

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ КОВИН

ГОДИНА XIV БРОЈ 15

КОВИН, 18. НОВЕМБАР 2016. ГОДИНЕ

АКТА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ КОВИН

186.

На основу члана 82. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014 68/2015-др. закон и 103/2015), чланова 3. и 6. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору („Сл. гласник РС“, бр. 99/2011 и 106/2013) и члана 60. става 1. тачке 4) Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 11/2012-Пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015),

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ КОВИН,
дана 14.11.2016. године донео је

О Д Л У К У О ОСНИВАЊУ ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ ОПШТИНЕ КОВИН

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком у оквиру права и дужности општине Ковин, као јединице локалне самоуправе, оснива се и утврђује надлежност, организација и начин рада Интерне ревизије општине Ковин.

Члан 2.

Интерна ревизија обавља послове из свог делокруга у складу са Уставом, законом, Правилником о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору, Међународним стандардима интерне ревизије, Етичким кодексом интерне ревизије, Повељом интерне ревизије.

Члан 3.

Запослени, који обавља послове интерне ревизије обавезан је да наведене послове обављај одговорно, ефикасно, савесно и непристрасно.

Запослени се не може руководити својим политичким и идеолошким убеђењем.

ІІ УСПОСТАВЉАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ

Члан 4.

Интерну ревизију обавља интерни ревизор који је директно одговоран председнику општине Ковин.

Да би запослени обављао послове интерне ревизије мора да има најмање три године искуства на пословима ревизије, интерне контроле, финансијске контроле или рачуноводствено-финансијским пословима и положен испит за овлашћеног интерног ревизора у јавном сектору. Пријава за обуку за стицање звања овлашћени интерни ревизор у јавном сектору подноси се Централној јединици за хармонизацију Министарства финансија у року од шест месеци од дана распоређивања на радно место интерног ревизора. Организацију и обуку искључиво спроводе предавачи и ментори запослени у Централној јединици за хармонизацију Министарства финансија.

Лице које нема положен испит за овлашћеног интерног ревизора у јавном сектору, а испуњава остале услове из става 2. овог члана, може обављати послове овлашћеног интерног ревизора у јавном сектору, најдуже годину дана од дана завршетка обуке коју организује Централна јединица за хармонизацију Министарства финансија.

Члан 5.

Интерни ревизор је функционално и организационо независан.

Интерни ревизор не може бити отпуштен или премештен на друго радно место

због изношења чињеница и давања препорука у вези са интерном ревизијом.

III ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ

Члан 6.

Интерна ревизија се обавља према: стратешком плану интерне ревизије за трогодишњи период, годишњем плану интерне ревизије, плану појединачне интерне ревизије.

Члан 7.

Стратешки план се припрема на основу консултација са председником општине Ковин и доноси се до краја текуће године за следећи трогодишњи период.

Интерни ревизор на основу стратешког плана интерне ревизије припрема годишњи план интерне ревизије за наредну годину и доставља га председнику општине Ковин до краја текуће пословне године на одобрење.

Измене стратешког и годишњег плана раде се на основу процене ризика, на предлог интерног ревизора, а одобрава их председник општине Ковин.

Члан 8.

За сваку обављену ревизију интерни ревизор саставља нацрт ревизорског извештаја који садржи препоруке којима се предлаже унапређење постојећег начина рада, односно отклањање неправилности које су уочене у поступку ревизије.

Члан 9.

Одговорно лице субјекта ревизије може да упути одговор на нацрт извештаја о обављеној ревизији, у року који не може бити дужи од 8 (осам) дана од дана пријема нацрта извештаја.

У року од 15 (петнаест) дана по истеку остављеног рока из става 1. овог члана, интерни ревизор припрема коначни извештај о обављеној ревизији.

У коначном извештају интерни ревизор може да измени своје налазе, закључке или препоруке, уколико оцени да су чињенице на које се указује у одговору руководиоца оправдане или сам оцени да је из других разлога то неопходно.

IV ОДГОВОРНОСТ

Члан 10.

Председник општине Ковин је одговоран за успостављање и адекватно функционисање интерне ревизије.

Председник општине Ковин са интерним ревизором потписује Повељу интерне ревизије, којом се одређује циљ, овлашћења и одговорности интерне ревизије, статус интерне ревизије у оквиру општине Ковин, начин приступа интерног ревизора евиденцији, запосленима и имовини неопходној за обављање задатака ревизије, обим и делокруг рада интерне ревизије.

Члан 11.

Интерни ревизор је одговоран за активности интерне ревизије укључујући и:

- припрему и подношење на одобрење председнику општине Ковин Повеље интерне ревизије, стратешког, годишњег и оперативног плана интерне ревизије,
- организовање, координацију и расподелу радних задатака,
- координацију са Централном јединицом за хармонизацију Министарства финансија, Државном ревизорском институцијом, екстерном ревизијом,
- надгледање спровођења годишњег плана интерне ревизије и примену методологије интерне ревизије у јавном сектору,
- припрему и подношење на одобрење председнику општине Ковин плана за професионалну обуку и професионални развој интерног ревизора,
- процену система за финансијско управљање и контролних система,
- достављање следећих извештаја председнику општине Ковин: годишњег извештаја о раду до 15. марта текуће године за претходну годину, извештаја о резултатима сваке појединачне ревизије и свим важним налазима, извештаја о свим случајевима у којима је интерни ревизор наишао на ограничења.

V ОДНОС ПРЕМА СУБЈЕКТИМА РЕВИЗИЈЕ

Члан 12.

Субјекти ревизије су: директни и индиректни корисници средстава буџета општине Ковин, јавна предузећа чији је оснивач општина Ковин, основне и средње школе за које се обезбеђују средства у буџету општине Ковин, правна лица над којима јединица локалне самоуправе има директну или индиректну контролу над више од 50% капитала или више од 50% гласова у управном одбору, друга правна лица у којима јавна средства чине више од 50% укупног прихода и субјекти којима се директно или индиректно дозначавају средства буџета за одређену намену.

Интерни ревизор има право на неограничен приступ руководиоцима, запосленима и средствима субјекта ревизије који су у вези са спровођењем ревизије.

Интерни ревизор има право приступа свим информацијама, укључујући и поверљиве, поштујући њихов одобрени ниво поверљивости, као и приступ свим расположивим документима и евиденцијама у субјекту ревизије потребним за спровођење ревизије.

VI ДОКУМЕНТАЦИЈА ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ

Члан 13.

Правна акта интерне ревизије се доносе на основу закона и других прописа.

Правним актом интерне ревизије не могу се за субјекта ревизије утврђивати права и обавезе које нису засноване на закону.

У сврху овере документације везане за рад интерне ревизије употребљава се печат број II-ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ КОВИН.

Члан 14.

Извештаји интерне ревизије и пратећа документација чувају се трајно и у оригиналу у просторијама архива општине.

VII РАДНИ ОДНОС ИНТЕРНОГ РЕВИЗОРА

Члан 15.

У погледу права, обавеза и одговорности интерног ревизора, примењују се одредбе закона и подзаконских аката који се односе на запослене у локалној самоуправи, као и Стратегија развоја интерне финансијске контроле у јавном сектору у Републици Србији.

Звања запосленог, законски услови за стицање звања, коефицијент за утврђивање плате, као и распоређивање запосленог утврђује се посебним актима, у складу са прописима који ово регулишу.

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

За сва питања која нису регулисана овом Одлуком, односно која нису благовремено усклађена са законским одредбама, примењују се директно одредбе закона и подзаконских прописа.

Члан 17.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о оснивању интерне ревизије општине Ковин („Службени лист општине Ковин“, бр. 4/2015).

Члан 18.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ковин“.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 47-21/2016-II од 14. новембра 2016. г.

ПРЕДСЕДНИЦА
Сања Петровић, дипл. дефектолог

АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ КОВИН**187.**

На основу члана 6. ст. 5 до 7. и члана 7а Закона о порезима на имовину ("Сл.гласник РС", бр. 26/2001, 45/2002-СУС, 80/2002, 80/2002-други закон, 135/2004, 61/2007, 5/2009, 101/2010, 24/2011, 78/2011, 57/2012-УС, 47/2013 и 68/2014-др.закон), члана 63. став 1. тачка 3. Статута општине Ковин ("Сл.лист Општине Ковин, број 11/2012 пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015).

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 18.11.2016. године, донело је

О Д Л У К У
О УТВРЂИВАЊУ ПРОСЕЧНИХ ЦЕНА КВАДРАТНОГ МЕТРА
ОДГОВАРАЈУЋИХ НЕПОКРЕТНОСТИ ЗА УТВРЂИВАЊЕ
ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ ЗА 2017. ГОДИНУ НА ТЕРИТОРИЈИ
ОПШТИНЕ КОВИН

Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се просечне цене квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2017. годину, на територији општине Ковин.

Члан 2.

На територији општине Ковин одређене су три (3) зоне за утврђивање пореза на имовину, у зависности од комуналне опремљености и опремљености јавним објектима, саобраћајној повезаности са централним деловима општине Ковин, односно са радним зонама и другим садржајима у насељу, и то: Прва зона, Друга зона, Трећа зона, с тим да је Прва зона утврђена за нај-опремљенију зону.

Просечне цене квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2017. годину на територији општине Ковин, износе:

Групе непокретности	I	II	III
Грађевинско земљиште	884,00	707,00	355,00
Пољопривредно земљиште	45,00	45,00	45,00
Шумско земљиште	20,00	20,00	20,00
Станови	35.000,00	35.000,00	14.000,00
Куће за становање	30.000,00	30.000,00	14.000,00
Пословне зграде и други (надземни и подземни) грађевински објекти који служе за обављање делатности	41.000,00	41.000,00	20.000,00
Гараже и гаражна места	16.000,00	16.000,00	12.000,00

Члан 3.

Ову Одлуку објавити у "Службеном листу Општине Ковин" и на интернет страни Општине Ковин.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Сл.листу општине Ковин", а примењиваће се од 01.јануара 2017. године.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 436-12482016-III од 18. новембра 2016.године

ПРЕДСЕДНИЦА
Сања Петровић, дипл.дефектолог

188.

На основу члана 27. ств 10. и члана 29. став 1. Закона о јавној својини („Сл. гласник РС“, број 72/2011, 88/2013 и 105/2014), члана 7. ств 1. Одлуке о располагању непокретностима у јавној својини („Сл. лист општине Ковин“, број 22/2012), члана 19. став 1. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл. гласник РС“, број 24/2012, 48/2015 и 99/2015) и члана 63. став 1. тачка 10. Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, број 11/2012 – пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015),

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН на седници одржаној дана 18.11.2016. године, донело је

О Д Л У К У
О РАСПИСИВАЊУ ОГЛАСА ЗА
ОТУЂЕЊЕ НЕПОКРЕТНОСТИ ИЗ
ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ КОВИН –
ПАРЦЕЛА бр.991/1 и 992/3 КО КОВИН

Члан 1.

РАСПИСУЈЕ СЕ Оглас за прикупљање писмених понуда у поступку отуђења грађевинског земљишта из јавне својине општина Ковин и то:

- катастарска парцела број 991/1 у површини од 00 ха 01 а 04 м², уписана у лист непокретности бр.6097 КО Ковин и
- катастарска парцела број 992/3 у површини од 00 ха 00 а 14 м², уписана у лист непокретности бр.6097 КО Ковин

Члан 2.

Наведене катастарске парцеле налазе се у грађевинском реону у насељу Ковин, у блоку број 3, који је намењен постојећој радној зони

Члан 3.

Право подношења писмених понуда за отуђење непокретности из члана 1. ове Одлуке имају физичка и правна лица и предузетници.

Члан 4.

Понуда се даје заједно за обе катастарске парцеле

Члан 5.

Почетна купопродајна цена непокретности које се отуђују из јавне својине општине Ковин, утврђује се у висини тржишне вредности предметне непокретности, изражене у еврима, с тим што се исплата врши у динарској противвредности по средњем званичном курсу Народне банке Србије, на дан уплате.

Члан 6.

Купопродајна цена непокретности утврђује се на основу акта надлежног органа, којим је извршена процена тржишне вредности непокретности.

Члан 7.

Општинско Веће општине Ковин ће посебним актом формирати Комисију за спровођење поступка прикупљања писмених понуда.

Комисија из става 1. овог члана ће саставити текст огласа о спровођењу поступка прикупљања писмених понуда.

Оглас из става 2. овог члана објављује Општинско веће општине Ковин у дневном листу који се дистрибуира на целој територији Републике Србије.

Члан 8.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Ковин“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 463-69/2016-III од 18. новембра 2016. г.

ПРЕДСЕДНИЦА

Сања Петровић, дипл.дефектолог

189.

На основу члана 82. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014 68/2015-др. закон и 103/2015), Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима

за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору („Сл. гласник РС“, бр.99/2011 и бр. 106/2013) и члана 63. става 1. тачке 25) Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр.11/2012 – пречишћен текст и бр. 25/2013),

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ КОВИН, дана 18.11.2016.
године донело је

П Р А В И Л Н И К
О РАДУ И ОВЛАШЋЕЊИМА
ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ ОПШТИНЕ
КОВИН

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о раду и овлашћењима интерне ревизије општине Ковин уређује се начин рада, овлашћења интерне ревизије, као и правна заштита у поступку ревизије.

Члан 2.

Интерна ревизија представља накнадно проверавање обављених послова у циљу сагледавања да ли они објективно и истинито приказују пословање субјеката ревизије. Успех интерне ревизије у великој мери зависи од функционисања механизма интерне контроле, због чега се интерна ревизија назива „накнадна контрола“ или „контрола контроле“.

Интерна ревизија је независна и објективна активност која даје препоруке руководству субјекта ревизије на начин који омогућава постизање циљева дефинисаних законима и другим прописима, односно утврђеним процедурама.

II РАД И ОВЛАШЋЕЊА ИНТЕРНЕ
РЕВИЗИЈЕ

Члан 3.

Интерну ревизију обавља интерни ревизор који је функционално и организационо независан и директно је одговоран председнику општине Ковин.

Да би запослени обављао послове интерне ревизије мора да има најмање 3 (три) године искуства на пословима ревизије, интерне контроле, финансијске контроле или рачуноводствено-финансијским пословима и

положен испит за овлашћеног интерног ревизора у јавном сектору. Пријава за обуку за стицање звања овлашћени интерни ревизор у јавном сектору подноси се Централној јединици за хармонизацију Министарства финансија у року од 6 (шест) месеци од дана распоређивања на радно место интерног ревизора. Организацију и обуку искључиво спроводе предавачи и ментори запослени у Централној јединици за хармонизацију Министарства финансија.

Лице које нема положен испит за овлашћеног интерног ревизора у јавном сектору, а испуњава остале услове из става 2. овог члана, може обављати послове овлашћеног интерног ревизора у јавном сектору, најдуже годину дана од дана завршетка обуке коју организује Централна јединица за хармонизацију Министарства финансија.

Члан 4.

Делокруг рада интерне ревизије произилази из одредби Закона о буџетском систему, Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору, Међународних стандарда интерне ревизије, Етичког кодекса интерне ревизије, Повеље интерне ревизије.

Члан 5.

Субјекти ревизије су:

- директни и индиректни корисници средстава буџета општине Ковин,
- јавна предузећа чији је оснивач општина Ковин,
- основне и средње школе за које се обезбеђују средства у буџету општине Ковин,
- правна лица над којима јединица локалне самоуправе има директну или индиректну контролу над више од 50% капитала или више од 50% гласова у управном одбору,
- друга правна лица у којима јавна средства чине више од 50% укупног прихода,
- субјекти којима се директно или индиректно дозначавају

средства буџета за одређену намену.

Члан 6.

Интерни ревизор има овлашћења да ревизију обавља ревизијом система, ревизијом усаглашености, финансијском ревизијом, ревизијом информационих технологија и анализом.

Члан 7.

Интерни ревизор, при обављању интерне ревизије, има право на неограничен приступ руководиоцима, запосленима, средствима, свим информацијама укључујући и поверљиве, као и целокупној документацији, подацима, прегледима, мишљењима, евиденцијама потребним за спровођење ревизије.

Члан 8.

Интерни ревизор има обавезу да чува тајност података и информација које су му стављене на располагање током обављања интерне ревизије, поштујући њихов одобрени ниво поверљивости.

Члан 9.

Интерни ревизор има обавезу да сарађује са:

- Централном јединицом за хармонизацију Министарства финансија, како би добио све потребне смернице и методолошка упутства и како би следио заједничке критеријуме за организацију и поступање интерне ревизије у јавном сектору,

- Државном ревизорском институцијом и екстерном ревизијом, како би обезбедио приступ свим извештајима и радним документима интерне ревизије,

Члан 10.

Интерна ревизија се спроводи плански у складу са стратешким, годишњим и планом појединачне ревизије.

Стратешки план интерне ревизије припрема интерни ревизор и доставља на одобрење председнику општине Ковин до краја текуће године, за следећи трогодишњи период. Стратешки план се припрема на основу процене ризика.

На основу стратешког плана интерни ревизор припрема годишњи план за наредну годину и доставља га на одобрење

председнику општине Ковин до краја текуће године.

План појединачне ревизије детаљно описује ревизорске поступке за сваку појединачну ревизију. Припрема га интерни ревизор, а одобрава председник општине Ковин.

Члан 11.

Свака појединачна ревизија обавља се на основу овлашћења које интерном ревизору, пре почетка спровођења поступка ревизије, даје председник општине Ковин.

Члан 12.

Пре почетка спровођења поступка ревизије потребно је доставити обавештење субјекту ревизије са подацима из овлашћења.

Интерни ревизор започиње ревизију уводним састанком са руководством субјекта ревизије.

Члан 13.

По завршетку свих планираних провера интерни ревизор саставља нацрт извештаја о обављеној ревизији и доставља га субјекту ревизије и председнику општине Ковин.

Нацрт извештаја садржи препоруке којима се предлаже унапређење постојећег начина рада и пословања субјекта ревизије, односно отклањање неправилности, грешака или недостатака који су уочени у поступку ревизије.

Члан 14.

Руководилац субјекта ревизије може да упути одговор на нацрт извештаја, који садржи примедбе са доказима, сугестије и друга запажања у вези са нацртом ревизорског извештаја, у року који не може бити дужи од 8 (осам) дана од дана пријема нацрта извештаја.

Уз одговор на нацрт извештаја субјекат ревизије доставља план активности за извршење датих препорука.

Члан 15.

У року од 15 (петнаест) дана, по истеку рока за достављање одговора на нацрт извештаја, интерни ревизор припрема коначан извештај о обављеној ревизији који дос-

тавља руководиоцу субјекта ревизије и председнику општине Ковин.

У коначном извештају интерни ревизор може да измени своје налазе, закључке или препоруке, уколико оцени да су чињенице на које се указује у одговору субјекта ревизије оправдане или сам оцени да је из других разлога то неопходно.

Руководилац субјекта ревизије дужан је да интерном ревизору и председнику општине Ковин достави извештај о извршењу плана активности у року који је одређен у ревизорском извештају.

У случају да субјект ревизије не спроводи препоруке и не предузима мере за отклањање недостатака у одређеним роковима, интерни ревизор је у обавези да о томе обавести председника општине Ковин.

III ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

За сва питања која нису регулисана овим Правилником, односно која нису бла-

190.

На основу члана 160. став 5. Закона о рударству и геолошким истраживањима („Сл. гласник РС“, бр. 101/2015) и члана 63. став 1. тачка 25. Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 11/12 – пречишћен текст, 25/13 и 2/2015),

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 26.9.2016. године, донело је

ТРЕЋУ ИЗМЕНУ ПОСЕБНОГ ПРОГРАМА РАСПОДЕЛЕ СРЕДСТАВА ОСТВАРЕНИХ ПО ОСНОВУ НАКНАДЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ МИНЕРАЛНИХ СИРОВИНА И ГЕОТЕРМАЛНИХ РЕСУРСА ЗА 2016. ГОДИНУ

УВОД

Чланом 4. Закона о рударству и геолошким истраживањима („Сл. гл. РС“ бр. 101/2015) утврђено је да су минерални ресурси и други геолошки ресурси природно богатство у својини Републике Србије. Члан 159. закона предвиђа да се за њихово коришћење плаћа накнада.

Носилац експлоатације (члан 159. став 2. закона), коме је одобрено извођење рударских радова, плаћа накнаду за коришћење минералних сировина и геотермалних ресурса у складу са овим законом за све врсте угља и уљних шкриљаца у висини 3% од прихода и за неметаличне сировине (лапорац, кречњак, глина, песак, шљунак, техничко-грађевински и архитектонско грађевински камен и др.), 5% од прихода.

Чланом 160. закона је прописано да када се експлоатација врши на територији аутономне покрајине, средства остварена у складу са чланом 159. овог закона, од накнаде за коришћење минералних сировина и геотермалних ресурса, у висини од 50% су приход буџета Републике Србије, 40% су приход буџета јединице локалне самоуправе на чијој територији се врши експлоатација и 10% су приход буџета аутономне покрајине.

говремено усклађена са законским одредбама, примењују се директно одредбе закона и подзаконских прописа.

Члан 17.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о интерној ревизији („Сл. лист општине Ковин“, бр. 6/2014).

Члан 18.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ковин“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 47-22/2016-III од 18. новембра 2016. г.

ПРЕДСЕДНИЦА

Сања Петровић, дипл. дефектолог

Ставом 5. наведеног члана прописано је да се остварена средства од накнаде за коришћење минералних сировина и геотермалних ресурса, која су приход јединице локалне самоуправе, користе на основу посебног програма мера, који доноси надлежни орган јединице локалне самоуправе, за унапређење услова живота локалне заједнице, а посебно за изградњу инфраструктурних објеката и других објеката у циљу побољшање услова живота.

Програм за 2016. годину је донет од стране Општинског већа општине Ковин 23.12.2015. године. Био је базиран на укупним приходима од 19.250.000,00 динара, од којих су приходи претходних година 11.250.000,00 динара, а приходи текуће године 8.000.000,00 динара.

Првом изменом програма, усвојеном од стране Општинског већа општине Ковин 14.04.2016. године, средства су задржана у истоветним оквирима. Извршена је сруктурна прерасподела.

Другу измена је урађена због потребе умањења укупних средстава суфицита за 141.966,00 динара, тако да је укупна база финансијског плана умањена на 19.108.034,00 динара, од којих су приходи претходних година 11.108.034,00 динара, док су приходи текуће године задржали износ од 8.000.000,00 динара. Усвојена је од стране Општинског већа општине Ковин 16.06.2016. године.

Трећу измену је неопходно урадити због извесности боље наплате прихода, тако да се приходи текуће године увећавају на 11.000.000,00 динара. Приходи претходних година се задржавају на 11.108.034,00 динара. Укупан финансијски план износи 22.108.034,00 динара.

1. ПРОЦЕЋЕНИ ИЗНОС НАКНАДЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ МИНЕРАЛНИХ СИРОВИНА И ГЕОТЕРМАЛНИХ РЕСУРСА

У приходном делу, финансијски план садржи базу од 22.108.034,00 динара.

Конто	Обвезник	Врста минералне сировине	Номинални износ који је приход Општине	Суфицит	Укупно
741516	РУДНИК КОВИН	угаљ шљунак	11.000.000,00	11.108.034,00	22.108.034,00
741516	УКУПНО 2016. година		11.000.000,00	11.108.034,00	22.108.034,00
ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА			01	13	

2. РАСХОДИ (УПОТРЕБА ПРИКУПЉЕНИХ НОВЧАНИХ СРЕДСТАВА ОД НАКНАДЕ ЗА МИНЕРАЛНЕ СИРОВИНЕ)

Конто	Назив	Буџет	Суфицит	Укупно
511231	Санација некатег. атарског пута Делиблато-Гај у дужини од 3.845м и ширини од 5,0м	11.000.000,00	18.815,57	11.018.815,57
425191	Поправка тротоара у насељеном месту Гај, на локацији: центар парка-кружни ток са прилазом, површина 333,90 м ²	-	875.000,00	875.000,00

Конто	Назив	Буџет	Суфицит	Укупно
425191	Поправка тротоара у насељеном месту Плучица и засеоку Плучички Рит, на локацији: улица А. Чарнојевића- од дунавске до задње куће; улица Н. Тесле-од школе до Жртва фашизма; и Дунавска пустара бб, површина 360 м ²	-	1.006.184,43	1.006.184,43
425191	Поправка тротоара у насељеном месту Делиблато, на локацији: Ромско насеље-ул. Козара, површина 650 м ²	-	1.546.000,00	1.546.000,00
425191	Поправка тротоара у насељеном месту Мраморак, на локацији: улица Ж. Зрењанина, од школе до старе општине; улица С. Марковића, тротоар испред забавишта; улица Задружна, тротоар око дома културе, површина 270,70 м ²	-	875.000,00	875.000,00
425191	Ограђивање гробља у насељеном месту Дубовац	-	2.000.000,00	2.000.000,00
425191	Ограђивање гробља у насељеном месту Скореновац	-	2.100.000,00	2.100.000,00
511231	-Санација коловоза у улици И.Л. Рибара у Делиблату, (50x4м), 200м ² , 701.834,00 динара; -Санација коловоза у улици Лазе Ритопечког у Делиблату, (190x3м), 570м ² , 1.985.200,00 динара	-	2.687.034,00	2.687.034,00
УКУПНО		11.000.000,00	11.108.034,00	22.108.034,00
		01	13	

Укупни расходи су засновани на средствима од 22.108.034,00 динара. Виши су за 3.000.000,00 динара. Ово увећање је усмерено на позицију која се односи на санацију некатегорисаног атарског пута Делиблато-Гај. Средства за реализацију осталих активности нису мењана.

3. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Сагласност на Програм даје надлежни орган аутономне покрајине, односно Покрајински секретаријат за енергетику и минералне сировине.

Овај Програм спроводи Општинска управа Ковин, Одељење за привреду, имовинско-правне послове, послове локалног економског развоја и одбране. Одељење је овлашћено да прати извршење радова и тражи извештаје од извођача радова и стручног надзора.

Извештај о реализацији Програма се подноси Општинском већу општине Ковин.

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Сл. листу општине Ковин“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 31-8/2016-III од 26. септембра 2016. године

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИЦЕ
 Ђура Крстић

САДРЖАЈ

Рег. бр.

Страна

АКТА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ КОВИН

186. Одлука о оснивању интерне ревизије
општине Ковин..... 1

**АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ
КОВИН**

187. Одлука о утврђивању просечних цена
квадратног метра одговарајућих
непокретности за утврђивање пореза на
имовину за 2017. годину на територији
општине Ковин..... 4
188. Одлука о расписивању огласа за отуђење
непокретности из јавне својине општине
Ковин – парцела бр. 991/1 и 992/3 К.О.
Ковин..... 5
189. Правилник о раду и овлашћењима интерне
ревизије општине Ковин 5
190. Трећа измена посебног Програма расподеле
средстава остварених по основу накнаде за
коришћење минералних сировина и
геотермалних ресурса за 2016. годину..... 8

ИЗДАВАЧ: Скупштина општине Ковин, Ул. ЈНА бр. 5, Телефон 013/742-104
Штампа: „БЕЛА“ Ковин, Ул. Змај Јовина 30, тел/факс: 013/742-969
Тираж: 80 примерака
