

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ КОВИН

ГОДИНА XI БРОЈ 12

КОВИН, 28. МАЈ 2013. ГОДИНЕ

АКТА ПРЕДСЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КОВИН

332.

На основу члана 17. став 1. Одлуке о месним заједницама на територији општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 16/2012)

**ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ КОВИН**, дана 22.5.2013.
године, донела је

РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА 26. МАЈА 2013. ГОДИНЕ ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КОВИН

I

1. У тачки IV Решења број 013-2/2013-I **РАЗРЕШАВА СЕ** дужности секретара Комисије за спровођење избора за чланове Савета Месне заједнице Делиблато:
- МИРЈАНА ДЕЛИБЛАЋАНИН

2. У тачки IV Решења број 013-2/2013-I **РАЗРЕШАВА СЕ** дужности члана Комисије за спровођење избора за чланове Савета Месне заједнице Делиблато:
- РАДА МИЛОШЕВИЋ

II

1. У тачки IV Решења број 013-2/2013-I **ИМЕНУЈЕ СЕ** за секретара Комисије за спровођење избора за чланове Савета Месне заједнице Делиблато:
- ГОРАН МИЉКОВИЋ

2. У тачки IV Решења број 013-2/2013-I **ИМЕНУЈЕ СЕ** за члана Комисије за

спровођење избора за чланове Савета Месне заједнице Делиблато:
- ДАЛИБОР МИЛОШЕВИЋ.

III

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Ковин“.

**ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ КОВИН**
Број: 013-2/2013-I од 22. маја 2013. године

ПРЕДСЕДНИЦА
Сања Петровић, дипл.дефектолог

АКТА ПРЕДСЕДНИЦЕ ОПШТИНЕ КОВИН

333.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“, бр. 54/09, 73/2010, 101/2010, 101/2011 и 93/2012), члана 60. став 1. тачка 11. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст) и члана 15. став 3. Одлуке о буџету општине Ковин за 2013. годину („Сл.лист општине Ковин“, бр. 23/2012 и 4/2013) као наредбодавац буџета

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
КОВИН** доноси

РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Део средстава текуће буџетске резерве буџета општине Ковин, утврђених Одлуком о буџету општине Ковин за 2013. годину, раздео 3, глава 3.28 функционална класификација 160, позиција 374, економска

класификација 499 – ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА, **одобравам** средства у износу од **30.000,00 динара** на име **Ф.К. „Плви Дунав“ Скореновац**, за путовање млађих категорија за Тотово село.

2. Средства из тачке 1. овог Решења, распоређују се у оквиру раздела 3, глава 3.26 – Дотације невладиним организацијама, функционална класификација 810, позиција 369, економска класификација 481 – Спортски савез општине Ковин, са жиро рачуна буџета општине Ковин број **840-119640-11**, на рачун **Спортског савеза** број **840-414763-58**.

Спортски савез ће средства дозначити крајњем кориснику – Ф.К. „Плви Дунав“ Скореновац, на рачун клуба.

3. Корисник ових средстава је у обавези да **средства користи наменски** – за намене за које се иста одобравају, и 8 данапо утрошку средстава достави извештај о утрошеним средствима.

4. Реализацију овог Решења извршиће Одељење за буџет и финансије Општинске управе Ковин.

Број: 40-76/2013-II
У Ковину, 22. мај 2013. године

ПРЕДСЕДНИЦА
Др Гордана Зорић

334.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011 и 93/2012), члана 60. став 1. тачка 11. Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 11/2012 – пречишћен текст) и члана 15. став 3. Одлуке о буџету општине Ковин за 2013. годину („Сл. лист општине Ковин“, бр. 23/2012 и 4/2013) као наредбодавац буџета

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
КОВИН** доноси

**РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. ОДОБРАВА СЕ исплата средстава текуће буџетске резерве буџета општине Ковин у износу од **10.000,00 динара**, за

лечење, **Раденковић Драгану** из Ковина, ул. Браће Стефановића 12, на основу Захтева странке од 29.5.2013. године.

2. Средства текуће буџетске резерве буџета општине Ковин, утврђена су Одлуком о буџету општине Ковин за 2013. годину, разделе 3, глава 3.28. функционална класификација 160, позиција 374, економска класификација 499 – ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА.

3. Средства из тачке 1. овог Решења, распоређују се у оквиру раздела 3. глава 3.21 Центар за социјални рад општине Ковин, функционална класификација 090, позиција 351, економска класификација 472 – социјална заштита, накнаде за социјалну заштиту из буџета, са жиро рачуна буџета општине Ковин, број **840-119640-11**, на рачун **Центра за социјални рад општине Ковин**, број **840-341661-47**, како би се иста дозначила кориснику.

4. Корисник ових средстава је у обавези да средства користи наменски – за намене за које се иста одобравају.

5. Реализацију овог Решења извршиће Одељење за финансије ОУ Ковин – одсек за трезор.

Број: 553-579/2013-II
У Ковину, 29. мај 2013. године

ПРЕДСЕДНИЦА
Др Гордана Зорић

335.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011 и 93/2012), члана 60. став 1. тачка 11. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012 – пречишћен текст) и члана 15. став 3. Одлуке о буџету општине Ковин за 2013. годину („Сл.лист општине Ковин“, бр. 23/2012 и 4/2013) као наредбодавац буџета

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
КОВИН** доноси

**РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. ОДОБРАВА СЕ исплата средстава текуће буџетске резерве буџета општине Ковин у износу од **5.000,00 динара**, за

лечење, **Калдараш Вери** из Гаја, ул. Драгише Матића 72, на основу Захтева странке од 27.5.2013. године.

2. Средства текуће буџетске резерве буџета општине Ковин, утврђена су Одлуком о буџету општине Ковин за 2013. годину, раздео 3, глава 3.28. функционална класификација 160, позиција 374, економска класификација 499 – ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА.

3. Средства из тачке 1. овог Решења, распоређују се у оквиру раздела 3. глава 3.21 Центар за социјални рад општине Ковин, функционална класификација 090, позиција 351, економска класификација 472 – социјална заштита, накнаде за социјалну заштиту из буџета, са жиро рачуна буџета општине Ковин, број **840-119640-11**, на рачун **Центра за социјални рад општине Ковин**, број **840-341661-47**, како би се иста дозначила кориснику.

4. Корисник ових средстава је у обавези да средства користи наменски – за намене за које се иста одобравају.

5. Реализацију овог Решења извршиће Одељење за финансије ОУ Ковин – одсек за трезор.

Број: 553-571/2013-II
У Ковину, 27. мај 2013. године

ПРЕДСЕДНИЦА
Др Гордана Зорић

336.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011 и 93/2012), члана 60. став 1. тачка 11. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012 – пречишћен текст) и члана 15. став 3. Одлуке о буџету општине Ковин за 2013. годину („Сл.лист општине Ковин“, бр. 23/2012 и 4/2013) као наредбодавац буџета

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
КОВИН** доноси

РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. ОДОБРАВА СЕ исплата средстава текуће буџетске резерве буџета општине Ковин у износу од **5.000,00 динара**, за

лечење, **Трајковић Слађани** из Бававништа, ул. Војводе Степе 32, на основу Захтева странке од 16.5.2013. године.

2. Средства текуће буџетске резерве буџета општине Ковин, утврђена су Одлуком о буџету општине Ковин за 2013. годину, раздео 3, глава 3.28. функционална класификација 160, позиција 374, економска класификација 499 – ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА.

3. Средства из тачке 1. овог Решења, распоређују се у оквиру раздела 3. глава 3.21 Центар за социјални рад општине Ковин, функционална класификација 090, позиција 351, економска класификација 472 – социјална заштита, накнаде за социјалну заштиту из буџета, са жиро рачуна буџета општине Ковин, број **840-119640-11**, на рачун **Центра за социјални рад општине Ковин**, број **840-341661-47**, како би се иста дозначила кориснику.

4. Корисник ових средстава је у обавези да средства користи наменски – за намене за које се иста одобравају.

5. Реализацију овог Решења извршиће Одељење за финансије ОУ Ковин – одсек за трезор.

Број: 553-556/2013-II
У Ковину, 22. мај 2013. године

ПРЕДСЕДНИЦА
Др Гордана Зорић

337.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011 и 93/2012), члана 60. став 1. тачка 11. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012 – пречишћен текст) и члана 15. став 3. Одлуке о буџету општине Ковин за 2013. годину („Сл.лист општине Ковин“, бр. 23/2012 и 4/2013) као наредбодавац буџета

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
КОВИН** доноси

РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. ОДОБРАВА СЕ исплата средстава текуће буџетске резерве буџета општине Ковин у износу од **5.000,00 динара**, за ле-

чење, **Риц Анталу** из Скореновца, ул. Маршала Тита 120, на основу Захтева странке од 09.5.2013. године.

2. Средства текуће буџетске резерве буџета општине Ковин, утврђена су Одлуком о буџету општине Ковин за 2013. годину, раздео 3, глава 3.28. функционална класификација 160, позиција 374, економска класификација 499 – ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА.

3. Средства из тачке 1. овог Решења, распоређују се у оквиру раздела 3. глава 3.21 Центар за социјални рад општине Ковин, функционална класификација 090, позиција 351, економска класификација 472 – социјална заштита, накнаде за социјалну заштиту из буџета, са жиро рачуна буџета општине Ковин, број **840-119640-11**, на рачун **Центра за социјални рад општине Ковин**, број **840-341661-47**, како би се иста дозначила кориснику.

4. Корисник ових средстава је у обавези да средства користи наменски – за намене за које се иста одобравају.

5. Реализацију овог Решења извршиће Одељење за финансије ОУ Ковин – одсек за трезор.

Број: 553-542/2013-II
У Ковину, 22. мај 2013. године

ПРЕДСЕДНИЦА
Др Гордана Зорић

338.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011 и 93/2012), члана 60. став 1. тачка 11. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012 – пречишћен текст) и члана 15. став 3. Одлуке о буџету општине Ковин за 2013. годину („Сл.лист општине Ковин“, бр. 23/2012 и 4/2013) као наредбодавац буџета

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
КОВИН** доноси

**РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. ОДОБРАВА СЕ исплата средстава текуће буџетске резерве буџета општине Ковин у износу од **4.000,00 динара**, за

лечење, **Живков Слађани** из Гаја, ул. Дунавска 9, на основу Захтева странке од 15.5.2013. године.

2. Средства текуће буџетске резерве буџета општине Ковин, утврђена су Одлуком о буџету општине Ковин за 2013. годину, раздео 3, глава 3.28. функционална класификација 160, позиција 374, економска класификација 499 – ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА.

3. Средства из тачке 1. овог Решења, распоређују се у оквиру раздела 3. глава 3.21 Центар за социјални рад општине Ковин, функционална класификација 090, позиција 351, економска класификација 472 – социјална заштита, накнаде за социјалну заштиту из буџета, са жиро рачуна буџета општине Ковин, број **840-119640-11**, на рачун **Центра за социјални рад општине Ковин**, број **840-341661-47**, како би се иста дозначила кориснику.

4. Корисник ових средстава је у обавези да средства користи наменски – за намене за које се иста одобравају.

5. Реализацију овог Решења извршиће Одељење за финансије ОУ Ковин – одсек за трезор.

Број: 553-552/2013-II
У Ковину, 22. мај 2013. године

ПРЕДСЕДНИЦА
Др Гордана Зорић

339.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011 и 93/2012), члана 60. став 1. тачка 11. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст) и члана 15. став 3. Одлуке о буџету општине Ковин за 2013. годину („Сл.лист општине Ковин“, бр. 23/2012 и 4/2013) као наредбодавац буџета

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
КОВИН** доноси

**РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Део средстава текуће буџетске резерве буџета општине Ковин, утврђених Одлуком о буџету општине Ковин за 2013.

годину, раздео 3, глава 3.28. средства резерве, функција 160 опште јавне услуге, позиција 374, економска класификација 499 – ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА, **одобравам средства** у износу од **3.000,00 динара**, у корист **Николић Зорана**, Ковин, ул. 29. Новембра 37, за лечење.

2. Средства из тачке 1. овог Решења, распоређују се у оквиру раздела 3. глава 3.21 Центар за социјални рад општине Ковин, функционална класификација 090, позиција 351, економска класификација 472 – социјална заштита, накнаде за социјалну заштиту из буџета, са жиро рачуна буџета општине Ковин, број **840-119640-11**, на рачун **Центра за социјални рад општине Ковин** број **840-341661-47**, како би се иста дозначила кориснику.

3. Корисник ових средстава је уобавези да средства користи наменски – за намене за које се иста одобравају.

4. Реализацију овог Решења извршиће Одељење за финансије ОУ Ковин – одсек за трезор.

Број: 553-558/2013-II
У Ковину, 20. мај 2013. године

ПРЕДСЕДНИЦА
Др Гордана Зорић

340.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011 и 93/2012), члана 60. став 1. тачка 11. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012 – пречишћен текст) и члана 15. став 3. Одлуке о буџету општине Ковин за 2013. годину („Сл.лист општине Ковин“, бр. 23/2012 и 4/2013) као наредбодавац буџета

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
КОВИН** доноси

РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. ОДОБРАВА СЕ исплата средстава текуће буџетске резерве буџета општине Ковин у износу од **3.000,00 динара**, за лечење, **Степановић Драгану** из Ковина, ул.

Пролетерска 291, на основу Захтева странке од 20.5.2013. године.

2. Средства текуће буџетске резерве буџета општине Ковин, утврђена су Одлуком о буџету општине Ковин за 2013. годину, раздео 3, глава 3.28. функционална класификација 160, позиција 374, економска класификација 499 – ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА.

3. Средства из тачке 1. овог Решења, распоређују се у оквиру раздела 3. глава 3.21 Центар за социјални рад општине Ковин, функционална класификација 090, позиција 351, економска класификација 472 – социјална заштита, накнаде за социјалну заштиту из буџета, са жиро рачуна буџета општине Ковин, број **840-119640-11**, на рачун **Центра за социјални рад општине Ковин**, број **840-341661-47**, како би се иста дозначила кориснику.

4. Корисник ових средстава је у обавези да средства користи наменски – за намене за које се иста одобравају.

5. Реализацију овог Решења извршиће Одељење за финансије ОУ Ковин – одсек за трезор.

Број: 553-563/2013-II
У Ковину, 22. мај 2013. године

ПРЕДСЕДНИЦА
Др Гордана Зорић

341.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011 и 93/2012), члана 60. став 1. тачка 11. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012 – пречишћен текст) и члана 15. став 3. Одлуке о буџету општине Ковин за 2013. годину („Сл.лист општине Ковин“, бр. 23/2012 и 4/2013) као наредбодавац буџета

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
КОВИН** доноси

РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. ОДОБРАВА СЕ исплата средстава текуће буџетске резерве буџета општине Ковин у износу од **6.000,00 динара**, за

школовање деце, **Марић Горану** из Ковина, ул. Дејана Бранка 219, на основу Захтева странке од 20.5.2013. године.

2. Средства текуће буџетске резерве буџета општине Ковин, утврђена су Одлуком о буџету општине Ковин за 2013. годину, раздео 3, глава 3.28. функционална класификација 160, позиција 374, економска класификација 499 – ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА.

3. Средства из тачке 1. овог Решења, распоређују се у оквиру раздела 3. глава 3.21 Центар за социјални рад општине Ковин, функционална класификација 090, позиција 351, економска класификација 472 – социјална заштита, накнаде за социјалну заштиту из буџета, са жиро рачуна буџета општине Ковин, број **840-119640-11**, на рачун **Центра за социјални рад општине Ковин**, број **840-341661-47**, како би се иста дозначила кориснику.

4. Корисник ових средстава је у обавези да средства користи наменски – за намене за које се иста одобравају.

5. Реализацију овог Решења извршиће Одељење за финансије ОУ Ковин – одсек за трезор.

Број: 553-560/2013-II

У Ковину, 22. мај 2013. године

ПРЕДСЕДНИЦА
Др Гордана Зорић

342.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011 и 93/2012), члана 60. став 1. тачка 11. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012 – пречишћен текст) и члана 15. став 3. Одлуке о буџету општине Ковин за 2013. годину („Сл.лист општине Ковин“, бр. 23/2012 и 4/2013) као наредбодавац буџета

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
КОВИН** доноси

**РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. ОДОБРАВА СЕ исплата средстава текуће буџетске резерве буџета општине

Ковин у износу од **3.000,00 динара**, за лечење, **Рашета Сањи** из Ковина, ул. Несеље преко Поњавице 65, на основу Захтева странке од 10.5.2013. године.

2. Средства текуће буџетске резерве буџета општине Ковин, утврђена су Одлуком о буџету општине Ковин за 2013. годину, раздео 3, глава 3.28. функционална класификација 160, позиција 374, економска класификација 499 – ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА.

3. Средства из тачке 1. овог Решења, распоређују се у оквиру раздела 3. глава 3.21 Центар за социјални рад општине Ковин, функционална класификација 090, позиција 351, економска класификација 472 – социјална заштита, накнаде за социјалну заштиту из буџета, са жиро рачуна буџета општине Ковин, број **840-119640-11**, на рачун **Центра за социјални рад општине Ковин**, број **840-341661-47**, како би се иста дозначила кориснику.

4. Корисник ових средстава је у обавези да средства користи наменски – за намене за које се иста одобравају.

5. Реализацију овог Решења извршиће Одељење за финансије ОУ Ковин – одсек за трезор.

Број: 553-545/2013-II

У Ковину, 22. мај 2013. године

ПРЕДСЕДНИЦА
Др Гордана Зорић

343.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011 и 93/2012), члана 60. став 1. тачка 11. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012 – пречишћен текст) и члана 15. став 3. Одлуке о буџету општине Ковин за 2013. годину („Сл.лист општине Ковин“, бр. 23/2012 и 4/2013) као наредбодавац буџета

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
КОВИН** доноси

**РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. ОДОБРАВА СЕ исплата средстава текуће буџетске резерве буџета општине

Ковин у износу од **3.000,00 динара**, за огрев и намирнице, **Спасевски Драгану** из Ковина, ул. Гробљанска 11, на основу Захтева странке од 14.5.2013. године.

2. Средства текуће буџетске резерве буџета општине Ковин, утврђена су Одлуком о буџету општине Ковин за 2013. годину, раздео 3, глава 3.28. функционална класификација 160, позиција 374, економска класификација 499 – ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА.

3. Средства из тачке 1. овог Решења, распоређују се у оквиру раздела 3. глава 3.21 Центар за социјални рад општине Ковин, функционална класификација 090, позиција 351, економска класификација 472 – социјална заштита, накнаде за социјалну заштиту из буџета, са жиро рачуна буџета општине Ковин, број **840-119640-11**, на рачун **Центра за социјални рад општине Ковин**, број **840-341661-47**, како би се иста дозначила кориснику.

4. Корисник ових средстава је у обавези да средства користи наменски – за намене за које се иста одобравају.

5. Реализацију овог Решења извршиће Одељење за финансије ОУ Ковин – одсек за трезор.

Број: 553-550/2013-II
У Ковину, 22. мај 2013. године

ПРЕДСЕДНИЦА
Др Гордана Зорић

344.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011 и 93/2012), члана 60. став 1. тачка 11. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012 – пречишћен текст) и члана 15. став 3. Одлуке о буџету општине Ковин за 2013. годину („Сл.лист општине Ковин“, бр. 23/2012 и 4/2013) као наредбодавац буџета

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
КОВИН** доноси

РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. ОДОБРАВА СЕ исплата средстава текуће буџетске резерве буџета општине

Ковин у износу од **4.000,00 динара**, за намирнице, **Давидовић Бранки** из Гаја, ул. Драгише Матића бб, на основу Захтева странке од 22.4.2013. године.

2. Средства текуће буџетске резерве буџета општине Ковин, утврђена су Одлуком о буџету општине Ковин за 2013. годину, раздео 3, глава 3.28. функционална класификација 160, позиција 374, економска класификација 499 – ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА.

3. Средства из тачке 1. овог Решења, распоређују се у оквиру раздела 3. глава 3.21 Центар за социјални рад општине Ковин, функционална класификација 090, позиција 351, економска класификација 472 – социјална заштита, накнаде за социјалну заштиту из буџета, са жиро рачуна буџета општине Ковин, број **840-119640-11**, на рачун **Центра за социјални рад општине Ковин**, број **840-341661-47**, како би се иста дозначила кориснику.

4. Корисник ових средстава је у обавези да средства користи наменски – за намене за које се иста одобравају.

5. Реализацију овог Решења извршиће Одељење за финансије ОУ Ковин – одсек за трезор.

Број: 553-522/2013-II
У Ковину, 22. мај 2013. године

ПРЕДСЕДНИЦА
Др Гордана Зорић

345.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011 и 93/2012), члана 60. став 1. тачка 11. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012 – пречишћен текст) и члана 15. став 3. Одлуке о буџету општине Ковин за 2013. годину („Сл.лист општине Ковин“, бр. 23/2012 и 4/2013) као наредбодавац буџета

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
КОВИН** доноси

РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. ОДОБРАВА СЕ исплата средстава текуће буџетске резерве буџета општине

Ковин у износу од **3.000,00 динара**, за лечење, **Ђорђевић Драгану** из Баваништа, ул. ЈНА 87, на основу Захтева странке од 17.5.2013. године.

2. Средства текуће буџетске резерве буџета општине Ковин, утврђена су Одлуком о буџету општине Ковин за 2013. годину, раздео 3, глава 3.28. функционална класификација 160, позиција 374, економска класификација 499 – ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА.

3. Средства из тачке 1. овог Решења, распоређују се у оквиру раздела 3. глава 3.21 Центар за социјални рад општине Ковин, функционална класификација 090, позиција 351, економска класификација 472 – социјална заштита, накнаде за социјалну заштиту из буџета, са жиро рачуна буџета општине Ковин, број **840-119640-11**, на рачун **Центра за социјални рад општине Ковин**, број **840-341661-47**, како би се иста дозначила кориснику.

4. Корисник ових средстава је у обавези да средства користи наменски – за намене за које се иста одобравају.

5. Реализацију овог Решења извршиће Одељење за финансије ОУ Ковин – одсек за трезор.

Број: 553-559/2013-II
У Ковину, 22. мај 2013. године

ПРЕДСЕДНИЦА
Др Гордана Зорић

346.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011 и 93/2012), члана 60. став 1. тачка 11. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012 – пречишћен текст) и члана 15. став 3. Одлуке о буџету општине Ковин за 2013. годину („Сл.лист општине Ковин“, бр. 23/2012 и 4/2013) као наредбодавац буџета

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
КОВИН** доноси

**РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. ОДОБРАВА СЕ исплата средстава текуће буџетске резерве буџета општине

Ковин у износу од **4.000,00 динара**, за лечење, **Јанковић Вери** из Баваништа, ул. Вељка Лукића 8, на основу Захтева странке од 20.5.2013. године.

2. Средства текуће буџетске резерве буџета општине Ковин, утврђена су Одлуком о буџету општине Ковин за 2013. годину, раздео 3, глава 3.28. функционална класификација 160, позиција 374, економска класификација 499 – ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА.

3. Средства из тачке 1. овог Решења, распоређују се у оквиру раздела 3. глава 3.21 Центар за социјални рад општине Ковин, функционална класификација 090, позиција 351, економска класификација 472 – социјална заштита, накнаде за социјалну заштиту из буџета, са жиро рачуна буџета општине Ковин, број **840-119640-11**, на рачун **Центра за социјални рад општине Ковин**, број **840-341661-47**, како би се иста дозначила кориснику.

4. Корисник ових средстава је у обавези да средства користи наменски – за намене за које се иста одобравају.

5. Реализацију овог Решења извршиће Одељење за финансије ОУ Ковин – одсек за трезор.

Број: 553-562/2013-II
У Ковину, 22. мај 2013. године

ПРЕДСЕДНИЦА
Др Гордана Зорић

347.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011 и 93/2012), члана 60. став 1. тачка 11. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012 – пречишћен текст) и члана 15. став 3. Одлуке о буџету општине Ковин за 2013. годину („Сл.лист општине Ковин“, бр. 23/2012 и 4/2013) као наредбодавац буџета

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
КОВИН** доноси

**РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. ОДОБРАВА СЕ исплата средстава текуће буџетске резерве буџета општине

Ковин у износу од **10.000,00 динара**, за лечење, **Станковић Милану** из Баваништа, ул. Вукице Митровић 114, на основу Захтева странке од 16.5.2013. године.

2. Средства текуће буџетске резерве буџета општине Ковин, утврђена су Одлуком о буџету општине Ковин за 2013. годину, раздео 3, глава 3.28. функционална класификација 160, позиција 374, економска класификација 499 – ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА.

3. Средства из тачке 1. овог Решења, распоређују се у оквиру раздела 3. глава 3.21 Центар за социјални рад општине Ковин, функционална класификација 090, позиција 351, економска класификација 472 – социјална заштита, накнаде за социјалну заштиту из буџета, са жиро рачуна буџета општине Ковин, број **840-119640-11**, на рачун **Центра за социјални рад општине Ковин**, број **840-341661-47**, како би се иста дозначила кориснику.

4. Корисник ових средстава је у обавези да средства користи наменски – за намене за које се иста одобравају.

5. Реализацију овог Решења извршиће Одељење за финансије ОУ Ковин – одсек за трезор.

Број: 553-554/2013-II
У Ковину, 22. мај 2013. године

ПРЕДСЕДНИЦА
Др Гордана Зорић

348.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011 и 93/2012), члана 60. став 1. тачка 11. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст) и члана 15. став 3. Одлуке о буџету општине Ковин за 2013. годину („Сл.лист општине Ковин“, бр. 23/2012 и 4/2013) као наредбодавац буџета

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
КОВИН** доноси

**РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. ОДОБРАВА СЕ исплата средстава текуће буџетске резерве буџета општине

Квин у износу од **5.000,00 динара**, за лечење, **Мали Душици** из Дубовца, ул. Миле Кердуља 13, на основу Захтева странке од 25.4.2013. године.

2. Средства текуће буџетске резерве буџета општине Ковин, утврђена су Одлуком о буџету општине Ковин за 2013. годину, раздео 3, глава 3.28. функционална класификација 160, позиција 374, економска класификација 499 – ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА.

3. Средства из тачке 1. овог Решења, распоређују се у оквиру раздела 3. глава 3.21 Центар за социјални рад општине Ковин, функционална класификација 090, позиција 351, економска класификација 472 – социјална заштита, накнаде за социјалну заштиту из буџета, са жиро рачуна буџета општине Ковин, број **840-119640-11**, на рачун **Центра за социјални рад Ковин** број **840-341661-47**, како би се иста дозначила кориснику.

4. Корисник ових средстава је у обавези да средства користи наменски – за намене за које се иста одобравају.

5. Реализацију овог Решења извршиће Одељење за финансије ОУ Ковин – одсек за трезор.

Број: 553-534/2013-II
У Ковину, 22. мај 2013. године

ПРЕДСЕДНИЦА
др Гордана Зорић

349.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011 и 93/2012), члана 60. став 1. тачка 11. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст) и члана 15. став 3. Одлуке о буџету општине Ковин за 2013. годину („Сл.лист општине Ковин“, бр. 23/2012 и 4/2013) као наредбодавац буџета

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
КОВИН** доноси

**РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. ОДОБРАВА СЕ исплата средстава текуће буџетске резерве буџета општине

Ковин у износу од **3.000,00 динара**, за лечење, **Рашков Саши** из Делиблата, ул. Лазара Ритопечког бр. 10, на основу Захтева странке од 14.5.2013. године.

2. Средства текуће буџетске резерве буџета општине Ковин, утврђена су Одлуко о буџету општине Ковин за 2013. годину, раздео 3, глава 3.28. функционална класификација 160, позиција 374, економска класификација 499 – ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА.

3. Средства из тачке 1. овог Решења, распоређују се у оквиру раздел а3. глава 3.21. Центар за социјални рад општине Ковин, функционална класификација 090, позиција 351, економска класификација 472 – социјална заштита, накнаде за социјалну заштиту из буџета, са жиро рачуна буџета општине Ковин, број **840-119640-11**, на рачун **Центра за социјални рад број 840-341661-47**, како би се иста дозначила кориснику.

4. Корисник ових средстава је у обавези да средства користи наменски – за намене за које се иста одобравају.

5. Реализацију овог Решења извршиће Одељење за финансије ОУ Ковин – одсек за трезор.

Број: 553-549/2013-II
У Ковину, 22. мај 2013. године

ПРЕДСЕДНИЦА
др Гордана Зорић

350.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011 и 93/2012), члана 60. став 1. тачка 11. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст) и члана 15. став 3. Одлуке о буџету општине Ковин за 2013. годину („Сл.лист општине Ковин“, бр. 23/2012 и 4/2013) као наредбодавац буџета

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
КОВИН** доноси

**РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. ОДОБРАВА СЕ исплата средстава текуће буџетске резерве буџета општине

Ковин у износу од **4.000,00 динара**, за лечење, **Дукић Наташи** из Делиблата, ул. Сутјеска бр. 1, на основу Захтева странке од 08.5.2013. године.

2. Средства текуће буџетске резерве буџета општине Ковин, утврђена су Одлуком о буџету општине Ковин за 2013. годину, раздео 3, глава 3.28. функционална класификација 160, позиција 374, економска класификација 499 – ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА.

3. Средства из тачке 1. овог Решења распоређују се у оквиру раздела 3. глава 3.21 Центар за социјални рад општине Ковин, функционална класификација 090, позиција 351, економска класификација 472 – социјална заштита, накнаде за социјалну заштиту из буџета, са жиро рачуна буџета општине Ковин, број **840-119640-11**, на рачун **Центра за социјални рад број 840-341661-47**, како би се иста дозначила кориснику.

4. Корисник ових средстава је у обавези да средства користи наменски – за намене за које се иста одобравају.

5. Реализацију овог Решења извршиће Одељење за финансије ОУ Ковин.

Број: 553-539/2013-II
У Ковину, 22. мај 2013. године

ПРЕДСЕДНИЦА
др Гордана Зорић

351.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011 и 93/2012), члана 60. став 1. тачка 11. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст) и члана 15. став 3. Одлуке о буџету општине Ковин за 2013. годину („Сл.лист општине Ковин“, бр. 23/2012 и 4/2013) као наредбодавац буџета

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
КОВИН** доноси

**РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. ОДОБРАВА СЕ исплата средстава текуће буџетске резерве буџета општине

Ковин у износу од **5.000,00 динара**, за лечење, **Дамњановић Саши** из Мраморка, ул. 2. Октобра бр. 13, на основу Захтева странке од 16.5.2013. године.

2. Средства текуће буџетске резерве буџета општине Ковин, утврђена су Одлуко о буџету општине Ковин за 2013. годину, раздео 3, глава 3.28. функционална класификација 160, позиција 374, економска класификација 499 – ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА.

3. Средства из тачке 1. овог Решења, распоређују се у оквиру раздел а3. глава 3.21. Центар за социјални рад општине Ковин, функционална класификација 090, позиција 351, економска класификација 472 – социјална заштита, накнаде за социјалну заштиту из буџета, са жиро рачуна буџета општине Ковин, број **840-119640-11**, на рачун **Центра за социјални рад број 840-341661-47**, како би се иста дозначила кориснику.

4. Корисник ових средстава је у обавези да средства користи наменски – за намене за које се иста одобравају.

5. Реализацију овог Решења извршиће Одељење за финансије ОУ Ковин – одсек за трезор.

Број: 553-555/2013-II
У Ковину, 22. мај 2013. године

ПРЕДСЕДНИЦА
др Гордана Зорић

352.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011 и 93/2012), члана 60. став 1. тачка 11. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст) и члана 15. став 3. Одлуке о буџету општине Ковин за 2013. годину („Сл.лист општине Ковин“, бр. 23/2012 и 4/2013) као наредбодавац буџета

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
КОВИН** доноси

**РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. ОДОБРАВА СЕ исплата средстава текуће буџетске резерве буџета општине

Ковин у износу од **8.000,00 динара**, за лечење, **Крничан Сабаети** из Мраморка, ул. Жарка Зрењанина бр. 65, на основу Захтева странке од 17.5.2013. године.

2. Средства текуће буџетске резерве буџета општине Ковин, утврђена су Одлуко о буџету општине Ковин за 2013. годину, раздео 3, глава 3.28. функционална класификација 160, позиција 374, економска класификација 499 – ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА.

3. Средства из тачке 1. овог Решења, распоређују се у оквиру раздел а3. глава 3.21. Центар за социјални рад општине Ковин, функционална класификација 090, позиција 351, економска класификација 472 – социјална заштита, накнаде за социјалну заштиту из буџета, са жиро рачуна буџета општине Ковин, број **840-119640-11**, на рачун **Центра за социјални рад број 840-341661-47**, како би се иста дозначила кориснику.

4. Корисник ових средстава је у обавези да средства користи наменски – за намене за које се иста одобравају.

5. Реализацију овог Решења извршиће Одељење за финансије ОУ Ковин – одсек за трезор.

Број: 553-557/2013-II
У Ковину, 22. мај 2013. године

ПРЕДСЕДНИЦА
др Гордана Зорић

**АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
ОПШТИНЕ КОВИН**

353.

На основу члана 63. став 1. тачка 2. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст)

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
КОВИН** на предлог председника општине, на седници одржаној дана 28.5.2013. године, донело је

**О Д Л У К У
О УСВАЈАЊУ ПОСЛОВНИКА О РАДУ
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ
КОВИН**

Члан 1.

УСВАЈА СЕ Пословник о раду Општинског већа општине Ковин у тексту

предложеном од стране председника општине.

Члан 2.

Саставни део ове Одлуке је усвојени Пословник из члана 1.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Ковин“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН

**Број: 020-40/2013-III од 28. маја 2013.
године**

ПРЕДСЕДНИЦА

др Гордана Зорић, спец. медицине рада

354.

На основу члана 63. став 1. тачка 2. и члана 66. Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“ број 11/2012- пречишћени текст),

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
КОВИН**, на седници одржаној дана 28.5.2013. године, д о н е л о ј е:

П О С Л О В Н И К О РАДУ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ КОВИН

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником ближе се уређује организација, начин рада и одлучивања Општинског већа општине Ковин (у даљем тексту: Општинско веће) , његових радних тела као и друга питања од значаја за рад Општинског већа.

Члан 2.

Општинско веће је извршни орган општине, са надлежностима утврђеним Законом и Статутом општине Ковин (у даљем тексту: Статут).

Општинско веће из своје надлежности обавља следеће послове:

1. предлаже статут, буџет, завршни рачун и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;
2. доноси Пословник о раду на предлог председника општине;
3. непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине;
4. доноси одлуку о привременом финансирању у случају да скупштина не донесе буџет пре почетка фискалне године;
5. врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, статутом и другим општим актима и одлукама које доноси Скупштина општине;
6. поставља и разрешава начелника Општинске управе;
7. образује комисије и друга стручно саветодавна тела за поједине области у оквиру своје надлежности;
8. решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, привредних друштава, предузетника, установа и других правних лица у управним стварима из надлежности општине;
9. даје сагласност на правилнике о унутрашњој организацији и систематизацији у делу броја и структуре запослених у јавним предузећима, установама и другим организацијама који су директни или индиректни корисници буџета општине;
10. одлучује о покретању поступка за отуђење и давање у закуп грађевинског земљишта површине до 5 хектара;
11. одлучује о располагању ставрима у јавној својини (давању ставри на коришћење, давању ствари у закуп), преносу права јавне својине на другог носиоца јавне својине са накнадом или без накнаде укључујући и размену одређених непокретности коју општине стекне у својину путем наслеђа, поклоне или на други начин, одузимању права коришћења у случају прописаном законом, отуђењу имовине из јавне својине општине, прибављању имовине у јавну својину општине, заснивању хипотеке на непокретности, улагању у капитал, залагању покретних ствари) вредности до 0,5% планираног годишњег буџета;
12. одлучује о поверавању функција управљања над имовином у јавној својини општине субјектима утврђеним законом, о којима одлуку не доноси Скупштина;

13. одлучује о давању у закуп пословног простора за период до 5 година;
14. одобрава улагања у пословни простор дат у закуп за период до 5 година.
15. даје претходну сагласност јавним предузећима, месним заједницама, установама и другим организацијама, који су носиоци права коришћења на непокретностима у јавној својини општине, за давање у закуп и одређену намену истих;
16. предлаже акт о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у јавној својини о којима одлучује Скупштина.
17. доноси одлуку о покретању поступка јавне набавке велике вредности, на основу Закона о јавним набавкама;
18. доноси одлуку о избору најповољније понуде за набавке велике вредности, на основу Закона о јавним набавкама;
19. даје претходну сагласност на предлог уговора о јавној набавци велике вредности и даје овлашћење председнику општине за потпис уговора о јавној набавци велике вредности;
20. даје сагласност на одлуку о промени цена комуналних услуга у скалду са Законом о комуналним делатностима;
21. стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике, односно аутономне покрајине;
22. доноси акт о располагању средствима текуће буџетске резерве у износу већем од 80.000,00 динара;
23. доноси акт о располагању средствима сталне буџетске резерве.
24. информисе јавност о свом раду;
25. врши и друге послове утврђене законима и посебним одлукама Скупштине.

Члан 3.

Председник општине представља Општинско веће, сазива и води његове седнице.

Члан 4.

Општинско веће има један печат који је исписан на српском језику, ћириличним писмом и на језику и писму мађарске и румунске народности и има облик круга.

Текст печата исписан је у концентричним круговима око малог грба Републике Србије и то у спољном кругу назив: Република Србија, у првом следећем

круга: Аутомна Покрајина Војводина, у следећем унутрашњем кругу: општина Ковин, у следећем унутрашњем кругу: ОПШТИНСКО ВЕЋЕ и у последњем кругу исписано је седиште: КОВИН.

Члан 5.

Рад Општинског веће доступан је јавности.

Члан 6.

Председник Општине и Општинско веће дужни су да редовно извештавају Скупштину општине, а најмање једном годишње, о извршавању одлука и других аката Скупштине општине.

Члан 7.

Стручно-техничке, организационе и административне послове за потребе Општинског већа обавља надлежна служба Општинске управе (у даљем тексту: Служба)

II ОРГАНИЗАЦИЈА И НАЧИН РАДА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

1. САСТАВ ВЕЋА

Члан 8.

Општинско веће чине председник општине, заменик председника општине и девет чланова Општинског већа.

Председник општине је председник Општинског већа (у даљем тексту: председник Општинског већа).

Заменик председника општине је члан Општинског већа по функцији.

2. ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Члан 9.

Председник Општинског већа сазива седнице, предлаже дневни ред и председава седницама Општинског већа, стара се о примени овог пословника у раду Општинског већа, потписује акте Општинског већа, усклађује рад чланова Општинског већа, даје члановима Општинско већа посебна задужења, заступа ставове Општинског већа на седницама Скупштине општине, стара се о јавности рада Општинског већа и врши и друге послове у складу са Статутом општине, општим актима Општине и овим пословником.

Председник Општинског већа је одговоран за законитост рада Општинског већа и дужан је да обустави од примене акт Општинског већа за који сматра да није сагласан са законом.

Члан 10.

Ради ефикаснијег остваривања послова из надлежности Општинског већа, Општинско веће може посебним актом задужити чланове Општинског већа за поједине области и послове из надлежности рада већа, полазећи од њихове стручности и стеченог искуства.

3. ЧЛАНОВИ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Члан 11.

Чланови Општинског већа дужни су да присуствују седницама Општинског већа, о чему Служба води евиденцију.

Ако је члан Општинског већа спречен да присуствује седници или из одређених разлога треба да напусти седницу дужан је да о томе обавести председника Општинског већа.

Члан 12.

Чланови Општинског већа имају право и дужност да расправљају о сваком питању из надлежности Општинског већа, предлажу разматрање појединих питања и доношења аката из надлежности Општинског већа, траже податке од Општинске управе који су им потребни за вршење дужности члана Општинског већа, заступају и обрађују ставове Општинског већа на седницама Скупштине општине и обављају задатке које им одреде Општинско веће или председник.

Члан 13.

Чланови Општинског већа одговорни су за спровођење ставова Општинског већа и за благовремено покретање иницијативе пред Општинским већем за разматрање питања из надлежности Општинског већа.

Чланови Општинског већа, по својој иницијативи или на захтев Општинског већа, обавештавају Општинско веће о извршавању закључака Општинског већа и реализацији других задатака које им повери Општинско веће, односно председник Општинског већа.

4. РАДНА ТЕЛА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Члан 14.

Општинско веће може образовати стручна саветодавна радна тела (у даљем тексту: радна тела) која пружају стручну помоћ Општинском већу о питањима из њихове надлежности.

Чланови Општинског већа по правилу руководе радним телима Општинског већа.

Члан 15.

Радна тела образују се актом Општинског већа, којим се утврђују њихови задаци, број и састав чланова, време на које се именују као и друга питања од значаја за рад радног тела.

Мандат радног тела престаје истеком времена на које је образовано, односно извршењем одређеног задатка и подношења извештаја Општинском већу, што се утврђује актом о његовом образовању.

Члан 16.

Председник радног тела је, по правилу, члан Општинског већа задужен за област за коју се радно тело образује.

Чланови радног тела су чланови Општинског већа, запослени у Општинској управи, а могу бити и појединци – стручњаци за одређена питања.

Члан 17.

Седницу радног тела сазива председник радног тела, по својој иницијативи а дужан је седницу сазвати на захтев председника Општинског већа.

Позив за седницу радног тела са предлогом дневног реда и материјалом доставља се члановима радног тела и обрађивачу најкасније три дана пре одржавања седнице.

Одредбе овог Пословника које се односе на сазивање, ток седнице, одлучивање на седници и друго сходно се примењују и на радна тела Општинског већа.

III СЕДНИЦЕ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

1. ПРИПРЕМА МАТЕРИЈАЛА

Члан 18.

Материјале који се разматрају на седници Општинског већа припремају

организационе јединице Општинске управе у чијем делокругу су питања на која се материјал односи.

Материјал могу припремати и установе, јавна предузећа и друге организације чији је оснивач општина и то:

- на захтев председника Општинског већа,
- на захтев организационе јединице Општинске управе у чијем делокругу је област, односно делатност за коју је општина основала установу, јавно предузеће и другу организацију или
- по сопственој иницијативи, када је питање на које се материјал односи од значаја за обављање делатности установе, јавног предузећа и друге организације чији је оснивач општина.

Организационе јединице Општинске управе, установе, јавна предузећа и друге организације чији је оснивач општина (у даљем тексту :обрађивачи материјала), дужне су да материјале које разматра, односно о којима одлучује Општинско веће, припреме у форми и на начин утврђен овим пословником.

Члан 19.

Обрађивачи материјал дужни су да материјале припремају у складу са обавезама утврђеним прописима и програмом рада органа општине и у зависности од конкретних питања на која се материјали односе.

Обрађивачи материјала су дужни да припреме материјал на захтев председника Општинског већа, члана Општинског већа задуженог за област из делокруга пословања обрађивача, помоћника председника општине и начелника општинске управе, у року који одреди лице на чији захтев се материјал припрема.

Члан 20.

Материјали у смислу овог пословника су: прописи и други општи акти, појединачни акти и студијско – аналитички материјали.

Прописи и други општи акти су: одлуке, просторни и урбанистички планови, правилници, упутства и други општи акти,

укључујући и аутентична тумачења и амандмане на предлоге тих аката, које обрађивачи материјала достављају Општинском већу ради утврђивања предлога за Скупштину или ради доношења.

Појединачна акта су решења, закључци и други појединачни акти, које обрађивачи материјала достављају Општинском већу ради утврђивања предлога за Скупштину, односно ради одлучивања.

Студијско –аналитички материјали су програми, извештаји, студије, пројекти, анализе, информације и други материјали које обрађивачи материјала припремају за разматрање и одлучивање у Скупштини односно за Општинско веће.

Члан 21.

Одлуку и други општи и појединачни акт који Општинско веће предлаже Скупштини општине, обрађивач припрема у форми нацрта и доставља га Општинском већу ради утврђивања предлога за Скупштину општине.

Нацрт општег акта из става 1. овог члана припрема се у форми у којој се акт доноси и садржи:

- нормативни део,
- образложење, чији су обавезни елементи: правни основ за доношење акта, разлози за доношење, образложење појединачних предложених решења, назначена висина и начин обезбеђивања потребних средстава, разлози због којих акт треба донети по хитном поступку, разлози због којих се предлаже да општи акт ступи на снагу пре осмог дана од дана објављивања и
- преглед одредаба које се мењају.

Члан 22.

Акт из надлежности Општинског већа обрађивач припрема и доставља Општинском већу у форми предлога.

Предлог општег акта садржи елементе наведене у члану 20. став 2. овог Пословника.

Предлог закључка, када се њиме налаже обавеза чињења, садржи:

- правни основ за доношење,

- назив субјекта који се обавезује-овлашћује,
- мере, односно задатак који треба да буде реализован,
- средства за реализацију, уколико су потребна,
- рок у којем задатак треба да буде реализован и
- по потреби, наведен начин реализације (у сарадњи са одређеним субјектима и сл.).

Члан 23.

Студијско–аналитички материјали припремају се у уобичајеној форми зависно од врсте материјала или у форми и са садржајем које одреди Општинско веће.

Члан 24.

Кад Општинско веће утврђује предлог општег и појединачног акта после спроведене јавне расправе, обрађивач је дужан да уз нацрт акта Општинском већу достави извештај о спроведеној јавној расправи са образложењем разлога због којих није прихватио одређене примедбе и сугестије.

Члан 25.

Амандмане које подноси Општинско веће на предлог одлуке чије је предлагач Општинско веће, обрађивач припрема у облику у којем га усваја Скупштина.

Амандмане из става 1. овог члана Општинско веће доставља Скупштини са предлогом да их разматра као саставни део предлога одлуке на које се односе.

Члан 26.

О амандманима које подносе други предлагачи на предлог одлуке чији је предлагач Општинско веће, Општинско веће се изјашњава прихватањем или не прихватањем амандмана и о томе обавештава Скупштину.

О амандманима који подносе други предлагачи на предлог одлуке чији предлагач није Општинско веће, Општинско веће даје мишљење Скупштини.

Члан 27.

Ако за разматрање појединих аката или материјал постоји неодложна потреба, односно ако би разматрање тог акта или

материјала у утврђеним роковима имало или могло имати штетне последице по интересе грађана, привредних субјеката, установа или других органа и организација у општини односно обављање послова из делокруга организационе јединице Општинске управе, такав акт односно материјал припрема се по хитном поступку.

Материјали који се припремају на начин утврђен овим чланом морају имати ознаку „хитно“, а разлози хитности морају бити посебно образложени.

Члан 28.

Материјал припремљен на начин утврђен чланом 20-26. овог Пословника, обрађивач доставља Служби за послове Скупштине општине, председника општине и Општинско веће Општинске управе(у даљем тексту: Служба) која врши стручне послове у вези са обрадом материјала, стара се о вођењу и сачињавању записника са седница, о објављивању аката, о вођењу евиденције о материјалима који су разматрани на седницама Општинског већа, а врши и друге послове у складу са овим Пословником и другим прописима.

Уколико се приликом припреме седнице утврди да материјал који је достављен ради заказивања седнице Општинског већа није комплетан, нити израђен у складу са овим Пословником, материјал ће се вратити обрађивачу на допуну.

2. САЗИВАЊЕ СЕДНИЦЕ И ДНЕВНИ РЕД

Члан 29.

Председник Општинског већа сазива седницу Општинског већа, по правилу, писаним путем, предлаже дневни ред, председава седницом и учествује у њеном раду.

У изузетно хитним и оправданим случајевима седница Општинског већа општине Ковин може бити сазвана и одржана телефонским путем.

У случају одсуства или спречености председника Општинског већа, седницу може сазвати и њоме председавати, по овлашћењу председника Општинског већа, заменик председника општине или други члан Општинског већа кога одреди председник Општинског већа.

Уколико заменик председника општине, односно други члан Општинског већа преузме председавање и вођење седнице, има овлашћење и да потписује акте донете на седници у том периоду.

Члан 30.

Општинско веће ради и одлучује на седницама.

Седнице Општинског већа одржавају се по потреби, а најмање једном месечно.

Седнице Општинског већа сазива председник Општинског већа, по сопственој иницијативи или на предлог председника Скупштине или на предлог једне трећине чланова Општинског већа и одговоран је за законитост рада Општинског већа.

Члан 31.

Председник Општинског већа стара се о припремању седнице уз помоћ начелника Општинске управе.

Члан 32.

Позив за седницу доставља се члановима Општинског већа најкасније три дана, пре дана одређеног за одржавање седнице.

Када постоје оправдани разлози, који се морају образложити, овај рок може бити и краћи и у овом случају чланови Општинског већа и друга лица чије је присуство потребно, могу се обавестити о термину одржавања седнице и телефоном или на други одговарајући начин, а материјали за разматрање се могу доставити на самој седници или на други прикладан начин.

Члан 33.

Уз позив за седницу Општинског већа, члановима Општинског већа, доставља се предлог дневног реда, записник са претходне седнице, материјали за разматрање и одлучивање.

Позив за седницу уз предложени дневни ред и материјал за разматрање доставља се и председнику скупштине, помоћницима председника општине, посланицима у скупштини РС и АПВ, начелнику општинске управе, секретару скупштине, јавном правобраниоцу општине, руководиоцима одељења у општинској управи и средствима јавног информисања.

На седницу општинског већа могу се позвати и директори јавних предузећа, установа и других органа и организација када се на седницама Општинског већа разматрају питања из надлежности јавних предузећа, установа и других органа и организација чији је оснивач општина.

Лицима из става 3. овог члана достављају се материјали само за тачке из предложеног дневног реда за које су позвани.

Члан 34.

Када за доношење појединих аката постоји неодложна потреба или ако би недоношење таквог акта у одређеном року имало или могло имати штетне последице по интересе грађана, предузећа или других органа и организација на територији општине, може се сазвати ванредна седница општинског већа.

Ванредна седница општинског већа може се сазвати и пре завршетка седнице, која је сазвана по редовном поступку.

Члан 35.

Дневни ред седнице предлаже председник Општинског већа.

Предлог дневног реда може се допунити на седници и материјал уз такав предлог уручити на самој седници, само када се ради о питањима о којима треба одлучити по хитном поступку, у складу са овим послоником.

Оправданост ових разлога дужан је да образложи представник обрађивача.

Сваки члан Општинског већа има право да предложи измене и допуне дневног реда, у писаној форми, најкасније 24 сата пре одржавања седнице.

3. ОДРЖАВАЊЕ, ТОК СЕДНИЦЕ И ОДЛУЧИВАЊЕ

Члан 36.

Општинско веће ради и одлучује на седници којој присуствује већина чланова Општинског већа.

Председник општинског већа, на основу службене евиденције о присутности чланова, утврђује да ли седници присуствује довољан број чланова за пуноважно одлучивање.

Ако се утврди да већина не постоји, председник општинског већа одлаже седницу за одговарајући дан или сат. О одлагању седнице чланови који су одсутни обавештавају се писмено или телефонским путем. Седница ће се прекинути и одложити и у случају када се у току њеног трајања утврди да није присутна већина чланова.

Члан 37.

Председник Општинског већа отвара седницу и приступа утврђивању дневног реда.

Пре утврђивања дневног реда члан Општинског већа има право да предложи измене и допуне дневног реда.

Члан Општинског већа је дужан да хитност разматрања образложи.

О предлозима чланова Општинског већа за измене и допуне предложеног дневног реда не води се расправа.

Чланови општинског већа се посебно изјашњавају прво, о сваком предлогу за измену и допуну предложеног дневног реда, а затим о предложеном дневном реду у целини.

Дневни ред се утврђује већином гласова присутних чланова Општинског већа.

Члан 38.

По утврђивању дневног реда, приступа се усвајању извода из записника са претходне седнице.

О примедбама на записник, Општинско веће одлучује без расправе приликом усвајања записника.

Уколико Општинско веће усвоји примедбе на записник врши се званична исправка записника у тексту како је утврдило Општинско веће.

Члан 39.

Разматрање и одлучивање на седници Општинског већа врши се по тачкама утврђеног дневног реда.

Општинско веће може, у току седнице, без расправе извршити измене у редоследу разматрања појединих тачака дневног реда.

Претрес се отвара по свакој тачки дневног реда о којој се расправља и одлучује у редовном поступку.

Пре почетка расправе, о предложеном акту Општинском већу се обраћа члан Општинског већа који је задужен за област на коју се акт односи, а додатно образложење предложеног акта даје представник обрађивача, ако председник Општинског већа оцени да је то потребно.

Након излагања представника обрађивача, односно задуженог члана Општинског већа отвара се претрес.

Члан 40.

Пријава за реч подноси се председнику чим претрес почне и може се подносити све до њеног закључења.

Председник даје говорницима реч по реду пријаве.

Председник може и преко реда дати реч обрађивачу материјала.

Кад председник оцени да ће расправа о појединим питањима дуже трајати или кад је пријављен већи број говорника, може предложити да се ограничи време трајање говора сваког учесника у претресу (сем обрађивача) и да сваки учесник у претресу о истом питању говори само једанпут.

Ограничење говора може предложити и сваки члан Општинског већа.

Кад је трајање говора ограничено, председник ће у случају прекорачења одређеног времена опоменути говорника да је време протекло, а ако овај у току наредног минута не заврши говор, одузима му реч.

Члан 41.

Говорник може да добије реч по други пут тек пошто се исцрпи листа говорника који говоре први пут и само ако питање које је на дневном реду, по оцени председника, није довољно расправљано.

Члан 42.

Члану Општинског већа који затражи да говори о повреди Пословника или утврђеног дневног реда, председник даје реч чим је затражи, а по завршеном излагању претходног говорника.

Члан Општинског већа је дужан да наведе која је одредба Пословника односно утврђеног дневног реда повређена, да је цитира и образложи учему се састоји повреда и његов говор не може трајати дуже од 3 минута.

Председник је дужан да након тога да објашњење.

Ако после објашњења председника, члан Општинског већа остане при тврдњи да је Пословник, односно утврђени дневни ред повређен Општинско веће ће без претреса одлучити о том питању гласањем.

Члан 43.

Говорник може говорити само о питању које је на дневном реду.

Ако се говорник удаљи од дневног реда, председник ће га опоменути и позвати да се држи дневног реда или ће му одузети реч.

Говорнике може прекинути или опоменути на ред само председник.

Председник је дужан да се брине да говорник не буде ометан у свом излагању.

Члан 44.

О изнетим примедбама и предлозима на предложени акт који се разматра изјашњава се представник обрађивача.

Општинско веће у складу са изгласаним примедбама и предлозима може да измени предложени акт, да га повуче и врати на доруду обрађивачу.

Када прихватање предлога из става 2. овог члана захтева обезбеђивање финансијских средстава, претрес се може одложити, како би била размотрена могућност обезбеђења потребних средстава.

Служба нотира ставове Општинског већа у вези са дорудом материјала, а непосредну стручну обраду повучених материјала врши обрађивач акта.

Члан 45.

Општинско веће одлучује већином гласова присутних чланова, ако законом или Статутом општине за поједина питања није предвиђена друга већина.

Члан 46.

Гласање на седници Општинског већа је јавно.

Чланови Општинског већа гласају изјашњавањем за предлог или против предлога или се уздржавају од гласања.

Гласање се врши дизањем руке или поименично.

Када се гласа дизањем руке, председник прво позива да се изјасне чланови који гласају "ЗА", затим они који гласају "ПРОТИВ" и најзад који су "УЗДРЖАНИ".

Након пребројавања гласова морају се објавити резултати гласања, и то колико је чланова гласало "ЗА", колико "ПРОТИВ", колико је било "УЗДРЖАНИХ", што се мора унети у записник.

Члан 47.

О реду на седници Општинског већа стара се председник.

Председник у току седнице може одредити паузу ради одмора или консултације.

Члан 48.

О раду на седници води се записник.

О вођењу и чувању записника стара се руководицац надлежне службе у Општинској управи.

У записник се обавезно уноси: време и место одржавања седнице, имена председавајућег и записничара, имена оправдано и неоправдано одсутних чланова Општинског већа, имена лица која су присуствовала седници по позиву, кратак ток седнице са назнаком питања о којима се расправљало и одлучивало и имена говорника, предлози изнети на седници, резултат гласања о појединим питањима, назив и број свих аката донетих на седници.

У записнику са седница које су одржане телефонским путем поред времена одржавања седнице уноси се и констатација да је дневни ред и предлог акта достављен члановима Општинског већа (навести пуно име и презиме члана Општинског већа), изјаву којом члан Општинског већа даје изјаву да прихвата или не прихвата текст акта (Ја _____ као члан Општинског већа изјављујем да прихватам Предлог односно Нацрт _____).

На захтев члана Општинског већа, који је на седници издвојио мишљење, битни делови његове изјаве уносе се у записник.

Председник може формулисати поједине закључке који се уносе у записник. Исто то право има и члан Општинског већа у погледу формулације својих предлога и мишљења.

4. ХИТАН ПОСТУПАК

Члан 49.

Члан Општинског већа и обрађивач могу предложити разматрање појединог питања или акта по хитном поступку, с тим да су дужни да наведу и образложе разлоге за хитан поступак.

Предлог из става 1. овог члана упућује се председнику Општинског већа пре седнице или на седници пре утврђивања дневног реда.

V ПОСТАВЉЕЊЕ И РАЗРЕШЕЊЕ НАЧЕЛНИКА И ЗАМЕНИКА НАЧЕЛНИКА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 50.

Општинско веће поставља начелника Општинске управе (у даљем тексту: начелник) на основу јавног огласа, на пет година.

Предлог за расписивање јавног огласа за постављење начелника Општинске управе доставља председник општине Општинском већу у писменој форми.

Јавни оглас за постављење начелника Општинске управе сачињава се у складу са чланом 54. став 2. Закона о локалној самоуправи.

Јавни оглас, на основу одлуке Општинског већа, објављује надлежна служба Општинске управе у огласном листу. Послови најкасније 60 дана пре истека мандата начелника.

Јавни оглас обавезно садржи: услове које кандидат треба да испуњава, документацију која се подноси, рок за подношење пријава са документацијом и назив и адресу надлежне службе Општинске управе којој се пријаве подносе.

Члан 51.

Надлежна служба Општинске управе, по спроведеном јавном огласу, доставља Општинском већу извештај о спроведеном јавном огласу са подацима о кандидатима који испуњавају услове јавног огласа и подацима о кандидатима који не испуњавају услове.

Члан 52.

Општинско веће одлучује о постављењу начелника након расправе о свим

кандидатима који испуњавају услове јавног огласа.

Члан 53.

На акт о постављењу начелника сваки учесник јавног огласа може поднети приговор Општинском већу у року од 8 дана од дана пријема обавештења о постављењу начелника.

Општинско веће је дужно да одлучи о приговору из става 1. овог члана у року од 15 дана од дана пријема приговора.

Одлука Општинског већа по приговору је коначна.

Лице постављено за начелника ступа на рад у Општинску управу најкасније у року од 8 (осам) дана по коначности решења о постављењу.

Члан 54.

Општинско веће може разрешити начелника на његов лични захтев или по предлогу за разрешење поднетом у складу са Статутом.

Општинско веће је дужно да одлучи о захтеву, односно предлогу за разрешење начелника у року од 15 дана од дана достављања захтева, односно предлога Општинском већу.

Члан 55.

Постављење и разрешење заменика начелника врши се по поступку предвиђеном овим пословником за постављење и разрешење начелника.

VI АКТИ ОПШТИНСКОГ ВЕЋЕ

Члан 56.

У вршењу послова из своје надлежности Општинско веће доноси: пословник, правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке и друга акта.

У вршењу послова из своје надлежности Општинско веће може доносити одлуке, ако је зато овлашћено посебним законима или Статутом општине Ковин.

Члан 57.

Акта донета на седници Општинског већа потписује председник Општинског већа, односно председавајући седницом на којој је акт донет.

Члан 58.

Изворник акта који је потписао председник Општинског већа односно председавајући седницом, оверен печатом Општинског већа, чува се у документацији Општинског већа.

Под изворником акта подразумева се текст акта који је усвојен на седници Општинског већа.

О изради изворника акта и његових отпранака, о чувању изворника аката и њиховој евиденцији, објављивању аката и њиховом достављању органима и организацијама, на које се ти акти односе, стара се служба Општинске управе.

Изузетно, изворник акта може се ставити на увид, односно његов препис може се доставити и државним органима и организацијама, на њихов захтев, када то одобри начелник Општинске управе.

Члан 59.

Решења, други прописи и општи акти објављују се у "Службеном листу општине Ковин", а остали акти када то одлучи Општинско веће.

О објављивању аката које је донело Општинско веће и о аутентичности тумачења стара се руководицац службе.

Руководилац службе на основу изворног текста решења, другог прописа и општег акта или аутентичног тумачења даје исправке грешака у објављеним текстовима ових аката.

VII ЈАВНОСТ РАДА**Члан 60.**

За јавност рада Општинског већа одговоран је председник општине, као председник Општинског већа.

Члан 61.

Представници средстава јавног информисања имају право да присуствују седницама Општинског већа ради обавештавања јавности о његовом раду.

Члан 62.

Представницима средстава јавног информисања стављају се на располагање предлози аката, као и информативни и

документациони материјал о питањима из рада Општинског већа.

Члан 63.

Општинско веће обавештава јавност о свом раду и донетим актима, као и о значајним питањима која разматра или ће разматрати – давањем саопштења за јавност, одржавањем конференција за штампу, давањем интервјуа, објављивањем информација путем интернета и на други погодан начин.

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 64.**

Даном ступања на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник о раду Општинског већа општине Ковин ("Сл.лист општине Ковин", бр. 18/2009, 19/2009 и 12/2012).

Члан 65.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Ковин".

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
КОВИН**

**Број: 020-40/2013-III од 28. маја 2013.
године**

ПРЕДСЕДНИЦА

Др Гордана Зорић, спец.медицине рада

355.

На основу члана 51. Закона о јавној својини ("Сл. гласник РС", број 72/2011) и члана 63. став 1. тачка 11. Статута општине Ковин ("Сл.лист општине Ковин", број 11/2012 - пречишћен текст),

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
КОВИН**, на седници одржаној дана 28.5.2013. године, донело је

О Д Л У К У

**О ДАВАЊУ НА КОРИШЋЕЊЕ
ОСНОВНОГ СРЕДСТВА - ЛАСЕРСКОГ
МЕРАЧА БРЗИНЕ И УДАЉЕНОСТИ Т
laser III**

I

ОПШТИНА КОВИН даје на коришћење Министарству унутрашњих послова, Полицијској станици Ковин, основно средство - ласерски мерач брзине и удаљености TLaser III.

II

Основно средство из тачке I ове Одлуке преноси се наведеном државном органу ради техничког опремања јединица саобраћајне полиције које контролишу и регулишу саобраћај на путевима општине Ковин, на основу члана 19. став 1. тачка 5. Закона о безбедности саобраћаја на путевима ("Сл.гласник РС", број 41/2009, 53/2010, 101/2011 и 32/2013 - Одлука УС).

III

Вредност основног средства из тачке I износи 1.213.200,00 динара.

IV

Општинска управа Ковин, Одељење за буџет и финансије сачиниће исправу о давању предметног основног средства државном органу наведеном у тачки I ове одлуке.

V

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а текст Одлуке објавиће се у "Службеном листу општине Ковин".

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
КОВИН**

Број: 22-5/2013-III од 28. маја 2013. године

ПРЕДСЕДНИЦА

др Гордана Зорић, спец. медицине рада

356.

На основу члана 63. став 1. тачка 25. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст) и Дописа МУП-а Сектора за ванредне ситуације, Управе за управљање ризиком, број 1045/13 од 05.4.2013. године,

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
КОВИН**, на седници одржаној дана 28.5.2013. године, донело је

**О Д Л У К У
О ОДОБРАВАЊУ СРЕДСТАВА ЗА
ДОВОЂЕЊЕ У ФУНКЦИОНАЛНО
СТАЊЕ СИСТЕМА ПРОТИВГРАДНЕ
ЗАШТИТЕ НА ТЕРИТОРИЈИ
ОПШТИНЕ КОВИН****Члан 1.**

ОДОБРАВАЈУ СЕ новчана средства за довођење у функционално стање система противградне заштите на територији општине Ковин, односно оспособљавање противградне станице Делиблато и противградне станице Плочица у износу од 200.000,00 динара.

Члан 2.

Новчана средства из тачке 1. ове Одлуке обезбеђена су у буџету општине Ковин за 2013. годину у разделу 3, глава 3.17. функција 360, позиција 304, економска класификација 424 – специјализоване услуге.

Члан 3.

Проверу тржишних цена за извођење радова на оспособљавању противградне заштите на територији општине Ковин извршиће запослени који ради на пословима јавних набавки, о чему ће сачинити писмени извештај.

Члан 4.

Контролу довођења у функционално стање противградних станица извршиће Општинска управа Ковин преко грађевинског инспектора, о чему ће обавестити Општинско веће општине Ковин.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Ковин“.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
КОВИН**
Број: 92-4/2013-III од 28. маја 2013. године

ПРЕДСЕДНИЦА

др Гордана Зорић, спец.медицине рада

357.

На основу члана 6. Одлуке о мерама заштите пољопривредног земљишта од мраза, града, пожара и других елементарних непогода на подручју општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 5/2012), члана 26. Одлуке о правима у социјалној заштити на територији општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 4/2010, 13/2010 и 23/2010)

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 28.5.2013. године, донело је

О Д Л У К У
О ИСПЛАТИ ПОМОЋИ ПРОТИВГРАДНИМ СТРЕЛЦИМА РАСПОРЕЂЕНИМ У
ПРОТИВГРАДНИМ СТАНИЦАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КОВИН

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се финансијска помоћ противградним стрелцима распоређеним у противградним станицама на територији општине Ковин у 2013. години.

Члан 2.

Финансијска помоћ обезбеђује се за укупно 23 противградна стрелца распоређена у следеће противградне станице:

ПРОТИВГРАДНА СТАНИЦА	БРОЈ ПРОТИВГРАДНИХ СТРЕЛАЦА
Долово-служи за потребе К.О. Мраморак	3
Мраморак 1	2
Мраморак 2	2
Делиблато 2	2
Баваниште	2
Шумарак	2
Дубовац	2
Ковин 1	2
Гај	2
Скореновац	2
Ковин 2	2
УКУПНО	23

Члан 3.

Право на финансијску помоћ утврђује се у укупном износу од 2.000,00 динара месечно по противградном стрелцу. Помоћ се исплаћује шест месеци, у периоду од 15.4.2013. године до 15.10.2013. године.

Члан 4.

Финансијску помоћ противградним стрелцима исплаћују месне заједнице на чијој територији се налазе противградне станице.

Члан 5.

Помоћ из члана 3. став 1. ове Одлуке исплаћује се на основу званичног списка стрелаца који доставља радарски центар противградне заштите – Самош и решења о исплати финансијске помоћи које доноси месна заједница.

Члан 6.

Средства за реализацију ове Одлуке обезбеђена су у буџету општине Ковин за 2013. годину, у разделу 3. глава 3.2. функција 160. позиције 63, 77, 95, 107, 129, 142, 182. и 202. економска класификација 472.

Члан 7.

За реализацију ове Одлуке задужене су месне заједнице на територији општине Ковин и Општинска управа, Одељење за буџет и финансије.

Члан 8.

Ова Одлука ступа на снагу 8 дана од дана доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Ковин“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН

Број: 92-2/2013-III од 28. маја 2013. године

ПРЕДСЕДНИЦА

др Гордана Зорић, спец.медицине рада

358.

На основу члана 28. став 2. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник Републике Србије“, број: 88/2011), члана 60. став 1. тачка 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број: 119/2012), члана 63. став 1. тачка 20, а у вези са чланом 15. став 1, тачка 6. Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, број 11/2012-пречишћен текст)

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН, 28.5.2013. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О УТВРЂИВАЊУ ЦЕНА ЗА ДЕЛАТНОСТ ЗООХИГИЈЕНСКЕ СЛУЖБЕ ЈП „КОВИНСКИ КОМУНАЛАЦ“ КОВИН

I

Даје се сагласност на Одлуку Управног одбора ЈП „Ковински комуналац“ Ковин, бр. 02-540/3-13 од 07.03.2013. године, о уврживању цена за делатност зоохигијенске службе:

ЦЕНЕ ЗООХИГИЈЕНСКИХ УСЛУГА

Ред. Бр.	ПОЗИЦИЈА	Јед. мере	Цена без ПДВ-а	Пдв 20%	Цена са ПДВ-ом
1.	Хватање паса и мачака и превоз до прихватилишта	ком.	1.129,10	225,82	1.354,92
2.	Смештај у прихватилишту	дан / ком.	214,38	42,88	257,26
3.	Здравствени третман (ендо и екто третман, вакцинација, уградња микро чипа, кастрација или стерилизација, лечење)	ком.	422,80	84,56	507,36
4.	Враћање одређене животиње на локацију хватања после обављеног здравственог третмана	ком.	338,73	67,75	406,48
5.	Еутаназија	ком.	500,00	100,00	600,00

II

Решење ступа на снагу даном доношења, а примењиваће се поизвршеном упису објеката прихватилишта од стране надлежног министарства.

Решење ће се објавити у „Службеном листу општине Ковин“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН**Број: 38-9/2013-III од 28. маја 2013****359.**

На основу члана 63. став 1. тачка 25. Статута општине Ковин ("Сл.лист општине Ковин", број 11/12-пречишћен текст),

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН, на предлог председника општине, на седници одржаној дана 28.5.2013. године, донело је

З А К Л Ј У Ч А К
О СТАВЉАЊУ ВАН СНАГЕ
ЗАКЉУЧАКА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

I СТАВЉАЈУ СЕ ван снаге

Закључци Општинског већа општине Ковин, и то:

1. Закључак о усвајању Предлога Извештаја о раду и финансијском пословању Јавног предузећа за комунално-стамбену делатност "Ковински комуналац" Ковин за период 01.01-31.12.2012. године, број 023-6/2013-III од 21.марта 2013. године.
2. Закључак о усвајању Предлога извештаја о раду и финансијском пословању ЈП "Ковин-гас" Ковин за 2012. годину, број 023-5/2013-III од 21.марта 2013. године.
3. Закључак о усвајању Предлога извештаја о раду Центра за социјални рад "Ковин" Ковин за 2012. годину, број 022-2/2013-III од 21.марта 2013. године.
4. Закључак о усвајању Предлога извештаја о извршавању финансијског плана Центра за социјални рад "Ковин" Ковин за 2012. годину, број 022-3/2013-III од 21.марта 2013. године.
5. Закључак о утврђивању Предлога решења о давању сагласности на Програм рада Центра за социјални рад "Ковин" Ковин за 2013. годину, број 022-2/2013-III од 21.марта 2013. године.
6. Закључак о усвајању Предлога извештаја о раду Дома здравља Ковин за 2012.

годину, број 022-2/2013-III од 21.марта 2013. године.

7. Закључак о утврђивању Предлога решења о давању сагласности на Програм рада Дома здравља Ковин за 2013. годину, број 022-2/2013-III од 21.марта 2013. године.

8. Закључак о усвајању Предлога извештаја о раду Библиотеке "Вук Караџић" Ковин за период 01.01.-31.12.2012. године, број 022-2/2013-III од 21.марта 2013. године.

9. Закључак о усвајању Предлога извештаја о извршењу финансијског плана Библиотеке "Вук Караџић" Ковин за период 01.01.-31.12.2012. године, број 022-3/2013-III од 21.марта 2013. године.

10. Закључак о утврђивању Предлога решења о давању сагласности на Програм рада Библиотеке "Вук Караџић" Ковин за 2013. годину, број 022-2/2013-III од 21.марта 2013. године.

11. Закључак о усвајању Предлога извештаја о раду Установе "Центар за културу" Ковин за период 01.01.-31.12.2012. године, број 022-2/2013-III од 21.марта 2013. године.

12. Закључак о усвајању Предлога извештаја о извршењу финансијског плана Установе "Центар за културу" Ковин за период 01.01.-31.12.2012. године, број 022-3/2013-III од 21.марта 2013. године.

13. Закључак о утврђивању Предлога решења о давању сагласности на Програм и План Установе "Центар за културу" Ковин за 2013. годину, број 022-2/2013-III од 21.марта 2013. године.

14. Закључак о усвајању Предлога извештаја о раду Спортског Савеза општине Ковин за 2012. годину, број 022-2/2013-III од 21.марта 2013. године.

15. Закључак о усвајању предлога финансијског извршења Спортског савеза општине Ковин за период 01.01.-31.12.2012. године, број 022-3/2013-III од 21.марта 2013. године.

16. Закључак о утврђивању Предлога решења о давању сагласности на План и Програм рада Спортског савеза општине Ковин за 2013. годину, број 022-2/2013-III од 21.марта 2013. године.

17. Закључак о усвајању Предлога извршења финансијског плана ПУ "Наша Радост" Ковин за 2012. годину, број 022-3/2013-III од 21.марта 2013. године.

18. Закључак о усвајању Предлога извештаја о раду Црвеног крста Ковин за период јануар - децембар 2012. године, број 022-2/2013-III од 21.марта 2013. године.

19. Закључак о утврђивању предлога решења о давању сагласности на План и Програм Црвеног Крста Ковин за 2013. годину, број 022-2/2013-III од 21.марта 2013. године.

20. Закључак о утврђивању Предлога одлуке о образовању Локалног савета за здравље, број 02-17/2013-III од 21.марта 2013. године.

II Овај закључак ступа на снагу даном доношења а објавиће се у "Службеном листу општине Ковин".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН

Број: 020-42/2013-III од 28. маја 2013. г.

ПРЕДСЕДНИЦА

Др Гордана Зорић, спец. медицине рада

360.

На основу члана 56. Закона о заштити природе („Службени гласник Републике Србије” број 36/09, 88/10 и 91/10 - исправка и чланова 5. и 6. Уредбе о заштити специјалног резервата природе „Краљевац“ („Службени гласник Републике Србије“, број 14/09),

Управни одбор УСР „Делиблатско језеро“, Делиблато, на састанку одржаном 21.03.2013. године, донело је

П Р А В И Л Н И К О УНУТРАШЊЕМ РЕДУ И ЧУВАРСКОЈ СЛУЖБИ У СПЕЦИЈАЛНОМ РЕЗЕРВАТУ ПРИРОДЕ „КРАЉЕВАЦ“

Члан 1.

Овим правилником утврђују се правила за спровођење прописаног режима заштите, а

нарочито: начин на који ће се понашати посетиоци, власници и корисници непокретности при кретању, боравку и обављању послова у Специјалном резервату природе „Краљевац“ (у даљем тексту: Резерват) места, површине и објекти у којима се ограничава кретање или забрањује и ограничава обављање одређених радњи, као и трајање тих мера; врсте дивљих биљака и животиња и друге природне и културне вредности које је забрањено уништавати, оштећивати или узнемиравати; врсте дивљих биљака и животиња чије је коришћење, односно брање, сакупљање и излов ограничено, као и начин и услови обављања тих радњи; начин сарадње са физичким лицима, предузетницима и правним лицима која по различитом основу користе или су заинтересовани за коришћење природних богатстава и простора; услови заштите приликом обављања научних истраживања и образовних активности; места и услови за одлагање отпада; начин одржавања уредности и чистоће Резервата; начин и организација чуварске службе и чувања заштићеног подручја, као и опрема и средства неопходна за чување и одржавање; начин спровођења превентивних мера заштите од пожара, других елементарних непогода и удеса.

Правилником се такође утврђује и начин и услови коришћења рекреативних и других јавних површина; постављања информативних и других ознака; обављање туристичких, угоститељских услуга и других делатности и посебне забране и ограничења у спровођењу режима заштите у Резервату начин давања сагласности, односно одобрења.

Члан 2.

Одредбе овог правилника односе се на све посетиоце, власнике и кориснике непокретности и друга физичка лица која повремено или стално бораве на подручју Резервата, обављају делатност или на било који начин користе вредности Резервата и услуге Управљача – УСР „Делиблатско језеро“ (у даљем тексту: Управљач).

Члан 3.

Посетиоци у смислу овог правилника сматра се лице које самостално или организо-

вано преко туристичких, научно истраживачких и других организација долазе у Резерват ради одмора и рекреације, разгледања и упознавања са природним и културним вредностима заштићеног подручја, научно истраживачког рада, коришћења природних вредности и одређених услуга, краће од 15 дана, као и лице у транзиту кроз подручје Резервата.

Члан 4.

Особе које имају пребивалиште или су власници или корисници непокретности, баве се пољопривредом и обрадом поседа, држањем стоке или обављају друге делатности на подручју Резервата, не сматрају се посетиоцима у смислу овог правилника.

Посетиоцима се не сматрају ни особе које особама из става 1. овог члана долазе у посету, уколико не користе услуге које се пружају на подручју Резервата, као ни лица у обављању службених радњи.

Члан 5.

За коришћење природних вредности и услуга у Резервату, корисници су дужни да плаћају накнаду.

Начин плаћања и висину накнаде из става 1. овог члана, прописује Управљач посебним актом на основу члана 70. Закона о заштити природе (у даљем тексту: Закон) на који сагласност даје надлежно министарство.

Члан 6.

Управљач издаје услове, сагласност и дозволе за коришћење природних вредности, обављање одређених делатности и активности у Резервату на основу овлашћења утврђених Законом и уредбом. На акт Управљача заштићеног подручја којим се утврђује висина, начин обрачуна и плаћања накнаде, сагласност даје надлежно министарство.

О издатим условима, сагласностима и дозволама Управљач води посебну евиденцију.

Члан 7.

Унутрашњи ред у Резервату Управљач обезбеђује:

1. Издавањем услова, сагласности и дозвола за коришћење природних вредности, других активности и услуга;

2. Организовањем чуварске службе Резервата укључивањем шумара, рибочувара и ловочувара у систем надзора спровођењем прописаних режима заштите у складу са Законом и посебним актом Управљача;
3. Сарадњом са локалним становништвом, физичким лицима, власницима и корисницима непокретности, предузетницима и правним лицима и другим корисницима или заинтересованим за коришћење заштићеног подручја;
4. Сарадњом са надлежним инспекцијским органима, МУП Ковин, установама заштите проробе и споменика културе, Управом Града Ковина и органима суседних општина, а посебно сарадњом у поступку усаглашавања планова уређења простора, шумских, ловних, водоприједних, пољопривредних и других основа, планова и пројеката који обухватају заштићено подручје, са Планом управљања Резервата.

КРЕТАЊЕ И БОРАВАК ПОСЕТИЛАЦА

Члан 8.

Улазак у Резерват моторним возилом може се забранити или ограничити, у складу са посебним прописом, ако се ради о транспорту опасних матерја.

Управљач може краткотрајно заустављати моторна возила на уласку у Резерват уколико на јавном путу заснује улазну станицу у складу са чланом 68. став 3, 4. и 5. Закона.

Начин заснивања и рада улазних станица Управљач ће прописати посебним актом, у складу са Законом.

Члан 9.

Боравак на подручју Резервата је слободан и без ограничења осим на местима, у време и на начин утврђен овим правилником.

Забрањен је улазак односно приступ без одобрења Управљача или пратње чувара

Резервата на површине односно места на којима је уредбом утврђен режим заштите I степена, као и на места и објекте за које је Планом управљања Резервата одређен такав режим посете због потребе очувања дивље флоре и очувања, прихране и праћења дивљих животиња.

Члан 10.

Површине, места и објекти из члана 9. овог правилника су нарочито:

1) површине на којима је уредбом утврђен режим заштите I степена:

- централни део водотока Краљевац око острва Велика греда, општина Ковин, катастарска општина Делиблато;

2) станишта од приоритетног значаја за заштиту односно места од посебног значаја за очување строго заштићених врста (тршњаци, пашњаци, плутајућа острва и др.);

3) површине, места и објекти за реинтродукцију биљних и животињских врста и прихрану птица и других животиња;

4) постор око стабала дрвећа и тршњака на којима се налазе гнезда значајних врста птица полупречника 50 метара, где се забрањује приступ у репродукционом периоду.

Члан 11.

За коришћење чамаца и других пловних објеката (у даљем тексту: пловило) на водотоку Краљевац, власници односно корисници пловила прибављају одобрење Управљача.

Забрањена је употреба пловила без одобрења Управљача или супротно условима који су утврђени у одобрењу.

Забрањена је употреба катранисаних пловних објеката и пловних објеката са сопственим погоном, као и кретање пловних објеката за потребе заштите и очувања, научноистраживачки рад и контролисану едукацију.

За коришћење пловила за обављање послова на одржавању Уставе не прибавља се одобрење већ се те активности пријављују Управљачу.

Управљач ће посебним актом прописати ближе услове употребе пловила, начин вођења њихове евиденције и издатих одобрења.

Члан 12.

Кретање, заустављање и паркирање моторних возила односно возила на моторни погон на путевима и приступ одређеним местима и објектима на подручју Резервата могу се, на основу договора са управљачима тих путева и органом надлежним за безбедност саобраћаја на путевима, регулисати односно забранити или ограничити за све или одређене категорије учесника у саобраћају.

О режиму саобраћаја из става 1. овог члана јавност и учесници у саобраћају обавештавају се на погодан начин, а деонице путева и места у Резервату на којима није дозвољено кретање, заустављање или паркирање моторних возила видно се обележавају.

Забрањена је употреба возила на путевима супротно обавештењу и ознакама из става 2. овог члана.

Члан 13.

Камповање и логоровање ван грађевинских парцела и окућница сталних домаћинстава, породичних објеката за одмор и туристичко-угоститељских објеката допуштено је једино на местима одређеним Планом управљања или просторним планом уређеним за те намене.

Изузето од одредбе став 1. овог члана, камповање или логоровање може се организовати уз пратњу чувара или одобрење Управљача на другом месту, у кратком трајању и за мањи број лица, а за потребе истраживачког рада и екотуризма.

Ложење ватре на отвореном огњишту, изван места одређених за камповање и логоровање допуштено је само на посебно уређеним и обележеним ложиштима, уз пријаву чуварској служби Резервата.

Забрањено је камповање, логоровање и ложење ватре супротно одредбама став 1, 2. и 3. овог члана.

Члан 14.

Власници и корисници земљишта и других непокретности дужни су да допусте приступ и пролаз чуварима и другим овлашћеним лицима Управљача у вршењу службених радњи, као и лицима која са одобрењем Управљача обављају истраживачке и друге активности у Резервату.

Забрањено је спречавање или ометање чувара и других овлашћених лица у вршењу радњи и активности из става 1. овог члана.

ЗАШТИТА ПРИРОДНИХ И КУЛТУРНИХ ВРЕДНОСТИ И ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 15.

Заштита и коришћење природних вредности Резервата (шума, воде, риболовне фауне и др), обавља се на основу одговарајућих планских аката у складу са законом и одредбама овог правилника.

Члан 16.

Билке и гљиве које живе у слободној природи на подручју Резервата а којима је Правилником о проглашењу и заштити строго заштићених и заштићених дивљих врста биљака, животиња и гљива („Службени гласник РС“, број 5/10 и 47/11) утврђен статус строго заштићених врста, није дозвољено сећи, кидати, ломити, чупати, сакупљати њихово семе и плодове, или их на други начин оштећивати и уништавати. Животиње које живе, повремено или сезонски бораве у слободној природи на подручју Резервата, а којима је Правилник о проглашењу и заштити строго заштићених и заштићених дивљих врста биљака, животиња и гљива (у даљем тексту: Правилник о дивљим врстама), утврђен статус строго заштићених врста, није дозвољено растеривати, узнемиравати, хватати, убијати и рањавати, нехотично и намерно тровати, сакупљати јаја и друге развојне облике, уништавати и оштећивати гнезда и остала места и објекте на којима се те животиње размножавају, одгајају младунце, склањају, бораве и хране.

Лице које на подручју Резервата нађе заштићену дивљу животињу утврђену Правилником о дивљим врстама, свој налаз без одлагања пријављује чувару или другом овлашћеном лицу Управљача.

Лице из става 3. овог члана и Управљач могу се договорити да Управљач преузме даље обавезе у вези нађених примерака дивљих животиња сходно члану 93. Закона, односно обавести најближу ветеринарску организацију и надлежно министарство, о

чему Управљач саставља записник и води евиденцију.

Забрањено је поступање са строго заштићеним врстама дивљих биљака, животиња и гљива супротно одредбама ст. 1, 2. и 3. овог члана.

Члан 17.

На целом подручју Резервата забрањује се: сакупљање дивљих биљних и животињских врста, узнемиравање птица и других врста животиња утврђених за природне реткости и уношење алохтоних врста.

Члан 18.

Управљач ће на погодан начин јавно приказати и учинити доступним Корисницима и псетиоцима спискове врста дивље флоре и фауне из члана 16. са информацијама од значаја за њихово препознавање, заштиту и режим коришћења.

РИБОЛОВ

Члан 19.

Заштита и коришћење фауне риба на подручју Резервата врши се у складу са Законом о заштити и одрживом коришћењу рибљег фонда („Службени гласник РС“, број 36/09), прописима донетим на основу тог закона, уредбом и овим правилником.

Риболовне воде на подручју Резервата припадају Риболовном подручју „Краљевац“ (у даљем тексту: Риболовно подручје), које је одређено посебним актом Управљача, у складу са Законом.

Управљач је корисник Риболовног подручја.

Члан 20.

На Риболовном подручју у III степену дозвољене су активности спортско-рекреативног риболова са обале, а на риболовним водама у оквиру површина са режимом заштите I и II степена све су активности риболова забрањене.

На Риболовном подручју може се вршити риболов у научно истраживачке сврхе и санациони излов под условима утврђеним законом и програмом управљања Риболовним подручјем, а на основу дозволе надлежног министарства.

На Риболовном подручју могу се организовати такмичења у спортском риболову, у складу са законом и уз одобрење Управљача.

Члан 21.

Спортско-рекреативни риболов обавља се удичарским прибором са максимално три штапа и максимално две везане удице.

Забрањује се употреба такозваног жежа.

Члан 22.

Забрањује се ноћни риболов у периоду летњег рачунања времена од 21-03 часа и од 19-07 часова у току зимског рачунања времена, осим ако лице нема посебну дозволу за ноћни риболов која се плаћа на лицу места а издата је од стране Управљача.

Ноћно пецање мора бити најављено 24 часа унапред а чувараска служба је дужна да обезбеди и обележи место. Риболовац не може на лицу места да затражи друго место осим оног које је резервисано.

Члан 23.

Забрањује се коришћење сопствених пловила на надувавање (гумени чамци итд) као и било која друга пловила која се не налазе на главном везу који је Управљач одредио.

Чамац се може користити само на местима где је то дозвољено.

Места из става 2. овог члана обележена су црвеним бовама. Свако лице које жели да пеца из чамца биће обавештено усменим и писменим путем о местима где сме да се креће чамцем.

Члан 24.

За риболов грабљивица могу се користити бела риба и варалица. Строго је забрањен лов грабљивица на алохтоне врсте риба, као и на заштићене врсте риба сходно Закону о заштити и одрживом коришћењу рибљег фонда. Дозвољена је употреба пловака максималне носивости до 150г.

Члан 25.

За лов на кедера дозвољена је употреба черенца са окцима 10x10 милиметара и величине максимално 1x1 метар. Дозвољено је на овај начин упецати до 30ком. кедера.

Члан 26.

Забрањен је сваки приступ у мрестилиште у РП „Краљевац“ (I зона заштите) а лице које се затекне одговараће кривично по члану 163/a Кривичног закона („Службени гласник Републике Србије“, број 85/05, 88/05 – испр., 107/05 – испр., 72/09, 111/09 и 121/12).

Члан 27.

Приликом контроле власник дозволе за спортски риболов дужан је да овлашћеном лицу да на увид сва потребна документа и омогући му неометану контролу алата, улова и возила уколико то службено лице затражи. Власник дозволе дужан је да поступи по упутству службеног лица.

Члан 28.

Лице које буде ухваћено са недозвољеним уловом то јест рибом испод мере, преко мере или са рибом уловљеном за време ловостаја биће санкционисано.

Саставља се записник који потписује овлашћено лице то јест Чувар, (у даљем тексту: Чувар).

Лице које је затечено са недозвољеним уловом није у обавези да потпише записник.

Одузима се прибор за пецање и дозвола за риболов у зависности од тежине прекршаја (процена чувара на терену).

За одузет прибор издаје се одговарајући РЕВЕРС. Прибор је у привременом поседу Управљача до окончања кривичног поступка.

Члан 29.

Уређена места на Риболовном подручју у складу са уредбом (места за одмор и рекреацију према посебном програму и типски, дашчани молови и платформе), на располагању су свим корисницима и посетиоцима Резервата уз предходну сагласност Управљача.

Члан 30.

Дозвољено је однети максимално 5кг. аутохтоних врста рибе (шаран, штука, сом, деверика, смуђ итд.).

Уколико су примерци ситнији дозвољено је однети 3ком. аутохтоне рибе (само ако су примерци у мери).

Ако риба (1 ком.) има 5кг. \pm 1кг сматра се да је испуњена дневна квота улова.

Улов бабушке је неограничен.

Уколико племенита риба прелази услове из става 3. овог члана примерак се мора неопштећен вратити у воду.

Трајно се забрањује риболов следећих врста рибе:

- барски караш;
- лињак;
- чиков;
- водени ракови (свих врста).

Члан 31.

Риболовац који је рибу трајно повредио – оштетио, дужан је да штету надоканди Управљачу. Вредност одштете је у односу 1:5 што значи, да се оштећени примерка плаћа 5 пута скупље од тржишне цене рибе (у зависности од врсте).

Риба се мери на лицу места праволинијски од корена репа до врха главе (уста) и саставља се записник.

Службено лице слика улов.

Новац од одштете користи се за обнову рибљег фонда строго наменски. Записник се предаје у управнику.

Члан 32.

За риболов на крупне циприниде и сома, риболовац мора обавезно да поседује:

1) сак за чување рибе димензија минимално 60x100 центиметара (у саку се не смеју држати примерци испод или преко мере). Сак је платнени а окца величине максимално 10x10 милиметара;

2) мередов минималних димензија 60x60 центиметара или 60 центиметара ако је округлог облика. Окца на мередову могу бити максимално 10x10 милиметара;

3) постављени мекани јастук (душек за привремено одлагање и мерење рибе) димензија мин. 60x100 центиметара;

4) вага, метар и фотоапарат ради бржег мерења уколико жели да слика улов;

5) минимални дијаметар најлона 0,30 милиметара и дебљи.

Уколико риболовац нема неке од ових ставки осим (под бројем 4) службено лице има право да риболовца удаљи са воде и забрани му даљи риболов.

Забрањује се употреба куке за прихватање рибе.

Члан 33.

Ширина риболовног места може бити максимално 5 до 6 метара како на обали тако и у води.

Забрањено је лепезасто забацивати штапове и тиме ометати остале риболовце.

Члан 34.

На Риболовном подручју утврђују се режими риболова и период ловостаја у складу са прописима који уређују заштиту и одрживо коришћење рибљег фонда.

Управљач може, на основу указане потребе и дозволе надлежног министарства и у складу са програмом управљања Риболовним подручјем изменити односно поштрити режим риболова и другачије одредити период ловостаја за одређене врсте риба.

Управљач ће сваке године, после доношења годишњег програма управљања рибарским подручјем, на подесан начин учинити доступним заинтересованим риболовцима режим риболова и период ловостаја за ту годину и друге информације од значаја за заштиту и коришћење Риболовног подручја.

Члан 35.

Управљач у складу са законом, издаје односно дистрибуира продаје годишње, дневне и доплатне дозволе за рекреативни риболов.

ТУРИЗАМ И УГОСТИТЕЉСТВО

Члан 36.

Захтеви за организоване групне посете, подносе се у року од најмање 3 дана, од дана планиране посете. Уз захтев се наводи: разлог посете, време боравка, број особа, посебни захтеви за услуге Управљача, као и

други подаци од значаја за организовање посете.

Члан 37.

Под рекреативним и другим површинама у смислу овог правилника сматрају се, водене и копнене површине у Резервату предвиђене за одређену намену коришћења: спорт и рекреацију, едукацију, манифестације и презентације, туристичку и угоститељску делатност и друго у смислу развоја одрживог туризма и популаризације заштићеног подручја.

На површинама на којима је утврђен режим заштите II степена обезбеђује се коришћење простора на традиционалан начин и то одржавање вашара, коњских трка, фијакеријада и сл.

На површинама на којима је утврђен режим заштите III степена обезбеђује се центри за информисање и едукацију, места за одмор и рекреацију, изградња ограниченог броја типских, дашчаних молова и платформи за осматрање птица, спорско-рекреативни риболов са обале, лов у складу са ловном основом и др.

Члан 38.

Услуге у туристичкој и угоститељској делатности и у спортско-рекреативним активностима усклађују се са наменом заштићеног подручја, односно, Планом управљања Резервата.

Члан 39.

Привремени објекти за презентацију и продају сувенира, производа и услуга (покретни киосци, тезге и др.), као и други привремени објекти, могу се поставити само уз дозволу Управљача и услове којима се одређује: локација, изглед, врста, време постављања и др. и за те послове се наплаћује накнада, а на основу посебног плана активности који доноси Управљач.

Изван означених површина, не дозвољава се постављање продајних места из става 1. овог члана.

Привремене објекте постављене ван означених површина, дужни су да уклоне њихови власници, односно поседници.

ИЗГРАДЊА ОБЈЕКТА И УРЕЂЕЊЕ ПРОСТОРА

Члан 40.

Изградња објеката и уређење простора на подручју Резервата врши се у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/09 и 81/09), донетим урбанистичким плановима, Законом, уредбом и овим правилником.

На целом подручју Резервата забрањује се изградња објеката, осим објеката за потребе заштите, постављање бачија и торова од отпадног материјала, метала и пластике, извођење радова који би могли нарушити геоморфолошке и хидролошке одлике Резервата или штетно утицати на очување природних вредности.

Члан 41.

За мање монтажне објекте привременог карактера на земљишту у јавној својини из члана 146. Закона о планирању и изградњи (киосци, летње и зимске баште, тезге и други покретни мобилијар, надстрешнице, спомен обележја и др), чије постављање и уклањање обезбеђује локална самоуправа, потребна је сагласност Управљача.

Забрањено је радове на монтажи објеката и уређењу простора изводити односно обављати без пријаве из става 1. овог члана и постављати без сагласности Управљача.

ОБЕЛЕЖАВАЊЕ И ПОСТАВЉАЊЕ ОЗНАКА, ФОТОГРАФИСАЊЕ И СНИМАЊЕ ФИЛМОВА

Члан 42.

Управљач у року утврђен уредбом и на начин прописан одговарајућим подзаконским актом обележава Резерват:

1. постављањем прописаних ознака на прилазима и обележавањем граница и режима заштите Резервата, сходно Закону;
2. постављањем информативних табли и других ознака ради информисања посетилаца и презентације заштићеног подручја у циљу афирмације природних вредности, пружања информације о заштићеном подручју, условима кретања, као и о

могућностима коришћења услуга Резервата.

Члан 43.

Власници и корисници непокретности, као и предузећа која обављају делатности у заштићеном подручју или друге заинтересоване стране, могу постављати информативне и рекламне ознаке на одређеним местима, односно објектима у Резервату под условима које одређује Управљач.

Наведена лица могу у рекламне сврхе користити име и знак заштићеног подручја, уз наплату накнаде на основу акта Управљача којим се утврђује висина, начин обрачуна и плаћања.

Међусобна права и обавезе Управљача и корисника из става 2. овог члана регулишу се уговором.

Ознаке које нису постављене у складу са издатим условима, односно уговором, уклониће се о трошку корисника.

Члан 44.

Фотографисање и снимање тонских и видео записа и филмова на подручју Резервата је дозвољено.

За радње из става 1. овог члана које се врше у комерцијалне сврхе потребно је прибавити сагласност Управљача и за њих се плаћа накнада на основу посебног акта који доноси Управљач.

Ради прибављања сагласности из става 2. овог члана, организатор снимања односно заинтересовано лице пријављује планиране активности снимања Управљачу који је дужан да сагласност изда у року не дужем од 15 дана.

За активности фотографисања и снимања заинтересовано лице ће према потреби и обавештењу Управљача прибавити акт о условима заштите природе које издаје завод.

Управљач може привремено или трајно ускратити сагласност уколико је индикуван значајан неповољан утицај на природне вредности.

Физичко или правно лице које обавља или за чији рачун се обавља снимање фотографија, тонских и видеозаписа и филмова који се публикују односно

приказују јавности, осим играних филмова, дужно је да један примерак снимљеног материјала достави Управљачу.

ОБАВЉАЊЕ НАУЧНИХ ИСТРАЖИВАЊА И ИЗВОЂЕЊЕ ИСТРАЖИВАЧКИХ РАДОВА

Члан 45.

Захтеви за научноистраживачки рад и истраживачке радове, подносе се у року од најмање 15 дана пре планираног рока за извођење радова. Уз захтев прилажу се акти других надлежних органа и наводи: предмет и циљ истраживања, врста радова, подаци и узроци који ће се прикупљати, начин рада, број истраживача, време трајања радова, ближа локација и други подаци од значаја за добијање сагласности.

Управљач може у поступку издавања сагласности одредити друго време од оног које је наведено у пријави ако оцени да постоји ризик по природне вредности, безбедност и здравље људи, о чему обавештава подносиоца пријаве пре издавања сагласности.

Управљач из разлога наведених у ставу 2. овог члана или непоштовања прописаних услова може писмено наложити прекид истраживачких радова и активности.

Члан 46.

На подручју Резервата могу се обављати научна истраживања и изводити истражни радови (ихтиолошки, орнитолошки, хидролошки, лимногеолошки и др.) у складу са Законом и следећим правилима:

1. научно истраживачки радови које не организује Управљач кроз спровођење Плана управљања, могу се изводити само уз претходну сагласност Управљача;
2. приликом извођења научних истраживања и истраживачких радова потребно је добити дозволу од Управљача. Дозвола ће се издати у року од седам дана од дана пријема захтева,
3. није дозвољено уништавање или угрожавање природних вредности и

- еколошке равнотеже у заштићеном подручју;
4. за извођење истраживачких радова, особе које те радове изводе, односно одговорно лице, морају да поседује услове Завода за заштиту природе;
 5. за коришћење дивљих врста флоре и фауне које су заштићене као природне реткости, лица која те активности планирају, треба да поседују дозволу надлежног министарства;
 6. истраживања је допуштено обављати на начин да се не изазову значајне неповољне промене или униште природне вредности, као и да се не загади животна средина;
 7. након завршетка, верификације или објављивања резултата научних истраживања и истраживачких радова, подаци, односно примерак публикованих резултата истраживања достављају се Управљачу како би се подаци евидентирали и користили у сврху мониторинга, планирања заштите и развоја подручја, као и дефинисању граничних капацитета у коришћењу природних вредности подручја.

Члан 47.

У року од 15 дана по завршетку теренских истраживачких радова и образовних активности, носилац истраживања односно организатор образовних активности дужан је да Управљачу достави кратак извештај о току и главним резултатима спроведених истраживања и образовних активности.

О завршетку елабората односно публиковању резултата о извршеним истраживањима носилац истраживања дужан је да обавести Управљача у року од 15 дана као и да тај елаборат или публиковани рад достави Управљачу.

Ономе ко благовремено не поднесе извештај из става 1. односно не достави обавештења и елаборат или рад из става 2. овог члана, Управљач може ускратити сагласност за наредна истраживања односно

обавештење и услуге за обављање образовних активности.

Члан 48.

Захтеви за издавање дозвола, сагласности и услова које издаје Управљач подносе се писменим путем на адресу: УСР „Делиблатско језеро“, Делиблато, Маршала Тита 123.

Члан 49.

Захтев за издавање услова, сагласности и дозвола решавају надлежни органи УСР „Делиблатско језеро“ Управни одбор, на начин прописан Законом о управном поступку.

Захтев решава Управни одбор, а када се услови, сагласности, односно дозволе издају на основу предходно утврђених програма, правила, планова и одлука Управног одбора, захтеве решава управник УСР „Делиблатско језеро“.

По приговорима и жалбама на одлуке управника УСР „Делиблатско језеро“, решава Управни одбор.

ЧУВАРСКА СЛУЖБА

Члан 50.

Непосредни надзор на заштићеном подручју врши чуварска служба коју обезбеђује УСР „Делиблатско језеро“, Делиблато.

Организовање чуварске службе врши се на основу одредби Закона, Закона о заштити и одрживом коришћењу рибљег фонда, Уредбе као и овим правилником.

Члан 51.

Послове чуварске службе у Резервата врше:

- чувари природе и
- чувари-волонтери са дужностима и правима утврђеним овим правилником, а који се ангажују ради ефикаснијег спровођења правила за спровођење прописаног режима заштите у Резервата.

Члан 52.

Чување заштићеног подручја организује се по чуварским рејонима, односно према деловима Резервата у зависности од

карактеристика терена, режима заштите и нарочито од степена угрожености одређених делова заштићеног подручја.

Чување заштићеног подручја може се организовати и на други начин, у зависности од потреба, ефикасности и економичности чуварске службе и то групним радом (патроле) или другим облицима теренског рада.

Послове чувара-волонтера у оквир појединих делова подручја организују се према текућим потребама спровођења унутрашњег реда и спровођења Плана управљања Резервата.

Члан 53.

Послове Чуvara могу обављати лица која испуњавају следеће услове:

- да имају најмање средњу стручну спрему и положен стручни испит;
- да су потпуно психофизички способни за обављање послова.

Чувар-волонтер може бити свако лице, љубитељ природе, са особинама добре комуникације, знањем, вештинама и психофизички способан за послове чувања и заштите природних и културно-историјских вредности Резервата.

Лица која буду ангажована за обављање послова Чуvara и чувара-волонтера, дужна су да познају одредбе Закона и других закона којима се регулише заштита природних ресурса и чување заштићеног подручја, Закона о заштити и одрживом коришћењу рибљег фонда, као и овог правилника.

Управљач организује и спроводи одговарајуће интерне обуке чуварске службе у складу са утврђеном сврхом и дужностима чуварске службе (противпожарна заштита, активности у случају акцентне ситуације, за случај временске непогоде и сл.).

Члан 54.

За време чуварске службе, Чувар носи службену одећу на којој је знак Резервата и знак заштите природе.

До доношења акта из члана 110. став 8. Закона којим надлежно министарство прописује јединствену униформу чувара националних паркова и заштићених подручја проглашених актом Владе, чувар ће носити униформу Управљача.

Члан 55.

Чувар поседује службену легитимацију којом доказује идентитет, статус службеног лица и овлашћења у складу са Законом. Чувар волонтер има легитимацију са назнаком чувар-волонтер.

Чувар је дужан да у вршењу одговарајућих службених радњи претходно покаже службену легитимацију.

Службену легитимацију Чувару издаје Управљач на обрасцу који прописује надлежни Министар.

О издатим легитимацијама Управљач води евиденцију.

Чувар који је престао да врши чуварску службу, дужан је да службену легитимацију у року од 3 дана од дана престанка службе врати Управљачу, коју ће Управљач одмах поништити и ту чињеницу унети у евиденцију из става 4. овог члана.

У случају губитка или нестанка службене легитимације чувар је дужан да о овоме одмах обавести Управљача.

Изгубљена или нестала легитимација оглашава се неважећом у „Службеном гласнику Републике Србије“ и брише се из евиденција.

Члан 56.

Рад чуварске службе на терену координира надзорник чуварске службе (у даљем тексту: Надзорник).

Надзорник мора да испуњава следеће услове:

- да има најмање вишу или високу стручну спрему биолошког, шумарског, пољопривредног, еколошког или географског усмерења;

- радно искуство од најмање 3 године.

Надзорник координира послове чувања и надзора, сакупља информације и прави базу података, предузима мере на основу пријава чувара, сарађује са надлежним инспектором и другим надлежним органима и сл.

Надзорник у договору са надређеним Управљача одређује начин рада на терену, и то:

- распоред чувара и величину чуварског рејона;
- број обилазака и врсту надзора;

- одлучује о хитним поступцима, односно, предузимању мера и радњи које не трпе одлагање, а односе се на рад чуварске службе и врши друге конкретне послове у складу са Законом.

Надзорник је дужан да води одговарајуће евиденције и подноси годишњи извештај о раду службе.

Члан 57.

Надзорник на терену поступа стручно и ауторитативно у свим радњама за које је овлашћен.

Поступање руководиоца у свим случајевима мора бити у складу са овлашћењима која има и дужан је да посебно води рачуна о правилном представљању и угледу Резервата.

Обавезу поступања на начин утврђен ставовима 1. 2. овог члана, имају и чувари, као и чувари волонтери.

Члан 58.

Ако у вршењу чуварске службе Чувар заштићеног подручја утврди да је учињена радња супротно правилима унутрашњег реда или друге законом утврђене забране кршења режима заштите, или ако постоји основана сумња да је учињен прекршај, односно кривично дело, овлашћени је и дужан да:

1. прати кретање и активности посетилаца и легитимише оне које затекне у заштићеном подручју;

2. изврши преглед свих врста возила, пловних објеката или товара;

3. изврши сваки преглед, осим онога за чији преглед је потребан судски налог;

4. привремено одузме предмете којима је извршен прекршај или кривично дело и предмете који су настали или прибављени извршењем таквог дела, као и да ове предмете, без одлагања, преда Управљачу заштићеног подручја ради чувања;

5. лице без личних исправа, затечено у вршењу недозвољених радњи, приведе надлежном органу унутрашњих послова;

6. опомене и/или одстрани затечено лице или групу посетилаца ако у заштићеном подручју:

- вози и паркира возило у резервату на не предвиђеном месту за такву радњу;

- ложи ватру на не предвиђеном месту за такву радњу;

- се креће прибором за риболов без дозволе за риболов;

- снима без писменог одобрења Управљача;

- оштећује знаке за обележавање или обавештење, као и сав други инвентар Управљача;

- бере или скупља заштићене биљне и животињске врсте без дозволе Управљача;

- ломи дрвеће и жбуње;

- напаса стоку на недозвољеном месту и/или у време у које испаша није дозвољена;

- уноси опасне направе или опасне матерје којима се може угрозити заштићено природно добро;

- прави буку и ремети мир у резервату;

- врши друге радње непримерене заштићеном подручју.

Члан 59.

На Риболовном подручју Чувар, односно рибочувар, је овлашћен да:

- контролише дозволе од стране рекреативних риболоваца које затекне у риболову на обележеном рибном подручју;

- спречава испуштање у риболовну воду штетне материје и отпадне воде које могу угрозити рибљи фонд Резервата;

- наплаћује дневну и доплатну годишњу дозволу за рекреативни риболов на лицу места, као и остале таксе чију висину одређује Управљач;

- привремено одузме и без одлагања предаје Управљачу улов, средства и алат за риболов, као и друге предмете пронађене на рибарском подручју, ако постоје основи сумње да су употребљени или били намењени за извршење прекршаја;

- друга овлашћења утврђена одредбама закона, Закона о заштити и одрживом коришћењу рибљег фонда и општа акта Управљача.

По извршеном одузимању улова и предмета за незаконит риболов, затеченом лицу чувар је дужан да изда потврду.

Члан 60.

Одредбе овог правилника односе се на заштиту и лов ракова, шкољки, жаба, пијавица, корњача, змија и других животиња које живе у води и којима се рибе хране.

Члан 61.

Дужност и право чувара-волонтера је да:

- учествује у пословима праћења стања и промена природних вредности, помаже у истраживањима у Резервату, води одговарајуће евиденције и друго у складу са посебним упутствима Управљача;

- обилази терен и опомиње посетиоце и друга лица затечена у вршењу прекршаја да су те радње забрањене и кажњиве;

- заједно са чуварима природе остварује сарадњу са локалним становништвом, физичким лицима, предузетницима и правним лицима и другим корисницима или заинтересованим за коришћење заштићеног подручја;

- учествује у пословима водича за посетиоце, образовним активностима, пружању информација и другим активностима у оквиру презентације Резервата;

- чува и стара се о објектима и ознакама у Резервата;

- пријави чувару природе нелегалне радње које захтевају интервенцију надлежних служби и укаже на одређене негативне појаве, да даје информације и податке Чуварима о радњама чији је био сведок, односно очевидац, а које су неопходне у поступку пред надлежним државним органима;

- обавља друге активности за које се укаже потреба, а Управљач процени да је за то довољно одговоран.

Члан 62.

О свим предузетим радњама, а посебно у случају када уочене радње могу представљати прекршај, кривично дело, привредни преступ, када је причињена штета, када је извршено заузеће државне имовине, сметње поседа и друго, Чувар односно Надзорник саставља записник.

Члан 63.

Записник је интерни документ који служи као основ за преузимање даљих мера у циљу заштите подручја.

Записник је у форми обрасца и обавезно садржи:

- податке где се врши контрола и шта се контролише;

- датум и време састављања записника;

- ко врши преглед и контролу и у чијем присуству;

- опис радње и битне чињенице (садржај записника);

- податке о сведоцима и другим расположивим доказима ако постоје;

- насталу штету документовану што прецизнијим подацима и по могућству фотографијом;

- начин и време извршења радњи, средстава и алата којима је радња извршена, време контроле и број примерака записника;

- потпис састављача записника и потписе присутних.

Записник је састављен у оноликом броју примерака колико захтева конкретна ситуација, а ако је контроли присутна нека друга заинтересована страна, један примерак записника уручује се и њој.

Управљач ће прописати образац записника из овог члана.

На основу записника Управљач саставља и води одговарајуће службене евидениције.

Члан 64.

Чувар природе поред овлашћења утврђених члановима 59. и 60. овог правилника посебно је дужан да:

1. редовно обилази, чува и врши мониторинг на терену;
2. спроводи превентивне мере за заштиту природних ресурса Резервата у сарадњи са локалним становништвом, физичким лицима, корисницима заштићеног подручја;
3. спречава све недозвољене видове коришћења шума, шумских плодова, присвајање дрвних сортимената, бесправно подизање објеката и заузимање шумског земљишта, у сарадњи са корисницима шума;
4. спречава бесправну пашу и бесправно држање стоке у заштићеном подручју, све недозвољене видове коришћења лековитог биља, природних реткости и осталих врста дивље флоре и фауне, бесправни риболов и пловидбу;
5. спречава лов дивљачи;
6. контролише стварање дивљих депонија;
7. реагује правовремено и оперативно у акцидентним ситуацијама, приликом елементарних непогода, пожара и сл.;
8. спречава вршење других радњи и активности које су забрањене законом, подзаконским актима, као и овим правилником.

Члан 65.

Као службено лице, Чувар учествује у раду туристичких послова при обиласку туристичких група и других посетилаца, даје информације и потребне податке.

Члан 66.

Чуварска служба је опремљена следећим средствима:

- мобилним телефонима, односно, средствима веза;
- чамцима са моторима на електрични погон и пратећом опремом;
- двогледима;
- другом опремом неопходним за успешно обављање послова.

Члан 67.

Лица која врше послове мониторинга у заштићеном подручју, у обављању послова чуварске службе имају овалшћења која им у складу са одредбама Закона, одреди Управљач.

Члан 68.

Службена и друга лица (органи МУП-а, инспекцијски и други органи), који учествују у заштити и чувању заштићеног подручја, имају права и овлашћења утврђена одредбама Закона чланови 101,102, 120. и 121.

Члан 69.

Послове чуварске службе Управљач може организовати и у сарадњи са ЈП „Војводинашуме“ и са локалним Ловачким друштвом.

Члан 70.

Чуварска служба је дужна да у остваривању режима заштите користи права проистекла из Уредбе и да у року 24 часа обавести Управљача о свим променама у простору Резервата.

Члан 71.

Чувар полаже стручни испит у складу са програмом који прописује надлежно Министарство.

Управљач сам организује или на други начин обезбеђује обуку, стручно усавршавање и проверу знања и вештина Чуvara.

ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ И УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ

Члан 72.

Одржавање чистоће и управљање отпадом на подручју Резервата врши се ускладу са Законом о управљању отпадом („Службени гласник РС“, број 36/09 и 88/10), прописима донетим на основу тог закона, другим законима и прописима који се односе на отпадне материје, Уредбом и овим правилником.

На подручју Резервата је забрањено: стварање депонија и депоновање смећа, загађивање воде, земљишта и ваздуха, упуштање непречишћених отпадних вода и др.

Регионални и локални планови управљања отпадом усклађују се са Уредбом и Планом управљања Резервата.

Члан 73.

Свако је дужан да сакупља и одлаже отпатке које ствара, на местима која су посебно уређена односно опремљена и према потреби, обележена за те намене.

Управљач ће поставити одговарајућу опрему, односно канте, корпе или кесе за привремено одлагање чврстих отпадака на местима која су предмет посете и организовати њихово пражњење и одвожење изван подручја Резервата, осим на простору у насељима и на површинама поред туристичких, смештајних и угоститељских објеката.

Управљач ће иницирати сарадњу са комуналним службама територијално надлежних јединица локалне самоуправе у области одржавања чистоће кроз организовано постављање и редовно пражњење контејнера за смеће у насељеним деловима подручја Резервата и местима већег броја посетилаца.

Члан 74.

Власници и корисници непокретности дужни су да их одржавају у чистом и уредном стању.

Обавезна је сеча трулог, престарелог и оштећеног дрвећа и жбуња и поткресивање грана и уклањање корова на земљишту у путном појасу и водном појасу, око јавних чесми, на површинама за рекреацију и у кругу сеоских домаћинстава-Забрањено је запуштање и закоровљавање обрадивог пољопривредног земљишта.

ПРОТИВ ПОЖАРНА ЗАШТИТА

Члан 75.

На подручју Резервата планирају се и спроводе мере заштите од пожара у складу са Законом о заштити од пожара („Службени гласник РС“, број 111/09), Законом о шумама и прописима донетим на основу тих закона, планом управљања Резерватом и плановима заштите од пожара.

Управљач доноси план заштите од пожара за подручје Резервата сходно члану

47. Закона о заштити од пожара и одредбама Уредбе о разврставању објеката, делатности и земљишта у категорије угрожености од пожара („Службени гласник РС“, број 76/10).

Управљач у складу са Законом о шумама доноси планове заштите шума од пожара за шумска подручја која припадају Резервату.

Планом и програмом управљања Резерватом утврђују се приоритетни односно годишњи оперативни задаци противпожарне заштите.

Управљач ће на погодан начин објавити односно јавно истакнути изводе из планова заштите од пожара, са основним правилима противпожарне заштите и поставити одговарајуће ознаке на терену.

ЗАВРШНЕ И ПРЕЛАЗНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 76.

Овај правилник доноси Скупштина УСР „Делибалтско језеро“ Делиблато.

Члан 77.

Правилник се на основу законских прописа доставља надлежном министарству ради добијања сагласности.

Надзор над применом овог правилника врши надлежно министарство.

Члан 78.

Правила одређена овим правилником и друге неопходне информације за спровођење режима заштите, Управљач ће на погодан начин јавно огласити тако да буду доступна корисницима и посетиоцима Резервата (на информативним таблама, у проспектима, брошурама и др).

Члан 79.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије“, уз претходно прибављену сагласност надлежног министарства.

Председник удружења

Стојилковић Љубомир

САДРЖАЈ

Рег. бр. Страна

**АКТА ПРЕДСЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ КОВИН**

332. Решење о измени Решења о именовану
Комисије за спровођење избора 26. маја
2013. године за чланове савета месних
заједница на територији општине Ковин.. 1

АКТА ПРЕДСЕДНИЦЕ ОПШТИНЕ КОВИН

333. Решења о употреби средстава текуће
буџетске резерве 1
334. Решења о употреби средстава текуће
буџетске резерве 2
335. Решења о употреби средстава текуће
буџетске резерве 2
336. Решења о употреби средстава текуће
буџетске резерве 3
337. Решења о употреби средстава текуће
буџетске резерве 3
338. Решења о употреби средстава текуће
буџетске резерве 4
339. Решења о употреби средстава текуће
буџетске резерве 4
340. Решења о употреби средстава текуће
буџетске резерве 5
341. Решења о употреби средстава текуће
буџетске резерве 5
342. Решења о употреби средстава текуће
буџетске резерве 6
343. Решења о употреби средстава текуће
буџетске резерве 6
344. Решења о употреби средстава текуће
буџетске резерве 7
345. Решења о употреби средстава текуће
буџетске резерве 7
346. Решења о употреби средстава текуће
буџетске резерве 8

347. Решења о употреби средстава текуће
буџетске резерве 8
348. Решења о употреби средстава текуће
буџетске резерве 9
349. Решења о употреби средстава текуће
буџетске резерве 9
350. Решења о употреби средстава текуће
буџетске резерве 10
351. Решења о употреби средстава текуће
буџетске резерве 10
352. Решења о употреби средстава текуће
буџетске резерве 11

**АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ
КОВИН**

353. Одлука о усвајању Пословника о раду
Општинског већа општине Ковин 11
354. Пословник о раду Општинског већа
општине Ковин 12
355. Одлука о давању на коришћење основног
средства – ласерског мерача брзине и
удаљености T Iaser III..... 21
356. Одлука о одобравању средстава за
довођење у функционално стање система
противградне заштите на територији
општине Ковин 22
357. Одлука о исплати помоћи противградним
стрелцима распоређеним у противградним
станицама на територији општине Ковин23
358. Решење о давању сагласности на Одлуку о
утврђивању цена за делатност
зоохигијенске службе ЈП „Ковински
комуналац“ Ковин 24
359. Закључак о стављању ван снаге Закључака
Општинског већа 25

**АКТА УСР „ДЕЛИБЛАТСКО ЈЕЗЕРО“
ДЕЛИБЛАТО**

360. Правилник о унутрашњем реду и чуварској
служби у специјалном резервату природе
„Краљевац..... 26

