

# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

## ОПШТИНЕ КОВИН

ГОДИНА XII БРОЈ 7

КОВИН, 4. ЈУН 2014. ГОДИНЕ

### АКТА ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КОВИН

324.

На основу члана 102. став 3. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012 –пречишћен текст и 25/2013) и члана 16. став 1. Одлуке о месним заједницама на територији општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 16/2012, 24/2013 и 5/20134)

**ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ  
ОПШТИНЕ КОВИН** дана 10.4.2014. године,  
донела је

#### О Д Л У К У О РАСПИСИВАЊУ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ МРАМОРАК

**I**

**РАСПИСУЈЕМ ИЗБОРЕ** за чланове Савета Месне заједнице Мраморак за 01. јуни 2014. године.

**II**

Рокови за извршење изборних радњи почињу да теку од 14. априла 2014. године.

**III**

Избори за чланове Савета Месне заједнице Мраморак спровешће се у складу са Законом о локалној самоуправи и Одлуком о месним заједницама.

**IV**

Органи месне заједнице настављају са радом до избора новог органа.

**V**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Ковин“.

**ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
КОВИН**

Број: 016-19/2014-I од 10. априла 2014. године

ПРЕДСЕДНИЦА  
Сања Петровић, дипл.дефектолог

325.

На основу члана 17. став 2. Одлуке о месним заједницама на територији општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 16/2012, 24/2013 и 5/2014)

**ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ  
ОПШТИНЕ КОВИН**, дана 23.4.2014. године,  
донела је

#### Р Е Ш Е Њ Е О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ МРАМОРАК

**I**

**РАЗРЕШАВА СЕ** председник Комисије за спровођење избора за чланове Савета Месне заједнице Мраморак:

**1. БОСА КИРИЛОВ**, из Мраморка, председник

**II**

Председник се разрешава на захтев овлашћеног предлагача због немогућности даљег рада.

**III**

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Ковин“.

**ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
КОВИН**

Број: 016-19/2014-I од 23. априла 2014. године

ПРЕДСЕДНИЦА  
Сања Петровић, дипл.дефектолог

326.

На основу члана 17. став 2. Одлуке о месним заједницама на територији општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 16/2012, 24/2013 и 5/2014)

**ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ  
ОПШТИНЕ КОВИН**, дана 23.4.2014. године,  
донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА**  
**КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА**  
**ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**  
**МРАМОРАК**

**I**

**ИМЕНУЈЕ СЕ** председник Комисије за спровођење избора за чланове Савета Месне заједнице Мраморак:

- 1. ТАТЈАНА РАДЕНКОВИЋ-ЈАКШИЋ**, из Делиблата, председник

**II**

Мандат председника, Комисије за спровођење избора за Савет Месне заједнице Мраморак траје до краја мандата Комисије именоване Решењем број 016-19/2014-I од 10. априла 2014. године..

**III**

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Ковин“.

**ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**  
**КОВИН**

**Број: 016-19/2014-I од 23. априла 2014. године**

ПРЕДСЕДНИЦА

Сања Петровић, дипл.дефектолог

327.

На основу члана 17. став 2. Одлуке о месним заједницама на територији општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 16/2012, 24/2013 и 5/2014)

**ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КОВИН**, дана 10.4.2014. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

**О РАЗРЕШЕЊУ КОМИСИЈЕ ЗА**  
**СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ**  
**САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ МРАМОРАК**

**I**

**РАЗРЕШАВА СЕ** Комисија за спровођење избора за чланове Савета Месне заједнице Мраморак у саставу:

- 1. СПЕРАНЦА КОЗИЦА**, председник

**ЗОРАИДА МОЈАШЕВИЋ**, заменик председника

**2. МАРИЈАНА ТОМИЋ**, секретар  
**РАДМИЛА БУЧИЋ**, заменик секретара

**3. МОНИКА ПЛЕСКОЊИЋ**, члан  
**МАРТИНА ЛАЗИЋ**, заменик члана

**4. СЛОБОДАН ВЛАОВИЋ**, члан  
**ОЛИВЕРА РАДОСАВЉЕВИЋ**, заменик члана

**5. АЛЕКСАНДРА ТРУЈА**, члан  
**САЊА МИКША**, заменик члана.

**II**

Председник, секретар, чланови Комисије и њихови заменици разрешавају се због истека мандата.

**III**

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Ковин“.

**ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**  
**КОВИН**

**Број: 016-19/2014-I од 10. априла 2014. године**

ПРЕДСЕДНИЦА

Сања Петровић, дипл.дефектолог

328.

На основу члана 17. став 2. Одлуке о месним заједницама на територији општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 16/2012, 24/2013 и 5/2014)

**ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КОВИН**, дана 10.4.2014. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

**О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА**  
**СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ**  
**САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ МРАМОРАК**

**I**

**ИМЕНУЈЕ СЕ** Комисија за спровођење избора за чланове Савета Месне заједнице Мраморак у саставу:

**1. БОСА КИРИЛОВ**, председник  
**СПЕРАНЦА КОЗИЦА**, заменик председника

**2.МАРИЈАНА ТОМИЋ**, члан  
**РАДМИЛА БУЧИЋ**, заменик члана

**3.СТЕВАН РАШИЋ**, члан  
**МИРОСЛАВА СТАНОЈЕВИЋ**, заменик члана.

**II**

Мандат председника, заменика председника, чланова Комисије и заменика чланова за спровођење избора за Савет Месне заједнице Мраморак траје 4 године.

**III**

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Ковин“.

**ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
КОВИН**

**Број: 016-19/2014-I од 10. априла 2014. године**

**ПРЕДСЕДНИЦА**

Сања Петровић, дипл.дефектолог

**АКТА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ КОВИН**

**329.**

На основу члана 2. став 4. Одлуке о образовању Радног тима општине Ковин за инклузију Рома („Сл.лист општине Ковин“, бр. 1/2014) и члана 60. став 1. тачка 6. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст и 25/2013)

**ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА  
ОПШТИНЕ КОВИН**, дана 12.5.2014. године,  
доноси

**РЕШЕЊЕ**

**О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ  
ЧЛАНОВА РАДНОГ ТИМА  
ОПШТИНЕ КОВИН ЗА ИНКЛУЗИЈУ РОМА**

**I**

Решење о именовању чланова Радног тима општине Ковин, број 9-5/2014-II од 18. фебруара 2014. године мења се у тачки I тако што се у Радни тим:

- за **ЧЛАНА РАДНОГ ТИМА:**

**УМЕСТО: 3 ТАТЈАНЕ РАДЕНКОВИЋ  
ЈАКШИЋ** – члан представник Установе Центар за социјални рад „Ковин“ у Ковину;

**ИМЕНУЈЕ: 3. МИЛЧЕ МИЛУТИНОВ**  
– члан представник Установе Центар за социјални рад „Ковин“ у Ковину.

**II**

Остале одредбе Решења о именовању чланова Радног тима општине Ковин, број 9-5/2014-II од 18. фебруара 2014. године остају и даље на снази.

**III**

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Ковин“.

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ КОВИН  
Број: 9-5/2014-II од 12. маја 2014. године**

**ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИЦЕ  
Душан Петровић**

**330.**

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исправка и 108/2013), члана 60. став 1. тачка 11. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст и 25/2013) и члана 15. став 3. Одлуке о буџету општине Ковин за 2014. годину („Сл.лист општине Ковин“, бр. 25/2013 и 5/2014) као наредбодавац буџета

**ПРЕДСЕДНИЦА ОПШТИНЕ КОВИН**  
доноси

**РЕШЕЊЕ  
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ  
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Део средстава текуће буџетске резерве буџета општине Ковин, утврђених Одлуком о буџету општине Ковин за 2014. годину, раздео 3. глава 3.29. функционална класификација 160. позиција 363. економска класификација 499 – **ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА, одобравам** средства у износу од **25.400,00** динара, на име **Дома здравља Ковин** за обезбеђење санитарском и медицинског потрошног материјала поводом реализације пројекта „Дани здравља 2014“.

2. Средства из тачке 1. овог Решења, распоређују се у оквиру раздела 3. глава 3.22. – Дом здравља Ковин, функционална класификација 760, позиција 338, економска класификација 4631 – Текући трансфери осталим нивоима власти – трошкови осигурања објеката и опреме, обезбеђење објекта, лекови и санитарски материјал, са жиро рачуна буџета општине Ковин број **840-119640-11**, на рачун **Дома здравља** број **840-239661-12**.

3. Корисник ових средстава је у обавези да **средства користи наменски** – за намене за које се иста одобравају, и 8 дана по утрошку средстава достави извештај о утрошеним средствима.

4. Реализацију овог Решења извршиће Одељење за буџет и финансије Општинске управе Ковин.

Број: 40-433/2014-II  
У Ковину 29. април 2014. године

ПРЕДСЕДНИЦА  
Др Гордана Зорић

**331.**

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исправка и 108/2013), члана 60. став 1. тачка 11. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст и 25/2013) и члана 15. став 3. Одлуке о буџету општине Ковин за 2014. годину („Сл.лист општине Ковин“, бр. 25/2013 и 5/2014) као наредбодавац буџета

**ПРЕДСЕДНИЦА ОПШТИНЕ КОВИН**  
доноси

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ**  
**БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Део средстава текуће буџетске резерве буџета општине Ковин, утврђених Одлуком о буџету општине Ковин за 2014. годину, раздео 3. глава 3.29. функционална класификација 160. позиција 363. економска класификација 499 – ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА, **одобравам** средства у износу од **28.550,00** динара, на име **Дома здравља Ковин** за обезбеђење санитетског и медицинског потрошног материјала поводом реализације пројекта „Дани здравља 2014“.

2. Средства из тачке 1. овог Решења, распоређују се у оквиру раздела 3. глава 3.22. – Дом здравља Ковин, функционална класификација 760, позиција 338, економска класификација 4631 – Текући трансфери осталим нивоима власти – трошкови осигурања објеката и опреме, обезбеђење објекта, лекови и санитетски материјал, са жиро рачуна буџета општине Ковин број **840-119640-11**, на рачун **Дома здравља** број **840-239661-12**.

3. Корисник ових средстава је у обавези да **средства користи наменски** – за намене за које се иста одобравају, и 8 дана по утрошку средстава достави извештај о утрошеним средствима.

4. Реализацију овог Решења извршиће Одељење за буџет и финансије Општинске управе Ковин.

Број: 40-433/2014-II  
У Ковину 06. мај 2014. године

ПРЕДСЕДНИЦА  
Др Гордана Зорић

**332.**

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исправка и 108/2013), члана 60. став 1. тачка 11. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст и 25/2013) и члана 15. став 3. Одлуке о буџету општине Ковин за 2014. годину („Сл.лист општине Ковин“, бр. 25/2013 и 5/2014) као наредбодавац буџета

**ПРЕДСЕДНИЦА ОПШТИНЕ КОВИН**  
доноси

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ**  
**БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Део средстава текуће буџетске резерве буџета општине Ковин, утврђених Одлуком о буџету општине Ковин за 2014. годину, раздео 3. глава 3.29. функционална класификација 160. позиција 363. економска класификација 499 – ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА, **одобравам** средства у износу од **50.000,00** динара, на име **Специјалне болнице за психијатријске болести Ковин** за помоћ при обележавању 90 година постојања.

2. Средства из тачке 1. овог Решења, распоређују се у оквиру раздела 3. глава 3.24. – Опште услуге, додаје се функционална класификација 760, позиција 427, економска класификација 4631 – Текући трансфери осталим нивоима власти – обележавање 90 година постојања **Специјалне болнице за психијатријске болести Ковин**, са жиро рачуна буџета општине Ковин број **840-119640-11**, на рачун **Специјалне болнице за психијатријске болести Ковин** број **840-238667-84**.

3. Корисник ових средстава је у обавези да **средства користи наменски** – за намене за које се иста одобравају, и 8 дана по утрошку средстава достави извештај о утрошеним средствима.

4. Реализацију овог Решења извршиће Одељење за буџет и финансије Општинске управе Ковин.

Број: 40-426/2014-II  
У Ковину 08. мај 2014. године

ПРЕДСЕДНИЦА  
Др Гордана Зорић

333.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исправка и 108/2013), члана 60. став 1. тачка 11. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст и 25/2013) и члана 15. став 3. Одлуке о буџету општине Ковин за 2014. годину („Сл.лист општине Ковин“, бр. 25/2013 и 5/2014) као наредбодавац буџета

**ПРЕДСЕДНИЦА ОПШТИНЕ КОВИН**  
доноси

**РЕШЕЊЕ**  
**О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ**  
**БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Део средстава текуће буџетске резерве буџета општине Ковин, утврђених Одлуком о буџету општине Ковин за 2014. годину, раздео 3. глава 3.29. функционална класификација 160. позиција 363. економска класификација 499 – ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА, **одобравам** средства у износу од **40.000,00** динара, на име **Општинског удружења пензионера** за такмичење пензионера у шаху, пикаду и шутирању пенала у Ковину.

2. Средства из тачке 1. овог Решења, распоређују се у оквиру раздела 3. глава 3.28. – Дотације невладиним организацијама, функционална класификација 860, позиција 361, економска класификација 481 – Дотације невладиним организацијама по конкурсима са жиро рачуна буџета општине Ковин број **840-119640-11**, на рачун **Општинског удружења пензионера** број **200-2281200101031-94**.

3. Корисник ових средстава је у обавези да **средства користи наменски** – за намене за које се иста одобравају, и 8 дана по утрошку средстава достави извештај о утрошеним средствима.

4. Реализацију овог Решења извршиће Одељење за буџет и финансије Општинске управе Ковин – Одсек за трезор

Број: 40-438/2014-II  
У Ковину 12. мај 2014. године

**ПРЕДСЕДНИЦА**  
Др Гордана Зорић

334.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013,

63/2013-исправка и 108/2013), члана 60. став 1. тачка 11. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст и 25/2013) и члана 15. став 3. Одлуке о буџету општине Ковин за 2014. годину („Сл.лист општине Ковин“, бр. 25/2013 и 5/2014) као наредбодавац буџета

**ЗАМЕНИК** **ПРЕДСЕДНИЦЕ**  
**ОПШТИНЕ КОВИН** доноси

**РЕШЕЊЕ**  
**О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ**  
**БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Део средстава текуће буџетске резерве буџета општине Ковин, утврђених Одлуком о буџету општине Ковин за 2014. годину, раздео 3. глава 3.29. функционална класификација 160. позиција 363. економска класификација 499 – ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА, **одобравам** средства у износу од **79.992,00** динара, на име **Општинског штаба за ванредне ситуације за територију општине Ковин** за набавку врећа за песак у циљу спречавања изливања реке Саве, код градова Шабац и Сремска Митровица.

2. Средства из тачке 1. овог Решења, распоређују се у оквиру раздела 3. глава 3.17 – Средства за ванредне ситуације, функционална класификација 360, позиција 284, економска класификација 426 – Материјал, са жиро рачуна буџета општине Ковин број **840-119640-11**, а по рачуну добављача.

3. Реализацију овог Решења извршиће Одељење за буџет и финансије Општинске управе Ковин.

Број: 217-10/2014-II  
У Ковину 20. мај 2014. године

**ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА**  
Душан Петровић

335.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исправка и 108/2013), члана 60. став 1. тачка 11. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст и 25/2013) и члана 15. став 3. Одлуке о буџету општине Ковин за 2014. годину („Сл.лист општине Ковин“, бр. 25/2013 и 5/2014) као наредбодавац буџета

**ЗАМЕНИК** **ПРЕДСЕДНИЦЕ**  
**ОПШТИНЕ КОВИН** доноси



**АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ КОВИН**

337.

На основу члана 3. став 1. тачка 6. Правилника о начину и критеријумима за избор програма и пројеката које реализују удружења грађана и финансирају се из буџета општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“ бр. 2/2014) и члана 63. став 1. тачка 25. Статута („Сл.лист општине Ковин“ бр. 11/2012 – пречишћен текст и 25/13),

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН**, на седници одржаној дана 11.4.2014. године донело је  
**О Д Л У К У**  
**О РАСПОДЕЛИ СРЕДСТАВА УДРУЖЕЊИМА ГРАЂАНА**  
**ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА У 2014. ГОДИНИ**

**Члан 1.**

Одобрава се исплата средстава за финансирање и суфинансирање програма и пројеката удружења од јавног интереса за 2014. годину, а који се финансирају из буџета општине Ковин у укупном износу од **12.800.000,00 динара**.

**Члан 2.**

Средства из члана 1. распоређују се следећим редом:

<b>Р. бр.</b>	<b>Назив удружења</b>	<b>Додељена средства</b>
1	Коњички клуб “Ковин” Ковин	80.000,00
2	Савез возача општине Ковин	78.400,00
3	Актив жена друга месна заједница Ковин	50.000,00
4	Удружење прекодринских Срба из Ковина	90.000,00
5	Удружење Друштва математичара Србије – Подружница Ковин	155.300,00
6	Удружење Друштва математичара Србије - Подружница Ковин	48.000,00
7	Удружење љубитеља природе “Делиблато”	30.000,00
8	Удружење спортских риболоваца “Дунав” Ковин	190.000,00
9	Међуопштинска организација савеза слепих Србије - Панчево	100.000,00
10	Удружење жена Шумарак 2	50.000,00
11	Удружење ратних и мирнодопских војних инвалида општине Ковин	110.000,00
12	Општински ватрогасни савез Ковин	5.540.700,00
13	Опште удружење предузетника општине Ковин - Секција “Стари лала”	450.000,00
14	Опште удружење предузетника општине Ковин	1.000.000,00
15	ЕУСТ “Делиблато оаза” из Делиблата	150.000,00
16	Удружење Рома општине Ковин “Ашунан ромале” Ковин	174.000,00
17	Ловачко друштво “Делиблатски песак” Делиблато	100.000,00
18	Коњички клуб “Ика Сурлаш” Делиблато	50.000,00
19	КУД “Салмасал” и Актив жена “Вароцка” Скореновац	81.000,00
20	Општинско удружење пензионера Ковин	400.000,00
21	Ловачко удружење “Ђурђево” из Скореновца	100.000,00
22	Удружење пчелара општине Ковин “Пешчара” Ковин	80.000,00
23	Удружење повртарара, воћара и узгајивача цвећа “Банат” Гај	80.000,00
24	Удружење спортских риболоваца “Делиблатско језеро” из Делиблата	100.000,00
25	Актив жена Прве месне заједнице Ковин	80.000,00
26	Удружење грађана “Удружење за развој Скореновца” Скореновац	140.000,00

27	Коњички клуб “Илија Фрча-Мики” из Гаја	50.000,00
28	Удружење грађана “Гај” из Гаја	15.000,00
29	“Удружење жена Гај” из Гаја	20.000,00
30	Удружење грађана “Равноправност” Гај	15.000,00
31	Удружење грађана “Бели Брег” из Белог Брега	20.000,00
32	Актив жена Шумарак	20.000,00
33	Коњички клуб “Мраморак” из Мраморка	50.000,00
34	“Чешка беседа” Гај	50.000,00
35	Удружење за бољи живот у Шумарку “Делиблатска пешчара” из Шумарка	20.000,00
36	Коњички клуб “Пидиканац” Баваниште	50.000,00
37	Интернационално удружење љубитеља музике	57.000,00
38	Удружење одгајивача голубова српских високолетача СРБ- 377 “Перка” -Ковин	50.000,00
39	Удружење одгајивача голубова српских високолетача СРБ- 463 “Беаз” -Скореновац	30.000,00
40	Друштво за одгој расне живине, голубова, птица и зечева “Високо летач” из Скореновца	85.000,00
41	Удружење потомака ратника ослободилачких ратова Србије 1912 до 1918 године и поштоваоца Ковин	150.000,00
42	Удружење за церебралну и дечију парализу општине Ковин	250.000,00
43	Ловачко удружење” Ковин” Ковин	380.000,00
44	Удружење одгајивача голубова српских високолетача СС-369 “Шарац” Ковин	30.000,00
45	Међуопштинска организација глувих и наглувих Панчево	150.000,00
46	Општински савез одгајивача голубова српских високолетача Ковин	45.800,00
47	Удружење спортских риболоваца Барски Караш - Гај	60.000,00
48	Кинолошко друштво “Ловац” Ковин	100.000,00
49	Удружење грађана “Еко зона Ковин” из Ковина	186.800,00
50	Мото клуб “Маргум” из Ковина	180.000,00
51	Удружење наутичара Дунавац - Ковин	100.000,00
52	Кружок Румуна Ковин - 1997	300.000,00
53	Друштво учитеља Ковина	100.000,00
54	Удружење жена “Велико храбро срце” из Малог Баваништа	50.000,00
55	Дани ћирилице Баваниште	366.000,00
56	“Актив жена Дуга Баваниште”	50.000,00
57	СУБНОР општине Ковин	190.000,00
58	Савез културно уметничких и цивилних друштава Скореновац	72.000,00
	<b>УКУПНО:</b>	<b>12.800.000,00</b>

Средства из члана 1. нису одобрена следећим удружењима:

Р. бр.	Назив удружења	Додељена средства
1	Удружење Друштва математичара Србије – Подружница Ковин (за пројекат Припрема основаца за матурски испит из математике“)	/
2	Удружење за заштиту културне баштине и народних обичаја “Лалашки бисери” Ковин	/
3	Интернационална Полицијска Асоцијација Секција Србија - Регија Јужни Банат	/
4	Удружење домаћина у еко руралном туризму из Скореновца	/
5	УДЕРТ “Делиблатски песак” из Делиблата	/
6	Друштво пчелара “Баваниште” Баваниште	/

7	Удружење пензионисаних подофицира Србије - Општински одбор Ковин	/
8	Ловачко друштво "Зец" Гај	/
9	Планинарско друштво "Јеленак" из Панчева	/
10	"Аматерско позориште" Ковин (за пројекат „Еколошко едукативна позоришна представа за децу“)	/
11	"Аматерско позориште" Ковин (за пројекат „Мултимедијална позоришна представа за децу – Том Сојер“)	/

**Члан 3.**

Председник општине Ковин, закључује појединачне уговоре о финансирању програма од јавног интереса које реализују удружења грађана, који се финансирају из буџета општине Ковин, најкасније у року од 15 дана од дана коначности Одлуке.

Уговором из претходног става овог члана утврђују се права, обавезе и одговорности уговорних страна, начин и рок за пренос одобрених средстава, рок за реализацију програма, односно пројеката, начин извештавања о реализацији програма односно пројеката, као и друга права и обавезе уговорних страна.

**Члан 4.**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Ковин".

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН**  
**Број: 016-7/2014-III од 11. априла 2014. године**

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИЦЕ  
 Душан Петровић

**338.**

На основу члана 3. став 1. тачка 6. Правилника о начину и критеријумима за избор програма и пројеката које реализују удружења грађана и финансирају се из буџета општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“ бр. 2/2014) и члана 63. став 1. тачка 25. Статута („Сл.лист општине Ковин“ бр. 11/2012 – пречишћен текст и 25/13), а на предлог Комисије за расподелу средстава удружењима,

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 30.5.2014. године донело је

**ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ**  
**О РАСПОДЕЛИ СРЕДСТАВА УДРУЖЕЊИМА ГРАЂАНА**  
**ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА У 2014. ГОДИНИ бр.016-**  
**7/2014-III од 11.04.2014.год.**

**Члан 1.**

Овом Одлуком мења се члан 2. Одлуке о расподели средстава удружењима грађана за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у 2014. години Општинског већа општине Ковин број 016-7/2014-III од 11.04.2014. године, тако да гласи:

„Средства из члана 1. распоређују се следећим редом:

Р. бр.	Назив удружења	Додељена средства
1	Коњички клуб "Ковин" Ковин	80.000,00
2	Савез возача општине Ковин	78.400,00

3	Актив жена друга месна заједница Ковин	50.000,00
4	Удружење прекодринских Срба из Ковина	90.000,00
5	Удружење Друштва математичара Србије - Подружница Ковин	203.300,00
6	Удружење љубитеља природе "Делиблато"	30.000,00
7	Удружење спортских риболоваца "Дунав" Ковин	190.000,00
8	Међуопштинска организација савеза слепих Србије - Панчево	100.000,00
9	Удружење жена Шумарак 2	50.000,00
10	Удружење ратних и мирнодопских војних инвалида општине Ковин	110.000,00
11	Општински вагросни савез Ковин	5.540.700,00
12	Опште удружење предузетника општине Ковин - Секција "Стари лала"	450.000,00
13	Опште удружење предузетника општине Ковин	1.000.000,00
14	ЕУСТ "Делиблато оаза" из Делиблата	150.000,00
15	Удружење Рома општине Ковин "Ашунан ромале" Ковин	174.000,00
16	Ловачко друштво "Делиблатски песак" Делиблато	100.000,00
17	Коњички клуб "Ика Сурлаш" Делиблато	50.000,00
18	КУД "Салмасал" и Актив жена "Вароцска" Скореновац	81.000,00
19	Општинско удружење пензионера Ковин	400.000,00
20	Ловачко удружење "Ђурђево" из Скореновца	100.000,00
21	Удружење пчелара општине Ковин "Пешчара" Ковин	80.000,00
22	Удружење повртара, воћара и узгајивача цвећа "Банат" Гај	80.000,00
23	Удружење спортских риболоваца "Делиблатско језеро" из Делиблата	100.000,00
24	Актив жена Прве месне заједнице Ковин	80.000,00
25	Удружење грађана "Удружење за развој Скореновца" Скореновац	140.000,00
26	Коњички клуб "Илија Фрча-Мики" из Гаја	50.000,00
27	Удружење грађана "Гај" из Гаја	15.000,00
28	"Удружење жена Гај" из Гаја	20.000,00
29	Удружење грађана "Равноправност" Гај	15.000,00
30	Удружење грађана "Бели Брег" из Белог Брега	20.000,00
31	Актив жена Шумарак	20.000,00
32	Коњички клуб "Мраморак" из Мраморка	50.000,00
33	"Чешка беседа" Гај	50.000,00
34	Удружење за бољи живот у Шумарку "Делиблатска пешчара" из Шумарка	20.000,00
35	Коњички клуб "Пидиканац" Баваниште	50.000,00
36	Интернационално удружење љубитеља музике	57.000,00
37	Удружење одгајивача голубова српских високолетача СРБ- 377 "Перка" -Ковин	50.000,00
38	Удружење одгајивача голубова српских високолетача СРБ- 463 "Беаз" -Скореновац	30.000,00
39	Друштво за одгој расне живине, голубова, птица и зечева "Високо летач" из Скореновца	85.000,00
40	Удружење потомака ратника ослободилачких ратова Србије 1912 до 1918 године и поштоваоца Ковин	150.000,00
41	Удружење за церебралну и дечију парализу општине Ковин	250.000,00
42	Ловачко удружење "Ковин" Ковин	380.000,00
43	Удружење одгајивача голубова српских високолетача СС-369 "Шарац" Ковин	30.000,00
44	Међуопштинска организација глувих и наглувих Панчево	150.000,00
45	Општински савез одгајивача голубова српских високолетача Ковин	45.800,00

46	Удружење спортских риболоваца Барски Караш - Гај	60.000,00
47	Кинолошко друштво "Ловац" Ковин	100.000,00
48	Удружење грађана "Еко зона Ковин" из Ковина	186.800,00
49	Мото клуб "Маргум" из Ковина	180.000,00
50	Удружење наугичара Дунавац - Ковин	100.000,00
51	Кружок Румуна Ковин - 1997	300.000,00
52	Друштво учитеља Ковина	100.000,00
53	Удружење жена "Велико храбро срце" из Малог Баваништа	50.000,00
54	Дани ћирилице Баваниште	366.000,00
55	"Актив жена Дуга Баваниште"	50.000,00
56	СУБНОР општине Ковин	190.000,00
57	Савез културно уметничких и цивилних друштава Скореновац	72.000,00
	<b>УКУПНО:</b>	<b>12.800.000,00</b>

Средства из члана 1. нису одобрена следећим удружењима:

Р. бр.	Назив удружења	Додељена средства
1	Удружење Друштва математичара Србије – Подружница Ковин (за пројекат Припрема основаца за матурски испит из математике“)	/
2	Удружење за заштиту културне баштине и народних обичаја "Лалошки бисери" Ковин	/
3	Интернационална Полицијска Асоцијација Секција Србија - Регија Јужни Банат	/
4	Удружење домаћина у еко руралном туризму из Скореновца	/
5	УДЕРТ "Делиблатски песак" из Делиблата	/
6	Друштво пчелара "Баваниште" Баваниште	/
7	Удружење пензионисаних подофицира Србије - Општински одбор Ковин	/
8	Ловачко друштво "Зец" Гај	/
9	Планинарско друштво "Јеленак" из Панчева	/
10	"Аматерско позориште" Ковин (за пројекат „Еколошко едукативна позоришна представа за децу“)	/
11	"Аматерско позориште" Ковин (за пројекат „Мултимедијална позоришна представа за децу – Том Сојер“)	/
12	Удружење Друштва математичара Србије – Подружница Ковин (за пројекат „Први камп математичара – Чарлак 2014“)	/

### Члан 2.

Све остале одредбе Одлуке о расподели средстава удружењима грађана за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у 2014. години Општинског већа општине Ковин број 016-7/2014-III од 11.04.2014. године остају на снази.

### Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Ковин".

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН**

**Број: 016-22/2014-III од 30. маја 2014. године**

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИЦЕ

Душан Петровић

339.

На основу члана 10. став 2. Одлуке о финансирању и суфинансирању програма и пројеката у области јавног информисања („Сл.лист општине Ковин“, бр. 25/2013), члана 10. став 2. Правилника о мерилима и критеријумима за избор програма и пројеката у области јавног информисања („Сл.лист општине Ковин“, бр. 2/2014) и члана 63. став 1. тачка 25. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012 – пречишћен текст и 25/2013)

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН**, на седници одржаној дана 30.5.2014. године, донело је

**О Д Л У К У**  
**О РАСПОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА И**  
**ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ ЈАВНОГ ИНФОРМИСАЊА**  
**У 2014. ГОДИНИ**

**Члан 1.**

Одобрава се исплата средстава за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области јавног информисања за 2014. годину, а који се финансирају из буџета општине Ковин у укупном износу од **1.938.000,00** динара.

**Члан 2.**

Средства из члана 1. распоређују се на следећи начин:

Ред. бр.	Назив	Додељена средства
1.	СТАРТ ПРЕС ДОО Панчево	96.000,00
2.	Новинско издавачка установа „Либергатеа“ Панчево	120.000,00
3.	Lo press агенција Ковин	672.000,00
4.	Радио „Бус“ Ковин	1.050.000,00
<b>Укупно:</b>		<b>1.938.000,00</b>

**Члан 3.**

Председник општине Ковин, закључује појединачне уговоре о финансирању програма и пројеката у области јавног информисања, који се финансирају из буџета општине Ковин.

Уговором из претходног става овог члана утврђују се права, обавезе и одговорности уговорних страна, начин и рок за пренос одобрених средстава, рок за реализацију програма, односно пројеката, обавеза подношења извештаја о реализацији као и друга права и обавезе уговорних страна.

**Члан 4.**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Ковин“.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН**  
**Број: 65-22/2014-III од 30. маја 2014. године**

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИЦЕ  
Душан Петровић

340.

На основу члана 6. Одлуке о мерама заштите пољопривредног земљишта од мраза, града, пожара и других елементарних непогода на подручју општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 5/2012), члана 26. Одлуке о правима у социјалној заштити на територији општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 4/2010, 13/2010 и 23/2012)

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН**, на седници одржаној дана 30.5.2014. године, донело је

**О Д Л У К У**  
**О ИСПЛАТИ ПОМОЋИ ПРОТИВГРАДНИМ СТРЕЛЦИМА РАСПОРЕЂЕНИМ У**  
**ПРОТИВГРАДНИМ СТАНИЦАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КОВИН**

**Члан 1.**

Овом Одлуком утврђује се финансијска помоћ противградним стрелцима распоређеним у противградним станицама на територији општине Ковин у 2014. години.

**Члан 2.**

Финансијска помоћ обезбеђује се за укупно 23 противградна стрелца распоређена у следеће противградне станице:

ПРОТИВГРАДНА СТАНИЦА	БРОЈ ПРОТИВГРАДНИХ СТАНИЦА
Панчево-служи за потребе општине Ковин	2
Мраморак	5
Делиблато	2
Баваниште	4
Дубовац	2
Ковин	2
Гај	4
Скореновац	2
<b>УКУПНО:</b>	<b>23</b>

**Члан 3.**

Право на финансијску помоћ утврђује се у укупном износу од 2.000,00 динара месечно по противградном стрелцу. Помоћ се исплаћује шест месеци, у периоду од 15.4.2014. године до 15.10.2014. године.

**Члан 4.**

Финансијску помоћ противградним стрелцима исплаћују месне заједнице на чијој територији се налазе противградне станице.

**Члан 5.**

Помоћ из члана 3. став 1. ове Одлуке исплаћује се на основу званичног списка стрелаца који доставља радарски центар противградне заштите – Самош и решења о исплати финансијске помоћи које доноси месна заједница.

**Члан 6.**

Средства за реализацију ове Одлуке обезбеђена су у буџету општине Ковин за 2014. годину, у разделу 3, глава 3.2, функција 160, позиција 63, 80, 99, 111, 386, 125, 166. и 188. економска класификација 472.

**Члан 7.**

За реализацију ове Одлуке задужене су месне заједнице на територији општине Ковин и Општинска управа, Одељење за буџет и финансије.

**Члан 8.**

Ова Одлука ступа на снагу 8 дана од дана доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Ковин.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН**  
**Број: 92-1/2014-III од 30. маја 2014. године**

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИЦЕ  
Душан Петровић

341.

На основу члана 28. став 2. Закона о комуналним делатностима (“Службени гласник Републике Србије”, број: 88/2011), члана 60. став 1. тачка 3. Закона о јавним предузећима (“Службени гласник Републике Србије”, број: 119/2012), члана 63. став 1. тачка 20, а у вези са чланом 15. став 1. тачка 6. Статута општине Ковин (“Сл. лист општине Ковин”, број: 11/2012- пречишћен текст и 25/2013)

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН**, на седници одржаној дана 11.4.2014. године, донело је

**РЕШЕЊЕ****О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОМЕНУ ЦЕНА КОМУНАЛНИХ УСЛУГА  
ЈП “КОВИНСКИ КОМУНАЛАЦ” КОВИН****I**

Даје се сагласност на промену цена комуналних услуга ЈП „Ковински комуналац“ Ковин.

**ПРЕДЛОГ ЦЕНОВНИКА КОМУНАЛНИХ УСЛУГА****ЦЕНЕ ВОДЕ**

Ред. бр.	Категорија корисника	Важећа цена без ПДВ-а	Важећа цена са ПДВ-ом 8%	Нова цена без ПДВ-а	Нова цена са ПДВ-ом 10%
1	Домаћинства	35,70	38,56	35,70	39,28
2	Делатност “здравствене установе”	53,55	57,84	53,55	58,92
3	Делатност школа, дечијих установа и спортских организација	71,40	77,12	71,40	78,56
4	Остали корисници	107,10	115,68	107,10	117,84
<b>ЦЕНЕ ОДВОЂЕЊА ОТПАДНИХ ВОДА</b>					
Ред. бр.	Категорија корисника	Важећа цена без ПДВ-а	Важећа цена са ПДВ-ом 8%	Нова цена без ПДВ-а	Нова цена са ПДВ-ом 10%
1	Домаћинства	17,85	19,28	17,85	19,64
2	Делатност “здравствене установе”	26,78	28,92	26,78	29,46
3	Делатност школа, дечијих установа и спортских организација	35,70	38,56	35,70	39,28
4	Остали корисници	53,55	57,84	53,55	58,92
<b>ЦЕНЕ ИЗНОШЕЊА СМЕЋА</b>					
Ред. бр.	Категорија корисника	Важећа цена без ПДВ-а	Важећа цена са ПДВ-ом 8%	Нова цена без ПДВ-а	Нова цена са ПДВ-ом 10%
1	Домаћинства у стамбеним зградама по м2	4,12	4,44	4,12	4,53
2	Правна лица и предузетници по м2 и утврђеним коефицијентима на основу категоризације делатности	21,34	23,04	21,34	23,47
3	Домаћинства - месечни паушал	215,31	232,53	215,31	236,84
4	Услуга пражњења контејнера запремине 5,5 м3 по тури	3.569,06	3.854,58	3.569,06	3.925,97
5	Услуга пражњења контејнера запремине 1,1 м3 по тури	1.427,36	1.541,55	1.427,36	1.570,10

6	Цена рада камиона ван Ковина по километру	55,46	59,90	55,46	61,01
<b>ЦЕНЕ ПОГРЕБНИХ УСЛУГА</b>					
Ред. бр.	Врста услуге	Важећа цена без ПДВ-а	Важећа цена са ПДВ-ом 8%	Нова цена без ПДВ-а	Нова цена са ПДВ-ом 10%
1	Закуп гробног места за једну годину	215,44	232,68	215,44	236,98
2	Закуп за гробницу за једну годину (као два гробна места)	430,90	465,37	430,90	473,99
3	Накнада за редовно одржавање и уређење гробља - простор ван гробних места коју плаћају закупци гробних места за једну годину:				
	- по гробном месту	253,96	274,28	253,96	279,36
	- за гробницу са плочом	512,23	553,21	512,23	563,45
4	Накнада за копање раке, ископ посмртних остатака и отварање гробнице:				
	- копање и затварање раке	5.511,90	5.952,85	5.511,90	6.063,09
	- сахрањивање у гробницу са отвором са стране	5.511,90	5.952,85	5.511,90	6.063,09
	- сахрањивање у гробницу са скидањем и враћањем плоче	2.748,09	2.967,94	2.748,09	3.022,90
	- есхумација до две године почивања	9.226,01	9.964,09	9.226,01	10.148,61
	- есхумација преко две године почивања	7.292,63	7.876,04	7.292,63	8.021,89
	- паковање костију	6.219,45	6.717,00	6.219,45	6.841,40
5	Накнада за коришћење капеле:	1.502,46	1.622,65	1.502,46	1.652,71
6	Услуге превоза специјалним погребним возилом:				
	превоз до гробља са подручја Ковина	921,73	995,47	921,73	1.013,90
	превоз до гробља ван подручја Ковина по км	54,82	59,21	54,82	60,30
	- чекање возила по часу	469,42	506,97	469,42	516,36
<b>ЦЕНЕ ИЗНОШЕЊА ФЕКАЛИЈА</b>					
Ред. бр.	Категорија корисника	Важећа цена без ПДВ-а	Важећа цена са ПДВ-ом 8%	Нова цена без ПДВ-а	Нова цена са ПДВ-ом 10%
1	Изношење и депоновање фекалија у Ковину где има градске канализације по тури	4.244,88	4.584,47	4.244,88	4.669,37
2	Изношење и депоновање фекалија у Ковину где нема градске канализације по тури	2.123,15	2.293,00	2.123,15	2.335,47
3	Изношење и депновање фекалија у насељеним местима	2.123,15	2.293,00	2.123,15	2.335,47
4	Накнада за изношење фекалија за сваки километар удаљености од Ковина ( додатак на основну цену)	148,38	160,25	148,38	163,22
5	Накнада за црпљење фекалија за удаљености веће од 6 м од септичке јаме ( додатак на основну цену )	169,50	183,06	169,50	186,45
6	Рад цистерне за одгушење канализације по часу	3.820,40	4.584,47	3.820,40	4.584,47
7	За правна лица цена се увећава применом коефицијента К-2				

## ЦЕНЕ ДИМНИЧАРСКИХ УСЛУГА

Ред. бр.	Врста услуга	Важећа цена без ПДВ-а	Важећа цена са ПДВ-ом 20%	Нова цена без ПДВ-а	Нова цена са ПДВ-ом 20%
1	Чишћење димњака код домаћинства	555,83	667,00	555,83	667,00
2	Чишћење димњака код већих потрошача-правна лица и предузетници (котларнице)	7.070,00	8.484,00	7.070,00	8.484,00
3	Чишћење димних цеви и котлова код већих потрошача-правна лица и предузетници (котларнице)	10.606,67	12.728,00	10.606,67	12.728,00
4	Спаљивање чађи у димњацима - домаћинства	711,67	854,00	711,67	854,00
5	Димничарска контрола исправности димњака	311,67	374,00	311,67	374,00
6	Димничарски преглед новоизграђених и дограђених димњака	1.000,00	1.200,00	1.000,00	1.200,00

## ЦЕНЕ ОДРЖАВАЊА ЧИСТОЋЕ ГРАДА

Ред. бр.	Врста услуга	Важећа цена без ПДВ-а	Важећа цена са ПДВ-ом 8%	Нова цена без ПДВ-а	Нова цена са ПДВ-ом 10%
1	Рад трактора са ценом рада возача по сату	1.372,84	1.482,67	1.372,84	1.510,12
2	Рад комбиноване машине СКИП по сату	3.524,28	3.806,22	3.524,28	3.876,71
3	Рад цистерне за отпадне воде са ценом рада радника по тури	3.336,54	3.603,46	3.336,54	3.670,19
4	Рад ровокопача са ценом рада возача по сату + дин/км	3.892,91	4.204,34	3.892,91	4.282,20
5	Рад булдозера са ценом рада возача по сату	7.266,19	7.847,49	7.266,19	7.992,81
6	Цена рада камиона по км.	55,10	59,51	55,10	60,61
7	Рад моторне тестере по сату	3.103,99	3.352,31	3.103,99	3.414,39
8	Рад моторне тестере са телескопом по сату	3.103,99	3.352,31	3.103,99	3.414,39
9	Рад фрезерке по сату	2.738,79	2.957,89	2.738,79	3.012,67
10	Рад трактором на изношењу конфиската до сточног гробља по тури	1.770,74	1.912,40	1.770,74	1.947,81
11	Рад СКИП-а са особљем на изношењу конфиската до сточног гробља по тури	9.494,54	10.254,10	9.494,54	10.443,99
12	Рад мале и велике пумпе за воду по сату	1.023,15	1.105,00	1.023,15	1.125,47
13	Рад вибро плоче са радником по сату	682,10	736,67	682,10	750,31
14	Рад НК радника на пословима предвиђеним Оперативним програмом хигијене по сату	225,36	243,38	225,36	247,90
15	Кошење зелених јавних површина по 1 м2	2,66	2,87	2,66	2,93
16	Рад радника на хватању паса луталица по сату	2.554,01	3.064,82	2.554,01	3.064,82
17	Коришћење возила и приколице за хватање паса по сату	410,82	492,99	410,82	492,99

## ЦЕНЕ ПИЈАЧНИХ УСЛУГА

Ред. бр.	ЛОКАЛИ:	Важећа цена без ПДВ-а	Важећа цена са ПДВ-ом 20%	Нова цена без ПДВ-а	Нова цена са ПДВ-ом 20%
1	Закуп пијачног простора по м2 - месечно	78,37	94,05	78,37	94,05
2	Закуп пијачног простора за власнике по м2 када се закупнина плаћа годину дана унапред	57,45	68,94	57,45	68,94
	<b>ЗЕЛЕНА ПИЈАЦА:</b>				

3	Једнодневно коришћење тезге за кориснике без тромесечног закупа	342,12	410,55	342,12	410,55
	Уколико се на једној тезги нађе два продаваца свако за себе плаћа ½ цене за једнодневни закуп тезге. Не постоји могућност закупа само ½ тезге, морају се закупити обе половине.	174,99	209,99	174,99	209,99
4	Тромесечни закуп пијачне тезге за првог и другог закупца	4.709,15	5.650,98	4.709,15	5.650,98
5	Једнодневно коришћење тезге за закупце који су извршили тромесечни закуп	215,47	258,56	215,47	258,56
6	Продаја робе из путничких аутомобила по возилу дневно	372,18	446,61	372,18	446,61
7	Продаја робе са камиона и трактора и поред возила	864,52	1.037,43	864,52	1.037,43
8	Тромесечни закуп рамова за продају бостана	3.390,18	4.068,21	3.390,18	4.068,21
9	Продаја прехранбених производа поред пијаце	334,32	401,18	334,32	401,18
	<b>ПРОДАЈА РОБЕ У ХАЛИ:</b>				
10	Тромесечни закуп за продају робе на тезгама. Закупцу се издаје само ½ тезге	2.355,88	2.827,06	2.355,88	2.827,06
11	Једнодневно коришћење 1/2 за кориснике без тромесечног закупа	342,12	410,55	342,12	410,55
12	Једнодневно коришћење тезге за кориснике који су извршили тромесечни закуп	215,47	258,56	215,47	258,56
13	Једномесечни закуп простора за постављање расхладне витрине по м2	4.907,68	5.889,21	4.907,68	5.889,21
14	Трошкови електричне енергије за рад расхладне витрине - месечно	391,77	470,13	391,77	470,13
	<b>РОБНА ПИЈАЦА:</b>				
15	једнодневно коришћење тезге за кориснике који су извршили тромесечни закуп	215,47	258,56	215,47	258,56
16	једнодневно коришћење тезге за кориснике који нису извршили тромесечни закуп	342,12	410,55	342,12	410,55
17	једнодневно коришћење тезге за стране држављане	342,12	410,55	342,12	410,55
18	Тромесечни закуп пијачне тезге	4.710,49	5.652,59	4.710,49	5.652,59
19	Накривени простор , по једном месту	1.328,60	1.594,32	1.328,60	1.594,32
	<b>ЦЕНЕ ЗООХИГИЈЕНСКИХ УСЛУГА</b>				
Ред. бр.	Врста услуга	Важећа цена без ПДВ-а	Важећа цена са ПДВ-ом 20%	Нова цена без ПДВ-а	Нова цена са ПДВ-ом 20%
1	Хватање паса и мачака и превоз до прихватилишта (ком.)	1.129,10	1.354,92	1.129,10	1.354,92
2	Смештај у прихватилишту (дан/ком.)	214,38	257,26	214,38	257,26
3	Здравствени третман (ендо и екто третман, вакцинација, уградња микрочипа, кастрација или стерилизација, лечење) (ком.)	422,80	507,36	422,80	507,36
4	Враћање обрађене животиње на локацију хватања после обављеног здравственог третмана (ком.)	338,73	406,48	338,73	406,48
5	Еутаназија (ком.)	500,00	600,00	500,00	600,00

## II

Даном доношења овог Решења престаје да важи Решење број 38-6/2013- III од 01.03.2013. године.

**III**

Решење ступа на снагу даном доношења, а примењује се од дана примене измене Закона о Порезу на додату вредност.

**IV**

Решење ће се објавити у "Службеном листу општине Ковин".

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН**  
**Број: 38-23/2014-III од 11. априла 2014. године**

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИЦЕ  
 Душан Петровић

342.

На основу члана 44. став 1. тачка 5. а у вези са чланом 20. став 1. тачка 13. и члана 86. став 4. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/07), члана 31. Одлуке о ауто-такси превозу на територији општине Ковин (“Сл. лист општине Ковин” број 24/2013)

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН**, дана 04.6.2014. године донело је

**Р Е Ш Е Њ Е****О УТВРЂИВАЊУ ТАКСИ СТАЈАЛИШТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КОВИН****I**

Такси стајалишта су одређене и уређене саобраћајне површине, на којима такси возила пристају, чекају и примају путнике.

**II**

Такси стајалишта морају бити спојене са најближом пешачком стазом или тротоаром и обележена хоризонталном и вертикалном сигнализацијом у складу са чланом 32. 33. и 34. Одлуке о ауто-такси превозу на територији општине Ковин (“Сл. лист општине Ковин” бр. 24/2013).

**III**

На територији општине Ковин утврђују се следећа такси стајалишта:

<b>Ковин:</b>	<b>паркинг места</b>
1. У улици ЈНА - испред зграде пензионера,	4
2. У улици ЈНА - испред бурегијске радње,	7
3. У улици Св.Марковића- испред зелене пијаце	4
4. У улици Св. Марковића - испред зелене пијаце(изграђено 2007.г.)	6
5. У улици Книћаниновој - код продавнице на углу са Ц.Лазара	2
6. На Тргу Ослобођења – код старог биоскопа	2
<b>Баваниште:</b>	
-На укрсници Трга Зорана Ђурђева и улице Велка Лукића	1
- У улици Трг Ослобођења ,преко пута православне цркве	2
<b>Дубовац;</b>	
- У ул. Предрага Кожића иза трансформатора	2
<b>Делиблато;</b>	
- На укрсници улица М.Тита и Б.Бузације (преко од СТР „Пронто“)	2
<b>Мраморак;</b>	
- У ул. Ж. Зрењанина код бр. 62, испред Ловачког друштва “Јединство”	4
<b>Скореновац;</b>	
- У ул. М. Тита, поред кућног броја 148	1
<b>Плочица;</b>	
- У улици Краља Петра Првог, преко пута од МЗ Плочица	1

**IV**

О изградњи, уређивању, одржавању и обележавању такси станице стара се Фонд за грађевинско земљиште путеве и комуналну потрошњу општине Ковин, који са такси превозницима закључује уговор о коришћењу такси стајалишта.

**V**

Даном доношења овог Решења престаје да важи Решење о утврђивању такси стајалишта на територији општине Ковин број 344-4/2014-III, од 28.01.2014.године.

**VI**

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном листу општине Ковин”.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН**  
**Број: 344-22/2014-III од 04. јуна 2014. године**

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИЦЕ  
 Душан Петровић

343.

На основу члана 28. став 2. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник Републике Србије", број: 88/2011), члана 60. став 1. тачка 3. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број: 119/2012), члана 63. став 1. тачка 20, а у вези са чланом 15. став 1. тачка 6. Статута општине Ковин ("Сл. лист општине Ковин", број: 11/2012- пречишћен текст и 25/2013)

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН**, дана 04.06.2014. године, донело је

### РЕШЕЊЕ

#### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОМЕНУ ЦЕНА КОМУНАЛНИХ УСЛУГА ЈП "КОВИНСКИ КОМУНАЛАЦ" КОВИН

#### I

Даје се сагласност на Одлуку о промени цена комуналних услуга са Предлогом ценовника, донетим од стране Надзорног одбора ЈП „Ковински комуналац“ Ковин, број 04-1415/1-14 на седници одржаној 02.06.2014. године.

#### ПРЕДЛОГ ЦЕНОВНИКА КОМУНАЛНИХ УСЛУГА

<b>ЦЕНЕ ВОДЕ ЗА КОВИН:</b>				
Ред. Бр.	Категорија корисника	Важећа цена без ПДВ-а	Нова цена без ПДВ-а	Процент повећања
1	Домаћинства	35,70	39,28	10%
2	Делатност "здравствене установе"	53,55	58,92	10%
3	Делатност школа, дечијих установа и спортских организација	71,40	78,56	10%
4	Остали корисници	107,10	117,84	10%
<b>ЦЕНЕ ОДВОЂЕЊА ОТПАДНИХ ВОДА ЗА КОВИН:</b>				
Ред. Бр.	Категорија корисника	Важећа цена без ПДВ-а	Нова цена без ПДВ-а	Процент повећања
1	Домаћинства	17,85	19,64	10%
2	Делатност "здравствене установе"	26,78	29,46	10%
3	Делатност школа, дечијих установа и спортских организација	35,70	39,28	10%
4	Остали корисници	53,55	58,92	10%
<b>ЦЕНЕ ВОДЕ ЗА НАСЕЉЕНА МЕСТА:</b>				
Ред. Бр.	Категорија корисника	Важећа цена без ПДВ-а	Нова цена без ПДВ-а	Процент повећања
1	Домаћинства	35,70	37,48	5%
2	Делатност "здравствене установе"	53,55	56,22	5%
3	Делатност школа, дечијих установа и спортских организација	71,40	74,96	5%
4	Остали корисници	107,10	112,44	5%
<b>ЦЕНЕ ОДВОЂЕЊА ОТПАДНИХ ВОДА ЗА НАСЕЉЕНА МЕСТА:</b>				
1	Домаћинства	17,85	18,74	5%
2	Делатност "здравствене установе"	26,78	28,11	5%
3	Делатност школа, дечијих установа и спортских организација	35,70	37,48	5%
4	Остали корисници	53,55	56,22	5%
<b>ЦЕНЕ ИЗНОШЕЊА СМЕЋА:</b>				
Ред. Бр.	Категорија корисника	Важећа цена без ПДВ-а	Нова цена без ПДВ-а	Процент повећања
1	Накнада за изношење смећа по члану домаћинства		81,10	
2	Правна лица и предузетници по м2 пословног простора	21,34		

2.1.	-за пословни простор до 300м <sup>2</sup>		23,48	10%
2.2.	-за пословни простор преко 300м <sup>2</sup>		11,74	
3	За делатност здравствених установа, школа, лечијих и спортских установа		5,87	
4	Цена рада камиона, ван Ковина по километру	55,46	61,00	10%
Напомена: Под тачком 1: Накнада за изношење смећа, се обрачунава за максимално 6 чланова домаћинства				
<b>ЦЕНЕ ПОГРЕБНИХ УСЛУГА:</b>				
Ред. Бр.	Врста услуге	Важећа цена без ПДВ-а	Нова цена без ПДВ-а	Процент повећања
1	Закуп гробног места, уређена парцела:			
1.1.	Закуп једноструког гробног места за једну годину	215,44	236,98	10%
1.2.	Закуп једноструког гробног места за десет година	2.154,40	2.369,80	10%
Напомена: Цена закупа за двострука или вишеструка гробна места се утврђује множењем броја гробних места јединичном ценом из тачке 1.1. и 1.2.				
2	Закуп гробнице, уређена парцела:			
2.1.	Закуп гробнице за једну годину	430,90	473,99	10%
2.2.	Закуп гробнице за тридесет година	12.927,00	14.219,70	10%
3	Накнада за редовно одржавање и уређење гробља - простор ван гробних места (уређене парцеле)			
3.1.	-по гробном месту за годину дана	253,96	279,36	10%
3.2.	- за гробницу за годину дана	512,23	563,45	10%
Напомена: Накнада за двострука или вишеструка гробна места се одређује множењем броја гробних места са јединичном ценом из тачака 3.1. и 3.2.				
4	Накнада за обавезни рок почивања за случај смртности			
4.1.	Накнада у случају смрти по покојнику за десет година-гробно место		2.369,80	
4.2.	Накнада у случају смрти по покојнику за десет година-гробница		2.369,80	
5	Услуга копања и затварања гробног места	5.511,90	6.063,09	10%
6	Услуга сахрањивања у гробницу са отвором са стране	5.511,90	6.063,09	10%
7	Услуга сахрањивања у гробницу са демонтажом и монтажом бетонских гробних плоча	2.748,09	3.022,90	10%
8	Услуга ексхумације до две године почивања	9.226,01	10.148,61	10%
9	Услуга ексхумација преко две године почивања	7.292,63	8.021,89	10%
10	Услуга процеса паковања костију	6.219,45	6.841,40	10%
11	Накнада за коришћење капеле	1.502,46	1.652,71	10%
12	Услуга превоза специјалним погребним возилом са опремом из Јавног предузећа			
12.1.	Превоз до гробља са подручја Ковина	921,73	1.013,90	10%
12.2.	Превоз до гробља ван подручја Ковина по км	54,82	60,30	10%
12.3	Чекање возила по часу	469,42	516,36	10%
13	Услуга превоза специјалним погребним возилом без опреме из Јавног предузећа			
13.1.	Превоз до гробља са подручја града Ковина		1.520,86	
13.2.	Превоз до гробља ван подручја Ковина по км		90,45	
13.3.	Чекање возила по часу		774,54	
<b>ЦЕНЕ ИЗНОШЕЊА ФЕКАЛИЈА:</b>				
Ред. Бр.	Категорија корисника	Важећа цена без ПДВ-а	Нова цена без ПДВ-а	Процент повећања
1	Изношење и депоновање фекалија у Ковину где има градске канализације по тури	4.244,88	4.669,37	10%
2	Изношење и депоновање фекалија у Ковину где нема градске канализације по тури	2.123,15	2.335,47	10%
3	Изношење и депновање фекалија у насељеним местима	2.123,15	2.335,47	10%
4	Накнада за изношење фекалија за сваки километар удаљености од Ковина ( додатак на основну цену)	148,38	163,22	10%

5	Накнада за црпљење фекалија за удаљености веће од 6 м од септичке јаме ( додатак на основну цену )	169,50	186,45	10%
6	Рад цистерне за одгушење канализације по часу	3.820,40	4.202,44	10%
7	За правна лица, цена се увећава применом коефицијента К-2			
<b>ЦЕНЕ ДИМНИЧАРСКИХ УСЛУГА:</b>				
Ред. бр.	Врста услуга	Важећа цена без ПДВ-а	Нова цена без ПДВ-а	Процент повећања
1	Чишћење димњака код домаћинства	555,83	611,41	10%
2	Чишћење димњака код већих потрошача-правна лица и предузетници (котларнице)	7.070,00	7.777,00	10%
3	Чишћење димних цеви и котлова код већих потрошача-правна лица и предузетници (котларнице)	10.606,67	11.667,34	10%
4	Спаљивање чађи у димњацима - домаћинства	711,67	782,84	10%
5	Димничарска контрола исправности димњака	311,67	342,84	10%
6	Димничарски преглед новоизграђених и дограђених димњака	1.000,00	1.100,00	10%
7	Превоз до града Ковина по км - по позиву		60,30	
<b>ЦЕНЕ ОДРЖАВАЊА ЧИСТОЋЕ ГРАДА:</b>				
Ред. бр.	Врста услуга	Важећа цена без ПДВ-а	Нова цена без ПДВ-а	Процент повећања
1	Ручно чишћење метлом са пражњењем корпи по м <sup>2</sup>		1,24	
2	Прочишћавање зелених површина и паркинг простора са пражњењем корпи по м <sup>2</sup>		0,20	
3	Чишћење метлом уз ивицу коловоза по м <sup>2</sup>		2,48	
4	Стругање земљаних наслага уз ивицу коловоза по м <sup>2</sup>		7,08	
5	Грабуљање травњака и равнање кртичњака по м <sup>2</sup>		1,98	
6	Кошење, сакупљање и одвоз покошене траве у градској зони по м <sup>2</sup>	2,66	2,92	10%
7	Кошење путних појасева по м <sup>2</sup>		2,25	
8	Кошење коровског биља по м <sup>2</sup>		5,72	
9	Сакупљање лишћа по м <sup>2</sup>		2,48	
10	Рад НК радника по часу	225,36	247,90	10%
11	Рад НК радника по часу у зимским условима		322,26	
12	Рад трактора, са ценом рада возача, по часу	1.372,84	1.510,12	10%
13	Рад моторне тестере, са радом радника, по часу		2.314,39	
14	Рад телескопске моторне тестере, са радом радника, по часу		2.314,39	
15	Рад моторних маказа за орезивање, са радом радника, по часу		693,00	
16	Рад машине за бацање снега са радом радника по часу		626,18	
17	Рад камиона са хидрауличним ножем и епоком, са ценом рада возача, по часу		19.360,00	
18	Рад камиона са хидрауличним ножем, са ценом рада возача, по часу		7.260,00	
19	Рад камиона са епоком, са ценом рада возача, по часу		19.360,00	
20	Комбинована машина, са радом радника, по часу		7.260,00	
21	Рад трактором са хидрауличним ножем, са ценом рада возача, по часу		3.850,00	
<b>ЦЕНЕ ПИЈАЧНИХ УСЛУГА:</b>				
Ред. бр.	Врста услуга	Важећа цена без ПДВ-а	Нова цена без ПДВ-а	Процент повећања
<b>ДОКАЛИ:</b>				
1	Закуп пијачног простора по м <sup>2</sup> - месечно	78,37	86,21	10%
2	Закуп пијачног простора за власнике по м <sup>2</sup> када се закупнина плаћа годину дана унапред	57,45	63,20	10%

	<b>ЗЕЛЕНА ПИЈАЦА:</b>			
3	Једнодневно коришћење тезге за кориснике без тромесечног закупа	342,12	376,33	10%
4	Уколико се на једној тезги нађу два продаваца, свако за себе плаћа ½ цене за једнодневни закуп тезге. Не постоји могућност закупа само ½ тезге, морају се закупити обе половине.	174,99	192,49	10%
5	Тромесечни закуп пијачне тезге за првог и другог закупца	4.709,15	5.180,07	10%
6	Једнодневно коришћење тезге за закупце који су извршили тромесечни закуп	215,47	237,02	10%
7	Продаја робе из путничких аутомобила, по возилу, дневно	372,18	409,40	10%
8	Продаја робе са камиона и трактора и поред возила	864,52	950,97	10%
9	Тромесечни закуп рамова за продају бостана	3.390,18	3.729,20	10%
10	Једнодневно коришћење рамова за бостан без тромесечног закупа		376,33	
11	Једнодневно коришћење рамова за бостан за закупце који су извршили тромесечни закуп		237,02	
	<b>ПРОДАЈА РОБЕ У ХАЛИ:</b>			
12	Тромесечни закуп за продају робе на тезгама. Закупцу се издаје само ½ тезге	2.355,88	2.591,47	10%
13	Једнодневно коришћење ½ тезге за кориснике без тромесечног закупа	342,12	376,33	10%
14	Једнодневно коришћење тезге за кориснике који су извршили тромесечни закуп	215,47	237,02	10%
15	Једномесечни закуп простора за постављање расхладне витрине по м <sup>2</sup>	4.907,68	5.398,45	10%
16	Трошкови електричне енергије за рад расхладне витрине - месечно	391,77	430,95	10%
	<b>РОБНА ПИЈАЦА:</b>			
17	Једнодневно коришћење тезге за кориснике који су извршили тромесечни закуп	215,47	237,02	10%
18	Једнодневно коришћење тезге за кориснике који нису извршили тромесечни закуп	342,12	376,33	10%
19	Једнодневно коришћење тезге за стране држављане	342,12	376,33	10%
20	Тромесечни закуп пијачне тезге	4.710,49	5.181,54	10%
21	Накривени простор, по једном месту	1.328,60	1.461,46	10%
	<b>ЦЕНЕ ЗООХИГИЈЕНСКИХ УСЛУГА:</b>			
Ред. бр.	Врста услуга	Важећа цена без ПДВ-а	Нова цена без ПДВ-а	Процент повећања
1	Хватање паса и мачака и превоз до прихватилишта (ком.)	1.129,10	1.242,01	10%
2	Смештај у прихватилишту (дан/ком.)	214,38	235,82	10%
3	Враћање обрађене животиње на локацију хватања, после обављеног здравственог третмана (ком.)	338,73	372,60	10%
4	Здравствени третман (ендо и екто третман, вакцинација, уградња микрочипа, кастрација или стерилизација, лечење, еутаназија и друге ветеринарске услуге) (ком.)	По важећем ценовнику ветеринарске станице, изабране на основу Закона о јавним набавкама		

## II

Даном доношења овог Решења престаје да важи Решење број 38-23/2014- III од 11.04.2014. године.

## III

Решење ступа на снагу даном доношења.

## IV

Решење ће се објавити у "Службеном листу општине Ковин".

## ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН

Број: 38-34/2014-II од 04.06.2014. године

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИЦЕ,  
Душан Петровић

344.

На основу члана 63. став 1. тачка 25. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст и 25/2013)  
**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН** на седници одржаној дана 30.5.2014. године доноси

## РЕШЕЊЕ

**О РАЗРЕШЕЊУ СТРУЧНЕ КОМИСИЈЕ  
ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА  
ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА  
ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У  
ОПШТИНИ КОВИН**

## I

**РАЗРЕШАВА СЕ** стручна Комисија за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у општини Ковин у саставу:

председник Комисије:

**МР РАДОМИР ЂОКОВИЋ**, дипл.инж.  
пољопривреде

заменик председника Комисије:

**ВЕЛИМИР РАЂЕНОВИЋ**, дипл.инж.  
пољопривреде

чланови Комисије:

**ПЕТАР ГРБОВИЋ**, дипл.инж.  
пољопривреде

**СЛОБОДАН КРАЧУН**, инж.геодезије

**ЂУРИЦА ДОТЛИЋ**, инж.пољопривреде

**НЕБОЈША ПЕЈКОВИЋ**, дипл.инж.

пољопривреде

**СЛАВИЦА РАДИШИЋ**, дипл.

економиста.

## II

Ово Решење ступа на осмог дана од дана доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Ковин“.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН**  
Број: 320-33/2014-III од 30. маја 2014. године

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИЦЕ  
Душан Петровић

345.

На основу члана 60. Закона о пољопривредном земљишту („Сл.гласник РС“, бр. 62/06, 65/08 и 41/2009) и члана 63. став 1. тачка 25. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст и 25/2013)

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН** на седници одржаној дана 30.5.2014. године доноси

## РЕШЕЊЕ

**О ОБРАЗОВАЊУ СТРУЧНЕ КОМИСИЈЕ  
ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА  
ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА  
ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У  
ОПШТИНИ КОВИН**

## I

**ОБРАЗУЈЕ СЕ** стручна Комисија за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у општини Ковин (у даљем тексту: Комисија).

## II

Комисију чине председник, заменик председника и пет чланова Комисије и то:

председник Комисије:

**ВЕЛИМИР РАЂЕНОВИЋ**, дипл.инж.  
пољопривреде

заменик председника Комисије:

**НЕБОЈША ПЕЈКОВИЋ**, дипл.инж.  
пољопривреде

чланови Комисије:

**СЛОБОДАН КРАЧУН**, инж.геодезије  
**ИМРЕ ЧОТИ**, пољопривредни техничар  
**ВЛАДИМИР СТАНКОВИЋ**, дипл.инж.

пољопривреде

**СЛАВИЦА РАДИШИЋ**, дипл.  
економиста

**ЈЕЛЕНА БАБИН**, дипл.инж.  
пољопривреде.

## III

Комисија из тачке II овог Решења обавља следеће задатке:

- израђује предлог Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у општини Ковин у коме утврђује врсту и обим радова које треба извршити у периоду за који се Програм доноси, динамику извођења радова и улагања средстава;
- утврђује податке који се односе на пољопривредно земљиште у државној својини у складу са чланом 60. став 3. Закона о пољопривредном земљишту;
- утврђује податке који се односе на пољопривредно земљиште на којем, у складу са чланом 64а. Закона о пољопривредном земљишту постоји право пречег закупа одређених правних лица.

## IV

Комисија из тачке II овог Решења дужна је да Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у општини Ковин изради најкасније до 01. марта 2015. године, а да сагласност на израђени Годишњи програм прибави до 31. марта 2015. године.

## V

Председни, заменик председника и чланови Комисије имају право на накнаду за рад у висини од 5% просечне бруто зараде исплаћене у Републици Србији према последњем податку Републичког завода за статистику. Право на накнаду остварује се за сваки дан рада према евиденцији коју води председник Комисије.

## VI

Ово Решење ступа на осмог дана од дана доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Ковин“.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН**  
**Број: 320-34/2014-III од 30. маја 2014. године**

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИЦЕ  
Душан Петровић

## 346.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исправка и 108/2013), члана 60. став 1. тачка 11. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст и 25/2013) и члана 15. став 3. Одлуке о буџету општине Ковин за 2014. годину („Сл.лист општине Ковин“, бр. 25/2013 и 5/2014) као наредбодавац буџета

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ**  
**КОВИН** доноси

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ**  
**БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Део средстава текуће буџетске резерве буџета општине Ковин, утврђених Одлуком о буџету општине Ковин за 2014. годину, раздео 3. глава 3.29. функционална класификација 160. позиција 363. економска класификација 499 – ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА, **одобравам** средства у износу од **174.960,00** динара, на име **Скупштине станара зграде у улици Соње Маринковић број 6 у Ковину**, ради санирања последица од пожара.

2. Средства из тачке 1. овог Решења, распоређују се у оквиру раздела 3. глава 3.24. – Опште услуге, функционална класификација 130, позиција 352, економска класификација 465 – Остале капиталне донације и трансфери, са жиро рачуна буџета општине Ковин број **840-119640-11**, на рачун **Скупштине станара зграде у улици Соње Маринковић број 6 у Ковину** број **200-2294380101031-96** код Поштанске штедионице.

3. Корисник ових средстава је у обавези да **средства користи наменски** – за намене за које се иста одобравају. Кориснику је одобрено 80% по приложеном Предрачуноу бр 02/04 од 14.3.2013. године изабраног извођача радова. По утрошку средстава и правдању аванса кориснику ће бити дозначен остатак средстава по окончаној ситуацији.

4. Реализацију овог Решења извршиће Одељење за буџет и финансије Општинске управе Ковин.

Број: 40-271/2014-II  
У Ковину 22. мај 2014. године

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИЦЕ  
Душан Петровић

347.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“, бр. 54/09, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исправка и 108/2013), члана 60. став 1. тачка 11. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст и 25/2013) и члана 15. став 3. Одлуке о буџету општине Ковин за 2014. годину („Сл.лист општине Ковин“, бр. 25/2013 и 5/2014) као наредбодавац буџета

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН** доноси

**РЕШЕЊЕ  
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ  
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Део средстава текуће буџетске резерве буџета општине Ковин, утврђених Одлуком о буџету општине Ковин за 2014. годину, раздео 3. глава 3.29. функционална класификација 160, позиција 363, економска класификација 499 – ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА, **одобравам** средства у износу од **59.430,00** динара, на име **Месне заједнице Скореновац**, за одржавање уличне расвете.

2. Средства из тачке 1. овог Решења распоређују се у оквиру раздела 3. глава 3.2. – месне заједнице, функционална класификација 160, позиција 123, економска класификација 425 – Текуће поправке и одржавање, са жиро рачуна буџета општине Ковин, број **840-119640-11**, на рачун **Месне заједнице Скореновац** број **840-827645-05**.

3. Корисник ових средстава је у обавези да **средства користи наменски** – за намене за које се иста одобравају.

4. Реализацију овог Решења извршиће Одељење за буџет и финансије Општинске управе Ковин.

Број: 312-2/2014-II  
У Ковину, 30. мај 2014. године

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИЦЕ  
Душан Петровић

348.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“, бр. 54/09, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исправка и 108/2013), члана 60. став 1. тачка 11. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст и 25/2013) и члана 15. став 3. Одлуке о буџету општине Ковин за 2014. годину („Сл.лист општине Ковин“, бр. 25/2013 и 5/2014) као наредбодавац буџета

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН** доноси

**РЕШЕЊЕ  
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ  
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Део средстава текуће буџетске резерве буџета општине Ковин, утврђених Одлуком о буџету општине Ковин за 2014. годину, раздео 3. глава 3.29. функционална класификација 160, позиција 363, економска класификација 499 – ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА, **одобравам** средства у износу од **34.911,43** динара, на име **Месне заједнице Мраморак**, за поправку уличне расвете.

2. Средства из тачке 1. овог Решења распоређују се у оквиру раздела 3. глава 3.2. – месне заједнице, функционална класификација 160, позиција 164, економска класификација 425 – Текуће поправке и одржавање, са жиро рачуна буџета општине Ковин, број **840-119640-11**, на рачун **Месне заједнице Мраморак** број **840-731645-12**.

3. Корисник ових средстава је у обавези да **средства користи наменски** – за намене за које се иста одобравају.

4. Реализацију овог Решења извршиће Одељење за буџет и финансије Општинске управе Ковин – Одсек за трезор.

Број: 312-2/2014-II  
У Ковину, 30. мај 2014. године

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИЦЕ  
Душан Петровић

349.

На основу члана 63. став 1. тачка 25. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст и 25/2013)

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН**, на предлог заменика председника општине, на седници одржаној дана 30.5.2014. године, донело је

**ЗАКЉУЧАК  
О СТАВЉАЊУ ВАН СНАГЕ ЗАКЉУЧКА  
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА  
ОПШТИНЕ КОВИН**

**I**

**СТАВЉА СЕ ВАН СНАГЕ** Закључак Општинског већа општине Ковин о утврђивању Предлога решења о разрешењу и именовану члана Школског одбора ОШ „Предраг Кожић“ Дубовац, број 61-22/2014-III од 11. априла 2014. године.

**II**

Овај Закључак ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Ковин“.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН**  
Број: 61-42/2014-III од 30. маја 2014. године

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИЦЕ  
Душан Петровић

350.

На основу члана 247. Закона о раду („Сл. гласник РС“ број: 24/05, 61/05 и 54/2009) члана 63. тачке 25. Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“ број: 11/2012 – пречишћен текст и 25/2013),

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН**, на седници одржаној дана 30.5.2014. године, донела је

**ЗАКЉУЧАК**

**О ПРИХВАТАЊУ ТЕКСТА ПОЈЕДИНАЧНОГ КОЛЕКТИВНОГ УГОВОРА О ЗАРАДАМА, НАКНАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА У П.У. „НАША РАДОСТ“ КОВИН И ДАВАЊУ ОВЛАШЋЕЊА ЗАМЕНИКУ ПРЕДСЕДНИЦЕ ОПШТИНЕ КОВИН ДА У ИМЕ ОСНИВАЧА ПОТПИШЕ ПОЈЕДИНАЧНИ КОЛЕКТИВНИ УГОВОР О ЗАРАДАМА, НАКНАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА У П.У. „НАША РАДОСТ“ КОВИН**

1. **ПРИХВАТА СЕ** текст Појединачног колективног уговора о зарадама, накнадама и другим примањима у П.У. „Наша радост“ Ковин, који је предложио оснивач, репрезентативни синдикат и директор ПУ „Наша радост“ Ковин.

2. **ОВЛАШЋУЈЕ СЕ** заменик председнице општине Ковин да, у име општине Ковин, као оснивача јавних установа потпише Појединачни колективни уговор о зарадама, накнадама и другим примањима у П.У. „Наша радост“ Ковин.

3. Саставни део овог Закључка је Појединачни колективни уговор о зарадама, накнадама и другим примањима у П.У. „Наша радост“ Ковин.

4. Овај Закључак заједно са Појединачни колективни уговор о зарадама, накнадама и другим примањима у П.У. „Наша радост“ Ковин, објавити у „Службеном листу општине Ковин“.

5. Овај Закључак и Појединачни колективни уговор о зарадама, накнадама и другим примањима у П.У. „Наша радост“ Ковин, ступа на снагу даном потписивања од стране заменика председнице општине.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН**  
Број: 60-40/2014-III од 30. маја 2014. године

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИЦЕ  
Душан Петровић

351.

На основу члана 81. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр. и бр. 108/2013), Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору („Сл. гласник РС“, бр. 99/2011 и бр. 106/2013), као и члана 63. став 1. тачка 25. Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст и бр. 25/2013),

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН**, дана 30.5.2014. године донело је

**СТРАТЕГИЈУ  
УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА**

**I УВОД**

Према одредбама Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр. и бр. 108/2013) и Правилника о

заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору ("Сл. гласник РС", бр. 99/2011 и бр. 106/2013), финансијско управљање и контрола је свеобухватан систем унутрашњих контрола који успоставља и за који је одговоран руководиоца корисника јавних средстава. Суштина финансијског управљања и контроле је у управљању ризицима. Управљањем ризицима осигурава се разумна сигурност да ће се, у остваривању циљева, средства користити економично, ефективно и ефикасно.

Стратегијом управљања ризицима поставља се оквир за увођење праксе управљања ризицима као неизоставног елемента доброг управљања, те је од изузетне важности и за Општину Ковин. Стратегија управљања ризицима укључује увођење стратешког планирања и дефинисања стратешких циљева, развој програмског планирања и праћења реализације циљева и програма, као и управљање ризицима који су кључни за остваривање циљева.

У овој Стратегији полази се од дефиниције ризика и управљања ризицима. **Ризик** је било који догађај или проблем, који би се могао догодити или неповољно утицати на постизање стратешких и оперативних циљева у Општини Ковин. **Управљање ризицима** од посебне је важности и помоћи целокупној управљачкој структури у Општини Ковин па јој треба послужити за одговорно, транспарентно и успешно управљање средствима. Пред управљачку структуру поставља се одговорност не само за висину трошкова у односу на планиране износе већ и за постигнуте резултате.

Општина Ковин кроз стратегију управљања ризицима поставља оквир унутар којег ће сва одељења уградити и развијати управљање ризицима прилагођено својим посебностима. Управљање ризицима је основа стратешког управљања. То је алат који помаже руководиоцима на свим нивоима да могу предвидети неповољне догађаје и реаговати на њих, односно смањити негативан утицај предвиђених ризика.

## II СВРХА И ЦИЉЕВИ

Ова Стратегија има за циљ да :

1. побољша управљање ризицима у Општини Ковин;
2. интегрисати управљање ризицима у културу организације;
3. угради управљање ризицима у процес планирања и доношења одлука као стандард;
4. осигура да се оквир за утврђивање, процену, поступање, праћење и

извештавање о ризицима разуме на свим нивоима;

5. успостави координацију управљања ризицима у Општини Ковин;
6. осигура да управљање ризицима обухвати сва подручја ризика;
7. осигура да је управљање ризицима у складу са Законом о буџетском систему и Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору.

Успешном имплементацијом процеса управљања ризицима у Општини Ковин постижу се следеће користи:

1. **боље одлучивање** - управљање ризицима помаже руководиоцима да своје одлуке ускладе са реалном проценом планираних и неплаанираних коначних резултата;
2. **боље предвиђање расположивих средстава** - према приоритету се одређују пројекти и распоређују средства за прикладно поступање по утврђеним ризицима;
3. **јачање поверења у управљачки систем у Општини Ковин** - управљање ризицима је нужан део управљачког процеса и њиме се унапређује процес планирања;
4. **развој позитивне организацијске културе у Општини Ковин** - развој позитивне организацијске културе ће довести до отклањања одбојности према ризицима.

## III СТАВОВИ ОПШТИНЕ КОВИН ПРЕМА РИЗИЦИМА

Сагледавајући важност Стратегије управљања ризицима Општина Ковин се залаже за управљање ризицима који би могли бити претња извршавању постављених циљева. Из тог разлога руководство Општине Ковин сматра да:

1. ризике треба утврдити у свим планским документима;
2. све активности које се спроводе морају бити у складу са циљевима Општине Ковин;
3. све активности у сваком тренутку морају бити у складу са захтевима законодавног оквира;
4. све активности које носе ризик

- значајног штетног публицитета или друге штете за углед Општине Ковин треба настојати избећи;
5. све активности и са њима повезани финансијски издаци морају бити обухваћени Одлуком о буџету општине Ковин;
  6. управљање ризицима треба постати састави део процеса планирања и доношења одлука;
  7. управљање ризицима треба да омогући да се предвиде неповољне околности или догађаји који би могли спречити остварење циљева Општине Ковин;
  8. организациона култура треба бити таква да не ствара одбојност према ризицима.

#### IV ЦИЉЕВИ КАО ПОЛАЗНА ОСНОВА ЗА ПРОЦЕС УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА

Полазна тачка за управљање ризицима је јасно разумевање о томе шта Општина Ковин жели постићи. Према томе, управљање ризицима Општине Ковин ће бити усмерено на:

1. **стратешке циљеве** који су садржани у Плану активности за имплементацију финансијског управљања и контроле у Општини Ковин за трогодишњи период;
2. **оперативне циљеве** који су садржани у годишњим плановима.

План активности за имплементацију финансијског управљања и контроле у Општини Ковин разрађује се путем годишњег плана рада и реализује се кроз пословне процесе.

За успостављање, одржавање и ажурирање система финансијског управљања и контроле одговоран је Председник општине Ковин, формирањем Радне групе за финансијско управљање и контролу.

Чланови Радне групе су одговорни за процес управљања ризицима на нивоу одељења којима руководе.

#### V ПРОЦЕС УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА

Општи модел управљања ризицима, који успоставља Општина Ковин, састоји се од четири корака:

1. утврђивање ризика;
2. процена ризика;
3. одговор на ризике и поступање по ризицима;
4. праћење и извештавање о ризицима.

#### **Први корак - утврђивање ризика**

Утврђивање ризика везаних за пословне активности Општине Ковин и доношење одлука успоставља се од стране следећих особа и на следећим нивоима:

Циљеви постављени на следећим нивоима :	Одговорност за утврђивање ризика:
Одељење за буџет и финансије	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Координатор радне групе за финансијско управљање и контролу;</li> <li>• Руководилац одељења;</li> <li>• Шеф одсека за послове трезора и буџета;</li> <li>• Шеф одсека за утврђивање и наплату прихода</li> </ul>
Одељење за привреду, имовинско-правне послове и послове локалног економског развоја	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Координатор радне групе за финансијско управљање и контролу;</li> <li>• Руководилац одељења</li> </ul>
Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Координатор радне групе за финансијско управљање и контролу;</li> <li>• Руководилац одељења</li> </ul>
Одељење за општу управу и јавне службе	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Координатор радне групе за финансијско управљање и контролу;</li> <li>• Руководилац одељења</li> </ul>

Ризици се утврђују у обрасцу за утврђивање и процену ризика и евидентирају у регистру ризика.

Регистар ризика је база података за све информације о ризицима с циљем смањења нивоа неизвесности која би могла бити претња остварењу циљева дефинисаних стратешким планом. Општина Ковин ће водити две врсте регистра ризика :

1. на нивоу посебних циљева из Плана активности за имплементацију финансијског управљања и контроле;
2. за поједина одељења.

Координатор радне групе за финансијско управљање и контролу ће изградити смернице за управљање ризицима и њима детаљније уредити начин поступања и утврдити релевантне обрасце за документовање ризика.

#### Други корак – процена ризика

Процена ризика се темељи на матрици за мерење ризика, која има две врсте улазних информација – процену утицаја ризика и процену вероватноће појаве ризика. Укупна изложеност ризику добија се множењем бодова за утицај са бодовима за вероватноћу. Вероватноћа може бити: ниска (1), средња (2) и висока (3). Утицај може бити: мали (1), умерен (2) и велики (3).

Матрица ризика приказана је на следећој слици

<b>У Т И Ц А Ј</b>	<b>Велики (3)</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>9</b>
	<b>Умерен (2)</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>6</b>
	<b>Мали (1)</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
		<b>Ниска (1)</b>	<b>Средња (2)</b>	<b>Висока (3)</b>
		<b>ВЕРОВАТНОЋА</b>		

Општина Ковин сматра ризик критичним ако је оцењен највишом оценом ризика ( 6 или 9) у следећим ситуацијама:

1. ако представља директну претњу успешном остварењу циља или завршетка активности;
2. ако ће проузроковати знатну штету интересним групама (грађани, добављачи);
3. ако је последица ризика повреда закона и прописа;
4. ако ће доћи до значајних финансијских губитака;
5. ако се доводи у питање сигурност запослених;
6. у било којем случају озбиљног утицаја на углед Општине Ковин.

#### Трећи корак – одговор на ризике и поступање по ризицима

Вероватноћа и утицај ризика смањују се избором прикладног одговора на ризик. Одлука зависи од значаја ризика, као и од толеранције и става Општине Ковин према ризику. За сваки ризик треба изабрати

један од следећих одговора на ризик:

1. избегавање ризика – извођењем одређених активности на други начин;
2. преношење ризика;
3. прихватање ризика;
4. смањивање/ ублажавање ризика.

Прикладни планови поступања, који одговарају одабраним одговорима на ризик, требају бити утврђени од стране Радне групе за финансијско управљање и контролу. Треба обезбедити одговорност свих чланова Радне групе за финансијско управљање и контролу уз назнаку рокова за извршење. У одређеним случајевима, у којима се са ризиком може поступати одмах или у кратком року, није потребан план поступања.

#### **Четврти корак – праћење и извештавање о ризицима**

Да би се побољшало управљање ризицима и осигурало идентификовање и третирање кључних ризика, успоставља се одговарајући систем праћења и извештавања о ризицима:

1. састанци на месечном нивоу између Председника општине Ковин и чланова Радне групе за финансијско управљање и контролу или када се, према процени, наиђе на изузетно значајан ризик, ради одлуке о мерама за смањивање изложености ризику;
2. комуникација између координатора и чланова Радне групе за финансијско управљање и контролу, кад год се према процени, наиђе на изузетно значајан ризик ради ажурирања активности управљања ризицима;
3. координатор Радне групе за финансијско управљање и контролу извештава Председника општине Ковин о адекватности и функционисању успостављеног система финансијског управљања и контроле, а Председник општине Ковин до 31. марта текуће године за претходну годину, подноси извештај Министарству финансија – Централној јединици за хармонизацију.

### **VI УЛОГЕ, ОВЛАШЋЕЊА И ОДГОВОРНОСТИ У ПРОЦЕСУ УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА**

Да би се осигурало успешно спровођење процеса управљања ризицима, одређене су одговорности и овлашћења.

**Председник општине Ковин** има следеће одговорности и овлашћења :

1. одређује стратешки смер и стварање услова за несметано спровођење свих активности везаних за управљање ризицима;
2. обезбеђује највиши ниво преданости и подршке за управљање ризицима;
3. обезбеђује да је регистар ризика на разини посебних циљева, као и да је устројен регистар за поједина одељења, као и да се редовно прати;
4. потписује Стратегију управљања ризицима и даје одговарајуће смернице;
5. именује координатора и чланове Радне групе за финансијско управљање и контролу.

**Координатор Радне групе за финансијско управљање и контролу** обавља следеће активности :

1. координира имплементацијом процеса управљања ризицима;
2. обезбеђује да су сви руководиоци упознати са потребом увођења управљања ризицима и са смерницама за управљање ризицима;
3. подстиче културу управљања ризицима и даје подршку руководиоцима у ефикасном управљању ризицима јачањем свести о потреби управљања ризицима;
4. одговоран је за израду и ажурирање Стратегије управљања ризицима и одговарајућих смерница.

**Руководиоци одељења** обављају следеће активности:

1. обезбеђују свакодневно управљање ризицима;
2. обезбеђују да се управљање ризицима у њиховом подручју одговорности спроводи у складу са Стратегијом управљања ризицима;
3. обезбеђују да су запослени свесни кључних циљева, приоритета и главних ризика;
4. подстичу запослене и оспособљавају их за системско препознавање и решавање ризика који прете њиховим активностима и коришћењу прилика којима ће се боље остваривати циљеви и побољшати резултати;
5. утврђују нове методе рада и подстичу иновативност.

**Интерни ревизор:**

1. обавља ревизију кључних елемената процеса управљања ризицима;
2. процењује адекватност контролних механизма у односу на ризике;
3. указује на ризике, односно нежељене догађаје који се могу покренути као последица неадекватних контролних механизма;
4. даје препоруке које иду у смеру јачања контролних механизма.

**Запослени у Општини Ковин :**

1. користе смернице за управљање ризицима;
2. идентификују ризике који би могли резултирати неиспуњавањем кључних циљева и задатака;
3. сваки нови ризик или неодговарајуће постојеће мере контроле пријављују надређеном руководиоцу;
4. примењују контролне механизме у циљу ублажавања ризика.

**VII КОМУНИКАЦИЈА И УЧЕЊЕ О УПРАВЉАЊУ РИЗИЦИМА**

Комуникација о питањима ризика, унутар Општине Ковин, је важна из следећих разлога:

1. потребно је осигурати да сви разумеју, на начин који одговара њиховој улози, шта је стратегија, шта су приоритетни ризици, како се њихове одговорности у Општини Ковин уклапају у тај оквир рада;
2. потребно је осигурати да се искуство може пренети и саопштити онима који могу имати користи од њих (нпр. ако се једно одељење сусретне с новим ризиком и нађе најбољи начин надзора над њим, такво решење треба саопштити и свим другима, који такође могу да се сретну са тим ризиком). У ту сврху ће се радити анализа најчесталијих ризика на годишњем нивоу која ће се проследити свим руководиоцима.

На нивоу Општине Ковин, као кориснику јавних средстава, треба обезбедити следеће:

1. упознавање са Стратегијом управљања ризицима за све запослене, укључујући и обавезу упознавања нових запослених;
2. организовање радионица у вези утврђивања ризика приликом израде стратешких докумената;
3. организовање радионица у вези утврђивања ризика приликом израда годишњих планова рада појединих одељења.

**VIII КЉУЧНИ ПОКАЗАТЕЉИ УСПЕШНОСТИ**

Праћење успешности процеса управљања ризицима обављаће Радна група за финансијско управљање и контролу на основу директно достављених полугодишњих извештаја од стране појединих одељења, односно кључних показатеља успешности.

Да би се процес управљања ризицима могао ефикасно пратити битно је истакнути следеће показатеље успешности:

1. на годишњем нивоу регистар ризика је у потпуности прегледан и договорено је управљање ризицима;
2. мере из Плана активности за имплементацију финансијског управљања и контроле спроводе се у оквиру рокова утврђених за извршење;
3. управљање ризицима је редовна ставка на састанцима Радне групе за финансијско управљање и контролу, како би се омогућило разматрање изложености ризику и постављање приоритета;
4. координатор Радне групе за финансијско управљање и контролу презентоваће резултате праћења и провере Председнику општине Ковин, а Председник општине Министарству финансија – Централној јединици за хармонизацију.

**IX АЖУРИРАЊЕ СТРАТЕГИЈЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА У СКЛАДУ СА НАЈБОЉОМ ПРАКСОМ**

Стратегија управљања ризицима ће се процењивати на годишњем нивоу, како би се осигурало да се на време препозна потреба за ревизијом Стратегије и усаглашеност са стандардима које треба повремено поново процењивати, са циљем утврђивања могућности за побољшање.

**X ДОДАЦИ УЗ СТРАТЕГИЈУ**

Образац за утврђивање и процену ризика  
Образац Регистар ризика

Назив буџетског корисника:

## Образац за утврђивање и процену ризика

Циљ:					
Ризик и кратак опис ризика (главни узрок ризика и потенцијалне последице)	Процена степена ризика			Преглед постојећих контролних активности везаних уз утврђени ризик	Потребне додатне радње (предлог одговора на ризик)
	Утицај (1-3)	Вероватноћа (1-3)	Укупно (2x3)		
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>

Назив буџетског корисника \*:  
Регистар ризика

Циљ	Ризик	Кратак опис ризика (главни узрок ризика и потенцијалне последице)	Преглед постојећих контролних механизма уз утврђени ризик	Степен ризика		Одговор на ризик Планиране радње (смањити, пренети или избећи ризик)**	Рок за извршење планираних радњи	Одговорна особа
				Утицај	Вероватноћа			

\* Ако се регистар ризика ради за одређени програм који се реализује преко више буџетских корисника, уместо назива корисника буџета може се навести назив програма.

\*\* У случају да је ризик прихваћен (у целости или делимично) објаснити зашто је прихваћен и до које мере.

**XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

Стратегија управљања ризицима ступа на снагу даном доношења.  
Стратегију објавити у „Службеном листу општине Ковин“.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН**  
Број: 47-11/2014-III од 30. маја 2014. године

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИЦЕ  
Душан Петровић

352.

На основу члана 81. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр. и бр. 108/2013), Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору („Сл. гласник РС“, бр. 99/2011 и бр. 106/2013), као и члана 63. став 1. тачка 25. Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 11/2012- пречишћен текст и бр. 25/2013),

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН**, дана 30.5.2014. године донело је

## П Р А В И Л Н И К О ФИНАНСИЈСКОМ УПРАВЉАЊУ И КОНТРОЛИ

### I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Правилником о финансијском управљању и контроли (даље: Правилник) уређени су критеријуми и стандарди успостављања, функционисања и извештавања о систему финансијског управљања и контроле у Општини Ковин, као кориснику јавних средстава.

#### Члан 2.

Финансијско управљање и контрола представља систем интерних контрола који успоставља руководиоца корисника јавних средстава (даље: Председник општине Ковин), који је и одговоран за тај систем.

Примарни циљеви интерне контроле у Општини Ковин су обезбеђивање:

- 1) усаглашености са законима, прописима, политикама, плановима и процедурама;
- 2) поузданости и интегритета информација;
- 3) економичности, ефективности и ефикасности пословања и коришћења средстава;
- 4) заштите средстава.

### II СИСТЕМ ФИНАНСИЈСКОГ УПРАВЉАЊА И КОНТРОЛЕ

#### Члан 3.

Систем финансијског управљања и контроле у Општини Ковин обухвата следеће елементе:

- 1) контролно окружење;
- 2) процену и управљање ризиком;
- 3) контролне активности;

- 4) информације и комуникације;
- 5) праћење и процену система.

#### Члан 4.

Контролно окружење Општине Ковин је компонента културе која утиче на свест запослених о контроли.

Представља став према интерној контроли и свест о контроли коју утврђују и одржавају руководство Општине Ковин и запослени.

Индикатори везани за контролно окружење Општине Ковин обухватају:

- 1) интегритет, етичке вредности и стручност запослених;
- 2) посвећеност руководства и запослених стручности и ставу подршке;
- 3) свест руководства и запослених о контроли;
- 4) оперативни стил руководства;
- 5) начин на који руководство додељују овлашћења и одговорности, обучавају, организују и усавршавају своје запослене;
- 6) организациону структуру и одговорност у оквиру којих се планирају, извршавају и прате активности, програми и пројекти са циљем да се остваре мисија и циљеви Општине Ковин.

#### Члан 5.

Ризик представља вероватноћу да ће се десити одређени догађај који би могао имати супротан утицај на остваривање циљева Општине Ковин.

Процена ризика је идентификовање и анализа релевантних ризика који прете остваривању циљева, што представља основу за утврђивање начина на који се може управљати ризицима у Општини Ковин.

Ризике треба процењивати и њима управљати кроз напоре на нивоу Општине Ковин.

Руководство Општине Ковин треба да оцени све идентификоване ризике у смислу њиховог утицаја и вероватноће.

**Утицај** је ефекат који би неповољан догађај имао на Општину Ковин, као корисника јавних средстава, уколико би се остварио. Уколико је могуће, овај ефекат треба квантификовати и описати довољно конкретно да се укаже на значај ризика.

**Вероватноћа дешавања** је вероватноћа да се деси неповољан догађај, уколико нема контролних активности које ће спречити или умањити ризик. Вероватноћа дешавања треба да се процени за сваки идентификовани ризик.

Ради вршења активности управљања ризиком

Председник општине Ковин усваја стратегију управљања ризицима, која се ажурира сваке три године, као и у случају када се контролно окружење значајније измени.

Контроле које служе за свођење ризика на прихватљив ниво морају бити анализирани најмање једном годишње.

#### **Члан 6.**

Контролне активности су политике и процедуре које обезбеђују спровођење директива руководства Општине Ковин.

Контролне активности се дешавају на свим нивоима у Општини Ковин и укључују следеће активности:

- 1) процедуре за одобравање;
- 2) поделу дужности и пренос овлашћења;
- 3) систем дуплог потписа, што значи да ни једна обавеза не може бити

преузета нити плаћена без потписа Председника општине Ковин и руководиоца Одељења за буџет и финансије или другог овлашћеног лица;

- 4) претходну проверу законитости;
- 5) процедуре исправног, потпуног и благовременог књижења;
- 6) извештавање;
- 7) надгледање процедура.

Контролне активности морају бити одговарајуће, а трошкови за њихово увођење не смеју превазићи очекивану корист од њиховог увођења.

#### **Члан 7.**

Комуникација представља размену корисних информација између запослених и руководства Општине Ковин у циљу подршке одлукама и активностима координације.

Председник општине Ковин, као руководилац корисника јавних средстава, треба да успостави канале за комуникацију који:

- 1) пружају благовремене информације;
- 2) запослене информишу о њиховим дужностима и одговорностима;
- 3) запосленима дају прилику за сугестије везане за побољшање;
- 4) пружају информације неопходне за све запослене како би своје дужности обављали ефективно;
- 5) преносе поруку руководства о одговорности и значају интерних контрола;
- 6) омогућавају комуникацију са екстерним странама (купцима, добављачима, законодавним телима).

#### **Члан 8.**

Праћење и процена система представља

преглед активности и трансакција Општине Ковин са циљем да се процени квалитет пословања током одређеног времена.

Праћење и процена система у Општини Ковин се обавља на следеће начине: текућим увидом, самопроцењивањем, интерном ревизијом.

### **III УСПОСТАВЉАЊЕ И ФУНКЦИОНИСАЊЕ СИСТЕМА ФИНАНСИЈСКОГ УПРАВЉАЊА И КОНТРОЛЕ**

#### **Члан 9.**

Председник општине Ковин одговоран је за успостављање, одржавање и унапређење система финансијског управљања и контроле у Општини Ковин, као кориснику јавних средстава.

#### **Члан 10.**

Председник општине Ковин је одговоран и за:

- 1) управљање ризицима који прете остварењу циљева, увођењем одговарајућих контрола у складу са међународним стандардима интерне контроле;
- 2) придржавање принципа законитости;
- 3) успостављање услова за законито и етичко понашање запослених;
- 4) доношење одговарајућих интерних аката за финансијско управљање и контролу;
- 5) предузимањ мера за побољшање система за финансијско управљање и контролу;
- 6) успостављање поузданог и благовременог система извештавања.

#### **Члан 11.**

Радна група за финансијско управљање и контролу одговорна је Председнику општине Ковин за активности финансијског управљања и контроле у Општини Ковин, као кориснику јавних средстава.

#### **Члан 12.**

Председник општине Ковин, на основу извештаја Радне групе за финансијско управљање и контролу, извештава Министарство финансија о адекватности и функционисању система финансијског управљања и контроле.

Извештај се доставља до 31. марта текуће године за претходну годину, подношењем одговора на упитник који припрема Централна јединица за хармонизацију.

#### IV ЧУВАЊЕ ИЗВЕШТАЈА И ПРАТЕЋИХ ДОКУМЕНАТА

##### Члан 13.

Извештаји и документа о финансијском управљању и контроли чувају се трајно и у оригиналу у просторијама архива Општине Ковин .

#### V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 14.

За сва питања која нису регулисана овим Правилником, односно која нису благовремено усклађена са законским одредбама, примењују се директно одредбе закона и подзаконских прописа.

##### Члан 15.

Правилник ступа на снагу у року од осам дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ковин“.

#### ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН

Број: 47-10/2014-III од 30. маја 2014. год.

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИЦЕ

Душан Петровић

#### АКТА КОМИСИЈЕ ЗА ПРОПИСЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КОВИН

353.

##### Пречишћен текст

На основу члана 69. став 2. Пословника Скупштине општине Ковин (“Сл.лист општине Ковин”, бр. 17/2009),

**КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ** Скупштине општине Ковин на седници одржаној дана 27.5.2014. године, сачинила је пречишћен текст Одлуке о локалним административним таксама.

Пречишћен текст обухвата Одлуку о локалним административним таксама („Сл. лист општине Ковин“, бр. 21/2006), Одлуку о изменама Одлуке о локалним административним таксама („Сл.лист општине Ковин“, бр. 1/2008), Одлуку о изменама Одлуке о локалним административним таксама („Сл.лист општине Ковин“, бр. 19/2008), Одлуку о изменама Одлуке о локалним административним таксама („Сл. лист општине Ковин“, бр. 23/2009), Одлуку о изменама и допунама Одлуке о локалним

административним таксама („Сл.лист општине Ковин“, бр. 13/2010), Одлуку о изменама Одлуке о локалним административним таксама („Сл.лист општине Ковин“, бр. 12/2011) и Одлуку о измени Одлуке о локалним административним таксама („Сл.лист општине Ковин“, бр. 25/2013)

#### О Д Л У К У О ЛОКАЛНИМ АДМИНИСТРАТИВНИМ ТАКСАМА

##### I Опште одредбе

##### Члан 1.

Овом Одлуком уређују се локалне административне таксе (у даљем тексту: таксе).

##### Члан 2.

За списе и радње у управним стварима као и за друге списе и радње које органи општине Ковин и Општинска управа издају, односно обављају у оквиру послова из своје надлежности, плаћају се таксе по одредбама ове Одлуке у износима прописаним Тарифом локалних административних такси која је саставни део ове Одлуке (у даљем тексту: Тарифа).

##### II Настанак таксене обавезе

##### Члан 3.

Таксена обавеза настаје:

- за поднеске, у тренутку кад се предају, а за захтеве дате на записник, кад се записник састави;
- за решења, дозволе и друге исправе, у тренутку подношења захтева за њихово издавање,
- за управне радње, у тренутку подношења захтева за извршење тих радњи.

##### Члан 4.

Такса се плаћа у тренутку настанка таксене обавезе, ако овом Одлуком није другачије прописано.

##### III Обвезник таксе

##### Члан 5.

Обвезник таксе (у даљем тексту: обвезник) јесте подносилац захтева, односно поднеска којим се поступак покреће, односно врши радња прописана Тарифом.

Ако за прописану таксу постоји више обвезника, њихова обавеза је солидарна.

Ако записник замењује захтев, односно поднесак из става 1. овог члана, за који се плаћа такса, обвезник је давалац изјаве на записник.

#### **IV Начин плаћања таксе**

##### **Члан 6.**

Такса се плаћа у готовом новцу на рачун буџета општине Ковин.

Обвезник је дужан да приложи одговарајући доказ да је таксу платио.

##### **Члан 7.**

Такса се не може наплатити ако Тарифом није прописана, нити се може наплатити у износу већем или мањем од прописаног, осим у случајевима утврђеним овом Одлуком.

#### **V Ослобађање од плаћања таксе**

##### **Члан 8.**

Ослобађају се плаћања таксе:

- државни органи, органи територијалне аутономије и локалне самоуправе,
- организације обавезног социјалног осигурања,
- организација Црвеног крста,
- установе регистроване за обављање делатности у области друштвене бриге о деце, заштите омладине и социјалне заштите,
- јавна предузећа и установе чији је оснивач општина Ковин.

##### **Члан 9.**

Начелник Општинске управе може, у посебно оправданим случајевима, на писмени захтев странке, делимично или потпуно ослободити странку плаћања таксе.

##### **Члан 10.**

Не плаћа се такса за:

- 1) списе и радње у поступцима који се воде по службеној дужности;
- 2) списе и радње у поступку за повраћај више или погрешно плаћених јавних прихода;
- 3) списе и радње у поступку за исправљање грешака у решењима, другим исправама и службеним евиденцијама;
- 4) пријаве за упис у матичне књиге;
- 5) пријаве и прилоге уз њих за утврђивање јавних прихода, списе и радње у поступку за утврђивање смањења катастарског прихода због елементарних непогода, биљних болести, штеточина и других ванредних догађаја, као и списе и радње за остваривање законом

прописаних пореских подстицаја и ослобођења код плаћања јавних прихода;

6) списе и радње за остваривање права из социјалног осигурања, друштвене бриге о деци, социјалне заштите, борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних инвалида рата;

7) списе и радње у вези са школовањем ученика и студената, стручним усавршавањем, односно преквалификацијом;

8) списе и радње у вези са регулисањем војне обавезе;

9) списе и радње у поступку за сахрањивање;

10) поднеске упућене органима за представке и притужбе;

11) списе и радње у поступку за заснивање радног односа и остваривање права по том основу;

##### **Члан 11.**

У решењу, исправи, документу или писменом, који се издаје без плаћања таксе, мора се означити сврха издавања и основ ослобођења од плаћања таксе.

##### **Члан 11а.**

Висина локалних административних такси усклађује се једанпут годишње са индексом потрошачких цена, према објављеним подацима надлежне организације за послове вођења статистике.

#### **VI Прелазне и завршне одредбе**

##### **Члан 12.**

На сва питања која нису регулисана овом Одлуком примењују се одредбе Закона о републичким административним таксама.

##### **Члан 13.**

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о општинским административним таксама ("Сл.лист општина Смедерево и Ковин" бр. 19/2002 и 4/2003).

##### **Члан 14.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Ковин".

**ТАРИФА**  
**ЛОКАЛНИХ АДМИНИСТРАТИВНИХ ТАКСИ**  
**I ПОСЛОВИ ОПШТЕ УПРАВЕ**

**Тарифни број 1.**

За захтев за:	Износ таксе у дин. _____
1. издавање извода из матичних књига на домаћем образцу	107,00
2. издавање извода на међународном образцу	231,00
3. издавање уверења о слободном брачном стању	107,00
4. издавање уверења о држављанству	107,00
5. закључење брака у службеној просторији	308,00
6. закључење брака ван седишта службене просторије осим у установама за издржавање казне и болницама	7.694,00
7. решење о промени личног имена	308,00
8. решење о накнадном упису у МКР и МКУ	107,00
9. записник о признавању очинства и одређивању личног имена детета	107,00
10. оверу потписа, преписа или аутентичности рукописа (од сваког полутабака оригинала)	153,00
11. издавање преписа из архиве и увид у предмете архиве	153,00
12. увид у пројектну документацију која се налази у архиви	231,00
13. опомену којом се обвезник позива да плати таксу	77,00
14. издавање осталих потврда, уверења и сл.	153,00

**II УРБАНИСТИЧКИ, ГРАЂЕВИНСКИ, СТАМБЕНО-  
КОМУНАЛНИ ПОСЛОВИ, ИМОВИНСКО ПРАВНИ И ПОСЛОВИ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ  
СРЕДИНЕ**

**Тарифни број 2.**

За захтев за :	Износ таксе у дин. _____
1. издавање информације о локацији о могућности градње стамбених и економских објеката грађана	153,00
2. издавање информације о локацији о могућности градње инвестиционих објеката	768,00
3. издавање локацијске дозволе за објекте грађана	153,00
4. издавање локацијске дозволе за инвестиционе објекте	768,00
5. издавање грађевинске дозволе за изградњу објеката грађана	153,00
6. издавање грађевинске дозволе за изградњу инвестиционих објеката	768,00
7. издавање употребне дозволе за објекте грађана	153,00
8. издавање употребне дозволе за инвестиционе објекте	768,00
9. издавање одобрења за рушење дотрајалог објекта	153,00
10. издавање одобрења за постављање привремених објеката на грађевинском земљишту јавне намене	153,00
11. пријаву почетка извођења радова за објекте грађана	153,00
12. пријаву почетка извођења радова за инвестиционе објекте	768,00
13. решење о исељењу лица која стан користе без правног основа	385,00
14. закључак о дозволи извршења	153,00
15. доделу стана у закуп	231,00
16. одређивање физичког лица да буде одређено за закупца стана после смрти носиоца станарског права	231,00
17. излазак службеног лица по захтеву странке	462,00
18. решење о утврђивању услова за обављање такси превоза	3.847,00
19. утврђивање минимално техничких услова - излазак инспектора	1.539,00
20. жалбу на првостепено решење, упућену Општинском већу	308,00
21. решење о давању у закуп грађевинског земљишта	308,00

22. решење о утврђивању права коришћења	308,00
23. закључење уговора о откупу стана и анекса уговора о откупу стана	308,00
24. решење о продужењу радног времена	3.847,00
25. утврђивање минимално- техничких услова са аспекта заштите животне средине	1.539,00
26. решење о утврђивању накнаде за пренамену пољопривредног земљишта	769,00
27. решење о конверзији права коришћења у право својине	769,00
28. издавање дупликата решења	751,00
29. издавање такси дозволе	413,00
30. оверу такси дозволе	1.539,00
31. естетски преглед возила	1.539,00
32. оверу реда вожње за линијски превоз - сваки следећи примерак - дупликат овереног реда вожње	6.259,00 5.007,00 1.878,00
33. издавање решења о естетском прегледу возила	1.539,00
34. издавање решења за продужење „ТХ“ таблица	769,00

**КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КОВИН**

Број: 434-24/2014-I од 27. маја 2014. године

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ

Лолита Радованов

354.

**Пречишћен текст**

На основу члана 69. став 2. Пословника Скупштине општине Ковин (“Сл.лист општине Ковин”, бр. 17/2009),

**КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ** Скупштине општине Ковин на седници одржаној дана 27.5 2014. године, сачинила је пречишћен текст Одлуке о комуналним таксама.

Пречишћен текст обухвата Одлуку о локалним комуналним таксама („Сл.лист општине Ковин“, бр. 8/2007), Одлуку о изменама Одлуке о локалним комуналним таксама („Сл.лист општине Ковин“, бр. 19/2008), Одлуку о изменама и допунама Одлуке о локалним комуналним таксама („Сл.лист општине Ковин“, бр. 23/2009), Одлуку о изменама и допунама Одлуке о локалним комуналним таксама („Сл.лист општине Ковин“, бр. 13/2010), Одлуку о допунама Одлуке о локалним комуналним таксама („Сл.лист општине Ковин“, бр. 7/2011, Одлуку о изменама и допунама Одлуке о локалним комуналним таксама („Сл.лист општине Ковин“, бр. 12/2011), Одлуку о изменама и допунама Одлуке о локалним комуналним таксама („Сл.лист општине Ковин“, бр. 20/2012), Одлуку о измени Одлуке о локалним комуналним таксама („Сл.лист општине Ковин“, бр. 4/2013) и Одлуку о измени Одлуке о локалним комуналним таксама („Сл.лист општине Ковин“, бр. 25/2013)

**О Д Л У К У****О ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА****I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овом одлуком уведе се локалне комуналне таксе и утврђује висина, олакшице, рокови и начин плаћања локалних комуналних такси.

**Члан 2.**

Обвезник локалне комуналне таксе јесте корисник права, предмета и услуга за чије је коришћење прописано плаћање локалне комуналне таксе.

**Члан 3.**

Таксена обавеза настаје даном почетка коришћења права, предмета или услуге за чије је коришћење прописано плаћање локалне комуналне таксе.

Таксена обавеза траје док траје коришћење права, предмета или услуге.

**Члан 4.**

Локалне комуналне таксе уводе се за:

- 1) коришћење простора на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација производа старих и уметничких заната и домаће радиности;
- 2) држање средстава за игру („забавне игре“);
- 3) истицање фирме на пословном простору;
- 4) коришћење рекламних паноа, укључујући истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају општини (коловози, тротоари, зеленеповршине, бандере и слично);
- 5) коришћење слободних површина за кампове, постављање шатора или друге објекте привременог коришћења;
- 6) држање моторних, друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина;
- 7) заузеће јавне површине грађевинским материјалом.

Локалне комуналне таксе из тачке: 1, 2, 5, и 7. утврђују се у дневном износу, а из тачке 3, 4. и 6. утврђују се у годишњем износу.

Ослобађају се уплате локалне комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору правна лица и предузетници који се баве уметничким и старим занатима који су прописани Правилником о одређивању послова који се сматрају уметничким и старим занатима, односно пословима домаће радиности („Сл.гласник РС“, бр. 21/2005 и 1/2010), који су носиоци сертификата.

Правна лица и предузетници који се баве уметничким и старим занатима обавезни су да Општинској управи Ковин доставе:

- доказ о регистрацији делатности
- сертификат.

**Члан 5.**

Локалне комуналне таксе **не плаћају** се за коришћење права, предмета и услуга од стране државних органа и организација, органа и органи-зација територијалне аутономије и јединица локалне самоуправе.

## II ВИСИНА ЛОКАЛНИХ КОМУНАЛНИХ ТАКСИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

**Члан 6.**

Висина локалних комуналних такси утврђује се по следећој

### ТАРИФИ

#### Тарифни број 1

а) за запремање које се врши столовима и столицама у циљу обављања угоститељске делатности	I зона	1,79	дин/м2 дневно
	II зона	1,32	дин/м2 дневно
б) за постављање привремених монтажних објеката	I зона	3,44	дин/м2 дневно
	II зона	2,12	дин/м2 дневно
в) за постављање столова за продају честитки, разгледница, семенки и сл.	I зона	17,47	дин/м2 дневно
	II зона	12,29	дин/м2 дневно

г) за постављање хладњака и апарата за сладолед, расхладних витрина, покретних роштиља, апарата за кокице и сл. уређаја	I зона	17,47	дин/по ком. днев.
	II зона	12,29	дин/по ком. днев.
д) за постављање рингишпила, забавних стрелана, дечијих возова и аутодрома		613,37	динара - дневно
ђ) за коришћење простора за возњу дечијим електричним аутомобилима за забаву	I зона	17,47	дин/ком. дневно
	II зона	12,29	дин/ком. дневно
е) за постављање столова за продају разне робе хладњака, расхладних витрина, покретних роштиља, апарата за кокице и сл. уређаја у дане одржавања значајнијих, културних, забавних, спортских и других манифестација	I зона	175,31	дин/по ком. днев.
	II зона	122,66	дин/по ком. днев.
ж) за заузеће јавне површине ради излагања производа у рекламне сврхе	I зона	8,60	дин/м2
	II зона	5,69	дин/м2

### Тарифни број 2

а) игре на рачунарима (компјутерске игре)	24,21	дин/ком. дневно
б) билијара, аутомата за видео игре, флипера, пикада и стоног фудбала	8,60	дин/ком. дневно

### Тарифни број 3

1) Предузетници и правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у мала правна лица, а имају годишњи приход до 50.000.000 динара, од **01.10.2012. године** не плаћају комуналну таксу за истицање фирме на пословном простору.

2) Правна лица чија је регистрована претежна делатност:

- а) банкарство 94.410,00 дин/годишње
- б) осигурања имовине и лица 94.410,00 дин/годишње
- в) производња и трговина нафтом и дериватима нафте 146.860,00 дин/годишње
- г) поштанске, мобилне и телефонске услуге 146.860,00 дин/годишње
- д) електропривреда 146.860,00 дин/годишње
- ђ) казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга 94.410,00 дин/годишње

е) ноћни барови и дискотеке 94.410,00 дин/годишње

3) Правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у **велика правна лица** таксу за истицање фирме на пословном простору плаћају у износу од : 52.450,00 дин/годишње

4) Правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у **средња правна лица**, комуналну таксу за истицање фирме на пословном простору плаћају у износу од : 36.715,00 дин/годишње

5) Правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у **мала правна лица** , а имају годишњи приход преко 50.000.000 динара, плаћају комуналну таксу за истицање фирме на пословном простору у износу од: 25.176,00 дин/годишње

6) **Предузетници** који имају годишњи приход преко 50.000.000 динара, плаћају комуналну таксу за истицање фирме на пословном простору у износу од: 25.176,00 дин/годишње

7) Сва правна лица и предузетници дужни су да поднесу пријаву за утврђивање обавезе по основу локалне комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору.

#### **Тарифни број 4**

1) Предузетници и мала правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у мала правна лица, а имају годишњи приход до 50.000.000 динара, од **01.10.2012. године** не плаћају комуналну таксу за коришћење рекламних паноа, укључујући и истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају општини (коловози, тротоари, зелене површине, бандере и слично).

2) Такса за коришћење рекламних паноа, укључујући и истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају општини (коловози, тротоари, зелене површине, бандере и слично) за правна лица и предузетнике утврђује се у **висини од 0,5%** од износа утврђеним Тарифним бројем 3 тачке 2,3,4,5 и 6.

#### **Тарифни број 5**

За коришћење слободних површина за кампове, постављање шатора и друге објекте привременог коришћења

а) у комерцијалне сврхе	4,66	дин/м <sup>2</sup> дневно
б) у остале сврхе	3,44	дин/м <sup>2</sup> дневно

#### **Тарифни број 6**

За држање моторних, друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина и то:

	<u>дин.годишње</u>
1. за теретна возила:	
- за камионе до 2 т носивости	787
- за камионе од 2 т до 5 т носивости	1.049
- за камионе од 5 т до 12 т носивости	1.836
- за камионе преко 12 т носивости	2.622
2. за теретне и радне приколице( за путничке аутомобиле)	262

3. за путничка возила :	
- до 1150 цм <sup>3</sup>	262
- преко 1150 цм <sup>3</sup> до 1300 цм <sup>3</sup>	524
- преко 1300 цм <sup>3</sup> до 1600 цм <sup>3</sup>	787
- преко 1600 цм <sup>3</sup> до 2000 цм <sup>3</sup>	1.049
- преко 2000 цм <sup>3</sup> до 3000 цм <sup>3</sup>	1.573
- преко 3000 цм <sup>3</sup>	2.622
4. за мотоцикле према радној запремини:	
- до 125 цм <sup>3</sup>	210
- преко 125 цм <sup>3</sup> до 250 цм <sup>3</sup>	315
- преко 250 цм <sup>3</sup> до 500 цм <sup>3</sup>	524
- преко 500 цм <sup>3</sup> до 1200 цм <sup>3</sup>	629
- преко 1200 цм <sup>3</sup> до 1000 цм <sup>3</sup>	787
5. за аутобусе и комби бусеве по седишту	52
6. за прикључна возила: теретне приколице, полуприколице и специјалне теретне приколице за превоз одређених врста терета	
- 1 т носивости	210
- од 1 т до 5 т носивости	367
- од 5 т до 10 т носивости	524
- од 10 т до 12 т носивости	682
- носивости преко 12 т	1.049
7. за вучна возила (тегљаче):	
- чија је снага мотора до 66 киловата	787
- чија је снага мотора од 66- 96 киловата	1.049
- чија је снага мотора од 96- 132 киловата	1.311
- чија је снага мотора од 132- 177 киловата	1573
- чија је снага мотора преко 177 киловата	2.098
8. за радна возила, специјална адаптирана возила за превоз реквизита за путујуће забаве, радње и атестирана специјализована возила за превоз пчела	524

Највиши износи комуналне таксе из става 1. овог тарифног броја усклађују се годишње, са годишњим индексом потрошачких цена, који објављује републички орган надлежан за послове статистике, при чему се заокруживање врши тако што се износ до пет динара не узима у обзир, а износ преко пет динара заокружује на десет динара.

Приликом усклађивања највиших износа комуналне таксе, у складу са ставом 2. овог тарифног броја, основице за усклађивање су последњи објављени усклађени највиши износи комуналне таксе.

Влада, на предлог министарства надлежног за послове финансија, објављује усклађене највише износе комуналне таксе из става 1. овог тарифног броја.

Објављени усклађени највиши износи комуналне таксе из става 4. овог тарифног броја примењују се од првог дана наредног месеца од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Србије”.

**Тарифни број 7**

За заузеће јавне површине грађевинским материјалом:

а) при заузимању јавне површине које захтевају забрану кретања возила и пешака због извођења грађевинских радова и постављања ограда за обезбеђење градилишта	6,07	дин/м <sup>2</sup> дневно
б) за држање грађевинског материјала	4,76	дин/м <sup>2</sup> дневно

Такса из овог Тарифног броја плаћа се у двоструком износу уколико је заузеће трајало дуже од рока утврђеног решењем о одобрењу заузећа јавне површине.

**Члан 7.**

**Висина локалне комуналне таксе** утврђена **Тарифним бројем 1.** одређена је на основу зона грађевинског земљишта у општини Ковин.

**Прва зона** обухвата простор града Ковина и састоји се од следећих блокова: 25, 28, 29, 30, 41, 48, 49, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 75, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 89, 90, 91, 96, 97, 101, 105. и 106.

**Друга зона** обухвата преостали простор града Ковина и насељена места на територији општине Ковин.

**Члан 8.**

Висину локалних комуналних такси из Тарифног броја 1, 2, 4, 5 и 7. утврђује решењем Општинска управа Ковин – Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине.

Висину таксе из Тарифног броја 3. утврђује решењем Општинска управа Ковин – Одељење за финансије - Одсек за утврђивање, наплату и контролу локалних јавних прихода.

Контролу наплате локалних комуналних такси наплату због неблаговремене уплате таксе као и камату за доцњу спроводи Општинска управа Ковин – Одељење за финансије - Одсек за утврђивање, наплату и контролу локалних јавних прихода, а на основу Закона о пореском поступку и пореској администрацији Праћење прилива средстава и извештавање врши Општинска управа.

**Члан 9.**

Таксе из Тарифног броја 1 (осим тачке б), 4, 5. и 7. плаћају се приликом подношења захтева за коришћење јавне површине.

Таксу утврђену у Тарифном броју 6. власник моторног возила плаћа приликом регистравања моторног возила.

Обвезник локалне комуналне таксе уз захтев за коришћење права, предмета или услуге прилаже доказ о извршеној уплати таксе.

**Члан 10.**

Висина локалних комуналних такси усклађује се једанпут годиште са индексом потрошачких цена, према објављеним подацима надлежне организације за послове вођења статистике.

**Члан 11.**

Предузеће и предузетници ослобађају се плаћања локалних комуналних такси у првој години обалања делатности, уз подношење доказа о извршеној регистрацији.

**III НАДЗОР****Члан 12.**

Надзор над извршавањем одредаба ове одлуке врши Општинска управа.

**Члан 12а.**

Сва правна лица и предузетници из Тарифног броја 3. тачка 2, 3, 4, 5. и 6. за које је након разврставања, утврђено да су обвезници плаћања комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору за 2012.

годину, таксу плаћају у износу утврђеним Решењем Одељења за финансије – Одсек за локалну пореску администрацију за 2012. сходно Одлуци о локалним комуналним таксама („Сл.лист општине Ковин“, бр. 8/2007, 9/2008, 23/2009, 13/2010, 7/2011 и 12/2011), а од 01.01.2013. године у износу утврђеном овом Одлуком.

#### IV ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 13.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о локалним комуналним таксама (“Сл.лист општине Ковин”, бр. 21/2006).

##### Члан 14.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу општине Ковин”, а примењиваће се од 01. јануара 2008. године.

### КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КОВИН

Број: 434-22/2014-I од 27. маја 2014. године

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ

Лолита Радованов

355.

#### Пречишћен текст

На основу члана 69. став 2. Пословника Скупштине општине Ковин (“Сл.лист општине Ковин”, бр. 17/2009),

**КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ** Скупштине општине Ковин на седници одржаној дана 27.5.2014. године, сачинила је пречишћен текст Одлуке о боравишној такси.

Пречишћен текст обухвата Одлуку о боравишној такси („Сл.лист општине Ковин“, бр. 8/2011) и Одлуку о измени Одлуке о боравишној такси („Сл.лист општине Ковин“, бр. 25/2013)

#### О Д Л У К У О БОРАВИШНОЈ ТАКСИ

##### Члан 1.

Овом одлуком утврђују се обвезници, висина, олакшице, рокови и начин плаћања боравишне таксе за боравак у угоститељским објектима за смештај на територији општине Ковин.

##### Члан 2.

Боравишну таксу плаћа лице за сваки дан борава у угоститељском објекту за смештај, изван свог пребивалишта.

Угоститељским објектом за смештај у смислу ове одлуке сматра се: хотел, мотел, камп, пансион, преноћиште, одмаралиште, кућа, апартман, соба, сеоско туристичко домаћинство, ловачка колиба, ловачка кућа, ловачка вила и други објекти за пружање услуга смештаја.

##### Члан 3.

Висина боравишне таксе утврђује се у износу од 73,50 динара дневно.

Висина боравишне таксе усклађује се једанпут годишње са индексом потрошачких цена према објављеним подацима надлежне организације за послове вођења статистике.

##### Члан 4.

Боравишну таксу не плаћају:

1. деца до седам година старости;
2. особе са инвалидитетом и са телесним оштећењима од најмање 70%, војни инвалиди од прве до пете групе, цивилни инвалиди рата од прве до пете групе, лица оболела од дистрофије и сродних мишићних и неуромишићних обољења, параплегије и квадриплегије, церебралне и дечје парализе и мултиплекс склерозе, особе ометене у развоју, особе оболеле од малигних обољења, инсулин зависне шећерне болести, психозе, епилепсије, хемофилије, трајне хроничне бубрежне инсуфицијенције на дијализи, особе које се лече у вези са ХИВ инфекцијом, туберкулозом, цистичним фиброзом, аутоимуним систематским болестима, као и пратилац неведених особа.
3. ученици и студенти који организовано бораве у угоститељским објектима за смештај ради извођења спортско-рекреативних и других активности по програму министарства надлежног за послове просвете, студенти који организовано бораве у угоститељским објектима за смештај ради извођења обавезне наставе у складу са наставним планом образовне установе, као и ученици републичких и регионалних такмичења

у знању и вештинама;

4. деца, ученици, студенти српске националности из других држава и њихови пратиоци који организовано бораве на територији општине Ковин, без обзира на сврху њиховог боравка;

5. страни држављани који су по међународним конвенцијама и споразумима ослобођени плаћања таксе.

Боравишну таксу умањену за 50% плаћају лица од седам до петнаест година старости.

Лица из става 1. овог члана не плаћају боравишну таксу ако поднесу доказ да су испуњени услови из става 1. овог члана (чланска карта, потврда школе, односно друге образовне установе, налаз и мишљење конзилијума лекара о врсти болести, решење надлежног органа о инвалидности, потврда Општинске управе Ковин о боравку лица наведених у тачки 4.

#### **Члан 5.**

Наплату боравишне таксе врше субјекти који пружају услуге смештаја, Туристичка организација општине Ковин и привредни субјекат или друго правно лице регистровано за обављање привредне делатности преко којих физичка лица, на основу уговора, пружају угоститељске услуге у домаћој радиности, односно сеоском туристичком домаћинству (у даљем тексту: давалац смештаја).

Давалац смештаја наплаћује боравишну таксу истовремено са наплатом услуге смештаја.

Ако давалац смештаја не наплати боравишну таксу, дужан је да на свој терет уплати износ ненаплаћене боравишне таксе.

#### **Члан 6.**

Давалац смештаја дужан је да у рачуну за услуге смештаја посебно искаже износ боравишне таксе, као и да наведе основ ослобађања плаћања или умањења износа боравишне таксе, у складу са чланом 4. ове Одлуке.

#### **Члан 7.**

Средства од наплаћене боравишне таксе давалац смештаја уплаћује у року од 8 дана по истеку сваких петнаест дана у месецу.

#### **Члан 8.**

Средства од наплаћене боравишне таксе приход су буџета општине Ковин и уплаћују се на рачун 840-714552843-83, по моделу 97 и позивом на број 29-217.

Средства из става 1. користе се у складу са Одлуком о буџету општине Ковин.

#### **Члан 9.**

Надзор над спровођењем ове Одлуке врши Општинска управа Ковин, Одељење за финансије, Одсек за локалне приходе.

#### **Члан 10.**

У погледу начина утврђивања боравишне таксе, застарелости наплате, обрачуна камате и осталог што није посебно прописано овом Одлуком сходно се примењују одредбе закона којим се уређује порески поступак и пореска администрација.

#### **Члан 11.**

Новчаном казном од 50.000,00 до 1.000.000,00 казниће се за прекршај правно лице ако:

1. давалац смештаја не наплати боравишну таксу истовремено са наплатом услуге смештаја (члан 5. став 2. ове одлуке);
2. давалац смештаја у рачуну за услуге смештаја не искаже посебно износ боравишне таксе и не наведе основ ослобађања или умањења износа боравишне таксе (члан 6);
3. давалац смештаја не уплати средства боравишне таксе у прописаном року (члан 7.)

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 2.500,00 до 75.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 5.000,00 до 250.000,00 динара.

#### **Члан 12.**

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлуке о боравишним таксама („Службени лист општина Смедерево и Ковин“, бр. 4/02 и „Службени лист општине Ковин“, бр. 1/08, 23/09 и 13/2010).

#### **Члан 13.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ковин“, а примењује се од 1. јануара 2012. године.

### **КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КОВИН**

**Број: 434-23/2014-I од 27. маја 2014. године**

**ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ**  
Лолита Радованов

356.

**Пречишћен текст**

На основу члана 69. став 2. Пословника Скупштине општине Ковин („Сл.лист општине Ковин”, бр. 17/2009),

**КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ** Скупштине општине Ковин на седници одржаној дана 27.5.2014. године, сачинила је пречишћен текст Одлуке о боравишној такси.

Пречишћен текст обухвата Одлуку о висини стопе пореза на имовину у општини Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 21/2006) и Одлуку о измени Одлуке о висини стопе пореза на имовину у општини Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 23/2009)

**О Д Л У К У**  
**О ВИСИНИ СТОПЕ ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ**  
**У ОПШТИНИ КОВИН**

**Члан 1.**

Висина стопе пореза на имовину, утврђује се у висини пореске стопе, у складу са Законом, којим су прописане стопе пореза на имовину (осим пореза на пренос апсолутних права и пореза на наслеђе и поклон).

**Члан 2.**

Висина стопе прописује се:

1. На права на непокретности пореског обвезника који води пословне књиге –0,40%;
2. На права на непокретности пореског обвезника који не води пословне књиге:

На пореску основицу	Плаћа се на име пореза
(1) до 6.000.000 динара	0,40%
(2) од 6.000.000 до 15.000.000 динара	Порез на подтачке (1)+ 0,80% на износ преко 6.000.000 динара
(3) од 15.000.000 до 30.000.000 динара	Порез на подтачке (2)+ 1,50% на износ преко 15.000.000 динара
(4) преко 30.000.000 динара	Порез на подтачке (3)+ 3% на износ преко 30.000.000 динара

**Члан 3.**

Утврђивање, наплату и контролу пореза на имовину врши Општинска управа Ковин, у складу са одредбама закона којим се уређује порез на имовину.

**Члан 4.**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у Службеном листу општине Ковин, а примењиваће се од 01.јануара 2007. године.

**КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КОВИН**  
**Број: 436-134/2014-I од 27. маја 2014. године**

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ  
Лолита Радованов

357.

Пречишћен текст

На основу члана 69. став 2. Пословника Скупштине општине Ковин (“Сл.лист општине Ковин”, бр. 17/2009),

**КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ** Скупштине општине Ковин на седници одржаној дана 27.5 2014. године, сачинила је пречишћен текст Одлуке о боравишној такси.

Пречишћен текст обухвата Одлуку о утврђивању накнаде за уређивање грађевинског земљишта („Сл.лист општине Ковин“, бр. 6/2010), Одлуку о изменама Одлуке о утврђивању накнаде за уређивање грађевинског земљишта („Сл.лист општине Ковин“, бр. 13/2010), Одлуку о изменама и допунама Одлуке о утврђивању накнаде за уређивање грађевинског земљишта („Сл.лист општине Ковин“, бр. 8/2011), Одлуку о изменама Одлуке о утврђивању накнаде за уређивање грађевинског земљишта („Сл.лист општине Ковин“, бр. 12/2011), Одлуку о изменама Одлуке о утврђивању накнаде за уређивање грађевинског земљишта („Сл.лист општине Ковин“, бр. 5/2012), Одлуку о измени Одлуке о утврђивању накнаде за уређивање грађевинског земљишта („Сл.лист општине Ковин, бр. 25/2013) и Одлуку о измени и допуни Одлуке о утврђивању накнаде за уређивање грађевинског земљишта („Сл.лист општине Ковин“, бр. 5/2014)

## О Д Л У К У

### О УТВРЂИВАЊУ НАКНАДЕ ЗА УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

#### І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се мерила за обрачун висине накнаде за уређивање грађевинског земљишта и обавезни елементи уговора којим се уређују међусобни односи у погледу уређивања грађевинског земљишта.

##### Члан 2.

Уређивање грађевинског земљишта јесте припремање, као и опремање грађевинског земљишта примарном и секундарном инфраструктуром.

Припремање обухвата израду планске документације и израду програма за уређивање грађевинског земљишта, а за земљиште у јавној својини обухвата и припремне радове и санирање терена.

Опремање земљишта обухвата изградњу објеката комуналне инфраструктуре и изградњу и уређење површина јавне намене.

Уређивање грађевинског земљишта врши се према средњорочним и годишњим програмима уређивања, које доноси Скупштина општине.

##### Члан 3.

Општина Ковин послове уређивања грађевинског земљишта и обрачун наплате накнаде за уређивање грађевинског земљишта поверава Фонду за грађевинско земљиште, путеве и комуналну потрошњу општине Ковин (у даљем тексту: Фонд).

Средства добијена од накнаде за уређивање грађевинског земљишта користе се за уређивање и прибављање грађевинског земљишта и за изградњу и одржавање објеката комуналне инфраструктуре.

##### Члан 4.

Обвезници плаћања накнаде за уређивање грађевинског земљишта јесу физичка и правна лица, односно инвеститори на које гласи правноснажна локацијска дозвола, а који граде нови објекат или врше реконструкцију, доградњу односно надградњу постојећег објекта или промену намене у складу са законом, на предметном грађевинском земљишту.

Обвезници плаћања накнаде за уређивање грађевинског земљишта јесу и физичка и правна лица који су власници објеката изграђених или реконструисаних без грађевинске дозволе у поступку легализације, а у складу са Законом о планирању и изградњи (у даљем тексту: Закон).

Лице које врши адаптацију и реконструкцију објекта у оквиру постојећег габарита легално изграђеног објекта и без промене његове намене не плаћа накнаду за уређивање.

## НАКНАДА ЗА УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА А. КРИТЕРИЈУМИ ЗА УТВРЂИВАЊЕ НАКНАДЕ

### Члан 5.

Висина накнаде за уређивање грађевинског земљишта утврђује се на основу степена комуналне опремљености, годишњих програма за уређивање грађевинског земљишта, урбанистичке зоне, намене и површине објекта.

### Члан 6.

Грађевинско земљиште потпуно комунално опремљено за грађење је земљиште на коме је изграђен приступни пут са јавном расветом, обезбеђено снабдевање водом и одвођење отпадних вода (канализација).

Накнада за уређивање грађевинског земљишта не обухвата трошкове изградње електродистрибутивне мреже и објеката, ТТ мреже и објеката, кабловско дистрибутивног систем, мреже и објеката топлификације и гасификације, које инвеститор посебно уговора са надлежним јавним предузећима.

### Члан 7.

Грађевинско земљиште према обиму и степену уређености полазећи од тржишне вредности грађевинског земљишта, односно посебних урбанистичких погодности и приступачности локације, као и урбанистичких параметара, односно планом максимално утврђеног степена изграђености земљишта, подељено је на осам зона и то:

**ПРВА ЗОНА У КОВИНУ:** део улице Цара Лазара од улице Светозара Марковића до улице Иве Лоле Рибара, део улице ЈНА од улице Цара Лазара до улице Ватрогасне, улица Трг Ослобођења, део улице Книћанинове од улице Цара Лазара до улице Светог Саве, део улице Лазе Костића од улице Цара Лазара до улице Светог Саве, део улице 7. Јула од улице Цара Лазара до улице Светог Саве, део улице Соње Маринковић од улице ЈНА до улице Светозара Марковића, део улице Стерије Поповића од улице ЈНА до улице Светозара Марковића, део улице Поштанске од улице ЈНА до улице Светозара Марковића, део улице Ватрогасне од улице ЈНА до улице Светозара Марковића;

**ДРУГА ЗОНА У КОВИНУ:** улица Светог Саве, део улице Цара Лазара од улице Дунавске до улице Трг Жарка Зрењанина и од улице Иве Лоле Рибара до улице Петра Драпшина, део улице Светозара Марковића од улице Цара Лазара до улице 1. Маја, део улице ЈНА од улице Ватрогасне до улице 1. Маја, део улице Немањине од улице Ђуре Петровића до улице Петра Драпшина, део улице Војвођанске од улице Ђуре Петровића до улице Петра Драпшина, део улице Карађорђевог од улице Коче Анђелковића до улице Петра Драпшина, улица Ужичка, улица Змај Јовина, улица Коче Анђелковића, улица Михајла Пупина, улица Бранислава Нушића, део улице Иве Лоле Рибара од улице Бранислава Нушића до улице Вука Караџића, део улице Книћанинове од улице Светог Саве до улице В. Караџића, део улице Лазе Костића од улице Светог Саве до улице Вука Караџића, део улице 7. Јула од улице Светог Саве до улице Вука Караџића, део улице Трг Жарка Зрењанина од улице Светозара Марковића до улице Вука Караџића, део улице Соње Маринковић од улице Светозара Марковића до улице Дејана Бранкова, део улице Стерије Поповића од улице Светозара Марковића до улице Дејана Бранкова, део улице Поштанске од улице Светозара Марковића до улице Дејана Бранкова, део улице Ватрогасне од улице Свеозара Марковића до улице Дејана Бранкова, улица Ђуре Петровића, улица Саве Ковачевића, улица Мике Антића, део улице Димитрија Туцовића од улице Дејана Бранкова до улице Војвођанске, део улице 4. Октобар од улице Дејана Бранкова до улице Војвођанске.

**ТРЕЋА ЗОНА У КОВИНУ:** део улице Цара Лазара од улице Петра Драпшина до изласка из Ковина, део улице Петра Драпшина од улице Цара Лазара до улице Немањине, део улице Немањине од улице Петра Драпшина до изласка из Ковина, улица 1. Маја од улице Немањине до улице Светозара Марковића, део улице Светозара Марковића од улице 1. Маја до улице Железничке, улица Железничка;

**ЧЕТВРТА ЗОНА У КОВИНУ:** улица Вука Караџића, улица Виноградарска, део улице Коче Анђелковића од улице Вука Караџића до улице Смедеревске, део улице Михајла Пупина од улице Вука Караџића до улице Смедеревске, део улице Иве Лола Рибара од улице Вука Караџића до улице Смедеревске, део улице Книћанинове од улице Вука Караџића до улице Смедеревске, део улице Лазе Костића од улице Вука Караџића до улице Смедеревске, део улице 7. Јула од улице Вука Караџића до улице Смедеревске, део улице Трг Жарка Зрењанина од улице Пролетерске до улице Светозара Марковића и од улице Вука Караџића до улице Смедеревске, део улице Вашарске од улице Пролетерске до улице Смедеревске, део улице Светозара Милетића од улице Пролетерске до улице Смедеревске, део улице Банатске од улице Пролетерске до улице

Смедеревске, део улице Дунавске од радионице ДТД-а до улице Крчанске, улица Дејана Бранкова, део улице Стерије Поповића од улице Пролетерске до улице Дејана Бранкова, део улице Поштанске од улице Пролетерске до улице Дејана Бранкова, део улице Ватрогасне од улице Пролетерске до улице Дејана Бранкова, део улице Димитрија Туцовића од улице Пролетерске до улице Дејана Бранкова, део улице 4. Октобра од улице Пролетерске до улице Дејана Бранкова, део улице 1. Маја од улице Пролетерске до улице Дејана Бранкова, део улице 29. Новембра од улице Пролетерске до улице Војвођанске, улица Уроша Предића, део улице ЈНА од улице 1. Маја до улице Железничке, део улице Војвођанске од улице Петра Драпшина до улице Утринске, део улице Његошеве од улице Немањине до улице Војвођанске, улица Гробљанска, улица Радничка, улица Југословенска, улица Косовска, улица Лазе Жепше, улица Диде Тркуље, улица Ђуре Јакшића, улица Цветна, улица Косовска, улица ЈБП Одред, део улице Карађорђевог од улице Петра Драпшина до улице Гробљанске, део улице Болничке од улице Цара Лазара до улице Гробљанске, део улице Светозара Марковића од државног пута I реда (Магистрални пут М-24) до краја.

**ПЕТА ЗОНА** у којој улазе делови насеља које представљају следеће улице:

- **У Ковину** улица Шекспирова, део улице Петра Драпшина од улице Вука Караџића до краја, улица Синђелићева, улица Смедеревска, улица Песничка, улица Београдска, улица Омладински Покрет, улица Сунчана, улица Мише Стојковића, улица Липе, улица Цигларска, улица Далматинска, улица Утринска, улица Ратарска, део улице Његошеве од улице Војвођанске до улице Ратарске, део улице 29. Новембра од улице Војвођанске до улице Ратарске, улица Аеродромска, улица Космајска, улица Ратка Павловића, улица Николе Тесле, улица Браће Стефановић, улица Бранка Радичевића, улица Омладинска, улица Пионирска, улица Бошка Бухе, део улице Болничке од улице Гробљанске до улице Омладинске, улица 8. Марта, улица Иве Андрића, улица Душана Васиљева, улица Нишка;

- **У Баваништу:** улица Боре Радића од улице Жарка Зрењанина до излаза према Панчеву, улица Трг Ослобођења, улица Бориса Кидрича од улице Трг Ослобођења до улице Саве Ковачевића, улица Саве Ковачевића од улице Бориса Кидрича до изласка према Ковину, улица Бранка Радичевића од улице Боре Радића до улице Вука Караџића, улица Вукице Митровић од улице Боре Радића до улице Вука Караџића, улица 29. Новембра од улице Трг Ослобођења до улице Пролетерске, улица Вељка Лукића од улице Трг Ослобођења до улице Змај Јовине, улица Његошева од улице Саве Ковачевића до улице Змај Јовине, улица Банатска од улице Саве Ковачевића до улице Змај Јовине, улица Змај Јовина од улице Боре Радића до Пролетерске улице и улица Жарка Зрењанина од улице Боре Радић до Викаје;

- **У Делиблату:** део улице Браће Бузације од улице Лоле Рибара до улице Богдана Петровића, део улице Братства и Јединства од улице Омладинске до парцеле топ.бр. 2104, 1834 и 1835, део улице Бориса Кидрича од улице Омладинске до парцеле топ.бр. 1838, 1837, 1716 и 1717, део улице Маршала Тита од парцеле топ.бр. 1112 и 437 до парцеле топ.бр. 1662, 1661, 1319 и 1320, улица Паје Маргановића од улице Белоизворске до парцеле топ.бр. 1314, 1423 и 1424, улица Жарка Зрењанина од улице Пионирске до парцеле топ.бр. 564 и 574, улица Вука Караџића од улице Маршала Тита до улице Партизанске;

- **У Мраморку:** део улице Светозара Марковића, Жарка Зрењанина и Војвођанске од улице Рифата Бурџевића до улице 9. Маја, део улица Рифата Бурџевића, Златарске, Задружне, Банатске и улице 9. Маја од улице 2. Октобра до улице Братства и Јединства;

- **У Гају:** улица Мише Стојковића од улице 29. Новембра до улице 7. Јула, део улица 20. Октобра, 9. Маја, Трг Ослобођења, ЈНА и 7. Јула од улице Партизанске до улице Саве Јанкова;

- **У Скореновцу:** део улице Маршала Тита од улице Жарка Зрењанина до улице Дожа Ђерђ, део улице Братства и Јединства од улице Жарка Зрењанина до улице Дожа Ђерђ, улица 1. Маја од улице Маршала Тита до парцеле топ.бр. 62, 63, 14 и 15, улица Болманска од улице Маршала Тита до парцеле топ.бр. 633, 634 и 621 и 620;

- **У Плочици:** део улице Широки сокак од улице Капетана Живана до улице Жртава ратова, део улице Краља Петра Првог од улице Капетана Живана до улице Жртава ратова и део улице Капетана Живана од почетка па до улице Милоша Црњанског;

- **У Дубовцу:** улица Маршала Тита.

### **ШЕСТА ЗОНА**

**У Ковину:** део улице Петра Драпшина од улице Вука Караџића до краја, улица Синђелићева, улица Крчанска, улица Пролетерска, део улице Вашарске од улице Пролетерске до краја, део улице Трг Жарка Зрењанина од улице Пролетерске до краја, део улице Стерије Поповића од улице Пролетерске до краја, део улице Поштанске од улице Пролетерске до краја, део улице Ватрогасне од улице Пролетерске до краја, део улице Димитрија Туцовића од улице Пролетерске до краја, део улице 4. Октобра од улице Пролетерске до краја, део улице 1. Маја од улице Пролетерске до краја, Насеље преко Поњавице и градско купалиште („Шљункара“).

**По осталим насељеним местима** у које улазе делови насеља који представљају улице у овим насељима, а које нису побројане под петом зоном, као и насељена места: Шумарак и Мало Баваниште.

**СЕДМА ЗОНА** представља засеок насељених места (осим насељеног места Ковин) на којима се, поред осталог, могу градити објекти обновљених извора енергије (ветропоља, соларне електране и др.).

**ОСМА ЗОНА - ИНДУСТРИЈСКА ЗОНА** представља грађевинско земљиште у Ковину са следећим блоковима: 1, 2, 4, 8, 9, 10, 12, 13, 99, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123 и индустријске зоне по насељеним местима, као и грађевинско земљиште изван грађевинског реона (циглана, трафо станица и депонија комуналног отпада; аеродром и радна зона фармацеутска производња)

#### Члан 8.

Намене грађевинског земљишта за које се утврђује накнада, у складу са Законом, могу бити становање, комерцијалне делатности, производна делатност и остале намене:

- Стамбена намена обухвата: вишепородичне стамбене зграде, индивидуалне стамбене зграде, стамбени простор у стамбено-пословним зградама, викенд куће и виноградарске куће.
- Комерцијалне делатности обухватају: трговинске објекте, пословне објекте и канцеларије, пословно-стамбене апартмане, мењачнице, кладионице, коцкарнице, видео клубове, гараже као засебне комерцијалне објекте, хотеле, угоститељске објекте, бензинске пумпе, као и друге објекте комерцијалног и услужног карактера.
- Производне делатности обухватају: затворена или наткривена производна постројења, складишта, магацински простор, пијаце, објекте производног занатства, индустрије, грађевинарства, шумарства и пољопривреде, комуналне и саобраћајне објекте.
- Објекте остале намене представљају објекти за обављање делатности од општег интереса које се финансирају из буџета или других средстава (образовање, социјална и дечија заштита, здравство, култура, спорт, рекреација, заштита животне средине, социјално становање и др.) и објекти државних органа и организација, јединица територијалне аутономије и локалне самоуправе и верски објекти. Објекти који нису наведени у ставу 1. овог члана уподобиће се најсличнијој наведеној намени.

#### Члан 9.

Накнада за уређивање грађевинског земљишта обрачунава се по м<sup>2</sup> корисне површина објекта који се гради, дограђује или реконструише по стандарду СРПС УЦ2.100 према Решењу о означавању стандарда и сродних докумената у Републици Србији ("Сл. гласник РС", број 27/07):

Укупна нето површина објекта и нето дужина инфраструктурне мреже која се гради утврђује се на основу пројектно-техничке документације.

### Б. МЕРИЛА ЗА ОБРАЧУН ВИСИНЕ НАКНАДЕ

#### Члан 10.

Висина накнаде за уређивање грађевинског земљишта за објекте који се граде, дограђују или реконструишу, чија је површина, односно дужина инфраструктурне мреже, утврђена у складу са члану 9. ове Одлуке множи се са јединичним ценама из следеће табеле:

**Табела бр. 1.** Цена накнаде за уређење грађевинског земљишта по зонама

Бр	НАМЕНА	ЗОНЕ (дин/м <sup>2</sup> нето кор површине обј., односно дин/м.инфр.мреже)							
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1.	Индивиду. стамбени објекти	1.107,83	738,5600	554,53	461,91	369,28	276,64	185,26	185,26
2.	Колективни стамбени објек.	1.662,37	1.107,83	831,19	692,24	554,53	415,60	276,64	276,64
3.	Привредно-производни објекти	1.329,41	1.130,36	960,13	816,17	693,48	589,59	501,97	426,86
4.	Пословни објекти	2.215,67	1.883,94	1.601,04	1.360,70	1.156,65	982,65	836,19	711,01
5.	Објекти остале намене	886,26	753,58	640,92	544,53	463,16	393,06	334,23	284,16
6.	Инфраструктурна мрежа	31,08	31,08	31,08	31,08	31,08	31,08	31,08	31,08

Висина накнаде за уређивање грађевинског земљишта усклађује се једанпут годишње са индексом потрошачких цена, према објављеним подацима надлежне организације за послове вођења статистике.

**Члан 11.**

Уколико је земљиште непотпуно опремљено комуналном инфраструктуром, укупна цена након обрачуна, умањује се за одређени проценат, у складу са следећом табелом:

<b>Недостајућа комунална инфраструктура</b>	<b>процент умањења</b>
Недостајући приступни пут	25 %
Недостајућа канализациона мрежа	15 %
Недостајућа водоводна мрежа	15 %
Недостајућа јавна расвета	5 %

Процент умањења по основу недостајуће комуналне инфраструктуре не може бити већи од 60% у односу на коефицијент потпуне комуналне опремљености.

Недостајућа инфраструктура може се финансирати средствима инвеститора, што се регулише Уговором.

**Члан 12.**

За претварање већ изграђеног објекта у простор за који је утврђен виши коефицијент намене, накнада за уређивање грађевинског земљишта се утврђује као разлика обрачунате висине накнаде за нову намену објекта и већ плаћене накнаде за првобитну намену објекта.

**Члан 13.**

За изградњу помоћних објеката утврђује се накнада за уређивање грађевинског земљишта у висини 50% од износа одређеног овом одлуком за изградњу стамбених објеката.

За изградњу економских објеката у функцији пољопривредне делатности, а за потребе пољопривредног газдинства накнада за уређивање грађевинског земљишта се утврђује у висини од 25% од износа одређеног овом одлуком за изградњу стамбених објеката.

**Члан 14.**

Код објеката са вишенаменским садржајем накнада за уређивање грађевинског земљишта се обрачунава за сваку намену посебно.

У случају да инвеститор одступи од документације, на основу које је прибавио грађевинску дозволу накнада за уређивање грађевинског земљишта се обрачунава за разлику у површини између пројектованог и стварно изведеног стања.

**Члан 15.**

Ако се приликом изградње руши постојећи објекат и гради нови објекат, на земљишту чији је власник инвеститор, накнада за уређивање грађевинског земљишта обрачунава се само за разлику у површини према намени и карактеру објекта који се руши и објекта који се гради.

Легалност и површина објекта из става 1 овог члана доказује се: изводом из земљишних књига, односно изводом из Листа непокретности, грађевинском и употребном дозволом или актом надлежног одељења да је објекат грађен у периоду када за његову изградњу није било потребно издавање грађевинске дозволе.

Уколико наведене исправе не садрже податке о површини објекта, иста се утврђује на основу акта надлежног одељења или техничке документације која је саставни део грађевинске дозволе, копије плана или увиђаја на лицу места од стране овлашћеног лица Општинске управе.

**Члан 16.**

За изградњу објекта за обављање функција органа и организација Републике, аутономне покрајине, локалне самоуправе и организација које обављају јавну службу, а послују средствима у јавној својини, накнада за уређивање грађевинског земљишта плаћа се у висини од 20%.

Накнада за уређивање грађевинског земљишта не плаћа се за:

- објекте који су директно у функцији обављања комуналних делатности и објекте који су део инфраструктурне мреже и постројења, чији је инвеститор општина Ковин, односно Фонд;
- објекте образовања, социјалне и дечије заштите, здравства, културе, спорта и заштите животне средине који се финансирају из буџета општине Ковин;
- станове који се граде и финансирају из фондова за решавање стамбених потреба социјално угрожених, избеглих, прогнаних, расељених и старих лица, а чија изградња се финансира из буџета и средстава донације;
- изградњу верских објеката.

**Члан 17.**

Обрачун висине накнаде за уређивање грађевинског земљишта врши се на захтев инвеститора - обвезника накнаде из члана 4. ове Одлуке. Уз захтев инвеститор прилаже локацијску дозволу и пројектно-техничку документацију са извештајем о извршеној техничкој контроли.

**Члан 18.**

За изградњу већих привредно-производних и пословних објеката, Скупштина општине може донети одлуку о ослобађању инвеститора од плаћања накнаде за уређивање грађевинског земљишта, полазећи од инвестиционог програма који треба да обухвати висину улагања, број запослених и друге позитивне ефекте који стимулативно утичу на привредни развој општине.

**Члан 19.**

- брише се -

**Члан 19а.**

- брише се -

**Члан 19б.**

- брише се -

**Члан 19в.**

- брише се -

**Члан 19г.**

- брише се -

**Члан 19д.**

- брише се -

**III УГОВОР О РЕГУЛИСАЊУ МЕЂУСОБНИХ ОДНОСА У ПОГЛЕДУ УРЕЂИВАЊА  
ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА****Члан 20.**

Уређивање грађевинског земљишта и накнада за уређивање обрачуната на основу одредби ове Одлуке утврђује се уговором који закључује Фонд са обвезником накнаде.

Битни елементи уговора о уређивању грађевинског земљишта јесу:

- износ накнаде за уређивање грађевинског земљишта која је обрачунат на основу критеријума и мерила из ове Одлуке;
- рок у којем је инвеститор дужан да плати накнаду за уређивање грађевинског земљишта;
- накнада штете за случај доцње;
- динамика плаћања накнаде за уређивање грађевинског земљишта;
- средства обезбеђења у случају плаћања накнаде за уређивање грађевинског земљишта на рате;
- евентуалне обавезе инвеститора за изградњу недостајућих елемената инфраструктуре;
- поступак и услови за измену и раскид уговора.

**Члан 21.**

Накнада за уређивање грађевинског земљишта се може платити једнократно у целости или на рате.

Ако обрачунати износ накнаде за уређивање грађевинског земљишта правна и физичка лица плаћају на рате, период отплате не може бити дужи од једне године.

У случају плаћања на рате, обавеза је правног лица да приликом закључења уговора из претходног члана достави банкарску гаранцију као средство обезбеђења плаћања за цео период отплате. Рате се плаћају месечно.

У случају плаћања на рате, обавеза је физичког лица да приликом закључења уговора из претходног члана достави уговорено заложно право ( хипотеку I реда) у корист Фонда, на непокретности, чија је вредност већа за 30% од уговорене вредности накнаде за уређивање грађевинског земљишта, као средство обезбеђења плаћања за цео период отплате. Рате се плаћају месечно.

Уколико инвеститор накнаду за уређивање грађевинског земљишта плаћа на рате, дужан је да у року

од 8 дана од дана закључења уговора о уређивању грађевинског земљишта из претходног члана ове Одлуке, уплати 20% од укупног износа обрачунате накнаде.

#### **Члан 22.**

Усклађивање преосталог износа дуга вршиће се у складу са растом цена на мало према објављеним подацима надлежног органа за вођење послова статистике, за сваку рату посебно, на основу обрачуна који ће Фонд доставити инвеститору заједно са фактуром најкасније 8 дана пре дана доспелости рате за плаћање.

За доцњу у отплати дуга Фонд ће обрачунати законску затезну камату.

#### **Члан 23.**

У случају да инвеститор касни више од 10 дана са уплатом доспеле рате, Фонд је дужан да инвеститору достави писмену опомену по којој је он дужан да поступи у року од 8 дана од пријема опомене.

Уколико инвеститор ни у овом року не уплати доспелу рату, Фонд ће наплатити своје потраживање активирањем средства обезбеђења.

### **IV УГОВОР О РЕГУЛИСАЊУ МЕЂУСОБНИХ ОДНОСА У ВЕЗИ КОМУНАЛНОГ ОПРЕМАЊА НЕИЗГРАЂЕНОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА СРЕДСТВИМА ФИЗИЧКИХ ЛИЦА И ПРАВНИХ ЛИЦА**

#### **Члан 24.**

Неизграђено грађевинско земљиште које није опремљено, у целини или делимично, и налази се у обухвату урбанистичких планова, може се комунално опремити средствима физичких и правних лица.

Лице из става 1. овог члана подноси Фонду предлог о финансирању изградње комуналне инфраструктуре.

#### **Члан 25.**

Ако Фонд утврди да је предметна зона, односно локација у обухвату урбанистичког плана и да је подносилац власник, односно купац грађевинског земљишта, сачиниће Уговор о финансирању изградње недостајуће комуналне инфраструктуре, који нарочито садрже:

- податке о локацији односно зони,
- податке из урбанистичког плана и техничке услове за изградњу комуналне инфраструктуре
- податке из програма уређивања грађевинског земљишта,
- границе локације која се опрема са пописом катастарских парцела,
- рок изградње комуналне инфраструктуре,
- обавезу Фонда, као инвеститора, за прибављање локацијске, грађевинске и употребне дозволе као и обавезу да обезбеди и финансира стручни надзор у току извођења радова,
- обавезу власника, односно закупца грађевинског земљишта да финансира израду техничке документације, стручну контролу техничке документације и извођење радова на изградњи комуналне инфраструктуре,
- обавезу предаје изграђених објеката комуналне инфраструктуре у својину Фонда,
- процењени износ стварних трошкова изградње комуналне инфраструктуре,
- обавезу прибављања средства обезбеђења на процењени износ стварних трошкова изградње инфраструктуре,
- висину умањења накнаде за уређивање грађевинског земљишта за инвеститоре објеката који ће бити грађени на тој локацији односно зони.

Уговор о финансирању изградње недостајуће инфраструктуре са власником односно закупцем грађевинског земљишта закључује Фонд за грађевинско земљиште, путеве и комуналну потрошњу општине Ковин.

#### **Члан 26.**

- брише се -

#### **Члан 27.**

- брише се -

**Члан 28.**

За објекте који ће се градити на локацији, односно зони која се комунално опрема средствима власника, односно закупца накнада за уређивање грађевинског земљишта се умањује за стварне трошкове комуналног опремања, а највише до 60% од висине накнаде утврђене према мерилима за обрачун за ту локацију, односно зону.

Лицима која су власници на грађевинском земљишту на коме је важећим планским документима планирана изградња комуналне инфраструктуре може се признати тржишна вредост земљишта као стварни трошак комуналног опремања земљишта.

**V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 29.**

Инвеститор који је актом Председника општине ослобођен плаћање накнаде за уређивање грађевинског земљишта у складу са одредбама Одлуке о критеријумима и мерилима за утврђивање закупнине и висине накнаде за уређивање грађевинског земљишта (“Сл. лист општине Ковин”, број 2/07, 4/07, 8/07, 4/08, 19/08 и 16/09), а по истеку рока није извршио обавезе у смислу запошљавања одређеног броја радника, обавезује се да изврши плаћање накнаде за уређивање грађевинског земљишта у износу обрачунатом по ценовнику који важи у тренутку утврђивања обавезе и то одмах и у целости у складу са јединичним ценама из следеће табеле

**Табела бр. 2.** Цена накнаде за уређивање осталог изграђеног грађевинског земљишта (нови блокови који се треба комунално опремити).

Бр	НАМЕНА	ЗОНЕ ( дин/м <sup>2</sup> парцеле)							
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1.	Накнада за уређење	1.408,36	1.173,64	1.056,28	938,92	880,22	821,54	762,86	733,52

**Члан 30.**

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о критеријумима и мерилима за утврђивање закупнине и висине накнаде за уређивање грађевинског земљишта (“Службени лист општине Ковин” бр. 2/07, 4/07, 8/07, 4/08, 19/08 и 16/09).

**Члан 31.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивање у “Службеном листу општине Ковин”.

**КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КОВИН**

**Број: 418-5/2014-I од 27. маја 2014. године**

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ  
Лолита Радованов

358.

**Пречишћен текст**

На основу члана 69. став 2. Пословника Скупштине општине Ковин („Сл.лист општине Ковин”, бр. 17/2009),

**КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ** Скупштине општине Ковин на седници одржаној дана 27.5.2014. године, сачинила је пречишћен текст Одлуке о боравишној такси.

Пречишћен текст обухвата Одлуку о утврђивању висине тржишне цене закупа неизграђеног грађевинског земљишта јавне намене на територији општине Ковин за 2013. годину („Сл.лист општине Ковин“, бр. 16/2013) и Одлуку о изменама Одлуке о утврђивању висине тржишне цене закупа неизграђеног грађевинског земљишта јавне намене на територији општине Ковин за 2013. годину („Сл.лист општине Ковин“, бр. 5/2014)

**О Д Л У К У**  
**О УТВРЂИВАЊУ ВИСИНЕ ТРЖИШНЕ**  
**ЦЕНЕ ЗАКУПА**  
**НЕИЗГРАЂЕНОГ ГРАЂЕВИНСКОГ**  
**ЗЕМЉИШТА ЈАВНЕ НАМЕНЕ**  
**НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КОВИН**

**I**

**УТВРЂУЈЕ СЕ** полазна висина тржишне цене закупнине по м<sup>2</sup> на месечном нивоу, неизграђеног грађевинског земљишта, за давање у закуп локација за постављање **монтажних објеката и киоска**, на површинама јавне намене на територији општине Ковин, а која представља **30%** од тржишне цене отуђења непокретности према званичном податку надлежног Пореског органа – филијала Ковин, а која на дан доношења одлуке износи за:

ПРВА ЗОНА – 265,00 динара  
ДРУГА ЗОНА – 231,50 динара  
ТРЕЋА ЗОНА- 136,00 динара  
ЧЕТВРТА ЗОНА -110,00 динара  
ПЕТА И ШЕСТА ЗОНА – 95,00 динара

**II**

**УТВРЂУЈЕ СЕ** висина тржишне цене закупнине по такси месту на месечном нивоу неизграђеног грађевинског земљишта за давање у закуп површине јавне намене за коришћење такси места на територији општине Ковин, а која износи 75% од тржишне цене отуђења непокретности за прву зону према званичном податку надлежног Пореског органа – филијала Ковин, а која на дан доношења одлуке износи 663.00 динара по такси месту на месечном нивоу.

**III**

**УТВРЂУЈЕ СЕ** годишња висина

тржишне цене закупнине по м<sup>2</sup> заузећа неизграђеног грађевинског земљишта јавне намене за постављање башти, раскладних уређаја и витрина на територији општине Ковин у висини од 75% од тржишне цене отуђења према подацима Пореске управе – филијала Ковин, а који на дан доношења одлуке износи:

ПРВА ЗОНА – 663,00 динара  
ДРУГА ЗОНА – 577,00 динара  
ТРЕЋА ЗОНА- 339,00 динара  
ЧЕТВРТА ЗОНА -277,00 динара  
ПЕТА И ШЕСТ ЗОНА – 238,00 динара

**IV**

**УТВРЂУЈЕ СЕ** висина тржишне цене закупнине по м<sup>2</sup> на месечном нивоу, заузећа неизграђеног грађевинског земљишта јавне намене, за постављање **привремених покретних објеката (тезге, аутомати за кокице, помфрит, сладолед и сл.)** на територији општине Ковин у висини од 100% од тржишне цене отуђења према подацима Пореске управе – филијала Ковин, а које на дан доношења одлуке износи:

ПРВА ЗОНА – 884,00 динара  
ДРУГА ЗОНА – 770,00 динара  
ТРЕЋА ЗОНА- 452,00 динара  
ЧЕТВРТА ЗОНА -368,00 динара  
ПЕТА И ШЕСТ ЗОНА – 318,00 динара

За привремено заузеће неизграђеног грађевинског земљишта јавне намене, површине до 50м<sup>2</sup>, за **дечије аутомобиле, вртешке, рингишпили, изложба паса, циркуси и сл.** цена закупнине по м<sup>2</sup> на месечном нивоу обрачунава се у висини од 50% од тржишне цене отуђења према подацима Пореске управе – филијала Ковин из става 1 ове Одлуке, а за површине преко 50м<sup>2</sup> цена закупнине по м<sup>2</sup> на месечном нивоу обрачунава се у висини од 30% од тржишне цене отуђења према подацима Пореске управе – филијала Ковин.

**IVa**

Висина тржишне цене закупа неизграђеног грађевинског земљишта јавне намене на територији општине Ковин усклађиваће се једанпут годишње, а према званичном податку Пореског органа – филијала Ковин.

**V**

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Сл.листу општине Ковин“.

**КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ СКУПШТИНЕ**  
**ОПШТИНЕ КОВИН**

**Број: 38-33/2014-I од 27. маја 2014. године**

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ  
Лолита Радованов

**АКТА КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ  
РЕФЕРЕНДУМА О УВОЂЕЊУ  
САМОДОПРИНОСА ЗА ПОДРУЧЈЕ МЕСНЕ  
ЗАЈЕДНИЦЕ ПЛОЧИЦА**

359.

На основу члана 15. Закона о референдуму и народној иницијативи („Сл. гласник РС“, бр. 48/94 и 11/98), члана 6. Одлуке о расписивању референдума бр. 439-5/2014-I од 26.02.2014. године и члана 3. Решења о именовању Комисије за спровођење референдума о увођењу самодоприноса број 439-5/2014-I од 26.02.2014. године,

**КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ  
РЕФЕРЕНДУМА О УВОЂЕЊУ  
САМОДОПРИНОСА ЗА ПОДРУЧЈЕ МЕСНЕ  
ЗАЈЕДНИЦЕ ПЛОЧИЦА**, на седници одржаној дана 07.4.2014. године, подноси

**ИЗВЕШТАЈ  
О РЕЗУЛТАТИМА РЕФЕРЕНДУМА  
О УВОЂЕЊУ САМОДОПРИНОСА  
ЗА ПОДРУЧЈЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ  
ПЛОЧИЦА**

**I**

Референдум о увођењу самодоприноса за подручје Месне заједнице Пличица спроведен је дана **05. 06. и 07.4.2014.** године у времену од **07,00 – 20,00** сати.

**II**

Референдум је спровела Комисија за спровођење референдума о увођењу самодоприноса за подручје Месне заједнице Пличица, именована **Решењем Скупштине општине Ковин бр. 439-5/2014-I од 26. фебруара 2014. године** (у даљем тексту: Комисија) у саставу:

1. **Драгана Михајлов**, председник Комисије  
- **Славица Мирковић**, заменик председника Комисије
2. **Јасмина Благојевић**, члан Комисије  
- **Мирјана Несторов**, заменик члана Комисије
3. **Милан Милованов**, члан Комисије  
- **Раде Станковић**, заменик члана Комисије.

**III**

Комисија именована **Решењем бр. 439-5/2014-I од 26. фебруара 2014. године** је својим **Решењем Дел.бр. 58/14 од 17. марта 2014. године** и **Решењем Дел.бр. 58/14 од 31. марта 2014.**

године, за спровођење референдума именовала **2 гласачка одбора** од по 3 члана и исто толико заменика.

**IV**

Комисија је дана **28. марта 2014. године** од Општинске управе Ковин, као органа надлежног за вођење бирачког списка, примила закључен бирачки списак лица који имају бирачко право и том приликом је констатовала да је у исти уписано укупно **1540 гласача**.

**V**

По истеку рока за гласање, утврђен чланом 3. Одлуке о расписивању референдума о увођењу самодоприноса за подручје Месне заједнице Пличица, Комисија је утврдила резултате гласања и исте објавила на огласној табли Месне заједнице Пличица дана 07. априла 2014. године и сачинила Извештај који се доставља Савету Месне заједнице Пличица и Скупштини општине Ковин.

**VI**

**Резултати референдума** о увођењу самодоприноса за подручје Месне заједнице Пличица који је одржан дана 05. 06. и 07. априла 2014. године, су:

- према изводима из бирачког списка укупан број уписаних бирача је **1540**
- гласачким одборима за гласање је предато **1540** гласачких листића
- неупотребљених гласачких листића остало је **1254**
- укупан број гласача који су гласали је **286**, што износи **18,57%**
- неважећих гласачких листића било је **2**,
- важећих гласачких листића било је **284**,
- за **усвајање самодоприноса** гласало је укупно **140**, односно **48,95% гласача који су гласали**
- **против усвајања самодоприноса** гласало је укупно **144**, односно **50,35% гласачак који су гласали**.

**VII**

Комисија за спровођење референдума о увођењу самодоприноса за подручје Месне заједнице Пличица **КОНСТАТУЈЕ ДА РЕФЕРЕНДУМ НИЈЕ ПУНОВАЖАН, ЈЕР ЈЕ НА ЊЕМУ ГЛАСАЛО МАЊЕ ОД ВЕЋИНЕ ОД**

**УКУПНОГ БРОЈА ГЛАСАЧА КОЈИ ИМАЈУ  
БИРАЧКО ПРАВО И КОЈИ СУ УПИСАНИ У  
БИРАЧКИ СПИСАК, ОДНОСНО 18,57%.**

**VIII**

Извештај о спровођењу референдума за подручје Месне заједнице Плочица доставити Скупштини општине Ковин, Савету Месне заједнице Плочица, а текст Извештаја објавити у „Службеном листу општине Ковин“.

**КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ  
РЕФЕРЕНДУМА О УВОЂЕЊУ  
САМОДОПРИНОСА ЗА ПОДРУЧЈЕ МЕСНЕ  
ЗАЈЕДНИЦЕ ПЛОЧИЦА**  
Дел.бр. 58/2014-IV од 07. априла 2014. године

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ  
Драгана Михајлов

**САДРЖАЈ****АКТА ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ  
ОПШТИНЕ КОВИН**

324. Одлука о расписивању избора за чланове Савета Месне заједнице Мраморак.....страна 1

325. Решење о разрешењу председника Комисије за спровођење избора за чланове Савета Месне заједнице Мраморак.....страна 1

326. Решење о именовану председника Комисије за спровођење избора за чланове Савета Месне заједнице Мраморак .....страна 1

327. Решење о разрешењу Комисије за спровођење избора за чланове Савета Месне заједнице Мраморак ..... страна 2

328. Решење о именовану Комисије за спровођење избора за чланове Савета Месне заједнице Мраморак..... страна 2

**АКТА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ КОВИН:**

329. Решење о измени Решења о именовану чланова Радног тима општине Ковин за инклузију Рома.....страна 3

330. Решење о употреби текуће буџетске резерве ..... страна 3

331. Решење о употреби текуће буџетске резерве ..... страна 4

332. Решење о употреби текуће буџетске резерве ..... страна 4

333. Решење о употреби текуће буџетске резерве .....страна5

334. Решење о употреби текуће буџетске резерве ..... страна5

335. Решење о употреби текуће буџетске резерве .....страна 5

336. Решење о употреби текуће буџетске резерве .....страна 6

**АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ  
КОВИН:**

337. Одлука о расподели средстава удружењима грађана за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у 2014. години ..... страна 7

338. Одлука о измени Одлуке о расподели средстава удружењима грађана за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у 2014. години бр. 016-7/2014-III од 11.4.2014. године ..... страна 9

339. Одлуку о расподели средстава за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области јавног информисања у 2014. години..... страна 12

340. Одлуку о исплати помоћи противградним стрелцима распоређеним у противградним станицама на територији општине Ковин.....страна 13

341. Решење о давању сагласности на промену цена комуналних услуга ЈП „Ковински комуналац“ Ковин.....страна 14

342. Решење о утврђивању такси стајалишта на територији општине Ковин.....страна 18

343. Решење о давању сагласности на промену цена комуналних услуга ЈП „Ковински комуналац“ Ковин.....страна 19

344. Решење о разрешењу стручне Комисије за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у општини Ковин..... страна 23

345. Решење о образовању стручне Комисије за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у општини Ковин..... страна 23

346. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве ..... страна 24

347. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве..... страна 25

348. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве..... страна 25

349. Закључак о стављању ван снаге Закључка Општинског већа општине Ковин ..... страна 26

350. Закључак о прихватању текста појединачног колективног уговора о зарадама, накнадама и другим примањима у ПУ „Наша Радост“ Ковин и давању овлашћења заменику председнице општине Ковин да у име оснивача потпише појединачни колективни уговор о зарадама, накнадама и другим примањима у ПУ „Наша Радост“ Ковин..... страна 26

351. Стратегија управљања ризицима ..... страна 26

352. Правилник о финансијском управљању и контроли..... страна 33

#### **АКТА КОМИСИЈЕ ЗА ПРОПИСЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КОВИН:**

353. Пречишћен текст Одлуке о локалним административним таксама ..... страна 35

354. Пречишћен текст Одлуке о локалним комуналним таксама..... страна 38

355. Пречишћен текст Одлуке о боравишној такси..... страна 44

356. Пречишћен текст Одлуке о висини стопе пореза на имовину у општини Ковин..... страна 46

357. Пречишћен текст Одлуке о утврђивању накнаде за уређивање грађевинског земљишта ..... страна 47

358. Одлука о утврђивању висине тржишне цене закупа неизграђеног грађевинског земљишта јавне намене на територији општине Ковин ..... страна 55

#### **АКТА КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ РЕФЕРЕНДУМА О УВОЂЕЊУ САМОДОПРИНОСА ЗА ПОДРУЧЈЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ПЛОЧИЦА:**

359. Извештај о резултатима референдума о увођењу самодоприноса за подручје Месне заједнице Плочица..... страна 56



