

# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

## ОПШТИНЕ КОВИН

ГОДИНА XIII БРОЈ 2

КОВИН, 29. ЈАНУАР 2015. ГОДИНЕ

### АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КОВИН

6.

На основу члана 11. и 32. став 1. тачка 1. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/07 и 83/2014-др.закон) и члана 124. став 5. а у вези са чланом 39. став 1. тачка 1. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст и 25/2013)

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН**  
на седници одржаној дана 29.01.2015. године,  
донела је

#### О Д Л У К У О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА СТАТУТА ОПШТИНЕ КОВИН

##### Члан 1.

У Статуту општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст и 25/2013) у члану 13а. у ставу 1. реч „Јавно“ брише се.

У ставу 2. реч „Јавно“ брише се.

У ставу 3. реч „Јавно“ брише се.

Став 4. мења се и гласи: „Положај, надлежности и постављење правобранилаштва општине Ковин утврђује се посебном одлуком скупштине.“

##### Члан 2.

У члану 15. став 1. тачка 9. мења се и гласи:

„Доноси програме уређења грађевинског земљишта, уређује и обезбеђује вршење послова уређења и коришћења грађевинског земљишта и утврђује висину доприноса за уређивање грађевинског земљишта.“

##### Члан 3.

После члана 15. додаје се члан 15а. који гласи:

„Директни корисници средстава буџета су наручиоци у смислу Закона о јавним набавкама.

Представници наручиоца су:

- за Скупштину општине Ковин – председник Скупштине општине Ковин;

- за председника општине и Општинско веће – председник општине Ковин;
- за Општинску управу – начелник Општинске управе;
- за Правобранилаштво општине Ковин – правобранилац општине Ковин.“

##### Члан 4.

У члану 39. став 1. тачка 12. брише се. Досадашње тачке од 13. до 23а. постају тачке 12 до 23. Остале тачке до краја члана остају непромењене.

Садашња тачка 14. мења се и гласи:

„Утврђује допринос за уређивање грађевинског земљишта.“

##### Члан 5.

У члану 60. став 1. тачка 11а. брише се. Тачка 11б. постаје 11а. 11в. постаје 11б.

Тачка 12. мења се и гласи:

„Врши и друге послове утврђене законом, овим Статутом и другим општим актима општине.“

##### Члан 6.

У члану 63. став 1. после тачке 6. додаје се тачка 6а. која гласи:

„Поставља и разрешава општинског правобраниоца и заменика правобраниоца, на предлог председника општине.“

Тачке 17. 18. и 19 бришу се.

Досадашња тачка 20. постаје 17, 21. постаје 18, 21а. постаје 19, 21б. постаје 20, 21в. постаје 21. Остале тачке до краја члана остају непромењене.

##### Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ковин“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН**  
Број: 110-1/2015-I од 29. јануара 2015. године

ПРЕДСЕДНИК

Тихомир Вукосављевић, дипл.инж.пољ.

7.

На основу члана 32. став 1. тачка 6. и 8. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/2007 и 83/2014-др закон) и члана 39. став 1. тачка 6. и 8. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст и 25/2013)

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН**  
на седници одржаној дана 29.01.2015. године,  
донела је

**О Д Л У К У**  
**О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ПРЕСТАНКУ РАДА**  
**ФОНДА ЗА РАЗВОЈ ОПШТИНЕ КОВИН**

**Члан 1.**

У Одлуци о престанку рада Фонда за развој општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 25/2013) у члану 3. став 3. речи „за потребе становања на територији општине Ковин према посебном програму који ће донети Општинско веће општине Ковин“, замењују се речима „за потребе изградње инфраструктуре на територији општине Ковин“.

**Члан 2.**

Члан 4. – брише се.

**Члан 3.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ковин“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН**  
**Број: 025-1/2015-I од 29. јануара 2015. године**

ПРЕДСЕДНИК

Тихомир Вукосављевић, дипл.инж.пољ.

8.

На основу члана 32. став 1. тачка 6. у вези са чланом 20. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 127/07 и 83/14-др. закон) и члана 39. став 1. тачка 6. у вези са чланом 15. став 1. тачка 6. Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, број 11/2012-пречишћен текст и 25/2013),

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН,**  
на седници одржаној дана 29.01.2015. године,  
донела је

**О Д Л У К У**  
**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О**  
**УРЕЂИВАЊУ И ОДРЖАВАЊУ**  
**ПИЈАЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ**  
**КОВИН**

**Члан 1.**

У Одлуци о уређивању и одржавању пијаца на територији општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 18/2014) у члану 22. став 2. БРИШУ СЕ речи „Приходи и расходи требају да буду уравнотежени за свако насељено место.“

После става 2. додаје се нови став 3. који гласи:

„Јавно предузеће има право да за обављање техничких, административних и других послова на одржавању пијаца у Програму из става 1. и 2. овог члана обрачуна и искиже сопствене расходе у висини од 10% од укупно наплаћених новчаних средстава по основу накнаде за коришћење пијачног простора.“

**Члан 2.**

У члану 30. после става 1. додаје се нови став 2. који гласи:

„Овлашћује се директор Јавног предузећа да у складу са овом одлуком донесе Правилник о пијачном реду.“

**Члан 3.**

У члану 31. став 2. мења се и гласи:

„Обавезује се Јавно предузеће да у року од 12 месеци од ступања на снагу ове одлуке обезбеди на пијацама у насељеном месту Баваниште, Делиблато, Мраморак, Гај, Дубовац, Плочица и Скореновац основне санитарне услове.“

После става 2. додаје се нови став 3. који гласи:

„Под основним санитарним условима у смислу става 2. овог члана подразумева се обезбеђење чесме са водом за пиће, хидрант за прање пијачног простора и санитарни чвор.“

**Члан 4.**

У члану 33. речи „а примењиваће се од 1. јануара 2015. године, замењују се речима „а примењиваће се од 1. марта 2015. године“.

**Члан 5.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Сл. листу општине Ковин“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН**  
**Број: 352-3/2015-I од 29. јануара 2015. године**

ПРЕДСЕДНИК

Тихомир Вукосављевић, дипл.инж.пољ.

9.

На основу члана 32. став 1. тачка 6. у вези са чланом 20. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 127/07 и 83/14-др. закон) и члана 39. став 1. тачка 6. у вези са чланом 15. став 1. тачка 6. Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, број 11/2012-пречишћен текст и 25/2013),

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН**, на седници одржаној дана 29.01.2015. године, донела је

**О Д Л У К У**  
**О ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О УРЕЂИВАЊУ И**  
**ОДРЖАВАЊУ**  
**ГРОБЉА И САХРАЊИВАЊУ**

**Члан 1.**

У Одлуци о уређивању и одржавању гробља и сахрањивању („Сл. лист општине Ковин“, бр. 16/2012, 11/2014 и 18/2014) после члана 50. додаје се члан 50а, који гласи:

**“Члан 50а**

Обавезује се Јавно предузеће и Општинска управа Ковин да у року од 3 године од дана ступања на снагу ове одлуке изврше планирање, обезбеђивање новчаних средстава и уређење гробља у насељеном месту Баваниште, Скореновац, Плочица, Делиблато, Мраморак, Гај, Дубовац и Мало Баваниште у складу са овом одлуком.

Обавезује се Јавно предузеће да у року од 12. месеци од ступања на снагу ове одлуке обезбеди на гробљима у насељеном месту Баваниште, Делиблато, Мраморак, Гај, Дубовац, Плочица и Скореновац основне санитарне услове.

Под основним санитарним условима у смислу става 2. овог члана подразумева се обезбеђење чесме са водом за пиће и санитарни чвор”.

**Члан 2.**

После члана 52. додаје се нови члан 52а. Који гласи:

**„Члан 52а**

Одредбе Одлуке о уређивању и одржавању гробља и сахрањивању („Сл. лист општине Ковин“, бр. 16/2012, 11/2014 и 18/2014) које се односе на обављање послова уређивања и одржавања гробља од стране ЈП „Ковински комуналац“ Ковин, **примењиваће се од 1. марта 2015. године“.**

**Члан 3.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Сл. листу општине Ковин“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН**  
**Број: 352-2/2015-I од 29. јануара 2015. године**

**ПРЕДСЕДНИК**

Тихомир Вукосављевић, дипл.инж.пољ.

10.

На основу члана 34. Закона о јавној својини („Сл. гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013 и 105/2014), Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давању у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл. гласник РС“, бр. 24/2012), члана 32. став 1. тачка 6. у вези са чланом 20. став 1. тачка 10. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007 и 83/2014-др.закон) и члана 39. став 1. тачка 6. у вези са чланом 15. став 1. тачка 11. Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр.11/12-пречишћен текст и 25/13),

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН**, на седници одржаној дана 29.01.2015. године, донела је

**О Д Л У К У**  
**О ДАВАЊУ У ЗАКУП ПОСЛОВНОГ**  
**ПРОСТОРА**  
**У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ КОВИН**

**ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Овом Одлуком утврђују се услови за давање у закуп пословног простора у јавној својини општине Ковин, поступак давања у закуп, одређивање закупнине, услови за закључивање уговора о закупу и друга питања од значаја за давање у закуп пословног простора у јавној својини општине Ковин.

**Члан 2.**

Под пословним простором у смислу ове Одлуке, сматрају се зграде и пословне просторије (локали), намењене за остваривање прихода путем давања у закуп а које су у јавној својини општине Ковин.

## ДАВАЊЕ ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА У ЗАКУП

### Члан 3.

Пословни простор се може дати у закуп, под условима, на начин и у поступцима прописаним Законом о јавној својини, Уредбом о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давањем у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда, и овом одлуком.

Пословни простор се даје у закуп:

- јавним оглашавањем путем прикупљања затворених писмених понуда
- јавним надметањем (лицитација);
- непосредном погодбом.

### Члан 4.

Поступак давања у закуп пословног простора у јавној својини општине Ковин спроводи комисија коју именује Скупштина општине Ковин, односно Општинско веће у складу са Статутом општине Ковин.

### Члан 5.

Поступак за давање у закуп пословног простора прикупљањем понуда или јавним надметањем, покреће се одлуком коју доноси Скупштина општине Ковин, односно Општинско веће општине Ковин у складу са Статутом општине Ковин.

Одлука из става 1. овог члана садржи:

1. врсту поступка за давање у закуп пословног простора;
2. податке о пословном простору који се даје у закуп (врста, адреса, зона, површина и др.);
3. сврху и намену пословног простора;
4. почетни износ закупнине;
5. време за које се пословни простор даје у закуп;
6. критеријуме који ће се примењивати код оцене понуда;
7. оквирне датуме у којима ће се спровести поступак давања у закуп пословног простора;
9. друге елементе потребне за спровођење поступка за давање у закуп пословног простора.

### Поступак прикупљања писмених понуда путем јавног оглашавања

### Члан 6.

Јавни оглас за давање у закуп пословног простора сачињава и објављује Комисија из члана 4. ове Одлуке.

Комисија из члана 4. ове Одлуке утврђује потребне образце за спровођење поступка давања у закуп пословног простора (образац пријаве, записника, одлуке и др.).

### Члан 7.

Јавни оглас за давање пословног простора у закуп прикупљањем писмених понуда садржи:

- 1.назив закуподавца;
- 2.податке о пословном простору који се даје у закуп (врста, адреса, зона, површина и др.);
- 3.обавезу закупца у вези са коришћењем пословног простора за одређену сврху и намену;
- 4.време за које се пословни простор даје у закуп;
- 5.почетни износ закупнине;
- 6.висину и рок за плаћање депозита, као и број текућег рачуна на који се уплаћује депозит;
- 7.рок за повраћај депозита учесницима јавног огласа који нису успели у поступку прикупљања писмених понуда;
- 8.датум и време када се пословни простор може разгледати;
- 9.име, презиме лица које је испред закуподавца задужено за разгледање пословног простора;
- 10.рок за достављање понуда;
- 11.шта понуда мора да садржи да би била уредна и потпуна;
- 12.назначавање лица која имају право учешћа;
- 13.начин доказивања испуњености услова за учешће у поступку;
- 14.критеријуме за избор најповољнијег понуђача;
- 15.назначавање да се понуда доставља у затвореној коверти на којој је понуђач дужан да на предњој страни упише „Понуда за пословни простор - не отварај“, са навођењем адресе и површине пословног простора на који се понуда односи, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача;
- 16.начин саопштавања резултата огласа;
- 17.време и место отварања понуда;
- 18.адресу на коју се понуде упућују;
- 19.назнаку да се неће разматрати неблаговремене и неуредне понуде, као и понуде учесника у јавном огласу који је на други начин као купац прекршио одредбе уговора о закупу пословног простора;
- 20.друге елементе у складу са одлуком Скупштине општине Ковин, односно Општинског већа општине Ковин.

### Члан 8.

Врсту делатности која ће се обављати у појединим локалима може својим закључком прописати Општинско веће општине Ковин.

### Члан 9.

Почетни износ закупнине исказане у месечном износу, према м2 пословног простора,

утврђује Скупштина општине Ковин овом Одлуком.

#### Члан 10.

Рок за подношење понуда на јавни оглас о давању у закуп пословног простора износи 15 дана од дана објављивања јавног огласа у средствима јавног информисања.

#### Члан 11.

Понуда траба да садржи следеће елементе да би била исправна:

1. податке о предузетнику односно правном лицу, и то:

**-за предузетнике:** назив радње заједно са именом и презименом предузетника, матични број, ПИБ и оверену фотокопију акта о регистрацији;

**-за привредна друштва, установе, организације, заједнице** назив и седиште, матични број, ПИБ, оверену фотокопију о регистрацији и пуномоћје за лице које заступа подносиоца понуде;

2. назнаку пословног простора за који се понуда подноси;

3. делатност коју понуђач жели да обавља у пословном простору и која одговара сврси и намени простора;

4. висину понуђене закупнине исказане по м2 месечно, која није нижа од почетног износа закупнине;

5. доказ о уплати депозита;

6. уверење Пореске управе Ковин да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење Општинске управе Ковин - Одсека за ЛПА да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Уз понуду се достављају прилози у складу са посебним захтевима из огласа.

Понуде се достављају на писарници Општинске управе Ковин, Ул. ЈНА бр. 5, или препорученом пошиљком преко поште.

Понуде предате на други начин ће се сматрати неуредним и неће се разматрати.

#### Члан 12.

Депозит се уплаћује у износу три почетне месечне закупнине.

Депозит из става 1. овог члана уплаћује се на рачун буџета општине Ковин.

Доказ о уплаћеном депозиту доставља се уз понуду из члана 11. ове Одлуке.

Учеснику на јавном огласу чија понуда није прихваћена, депозит се враћа када одлука о додели пословног простора у закуп постане коначна.

Учесник у јавном огласу чија је понуда прихваћена, губи право на повраћај депозита ако у року од 5 дана од дана достављања коначне одлуке не закључи уговор о закупу пословног простора.

#### Члан 13.

Поступак отварања понуда спроводи комисија из члана 4. ове Одлуке.

Отварање понуда је јавно.

Отварање понуда спроводи се у згради Општине Ковин.

Комисија сачињава записник о отварању понуда.

Записник се израђује у складу са обрасцем који комисија утврђује.

#### Члан 14.

Благовременост и уредност пристиглих понуда утврђује Комисија, одмах након отварања понуда.

Неблаговремена понуда је понуда предата након протока рока за подношење понуде.

Неуредна понуда је понуда предата у отвореној коверти и понуда која не садржи податке из документације из члана 11. ове Одлуке.

Неуредне и неблагоприятне понуде се одбацују.

#### Члан 15.

Критеријум за оцењивање приспелих понуда и избор закупца је висина понуђене закупнине по м2.

#### Члан 16.

Поступак прикупљања понуда јавним огласом сматра се успешним ако је приспела најмање једна благовремена и уредна понуда.

Уколико на јавни оглас не стигне ниједна благовремена понуда, односно ако ниједан од учесника на јавном огласу не испуњава услове из јавног огласа, надлежни орган из члана 5. ове Одлуке одлучиће да ли ће расписати нови јавни позив.

Уколико најповољнији понуђивач одустане од понуде, губи право на повраћај депозита, а поступак јавног оглашавања се понавља.

#### Члан 17.

Ако је за пословни простор од стране два или више понуђача достављена понуда са истим износом закупнине по м2, спровешће се поступак преговарања непосредно након отварања понуда уколико представници понуђача присуствују отварању понуда. У супротном, Комисија ће утврдити накнадно време преговарања и позвати понуђаче са истом понуђеном закупнином на преговарање.

Преговарање ће се вршити у више корака, све док понуђач који учествује у поступку преговарања не да своју коначну цену.

Представник понуђача који је поднео понуду мора предати комисији овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

У преговарању не може се понудити нижа цена од цене у достављеној понуди за простор који се закупује.

Комисија је дужна да води записник о преговарању.

#### **Члан 18.**

По утврђивању најповољнијег понуђача, Комисија доставља Председнику општине Ковин Извештај о спроведеном поступку отварања и оцени понуда, са предлогом одлуке о додели пословног простора у закуп најповољнијем понуђачу.

Одлуку о избору најповољнијег понуђача односно закупца, доноси Председник општине Ковин, на основу предлога комисије из става 1. овог члана.

Одлука о избору најповољнијег понуђача односно закупца, доставља се свим учесницима у поступку у року од 3 дана од дана доношења одлуке.

Учесници јавног огласа могу поднети приговор Општинском већу општине Ковин у року од 8 дана од дана пријема одлуке из става 3. ове Одлуке.

#### **Члан 19.**

На основу коначне одлуке о давању пословног простора у закуп, овлашћено лице из Општинске управе Ковин, надлежног одељења, позива изабраног учесника на јавном огласу да закључи уговор о закупу пословног простора у року од 5 дана од дана коначности одлуке.

Уколико изабрани учесник на јавном огласу не закључи уговор о закупу пословног простора у року из става 1. овог члана, сматраће се да је одустао од понуде и поступак јавног оглашавања се понавља.

#### **Поступак јавног надметања**

#### **Члан 20.**

На поступак јавног надметања сходно се примењују одредбе ове Одлуке које се односе на поступак прикупљања понуда.

#### **Члан 21.**

На јавном надметању могу да учествују лица која се писмено пријаве до дана утврђеног

огласом и која поднесу доказ о уплати депозита.

Пријава мора да садржи све податке који се огласом траже.

Подносиоцима непотпуних и неблаговремених пријава не може се признати статус кандидата и не могу учествовати на јавном надметању, и такве пријаве се одбацују.

#### **Члан 22.**

Јавно надметање ће се одржати и када му приступи само један учесник под условом да му је признат статус кандидата и да је поднео доказ о уплати депозита, уколико прихвати почетну висину закупнине.

Уколико не прихвати почетну висину закупнине, губи право на враћање депозита.

#### **Члан 23.**

У поступку јавног надметања, приоритет за добијање пословног простора у закуп стиче учесник поступка који понуди највећи износ закупнине по м<sup>2</sup> за пословни простор који се даје у закуп.

#### **Члан 24.**

Комисија из члана 4. ове Одлуке спроводи поступак јавног надметања-јавну лицитацију.

Општинска управа обезбеђује неопходне просторне, техничке и административне услове за одржавање јавне лицитације.

Комисија из става 1. овог члана доноси одлуке већином гласова присутних чланова Комисије.

За пуноважно одлучивање неопходно је присуство већине чланова комисије.

#### **Члан 25.**

Поступак спровођења јавног надметања - лицитације води председник комисије.

Председник комисије може у току јавног надметања да пренесе своја овлашћења на неког од чланова комисије.

#### **Члан 26.**

Пре отварања лицитације председник комисије позива учеснике огласа, представнике правних лица, односно заступнике да предају комисији овлашћења, односно пуномоћја.

Евидентирање учесника лицитације обухвата:

- проверу идентитета подносиоца пријава или њихових пуномоћника;
- проверу веродостојности овлашћења пуномоћника;
- издавање нумерисане лицитацијске картице.

У записник се уноси који су понуђачи испунили услове за учешће на лицитацији; које

су пријаве благовремене, потпуне и исправне; ко присуствује јавном надметању; назив правног лица, име и презиме представника правног лица и број пуномоћја, а уколико физичко лице има заступника име и презиме заступника.

#### **Члан 27.**

Након завршетка евидентирања учесника, лицитација се може одржати ако је најмање једно лице стекло статус учесника јавног надметања и ако лично или преко овлашћеног представника присуствује лицитацији у противном, Комисија ће констатовати да се лицитација сматра неуспелом.

#### **Члан 28.**

Личитација је јавна и могу јој присуствовати сва заинтересована лица.

#### **Члан 29.**

Председник комисије отвара јавно надметање у време које је огласом за јавну лицитацију одређено.

Председник комисије позива присутне подносиоце пријава и овлашћене представнике правних лица, односно заступнике понуђача да преузму лицитацијске картице са бројевима по редоследу позивања и да заузму места у првом реду.

Личитација за закуп одређене непокретности почиње када председник комисије отвори јавно надметање - лицитацију и када:

-огласи пословни простор (локал) и укупну површину која се лицитира,  
-огласи почетни износ закупнине по м2 и лицитациони корак.

Личитациони корак утврђује се одлуком о давању у закуп пословног простора и јавним огласом.

#### **Члан 30.**

Ако је само једно лице стекло статус учесника на лицитацији, председник комисије га позива да прихвати почетни износ закупнине подизањем картице. Уколико учесник не прихвати почетни износ закупнине подизањем картице, лицитација се сматра неуспелом, тј. поништава се, а то лице губи право на повраћај депозита.

#### **Члан 31.**

Ако је више од једног учесника стекло статус учесника на лицитацији, председник комисије оглашава почетни износ закупнине по м2 и позива учеснике да га прихвате подизањем картица. Уколико нико од учесника не прихвати почетни износ закупнине подизањем картица, лицитација се сматра неуспелом, тј. поништава се, а учесници губе право на повраћање депозита.

Уколико учесници прихвате почетну закупнину, председавајући пита учеснике лицитације ко нуди закупнину већу за први лицитациони корак, на шта се учесници изјашњавају подизањем лицитационе картице. Свако наредно увећање закупнине је дефинисано лицитационим кораком и позивањем председника комисије да учесници истакну понуду подизањем лицитационе картице.

Утврђивање новог износа закупнине понавља се све док има понуђача, односно све док учесници истичу понуде на поновно утврђену закупнину (председник комисије пита ко нуди закупнину већу за један корак).

Ако после другог позива председавајућег није истакнута понуда на последње утврђену закупнину, председник комисије упућује учесницима последњи позив за истицање понуде. Ако ни после трећег позива није истакнута понуда, председавајући означава завршетак лицитације, а најповољнијим понуђачем проглашава учесника који је први понудио највиши износ закупнине по м2.

Председник комисије издаје налог да се у записник констатује ко је изабран као најповољнији понуђач на јавној лицитацији и који је највећи износ излицитиране закупнине, као и све друге околности које се догоде у току трајања лицитације.

Председник комисије пита присутне понуђаче за евентуалне примедбе које се односе на поступак лицитације.

#### **Члан 32.**

Учесницима на лицитацији који нису излицитирали највиши износ закупнине депозит се враћа у року одређеном у јавном огласу.

#### **Члан 33.**

О почетку, току и завршетку јавног надметања саставља се записник о лицитацији.

Записник садржи:

- име и презиме председника, заменика председника и свих чланова комисије и записничара;
- место, датум и време почетка лицитације;
- предмет лицитације;
- списак учесника лицитације-понуђача;
- износ најповољније понуде и податке о најповољнијем понуђачу;
- изречене мере према учесницима и присутним лицима;
- приговоре и примедбе учесника;
- одлуке о приговорима;
- Остале податке од значаја за рад комисије;
- Дан и време завршетка лицитације.

**Члан 34.**

Председник и чланови комисије, најповољнији понуђач или његов овлашћени заступник и учесници у лицитацији потписују записник.

Записник се саставља у три истоветна примерка, од којих два задржава комисија, а један се одмах предаје најповољнијем понуђачу.

**Члан 35.**

Председник комисије је задужен да предузима мере у циљу остваривања несметаног тока лицитације.

Председник комисије упозорава учеснике лицитације и сва присутна лица о мерама које ће употребити у случају да учине ометање тока лицитације.

У случају ометања тока лицитације, председник комисије је дужан да јавно опомене учесника лицитације који омета лицитацију и упозори га на следећу меру коју ће предузети ако се настави ометање лицитације.

Ако учесник или друга присутна лица и поред опомене наставе да ометају ток лицитације, председник Комисије им изриче меру удаљавања са јавне лицитације. Мера удаљавања извршава се добровољно или је извршавају лица за одржавање реда и дисциплине на месту одржавања лицитације.

Учесник својим понашањем омета ток лицитације када:

- истиче понуде супротне правилима лицитације;
- омета рад комисије на било који начин;
- омета друге учеснике у току лицитације.

**Члан 36.**

Комисија ће поништити лицитацију ако оцени да су учесници на лицитацији својим понашањем нарушили ток лицитације.

**Члан 37.**

Понуђачу, коме је изречена коначна мера удаљавања са лицитације, се не враћа депозит који је уплатио за учешће на лицитацији.

**Члан 38.**

По окончању поступка јавног надметања, комисија сачињава Извештај о спроведеном поступку и Предлог одлуке о избору најповољнијег учесника јавног надметања и списе доставља Председнику општине Ковин.

На основу Извештаја комисије и Предлога одлуке, Председник општине Ковин доноси коначну одлуку о додели пословног простора у закуп најповољнијем учеснику јавног надметања.

**Непосредна погодба****Члан 39.**

Изузетно, пословни простор у јавној својини општине Ковин може се дати у закуп ван поступка прикупљања писмених понуда и јавног надметања, у случајевима:

1. када закуп траже домаће хуманитарне организације, политичке странке које имају одборнике у Скупштини општине Ковин, а изузетно и политичке стране које немају одборнике ако општина располаже слободним пословним простором, организације и удружења у области здравства, културе, просвете, спорта, социјалне и дечије заштите, и месне заједнице, под условима да тај простор не користе за остваривање прихода;
2. кад купац престане да обавља своју делатност, услед тешке болести, одласка у пензију или смрти, а доделу закупа тражи брачни друг, дете или родитељ закупца (чланови породичног домаћинства), под условом да се настави обављање исте делатности;
3. када купац-правно лице, односно предузетник тражи одређивање закупца другог правног лица чији је оснивач или када купац-правно лице тражи одређивање за закупца друго правно лице, а оба правна лица имају истог оснивача, односно када је код закупца-правног лица дошло до одређених статусних промена;
4. када купац- физичко лице тражи одређивање за закупца правно лице чије је оснивач или када оснивач правног лица, због брисања истог из регистра надлежног опргана, тражи да буде одређен за закупца, као физичко лице;
5. када купац који је измиривао уредно обавезу плаћања закупнине, тражи продужење уговора о закупу, закљученог на одређено време, најмање три месеца, а најкасније месец дана пре истека уговора о закупу;
6. када се пословни простор не изда у закуп после спроведеног другог поступка јавног оглашавања, али не испод тржишне цене закупнине за ту непокретност, односно висине почетне закупнине прописане овом одлуком по одређеним зонама;
7. када давање у закуп тражи физичко лице коме је та непокретност одузета национализацијом, односно његови наследници, под условом да докажу да су покренули поступак за враћање имовине пред надлежним органом.

Пословни простор из става 1. тачка 1. овог члана даје се без накнаде, а пословни простор у тачки 2. до 7. уз прописану закупнину.

### ДАВАЊЕ У ЗАКУП ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА ЗА ПЕРИОД КРАЊИ ОД 30 ДАНА

#### Члан 40.

Изузетно од одредаба ове одлуке, пословни простор може се дати у закуп на рок краји од 30 дана за потребе одржавања разних спортских и других такмичења, потреба издавања грађанима за организовање прослава ( рођендана, свадби, матурских вечери и сл.).

Одлуку за давање у закуп у смислу става 1. овог члана доноси председник општине по захтеву физичких или правних лица или по предлогу месних заједница.

#### Члан 41.

Закупац је дужан да за време трајања закуподавног односа из члана 40. ове одлуке пословни простор користи као добар домаћин.

Висина закупнине за пословни простор који се даје у закуп по одредби члана 40. ове одлуке утврђује се сразмерно времену коришћења пословног простора, површини која се користи и трострукој почетној цени закупа у зони у којој се пословни простор налази.

#### Закупнина

#### Члан 42.

Пословни простор у јавној својини општине Ковин даје се у закуп ради остваривања прихода буџета општине Ковин.

Основ за утврђивање почетне цене за издавање у закуп пословног простора јесте локација пословног простора, односно зона у којој је простор лоциран.

Под зонама у смислу става 1. овог члана, подразумевају се зоне и то:

#### У КОВИНУ:

##### ЕКСТРА ЗОНА

- Намена објеката везана за здравство (медицина, фармација, алтернативна медицина и сл.) целокупан простор код Дома здравља од улице Трг Ослобођења до Улице Бранислава Нушића, као и део улице Трг Ослобођења од пролаза према Дому здравља на обе стране у дужини по 50 метара
- Намена објеката везана за судство

(адвокатске канцеларије и сл.) целокупан простор блока 82

- Намена објеката везана за гробље (продаја погребне опреме, цвећаре, угоститељски објекти и сл.) улица Гробљанска од улице Аеродромска (Карађорђева) до улице Ратарска
- Намена објеката везана за СУП (Фотографске радње, службе платног промета, агенције за регистрацију возила и сл.) улица Цара лазара од улице Светозара Милетића до улице Вашарска

##### ПРВА ЗОНА

- Улица Цара Лазара од угла са улицом ЈНА до угла са улицом Лоле Рибара
- Улица ЈНА од угла са улицом Цара Лазара до угла са улицом Ђуре Петровића (укључујући и објекат аутобуске станице);
- Улица Трг ослобођења у целој дужини
- Улица Ватрогасна, непарна страна (страна на којој су перони аутобуске станице), од улице ЈНА до улице Светозара Марковића
- Улица Светозара Марковића од улице Ватрогасна до улице Поштанска
- Улица Поштанска од улице ЈНА до улице Светозара Марковића

##### ДРУГА ЗОНА

- Улица Цара Лазара од улице ЈНА до улице Трг Жарка Зрењанина
- Улица Ватрогасна, парна страна, од улице ЈНА до улице Светозара Марковића
- Улица Ђуре Петровића од улице ЈНА до улице Немањина
- Улица Светозара Марковића од улице Соње Маринковић до улице Поштанска
- Улица Соње Маринковић од улице ЈНА до улице Светозара Марковића
- Улица Лазе Костића од улице Цара Лазара до улице Светог Саве
- Улица 7. Јула од улице Цара Лазара до улице Вука Караџића
- Поред пута М-24 од улице Немањина до границе грађевинског реона према Смедереву

##### ТРЕЋА ЗОНА

- Улица Цара Лазара од улице Лоле Рибара до границе грађевинског реона према Црној бари
- Улица Петра Драпшина од улице Цара Лазара до улице Немањина
- Улица Немањина целом дужином

- Улица Железничка целом дужином
- Улица 1. Маја од улице Немањина до улице Светозара Марковића
- Улица ЈНА од улице 1. Маја до улице Ђуре Петровића
- Улица Светозара Марковића од улице ЈНА до улице Соње Маринковић и од улице Ватрогасна до М-24
- Улица Бранислава Нушића од улице Ђуре Петровића до улице Лоле Рибара
- Улица Лоле Рибара од улице Цара Лазара до улице Бранислава Нушића

#### ЧЕТВРТА ЗОНА

- Све улице и површине у Ковину које нису обухваћене претходним зонама

Напомена: Сви углови улица код којих се сусрећу две различите зоне обрачунавају се по тарифи за ВИШУ зону.

#### У БАВАНИШТУ:

##### ПРВА ЗОНА

- Улица Трг Зорана Ђурђева целом дужином укључујући и простор на парковским површинама са обе стране пута
- Угао улице Вукице Митровић са улицом Жарка Зрењанина односно Боре Радића
- Улица 29. Новембра од улице Трг Зорана Ђурђева до улаза у пијацу

##### ДРУГА ЗОНА

- Улица Боре Радића од Улице Трг Зорана Ђурђева до границе грађевинског реона према Панчеву
- Улица Светог Саве од улице Трг Зорана Ђурђева до улице Саве Ковачевића
- Улица Саве Ковачевића од улице Светог Саве до границе грађевинског реона према Ковину

##### ТРЕЋА ЗОНА

- Све улице и површине у Баваништу које нису обухваћене претходним зонама

Напомена: Сви углови улица код којих се сусрећу две различите зоне обрачунавају се по тарифи за ВИШУ зону.

#### У ДЕЛИБЛАТУ

##### ПРВА ЗОНА

- Улица Маршала Тита од улице Браће Бузације до Српске православне цркве
- Улица Паје Маргановића од улице Браће Бузације до пијаце

##### ДРУГА ЗОНА

- Улица Браће Бузације од улице Паје Маргановића до границе грађевинског реона према Ковину
- Улица Паје Маргановића од пијаце до границе грађевинског реона према Мраморку

##### ТРЕЋА ЗОНА

- Све улице и површине у Делиблату које нису обухваћене претходним зонама.

Напомена: Сви углови улица код којих се сусрећу две различите зоне обрачунавају се по тарифи за ВИШУ зону.

#### У МРАМОРАКУ

##### ПРВА ЗОНА

- Улица Жарка Зрењанина од улице Банатска до улице Задружна укључујући и комплетну површину парка
- Улица Задружна од улице Војвођанска до улице Светозара Марковића

##### ДРУГА ЗОНА

- Улица Жарка Зрењанина од улице Банатска до границе грађевинског реона према Ковину
- Улица Жарка Зрењанина од улице Задружна до границе грађевинског реона према Долову

##### ТРЕЋА ЗОНА

- Све улице и површине у Мраморку које нису обухваћене претходним зонама

Напомена: Сви углови улица код којих се сусрећу две различите зоне обрачунавају се по тарифи за ВИШУ зону.

**У ГАЈУ****ПРВА ЗОНА**

- Улица Мише Стојковића од улице 9. Маја до улице Трг Ослобођења укључујући и комплетну површину парка
- Улица 9. Маја од улице Мише Стојковића до краја парка
- Улица Трг Ослобођења од улице Мише Стојковића до краја парка
- Улица Трг Ослобођења од улице Мише Стојковића према руднику до границе парцела школе односно Месне заједнице

**ДРУГА ЗОНА**

- Улица Мише Стојковића од улице 9. Маја до границе грађевинског реона према Ковину
- Улица Мише Стојковића од улице Трг Ослобођења до границе грађевинског реона према Дубовцу

**ТРЕЋА ЗОНА**

- Све улице и површине у Гају које нису обухваћене претходним зонама.
- 

Напомена: Сви углови улица код којих се сусрећу две различите зоне обрачунавају се по тарифи за ВИШУ зону.

**У СКОРЕНОВЦУ****ПРВА ЗОНА**

- Улица Братства Јединства од улице 1. Маја до улице Болманска
- Улица 1. Маја од улице Братства Јединства до дома културе (Пешачки пролаз према улици ЈНА

**ДРУГА ЗОНА**

- Пешачки пролаз од улице 1. Маја до улице ЈНА
- Улица ЈНА од улице Маршала Тита до улице Братства Јединства
- Улица Маршала Тита целом дужином

**ТРЕЋА ЗОНА**

- Све улице и површине у Скореновцу које нису обухваћене претходним зонама

Напомена: Сви углови улица код којих се сусрећу две различите зоне обрачунавају се по тарифи за ВИШУ зону.

**У ПЛОЧИЦИ****ПРВА ЗОНА**

- Улица Краља Петра I од Месне заједнице до улице према Дому здравља
- Улица Краља Петра I од Месне заједнице у дужини од 100 метара према парку (окретница аутобуса)
- Комплетан простор улице - пешачког пролаза према школи преко пута Месне заједнице

**ДРУГА ЗОНА**

- Улица Краља Петра I од улице према Дому здравља до границе грађевинског реона према Ковину
- Улица према Дому здравља

**У ДУБОВЦУ****ПРВА ЗОНА**

- Улица Предрага Кожића од улице Маршала Тита према улици Николе Тесле у дужини од 100 метара

**ДРУГА ЗОНА**

- Маршала Тита од границе грађевинског реона према Ковину до границе грађевинског реона према Белој Цркви

Напомена: Сви углови улица код којих се сусрећу две различите зоне обрачунавају се по тарифи за ВИШУ зону.

**Члан 43.**

Почетна цена пословног простора утврђује се по м<sup>2</sup>.

Лица којима је дат пословни простор у закуп плаћају закупнину месечно најдаље до 10-ог у месецу за текући месец, на основу испостављене фактуре.

Закупнина се обрачунава тако што се површина пословног простора помножи са ценом закупнине која је дата у уговору.

Закупац је у обавези да поред закупнине сноси трошкове текућег одржавања пословног простора, трошкове утрошене електричне енергије, трошкове утрошеног гаса (ако је изграђена унутрашња гасна инсталација), воде, канализације, изношења смећа.

Висина закупнине која се уговара у складу са овом одлуком усклађује се једанпут годишње за наредну годину у висини индекса потрошачких цена.

Усклађивање закупнине из става 6. врши локална пореска администрација.

Закупац који не плати закупнину у одређеном року обавезан је да закуподавцу плати законску затезну камату.

Начин плаћања трошкова из става 4. овог уговора прецизно ће се дефинисати уговором о закупу.

#### Члан 44.

Почетна цена закупнине за пословни простор по зонама износи:

### 1. КОВИН

#### У ЕКСТРА ЗОНИ

-до 19 м2 .....	758,75 дин./м2
-од 20 м2 до 39 м .....	2673,09 дин./м2
-од 40 м2 до 59 м .....	2611,90 дин./м2
-од 60 до 99 м.....	275,19 дин./м2
-од 100 до 200 м.....	2300,00 дин./м2
-преко 200 м.....	2250,00 дин./м2

#### У ПРВОЈ ЗОНИ

-до 19 м .....	2636,37 дин./м2
-од 20 м2 до 39 м .....	2611,90 дин./м2
-од 40 м2 до 60 м .....	2587,42 дин./м2
-преко 60 м.....	2550,71 дин./м2

#### У ДРУГОЈ ЗОНИ

- до 19 м2 .....	611,90 дин./м2
- од 20 м2 до 39 м .....	2587,42 дин./м2
- од 40 м2 до 60 м .....	2550,71 дин./м2
- преко 60 м2 .....	489,52 дин./м2

#### У ТРЕЋОЈ ЗОНИ

- до 19 м2 .....	367,14 дин./м2
- од 20 м2 до 39 м2 .....	354,90 дин./м2
- од 40 м2 до 60 м2 .....	342,66 дин./м2
- преко 60 м .....	2318,19 дин./м2

### У ЧЕТВРТОЈ ЗОНИ

Све улице и сви локали који нису предвиђени претходним зонама.....244,76 дин./м2

### 2. БАВАНИШТЕ

#### ПРВА ЗОНА

- до 19 м2 .....	367,14 дин./м2
- од 20 м2 до 39 м .....	2354,90 дин./м2
- од 40 м2 до 60 м .....	2342,66 дин./м2
- преко 60 м.....	218,18 дин./м2

#### ДРУГА ЗОНА

- до 19 м2 .....	354,90 дин./м2
- од 20 м2 до 39 м .....	2330,42 дин./м2
- од 40 м2 до 60 м .....	2293,70 дин./м2
- преко 60 м.....	2281,47 дин./м2

#### ТРЕЋА ЗОНА

Све улице и сви локали који нису предвиђени претходним зонама.....123,00 дин./м2

### 3. ДЕЛИБЛАТО, МРАМОРАК, ГАЈ И СКОРЕНОВАЦ

#### ПРВА ЗОНА

- до 19 м2 .....	305,95 дин./м2
- од 20 м2 до 40 м .....	2281,47 дин./м2
- преко 40.....	244,76 дин./м2

#### ДРУГА ЗОНА

- до 19 м.....	2244,76 дин./м2
- од 20 м2 до 40 м .....	2220,28 дин./м2
- преко 40 .....	183,57 дин./м2

#### ТРЕЋА ЗОНА

Све улице и сви локали који нису предвиђени претходним зонама.....123,00 дин./м2

#### 4. ПЛОЧИЦА И ДУБОВАЦ

##### ПРВА ЗОНА

- до 19 м..... 2122,38 дин./м2
- од 20 м2 до 40 м..... 297,90 дин./м2
- преко 40 м..... 285,66 дин./м2

##### ДРУГА ЗОНА

- до 19 м2 ..... 97,90 дин./м2
- од 20 м2 до 40 м2..... 85,66 дин./м2
- преко 40 м..... 273,42 дин./м2

#### Члан 45.

Почетна цена закупнине за пословни простор у старим објектима, који нису реновиран и који немају стандардне услове, обрачунава се по коефицијенту 0,80 од цене прописане чланом 44. ове одлуке.

#### УГОВОР О ЗАКУПУ

##### Члан 46.

Уговор о закупу пословног простора закључује се, по правилу, на одређено време, до пет година.

Дужина трајања закупа пословног простора одређује се у одлуци о покретању поступка за давање пословног простора у закуп.

У уговору морају да буду тачно наведена локација, ознака и техничке карактеристике пословног простора чији је закуп предмет уговора.

Пословни простор се предаје закупцу у виђеном стању.

Примопредаја пословног простора врши се између одређеног службеног лица општинске управе и закупца. О примопредаји пословног простора сачињава се записник, који ће чинити саставни део уговора о закупу.

Уговором о закупу одређује се коју ће пословну делатност закупца обављати, уз напомену да закупца не може без сагласности закуподавца мењати делатност.

##### Члан 47.

Закуподавац може по захтеву закупца одобрити извођење радова који имају карактер инвестиционог одржавања, према уобичајним стандардима и важећим прописима у области грађевинарства.

Предмер и предрачун радова извршиће судски вештак, који ће својим потписом

гарантовати да је врста и цена радова правилно унета у наведени предмер и предрачун радова.

Радови на инвестиционо одржавању извршени супротно ставу 2. овог члана неће се признати закупцу.

Након извођења радова уз сагласност закуподавца, закупца може да поднесе захтев за признавање трошкова инвестиционо одржавања пословног простора, уз који се као доказ достављају рачуни, с тим да износ уложених средстава мора бити верификован од стране судског вештака.

##### Члан 48.

Закупац не може закупљени простор издавати у подзакуп.

Закупац не може вршити било какве преправке или адаптацију закупљеног пословног простора без сагласности закуподавца.

##### Члан 49.

Закуподавац раскида уговор о закупу у следећим случајевима:

1. ако закупца изгуби право да обавља делатност одређену уговором, а не закључи анекс уговора;
2. ако закупца без оправданог разлога дуже од 60 дана не обавља делатност;
3. ако закупца не плати у целости закупнину за два месеца узастопно, или три месеца у току календарске године;
4. ако се закупца без оправданог разлога не усели у пословни простор у року од 30 дана од дана закључивања уговора;
5. ако закупца пословни простор користи противно одредбама уговора или на начин којим се пословном простору или у објекту коме се налази, његовом кривицом или кривицом лица за које је он одговоран, наноси штета;
6. ако закупца пословни простор користи на начин који узнемирава друге кориснике пословног простора или станаре у згради или у суседним зградама (бука, вибрације, дим и др);
7. ако закупца без претходне писмене сагласности закуподавца врши преправке или адаптације пословног простора;
8. ако закупца не измирује трошкове коришћења локала;
9. ако закупца пословни простор даје у подзакуп;
10. у другим случајевима предвиђеним уговором о закупу.

##### Члан 50.

Приликом закључивања уговора о закупу пословног простора уговара се отказни

рок који не може бити дужи од 30 дана почев од дана достављања писменог саопштења (изјаве) о раскиду уговора.

#### **Члан 51.**

Након престанка закупа, купац је дужан да пословни простор преда овлашћеном лицу Општинске управе, о чему се сачињава записник о примопредаји.

#### **Члан 52.**

Приликом потписивања уговора о закупу пословног простора купац ће предати овлашћеном лицу куподавца бланко соло меницу са меничним овлашћењем, као инструмент обезбеђења плаћања закупнине, текућих и других трошкова пословног простора и домаћинског односа према закупљеном пословном простору.

У случају да купац не плаћа уредно уговорену закупнину за закупљени пословни простор куподавац ће наплатити меницу на износ дугованих закупнина. У том случају ће куподавац обавестити купца да уколико жели да настави коришћење закупљеног простора положи нову меницу као средство обезбеђења плаћања. Уколико купац не поступи по обавештењу, куподавац ће једнострано раскинути уговор о закупу пословног простора.

### **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 53.**

Одредбе ове одлуке примењују и јавна предузећа чији је оснивач Скупштина општина Ковин.

#### **Члан 54.**

Све постојеће уговоре о закупу пословног простора раскинути најдаље до 31. маја 2015. године.

Надлежни органи ће у року из става 1. овог члана донети одлуке о давању у закуп пословног простора и објавити јавни оглас за давање у закуп у складу са овом одлуком.

Постојећи закупци пословног простора који су уредно измиривали обавезе закупнине, текућих и других трошкова имају предност при закључивању уговора о закупу, под условом да прихвате највишу понуђену цену, која је понуђена у писменим понудама или у поступку јавног надметања (лицитације).

Саставни део огласа за давање у закуп пословног простора је став 3. овог члана.

#### **Члан 55.**

На све што није предвиђено овом одлуком, непосредно ће се примењивати одредбе Закона о јавној својини, Закона о облигационим односима и Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда.

#### **Члан 56.**

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о пословном простору општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 8/2007, 16/2012 и 14/2014).

#### **Члан 57.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ковин“

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН**  
**Број: 361-8/2015-I дана 29. јануара 2015. године**

**ПРЕДСЕДНИК**

Тихомир Вукосављевић, дипл. инж.пољ.

#### **11.**

На основу члана 33. став 1. тачка 5. Закона о ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС“, број 111/09, 92/11 и 93/12), члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/07), члана 10. Уредбе о саставу и начину рада Штаба за ванредне ситуације („Сл. гласник РС“, број 98/10) и члана 39. став 1. тачка 6. а у вези са тачком 37. Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, број 11/2012-пречишћен текст и 25/2013),

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН,**  
на седници одржаној дана 29.01.2015. године,  
доноси

### **О Д Л У К У** **О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ОБРАЗОВАЊУ** **ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ** **СИТУАЦИЈЕ ЗА ТЕРИТОРИЈУ ОПШТИНЕ** **КОВИН**

#### **I**

У Одлуци о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације за територију општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, број 13/2013 и 3/2014) члан 4. мења се и гласи:

„У Општински штаб за ванредне ситуације за територију општине Ковин постављају се:

1. за начелника Општинског штаба за ванредне ситуације – инспектор за цивилну заштиту МУП-а РС;

2. за помоћника начелника – начелник Општинске управе Ковин;

3. за чланове Штаба:

- директор ЈП „Ковински комуналац“ Ковин – за склањање, спасавање из рушевина, снабдевање водом и асанацију терена;

- директор ЈП „Ковин-гас“ Ковин – за снабдевање гасом и топлотном енергијом;

- директор Установе Центар за социјални рад Ковин – за збрињавање угрожених;

- директор Дома здравља Ковин – за здравствену заштиту;

- секретар Црвеног крста Ковин – за Прву помоћ, социјална збрињавања и евакуацију;

- командир Полицијске станице Ковин – за јавни ред и функционисање саобраћаја;

- командир Ватрогасно спасилачке јединице Ковин – за заштиту од пожара, експлозија и

техничко-технолошких удеса;

- директор ВП „Подунавље“ Ковин – за заштиту од поплава;

- руководиоца Одељења за урбанизам, стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине у Општинској управи Ковин;

- виши сарадник у Општинској управи Ковин за послове одбране и ванредне ситуације

– за стручно-оперативне послове у Штабу;

- Координатор Групе за физичко-техничко обезбеђење и ППЗ у Општинској управи Ковин – за функционисање комуналних делатности.“

## II

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ковин“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН**  
Број: 217-1/2015-I од 29. јануара 2015. године

ПРЕДСЕДНИК

Тихомир Вукосављевић, дипл.инж.пољ.

## 12.

На основу члана 32. став 1. тачка 12. и члана 43. став 1. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/07 и 83/2014), члана 39. став 1. тачка 13. и члана 58. став 1. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст и 25/2013), поступајући по Пресуди Управног суда Београд бр. 23 У 13659/14 од 25.12.2014. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН**, на седници одржаној дана 29.01.2015. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

### О ИЗБОРУ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ КОВИН

## I

**ДУШАН ПЕТРОВИЋ**, предузетник из Ковина, изабран је за председника општине Ковин дана 11.06.2014.године.

## II

Ово Решење објавиће се у „Службеном листу општине Ковин“

## Образложење

Правни основ за доношење решења о избору председника општине Ковин садржан је у члану 32. став 1. тачка 12. и члану 43. став 1. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/07 и 83/2014) и члану 39. став 1. тачка 13. и члану 58. став 1. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст и 25/2013).

Чланом 32. став 1. тачка 12. Закона о локалној самоуправи прописано је да Скупштина општине у складу са законом бира и разрешава председника Општине и, на предлог председника Општине бира заменика председника Општине и чланове општинског већа. Чланом 43. став 1. истог Закона прописано је да председника Општине бира скупштина општине, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника скупштине општине.

Чланом 39. став 1. тачка 13. Статута општине Ковин, прописано је да Скупштина општине, у складу са законом бира и разрешава председника Општине и на предлог председника Општине, бира и разрешава заменика председника Општине и чланове општинског већа. Члан 58. став 1. Статута општине Ковин прописује да

председника Општине бира Скупштина општине, из реда одборника, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Разлог за спровођење поступка избора председника општине Ковин садржан је у чињеници да је др Гордана Зорић дотадашња председница општине Ковин, која је на ту функцију изабрана решењем Скупштине општине Ковин број: 020-20/2013-I од 15. маја 2013. године, поднела оставку што је констатовано на седници Скупштине општине Ковин решењем број: 020-13/2014-I од 09. јуна 2014. године.

Председник Скупштине општине Ковин, на основу члана 43. став 3. Закона о локалној самоуправи и члана 58. став 3. Статута општине Ковин, на седници Скупштине општине Ковин, одржаној дана 11.06.2014. године предложио је за кандидата за председника општине Ковин Душана Петровића, одборника са листе Српска напредна странка – Александар Вучић.

Душан Петровић одборник са листе СРПСКА НАПРЕДНА СТРАНКА – Александар Вучић, рођен је 1978. године у Сињу. Основну школу завршио је у Книну, а Средњу економску школу у Панчеву. Живи у Ковину. Бави се приватним предузетништвом. У току 2011. године био је помоћник председника општине Ковин за област пољопривреде. Од 15. маја 2013. године до јуна 2014. године био је заменик председника општине.

Кандидат за председника општине Ковин, Душан Петровић дао је писмену сагласност да прихвата кандидатуру за председника Општине Ковин.

Избор председника Општине Ковин, извршен је на седници Скупштине општине Ковин, одржаној дана 11.06.2014. године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника. Гласањем за избор председника општине Ковин руководио је Одбор за спровођење гласања, изабран на седници Скупштине општине Ковин, дана 11.06.2014. године у саставу : Богуновић Зоран – СНС – Александар Вучић, Вишњевац Милош – Сава Крстић-Покрет за препород- Уједињени региони и Илић Дејан – Ивица Дачић-Социјалистичка партија Србије (СПС), Јединствена Србија (ЈС), Социјалдемократска партија Србије (СДПС). После спроведеног тајног гласања, Одбор за спровођење гласања утврдио је резултате гласања и доставио је Скупштини општине Ковин Записник о раду. Записником је утврђено да је од стручне службе примљено 45 гласачких листића + 1 гласачки листић за гласачку кутију, да је на седници Скупштине општине присуствовало 40 одборника и да су им уручени гласачки листићи,

да је остало неупотребљено 5 гласачких листића, да је у гласачкој кутији нађено 40 употребљених гласачких листића, да је одвајањем гласачких листића утврђено да су 2 гласачка листића неважећа и исти су запечаћени у посебном коверту, да је утврђено да има 38 важећих гласачких листића и да је провером важећих гласачких листића утврђено да је кандидат за председника Општине Ковин – Душан Петровић добио 28 гласова, што представља већину од укупног броја одборника.

На основу утврђених резултата гласања Одбор за спровођење гласања, утврдио је да је за председника Општине Ковин изабран Душан Петровић, након чега је Скупштина општине донела Решење о избору председника општине Ковин бр. 020-27/2014-I од 11.06.2014. године.

Управни суд у Београду, Пресудом бр. 16. У 8223/14 од 11.09.2014. године, а која је заprimљена на писарници општине Ковин дана 22.09.2014. године, уважио је тужбу одборника Скупштине општине Ковин: Петровић Сања, Крстић Саве, Вишњевац Милоша и Миљковић Стефани, поништио Решење Скупштине општине Ковин, бр. 020-27/2014-I од 11.06.2014. године и предмет вратио надлежном органу на поновно одлучивање.

У образложењу Пресуде бр. 16. У 8223/14 од 11.09.2014. године, Управни суд у Београду, као разлог поништавања оспореног Решења бр. 020-27/2014-I од 11.06.2014. године наводи да предметно Решење не садржи образложење, односно део писмено издатог решења у коме се наводи правни основ и разлози за доношење одлуке, како и гласи у диспозитиву, те Управни суд није био у могућности да испита да ли Решење о избору председника Општине Ковин бр. 020-27/2014-I од 11.06.2014. године правилно и законито, као и да сагласно члану 196. став 3. Закона о општем управном поступку, образложење мора бити садржано у самом решењу, како би се омогућила контрола да ли је чињенично стање правилно утврђено и примењен одговарајући материјални пропис, односно омогућило странци да схвати зашто је донето решење баш оне садржине која је изнета у диспозитиву, а не нека друга одлука.

Поступајући по Пресуди Управног суда бр. 16. У 8223/14 од 11.09.2014. године, Скупштина општине Ковин на седници одржаној дана 30.09.2014. године донела је решење број 020-27/2014-I са образложењем, а у складу са изнетим примедбама у образложењу пресуде.

Против наведеног решења Скупштине општине Ковин одборници Скупштине општине Ковин, Петровић Сања, Брадањи Зоран и

Миљковић Стефани покренули су управни спор пред Управним судом, ради поништаја решења Скупштине општине Ковин број . 020-27/2014-I од 30.09.2014.

Управни суд у Београду је дана 25.12.2014. године донео пресуду број 23 У 13659/14 од 25.12.2014. године којом тужбу уважава, поништава решење Скупштине општине Ковин, број 020-27/2014-I од 30.09.2014., и предмет враћа надлежном органу на поновно одлучивање.

У образложењу пресуде Управног суда у Београду, као разлог поништавања оспореног решења наводи се да је тужени орган повредио правила поступка прописана одредбама члана 199. став 2. Закона о општем управном поступку („Сл.лист СРЈ“, бр. 33/97 и 31/01 и Сл.гласник РС“, бр.39/10), јер разлози из образложења оспореног решења не упућују на решење какво је дато у диспозитиву, као и да је одредбом члана 69. став 2. Закона о управним споровима, прописано да је тужени орган дужан да приликом доношења другог акта уместо поништеног, везан правним схватањем суда, као и примедбама суда у погледу поступка. Даље наводи да је у извршењу ове пресуде тужени орган дужан да донесе ново на закону засновано решење придржавајући се примедби суда изнетим у пресуди, у року и на начин прописан одредбом члана 69. Закона о управним споровима.

Управни суд у својим пресудама број 16. У 8223/14 од 11.09.2014. године и 23 У 13659/14 од 25.12.2014. године није утврдио неправилности у поступку избора Душана Петровића за председника општине Ковин.

Примедбе и налози из образложења пресуда Управног суда искључиво се односе на формалне недостатке у решењу као пратећем акту.

Доношењем овог решења само је констатовано да је Душан Петровић изабран за председника општине Ковин дана 11.06.2014. године, чиме се отклањају уочени формални недостаци, односно усаглашава образложење са диспозитивом решења и у свему поступа по наведеној пресуди Управног суда број 23 У 13659/14 од 25.12.2014. године, како је и прописано чланом 199. став 2. Закона о општем управном поступку.

На основу напред изнетог одлучено је као у диспозитиву.

**ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ:** Против овог решења није дозвољена жалба, али се може поднети тужба Управном суду у Београду у року од 30 дана.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН**  
**Број: 020-27/2014-I од 29. јануара 2015. године**

ПРЕДСЕДНИК

Тихомир Вукосављевић, дипл.инж.пољ.

13.

На основу члана 54. став 2. и 3. и члана 55. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, број 72/2009, 52/2011 и 55/2013), члана 39. став 1. тачка 9а. Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, број 11/2012-пречишћен текст и 25/2013) и члана 104. Пословника Скупштине општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 17/2009)

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН**  
на седници одржаној дана 29.01.2015. године донела је

**РЕШЕЊЕ**

**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА СРЕДЊЕ СТРУЧНЕ ШКОЛЕ „ВАСА ПЕЛАГИЋ“ КОВИН**

**I**

**РАЗРЕШАВА СЕ** дужности члан Школског одбора Средње стручне школе „Васа Пелагић“ Ковин пре истека мандата, због подношења оставке:

1. **НИКИЦА МРЗИЋ** из Ковина, представник локалне самоуправе.

**II**

**ИМЕНУЈЕ СЕ** за члана Школског одбора Средње стручне школе „Васа Пелагић“ Ковин:

1. **МИЛАН ДРАГИЋ**, из Ковина, представник локалне самоуправе.

**III**

Мандат новоименованом члану Школског одбора из тачке II овог Решења траје до краја мандата Школског одбора Средње стручне школе „Васа Пелагић“ Ковин именованог Решењем Скупштине општине Ковин, број 61-32/2014-I од 11. јуна 2014. године и 61-545/2014-I од 06. новембра 2014. године.

**IV**

Ово Решење ступа на снагу осмог дана од дана доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Ковин“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН**  
**Број: 61-3/2015-I од 29. јануара 2015. године**

**ПРЕДСЕДНИК**

Тихомир Вукосављевић, дипл. инж. пољ.

**АКТА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ КОВИН****14.**

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“, бр. 54/09, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 63/2013, 108/2013 и 142/2014), члана 60. став 1. тачка 11. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст и 25/2013) и члана 17. став 3. Одлуке о буџету општине Ковин за 2015. годину („Сл.лист општине Ковин“, бр. 20/2014) као наредбодавац буџета

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ КОВИН**  
доноси

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ**  
**БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

**Члан 1.**

Део средстава текуће буџетске резерве буџета општине Ковин, утврђених Одлуком о буџету општине Ковин за 2015. годину, раздео 2. глава 2.1. – Председник општине и Општинско веће, Програм 15 – Локална самоуправа – програмска класификација 0602, Програмска активност – Функционисање локалне самоуправе – програмска класификација 0602-0001, функционална класификација 111, позиција 34, економска класификација 49912 – ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА, **одобравам** средства у износу од **81.912,00** динара, на име **Скупштине станара зграде у улици Соње Маринковић број 6** у Ковину, ради санирања последица од пожара.

**Члан 2.**

Средства из тачке 1. овог Решења, распоређују се у оквиру раздела 3. глава 3.1. – Општинска управа, Програм 15 – Локална самоуправа – програмска класификација 0602,

Програмска активност – Функционисање локалне самоуправе – програмска класификација 0602-0001, функционална класификација 130, позиција 118, економска класификација 465 – Остале донације, дотације и трансфери, са жиро рачуна буџета општине Ковин, број **840-119640-11**, на рачун **Скупштине станара зграде у улици Соње Маринковић број 6** у Ковину број **200-2294380101031-96** код Поштанске штедионице.

**Члан 3.**

Коривник ових средстава је у обавези да **средства користи наменски** – за намене за које се иста одобравају, и 8 дана по утрошку средстава **достави правдање утрошених средстава.**

**Члан 4.**

Реализацију овог Решења извршиће Одељење за буџет и финансије Општинске управе Ковин.

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ КОВИН**  
**Број: 40-271/2014-II од 30. јануара 2015. године**

**ПРЕДСЕДНИК**  
Душан Петровић

## САДРЖАЈ

Рег.бр. \_\_\_\_\_ Страна \_\_\_\_\_

**АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
КОВИН:**

6. Одлука о изменама и допунама Статута општине Ковин..... 1
7. Одлука о измени Одлуке о престанку рада Фонда за развој општине Ковин..... 2
8. Одлука о изменама и допунама Одлуке о уређивању и одржавању пијаца на територији општине Ковин..... 2
9. Одлука о допунама Одлуке о уређивању и одржавању гробља и сахрањивању..... 3
10. Одлука о давању у закуп пословног простора у јавној својини општине Ковин..... 3
11. Одлука о измени Одлуке о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације за територију општине Ковин ..... 14
12. Решење о избору председника општине Ковин ..... 15
13. Решење о разрешењу и именовању члана Школског одобра Средње стручне школе „Васа Пелагић“ Ковин..... 17

**АКТА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ  
КОВИН**

14. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве ..... 18

---

ИЗДАВАЧ: Скупштина општине Ковин, Ул. ЈНА бр. 5, Телефон 013/742-104  
ШТАМПА: “КОБДОМ“ Ковин, Ул. Петра Драпшина 43, тел/факс 013/741-980  
Тираж: 80 примерака

---