



Službeni list

OPŠTINE KOVAČICA

Godina XXXVII
Broj 20

18.novembar 2016. godine
K o v a č i c a

Godišnja pretplata 1500 din.
Cena primerka 150 din.

191

На основу члана 35. Статута општине Ковачица (Сл. лист Општине Ковачица бр. 13/08 и 9/09) Скупштина општине Ковачица на седници одржаној дана 17.11.2016. године донела је

ЗАКЉУЧАК о усвајању консолидованог Извештаја о извршењу буџета Општине Ковачица за период јануар – септембар 2016. године

I.

УСВАЈА СЕ консолидовани Извештај о извршењу буџета Општине Ковачица за период јануар – септембар 2016. године.

II.

Закључак објавити у „Службеном листу Општине Ковачица“.

Општина Ковачица
Скупштина општине
Број: 06-71/16-01
Дана: 17.11.2016. год.

Председник Скупштине
Златко Шимац с.р.

192

На основу члана 2. Закона о правобранилаштву („Службени гласник Републике Србије“ број 55/14), члана 20 и 27 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ бр. 129/2007 и 83/2014 - др. закон) и члана 81,82 и 83 Статута општине Ковачица („Сл.лист општине Ковачица“ број 13/08 и 9/09), Скупштина општине Ковачица на предлог Општинског већа општине Ковачица на седници одржаној дана 17.11.2016. године, доноси:

ОДЛУКУ о изменама и допунама Одлуке о Општинском правобранилаштву општине Ковачица

Члан 1

У члану 5. став 1 Одлуке о Општинском правобранилаштву општине Ковачица („Сл.лист општине Ковачица“ број 13/14), мења се и гласи:

„Средства за рад Општинског правобранилаштва обезбеђују се у буџету општине Ковачица као посебном директном буџетском кориснику“.

Додаје се нови став 2 који гласи:

„Налогe и друга акта за исплату и коришћење средстава из става 1. овог члана потписује и одговоран је за њихово законито коришћење Општински правобранилац“.

Досадашњи став 2 постаје став 3.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ковачица“.

Општина Ковачица
Скупштина општине
Број: 06-71/16-01
Дана: 17.11.2016. год.

Председник Скупштине
Златко Шимац с.р.

193

На основу члана 72. до 77. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/07 и 54/11) и члана 35. Статута Општине Ковачица („Сл. лист Општине Ковачица“ бр. 13/08 и 9/09) Скупштина општине Ковачица на седници одржаној дана 17.11.2016. године донела је

ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОБРАЗОВАЊУ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Члан 1.

У Одлуци о образовању месних заједница („Сл. лист Општине Ковачица“ број 20/12, 13/14 и 5/15) члан 31. мења се и гласи:

„Сва питања која се односе на органе месне заједнице, поступак избора и одлучивања у месним заједницама утврдиће се Статутом месне заједнице на који сагласност даје Скупштина општине.“

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Ковачица.“

Општина Ковачица
Скупштина општине
Број: 06-71/16-01
Дана: 17.11.2016. год.

Председник Скупштине
Златко Шимац с.р.

194

На основу члана 35. Статута Општине Ковачица ("Сл. лист Општине Ковачица бр.13/08 и 9/09), Скупштина општине Ковачица је на седници одржаној дана 17.11.2016. године донела

ОДЛУКУ
О ИЗБОРУ СТРАТЕШКОГ ПАРТНЕРА ЗА
ФИНАНСИРАЊЕ, ПРОЈЕКТОВАЊЕ И ИЗВОЂЕЊЕ
РАДОВА НА ГАСИФИКАЦИЈИ НАСЕЉЕНИХ
МЕСТА НА
ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КОВАЧИЦА

Члан. 1

„Промонт груп“ д.о.о. из Новог Сада, бира се за стратешког партнера за финансирање, пројектовање и извођење радова на гасификацији насељених места на територији Општине Ковачица.

Члан. 2

„Промонт груп“ д.о.о. из Новог Сада као стратешки партнер за финансирање, пројектовање и извођење радова на гасификацији насељених места на територији Општине Ковачица да на основу програма гасификације Општине Ковачица у складу са законом сачини неопходну пројектну документацију, прибави неопходне подлоге, услове и сагласности, прибави грађевинску дозволу за извођење радова и да изведе све неопходне радове на изградњи дистрибутивне гасоводне мреже и потребног броја мерно-регулационих станица о свом трошку.

Члан.3

Ближи услови из члана 2. ове Одлуке биће дефинисани Уговором о пословно-техничкој сарадњи закљученим између Општине Ковачица, „Промонт груп“ д.о.о. из Новог Сада и ЈП“Србијагас“ из Новог Сада. За потписивање Уговора из претходног става овог члана овлашћује се председник Општине Ковачица.

Члан.4

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ковачица“.

Општина Ковачица
Скупштина општине
Број: 06-71/16-01
Дана: 17.11.2016. год.

Председник Скупштине
Златко Шимац с.р.

195

На основу 32 ст.1 тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС" бр.129/07), члана 5. став 3, чл. 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16) и члана 35. став 1.тачка 8. Статута општине Ковачица ("Сл.лист општине Ковачица “бр. 13/08 и 9/09) Скупштина општине Ковачица на седници одржаној дана, 17.11.2016.године, донела је

ОДЛУКУ
О усклађивању оснивачког акта Јавног предузећа
“Наш стан” Ковачица
са Законом о јавним предузећима

Uvodne odredbe

Član 1

Ovom Odlukom vrši se usklađivanje osnivačkog akta Javnog preduzeća “Naš stan” Kovačica ("Službeni list opštine Kovačica", broj 6/2013) sa odredbama Zakona o javnim preduzećima („Sl.glasnik RS“ br.15/2016).

Javno preduzeće “Naš stan” Kovačica, matični broj: 08154295 , PIB:100990044 (u daljem tekstu:**Javno preduzeće**) upisano je u registar Agencije za privredne registre i nastavlja sa radom u skladu sa odredbama ove Odluke.

Član 2

Javno preduzeće je osnovano radi obezbeđivanja trajnog obavljanja delatnosti od opšteg interesa i redovnog zadovoljavanja potreba korisnika proizvoda i usluga od opšteg interesa, radi sticanja dobiti i ostvarivanja drugog zakonom utvrdjenog interesa.

Član 3

Javno preduzeće „Naš stan” Kovačica osnovano je i posluje radi obezbeđivanja trajnog obavljanja delatnosti u oblasti stanovanja, unapredjenja upravljanja i održavanja stambenih zgrada, poslovnog i drugog prostora u javnoj svojini; projektantskih, urbanističkih i inženjerskih usluga kao i poslovanje nekretninama, izgradnja objekata, njihovo održavanje i održavanje njihove okoline i drugih poslova poverenih od strane Osnivača.

Član 4

Ovom Odlukom, u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima, regulisana su prava i obaveze Osnivača i Javnog preduzeća u obavljanju delatnosti od opšteg interesa, a naročito:

- naziv , sedište i matični broj osnivača,
- poslovno ime i sedište Javnog preduzeća ,
- pretežna delatnost Javnog preduzeća ,
- prava, obaveze i odgovornosti osnivača prema Javnom preduzeću i Javnog preduzeća prema osnivaču,
- uslovi i način utvrđivanja i raspoređivanja dobiti, odnosno načinu pokrivanja gubitaka i snošenju rizika,
- uslovima i načinu zaduživanja Javnog preduzeća,
- zastupanje Javnog preduzeća,
- iznos osnovnog kapitala,
- podatak o udelima osnivača u osnovnom kapitalu izraženog u procentima
- organi Javnog preduzeća,
- imovina koja se ne može otuđiti,
- raspolaganje (otuđenje i pribavljanje) stvarima u javnoj svojini koja su preneti u svojinu Javnog preduzeća u skladu sa zakonom,
- zaštita životne sredine,
- druga pitanja od značaja za nesmetano obavljanje delatnosti za koju se osniva Javno preduzeće .

Osnivač javnog preduzeća

Član 5

Osnivač Javnog preduzeća "Naš stan " je: Opština Kovačica, ulica Maršala Tita broj 50, matični broj: 08029369.

Osnivačka prava vrši Skupština opštine Kovačica (u daljem tekstu: Skupština opštine).

Pravni status javnog preduzeća**Član 6**

Javno preduzeće ima status pravnog lica, sa pravima, obavezama i odgovornostima utvrđenim zakonom.

Javno preduzeće u pravnom prometu sa trećim licima ima sva ovlašćenja i istupa u svoje ime i za svoj račun.

Odgovornost za obaveze javnog preduzeća**Član 7**

Javno preduzeće za svoje obaveze odgovara celokupnom svojom imovinom.

Osnivač ne odgovara za obaveze Javnog preduzeća, osim u slučajevima propisanim zakonom.

Osnivač je dužan da obezbedi da se delatnost od opšteg interesa iz člana 2. ove Odluke obavlja u kontinuitetu.

Zastupanje i predstavljanje javnog preduzeća**Član 8**

Javno preduzeće "Naš stan" zastupa i predstavlja direktor, bez ograničenja.

Direktor može, u okviru svojih ovlašćenja, dati drugom licu pisano punomoćje za zastupanje Javnog preduzeća.

Odluku da se da prokura donosi Nadzorni odbor.

Poslovno ime javnog preduzeća**Član 9**

Javno preduzeće "Naš stan" posluje pod sledećim poslovnim imenom: Javno preduzeće "NAŠ STAN" Kovačica.

Skraćeno poslovno ime je JP "Naš stan" Kovačica.

O promeni poslovnog imena odlučuje Osnivač.

Sedište javnog preduzeća**Član 10**

Sedište Javnog preduzeća "Naš stan" je u Kovačici, ulica Janošikova broj 127.

O promeni sedišta Javnog preduzeća "Naš stan" Osnivač.

Pečat, štambilj i znak javnog preduzeća**Član 11**

Javno preduzeće poseduje svoj pečat i štambilj.

Pečat je okruglog oblika i sadrži puno poslovno ime i sedište Javnog preduzeća "Naš stan".

Javno preduzeće ima svoj znak čija će sadržina biti definisana Statutom Javnog preduzeća.

Štambilj je pravougaonog oblika i sadrži puno poslovno ime, sedište Javnog preduzeća "Naš stan" i mesto za datum i broj.

Statutom Javnog preduzeća, bliže će se definisati sadržina pečata, namena i broj pečata i štambilja u skladu sa zakonom.

Upis javnog preduzeća u registar**Član 12**

Javno preduzeće se za obavljanje svoje delatnosti od opšteg interesa, utvrđene ovom Odlukom, upisuje u registar u skladu sa zakonom kojim se uređuje pravni položaj privrednih društava i postupak registracije, u skladu sa zakonom.

Unutrašnja organizacija javnog preduzeća**Član 13**

Javno preduzeće posluje kao jedinstvena radna celina.

Aktom direktora Javnog preduzeća, uređuje se unutrašnja organizacija i sistematizacija poslova.

Delatnost Javnog preduzeća**Član 14**

Pretežna delatnost Javnog preduzeća je:

- Šifra delatnosti :71.11

- Naziv delatnosti: Arhitektonska delatnost.

Osim navedene pretežne delatnosti, Javno preduzeće "Naš stan" će se baviti i drugim delatnostima, kao što su:

- 35.22 Distribucija gasovitih goriva gasovodom; -
- 35.23 Trgovina gasovitim gorivima preko gasovodne mreže;
- 41.10 Razrada građevinskih projekata;
- 41.20 Izgradnja stambenih i nestambenih zgrada;
- 42.21 Izgradnja cevovoda;
- 42.99 Izgradnja ostalih nepomenutih građevina;
- 43.11 Rušenje objekata;
- 43.12. Pripremna gradilišta;
- 49.31 Gradski i prigradski kopneni prevoz putnika;
- 49.32 Taksi prevoz;
- 49.30 Ostali prevoz putnika u kopnenom saobraćaju;
- 49.41 Drumski prevoz tereta;
- 68.10 Kupovina i prodaja vlastitih nekretnina;
- 68.20 Iznajmljivanje vlastitih ili iznajmljenih nekretnina i upravljanje njima;
- 71.12 Inženjerske delatnosti i tehničko savetovanje;
- 71.20 Tehničko ispitivanje i analize;
- 81.10 Usluge održavanja objekata;
- 81.30 Usluge uređenja i održavanja okoline;
- 82.11 Kombinovane kancelarijsko administrativne usluge.

Pored navedenih delatnosti JP "Naš stan" je ovlašćen da :

- utvrđuje visinu stanarine odnosno zakupnine za stanove i poslovni prostor u javnoj svojini
 - Osnivača prema uslovima tržišta u skladu sa Zakonom I Odlukom Osnivača,
 - utvrđuje visinu naknade za troškove održavanja zajedničkih delova zgrada koje plaćaju
 - sopstvenici posebnih delova zgrada, stanova i poslovnog prostora u skladu sa Zakonom;
 - donosi program investicionog održavanja zgrada i stanova i program tekućeg održavanja zgrada;
 - poverava izvršavanje poslova na investicionom održavanju zgrada i stanova, kao i poslova na tekućem održavanju zgrada i poslovnog prostora u skladu sa Zakonom, uz prethodnu saglasnost Osnivača;
 - organizuje izvršavanje poslova stambene izgradnje;
 - vodi evidenciju stanova, poslovnog prostora i drugih objekata u javnoj svojini Osnivača;
 - stara se o namenskom korišćenju i zaštiti od zloupotreba, oštećenja ili umanjenja njihove vrednosti na bilo koji način;
 - blagovremeno i uredno obaveštava Osnivača kao nosioca javne svojine o svim preduzetim merama i aktivnostima po pitanju zaštite i očuvanja građevinskih objekata u javnoj svojini;
 - vrši i druge poslove koje mu povere nosioci prava raspolaganja i Osnivač u skladu sa Zakonom.
- Javno preduzeće "Naš stan" može bez upisa u registar da vrši i druge delatnosti koje služe obavljanju pretežne delatnosti, ukoliko za te delatnosti ispunjava uslove predviđene zakonom.

Osnivač i Javno preduzeće mogu pojedina prava i obaveze u obavljanju delatnosti koje nisu navedene u ovoj Odluci urediti posebnim ugovorom naknadno, u skladu sa zakonom.

O promeni delatnosti Javnog preduzeća 'Naš stan', kao i o obavljanju drugih delatnosti koje služe obavljanju pretežne delatnosti, odlučuje Nadzorni odbor, uz saglasnost Osnivača, u skladu sa zakonom.

Uslovi za obavljanje delatnosti kao delatnosti od opšteg interesa

Član 15

Javno preduzeće može da otpočne obavljanje delatnosti kad nadležni državni organ utvrdi da su ispunjeni uslovi za obavljanje te delatnosti u pogledu:

1. tehničke opremljenosti;
2. kadrovske osposobljenosti;
3. bezbednosti i zdravlja na radu;
4. zaštite i unapređenja životne sredine i
5. drugih uslova propisanih zakonom.

Ulaganje kapitala

Član 16

Javno preduzeće može, uz prethodnu saglasnost osnivača, osnovati društvo kapitala za obavljanje delatnosti od opšteg interesa kao i društvo kapitala za obavljanje delatnosti koja nije delatnost od opšteg interesa, u skladu sa Zakonom o privrednim društvima.

Javno preduzeće može u skladu sa zakonom, ulagati kapital u već osnovana društva kapitala, uz prethodnu saglasnost Osnivača.

Na odluku Nadzornog odbora iz stava 1. i 2. ovog člana saglasnost daje Osnivač odnosno Skupština opštine.

Osnovni kapital

Član 17

Osnovni kapital Javnog preduzeća "Naš stan" iznosi 1.000,00 dinara.

Osnovni kapital se sastoji od uloga u novcu.

Upisani i uplaćeni novčani kapital iznosi 1.000,00 dinara.

Osnovni kapital iz stava 1. ovog člana je udeo Osnivača, kao jedinog člana sa 100% učešća u osnovnom kapitalu i isti je upisan u odgovarajući registar kod Agencije za privredne registre.

Usklađivanje osnovnog kapitala vrši se u skladu sa Zakonom.

Imovina javnog preduzeća

Član 18

Imovinu Javnog preduzeća čine pravo svojine na pokretnim i nepokretnim stvarima, novčanim sredstvima i hartijama od vrednosti i druga imovinska prava koja su preneti u svojini Javnog preduzeća, uključujući i pravo korišćenja na stvarima u javnoj svojini opštine Kovačica.

Stvari u javnoj svojini koje je Osnivač uložio u Javno preduzeće prenosom prava korišćenja, bez prenosa prava svojine, Javno preduzeće ne može da raspolaze, niti da ih dalje ustupa na korišćenje, bez saglasnosti Osnivača.

Javno preduzeće može koristiti sredstva u javnoj i drugim oblicima svojine, u skladu sa zakonom, odlukom Osnivača i posebnim ugovorom kojim se regulišu međusobni odnosi, prava i obaveze.

Javno preduzeće upravlja i raspolaze svojom imovinom u skladu sa zakonom, osnivačkim aktom i Statutom.

Imovina koja se ne može otuđiti

Član 19

Javno preduzeće ne može, bez saglasnosti osnivača, da otuđi, odnosno raspolaze objektima i drugim nepokretnostima, postrojenjima i uređajima koji su u funkciji obavljanja pretežne delatnosti.

Raspolaganje stvarima u javnoj svojini, koja su preneti u svojini Javnog preduzeća, u skladu sa zakonom

Član 20

Raspolaganjem stvarima u javnoj svojini u smislu ove Odluke smatra se davanje stvari na korišćenje, davanje stvari u zakup, prenos prava javne svojine, otudjenje, zasnivanje hipoteke na nepokretnostima, ulaganje u kapital, zalaganje pokretne stvari i dr.

Javno preduzeće ne može bez prethodne saglasnosti Osnivača da donese odluku o sticanju ili raspolaganju imovinom koja se u smislu Zakona o privrednim društvima smatra sticanjem ili raspolaganjem imovinom velike vrednosti.

Stvarima u javnoj svojini koje je Osnivač uložio u Javno preduzeće predajom u državinu i prenosom prava korišćenja, bez prenosa prava svojine, Javno preduzeće ne može da raspolaze, niti da ih dalje ustupa na korišćenje, bez saglasnosti Osnivača.

Javno preduzeće može pribavljati i otuđivati, bez saglasnosti Osnivača, pokretnu imovinu manje vrednosti u smislu Zakona o javnim nabavkama.

Član 21

Sredstva u javnoj svojini mogu se ulagati u kapital Javnog preduzeća, u skladu sa zakonom i aktima Skupštine opštine.

Po osnovu ulaganja sredstava iz stava 1. ovog člana opština stiče udele u Javnom preduzeću, kao i prava po osnovu tih udela.

Kapital u Javnom preduzeću podeljen na udele upisuje se u registar.

Povećanje i smanjenje osnivačkog kapitala

Član 22

O povećanju ili smanjenju osnovnog kapitala Javnog preduzeća odlučuje Skupština opštine, kao osnivač u skladu sa zakonom.

Sredstva javnog preduzeća

Član 23

Javno preduzeće u obavljanju svojih delatnosti, stiče i pribavlja sredstva iz sledećih izvora:

1. prodajom proizvoda i usluga;
2. iz kredita;
3. iz donacija i poklona;
4. iz budžeta osnivača i budžeta Republike Srbije, budžeta autonomne pokrajine i
5. iz ostalih izvora, u skladu sa zakonom.

Uslovi i način utvrđivanja i rasporedjivanja dobiti i način pokrivanja gubitka

Član 24

Javno preduzeće posluje po tržišnim uslovima, u skladu sa zakonom.

Dobit Javnog preduzeća utvrđena u skladu sa zakonom, može se raspodeliti za pokriće gubitaka iz ranijih godina, povećanje

osnovnog kapitala, rezerve ili za druge namene, u skladu sa zakonom i posebnom odlukom Osnivača.

Poslovni rezultat Javnog preduzeća utvrđuje se u vremenskim periodima, na način i po postupku utvrđenim zakonom.

Odluku o raspoređivanju dobiti i pokriću gubitaka donosi Nadzorni odbor uz saglasnost Osnivača.

Javno preduzeće je dužno da deo ostvarene dobiti uplati u budžet opštine, po završnom računu za prethodnu godinu.

Visina i rok za uplatu dobiti iz stava 1. ovog člana utvrđuje se u skladu sa zakonom i Odlukom Osnivača.

Uslovi i način zaduživanja

Član 25

Javno preduzeće može da se zadužuje na način i pod uslovima koji su predviđeni zakonom.

Javno preduzeće odlučuje o potrebi zaduživanja uz obavezu da pribavi prethodnu saglasnost nadležnog organa Osnivača.

Načela za određivanje cene usluga

Član 26

Elementi za obrazovanje cena proizvoda i usluga Javnog preduzeća "Naš stan" uređuju se na bazi tržišnih uslova posebnom odlukom, koju donosi Nadzorni odbor, uz saglasnost Osnivača, u skladu sa zakonom.

Cene proizvoda i usluga preduzeća

Član 27

Javno preduzeće, zavisno od tržišnih uslova privređivanja i javnog interesa, unapređivanja i proširenja materijalne osnove rada određuje cenu svojih usluga.

Elementi za određivanje cena proizvoda i usluga su tržišni uslovi poslovanja.

Usvajanje zahteva za izmenu cena

Član 28

Javno preduzeće sačinjava svoj godišnji program poslovanja u skladu sa zakonom i ovom Odlukom.

Kada se značajnije promene vrednosti elemenata, koji su uključeni u metodologiju za obračunavanje cena,

Javno preduzeće može tokom poslovne godine da podnese Osnivaču obrazložen zahtev za odobrenje izmena cena proizvoda i usluga, zajedno sa izmenama godišnjeg programa poslovanja.

Izmenе godišnjeg programa poslovanja sa predlogom za davanje saglasnosti za izmenu cena dostavljaju se Skupštini opštine.

Unapređenje rada i razvoja preduzeća

Član 29

Unapređenje rada i razvoja Javnog preduzeća zasniva se na dugoročnom i srednjoročnom planu rada i razvoja.

Planovima i programom rada iz stava 1. ove Odluke, utvrđuju se poslovna politika i razvoj Javnog preduzeća, određuju se neposredni zadaci i utvrđuju sredstva i mere za njihovo izvršavanje.

Planovi i programi rada Javnog preduzeća moraju se zasnivati na obavezama za izradu programa poslovanja definisanih zakonom o javnim preduzećima i na zakonima kojima se uređuju određeni odnosi u delatnostima kojima se bavi Javno preduzeće.

Planovi i programi

Član 30

Planovi i programi Javnog preduzeća su:

- godišnji program poslovanja,
- srednjoročni plan poslovne strategije i razvoja,
- dugoročni plan poslovne strategije i razvoja,
- finansijski planovi i
- drugi planovi i programi (posebni program za korišćenje subvencija, garancija ili drugih sredstava) u skladu sa zakonom.

Planovi i programi iz stava 1. ovog člana dostavljaju se nadležnom organu Osnivača najkasnije do 1. decembra tekuće godine za narednu godinu.

Izuzetno, umesto godišnjeg programa poslovanja Javno preduzeće može da donese i trogodišnji program poslovanja koji se revidira svake kalendarske godine i dostavlja najkasnije do 01. decembra tekuće godine za narednu godinu.

Javno preduzeće dužno je da dugoročne i srednjoročne planove poslovne strategije i razvoja i godišnji, odnosno trogodišnji program poslovanja uskladi sa zakonom i programskim i planskim aktima Osnivača.

Planovi i programi se smatraju donetim kada na njih saglasnost da Skupština opštine.

Član 31

Godišnji, odnosno trogodišnji program poslovanja Javnog preduzeća sadrži, naročito:

- 1) planirane izvore prihoda i pozicije rashoda po namenama;
- 2) planirane nabavke;
- 3) plan investicija;
- 4) planirani način raspodele dobiti, odnosno planirani način pokrića gubitka;
- 5) elemente za celovito sagledavanje cena proizvoda i usluga;
- 6) plan zarada i zapošljavanja;
- 7) kriterijume za korišćenje sredstava za pomoć, sportske aktivnosti, propagandu i reprezentaciju.

Izmenе i dopune godišnjeg, odnosno trogodišnjeg programa poslovanja mogu se vršiti isključivo iz strateških i državnih interesa ili ukoliko se bitno promene okolnosti u kojima Javno preduzeće posluje.

Član 32

Javno preduzeće ukoliko koristi ili će koristiti sredstva iz budžeta (subvencije, garancije ili druga sredstva) dužno je, da za ta sredstva predloži poseban program koji mora da sadrži namenu i dinamiku korišćenja sredstava.

Poseban program se smatra donetim kada na njega saglasnost da nadležni organ Osnivača, odnosno Skupština opštine.

Član 33

Ako u Javnom preduzeću do početka kalendarske godine nije donet godišnji, odnosno trogodišnji program poslovanja do donošenja tog programa zarade se obračunavaju i isplaćuju na način i pod uslovima utvrđenim godišnjim, odnosno trogodišnjim programom poslovanja za prethodnu godinu.

Do usvajanja revidiranog trogodišnjeg programa poslovanja, primenjuje se usvojen trogodišnji program poslovanja, u delu koji nije predmet revidiranja.

Član 34

Javno preduzeće je dužno da Skupštini opštine odnosno Opštinskom veću dostavlja tromesečne izveštaje o realizaciji godišnjeg, odnosno trogodišnjeg programa poslovanja. Izveštaj iz stava 1. ovog člana dostavlja se u roku od 30 dana od dana isteka tromesečja

Član 35

Javno preduzeće mora imati izvršenu reviziju finansijskih izveštaja od strane ovlašćenog revizora. Finansijski izveštaj sa izveštajem ovlašćenog revizora javno preduzeće dostavlja Opštinskom veću, opštine Kovačica, radi informisanja.

Član 36

Javno preduzeće dužno je da nadležnim organima Skupštine opštine, nadležnim organima Republike Srbije i autonomne pokrajine, dostavlja potrebne izveštaje na propisanim obrascima, na način i u skladu sa zakonom.

Prava i obaveze Javnog preduzeća i Osnivača**Član 37**

Po osnovu učešća u osnovnom kapitalu Javnog preduzeća, opština, kao osnivač ima sledeća prava:

- pravo upravljanja Javnim preduzećem na način utvrđen Statutom Javnog preduzeća;
- pravo na učešće u raspodeli dobiti Javnog preduzeća;
- pravo da budu informisani o poslovanju Javnog preduzeća;
- pravo da učestvuju u raspodeli likvidacione ili stečajne mase, nakon prestanka rada Javnog preduzeća stečajem ili likvidacijom, a po izmirenju obaveza, i
- druga prava u skladu sa zakonom.

Obezbeđenje opšteg interesa**Član 38**

Radi obezbeđenja zaštite opšteg interesa za koju je Javno preduzeće osnovano, Skupština opštine daje saglasnost na:

1. Statut
2. davanje garancija, avala, jemstava, zaloga i drugih sredstava obezbeđenja za poslove koji nisu iz okvira delatnosti od opšteg interesa;
3. tarifu (odluku o cenama, tarifni sistem i dr.) osim ako drugim zakonom nije definisano da tu saglasnost daje drugi državni organ;
4. raspolaganje (pribavljanje i otuđenje) sredstvima u javnoj svojini koja su prenetu u svojini Javnog preduzeća, veće vrednosti, koja je u neposrednoj funkciji obavljanja delatnosti od opšteg interesa;
5. akt o opštim uslovima za isporuku proizvoda i usluga;
6. odluku o ulaganju kapitala;
7. odluku o statusnoj promeni;
8. odluku o kreditnom zaduženju,
9. akt o proceni vrednosti kapitala (i iskazivanju tog kapitala u udele odnosno akcije), kao i na program i odluku o svojinskoj transformaciji,
10. dugoročne i srednjoročne planove poslovne strategije i razvoja;
11. godišnji, odnosno trogodišnji program poslovanja;
12. poseban program za korišćenje sredstava iz budžeta (subvencije, garancije ili druga sredstva)
13. odluku o raspodeli dobiti, odnosno odluku o načinu pokrivanja gubitka
14. odluku o smanjenju i povećanju kapitala
15. odluku o izdavanju, prodaji i kupovini udela, kao i prodaji ili kupovini udela ili akcija u drugom preduzeću, odnosno privrednom društvu;
16. akt o isplati stimulacije direktora i izvršnog direktora;
17. osnivanje zavisnih društava kapitala.
18. druge odluke kojima se uređuje obavljanje delatnosti od opšteg interesa u skladu sa zakonom

Član 39

Opštinsko veće daje saglasnost na:

1. Akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta.
2. Prethodnu saglasnost na povećanje broja zaposlenih.

Kontinuirano i kvalitetno pružanje usluga**Član 40**

Javno preduzeće "Naš stan" je dužno da delatnost od opšteg interesa za koju je osnovano obavlja na način kojim se obezbeđuje stalno, kontinuirano i kvalitetno pružanje usluga krajnjim korisnicima.

Nesmetano funkcionisanje postrojenja i opreme**Član 41**

Javno preduzeće je dužno da preduzima mere i aktivnosti za redovno održavanje i nesmetano funkcionisanje postrojenja i drugih objekata neophodnih za obavljanje svoje delatnosti, u skladu sa zakonom i drugim propisima kojima se uređuju uslovi obavljanja delatnosti od opšteg interesa zbog koje je osnovano.

Poremećaj u poslovanju**Član 42**

U slučaju poremećaja u poslovanju Javnog preduzeća, Skupština opštine preduzeće mere kojima će obezbediti uslove za nesmetano obavljanje delatnosti od opšteg interesa, a naročito:

- promenu unutrašnje organizacije;
- razrešenje organa koje imenuje i imenovanje privremenih organa,
- ograničenje u pogledu prava raspolaganja pojedinim sredstvima u javnoj svojini,
- ograničenje prava ogranka Javnog preduzeća (ukoliko postoji) da istupa u pravnom prometu sa trećim licima,
- druge mere određene zakonom kojim se uređuju uslovi i način obavljanja delatnosti od opšteg interesa i ovom Odlukom.

Organi Javnog preduzeća**Član 43**

Organi Javno komunalnog preduzeća su:

- 1.Nadzorni odbor
- 2.direktor.

Nadzorni odbor

Sastav Nadzornog odbora

Član 44

Nadzorni odbor Javnog preduzeća ima tri člana, od kojih je jedan predsednik.

Predsednika i članove Nadzornog odbora, od kojih je jedan član iz redova zaposlenih, imenuje Skupština opštine, na period od četiri godine, pod uslovima, na način i u postupku utvrđenim zakonom, Statutom opštine Kovačica i ovom Odlukom.

Član Nadzornog odbora iz reda zaposlenih predlaže se na način i po postupku koji je utvrđen Statutom Javnog preduzeća.

Nadzorni odbor, direktor i izvršni direktor ne mogu predlagati predstavnika zaposlenih u nadzornom odboru.

Uslovi za članove Nadzornog odbora**Član 45**

Za predsednika i člana nadzornog odbora imenuje se lice koje ispunjava sledeće uslove:

- 1) da je punoletno i poslovno sposobno;
- 2) da ima stečeno visoko obrazovanje na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine, odnosno na osnovnim akademskim studijama u obimu od najmanje 240 ESPB bodova, master akademskim studijama, master strukovnim studijama, specijalističkim akademskim studijama ili specijalističkim strukovnim studijama;
- 3) da ima najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima za koje se zahteva visoko obrazovanje iz tačke 2) ovog člana;
- 4) da ima najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima koji su povezani sa poslovima javno komunalnog preduzeća;
- 5) da poznaje oblast korporativnog upravljanja ili oblast finansija;
- 6) da nije osuđivano na kaznu zatvora od najmanje šest meseci;
- 7) da mu nisu izrečene mere bezbednosti u skladu sa zakonom kojim se uređuju krivična dela, i to:
 - obavezno psihijatrijsko lečenje i čuvanje u zdravstvenoj ustanovi;
 - obavezno psihijatrijsko lečenje na slobodi;
 - obavezno lečenje narkomana;
 - obavezno lečenje alkoholičara;
 - zabrana vršenja poziva, delatnosti i dužnosti.

Predstavnik zaposlenih u Nadzornom odboru pored uslova propisanih u prethodnom stavu, mora da ispunjava i sledeće uslove:

- da nije bio angažovan u vršenju revizije finansijskih izveštaja preduzeća u poslednjih pet godina;
- da nije član političke stranke.

Predsednik i članovi nadzornog odbora dužni su da se dodatno stručno usavršavaju u oblasti korporativnog upravljanja.

Prestanak mandata članova Nadzornog odbora**Član 46**

Mandat predsedniku i članovima Nadzornog odbora prestaje istekom perioda na koji su imenovani, ostavkom ili razrešenjem.

Predsednik i članovi Nadzornog odbora razrešavaju se pre isteka perioda na koji su imenovani, ukoliko:

- 1) javno preduzeće ne dostavi godišnji, odnosno trogodišnji program poslovanja u rokovima propisanim zakonom;
- 2) Nadzorni odbor propusti da preduzme neophodne mere pred nadležnim organima u slučaju postojanja osnovane sumnje da odgovorno lice javnog preduzeća deluje na štetu Javnog preduzeća nesavesnim ponašanjem ili na drugi način;
 - 3) se utvrdi da deluje na štetu Javnog preduzeća nesavesnim ponašanjem ili na drugi način;
 - 4) u toku trajanja mandata bude osuđen na uslovnu ili bezuslovnu kaznu zatvora.

Predsednik i članovi Nadzornog odbora kojima je prestao mandat, dužni su da vrše svoje dužnosti do imenovanja novog Nadzornog odbora, odnosno imenovanja novog predsednika ili člana Nadzornog odbora, a najduže šest meseci.

Nadležnost Nadzornog odbora**Član 47**

Nadležnost Nadzornog odbora:

- 1) donosi dugoročni i srednjoročni plan poslovne strategije i razvoja i odgovoran je za njihovo sprovođenje;
- 2) donosi godišnji, odnosno trogodišnji program poslovanja, usklađen sa dugoročnim i srednjoročnim planom poslovne strategije i razvoja iz tačke 1. ovog člana;
 - 3) usvaja izveštaj o stepenu realizacije godišnjeg, odnosno trogodišnjeg programa poslovanja;
 - 4) usvaja tromesečni izveštaj o stepenu usklađenosti planiranih i realizovanih aktivnosti;
 - 5) usvaja finansijske izveštaje;
 - 6) nadzire rad direktora;
 - 7) donosi statut;
 - 8) odlučuje o statusnim promenama, osnivanju drugih pravnih subjekata i ulaganju kapitala;
 - 9) donosi odluku o raspodeli dobiti, odnosno načinu pokrića gubitka;
 - 10) zaključuje ugovore o radu sa direktorom, u skladu sa zakonom kojim se uređuju radni odnosi;
 - 11) vrši druge poslove u skladu sa zakonom i statutom.

Nadzorni odbor ne može preneti pravo odlučivanja o pitanjima iz svoje nadležnosti na direktora ili drugo lice u Javnom preduzeću.

Odluke iz stava 1. tač. 1), 2), 7) i 9) ovog člana Nadzorni odbor donosi uz saglasnost Skupštine opštine Kovačica.

Odluku iz stava 1. tačka 8) ovog člana nadzorni odbor donosi uz prethodnu saglasnost Skupštine opštine Kovačica.

Naknada za rad**Član 48**

Predsednik i članovi Nadzornog odbora imaju pravo na odgovarajuću naknadu za rad u Nadzornom odboru.

Visina naknade, odnosno kriterijumi i merila za njeno utvrđivanje određuju se u skladu sa zakonom.

2. Direktor**Član 49**

Direktora preduzeća imenuje Skupština opštine na period od četiri godine, na osnovu sprovedenog javnog konkursa.

Javni konkurs za imenovanje direktora sprovodi se na način i u postupku propisanom zakonom.

Direktor preduzeća je funkcioner koji obavlja javnu funkciju i zasniva radni odnos na određeno vreme.

Direktor ne može imati zamenika.

Za direktora može biti imenovano lice koje ispunjava uslove propisane zakonom kojim se uređuje pravni položaj javnih preduzeća.

Uslovi za izbor direktora**Član 50**

Za direktora može biti imenovano lice koje ispunjava uslove predviđene zakonom kojim se uređuje pravni položaj javnih preduzeća i to:

- 1) da je punoletno i poslovno sposobno;
- 2) da ima stečeno visoko obrazovanje na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine, odnosno na osnovnim akademskim studijama u obimu od najmanje 240 ESPB

bodova, master akademskim studijama, master strukovnim studijama, specijalističkim akademskim studijama ili specijalističkim strukovnim studijama;

3) da ima najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima za koje se zahteva visoko obrazovanje iz tačke 2) ovog člana;

4) da ima najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima koji su povezani sa poslovima javnog preduzeća;

5) da poznaje oblast korporativnog upravljanja;

6) da ima radno iskustvo u organizovanju rada i vođenju poslova;

7) da nije član organa političke stranke, odnosno da mu je određeno mirovanje u vršenju funkcije u organu političke stranke;

8) da nije osuđivano na kaznu zatvora od najmanje šest meseci;

9) da mu nisu izrečene mere bezbednosti u skladu sa zakonom kojim se uređuju krivična dela, i to:

- obavezno psihijatrijsko lečenje i čuvanje u zdravstvenoj ustanovi;

- obavezno psihijatrijsko lečenje na slobodi;

- obavezno lečenje narkomana;

- obavezno lečenje alkoholičara;

- zabrana vršenja poziva, delatnosti i dužnosti.

Uslovi za imenovanje direktora iz stava 1. ovog člana propisani su zakonom, a Statutom javnog preduzeća mogu biti određeni i drugi uslovi koje lice mora da ispuni da bi bilo imenovano za direktora.

Nadležnosti direktora

Član 51

Direktor javnog preduzeća:

1) predstavlja i zastupa preduzeće;

2) organizuje i rukovodi procesom rada;

3) vodi poslovanje preduzeća;

4) odgovara za zakonitost rada preduzeća;

5) predlaže dugoročni i srednjoročni plan poslovne strategije i razvoja i odgovoran je za njihovo sprovođenje;

6) predlaže godišnji, odnosno trogodišnji program poslovanja i odgovoran je za njegovo

sprovođenje;

7) predlaže finansijske izveštaje;

8) izvršava odluke nadzornog odbora;

9) bira izvršne direktore;

10) bira predstavnike javnog preduzeća u skupštini društva kapitala čiji je jedini vlasnik javno preduzeće;

11) zaključuje ugovore o radu sa izvršnim direktorima, u skladu sa zakonom kojim se uređuju radni odnosi;

12) donosi akt o sistematizaciji;

13) vrši druge poslove određene zakonom, ovom odlukom, Statutom i kolektivnim ugovorom

Izvršni direktor

Član 52

Direktor može birati izvršne direktore za vođenje poslova iz određenih oblasti od značaja za uspešno funkcionisanje Javnog preduzeća.

Izvršni direktor za svoj rad odgovara direktoru.

Izvršni direktor obavlja poslove u okviru ovlašćenja koje mu je odredio direktor, u skladu sa ovom Odlukom i Statutom Javnog preduzeća.

Izvršni direktor ne može imati zamenika.

Izvršni direktor mora biti u radnom odnosu u Javnom preduzeću.

Za izvršnog direktora Javnog preduzeća bira se lice koje ispunjava uslove propisane zakonom, a bliži uslovi za imenovanje direktora određiće se Statutom javnog preduzeća.

Član 53

Za izvršnog direktora Javnog preduzeća bira se lice koje ispunjava uslove:

1) da je punoletno i poslovno sposobno;

2) da ima stečeno visoko obrazovanje na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine,

odnosno na osnovnim akademskim studijama u obimu od najmanje 240 ESPB bodova, master

akademskim studijama, master strukovnim studijama, specijalističkim akademskim studijama ili specijalističkim strukovnim studijama;

3) da ima najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima za koje se zahteva visoko obrazovanje iz tačke 2) ovog člana;

4) da ima radno iskustvo u organizovanju rada i vođenju poslova;

5) da nije osuđivano na kaznu zatvora od najmanje šest meseci;

6) da mu nisu izrečene mere bezbednosti u skladu sa zakonom kojim se uređuju krivična dela, i to:

- obavezno psihijatrijsko lečenje i čuvanje u zdravstvenoj ustanovi;

- obavezno psihijatrijsko lečenje na slobodi;

- obavezno lečenje narkomana;

- obavezno lečenje alkoholičara;

- zabrana vršenja poziva, delatnosti i dužnosti.

Pored uslova iz stava 1. ovog člana, lice koje se bira za izvršnog direktora mora imati tri godine radnog iskustva na poslovima za koje će biti zadužen u javnom preduzeću.

Broj izvršnih direktora utvrđuje se Statutom Javnog preduzeća.

Zarada direktora

Član 54

Direktor i izvršni direktor imaju pravo na zaradu, a mogu imati i pravo na stimulaciju, u skladu sa zakonom kojim se uređuje pravni položaj javnih preduzeća .

Podzakonskim aktima određuju se uslovi i kriterijumi za utvrđivanje i visinu stimulacije iz stava 1. ovog člana.

Odluku o isplati stimulacije direktora i izvršnog direktora donosi Nadzorni odbor Javnog preduzeća, uz saglasnost Skupštine opštine .

Odluka o isplati stimulacije izvršnog direktora donosi se na predlog direktora.

Postupak imenovanja direktora

Član 55

Direktor javnog preduzeća imenuje se nakon sprovedenog javnog konkursa, u skladu sa zakonom,

podzakonskim aktima, Statutom opštine i ovom Odlukom.

Javni konkurs sprovodi Komisija za sprovođenje konkursa za izbor direktora u skladu sa zakonom.

Komisija ima pet članova, od kojih je jedan predsednik.

Komisiju iz stava 3. ovog člana obrazuje Skupština opštine.

Predsednik i članovi komisije ne mogu biti narodni poslanici, poslanici u skupštini autonomne pokrajine,

odbornici u skupštini opštine Kovačica, kao ni izabrana, imenovana i postavljena lica u organima opštine.

Član 56

Odluku o sprovođenju javnog konkursa za izbor direktora Javnog preduzeća, donosi Skupština opštine, na predlog Opštinskog veća.

Inicijativu za donošenje odluke iz stava 1. ovog člana može pokrenuti i Nadzorni odbor Javnog preduzeća.

Oglas o javnom konkursu sadrži naročito: podatke o Javnom preduzeću, poslovima, uslovima za imenovanje direktora, mestu rada, stručnoj osposobljenosti, znanjima i veštinama koje se ocenjuju u izbornom postupku i načinu njihove provere, roku u kome se podnose prijave, podatke o licu zaduženom za davanje obaveštenja o javnom konkursu, adresu na koju se prijave podnose, kao i podatke o dokazima koji se prilažu uz prijavu.

Oglas o javnom konkursu za izbor direktora Javnog preduzeća objavljuje se u "Službenom glasniku Republike Srbije", u Službenom listu opštine Kovačica, u najmanje jednim dnevnim novinama koje se distribuiraju na celoj teritoriji Republike Srbije, kao i na internet stranici opštine Kovačica.

Rok za objavljivanje oglasa iz stava 4. ovog člana u "Službenom glasniku Republike Srbije" ne može biti duži od osam dana od dana donošenja odluke o sprovođenju javnog konkursa za izbor direktora javnog preduzeća.

Prijava na javni konkurs za izbor direktora javnog preduzeća podnosi se u roku od 30 dana od dana objavljivanja javnog konkursa u "Službenom glasniku Republike Srbije".

Neblagovremene, nerazumljive i prijave uz koje nisu priloženi svi potrebni dokazi, Komisija odbacuje zaključkom protiv koga nije dopuštena posebna žalba.

Član 57

Rešenje o imenovanju direktora je konačno.

Rešenje o imenovanju direktora Javnog preduzeća, sa obrazloženjem, objavljuje se u Službenom listu opštine Kovačica i na internet stranici opštine Kovačica.

Član 58

Imenovani kandidat dužan je da stupi na funkciju u roku od osam dana od dana objavljivanja rešenja o imenovanju u "Službenom glasniku Republike Srbije".

Rok iz stava 1. ovog člana, iz naročito opravdanih razloga, može se produžiti za još osam dana.

Mandat direktora**Član 59**

Mandat direktora prestaje istekom perioda na koji je imenovan, ostavkom ili razrešenjem.

Postupak za imenovanje direktora pokreće se šest meseci pre isteka perioda na koji je imenovan, odnosno u roku od 30 dana od dana podnošenja ostavke ili razrešenja.

Ostavka direktora**Član 60**

Ostavka se u pisanoj formi podnosi Skupštini opštine Kovačica.

Razrešenje direktora**Član 61**

Predlog za razrešenje direktora Javnog preduzeća, podnosi Opštinsko veće.

Predlog iz stava 1. ovog člana može podneti i Nadzorni odbor

Predlog za razrešenje mora biti obrazložen, sa precizno navedenim razlozima zbog kojih se predlaže razrešenje

i dostavlja se direktoru koji ima pravo da se u roku od 20 dana izjasni o razlozima zbog kojih se predlaže razrešenje.

Pošto direktoru pruži priliku da se izjasni o postojanju razloga za razrešenje i utvrdi potrebne činjenice, Opštinsko veće, predlaže Skupštini opštine donošenje odgovarajućeg rešenja.

Protiv rešenja o razrešenju žalba nije dopuštena, ali se može voditi upravni spor.

Član 62

Skupština opštine može razrešiti direktora pre isteka perioda na koji je imenovan pod uslovima predviđenim zakonom.

Suspenzija direktora**Član 63**

Ukoliko protiv direktora stupi na snagu optužnica za krivična dela protiv privrede, pravnog saobraćaja ili službene dužnosti, Skupština opštine donosi rešenje o suspenziji.

Suspenzija traje dok se postupak pravosnažno ne okonča.

Vršilac dužnosti direktora**Član 64**

Javno preduzeće može imati vršioca dužnosti direktora koga imenuje Skupština opštine u slučajevima, pod uslovima, na način i na period koji su predviđeni zakonom kojim se uređuje pravni položaj javnih preduzeća.

Period obavljanja funkcije vršioca dužnosti direktora ne može biti duži od jedne godine.

Isto lice ne može biti dva puta imenovano za vršioca dužnosti direktora.

Vršilac dužnosti direktora mora ispunjavati uslove za imenovanje direktora javnog preduzeća.

Vršilac dužnosti ima sva prava, obaveze i ovlašćenja koja ima direktor javnog preduzeća.

Ostvarivanje prava na štrajk**Član 65**

Štrajk je prekid rada koji zaposleni organizuju radi zaštite svojih profesionalnih i ekonskih interesa po osnovu rada.

U Javnom preduzeću "Naš stan" pravo na štrajk zaposleni ostvaruju u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i posebnim aktom Osnivača.

U slučaju štrajka radnika Javnog preduzeća "Naš stan" mora se obezbediti minimum procesa rada u obavljanju delatnosti od opšteg interesa.

Minimum procesa rada posebnom odlukom utvrđuje Skupština opštine, u skladu sa zakonom.

Unutrašnja organizacija**Član 66**

Statutom, opštim aktima i drugim aktima Javnog preduzeća "Naš stan" bliže se uređuju unutrašnja organizacija Javnog preduzeća, delokrug organa i druga pitanja od značaja za rad i poslovanje Javnog preduzeća, u skladu sa zakonom i ovom Odlukom.

Radni odnosi**Član 67**

Prava, obaveze i odgovornosti zaposlenih iz radnog odnosa uređuju se kolektivnim ugovorom Javnog preduzeća "Naš stan" u skladu sa zakonom i aktima osnivača.

Kolektivni ugovor Javnog preduzeća "Naš stan " mora biti saglasan sa zakonom, opštim i posebnim kolektivnim ugovorom.

Bezbednost i zdravlje zaposlenih na radu

Član 68

Prava, obaveze i odgovornosti u vezi sa bezbednošću i zdravljem na radu ostvaruju se u skladu sa zakonom i propisima donetim na osnovu zakona, a bliže se uređuju kolektivnim ugovorom, opštim aktima Javnog preduzeća "Naš stan " ili ugovorom o radu.

Zaštita životne sredine

Član 69

Javno preduzeće je dužno da u obavljanju svojih delatnosti obezbeđuje potrebne uslove za zaštitu i unapređenje životne sredine i da sprečava uzroke i otklanja štetne posledice koje ugrožavaju prirodne i radom stvorene vrednosti čovekove sredine.

Statutom Javnog preduzeća detaljnije se utvrđuju aktivnosti preduzeća radi zaštite životne sredine, saglasno zakonu i propisima Osnivača koji regulišu oblast zaštite životne sredine.

Javnost rada preduzeća

Član 70

Javno preduzeće dužno je da na svojoj internet stranici objavi:

- 1) radne biografije članova Nadzornog odbora, direktora i izvršnih direktora;
- 2) organizacionu strukturu;
- 3) godišnji, odnosno trogodišnji program poslovanja, kao i sve njegove izmene i dopune, odnosno izvod iz tog programa ako javno preduzeće ima konkurenciju na tržištu;
- 4) tromesečne izveštaje o realizaciji godišnjeg, odnosno trogodišnjeg programa poslovanja;
- 5) godišnji finansijski izveštaj sa mišljenjem ovlašćenog revizora;
- 6) druge informacije od značaja za javnost

Dostupnost informacija

Član 71

Dostupnost informacija od javnog značaja Javno preduzeće vrši u skladu sa odredbama zakona koji regulišu oblast slobodnog pristupa informacijama od javnog značaja.

Poslovna tajna

Član 72

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci utvrđeni odlukom direktora ili Nadzornog odbora Javnog preduzeća čije bi saopštavanje neovlašćenom licu bilo protivno poslovanju Javnog preduzeća i štetilo bi njegovom poslovnom ugledu i interesima.

Opšti akti

Član 73

Opšti akti Javnog preduzeća "Naš stan " su Statut i drugi opšti akti utvrđeni zakonom.

Statut je osnovni opšti akt Javnog preduzeća .

Drugi opšti akti Javnog preduzeća moraju biti u saglasnosti sa Statutom .

Pojedinačni akti koje donose organi i ovlašćeni pojedinci u Javnom preduzeću, moraju biti u skladu sa opštim aktima Javnog preduzeća.

Prelazne i završne odredbe

Član 74

U skladu sa propisima, koji regulišu finansijsko izveštavanje, u osnivačkom aktu JP "Naš stan " ("Sl.list opštine Kovačica" br.6/2013) evidentiran je osnovni kapital Javnog preduzeća "Naš stan" za 2012. godinu, na dan 31.12.2012. godine u iznosu od 1.825.006,93 dinara. Navedeni podatak iskazan je u osnivačkom aktu JP "Naš stan " ("Sl.list opštine Kovačica" br.6/2013) u cilju praćenja stanja i promena na kapitalu u finansijskim izveštajima.

Uskladjivanje registrovanog kapitala sa kapitalom iskazanim u finansijskim izveštajima, biće izvršeno u skladu sa Zakonom o privrednim društvima i propisima kojima se uređuje registracija privrednih subjekata.

Član 75

Javno preduzeće dužno je da Statut druga opšta akta usaglasi sa zakonom i ovom Odlukom u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove odluke.

Član 76

Članovi Nadzornog odbora Javnog preduzeća , koji ne ispunjavaju uslove koji su propisani Zakonom i ovom Odlukom,

razrešiće se, a novi imenovati u skladu sa zakonom.

Predsednik i članovi Nadzornog odbora Javnog preduzeća razrešavaju se pre isteka perioda na koji su imenovani ukoliko Nadzorni odbor ne donese dugoročni i srednjoročni plan poslovne strategije i razvoja u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu Zakona o javnim preduzećima, odnosno najkasnije do 4.marta 2017.godine.

Član 77

Javni konkurs za imenovanje direktora raspisaće se u skladu sa odredbama Zakona o javnim preduzećima ("Sl.glasnik RS" br.15/2016) i ovom Odlukom.

Član 78

Do okončanja postupka izbora direktora u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom, dosadašnji v.d.direktora Javnog preduzeća "Naš stan " Kovačica, nastavlja da vrši tu funkciju.

Član 79

Na sva pitanja koja nisu definisana ovom Odlukom primenjivaće se odredbe Zakona o javnim preduzećima i drugi važeći zakonski propisi.

Član 80

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu opštine Kovačica".

Član 81

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o promeni osnivačkog akta Javnog preduzeća "Naš stan " Kovačica („Službeni list opštine Kovačica“ broj 6/2013).

REPUBLIKA SRBIJA
AP VOJVODINA
OPŠTINA KOVAČICA
SKUPŠTINA OPŠTINE
Broj: 06-71/16-01
Dana: 17.11.2016.g.
K o v a č i c a

PRESEDNIK SKUPŠTINE
Šimak Zlatko,s.r.

196

Na osnovu 32 st.1 tačka 8. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl.glasnik RS" br.129/07), člana 5. stav 3, čl. 79. stav 1. Zakona o javnim preduzećima („Službeni glasnik RS”, broj 15/16) i člana 35. stav 1.tačka 8. Statuta opštine Kovačica ("Sl.list opštine Kovačica “br. 13/08 i 9/09) Skupština opštine Kovačica na sednici održanoj dana, 17.11.2016.godine, donela je

O D L U K U

O uskladjivanju osnivačkog akta Javnog preduzeća "Poslovno rekreativni centar Relax" Kovačica sa Zakonom o javnim preduzećima

Uvodne odredbe

Član 1

Ovom Odlukom vrši se uskladjivanje osnivačkog akta, Odluke o promeni osnivačkog akta Javnog preduzeća "Poslovno rekreativni centar Relax" Kovačica ("Službeni list opštine Kovačica", broj 6/2013) sa odredbama Zakona o javnim preduzećima („Sl.glasnik RS“ br.15/2016). Javno preduzeće "Poslovno rekreativni centar Relax" Kovačica, matični broj: 20432799 (u daljem tekstu:Javno preduzeće) upisano u registar Agencije za privredne registre Rešenjem br. BD. 106054/2008 od 18.06.2008. godine, nastavlja sa radom u skladu sa odredbama ove Odluke.

Član 2

Javno preduzeće je osnovano radi obezbeđivanja trajnog obavljanja delatnosti od opšteg interesa i redovnog zadovoljavanja potreba korisnika proizvoda i usluga od opšteg interesa, radi sticanja dobiti i ostvarivanja drugog zakonom utvrdjenog interesa.

Član 3.

Javno preduzeće „ Poslovno rekreativni centar Relax“ Kovačica posluje radi trajnog obavljanja poslova u oblasti razvoja turizma i rekreativnog sporta i drugih poverenih poslova od strane Osnivača, kao i redovnog zadovoljavanja potreba korisnika proizvoda i usluga vršenjem drugih delatnosti utvrdjenih ovom Odlukom i Statutom Javnog preduzeća.

Član 4.

Ovom Odlukom, u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima, regulisana su prava i obaveze Osnivača i Javnog preduzeća u obavljanju delatnosti od opšteg interesa, a naročito:

- naziv , sedište i matični broj osnivača,
- poslovno ime i sedište Javnog preduzeća ,
- pretežna delatnost Javnog preduzeća ,
- prava, obaveze i odgovornosti osnivača prema Javnom preduzeću i Javnom preduzeća prema osnivaču,
- uslovi i način utvrđivanja i raspoređivanja dobiti, odnosno načinu pokrića gubitaka i snošenju rizika,
- uslovima i načinu zaduživanja Javnog preduzeća,
- zastupanje Javnog preduzeća,
- iznos osnovnog kapitala,
- podatak o udelima osnivača u osnovnom kapitalu izraženog u procentima
- organi Javnog preduzeća,
- imovina koja se ne može otuđiti,
- raspolaganje (otuđenje i pribavljanje) stvarima u javnoj svojini koja su prenetu u svojini Javnog preduzeća u skladu sa zakonom,
- zaštita životne sredine,
- druga pitanja od značaja za nesmetano obavljanje delatnosti za koju se osniva Javno preduzeće

Osnivač javnog preduzeća

Član 5

Osnivač Javnog preduzeća "Poslovno rekreativni centar Relax" je: Opština Kovačica, ulica Maršala Tita broj 50, matični broj: 08154295.

Osnivačka prava vrši Skupština opštine Kovačica (u daljem tekstu: Skupština opštine).

Pravni status javnog preduzeća

Član 6

Javno preduzeće ima status pravnog lica, sa pravima, obavezama i odgovornostima utvrđenim zakonom.

Javno preduzeće u pravnom prometu sa trećim licima ima sva ovlašćenja i istupa u svoje ime i za svoj račun.

Odgovornost za obaveze javnog preduzeća

Član 7

Javno preduzeće za svoje obaveze odgovara celokupnom svojom imovinom.

Osnivač ne odgovara za obaveze Javnog preduzeća , osim u slučajevima propisanim zakonom.

Osnivač je dužan da obezbedi da se delatnost od opšteg interesa iz člana 2. ove Odluke obavlja u kontinuitetu.

Zastupanje i predstavljanje javnog preduzeća

Član 8

Javno preduzeće "Poslovno rekreativni centar Relax" zastupa i predstavlja direktor, bez ograničenja.

Direktor može, u okviru svojih ovlašćenja, dati drugom licu pisano punomoćje za zastupanje Javnog preduzeća.

Odluku da se da prokura donosi Nadzorni odbor.

Poslovno ime javnog preduzeća

Član 9

Javno preduzeće "Poslovno rekreativni centar Relax" posluje pod sledećim poslovnim imenom : Javno preduzeće „Poslovno rekreativni centar Relax“ Kovačica.

Skraćeno poslovno ime je JP PRC “ Relax" opština Kovačica.

O promeni poslovnog imena odlučuje Osnivač.

Sedište javnog preduzeća

Član 10

Sedište Javnog preduzeća "Poslovno rekreativni centar Relax" je u Kovačici, ulica Vinogradska br.2.

O promeni sedišta Javnog preduzeća "Poslovno rekreativni centar Relax" Osnivač.

Pečat, štambilj i znak javnog preduzeća

Član 11

Javno preduzeće poseduje svoj pečat i štambilj sa ispisanim tekstom na srpskom jeziku latiničnim pismom.

Pečat je okruglog oblika i sadrži puno poslovno ime i sedište, ispisan latiničnim pismom.

Javno preduzeće ima svoj znak čija će sadržina biti definisana Statutom Javnog preduzeća.

Satutom Javnog preduzeća , bliže će se definisati sadržina pečata, namena i broj pečata i štambilja u skladu sa zakonom.

Upis javnog preduzeća u registar

Član 12

Javno reduzeće se za obavljanje svoje delatnosti od opšteg interesa, utvrđene ovom Odlukom, upisuje u registar u skladu sa zakonom kojim se uređuje pravni položaj privrednih društava i postupak registracije, u skladu sa zakonom.

Unutrašnja organizacija javnog preduzeća**Član 13**

Javno preduzeće posluje kao jedinstvena radna celina. Aktom direktora Javnog preduzeća, uređuje se unutrašnja organizacija i sistematizacija poslova.

Delatnost Javnog preduzeća**Član 14**

Pretežna delatnost Javnog preduzeća "Poslovno rekreativni centar Relax" je:

93.11 Delatnost sportskih objekata

Pored delatnosti iz stava 1. ovog člana Preduzeće obavlja i sledeće delatnosti:

93.21 Delatnost zabavnih i tematskih parkova

93.29 Ostale zabavne i rekreativne delatnosti

85.51 Sportsko i rekreativno obrazovanje

77.21 Iznajmljivanje i lizing opreme za rekreaciju i sport:

68.20 Iznajmljivanje vlastitih ili iznajmljenih nekretnina i upravljanje njima:

90.04 Rad umetničkih ustanova

90.02 Delatnost muzeja, galerija i zbirki

59.14 Delatnost prikazivanja kinematografskih dela

61.20 Bežične telekomunikacije

61.30 Satelitske komunikacije

79.11 Delatnost putničkih agencija

79.12 Delatnost tur-operatora

79.90 Ostale usluge rezervacije i delatnosti povezane sa njima

82.30 Organizovanje sastanaka i sajmova

73.11 Delatnost reklamnih agencija

73.12 Medijsko predstavljanje tj. prodaja i preprodaja prostora i vremena za medijske kampanje usmerene na traženje kupaca

73.20 Istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnjenja

70.21 Delatnost komunikacija i odnosa sa javnošću i

to:

55.10 Hoteli i sličan smeštaj

55.20 Odmarališta i slični objekti za kraći boravak

56.90 Ostali smeštaj

56.10 Delatnosti restorana i pokretnih ugostiteljskih objekata

56.21 Katering

56.29 Ostale usluge primanja i posluživanja hrane

56.30 Usluge pripremanja i posluživanja pića

10.71 Proizvodnja hleba, svežeg peciva i kolača

11.05 Proizvodnja piva

46.17 Posredovanje u prodaji hrane, pića i duvana

46.18 Specijalizovano posredovanje u prodaji posebnih

proizvoda

46.19 Posredovanje u prodaji raznovrsnih proizvoda

46.34 Trgovina na veliko pićima

47.11 Trgovina na malo u nespecijalizovanim prodavnicama, pretežno hranom, pićima i duvanom

81.30 Usluge uređenja i održavanja okoline i to:

Pored delatnosti iz stav 1. ovog člana Javno preduzeće obavlja i:

- pružanje ugostiteljskih usluga

- orgaizovanje rada otvorenih i zatvorenih sportskih objekata

- organizovanje profesionalnih ili amaterskih sportskih manifestacija i takmičenja na otvorenom ili

zatvorenom prostoru, samostalno ili koje sprovode odgovarajuće organizacije

-promovisanje i sprovođenje sportskih manifestacija i takmičenja

- promovisanje organizovanje školskog sporta i rekreacije građanja

-iznajmljivanje objekta, kao što su konferencijske sale, svlačionice, ležaljke vozila za rekreaciju i dr

- izdavanje prostora u zakup i upravljanje tim prostorom
- vršenje usluga smeštaja, prevoza putnika i turista, organizovanje putovanja, kao i delatnost
turoperatora, turističkih vodiča i agencijske delatnosti
-vršenje usluga restorana, barova i dr.

Javno preduzeće može bez upisa u registar da vrši i druge delatnosti koje služe obavljanju pretežne delatnosti, ukoliko za te delatnosti ispunjava uslove predviđene zakonom. O promeni delatnosti Javnog preduzeća kao i o obavljanju drugih delatnosti koje služe obavljanju pretežne delatnosti, odlučuje Nadzorni odbor, uz saglasnost Osnivača, u skladu sa zakonom.

Osnivač i Javno preduzeće mogu pojedina prava i obaveze u obavljanju delatnosti iz stava 2. ovog člana urediti ugovorom u skladu sa zakonom.

Uslovi za obavljanje delatnosti kao delatnosti od opšteg interesa**Član 15**

Javno preduzeće može da otpočne obavljanje delatnosti kad nadležni državni organ utvrdi da su ispunjeni uslovi za obavljanje te delatnosti u pogledu:

6. tehničke opremljenosti;
7. kadrovske osposobljenosti;
8. bezbednosti i zdravlja na radu;
9. zaštite i unapređenja životne sredine i
10. drugih uslova propisanih zakonom.

Ulaganje kapitala**Član 16**

Javno preduzeće može, uz prethodnu saglasnost osnivača, osnovati društvo kapitala za obavljanje delatnosti od opšteg interesa kao i društvo kapitala za obavljanje delatnosti koja nije delatnost od opšteg ineterasa, u skladu sa Zakonom o privrednim društvima.

Javno preduzeće može u skladu sa zakonom, ulagati kapital u već osnovana društva kapitala, uz prethodnu saglasnost Osnivača.

Na odluku Nadzornog odbora iz stava 1. i 2. ovog člana saglasnost daje Osnivač odnosno Skupština opštine.

Osnovni kapital**Član 17**

Osnovni kapital Javnog preduzeća "Poslovno rekreativni centar Relax" iznosi 1.000,00 dinara.

Osnovni kapital se sastoji od uloga u novcu.

Upisani i uplaćeni novčani kapital iznosi 1.000,00 dinara.

Osnovni kapital iz stava 1. ovog člana je udeo Osnivača, kao jedinog člana sa 100% učešća u osnovnom kapitalu i isti je upisan u odgovarajući registar kod Agencije za privredne registre.

Usklađivanje osnovnog kapitala vrši se u skladu sa Zakonom.

Imovina javnog preduzeća**Član 18**

Imovinu Javnog preduzeća čine pravo svojine na pokretnim i nepokretnim stvarima, novčanim sredstvima i hartijama od vrednosti i druga imovinska prava koja su preneti u svojini Javnog preduzeća, uključujući i pravo korišćenja na stvarima u javnoj svojini opštine Kovačica.

Stvari u javnoj svojini koje je Osnivač uložio u Javno preduzeće prenosom prava korišćenja, bez prenosa prava

svojine, Javno preduzeće ne može da raspolaze, niti da ih dalje ustupa na korišćenje, bez saglasnosti Osnivača.

Javno preduzeće može koristiti sredstva u javnoj i drugim oblicima svojine, u skladu sa zakonom, odlukom Osnivača i posebnim ugovorom kojim se regulišu međusobni odnosi, prava i obaveze.

Javno preduzeće upravlja i raspolaze svojom imovinom u skladu sa zakonom, osnivačkim aktom i Statutom.

Imovina koja se ne može otuđiti

Član 19

Javno preduzeće ne može, bez saglasnosti osnivača, da otuđi, odnosno raspolaze objektima i drugim nepokretnostima, postrojenjima i uređajima koji su u funkciji obavljanja pretežne delatnosti, osim radi njihove zamene zbog dotrajalosti, modernizacije ili tehničko – tehnoloških unapređenja.

Raspologanje stvarima u javnoj svojini, koja su preneti u svojini Javnog preduzeća, u skladu sa zakonom

Član 20

Raspologanjem stvarima u javnoj svojini u smislu ove Odluke smatra se davanje stvari na korišćenje, davanje stvari u zakup, prenos prava javne svojine, otuđjenje, zasnivanje hipoteke na nepokretnostima, ulaganje u kapital, zalaganje pokretne stvari i dr.

Javno preduzeće ne može bez prethodne saglasnosti osnivača da donese odluku o sticanju ili raspologanju imovinom koja se u smislu Zakona o privrednim društvima smatra sticanjem ili raspologanjem imovinom velike vrednosti.

Stvarima u javnoj svojini koje je Osnivač uložio u Javno preduzeće predajom u državinu i prenosom prava korišćenja, bez prenosa prava svojine, Javno preduzeće ne može da raspolaze, niti da ih dalje ustupa na korišćenje, bez saglasnosti Osnivača.

Javno preduzeće može pribavljati i otuđivati, bez saglasnosti Osnivača, pokretnu imovinu manje vrednosti u smislu Zakona o javnim nabavkama.

Član 21

Sredstva u javnoj svojini mogu se ulagati u kapital Javnog preduzeća, u skladu sa zakonom i aktima Skupštine opštine.

Po osnovu ulaganja sredstava iz stava 1. ovog člana opština stiče udele u Javnom preduzeću, kao i prava po osnovu tih udela.

Kapital u Javnom preduzeću podeljen na udele upisuje se u registar.

Povećanje i smanjenje osnivačkog kapitala

Član 22

O povećanju ili smanjenju osnovnog kapitala Javnog preduzeća odlučuje Skupština opštine, kao osnivač u skladu sa zakonom.

Sredstva javnog preduzeća

Član 23

Javno preduzeće u obavljanju svojih delatnosti, stiče i pribavlja sredstva iz sledećih izvora:

6. prodajom proizvoda i usluga;
7. iz kredita;
8. iz donacija i poklona;
9. iz budžeta osnivača i budžeta Republike Srbije, budžeta autonomne pokrajine i

10. iz ostalih izvora, u skladu sa zakonom.

Uslovi i način utvrđivanja i rasporedjivanja dobiti i način pokrića gubitka

Član 24

Javno preduzeće posluje po tržišnim uslovima, u skladu sa zakonom.

Dobit Javnog preduzeća utvrđena u skladu sa zakonom, može se raspodeliti za pokriće gubitaka iz ranijih godina, povećanje osnovnog kapitala, rezerve ili za druge namene, u skladu sa zakonom i posebnom odlukom Osnivača.

Poslovni rezultat Javnog preduzeća utvrđuje se u vremenskim periodima, na način i po postupku utvrđenim zakonom.

Odluku o raspoređivanju dobiti i pokriću gubitaka donosi Nadzorni odbor uz saglasnost Osnivača.

Javno preduzeće je dužno da deo ostvarene dobiti uplati u budžet opštine, po završnom računu za prethodnu godinu.

Visina i rok za uplatu dobiti iz stava 1. ovog člana utvrđuje se u skladu sa zakonom i Odlukom Osnivača.

Uslovi i način zaduživanja

Član 25

Javno preduzeće može da se zadužuje na način i pod uslovima koji su predviđeni zakonom.

Javno preduzeće odlučuje o potrebi zaduživanja uz obavezu da pribavi prethodnu saglasnost nadležnog organa Osnivača.

Načela za određivanje cene usluga

Član 26

Elementi za obrazovanje cena proizvoda i usluga Javnog preduzeća "Poslovno rekreativni centar Relax" uređuju se na bazi tržišnih uslova posebnom odlukom, koju donosi Nadzorni odbor, uz saglasnost Osnivača, u skladu sa zakonom.

Cene proizvoda i usluga preduzeća

Član 27

Javno preduzeće, zavisno od tržišnih uslova privređivanja i javnog interesa, unapređivanja i proširenja materijalne osnove rada određuje cenu svojih usluga.

Elementi za određivanje cena proizvoda i usluga su tržišni uslovi poslovanja.

Usvajanje zahteva za izmenu cena

Član 28

Javno preduzeće sačinjava svoj godišnji program poslovanja u skladu sa zakonom i ovom Odlukom.

Kada se značajnije promene vrednosti elemenata, koji su uključeni u metodologiju za obračunavanje cena,

Javno preduzeće može tokom poslovne godine da podnese Osnivaču obrazložen zahtev za odobrenje izmena

cena proizvoda i usluga., zajedno sa izmenama godišnjeg programa poslovanja.

Izmene godišnjeg programa poslovanja sa predlogom za davanje saglasnosti za izmenu cena dostavljaju se

Skupštini opštine.

Unapređenje rada i razvoja preduzeća

Član 29

Unapređenje rada i razvoja Javnog preduzeća zasniva se na dugoročnom i srednjoročnom planu rada i razvoja.

Planovima i programom rada iz stava 1. ove Odluke, utvrđuju se poslovna politika i razvoj Javnog preduzeća, određuju se neposredni zadaci i utvrđuju sredstva i mere za njihovo izvršavanje

Planovi i programi rada Javnog preduzeća moraju se zasnovati na obavezama za izradu programa poslovanja definisanih zakonom o javnim preduzećima i na zakonima kojima se uređuju određeni odnosi u delatnostima kojima se bavi Javno preduzeće.

Planovi i programi

Član 30

Planovi i programi Javnog preduzeća su:

- godišnji program poslovanja,
- srednjoročni plan poslovne strategije i razvoja,
- dugoročni plan poslovne strategije i razvoja,
- finansijski planovi i
- drugi planovi i programi (posebni program za korišćenje subvencija, garancija ili drugih sredstava) u skladu sa zakonom.

Planovi i programi iz stava 1. ovog člana dostavljaju se nadležnom organu Osnivača najkasnije do 1. decembra tekuće godine za narednu godinu.

Izuzetno, umesto godišnjeg programa poslovanja Javno preduzeće može da donese i trogodišnji program poslovanja koji se revidira svake kalendarske godine i dostavlja najkasnije do 01. decembra tekuće godine za narednu godinu.

Javno preduzeće dužno je da dugoročne i srednjoročne planove poslovne strategije i razvoja i godišnji, odnosno trogodišnji program poslovanja uskladi sa zakonom i programskim i planskim aktima Osnivača.

Planovi i programi se smatraju donetim kada na njih saglasnost da Skupština opštine.

Član 31

Godišnji, odnosno trogodišnji program poslovanja Javnog preduzeća sadrži, naročito:

- 1) planirane izvore prihoda i pozicije rashoda po namenama;
- 2) planirane nabavke;
- 3) plan investicija;
- 4) planirani način raspodele dobiti, odnosno planirani način pokrića gubitka;
- 5) elemente za celovito sagledavanje cena proizvoda i usluga;
- 6) plan zarada i zapošljavanja;
- 7) kriterijume za korišćenje sredstava za pomoć, sportske aktivnosti, propagandu i reprezentaciju.

Izmene i dopune godišnjeg, odnosno trogodišnjeg programa poslovanja mogu se vršiti isključivo iz strateških i državnih interesa ili ukoliko se bitno promene okolnosti u kojima Javno preduzeće posluje.

Član 32

Javno preduzeće ukoliko koristi ili će koristiti sredstva iz budžeta (subvencije, garancije ili druga sredstva) dužno je, da za ta sredstva predloži poseban program koji mora da sadrži namenu i dinamiku korišćenja sredstava.

Poseban program se smatra donetim kada na njega saglasnost da nadležni organ Osnivača, odnosno Skupština opštine.

Član 33

Ako u Javnom preduzeću do početka kalendarske godine nije donet godišnji, odnosno trogodišnji program poslovanja do donošenja tog programa zarade se obračunavaju i isplaćuju na način i pod uslovima utvrđenim godišnjim, odnosno trogodišnjim programom poslovanja za prethodnu godinu.

Do usvajanja revidiranog trogodišnjeg programa poslovanja, primenjuje se usvojen trogodišnji program poslovanja, u delu koji nije predmet revidiranja.

Član 34

Javno preduzeće je dužno da Skupštini opštine odnosno Opštinskom veću dostavlja tromesečne izveštaje o realizaciji godišnjeg, odnosno trogodišnjeg programa poslovanja.

Izveštaj iz stava 1. ovog člana dostavlja se u roku od 30 dana od dana isteka tromesečja.

Član 35

Javno preduzeće mora imati izvršenu reviziju finansijskih izveštaja od strane ovlašćenog revizora.

Finansijski izveštaj sa izveštajem ovlašćenog revizora javno preduzeće dostavlja Opštinskom veću, opštine Kovačica, radi informisanja.

Član 36

Javno preduzeće dužno je da nadležnim organima Skupštine opštine, nadležnim organima Republike Srbije i autonomne pokrajine, dostavlja potrebne izveštaje na propisanim obrascima, na način i u skladu sa zakonom.

Prava i obaveze Javnog preduzeća i Osnivača

Član 37

Po osnovu učešća u osnovnom kapitalu Javnog preduzeća, Opština, kao osnivač ima sledeća prava:

- pravo upravljanja Javnim preduzećem na način utvrđen Statutom Javnog preduzeća;
- pravo na učešće u raspodeli dobiti Javnog preduzeća;
- pravo da budu informisani o poslovanju Javnog preduzeća;
- pravo da učestvuju u raspodeli likvidacione ili stečajne mase, nakon prestanka rada Javnog preduzeća stečajem ili likvidacijom, a po izmirenju obaveza, i
- druga prava u skladu sa zakonom.

Obezbeđenje opšteg interesa

Član 38

Radi obezbeđenja zaštite opšteg interesa za koju je Javno preduzeće osnovano, Skupština opštine daje saglasnost na:

19. Statut
20. davanje garancija, avala, jemstava, zaloga i drugih sredstava obezbeđenja za poslove koji nisu iz okvira delatnosti od opšteg interesa;
21. tarifu (odluku o cenama, tarifni sistem i dr.) osim ako drugim zakonom nije definisano da tu saglasnost daje drugi državni organ;
22. raspolaganje (pribavljanje i otuđenje) sredstvima u javnoj svojini koja su preneti u svojini Javnog preduzeća, veće vrednosti, koja je u neposrednoj funkciji obavljanja delatnosti od opšteg interesa;
23. akt o opštim uslovima za isporuku proizvoda i usluga;
24. odluku o ulaganju kapitala;
25. odluku o statusnoj promeni;
26. odluku o kreditnom zaduženju,
27. akt o proceni vrednosti kapitala (i iskazivanju tog kapitala u udele odnosno akcije), kao i na program i odluku o svojinjskoj transformaciji,
28. dugoročne i srednjoročne planove poslovne strategije i razvoja;
29. godišnji, odnosno trogodišnji program poslovanja;
30. poseban program za korišćenje sredstava iz budžeta (subvencije, garancije ili druga sredstva)
31. odluku o raspodeli dobiti, odnosno odluku o načinu pokrića gubitka
32. odluku o smanjenju i povećanju kapitala

33. odluku o izdavanju, prodaji i kupovini udela, kao i prodaji ili kupovini udela ili akcija u drugom preduzeću, odnosno privrednom društvu;
34. akt o isplati stimulacije direktora i izvršnog direktora;
35. osnivanje zavisnih društava kapitala.
36. druge odluke kojima se uređuje obavljanje delatnosti od opšteg interesa u skladu sa zakonom

Član 39

Opštinsko veće daje saglasnost na:

1. Akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta.
2. Prethodnu saglasnost na povećanje broja zaposlenih.

Kontinuirano i kvalitetno pružanje usluga

Član 40

Javno preduzeće "Poslovno rekreativni centar Relax" je dužno da delatnost od opšteg interesa za koju je osnovano obavlja na način kojim se obezbeđuje stalno, kontinuirano i kvalitetno pružanje usluga krajnjim korisnicima.

Nesmetano funkcionisanje postrojenja i opreme

Član 41

Javno preduzeće je dužno da preduzima mere i aktivnosti za redovno održavanje i nesmetano funkcionisanje postrojenja i drugih objekata neophodnih za obavljanje svoje delatnosti, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima se uređuju uslovi obavljanja delatnosti od opšteg interesa zbog koje je osnovano.

Poremećaj u poslovanju

Član 42

U slučaju poremećaja u poslovanju Javnog preduzeća, Skupština opštine preduzeće mere kojima će obezbediti uslove za nesmetano obavljanje delatnosti od opšteg interesa, a naročito :

- promenu unutrašnje organizacije;
- razrešenje organa koje imenuje i imenovanje privremenih organa,
- ograničenje u pogledu prava raspolaganja pojedinim sredstvima u javnoj svojini,
- ograničenje prava ogranka Javnog preduzeća (ukoliko postoji) da istupa u pravnom prometu sa trećim licima,
- druge mere određene zakonom kojim se uređuju uslovi i način obavljanja delatnosti od opšteg interesa i ovom Odlukom.

Organi Javnog preduzeća

Član 43

Organi Javno komunalnog preduzeća su:

- 1.Nadzorni odbor
- 2.direktor.

Nadzorni odbor

Sastav Nadzornog odbora

Član 44

Nadzorni odbor Javnog preduzeća ima tri člana, od kojih je jedan predsednik.

Predsednika i članove Nadzornog odbora, od kojih je jedan član iz redova zaposlenih, imenuje Skupština opštine, na period od četiri godine, pod uslovima, na način i u postupku utvrdjenim zakonom, Statutom opštine Kovačica i ovom Odlukom.

Član Nadzornog odbora iz reda zaposlenih predlaže se na način i po postupku koji je utvrdjen Statutom Javnog preduzeća. Nadzorni odbor, direktor i izvršni direktor ne mogu predlagati predstavnika zaposlenih u nadzornom odboru.

Uslovi za članove Nadzornog odbora

Član 45

Za predsednika i člana Nadzornog odbora imenuje se lice koje ispunjava sledeće uslove:

- 1) da je punoletno i poslovno sposobno;
- 2) da ima stečeno visoko obrazovanje na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine, odnosno na osnovnim akademskim studijama u obimu od najmanje 240 ESPB bodova, master akademskim studijama, master strukovnim studijama, specijalističkim akademskim studijama ili specijalističkim strukovnim studijama;
- 3) da ima najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima za koje se zahteva visoko obrazovanje iz tačke 2) ovog člana;
- 4) da ima najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima koji su povezani sa poslovima javno komunalnog preduzeća;
- 5) da poznaje oblast korporativnog upravljanja ili oblast finansija;
- 6) da nije osuđivano na kaznu zatvora od najmanje šest meseci;
- 7) da mu nisu izrečene mere bezbednosti u skladu sa zakonom kojim se uređuju krivična dela, i to:

- obavezno psihijatrijsko lečenje i čuvanje u zdravstvenoj ustanovi;
- obavezno psihijatrijsko lečenje na slobodi;
- obavezno lečenje narkomana;
- obavezno lečenje alkoholičara;
- zabrana vršenja poziva, delatnosti i dužnosti.

Predstavnik zaposlenih u Nadzornom odboru pored uslova propisanih u prethodnom stavu, mora da ispunjava i sledeće uslove:

- da nije bio angažovan u vršenju revizije finansijskih izveštaja preduzeća u poslednjih pet godina;
- da nije član političke stranke.

Predsednik i članovi nadzornog odbora dužni su da se dodatno stručno usavršavaju u oblasti korporativnog upravljanja.

Prestanak mandata članova Nadzornog odbora

Član 46

Mandat predsedniku i članovima Nadzornog odbora prestaje istekom perioda na koji su imenovani, ostavkom ili razrešenjem.

Predsednik i članovi Nadzornog odbora razrešavaju se pre isteka perioda na koji su imenovani, ukoliko:

- 3) javno preduzeće ne dostavi godišnji, odnosno trogodišnji program poslovanja u rokovima propisanim zakonom;
- 4) Nadzorni odbor propusti da preduzme neophodne mere pred nadležnim organima u slučaju postojanja osnovane sumnje da odgovorno lice javnog preduzeća deluje na štetu Javnog preduzeća nesavesnim ponašanjem ili na drugi način;
- 3) se utvrdi da deluje na štetu Javnog preduzeća nesavesnim ponašanjem ili na drugi način;
- 4) u toku trajanja mandata bude osuđen na uslovnu ili bezuslovnu kaznu zatvora.

Predsednik i članovi Nadzornog odbora kojima je prestao mandat, dužni su da vrše svoje dužnosti do

imenovanja novog Nadzornog odbora, odnosno imenovanja novog predsednika ili člana Nadzornog odbora, a najduže šest meseci.

Nadležnost Nadzornog odbora

Član 47

Nadležnost Nadzornog odbora:

- 1) donosi dugoročni i srednjoročni plan poslovne strategije i razvoja i odgovoran je za njihovo sprovođenje;
- 2) donosi godišnji, odnosno trogodišnji program poslovanja, usklađen sa dugoročnim i srednjoročnim planom poslovne strategije i razvoja iz tačke 1. ovog člana;
- 3) usvaja izveštaj o stepenu realizacije godišnjeg, odnosno trogodišnjeg programa poslovanja;
- 4) usvaja tromesečni izveštaj o stepenu usklađenosti planiranih i realizovanih aktivnosti;
- 5) usvaja finansijske izveštaje;
- 6) nadzire rad direktora;
- 7) donosi statut;
- 8) odlučuje o statusnim promenama, osnivanju drugih pravnih subjekata i ulaganju kapitala;
- 9) donosi odluku o raspodeli dobiti, odnosno načinu pokrića gubitka;
- 10) zaključuje ugovore o radu sa direktorom, u skladu sa zakonom kojim se uređuju radni odnosi;
- 11) vrši druge poslove u skladu sa zakonom i statutom.

Nadzorni odbor ne može preneti pravo odlučivanja o pitanjima iz svoje nadležnosti na direktora ili drugo lice u Javnom preduzeću.

Odluke iz stava 1. tač. 1), 2), 7) i 9) ovog člana Nadzorni odbor donosi uz saglasnost Skupštine opštine Kovačica.

Odluku iz stava 1. tačka 8) ovog člana nadzorni odbor donosi uz prethodnu saglasnost Skupštine opštine Kovačica.

Naknada za rad

Član 48

Predsednik i članovi Nadzornog odbora imaju pravo na odgovarajuću naknadu za rad u Nadzornom odboru.

Visina naknade, odnosno kriterijumi i merila za njeno utvrđivanje određuju se u skladu sa zakonom.

2. Direktor

Član 49

Direktora preduzeća imenuje Skupština opštine na period od četiri godine, na osnovu sprovedenog javnog konkursa.

Javni konkurs za imenovanje direktora sprovodi se na način i u postupku propisanom zakonom.

Direktor preduzeća je funkcioner koji obavlja javnu funkciju i zasniva radni odnos na određeno vreme.

Direktor ne može imati zamenika.

Za direktora može biti imenovano lice koje ispunjava uslove propisane zakonom kojim se uređuje pravni položaj javnih preduzeća.

Uslovi za izbor direktora

Član 50

Za direktora može biti imenovano lice koje ispunjava uslove predviđene zakonom kojim se uređuje pravni položaj javnih preduzeća i to:

- 1) da je punoletno i poslovno sposobno;

- 2) da ima stečeno visoko obrazovanje na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine, odnosno na osnovnim akademskim studijama u obimu od najmanje 240 ESPB bodova, master akademskim studijama, master strukovnim studijama, specijalističkim akademskim studijama ili specijalističkim strukovnim studijama;

- 3) da ima najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima za koje se zahteva visoko obrazovanje iz tačke 2) ovog člana;

- 4) da ima najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima koji su povezani sa poslovima javnog preduzeća;

- 5) da poznaje oblast korporativnog upravljanja;

- 6) da ima radno iskustvo u organizovanju rada i vođenju poslova;

- 7) da nije član organa političke stranke, odnosno da mu je određeno mirovanje u vršenju funkcije u organu političke stranke;

- 8) da nije osuđivano na kaznu zatvora od najmanje šest meseci;

- 9) da mu nisu izrečene mere bezbednosti u skladu sa zakonom kojim se uređuju krivična dela, i to:

- obavezno psihijatrijsko lečenje i čuvanje u zdravstvenoj ustanovi;
- obavezno psihijatrijsko lečenje na slobodi;
- obavezno lečenje narkomana;
- obavezno lečenje alkoholičara;
- zabrana vršenja poziva, delatnosti i dužnosti.

Uslovi za imenovanje direktora iz stava 1. ovog člana propisani su zakonom, a Statutom javnog preduzeća mogu biti određeni i drugi uslovi koje lice mora da ispunji da bi bilo imenovano za direktora.

Nadležnosti direktora

Član 51

Direktor javnog preduzeća:

- 1) predstavlja i zastupa preduzeće;
- 2) organizuje i rukovodi procesom rada;
- 3) vodi poslovanje preduzeća;
- 4) odgovara za zakonitost rada preduzeća;
- 5) predlaže dugoročni i srednjoročni plan poslovne strategije i razvoja i odgovoran je za njihovo sprovođenje;
- 6) predlaže godišnji, odnosno trogodišnji program poslovanja i odgovoran je za njegovo sprovođenje;
- 7) predlaže finansijske izveštaje;
- 8) izvršava odluke nadzornog odbora;
- 9) bira izvršne direktore;
- 10) bira predstavnike javnog preduzeća u skupštini društva kapitala čiji je jedini vlasnik javno preduzeće;
- 11) zaključuje ugovore o radu sa izvršnim direktorima, u skladu sa zakonom kojim se uređuju radni odnosi;
- 12) donosi akt o sistematizaciji;
- 13) vrši druge poslove određene zakonom, ovom odlukom, Statutom i kolektivnim ugovorom

Izvršni direktor

Član 52

Direktor može birati izvršne direktore za vođenje poslova iz određenih oblasti od značaja za uspešno funkcionisanje Javnog preduzeća.

Izvršni direktor za svoj rad odgovara direktoru.

Izvršni direktor obavlja poslove u okviru ovlašćenja koje mu je odredio direktor, u skladu sa ovom Odlukom i Statutom Javnog preduzeća.

Izvršni direktor ne može imati zamenika.

Izvršni direktor mora biti u radnom odnosu u Javnom preduzeću.

Za izvršnog direktora Javnog preduzeća bira se lice koje ispunjava uslove propisane zakonom, a bliži uslovi za imenovanje direktora određuje se Statutom javnog preduzeća.

Član 53

Za izvršnog direktora Javnog preduzeća bira se lice koje ispunjava uslove:

- 1) da je punoletno i poslovno sposobno;
- 2) da ima stečeno visoko obrazovanje na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine, odnosno na osnovnim akademskim studijama u obimu od najmanje 240 ESPB bodova, master akademskim studijama, master strukovnim studijama, specijalističkim akademskim studijama ili specijalističkim strukovnim studijama;
- 3) da ima najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima za koje se zahteva visoko obrazovanje iz tačke 2) ovog člana;
- 4) da ima radno iskustvo u organizovanju rada i vođenju poslova;
- 5) da nije osuđivano na kaznu zatvora od najmanje šest meseci;
- 6) da mu nisu izrečene mere bezbednosti u skladu sa zakonom kojim se uređuju krivična dela, i to:
 - obavezno psihijatrijsko lečenje i čuvanje u zdravstvenoj ustanovi;
 - obavezno psihijatrijsko lečenje na slobodi;
 - obavezno lečenje narkomana;
 - obavezno lečenje alkoholičara;
 - zabrana vršenja poziva, delatnosti i dužnosti.

Pored uslova iz stava 1. ovog člana, lice koje se bira za izvršnog direktora mora imati tri godine radnog iskustva na poslovima za koje će biti zadužen u javnom preduzeću. Broj izvršnih direktora utvrđuje se Statutom Javnog preduzeća.

Zarada direktora

Član 54

Direktor i izvršni direktor imaju pravo na zaradu, a mogu imati i pravo na stimulaciju, u skladu sa zakonom kojim se uređuje pravni položaj javnih preduzeća.

Podzakonskim aktima određuju se uslovi i kriterijumi za utvrđivanje i visinu stimulacije iz stava 1. ovog člana.

Odluku o isplati stimulacije direktora i izvršnog direktora donosi Nadzorni odbor Javnog preduzeća, uz saglasnost Skupštine opštine.

Odluka o isplati stimulacije izvršnog direktora donosi se na predlog direktora.

Postupak imenovanja direktora

Član 55

Direktor javnog preduzeća imenuje se nakon sprovedenog javnog konkursa, u skladu sa zakonom, podzakonskim aktima, Statutom opštine i ovom Odlukom.

Javni konkurs sprovodi Komisija za sprovođenje konkursa za izbor direktora u skladu sa zakonom.

Komisija ima pet članova, od kojih je jedan predsednik.

Komisiju iz stava 3. ovog člana obrazuje Skupština opštine.

Predsednik i članovi komisije ne mogu biti narodni poslanici, poslanici u skupštini autonomne pokrajine, odbornici u skupštini opštine Kovačica, kao ni izabrana, imenovana i postavljena lica u organima opštine.

Član 56

Odluku o sprovođenju javnog konkursa za izbor direktora Javnog preduzeća, donosi Skupština opštine, na predlog Opštinskog veća.

Inicijativu za donošenje odluke iz stava 1. ovog člana može pokrenuti i Nadzorni odbor Javnog preduzeća.

Oglas o javnom konkursu sadrži naročito: podatke o Javnom preduzeću, poslovima, uslovima za imenovanje direktora, mestu rada, stručnoj osposobljenosti, znanjima i veštinama koje se ocenjuju u izbornom postupku i načinu njihove provere, roku u kome se podnose prijave, podatke o licu zaduženom za davanje obaveštenja o javnom konkursu, adresu na koju se prijave podnose, kao i podatke o dokazima koji se prilažu uz prijavu.

Oglas o javnom konkursu za izbor direktora Javnog preduzeća objavljuje se u "Službenom glasniku Republike Srbije", u Službenom listu opštine Kovačica, u najmanje jednim dnevnim novinama koje se distribuiraju na celoj teritoriji Republike Srbije, kao i na internet stranici opštine Kovačica.

Rok za objavljivanje oglasa iz stava 4. ovog člana u "Službenom glasniku Republike Srbije" ne može biti duži od osam dana od dana donošenja odluke o sprovođenju javnog konkursa za izbor direktora javnog preduzeća.

Prijava na javni konkurs za izbor direktora javnog preduzeća podnosi se u roku od 30 dana od dana objavljivanja javnog konkursa u "Službenom glasniku Republike Srbije".

Neblagovremene, nerazumljive i prijave uz koje nisu priloženi svi potrebni dokazi, Komisija odbacuje zaključkom protiv koga nije dopuštena posebna žalba.

Član 57

Rešenje o imenovanju direktora je konačno.

Rešenje o imenovanju direktora Javnog preduzeća, sa obrazloženjem, objavljuje se u Službenom listu opštine Kovačica i na internet stranici opštine Kovačica.

Član 58

Imenovani kandidat dužan je da stupi na funkciju u roku od osam dana od dana objavljivanja rešenja o imenovanju u "Službenom glasniku Republike Srbije".

Rok iz stava 1. ovog člana, iz naročito opravdanih razloga, može se produžiti za još osam dana.

Mandat direktora

Član 59

Mandat direktora prestaje istekom perioda na koji je imenovan, ostavkom ili razrešenjem.

Postupak za imenovanje direktora pokreće se šest meseci pre isteka perioda na koji je imenovan, odnosno u roku od 30 dana od dana podnošenja ostavke ili razrešenja.

Ostavka direktora

Član 60

Ostavka se u pisanoj formi podnosi Skupštini opštine Kovačica.

Razrešenje direktora

Član 61

Predlog za razrešenje direktora Javnog preduzeća, podnosi Opštinsko veće.

Predlog iz stava 1. ovog člana može podneti i Nadzorni odbor.

Predlog za razrešenje mora biti obrazložen, sa precizno navedenim razlozima zbog kojih se predlaže razrešenje i dostavlja se direktoru koji ima pravo da se u roku od 20 dana izjasni o razlozima zbog kojih se predlaže razrešenje.

Pošto direktoru pruži priliku da se izjasni o postojanju razloga za razrešenje i utvrdi potrebne činjenice, Opštinsko veće, predlaže Skupštini opštine donošenje odgovarajućeg rešenja.

Protiv rešenja o razrešenju žalba nije dopuštena, ali se može voditi upravni spor.

Član 62

Skupština opštine može razrešiti direktora pre isteka perioda na koji je imenovan pod uslovima predviđenim zakonom.

Suspenzija direktora

Član 63

Ukoliko protiv direktora stupi na snagu optužnica za krivična dela protiv privrede, pravnog saobraćaja ili službene dužnosti, Skupština opštine donosi rešenje o suspenziji. Suspenzija traje dok se postupak pravosnažno ne okonča.

Vršilac dužnosti direktora

Član 64

Javno preduzeće može imati vršioca dužnosti direktora koga imenuje Skupština opštine u slučajevima, pod uslovima, na način i na period koji su predviđeni zakonom kojim se uređuje pravni položaj javnih preduzeća

Period obavljanja funkcije vršioca dužnosti direktora ne može biti duži od jedne godine.

Isto lice ne može biti dva puta imenovano za vršioca dužnosti direktora.

Vršilac dužnosti direktora mora ispunjavati uslove za imenovanje direktora javnog preduzeća.

Vršilac dužnosti ima sva prava, obaveze i ovlašćenja koja ima direktor javnog preduzeća.

Ostvarivanje prava na štrajk

Član 65

Štrajk je prekid rada koji zaposleni organizuju radi zaštite svojih profesionalnih i ekonomskih interesa po osnovu rada.

U Javnom preduzeću "Poslovno rekreativni centar Relax" pravo na štrajk zaposleni ostvaruju u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i posebnim aktom Osnivača.

U slučaju štrajka radnika Javnog preduzeća "Poslovno rekreativni centar Relax" mora se obezbediti minimum procesa rada u obavljanju delatnosti od opšteg interesa.

Minimum procesa rada posebnom odlukom utvrđuje Skupština opštine, u skladu sa zakonom.

Unutrašnja organizacija

Član 66

Statutom, opštim aktima i drugim aktima Javnog preduzeća "Poslovno rekreativni centar Relax" bliže se uređuju unutrašnja organizacija Javnog preduzeća, delokrug organa i druga pitanja od značaja za rad i poslovanje Javnog preduzeća, u skladu sa zakonom i ovom Odlukom.

Radni odnosi

Član 67

Prava, obaveze i odgovornosti zaposlenih iz radnog odnosa uređuju se kolektivnim ugovorom Javnog preduzeća "Poslovno rekreativni centar Relax" u skladu sa zakonom i aktima osnivača.

Kolektivni ugovor Javnog preduzeća "Poslovno rekreativni centar Relax" mora biti saglasan sa zakonom, opštim i posebnim kolektivnim ugovorom.

Bezbednost i zdravlje zaposlenih na radu

Član 68

Prava, obaveze i odgovornosti u vezi sa bezbednošću i zdravljem na radu ostvaruju se u skladu sa zakonom i propisima donetim na osnovu zakona, a bliže se uređuju kolektivnim ugovorom, opštim aktima Javnog preduzeća "Poslovno rekreativni centar Relax" ili ugovorom o radu.

Zaštita životne sredine

Član 69

Javno preduzeće je dužno da u obavljanju svojih delatnosti obezbeđuje potrebne uslove za zaštitu i unapređenje životne sredine i da sprečava uzroke i otklanja štetne posledice koje ugrožavaju prirodne i radom stvorene vrednosti čovekove sredine.

Statutom Javnog preduzeća detaljnije se utvrđuju aktivnosti preduzeća radi zaštite životne sredine, saglasno zakonu i propisima Osnivača koji regulišu oblast zaštite životne sredine.

Javnost rada preduzeća

Član 70

Javno preduzeće dužno je da na svojoj internet stranici objavi:

- 2) radne biografije članova Nadzornog odbora, direktora i izvršnih direktora;
- 2) organizacionu strukturu;
- 3) godišnji, odnosno trogodišnji program poslovanja, kao i sve njegove izmene i dopune, odnosno izvod iz tog programa ako javno preduzeće ima konkurenciju na tržištu;
- 4) tromesečne izveštaje o realizaciji godišnjeg, odnosno trogodišnjeg programa poslovanja;
- 5) godišnji finansijski izveštaj sa mišljenjem ovlašćenog revizora;
- 6) druge informacije od značaja za javnost

Dostupnost informacija

Član 71

Dostupnost informacija od javnog značaja Javno preduzeće vrši u skladu sa odredbama zakona koji regulišu oblast slobodnog pristupa informacijama od javnog značaja.

Poslovna tajna

Član 72

Poslovnim tajnom smatraju se isprave i podaci utvrđeni odlukom direktora ili Nadzornog odbora Javnog preduzeća čije bi saopštavanje neovlašćenom licu bilo protivno poslovanju Javnog preduzeća i štetilo bi njegovom poslovnim ugledu i interesima.

Opšti akti

Član 73

Opšti akti Javnog preduzeća "Poslovno rekreativni centar Relax" su Statut i drugi opšti akti utvrđeni zakonom. Statut je osnovni opšti akt Javnog preduzeća.

Drugi opšti akti Javnog preduzeća moraju biti u saglasnosti sa Statutom.

Pojedinačni akti koje donose organi i ovlašćeni pojedinci u Javnom preduzeću, moraju biti u skladu sa opštim aktima Javnog preduzeća.

Prelazne i završne odredbe**Član 74**

Javno preduzeće dužno je da Statut druga opšta akta usaglasi sa zakonom i ovom Odlukom u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove odluke.

Član 75

Predsednik i članovi Nadzornog odbora Javnog preduzeća nastavljaju sa radom do isteka mandata.

Predsednik i članovi Nadzornog odbora Javnog preduzeća razrešavaju se pre isteka perioda na koji su imenovani ukoliko Nadzorni odbor ne donese dugoročni i srednjoročni plan poslovne strategije i razvoja u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu Zakona o javnim preduzećima, odnosno najkasnije do 4.marta 2017.godine.

Član 76

Javni konkurs za imenovanje direktora raspisaće se u skladu sa odredbama Zakona o javnim preduzećima ("Sl.glasnik RS" br.15/2016) i ovom Odlukom.

Član 77

Do okončanja postupka izbora direktora u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom, dosadašnji v.d.direktora Javnog preduzeća "Poslovno rekreativni centar Relax" Kovačica, Mijodrag Lončar (jmbg: 0403966290029) nastavlja da vrši tu funkciju .

Član 78

Na sva pitanja koja nisu definisana ovom Odlukom primenjivaće se odredbe Zakona o javnim preduzećima i drugi važeći zakonski propisi.

Član 79

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu opštine Kovačica.

Član 80

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o promeni osnivačkog akta Javnog preduzeća "Poslovno rekreativni centar Relax" Kovačica („Službeni list opštine Kovačica“ broj 6/2013).

REPUBLIKA SRBIJA
AP VOJVODINA
OPŠTINA KOVAČICA
SKUPŠTINA OPŠTINE
Broj: 06-71/16-01
Dana: 17.11.2016.g.
K o v a č i c a

PRESEDNIK SKUPŠTINE
Šimak Zlatko,s.r.

197

Na osnovu člana 32. stav 1. tачка 6. Zakona o lokalnoj самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07) члана 44-46. 55. 110. и 111. Закона о социјалној заштити ("Службени гласник РС" број 24/11) и члана 16.став1., тачка 17. Статута општине Ковачица ("Службени лист општине Ковачица" број 13/08 и 9/09) Скупштина општине Ковачица на седници одржаној дана 17.11.2016. године, донела је

О Д Л У К У

**О ПРАВИМА И УСЛУГАМА У ОБЛАСТИ
СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КОВАЧИЦА**

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**Члан 1.**

Овом одлуком утврђују се права и услуге у области социјалне заштите на територији општине Ковачица, као и начин и услови остваривања тих права и услуга у складу са законом.

Члан 2.

Права и услуге у области социјалне заштите утврђена овом одлуком могу да остваре лица која имају пребивалиште на територији општине Ковачица.

Изузетно:

- право на једнократну новчану помоћ имају лица која се затекну у скитњи па их је потребно вратити у општину где имају стално пребивалиште.

Члан 3.

Средства за финансирање права и услуга у области социјалне заштите обезбеђују се у буџету општине Ковачица.

Средства за финансирање права корисника и услуга из члана 2. став 2. ове Одлуке обезбеђују се у буџету општина у којима ти корисници имају место пребивалишта.

Средства за остваривање ових права и услуга обезбеђују се и од донатора, спонзора, фондова намењених смањењу сиромаштва, као и учешћем корисника и сродника који су у складу са законом дужни да учествују у њиховом издржавању.

Члан 4.

Права и услуге у области социјалне заштите утврђена овом Одлуком остварују појединац и породица.

Породицом у смислу ове Одлуке сматрају се брачни и ванбрачни другови, деца (брачна, ванбрачна, усвојена, узета на издржавање) сродници у правој линији, а у побочној до другог степена сродства, под условом да живе у заједничком домаћинству.

II ПРАВА И УСЛУГЕ У СОЦИЈАЛНОЈ ЗАШТИТИ**Члан 5.**

Права у социјалној заштити представљају различите облике материјалне подршке у циљу обезбеђивања егзистенцијалног минимума и подршке социјалној интеграцији појединца и породице.

Права утврђена овом одлуком су:

1. Право на једнократне помоћи
2. Право на опремање корисника за смештај у установу социјалне заштите или другу породицу
3. Право на трошкове сахране
4. Ванредне новчане помоћи
5. Помоћ у натури
6. Набавка уџбеника и школског прибора за материјално угрожену децу
7. Трошкови школовања, смештаја, боравка, исхране и превоза материјално угрожене деце

Члан 6.

Услуге у социјалној заштити су активности пружања подршке и помоћи грађанима и њиховим породицама ради побољшања, односно очувања квалитета живота, отклањања или ублажавања ризика неповољних

животних околности, као и развоја потенцијала корисника за самосталан живот.

Услуге које се утврђују овом одлуком су:

1. Помоћ у кући
2. Дневни боравак
3. Саветодавно-терапијске услуге
4. Лични пратилац детета

Члан 7.

Корисници права из ове одлуке могу бити:

1. корисници права на новчану социјалну помоћ;
2. корисници права на додатак за помоћ и негу другог лица и увећани додатак под условом да немају имовину и ствари веће вредности, вишак стамбеног простора и чији просечни месечни приход (у последња три месеца која претходе месецу подношења захтева) не прелази 50% просечне месечне зараде остварене по запосленом у општини Ковачица;
3. лица која болују од тешке хроничне болести под условом да немају имовину и ствари веће вредности, вишак стамбеног простора и чији просечни месечни приход (у последња три месеца, која претходе месецу подношења захтева) не прелази износ просечне месечне зараде остварене по запосленом у општини Ковачица;
4. самохрани родитељи са једним или више деце, под истим условима као корисници из тачке 3. овог члана;
5. породице са троје или више малолетне деце, под истим условима као корисници из тачке 3. овог члана;
6. деца и омладина ометена у развоју по мишљењу Интерресорне комисије општине Ковачица;
7. други појединци и породице (незапослена лица, инвалидна лица, пензионери, војни инвалиди, цивилни инвалиди рата и др.) под истим условима као корисници из тачке 3. овог члана.

Члан 8.

Изузетно, право из члана 5. ове Одлуке може се признати и лицима која нису наведена у члану 7. ако стручни тим Центра за социјални рад процени да је потреба изузетна и помоћ неопходна и неодољна.

Корисник права из члана 5. ове Одлуке не може бити: појединац, односно члан породице који је способан за рад, уколико одбије понуђено запослење, радно ангажовање на привременим, повременим и сезонским пословима, стручно оспособљавање, преквалификацију, доквалификацију или основно образовање.

III ПРАВА У СОЦИЈАЛНОЈ ЗАШТИТИ

1. Право на једнократне помоћи

Члан 9.

Право на једнократну помоћ имају појединац или породица који се налазе у стању тренутне, изузетно тешке ситуације, коју не могу самостално превазићи и то нарочито у случајевима: задовољавања основних животних потреба, отклањања последица елементарних непогода, постпеналне заштите, прихвата по престанку смештаја у установи социјалне заштите и другим ванредним и изузетно тешким приликама.

Задовољавањем основних животних потреба сматра се нарочито: набавка неопходних ствари за домаћинство, намирница, огрева, уџбеника и школског прибора за децу, зимнице, неопходне гардеробе, као и задовољавање других потреба изазваних специфичним

стањем или ситуацијом (болест, тешка инвалидност и друго).

Члан 10.

Једнократна помоћ пружа се у новчаном износу.

Право на једнократну помоћ појединац или породица могу да остваре највише једном или више пута у календарској години с тим да укупан износ овог права не може бити виши од просечне зараде по запосленом у општини Ковачица у претходном месецу, а одређује се према стварним потребама у конкретном случају.

Изузетно од става 2. овог члана појединац или породица може право на једнократну помоћ користити и више пута у календарској години, с тим да укупна средства остварена по овом основу не прелазе двоструки износ просечне зараде по запосленом у општини Ковачица у претходном месецу.

Под претходним месецом сматра се месец за који је у моменту подношења захтева познат податак о исплаћеној просечној заради у општини Ковачица.

Члан 11.

Уколико лице које је радно способно, односно члан његовог домаћинства одбију понуђени посао из неоправданих разлога губе право на једнократну помоћ из члана 9. ове Одлуке.

Члан 12.

У поступку решавања о праву на једнократну помоћ Центар за социјални рад је дужан да цени да ли се пружањем и других облика социјалне заштите може ефикасније постићи задовољавање потребе корисника.

Члан 13.

О праву на једнократну помоћ Центар за социјални рад одлучује решењем.

Рок за одлучивање о праву на једнократну помоћ је три дана од дана подношења захтева.

Висину износа за једнократну новчану помоћ утврђује Центар за социјални рад на основу процене водитеља случаја.

Члан 14.

Изузетно, лицу које име пребивалиште односно боравиште на територији друге општине и које је затечено у скитњи може се одобрити једнократна помоћ ради повратка у матичну општину.

Центар за социјални рад ће извршити рефундацију тако одобрених средстава од општине у којој то лице има пребивалиште, односно боравиште

2. Право на опремање корисника за смештај у установу социјалне заштите или другу породицу

Члан 15.

Лицу које се упућује на смештај у установу социјалне заштите или другу породицу може се обезбедити најнеопходнија опрема коју само не може да обезбеди, а исту му не могу обезбедити ни сродници који су према закону дужни да учествују у његовом издржавању, уколико то право не може да оствари по другом основу.

Члан 16.

Лицима која су смештена у установу социјалне заштите или другу породицу може се обезбедити одећа и обућа, поклон пакети при обиласку, трошкови лечења, трошкови превоза приликом доласка у породицу или код

сродника и повратка у установу или породицу, плаћања трошкова ради регулација потребне документације, трошкови медикаментозне терапије и друго.

Члан 17.

Право на опрему корисника може се признати у висини износа стварних трошкова, а највише до износа просечне месечне зараде остварене по запосленом у општини Ковачица у моменту одлучивања о праву.

О праву на опрему за смештај корисника у установу социјалне заштите или другу породицу одлучује решењем Центар за социјални рад.

3. Право на трошкове сахране

Члан 18.

Накнада трошкова сахране у целости се признаје за:

- лице које нема законске обвезнике издржавања нити сопствене приходе;
- непознато лице или лице непознатог пребивалишта;
- корисника новчане социјалне помоћи;
- корисника на смештају у установи социјалне заштите за кога трошкове смештаја у целости сноси буџет Републике Србије.

Члан 19.

У трошкове сахране спадају: нужна посмртна опрема, трошкови превоза посмртних остатака, рад на сахрањивању и гробно место уколико на други начин није обезбеђено.

Под нужном посмртном опремом подразумевају се: ковчег, табут, покров и надгробно обележје (крст, пирамида или нишан).

Члан 20.

Уколико појединци који нису сродници обавезни на издржавање изврше сахрану лица имају право на накнаду трошкова сахране у висини трошкова учињених за набавку најнеопходније погребне опреме.

О праву на накнаду трошкова сахране Центар за социјални рад одлучује решењем, на основу поднетог захтева и приложених рачуна.

Члан 21.

Уколико се иза смрти лица сахрањеног из средстава буџета општине Ковачица покрене оставински поступак, Центар за социјални рад ће узети учешће у поступку, односно пријавити потраживање у оставинској маси у висини учињених трошкова сахране.

Уколико је оставински поступак окончан без сазнања Центра за социјални рад, овај ће против наследника односно легатара покренути судски поступак ради накнаде трошкова сахране.

4. Ванредне новчане помоћи

Члан 22.

Ванредну новчану помоћ могу остварити:

- појединац или породица којима је у пожару, поплави, земљотресу или у другим непогодама потпуно или знатно оштећен стамбени простор који користе по основу власништва или по основу закупа, без обзира на висину прихода појединца или породице - у износу од једне до три просечне зараде по запосленом у општини Ковачица у претходном месецу;

- породица у којој је несрећним случајем наступила смрт једног или више чланова, а чији просечни месечни приход за претходна три месеца не прелази једну просечну зараду по запосленом у општини Ковачица исплаћену у претходном месецу - у износу од једне до три просечне зараде по запосленом у општини Ковачица у претходном месецу;

- породице у којима је члан породице оболео од тешке болести, а чији просечни месечни приход за претходна три месеца не прелази једну просечну зараду по запосленом у општини Ковачица исплаћену у претходном месецу - у износу од једне до три просечне зараде по запосленом у општини Ковачица у претходном месецу, под условом да оболели члан породице није стекао својство осигураног лица, односно да трошкови његовог лечења не падају на терет средстава обавезног осигурања;

- појединац или породица која је стамбено угрожена и то за побољшање услова становања или плаћања закупнине чији просечни месечни приход за претходна три месеца не прелази једну просечну зараду у општини Ковачица исплаћену у претходном месецу - у износу до највише две просечне зараде по запосленом у општини Ковачица у претходном месецу;

- деца без родитељског старања која су на евиденцији Центра за социјални рад за набавку школског прибора и уџбеника, трошкове екскурзије и рекреативне наставе - у износу од 50% просечне зараде по запосленом исплаћене у општини Ковачица у претходном месецу,

Члан 23.

Под приходима појединца и породице Одлуке подразумевају се приходи остварени у претходна три месеца по свим основима, изузев прихода по основу дечијег додатка, родитељског додатка, додатка за помоћ и негу другог лица и увећаног додатка за негу и помоћ другог лица, накнаде за телесно оштећење, примања по основу награда и отпремнина за одлазак у пензију и примања по основу ученичког и студентског стандарда.

Тешком болешћу сматрају се малигна обољења, шећерна болест, хемофилија, душевна болест и поремећаји, прогресивна нервно-мишићна обољења, церебрална парализа, мултипле склероза, реуматска грозница, коронарне и цереброваскуларне болести, системске аутоимуне болести, хроничне бубрежне инсуфицијенције и цистичне фиброзе.

Члан 24.

Стамбено угроженим сматра се појединац или породица под условом да нема стан или кућу у власништву на територији Републике Србије, да не користи друштвени стан по основу закупа на територији општине Ковачица, да нема могућности да реши стамбено питање на други начин, да не испуњава услове за смештај у установу социјалне заштите или другу породицу и да је он или члан његове породице потпуно неспособан за рад и привређивање.

Стамбено угроженим сматрају се појединац или породица под условом да као власник односно закупац живи у неусловном стану, у подрумским или таванским просторијама, влажним, без струје, водоводне и канализационе инсталације и да је он или члан његове породице потпуно неспособан за рад и привређивање.

Члан 25.

Висину износа ванредне новчане помоћи утврђује Центар за социјални рад на основу процене стручног тима.

У поступку решавања о праву на ванредну новчану помоћ Центар за социјални рад је дужан да цени да ли се пружањем и других облика социјалне заштите може ефикасније постићи задовољавање потребе корисника.

О праву на ванредну новчану помоћ одлучује Центар за социјални рад решењем.

Рок за доношење решења из става 3. овог члана је 3 дана од дана подношења захтева.

5. Помоћ у природи

Члан 26.

Под помоћи у природи у смислу ове Одлуке подразумева се набавка: огрева, одеће, обуће, средстава за хигијену, животног намирница и друго.

Члан 27.

У зависности од планираних средстава из буџета општине Ковачица и других извора, корисницима новчане социјалне помоћи и деци без родитељског старања који се греју на чврста горива може се обезбедити куповина огрева.

Стручни тим Центра за социјални рад сачињава списак корисника из става 1. овог члана, а набавка огрева се спроводи у складу са Законом о јавним набавкама и Правилником о јавним набавкама мале вредности Центра за социјални рад.

Члан 28.

Набавка одеће и обуће за децу без родитељског старања, кориснике новчане социјалне помоћи и друга лица која су се наша у стању социјалне потребе може се извршити преко Центра за социјални рад.

Центар за социјални рад о набавци одлучује решењем на основу испостављених рачуна.

Члан 29.

У изузетним случајевима (тешка болест, инвалидност, неспособност кретања, напуштање деце од стране родитеља) може се извршити набавка потребне хране и средстава за личну хигијену за период док такво стање траје.

Центар за социјални рад о набавци одлучује решењем на основу испостављених рачуна.

6. Трошкови школовања, смештаја, боравка, исхране и превоза материјално угрожене деце

Члан 30.

Право на трошкове школовања, смештаја, боравка исхране и превоза може се признати деци без родитељског старања, деци из породица који су корисници права на новчану социјалну помоћ и деци из породица које су се нашле у стању социјалне потребе на основу мишљења Интерресорне комисије.

Право на трошкове смештаја детету, признаје се на основу мишљења Интерресорне комисије, која је основ за закључивање уговора између органа управе општине Ковачица или Центра за социјални рад и школе, која врши оспособљавање за одређено занимање.

Право на трошкове целодневног или полудневног боравка детета, признају се на основу мишљења Интерресорне комисије, која је основ за закључивање уговора између органа управе општине Ковачица и предшколске установе.

Право на трошкове исхране на продуженом боравку детета признаје се на основу мишљења Интерресорне

комисије које је основ за закључивање уговора између органа управе и основне школе.

Право на трошкове превоза у друго место ради школовања деце из става 1. Овог члана утврђује се решењем органа управе, које је правни основ на исплату.

Начин остваривања сваког појединачног права, ближе се уређује закључком или правилником који доноси Општинско веће.

О праву на трошкове смештаја и превоза у друго место ради школовања деце из става 1. овог члана Центар за социјални рад одлучује решењем, које је правни основ за закључивање уговора између Центра за социјални рад и школе, која врши оспособљавање за одређено занимање.

Члан 31.

Деци ометеној у развоју признају се трошкови смештаја у интернате специјализованих школа, као и нужни трошкови превоза за дете и пратиоца.

О праву на трошкове смештаја и превоза у друго место деце из става 1. овог члана Центар за социјални рад одлучује решењем које је правни основ за закључивање уговора између Центра за социјални рад и школе која врши оспособљавање за одређено занимање.

IV УСЛУГЕ У СОЦИЈАЛНОЈ ЗАШТИТИ

1. Помоћ у кући

Члан 32.

Услуга помоћи у кући доступна је деци, одраслим и старијим лицима, која имају ограничења физичких и психичких способности услед којих нису у стању да независно живе у свом дому без редовне помоћи у активностима дневног живота, неге и надзора, при чему је породична подршка недовољна или није расположива.

Услуга помоћи у кући пружа се у трајању од највише 60 сати месечно.

Члан 33.

О услузи помоћи у кући одлучује Центар за социјални рад по поднетом захтеву уз који се прилаже следећа документација:

- копија личне карте;
- доказ о редовним месечним примањима оствареним у последња три месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев;
- уверење о имовном стању за себе и сроднике обавезне на издржавање (Републички геодетски завод и Пореска управа) из места рођења и места пребивалишта;
- уверење Националне службе за запошљавање за незапослена лица, чланове домаћинства;
- потребна здравствена документација;
- оверена фотокопија здравствене књижице.

Члан 34.

Услуга помоћ у кући пружа се у складу са ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите, које је одговарајућим правилником прописао министар надлежан за социјалну заштиту.

Члан 35.

Обавезу и висину учешћа корисника у трошковима пружања услуге помоћи у кући утврђује Центар решењем, а у складу са правилником којим су утврђени критеријуми и мерила за утврђивање висине

учешћа корисника у трошковима услуга, који доноси надлежни орган општине Ковачица.

2. Дневни боравак

Члан 36.

Услуга „дневни боравак“ доступна је:

- 1.) деци и младима старијим од 15 година, са телесним инвалидитетом, односно интелектуалним тешкоћама, који имају потребу за дневном негом и надзором, и подршком у одржавању и развијању потенцијала, на начин који не омета њихово школовање;
- 2.) одраслима са телесним инвалидитетом, односно интелектуалним тешкоћама, који имају потребу за дневном негом и надзором, и подршком у одржању и развијању потенцијала;
- 3.) младима који су у сукобу са законом, родитељима, школом или заједницом, на начин који не омета њихово школовање или одлазак на посао;
- 4.) одраслим и старијим лицима којима је потребна дневна нега и надзор, уколико се обезбеде неопходни услови за пружање ових услуга

Члан 37.

Услуга „дневни боравак“ пружа се у складу са ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите, које је одговарајућим правилником прописао министар надлежан за социјалну заштиту.

Члан 38.

„Дневни боравак“ се пружа у времену од 8-16 сати сваког радног дана.

Члан 39.

Услуга „дневног боравака“ финансира се из буџета општине Ковачица, учешћем корисника и средстава којима сродници обавезни на издржавање ових корисника учествују у трошковима дневног боравака.

Цену дневног боравака, као и број и структуру извршилаца услуга у дневном бораваку утврђује надлежни орган општине Ковачица.

Обавезу и висину учешћа корисника у трошковима пружања услуге „дневни боравак“ утврђује Центар решењем, а у складу са правилником којим су утврђени критеријуми и мерила за утврђивање висине учешћа корисника у трошковима услуга, који доноси надлежни орган општине Ковачица.

3. Саветодавно-терапијске услуге

Члан 40.

Саветодавно-терапијске услуге, које се обезбеђују у општини Ковачица су:

- 1.) интензивне услуге подршке породици која је у кризи;
- 2.) саветовање и подршка родитеља, хранитеља и усвојитеља;
- 3.) подршка породици која се стара о свом детету или одраслом члану породице са сметњама у развоју;
- 4.) одржавање породичних односа и поновно спајање породице;
- 5.) саветовање и подршка у случајевима насиља;
- 6.) породична терапија;
- 7.) медијација и

8.) СОС телефони.

Члан 41.

Саветодавно-терапијске услуге пружају се у складу са ближим условима и стандардима за пружање тих услуга, које је одговарајућим правилником прописао министар надлежан за социјалну заштиту.

4. Лични пратилац детета

Члан 42.

„Лични пратилац доступан је детету којем је због здравствених проблема, телесног инвалидитета или због интелектуалних тешкоћа, потребна подршка за задовољавање основних потреба у свакодневном животу, под условом да је укључено у васпитно-образовну установу, односно школу, до краја редовног школовања, укључујући завршетак средње школе, а ради пружања одговарајуће индивидуалне практичне подршке, укључивања у редовно школовање и успостаљане што већег степена самосталности детета.

Активности личног пратиоца детета, планирају се и реализују у складу са индивидуалним потребама детета, а на основу предвиђеног права на личног пратиоца у обрасцу Мишљења 3. Интерресорне комисије општине Ковачица и сачињеног индивидуалног плана услуга за конкретно дете од стране стручних лица Центра за социјални рад Ковачица.

Пружилац услуге, односно реализатор програмских активности, има најмање једног стручног радника.

Непосредну услугу личног пратиоца пружа сарадник – лично пратилац детета.

Стручни – лично пратилац не може бити члан породичног домаћинства у коме живи корисник, сродник у првој линији, као ни брат и сестра, односно брат и сестра по оцу или мајци корисника.

Поступак за признавање права и коришћење услуге социјалне заштите спроводи Центар за социјални рад општине Ковачица, по службеној дужности или на захтев корисника.

Пружање услуга врши пружилац услуге социјалне заштите у складу са Законом, овом Одлуком и посебним Правилником.

Поступак за остваривање права и пружање услуга води се по одредбама Закона о општем управном поступку и одредбама Закона о социјалној заштити.“

V ПОСТУПАК ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА И УСЛУГА

Члан 43.

Поступак за остваривање права и услуга из ове Одлуке покреће се на захтев странке, односно њеног законског заступника или старатеља и по службеној дужности.

Пружање услуга врше пружаоци услуга социјалне заштите у складу са законом.

Центар за социјални рад покреће поступак по службеној дужности на своју иницијативу или поводом иницијативе грађана или овлашћених органа и других правних и физичких лица када је то у интересу лица или друштвене заједнице или када постоји интерес трећих лица.

Када се као корисник права и услуга појављује породица за носиоца права одређује се један пунолетан, пословно способан члан породице.

Пружалац услуге социјалне заштите из ове Одлуке, може бити установа социјалне заштите, други овлашћени пружалац услуге социјалне заштите изабран кроз поступак јавне набавке у складу са законом којим се уређују јавне набавке и законом којим се уређује социјална заштита, као и Центар за социјални рад, под условима прописаним законом којим се уређује социјална заштита.

Члан 44.

О захтевима за остваривање права и услуга из ове Одлуке одлучује у првом степену Центар за социјални рад Ковачица.

Поступак за остваривање и заштиту права и услуга из ове Одлуке води се по одредбама Закона о социјалној заштити и Закона у општем управном поступку.

Ради потпунијег сагледавања социјалних потреба корисника Центар за социјални рад када решава у првом степену може тражити мишљење месне канцеларије, удружења грађана и других лица и установа.

Члан 45.

О захтевима за остваривање права из ове одлуке Центар за социјални рад одлучује решењем.

У случају када странка подноси захтев за коришћење услуге, ако Центар за социјални рад процени да постоји потреба за пружањем услуге, издаје упут за коришћење услуге у складу са одредбама Закона о социјалној заштити.

Уколико Центар за социјални рад процени да не постоји потреба за коришћењем услуге захтев странке одбија решењем.

Члан 46.

Против решења којим се одлучује о праву странке из ове одлуке као и против решења којим се одбија захтев странке за коришћење услуге из ове одлуке може се изјавити жалба Општинском већу општине Ковачица. Одлуку о жалби Општинско веће општине Ковачица доноси у року од 30 дана.

Члан 47.

Исплату новчаних износа остварених по основу права утврђених овом Одлуком врши Центар за социјални рад.

Услуге социјалне заштите у обиму и под условима утврђеним овом Одлуком обезбеђују се на територији општине Ковачица.

Члан 48.

Центар за социјални рад је дужан да води посебну евиденцију о признатим правима и услугама, а на захтев Општинског већа општине Ковачица дужан је да достави извештај о признатим правима и услугама и утрошеним средствима.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 49.

За остваривање права и услуга из ове Одлуке, која се односе на све наведене видове институционалног и ванинституционалног збрињавања, а за чије остваривање у општини Ковачица не постоје услови, до стварања услова за њихову реализацију, корисници тих права пуњаваће се у друге општине где такве институције

постоје, на терет средстава намењених за финансирање социјалне заштите у општини Ковачица.

Члан 50.

Средства за остваривање права по овој Одлуци обезбеђују се у буџету општине Ковачица и наменски се преносе на жиро рачун Центра за социјални рад Ковачица према врстама права и облика социјалне заштите.

Средства за услуге предвиђене овом Одлуком обезбеђују се у буџету општине Ковачица и наменски се преносе на жиро рачун пружаоца услуге.

У буџету општине Ковачица опредељују се и потребна средства за финансирање радника на обављању послова социјалног рада из надлежности локалне самоуправе.

Члан 51.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука Одлука о социјалној заштити грађана општине Ковачица ("Сл.лист општине Ковачица" бр. 7/06 и 8/07) и Одлука о правима и услугама у области социјалне заштите на територији општине Ковачица („Службени лист општине Ковачица“ бр. 2/2014 и 6/2014)

Члан 52.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Ковачица".

ОПШТИНА KOBAЧИЦА

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Број: 06-71/16-01

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Дана: 17.11.2016. г.

Шимак Златко с.р.

198

Na osnovu člana 32. stav 1. tačka 16. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. glasnik RS" br. 129/2007 i 83/2014) i člana 35. tačka 16 Statuta opštine Kovačica ("Sl. list opštine Kovačica" br. 13/08 i 9/09) Skupština opštine Kovačica na sednici održanoj dana 17.11.2016. g. donela je

О Д Л У К У

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА

ОДЛУКЕ О РАДНОМ ВРЕМЕНУ ПОСЛОВНИХ ОБЈЕКТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КОВАЧИЦА

Члан 1.

Ovom Odlukom врши се измена и допуна Одлуке о радном времену пословних објеката на територији општине Ковачица ("Sl. list opštine Kovačica" br. 7/2007).

Члан 2

U članu 13. Odluke o radnom vremenu poslovnih i ugostiteljskih objekata na teritoriji opštine Kovačica menja se stav 1. i glasi:

“ U slučaju organizovanja zatvorenih zabava, vlasnik ugostiteljskog objekta podnosi Odeljenju za privredu i LER, zahtev za produžetak radnog vremena radi dobijanja rešenja kojim se odobrava duži rad i to najkasnije do 04:00 časova.”

Stav 2. člana 13. Odluke o radnom vremenu poslovnih i ugostiteljskih objekata na teritoriji opštine Kovačica, ostaje nepromenjen.

Члан 3.

U članu 15 Odluke menja se tačka 3. i glasi:

“3. izdaje prekršajni nalog u skladu sa zakonom i dugim propisima za prekršaje propisane ovom Odlukom”.

Tačke 1.2.4 i 5. člana 15 ostaju nepromenjene.

Član 4

Menja se član 16. Odluke i glasi:

“Novčanom kaznom u fiksnom iznosu od 100.000,00 dinara dinara kazniće se za prekršaj pravno lice:

1. ako objekat radi duže od propisanog radnog vremena (član.5., 7., 10., 11. i 13.) ,
2. ako na vidljivom mestu na ulazu u objekat ne istakne raspored radnog vremena i ako se istog ne pridržava (član 6)
3. ako delatnost obavlja suprotno zabrani iz člana 8.stav 1.2.i 3. ove Odluke,
4. ako ne poseduje odobrenje za organizovanje koncerta na otvorenom prostoru (član 8.stav 4.)
5. ako nastavi sa izvođenjem muzičkog programa suprotno zabrani iz člana 9.Odluke,
6. ako radi duže od propisanog radnog vremena a ne poseduje rešenje izdato od strane nadležnog Odeljenja kojim se odobrava duži rad (član 13. Stav 1. Odluke).

Za prekršaj iz stava 1.ovog člana kazniće se preduzetnik novčanom kaznom u fiksnom iznosu 40.000,00 dinara .

Za prekršaj iz stava 1.ovog člana kazniće se odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom u iznosu od 10.000,00 dinara .

Za prekršaje iz stava 1.ovog člana ovlašćeno lice izdaje prekršajni nalog u skladu sa zakonom, drugim propisima i ovom Odlukom.

Član 5

U ostalom delu Odluka o radnom vremenu poslovnih objekata na teritoriji opštine Kovačica (“Sl.list opštine Kovačica” br.7/2007) ostaje nepromenjena.

Član 6

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u “Službenom listu opštine Kovačica”.

Opština Kovačica

Skupština opštine

Broj: 06-71/16-01

Dana: 17.11.2016.g.

K o v a č i c a

Predsednik Skupštine opštine

Šimac Zlatko, s.r.

199

На основу члана 35. Статута Општине Ковачица („Сл.лист општине Ковачица,, број 13/08 и 9/09) Скупштина општине Ковачица на седници одржаној дана 17.11.2016. године донела је:

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЈЕДНОГ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ДОМА ЗДРАВЉА КОВАЧИЦА

Члан 1

Разрешавају се дужности Управног одбора Дома здравља Ковачица:

-**Др. Николин Миодраг**, из Ковачице, председник;

-**Замечник Јарослав**, из Ковачице, члан.

Члан 2.

Именују се у Управни одбор Дома здравља Ковачица:

-**Хекел Јарослав**, из Ковачице, ул. Јанка Чмелика 89, за председника;

-**Стојков Ањичка**, из Ковачице, Јанка Чмелика 1, за члана.

Члан 3.

Решење објавити у „Службеном листу општине Ковачица“.

Општина Ковачица

Скупштина Општине

Број: 06-71/16-01

Дана: 17.11.2016. г.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Златко Шимак с.р.

200

На основу члана 35. Статута Општине Ковачица („Сл.лист општине Ковачица,, број 13/08 и 9/09) Скупштина општине Ковачица на седници одржаној дана 17.11.2016. године донела је:

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЈЕДНОГ ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ДОМА ЗДРАВЉА КОВАЧИЦА

Члан 1.

Разрешавају се дужности Надзорног одбора Дома здравља Ковачица:

-**Брајановски Мирослав**, из Ковачице, председник;

-**Др. Ђура Ливиус**, из Ковачице, члан.

Члан 2.

Именују се у Надзорни одбор Дома здравља Ковачица:

-**Букур Армандо**, из Ковачице, ул. Никола Тесла 71, за председника;

-**Гарај Весна**, из Ковачице, ул. Иве Лоле Рибара 122, за члана.

Члан 3.

Решење објавити у „Службеном листу општине Ковачица“.

Општина Ковачица
Скупштина Општине
Број: 06-71/16-01 ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Дана: 17.11.2016. г. Златко Шимак с.р.

201

На основу члана 35. Статута Општине Ковачица („Сл.лист општине Ковачица,, број 13/08 и 9/09) Скупштина општине Ковачица на седници одржаној дана 17.11.2016. године донела је:

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА
УПРАВНОГ ОДБОРА ДОМА КУЛТУРЕ „ЈОЖЕФ
АТИЛА“ ДЕБЕЉАЧА

I.

Р а з р е ш а в а се дужности члан Управног одбора Дома културе „Јожеф Атила“ Дебељача:
-КАЛАНКА ЈУДИТ, из Дебељаче.

II.

И м е н у ј е се у Управни одбор Дома културе „Јожеф Атила“ Дебељача:
-ТАТАР ИЛОНА, из Дебељаче, ул. Саве Ковачевића 68, за члана.

III.

Решење објавити у „Службеном листу општине Ковачица“.

Општина Ковачица
Скупштина Општине
Број: 06-71/16-01 ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Дана: 17.11.2016. г. Златко Шимак с.р.

202

На основу члана 35. Статута Општине Ковачица („Сл.лист општине Ковачица,, број 13/08 и 9/09) Скупштина општине Ковачица на седници одржаној дана 17.11.2016. године, донела је:

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ДВА ЧЛАНА
УПРАВНОГ ОДБОРА ДОМА КУЛТУРЕ „МИХАЈЛО
ПУПИН“ ИДВОР-УСТАНОВА КУЛТУРЕ ОД
НАЦИОНАЛНОГ ЗНАЧАЈА

I.

Р а з р е ш а в а ј у се дужности чланова Управног одбора Дома културе „Михајло Пупин“ Идвор-Установа културе од националног значаја:
- СВЈЕТЛАНА ЖИВАНОВ, из Идвора,
- РУЖИЦА СТОЈКОВИЋ, из Идвора.

II.

И м е н у ј у се у Управни одбор Дома културе „Михајло Пупин“ Идвор-Установа културе од националног значаја:
-ДАНИЛОВИЋ ОЛГА, из Идвора, ул. Иве Лоле Рибара 53/2, за члана;
-СТАНКОВ ВЕСНА, из Идвора, ул. Михајла Пупина 24, за члана.

III.

Решење објавити у „Службеном листу општине Ковачица“.

Општина Ковачица
Скупштина Општине
Број: 06-71/16-01 ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Дана: 17.11.2016. г. Златко Шимак с.р.

203

На основу члана 35. Статута Општине Ковачица („Сл.лист општине Ковачица,, број 13/08 и 9/09) Скупштина општине Ковачица на седници одржаној дана 17.11.2016. године донела је:

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ДВА ЧЛАНА
НАДЗОРНОГ ОДБОРА ДОМА КУЛТУРЕ „МИХАЈЛО
ПУПИН“ ИДВОР-УСТАНОВА КУЛТУРЕ ОД
НАЦИОНАЛНОГ ЗНАЧАЈА

I.

Р а з р е ш а в а ј у се дужности чланова Надзорног одбора Дома културе „Михајло Пупин“ Идвор-Установа културе од националног значаја:
-ПЕТАР КАПУНАЦ, из Идвора,
-МИРЈАНА ГРУЈИЋ, из Идвора.

II.

И м е н у ј у се у Надзорни одбор Дома културе „Михајло Пупин“ Идвор-Установа културе од националног значаја:
-СТАНКОВ МИТАР, из Идвора, ул. Михајла Пупина 24, за члана;
-ФИЛИПОВИЋ ЂУРА, из Идвора, ул. Јаше Томића 34, з члана.

III.

Решење објавити у „Службеном листу општине Ковачица“.

Општина Ковачица
Скупштина Општине
Број: 06-71/16-01 ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Дана: 17.11.2016. г. Златко Шимак с.р.

204

На основу члана 35. Статута општине Ковачица („Сл. лист општине Ковачица“ број 13/08 и 9/09), Скупштина општине Ковачица на седници одржаној дана 17.11.2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ДВА ЧЛАНА
УПРАВНОГ ОДБОРА ДОМА КУЛТУРЕ
„МИТА ЖИВКОВ ЛАЛА“ ЦРЕПАЈА

I.

Разрешавају се дужности два члана Управног одбора Дома културе „Мита Живков-Лала“ Црепаја:

- **Стојиљковић Сава**, из Црепаје, ул. 29. новембра 13а,
- **Ћирић Владимир**, из Црепаје, ул Симе Рацића 47.

II.

Именују се два члана Управног одбора Дома културе „Мита Живков-Лала“ Црепаја:

- **Радоњић Андријана**, из Црепаје, ул. Вука Караџића 7/а,
- **Ивковић Милица**, из Црепаје, ул. 7. Јули 24.

II.

Решење објавити у „Службеном листу општине Ковачица“.

Општина Ковачица
Скупштина Општине
Број: 06-71/16-01 ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Дана: 17.11.2016. г. Златко Шимац с.р.

205

На основу члана 54 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ број 72/09) и члана 35. Статута општине Ковачица („Службени лист општине Ковачица“ бр. 13/08 и 9/09), Скупштина општине Ковачица, на седници одржаној 17.11.2016. године донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ДВА
ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ГИМНАЗИЈЕ
„МИХАЈЛО ПУПИН“ КОВАЧИЦА

Члан 1.

Разрешавају се дужности два члана Школског одбора Гимназије „Михајло Пупин“ Ковачица:

Из реда запослених:

- **Александра Цинић**, из Идвора, ул. Јаше Томића 003,
- **Игор Суханек**, из Дебелаче, ул. ЈНА 78,

Члан 2.

Именују се у Школски одбор Гимназије „Михајло Пупин“ Ковачица:

Из реда запослених:

- **Неда Булик Стела**, из Уздина, ул. ЈНА 65;
- **Томашик Вјерка**, из Падине, ул. 7. јула 27.

Члан 3.

Решење објавити у „Службеном листу општине Ковачица“.

Општина Ковачица
Скупштина Општине
Број: 06-71/16-01 ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Дана: 17.11.2016. г. Златко Шимац с.р.

206

На основу члана 54. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ број 72/09) и члана 35. Статута општине Ковачица („Службени лист општине Ковачица“ бр. 13/08 и 9/09), Скупштина општине Ковачица, на седници одржаној 17.11.2016. године доноси

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЈЕДНОГ ЧЛАНА
ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ
„МИХАЈЛО ПУПИН“ ИДВОР

Члан 1.

Разрешава се члан Школског одбора Основне школе „Михајло Пупин“ Идвор:

- из реда родитеља:
- **Илић Виолета**, из Идвора.

Члан 2.

Именује се у Школски одбор Основне школе „Михајло Пупин“ Идвор:

- из реда родитеља:
- **Жарков Љиљана**, из Идвора, ул. Михајла Пупина 18.

Члан 3.

Решење објавити у „Службеном листу општине Ковачица“.

Општина Ковачица
Скупштина Општине
Број: 06-71/16-01 ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Дана: 17.11.2016. г. Златко Шимац с.р.

207

На основу члана 54. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ број 72/09) и члана 35. Статута општине Ковачица („Службени лист општине Ковачица“ бр. 13/08 и 9/09), Скупштина општине Ковачица, на седници одржаној 17.11.2016. године доноси

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЈЕДНОГ ЧЛАНА
ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ
„ЛУКРЕЦИЈА АНКУЦИЋ“ САМОШ

Члан 1.

Разрешава се члан Школског одбора Основне школе „Лукреција Анкуцић“ Самош:
- из реда родитеља:
- **Радованов Диана**, из Самоша.

Члан 2.

Именује се у Школски одбор Основне школе „Лукреција Анкуцић“ Самош:

- из реда родитеља:
- **Путник Јасмина**, из Самоша, ул. Маршала Тита 8.

Члан 3.

Решење објавити у „Службеном листу општине Ковачица“.

Општина Ковачица
Скупштина Општине
Број: 06-71/16-01 ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Дана: 17.11.2016. г. Златко Шимак с.р.

208

На основу члана 35. Статута Општине Ковачица („Сл.лист општине Ковачица, број 13/08 и 9/09) Скупштина општине Ковачица на седници одржаној дана 17.11.2016. године донела је:

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЈЕДНОГ ЧЛАНА
НАДЗОРНОГ ОДБОРА
ОПШТИНСКЕ БИБЛИОТЕКЕ КОВАЧИЦА

Члан 1.

Разрешава се дужности члана Надзорног одбора Општинске библиотеке Ковачица:

-**Балан Стелиан**, из Уздина.

Члан 2.

Именује се у Надзорни одбор Општинске библиотеке Ковачица:

-**Секулић Каролина**, из Уздина, ул. Жарка Зрењанина 77, за члана.

Члан 3.

Решење објавити у „Службеном листу општине Ковачица“.

Општина Ковачица
Скупштина Општине
Број: 06-71/16-01 ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Дана: 17.11.2016. г. Златко Шимак с.р.

209

На основу члана 35. Статута Општине Ковачица („Сл.лист општине Ковачица, број 13/08 и 9/09) Скупштина општине Ковачица на седници одржаној дана 17.11.2016. године донела је:

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЈЕДНОГ ЧЛАНА
УПРАВНОГ ОДБОРА ГАЛЕРИЈЕ НАИВНЕ
УМЕТНОСТИ КОВАЧИЦА

Члан 1.

Разрешава се дужности члана Управног одбора Галерије наивне уметности Ковачица:

-**Хусарик Јан**, из Падине.

Члан 2.

Именује се у Управни одбор Галерије наивне уметности Ковачица:

-**Варга Марија**, из Ковачице, ул. Иво Лола Рибара 112, за члана.

Члан 3.

Решење објавити у „Службеном листу општине Ковачица“.

Општина Ковачица
Скупштина Општине
Број: 06-71/16-01 ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Дана: 17.11.2016. г. Златко Шимак с.р.

210

На основу члана 35. Статута општине Ковачица (Сл.лист Општине Ковачица бр.13/08 и 9/09) Скупштина општине Ковачица на седници одржаној дана 17.11.2016. године донела је

З А К Љ У Ч А К
о усвајању годишњег плана рада Предшколске
установе „Колибри“
Ковачица за радну 2016/2017 годину

I.

УСВАЈА СЕ годишњи плана рада Предшколске установе „Колибри“ Ковачица за радну 2016/2017 годину, усвојен на седници Управног одбора Предшколске установе „Колибри“ Ковачица дана 29.08.2016. године.

II.

Закључак објавити у „Службеном листу Општине Ковачица“.

Општина Ковачица
Скупштина Општине
Број: 06-71/16-01 ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Дана: 17.11.2016. г. Златко Шимак с.р.

211

На основу члана 35. Статута општине Ковачица (Сл.лист Општине Ковачица бр.13/08 и 9/09) Скупштина општине Ковачица на седници одржаној дана 17.11.2016. године донела је

З А К Љ У Ч А К
о усвајању Извештаја о раду Штаба за ванредне
ситуације на територији општине Ковачица за 2016.
годину

I.

УСВАЈА СЕ Извештај о раду Штаба за ванредне ситуације на територији општине Ковачица за 2016. годину.

II.

Закључак објавити у „Службеном листу Општине Ковачица“.

Општина Ковачица
Скупштина Општине
Број: 06-71/16-01
Дана: 17.11.2016. г.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Златко Шимац с.р.

212

На основу члана 35. Статута општине Ковачица (Сл.лист Општине Ковачица бр.13/08 и 9/09) Скупштина општине Ковачица на седници одржаној дана 17.11.2016. године донела је

ЗАКЉУЧАК

о усвајању годишњег плана рада Штаба за ванредне ситуације за територију општине Ковачица за 2017. годину

I.

УСВАЈА СЕ годишњи план рада Штаба за ванредне ситуације за територију општине Ковачица за 2017. годину, усвојен на седници Штаба за ванредне ситуације на територији општине Ковачица 03.11.2016. године.

II.

Закључак објавити у „Службеном листу Општине Ковачица“.

Општина Ковачица
Скупштина Општине
Број: 06-71/16-01
Дана: 17.11.2016. г.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Златко Шимац с.р.

213



Република Србија
УСТАВНИ СУД
Број: УО-20/2015
23.09.2016. године
Београд

Уставни суд у саставу: председник Весна Илић Прелић и судије др Оливера Вучић, Братислав Ђокић, др Горан П. Илић, Катарина Манојловић Андрић, др Милан Марковић, др Боса Ненадић, др Драгиша Б. Слијепчевић, Милан Станић, др Драган Стојановић, мр Томислав Стојковић, Сабахудин Тахировић и Предраг Њетковић, на основу члана 167. став 1. тачка 4. Устава Републике Србије, на седници одржаној 30. јуна 2016. године, донео је

ОДЛУКУ

1. Утврђује се да одредбе члана 2. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о образовању месних заједница

(„Службени лист општине Ковачица“, број 13/14) нису у сагласности са Уставом и законом.

2. Одбија се захтев да се застане са поступком за утврђивање неуставности и незаконитости Одлуке из тачке 1.

Образложење

I

Уставном суду поднета је иницијатива за покретање поступка за оцену уставности и законитости одредаба члана 2. Одлуке наведене у тачки 1. изреке. По оцени иницијатора, оспорене одредбе Одлуке којима је прописан поступак избора органа месне заједнице нису у сагласности са Уставом и Законом о локалној самоуправи. Иницијатор наводи: да је након доношења Одлуке Уставног суда УО-54/2009 од 29. марта 2012. године којом је утврђено да поједине одредбе Одлуке о образовању месних заједница („Службени лист општине Ковачица“, број 16/08) нису у сагласности са Уставом и законом, а којом су била уређена питања која се уређују актима месне заједнице, Скупштина општине Ковачица 2012. године донела нову Одлуку о образовању месних заједница којом је, сагласно Одлуци Уставног суда од 29. марта 2012. године прописала да се сва питања која се односе на месне заједнице, поступак избора и одлучивања у месној заједници утврђују статутом месне заједнице. Међутим, оспореном Одлуком из 2014. године питање избора органа у месној заједници поново је уређено на начин који је у супротности са чланом 74. Закона о локалној самоуправи.

Доносилац оспорене Одлуке у одговору наводи: да је Скупштина општине Ковачица оспореном Одлуком прописала ко има право да бира и да буде биран за члана савета месне заједнице, а све у складу са општим правилима за спровођење избора; да је у ставу 5. оспореног члана 2. Одлуке предвиђено да ће се сва питања која се односе на спровођење избора и организацију избора за чланове савета месне заједнице утврдити статутом месне заједнице и посебном одлуком у складу са статутом; да је став Скупштине да неко мора да буде овлашћен за доношење одлуке о расписивању избора у месним заједницама, па како је оснивач месних заједница општина Ковачица, то је у том смислу и донета наведена одлука. У одговору се у вези са функционисањем месних заједница, као облика месне самоуправе, указује да постоји „правна празнина“, о чему су примедбе и сугестије достављане саветодавном центру Сталне конференције градова и општина и да је то питање и даље остало нерешено, као и да до доношења измена и допуна Закона о локалној самоуправи остаје различито тумачење у вези са функционисањем месних заједница. Предлаже се да Уставни суд до доношења наведеног закона застане са одлучивањем по поднетој иницијативи или да иницијативу одбије као неосновану.

У спроведеном поступку, Уставни суд је констатовао да је оспорену Одлуку о изменама и допунама Одлуке о образовању месних заједница („Службени лист општине Ковачица“, број 13/14) донела Скупштина општине Ковачица, на седници одржаној 18. новембра 2014. године, на основу чл. 72. до 77. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07) и члана 35. Статута општине Ковачица („Службени лист општине Ковачица“, бр. 13/08 и 9/09). Оспореним одредбама члана 2. Одлуке измењен је члан 31. Одлуке о образовању месних заједница („Службени лист општине Ковачица“, број 20/12) тако да је предвиђено да право да бира и да

буде биран у Савет месне заједнице има сваки грађанин са пребивалиштем на подручју месне заједнице који је навршио 18 година живота (став 1.), да право предлагања кандидата за члана савета месне заједнице има сваки грађанин са бирачким правом на подручју месне заједнице где се одржавају избори (став 2.), да се неопходан број потписа бирача који подржавају кандидатуру за члана савета одређује статутом месне заједнице (став 3.), да се грађани на изборима изјашњавају заокруживањем редног броја испред имена кандидата и да се бира онолико кандидата колико савет месне заједнице има чланова (став 4.), да ће се сва питања која се односе на спровођење избора, рад органа за спровођење избора и организацију избора за чланове савета месне заједнице утврдити статутом месне заједнице и посебним одлукама у складу са статутом (став 5.), да председник Скупштине општине Ковачица доноси Одлуку о расписивању избора за савете месних заједница на територији општине Ковачица (став 6.).

Уставни суд је такође констатовао да је у предмету УО-54/2009 у коме су оспорене поједине одредбе Одлуке о образовању месних заједница („Службени лист општине Ковачица“, број 16/08), поред других и одредбе о поступку избора органа месне заједнице, донео Одлуку којом је утврдио да ове одредбе Одлуке о образовању месних заједница нису у сагласности са Уставом и законом. У наведеној Одлуци Уставни суд је, полазећи од одредаба члана 52, члана 188. ст. 1. и 2, члана 189. став 1, члана 190. став 1. тачка 8. и члана 191. ст. 1. и 2. Устава Републике Србије, чл. 8. и 11, члана 73. став 1. и чл. 74. и 76. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07) и чл. 1. и 5. и члана 40. став 2. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, број 129/07), нашао да се послови које врши месна заједница, њени органи и поступак њиховог избора, организација и рад органа, начин одлучивања и друга питања од значаја за рад месне заједнице уређују актима месне заједнице, у складу са статутом општине и актом о оснивању и да се, сагласно члану 74. Закона о локалној самоуправи, избори у месним заједницама уређују актима месне заједнице.

Осим тога, Уставни суд је констатовао да се о могућности да председник скупштине општине распише изборе за савет месне заједнице, Уставни суд изјашњавао у Одлуци УЛ-126/2009 од 27. децембра 2012. године која је објављена у „Службеном гласнику Републике Србије“, број 15/13. У наведеној Одлуци Уставни суд је, полазећи од одредбе члана 38. став 2. Закона о локалној самоуправи, којом је предвиђено да председник скупштине организује рад скупштине општине, сазива и председава њеним седницама и обавља и друге послове утврђене законом и статутом општине, изнео став да су послови које обавља председник скупштине општине утврђени законом и статутом општине и да председник скупштине општине није овлашћен да распише изборе за савет месне заједнице, с обзиром на то да се, сагласно Закону о локалној самоуправи и статуту општине, питање органа и поступак избора органа месне заједнице уређује актима месне заједнице.

Имајући у виду да је Статутом општине Ковачица број 06-32/08 од 14. јула 2008. године предвиђено да председник Скупштине општине организује рад Скупштине, сазива и председава њеним седницама и обавља друге послове утврђене законом и овим статутом (члан 40. став 1.), а да се актима месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе у складу са овим

статутом и актом о оснивању, утврђују послови које врши, органи и поступак избора, организација и рад органа, начин одлучивања и друга питања за рад месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе (члан 76.) и да је оспореним одредбама Одлуке о изменама и допунама Одлуке о образовању месних заједница уређено питање поступка изборног процеса за савет месне заједнице супротно Закону о локалној самоуправи и правним ставовима Уставног суда израженим у одлукама УЛ-54/2009 о 29. марта 2012. године и УЛ-126/2009 од 27. децембра 2012. године и Статуту општине Ковачица, то је Уставни суд нашао да оспорене одредбе члана 2. Одлуке нису у сагласности са Законом о локалној самоуправи.

Како Устав Републике Србије у одредби члана 195. став 1. утврђује принцип да сви општи акти у Републици Србији морају бити у сагласности са законом, то оспорене одредбе Одлуке нису у сагласности ни са Уставом.

Уставни суд је, сагласно члану 53. став 3. Закона о Уставном суду („Службени гласник РС“, бр. 109/07, 99/11, 18/13-Одлука УС, 40/15-др.закон и 103/15), одлучио без доношења решења о покретању поступка, с обзиром на то да о овом питању Уставни суд већ има заузет став, као и да је у току претходног поступка правно стање потпуно утврђено, а прикупљени подаци пружили су поуздан основ за одлучивање, као у тачки 1. изреке.

Поводом захтева Скупштине општине Ковачица да Уставни суд застане са поступком за оцену уставности и законитости одредаба члана 2. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о образовању месних заједница, Уставни суд није нашао основа за застајање са поступком, те је захтев одбио, одлучујући као у тачки 2. изреке. Наиме, Уставни суд је оценио да у ситуацији када је у надлежности месне заједнице да изборе у месној заједници уреди актима месне заједнице и када није у надлежности председника скупштине општине утврђеној законом да он расписује изборе за савет месне заједнице, то нема основа за застајање са поступком пре доношења одлуке о уставности и законитости ових одредаба, у смислу члана 55. Закона о Уставном суду.

Полазећи од свега наведеног, Уставни суд је, на основу одредаба члана 42а став 1. тачка 2), члана 45. тач. 1) и 4) и члана члана 47. став 1. тачка 9) Закона о Уставном суду, као и члана 89. Пословника о раду Уставног суда („Службени гласник РС“, број 103/13), донео Одлуку као у изреци.

На основу члана 168. став 3. Устава, одредбе члана 2. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о образовању месних заједница, наведене у тачки 1. изреке, престају да важе даном објављивања Одлуке Уставног суда у „Службеном гласнику Републике Србије“.

ПРЕДСЕДНИК
УСТАВНОГ СУДА

Весна Илић Прелић

S A D R Ž A J		
Reg.br.	Skupština opštine	Str.
191	З А К Љ У Ч А К о усвајању консолидованог Извештаја о извршењу буџета Општине Ковачица за период јануар – септембар 2016. године	954
192	О Д Л У К У о изменама и допунама Одлуке о Општинском правобранилаштву општине Ковачица	954
193	О Д Л У К У О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОБРАЗОВАЊУ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА	954
194	ОДЛУКУ О ИЗБОРУ СТРАТЕШКОГ ПАРТНЕРА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ, ПРОЈЕКТОВАЊЕ И ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ГАСИФИКАЦИЈИ НАСЕЉЕНИХ МЕСТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КОВАЧИЦА	955
195	О Д Л У К У О усклађивању оснивачког акта Јавног предузећа “Наш стан” Ковачица са Законом о јавним предузећима	955
196	О Д Л У К У О усклађивању оснивачког акта Јавног предузећа “Poslovno rekreativni centar Relax” Ковачица са Законом о јавним предузећима	964
197	О Д Л У К У О ПРАВИМА И УСЛУГАМА У ОБЛАСТИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КОВАЧИЦА	972
198	О Д Л У К У О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О RADНОМ VРЕМЕНИ POSLOVНИН ОВЈЕКАТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КОВАЧИЦА	977
199	Р Е Ш Е Њ Е О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЈЕДНОГ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ДОМА ЗДРАВЉА КОВАЧИЦА	978
200	Р Е Ш Е Њ Е О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЈЕДНОГ ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ДОМА ЗДРАВЉА КОВАЧИЦА	978
201	Р Е Ш Е Њ Е О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ДОМА КУЛТУРЕ „ЈОЖЕФ АТИЛА“ ДЕБЕЉАЧА	979
202	Р Е Ш Е Њ Е О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ДВА ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ДОМА КУЛТУРЕ „МИХАЈЛО ПУПИН“ ИДВОР-УСТАНОВА КУЛТУРЕ ОД НАЦИОНАЛНОГ ЗНАЧАЈА	979
203	Р Е Ш Е Њ Е О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ДВА ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ДОМА КУЛТУРЕ „МИХАЈЛО ПУПИН“ ИДВОР-УСТАНОВА КУЛТУРЕ ОД НАЦИОНАЛНОГ ЗНАЧАЈА	979
204	Р Е Ш Е Њ Е О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ДВА ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ДОМА КУЛТУРЕ „МИТА ЖИВКОВ ЛАЛА“ ЦРЕПАЈА	980
205	Р Е Ш Е Њ Е О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ДВА ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ГИМНАЗИЈЕ „МИХАЈЛО ПУПИН“ КОВАЧИЦА	980
206	Р Е Ш Е Њ Е О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЈЕДНОГ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „МИХАЈЛО ПУПИН“ ИДВОР	980
207	Р Е Ш Е Њ Е О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЈЕДНОГ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ЛУКРЕЦИЈА АНКУЦИЋ“ САМОШ	980
208	Р Е Ш Е Њ Е О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЈЕДНОГ ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ОПШТИНСКЕ БИБЛИОТЕКЕ КОВАЧИЦА	981
209	Р Е Ш Е Њ Е О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЈЕДНОГ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ГАЛЕРИЈЕ НАИВНЕ УМЕТНОСТИ КОВАЧИЦА	981
210	З А К Љ У Ч А К о усвајању годишњег плана рада Предшколске установе „Колибри“ Ковачица за радну 2016/2017 годину	981
211	З А К Љ У Ч А К о усвајању Извештаја о раду Штаба за ванредне ситуације на територији општине Ковачица за 2016. годину	981
212	З А К Љ У Ч А К о усвајању годишњег плана рада Штаба за ванредне ситуације за територију општине Ковачица за 2017. годину	982
213	Odluka Ustavnog suda	982