

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ КОВИН

ГОДИНА XVIII БРОЈ 5

КОВИН, 28. ФЕБРУАР 2020. ГОДИНЕ

АКТА ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА ОПШТИНЕ КОВИН

50.

На основу члана 81. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019), Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору („Сл. гласник РС“, бр. 89/2019) и члана 36. Пословника о раду Привременог органа општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр.4/2020),

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 28.02.2020.године, донео је

П Р А В И Л Н И К О ФИНАНСИЈСКОМ УПРАВЉАЊУ И КОНТРОЛИ У ОПШТИНИ КОВИН

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о финансијском управљању и контроли у општини Ковин (даље: Правилник) уређени су критеријуми и стандарди успостављања, функционисања и извештавања о систему финансијског управљања и контроле у општини Ковин, као кориснику јавних средстава.

Члан 2.

Финансијско управљање и контрола представља систем политика, процедура и активности које успоставља, одржава и редовно ажурира руководилац корисника јавних средстава (даље: Председник општине Ковин), који је и одговоран за тај систем.

Циљеви финансијског управљања и контроле у општини Ковин су:

- 1) пословање у складу са прописима и интерним актима;
- 2) поузданости и интегритет пословних и финансијских извештаја;
- 3) економичност, ефективност и ефикасност пословања;
- 4) заштита средстава и података (информација).

II СИСТЕМ ФИНАНСИЈСКОГ УПРАВЉАЊА И КОНТРОЛЕ

Члан 3.

Систем финансијског управљања и контроле у општини Ковин обухвата следеће елементе:

- 1) контролно окружење;
- 2) управљање ризицима;
- 3) контролне активности;
- 4) информације и комуникације;
- 5) праћење и процену система.

Елементи система финансијског управљања и контроле усклађени су са међународним стандардима интерне контроле који укључују концепт КОСО оквира.

Члан 4.

Контролно окружење општине Ковин је компонента културе која утиче на свест запослених о значају интерних контрола.

Контролно окружење обухвата:

- 1) интегритет и етичке вредности руководиоца и запослених;
- 2) надзор над учинком интерне контроле од стране управљачке структуре;
- 3) успостављање структура и линија извештавања и система надлежности и одговорности у остваривању циљева;
- 4) привлачење, развој и задржавање стручних појединаца, у складу са циљевима општине Ковин;

5) одговорност запослених за реализацију својих задужења у погледу интерне контроле, ради остваривања циљева општине Ковин, као корисника јавних средстава.

Члан 5.

Ризик представља вероватноћу да ће се десети одређени догађај који би могао имати супротан утицај на остваривање циљева општине Ковин.

Управљање ризицима обухвата: идентификовање, процену и контролу над потенцијалним догађајима и ситуацијама које могу утицати на остваривање циљева општине Ковин, обезбеђујући разумно уверавање да ће ти циљеви бити остварени.

Руководство општине Ковин треба да оцени све идентификоване ризике у смислу њиховог утицаја и вероватноће.

Утицај је ефекат који би имао неповољан догађај на општину Ковин, као корисника јавних средстава, уколико би се остварио. Уколико је могуће, овај ефекат треба квантификовати и описати довољно конкретно да се укаже на значај ризика.

Вероватноћа дешавања је вероватноћа да се деси неповољан догађај, уколико нема контролних активности које ће спречити или умањити ризик. Вероватноћа дешавања треба да се процени за сваки идентификовани ризик.

Ради вршења активности управљања ризиком усваја се Стратегија управљања ризицима, која се ажурира сваке три године, као и у случају када се контролно окружење значајније измени.

Члан 6.

Контролне активности су писане политике и процедуре које се успостављају ради пружања разумног уверавања да су ризици који утичу на постизање циљева општине Ковин ограничени на прихватљив ниво.

Контролне активности обухватају следеће принципе:

1) одабир и развој контролних активности за свођење ризика на прихватљив ниво;

2) одабир и развој општих контролних активности информационах технологија у сврху остваривања циљева корисника јавних средстава;

3) спровођење контролних активности кроз политике у којима су дефинисана очекивања, као и кроз процедуре у којима се те политике реализују.

Контролне активности морају бити одговарајуће, а трошкови за њихово увођење не смеју превазићи очекивану корист од њиховог увођења.

Члан 7.

Комуникација представља размену корисних информација између запослених и руководства општине Ковин у циљу подршке одлукама и активностима координације.

Информације и комуникација обухватају следеће принципе:

- 1) прибављање, креирање и употребу квалитетних информација у циљу функционисања интерне контроле;
- 2) интерну размену информација;
- 3) комуникацију са екстерним странама о питањима која утичу на функционисање интерне контроле.

Члан 8.

Праћење и процена система обухвата увођење система за надгледање, са циљем да се процени квалитет пословања током одређеног периода и да се утврди адекватност функционисања система финансијског управљања и контроле.

Праћење и процена система у општини Ковин се обавља на следеће начине: текућим увидом, самопроцењивањем, интерном ревизијом.

Праћење и процена система обухвата следеће принципе:

1) одабир, развој и спровођење сталне или посебне оцене, како би се утврдило да ли су компоненте интерне контроле успостављене и како функционишу;

2) вршење оцене и благовремено извештавање о слабостима у систему интерних контрола.

**III УСПОСТАВЉАЊЕ,
ФУНКЦИОНИСАЊЕ И
ИЗВЕШТАВАЊЕ О СИСТЕМУ
ФИНАНСИЈСКОГ УПРАВЉАЊА И
КОНТРОЛЕ**

Члан 9.

Председник општине Ковин одговоран је за успостављање, одржавање и унапређење система финансијског управљања и контроле у општини Ковин, као кориснику јавних средстава.

Члан 10.

Председник општине Ковин је одговоран и за:

- 1) одређивање циљева корисника јавних средстава;
- 2) управљање ризицима;
- 3) планирање и управљање јавним средствима на принципима законитости и доброг финансијског управљања;
- 4) успостављање услова за законито и етичко понашање запослених;
- 5) увођење интерних правила за финансијско управљање и контролу, путем унутрашњих аката;
- 6) потпуно, исправно, тачно и благовремено евидентирање свих пословних промена;
- 7) предузимање мера за побољшање система финансијског управљања и контроле;
- 8) документовање свих пословних промена и послова и обезбеђење ревизорског трага унутар корисника јавних средстава;
- 9) извештавање о стању система финансијског управљања и контроле.

Члан 11.

Радна група за финансијско управљање и контролу одговорна је Председнику општине Ковин за активности финансијског управљања и контроле у општини Ковин, као кориснику јавних средстава.

Члан 12.

Председник општине Ковин, на основу извештаја Радне групе за финансијско управљање и контролу, извештава Министарство финансија о адекватности и функционисању система финансијског управљања и контроле.

Извештај се доставља до 31. марта текуће године за претходну годину на образцима које припрема Централна јединица за хармонизацију.

**IV ЧУВАЊЕ ИЗВЕШТАЈА И
ПРАТЕЋИХ ДОКУМЕНАТА**

Члан 13.

Извештаји и документа о финансијском управљању и контроли чувају се трајно и у оригиналу у просторијама архива општине Ковин.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

За сва питања која нису регулисана овим Правилником, односно која нису благовремено усклађена са законским одредбама, примењују се директно одредбе закона и подзаконских прописа.

Члан 15.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о финансијском управљању и контроли („Сл. лист општине Ковин“, бр. 7/2014).

Члан 16.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ковин“.

**ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ
КОВИН**

**Број: 47-7/2020-I од 28. фебруара 2020.
године**

ПРЕДСЕДНИЦА

Сања Петровић, дипл. дефектолог

51.

На основу члана 121. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019, 27/2018-др. закон и 6/2020), члана 3. Правилника о Општинском савету родитеља („Службени гласник РС“ број 72/2018) и члана 36. Пословника о раду Привременог органа Општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 4/2020)

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 28.02.2020. године донео је

**РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ОПШТИНСКОГ
САВЕТА РОДИТЕЉА ОПШТИНЕ
КОВИН**

Члан 1.

Именује се Општински савет родитеља општине Ковин за следеће установе:

- ОШ „Ђура Јакшић“ Ковин, ОШ „Јован Јовановић Змај“ Ковин, ОШ „Десанка Максимовић“ Ковин, ОШ „Бора Радић“ Баваниште, ОШ „Ђура Филиповић“ Плочица, ОШ „Жарко Зрењанин“ Скореновац, ОШ „Сава Максимовић“ Мраморак, ОШ „Паја Маргановић“ Делиблато, ОШ „Предраг Кожић“ Дубовац, ОШ „Миша Стојковић“ Гај,
- Средњу стручну школу „Васа Пелагић“ Ковин, Гимназију и економску школу „Бранко Радичевић“ Ковин и
- ПУ „Наша Радост“ Ковин.

Члан 2.

Општински савет родитеља чине:

1. Иван Вукајловић из Ковина, ул. Цара Лазара 87/12, представник родитеља ОШ „Ђура Јакшић“ Ковин,
2. Марија Ердеш Коларевић из Скореновца, ул. 15. марта 37, заменик представника родитеља ОШ „Ђура Јакшић“ Ковин,
3. Соколовић Бинаса из Ковина ул. Смедеревска бр. 74, представник родитеља ОШ „Јован Јовановић Змај“ Ковин,
4. Дотлић Иван из Ковина, ул. Смедеревска бр. 27, заменик представника родитеља ОШ „Јован Јовановић Змај“ Ковин
5. Драгана Анђелковић Манић из Ковина, Коче Анђелковића 32/2, представник родитеља ОШ „Десанка Максимовић“ Ковин
6. Маћаш Бојан из Ковина, Петра Драпшина 96, заменик представника родитеља ОШ „Десанка Максимовић“ Ковин,
7. Бранислав Ћоровић из Баваништа, ул. Вукице Митровић, представник родитеља ОШ „Бора Радић“ Баваниште
8. Ивана Урошев из Баваништа, Банатска, заменик представника родитеља ОШ „Бора Радић“ Баваниште
9. Јасмина Јованов из Плочице, представник родитеља ОШ „Ђура Филиповић“, Плочица
10. Сања Тренчић из Плочице, заменик представника родитеља ОШ „Ђура Филиповић“, Плочица
11. Пирков Валерија, из Скореновца, представник родитеља ОШ „Жарко Зрењанин“ Скореновац,
12. Пап Марија, из Скореновца, заменик представника родитеља ОШ „Жарко Зрењанин“ Скореновац,
13. Рвовић Милена из Мраморка, представник родитеља ОШ „Сава Максимовић“ Мраморак,
14. Полић Дијана из Мраморка, заменик представника родитеља ОШ „Сава Максимовић“ Мраморак,
15. Тајдић Бобан из Делиблата, представник родитеља ОШ „Паја Маргановић“ Делиблато
16. Крчиљ Александар из Делиблата, заменик представника родитеља ОШ „Паја Маргановић“ Делиблато
17. Николић Маријана из Дубовца, представник родитеља ОШ „Предраг Кожић“ Дубовац,
18. Гаврилов Милица из Дубовца, заменик представника родитеља ОШ „Предраг Кожић“ Дубовац,
19. Вероника Филиповић из Гаја, представник родитеља ОШ „Миша Стојковић“ Гај,
20. Драгана Јевремовић из Гаја заменик представника родитеља ОШ „Миша Стојковић“ Гај,
21. Лидија Павловић из Ковина, Београдска 3, представник родитеља Средње стручне школе „Васа Пелагић“ Ковин
22. Марјана Дивнић из Ковина, Виноградарска 22, заменик представника родитеља Средње стручне школе „Васа Пелагић“ Ковин
23. Маја Ћуковић, из Ковина ул. Цара Лазара бр. 87 представник родитеља Гимназије и економске школе „Бранко Радичевић“ Ковин,
24. Наташа Пантелић, из Ковина ул. Димитрија Туцовића бр. 16 заменик представника родитеља Гимназије и економске школе „Бранко Радичевић“ Ковин,

25. Марјана Савић из Ковина, Његошева 5, представник родитеља ПУ „Наша Радост“ Ковин.
26. Светлана Зорић из Ковина, Светог Саве 53, заменик представника родитеља ПУ „Наша Радост“ Ковин.

Члан 3.

Задатак Општинског савета родитеља је да:

1) даје мишљење, иницира акције и предлаже мере за остваривање права детета, унапређивање образовања, васпитања и безбедности деце, односно ученика у општини;

2) учествује у утврђивању општинских планова и програма који су од значаја за остваривање образовања, васпитања и безбедности деце;

3) прати и разматра могућности за унапређивање једнаког приступа, доступности и могућности образовања и васпитања за децу, односно ученике; спречавања социјалне искључености деце односно ученика из угрожених и осетљивих група на територији општине;

4) пружа подршку савету родитеља свих установа на територији општине у вези са питањима из њихове надлежности;

5) заступа интересе деце и ученика општине у ситуацијама које су од значаја за унапређивање њиховог образовања, васпитања, безбедности и добробити на територији општине;

6) сарађује са организацијама које делују у области образовања и васпитања, заштите здравља, социјалне заштите, културе, заштите и унапређења права детета и људских права;

7) обавља и друге послове у вези са образовањем и васпитањем на територији општине.

Члан 4.

Општински савет родитеља о свом раду сачињава полугодишњи извештај и доставља га установама за које је именован и Скупштини општине Ковин.

Члан 5.

Мандат Општинског савета родитеља траје годину дана.

Члан 6.

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Ковин“.

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ КОВИН

Број: 61-484/2019-І од 28. фебруара 2020.
године

ПРЕДСЕДНИЦА

Сања Петровић, дипл.дефектолог

52.

На основу члана 23. став 4. Одлуке о оснивању Установе културних делатности "Центар за културу" ("Сл. лист општине Ковин", број 3/2011 и 3/2014) и члана 36. Пословника о раду Привременог органа Општине Ковин („Сл.лист општине Ковин», бр. 4/2020)

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 28.02.2020. године донео је

РЕШЕЊЕ

**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ
ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА
УСТАНОВЕ КУЛТУРНИХ
ДЕЛАТНОСТИ "ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ"
КОВИН**

І

Из Надзорног одбора Установе културних делатности "Центар за културу" Ковин **разрешава се:**

1. **НАДА БУКИЋ**, из реда запослених, члан.

ІІ

У Надзорни одбор Установе културних делатности "Центар за културу" Ковин **именује се :**

1. **БЛАЖА ЈАГОРИДОВСКИ**, из реда запослених, члан.

ІІІ

Мандат новоименованом члану Надзорног одбора, из реда запослених траје до истека мандата Надзорном органу имено-

ваном Решењем број: 022-35/2017-I од 07. јула 2017. године.

IV

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Ковин".

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ КОВИН

Број: 022-3/2020-I од 28. фебруара 2020.
године

ПРЕДСЕДНИЦА

Сања Петривић, дипл. дефектолог

53.

На основу члана 247. Закона о раду („Сл. гласник РС“ број: 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/2014, 13/2017-одлука УС, 113/2017 и 95/2018-аутентично тумачење) и члана 36. Пословника о раду Привременог органа Општине Ковин („Сл. лист Општине Ковин“ број: 4/2020),

**ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ
КОВИН**, на седници одржаној дана 28.02.2020. године, д о н о с и

Р Е Ш Е Њ Е О ОБРАЗОВАЊУ РАДНЕ ГРУПЕ У ПОСТУПКУ ЗАКЉУЧИВАЊА КОЛЕКТИВНОГ УГОВОРА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У УСТАНОВИ КУЛТУРНИХ ДЕЛАТНОСТИ „ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ“ КОВИН

Члан 1.

ОБРАЗУЈЕ СЕ Радна група за преговоре у поступку закључивања колективног уговора у Установи културних делатности „Центар за културу“ Ковин у следећем саставу:

1. **ТАЊА БОЖИЋ**, председник,
2. **ЈЕЛЕНА НАРАНЧИЋ**, члан и
3. **МИРЈАНА ПАУЛИЦА**, члан.

Члан 2.

Радна група из члана 1. овог Решења обавља следеће задатке:

- прегледа текст Колективног уговора Установе културних делатности „Центар за културу“ Ковин;

- упућује Установи културних делатности „Центар за културу“ Ковин, примедбе на текст Колективног уговора;

- заказује и учествује у преговорима у вези закључивања предметног Колективног уговора;

- доставља мишљење Општинском већу општине Ковин о законитости текста предметног Колективног уговора.

Члан 3.

Стручне и административне послове за потребе рада Радне групе обавља Општинска управа Ковин – Одељење за јавне службе и општу управу.

Члан 4.

Ово Решење ступа на снагу осмог дана од дана доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Ковин“.

**ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 022-5/2020-I од 28. фебруара 2020. године**

ПРЕДСЕДНИЦА

Сања Петровић, дипл. дефектолог

САДРЖАЈ

Рег. бр.

Страна

**АКТА ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА ОПШТИНЕ
КОВИН**

- 50.** Правилник о финансијском управљању и контроли у општини Ковин1
- 51.** Решење о именовану Општинског савета родитеља општине Ковин3
- 52.** Решење о разрешењу и именовану члана Надзорног одбора Установе културних делатности „Центар за културу“ Ковин5
- 53.** Решење о образовању Радне групе у поступку закључивања колективног уговора за запослене у Установи културних делатности „Центар за културу“ Ковин6

ИЗДАВАЧ: Скупштина општине Ковин, Ул. ЈНА бр. 5, Телефон 013/742-104
Штампа: „БЕЛА“ Ковин, Ул. Змај Јовина 30, тел/факс: 013/742-969
Тираж: 80 примерака
