5.**

Пословно седиште и пословно име Јавног предузећа за послове дистрибуције гаса „Ковин-гас“ Ковин утврђују се уз сагласност Скупштине општине Ковин.

Иницијативу за промену седишта и пословног имена може донети:

1. Надзорни одбор Јавног предузећа;
2. Општинско веће општине Ковин;
3. 1/3 одборника Скупштине општине.

Одлуку о промени седишта и пословног имена Јавног предузећа доноси Надзорни

одбор, по претходно прибављеном мишљењу директора Јавног предузећа, уз сагласност Скупштине општине Ковин, као оснивача.

Одлука се објављује у „Службеном листу општине Ковин“.

#### **Члан 6.**

Јавно предузеће за послове дистрибуције гаса има печат округлог облика са текстом: Јавно предузеће за послове дистрибуције гаса „Ковин-гас“ Ковин.

Печат је округлог облика и текст је исписан на српском језику ћирилицом.

ЈП „Ковин-гас“ има штабил, правоугаоног облика чији је текст идентичан са текстом печата, исписан српским језиком, ћирилицом са додатком места за број, датум и седиште фирме.

Посебном одлуком Надзорног одбора предузећа може се утврдити да се за потребе предузећа израде и други штабил, број величина, начин руковања и начин уништавања истих.

### **3. ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ**

#### **Члан 7.**

Јавно предузеће за послове и дистрибуцију гаса заступа и представља директор.

#### **Члан 8.**

Директор има право заступања према трећим лицима без ограничења.

Писменим пуномоћјем Директор може овластити друго лице да заступа и представља Јавно предузеће.

Пуномоћје мора бити у писменој форми, са навођењем врсте послова због којих се даје, обима послова и рока у којем важи.

Пуномоћник заступа предузеће у границама пуномоћја.

#### **Члан 9.**

Директор је наредбодавац за располагање новчаним средствима Јавног предузећа.

Директор Јавног предузећа депонује потпис за располагање новчаним средствима код пословне банке.

Одлуком Надзорног одбора, за депоновање потписа може бити овлашћено и друго лице запослено у Јавном предузећу.

### **4. ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ И ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ**

#### **Члан 10.**

Јавно предузеће за послове дистрибуције гаса „Ковин-гас“ Ковин има својство правног лица.

#### **Члан 11.**

ЈП „Ковин-гас“ Ковин иступа у правном промету самостлно и за своје обавезе одговара свим средствима са којима располаже – потпуна одговорност.

### **5. ДЕЛАТНОСТИ, СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ И УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА**

А: Делатност

#### **Члан 12.**

Делатности Јавног предузећа су:

- 35.22 Дистрибуција гасовитих горива гасоводом;
- 35.23 Трговина гасовитим горивима преко гасоводне мреже;
- 33.11 Поправка металних производа;
- 42.21 Изградња цевовода;
- 43.12 Припрема градилишта;
- 43.22 Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система;
- 82.99 Остале услужне активности подршке пословању.

Јавно предузеће може да обавља и друге делатности утврђене Статутом, у складу са законом и посебним Одлукама Скупштине општине Ковин.

Предузеће не може без сагласности Скупштине општине Ковин, као оснивача, проширивати ни мењати делатност.

Надзорни одбор предузећа може донети одлуку уз сагласност оснивача о проширивању делатности, ако су испуњени услови у предузећу утврђени Законом за одређене делатности.

Мењање делатности може се вршити само уз сагласност оснивача, а у складу са законским прописима.

## **6. ОСНОВНИ КАПИТАЛ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

### **Члан 13.**

Основни капитал Јавног предузећа чини неновчани капитал исказан у годишњем финансијском извештају Јавног предузећа на дан доношења ове Одлуке.

- Јавно предузеће управља дистрибутивним системом природног гаса који чине мрежа цевовода, регулационе, мерно регулационе и мерне станице на свим местима испоруке са дистрибутивног система и друга инфраструктура неопходна за дистрибуцију природног гаса.

На дистрибутивном систему природног гаса из става 2. овог члана не може се стећи право својине, одржаја, нити се може засновати хипотека или друго средство стварног обезбеђења, нити се може отуђити.

Јавно предузеће користи непокретности које нису уложене у капитал, на основу посебних уговора о давању на коришћење одређених непокретности у јавној својини, које општина Ковин закључује са Јавним предузећем.

Непокретности које користи Јавно предузеће по основу уговора из става 3. овог члана, не могу бити предмет отуђења од стране Јавног предузећа.

- Јавно предузеће може прибављати покретне ствари (моторна возила, прикључне уређаје, и друга основна средства), на основу годишњег програма рада и средњорочног плана опремања Јавног предузећа.

Прибављање покретних ствари из става 1. овог члана врши се на начин и по поступку прописаним Законом о јавним набавкама.

### **Члан 14.**

Повећање или смањивање основног капитала врши се када су испуњени услови прописани законом, одлуком Надзорног одбора Јавног предузећа, на коју сагласност даје Скупштина општине Ковин.

### **Члан 15.**

Средства за рад предузећа за послове дистрибуције гаса предузеће обезбеђује из цена својих услуга.

Цене својих услуга предузеће обрачује на основу:

1. Врсте, обима и квалитета услуга које се утврђују стандардима, нормативима. Закона о енергетици и Уредбе о условима за испоруку природног гаса;
2. Обима и квалитета уложеног рада у обављању услуга узимајући у обзир сложености рада, услове рада и стандарде запослености у ЈП;
3. Висине материјалних трошкова у обављању услуга према стандардима и нормативима утрошка енергије, материјала и других трошкова, односно висине и врсте трошкова којима се обезбеђује функционисање послова дистрибуције гаса;
4. Других елемената у зависности од начина и специфичности услуга.

Цене услуга предузећа утврђује Надзорни одбор предузећа уз сагласност Агенције за енергетику Републике Србије која доноси Решење о утврђивању цене.

Приликом образовања цена услуга поред критеријума наведених у ставу 1. овог члана користиће се и други критеријуми у зависности од врсте услуга.

Б: Статусне промене

### **Члан 16.**

Одлуку о статусној промени предузећа (подели, спајању или припајању) доноси Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

Статусним променама из претходног става претходи израда елаборати о друштвено-економској оправданости спајања, припајања или поделе предузећа.

Предузећа настала поделом, спајањем са другим предузећима или припајањем другом предузећу, солидарно одговарају за обавезе предузећа која престају да постоје.

В: Унутрашња организација предузећа

**Члан 17.**

Ради остваривања што повољнијих резултата у извршавању послова и радних задатака у предузећу се рад организује по секторима:

1. Општи сектор;
2. Финансијско-комерцијални сектор;
3. Технички сектор.

Расподела послова између сектора и промене у унутрашњем организовању предузећа врше се у складу са овим Статутом и општим актом о систематизацији и организацији радних места на коју сагласност даје Општинско веће.

**7. САСТАВ, ИЗБОР И НАЧИН РАДА ОРГАНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА****Члан 18.**

Органи Јавног предузећа су:

1. Надзорни одбор
2. Директор.
- 3.

**Члан 19.**

Орган управљања предузећа је Надзорни одбор који има 3 члана.

Скупштина општине именује председника и чланове Надзорног одбора на период од четири године.

У Надзорни одбор Јавног предузећа именује се један члан из реда запослених у Јавном предузећу и два члана, представника локалне самоуправе.

Предстаљника запослених у Надзорном одбору предлажу споразумно директор и репрезентативни синдикат предузећа.

За председника Надзорног одбора именује се представник локалне самоуправе.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лица која испуњавају следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање у трајању од најмање четири године;
3. да познаје област дистрибуције природног гаса;

4. да има најмање три године искуства на руководећем положају;
5. да поседује стручност у области финансија, права или кооперативног управљања;
6. да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Јавног предузећа.

Услови и начин престанка мандата, односно разрешења, председника и чланова Надзорног одбора утврђени су Законом и оснивачким актом.

**Члан 20.**

Надзорни одбор:

1. утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Јавног предузећа ис тара се о њиховој реализацији;
2. усваја извештај о степену реализације програма пословања;
3. доноси годишњи програм пословања, уз сагласност Скупштине општине Ковин;
4. надзире рад Директора;
5. врши унутрашњи надзор над пословањем Јавног предузећа;
6. успоставља унутрашњу контролу, одобрава и прати рад рачуноводства;
7. утврђује финансијске извештаје Јавног предузећа и доставља их Скупштини општине Ковин на разматрање и давање сагласности;
8. доноси Статут Јавног предузећа уз сагласност Скупштине општине Ковин;
9. одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност Скупштине општине Ковин;
10. прати законитост коришћења непокретности које су пренете на коришћење Јавном предузећу;
11. предлаже Скупштини општине Ковин изградњу одређених објеката за дистрибуцију гаса од

- интереса за грађане општине Ковин;
12. утврђује цене природног гаса и услуга уз сагласност Агенције за енергетику;
  13. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитака, уз сагласност Скупштине општине Ковин;
  14. даје сагласност Директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, Оснивачким актом и овим Статутом Јавног предузећа;
  15. закључује уговор о раду на одређено време са Директором предузећа;
  16. врши и друге послове у складу са законом и Статутом Јавног предузећа.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на Директора или друго лице у Јавном предузећу.

#### **Члан 21.**

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу месечну накнаду за рад у надзорном одбору и то:

- председник Надзорног одбора у висини од 30% од просечне зараде исплаћене у Републици Србије, према последњем објављеном податку надлежног органа за статистику;
- чланови Надзорног одбора у висини од 20% од просечне зараде исплаћене у Републици Србији, према последњем објављеном податку надлежног органа за статистику.

Висина месечне накнаде опредељена у ставу 1. алинеја 1. и 2. овог члана усклађиваће се са реализацијом годишњег програма рада Јавног предузећа.

#### **Члан 22.**

Директор

Директора Јавног предузећа именује Скупштина општине Ковин, на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса.

За директора Јавног предузећа именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да је стручан за област енергетике, посебно дистрибуције гаса;
3. да има високо образовање – машински или електротехнички факултет;
4. да има најмање пет година радног искуства на руководећим радним местима;
5. да није осуђивано за кривична дела против привреде, правног саобраћаја и службене дужности;
6. да лицу није изречена мера безбедности забране обављања делатности која је претежна делатност Јавног предузећа.

Именовање Комисије за спровођење јавног конкурса, поступак спровођења јавног конкурса, расписивање огласа о јавном конкурс, изборни поступак и именовање, односно разрешење директора врши се на начин и по поступку утврђеном Законом о јавним предузећима и оснивачким актом.

Скупштина општине може до именовања директора предузећа именовати вршиоца дужности у случајевима утврђеним Законом и Оснивачким актом.

Вршилац дужности директора мора да испуњава услове утврђене за избор и именовање директора.

Вршилац дужности директора може да обавља ту функцију најдуже шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, Скупштина општине може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења Директора.

Директор има право на зараду у складу са уговором о раду који закључује са Надзорним одбором Јавног предузећа.

#### **Члан 23.**

Директор Јавног предузећа:

1. представља и заступа Јавно предузеће;
2. организује и руководи процесом рада;
3. води пословање Јавног предузећа;
4. одговара за законитост рада Јавног предузећа;
5. предлаже годишњи програм пословања, средњорочни план ипремања Јавног предузећа и предузима мере за његово спровођење;
6. предлаже финансијскед извештаје;
7. извршава одлуке Надзорног одбора;
8. одлучује о правима, обавезама и одговорностима запослених у јавном предузећу на основу Закона о раду и општих аката Јавног предузећа;
9. стара се о законитом коришћењу непокретности које су пренете на коришћење јавном предузећу;
10. предлаже Надзорном одбору одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитака;
11. врши и друге послове одређене законом и Статутом Јавног предузећа.

#### **Члан 24.**

Скупштина општине разрешиће директора Јавног предузећа пре истека мандата;

1. на личи захтев;
2. ако обавља дужност супротно одредбама закона, ове Одлуке и Статута Јавног предузећа;
3. ако нестрључним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Јавном предузћу или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду Јавног предузећа;
4. ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора Јавног предузећа, односно ако је правоснажном судском одлуком

осушен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора Јавног предузећа;

5. из других разлога утврђених Законом и Статутом Јавног предузећа.

Предлог за разрешавање може поднети Надзорни одбор Јавног предузећа.

Предлог из става 2. овог члана доставља се Скупштини општине Ковин.

### **8. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КОВИН**

#### **Члан 25.**

Јавно предузеће има право и обавезе која су утврђена Законом о привредним друштвима, Законом о јавним предузећима, Законом о енергетици, Уредбом о условима за испоруку природног гаса и Одлуком о усклађивању оснивачког акта Јавног предузећа за послове дистрибуције гаса „Ковин-гас“ Ковин са Законом о јавним предузећима.

#### **Члан 26.**

Скупштина општине прати рад Јавног предузећа и учествује у одлучивању и пословању и врши надзор над пословањем Јавног предузећа.

#### **Члан 27.**

Надзор над законитошћу рада Јавног предузећа врши Општинска управа.

#### **Члан 28.**

Јавно предузечће обавезно је:

- да пружа услуге дистрибуције гаса, као и одржавање гасних инсталација и уређаја;
- да у Законом прописаним роковима врши баждарење мерних уређаја средствима која се обезбеђују на начин утврђен актом оснивача;
- да најмање једном годишње поднесе извештај о стању гасне мреже на територији општине Ковин;
- да најмање једном годишње поднесе извештај о броју нових



- корисника, као и извештај о снабдевању корисника гасом;
- да обезбеди пружање услуга дистрибуције гаса и одржавање гасних инсталација и уређаја ради обезбеђивања сигурности људи и имовине у време одржавања штрајка.

## **9. ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА**

### **Члан 29.**

Унапређивање рада и развоја Јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја који доноси Надзорни одбор Јавног предузећа.

За сваку календарску годину Јавно предузеће доноси годишњи програм пословања и доставља га оснивачу ради давања сагласности, најкасније до 01. децембра текуће године за наредну годину.

Програм из става 2. овог члана сматра се донетим, када на исти сагласност да оснивач.

### **Члан 30.**

Планове рада и пословања предузећа доноси Надзорни одбор по поступку и на начин за доношење општих аката предузећа.

Годишњи програм пословања предузећа обухвата период од једне календарске године и заснива се на процењеним могућностима и планираним средствима предузећа са садржином прописаном Законом о јавним предузећима.

У случају да Јавно предузеће користи или намерава да користи било који облик буџетске помоћи (субвенције, гаранције или друге врсте помоћи) дужно је да предложи посебан Програм са садржином прописаном Законом о јавним предузећима.

Усвојени програм Јавног предузећа са свим прописаним елементима доставља се надлежним министарствима у складу са Законом о јавним предузећима.

Праћење реализације Програма пословања и контрола редовности плаћања врши се на начин и по поступку утврђеном Законом о јавним предузећима.

### **Члан 31.**

У случају поремећаја у пословању у Јавном предузећу, Скупштина општине може предузети мере којима ће се обезбедити услови за несметано функционисање предузећа, а нарочито:

1. промену унутрашње организације Јавног предузећа;
2. разрешење надзорног органа и директора Јавног предузећа;
3. ограничавање права Јавног предузећа у погледу располагања новчаним средствима у погледу потписивања одређених уговора;
4. одређивање надзора над радом Јавног предузећа за одређени временски период.

## **10. НАЧИН РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ И ПОКРЕТАЊЕ ГУБИТАКА**

### **Члан 32.**

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Оснивача.

### **Члан 33.**

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Оснивача.

## **11. ОПШТА АКТА ПРЕДУЗЕЋА**

### **Члан 34.**

Општа акта предузећа су:

Општи и појединачни колективни уговор предузећа кога закључују директор, оснивач и представник синдикалне организације, правилници, пословник о раду Надзорног одбора и одлуке којима се на општи начин уређују општи акти Јавног предузећа су:

1. Статут Јавног предузећа;
2. Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова и радних задатака;
3. Појединачни колективни уговор Јавног предузећа;
4. Правилник о рачуноводственим политикама;

5. Правилник о заштити од пожара;
6. Правилник о безбедности и здрављу на раду;
7. други општи акти утврђени законом и Статутом Јавног предузећа.

Општи акти не могу бити у супротности са Статутом и Оснивачким актом.

#### **Члан 35.**

Статут Јавног предузећа доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине општине Ковин.

Статут Јавног предузећа мора бити у сагласности са Законом о јавним предузећима и Оснивачким актом.

Статут Јавног предузећа објављује се у „Службеном листу општине Кови“ и на итернет страници општине Ковин.

#### **Члан 36.**

Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова и радних задатака доноси директор Јавног предузећа уз сагласност Општинског већа општине Ковин.

Правилник из става 1. објављује се на огласној табли Јавног предузећа.

#### **Члан 37.**

Појединачни колективни уговор Јавног предузећа потписују директор, репрезентативни синдикат и овлашћено лице Оснивача.

У име Оснивача, Појединачни колективни уговор Јавног предузећа потписује Председник општине, на основу посебног закључка Општинског већа општине Ковин.

#### **Члан 38.**

Општа акта Јавног предузећа из члана 34. став 1. тачке 1. 4. 5. и 6. доноси Надзорни одбор, а директор Јавног предузећа доноси Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова и радних задатака, уз сагласност Општинског већа.

Одлуке Надзорног одбора предузећа доносе се већином гласова од укупног броја чланова Надзорног одбора.

Општа акта предузећа која се доносе од стране Надзорног одбора доносе се већином гласова од укупног броја чланова Надзорног одбора.

Општа акта која доноси Надзорни одбор ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли предузећа.

#### **Члан 39.**

Поступак доношења општих аката од стране директора је следећи:

Директор предузећа формира Комисију за израду нацрта општих аката.

Примерак нацрта општег акта доставља се синдикалној организацији и Надзорном одбору на достављање примедби на исти.

Након сумирања примедби датих на општи акт директор предузећа доноси акт у пречишћеном тексту.

Општи акти које доноси директор ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли предузећа.

#### **Члан 40.**

Општа акта предузећа која подлежу сагласности Скупштине општине Ковин, односно Општинског већа општине Ковин, ступају на снагу, добијањем сагласности надлежног органа Оснивача.

#### **Члан 41.**

Измене и допуне општих аката врши се на начин и по поступку за њихово доношење.

#### **Члан 42.**

Предузеће је дужно да обезбеди доступност општих аката свим запосленима.

#### **Члан 43.**

Против првостепеног решења директора предузећа може се изјавити приговор Надзорном одбору.

## **12. ОБАВЕШТАВАЊЕ РАДНИКА**

#### **Члан 44.**

Органи предузећа су дужни да обезбеде редовно обавештавање радника о свим питањима од интереса за остваривање њихових права, као и о питањима из пословне политике предузећа.

Обавештавање радника се врши на састанку синдикалне организације путем огласне табле.

### 13. ЈАВНОСТ У РАДУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 45.

Предузеће је дужно да обезбеди пуну јавност свога рада и да стално и објективно инфомрише раднике о пословању предузећа и проблемима у вршењу послова, као и да органима Скупштине општине подноси извештај о проблематици рада и остваривању своје делатности.

Јавно предузеће обавезно је да најмање једном тромесечно извештава јавност о:

1. извршавању годишњег програма рада;
2. реализацију одлука Надзорног одбора и Оснивача;
3. пружању услуга дистрибуције природног гаса и проблемима у вези са пружањем тих услуга.

Јавно предузеће обавезно је да једном годишње обавештава јавност о:

1. годишњем извештају о раду;
2. ревидираном финансијском извештају;
3. извештају о редовним и ванредним ревизијама;
4. саставу Надзорног одбора;
5. подацима о директору.

#### Члан 46.

Пословном тајном се сматрају материјали, подаци и исправе, односно акти који су Законом прописани, као и појединачним одлукама и закључцима одговарајућих органа проглашених пословном тајном.

Пословну тајну су дужни чувати сви радници Јавног предузећа у складу са Законом и Општим актима Јавног предузећа. Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа у предузећу.

#### Члан 47.

Пословном тајном се не могу прогласити исправе и подаци који показују пословни успех у предузећу.

### 14. САРАДЊА СА СИНДИКАТОМ

#### Члан 48.

У остваривању права, дужности и одговорности радника, уређењу и заштити

истих у предузећу учествује и организација синдиката.

Органи предузећа су дужни да сарађују са организацијом синдиката, обавештавају је и омогућују јој остваривање права која су јој одређена Законом, Статутом, колективним уговором и другим општим актима.

#### Члан 49.

Организација синдиката учествује у остваривању заштите права радника, вођењу политике и заштите стандарда радника, обавља и друге послове у складу са колективним уговором, Законом, овим Статутом и општим актом.

### 15. ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ШТРАЈК

#### Члан 50.

Право на штрајк запослени у Јавном предузећу остварују у складу са законом којим се уређују услови за организовање штрајка, колективним уговором и другим актима Јавног предузећа.

#### Члан 51.

У случају да се у Јавном предузећу не обезбеде услови за остваривање минимума процеса рада, Општинско веће општине Ковин предузима неопходне мере, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, и то:

1. увођењем радне обавезе;
2. радним ангажовањем запослених из других предузећа и установа;
3. радним ангажовањем незапослених лица;
4. покретањем поступка за утврђивање одговорности Директора, председника и чланова Надзорног одбора Јавног предузећа.

### 16. ОПШТЕНАРОДНА ОДБРАНА

#### Члан 52.

За време ратног стања, непосредне ратне опасности и ванредног стања, Општинско веће општине Ковин може Јавном предузећу утврдити организацију за извршење

одређених послова од стратешког значаја за грађане општине Ковин.

Јавно предузеће је у случају проглашења ванредног стања, обавезно је да извршава наредбе и налоге Општинског штаба за ванредне ситуације.

## **17. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

### **Члан 53.**

Јавно предузеће дужно је да у обављању својих активности обезбеди заштиту животне средине и то:

1. применом и спровођењем прописа о заштити животне средине;
2. одржавањем објеката намењених за дистрибуцију природног гаса, у складу са прописима о заштити животне средине;
3. организовањем процеса рада и употребом производа који мање угрожавају животну средину;
4. предузимањем мера превенције и отклањања последица угрожавања и штете по животну средину;
5. спровођењем мера заштите животне средине предвиђеним Акционим планом заштите животне средине на територији општине Ковин;
6. вођењем евиденције о потрошњи сировина, енергије и достављање потребних евиденција надлежним органима.

## **18. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 54.**

Опште акте Јавно предузеће ће донети у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута предузећа.

### **Члан 55.**

Измене и допуне Статута врше се по поступку утврђеном за његово доношење.

### **Члан 56.**

Ова Одлука ступа на снагу даном давања сагласности од стране Скупштине општине Ковин.

Даном ступања на снагу ове одлуке, престаје да важи Статут Јавног предузећа за послове дистрибуције гаса „Ковин-гас“ Ковин број 02-142/01 од 22.8.2003. године.

Статут Јавног предузећа објављује се у „Службеном листу општине Ковин“ и на интернет страници општине Ковин.

Број: 02-200/01-2013

У Ковину, 21.8.2013. године

ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА  
Драган Брадањи

## **618.**

На основу члана 24. став 3, а у вези са ставом 2. Закона о раду („Сл.гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009 и 32/2013) члана 33. став 1 тачка 12. и члана 57. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног предузећа за комуналне послове и стамбене услуге са Законом о јавним предузећима („Сл.лист општине Ковин“, бр. 4/2013), члана 12. 26. и 33. став 2. и члана 34. Статута ЈП „Ковински комуналац“ Ковин и члана 21. Правилника о организацији рада и систематизацији послова и радних задатака ЈП за комунално стамбену делатност „Ковински комуналац“ Ковин број 01-2120/1-12 од 30.7.2012. године,

**ДИРЕКТОР ЈП „КОВИНСКИ КОМУНАЛАЦ“ КОВИН** на основу указане потребе, доноси

## **П Р А В И Л Н И К О ИЗМЕНАМА ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ РАДА И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА И РАДНИХ ЗАДАТАКА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНО СТАМБЕНУ ДЕЛАТНОСТ „КОВИНСКИ КОМУНАЛАЦ“ КОВИН**

### **Члан 1**

Овим Правилником о изменама Правилника о организацији рада и систематизацији послова и радних задатака Јавног предузећа за комунално стамбену делатност „Ковински комуналац“ Ковин врши се измена Табеларног прегледа свих послова (радних места) са бројем извршилаца и потребном стручном спремом, тако што се:

- У комерцијалној служби на пословима под редним бројем 23 – Референт наплате повећава број извршилаца са 1 на 2;
- У Служби производње, прераде и дистрибуције воде на пословима под редним бројем 38 и 39, Диспечер-инкасант у водоводу Делиблато и Плочица број извршилаца се повећава са 4 на 5, а под редним бројем 42, у водоводу Дубовац и Шумарак са 2 на 3;
- У Служби за остале комуналне делатности – Гробље и Продавница погребне опреме на пословима под редним бројем 59 Возач-продавац број извршиоца се смањује са 3 на 2, а на пословима под редним бројем 64 – Димничар број извршиоца се смањује са 5 на 4;
- У Грађевинском одржавању и оперативи неће се попуњавати радно место под редним бројем 79 Референт грађевинске оперативе док се код послова под редним бројем 81 – Зидар смањује броје извршиоца са 5 на 4.

#### **Члан 2.**

Остале одредбе Правилника о организацији рада и систематизацији послова и радних задатака Јавног предузећа за комунално стамбenu делатност „Ковински комуналац“ Ковин број 01-2120/1-12 од 30.7.2012. године на које је Општинско веће општине Ковин дало сагласност Решењем број 023-23/2012-III остаје на снази у целости.

#### **Члан 3.**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли предузећа, односно даном давања сагласности од стране Општинског већа општине Ковин.

ДИРЕКТОР

Александар Којић, дипл.инж.грађ.

**САДРЖАЈ**

Рег. бр.

Страна

**АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КОВИН**

<b>550.</b> Одлука о приступању промени Статута општине Ковин .....	1	<b>562.</b> Решење о разрешењу председника Савета за привреду Скупштине општине Ковин ..	8
<b>551.</b> Одлука о додељивању посебних права ЈП „Ковински комуналац“ Ковин чији је оснивач општина Ковин, за обављање делатности на које се Закон о јавним набавкама не примењује .....	2	<b>563.</b> Решење о именовану председника Савета за привреду Скупштине општине Ковин ..	9
<b>552.</b> Одлука о изменама и допунама Одлуке о одређивању оспособљених правних лица за заштиту и спасавање за територију општине Ковин .....	2	<b>564.</b> Решење о разрешењу председника Савета за буџет и финансије Скупштине општине Ковин .....	9
<b>553.</b> Решење о давању сагласности на Одлуку о усклађивању Статута Јавног предузећа за комунално стамбену делатности „Ковински комуналац“ Ковин са Законом о јавним предузећима .....	3	<b>565.</b> Решење о именовану председника Савета за буџет и финансије Скупштине општине Ковин .....	10
<b>554.</b> Решење о давању сагласности на Одлуку о усклађивању Статута Јавног предузећа за послове дистрибуције гаса „Ковин-гас“ Ковин са Законом о јавним предузећима ..	4	<b>566.</b> Решење о разрешењу и именовану чланова Школског одбора Средње стручне школе „Васа Пелагић“ Ковин.....	10
<b>555.</b> Решење о престанку мандата одборнику Петру Чолакковићу .....	4	<b>567.</b> Решење о разрешењу и именовану чланова Школског одбора Гимназије и Економске школе „Бранко Радичевић“ Ковин.....	11
<b>556.</b> Решење о престанку мандата одборнику Слободанки Ковачевић .....	5	<b>568.</b> Решење о разрешењу и именовану чланова Школског одбора ОШ „Паја Маргановић“ Делиблато .....	12
<b>557.</b> Решење о разрешењу председника, заменика председника и заменика секретара Изборне комисије у сталном саставу .....	5	<b>569.</b> Решење о разрешењу и именовану чланова Школског одбора ОШ „Предраг Кожић“ Дубовац.....	12
<b>558.</b> Решење о именовану председника, заменика председника и заменика секретара Изборне комисије у сталном саставу .....	6	<b>570.</b> Решење о разрешењу и именовану чланова Школског одбора ОШ „Миша Стојковић“ Гај .....	13
<b>559.</b> Решење о именовану председника и члана Комисије за именоване директора јавних предузећа чији је оснивач општина Ковин	7	<b>571.</b> Решење о разрешењу и именовану чланова Школског одбора ОШ „Десанка Максимовић“ Ковин.....	14
<b>560.</b> Решење о разрешењу председника Управног одбора Дома здравља „Ковин“ Ковин .....	7	<b>572.</b> Решење о разрешењу и именовану чланова Школског одбора ОШ „Јован Јовановић Змај“ Ковин .....	14
<b>561.</b> Решење о именовану председника Управног одбора Дома здравља „Ковин“ Ковин .....	8	<b>573.</b> Решење о разрешењу и именовану чланова Школског одбора ОШ „Ђура Јакшић“ Ковин .....	15
		<b>574.</b> Решење о разрешењу и именовану чланова Школског одбора ОШ „Бора Радић“ Баваниште.....	15
		<b>575.</b> Решење о разрешењу и именовану чланова Школског одбора ОШ „Ђура Филиповић“ Плочица .....	16
		<b>576.</b> Решење о разрешењу и именовану чланова Школског одбора ОШ „Жарко Зрењанин“ Скореновац .....	17

577. Решење о разрешењу и именовању члана Надзорног одбора Фонда за грађевинско земљиште, путеве и комуналну потрошњу општине Ковин ..... 17

#### АКТА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ КОВИН

578. Решење о образовању и именовању чланова организационог одбора за обележавање 12. новембра, Дана ослобођења Ковина у Првом светском рату..... 18

579. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве ..... 19

580. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве ..... 19

581. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве ..... 20

582. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве ..... 20

583. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве ..... 21

584. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве ..... 21

585. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве ..... 22

586. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве ..... 22

587. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве ..... 23

588. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве ..... 23

589. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве ..... 24

590. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве ..... 24

591. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве ..... 25

592. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве ..... 25

593. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве ..... 26

594. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве ..... 26

595. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве ..... 27

596. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве ..... 27

597. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве ..... 28

598. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве ..... 28

599. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве ..... 29

600. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве ..... 29

601. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве ..... 30

602. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве ..... 30

603. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве ..... 31

604. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве ..... 31

605. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве ..... 32

606. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве ..... 32

607. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве ..... 33

#### АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ КОВИН

608. Одлука о давању на коришћење основног средства – електронски уређај „ALKOQANT 6020“ ..... 33

609. Кодекс понашања запослених у Општинској управи Ковин, изабраних, именованих и постављених лица у органима општине Ковин ..... 34

610. Решење о престанку дужности начелника Општинске управе Ковин ..... 39

- 611.** Решење о постављењу вршиоца дужности начелника Општинске управе Ковин ..... 40
- 612.** Решење о давању сагласности на Правилник о изменама Правилника о организацији рада и систематизацији послова и радних задатака Јавног предузећа за комунално стамбену делатност „Ковински комуналац“ Ковин..... 40
- 613.** Решење о утврђивању цене боравка деце у целодневном и полудневном боравку у Предшколској установи „Наша Радост“ Ковин ..... 41
- 614.** Друга измена посебног програма расподеле средстава остварених по основу накнаде за коришћење минералних сировина и геотермалних ресурса за 2013. годину .... 41
- 615.** Програм одржавања чистоће и уредности Ковина..... 43

#### **АКТА ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА**

- 616.** Одлука о усклађивању Статута Јавног предузећа за комунално стамбену делатност „Ковински комуналац“ Ковин са Законом о јавном предузећима и оснивачким актом..... 58
- 617.** Одлука о усклађивању Статута Јавног предузећа за послове дистрибуције гаса „Ковин-гас“ Ковин са Законом о јавним предузећима и оснивачким актом..... 67
- 618.** Правилник о изменама Правилника о организацији рада и систематизацији послова и радних задатака Јавног предузећа за комунално стамбену делатност „Ковински комуналац“ Ковин..... 76



