

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ КОВИН

ГОДИНА XIV БРОЈ 2

КОВИН, 29. ФЕБРУАР 2016. ГОДИНЕ

АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КОВИН

10.

На основу члана 79. став 1. тачка 3. и члана 92. став 4. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“ број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 –испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон и 103/2015),

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН, је на седници одржаној дана 29.02.2016. године донела

О Д Л У К У О АНГАЖОВАЊУ РЕВИЗОРА ЗА ОБАВЉАЊЕ ЕКСТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ ЗАВРШНОГ РАЧУНА БУЏЕТА ОПШТИНЕ КОВИН ЗА 2015. ГОДИНУ

Члан 1.

Скупштина општине Ковин ангажоваће ревизора за обављање екстерне ревизије Завршног рачуна буџета општине Ковин за 2015. годину.

Екстерну ревизију обавиће лице које испуњава услове за обављање послова ревизије финансијских извештаја прописане законом којим се уређује рачуноводство и ревизија, а по добијању сагласности Државне ревизорске институције.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Ковин“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 400-3/2016-I од 29. фебруара 2016. године

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Брадањи

11.

На основу члана 20. став 1. тачка 39. и члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 и 83/2014-др. закон), члана 167. став 2. Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009 – исправка, 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013 – Одлука УС, 98/2013 – Одлука УС, 132/2014 и 145/2014) и члана 39. став 1. тачка 6. Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 11/2012 – пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015)

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 29.02.2016. године, донела је

О Д Л У К У О РУШЕЊУ ОБЈЕКТА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком регулишу се општи услови под којима се може вршити рушење постојећих објеката који угрожавају безбедност корисника и околине и поступак рушења постојећих објеката.

Почетни услов за рушење објеката је да је Општинска управа утврдила да је, услед дотрајалости или већих оштећења, угрожена његова стабилност, па због тога представља непосредну опасност за живот и здравље људи, суседне објекте и безбедност саобраћаја.

II ПОСТУПАК РУШЕЊА ОБЈЕКТА

Члан 2.

Општинска управа Ковин по службеној дужности или на захтев заинтересованог лица одобрава решењем рушење објеката ради:

- привођења простора планираној намени;
- изградње нових објеката;
- рушења објеката који се граде или је њихово грађење завршено без одобрења за изградњу и главног пројекта и
- рушења објеката за које је утврђено да су услед дотрајалости или већих оштећења угрожена њихова стабилност и да представљају непосредну опасност за живот и здравље људи, за суседне објекте и за безбедност саобраћаја.

Решење о рушењу објеката из разлога наведених у алинеји 4 овог става може се издати ако је надлежни грађевински инспектор претходно донео решење о забрани коришћења, односно употребе објекта.

Пре извршења донетог решења, мора бити решен смештај корисника тог објекта, осим у случају када се рушење врши на захтев власника, односно носиоца права располагања објекта, који тај објекат користи.

Члан 3.

Ако Општинска управа утврди да се непосредна опасност за живот и здравље људи, суседне објекте и за безбедност саобраћаја може отклонити и реконструкцијом објеката обавезна је да о потребним

мерама реконструкције одмах обавести власника објекта, односно носиоца права располагања објектом.

Ако се реконструкција објекта не заврши у одређеном року Општинска управа ће на захтев заинтересованог лица или по службеној дужности одобрити односно наложити рушење објекта.

Члан 4.

Приликом рушења објекта инвеститору, односно власнику објекта који се руши, Општинска управа налаже да:

- искључи инсталације из објекта (струју, воду, гас, канализацију и др.);
- постави заштитну ограду;
- обезбеди несметан и безбедан саобраћај,
- обезбеди суседне објекте и пролазнике од евентуалног оштећења због рушења
- предузме друге мере заштите које је потребно у конкретном случају предузети да би то рушење било безбедно по живот и здравље људи и околину објекта.

III НАДЗОР

Члан 5.

Надзор над применом ове Одлуке врши Грађевинска инспекција – Општинске управе Ковин.

IV КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 6.

Новчаном казном у износу од **1.000,00 до 100.000,00 динара** казниће се за прекршај **правно лице**, ако приликом рушења објекта не поступи по члану 4. ове Одлуке.

За прекршај из претходног става казниће се новчаном казном:

- од **50,00 до 5.000,00 динара - физичко или одговорно лице**,
- од **5.000,00 до 50.000,00 динара - предузетник**.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 7.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о рушењу објекта („Сл. лист општине Ковин“ бр. 3/2003).

Члан 8.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ковин“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 35-2/2016-I од 29. фебруара 2016. године.

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Брадањи

12.

На основу члана 46. став 1. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14 и 145/14), члана 9. став 5. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, број 135/04 и 88/10) и члана 39. став 1. тачка 5. Статута општине Ковин („Службени лист општине Ковин“, број 11/2012-Пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015),

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН, по прибављеном мишљењу Комисије за планове, на седници одржаној 29.02.2016. године доноси

О Д Л У К У О ИЗРАДИ ИЗМЕНА И ДОПУНА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА ОПШТИНЕ КОВИН

Члан 1.

Приступа се изради Измена и допуна Просторног плана општине Ковин („Службени лист општине Ковин“, број 18/12, у даљем тексту: Измене и допуне Плана).

Члан 2.

Измене и допуне Плана односе се на:

- дефинисање простора резервисаног за експлоатационо поље минералних сировина угља и шљунка у приобаљу Дунава,
- дефинисање локације пристанишног комплекса Рудника Ковин и утврђивање правила уређења и правила грађења за овај комплекс,
- дефинисање зона санитарне заштите водоизворишта насељених места на територији општине Ковин,
- допуну правила уређења и грађења за целине за које је прописана обавеза израде планова детаљне регулације, до доношења тих планова,
- допуна правила уређења и грађења за зону кућа за одмор - викенд зона Шљункара.

Обухват Измена и допуна Просторног плана општине Ковин чини територија општине Ковин, оквирне укупне површине 730 km².

Графички приказ границе обухвата Измена и допуна Плана је саставни део ове Одлуке.

Члан 3.

Плански документи вишег реда и ширег подручја су: Регионални просторни план АПВ („Службени лист АПВ“, број 22/11), Просторни план подручја посебне намене СРП „Делиблатска пешчара“ („Службени лист АПВ“, број 8/06) и Просторни план подручја посебне намене међународног водног пута Е-80 Дунав (Паневропски коридор VII)

(„Службени гласник РС“, број 14/15). Планским документима вишег реда река Дунав је сагледана као велики развојни потенцијал са различитих аспеката. Одредбама ових планских докумената, планира се наставак подводне експлоатације угља на подручју општине Ковин.

За потребе израде Измена и допуна Плана потребно је прибавити катастарске подлоге у складу са Законом о планирању и изградњи, а за за потребе детаљне разраде катастарско - топографски план у размери 1:1000 (за експлоатационо поље и пристанишни комплекс) и 1:2500 (за зоне санитарне заштите водоизворишта и викенд зону Шљункара), оверене од стране надлежне Службе за катастар непокретности.

Члан 4.

Принципи планирања, коришћења, уређења и заштите простора су унапређење коришћења земљишта и стварање услова за одрживо коришћење природних ресурса уз примену мера заштите животне средине.

Члан 5.

Визија и циљеви израде Измена и допуна Плана је стварање услова за:

- развијену енергетску инфраструктуру, као стратешку потребу Републике Србије и локалне самоуправе Ковин у области енергетике;
- дефинисање локације пристаништа за бродове за експлоатацију угља и шљунка, у складу са потребама процеса експлоатације сировина рудника Ковин;
- бољу заштиту животне средине и ефикасније коришћење простора.

Концептуални оквир и основне намене простора су:

- пољопривредно, водно и шумско земљиште у оквиру експлоатационог поља рудника Ковин;
- грађевинска подручја насеља за која ће се дефинисати мере санитарне заштите изворишта;
- грађевинско земљиште ван грађевинског подручја насеља, зона кућа за одмор на потесу Шљункара, КО Ковин, за које се мењају правила уређења;
- делови блокова за које је утврђена обавезна израда плана детаљне регулације на пољопривредном земљишту и грађевинском земљишту ван грађевинског подручја насеља, радним комплексима, где ће се дати услови којима ће се омогућити грађење до доношења одговарајућег плана.

Члан 6.

Ефективан рок за израду Нацрта Измена и допуна Плана је 3 (три) месеца, од дана достављања Извештаја о обављеном раном јавном увиду,

достављања адекватног катастарско-топографског плана са ажурним стањем на терену, као и услова за уређење простора од органа, организација и предузећа који су Законом овлашћени да их утврђују.

Члан 7.

Средства за израду Измена и допуна Плана обезбедиће ПРИВРЕДНО ДРУШТВО ЗА ПОДВОДНУ ЕКСПЛОАТАЦИЈУ УГЉА РУДНИК КОВИН АД КОВИН Ковин, Цара Лазара број 85. Оквирна процена финансијских средстава за израду Измена и допуна Плана износе 1.200.000,00 динара.

Члан 8.

Носилац израде Измена и допуна је Одељење за урбанизам, стамбено комуналне послове и заштиту животне средине, Општинске управе општине Ковин.

Обрађивач Измена и допуна Плана је Јавно предузеће за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад, Железничка 6/III.

Члан 9.

Након доношења ове Одлуке, носилац израде плана, орган надлежан за послове урбанизма општине Ковин, организоваће упознавање јавности са општим циљевима и сврхом израде Измена и допуна Плана, могућим решењима за развој просторне целине, као и ефектима планирања, у поступку оглашавања раног јавног увида.

Рани јавни увид оглашава се седам дана пре отпочињања увида, у средствима јавног информисања и у електронском облику на интернет страници јединице локалне самоуправе и на интернет страници доносиоца плана и траје 15 дана од дана објављивања.

Члан 10.

Пре подношења органу надлежном за његово доношење, Измене и допуне Плана подлежу стручној контроли и излажу се на јавни увид.

Излагање Измена и допуна Плана на јавни увид оглашава се у дневном листу и локалном листу и траје 30 дана од дана оглашавања, када ће се објавити подаци о времену и месту излагања Измена и допуна Плана на јавни увид, о начину на који заинтересована правна и физичка лица могу доставити примедбе на Измене и допуне Плана, као и друге информације које су од значаја за јавни увид.

Члан 11.

Саставни део ове Одлуке је Решење о изради стратешке процене утицаја Измена и допуна

просторног плана општине Ковин на животну средину, које је донело Одељење за урбанизам, стамбено комуналне послове и заштиту животне средине, Општинске управе општине Ковин, под редним бројем 501-805/2015-IV, од дана 18.11.2015. године.

Члан 12.

Измене и допуне Плана сачиниће се у пет примерака у аналогном и пет примерака у дигиталном облику, од чега ће по један примерак потписаних Измена и допуна Плана у аналогном облику и по један примерак плана у дигиталном облику чувати у својој архиви Завод и Инвеститор, а преостали примерци ће се чувати у органима Општине.

Члан 13.

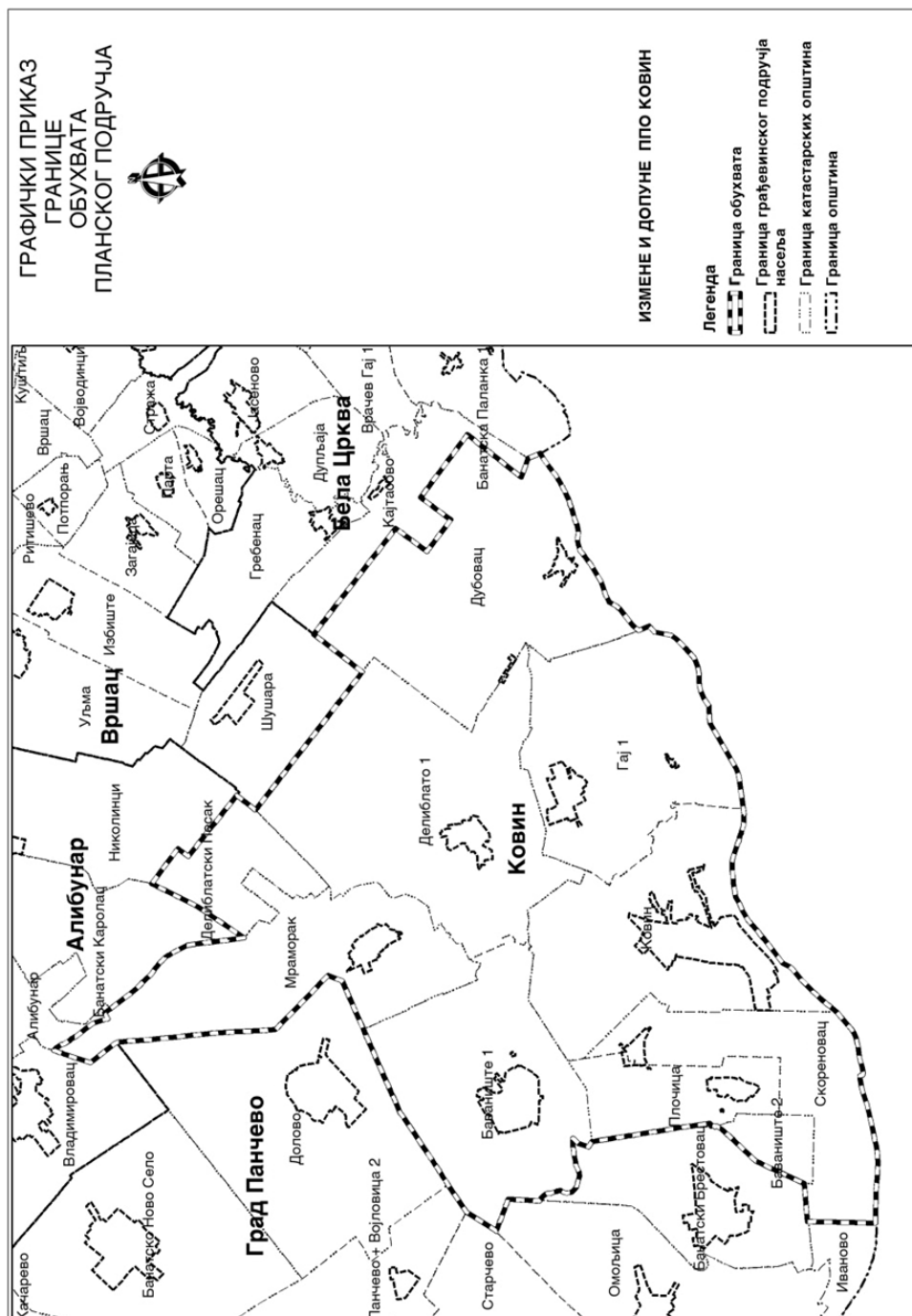
Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о изради измена и допуна Просторног плана општине Ковин („Службени лист општине Ковин“, број 16/15).

Члан 14.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ковин“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 350-7/2016-I од 29. фебруара 2016. године.

ПРЕДСЕДНИК
 Зоран Брадањи



13.

На основу члана 20. став 1. тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 и 83/2014-др.закон) и члана 39. став 1. тачка 6. у вези са чланом 15. став 1. тачка 14. Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 11/2012 – пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015)

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 29.02.2016. године, донела је

О Д Л У К У
О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О АУТО-ТАКСИ
ПРЕВОЗУ ПУТНИКА НА ТЕРИТОРИЈИ
ОПШТИНЕ КОВИН

Члан 1.

У Одлуци о ауто-такси превозу путника на територији општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр.24/2013 и 11/2014-др. Одлука), члан 11 мења се и гласи:

„Правно лице или предузетник су у обавези да сваке године, најкасније на дан истека такси дозволе, исту продуже.

Приликом продужења такси дозволе утврђују се услови из члана 8. ове Одлуке.

Правно лице или предузетник обавезни су да на дан закључења уговора из члана 8. став 1. тачка 10. ове Одлуке приложе уверење Локалне пореске администрације да су измирили све обавезе по основу јавних прихода.“

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ковин“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН
Број:344-13/2016-I од 29. фебруара 2016. године.

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Брадањи

14.

На основу члана 11. Закона о платама у државним органима и јавним службама („Сл. гласник РС“, бр. 34/2001, 62/2006-др.закон, 63/2006-испр. др.закон, 116/2008-др.закон, 92/2011, 99/2011-др. закон, 10/2013, 55/2013 и 99/2014), Уредбе о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника („Сл.гласник РС“, бр. 98/2007-пречишћен текст, 84/2014 и 84/2015), а у вези са чланом 17. Закона о буџету Републике Србије за 2016. годину („Сл.гласник РС“, бр.103/2015) и чланом 29. став 3. и 4. Одлуке о буџету општине Ковин за 2016 и на основу члана 39. став 1. тачка 6. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015),

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 29.02.2016. године донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О
ПЛАТАМА ИЗАБРАНИХ, ИМЕНОВАНИХ
И ПОСТАВЉЕНИХ ЛИЦА И НАКНАДАМА
ОДБОРНИКА И ЧЛАНОВА РАДНИХ ТЕЛА
ОПШТИНЕ И СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
КОВИН

Члан 1.

У Одлуци о платама изабраних, именованих и постављених лица и накнадама одборника и чланова радних тела Општине и Скупштине општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 15/2004, 5/2005, 15/2006, 14/2008, 5/2011, 22/2012 и 17/2014) у члану 16. став 1. додаје се алинеја 7. која гласи: „ – новогодишње пакетиће за децу до 10 година старости.“

Члан 2.

Члан 23. Одлуке мења се и гласи:

„Дневница за службено путовање утврђује се према прописима који важе за изабрана, постављена и именована лица у републичким органима.“

Члан 3.

У члану 33. ставу 1., 2. и 3. Одлуке бришу се речи: „ према последњем податку Републичког завода за статистику“, тако да уместо њих треба да стоји: „ за децембар 2015 године“.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ковин“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 121-5/2016-I од 29. фебруара 2016.год.

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Брадањи

15.

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Сл. Гласник РС“, број 129/07 и 83/2014- др закон), члана 39. став 1. тачка 6. Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, број 11/2012 – пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015)

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 29.02.2016. године донела је

О Д Л У К У
О СТАВЉАЊУ ВАН СНАГЕ ОДЛУКЕ
О МЕРИЛИМА ЗА ОБРАЧУН
ВИСИНЕ НАКНАДЕ ЗА УРЕЂИВАЊЕ
ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У
ПОСТУПКУ ЛЕГАЛИЗАЦИЈЕ

Члан 1.

Овом Одлуком ставља се ван снаге Одлука о мерилима за обрачун висине накнаде за уређивање грађевинског земљишта у поступку легализације („Службени лист општине Ковин“, бр.5/2014 и 17/2014) од 19.марта 2014.године.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ковин“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 418-7/2016-I од 29. фебруара 2016. године

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Брадањи

16.

На основу члана 50. став 4. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/07 и 83/2014-др.закон), члана 70. став 3. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015) и члана 44. Пословника Скупштине општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 17/2009 и 14/2015)

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН на седници одржаној дана 29. фебруара 2016. године, констатовала је и донела

Р Е Ш Е Њ Е
О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ ЧЛАНА
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ КОВИН

I

ДАЛИБОРУ ШТАРКУ, дипломираном економисти из Ковина, престаје функција члана Општинског већа општине Ковин дана 29. фебруара 2016. године, због подношења оставке.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Ковин“.

О б р а з л о ж е њ е

Правни основ за доношење Решења о престаку функције члана Општинског већа општине Ковин

садржан је у одредбама члана 50. став 4. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/07 и 83/2014-др.закон), члана 70. став 3. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015) и члана 44. Пословника Скупштине општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 17/2009 и 14/2015) којима је прописано и то да члан општинског већа може поднети оставку.

Далибор Штарк, кога је Скупштина општине Ковин дана 18.9.2015. године изабрала за члана Општинског већа општине Ковин, поднео је дана 23.02.2016. године писмену оставку на место члана Општинског већа општине Ковин.

На основу напред изнетог, констатовано је да је Далибору Штарку, дипломираном економисти из Ковина, престала функција члана Општинског већа општине Ковин.

ПОУКА О ПРАВНО ЛЕКУ: Против овог Решења може се поднети тужба Управном суду у Београду у року од 30 дана.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 02-8/2016-I од 29. фебруара 2016. године

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Брадањи

17.

На основу члана 50. став 4. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/07 и 83/2014-др.закон), члана 70. став 3. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015) и члана 44. Пословника Скупштине општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 17/2009 и 14/2015)

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН на седници одржаној дана 29. фебруара 2016. године, констатовала је и донела

Р Е Ш Е Њ Е
О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ ЧЛАНА
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ КОВИН

I

ЈЕЛЕНИ НАРАНЧИЋ, дипломираном правнику из Ковина, престаје функција члана Општинског већа општине Ковин дана 29. фебруара 2016. године, због подношења оставке.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Ковин“.

Образложење

Правни основ за доношење Решења о престаку функције члана Општинског већа општине Ковин садржан је у одредбама члана 50. став 4. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/07 и 83/2014-др.закон), члана 70. став 3. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015) и члана 44. Пословника Скупштине општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 17/2009 и 14/2015) којима је прописано и то да члан општинског већа може поднети оставку.

Јелена Наранчић, коју је Скупштина општине Ковин дана 22.10.2015. године изабрала за члана Општинског већа општине Ковин, поднела је дана 23.02.2016. године писмену оставку на место члана Општинског већа општине Ковин.

На основу напред изнетог, констатовано је да је Јелени Наранчић, дипломираном правнику из Ковина, престала функција члана Општинског већа општине Ковин.

ПОУКА О ПРАВНО ЛЕКУ: Против овог Решења може се поднети тужба Управном суду у Београду у року од 30 дана.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН**Број: 02-7/2016-I од 29. фебруара 2016. године**

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Брадањи

18.

На основу члана 32. став 1. тачка 12. и члана 45. и 50. став 4. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007 и 83/2014- др.закон), члана 39. став 1. тачка 12. и члана 61. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012 – пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015) и) и члана 40. и 104. Пословника Скупштине општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 17/2009 и 14/2015)

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 29.2.2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О ИЗБОРУ ЧЛАНА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ КОВИН****I**

ДРАГАН ШЉИВОВАЧКИ, техничар за биотехнологију, из Баваништа, изабран је за члана Општинског већа општине Ковин, дана 29.2.2016. године.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Ковин“.

Образложење

Правни основ за доношење овог решења садржан је у чланма члана 32. став 1. тачка 12. и члану 45. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/2007 83/2014- др.закон), члану 39. став 1. тачка 13. и члану 61. Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 11/2012 – пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015) и) и члану 40. и 104. Пословника Скупштине општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 17/2009 и 14/2015)

Чланом 32. став 1. тачка 12. Закона о локалној самоуправи прописано је да скупштина општине бира и разрешава председника општине и, на предлог председника општине, бира заменика председника општине и чланове општинског већа, а чланом 45. да општинско веће чине председник општине, заменик председника општине, као и чланови општинског већа чији је број утврђен Статутом општине и које бира Скупштина општине, на период од четири године тајним гласањем, већином од укупног броја одборника. Чланом 50. став 4. Закона о локалној самоуправи прописано је да председник општине, заменик председника општине или члан општинског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове до избора новог председника општине, заменика председника општине или члана општинског већа. Такође чланом 39. став 1. тачка 12. Статута општине Ковин прописано је да скупштина општине бира и разрешава председника општине и, на предлог председника општине, бира заменика председника општине и чланове општинског већа, а чланом 61 Статута и чланом 40. Пословника да Општинско веће чине председник општине, заменик председника општине као и девет чланова општинског већа које бира Скупштина општине, на период од четири године тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Разлог за доношење овог Решења садржан је у чињеници да је члан Општинског већа Јелена Наранчић поднела оставку на место члана и да је Скупштина општине Ковин на седници одржаној дана 29.2.2016. године донела Решење о престанку функције члана Општинског већа општине Ковин којим је констатовала да је именованој престала функција.

Председница општине Ковин Сања Петровић, у складу са чланом 45. став 2. Закона о локалној самоуправи, чланом 61. став 5. Статута општине Ковин и чланом 40. став 2. Пословника Скупштине општине Ковин, предложила је кандидата за члана општинског већа општине Ковин

Кандидат за члана Општинског већа Драган Шљивовачки дао је писану сагласност да прихвата кандидатуру за члана општинског већа општине Ковин.

Избор члана општинског већа општине Ковин извршен је на седници Скупштине општине Ковин,

одржаној дана 29.2.2016. године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника. Поступак тајног гласања спровела је Комисија за спровођење и утврђивање резултата тајног гласања, изабрана на седници Скупштине општине Ковин, дана 29.02.2016. године у саставу: Слободан Лацку-Српска напредна странка –Александар Вучић; Миле Анђелковић Димко – Ивица Дачић-Социјалистичка партија Србије (СПС), Јединствена Србија (ЈС), Социјалдемократска партија Србије (СДПС) и Марија Ковач- Савез Војвођанских Мађара-Иштван Пастор.

После спроведеног тајног гласања, Комисија за спровођење и утврђивање резултата тајног гласања доставила је Скупштини општине Ковин Записник о раду. Записником је утврђено да је од стручне службе примљено 45 гласачких листића + 1 гласачки листић за гласачку кутију, да је на седници Скупштине општине присуствовало 40 одборника и да су им уручени гласачки листићи, да је остало неупотребљених 5 гласачких листића, да је у гласачкој кутији нађено 40 употребљених гласачких листића, да је одвајањем гласачких листића утврђено да је било 9 неважећих гласачка листића, да је утврђено да има 31 важећих гласачких листића и да је провером важећих гласачких листића утврђено да је кандидат за члана Општинског већа општине Ковин – ДРАГАН ШЉИВОВАЧКИ добио 28 гласова, што представља већину гласова од укупног броја одборника.

На основу утврђених резултата гласања Комисија за спровођење и утврђивање резултата тајног гласања, утврђује да је Драган Шљивовачки, изабран за члана Општинског већа општине Ковин.

На основу напред изнетог донето је Решење како и гласи у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Против овог Решења може се поднети тужба Управном суду у Београду у року од 30 (тридесет) дана.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 02-10 /2016-I од 29. фебруара 2016. године

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Брадањи

19.

На основу члана 32. став 1. тачка 12. и члана 45. и 50. став 4. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007 и 83/2014- др.закон), члана 39. став 1. тачка 12. и члана 61. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012 – пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015) и) и члана 40. и 104. Пословника Скупштине општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 17/2009 и 14/2015)

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 29.2.2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ **О ИЗБОРУ ЧЛАНА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА** **ОПШТИНЕ КОВИН**

I

ЛУКА МИЛИЋ, апсолвент из Ковина, изабран је за члана Општинског већа општине Ковин, дана 29.2.2016. године.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Ковин“.

Образложење

Правни основ за доношење овог решења садржан је у чланма члана 32. став 1. тачка 12. и члану 45. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/2007 83/2014- др.закон), члану 39. став 1. тачка 13. и члану 61. Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 11/2012 – пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015) и) и члану 40. и 104. Пословника Скупштине општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 17/2009 и 14/2015)

Чланом 32. став 1. тачка 12. Закона о локалној самоуправи прописано је да скупштина општине бира и разрешава председника општине и, на предлог председника општине, бира заменика председника општине и чланове општинског већа, а чланом 45. да општинско веће чине председник општине, заменик председника општине, као и чланови општинског већа чији је број утврђен Статутом општине и које бира Скупштина општине, на период од четири године тајним гласањем, већином од укупног броја одборника. Чланом 50. став 4. Закона о локалној самоуправи прописано је да председник општине, заменик председника општине или члан општинског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове до избора новог председника општине, заменика председника општине или члана општинског већа. Такође чланом 39. став 1. тачка 12. Статута општине Ковин прописано је да скупштина општине бира и разрешава председника општине и, на предлог председника општине, бира заменика председника општине и чланове општинског већа, а чланом 61 Статута и чланом 40. Пословника да Општинско веће чине председник општине, заменик председника општине као и девет чланова општинског већа које бира Скупштина општине, на период од четири године тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Разлог за доношење овог Решења садржан је у чињеници да је члан Општинског већа Далибор Штарк поднео оставку на место члана и да је Скупштина општине Ковин на седници одржаној дана 29.02.2016. године донела Решење о престанку

функције члана Општинског већа општине Ковин којим је констатовала да је именованом престала функција.

Председница општине Ковин Сања Петровић, у складу са чланом 45. став 2. Закона о локалној самоуправи, чланом 61. став 5. Статута општине Ковин и чланом 40. став 2. Пословника Скупштине општине Ковин, предложила је кандидата за члана општинског већа општине Ковин

Кандидат за члана општинског већа Лука Милић дао је писану сагласност да прихвата кандидатуру за члана општинског већа општине Ковин.

Избор члана општинског већа општине Ковин извршен је на седници Скупштине општине Ковин, одржаној дана 29.02.2016. године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника. Поступак тајног гласања спровела је Комисија за спровођење и утврђивање резултата тајног гласања, изабрана на седници Скупштине општине Ковин, дана 29. 2.2016. године у саставу: Слободан Лацку-Српска напредна странка –Александар Вучић; Миле Анђелковић Димко – Ивица Дачић-Социјалистичка партија Србије (СПС), Јединствена Србија (ЈС), Социјалдемократска партија Србије (СДПС) и Марија Ковач- Савез Војвођанских Мађара-Иштван Пастор.

После спроведеног тајног гласања, Комисија за спровођење и утврђивање резултата тајног гласања доставила је Скупштини општине Ковин Записник о раду. Записником је утврђено да је од стручне службе примљено 45 гласачких листића + 1 гласачки листић за гласачку кутију, да је на седници Скупштине општине присуствовало 40 одборника и да су им уручени гласачки листићи, да је остало неупотребљених 5 гласачких листића, да је у гласачкој кутији нађено 40 употребљених гласачких листића, да је одвајањем гласачких листића утврђено да је било 9 неважећих гласачка листића, да је утврђено да има 31 важећих гласачких листића и да је провером важећих гласачких листића утврђено да је кандидат за члана Општинског већа општине Ковин – ЛУКА МИЛИЋ добио 31 глас, што представља већину гласова од укупног броја одборника.

На основу утврђених резултата гласања Комисија за спровођење и утврђивање резултата тајног гласања, утврђује да је Лука Милић, изабран за члана Општинског већа општине Ковин.

На основу напред изнетог донето је Решење како и гласи у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Против овог Решења може се поднети тужба Управном суду у Београду у року од 30 (тридесет) дана.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 02-9/2016-I од 29. фебруара 2016. године

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Брадањи

20.

На основу члана 39. став 1. тачка 9а. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015) и члана 13. Одлуке о оснивању Дома здравља „Ковин“ Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2014)

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 29.02.2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ
ДОМА ЗДРАВЉА „КОВИН“ КОВИН

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Статут Дома здравља „Ковин“ Ковин, који је донео Управни одбор Дома здравља „Ковин“ Ковин, на седници одржаној дана 05.02.2016. године.

II

Ово Решење ступа на снагу осмог дана од дана доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Ковин“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 022-14/2016-I од 29. фебруара 2016. године

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Брадањи

21.

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/07 и 83/2014), члана 42. став 1. тачка 1. и став 2. Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“ бр. 119/12, 116/2013-аутентично тумачење и 44/2014 и др.закон), члана 39. став 1. тачка 9. Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“ бр.11/2012- пречишћен текст , 25/2013 и 2/2015) и члана 45. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног предузећа за дистрибуцију гаса са Законом о јавним предузећима („Сл.лист општине Ковин“, бр. 4/2013, 3/2014 и 5/2015)

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН на седници одржаној дана 29.02.2016.године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ
ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА
„КОВИН-ГАС“ КОВИН

1. **Владимир Милојевић**, дипл.инж.машинства, из Ковина, **разрешава се** функције вршиоца дужности директора Јавног предузећа „Ковин гас“ Ковин.

2. Ово Решење ступа на снагу даном доношења.

3. Ово решење објавиће се у „Службеном листу општине Ковин“

Образложење

Правни основ за доношење Решења о разрешењу вршиоца дужности директора Јавног предузећа „Ковин гас“ Ковин, садржан је у члану 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07 и 83/2014), члану 42. став 1. тачка 1. и 2. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“ бр. 119/12, 116/2013-аутентично тумачење и 44/2014 и др. закон), члану 39. став 1. тачка 9. Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“ бр. 11/2012- пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015), којима је прописано да Скупштина општине у складу са законом именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом и чланом 45. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног предузећа за дистрибуцију гаса са Законом о јавним предузећима („Сл. лист општине Ковин“, бр. 4/2013, 3/2014 и 5/2015).

Чланом 42. став 1. тачка 1. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“ бр. 119/12, 116/2013-аутентично тумачење и 44/2014 и др. закон), утврђено је да орган надлежан за именовање директора јавног предузећа из члана 21. овог закона именује вршиоца дужности директора уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата.

Ставом 2. члана 42. Закона о јавним предузећима прописано је да вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

Одредбама члана 45. став 1. тачка 1. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног предузећа за дистрибуцију гаса са Законом о јавним предузећима („Сл. лист општине Ковин“, бр. 4/2013, 3/2014 и 5/2015) прописано је да Скупштина општине Ковин између осталог разрешава вршиоца дужности директора јавног предузећа због истека периода на који је именован.

Како је период на који је в.д. директора Јавног предузећа „Ковин гас“ Ковин именован истекао, донето је решење о његовом разрешењу.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Против овог Решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду у року од 30 дана од дана пријема Решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 023-11/2016-I од 29 фебруара 2016. године

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Брадањи

22.

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07 и 83/2014), члана 42. став 1. тачка 1. и став 2. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“ бр. 119/12, 116/2013-аутентично тумачење и 44/2014 и др. закон), члана 39. став 1. тачка 9. Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“ бр. 11/2012- пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015) и члана 45. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног предузећа за дистрибуцију гаса са Законом о јавним предузећима („Сл. лист општине Ковин“, бр. 4/2013, 3/2014 и 5/2015)

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН на седници одржаној дана 29.02.2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ **О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ** **ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА** **„КОВИН-ГАС“ КОВИН**

1. **Именује се Владимир Милојевић**, дипл. инж. машинства, из Ковина, за вршиоца дужности директора Јавног предузећа „Ковин гас“ Ковин, најдуже до шест месеци.

2. Ово Решење ступа на снагу даном доношења.

3. Ово решење објавиће се у „Службеном листу општине Ковин“

Образложење

Правни основ за доношење Решења о именовању вршиоца дужности директора Јавног предузећа „Ковин гас“ Ковин, садржан је у члану 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07 и 83/2014), члану 42. став 1. тачка 1. и 2. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“ бр. 119/12, 116/2013-аутентично тумачење и 44/2014 и др. закон), члану 39. став 1. тачка 9. Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“ бр. 11/2012- пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015), којима је прописано да Скупштина општине у складу са законом именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом и чланом 45. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног предузећа за дистрибуцију гаса са Законом о јавним предузећима („Сл. лист општине Ковин“, бр. 4/2013, 3/2014 и 5/2015).

Чланом 42. став 1. тачка 1. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“ бр. 119/12, 116/2013-аутентично тумачење и 44/2014 и др. закон), утврђено је да орган надлежан за именовање директора јавног предузећа из члана 21. овог закона именује вршиоца дужности директора уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата.

Ставом 2. члана 42. Закона о јавним предузећима прописано је да вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

Одредбама члана 45. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног предузећа за дистрибуцију гаса са Законом о јавним предузећима („Сл.лист општине Ковин“, бр. 4/2013, 3/2014 и 5/2015) прописано је да Скупштина општине Ковин именује вршиоца дужности директора Јавног предузећа, у следећим случајевима:

1. уколико Директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;

2. уколико буде донето решење о суспензији Директора;

3. у случају смрти или губитка пословне способности Директора.

Вршилац дужности мора да испуњава услове за избор директора утврђене чланом 31. ове Одлуке

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, Скупштина општине може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења Директора.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Против овог Решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду у року од 30 дана од дана пријема Решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 023-12/2016-I од 29. фебруара 2016. године

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Брадањи

23.

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/2007 и 83/2014-др.закон), члана 39. став 1. тачка 9а. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015), члана 22. Одлуке о оснивању Дома здравља Ковин Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 22/2014) а у вези са чланом 27. став 3. Статута Дома здравља Ковин и члана 104. Пословника Скупштине општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 17/2009 и 14/2015)

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 29.02.2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА
УПРАВНОГ ОДБОРА ДОМА ЗДРАВЉА
КОВИН КОВИН

I

РАЗРЕШАВА СЕ члан Управног одбора Дома здравља Ковин Ковин:

ДР БИЉАНА ДОБРИЋ, доктор медицине, за члана из реда запослених.

II

ИМЕНУЈУ СЕ се за члана Управног одбора Дома здравља Ковин Ковин:

ДР ВЕСНА ВЕСЕЛИНОВИЋ, специјалиста педијатрије, за члана из реда запослених.

III

Мандат новоименованом члану Управног одбора Дома здравља Ковин Ковин из тачке I овог Решења траје до краја мандата Управног одбора именованог Решењем Скупштине општине Ковин број 022-19/2013-I од 03.07. 2013. године, број 022-26/2013-I од 30.09.2013. године, број 022-20/2014-I од 15.07.2014. године, број 022-28/2014-I од 06.11.2013. године, број 022-33/2014-I од 20.12.2014. године, број 022-5/2015-I од 18.03.2015. године, број 022-23/2015-I од 25.09.2015. године и број 022-52/2015-I од 28.12.2015. године.

IV

Ово Решење ступа на снагу осмог дана од дана доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Ковин“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 022-9/2016-I од 29. фебруара 2016. године

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Брадањи

24.

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/2007 и 83/2014-др.закон), члана 39. став 1. тачка 9а. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015), члана 25. Одлуке о оснивању Дома здравља Ковин Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 22/2014) а у вези са чланом 33. став 3. Статута Дома здравља Ковин Ковин и члана 104. Пословника Скупштине општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 17/2009 и 14/2015)

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 29.02.2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА
НАДЗОРНОГ ОДБОРА ДОМА ЗДРАВЉА
КОВИН КОВИН

I

РАЗРЕШАВА СЕ члан Надзорног одбора Дома здравља Ковин Ковин:

Др ФАРУК ШЕРИФОВ, спец. дечије пренативне стоматолозије за члана из реда запослених

II

ИМЕНУЈЕ СЕ за члана Надзорног одбора Дома здравља Ковин Ковин:

ДР ВЕСНА РАДИЋ, специјалиста педијатрије, за члана из реда запослених

III

Мандат новоименованом члану Надзорног одбора Дома здравља Ковин Ковин траје до краја мандата Надзорног одбора именованог Решењем Скупштине општине Ковин број 022-17/2013-I од 03. јула 2013. Године и број 022-44/2015-I од 25.11. 2015. године.

IV

Ово Решење ступа на снагу осмог дана од дана доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Ковин“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 022-8/2016-I од 29. фебруара 2016. године

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Брадањи

25.

На основу члана 54. став 2. и 10. члана 55. став 3. и 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, број 72/2009, 52/2011 и 55/2013), члана 39. став 1. тачка 9а. Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, број 11/2012-пречишћен текст и 25/2013 и 2/2015) и члана 104. Пословника Скупштине општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 17/2009 и 14/2015)

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 29.02.2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОШ „ПАЈА МАРГАНОВИЋ“ ДЕЛИБЛАТО

I

РАЗРЕШАВАЈУ СЕ дужности чланови Школског одбора ОШ „Паја Маргановић“ Делиблато, пре истека мандата:

1. **АНА РИТОПЕЧКИ**, из реда запослених.
2. **ИВАНА МИЛЕНОВИЋ**, из реда локалне самоуправе.

II

ИМЕНУЈУ СЕ за чланове Школског одбора ОШ „Паја Маргановић“ Делиблато:

1. **ЗОРИЦА ЖИВКОВИЋ**, из Панчева ул. Војвођанска 35, из реда запослених.

2. **СОРИН ИВКОВ**, из Делиблата ул. Маршала Тита 62, из реда локалне самоуправе.

III

Мандат новоименованим члановима Школског одбора из тачке II овог Решења траје до краја мандата Школског одбора ОШ „Паја Маргановић“ Делиблато, именованог Решењем Скупштине општине Ковин број 61-36/2014-I од 11. јуна 2014. године и решењем број 61-594/2015-I од 22. октобра 2015. године

IV

Ово Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ковин“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 61-6/2016-I од 29. фебруара 2016. године

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Брадањи

26.

На основу члана 54. став 2. и 10. и члана 55. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, број 72/2009, 52/2011 и 55/2013), члана 39. став 1. тачка 9а. Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, број 11/2012-пречишћен текст и 25/2013 и 2/2015) и члана 104. Пословника Скупштине општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 17/2009 и 14/2015)

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН на седници одржаној дана 29.02.2016. године донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА СРЕДЊЕ СТРУЧНЕ ШКОЛЕ „ВАСА ПЕЛАГИЋ“ КОВИН

I

РАЗРЕШАВАЈУ СЕ дужности чланова Школског одбора Средње стручне школе „Васа Пелагић“ Ковин пре истека мандата:

1. **СЛАВИЦА БРЦАН**, из реда родитеља.
2. **ИВАНА ЛУКИЋ**, из реда родитеља.
3. **СЛАЂАНА МАРИЋ**, из реда родитеља.

II

ИМЕНУЈУ СЕ за чланове Школског одбора Средње стручне школе „Васа Пелагић“ Ковин:

1. ТЕРЕЗА БАРЈАКТАРЕВ, из Ковина, ул. С. Марковића 102, из реда родитеља.

2. ОЛГА ШРАЈБЕР, из Ковина, ул. Далматинска 5, из реда родитеља.

3. ЈЕЛИЦА СТОКАНИЋ, из Ковина, ул. Смедеревска 96, из реда родитеља.

III

Мандат новоименованим члановима Школског одбора из тачке II овог Решења траје до краја мандата Школског одбора Средње стручне школе „Васа Пелагић“ Ковин именованог Решењем Скупштине општине Ковин, број 61-32/2014-I од 11. јуна 2014. године, 61-545/2014-I од 06. новембра 2014. године и 61-3/2015-I од 29. јануара 2015. године.

IV

Ово Решење ступа на снагу осмог дана од дана доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Ковин“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН

Број: 61-7/2016-I од 29. фебруара 2016. године

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Брадањи

**АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
ОПШТИНЕ КОВИН****27.**

На основу члана 51. Закона о јавној својини („Сл.гласник РС“ бр.72/2011, 88/2013 и 105/2014), члана 63. став 1. тачка 11. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“ број 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015) и писменог захтева Министарства унутрашњих послова, Дирекције полиције, Полицијске управе Панчево, Полицијске станице Ковин број 404-3197/16 од 09.02.2016.године,

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 23.02.2016.године, донело је

**О Д Л У К У
О ПРЕНОСУ ПРАВА КОРИШЋЕЊА НА
ПОКРЕТНИМ СТВАРИМА**

I

ОПШТИНА КОВИН преноси право коришћења на покретним стварима које нису неопходне за вршење послова из делокруга општине Ковин-канцеларијски намештај и то: 20 ормана, 5 радних

столова са фиокама, један велики угаони радни сто и 10 столица на Министарство унутрашњих послова, Дирекцију полиције, Полицијску управу Панчево, Полицијску станицу Ковин.

II

Покретне ствари из тачке I ове Одлуке преносе се ради уређења простора за архивирање предмета и замене дотрајалог канцеларијског намештаја и ефикаснијег обављања послова из делокруга Полицијске станице Ковин.

III

Покретне ствари из члана 1 ове Одлуке преносе се Полицијској станици Ковин на привремено коришћење до привођења намени пословног простора у Ковину у улици Соње Маринковић бр.6 (пословни простор некадашњег „Пионира“).

IV

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Ковин“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 031-6/2016-III од 23. фебруара 2015.године

ПРЕДСЕДНИЦА
Сања Петровић, дипл.дефектолог

28.

На основу члана 29. став 4. Закона о јавној својини („Сл.гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013 и 105/2014), члана 3. став 1. тачка 1. и става 2. 3. и 4. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл.гласник РС“, бр. 24/2012 и 48/2015), члана 14. Одлуке о располагању непокретностима у јавној својини („Сл.лист општине Ковин“, бр. 22/2012) и члана 63. став 1. тачка 11. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015)

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН на седници одржаној дана 23.02.2016. године, донело је

**О Д Л У К У
О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЗА
ПРИБАВЉАЊЕ НЕПОКРЕТНОСТИ У
ЈАВНУ СВОЈИНУ ОПШТИНЕ КОВИН
НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ**

Члан 1.

Покреће се поступак за прибављање непокретности у јавну својину општине Ковин – стамбени простор у површини од 84 м², изграђен на

парцели број 2940, уписан у ЛН број 6812 К.О. Ковин, у улици ЈНА бр. 30 Ковин, чији је власник Грујић И. Силвана, из Гаја, улица М. Стојковића бр. 57.

Члан 2.

Прибављањем непокретности у јавну својину решавају се имовински односи на објекту из члана 1. ове Одлуке. Оправданост и целисходност прибављања описане непокретности је у чињеници да се стамбени простор који је предмет прибављања налази у јединственем објекту површине 372 м², од којих се 288 м² воде као јавна својина општине Ковин. Општина је свој део непокретности издала у закуп Комерцијалној банци, на период од 5 година, почев од октобра месеца 2014. године и карате клубу „Раднички“ Ковин, за обављање спортских садржаја. Објекат је у стању које захтева значајна улагања, првенствено у делу санирања кровног покривача, јер је због продора атмосферских вода у просторије доведено у питање обављање активности напред наведених корисника.

Радове на поправци кровног покривача није могуће извести без поправке истог и над делом објекта који се прибавља у јавну својину општине.

Прибављањем дела описане непокретности у јавну својину, општина би постала власник над целим објектом у површини од 372 м², а тиме би се омогућило да се буџетским средствима изврши улагање у одржавање сопствене имовине и спречи њено даље пропадање и губљење тржишне вредности.

Истовремено прибављањем описане непокретности у јавну својину општине Ковин створили би се услови за додатно рентирање исте и оствривање додатних прихода по том основу.

Члан 3.

Поступак прибављања непокретности у јавну својину општине Ковин из члана 1. ове Одлуке, непосредном погодбом, спроводи се сагласно одредбама Закона о јавној својини, Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда и Одлуке о располагању непокретностима у јавној својини.

Члан 4.

Непокретност из члана 1. ове Одлуке прибавља се у јавну својину општине Ковин по процењеној тржишној вредности утврђеној актом надлежног органа.

Члан 5.

Образује се Комисија за спровођење поступка непосредне погодбе, у саставу:

1. **ОЛГА ЂАПИЋ**, председник
2. **БУРИЦА ДОТЛИЋ**, члан
3. **ДУШАН МИЛИЋ**, члан.

Задатак Комисије је да:

- прибави извештај надлежног органа о тржишној вредности горе описане непокретности;
- на основу прибављење понуде и извештаја надлежног органа сачини записник са одговарајућим предлогом и исти достави Општинском већу општине Ковин.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Ковин“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 463-18/2016-III од 23. фебруара 2016. године

ПРЕДСЕДНИЦА
Сања Петровић, дипл.дефектолог

29.

На основу члана 51. Закона о јавној својини („Сл.гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013 и 105/2014) и члана 63. став 1. тачка 11. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015)

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 23.02.2016. године, донело је

О Д Л У К У
О ДАВАЊУ НА КОРИШЋЕЊЕ ОСНОВНОГ СРЕДСТВА – ПУТНИЧКОГ АУТОМОБИЛА „DACIA SANDERO STEPWAY AMBIANCE 0,9“

I

Општина Ковин даје на коришћење Министарству унутрашњих послова, Полицијској станици Ковин, за унапређење и опремање саобраћајне полиције основно средство – путнички аутомобил „DACIA SANDERO STEPWAY AMBIANCE 0,9“

II

Основно средство из тачке I ове Одлуке преноси се наведеном државном органу ради унапређења и опремања јединица саобраћајне полиције које контролишу и регулишу саобраћај на путевима општине Ковин, на основу члана 19. став 1. тачка 5. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Сл.гласник РС“, бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011 и 32/2013-Одлука УС, 55/2014).

III

Вредност основног средства из тачке I износи 1.297.024,00 динара са ПДВ-ом.

IV

Општинска управа Ковин, Одељење за буџет и финансије сачиниће исправу о давању предметног основног средства државном органу наведеном у тачки I ове Одлуке.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а текст Одлуке објавиће се у „Службеном листу општине Ковин“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 22-19/2016-III од 23. фебруара 2016. године

ПРЕДСЕДНИЦА

Сања Петровић, дипл.дефектолог

30.

На основу члана 20. став 1. тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/07 и 83/2014-др.закон), члана 94. Закона о превозу путника у друмском саобраћају („Сл. гласник РС“, број 68/2015), члана 5. став 1. и 3. Одлуке о ауто-такси превозу путника на територији општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, број 24/2013 и 11/2014) и члана 63. став 1. тачка 25. Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, број 11/2012-пречишћен текст, 24/2013 и 2/2015),

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 23.02.2016. године, донело је

ПРОГРАМ
ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ ТАКСИ ПРЕВОЗА
И ОДРЕЂИВАЊЕ ОПТИМАЛНОГ БРОЈА
ТАКСИ ВОЗИЛА ЗА 2016. ГОДИНУ

I

Овим Програмом утврђује се потребан број такси возила, чијим се радом задовољавају потребе за ауто-такси превозом на територији општине Ковин.

II

У оквиру планирања потреба у јавном превозу путника и ствари у општини Ковин за 2016. годину, утврђује се потребан број такси возила.

Планиран број такси возила у општини Ковин за 2016. годину, утврђује се на 60 ауто-такси возила.

III

Правна лица и предузетници који су на дан доношења Програма регистровани за такси превоз код Агенције за привредне регистре и Општинске

управе – Одељења за урбанизам, стамбено – комуналне послове и заштиту животне средине, наставиће да обављају такси превоз такси возилом, у складу са Законом о превозу путника у друмском саобраћају и Одлуком о ауто-такси превозу путника на територији општине Ковин, с тим да се број такси возила усклађује са бројем утврђеним у тачкама II Програма.

IV

Даном ступања на снагу овог Програма престаје да важи Програм број 344-64/2014-III од 29. децембра 2014. године.

V

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ковин“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 344-11/2016-III од 23. фебруара 2016. године

ПРЕДСЕДНИЦА

Сања Петровић, дипл.дефектолог

АКТА КОМИСИЈЕ ЗА РАСПОДЕЛУ
СРЕДСТАВА УДРУЖЕЊИМА

31.

На основу члана 38. став 5. Закона о удружењима („Сл.гласник РС“, бр. 51/2009 и 99/2011-др.закон), члана 8. став 2. алинеја 2. Одлуке о финансирању и суфинансирању програма рада и пројеката удружења („Сл.лист општине Ковин“, бр. 23/2012) и тачке II став 1. алинеја 2. Решења о образовању Комисије за расподелу средстава удружењима („Сл. лист општине Ковин“, бр. 16/2015),

КОМИСИЈА ЗА РАСПОДЕЛУ СРЕДСТАВА УДРУЖЕЊИМА, на седници одржаној дана 04.02.2016. године, донела је

ПРАВИЛНИК
О НАЧИНУ И КРИТЕРИЈУМИМА ЗА
ИЗБОР ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА КОЈЕ
РЕАЛИЗУЈУ УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА И
ФИНАНСИРАЈУ СЕ ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ
КОВИН

Члан 1.

Овим Правилником утврђује се начин и критеријуми за избор програма од јавног интереса (у даљем тексту: програми) које реализују удружења грађана а који се финансирају из буџета општине Ковин, поступак спровођења јавног конкурса за

избор програма удружења, као и права и обавезе корисника чији је програм изабран да буде финансиран из средстава буџета општине Ковин.

Члан 2.

Комисија ради на седницама и одлучује консензусом, а радом Комисије руководи председник Комисије.

О седницама Комисије води се записник који се на крају рада потписује, архивира и чува трајно у финансијској документацији Општинске управе.

Члан 3.

Комисија обавља следеће послове:

1. доноси Правилник о начину и критеријумима за избор програма и пројеката које реализују удружења грађана и финансирају се из буџета општине Ковин за 2016. годину;

2. припрема јавни позив за избор програма које реализују удружења грађана и финансирају се из буџета општине Ковин;

3. јавни позив објављује на сајту општине и у средствима јавног информисања;

4. разматра пријаве на конкурс;

5. врши рангирање програма и пројеката који се предлажу за финансирање или суфинансирање;

6. припрема предлог одлуке о расподели средстава за финансирање или суфинансирање програма коју доноси Општинско веће општине Ковин;

7. припрема извештаје о реализацији програма и пројеката и о финансијском утрошку средстава на крају године;

8. врши и друге послове у складу са Одлуком о финансирању и суфинансирању програма рада и пројеката удружења.

Члан 4.

Под програмима и пројектима из члана 1. ове Одлуке сматрају се програми и пројекти у области: социјалне заштите, борачко-инвалидске заштите, заштите лица са инвалидитетом, друштвене бриге о деци, заштите интерно-расељених лица и избеглица, подстицања наталитета, помоћи старима, здравствене заштите, заштите и промовисања људских и мањинских права, родне равноправности, задовољења потреба младих, образовања, науке, културе, информисања, заштите животне средине, одрживог развоја, заштите животиња, заштите потрошача, развоја предузетништва, борбе против корупције, заштите од пожара, као и хуманитарни и други програми којима се задовољавају јавне потребе. Програмима и пројектима може бити предвиђена организација манифестација од значаја за општину Ковин.

Члан 5.

Висина средстава за финансирање програма из члана 4. овог Правилника утврђује се сваке године Одлуком о буџету општине Ковин.

Члан 6.

Право на подношење пријаве за финансирање или суфинансирање програма и пројеката имају удружења која испуњавају следеће услове:

– да су основана у складу са важећим прописима којима је уређено оснивање удружења, невладиних организација и других субјеката који се баве делатношћу из члана 4. ове Одлуке;

– да је седиште удружења на територији општине Ковин или да програме и пројекте од јавног интереса реализује на територији општине Ковин;

– да удружења имају усвојен годишњи план рада који обухвата програме и активности у областима које су од јавног интереса;

– да деловање удружења није политичке природе.

Право на подношење пријаве за финансирање или суфинансирање програма и пројеката имају и регионална удружења, под условом да реализују активности од јавног интереса за потребе грађана општине Ковин.

Члан 7.

Приоритет за доделу средстава ће имати удружења која:

– располажу капацитетима за реализацију програма или пројеката;

– своје програме рада усмеравају ка већем броју корисника;

– имају висок степен успешности у реализовању програма и пројеката;

– своје програмске и пројектне активности базирају на усвојеним стратешким документима на локалном и националном нивоу.

Члан 8.

Средства из члана 5. овог Правилника се додељују на основу Јавног конкурса.

Општинско веће расписује Јавни конкурс, а Комисија спроводи поступак.

Члан 9.

Јавни конкурс мора да садржи:

– предмет јавног конкурса;

– дефинисање потребне документације која се подноси уз пријаву на конкурс;

– критеријуме за одабир програма;

– датум почетка и завршетка јавног конкурса;

– адресу на коју се достављају пријаве.

Члан 10.

Пријава на конкурс за избор програма удружења која се финансирају из буџета општине Ковин подноси се Комисији за расподелу средстава удружењима, на обрасцу «Пријава на конкурс».

Образац пријаве на конкурс је саставни део овог Правилника и преузима се у Општинској управи Ковин, у канцеларији Групе за локално-економски развој или са сајта општине Ковин.

Члан 11.

Подносиоци пријава на јавни конкурс

дужни су да поднесу:

- Образац за писање предлога пројекта – Прилог 1;
- Финансијски план за 2016. годину са структуром средстава – Прилог 2;
- Образац наративног буџета за програме/ пројекте удружења – Прилог 3;
- оригинал изјаву овлашћеног лица удружења, дату под материјалном и кривичном одговорношћу да ће се средства трошити наменски, потписану и оверену печатом – Прилог 4,
- Статут удружења,
- План и програм рада за 2016. годину и
- референце и друге публикације о активностима удружења уколико имају;

Члан 12.

Комплетна документација се доставља у затвореној коверти на чијој полеђини се наводе основни подаци о подносиоцу пријаве.

Пријаве се предају на писарници Општинске управе Ковин, или препорученом пошљицом са обавезним навођењем адресе: «Општинска управа Ковин - Комисији за расподелу средстава удружењима, Улица ЈНА бр. 5, 26220 Ковин» и навођењем речи «НЕ ОТВАРАТИ ДО САСТАНКА КОМИСИЈЕ».

Приликом отварања пријава, Комисија води записник о отварању пријава, након чега се приступа разматрању истих.

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати, а исте ће бити враћене подносиоцу, у затвореној коверти.

Члан 13.

Комисија разматра пријаве у складу са условима конкурса и оцењује програме, односно пројекте, на основу следећих критеријума:

1. квалитет пројекта и усклађеност са јавним позивом;
2. остварени резултати удружења, односно невладине организације у претходним годинама;
3. допринос развоју локалне демократије и локалних акционох планова;
4. подстицање економског развоја на територији општине Ковин;
5. допринос очувању животне средине и одрживог развоја.
6. усклађеност Статута удружења са активностима из Програма рада и Финансијског плана за текућу годину.

На основу оцене програма, односно пројекта, Комисија сачињава извештај и утврђује Предлог одлуке о избору програма који ће се финансирати, са навођењем износа новчаних средстава који би био додељен одређеном удружењу.

Извештај, са Предлогом одлуке, доставља се Општинском већу општине Ковин.

На основу Предлога одлуке Комисије, Општинско веће доноси Одлуку о финансирању програма од јавног интереса које реализују удружења и који се финансирају из буџета општине Ковин.

Члан 14.

На основу Одлуке из члана 13. став 4. овог Правилника, Председник општине Ковин закључује појединачне уговоре о финансирању програма од јавног интереса које реализују удружења грађана и који се финансирају из буџета општине Ковин.

Уговором из претходног става овог члана утврђују се права, обавезе и одговорности уговорних страна, начин и рок за пренос одобрених средстава, рок за реализацију програма, односно пројекта, начин извештавања о реализацији програма односно пројекта, као и друга права и обавезе уговорних страна.

Уговор се закључује најкасније у року од 30 дана, а уколико се подносилац одобреног програма/ пројекта не одазове позиву за закључивање уговора у року од 30 дана од дана пријема позива, сматраће се да је одустао од предлога програма/ пројекта.

Члан 15.

Удружења су дужна да средства користе искључиво за намене за која су додељена.

Средства ће се дозначавати кориснику средстава на основу поднетог захтева и пратећих финансијских исправа (профактуре, уговори, налози за службена путовања и др.).

Удружења којима су додељена средства, дужна су да на крају буџетске године поднесу извештај о реализацији програма или пројекта и доставе доказе о наменском коришћењу средстава.

Корисник који није доставио извештај из става 2. овог члана, губи право да конкурише за расподелу средстава за пројекте у следећој буџетској години.

Уколико се утврди да изабрани корисници добијена средства нису наменски утрошили, дужни су да иста врате.

Члан 16.

За све што није предвиђено овим Правилником, изворно се примењују одредбе Одлуке о финансирању и суфинансирању програма рада и пројекта удружења („Сл.лист општине Ковин“,

бр. 23/2012) и Решења о образовању Комисије за расподелу средстава удружењима („Сл.лист општине Ковин“, бр. 16/2015).

Члан 17.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Ковин“.

КОМИСИЈА ЗА РАСПОДЕЛУ СРЕДСТАВА УДРУЖЕЊИМА

Број: 016-3/2016-III од 04.02.2016. године

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ,
Радиша Антонијев

ОПШТА АКТА УСТАНОВА И ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ОПШТИНА КОВИН

32.

На основу члана 136. став 1. тачка 1. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“ бр.107/2005) и члана 21. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“ бр.42/91 и 71/94) и Одлуке о оснивању Дома здравља Ковин донете на седници Скупштине општине Ковин дана 15.07.2014. године, број 022 - 18/2014 – I, Управни одбор Дома здравља „Ковин“ у Ковину, на седници одржаној дана 05. 02. 2016. године, донео је

СТАТУТ ДОМА ЗДРАВЉА КОВИН

I) УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом уређује се: делатност, унутрашња организација, управљање, пословање, услови за именовање и разрешење директора, односно помоћника директора, положај стручних органа, интерне контроле, као и друга питања од значаја за рад и пословање Дома здравља „Ковин“ у Ковину (у даљем тексту: дом здравља), у складу са законом.

Члан 2.

Дом здравља послује средствима у државној својини.

Средства дома здравља могу се претварати у друге облике својине у складу са законом.

Члан 3.

Права и дужности оснивача дома здравља у складу са законом, врши Скупштина општине Ковин (у даљем тексту: оснивач).

Члан 4.

Статусне промене дома здравља, као и промене и проширење делатности, врше се у складу са законом.

Члан 5.

Дом здравља је правно лице са статусом установе.

II) НАЗИВ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Члан 6.

Дом здравља послује под називом: Дом здравља „Ковин“.

Седиште дома здравља је у Ковину, ул. Трг ослобођења бр. 4.

Члан 7.

Дом здравља може променити назив и седиште.

О промени назива и седишта одлучује Управни одбор дома здравља, уз сагласност оснивача.

Члан 8.

Дом здравља има печат и штамбиљ, у складу са законом.

Печат је округлог облика, у чијој је средини грб Републике Србије, пречника 50 мм., са кружно исписаним текстом: “Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Дом здравља Ковин, Ковин“, на српском, мађарском и румунском језику.

Дом здравља може имати више печата који се обележавају римским бројевима.

Дом здравља може имати мали печат пречника 28 мм, на српском језику, који ће имати ограничену интерну употребу.

Члан 9.

Дом здравља има штамбиљ са истим текстом као и печат, са додатком простора за податке броја деловодног протокола и датум, уз ознаку места и адресе седишта.

Текст печата и штамбиља исписује се на српском језику ћириличним писмом, мађарском и румунском језику писмом тих националних мањина.

Дом здравља има заштитни знак - лого који је правоугаоног облика. Лого чине типографски елемент „ДОМ ЗДРАВЉА КОВИН“ и стилизован графички елемент „змија на Ескулаповом штапу“.

Члан 10.

Директор дома здравља уређује начин издавања, руковања, задужења, чувања и евиденције броја примерака печата и штамбиља дома здравља.

Запослени који рукује печатом и штамбильом задужује се уз потпис и лично је одговоран за његову правилну употребу и чување.

Печат и штамбиль, после употребе, чувају се закључани.

III) ПРАВНИ ПРОМЕТ И ЗАСТУПАЊЕ

Члан 11.

У правном промету са трећим лицима дом здравља за своје обавезе одговара целокупном имовином, у складу са законом.

Дом здравља има подрачун који се води код Управе за трезор, у складу са законом.

Члан 12.

Дом здравља заступа директор дома здравља.

Члан 13.

Директор дома здравља може, пуномоћјем, пренети одређена овлашћења за заступање дома здравља на друго лице.

Пуномоћје се издаје у писаном облику.

Издато пуномоћје се може увек опозвати.

IV) ДЕЛАТНОСТ И УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ДОМА ЗДРАВЉА

Члан 14.

Дом здравља обавља здравствену делатност на примарном нивоу за територију општине Ковин.

У оквиру здравствене делатности, поред послова утврђених законом, дом здравља обавља:

1. заштиту и унапређење здравља, спречавање и рано откривање болести, лечење, негу и рехабилитацију болесних и повређених;

2. превентивну здравствену заштиту групација становништва изложених повећаном ризику обољевања и осталих становника, у складу са посебним програмом превентивне здравствене заштите;

3. здравствено васпитање и саветовање за очување и унапређење здравља;

4. спречавање, рано откривање и контролу малигних болести;

5. спречавање, откривање и лечење болести уста и зуба;

6. патронажне посете, лечење и рехабилитацију у кући;

7. хитну медицинску помоћ и санитетски превоз;

8. фармацеутску здравствену заштиту;

9. заштиту менталног здравља;

10. специјалистичко - консултативне делатности;

11. лабораторијску, радиолошку и другу дијагностику;

12. друге послове утврђене законом.

Члан 15.

У обављању здравствене делатности на примарном нивоу дом здравља промовише здравље и пружа превентивне, дијагностичке, терапијске и рехабилитационе услуге за све категорије становника из: опште медицине, педијатрије, гинекологије и акушерства, хитне медицинске помоћи, медицине рада, поливалентне патронаже, радиолошке, лабораторијске и друге дијагностике, здравствене неге, физикалне медицине и рехабилитације, стоматологије, фармацеутске делатности, као и специјалистичко - консултативне услуге из интерне медицине, психијатрије (заштите менталног здравља), пнеумофизиологије, офталмологије, оториноларингологије, дерматовенерологије и медицине спорта, као и санитетског превоза.

У оквиру медицинске и стоматолошке делатности дом здравља користи следеће шифре:

86.21 - Општа медицинска пракса

Обухвата: медицинско саветовање и лечење у области опште медицине које обављају доктори опште медицине, заштиту на пољу медицине које обављају доктори опште медицине;

86.22 - Специјалистичка медицинска пракса

Обухвата: медицинске консултације и лечење у области специјалистичких грана медицине од стране доктора специјалиста;

86.23 - Стоматолошка пракса

Обухвата: стоматолошку активност опште и специјалистичке праксе, нпр. стоматологија, ендодонтска и дечија стоматологија, ортодонтске активности, орална хирургија и др.

86.90 - Остала здравствена заштита

Дом здравља у оквиру фармацеутске делатности - апотека, обавља:

– издавање лекова на рецепт;

– издавање магистралних лекова по рецептури;

– издавање медицинских средстава;

– трговина на мало лековима, медицинским средствима, дечијом храном, дијететским производима, козметичким и тоалетним препаратима.

У оквиру фармацеутске делатности - апотека користи следеће шифре:

47.73 - Трговина на мало фармацеутским производима у специјализованим продавницама – апотекама;

47.74 - Трговина на мало медицинским и ортопедским помагалима у специјализованим продавницама – апотекама;

47.75 - Трговина на мало козметичким и тоалетним производима у специјализованим продавницама – апотекама и

47.7 - Трговина на мало осталом робом у специјализованим продавницама – апотекама.

Члан 16.

У циљу ефикаснијег и рационалнијег обављања делатности у дому здравља се по функционалном принципу образују службе и то:

1. Служба за здравствену заштиту одраслог становништва (општа медицина, медицина рада и кућно лечење и нега);

2. Служба за здравствену заштиту деце, школске деце и жена са поливалентном патронажом;

3. Служба хитне медицинске помоћи и санитарског превоза;

4. Служба медицинске дијагностике (лабораторија, рентген и ултразвук);

5. Служба стоматолошке здравствене заштите;

6. Служба за специјалистичко - консултативне делатности (физикална медицина и рехабилитација, интерна медицина, психијатрија (заштите менталног здравља), пнеумофизиологија, офтамологија, оториноларингологија, дерматовенерологија и медицина спорта);

7. Служба за фармацеутску здравствену делатност - апотека;

8. Служба за правне и економско - финансијске послове;

9. Служба за техничке и друге сличне послове.

Образовање ужих организационих јединица (одељења, одсеци) укључујући и просторно издвојене јединице по територијалном принципу (здравствене станице и амбуланте) по насељеним местима општине Ковин, уређује се актом о организацији и систематизацији радних места, који доноси директор.

V) ОРГАНИ УПРАВЉАЊА ДОМА ЗДРАВЉА**Члан 17.**

Органи дома здравља јесу:

1. Директор;
2. Управни одбор;
3. Надзорни одбор.

Органе дома здравља из става 1. овог члана, у складу са законом, именује и разрешава оснивач у складу са законом.

1. Директор**Члан 18.**

Директор руководи радом дома здравља.

Члан 19.

За директора дома здравља може бити именовано лице:

– доктор медицине, доктор стоматологије и дипломирани фармацеут са положеним специјалистичким испитом из делатности дома здравља;

– дипломирани економиста или дипломирани правник са завршеном едукацијом из области здравственог менаџмента;

– да има седам година радног стажа у области здравствене заштите, а од тога најмање три године радног стажа на руководећем радном месту.

Ако за директора здравствене установе није именовано лице са високом школском спремом здравствене струке, већ лице са завршеном високом школском спремом друге струке, помоћник директора за здравствену делатност мора бити лице са високом школском спремом здравствене струке.

Члан 20.

Директор дома здравља именује се на основу јавног конкурса који расписује Управни одбор дома здравља.

Јавни конкурс расписује се 60 дана пре истека мандата директора.

Управни одбор дома здравља дужан је да у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса изврши избор кандидата и предлог достави оснивачу.

На основу предлога Управног одбора дома здравља, оснивач у року од 15 дана од дана достављања предлога, именује директора.

Члан 21.

Директор дома здравља именује се на период од четири године, на предлог Управног одбора дома здравља, највише два пута узастопно.

Мандат директора дома здравља рачуна се од дана ступања на дужност.

Члан 22.

Ако Управни одбор дома здравља не изврши избор кандидата за директора дома здравља, односно ако оснивач не именује директора дома здравља у складу са одредбама Закона о здравственој заштити, оснивач ће именовати вршиоца дужности директора на период од шест месеци.

Услови за избор, права, обавезе и одговорности директора дома здравља односе се и на вршиоца дужности директора дома здравља.

Члан 23.

Директор дома здравља:

1. представља и заступа дом здравља у складу са законом;

2. организује и руководи процесом рада и пословања дома здравља;

3. стара се о законитости рада и одговоран је за законитост рада дома здравља;

4. предлаже основе пословне политике, план и програм рада дома здравља и преузима мере за њихово спровођење;

5. одговоран је за благовремено и квалитетно пружање здравствене заштите и спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада здравствених радника и здравствених сарадника;

6. одлучује о правима и обавезама запослених из радног односа, у складу са законом и општим актима;

7. одговоран је за извршење плана рада и финансијског плана, у складу са законом;

8. доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у дому здравља;

9. доноси одлуке о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;

10. одговара за извршавање судских одлука, аката и налога инспекцијских и другим законом овлашћених органа;

11. утврђује начин организовања и спровођења здравствене заштите за време штрајка у складу са законом;

12. именује повремене и привремене комисије и друга радна тела;

13. присуствује седницама и учествује у раду Управног и Надзорног одбора без права одлучивања;

14. извршава одлуке Управног и Надзорног одбора;

15. подноси Управном одбору писмени тромесечни, односно шестомесечни извештај о пословању дома здравља;

16. разматра месечни извештај заштитника пацијентових права;

17. врши и друге послове предвиђене законом, другим прописима, овим статутом и другим општим актима дома здравља.

Члан 24.

Дужност директора дома здравља престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач дома здравља разрешиће директора пре истека мандата:

1. на лични захтев;

2. ако обавља функцију супротно одредбама закона;

3. ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету дому здравља или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе због чега су настале или могу настати веће сметње у раду дома здравља;

4. ако му надлежна комора изрекне једну од дисциплинских мера прописаних законом;

5. ако је налазом здравствене инспекције установљена повреда прописа и општих аката дома здравља или неправилност у раду директора;

6. ако наступе ограничавајуће околности из члана 130. став 6. Закона о здравственој заштити;

7. ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање

те функције, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање функције директора дома здравља;

8. ако ненаменски употребљава односно ако дозволи ненаменско коришћење средстава организације здравственог осигурања, односно ако користи средства у супротности са уговором закљученим са организацијом здравственог осигурања;

9. ако дом здравља стиче средства супротно закону, односно наплаћивањем здравствених услуга осигураним лицима супротно закону којим се уређује здравствено осигурање;

10. из других разлога утврђених законом.

Члан 25.

Директор дома здравља поставља помоћнике директора за:

– здравствену делатност и стручно - медицинска питања,

– финансијско - економске послове и

– правно - административне послове.

Послови и задаци помоћника директора из става 1. овог члана, њихова права, обавезе, овлашћења и одговорности уређује се Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у дому здравља.

2. Управни одбор

Члан 26.

Управни одбор је орган управљања дома здравља.

Члан 27.

Управни одбор дома здравља има пет чланова, од којих су два из реда запослених у дому здравља, а три члана су представници оснивача.

Најмање један члан из реда запослених у Управном одбору мора бити здравствени радник са високом стручном спремом.

Чланови Управног одбора из здравствене установе именују се на предлог Стручног савета дома здравља.

Чланове Управног одбора именује оснивач на период од четири године.

Члан 28.

Управни одбор врши следеће послове у складу са законом:

1. доноси Статут дома здравља уз сагласност оснивача;

2. доноси друге опште акте дома здравља, чије доношење није у надлежности директора, у складу са законом;

3. одлучује о пословању дома здравља;

4. доноси програм рада и развоја;
5. доноси финансијски план и годишњи обрачун дома здравља, у складу са законом;
6. усваја годишњи извештај о раду и пословању дома здравља;
7. одлучује о коришћењу средстава дома здравља, у складу са законом;
8. доноси План набавке;
9. одлучује о набавци основних средстава и адаптацији објеката и отуђењу основних средстава у складу са законом;
10. доноси План стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника и обезбеђује услове за његово остваривање;
11. одлучује о отпису ненаплативих и застарелих потраживања;
12. утврђује цене здравствених услуга које пружа дом здравља а које нису утврђене уговором са Републичким заводом за здравствено осигурање односно Министарством здравља;
13. доноси одлуку о узимању кредита за текуће пословање;
14. именује комисије и друга радна тела;
15. одлучује о изградњи као и о обезбеђењу средстава за ове радове уз сагласност оснивача;
16. разматра извештаје о извршеном надзору над стручним радом;
17. расписује јавни конкурс и спроводи поступак избора кандидата за обављање функције директора дома здравља;
18. доноси Пословник о свом раду, у складу са законом;
19. подноси годишњи извештај о резултатима рада здравствене установе оснивачу и одговарајуће извештаје надлежном министарству и организацији здравственог осигурања;
20. одлучује о издавању слободних капацитета у закуп;
21. обавља и друге послове утврђене законом.

Акт из става 1. тачка 5. овог члана за део средстава које дом здравља стиче из буџета и из организације обавезног здравственог осигурања доносе се на начин и по поступку којим се уређује буџетски систем републике.

Члан 29.

Управни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова Управног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Управног одбора.

Члан 30.

Председник Управног одбора сазива седницу Управног одбора према потреби.

Председник Управног одбора дужан је да сазове седницу на предлог:

- директора дома здравља,
- оснивача дома здравља,
- најмање два члана Управног одбора,
- Надзорног одбора.

Члан 31.

У циљу решавања одређених питања из делокруга рада Управног одбора или непосредног одлучивања о појединим питањима, Управни одбор образује повремене комисије.

Састав и број повремених комисија, њихове задатке и овлашћења, утврђује Управни одбор својом одлуком.

3. Надзорни одбор

Члан 32.

Надзорни одбор дома здравља обавља надзор над радом и пословањем дома здравља.

Надзорни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова Надзорног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

Члан 33.

Надзорни одбор дома здравља има три члана од којих је један члан из реда запослених у дому здравља а два члана су представници оснивача.

Чланове Надзорног одбора именује оснивач, на период од четири године.

Чланове Надзорног одбора из реда запослених у дому здравља оснивач именује на предлог Стручног савета дома здравља.

Члан 34.

Надзорни одбор:

1. врши надзор над законитошћу рада Управног одбора и директора дома здравља;
 2. разматра годишњи и шестомесечни извештај о раду и пословању дома здравља и завршни рачун и утврђује да ли су сачињени у складу са законом;
 3. доноси Пословник о свом раду;
 4. врши увид у спровођење закона и других прописа у вези са финансијским пословањем дома здравља;
 5. утврђује да ли се пословне књиге и друга документа дома здравља воде уредно, и у складу са прописима;
 6. врши увид у спровођење одлука директора дома здравља;
 7. разматра извештаје ревизора, налазе и акте инспекцијских и других органа;
 8. обавља и друге послове утврђене законом и овим Статутом.
- Надзорни одбор подноси оснивачу годишњи извештај о извршеном надзору.

Члан 35.

Чланови Управног и Надзорног одбора дома здравља одговарају солидарно за штету коју својом одлуком проузрокују дому здравља, ако је та одлука донета крајњом непажњом, грубом грешком или с намером да се штета проузрокује, осим ако приликом доношења одлуке издвоје своје мишљење и то се констатује у записнику.

Члан 36.

Директор, чланови Управног и Надзорног одбора у дому здравља, као и њихови сродници у правој линији без обзира на степен сродства, побочни сродници закључно са другим степеном сродства, супружници и сродници по тазбини закључно са првим степеном сродства, не смеју директно или преко трећег физичког или правног лица, имати учешћа као власници удела, акционари, у правном лицу које обавља здравствену делатност, односно послове здравствене делатности, односно не смеју обављати ову делатност као предузетници, о чему потписују изјаву ради спречавања сукоба јавног и приватног интереса.

VI) СТРУЧНИ ОРГАНИ ДОМА ЗДРАВЉА**Члан 37.**

Стручни органи дома здравља јесу:

1. Стручни савет;
2. Стручни колегијум;
3. Етички одбор;
4. Комисија за унапређење квалитета рада.

1. Стручни савет**Члан 38.**

Стручни савет је саветодавно тело директора и Управног одбора дома здравља.

Стручни савет има 7 чланова.

Чланови Стручног савета су здравствени радници са високом стручном спремом, које на предлог организационих јединица дома здравља именује директор.

У раду стручног савета учествује и главна медицинска сестра - техничар дома здравља.

Директор дома здравља не може бити члан стручног савета.

Савет се састаје најмање једном у тридесет дана.

Члан 39.

Стручни савет:

1. разматра и одлучује о питањима стручног рада дома здравља;
2. предлаже програм стручног рада, као и стручног развоја;
3. предлаже план стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника;

4. предлаже план за унапређење квалитета стручног рада у дому здравља;

5. прати и организује спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада у дому здравља;

6. доноси Пословник о свом раду;

7. обавља и друге послове.

Члан 40.

Стручни савет одлучује ако је присутно више од половине чланова Савета и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

2. Стручни колегијум**Члан 41.**

Стручни колегијум је стручно тело које разматра и усваја стручне и доктринарне ставове у дому здравља.

Стручни колегијум сачињавају здравствени радници са високом стручном спремом.

Стручни колегијум доноси Пословник о свом раду.

Стручни колегијум сазива и њиме председава директор дома здравља.

Члан 42.

Стручни колегијум одлучује ако је присутно више од половине чланова колегијума и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

3. Етички одбор**Члан 43.**

Етички одбор дома здравља је стручно тело које прати пружање и спровођење здравствене заштите на начелима професионалне етике.

Директор дома здравља именује Етички одбор на предлог Стручног савета.

Чланови Етичког одбора именују се из реда запослених радника дома здравља и грађана са завршеним Правним факултетом који живе и раде на територији за коју је дом здравља основан.

Етички одбор има пет чланова, од којих су три из реда запослених дома здравља и два представника грађана.

Етички одбор доноси Пословник о свом раду.

Члан 44.

Задаци Етичког одбора дома здравља су да:

- прати и анализира примену начела професионалне етике у обављању здравствене делатности;
- прати и анализира етичност односа између здравствених радника и пацијената, посебно у области давања сагласности пацијента за предложену медицинску меру;

– прати, анализира и даје мишљења о примени начела професионалне етике у превенцији, дијагностици, лечењу, рехабилитацији, истраживању, као и о увођењу нових здравствених технологија;

– доприноси стварању навика за поштовање и примену начела професионалне етике у обављању здравствене делатности;

– врши сталну саветодавну функцију по свим питањима у обављању здравствене заштите;

– разматра и друга етичка питања у обављању делатности дома здравља.

4. Комисија за унапређење квалитета рада

Члан 45.

Комисија за унапређење квалитета рада јесте стручно тело које се стара о сталном унапређењу квалитета рада здравствене заштите која се спроводи у дому здравља, у складу са законом и прописима донетим за спровођење тог закона.

Члан 46.

Комисија за унапређење квалитета рада доноси годишњи програм провере квалитета стручног рада у дому здравља.

Члан 47.

Директор дома здравља именује Комисију за унапређење квалитета рада на предлог Стручног савета.

Комисија за унапређење квалитета рада има 5 чланова који се састају једанпут месечно и о свом раду сачињавају записник који достављају директору дома здравља. У записник уносе све примедбе и истовремено дају предлог мера за отклањање истих.

Директор је дужан да исти размотри и да након тога предузме мере и радње за отклањање уочених неправилности и недостатака.

VII) ИНТЕРНА КОНТРОЛА

Члан 48.

У дому здравља успоставља се систем интерне контроле за све трансакције рачуна, прихода и расхода, рачуна финансијских средстава и обавеза и рачуна финансирања као и управљања државном имовином, организовањем посебне службе интерне контроле.

Служба интерне контроле има за циљ да обезбеди примену закона, прописа, правила и процедура, успешно пословање, економично, ефикасно и наменско коришћење средстава, чување средстава од губитака, укључујући и од превара, неправилности или корупције, интегритет и поузданост информација, рачуна и података.

Интерне контролоре одређује директор.

Интерни контролори су директно одговорни директору дома здравља, а извештај о обављању послова интерне контроле подносе Управном одбору најмање два пута годишње.

Члан 49.

Служба интерне контроле састоји се од 3 члана.

Интерни контролори могу бити лица са високом стручном спремом економске или правне струке.

На поступак и начин вршења интерне контроле у дому здравља примењују се одредбе закона којим се уређује буџетски систем, као и прописа донетих за спровођење тог закона.

VIII) СРЕДСТВА ЗА РАД ДОМА ЗДРАВЉА

Члан 50.

Средства за рад дома здравља чине средства, имовина, права и обавезе.

Оснивачки улог, који ће се уписати у судски регистар чине грађевински објекти чија књиговодствена вредност на дан 31.12.2013. године, износи 83.066.000,00 динара и опреме чија књиговодствена вредност на 31.12.2013. године, износи 21.074.000,00 динара.

Члан 51.

Дом здравља послује средствима у јавној својини оснивача, на којима дом здравља има право коришћења, са овлашћењима која проистичу из права коришћења средстава у јавној својини, у складу са прописима у јавној својини.

У случају статусних промена или гашења дома здравља, средства из става 1. вратиће ће се оснивачу.

Средства за обављање делатности дома здравља стичу се из следећих извора:

- организације здравственог осигурања;
- буџета општине;
- продаје услуга и роба који су у непосредној вези са делатношћу дома здравља;
- издавање у закуп слободног капацитета;
- легата, поклона, завештања, донација и
- других извора у складу са законом.

IX) ИМОВИНА ДОМА ЗДРАВЉА

Члан 52.

Имовину дома здравља чине права коришћења, управљања и располагања имовином у државној својини, која се односе на покретне и непокретне ствари, новчана средства и хартије од вредности, као и друга имовинска права.

Дом здравља има у погледу коришћења, управљања и располагања имовином у државној својини обавезе и одговорности утврђене законом.

Члан 53.

Дом здравља има право и обавезу да имовину у државној својини штити од оштећења и да је користи у складу са њиховом наменом.

У складу са ставом 1. овог члана, дом здравља је обавезан да имовину у државној својини, која је у његовом поседу осигура код осигуравајућег друштва.

Х) ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ОСНИВАЧА У ПОГЛЕДУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ ЗБОГ КОЈЕ ЈЕ ОСНОВАН ДОМ ЗДРАВЉА

Члан 54.

Оснивач има право да управља домом здравља на начин утврђен законом и Одлуком о оснивању.

Члан 55.

Оснивач одговара за обавезе дома здравља на начин и под условима прописаним законом.

Члан 56.

Оснивач даје сагласност на:

- Статут дома здравља;
- Одлуку о промени назива и седишта дома здравља;
- промена делатности дома здравља;
- промену облика организовања (статусне промене);
- Финансијски план и Програм рада дома здравља, за део средстава које дом здравља стиче из буџета општине Ковин.

Оснивач у складу са законом и одлуком утврђује радно време у дому здравља и утврђује минимум процеса рада у случају штрајка запослених.

Члан 57.

Оснивач има право и обавезу да:

- тражи подношење одговарајућих извештаја или информација о пословању дома здравља;
- преузима мере којима се обезбеђују услови да дом здравља изврши задатке утврђене законом и Одлуком о оснивању Дома здравља Ковин.

ХИ) МЕЂУСОБНА ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ДОМА ЗДРАВЉА И ОСНИВАЧА

Члан 58.

Дом здравља има право и дужност да извршава послове и задатке за које је основан и да

подноси одговарајуће извештаје или информације о раду и пословању на захтев оснивача.

Члан 59.

Сва остала међусобна права, обавезе и одговорности између оснивача и дома здравља уредиће се у складу са законом.

ХИИ) ПЛАН РАДА

Члан 60.

Дом здравља доноси годишњи план рада.

Годишњи план рада представља скуп мера и активности у једној календарској години.

Члан 61.

Управни одбор редовно прати, анализира и оцењује остваривање годишњег плана рада дома здравља.

ХИИИ) ЈАВНОСТ РАДА

Члан 62.

О свом раду дом здравља обавештава јавност. Информисање јавности о раду и пословању дома здравља у надлежности је директора, односно лица које он овласти за комуникацију са јавношћу.

ХИИИИ) СЛУЖБЕНА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 63.

Здравствени радници, здравствени сарадници и други запослени у дому здравља, у складу са законом, дужни су да чувају службену тајну.

Подаци из медицинске документације спадају у личне податке о пацијенту и представљају службену тајну.

Дужности чувања службене тајне надлежни здравствени радници и здравствени сарадници као и друга лица, могу бити ослобођени само на основу писменог или другог јасно и недвосмислено изреченог пристанка пацијента, пунолетног члана породице пацијента или одлуком суда.

Члан 64.

Подаци из медицинске документације пацијента могу се достављати на увид, као и у облику извода, само на захтев судских органа, органа старатељства, организације здравственог осигурања, органа који обавља послове статистике, када је то прописано законом.

Члан 65.

Лице које неовлашћено изнесе у јавност податке из медицинске документације, одговорно је за одавање службене тајне, а на њега ће се применити санкције у складу са законом.

Члан 66.

У циљу обезбеђења и успешног извршавања одређених послова у дому здравља, поједини подаци и акти представљају пословну тајну и могу се саопштавати трећим лицима, само на начин прописан законом и овим Статутом.

Под пословном тајном, у смислу става 1. овог члана, сматрају се:

1. план физичко - техничког обезбеђења дома здравља;
2. подаци који се односе на процену имовине дома здравља;
3. подаци које државни органи као поверљиве саопште дому здравља;
4. други подаци који су као поверљиви утврђени законом и другим прописима.

Члан 67.

Документа и податке који представљају пословну тајну, трећим лицима може саопштити директор дома здравља или од њега овлашћено лице, под условом да саопштавање пословне тајне не наноси штету општем интересу или дому здравља.

Члан 68.

Не сматрају се повредом чувања пословне тајне саопштења исправа или података, ако се те исправе, односно подаци саопштавају у складу са законом и овим Статутом. Повредом чувања пословне тајне не сматра се и саопштавање на седницама Управног или Надзорног одбора оних исправа или података који су неопходни ради вршења њихових функција.

Радник који на седницама Управног одбора или Надзорног одбора саопштава податке који представљају пословну тајну, дужан је да присутне упозори да се те исправе и подаци сматрају пословном тајном, и да су присутни дужни да то чувају као пословну тајну.

XV) ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**Члан 69.**

Дом здравља разматра стање и проблеме живота и здравља запослених и заштите и унапређења животне средине, у складу са законом.

XVI) ПРИПРЕМЕ И ОРГАНИЗОВАЊЕ ДОМА ЗДРАВЉА У СЛУЧАЈУ РАТНЕ ОПАСНОСТИ, РАТНОГ СТАЊА И ВАНРЕДНОГ СТАЊА**Члан 70.**

Дом здравља је дужан да у обављању своје редовне делатности врши и послове одбране земље који се односе на планирање, организовање и оспособљавање за рад у случају непосредне ратне опасности, ратног стања и ванредног стања и одговоран је за стање својих припрема за одбрану.

Дом здравља је дужан да дозволи да одређена материјална средства која прописује надлежни орган, по Закону о одбрани, буду узета од дома здравља за потребе одбране земље, у складу са законом.

XVII) СТАТУТ И ДРУГА ОПШТА АКТА**Члан 71.**

Статут дома здравља доноси Управни одбор уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Члан 72.

У дому здравља, поред Статута, доносе се и следећа општа акта, којима се уређује:

- унутрашња организација и систематизација радних места;
- стручно усавршавање и специјализације;
- стамбени односи;
- начин и поступак остваривања здравствене заштите;
- кућни ред;
- архивска грађа;
- безбедност и заштита здравља на раду.

У дому здравља доносе се и друга општа акта чија обавеза доношења произилази из Закона и других прописа донетих за спровођење тих закона.

Члан 73.

Иницијативу за доношење, измену и допуну Статута, односно другог општег акта могу покренути:

1. Директор;
2. Управни одбор;
3. Надзорни одбор и
4. Оснивач.

Иницијатива из става 1. овог члана подноси се органу који је овлашћен за доношење општег акта.

Орган из става 2. овог члана, о својој одлуци, обавештава подносиоца иницијативе у року од 15 дана од дана њеног пријема.

Члан 74.

Измене и допуне Статута, односно другог општег акта, врше се на начин и по поступку по коме је тај акт донет.

XVIII) ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 75.

Општа акта утврђена овим Статутом донеће се у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог Статута.

До доношења општих аката из става 1. овог члана примењиваће се постојећа општа акта, ако нису у супротности са одредбама овог Статута.

Члан 76.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут дома здравља број 1161 донет на седници Управног одбора одржаној 22.12.2006. године са сагласношћу Скупштине општине Ковин бр. 022 - 57/2006 - I од 27.12.2006. године и објављеног дана 28.12.2006. године.

Овај Статут, по добијању сагласности оснивача, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли дома здравља.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА
Јелена Милановић

САДРЖАЈ

Рег. бр.	страна
----------	--------

АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КОВИН

- | | |
|----|---|
| 10 | Одлука о ангажовању ревизора за обављање екстерне ревизије завршног рачуна буџета општине Ковин за 2015. годину; 1 |
| 11 | Одлука о рушењу објеката; 1 |
| 12 | Одлука о изради измена и допуна Просторног плана општине Ковин са графичким приказом; 2 |
| 13 | Одлука о допуни Одлуке о ауто-такси превозу путника на територији општине Ковин; 5 |
| 14 | Одлука о изменама и допунама Одлуке о платама изабраних, именованих и постављених лица и накнадама одборника и чланова радних тела општине и Скупштине општине Ковин; 5 |
| 15 | Одлука о стављању ван снаге Одлуке о мерилима за обрачун висине накнаде за уређивање грађевинског земљишта у поступку легализације; 5 |
| 16 | Решење о престанку функције члана Општинског већа општине Ковин Далибору Штарку; 6 |
| 17 | Решење о престанку функције члана Општинског већа општине Ковин Јелени Наранчић; 6 |
| 18 | Решење о избору члана Општинског већа општине Ковин Драгана Шљивовачког; 7 |
| 19 | Решење о избору члана Општинског већа општине Ковин Луке Милића; 8 |
| 20 | Решење о давању сагласности на Статут Дома здравља „Ковин“ Ковин; 9 |
| 21 | Решење о разрешењу вршиоца дужности директора Јавног предузећа „Ковин-гас“ Ковин; 9 |

- | | |
|----|--|
| 22 | Решење о именовану вршиоца дужности директора Јавног предузећа „Ковин-гас“ Ковин; 10 |
| 23 | Решење о разрешењу и именовану члана Управног одбора Дома здравља Ковин Ковин; 11 |
| 24 | Решење о разрешењу и именовану члана Надзорног одбора Дома здравља Ковин Ковин; 11 |
| 25 | Решење о разрешењу и именовану чланова Школског одбора ОШ „Паја Маргановић“ Делиблато; 12 |
| 26 | Решење о разрешењу и именовану чланова Школског одбора Средње стручне школе „Васа Пелагић“ Ковин; 12 |

АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ КОВИН

- | | |
|----|--|
| 27 | Одлука о преносу права коришћења на покретним стварима; 13 |
| 28 | Одлука о покретању поступка за прибављање непокретности у јавну својину општине Ковин непосредном погодбом; 13 |
| 29 | Одлука о давању на коришћење основног средства – путничког аутомобила „DACIA SANDERO STEPWAY AMBIANCE 0,9“; 14 |
| 30 | Програм за организовање такси превоза и одређивање општималног броја такси возила за 2016. годину; 15 |

АКТА КОМИСИЈЕ ЗА РАСПОДЕЛУ СРЕДСТАВА УДРУЖЕЊИМА

- | | |
|----|---|
| 31 | Правилник о начину и критеријумима за избор програма и пројеката које реализују удружења грађана и финансирају се из буџета општине Ковин; 15 |
|----|---|

ОПШТА АКТА УСТАНОВА И ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ОПШТИНА КОВИН

- | | |
|----|-------------------------------------|
| 32 | Статут Дома здравља Ковин; 18 |
|----|-------------------------------------|