



# Službeni list

## OPŠTINE KOVAČICA

Godina XXXVI  
Broj 17

16.decembar 2015. godine  
K o v a č i c a

Godišnja pretplata 1500 din.  
Cena primerka 150 din.

**187**

На основу члана 46 и 49. Закона о локалним изборима („Сл. Гласник РС“ бр. 129/07, 54/11) и члана 35. Статута Општине Ковачица („Сл. лист општине Ковачица“ бр. 13/08 и 9/09) Скупштина општине Ковачица на седници одржаној дана 15.12.2015.г. донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКУ**  
**СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КОВАЧИЦА**

I.

ПРЕСТАЈЕ мандат одборнику ПОВОЛНИ ЈАНУ, из Падине, ЈНА 16, изабраном на изборима одржаним 06.05.2012.г. са изборне листе, СВИ ЗАЈЕДНО, ПРОТИВ ИЗГРАДЊЕ ФАБРИКЕ ЗА ПЕРЕАДУ АЗБЕСТА СЛОВАЧКА СТРАНКА ЈАН-ПАУЛ (ПАВЛОВИЦ), због поднете оставке.

II.

Решење објавити у „Сл. Листу општине Ковачица“

Поука о правном леку:

Против овог Решења може се изјавити жалба Управном суду у Београду у року од 48 часова од дана доношења Решења.

ОПШТИНА КОВАЧИЦА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
Број:06-67/15-01  
Дана:15.12.2015.г.

ПРЕДСЕДНИК  
Зоран Саванов

**188**

На основу члана 56. Закона о локалним изборима („Сл. Гласник РС“ бр. 129/07) и члана 35. Статута Општине Ковачица („Сл. лист општине Ковачица“ бр. 13/08 и 9/09) Скупштина општине Ковачица на седници одржаној дана 2015.г. донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКУ**  
**СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КОВАЧИЦА**

I.

ПОТВРЂУЈЕ СЕ мандат одборнику Скупштине општине Ковачица, изабраном на изборима одржаним 06.05.2012.г.са изборне листе:

- СВИ ЗАЈЕДНО, ПРОТИВ ИЗГРАДЊЕ ФАБРИКЕ ЗА ПЕРЕАДУ АЗБЕСТА СЛОВАЧКА СТРАНКА ЈАН-ПАУЛ (ПАВЛОВИЦ)

-ЊЕМОГА ЈАНУ, из Падине, ул. Ј. Чмелика 23,

II.

Решење објавити у „Сл. Листу општине Ковачица“

Поука о правном леку:

Против овог Решења може се изјавити жалба Управном суду у Београду у року од 48 часова од дана доношења Решења.

ОПШТИНА КОВАЧИЦА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
Број:06-67/15-01  
Дана:15.12.2015.г.

ПРЕДСЕДНИК  
Зоран Саванов

189

Na osnovu člana 47. i 63. Zakona o budžetskom sistemu („Službeni glasnik RS”, br. 54/09 i 73/10 i 101/2010,101/2011 i 93/2012,63/2013ispr, 108/2013, 142/14 i 68/15 – dr. zakon) i čl. 20. Stav 1. Tačka 3. i čl. 32. stav 1. tačka 2. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS”, broj 129/2007), i čl. 35. Statuta opštine Kovačica („Sl. list opštine Kovačica”, br 13/08 i 9/09), a na predlog Opštinskog veća opštine Kovačica, Skupština opštine Kovačica na sednici održanoj dana 15.12.2015. godine donela je

ODLUKU O IZMENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O  
BUDŽETU OPŠTINE KOVAČICA ZA 2015. G.  
(TREĆI DOPUNSKI BUDŽET)

I OPŠTI DEO

Član 1.

U članu 1. stav 1. Odluke o izmenama i dopunama Odluke o budžetu opštine Kovačica za 2015. g. („Sl. list opštine Kovačica”, br. 13/2014, 5/2015 i 10/2015) iznos od „936.000.000,00” zamenjuje se iznosom od „641.400.000,00” .

Član 2.

U članu 2. stav 1. iznos „936.000.000,00” zamenjuje se iznosom od „ 641.400.000,00” .

Član 3.

U članu 3. stav. 1. iznos „2.000.000,00” zamenjuje se iznosom od „1.214.968,00” .

Član 4.

U članu 4. Stav 1. Odluke, iznos „3.000.000,00” zamenjuje se iznosom od „1.000.000,00”.

Član 5.

U članu 5. Odluke, tabelarni pregled: „Plan prihoda i primanja po dopunskom budžetu II za 2015. g.” zamenjuje se tabelarnim pregledom: „PLAN PRIHODA I PRIMANJA ZA 2015. GODINU – REBALANS III”.

PLAN PRIHODA I PRIMANJA BUDŽETA ZA 2015. GODINU - REBALANS III

ek.klas.	PLAN PRIHODA	Dopunski budžet	Dopunski budžet	Razlika	Ostali prihodi	Ukupni
		II za 2015.g.	III za 2015.g.	4.-3.	budž. korisnika	prihodi
1	2	3	4	5	6	7
	PRIMANJA IZ PRETH.GOD.					
321000	Preneta sredstva	5860765,77	5.024.765,77	-836.000,00	0	5.024.765,77
321000	UKUPNO	5.860.765,77	5.024.765,77	-836.000,00	0,00	5.024.765,77
711000	POREZ NA DOHODAK, DOBIT I KAPIT.DOBITKE					

711111	Porez na zarade	150.000.000,00	150.000.000,00	0,00		150.000.000,00
711120	Porez na prihode od samostalnih delatnosti	35.000.000,00	30.000.000,00	-5.000.000,00		30.000.000,00
711140	Porez na prihode od imovine-polj.i šumarstvo	4.000.000,00	4.000.000,00	0,00		4.000.000,00
711180	Samodoprinos	200.000,00	400.000,00	200.000,00		400.000,00
711190	Ostali porezi na dohodak	13.000.000,00	13.000.000,00	0,00		13.000.000,00
	UKUPNO	202.200.000,00	197.400.000,00	-4.800.000,00	0,00	197.400.000,00
713000	POREZ NA IMOVINU					
713120	Porez na imovinu	43.000.000,00	58.000.000,00	15.000.000,00		58.000.000,00
713311	Porez na nasledje i poklon	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00		2.000.000,00
713420	Porez na kapitalne transakcije	21.000.000,00	20.570.000,00	-430.000,00		20.570.000,00
	UKUPNO	66.000.000,00	80.570.000,00	14.570.000,00	0,00	80.570.000,00
714000	POREZ NA DOBRA I USLUGE					
714431	Kom. Taksa za reklamne panoe	400.000,00	400.000,00	0,00		400.000,00
714513	kom.taksa za držanje motornih vozila	13.000.000,00	11.800.000,00	-1.200.000,00		11.800.000,00
714543	promena namene polj. Zemljišta	3.000.000,00	0,00	-3.000.000,00		0,00
714549	Naknada emisije SO2	1.000.000,00	1.020.000,00	20.000,00		1.020.000,00
714552	Boravišna taksa	500.000,00	530.100,00	30.100,00		530.100,00
714562	Posebna naknada za zašt.	14.000.000,00	13.000.000,00	-1.000.000,00		13.000.000,00
	UKUPNO	31.900.000,00	26.750.100,00	-5.149.900,00	0,00	26.750.100,00
716000	DRUGI POREZI					
716111	Komunalna taksa na firmu	8.000.000,00	7.900.000,00	-100.000,00		7.900.000,00
716110	UKUPNO	8.000.000,00	7.900.000,00	-100.000,00	0,00	7.900.000,00
	TEKUĆE DONACIJE OD INOSTR.DRŽAVA					
731151	Donacije od inostranih država				1.100.000,00	1.100.000,00
	UKUPNO	0,00	0,00	0,00	1.100.000,00	1.100.000,00
	TEKUĆE DONAC.OD MEĐUN.ORGANIZ.					
732151	Tekuće donac. Međunarodnih org.				3.000.000,00	3.000.000,00
	UKUPNO	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00
	TEKUĆI TRANSFERI OD DRUGIH NIVOVA VL.					
733141	Nenamenski transferi od republike				7.690.000,00	7.690.000,00
	UKUPNO	0,00	0,00	0,00	7.690.000,00	7.690.000,00
733000	TRANSFERI OD DRUGIH NIVOVA VLASTI					
733151	Nenamenski transferi od republike		35.000.000,00	35.000.000,00	11.910.000,00	46.910.000,00
733154	Tekući nam.transferi od RS		540.000,00	540.000,00		540.000,00
733156	Tekući namenski transfer opštinama	7.164.000,00	5.893.000,00	-1.271.000,00	2.000.000,00	7.893.000,00
733158	Tekući nenamenski transferi opštini	225.436.000,00	225.436.000,00	0,00		225.436.000,00
733252	Kapitalni transferi od AP	125.932.784,23	4.652.100,00	-121.280.684,23		4.652.100,00
	UKUPNO	358.532.784,23	271.521.100,00	-87.011.684,23	13.910.000,00	285.431.100,00
741000	PRIHOD OD IMOVINE					
741151	Kamata na sredstva budžeta	100.000,00	121.000,00	21.000,00		121.000,00
741251	prihodi od dividende JP	4.200.000,00	4.200.000,00	0,00		4.200.000,00
741522	Naknada za korišćenje polj.zemljišta	42.000.000,00	28.000.000,00	-14.000.000,00		28.000.000,00
741526	Nakn.za korišćenje šuma	300.000,00	200.000,00	-100.000,00		200.000,00
741531	Kom.taksa za korišć.prost.na j.pov.	1.200.000,00	1.200.000,00	0,00		1.200.000,00
741534	Naknada za korišćenje	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00		3.000.000,00

	gradjev.zemljišta					
	UKUPNO	50.800.000,00	36.721.000,00	-14.079.000,00	0,00	36.721.000,00
740000	PRODAJA DOBARA I USLUGA					
742151	Prihodi od prodaje dobara i usluga	300.000,00	300.000,00	0,00	8.000.000,00	8.300.000,00
742152	Prihod od dav. u zakup, tj.korišćenje dr.svojine	4.500.000,00	3.500.000,00	-1.000.000,00	177.000,00	3.677.000,00
742153	Zakup građ.zemljišta	1.100.000,00	1.100.000,00	0,00		1.100.000,00
742154	Naknada od konverzije	70.000,00	70.000,00	0,00		70.000,00
742251	Opštinske administrativne takse	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00		1.000.000,00
742351	Prihod opštinske uprave	1.000.000,00	1.200.000,00	200.000,00		1.200.000,00
	UKUPNO	7.970.000,00	7.170.000,00	-800.000,00	8.177.000,00	15.347.000,00
743000	NOVČANE KAZNE I ODUZETA IMOVINSKA KORIST					
743324	Kazne za saobraćajne prekršaje	2.500.000,00	3.000.000,00	500.000,00		3.000.000,00
743351	Novč. kazne iz prekršajn.postupka	20.000,00	4.452,23	-15.547,77		4.452,23
743353	mandatne kazne	50.000,00	70.000,00	20.000,00		70.000,00
	UKUPNO	2.570.000,00	3.074.452,23	504.452,23	0,00	3.074.452,23
	TEKUĆI DOBR. TRANSF. OD FIZ. I PRAV. LICA					
744151	Tekući dobrovoljni transferi od fiz. I pr. Lica				700.000,00	700.000,00
	UKUPNO	0,00	0,00	0,00	700.000,00	700.000,00
745000	MEŠOVITI I NEODREDJENI PRIHODI					
745141	Ostali prihodi u korist opština				15.379.000,00	15.379.000,00
745151	Ostali prihodi opštine-Prihodi OU	3.034.450,00	3.000.000,00	-34.450,00		3.000.000,00
	UKUPNO	3.034.450,00	3.000.000,00	-34.450,00	15.379.000,00	18.379.000,00
771000	MEMORANDUMSKE STAVKE ZA REFUNDACIJU RASHODA					
772111	Memorandumske stavke za refundaciju rashoda	1.200.000,00	1.200.000,00	0,00		1.200.000,00
	UKUPNO	1.200.000,00	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00
	TRANSF. IZMEĐU BUDŽ. KORISN. NA ISTOM NIVOU					
781111	Transferi između budž.kor. Na istom nivou			0,00	1.000.000,00	1.000.000,00
	UKUPNO	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00
	PRODAJA NEPOKRETNOSTI U KORIST OPŠTINA					
811151	Primanja od prodaje nepokretnosti u korist nivoa opština	10.000.000,00	55.000,00	-9.945.000,00		55.000,00
811152	Primanja od prodaje stanova	0,00	813.582,00	813.582,00		813.582,00
811153	Prim.od otplate stanova	150.000,00	150.000,00	0,00		150.000,00
	UKUPNO	10.150.000,00	1.018.582,00	-9.131.418,00	0,00	1.018.582,00
911000	PRIMANJA OD DOMAĆIH ZADUŽIVANJA					
911451	Primanja od kredita	193.000.000,00	0,00	-193.000.000,00		0,00
	UKUPNO	193.000.000,00	0,00	-193.000.000,00	0,00	0,00
921000	PRIMANJA OD PRODAJE DOM.AKCIJA					
921951	Prim.od prod.domaćih akcija	50.000,00	50.000,00	0,00		50.000,00
	UKUPNO	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	UKUPNO PRIHODI	941.268.000,00	641.400.000,00	-299.868.000,00	50.956.000,00	692.356.000,00

## Član 6.

U členu 6. Odluke, tabelarni pregled: „Plan rashoda i izdataka po dopunskom budžetu II za 2015. godinu” zamenjuje se tabelarnim pregledom: „PLAN RASHODA I IZDATAKA PO DOPUNSKOM BUDŽETU III ZA 2015. GODINU”.

## PLAN RASHODA I IZDATAKA PO BUDŽETU ZA 2015.GODINU - REBALANS III

2.RAS	PLAN RASHODA	Plan rashoda	Plan rashoda	Razlika	Plan rashoda	Ukupno
Konto	Naziv konta	po DB I2015.g.	po DB II za 2015.g	3-4.	iz drugih izvora	
1	2	3	4	5	6	7
410	RASHODI ZA ZAPOSLENE					
411	Plate dodaci i naknade zaposlenima	103.744.300,00	104.607.228,00	862.928,00	6.150.641,00	110.757.869,00
412	Soc.doprinosi na teret poslodavca	18.805.400,00	19.037.395,00	231.995,00	1.101.230,00	20.138.625,00
413	naknade u naturi	250.000,00	250.000,00	0,00	328.560,00	578.560,00
414	Socijalna davanja zaposlenima	1.200.000,00	1.220.000,00	20.000,00	1.115.000,00	2.335.000,00
415	Naknade za zaposlene-prevoz	4.363.000,00	3.563.000,00	-800.000,00		3.563.000,00
416	bonusi,nagrade, jub.nagrade	1.056.100,00	984.744,00	-71.356,00	0,00	984.744,00
	UKUPNO	129.418.800,00	129.662.367,00	243.567,00	8.695.431,00	138.357.798,00
420	KORIŠĆENJE USLUGA I ROBA					
421	Stalni troškovi	49.267.400,00	44.817.400,00	-4.450.000,00	829.000,00	45.646.400,00
422	Troškovi putovanja	3.221.100,00	2.191.100,00	-1.030.000,00	1.810.240,00	4.001.340,00
423	Usluge po ugovoru	100.777.338,00	95.409.688,00	-5.317.650,00	7.313.809,00	102.773.497,00
424	Specijalizovane usluge	45.421.000,00	32.102.150,00	-13.268.850,00	2.080.000,00	34.232.150,00
425	Tekuće popravke i održavanje	11.752.000,00	8.822.000,00	-2.930.000,00	20.000,00	8.842.000,00
426	Materijal	14.992.250,00	12.521.500,00	-2.470.750,00	7.182.000,00	19.703.500,00
	UKUPNO	225.431.088,00	195.913.838,00	-29.467.250,00	19.235.049,00	215.198.887,00
440	OTPLATA KAMATA					
441	Kamate na kredite	12.000.000,00	6.500.000,00	-5.500.000,00	0,00	6.500.000,00
	UKUPNO	12.000.000,00	6.500.000,00	-5.500.000,00	0,00	6.500.000,00
450	SUBVENCije					
451	Subvencije javnih nefinansijskim korpor.	18.467.050,00	13.451.305,00	-5.015.745,00	0,00	13.451.305,00
	UKUPNO	18.467.050,00	13.451.305,00	-5.015.745,00	0,00	13.451.305,00
460	DOTACIJE I TRANSFERI					
463	Transferi oslalom nivoima vlasti	140.429.212,00	114.261.300,00	-26.217.912,00	17.573.000,00	131.784.300,00
	UKUPNO	140.429.212,00	114.261.300,00	-26.217.912,00	17.573.000,00	131.784.300,00
465	OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI					
465	ostale tekuće dotacije i transferi	16.169.100,00	15.956.658,00	-212.442,00	1.299.520,00	17.256.178,00
	UKUPNO	16.169.100,00	15.956.658,00	-212.442,00	1.299.520,00	17.256.178,00
470	SOCIJALNA POMOĆ					
472	Naknade za socijalnu zaštitu iz budžeta	29.444.550,00	29.112.550,00	-332.000,00		29.112.550,00
	UKUPNO	29.444.550,00	29.112.550,00	-332.000,00	0,00	29.112.550,00
480	OSTALI RASHODI					
481	Donacije nevladinim organizacijama	33.127.000,00	32.630.252,00	-496.748,00	0,00	32.630.252,00
482	Porezi, kazne i takse	822.600,00	849.600,00	27.000,00	100.000,00	949.600,00
483	Novčane kazne po rešenju sudova	1.000.000,00	1.139.562,00	139.562,00	0,00	1.139.562,00
	UKUPNO	34.949.600,00	34.619.414,00	-330.186,00	100.000,00	34.719.414,00
490	ADMINISTR. TRANSF. IZ BUDŽ. OD DIR. IND. KORISNIKA					
499	Sredstva rezerve	4.678.000,00	2.214.968,00	-2.163.032,00	0,00	2.514.968,00

	UKUPNO	4.678.000,00	2.214.968,00	-2.163.032,00	0,00	2.514.968,00
510	OSNOVNA SREDSTVA					0,00
511	Izgradnja objekata	282.474.000,00	51.934.000,00	-230.840.000,00	3.000.000,00	54.634.000,00
512	Mašine i oprema	22.824.500,00	21.541.500,00	-1.283.000,00	765.000,00	22.306.500,00
514	kultivisana imovina	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
515	Ulaganja u osnovna sredstva-knjige	582.100,00	232.100,00	-350.000,00	288.000,00	520.100,00
	UKUPNO	305.880.600,00	73.707.600,00	-232.473.000,00	4.053.000,00	77.460.600,00
610	OTPLATA GLAVNICE					
611	Otplata kredita-glavnica	24.400.000,00	26.000.000,00	1.600.000,00	0,00	26.000.000,00
	UKUPNO	24.400.000,00	26.000.000,00	1.600.000,00	0,00	26.000.000,00
	UKUPNI RASHODI	941.268.000,00	641.400.000,00	-299.868.000,00	50.956.000,00	692.356.000,00

## Član 7.

U članu 7. Odluke, tabelarni pregled: „UTVRĐIVANJE SUFICITA – DEFICITA PO DOPUNSKOM BUDŽETU II ZA 2015.G.” zamenjuje se tabelarnim pregledom: „UTVRĐIVANJE SUFICITA – DEFICITA PO DOPUNSKOM BUDŽETU III ZA 2015.GODINU”

UTVRĐIVANJE SUFICITA - DEFICITA PO DOPUNSKOM BUDŽETU III ZA 2015			
Red.br.	Šifra ek. Klasif.	OPIS	IZNOS
		A PRIMANJA I IZDACI IZ BUDŽETA	
		I UKUPNA PRIMANJA (ukupna raspoloživa sr. u 2014)	641.400.000,00
	321	Preneta sredstva	5.024.765,77
	7	TEKUĆI PRIHODI	635.306.652,23
1	71	1. Poreski prihodi	312.620.100,00
	711	1,1. Porez na dohodak, dobit i kapit. Dobitke	197.400.000,00
	712	1,2. Porez na fond zarada	
	713	Porez na imovinu	80.570.000,00
	714	1.4. Porez na dobra i usluge(PDV)	26.750.100,00
	716+719	1.6. Ostali poreski prihodi	7.900.000,00
2	74+77+78	2. Neposredni prihodi	51.165.452,23
	7411	Od toga naplaćene kamate	121.000,00
3	8	3. Prihodi od prodaje nefinansijske imovine	1.018.582,00
4	731+732	4. Donacije	
5	733	5. Transferi	271.521.100,00
		II UKUPNI IZDACI	615.400.000,00
	4	TEKUĆI RASHODI	541.692.400,00
1	41	Rashodi za zaposlene	129.662.367,00
2	42	Korišćenje roba i usluga	195.963.838,00
3	44	Otplata kamata	6.500.000,00
4	45	Subvencije	13.451.305,00
5	465	Transferi ostalim nivoima	15.956.658,00
6	47	Prava iz socijalnog osiguranja	29.112.550,00
7	48+49	Ostali rashodi	36.834.382,00
8	4631+4641	TEKUĆI TRANSFERI	114.211.300,00
9	5	KAPITALNI RASHODI	73.707.600,00
	(7+8)-(4+5)	III BUDŽETSKI SUFICIT-DEFICIT (I-II)	26.000.000,00
		UKUPNI FINANSIJSKI REZULTAT (III+IV)	26.050.000,00

		B PRIMANJA I IZDACI PO OSNOVU OTPLATE DATIH KREDITA I PRODAJE ODNOSNO NABAVKE FINANSIJSKE IMOVINE	
	92	IV PRIMANJA PO OSNOVU OTPLATE DATIH KREDITA I PRODAJE ODNOSNO NABAVKE FINANSIJSKE IMOVINE	50.000,00
	62	V IZDACI PO OSNOVU DATIH POZAJMICA I NABAVKE FINANSIJSKE IMOVINE	
	92-62	VI PRIMANJA PO OSNOVU OTPLATE KREDITA I PRODAJE FINANSIJSKE IMOVINE MINUS IZDACI PO OSNOVU DATIH KREDITA I NABAVKE FINANSIJSKE IMOVINE (IV-V)	50.000,00
		C ZADUŽIVANJE I OTPLATA DUGA	
	91	VII PRIMANJA OD ZADUŽIVANJA	
	911	Primanja od domaćih zaduživanja	
	9113-9114	1.1. Primanja kod javnih finansijskih institucija i poslovnih banaka	
	61	VIII OTPLATA GLAVNICE	26.000.000,00
	611	Otplata glavnice domaćim kreditorima	26.000.000,00
	6113+6114	Otplata glavnice javnim finansijskim institucijama i posl. bankama	
		IX PROMENA STANJA NA RAČUNU (III+VI+VII-VIII)	50.000,00
		X NETO FINANSIRANJE (VI+VII-VIII-IX=III)	-26.000.000,00

ek kl	A) RAČUN PRIHODA I PRIMANJA	
7+8	Ukupni prihodi i primanja ostvareni od prodaje nefinansijske imovine	636.325.234,23
4+5	Ukupni rashodi i izdaci za nabavku nefinansijske imovine	615.400.000,00
(7+8)-(4+5)	Budžetski suficit	20.925.234,23
((7+8)-(4+5)-62)	Ukupan fiskalni deficit	20.925.234,23
	B) RAČUN FINANSIRANJA	
91	Primanja od zaduživanja	
92	Primanja id prodaje finansijske imovine	50.000,00
61	Izdaci za otplatu glavnice duga	26.000.000,00
(91+92)-(61+6211)	Neto finansiranje	-25.950.000,00
((7+8)-(4+5)-62)+(91+92)-(6211+61)	Ukupan fiskalni suficit + neto finansiranje	-5.024.765,77
	C) DODATNI PRIHODI BUDŽETSKIH KORISNIKA	50.956.000,00

## Član 8.

U članu 8. Odluke, tabelarni pregled: „PLAN KAPITALNIH IZDATAKA U PERIODU 2015-2017. GODINE PO DOPUNSKOM BUDŽETU II ZA 2015. GODINU” zamenjuje se tabelarnim pregledom: „PLAN KAPITALNIH IZDATAKA U PERIODU 2015-2017. GODINE PO DOPUNSKOM BUDŽETU III ZA 2015. GODINU”.

## PLAN KAPITALNIH IZDATAKA U 2015. GODINI

ek. klas.	red br.	OPIS	IZNOS		
			2015	2016	2017
1	2	3	4	5	6
		KAPITALNE INVESTICIJE			

511	1	Mesna zajednica Crepaja - uvođenje centralnog grejanja	600.000,00		
511	2	Izgradnja atarskih puteva u naseljenim mestima	4.100.000,00	8.500.000,00	8.500.000,00
511	3	Priključak na kanalizaciju budžetskih korisnika	2.400.000,00		
		Svega:	7.100.000,00	8.500.000,00	8.500.000,00
		Kapitalne investicije Direkcija (Opštinska uprava)			
511	4	Izrada projektne dokumentacije	3.015.000,00	2.900.000,00	6.500.000,00
511	5	Rekonstrukcija javne rasvete	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00
511	6	Završetak kapele u Uzdinu	5.500.000,00		
511	7	Asfaltiranje ulica u naseljenim mestima	21.200.000,00	17.000.000,00	10.000.000,00
511	8	Izrada autobuskih stajališta	1.667.000,00		
511	9	izrada bunara u Samošu	4.100.000,00		
		Svega indirektni korisnici:	40.482.000,00	24.900.000,00	21.500.000,00
		Ostale kapitalne investicije			
511	11	DK Kovačica rekonstrukcija		10.000.000,00	10.000.000,00
511	12	DK Padina rekonstrukcija		14.000.000,00	20.000.000,00
511	13	DK Crepaja rekonstrukcija		10.000.000,00	10.000.000,00
511	14	DK Samoš - rekonstrukcija		3.000.000,00	
511	15	DK Idvor - rekonstrukcija sanitarnog čvora		3.000.000,00	
511	16	Rekonstrukcija sanitarnog čvora u OŠ Samoš	2.931.000,00		
511	17	Izrada projekta za protivpožarnu zaštitu	216.000,00		
511	18	Stanica za filtriranje vode Kovačica	7.800.000,00	11.000.000,00	10.000.000,00
511	19	Vodovod Idvor		10.000.000,00	10.000.000,00
511	20	Balon hala u Kovačici		5.000.000,00	
511	21	Balon hala u Padini		5.000.000,00	
511	22	Učešće u projektima:		7.100.000,00	
		Valorfikacija potencijala obnovljivih izvora energije - vrednost 3.478.750 dinara – geotermalna voda u Padini			
		Energetska efikasnost (toplotne pumpe) - 5.566.000 dinara			
		Investicije u infrastrukturu društvene i kulturne inkluzije omladine na selu - 6.957.500.			
		Ukupna vednost projekata: 16.002.250 dinara			
		Svega:	10.947.000,00	78.100.000,00	60.000.000,00
		Mašine i oprema			
512	23	Nabavka administrativne opreme	4.071.000,00	3.000.000,00	
512	24	Relax - namenska pokrajinska sredstva	4.000.000,00		
512	25	Oprema za saobraćaj (čišćenje snega)		3.000.000,00	
512	26	Dom zdravlja - terensko vozilo		2.000.000,00	
		Svega mašine i oprema	8.071.000,00	8.000.000,00	
463		Kapitalni transferi ostalim nivoima vlasti			
	27	OŠ Idvor - kotao		500.000,00	
	28	OŠ Padina - kotao na pelet - učešće	200.000,00		
		UKUPNO	66.800.000,00	120.000.000,00	90.000.000,00



U članu 9. Odluke, tabelarni pregled: „POSEBNI DEO PO DOPUNSKOM BUDŽETU II ZA 2015. G.” zamenjuje se tabelarnim pregledom „POSEBNI DEO BUDŽETA ZA 2015. GODINU PO DOPUNSKOM BUDŽETU III”, koji se zbog širine tabele prilaže u prilogu ove odluke.

## Član 10.

Posle člana 32. Odluke dodaje se član 32a koji glasi:

„Prihodi ostvareni od posebne naknade za zaštitu životne sredine realizovane se preko glave 3.18 na funkcionalnoj klasifikaciji 560 Zaštita životne sredine a koriste se u skladu sa Godišnjim programom za zaštitu životne sredine.”

## Član 11.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu opštine Kovačica” a primenjivaće se od 01.01.2015. godine.

SKUPŠTINA OPŠTINE  
Broj:06-67/15-01  
Dana: 15.12.2015.g.

PRESEDNIK  
Zoran Savanov

## II POSEBAN DEO BUDŽETA ZA 2015.GODINU PO DOPUNSKOM BUDŽETU III

## RASPORED RASHODA NA POJEDINE KORISNIKE I ZA POJEDINE NAMENE

Raz	gla	funk	program	pozi	ek.kl	O P I S	Rashodi planirani po dop.budžetu II za 2015.g.	Rashodi po dop.budžetu III za 2015.g.	Razlika 8-7	Pokriće iz drugih izvora finansiranja	Ukupno pokrće rashoda
de	va	cija	klasifik	cija							
1	2	3	4	5	6	7	7	8	9	10	11
1						<b>SKUPŠTINA OPŠTINE</b>					
			0602			<b>PROGRAM 15- LOKALNA SAMOUPRAVA</b>					
			0602-0001			<b>Funkcionisanje lokalne samouprave</b>					
	1,1	110				<b>Izvršni i zakonodavni organi</b>					
				1	411	Plate i dodaci zaposlenih	4.500.000,00	4.110.000,00	-390.000,00	0,00	4.110.000,00
				2	412	Dopr.na teret poslodavca	820.000,00	740.000,00	-80.000,00	0,00	740.000,00
				427	415	naknade troškova zaposlenih		15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00
				3	416	jubilarnе nagrade	115.100,00	115.011,00	-89,00	0,00	115.011,00
				4	421	Stalni troškovi	2.200.000,00	2.400.000,00	200.000,00	0,00	2.400.000,00
				5	422	Troškovi putovanja	400.000,00	300.000,00	-100.000,00	0,00	300.000,00
				6	423	Usluge po ugovoru	18.834.900,00	16.500.000,00	-2.334.900,00	0,00	16.500.000,00
				7	424	Spec.usluge	80.000,00	10.000,00	-70.000,00	0,00	10.000,00
				8	425	Tekuće popravke i održavanje	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
				9	426	Materijal	500.000,00	550.000,00	50.000,00	0,00	550.000,00
				10	465	ostali transferi	600.000,00	550.000,00	-50.000,00	0,00	550.000,00
						<b>Izvori finans,za funkc.110</b>					
					01	Prihodi iz budžeta	<b>28.250.000,00</b>	<b>25.490.011,00</b>	<b>-2.759.989,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.490.011,00</b>
						<b>Ukup za funk. 110 glava 1.1</b>	<b>28.250.000,00</b>	<b>25.490.011,00</b>	<b>-2.759.989,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.490.011,00</b>
	1,2					<b>FINANSIRANJE POLITIČ. SUBJEKATA</b>					
		112				<b>Finansiranje polit.subjekata</b>					
				11	481	Dotacije polit.subjektima-redovna del.	1.000.000,00	328.252,00	-671.748,00	0,00	328.252,00
						<b>Izvori finans,za funkc.112</b>					
					01	Prihodi iz budžeta	<b>1.000.000,00</b>	<b>328.252,00</b>	<b>-671.748,00</b>	<b>0,00</b>	<b>328.252,00</b>
						<b>Ukup za funk. 112 glava 1.2</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>328.252,00</b>	<b>-671.748,00</b>	<b>0,00</b>	<b>328.252,00</b>
			0602			<b>Programska aktivnost 0008:</b>					
	1.3.		0602-0008			<b>Programi nacionalnih manjina</b>					





		1201			<b>Program 13: RAZVOJ KULTURE</b>					
		1201-0001			<b>Funkcionisanje lokalnih ustanova kulture</b>					
3.2.					<b>GALERIJA NAINVNE UMETNOSTI</b>					
	820				<b>Usluge kulture</b>					
			51	411	Plate i dodaci zaposlenih	1.470.000,00	1.470.000,00	0,00	0,00	1.470.000,00
			52	412	Dopr.na teret poslodavca	265.000,00	265.000,00	0,00	0,00	265.000,00
			53	421	Stalni troškovi	1.152.000,00	1.052.000,00	-100.000,00	70.000,00	1.122.000,00
			54	425	Tekuće popravke i održavanje	200.000,00	0,00	-200.000,00	20.000,00	20.000,00
			55	426	Materijal	850.000,00	650.000,00	-200.000,00	170.000,00	820.000,00
			56	465	Ostale dotacije i transferi	196.000,00	196.930,00	930,00	0,00	196.930,00
			57	482	Ostali rashodi	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
			383	511	kapit.održ-priključak kanalizacije	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
			58	512	mašine i oprema	200.000,00	100.000,00	-100.000,00	70.000,00	170.000,00
					<b>Izvori fin.za program 1201-0001</b>					
			01		Prihodi iz budžeta	<b>4.738.000,00</b>	<b>4.138.930,00</b>	<b>-599.070,00</b>		<b>4.138.930,00</b>
			04		Sopstveni prih.budž.korisnika				<b>210.000,00</b>	<b>210.000,00</b>
			07		Transferi od ostalih nivoa vlasti				<b>120.000,00</b>	<b>120.000,00</b>
					<b>Ukupno za program1201-0001</b>	<b>4.738.000,00</b>	<b>4.138.930,00</b>	<b>-599.070,00</b>	<b>330.000,00</b>	<b>4.468.930,00</b>
		1201-0002			<b>Podsticaj kulturnom i umetničkom stvaralaštvu</b>					
			59	422	Troškovi putovanja	160.000,00	0,00	-160.000,00	100.000,00	100.000,00
			60	423	Usluge po ugovoru	1.500.000,00	1.200.000,00	-300.000,00	200.000,00	1.400.000,00
			377	425	Tekuće popravke i održavanje	150.000,00	0,00	-150.000,00	0,00	0,00
					<b>Izvori fin.za program 1201-0002</b>					
			01		Prihodi iz budžeta	<b>1.810.000,00</b>	<b>1.200.000,00</b>	<b>-610.000,00</b>		<b>1.200.000,00</b>
			04		Sopstveni prih.budž.korisnika				<b>110.000,00</b>	<b>110.000,00</b>
			05		Donacije od inostranih zemalja				<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>
			07		Transferi od ostalih nivoa vlasti				<b>40.000,00</b>	
					<b>Ukupno za program1201-0002</b>	<b>1.810.000,00</b>	<b>1.200.000,00</b>	<b>-610.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>1.500.000,00</b>
		1201-P1			<b>Monografija Galerije nainvne umetnosti</b>					
			61	423	Usluge po ugovoru	0,00	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00
					<b>Izvori fin.za projekat 1201-P1</b>					
			01		Prihodi iz budžeta	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>500.000,00</b>
			04		Sopstveni prih.budž.korisnika				500.000,00	<b>500.000,00</b>
					<b>Ukupno za projekat 1201-P1</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>
					<b>UKUPNO GALERIJA, gl. 3,2 i funkc. 820</b>	<b>6.548.000,00</b>	<b>5.338.930,00</b>	<b>-1.209.070,00</b>	<b>1.130.000,00</b>	<b>6.468.930,00</b>
3.3.					<b>BIBLIOTEKA</b>					
					<b>Razvoj kulture</b>					
		1201-0001			<b>Funkcionisanje lokalnih ustanova kulture</b>					
	820				<b>Usluge kulture</b>					
			62	411	Plate i dodaci zaposlenih	5.630.000,00	5.581.000,00	-49.000,00	177.431,00	5.758.431,00
			63	412	Dopr.na teret poslodavca	1.050.000,00	1.010.000,00	-40.000,00	31.760,00	1.041.760,00
			64	414	Otpremnina	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
			65	415	Naknada za prevoz na posao	350.000,00	275.000,00	-75.000,00	0,00	275.000,00
			66	421	stalni troškovi	970.000,00	900.000,00	-70.000,00	0,00	900.000,00
			67	422	Troškovi putovanja	150.000,00	70.000,00	-80.000,00	150.000,00	220.000,00
			68	423	usluge po ugovoru	270.000,00	250.000,00	-20.000,00	0,00	250.000,00
			69	425	Tekuće popravke i održavanje	200.000,00	50.000,00	-150.000,00	0,00	50.000,00
			70	426	materijal	155.000,00	155.000,00	0,00	0,00	155.000,00

				71	465	Ostale dotacije i transferi	758.000,00	778.000,00	20.000,00	0,00	778.000,00
				384	511	kapit.održ.-priključak kanalizacije	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
						<b>Izvori fin.za program 1201-0001</b>					
				01		Prihodi iz budžeta	<b>10.133.000,00</b>	<b>9.669.000,00</b>	<b>-464.000,00</b>		<b>9.669.000,00</b>
				04		Sopstveni prih.budž.korisnika				<b>359.191,00</b>	<b>359.191,00</b>
						<b>Ukupno za program 1201-0001</b>	<b>10.133.000,00</b>	<b>9.669.000,00</b>	<b>-464.000,00</b>	<b>359.191,00</b>	<b>10.028.191,00</b>
	820	1201-0002				<b>Podsticaj kulturnom i umetničkom stvaralaštvu</b>					
				72	423	usluge po ugovoru	491.000,00	291.000,00	-200.000,00	122.809,00	413.809,00
				73	426	materijal	280.000,00	30.000,00	-250.000,00		30.000,00
				74	512	mašine i oprema	380.000,00	180.000,00	-200.000,00		180.000,00
				75	515	nematerijalna imovina	582.100,00	232.100,00	-350.000,00	288.000,00	520.100,00
						<b>Izvori fin.za program 1201-0002</b>					
				01		Prihodi iz budžeta	<b>1.733.100,00</b>	<b>733.100,00</b>	<b>-1.000.000,00</b>		<b>1.143.909,00</b>
				04		Sopstveni prih.budž.korisnika				<b>410.809,00</b>	<b>410.809,00</b>
				07		Transferi od ostalih nivoa vlasti					
						<b>Ukupno za program 1201-0002</b>	<b>1.733.100,00</b>	<b>733.100,00</b>	<b>-1.000.000,00</b>	<b>410.809,00</b>	<b>1.143.909,00</b>
						<b>UKUPNO BIBLIOTEKA, gl.3.3, funkc.820</b>	<b>11.866.100,00</b>	<b>10.402.100,00</b>	<b>-1.464.000,00</b>	<b>770.000,00</b>	<b>11.172.100,00</b>
3.4.						<b>DOM KULTURE "3. OKTOBAR" KOVAČICA</b>					
		1201-0001				<b>Funkcionisanje lokalnih ustanova kulture</b>					
	820					<b>Usluge kulture-</b>					
				76	411	Plate i dodaci zaposlenih	1.530.000,00	1.533.100,00	3.100,00	0,00	1.533.100,00
				77	412	Dopr.na teret poslodavca	274.000,00	274.500,00	500,00	0,00	274.500,00
				78	421	Stalni troškovi-	1.023.000,00	903.000,00	-120.000,00	20.000,00	923.000,00
				79	422	Troškovi putovanja	0,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00
				80	425	Tekuće popravke i održavanje	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
				81	426	Materijal	334.000,00	259.000,00	-75.000,00	20.000,00	279.000,00
				82	465	Ostale dotacije i transferi	209.000,00	209.000,00	0,00	0,00	209.000,00
				83	482	Porezi, obaveze, takse,kazne	9.500,00	9.500,00	0,00	0,00	9.500,00
				385	511	kapit.održ.- priključak kanalizacije	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
				426	512	mašine i oprema	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
						<b>Izvori fin.za program 1201-0001</b>					
				01		Prihodi iz budžeta	<b>4.279.500,00</b>	<b>4.088.100,00</b>	<b>-191.400,00</b>		<b>4.088.100,00</b>
				04		Sopstveni prih.budž.korisnika				<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>
						<b>Ukupno za program 1201-0001</b>	<b>4.279.500,00</b>	<b>4.088.100,00</b>	<b>-191.400,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>4.138.100,00</b>
	820	1201-P-15				<b>Rekonstrukcija objekta</b>					
						<b>Doma kulture u Kovačici</b>					
				386	511	investicija	29.000.000,00	0,00	-29.000.000,00	0,00	0,00
				387	511	investicija, nadzor)	400.000,00	0,00	-400.000,00	0,00	0,00
				388	511	invest-projekat	600.000,00	477.600,00	-122.400,00	0,00	477.600,00
						<b>Izvori fin.za program 1201-0001 i projekat 1201-P-15</b>					
				01		Prihodi iz budžeta	<b>1.000.000,00</b>	<b>477.600,00</b>	<b>-522.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>477.600,00</b>
				10		Primanja od domaćih zaduživanja	<b>29.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-29.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
						Ukupno za program 1201-001 i projek. 1201-P-15	<b>30.000.000,00</b>	<b>477.600,00</b>	<b>-29.522.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>477.600,00</b>
						<b>Ukupno za program 1201-0001</b>	<b>34.279.500,00</b>	<b>4.565.700,00</b>	<b>-29.713.800,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>4.615.700,00</b>
	820	1201-0002				<b>Podsticaj kulturnom i umetničkom stvaralaštvu</b>					
				84	423	usluge po ugovoru	750.000,00	683.500,00	-66.500,00	300.000,00	983.500,00

			85	426	materijal	150.000,00	50.000,00	-100.000,00	0,00	50.000,00
					<b>Izvori fin.za program 1201-0002</b>					
				01	Prihodi iz budžeta	<b>900.000,00</b>	<b>733.500,00</b>	<b>-166.500,00</b>		733.500,00
				02	Transferi između korisnika na istom nivou				<b>250.000,00</b>	<b>250.000,00</b>
				04	Sopstveni prih.budž.korisnika				<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>
					<b>Ukupno za program 1201-0002</b>	<b>900.000,00</b>	<b>733.500,00</b>	<b>-166.500,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>1.033.500,00</b>
	820	1201-P2			<b>Pozorišni dani - Maškovi dani</b>					
			86	423	Usluge po ugovoru	100.000,00	0,00	-100.000,00	200.000,00	200.000,00
			87	424	specijalizovane usluge	50.000,00	50.000,00	0,00	200.000,00	250.000,00
					<b>Izvori fin.za projekat 1201-P2</b>					
				01	Prihodi iz budžeta	<b>150.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>-100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
				07	Transferi od ostalih nivoa vlasti				200.000,00	<b>200.000,00</b>
				05	Donacije od inostranih zemalja				200.000,00	<b>200.000,00</b>
					<b>Ukupno za projekat 1201-P2.</b>	<b>150.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>-100.000,00</b>	<b>400.000,00</b>	<b>450.000,00</b>
	820	1201-P3			<b>Dečji festival "Raspevani dragulj"</b>					
			88	423	usluge po ugovoru	100.000,00	100.000,00	0,00	400.000,00	500.000,00
					<b>Izvori fin.za projekat 1201-P3</b>					
				01	Prihodi iz budžeta	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>		<b>100.000,00</b>
				05	Donacije od inostranih zemalja				200.000,00	200.000,00
				07	Transferi od ostalih nivoa vlasti				200.000,00	200.000,00
					<b>Ukupno za projekat 1201-P3</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>400.000,00</b>	<b>500.000,00</b>
	820	1201-P4			<b>Dečji festival "Leti pesma, leti"</b>					
			89	423	Usluge po ugovoru	100.000,00	100.000,00	0,00	200.000,00	300.000,00
			90	424	specijalizovane usluge	50.000,00	50.000,00	0,00	200.000,00	250.000,00
					<b>Izvori fin.za projekat 1201-P4</b>					
				01	Prihodi iz budžeta	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>		<b>150.000,00</b>
				05	Donacije od inostranih zemalja				200.000,00	200.000,00
				07	Transferi od ostalih nivoa vlasti				200.000,00	200.000,00
					<b>Ukupno za projekat 1201-P4.</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>400.000,00</b>	<b>550.000,00</b>
					<b>UKUPNO DK KOVAČICA, gl.3.4 i func.820</b>	<b>35.579.500,00</b>	<b>5.599.200,00</b>	<b>-29.980.300,00</b>	<b>1.550.000,00</b>	<b>7.149.200,00</b>
<b>3.5.</b>					<b>DOM KULTURE "JOŽEF ATILA" DEBELJAČA</b>					
		1201-0001			<b>Funkcionisanje lokalnih ustanova kulture</b>					
	820				<b>Usluge kulture-</b>					
			91	411	Plate i dodaci zaposlenih	600.000,00	592.000,00	-8.000,00		592.000,00
			92	412	Dopr.na teret poslodavca	110.000,00	106.000,00	-4.000,00		106.000,00
			93	421	Stalni troškovi-	800.000,00	800.000,00	0,00	7.000,00	807.000,00
			94	422	Troškovi putovanja	10.000,00	10.000,00	0,00		10.000,00
			95	423	usluge po ugovoru	73.000,00	73.000,00	0,00	50.000,00	123.000,00
			96	425	Tekuće popravke i održavanje	0,00	0,00	0,00		0,00
			97	426	Materijal	28.000,00	28.000,00	0,00	20.000,00	48.000,00
			98	465	Ostale dotacije i transferi	80.000,00	80.200,00	200,00		80.200,00
			429	482	Porezi, obaveze, takse,kazne	0,00	20.000,00	20.000,00		20.000,00
					<b>Izvori fin.za program 1201-0001</b>					
				01	Prihodi iz budžeta	<b>1.701.000,00</b>	<b>1.709.200,00</b>	<b>8.200,00</b>		<b>1.786.200,00</b>
				04	Sopstveni prih.budž.korisnika				<b>77.000,00</b>	<b>77.000,00</b>
					<b>Ukupno za program 1201-0001.</b>	<b>1.701.000,00</b>	<b>1.709.200,00</b>	<b>8.200,00</b>	<b>77.000,00</b>	<b>1.786.200,00</b>
	820	1201-0002			<b>Podsticaj kulturnom i umetničkom stvaralaštvu</b>					
			99	423	Usluge po ugovoru	849.000,00	849.000,00	0,00	300.000,00	1.149.000,00

			100	426	materijal	70.000,00	0,00	-70.000,00	30.000,00	30.000,00
					<b>Izvori fin.za program 1201-0002</b>					
				01	Prihodi iz budžeta	<b>919.000,00</b>	<b>849.000,00</b>	<b>-70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>849.000,00</b>
				02	Transferi između korisnika na istom nivou				250.000,00	250.000,00
				04	Sopstveni prih.budž.korisnika				80.000,00	80.000,00
					<b>Ukupno za program 1201-0002</b>	<b>919.000,00</b>	<b>849.000,00</b>	<b>-70.000,00</b>	<b>330.000,00</b>	<b>1.179.000,00</b>
	820	1201-P5			<b>Vive festival</b>					
				101	423 Usluge po ugovoru	180.000,00	143.000,00	-37.000,00	0,00	143.000,00
				102	426 materijal	20.000,00	0,00	-20.000,00	0,00	0,00
					<b>Izvori fin.za projekat 1201-P5</b>					
				01	Prihodi iz budžeta	<b>200.000,00</b>	<b>143.000,00</b>	<b>-57.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>143.000,00</b>
				04	Sopstveni prih.budž.korisnika				<b>0,00</b>	0,00
					<b>Ukupno za projekat 1201-P5.</b>	<b>200.000,00</b>	<b>143.000,00</b>	<b>-57.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>143.000,00</b>
	820	1201-P6			<b>Kamp pevača</b>					
				103	423 Usluge po ugovoru	41.000,00	41.000,00	0,00		41.000,00
					<b>Izvori fin.za projekat 1201-P6</b>					
				01	Prihodi iz budžeta	<b>41.000,00</b>	<b>41.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>41.000,00</b>
				04	Sopstveni prih.budž.korisnika					
					<b>Ukupno za projekat 1201-P6.</b>	<b>41.000,00</b>	<b>41.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>41.000,00</b>
					<b>UKUPNO ZA DK DEBELJAČA, gl 3.5.funkc.820</b>	<b>2.861.000,00</b>	<b>2.742.200,00</b>	<b>-118.800,00</b>	<b>407.000,00</b>	<b>3.149.200,00</b>
3.6.					<b>DK "MIHAL BABINKA" PADINA</b>					
		1201-0001			<b>Funkcionisanje lokalnih ustanova kulture</b>					
	820				<b>Usluge kulture-</b>					
				104	411 Plate i dodaci zaposlenih	1.437.650,00	1.437.650,00	0,00		1.437.650,00
				105	412 Dopr.na teret poslodavca	257.700,00	257.700,00	0,00		257.700,00
				106	421 Stalni troškovi-	631.000,00	631.000,00	0,00		631.000,00
				419	424 specijalizovane usluge	32.000,00	32.000,00	0,00		32.000,00
				107	425 Tekuće popravke i održavanje	40.000,00	40.000,00	0,00		40.000,00
				108	426 Materijal	50.000,00	50.000,00	0,00		50.000,00
				109	465 Ostale dotacije i transferi	191.100,00	191.100,00	0,00		191.100,00
					<b>Izvori fin.za program 1201-0001</b>					
				01	Prihodi iz budžeta	<b>2.639.450,00</b>	<b>2.639.450,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.639.450,00</b>
				04	Sopstveni prih.budž.korisnika					
					<b>Ukupno za program 1201-0001.</b>	<b>2.639.450,00</b>	<b>2.639.450,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.639.450,00</b>
	820	1201-0002			<b>Podsticaj kulturnom i umetničkom stvaralaštvu</b>					
				110	422 Troškovi putovanja	25.000,00	0,00	-25.000,00	30.000,00	30.000,00
				111	423 usluge po ugovoru	505.000,00	505.000,00	0,00	470.000,00	975.000,00
				112	426 materijal	0,00	0,00	0,00	60.000,00	60.000,00
					<b>Izvori fin.za program 1201-0002</b>					
				01	Prihodi iz budžeta	<b>530.000,00</b>	<b>505.000,00</b>	<b>-25.000,00</b>		<b>505.000,00</b>
				02	Transferi između korisnika na istom nivou			0,00	250.000,00	250.000,00
				04	Sopstveni prih.budž.korisnika			0,00	60.000,00	60.000,00
				05	Donacije od inostranih zemalja			0,00	150.000,00	150.000,00
				07	Transferi od ostalih nivoa vlasti			0,00	100.000,00	100.000,00
					<b>Ukupno za program 1201-0002.</b>	<b>530.000,00</b>	<b>505.000,00</b>	<b>-25.000,00</b>	<b>560.000,00</b>	<b>1.065.000,00</b>
	820	1201-P7			<b>Padinski dani kulture 2015</b>					
				113	422 Troškovi putovanja	5.000,00	0,00	-5.000,00	10.000,00	10.000,00
				114	423 usluge po ugovoru	125.000,00	125.000,00	0,00	200.000,00	325.000,00

			115	426	materijal	20.000,00	10.000,00	-10.000,00	40.000,00	50.000,00
					<b>Izvori fin.za projekat 1201-P7</b>					
				01	Prihodi iz budžeta	<b>150.000,00</b>	<b>135.000,00</b>	<b>-15.000,00</b>		<b>135.000,00</b>
				05	Donacije od inostranih zemalja			0,00	200.000,00	200.000,00
				07	Transferi od ostalih nivoa vlasti			0,00	50.000,00	50.000,00
					<b>Ukupno za projekat 1201-P7.</b>	<b>150.000,00</b>	<b>135.000,00</b>	<b>-15.000,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>385.000,00</b>
		1201-P14			<b>Rekonstrukcija Doma kulture u Padini</b>					
			420	511	investicije- nadzor	1.000.000,00	75.000,00	-925.000,00		75.000,00
			421	511	Kapitalno održavanje ustanova kulture	58.000.000,00	0,00	-58.000.000,00		0,00
			422	511	izrada projekta	470.000,00	470.000,00	0,00		470.000,00
					<b>Izvori fin.za funkc.820 i gl.3.14 i pr.1201-P14</b>					
				01	Prihodi iz budžeta	<b>1.470.000,00</b>	<b>545.000,00</b>	<b>-925.000,00</b>		<b>545.000,00</b>
				10	Primanja od domaćih zaduživanja	<b>58.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-58.000.000,00</b>		<b>0,00</b>
					<b>Ukupno za funkc.620 i gl.3.15.</b>	<b>59.470.000,00</b>	<b>545.000,00</b>	<b>-58.925.000,00</b>		<b>545.000,00</b>
					<b>UKUPNO DK PADINA, gl. 3.6. funkc.820</b>	<b>62.789.450,00</b>	<b>3.824.450,00</b>	<b>-58.965.000,00</b>	<b>810.000,00</b>	<b>4.634.450,00</b>
3.7.					<b>DOM KULTURE "DOINA" UZDIN</b>					
		1201-0001			<b>funkcionisanje lokalnih ustanova kulture</b>					
	820				<b>Usluge kulture-</b>					
			116	411	Plate i dodaci zaposlenih	590.000,00	590.000,00	0,00		590.000,00
			117	412	Dopr.na teret poslodavca	110.000,00	110.000,00	0,00		110.000,00
			118	421	Stalni troškovi-	852.000,00	852.000,00	0,00	22.000,00	874.000,00
			119	422	Troškovi putovanja	120.000,00	120.000,00	0,00	40.000,00	160.000,00
			120	423	usluge po ugovoru	80.000,00	80.000,00	0,00		80.000,00
			121	425	Tekuće popravke i održavanje	750.000,00	750.000,00	0,00		750.000,00
			122	426	Materijal	140.000,00	140.000,00	0,00	20.000,00	160.000,00
			123	465	Ostale dotacije i transferi	80.000,00	79.500,00	-500,00		79.500,00
			389	512	oprema	110.000,00	110.000,00	0,00		110.000,00
					<b>Izvori fin.za program 1201-0001</b>					
				01	Prihodi iz budžeta	<b>2.832.000,00</b>	<b>2.831.500,00</b>	<b>-500,00</b>		<b>2.913.500,00</b>
				04	Sopstveni prih.budž.korisnika				<b>82.000,00</b>	<b>82.000,00</b>
				07	Transferi od ostalih nivoa vlasti				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					<b>Ukupno za program 1201-0001</b>	<b>2.832.000,00</b>	<b>2.831.500,00</b>	<b>-500,00</b>	<b>82.000,00</b>	<b>2.913.500,00</b>
	820	1201-0002			<b>Podsticaj kulturnom i umetničkom stvaralaštvu</b>					
			124	423	usluge po ugovoru	980.000,00	980.000,00	0,00	850.000,00	1.830.000,00
			125	424	specijalizovane usluge	0,00	0,00	0,00		0,00
			126	426	materijal	220.000,00	80.000,00	-140.000,00		80.000,00
					<b>Izvori fin.za program 1201-0002</b>					
				01	Prihodi iz budžeta	<b>1.200.000,00</b>	<b>1.060.000,00</b>	<b>-140.000,00</b>		<b>1.910.000,00</b>
				02	Transferi između korisnika na istom nivou				250.000,00	250.000,00
				07	Transferi od ostalih nivoa vlasti				600.000,00	600.000,00
					<b>Ukupno za program 1201-0002</b>	<b>1.200.000,00</b>	<b>1.060.000,00</b>	<b>-140.000,00</b>	<b>850.000,00</b>	<b>1.910.000,00</b>
	820	1201-P8			<b>Veliki festival folkloru Rumuna iz Srbije</b>					
			127	423	usluge po ugovoru	1.000.000,00	970.000,00	-30.000,00	10.000,00	980.000,00
					<b>Izvori fin.za projekat 1201-P8</b>					
				01	Prihodi iz budžeta	<b>1.000.000,00</b>	<b>970.000,00</b>	<b>-30.000,00</b>		<b>980.000,00</b>
				04	Sopstveni prih.budž.korisnika				<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
					<b>Ukupno za projekat 1201-P8</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>970.000,00</b>	<b>-30.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>980.000,00</b>



	820	1201-P9			<b>Dečji festival folkloru Rumuna</b>						
			128	423	usluge po ugovoru	300.000,00	291.000,00	-9.000,00	0,00	291.000,00	
					<b>Izvori fin.za projekat 1201-P9</b>						
				01	Prihodi iz budžeta	<b>300.000,00</b>	<b>291.000,00</b>	<b>-9.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>291.000,00</b>	
				04	Sopstveni prih.budž.korisnika						
					<b>Ukupno za projekat 1201-P9.</b>	<b>300.000,00</b>	<b>291.000,00</b>	<b>-9.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>291.000,00</b>	
					<b>UKUPNO DK UZDIN, gl. 3,7 i funkc. 820</b>	<b>5.332.000,00</b>	<b>5.152.500,00</b>	<b>-179.500,00</b>	<b>942.000,00</b>	<b>6.094.500,00</b>	
3.8.					<b>DK "MIHAJLO PUPIN" IDVOR</b>						
		1201-0001			<b>Funkcionisanje lokalnih ustanova kulture</b>						
	820				<b>Usluge kulture-</b>						
			129	411	Plate i dodaci zaposlenih	900.000,00	966.300,00	66.300,00		966.300,00	
			130	412	Dopr.na teret poslodavca	180.000,00	172.900,00	-7.100,00		172.900,00	
			131	421	Stalni troškovi-	921.000,00	921.000,00	0,00	9.000,00	930.000,00	
			132	422	Troškovi putovanja	10.000,00	10.000,00	0,00		10.000,00	
			133	423	usluge po ugovoru	100.000,00	100.000,00	0,00	91.000,00	191.000,00	
			134	425	Tekuće popravke i održavanje	400.000,00	200.000,00	-200.000,00		200.000,00	
			135	426	Materijal	95.000,00	95.000,00	0,00	200.000,00	295.000,00	
			136	465	Ostale dotacije i transferi	141.000,00	131.400,00	-9.600,00		131.400,00	
			416	512	mašine i oprema	200.100,00	200.100,00	0,00		200.100,00	
					<b>Izvori fin.za program 1201-0001</b>						
				01	Prihodi iz budžeta	<b>2.947.100,00</b>	<b>2.796.700,00</b>	<b>-150.400,00</b>		<b>3.096.700,00</b>	
				04	Sopstveni prih.budž.korisnika				<b>300.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	
					<b>Ukupno za program 1201-0001</b>	<b>2.947.100,00</b>	<b>2.796.700,00</b>	<b>-150.400,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>3.096.700,00</b>	
	820	1201-0002			<b>Podsticaj kulturnom i umetničkom stvaralaštvu</b>						
			137	423	Usluge po ugovoru	850.000,00	465.000,00	-385.000,00	50.000,00	515.000,00	
			138	426	materijal	240.000,00	145.000,00	-95.000,00	150.000,00	295.000,00	
					<b>Izvori fin.za program 1201-0002</b>						
				01	Prihodi iz budžeta	<b>1.090.000,00</b>	<b>610.000,00</b>	<b>-480.000,00</b>		<b>610.000,00</b>	
				04	Sopstveni prih.budž.korisnika				<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	
					<b>Ukupno za program 1201-0002.</b>	<b>1.090.000,00</b>	<b>610.000,00</b>	<b>-480.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>810.000,00</b>	
	820	1201-P10			<b>Pupinovi dani</b>						
			139	423	Usluge po ugovoru	150.000,00	102.000,00	-48.000,00	20.000,00	122.000,00	
			140	426	materijal				30.000,00	30.000,00	
					<b>Izvori fin.za projekat 1201-P10</b>						
				01	Prihodi iz budžeta	<b>150.000,00</b>	<b>102.000,00</b>	<b>-48.000,00</b>		<b>102.000,00</b>	
				04	Sopstveni prih.budž.korisnika				<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	
					<b>Ukupno za projekat 1201-P10.</b>	<b>150.000,00</b>	<b>102.000,00</b>	<b>-48.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>152.000,00</b>	
	820	1201-P11			<b>Likovna kolonija</b>						
			141	423	Usluge po ugovoru	200.000,00	122.000,00	-78.000,00	20.000,00	142.000,00	
			142	426	materijal				80.000,00	80.000,00	
					<b>Izvori fin.za projekat 1201-P11</b>						
				01	Prihodi iz budžeta	<b>200.000,00</b>	<b>122.000,00</b>	<b>-78.000,00</b>		<b>122.000,00</b>	
				04	Sopstveni prih.budž.korisnika				<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	
					<b>Ukupno za projekat 1201-P11</b>	<b>200.000,00</b>	<b>122.000,00</b>	<b>-78.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>222.000,00</b>	
	820	1201-P12			<b>Kamp za mlade talente</b>						
			143	423	Usluge po ugovoru	50.000,00	25.000,00	-25.000,00	20.000,00	45.000,00	
			144	426	materijal				30.000,00	30.000,00	
					<b>Izvori fin.za projekat 1201-P12</b>						
				01	Prihodi iz budžeta	<b>50.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>-25.000,00</b>		<b>25.000,00</b>	



			390	481	dotac. za inform. po konkursu	9.000.000,00	9.000.000,00	0,00		9.000.000,00
				01	Prihodi iz budžeta	9.000.000,00	9.000.000,00	0,00		9.000.000,00
					<b>Ukup.za pr.0602-0006, gl.3.10.i funkc.830</b>	<b>17.467.050,00</b>	<b>17.451.305,00</b>	<b>-15.745,00</b>	<b>2.200.000,00</b>	<b>19.651.305,00</b>
					<b>LOKALNI EKONOMSKI RAZVOJ</b>					
		1501-0001			<b>Podrška postojećoj privredi</b>					
3.11.	411				<b>Opšti ekonomski i komercijalni poslovi</b>					
					<b>razvoj ekonomske zajednice</b>					
			153	451	Subvencije javnim nefinansijskim pred.	10.000.000,00	5.000.000,00	-5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
					<b>Izvori fin.za pr.1501-0001 funkciju 411</b>					
				01	Prihodi iz budžeta	10.000.000,00	5.000.000,00	-5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
					<b>Ukupno za pr.1501-0001, gl.3.11.fukc 411</b>	<b>10.000.000,00</b>	<b>5.000.000,00</b>	<b>-5.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000.000,00</b>
3.12.					<b>PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE</b>					
					<b>Program: 8 Predškolsko vaspitanje</b>					
	911	2001-0001			<b>Funkcionisanje predškolskih ustanova</b>					
			154	411	Plate i dodaci zaposlenih	26.008.000,00	26.008.000,00	0,00	5.973.210,00	31.981.210,00
			155	412	Dopr.na teret poslodavca	4.587.000,00	4.587.000,00	0,00	1.069.470,00	5.656.470,00
			156	413	Naknade u naturi				328.560,00	328.560,00
			157	414	Socijalna davanja zaposlenim				1.115.000,00	1.115.000,00
			158	415	Naknada za prevoz na posao	1.000.000,00	630.000,00	-370.000,00		630.000,00
			159	416	jubilarnе nagrade	350.000,00	350.000,00	0,00		350.000,00
			160	421	stalni troškovi	3.795.000,00	2.795.000,00	-1.000.000,00	366.000,00	3.161.000,00
			161	422	troškovi putovanja	50.000,00	0,00	-50.000,00	350.240,00	350.240,00
			162	423	usluge po ugovoru	3.320.000,00	2.420.000,00	-900.000,00	760.000,00	3.180.000,00
			163	424	Specijalizovane usluge	650.000,00	450.000,00	-200.000,00	150.000,00	600.000,00
			164	425	Tekuće popravke i održavanje	1.470.000,00	470.000,00	-1.000.000,00	0,00	470.000,00
			165	426	materijal	3.320.000,00	2.520.000,00	-800.000,00	5.890.000,00	8.410.000,00
			166	465	Ostale dotacije i transferi	3.365.000,00	3.365.000,00	0,00	782.520,00	4.147.520,00
			391	511	kapitalno održ.priključak na kanaliz.	400.000,00	399.000,00	-1.000,00		399.000,00
				512	Mašine i oprema	0,00	0,00	0,00		0,00
					<b>Izvori fin.za funk.911,gl.3.12.i pr.2001-0001</b>					
				01	Prihodi iz budžeta	48.315.000,00	43.994.000,00	-4.321.000,00		43.994.000,00
				04	Sopstveni prih.budž.korisnika				16.785.000,00	16.785.000,00
					<b>Ukupno za program 2001-0001</b>	<b>48.315.000,00</b>	<b>43.994.000,00</b>	<b>-4.321.000,00</b>	<b>16.785.000,00</b>	<b>60.779.000,00</b>
	911	2001-P1			<b>Dogradnja objekta u Padini</b>					
			167	511	investicije	0,00	0,00	0,00		0,00
					<b>Izvori fin.za funk.911 i projekat 2001-P1</b>					
				10	Primanja od domaćih zaduživanja	0,00	0,00	0,00		0,00
					<b>Ukupno za funk. 911 gl.3.12.i proj 2001-P1</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	911	2001-P2			<b>Dogradnja objekta uKovačici</b>					
			168	511	investicije	100.000,00	0,00	-100.000,00		0,00
					<b>Izvori fin.za funk.911 i projekat 2001-P2</b>					
					Prihodi iz budžeta	100.000,00	0,00	-100.000,00	0,00	0,00
					<b>Ukupno za funk. 911 gl.3.12.i pr.2001-P3</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	911	2001-P3			<b>Škola u prirodi</b>					
			169	422	Troškovi putovnja				300.000,00	300.000,00
					<b>Izvori fin.za funk.911 i projekat 2001-P3</b>					
				01	Prihodi iz budžeta	0,00	0,00	0,00		0,00
				04	Sopstvena sredstva				300.000,00	300.000,00

						<b>Ukupno za funk. 911 gl.3.12.i pr.2001-P3</b>					<b>300.000,00</b>	<b>300.000,00</b>
		911	2001-P4			<b>Poseta pozorištu</b>						
				170	422	Troškovi putovnja			0,00		600.000,00	600.000,00
						<b>Izvori fin.za funkc.911 i projekat 2001-P4</b>						
					01	Prihodi iz budžeta			<b>0,00</b>			0,00
					04	Sopstvena sredstva			0,00		600.000,00	600.000,00
						<b>Ukupno za funk. 911 gl.3.12 i pr.2001-P4</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>600.000,00</b>
		911	2001-P5			<b>Rastimo uz ples</b>						
				171	424	Specijalizovane usluge	250.000,00	100.000,00	-150.000,00			100.000,00
				172	426	Materijal	400.000,00	0,00	-400.000,00			0,00
						<b>Izvori fin.za funkc.911 i projekat 2001-P5</b>						
					01	Prihodi iz budžeta	<b>650.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>-550.000,00</b>			<b>100.000,00</b>
						<b>Ukupno za funk. 911 gl.3.12 i pr.2001-P5.</b>	<b>650.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>-550.000,00</b>			<b>100.000,00</b>
						<b>PREDŠK. USTANOVA gl.3.12.i funkc.911</b>	<b>49.065.000,00</b>	<b>44.094.000,00</b>	<b>-4.971.000,00</b>		<b>17.685.000,00</b>	<b>61.779.000,00</b>
<b>3.13.</b>						<b>TURISTIČKA ORGANIZACIJA</b>						
			1502			<b>Program 4: RAZVOJ TURIZMA</b>						
			1502-0001			<b>Upravljanje razvojem turizma</b>						
		473				<b>Turizam</b>						
				173	411	Plate i dodaci zaposlenih	2.228.350,00	2.228.350,00	0,00		0,00	2.228.350,00
				174	412	Dopr.na teret poslodavca	399.300,00	399.300,00	0,00		0,00	399.300,00
				175	415	naknade zaposlenim	115.000,00	115.000,00	0,00		0,00	115.000,00
				176	421	Stalni troškovi	778.000,00	708.000,00	-70.000,00		35.000,00	743.000,00
				177	422	Troškovi putovanja	389.000,00	389.000,00	0,00		0,00	389.000,00
				178	423	Usluge po ugovoru	1.155.000,00	985.000,00	-170.000,00		1.500.000,00	2.485.000,00
				179	425	Tekuće popravke i održavanje	500.000,00	400.000,00	-100.000,00		0,00	400.000,00
				180	426	Materijal	580.000,00	580.000,00	0,00		0,00	580.000,00
				181	465	ostale dotacije i transferi	276.900,00	276.900,00	0,00		0,00	276.900,00
				182	482	porezi,obaveze,takse i kazne	30.000,00	30.000,00	0,00		100.000,00	130.000,00
				183	512	mašine i oprema	235.000,00	97.000,00	-138.000,00		0,00	97.000,00
				184	514	kultivisana imovina	0,00	0,00	0,00			
						<b>Izvori fin.za funkciju 473 i pr.1502-0001</b>						
					01	Prihodi iz budžeta	<b>6.686.550,00</b>	<b>6.208.550,00</b>	<b>-478.000,00</b>			<b>6.208.550,00</b>
					04	Sopstveni prih.budž.korisnika					<b>1.635.000,00</b>	<b>1.635.000,00</b>
						<b>Ukup.za funkc.473 i gl.3,13 i pr.1502-0001</b>	<b>6.686.550,00</b>	<b>6.208.550,00</b>	<b>-478.000,00</b>		<b>1.635.000,00</b>	<b>7.843.550,00</b>
		473	1502-0002			<b>Turistička promocija</b>						
				185	423	Usluge po ugovoru	1.000.000,00	906.000,00	-94.000,00		0,00	906.000,00
						<b>Izvori fin.za funkciju 473 i PA1502-0002</b>						0,00
					01	Prihodi iz budžeta	<b>1.000.000,00</b>	<b>906.000,00</b>	<b>-94.000,00</b>		<b>0,00</b>	<b>906.000,00</b>
						<b>UK. za funkc.473 i gl. 3,13 i PA 1502-0002</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>906.000,00</b>	<b>-94.000,00</b>		<b>0,00</b>	<b>906.000,00</b>
		473	1502-P1			<b>Manifestacija: Guča u Kovačici 2015</b>						
				186	423	Usluge po ugovoru	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00		0,00	1.000.000,00
						<b>Izvori fin.za funk. 473 i proj.1502-P1</b>						
					01	Prihodi iz budžeta	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	<b>1.000.000,00</b>
						<b>UKUPNO za funkc.473 i glavu 3,13</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	<b>1.000.000,00</b>
		473	1502-P2			<b>Božićni novogodišnji vašar</b>						
				187	423	Usluge po ugovoru	0,00	100.000,00	100.000,00		300.000,00	400.000,00
						<b>Izvori fin.za gl.3,14fun. 473 i proj. 1502-P2</b>						
					01	Prihodi iz budžeta	0,00	100.000,00	100.000,00		<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>
					4	Sopstveni prih.budž.korisnika					<b>300.000,00</b>	<b>300.000,00</b>

						<b>UK. za funkc.473 i glavu 3,13 i proj 1502-P2</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>		<b>100.000,00</b>
		473	1502-P3			<b>Oktobarski dani umetnosti - dani meda</b>					
				430	421	Stalni troškovi	37.400,00	37.400,00		0,00	37.400,00
				431	423	Usluge po ugovoru	70.000,00	70.000,00		0,00	70.000,00
				188	426	materijal	0,00	0,00	0,00	92.000,00	92.000,00
				432	512	Mašine i oprema	52.600,00	52.600,00			52.600,00
						<b>Izvori fin.za gl.3.13.funk. 473 i proj 1502-P3</b>					
				01		Prihodi iz budžeta	<b>160.000,00</b>	<b>160.000,00</b>	0,00		<b>160.000,00</b>
				04		Sopstveni prih.budž.korisnika				<b>92.000,00</b>	<b>92.000,00</b>
						<b>UK. za gl. 3,14, funkc.473 i proj 1502-P3</b>	<b>160.000,00</b>	<b>160.000,00</b>	0,00	<b>92.000,00</b>	<b>252.000,00</b>
		473	1502-P4			<b>Unapređenje uslova rada</b>					
				189	512	mašine i oprema	0,00	0,00	0,00	75.000,00	75.000,00
						<b>Izvori fin.za gl. 3.13.funkc. 473 i proj. 1502-P4</b>					
				01		Prihodi iz budžeta	0,00	0,00	0,00		<b>0,00</b>
				04		Sopstveni prih.budž.korisnika				<b>75.000,00</b>	<b>75.000,00</b>
						<b>UK.za gl. 3.13., funkc.473 i proj. 1502-P4</b>					<b>0,00</b>
		473	1502-P5			<b>Opremanje velike sale TOOK</b>					
				190	512	mašine i oprema	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	0,00	620.000,00	620.000,00
						<b>Izvori fin.za gl. 3,13.funk.473 i proj. 1502-P5</b>					0,00
				01		Prihodi iz budžeta	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	0,00		<b>0,00</b>
				04		Sopstveni prih.budž.korisnika				<b>620.000,00</b>	<b>620.000,00</b>
						<b>UK. Za gl. 3,13,funkc.473 iproj 1502-P5</b>					
		473	1502-P6			<b>Turistička signalizacija</b>			0,00		
				191	423	Usluge po ugovoru	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	0,00	250.000,00	250.000,00
						<b>Izvori fin.za gl. 3,13,funk. 473 i proj. 1502-P6</b>					
				01		Prihodi iz budžeta	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>
				04		Sopstveni prih.budž.korisnika			<b>0,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>250.000,00</b>
						<b>TURISTIČKA ORGANIZ.gl.3.13.funkc.473</b>	<b>8.846.550,00</b>	<b>8.374.550,00</b>	<b>-572.000,00</b>	<b>2.972.000,00</b>	<b>11.346.550,00</b>
3.14.						<b>DIREKCIJA ZA IZGRADNJU</b>					
			1101			<b>Program 1- Lokalni razvoj i prostorno planiranje</b>					
			1101-0001			<b>Strateško, prostorno i urb. Planiranje</b>					
		620				<b>Razvoj zajednice</b>					
				192	411	Plate i dodaci zaposlenih	2.100.000,00	2.100.000,00	0,00		2.100.000,00
				193	412	Dopr.na teret poslodavca	380.000,00	380.000,00	0,00		380.000,00
				194	415	naknade zaposlenim	200.000,00	110.000,00	-90.000,00		110.000,00
				195	421	Stalni troškovi	500.000,00	280.000,00	-220.000,00		280.000,00
				196	422	Troškovi putovanja	50.000,00	0,00	-50.000,00		0,00
				197	423	Usluge po ugovoru	2.950.000,00	1.950.000,00	-1.000.000,00		1.950.000,00
				198	425	Tekuće popravke i održavanje	500.000,00	230.000,00	-270.000,00		230.000,00
				199	426	Materijal	520.000,00	520.000,00	0,00		520.000,00
				200	465	ostale dotacije i transferi	300.000,00	300.000,00	0,00		300.000,00
				201	482	porezi,obaveze,takse i kazne	80.000,00	52.000,00	-28.000,00		52.000,00
				202	512	oprema	200.000,00	0,00	-200.000,00		0,00
						<b>Izvori fin.za funkc.620gl.3.14.</b>					
				01		Prihodi iz budžeta	<b>7.780.000,00</b>	<b>5.922.000,00</b>	<b>-1.858.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.922.000,00</b>
				04		Sopstveni prih.budž.korisnika					
						<b>Ukup.za funkc.620 i gl.3.14.o PA 1101-0001</b>	<b>7.780.000,00</b>	<b>5.922.000,00</b>	<b>-1.858.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.922.000,00</b>





						<b>Ukupno za funkc.620 i gl.3.15.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>
		0601				<b>Program 2: Komunalna delatnost</b>					
	630	0601-0001				<b>Vodosnabdevanje</b>					
		0601-P4				<b>Opremanje bunara u Samošu</b>					
			398	511	investicije	4.000.000,00	4.000.000,00	0,00			4.000.000,00
			399	511	nadzor	100.000,00	100.000,00	0,00			100.000,00
					<b>Izvori fin.za funkc.630 i gl.3.14 i pr.0601-P4</b>						
				01	Prihodi iz budžeta	<b>4.100.000,00</b>	<b>4.100.000,00</b>	<b>0,00</b>			<b>4.100.000,00</b>
					<b>Ukupno za funkc.630 i pr. 0601-P4.</b>	<b>4.100.000,00</b>	<b>4.100.000,00</b>	<b>0,00</b>			<b>4.100.000,00</b>
					<b>DIREKCIJA gl.3,14, funkc.620,640,510,451,453,810,820,</b>	<b>201.014.400,00</b>	<b>56.693.800,00</b>	<b>144.320.600,00</b>	<b>0,00</b>		<b>56.693.800,00</b>
3.15.		0101				<b>Program 5 Razvoj poljoprivrede</b>					
		0101-0001				<b>Unapređenje uslova za polj. Delatnost</b>					
	421				<b>Poljoprivreda, šumarstvo, lov i ribol.</b>						
			221	423	usluge po ugovoru	950.000,00	950.000,00	0,00			950.000,00
			222	424	specijalizovane usl (polj.sluzba)	9.000.000,00	7.300.000,00	-1.700.000,00			7.300.000,00
			223	424	spec.usluge (protivgradna odbr)	1.500.000,00	1.499.400,00	-600,00			1.499.400,00
			224	424	spec.usluge(kontrol.pr.hrane)	0,00	0,00	0,00			0,00
			225	424	spec.usluge (odvodnjavanje)	8.500.000,00	7.060.000,00	-1.440.000,00			7.060.000,00
			226	424	spec.usl (vetrozaštitni pojasevi)	1.000.000,00	0,00	-1.000.000,00			0,00
			227	424	spec.usluge(deratizacija)	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00			3.000.000,00
			228	424	spec.usl (zoo higijena)	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00			1.000.000,00
			400	424	spec.usl. (zaštita od požara)	1.000.000,00	0,00	-1.000.000,00			0,00
			417	465	ostale dotacije i transferi	50.100,00	50.500,00	400,00			50.500,00
					<b>Izvori fin.za funkc.421 gl.3.15 i pr 0101-0001</b>						
				01	Prihodi iz budžeta	<b>26.000.100,00</b>	<b>20.859.900,00</b>	<b>-5.140.200,00</b>			<b>20.859.900,00</b>
					<b>Ukupno za funkc.421 i gl.3.15. 0101-0001</b>	<b>26.000.100,00</b>	<b>20.859.900,00</b>	<b>-5.140.200,00</b>			<b>20.859.900,00</b>
	421	0101-0003			<b>Ruralni razvoj</b>						
			229	481	Dotacije udruženjima poljoprivrednika	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00			3.000.000,00
			378	482	porezi,obaveze,takse i kazne	40.100,00	40.100,00	0,00			40.100,00
			230	511	Izgradnja atarskih puteva	14.960.000,00	4.100.000,00	-10.860.000,00			4.100.000,00
					<b>Izvori fin.za funkc.421 gl.3.15 i pr 0101-0003</b>						
				01	Prihodi iz budžeta	<b>18.000.100,00</b>	<b>7.140.100,00</b>	<b>-10.860.000,00</b>	<b>0,00</b>		<b>7.140.100,00</b>
					<b>Ukupno za funkc.421 i gl.3.15.PA 0101-0003</b>	<b>18.000.100,00</b>	<b>7.140.100,00</b>	<b>-10.860.000,00</b>	<b>0,00</b>		<b>7.140.100,00</b>
					<b>POLJOPRIVREDA gl.3,15 funkc.421</b>	<b>44.000.200,00</b>	<b>28.000.000,00</b>	<b>-16.000.200,00</b>	<b>0,00</b>		<b>28.000.000,00</b>
		0602				<b>Program 15- Lokalna samouprava</b>					
3.16.	220	0602-0001				<b>Civilna zaštita</b>					
			231	421	Stalni troškovi	50.000,00	50.000,00	0,00			50.000,00
			232	422	Troškovi putovanja	50.000,00	50.000,00	0,00			50.000,00
			233	423	Usluge po ugovoru	600.000,00	600.000,00	0,00			600.000,00
			234	426	Materijal	400.000,00	400.000,00	0,00			400.000,00
					<b>Izvori fin.za funkc.220 gl.3.16 i pr 0602-0001</b>						
				01	Prihodi iz budžeta	<b>1.100.000,00</b>	<b>1.100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>1.100.000,00</b>
					<b>Ukup.za funkc.220 i gl.3,16 i pr 0602-0001.</b>	<b>1.100.000,00</b>	<b>1.100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>1.100.000,00</b>
3.17.						<b>FOND ZA ZAŠTITU ŽIVOTNE SREDINE</b>					
		0401				<b>Program 6: Zaštita životne sredine</b>					
		0401-0001				<b>Upravljanje zaštitom životne sredine</b>					





					511 kapitalno održ.priključak na kanal.	400.000,00	400.000,00	0,00		400.000,00
					512 Nabavka osnovnih sredstava	400.000,00	0,00	-400.000,00		0,00
					<b>Izvori fin.za funkc.912 i gl.3,19</b>					
				01	Prihodi iz budžeta	<b>14.755.000,00</b>	<b>13.504.000,00</b>	<b>-1.251.000,00</b>		<b>13.504.000,00</b>
				04	Sopstveni prih.budž.korisnika					
					<b>Ukupno za funkc.912 i gl.3.19.</b>	<b>14.755.000,00</b>	<b>13.504.000,00</b>	<b>-1.251.000,00</b>		<b>13.504.000,00</b>
	912	2002-P1			<b>izrada svečane sale i produženog boravka</b>					
			402		511 Investicije	100.000,00	100.000,00	0,00		100.000,00
					<b>Izvori fin.za funkc.912</b>					
				01	Prihodi iz budžeta	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>
					<b>Ukup.za gl.3,19 funk912 i proj 2002-P1</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>
					<b>UKUPNO ŠKOLA KOVAČICA, gl.3,19, funkc.912</b>	<b>14.855.000,00</b>	<b>13.604.000,00</b>	<b>-1.251.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.604.000,00</b>
3.20.					<b>OŠ "M.PIJADE Debeljača</b>					
	912	2002-0001			<b>Funkcionisanje osnovnih škola</b>					
			245	463	<b>Transferi ostalim nivoima vlasti</b>					
					414 Socijalna davanja zaposlenim	70.000,00	0,00	-70.000,00		0,00
					415 naknade zaposlenima	1.650.000,00	1.560.000,00	-90.000,00		1.560.000,00
					416 jubilarne nagrade	300.000,00	273.000,00	-27.000,00		273.000,00
					421 Stalni troškovi	1.480.000,00	1.280.000,00	-200.000,00		1.280.000,00
					421 Stalni troškovi-grejanje	5.000.000,00	4.900.000,00	-100.000,00		4.900.000,00
					422 troškovi putovanja	240.000,00	240.000,00	0,00		240.000,00
					423 Usluge po ugovoru	1.037.000,00	1.087.000,00	50.000,00		1.087.000,00
					424 Specijalizovane usluge	545.000,00	545.000,00	0,00		545.000,00
					425 Tekuće popravke i održavanje	750.000,00	200.000,00	-550.000,00		200.000,00
					426 Materijal	930.000,00	930.000,00	0,00		930.000,00
					511 investicije	416.500,00	416.500,00	0,00		416.500,00
					512oprema	530.000,00	150.000,00	-380.000,00		150.000,00
					<b>Izvori fin.za funkc.912 i gl. 3,20</b>					
				01	Prihodi iz budžeta	<b>12.948.500,00</b>	<b>11.581.500,00</b>	<b>-1.367.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.581.500,00</b>
					<b>Ukupno za funkc.912 i gl.3.20.</b>	<b>12.948.500,00</b>	<b>11.581.500,00</b>	<b>-1.367.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.581.500,00</b>
					<b>UKUPNO ŠKOLA DEBELJAČA,gl.3,20 funkc.912</b>	<b>12.948.500,00</b>	<b>11.581.500,00</b>	<b>-1.367.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.581.500,00</b>
3.21.					<b>OŠ "S.Žebeljan" Crepaja</b>					
	912	2002-0001			<b>Funkcionisanje osnovnih škola</b>					
			246	463	<b>Transferi ostalim nivoima vlasti</b>					
					414 Socijalna davanja zaposlenim	70.000,00	0,00	-70.000,00		0,00
					415 naknade zaposlenima	1.300.000,00	1.200.000,00	-100.000,00		1.200.000,00
					416 bonusi,nagrade,jub.nagrade	475.500,00	475.500,00	0,00		475.500,00
					421 Stalni troškovi	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00		1.000.000,00
					421 Stalni troškovi-grejanje	2.782.500,00	2.432.500,00	-350.000,00		2.432.500,00
					422 troškovi putovanja	87.500,00	37.500,00	-50.000,00		37.500,00
					423 Usluge po ugovoru	757.000,00	687.000,00	-70.000,00		687.000,00
					424 Specijalizovane usluge	140.000,00	2.000,00	-138.000,00		2.000,00
					425 Tekuće popravke i održavanje	830.000,00	780.000,00	-50.000,00		780.000,00
					426 Materijal	950.000,00	800.000,00	-150.000,00		800.000,00
					512 Nabavka osnovnih sredstava	350.000,00	300.000,00	-50.000,00		300.000,00
					<b>Izvori fin.za funkc.912 i gl. 3,21</b>					
				01	Prihodi iz budžeta	<b>8.742.500,00</b>	<b>7.714.500,00</b>	<b>-1.028.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.714.500,00</b>
					<b>Ukupno za funkc.912 i gl.3.21.</b>	<b>8.742.500,00</b>	<b>7.714.500,00</b>	<b>-1.028.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.714.500,00</b>
					<b>UKUPNO ŠKOLA U CREPAJI, gl.3,21 i funkc.912</b>	<b>8.742.500,00</b>	<b>7.714.500,00</b>	<b>-1.028.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.714.500,00</b>

3.22.						<b>OŠ "M.Tito" Padina</b>					
	912	2002-0001				<b>Funkcionisanje osnovnih škola</b>					
			247	463		<b>Transferi ostalim nivoima vlasti</b>					
						414 Socijalna davanja zaposlenim	70.000,00	0,00	-70.000,00		0,00
						415 naknade zaposlenima	950.000,00	770.000,00	-180.000,00		770.000,00
						416 bonusi, nagrade, jub. nagrade	638.000,00	538.000,00	-100.000,00		538.000,00
						421 Stalni troškovi	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00		1.000.000,00
						421 Stalni troškovi-grejanje	1.781.000,00	1.781.000,00	0,00		1.781.000,00
						422 troškovi putovanja	155.000,00	155.000,00	0,00		155.000,00
						423 Usluge po ugovoru	981.000,00	881.000,00	-100.000,00		881.000,00
						424 Specijalizovane usluge	8.000,00	8.000,00	0,00		8.000,00
						425 Tekuće popravke i održavanje	1.847.212,00	1.147.000,00	-700.212,00		1.147.000,00
						426 Materijal	1.150.000,00	980.000,00	-170.000,00		980.000,00
						511 učešće- kotlovi na pelet	500.000,00	200.000,00	-300.000,00		200.000,00
						512 Nabavka osnovnih sredstava	107.000,00	107.000,00	0,00		107.000,00
						<b>Izvori fin.za funkc.912 i gl.3,22</b>					
				01		Prihodi iz budžeta	<b>9.187.212,00</b>	<b>7.567.000,00</b>	<b>-1.620.212,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.567.000,00</b>
						<b>Ukupno za func.912 i gl.3.22.</b>	<b>9.187.212,00</b>	<b>7.567.000,00</b>	<b>-1.620.212,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.567.000,00</b>
	850	1301-P-2				<b>Hala sportova u OŠ Padina</b>					
			403	463		511Izgradnja hale sportova	0,00	0,00	0,00		0,00
			404	463		511 invest.(projekat i nadzor)	0,00	0,00	0,00		0,00
						<b>Izvori fin.za funkc.850 i gl.3,22i 1301-P2</b>					
				10		Primanja od domaćih zaduživanja	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>
				01		Prihodi iz budžeta	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>
						<b>Ukupno za func.912 i gl.3.22.i proj.1301-P2</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>
						<b>UKUPNO ŠKOLA U PADINI, gl.3,22 i funkc.912</b>	<b>9.187.212,00</b>	<b>7.567.000,00</b>	<b>-1.620.212,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.567.000,00</b>
3.23.						<b>OŠ "Lukrecija Ankucić" Samoš</b>					
	912	2002-0001				<b>Funkcionisanje osnovnih škola</b>					
			248	463		<b>Transferi ostalim nivoima vlasti</b>					
						414 Socijalna davanja zaposlenim	80.000,00	0,00	-80.000,00		0,00
						415 naknade zaposlenima	1.100.000,00	1.310.000,00	210.000,00		1.310.000,00
						416 bonusi, nagrade, jub. nagrade	180.000,00	180.000,00	0,00		180.000,00
						421 Stalni troškovi	544.000,00	544.000,00	0,00		544.000,00
						421 Stalni troškovi-grejanje	2.700.000,00	2.700.000,00	0,00		2.700.000,00
						422 troškovi putovanja	90.000,00	90.000,00	0,00		90.000,00
						423 Usluge po ugovoru	855.000,00	655.000,00	-200.000,00		655.000,00
						425 Tekuće popravke i održavanje	732.000,00	632.000,00	-100.000,00		632.000,00
						426 Materijal	370.000,00	290.000,00	-80.000,00		290.000,00
						512 oprema	40.000,00	40.000,00	0,00		40.000,00
						<b>Izvori fin.za funkc.912,gl. 3,23</b>					
				01		Prihodi iz budžeta	<b>6.691.000,00</b>	<b>6.441.000,00</b>	<b>-250.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.441.000,00</b>
						<b>Ukupno za func.912 i gl.3.23.</b>	<b>6.691.000,00</b>	<b>6.441.000,00</b>	<b>-250.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.441.000,00</b>
	912	2002-P2				<b>rekonstrukcija mokrih čvorova</b>					
			405	463		<b>511 Investicije</b>	<b>3.060.000,00</b>	<b>2.931.000,00</b>	<b>-129.000,00</b>		<b>2.931.000,00</b>
						<b>Izvori fin.za funkc.912,gl3,23 i 2002-P2</b>					
				01		Prihodi iz budžeta	<b>3.060.000,00</b>	<b>2.931.000,00</b>	<b>-129.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.931.000,00</b>
						<b>Ukupno za func.912 i gl.3.23 i pr.2002-P2.</b>	<b>3.060.000,00</b>	<b>2.931.000,00</b>	<b>-129.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.931.000,00</b>
						<b>UKUPNO ŠKOLA U SAMOŠU, gl.3.24 funkc.912</b>	<b>9.751.000,00</b>	<b>9.372.000,00</b>	<b>-379.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.372.000,00</b>
3.24.						<b>OŠ "Sveti Georgije" Uzdin</b>					

	912	2002-0001				<b>Funkcionisanje osnovnih škola</b>					
			249	463		<b>Transferi ostalim nivoima vlasti</b>					
						414 Socijalna davanja zaposlenim	80.000,00	80.000,00	0,00		80.000,00
						415 naknade zaposlenima	738.000,00	738.000,00	0,00		738.000,00
						416 jubilarne nagrade	65.300,00	65.300,00	0,00		65.300,00
						421 Stalni troškovi	900.000,00	900.000,00	0,00		900.000,00
						421 Stalni troškovi-grejanje	3.453.000,00	3.453.000,00	0,00		3.453.000,00
						422 troškovi putovanja	85.000,00	35.000,00	-50.000,00		35.000,00
						423 Usluge po ugovoru	1.155.000,00	955.000,00	-200.000,00		955.000,00
						425 Tekuće popravke i održavanje	1.100.000,00	1.100.000,00	0,00		1.100.000,00
						426 Materijal	1.250.000,00	750.000,00	-500.000,00		750.000,00
						482 porezi, obaveze i takse	24.500,00	24.500,00	0,00		24.500,00
						512 Nabavka osnovnih sredstava	169.200,00	134.500,00	-34.700,00		134.500,00
						<b>Izvori fin.za funkc.912, gl.3,24</b>					
				01		Prihodi iz budžeta	9.020.000,00	8.235.300,00	-784.700,00	0,00	8.235.300,00
						<b>Ukupno za func.912 i gl.3.24.</b>	<b>9.020.000,00</b>	<b>8.235.300,00</b>	<b>-784.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.235.300,00</b>
	850	1301-P2				<b>Rekonstrukcija fiskulturne sale u OŠ Uzdin</b>					
			406	463		511 kapitalna ulaganja	0,00	0,00	0,00		0,00
			407	463		511 investicije (projekat i nadzor)	0,00	0,00	0,00		0,00
						<b>Izvori fin.za funkc.850 i Projekat 1301-P-2</b>					
				01		Prihodi iz budžeta	0,00	0,00	0,00		0,00
				10		Primanja od domaćih zaduživanja	0,00	0,00	0,00		0,00
						<b>Ukupno za func.912 i gl.3.24.i proj. 1301-P2</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>
						<b>UKUPNO ŠKOLA UZDIN, gl.3,24 funkc.912 PA 2002-0001</b>	<b>9.020.000,00</b>	<b>8.235.300,00</b>	<b>-784.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.235.300,00</b>
3.25.						<b>OŠ "M.Pupin" Idvor</b>					
	912	2002-0001				<b>Funkcionisanje osnovnih škola</b>					
			250	463		<b>Transferi ostalim nivoima vlasti</b>					
						414 Socijalna davanja zaposlenim	70.000,00	0,00	-70.000,00		0,00
						415 naknade zaposlenima	1.100.000,00	1.060.000,00	-40.000,00		1.060.000,00
						416 bonusi,nagrade,jub.nagrade	210.000,00	194.000,00	-16.000,00		194.000,00
						421 Stalni troškovi	623.000,00	523.000,00	-100.000,00		523.000,00
						421 Stalni troškovi-grejanje	2.450.000,00	2.450.000,00	0,00		2.450.000,00
						422 troškovi putovanja	92.000,00	92.000,00	0,00		92.000,00
						423 Usluge po ugovoru	767.000,00	667.000,00	-100.000,00		667.000,00
						425 Tekuće popravke i održavanje	630.000,00	480.000,00	-150.000,00		480.000,00
						426 Materijal	330.000,00	330.000,00	0,00		330.000,00
						482 porezi, obaveze i takse	20.000,00	0,00	-20.000,00		0,00
						512 oprema	153.000,00	153.000,00	0,00		153.000,00
						<b>Izvori fin.za funkc.912, gl.3,25</b>					
				01		Prihodi iz budžeta	6.445.000,00	5.949.000,00	-496.000,00	0,00	5.949.000,00
						<b>Ukupno za func.912 i gl.3.25.</b>	<b>6.445.000,00</b>	<b>5.949.000,00</b>	<b>-496.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.949.000,00</b>
	912	2002-P3				<b>Rekonstrukcija dvorišta</b>					
			408			<b>512 Investicije</b>	424.000,00	0,00	-424.000,00		0,00
						<b>Izvori fin.za funkc.912, gl.3,25 i pr.2002-P3</b>					
				01		Prihodi iz budžeta	424.000,00	0,00	-424.000,00	0,00	0,00
						<b>Ukupno za func.912 i gl.3.25.pr.2002-P3</b>	<b>424.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-424.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	912	2002-P4				<b>Energetika- kotao na pelete</b>					

				409		<b>511 Investicije</b>	0,00	0,00	0,00		0,00
						Izvori fin.za funkc.912, gl.3,25 2005-P4					
				01		Prihodi iz budžeta	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						<b>Ukupno za func.912 i gl.3.25.pr. 2002-P4</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
						<b>UKUPNO ZA ŠKOLU U IDVORU, gl.3,25 funkc.912</b>	<b>6.869.000,00</b>	<b>5.949.000,00</b>	<b>-920.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.949.000,00</b>
3.26.	912					Muzička škola "J.Marinković" Zrenjanin					
		2002-0001				<b>Funkcionisanje osnovnih škola</b>					
					463	<b>Transferi ostalim nivoima vlasti</b>					
				251		415 Naknada zaposlenim-prevoz	1.000.000,00	600.000,00	-400.000,00		600.000,00
						<b>Izvori fin.za funkc.912, gl.3,26 PA 2002-0001</b>					
				01		Prihodi iz budžeta	1.000.000,00	600.000,00	-400.000,00	0,00	600.000,00
						Ukupno za funkc.912.gl.3,26 i PA 2002-0001.	1.000.000,00	600.000,00	-400.000,00	0,00	600.000,00
						<b>UKUPNO MUZIČKA ŠKOLA, gl.3,26, funkc.912</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>-400.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>600.000,00</b>
						<b>Ukupno funkcija 912 OSNOVNO OBRAZOVANJE</b>	<b>72.373.212,00</b>	<b>64.623.300,00</b>	<b>-7.749.912,00</b>	<b>0,00</b>	<b>64.623.300,00</b>
3.27.						<b>SREDNJE OBRAZOVANJE</b>					
						<b>Program 10: Srednje obrazovanje</b>					
	920	2003-0001				<b>Funkcionisanje srednjih škola</b>					
						<b>Gimnazija "M.Pupin" Kovačica</b>					
				252	463	<b>Transferi ostalim nivoima vlasti</b>					
						414 Soc.davanja zaposlenim	60.000,00	0,00	-60.000,00		0,00
						415 naknade zaposlenima	1.430.000,00	1.430.000,00	0,00		1.430.000,00
						416 bonusi,nagrade,jub.nagrade	350.000,00	321.000,00	-29.000,00		321.000,00
						421 Stalni troškovi	880.000,00	730.000,00	-150.000,00		730.000,00
						421 Stalni troškovi-grejanje	3.200.000,00	3.200.000,00	0,00		3.200.000,00
						422 troškovi putovanja	180.000,00	180.000,00	0,00		180.000,00
						423 Usluge po ugovoru	1.050.000,00	950.000,00	-100.000,00		950.000,00
						425 Tekuće popravke i održavanje	459.000,00	159.000,00	-300.000,00		159.000,00
						426 Materijal	934.000,00	934.000,00	0,00		934.000,00
						511 kapitalno održ.priključak na kanaliz	400.000,00	399.000,00	-1.000,00		399.000,00
						512 učešće u proj.nabavke opreme	83.000,00	83.000,00	0,00		83.000,00
						<b>Izvori finans.za funkc.920 i gl.3,27</b>					
				01		Prihodi iz budžeta	9.026.000,00	8.386.000,00	-640.000,00	0,00	8.386.000,00
						<b>Ukupno za funkc.920 i gl.3.28.</b>	<b>9.026.000,00</b>	<b>8.386.000,00</b>	<b>-640.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.386.000,00</b>
	920	2003-P1				<b>Video nadzor</b>					
				410	463	512 nabavka osnovnih sredstava	480.000,00	480.000,00	0,00		480.000,00
						<b>Izvori fin.za funkc.920, gl.3,27 i 2003-P1</b>					
				01		Prihodi iz budžeta	480.000,00	480.000,00	0,00	0,00	480.000,00
						<b>Ukupno za func.920 i gl.3.27 i 2003-P1.</b>	<b>480.000,00</b>	<b>480.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>480.000,00</b>
						<b>UKUPNO ZA GIMNAZIJU</b>	<b>9.506.000,00</b>	<b>8.866.000,00</b>	<b>-640.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.866.000,00</b>
3.28.						<b>SOCIJALNA ZAŠTITA</b>					
						<b>Program 11: SOCIJALNA I DEČJA ZAŠTITA</b>					
	090					<b>Soc.zaštita nekv.na drug.mestu</b>					
		0901-0001				<b>Socijalne pomoći</b>					
				253	463	Dotacije i trans.ostalim niv.vlast					
						411 Plate i dodaci zaposlenih	4.157.000,00	4.157.000,00	0,00	6.444.000,00	10.601.000,00
						412 Dopr.na teret poslodavca	788.000,00	788.000,00	0,00	1.153.000,00	1.941.000,00

					415 naknade zaposlenima	300.000,00	200.000,00	-100.000,00	300.000,00	500.000,00
					421 Stalni troškovi	900.000,00	900.000,00	0,00	154.000,00	1.054.000,00
					422 Troškovi putovanja	200.000,00	150.000,00	-50.000,00	100.000,00	250.000,00
					423 Usluge po ugovoru	930.000,00	865.000,00	-65.000,00	8.112.000,00	8.977.000,00
					424 Specijalizovane usluge	750.000,00	650.000,00	-100.000,00	50.000,00	700.000,00
					425 Tekuće popravke i održavanje	568.000,00	468.000,00	-100.000,00	60.000,00	528.000,00
					426 materijal	1.035.000,00	835.000,00	-200.000,00	200.000,00	1.035.000,00
					465 Ostale dotacije i transferi	350.000,00	350.000,00	0,00		350.000,00
					472Nakn.za soc.zašt.-novčane pom.	8.000.000,00	8.000.000,00	0,00	1.000.000,00	9.000.000,00
					482Porezi, obaveze, takse,kazne	50.000,00	50.000,00	0,00		50.000,00
					511 investicije-projekat PP zaštite	216.000,00	31.000,00	-185.000,00		31.000,00
					512 oprema	485.000,00	385.000,00	-100.000,00		385.000,00
					<b>Izvori finans.za funkc.090 , gl.3,28</b>					
				01	Prihodi iz budžeta	<b>18.729.000,00</b>	<b>17.829.000,00</b>	<b>-900.000,00</b>		<b>17.829.000,00</b>
				07	Transferi od ostalih nivoa vlasti				<b>17.573.000,00</b>	<b>17.573.000,00</b>
					<b>Ukupno za func.090 i gl.3,28</b>	<b>18.729.000,00</b>	<b>17.829.000,00</b>	<b>-900.000,00</b>	<b>17.573.000,00</b>	<b>35.402.000,00</b>
	090	0901-0001		463	<b>Socijalne pomoći: Exchange 4</b>					
					411 Plate i dodaci zaposlenih	5.342.000,00	5.342.000,00	0,00		5.342.000,00
					412 Dopr.na teret poslodavca	967.000,00	967.000,00	0,00		967.000,00
					426 materijal	80.000,00	0,00	-80.000,00		0,00
					465 Ostale dotacije i transferi	430.000,00	430.000,00	0,00		430.000,00
					<b>Izvori fin.za funkc.090, gl.3,28 i 0901-0001</b>					
				01	Prihodi iz budžeta	<b>6.819.000,00</b>	<b>6.739.000,00</b>	<b>-80.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.739.000,00</b>
					<b>Ukupno za func 090 i gl.3.28 i 0901-0001</b>	<b>6.819.000,00</b>	<b>6.739.000,00</b>	<b>-80.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.739.000,00</b>
	090	0901-P1			<b>Dnevni boravak</b>					
				412	511 investicije	2.000.000,00	0,00	-2.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
					<b>Izvori fin.za funkc.090, gl. 3,28 i 0901-P1</b>					
				01	Prihodi iz budžeta	<b>2.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-2.000.000,00</b>		<b>0,00</b>
				06	Donacije međunarodnih organizacija				<b>3.000.000,00</b>	<b>3.000.000,00</b>
					<b>Ukupno za func.090 i gl.3.28 i 0901-P1.</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-2.000.000,00</b>		<b>0,00</b>
					<b>UKUPNO SOCIJALNA ZAŠTITA, gl.3,28, funkc.090</b>	<b>27.548.000,00</b>	<b>24.568.000,00</b>	<b>-2.980.000,00</b>	<b>20.573.000,00</b>	<b>45.141.000,00</b>
	<b>3.29.</b>				<b>PRIMARNA ZDRAVSTVENA ZAŠTITA</b>					
					<b>Program 12: Primarna zdravstvena zaštita</b>					
		1801-0001			<b>Funkcionisanje ustanova primarne zdravstvene zaštite</b>					
					<b>Opšte medicinske usluge</b>					
	<b>721</b>				<b>Tekući transferi ostalim nivoima vlasti</b>					
			254	463	Opšta bolnica Pančevo	40.000,00	40.000,00	0,00		40.000,00
					411 Plaate i dodaci zaposlenih	5.028.000,00	5.028.000,00	0,00		5.028.000,00
					412Dopr.na teret poslodavca	917.000,00	917.000,00	0,00		917.000,00
					414 Socijalna davanja zaposlenim	520.000,00	520.000,00	0,00		520.000,00
					416 jubilarne nagrade	530.000,00	355.000,00	-175.000,00		355.000,00
					421 Stalni troškovi	275.000,00	275.000,00	0,00		275.000,00
					423 Usluge po ugovoru	3.322.000,00	3.222.000,00	-100.000,00		3.222.000,00
					424 Specijalizovane usluge	3.390.000,00	3.217.000,00	-173.000,00		3.217.000,00
					425 Tekuće popravke i održavanje	1.480.000,00	1.480.000,00	0,00		1.480.000,00
					465 Ostale dotacije i transferi	0,00	0,00	0,00		0,00
					<b>Izvori finansiranja za funk.721 i gl.3,29</b>					
				01	Prihodi iz budžeta	<b>15.502.000,00</b>	<b>15.054.000,00</b>	<b>-448.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.054.000,00</b>

						<b>UKUPNO za funk.721 i gl.3,29</b>	<b>15.502.000,00</b>	<b>15.054.000,00</b>	<b>-448.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.054.000,00</b>
			1801-P2			<b>Rekonstrukcija objekta</b>					
						<b>Doma zdravlja u Uzdinu</b>					
				463		<b>Tekući transferi ostalim nivoima vlasti</b>					
				423		511 Rekonstrukcija objekta	13.000.000,00	0,00	-13.000.000,00		0,00
				424		511 invest.ulaganja (projekat, nadzor	700.000,00	0,00	-700.000,00		0,00
						<b>Izvori finansiranja za funk.721 i gl.3,29 i projekat</b>					<b>0,00</b>
				01		<b>Prihodi iz budžeta</b>	<b>700.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-700.000,00</b>		<b>0,00</b>
				10		<b>Primanja od domaćih zaduživanja</b>	<b>13.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-13.000.000,00</b>		<b>0,00</b>
						<b>UKUPNO za funk.721 i gl.3,29</b>	<b>13.700.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-13.700.000,00</b>		<b>0,00</b>
						<b>UK.ZDRAVSTVO, gl.3,29, funkc.721 1801-0001</b>	<b>29.202.000,00</b>	<b>15.054.000,00</b>	<b>-14.148.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.054.000,00</b>
3.30.	820					<b>Program 13: RAZVOJ KULTURE</b>					
			1201-0002			<b>Podsticaj kulturnom i umetničkom stvaralaštvu</b>					
				255	421	Stalni troškovi- Istorijski arhiv	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
				256	423	zavod za zaštitu spomenika kulture	600.000,00	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
				257	481	Dotacije NVO i udruženja građana	2.745.000,00	3.120.000,00	375.000,00	0,00	3.120.000,00
				258	481	Dotacije verskim zajednicama	3.150.000,00	3.150.000,00	0,00	0,00	3.150.000,00
						<b>Izvori finansiranja za funk.820, gl.3,30</b>					
				01		<b>Prihodi iz budžeta</b>	<b>6.795.000,00</b>	<b>7.170.000,00</b>	<b>375.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.170.000,00</b>
						<b>UKUPNO za funk.820 i gl.3,30</b>	<b>6.795.000,00</b>	<b>7.170.000,00</b>	<b>375.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.170.000,00</b>
3.31.	912	2002				<b>Program 9: OSNOVNO OBRAZOVANJE</b>					
			2002-0001			<b>Funkcionisanje osnovnih škola</b>					
				259	472	Regres učeničkih prevoza-spec.potrebe i IRK	1.020.000,00	1.020.000,00	0,00	0,00	1.020.000,00
						<b>Izvori finansiranja za funk.912 i gl.3,31</b>					
				01		<b>Prihodi iz budžeta</b>	<b>1.020.000,00</b>	<b>1.020.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.020.000,00</b>
						<b>UKUPNO za funk.912 i gl.3,31</b>	<b>1.020.000,00</b>	<b>1.020.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.020.000,00</b>
						<b>UKUPNO OSNOVNA ŠKOLA, gl.3,31 funkc.912</b>	<b>1.020.000,00</b>	<b>1.020.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.020.000,00</b>
3.32.	920	2003				<b>Program 10: SREDNJE OBRAZOVANJE</b>					
			2003-0001			<b>Funkcionisanje srednjih škola</b>					
				260	472	Regres učeničkih prevoza-Pokrajinske subvencije- regres	17.360.000,00	17.360.000,00	0,00	0,00	17.360.000,00
				261	472	stud.prevoza	650.000,00	650.000,00	0,00	0,00	650.000,00
				262	472	Pokrajinske subvencije- regres učenič.prevoza	3.000.000,00	2.500.000,00	-500.000,00	0,00	2.500.000,00
				263	472	regres učeničkih prevoza-spec.potrebe IRK	820.000,00	988.000,00	168.000,00	0,00	988.000,00
						<b>Izvori finansiranja za funk.920 i gl.3,32</b>					
				01		<b>Prihodi iz budžeta</b>	<b>18.180.000,00</b>	<b>18.348.000,00</b>	<b>168.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18.348.000,00</b>
				07		<b>Transferi od ostalih nivoa vlasti</b>	<b>3.650.000,00</b>	<b>3.150.000,00</b>	<b>-500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.150.000,00</b>
						<b>UKUPNO za funk.820 i gl.3,32</b>	<b>21.830.000,00</b>	<b>21.498.000,00</b>	<b>-332.000,00</b>		<b>21.498.000,00</b>
						<b>UKUPNO SREDNJA ŠKOLA, gl.3,32 funkc.920</b>	<b>21.830.000,00</b>	<b>21.498.000,00</b>	<b>-332.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>21.498.000,00</b>
3.33.						<b>CRVENI KRST</b>					
	090	0901				<b>Program 11: SOCIJALNA I DEČJA ZAŠTITA</b>					
			0901-0005			<b>Aktivnosti Crvenog krsta</b>					
						<b>Ostale tekuće dotacije i transferi</b>					
				264	465	Ostale tekuće donacije i transferi	1.636.000,00	1.636.000,00	0,00	517.000,00	2.153.000,00
						<b>Izvori finansiranja za funk.090 i gl.3,33</b>					
				01		<b>Prihodi iz budžeta</b>	<b>1.636.000,00</b>	<b>1.636.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.636.000,00</b>
				07		<b>Transferi od ostalih nivoa vlasti</b>				<b>517.000,00</b>	<b>517.000,00</b>

						<b>UKUPNO za funk.090 i gl.3,33i 0901-0005</b>	<b>1.636.000,00</b>	<b>1.636.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>517.000,00</b>	<b>2.153.000,00</b>
3,34	090	0901				<b>Program 11: SOCIJALNA I DEČJA ZAŠTITA</b>					
			0901-0006			<b>Dečja zaštita</b>					
						<b>Naknade porodiljama</b>					
				265	472	Naknade za soc.zaštitu iz budžeta Izvori finansiranja za funk.090 i gl. 3,34	5.500.000,00	5.500.000,00	0,00	0,00	5.500.000,00
					O1	Prihodi iz budžeta	5.500.000,00	5.500.000,00	0,00	0,00	5.500.000,00
						<b>UKUPNO za funk.090 i gl.3,34 i 0901-0006</b>	<b>5.500.000,00</b>	<b>5.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.500.000,00</b>
	090	0901-0001				<b>Socijalne pomoći- izbeglice</b>					
				266	472	Naknade za soc.zaštitu iz budžeta Izvori finansiranja za funk.090 i gl. 3,34	450.000,00	450.000,00	0,00		450.000,00
					O1	Prihodi iz budžeta	450.000,00	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
						<b>UKUPNO za funk.090 i gl.3,34 i 0901-0001</b>	<b>450.000,00</b>	<b>450.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>450.000,00</b>
						<b>UKUPNO Program 11, funkc.090 i gl. 3,34</b>	<b>5.950.000,00</b>	<b>5.950.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.950.000,00</b>
3,35						<b>Program 12: PRIMARNA ZDRAVSTVENA ZAŠTITA</b>					
		732	1801-P1			<b>Vantelesna oplodnja</b>					
				267	472	Naknade za soc.zaštitu iz budžeta Izvori finansiranja za funk.732 i gl. 3,35	500.000,00	500.000,00	0,00		500.000,00
					O1	Prihodi iz budžeta	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
						<b>UKUPNO za funk.732 i gl.3,35</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500.000,00</b>
3,36	810	1301				<b>Program 14: Razvoj sporta i omladine</b>					
			1301-0001			<b>Podrška lokalnim sportskim savez. I udruž</b>					
				268	481	Dotacije nevladinim organizacijama Izvori finansiranja za funk.810 i gl. 3,36	10.142.000,00	10.142.000,00	0,00		10.142.000,00
					O1	Prihodi iz budžeta	10.142.000,00	10.142.000,00	0,00	0,00	10.142.000,00
						<b>UKUPNO za funk.810 i gl.3,36 PA 1301-0001</b>	<b>10.142.000,00</b>	<b>10.142.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.142.000,00</b>
	810	1301-0002				<b>Podrška predšk.škols.i rekreativnom</b>					
						<b>sportu i masovnoj fizičkoj kulturi</b>					
				269	423	usluge po ugovoru	24.723.938,00	29.511.938,00	4.788.000,00		29.511.938,00
				270	424	Specijalizovane usluge Izvori finansiranja za funk.810 i gl. 3,36	800.000,00	800.000,00	0,00		800.000,00
					O1	Prihodi iz budžeta	25.523.938,00	30.311.938,00	4.788.000,00	0,00	30.311.938,00
						<b>UKUPNO za funk.810 i gl.3,36 i PA 1301-0002</b>	<b>25.523.938,00</b>	<b>30.311.938,00</b>	<b>4.788.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.311.938,00</b>
						<b>UKUPNO SPORT, gl. 3,36, funkc.810</b>	<b>35.665.938,00</b>	<b>40.453.938,00</b>	<b>4.788.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.453.938,00</b>
		0602				<b>Program 15: Funkc. Lokalne samouprave</b>					
			0602-0001			<b>Funkcionisanje lokalne samouprave</b>					
3,37						<b>OPŠTE JAVNE USLUGE</b>					
		160				<b>Opšte javne usluge koje nisu kval. Na dr. Mestu</b>					
				271	421	Platni promet i bank.usluge Izvori finansiranja za funk.160 i gl. 3,37	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00		1.000.000,00
					O1	Prihodi iz budžeta	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
						<b>UKUPNO za funkc.160 i gl.3,37</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000.000,00</b>
		0602				<b>PROGRAM 15-Lokalna samouprava</b>					
			0602-0002			<b>Mesne zajednice</b>					



3,38	160				<b>Opšte javne usluge nekl. Na drugom mestu</b>					
					<b>MESNA ZAJEDNICA KOVAČICA</b>					
			272	411	Plate i dodaci zaposlenih	1.044.000,00	1.051.000,00	7.000,00		1.051.000,00
			273	412	Dopr.na teret poslodavca	187.000,00	189.000,00	2.000,00		189.000,00
			274	421	Stalni troškovi	710.000,00	430.000,00	-280.000,00		430.000,00
			275	422	Troškovi putovanja	30.000,00	0,00	-30.000,00		0,00
			276	423	Usluge po ugovoru	857.000,00	900.000,00	43.000,00		900.000,00
			413	424	Specijalizovane usluge	400.000,00	396.000,00	-4.000,00		396.000,00
			277	425	Tekuće popravke i održavanje	450.000,00	430.000,00	-20.000,00		430.000,00
			278	426	Materijal	145.000,00	175.000,00	30.000,00		175.000,00
			279	465	ostale dotacije i transferi	118.000,00	141.000,00	23.000,00		141.000,00
					<b>Izvori fin.za funkc.160 i gl.3,38</b>					
				01	Prihodi iz budžeta	<b>3.941.000,00</b>	<b>3.712.000,00</b>	<b>-229.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.712.000,00</b>
					Ukupno za funkc.160.gl.3.38.	<b>3.941.000,00</b>	<b>3.712.000,00</b>	<b>-229.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.712.000,00</b>
	640	0601-0010			<b>javna rasveta</b>					
			280	421	Stalni troškovi	2.500.000,00	3.150.000,00	650.000,00		3.150.000,00
					<b>Izvori fin.za funkc.640 i gl.3,38 PA 0601-0010</b>					
				01	Prihodi iz budžeta	<b>2.500.000,00</b>	<b>3.150.000,00</b>	<b>650.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.150.000,00</b>
					<b>Ukupno za funkc.640.gl.3.38. 0601-0010</b>	<b>2.500.000,00</b>	<b>3.150.000,00</b>	<b>650.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.150.000,00</b>
	520	0601-0002			<b>Upravljanje otpadnim vodama</b>					
			281	424	Specijalizovane usluge	200.000,00	200.000,00	0,00		200.000,00
					<b>Izvori fin.za funkc.520 i gl.3,38 PA 0601-0002</b>					
				01	Prihodi iz budžeta	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>
					<b>Ukupno za funkc.520.gl.3.38 0601-0002</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>
	540	0601-0009			<b>Uređenje i održavanje zelenila</b>					
			282	424	Specijalizovane usluge	0,00	0,00	0,00		0,00
					<b>Izvori fin.za funkc.540 i gl.3,38 PA 0601-0009</b>					
				01	Prihodi iz budžeta	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					<b>Ukupno za funkc.540.gl.3.38 0601-0009</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					<b>UKUPNO MZ KOVAČICA, gl.3,38</b>	<b>6.641.000,00</b>	<b>7.062.000,00</b>	<b>421.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.062.000,00</b>
		0602			<b>PROGRAM 15-Lokalna samouprava</b>					
		0602-0002			<b>Mesne zajednice</b>					
	160				<b>Opšte javne usluge nekl. Na drugom mestu</b>					
3,39					<b>MESNA ZAJEDNICA CREPAJA</b>					
			283	411	Plate i dodaci zaposlenih	894.000,00	894.084,00	84,00	0,00	894.084,00
			284	412	Dopr.na teret poslodavca	161.000,00	160.788,00	-212,00	0,00	160.788,00
			285	415	Naknada za prevoz na posao	20.000,00	0,00	-20.000,00	0,00	0,00
			286	416	nagrade zaposlenim	76.000,00	57.883,00	-18.117,00	0,00	57.883,00
			287	421	Stalni troškovi	535.000,00	535.000,00	0,00	0,00	535.000,00
			288	422	Troškovi putovanja	24.000,00	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00
			289	423	Usluge po ugovoru	87.000,00	67.000,00	-20.000,00	0,00	67.000,00
			290	424	Specijalizovane usluge	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
			291	425	Tekuće popravke i održavanje	218.000,00	218.000,00	0,00	0,00	218.000,00
			292	426	Materijal	102.000,00	102.000,00	0,00	0,00	102.000,00
			293	482	porezi,obaveze,takse i kazne	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
			294	512	mašine i oprema	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
			295	465	ostale dotacije i transferi	67.000,00	67.128,00	128,00	0,00	67.128,00
					<b>Izvori fin.za funkc.160 i gl. 3,39</b>					

				01	Prihodi iz budžeta	2.389.000,00	2.330.883,00	-58.117,00	0,00	2.330.883,00
					<b>Ukupno za funkc.160.gl.3.39.</b>	<b>2.389.000,00</b>	<b>2.330.883,00</b>	<b>-58.117,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.330.883,00</b>
	160	0602-P1			<b>uvođenje centralnog grejanja u zgradu</b>					
			296	511	investicije	300.000,00	600.000,00	300.000,00	0,00	600.000,00
					<b>Izvor finansiranja za projekat 0602-P1</b>					
				01	Prihod iz budžeta	300.000,00	600.000,00	300.000,00	0,00	600.000,00
					<b>Svega za projekat 0602-P1</b>	<b>300.000,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>600.000,00</b>
	860	0602-P2			<b>Seoska slava-"Velikogospojinski dani"</b>					
			297	423	usluge po ugovoru	165.000,00	165.000,00	0,00	0,00	165.000,00
			298	426	materijal	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
					<b>Izvor finansiranja za projekat 0602-P2, funk.860</b>					
				01	Prihod iz budžeta	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
					<b>Svega za projekat 0602-P2, funk.860</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>
	640	0601-0010			<b>Javna rasveta</b>					
			299	421	stalni troškovi	1.700.000,00	1.700.000,00	0,00	0,00	1.700.000,00
					<b>Izvori fin.za funkc.640 i gl. 3,39</b>					
				01	Prihodi iz budžeta	1.700.000,00	1.700.000,00	0,00	0,00	1.700.000,00
					<b>Ukupno za funkc.640.gl.3.39.</b>	<b>1.700.000,00</b>	<b>1.700.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.700.000,00</b>
	520	0601-0014			<b>Čišćenje kanalske mreže</b>					
			300	424	Specijalizovane usluge	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
					<b>Izvori fin.za funkc.520 i gl.3,39</b>					
				01	Prihodi iz budžeta	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
					<b>Ukupno za funkc.520 i gl.3,39.gl.</b>	<b>250.000,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>250.000,00</b>
	540	0601-0009			<b>Uređenje i održavanje zelenila</b>					
			301	424	Specijalizovane usluge	0,00	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00
			302	426	Materijal			0,00	50.000,00	50.000,00
					<b>Izvori fin.za funkc.540 i gl. 3,39</b>					
				01	Prihodi iz budžeta	0,00	0,00	0,00		
				08	Dobrovoljni transferi od fiz.i prav.lica				250.000,00	250.000,00
					<b>Ukupno za funkc.540.gl.3.39.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>250.000,00</b>
					<b>UKUPNO MZ CREPAJA, gl. 3,39</b>	<b>4.839.000,00</b>	<b>5.080.883,00</b>	<b>241.883,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>5.330.883,00</b>
3,40					<b>MESNA ZAJEDNICA PADINA</b>					
	160	0602-0002			<b>Opšte javne usluge</b>					
			303	411	Plate i dodaci zaposlenih	370.000,00	370.000,00	0,00	0,00	370.000,00
			304	412	Dopr.na teret poslodavca	65.000,00	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00
			305	421	Stalni troškovi	600.000,00	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
			306	422	Troškovi putovanja	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
			307	423	Usluge po ugovoru	520.000,00	520.000,00	0,00	0,00	520.000,00
			308	424	Specijalizovane usluge	685.000,00	685.000,00	0,00	0,00	685.000,00
			309	425	Tekuće popravke i održavanje	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
			310	426	Materijal	260.000,00	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00
			311	465	ostali transferi	88.500,00	88.500,00	0,00	0,00	88.500,00
			312	482	Porezi obaveze i takse	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
					<b>Izvori fin.za funkc.160 i gl. 3,40</b>					
				01	Prihodi iz budžeta	2.968.500,00	2.968.500,00	0,00	0,00	2.968.500,00
					<b>Ukupno za funkc.160.gl.3.40.</b>	<b>2.968.500,00</b>	<b>2.968.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.968.500,00</b>
	160	0602-P3			<b>uvođenje video nadzora</b>					
			313	512	mašine i oprema	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
					<b>Izvor finansiranja za projekat 0602-P3, gl.3,40 i funk160:</b>					

				01	Prihod iz budžeta	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
					<b>Svega za projekat 0602-P3, funkc.160</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>
	860	0602-P4			<b>Dani Padine</b>					
			314	423	Usluge po ugovoru	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
			315	424	Specijalizovane usluge	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
					<b>Izvor finansiranja za projekat 0602-P4 funkc.860, gl.3,40</b>					
				01	Prihod iz budžeta	800.000,00	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00
					<b>Svega za projekat 0602-P4 gl.3,40 f.860</b>	<b>800.000,00</b>	<b>800.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>800.000,00</b>
	640	0601-0010			<b>javna rasveta</b>					
			316	421	Stalni troškovi	2.600.000,00	2.600.000,00	0,00	0,00	2.600.000,00
					<b>Izvori fin.za funkc.640 i gl. 3,40</b>					
					Prihodi iz budžeta	2.600.000,00	2.600.000,00	0,00	0,00	2.600.000,00
					<b>Ukupno za funkc.640.gl.3.40.</b>	<b>2.600.000,00</b>	<b>2.600.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.600.000,00</b>
	451	0701-0002			<b>održavanje puteva (zimsko)</b>					
			317	424	Specijalizovane usluge	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
					<b>Izvori fin.za funkc.540 i gl 3,40</b>					
				01	Prihodi iz budžeta	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
					<b>Ukupno za funkc.540.gl.3,40</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500.000,00</b>
					<b>UKUPNO MZ PADINA, gl. 3,40</b>	<b>6.968.500,00</b>	<b>6.968.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.968.500,00</b>
3,41					<b>MESNA ZAJEDNICA DEBELJAČA</b>					
		0602-002			<b>mesne zajednice</b>					
	160				<b>Opšte javne usluge</b>					
			318	411	Plate i dodaci zaposlenih	602.300,00	602.300,00	0,00	0,00	602.300,00
			319	412	Dopr.na teret poslodavca	108.000,00	108.000,00	0,00	0,00	108.000,00
			320	421	Stalni troškovi	830.000,00	830.000,00	0,00	0,00	830.000,00
			321	422	Troškovi putovanja	32.000,00	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00
			322	423	Usluge po ugovoru	307.000,00	307.000,00	0,00	0,00	307.000,00
			323	424	Specijalizovane usluge	489.000,00	489.000,00	0,00	0,00	489.000,00
			324	425	Tekuće popravke i održavanje	504.000,00	504.000,00	0,00	0,00	504.000,00
			325	426	Materijal	506.500,00	506.500,00	0,00	0,00	506.500,00
			326	465	ostale dotacije i transferi	81.500,00	81.500,00	0,00	0,00	81.500,00
			327	512	mašine i oprema	191.400,00	191.400,00	0,00	0,00	191.400,00
					<b>Izvori fin.za funkc.160 i gl. 3,41</b>					
				01	Prihodi iz budžeta	3.651.700,00	3.651.700,00	0,00	0,00	3.651.700,00
				o7	Transferi od ostalih nivoa vlasti					
					<b>Ukupno za funkc.160.gl.3.41.</b>	<b>3.651.700,00</b>	<b>3.651.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.651.700,00</b>
	160	0602-P5			<b>izgradnja eko česme u parku</b>					
			328	511	investicije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					<b>Izvori fin.za projekat 0602-P5, funkc.160</b>					0,00
				01	Prihodi iz budžeta	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					<b>Ukupno za projekat 0602-P5. funkc.160</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	640	0601-0010			<b>javna rasveta</b>					
			329	421	Stalni troškovi	2.205.000,00	2.500.000,00	295.000,00	0,00	2.500.000,00
					<b>Izvori fin.za funkc.640 i gl. 3,41</b>					
				01	Prihodi iz budžeta	2.205.000,00	2.500.000,00	295.000,00	0,00	2.500.000,00
					<b>Ukupno za funkc.640.gl.3.41.</b>	<b>2.205.000,00</b>	<b>2.500.000,00</b>	<b>295.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.500.000,00</b>
	520	0601-0014			<b>otpadne vode-kanalska mreža</b>					
			330	424	Specijalizovane usluge	359.000,00	359.000,00	0,00	0,00	359.000,00
					<b>Izvori fin.za funkc.520 i gl. 3,41</b>					

				01	Prihodi iz budžeta	359.000,00	359.000,00	0,00	0,00	359.000,00
					<b>Ukupno za funkc.520.gl.3.41.</b>	<b>359.000,00</b>	<b>359.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>359.000,00</b>
	520	0601-0008			<b>javna higijena</b>					
			331	423	Usluge po ugovoru	63.000,00	63.000,00	0,00	0,00	63.000,00
			332	426	Materijal	42.000,00	42.000,00	0,00	0,00	42.000,00
					<b>Izvori fin.za funkc.520 i PA0601-0008</b>					
				01	Prihodi iz budžeta	105.000,00	105.000,00	0,00	0,00	105.000,00
					<b>Ukupno za funkc.520. i PA 0601-0008.</b>	<b>105.000,00</b>	<b>105.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>105.000,00</b>
	540	0601-0009			<b>uređivanje i održavanje zelenila</b>					
			333	423	Usluge po ugovoru	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					<b>Izvori fin.za funkc.540 i gl. 3,41</b>					
				01	Prihodi iz budžeta	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					<b>Ukupno za funkc.540.gl.3.41</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	451	0701-0002			<b>održavanje puteva (zimsko)</b>					
			334	424	Specijalizovane usluge	396.000,00	396.000,00	0,00	0,00	396.000,00
					<b>Izvori fin.za funkc.451 i gl.3,41</b>					
				01	Prihodi iz budžeta	396.000,00	396.000,00	0,00	0,00	396.000,00
					<b>Ukupno za funkc.451.gl.3.41.</b>	<b>396.000,00</b>	<b>396.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>396.000,00</b>
					<b>UKUPNO MZ DEBELJAČA, gl. 3,41</b>	<b>6.716.700,00</b>	<b>7.011.700,00</b>	<b>295.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.011.700,00</b>
3,42					<b>MESNA ZAJEDNICA UZDIN</b>					
		0602-0002			<b>Mesne zajednice</b>					
	160				<b>Opšte javne usluge</b>					
			335	411	Plate i dodaci zaposlenih	450.000,00	468.000,00	18.000,00		468.000,00
			336	412	Dopr.na teret poslodavca	80.400,00	84.000,00	3.600,00		84.000,00
			337	421	Stalni troškovi	580.000,00	454.000,00	-126.000,00		454.000,00
			338	422	Troškovi putovanja	0,00	0,00	0,00		0,00
			339	423	Usluge po ugovoru	245.000,00	187.000,00	-58.000,00		187.000,00
			414	424	Specijalizovane usluge	170.000,00	0,00	-170.000,00		0,00
			340	425	Tekuće popravke i održavanje	110.000,00	110.000,00	0,00		110.000,00
			341	426	Materijal	90.000,00	73.000,00	-17.000,00		73.000,00
			342	465	ostale dotacije i transferi	50.000,00	0,00	-50.000,00		0,00
			343	482	Porezi, obaveze, takse,kazne	10.000,00	20.000,00	10.000,00		20.000,00
			344	512	mašine i oprema	35.000,00	35.000,00	0,00		35.000,00
					<b>Izvori fin.za funkc.160 i gl. 3,42</b>					
				01	Prihodi iz budžeta	1.820.400,00	1.431.000,00	-389.400,00	0,00	1.431.000,00
					<b>Ukupno za funkc.160.gl.3.42.</b>	<b>1.820.400,00</b>	<b>1.431.000,00</b>	<b>-389.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.431.000,00</b>
	640	0601-0010			<b>javna rasveta</b>					
			345	421	stalni troškovi	1.150.000,00	1.350.000,00	200.000,00		1.350.000,00
					<b>Izvori fin.za funkc.640 i gl. 3,42</b>					
				01	Prihodi iz budžeta	1.150.000,00	1.350.000,00	200.000,00	0,00	1.350.000,00
					<b>Ukupno za funkc.640.gl.3.42</b>	<b>1.150.000,00</b>	<b>1.350.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.350.000,00</b>
	540	0601-0009			<b>održavanje zelenila</b>					
			346	424	Specijalizovane usluge	0,00	0,00	0,00	250.000,00	250.000,00
					<b>Izvori fin.za funkc.540 i gl. 3,42</b>					
				01	Prihodi iz budžeta	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				08	Dobrovoljni transferi od fiz.i prav.lica			0,00	250.000,00	250.000,00
					<b>Ukupno za funkc.540.gl.3.42.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>250.000,00</b>
	520	0601-0014			<b>ostale komunalne usluge-eko česma</b>					
			347	424	Specijalizovane usluge	300.000,00	250.000,00	-50.000,00	0,00	250.000,00

						<b>Izvori fin.za funkc.520 i gl. 3,42</b>					
				01		Prihodi iz budžeta	300.000,00	250.000,00	-50.000,00	0,00	250.000,00
						<b>Ukupno za funkc.520.gl.3.42.</b>	<b>300.000,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>-50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>250.000,00</b>
	520	0701-0002				<b>održavanje puteva (i zimsko)</b>					
			429	424		specijalizovane usluge	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00
						<b>Izvori fin.za funkc.520 i gl. 3,43</b>					
				01		Prihodi iz budžeta	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00
						<b>Ukupno za funkc.520.gl.3.43.</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
	860	0602-P8				<b>manifestacija rumunskih folkl. i ansambala</b>					
			415	423		Usluge po ugovoru	84.500,00	0,00	-84.500,00	0,00	0,00
						<b>Izvori fin.za funkc 860 i gl. 3,42</b>					
				01		Prihodi iz budžeta	84.500,00	0,00	-84.500,00	0,00	0,00
						<b>Ukupno za funkc.860.gl.3.42.</b>	<b>84.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-84.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
						<b>UKUPNO MZ UZDIN, gl. 3,42</b>	<b>3.354.900,00</b>	<b>3.081.000,00</b>	<b>-273.900,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>3.331.000,00</b>
	3,43					<b>MESNA ZAJEDNICA IDVOR</b>					
		0602-0002				<b>Mesne zajednice</b>					
	160					<b>Opšte javne usluge</b>					
			348	411		Plate i dodaci zaposlenih	200.000,00	0,00	-200.000,00		0,00
			349	412		Dopr.na teret poslodavca	36.000,00	0,00	-36.000,00		0,00
			350	421		Stalni troškovi	229.000,00	215.000,00	-14.000,00		215.000,00
			351	422		Troškovi putovanja	0,00	0,00	0,00		0,00
			352	423		Usluge po ugovoru	300.000,00	246.000,00	-54.000,00		246.000,00
			353	425		Tekuće popravke i održavanje	340.000,00	100.000,00	-240.000,00		100.000,00
			354	426		Materijal	268.750,00	235.000,00	-33.750,00		235.000,00
			355	465		ostale dotacije i transferi	100.000,00	0,00	-100.000,00		0,00
			356	482		Porezi, obaveze, takse,kazne	5.000,00	30.000,00	25.000,00		30.000,00
			357	512		mašine i oprema	25.000,00	25.000,00	0,00		25.000,00
						<b>Izvori fin.za funkc.160 i gl. 3,43</b>					
				01		Prihodi iz budžeta	1.503.750,00	851.000,00	-652.750,00	0,00	851.000,00
						<b>Ukupno za funkc.160.gl.3.43.</b>	<b>1.503.750,00</b>	<b>851.000,00</b>	<b>-652.750,00</b>	<b>0,00</b>	<b>851.000,00</b>
	640	0601-0010				<b>javna rasveta</b>					
			358	421		Stalni troškovi	680.000,00	850.000,00	170.000,00	0,00	850.000,00
						<b>Izvori fin.za funkc.640 i gl. 3,43</b>					
				01		Prihodi iz budžeta	680.000,00	850.000,00	170.000,00	0,00	850.000,00
						<b>Ukupno za funkc.640.gl.3.43.</b>	<b>680.000,00</b>	<b>850.000,00</b>	<b>170.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>850.000,00</b>
	540	0601-0009				<b>Uređenje i održavanje zelenila</b>					
			359	424		specijalizovane usluge	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						<b>Izvori fin.za funkc.540 i gl. 3,43</b>					
				01		Prihodi iz budžeta	0,00	0,00	0,00		0,00
				08		Dobrovoljni transferi od fiz.i prav.lica				0,00	0,00
						<b>Ukupno za funkc.540.gl.3.43.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	520	0601-0002				<b>Upravljanje otpadnim vodama</b>					
			360	424		specijalizovane usluge	50.000,00	0,00	-50.000,00	0,00	0,00
						<b>Izvori fin.za funkc.520 i gl. 3,43</b>					
				01		Prihodi iz budžeta	50.000,00	0,00	-50.000,00	0,00	0,00
						<b>Ukupno za funkc.520.gl.3.43.</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	520	0701-0002				<b>održavanje puteva (i zimsko)</b>					
			361	424		specijalizovane usluge	200.000,00	207.750,00	7.750,00	200.000,00	407.750,00



**190**

На основу члана 37. и 38. Закона о јавним предузећима („Сл. Гласник РС“ Бр.119/2012) и члана 35 Статута Општине Ковачица („Сл. лист општине Ковачица, број 13/08 и 9/09) Скупштина општине Ковачица на седници одржаној дана 15.12.2015.године донела је:

**Р Е Ш Е Њ Е**

**О РАЗРЕШЕЊУ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ  
КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „4 ОКТОБАР“  
ДЕБЕЉАЧА**

## I.

**ДРАГУТИН ХЛЕБЕЦ, из Дебељаче, разрешава се** дужности директора Јавног комуналног предузећа „4 октобар“ Дебељача.

## II.

Решење објавити у „Службеном листу општине Ковачица“.

Општина Ковачица  
Скупштина Општине  
Број: 06-67/15-01  
Дана: 15.12.2015.г.

Председник  
Зоран Саванов

**191**

На основу члана 42. Закона о јавним предузећима („Сл. Гласник РС“ Бр.119/2012) и члана 35 Статута Општине Ковачица („Сл. лист општине Ковачица, број 13/08 и 9/09) Скупштина општине Ковачица на седници одржаној дана 15.12.2015. године донела је:

**Р Е Ш Е Њ Е**

**О ИМЕНОВАЊУ В. Д. ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ  
КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА  
„4 ОКТОБАР“ ДЕБЕЉАЧА**

## I.

**ЛАСЛО ЈОВЕР, из Дебељаче, ул. Ђ. Ђаковића 4.** именује се за в. д. директора Јавног комуналног предузећа „4 октобар“ Дебељача.

## II.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења директора.

## III.

Решење објавити у „Службеном листу општине Ковачица“.

Општина Ковачица  
Скупштина Општине  
Број: 06-67/15-01  
Дана: 15.12.2015.г.

Председник  
Зоран Саванов

**192**

На основу члана 37. и 38. Закона о јавним предузећима („Сл. Гласник РС“ Бр.119/2012) и члана 35 Статута Општине Ковачица („Сл. лист општине Ковачица, број 13/08 и 9/09) Скупштина општине Ковачица на седници одржаној дана 15.12.2015.године донела је:

**Р Е Ш Е Њ Е**

**О РАЗРЕШЕЊУ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ  
КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „БАНАТ“ УЗДИН**

## I.

**САБРИАН АРДЕЛЕАН, из Уздина, разрешава се** дужности директора Јавног комуналног предузећа „Банат“ Уздин.

## II.

Решење објавити у „Службеном листу општине Ковачица“.

Општина Ковачица  
Скупштина Општине  
Број: 06-67/15-01  
Дана: 15.12.2015.г.

Председник  
Зоран Саванов

**193**

На основу члана 42. Закона о јавним предузећима („Сл. Гласник РС“ Бр.119/2012) и члана 35 Статута Општине Ковачица („Сл. лист општине Ковачица, број 13/08 и 9/09) Скупштина општине Ковачица на седници одржаној дана 15.12.2015. године донела је:

**Р Е Ш Е Њ Е**

**О ИМЕНОВАЊУ В. Д. ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ  
КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „БАНАТ“ УЗДИН**

## I.

**НИКОЛИНА МОТОРОЖЕСКУ, из Уздина, ул. М. Тита 136,** именује се за в. д. директора Јавног комуналног предузећа „Банат“ Уздин.

## II.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења директора.

## III.

Решење објавити у „Службеном листу општине Ковачица“.

Општина Ковачица  
Скупштина Општине  
Број: 06-67/15-01  
Дана: 15.12.2015.г.

Председник  
Зоран Саванов

**194**

На основу члана 35 Статута Општине Ковачица („Сл. лист општине Ковачица, број 13/08 и 9/09) Скупштина

општине Ковачица на седници одржаној дана 15.12.2015.године донела је:

### Р Е Ш Е Њ Е

#### О РАЗРЕШЕЊУ В.Д. ДИРЕКТОРА ДОМА КУЛТУРЕ „МИХАЛ БАБИНКА“ ПАДИНА

##### I.

**АНДРИЈА ТОМЕК**, из Падине, разрешава се дужности в.д. директора Дома културе „Михал Бабинка“ Падина.

##### II.

Решење објавити у „Службеном листу општине Ковачица“.

Општина Ковачица  
Скупштина Општине  
Број: 06-67/15-01  
Дана: 15.12.2015.г.

Председник  
Зоран Саванов

#### 195

На основу члана 35 Статута Општине Ковачица („Сл. лист општине Ковачица, број 13/08 и 9/09) Скупштина општине Ковачица на седници одржаној дана 15.12.2015. године донела је:

### Р Е Ш Е Њ Е

#### О ИМЕНОВАЊУ В.Д. ДИРЕКТОРА ДОМА КУЛТУРЕ „МИХАЛ БАБИНКА“ ПАДИНА

##### I.

**АНЈЉКА ЕЛСЕКН**, из Падине, ул. Хвиездославова 46, именује се за в. д. директора Дома културе „Михал Бабинка“ Падина.

##### II.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења директора.

##### III.

Решење објавити у „Службеном листу општине Ковачица“.

Општина Ковачица  
Скупштина Општине  
Број: 06-67/15-01  
Дана: 15.12.2015.г.

Председник  
Зоран Саванов

#### 196

На основу члана 35 Статута Општине Ковачица („Сл. лист општине Ковачица, број 13/08 и 9/09) Скупштина општине Ковачица на седници одржаној дана 15.12.2015.године донела је:

### Р Е Ш Е Њ Е

#### О РАЗРЕШЕЊУ ДИРЕКТОРА ДОМА КУЛТУРЕ „МИХАЈЛО ПУПИН“ ИДВОР – УСТАНОВА КУЛТУРЕ ОД НАЦИОНАЛНОГ ЗНАЧАЈА

##### I.

**СТЕВАН КАПУНАЦ**, из Идвора, разрешава се дужности директора Дома културе „Михајло Пупин“ Идвор – Установа културе од националног значаја.

##### II.

Решење објавити у „Службеном листу општине Ковачица“.

Општина Ковачица  
Скупштина Општине  
Број: 06-67/15-01  
Дана: 15.12.2015.г.

Председник  
Зоран Саванов

#### 197

На основу члана 35 Статута Општине Ковачица („Сл. лист општине Ковачица, број 13/08 и 9/09) Скупштина општине Ковачица на седници одржаној дана 15.12.2015. године донела је:

### Р Е Ш Е Њ Е

#### О ИМЕНОВАЊУ В.Д. ДИРЕКТОРА ДОМА КУЛТУРЕ „МИХАЈЛО ПУПИН“ ИДВОР – УСТАНОВА КУЛТУРЕ ОД НАЦИОНАЛНОГ ЗНАЧАЈА

##### I.

**СВЕТИСЛАВ ЗАКИЋ**, из Идвора, ул. И.Л. Рибара 46, именује се за в. д. директора Дома културе „Михајло Пупин“ Идвор – Установа културе од националног значаја.

##### II.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења директора.

##### III.

Решење објавити у „Службеном листу општине Ковачица“.

Општина Ковачица  
Скупштина Општине  
Број: 06-67/15-01  
Дана: 15.12.2015.г.

Председник  
Зоран Саванов

#### 198

На основу члана 35. Статута општине Ковачица („Сл. лист општине Ковачица“ број 13/08 и 9/09), Скупштина општине Ковачица на седници одржаној дана 15.12.2015. године, донела је

### Р Е Ш Е Њ Е

#### О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ УПРАВНОГ ОДБОРА ДОМА КУЛТУРЕ „3 ОКТОБАР“ КОВАЧИЦА

##### I.

**Разрешавају се** дужности председника и чланова Управног одбора Дома културе „3 октобар“ Ковачица. Лидија Каркуш, из Ковачице, председник, Ана Урбан, из Ковачице, члан, Иван Здимировић, из Ковачице, члан,



Ана Замечник, из Ковачице, члан,  
Дарина Дудкова, из Ковачице, члан,  
Мартина Ђурковски, из Ковачице, члан,  
Ана Светлик, из Ковачице, члан,

## II.

**И м е н у ј у с е у** Управни одбор Дома културе „3 октобар“ Ковачица.

Јано Петрак, из Ковачице, ул. Ј. Јонаша 30. за председника,  
Ана Субић Кралик, из Ковачице, ул. П. Лумумбе 15. за члана,

Милена Хрчек, из Ковачице, ул. Железничка 3. за члана,  
Ана Замечник, из Ковачице, Ј. Бартоша 41. за члана,  
Весна Дудкова, из Ковачице, Иве Андрића 26, за члана,  
Алжбета Хриешик, из Ковачице, ул. М. Тита 40. за члана,  
Ана Светликова, из Ковачице, Јаношикова 59, за члана.

## III.

Решење објавити у „Службеном листу општине Ковачица“

Општина Ковачица  
Скупштина Општине  
Број: 06-67/15-01  
Дана: 15.12.2015.г.

Председник  
Зоран Саванов

## 199

На основу члана 35. Статута општине Ковачица („Сл. лист општине Ковачица“ број 13/08 и 9/09), Скупштина општине Ковачица на седници одржаној дана 15.12.2015. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ НАДЗОРНОГ  
ОДБОРА ДОМА КУЛТУРЕ  
„3 ОКТОБАР“ КОВАЧИЦА**

## I.

**Р а з р е ш а в а ј у с е** дужности председника и чланова Надзорног одбора Дома културе „3 октобар“ Ковачица.

Јарослав Жолнај, из Ковачице, председник,  
Мартин Балчек, из Ковачице, члан,  
Павел Ђуриш, из Ковачице, члан,  
Моника Барца, из Ковачице, члан,  
Желимир Бартош, из Ковачице, члан,

## II.

**И м е н у ј у с е у** Надзорни одбор Дома културе „3 октобар“ Ковачица.

Роберто Милојевић, из Ковачице, ул. Железничка 24. за председника,  
Слађана Бекић, из Ковачице, ул. Ј. Чмелика 63, за члана,  
Властислав Дудаш, из Ковачице, ул. ЈНА 198, за члана,  
Раде Миленковић, из Ковачице, ул. Др. Ј. Булика 84, за члана,  
Желимир Бартош, из Ковачице, ул. М. Тита 60, за члана,

## III.

Решење објавити у „Службеном листу општине Ковачица“

Општина Ковачица  
Скупштина Општине  
Број: 06-67/15-01  
Дана: 15.12.2015.г.

Председник  
Зоран Саванов

## 200

На основу члана 35. Статута општине Ковачица („Сл. лист општине Ковачица“ број 13/08 и 9/09), Скупштина општине Ковачица на седници одржаној дана 15.12.2015. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ УПРАВНОГ  
ОДБОРА ДОМА КУЛТУРЕ „ДОИНА“ УЗДИН**

## I.

**Р а з р е ш а в а ј у с е** дужности председника и чланова Управног одбора Дома културе „Доина“ Уздин,  
Адам Ончу, из Уздина, председник,  
Миља Арађанин, из Уздина, члан,  
Марин Пуја, из Уздина, члан,  
Вирђика Балан, из Уздина, члан,  
Моисе Линца, из Уздина, члан,  
Василие Спариосу, из Уздина, члан,  
Павел Херендић, из Уздина, члан,

## II.

**И м е н у ј у с е у** Управни одбор Дома културе „Доина“ Уздин,

Бојер Еуђен, из Уздина, М. Еминеску 83, за председника,  
Балан Денуц, из Уздина, ул. ЈНА 168, за члана,  
Зорана Кец Живанов, из Уздина Ж. Зрењанина 160, за члана,  
Мојсе Линца, из Уздина, ул. Т. Владимиреску 91, за члана,  
Василие Спариосу, из Уздина, ул. М. Тита 81, за члана,  
Данијел Секулић, из Уздина, ул. Ж. Зрењанина 77, за члана,  
Адам Далеа, из Уздина ул. Ј. Мирче 119, за члана.

## III.

Решење објавити у „Службеном листу општине Ковачица“

Општина Ковачица  
Скупштина Општине  
Број: 06-67/15-01  
Дана: 15.12.2015.г.

Председник  
Зоран Саванов

## 201

На основу члана 35. Статута општине Ковачица („Сл. лист општине Ковачица“ број 13/08 и 9/09), Скупштина општине Ковачица на седници одржаној дана 15.12.2015. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ НАДЗОРНОГ  
ОДБОРА ДОМА КУЛТУРЕ „ДОИНА“ УЗДИН**

## I.

**Р а з р е ш а в а ј у с е** дужности председника и чланова Надзорног одбора Дома културе „Доина“ Уздин,  
Палеан Петринел, из Уздина, председник,  
Габриела Босика, из Уздина, члан,  
Јова Спариосу, из Уздина, члан,  
Мариника Петровић, из Уздина, члан,  
Дејан Ђоловић, из Уздина, члан,

## II.

**И м е н у ј у с е у** Надзорни одбор Дома културе „Доина“ Уздин,

Борђета Обадеан, из Уздина, ул. Т. Владимиреску 134, за председника,

Стоја Васин, из Уздина, ул. Ж. Зрењанина 106, за члана,  
Моника Пуја Крецу, из Уздина, ул. Ж. Зрењанина 130, за члана,

Луђиано Уце, из Уздина, ул. Ј. Мирче 83, за члана,  
Иљана Пуја, из Уздина, ул. Т. Владимиреску 162, за члана,

### III.

Решење објавити у „Службеном листу општине Ковачица“

Општина Ковачица  
Скупштина Општине

Број: 06-67/15-01

Дана: 15.12.2015.г.

Председник

Зоран Саванов

### 202

На основу члана 35. Статута општине Ковачица („Сл. лист општине Ковачица“ број 13/08 и 9/09), Скупштина општине Ковачица на седници одржаној дана 15.12.2015. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ УПРАВНОГ ОДБОРА ОПШТИНСКЕ БИБЛИОТЕКЕ КОВАЧИЦА

### I.

**Разрешавају се** дужности председника и чланова Управног одбора Општинске библиотеке Ковачица, Маринко Миладиновић, из Ковачице, председник, Марија Трајковић, из Путникова, члан, Мирјана Белић, из Идвора, члан, Даница Крејовић, из Црепаје, члан, Сабина Киш, из Дебељаче, члан, Данијел Хајко, из Ковачице, члан, Марина Гудић, из Црепаје, члан, Руженка Цицкова, из Ковачице, члан, Иван Фаркаш, из Ковачице, члан,

### II.

**Именују се** у Управни одбор Општинске библиотеке Ковачица, Биљана Дабић, из Црепаје, ул. С. Њагуља 55/7, за председника, Власта Ширка, из Падине, ул. А. Сладковича 30, за члана, Ева Шуља, из Падине, ул. В. Бригада 28, за члана, Златко Милојевић, из Ковачице, ул. И.Л.Рибара 78, за члана, Весна Николић, из Црепаје, ул. М. Горког 61, за члана, Светлана Николић, из Ковачице И.Л.Рибара 144, за члана, Вирџика Балан, из Уздина, ул. Т. Владимиреску 109, за члана.

- (предлог националног савета) за члана,

Руженка Цицкова, из Ковачице, ул. ЈНА 10, за члана,

### III.

Решење објавити у „Службеном листу општине Ковачица“

Општина Ковачица  
Скупштина Општине

Број: 06-67/15-01

Дана: 15.12.2015.г.

Председник

Зоран Саванов

### 203

На основу члана 35. Статута општине Ковачица („Сл. лист општине Ковачица“ број 13/08 и 9/09), Скупштина општине Ковачица на седници одржаној дана 15.12.2015. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ОПШТИНСКЕ БИБЛИОТЕКЕ КОВАЧИЦА

### I.

**Разрешавају се** дужности председника и чланова Надзорног одбора Општинске библиотеке Ковачица, Јозеф Хавијар, из Ковачице, председник, Зоран Лакичин, из Идвора, члан, Кристина Кадањец, из Падине, члан, Армандо Букур, из Ковачице, члан, Зденка Обшуст, из Падине, члан,

### II.

**Именују се** у Надзорни одбор Општинске библиотеке Ковачица, Павел Хлавча, из Падине, ул. И. Андрића 23, за председника, Андреа Фаркаш, из Падине, ул. В. Влаховића 54, за члана, Тереза Ивановић, из Дебељаче, ул. С. Ковачевића 106, за члана, Стелијан Балан, из Уздина М. Еминеску 90, за члана, Зденка Обшуст, из Падине, ул. М. Тита 4, за члана,

### III.

Решење објавити у „Службеном листу општине Ковачица“

Општина Ковачица  
Скупштина Општине

Број: 06-67/15-01

Дана: 15.12.2015.г.

Председник

Зоран Саванов

### 204

На основу члана 35. Статута општине Ковачица („Сл. лист општине Ковачица“ број 13/08 и 9/09), Скупштина општине Ковачица на седници одржаној дана 15.12.2015. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ИМЕНОВАЊУ ЈЕДНОГ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ГАЛЕРИЈЕ НАИВНЕ УМЕТНОСТИ КОВАЧИЦА

### I.

**Именује се** за члана Управног одбора „Галерије наивне уметности“ Ковачица, -Зузана Ленхарт, из Ковачице, ул. Ј. Чмелика 58.

### II.

Решење објавити у „Службеном листу општине Ковачица“

Општина Ковачица  
Скупштина Општине

Број: 06-67/15-01

Дана: 15.12.2015.г.

Председник

Зоран Саванов

### 205

На основу члана 35. Статута Општине Ковачица („Сл. лист општине Ковачица“ бр. 13/08, и 9/09) Скупштина општине Ковачица на седници одржаној дана 15.12.2015. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПЕТ ЧЛАНОВА САВЕТА ЗА ЗДРАВСТВО И ПРЕВЕНЦИЈУ БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ****I.**

**Разрешавају се** дужности чланова Савета за здравство и превенцију болести зависности Данијела Шубоњ, из Уздина, члан, Каролина Керекеш, из Дебелаче, члан, Ивана Јашко, из Ковачице, члан, Анишоара Алмажан, из Уздина, члан, Ивета Холубек, из Ковачице, члан,

**II.**

**Именују се у** Савет за здравство и превенцију болести зависности Ружица Спасков, из Црепаје, ул. Београдска 39, за члана, Татиана Петраш, из Падине, ул. Хвиездославова 22, за члана, Татијана Савовић, из Путникова, ул. Босанска 4, за члана, Биљана Милошев, из Црепаје, ул. И.Л.Рибара 1, за члана, Зорана Лакичин, из Ковачице, ул. М. Пупина 51, за члана,

**III.**

Мандат председника, заменика председника, и чланова савета траје до истека мандата скупштине која га је изабрала.

**IV.**

Решење објавити у „Сл. листу општине Ковачица“

Општина Ковачица  
Скупштина Општине  
Број: 06-67/15-01  
Дана: 15.12.2015.г.

Председник  
Зоран Саванов

**206**

На основу члана 35. Статута Општине Ковачица („Сл. лист општине Ковачица“ бр. 13/08, и 9/09) Скупштина општине Ковачица на седници одржаној дана 15.12.2015.године, донела је

**РЕШЕЊЕ****О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ САВЕТА ЗА РАЗВОЈ И ЗАШТИТУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ****I.**

**Разрешавају се** дужности чланова Савета за развој и заштиту локалне самоуправе Данијел Каданец, из Падине, председник, Љиљана Живанов, из Црепаје, члан, Марина Царан, из Уздина, члан, Ђура Филиповић, из Идвора, члан, Радован Анђелковић, из Црепаје, члан, Зоран Крчадинац, из Црепаје, члан, Јован Калин, из Идвора, члан,

**II.**

**Именују се у** Савет за развој и заштиту локалне самоуправе Милан Шимшић, из Дебелаче, ул. С. Марковића 10, за председника, Весна Жарков, из Црепаје, ул. 7 јула 22, за члана, Дарко Јасић, из Дебелаче, ул. Ади Ендре 41б, за члана,

Срђан Маријански, из Ковачице, ул. Железничка 2, за члана, Квиетка Ленхарт, из Падине, ул. Јаношикова 32, за члана, Сања Береш, из Дебелаче, ул. Пролетерска 7, за члана, Драган Лоћкић, из Уздина М. Еминеску 163, за члана,

**III.**

Мандат председника, заменика председника, и чланова савета траје до истека мандата скупштине која га је изабрала.

**IV.**

Решење објавити у „Сл. листу општине Ковачица“

Општина Ковачица  
Скупштина Општине  
Број: 06-67/15-01  
Дана: 15.12.2015.г.

Председник  
Зоран Саванов

**207**

На основу члана 35. Статута Општине Ковачица („Сл. лист општине Ковачица“ бр. 13/08, и 9/09) Скупштина општине Ковачица на седници одржаној дана 15.12.2015.године, донела је

**РЕШЕЊЕ****О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ САВЕТА ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ И СТОЧАРСТВО****I.**

**Разрешавају се** дужности чланова Савета за пољопривреду и сточарство Пера Ђуричков, из Дебелаче, председник, Јано Омаста, из Ковачице, члан, Ондреј Хеђи, из Падине, члан, Мирослав Калин, из Идвора, члан, Иван Атанацковић, из Црепаје, члан, Виду Стоја, из Уздина, члан, Владимир Корењ, из Ковачице, члан, Јан Цицка, из Ковачице, члан, Флорин Шубоњ, из Уздина, члан, Мартин Ђуричек, из Падине, члан, Ђура Филиповић, из Идвора, члан, Југослав Весин, из Црепаје, члан, Петру Шубоњ, из Уздина, члан,

**II.**

**Именују се у** Савет за пољопривреду и сточарство Бошко Радосављевић, из Дебелаче, ул. Трг М. Тита 15, за председника, Ђура Филиповић, из Идвора, ул. Ј. Томића 34, за заменика председника, Мартин Ђуричек, из Падине, ул. И. Андрића 35, за члана, Драган Јованов, из Црепаје, ул. Хероја Раше бб, за члана, Дудах Јарослав, из Ковачице, ул. Ј. Јонаша 133, за члана, Мате Иштван, из Дебелаче, ул. Н. Петера 12, за члана, Милан Закић, из Идвора, ул. И.Л.Рибара 8, за члана, Брашна Павел, из Падине, ул. Ж. Зрењанина 11, за члана,

**III.**

Мандат председника, заменика председника, и чланова савета траје до истека мандата скупштине која га је изабрала.

**IV.**

Решење објавити у „Сл. листу општине Ковачица“

Општина Ковачица  
Скупштина Општине  
Број: 06-67/15-01  
Дана: 15.12.2015.г.

Председник  
Зоран Саванов

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА КОВАЧИЦА  
- ОПШТИНСКА УПРАВА КОВАЧИЦА –  
улица МАРШАЛА ТИТА бр. 50  
КОВАЧИЦА**

***ПРАВИЛНИК О БЛИЖЕМ УРЕЂИВАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА НАРУЧИОЦЕ:  
КАБИНЕТ ПРЕДСЕДНИКА, СКУПШТИНА ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКА УПРАВА***

## САДРЖАЈ

<i>Одељак</i>	<i>Назив одељка</i>	<i>Страна</i>
I	Предмет уређивања	1
II	Основне одредбе	1
III	Начин планирања набавки	5-12
IV	Циљеви поступка јавне набавке	12-13
V	Достављање, пријем писмена и комуникација у пословима јавних набавки	13-14
VI	Спровођење поступка јавне набавке	14-21
VII	Овлашћења и одговорности у поступку јавне набавке	21-22
VIII	Начин обезбеђивања конкуренције	22-23
IX	Начин поступања у циљу заштите података и одређивање поверљивости	23
X	Начин евидентирања свих радњи и аката, чувања документације у вези са јавним набавкама и вођења евиденције закључених уговора и добављача	23-24
XI	Набавке на које се закон не примењује	24-25
XII	Контрола јавних набавки	25-28
XIII	Начин праћења извршења уговора о јавној набавци	28-32
XIV	Усавршавање запослених који обављају послове јавних набавки	32-33
XV	Завршне одредбе	33

На основу члана 22. став 1. Закона о јавним набавкама ( „Службени гласник РС“, број 124/12,14/15,68/2015), а у складу са Правилником о садржини акта којим се ближе уређује поступак јавне набавке унутар наручиоца („Службени гласник РС“, број 106/13, 83/2015) и чл. 89. Став 3. Статута општине Ковачица („Сл.лист општине Ковачица“ бр. 13/08 и 9/09), чл. 2. Одлуке о општинском већу („Сл.лист општине Ковачица“ бр. 14/08), Општинско веће на седници одржаној дана 8.12.2015.г. доноси:

**ПРАВИЛНИК О БЛИЖЕМ УРЕЂИВАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА НАРУЧИОЦЕ: КАБИНЕТ ПРЕДСЕДНИКА,  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКА УПРАВА**

**Предмет уређивања**

Члан 1.

Овим правилником ближе се уређује начин планирања набавки, спровођење поступака јавних набавки и извршење уговора унутар Општинске управе Ковачица, Кабинета председника и Скупштине општине.

Овим правилником ближе се уређује поступак јавне набавке унутар Општинске управе и њених организационих јединица, Кабинета председника и Скупштине општине и то: начин планирања набавки (критеријуме, правила и начин одређивања предмета јавне набавке и процењене вредности, начин испитивања и истраживања тржишта), одговорност за планирање, циљеви поступка јавне набавке, начин извршавања обавеза из поступка, начин обезбеђивања конкуренције, спровођење и контрола јавних набавки, начин праћења извршења уговора о јавној набавци.

**Основне одредбе**

Члан 2.

**Примена**

Овај правилник је намењен свим организационим јединицама и функцијама наручилаца -Општинској управи, Кабинету председника и Скупштини општине које су, у складу са важећом регулативом и унутрашњим општим актима, укључени у планирање набавки, спровођење поступака јавних набавки, извршење уговора и контролу јавних набавки.

Послови јавних набавки обављају се у складу са важећим Законом о јавним набавкама и другим пратећим прописима.

Члан 3.

**Појмови**

Поједини изрази употребљени у овом правилнику имају следеће значење:

**Јавном набавком** сматра се прибављање добара или услуга или уступање извођења радова, у складу са прописима којима се уређују јавне набавке и овим правилником.

**Набавка која је изузета од примене Закона** је набавка предмета набавке, који је такође потребна за обављање делатности наручилаца: Кабинет председника, Скупштина општине и Општинска управа (у даљем тексту:Наручилац)

**Послови јавних набавки су:** спровођење поступка јавне набавке, укључујући али не ограничавајући се на учешће у комисији за јавну набавку; израда конкурсне документације; израда аката у поступку јавне набавке; израда уговора о јавној набавци; праћење извршења јавне набавке; сви други послови који су повезани са поступком јавне набавке.

**План јавних набавки** је годишњи план јавних набавки наручиоца које ће наручилац спроводити у току календарске године и који садржи податке из члана 51. Закона и подзаконског акта којим се уређује форма плана јавних набавки и начин објављивања плана јавних набавки на Порталу јавних набавки.

**Понуђач** је лице које у поступку јавне набавке понуди добра, пружи услуге или изводи радове.

**Добављач** је понуђач са којим је закључен оквирни споразум или уговор о јавној набавци.

**Уговор о јавној набавци** је теретни уговор закључен у писаној или електронској форми између једног или више понуђача и једног или више наручилаца, који за предмет има набавку добара, пружање услуга или извођење радова.

Уговор о јавној набавци( у даљем тексту: уговор) се закључује након спроведеног отвореног и рестриктивног поступка, а може да се закључи и након спроведеног квалификационог поступка, преговарачког поступка са објављивањем позива за подношење понуда, преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, конкурентног дијалога, конкурса за дизајн и поступка јавне набавке мале вредности, ако су за то испуњени Законом прописани услови.

**Наручилац:** Кабинет председника, Скупштина општине и Општинска управа (у даљем тексту:Наручилац)

**Одговорно лице наручиоца:** Председник општине, Председник скупштине општине и Начелник општинске управе (у даљем тексту: Одговорно лице наручиоца).

**Лице за јавне набавке је:** Службеник за јавне набавке- лице које је обучено за обављање послова јавних набавки и има положен стручни испит у радном односу или ван радног односа у смислу закона којим се уређују радни односи и Лице запослено на пословима јавних набавки (у даљем тексту:Лице за јавне набавке)

**Служба набавки** је скуп лица која учествују у планирању јавних набавки.

Службу набавки чине: руководилац одељења за финансије, буџет и ЛПА, службеник за јавне набавке, лице које обавља послове јавних набавки, руководилац ресорног одељења- организационе јединице за чије потребе или по чијем предлогу се спроводи поступак јавне набавке, друго лице овлашћено од стране директног корисника буџета.

**Комисија за јавне набавке:** Поступак јавне набавке спроводи комисија за јавну набавку која се образује решењем наручиоца. Комисија има најмање три члана од којих је један службеник за јавне набавке или лице са стеченим образовањем на правном факултету на студијама другог степена односно на основним студијама у трајању од најмање четири године (У даљем тексту: Комисија за јавне набавке).

Предлагачи јавне набавке- подносиоци захтева: Председник општине, Председник скупштине општине, Начелник општинске управе и Руководиоци ресорног одељења Општинске управе ( или лица које они овласте).

#### Члан 4.

##### **Веза са другим документима**

Интерне процедуре Наручиоца којима се уређују одређена питања која су предмет регулативе овог правилника, примењују се уколико нису у супротности са Законом и овим правилником.

#### Члан 5.

##### **Циљеви правилника**

Циљ правилника је да се набавке споводе у складу са Законом, да се обезбеди једнакост, конкуренција и заштита понуђача од било ког вида дискриминације, да се обезбеди благовремено прибављање добара, услуга и радова уз најниже трошкове и у складу са објективним потребама Председника општине, Скупштина општине и Општинске управе.

Општи циљеви овог правилника су;

- 1.) Јасно и прецизно уређивање и усклађивање обављања свих послова јавних набавки, а нарочито планирања спровођења поступка и праћења извршења уговора о јавним набавкама;
- 2.) Утврђивање обавезе писане комуникације у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки
- 3.) Евидентирање свих радњи и аката током планирања, спровођења поступка и извршења уговора о јавним набавкама;
- 4.) Уређивање овлашћења и одговорности у свим фазама јавних набавки;
- 5.) Контрола планирања, спровођења поступка и извршења јавних набавки;
- 6.) Дефинисање услова и начина професионализације и усавршавања запослених који обављају послове јавних набавки, са циљем правилног ефикасног и економичног обављања послова из области јавних набавки;
- 7.) Дефинисање општих мера за спречавање корупције у јавним набавкама.

### НАЧИН ПЛАНИРАЊА НАБАВКИ

#### Члан 6.

Правилником Наручилац уређује поступак планирања набавки, рокове израде и доношења плана јавних набавки и измена плана јавних набавки, овлашћења и одговорност организационих јединица, односно лица која учествују у планирању набавки, као и друга питања од значаја за начин планирања набавки.

#### Члан 7.

Наручилац је дужан да донесе план јавних набавки на годишњем нивоу који садржи следеће податке:

1. Редни број јавне набавке;
2. Предмет јавне набавке;
3. Процењену вредност јавна набавке;
4. Врсту поступка јавне набавке;
5. Оквирни датум покретања поступка;
6. Оквирни датум закључења уговора;
7. Оквирни рок трајања уговора.

План јавних набавки доноси надлежни орган наручиоца (За Кабинет председника-председник општине - , ЗА Скупштину општине- председник скупштине и ЗА Општинску управу – начелник Општинске управе) до 31. Јануара за текућу годину поштујући правила о његовом сачињавању и објављивању на Порталу јавних набавки која су прописана Законом и подзаконским актом.

Наручилац у плану јавних набавки из става 1. наводи уколико набавку спроводи преко тела за централизоване набавке.

Поред плана јавних набавки из става 1. Овог члана наручилац посебно планира и набавке на које се Закон не примењује из члана 7,7а,39.став2,122 и 128. Закона односно припрема посебан план изузетих набавки који садржи податке о укупној вредности набавки по сваком основу за изузеће.

План јавних набавки, измене и допуне наручилац објављује на Порталу јавних набавки у року од десет дана од дана доношења.

Форму плана јавних набавки као и начин објављивања на Порталу јавних набавки, уређује ближе Управа за јавне набавке.

Координатор тима за планирање набавки , усвојени план јавних набавки доставља предлагачу набавке и лицу за ЈН.

### Критеријуми за планирање набавки

#### Члан 8.



Наручилац приликом планирања јавне набавке узима у обзир следеће критеријуме:

- 1. да ли је предмет јавне набавке у функцији обављања делатности наручиоца и у складу са планираним циљевима који су дефинисани у релевантним документима ( прописи, стандарди, годишњи програми пословања, усвојене стратегије и акциони планови...)
- 2. да ли техничке спецификације и количине одређеног предмета набавке одговарају стварним потребама наручиоца;
- 3.да ли је процењена вредност конкретне јавне набавке одговарајућа с обзиром на циљеве набавке, имајући у виду техничке спецификације, неопходне количине и стање на тржишту (цена и остали услови набавке);
- 4.да ли јавна набавка има за последицу стварање додатних трошкова за наручиоца, колика је висина и каква је природа тих трошкова и да ли је као таква исплатива;
- 5.да ли постоје друга могућа решења за задовољавање исте потреба наручиоца и које су предности и недостаци тих решења у односу на постојеће;
- 6.стање на залихама, искуствене показатеље у вези са месечном, кварталном, годишњом потрошњом добара и сл;
- 7.прикупљање и анализа постојећих информација и база података о добављачима и закљученим уговорима
- 8.праћење и поређење трошкова одржавања и коришћења постојеће опреме у односу на трошкове нове опреме, исплативост инвестиције, исплативост ремонта постојеће опреме и сл.;
- 9. трошкове животног циклуса предмета јавне набавке ( трошак набавке, трошкове употребе и одржавања, као и трошкове одлагања након употребе);
- 10. ризике и трошкове у случају неспровођења поступка јавне набавке.

Додатни критеријуми опредељују се с обзиром на специфичности предмета набавке конкретног наручиоца.

#### **Начин исказивања потреба, провера исказаних потреба и утврђивање стварних потреба предмета набавке**

##### Члан 9.

**Организациона јединица која је задужена за координацију поступка планирања – служба набавки** (у даљем тексту **носилац планирања**) пре почетка поступка пријављивања потреба за предметима набавке, доставља осталим учесницима инструкције за планирање.

##### Члан 10.

Податке о потребним предметима набавке достављају, у писаном облику, служби набавке која је дужна да определи начин, место и рокове за доставу ових података од стране сваке поједине организационе јединице/сваког појединог извршиоца.

Инструкције се израђују у складу са усвојеним планом развоја и садрже методологију за утврђивање и исказивање потреба за предметима набавки, као и критеријуме и мерила који су од значаја за одређивање редоследа приоритета набавки, оцену оправданости исказаних потреба и процену вредности набавке.

Потребе за сваки поједини предмет се исказују по врсти, количини, квалитету, периодима рализације набавке и другим елементима од значаја за планирање набавке и са образложењем разлога и оправданости појединачне набавке.

Провера исказаних потреба обухвата оцену сврсисходности набавке, да ли је предмет набавке потребан наручиоцу за обављање делатности, оцену да ли опредељене количине представљају реалне потребе наручиоца, оцену

усклађености са плановима развоја, оцену да ли су правилно утврђени приоритети и усаглашене потребе са очекиваним приходима (финансијским средствима).

Инструкцијама се унифицира и стандардизује исказивање потреба за одређеним добрима, услуга и радовима и одређује се која организациона јединица планира које предмете набавки.

#### Члан 11.

Служба набавки је дужна да исказане потребе упореди са реалним потребама за обављање и унапређење делатности наручиоца, као и са врстом, количином и квалитетом предмета набављаних у претходном планском периоду.

Стварне потребе за сваку појединачну набавку – добра, услуга или радова које треба набавити организационе јединице одређују на основу достављених података и у складу са критеријумима за планирање набавки.

#### Члан 12.

Проверу да ли су исказане потребе у складу са критеријумима за планирање набавки врши носилац планирања.

Након извршене провере носилац планирања- служба набавке обавештава организационе јединице о свим уоченим неслагањима потреба са критеријумима за планирање набавки.

#### Члан 13.

Након пријема обавештења из претходног члана организационе јединице врше неопходне исправке и утврђују стварне потребе за сваку појединачну набавку о чему обавештавају носиоца планирања.

### **Правила и начин одређивања предмета набавке и техничких спецификација предмета набавке**

#### Члан 14.

Предмет набавке су добра, услуге или радови који су одређени у складу са Законом и Општим речником набавки.

Предмет набавке се опредељује у зависности од врсте, намене и својства и обликује у складу са: начелима Закона, одредбама Закона које уређују предмет набавке и процењену вредност предмета набавке и Општим речником набавке, односно припадношћу истој категорији у оквиру Прилога 1 Закона, а према истоврсности (иста намена, својства и врста) предмета тако да се предмет набавке опише на једноставан, јасан, објективан, разумљив и логично структуриран начин.

Предмет набавке се опредељује тако да се уситњавањем предмета набавке не избегне примена појединих одредби Закона и не избегне поступак јавне набавке прописан Законом.

У поступку планирања служба набавки, у сарадњи са предлагачима набавке опредељује посебне истоврсне целине (партије) предмета набавке.

Техничке спецификације и пројектну документацију одређује предлагач набавке, одговоран је за исте и дужан је да потпише и овери сваку страницу техничких спецификација.

Техничке спецификације се утврђују тако да не дискриминишу понуђаче, односно да не фаворизују тачно одређеног понуђача.

Служба набавки, у сарадњи са предлагачима набавке коначно одређује предмет набавке као саставни део плана набавке.

Комисија може извршити измене техничких спецификација, уз претходно прибављену сагласност предлагача набавке.

### **Правила и начин одређивања процењене вредности набавке**

#### **Члан 15.**

Процењена вредност набавке се одређује се у складу са техничким спецификацијама утврђеног предмета набавке и утврђеним количинама а након спроведеног испитивања и истраживања тржишта предмета јавне набавке, на начин прописан Законом.

Служба набавки коначно одређује процењену вредност предмета набавке, а на основу података добијених од предлагача набавке у току испитивања и истраживања тржишта, а у складу са расположивим средствима.

Служба набавки, након утврђивања списка свих предмета набавки, одређује укупну процењену вредност истоврсних предмета набавке на нивоу читавог наручиоца, одређује врсту поступка за сваки предмет набавке у складу са Законом, динамику спровођења поступка и начин реализације набавке и период плаћања.

Наручилац не може одређивати процењену вредност јавне набавке, нити може делити истоврсну јавну набавку на више набавки с намером избегавања примене Закона о јавним набавкама или правила одређивања врсте поступака у односу на процењену вредност јавне набавке.

Истоврсна јавна набавка је набавка која има исту или сличну намену, при чему исти понуђачи у односу на природу делатности коју обављају могу да је испуне.

### **Начин испитивања и истраживања тржишта предмета набавке**

#### **Члан 16.**

Предлагач/и набавке, испитују и истражују тржиште предмета набавке и прикупља податке потребне за планирање.

Испитивање и истраживање тржишта се врши за сваки предмет набавке. Испитивање и истраживање тржишта обухвата прикупљање података на терену (непосредно, телефоном, путем публикација, интернета, доступних база података и огласа потенцијалних понуђача, у сарадњи са одговарајућим стручним службама).

Испитивањем и истраживањем тржишта прикупљају се подаци о:

- потенцијалним понуђачима (ко су, колико их је, с којим потенцијалом располажу, шта нуде и под којим условима, конкурентност потенцијалних понуђача и сл.),
- ценама и њиховом кретању на тржишту,
- доступности предмета набавке, квалитету, обиму и периоду гаранције, условима сервисирања,
- условима под којима потенцијални понуђачи конкретан предмет нуде на тржишту, а пре свега о цени, квалитету, важењу гаранције, одржавању и роковима испоруке,
- да ли се потреба за датим предметом може задовољити на други начин (набавком другог предмета и сл.).

Испитивање и истраживање тржишта обухвата и анализу исплативости одржавања постојеће опреме, поправке или ремонта исте у односу на куповину нове и трошкове које би имао у вези са њом и утврђивање трошкова животног циклуса предмета набавке, узимајући у обзир трошкове набавке, трошкове употребе и одржавања, као и трошкове одлагања након употребе, да ли постоје ризици и трошкови за наручиоца ако не би спровео неку набавку.

Испитивање и истраживање тржишта обухвата и анализу оправданости спровођења централизоване јавне набавке.

Подаци добијени испитивањем и истраживањем тржишта морају бити валидни у време покретања поступка.

О испитивању и истраживању тржишта се сачињава белешка или записник који садрже податке о времену и начину испитивања и истраживања тржишта, предузетим радњама и добијеним подацима, донетим закључцима, стеченим сазнањима, начинима како привући понуђаче, о претходним, садашњим и будућим набавкама понуђача и др.

Белешку или записник о испитивању и истраживању тржишта сачињава и потписује предлагач/и набавке које је спроводило испитивање тржишта.

### **Одређивање одговарајуће врсте поступка и примене одговарајућег поступка и утврђивање истоврсности добара, услуга и радова**

#### Члан 17.

Служба набавки у сарадњи са предлагачима набавке одређује врсту поступка јавне набавке у ком ће се доделити уговор.

Врста поступка се одређује према томе да ли сва заинтересована лица могу поднети понуду, да ли се поступак окончава закључењем оквирног споразума или доделом уговора, да ли је предмет јавне набавке могуће унапред планирати са становишта обима, количина и времена у ком ће бити потребан, да ли је предмет набавке нарочито сложен, да ли је предмет набавке дизајн у областима урбанистичког планирања, архитектуре, грађевинарства, инжењерства и информатике, колика је укупна процењена вредност предмета набавке на годишњем нивоу, да ли се у поступку примењују електронска средства и информациони систем.

Врста поступка је условљена исказаним потребама за предметом набавке и стањем на тржишту.

Избор врсте поступка се врши, имајући у виду:

- циљеве набавки;
- исказане потребе за добрима, услугама или радовима;
- резултате испитивања и истраживања тржишта посебно у погледу стања конкуренције на тржишту и доступности добара, услуга и радова;
- процењену вредност појединачне набавке;
- сложеност предмета набавке.

Интерну контролу исправности одређивања врсте поступка јавне набавке додатно врши службеник за јавне набавке.

### **Начин одређивања периода на који се уговор о јавној набавци закључује**

#### Члан 18.

У случају када је предмет уговора куповина, закуп или лизинг и када је рок на који се уговор закључује 12 месеци ли краћи, узима се укупна процењена вредност уговора за све време његовог трајања, а када је рок дужи од 12 месеци, укупна процењена вредност уговора укључује процењену вредност за првих 12 месеци и процењену вредност за преостали период до истека рока.

У случају да се уговор из претходног става закључује на неодређени рок, као и у случају када постоји неизвесност у погледу рока на који се уговор закључује, узима се месечна процењена вредност уговора помножена са 48.

У случајевима периодичних уговора, као и уговора које је потребно обновити по истеку одређеног рока, процењена вредност одређује се:

1.)на основу вредности сличних периодичних уговора закључених током претходне буџетске године или током претходних 12 месеци, усклађене са очекиваним променама у погледу количине или вредности добара чије је прибављање предмет уговора у току 12 месеци, који почињу да теку од дана закључења уговора,

2.)на основу укупне процењене вредности сличних периодичних уговора током 12 месеци након прве испоруке или током трајања уговора уколико је трајање уговора дуже од 12 месеци.

### **Одређивање динамике покретања поступка набавке**

#### **Члан 19.**

Носилац планирања одређује оквирни рок динамике јавне набавке:

- за покретања поступка,
- за закључење уговора и
- за извршење уговора.

На основу података предлагача набавке о периоду реализације набавке тим за планирање набавки одређује/планира динамику покретања и окончања поступка.

Динамика покретања поступка и закључења уговора се одређује у складу са роковима које Закон прописује за спровођење појединих радњи у поступку јавне набавке и у складу са роковима за спровођење поступка по захтеву за заштиту права.

Динамика извршења уговора се одређује у складу са предметом набавке, са унапред одређеним потребама предлагача набавке и у складу са објективним околностима које условљавају време извршења уговора.

Служба набавки прати динамику реализације плана набавки

### **Испитивање оправданости резервисане јавне набавке**

#### **Члан 20.**

Служба набавки је обавезна да у сарадњи са предлагачима набавке испита да ли је уговор о јавној набавци могуће доделити у поступку јавне набавке у којем могу учествовати само установе, организације, удружења или привредни субјекти за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом (резервисане јавне набавке) и да, ако има основа, предложи/планира да се спроведе поступак резервисане јавне набавке.

### **Израда и доношење плана јавних набавки**

#### **Члан 21.**

Обавезе и овлашћења (одговорности) учесника у планирању су дефинисани тако што у предвиђеном року:

- носилац планирања – служба набавки изграђује и доставља инструкције за планирање свим организационим јединицама са стандардним обрасцима и табелама за пријављивање потреба и обавештава организационе јединице о року за пријављивање потреба који по правилу не може бити дужи од 15 дана;
- организационе јединице утврђују и исказују потребе за предметима набавки( организационе јединице морају доставити описе предмета набавки, количине, процену вредности набавке, као и образложења која су од значаја за оцену оправданости, процену приоритета набавке, као и одређивање врсте поступка јавне набавке, односно основа за изузеће од примене Закона),
- организационе јединице достављају носиоцу планирања документ са исказаним потребама;

- носилац планирања – служба набавки у року од 10 дана проверава исказане потребе (врши формалну, рачунску и логичну контролу предложених предмета, количина, процењене вредности, приоритета набавки као и осталих података, и предлаже њихове исправке) и о томе обавештава организационе јединице;
- организационе јединицеу року од 5 дана врше неопходне исправке и утврђују стварне потребе за предметима набавки и о томе достављају документ носиоцу планирања- служби набавки;
- носилац планирања – служба набавки врши ускађивања у складу са препорукама организационе јединице за контролу јавних набавки, и сачињава Нацрт плана јавних набавки на нивоу наручиоца, у складу са Законом и подзаконским актом;
- носилац планирања сачињава Нацрт плана јавних набавки на које се Закон не примењује из члана 7,7а,39.став 2, 122. И 128. Закона који садржи податке о предмету набавке, процењеној вредности и основу за изузеће
- носилац планирања - служба набавки у наредном року од 15 дана обједињује потребе на нивоу сваког наручиоца понаособ и врши усклађивање у складу са препорукама организационе јединице (Општинска управа, Кабинет председника и Скупштина општине)и након тога доставља Нацрт плана набавки и Нацрт плана набавки на које се Закон не примењује из члана 7,7а,39.став 2, 122. И 128. Закона, Одељењу за финансије, буџет и локалну пореску администрацију ради усаглашавања са расположивим средствима предвиђених буџетом локалне самоуправе и финансијским планом наручиоца;
- организациона јединица у чијем су делокругу послови рачуноводства и финансија ( Одељење за финансије, буџет и локалну пореску администрацију) разматра усаглашеност Нацрта плана јавних набавки Нацрт плана набавки на које се Закон не примењује из 7,7а,39.став 2, 122. И 128. Закона,са расположивим средствима из нацрта финансијског плана или нацртом буџета Републике Србије, територијалне аутономије, локалне самоуправе и обавештава Руководиоца наручиоца и службу набавки о потреби усклађивања.

#### **Усаглашавање са нацртом финансијског плана и израда Предлога плана јавних набавки**

##### Члан 22.

Обавезе и овлашћења учесника у планирању у овој фази су дефинисани тако што у предвиђеном року:

- носилац планирања- служба набавки на основу реда приоритета набавки, критеријума и мерила унапред одређених инструкцијама за планирање, у року од 7 дана доставља организационим јединицама образложени предлог потребних корекција Нацрта плана јавних набавки и Нацрта плана набавки на које се Закон не примењује из члана 7,7а,39.став 2, 122. И 128. Закона ради ускађивања.
- организационе јединице у року од 5 дана достављају предлоге корекција Нацрта плана јавних набавки и Нацрт плана набавки на које се Закон не примењује из члана члана 7,7а,39.став 2, 122. И 128. Закона. Закона носиоцу планирања- служби набавке
- након тога носилац планирања- служба набавки уноси корекције Нацрта плана јавних набавки и Нацрт плана набавки на које се Закон не примењује из члана 7,7а,39.став 2, 122. И 128. Закона, те након усклађивања са предлогом финансијског плана , најкасније до 25.децембра припрема Предлог плана јавних набавки и Предлог плана набавки на које се Закон не примењује из члана 7,7а,39.став 2, 122. И 128. Закона за наредну годину, који доставља руководиоцу наручиоца и овлашћеним лицима наручиоца

##### Члан 23.

**Одговорно лице наручиоца (За Кабинет председника-Председник општине - , ЗА Скупштину општине- Председник скупштине и ЗА Општинску управу – Начелник Општинске управе) доноси годишњи план јавних набавки.**

На основу утврђених набавки на које се не примењује Закон у складу са чл. члана 7,7а,39.став 2, 122. И 128. Закона, на предлог носиоца планирања- службе набавке одговорно лице усваја план набавки на које се закон не примењује, који садржи податке о укупној вредности набавке по сваком основу за изузеће.

#### Члан 24.

План јавних набавки, измене и допуне наручилац ( носилац планирања ) објављује на Порталу јавних набавки у року од десет дана од дана доношења и истовремено доставља организационим јединицама које учествују у планирању и организационој јединици задуженој за контролу јавних набавки.

#### Члан 25.

Изменом и допуном плана јавних набавки сматра се измена у погледу повећања процењене вредности јавне набавке за више од 10%, измена предмета јавне набавке, односно планирање нове јавне набавке.

Ако поједини подаци из плана јавних набавки представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података, ти подаци из плана се неће објавити.

У случају из претходног става овог члана план јавних набавки се у изворном облику доставља Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Образложен предлог за измену плана набавки доставља се служби за планирање набавки.

Предлог за измену плана набавки могу дати предлагачи набавке, руководилац ресорног одељења- организационе јединице за чије потребе или по чијем предлогу се спроводи поступак јавне набавке и друга заинтересована лица. Обавеза предлагача је да образложи разлоге за измену плана.

Служба набавке цени основаност предлога за измену и предлог измене плана набавки доставља надлежном органу на усвајање.

Обавеза службе за планирање је да обезбеди да све измене буду видљиве у односу на основни план и да све измене буду образложене.

Измене и допуне плана набавки усваја одговорно лице наручиоца.

Лице за набавке у електронској форми доставља Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији усвојене измене плана, најкасније 10 дана по извршеној измени уз истовремено оглашавање на Порталу јавних набавки.

### **ЦИЉЕВИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Циљеви спровођења поступка јавне набавке

#### Члан 26.

Циљеви спровођења поступка јавне набавке су:

- 1.) целисходност и оправданост јавне набавке – прибављање добара, услуга или радова одговарајућег квалитета и потребних количина, за задовољавање стварних потреба наручиоца на ефикасан, економичан и ефективан начин
- 2.) економично и ефикасно трошење јавних средстава (прибављање предмета по најповољнијој цени адекватној вредности предмета, најповољнија цена за дати квалите тзв. "вредност за новац"),
- 3.) ефективност (успешност) – степен до кога су постигнути постављени циљеви, као и однос између планираних и остварених ефеката одређене јавне набавке
- 4.) транспарентно трошење јавних средстава,

5.) обезбеђивање конкуренције и једнак положај свих понуђача у поступку јавне набавке,

6.) заштита животне средине и обезбеђивање енергетске ефикасности,

7.) благовремено и ефикасно спровођење поступка јавне набавке за потребе несметаног одвијања процеса рада наручиоца и благовременог задовољавања потреба осталих корисника.

### **Достављање, пријем писмена и комуникација у пословима јавних набавки**

#### **Члан 27.**

Достављање, пријем, кретање и евидентирање понуда, пријава и других писмена у вези са поступком јавне набавке и обављањем послова јавних набавки обавља се преко писарнице, у којој се пошта прима, отвара и прегледа, заводи, распоређује и доставља организационим јединицама.

Послове у писарници обавља организациона јединица у складу са општим актом о унутрашњој организацији.

Експедиција је део писарнице у којој се пошта прима од организационих јединица ради отпремања за земљу и иностранство и води евиденција о отпремљеној пошти.

#### **Члан 28.**

У писарници пошту прима запослени задужен за пријем поште, у складу са распоредом радног времена.

Примљена пошта заводи се у одговарајућој евиденцији истог дана кад је примљена и под датумом под којим је примљена и одмах се доставља у рад.

Примљене понуде у поступку јавне набавке, измене и допуне понуде, заводе се у тренутку пријема и на свакој понуди, односно измени или допуни понуде, обавезно се мора назначити датум и тачно време пријема.

Уколико запослени из става 1. Овог члана утврди неправилности приликом пријема понуде, (нпр. понуда није означена као понуда па је отворена, достављена је отворена или оштећена коверта...и сл.) дужан је да о томе сачини белешку и достави је Служби за набавке, односно председнику комисије за јавне набавке.

Примљене понуде чува (наручилац одређује посебно место чувања понуда до момента отварања понуда) у затвореним ковертама до отварања понуда када их предаје комисији за јавну набавку.

Пријем понуда потврђује се потписом председника комисије или члана, у посебној евиденцији о примљеним понудама.

Организациона јединица у којој се обављају послови писарнице и Служба набавке, као и сви запослени који су имали увид у податке о достављеним понудама, дужни су да чувају као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

#### **Члан 29.**

Електронску пошту друга лица доставља на е-маил адресе које су одређене за пријем поште у електронском облику или на други начин, у складу са законом или посебним прописом.

Ако се при пријему прегледу или отварању електронске поште утврде неправилности или други разлози који онемогућавају поступање по овој пошти (нпр. недостатак основних података за идентификацију пошиљаоца – имена и презимена или адресе, немогућност приступа садржају поруке, формат поруке који није прописан, подаци који недостају и сл.) та пошта се преко е-маила налога враћа пошиљаоцу, уз навођење разлога враћања.



Запослени је дужан да писарници без одлагања достави, ради завођења, сву електронску пошту коју је употребом е-маила налога или на други одговарајући начин непосредно примио од других лица, а која садржи акте којима се у организационој јединици, у којој је он распоређен покреће, допуњава, мења прекида или завршава нека службена радња, односно пословна активност.

Потврда о пријему електронске поште издаје се коришћењем е-маила налога или на други погодан начин.

#### Члан 30.

Сва акта у поступку јавне набавке потписује руководиоца наручиоца, а парафира руководиоца уже унутрашње јединице и лице које је обрађивало предмет, изузев аката које у складу са одредбама Закона потписује комисија за јавну набавку.

### СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Овим Правилником уређује се начин спровођења поступка јавне набавке и то:

- 1.) начин подношења захтева за покретање поступка јавне набавке ( предмет јавне набавке, процењена вредност, техничке спецификације, додатни услови и сл.)
- 2.) начин одобравања јавне набавке;
- 3.) начин поступања по одобреном захтеву за покретање поступка јавне набавке;
- 4.) начин именовања чланова комисије за јавну набавку, односно лица која спроводе поступак јавне набавке;
- 5.) начин пружања стручне помоћи комисији, односно лицима која спроводе поступак јавне набавке;
- 6.) начин поступања у циљу заштите података и одређивања поверљивости;
- 7.) начин евидентирања свих радњи и аката, чувања документације у вези са јавним набавкама и вођења евиденције закључених уговора и добављача

### Захтев за покретање поступка јавне набавке

#### Члан 31.

Захтев за покретање поступка јавне набавке подноси организациона јединица која је корисник набавке (**Кабинет председника, Скупштина општине и Општинска управа**) односно организациона јединица која је овлашћена за подношење захтева ( у даљем тексту подносилац захтева )

Наручилац може да покрене захтев за покретање поступка јавне набавке ако је набавка предвиђена у годишњем плану јавних набавки за текућу годину.

Захтев из става 2. Подноси се организационој јединици у чијем је делокругу спровођење поступка јавних набавки(служба набавки) у року за покретање поступка дефинисаних Планом јавних набавки.

Подносилац захтева подноси захтев из став1.овог члана, на обрасцу који чини саставни део овог правилника.

Подносилац захтева дужан је да одреди предмет јавне набавке, процењену вредност, техничке карактеристике, квалитет количину и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, техничке прописе и стандарде који се примењују, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и слично, одржавање, гарантни рок, тако да не користи дискриминаторске услове и техничке спецификације.

У изузетним случајевима, када јавну набавку није могуће унапред планирати или из разлога хитности, наручилац може да покрене поступак јавне набавке и ако набавка није предвиђена у плану јавних набавки.

Обавезе које наручилац преузима уговором о јавној набавци морају бити уговорене у складу са прописима којима се уређује буџетски систем, односно располагање финансијским средствима.

Податке да су за набавку предвиђена средства, уз обавезу прецизирања класификације средстава у оквиру Контог плана за буџетски систем, служби набавке, у року који је планом набавки опредељен као оквирни датум за покретање поступка набавке, доставља руководиоца одељења за финансије, буџет и ЛПА.

Подносилац захтева писмено обавештава одговорно лице наручиоца о испуњености услова за покретање поступка.

#### Члан 32.

Подносилац захтева уз захтев за покретање поступка јавне набавке, доставља образложење за покретање преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда и потребне доказе, лице за ЈН доставља образложење разлога за покретање и потребне доказе (мишљење Управе за јавне набавке и др.).

Захтев за добијање мишљења о основаности примене преговарачког поступка и за добијање сагласности за конкурентни дијалог Управи за јавне набавке упућује лице за ЈН.

#### Члан 33.

По пријему захтева за покретање поступка јавне набавке, Служба набавке дужна је да провери да ли исти садржи све потребе елементе, а нарочито да ли је јавна набавка предвиђена Планом јавних набавки наручиоца.

Уколико је исти уредан, захтев се доставља Одговорном лицу наручиоца на одобрење, који потписује писмени налог за покретање поступка јавне набавке, односно за израду предлога одлуке о покретању поступка и одлуке о образовању комисије и овера поднети захтев.

#### **Начин поступања по одобреном захтеву за покретање поступка јавне набавке -Одлука о покретању поступка**

#### Члан 34.

Поступак јавне набавке започиње доношењем одлуке о покретању поступка.

Израда предлога одлуке о покретању поступка је обавеза службе набавке.

Служба набавке, на основу одобреног захтева, без одлагања, цени испуњеност услова за покретање поступка и израђује предлог одлуке о покретању поступка јавне набавке и предлог решења о образовању комисије који парафира и доставља органу надлежном за доношење одлуке.

Одредбе овог члана сходно се примењују и на израду предлога одлуке о спровођењу централизоване јавне набавке.

Покретање поступка јавне набавке се евидентира и одлука о покретању поступка се заводи под редним бројем који се додељује у складу са прописима који уређују канцеларијско пословање.

Број под којим је евидентирана/заведена одлука о покретању поступка је број под којим се води конкретан поступак јавне набавке и под којим се заводе сви документи у том поступку.

#### **Начин именовања чланова комисије за јавну набавку, односно лица која спроводе поступак јавне набавке**

#### Члан 35.

Служба набавке, у складу са писмено достављеним списком чланова комисије и њихових заменика, израђује предлог одлуке о образовању комисије који парафира и доставља надлежном органу истовремено са предлогом одлуке о покретању поступка.

Решење о образовању комисије се евидентира и заводи под редним бројем који је у складу са прописима који уређују канцеларијско пословање додељен одлуци о покретању поступка.

У поступку јавне набавке мале вредности се образује комисија именована решењем одговорног лица наручиоца.

Комисија за јавну набавку има најмање три члана од којих је један службеник за јавне набавке или лице са стеченим образовањем на правном факултету, на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије) односно на основним студијама у трајању од најмање четири године.

Решењем се именују и заменици чланова комисије.

У састав комисије за јавне набавке именује се службеник за јавне набавке- лице које је обучено за обављање послова јавних набавки и има положен стручни испит у радном односу или ван радног односа у смислу закона којим се уређују радни односи, лица из реда запослених на пословима јавних набавки и корисника набавке, а могу бити именовани и лица из других организационих јединица уколико за то постоји објективна потреба, као и лице које није запослено код наручица а има одговарајуће стручно образовање из области из које је предмет јавне набавке.

У поступцима јавних набавки добара, услуга или радова чија је процењена вредност већа од троструког износа вредности горњег лимита јавне набавке мале вредности (процењена вредност већа од 15.000.000,00 динара) службеник за јавне набавке мора бити члан Комисије, док се за члана комисије може именовати службеник за јавне набавке у поступцима јавних набавки добра, услуга и радова чија је процењена вредност мања од вредности горњег лимита јнмв.

Чланови комисије именују се из реда запослених у служби набавке и корисника набавке, а могу бити именовани и лица из других организационих јединица уколико за то постоји објективна потреба.

Чланови комисије су обавезни да потпишу изјаву којом потврђују да у предметној јавној набавци нису у сукобу интереса. Уколико сматрају да могу бити у сукобу интереса или уколико у току поступка јавне набавке сазнају да могу доћи у сукоб интереса, чланови комисије о томе без одлагања обавештавају орган који је донео решење, а који предузима потребне мере како не би дошло до штетних последица у даљем поступку јавне набавке.

Обавезе комисије, односно чланова комисије обухватају радње у поступку јавне набавке од дана доставе решења о образовању комисије члановима и заменицима чланова комисије до састављања писаног извештаја о стручној оцени понуда и извештавања понуђача из члана 111. Закона, као и радње из надлежности наручиоца у поступку испитивања захтева за заштиту права.

### **Начин пружања стручне помоћи комисији, односно лицима која спроводе поступак јавне набавке**

#### **Члан 36.**

Ако је комисији, односно лицу које спроводи поступак потребна стручна помоћ, комисија се писаним путем обраћа организационој јединици/извршиоцу са захтевом у ком прецизира налог и рок и начин пружања помоћи.

Све организационе јединице/извршиоци дужне су да у оквиру своје надлежности пруже стручну помоћ комисији, да писаним путем одговоре на захтев комисије, у року који одређује комисија, а у складу са прописаним роковима за поступање.

Ако организациона јединица не одговори комисији или не одговори у року, комисија обавештава одговорно лице наручиоца, који ће предузети све потребне мере предвиђене позитивним прописима за непоштовање радних обавеза.

**Начин поступања у току израде конкурсне документације****Члан 37.**

Припрема и израда конкурсне документације је обавеза комисије, на начин утврђен Законом и подзаконским актима који уређују област јавних набавки, тако да понуђачи на основу исте могу да припреме прихватљиву и одговарајућу понуду. Иста мора садржати елементе прописане подзаконским актом којим су уређени обавезни елементи конкурсне документације у поступцима јавних набавки.

Конкурсна документација мора бити потписана од стране комисије најкасније до дана објављивања.

Комисија одређује да ли је и који део конкурсне документације поверљив, и одређује на који начин и под којим условима заинтересована лица могу преузети поверљиве делове конкурсне документације.

**Измене и допуне конкурсне документације, додатне информације или појашњења конкурсне документације****Члан 38.**

Комисија поступа по захтевима за измену конкурсне документације и цени постојање разлога за измену, даје додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде и сачињава одговор заинтересованом лицу, у писаном облику, који објављује и на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комисија доставља заинтересованим лицима одговоре комисије и на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници објављује измене и допуне конкурсне документације, обавештење о продужењу рока за подношење понуда и одговоре комисије за јавне набавке дате заинтересованим лицима.

**Објављивање у поступку јавне набавке****Члан 39.**

Служба набавке за потребе комисије за јавне набавке у складу са Законом, објављује огласе о јавној набавци, конкурсне документације и друге акте у поступцима јавних набавки на Порталу јавних набавки, Службеном Гласнику Републике Србије и на интернет страници наручиоца.

Текст огласа о јавној набавци припрема и израђује Комисија и доставља га лицу за ЈН ради објављивања.

Огласи о јавној набавци чија је процењена вредност већа од јавне набавке мале вредности из члана 39. Овог закона, објављује се и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа.

Лице за ЈН објављује оглас о јавној набавци на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца (у зависности од организације послова обавеза објављивања може бити поверена и другом лицу, администратору, као и комисији).

Комисија припрема текст обавештења о обустави поступка јавне набавке и текст обавештења са парафом комисије доставља лицу за ЈН ради објављивања на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца.

Увид у документацију и копирање документације понуђачима обезбеђује лице за ЈН или комисија.

Увид у документацију се обавља у просторијама наручиоца у присуству лица за ЈН или комисије.

Копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева се обавља у просторијама наручиоца.

Састанак са понуђачем, у складу са чланом 111. Закона, заказује комисија.

Лице за ЈН контролише да ли је у поступцима чија је процењена вредност већа од 250.000.000 динара за добра и услуге и 500.000.000 динара за радове, организовано извештавање понуђача и указије комисији на ову обавезу.

Записник о извештавању понуђача и разговору са понуђачима води члан комисије или лице за ЈН.

Комисија обезбеђује заштиту података током извештавања понуђача.

### **Отварање понуда**

#### **Члан 40.**

Понуде отвара комисија на месту и у време који су наведени у позиву за подношење понуда, као и у конкурсној документацији.

Отварању понуда присуствују сви чланови комисије одмах након истека рока за подношење понуда.

Отварање је јавно и може поред чланова комисије, присуствовати свако заинтересовано лице. Наручилац ће искључити јавност у поступку отварања понуда уколико је то потребно ради заштите података који представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке из понуде који се уносе у записник о отварању понуда.

Приликом отварања понуда комисија сачињава записник, који садржи податке предвиђене Законом.

Записник о отварању понуда потписују чланови Комисије и представници понуђача који преузимају примерак записника а понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда, комисија доставља у року од три дана од дана отварања понуда.

### **Начин поступања у фази стручне оцене понуда**

#### **Члан 41.**

Комисија за јавну набавку је дужна да, након отварања понуда приступи стручној оцени понуда у складу са Законом, и о прегледу и оцени понуда за јавну набавку сачини извештај о стручној оцени понуда.

Извештај из става 1. овог члана мора да садржи нарочито следеће податке:

- 1) предмет јавне набавке;
- 2) процењену вредност јавне набавке укупно и посебно за сваку партију;
- 3) основне податке о понуђачима;
- 4) понуде које су одбијене, разлоге за њихово одбијање и понуђену цену тих понуда;
- 5) ако је понуда одбијена због неуобичајено ниске цене, детаљно образложење - начин на који је утврђена та цена;
- 6) начин примене методологије доделе пондера;
- 7) назив понуђача коме се додељује уговор, а ако је понуђач навео да ће набавку извршити уз помоћ подизвођача и назив подизвођача.

Одредбе овог члана сходно се примењују и на извештај о стручној оцени пријава.

### **Доношење одлуке у поступку**

## Члан 42.

Комисија за јавне набавке припрема предлог одлуке о додели уговора, предлог одлуке о закључењу оквирног споразума, предлог одлуке о обустави поступка јавне набавке, предлог одлуке о признавању квалификације, предлог одлуке о одбијању понуде, предлог одлуке о трошковима припремања понуде из члана 88. став 3. Закона, у складу са Извештајем о стручној оцени понуда који мора бити образложен и мора да садржи нарочито податке из извештаја о стручној оцени и упутство о правном средству.

Предлог одлуке из става 1. овог члана увек садржи образложење.

Предлог одлуке из става 1. овог члана, са парафом комисије и лица за ЈН, комисија доставља одговорном лицу наручиоца.

Ако лице за ЈН није члан комисије, парафиран предлог одлуке из става 1. овог члана комисија доставља лицу за ЈН које га парафира и доставља одговорном лицу наручиоца.

Ако предлог израђује лице за ЈН, лице за ЈН парафира предлог одлуке и доставља одговорном лицу наручиоца.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

**Начин поступања у току закључивања уговора**

## Члан 43.

По истеку рока за подношење захтева за заштиту права којим се оспорава одлука о додели уговора, односно одлука о закључењу оквирног споразума, те уколико у року предвиђеним Законом није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен, служба набавке сачињава предлог уговора, односно оквирног споразума, а исти мора одговарати моделу из конкурсне документације.

Након поступка из става 1. овог члана, парафиран уговор, у броју примерака који је уговорен, доставља се одговорном лицу на потпис.

Служба набавке упућује у процедуру потписивања, предлог уговора који након прегледа и парафирања од стране надлежног руководиоца предлагача-носиоца набавке, потписује овлашћено лице наручиоца (Наручиоци: Општинска управа - Начелник општинске управе, Председник општине – Кабинет председника и Скупштина општине – Председник скупштине општине)

Закључен уговор служба набавки доставља:

предлагачу/кориснику набавке, служби рачуноводства, надзорном органу, лицима која су надлежна за извршење уговора или др.).

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

**Поступање у поступку подношења захтева за заштиту права**

## Члан 44.

Служба набавки цени да ли је захтев за заштиту права (даље: захтев) уредан, благовремен, дозвољен и поднет од лица које има активну легитимацију и обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки.

На предлог предлагача/корисника набавке, који мора бити образложен, лице за ЈН цени да ли би, због поднетог захтева, задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци

проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, одмах по пријему, захтев за заштиту права са комплетном документацијом доставља Републичкој комисији, ради доношења одлуке којом се дозвољава наставак поступка јавне набавке.

Ако је поднети захтев неуредан (не садржи све податке из члана 151. став 1. Закона), лице за ЈН без одлагања, упућује подносиоцу захтева допис са налогом да допуни захтев. Налог садржи опредељене недостатке захтева и начин на који се могу отклонити.

Предлог закључка којим се одбацује захтев као неблаговремен, недозвољен или поднет од лица које нема активну легитимацију сачињава лице за ЈН и парафиран доставља одговорном лицу наручиоца на потпис.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Лице за ЈН захтев који је благовремен, дозвољен и поднет од активно легитимисаног лица доставља комисији која цени основаност захтева.

Предлог решења (са образложењем) којим усваја захтев припрема комисија или лице за ЈН.

Предлог решења из става 1. овог члана, са парафом комисије или лица за ЈН, комисија доставља одговорном лицу наручиоца.

Ако лице за ЈН није члан комисије, парафиран предлог решења из става 1. овог члана комисија доставља лицу за ЈН које га парафира и доставља одговорном лицу наручиоца.

Ако предлог израђује лице за ЈН: Лице за ЈН парафира предлог решења и доставља одговорном лицу наручиоца.

Лице за ЈН потписано решење доставља подносиоцу захтева, понуђачима и Републичкој комисији. О послатој одлуци лице за ЈН прибавља потврду пријема.

Ако не усваја захтев комисија припрема одговор на захтев који се са комплетном документацијом из поступка јавне набавке упућује Републичкој комисији ради одлучивања о захтеву.

Лице за ЈН одговор на захтев са комплетном документацијом из поступка јавне набавке прослеђује Републичкој комисији и обавештава подносиоца захтева.

Предлог закључка о обустави поступка заштите права сачињава лице за ЈН или комисија и парафиран доставља одговорном лицу наручиоца.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора, одлуку о закључењу оквирног споразума, одлуку о признавању квалификације и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. Став.1. тачка 3. ЗЈН.

Одговорно лице наручиоца **може** донети одлуку да наручилац предузме наведене активности пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена.

Наручилац **може** да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља дање активности у поступку јавне набавке.

### Овлашћења и одговорности у поступку јавне набавке

#### Члан 45.

Запослени које обављају послове јавних набавки према Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине у даљем тексту: **служба набавке** ) координира радом комисије за јавне набавке (даље: комисија), пружа стручну помоћ комисији у вези са спровођењем поступка и обавља друге активности у вези са спровођењем поступка јавне набавке.

За законитост спровођења поступка јавне набавке, сачињавање предлога и доношење одлука, решења и других аката у поступку јавне набавке одговорни су; одговорно лице наручиоца, руководиоца организационе јединице наручиоца, служба набавки и комисија за јавне набавке.

Акте у поступку јавне набавке израђује служба набавки, а комисија сачињава конкурсну документацију, записник о отварању понуда и извештај о стручној оцени понуда.

Служба набавке и подносилац захтева одређују обликовање јавне набавке по партијама.

Комисија одређује додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са циљевима предметне набавке, резултатима истраживања и анализе тржишта.

Финансијски, пословни, технички и кадровски капацитет и други додатни услови се опредељују у складу са потребама наручиоца и у складу са својствима предмета набавке.

Припрема и израда конкурсне документације је обавеза комисије.

Техничке спецификације које се наводе у конкурсној документацији предметне јавне набавке одређује подносилац захтева и одговоран је за исте, а дужан је да потпише и овери сваку страницу техничких спецификација.

Техничке спецификације као обавезан део конкурсне документације подносилац захтева одређује на начин који ће омогућити задовољавање стварних потреба наручиоца и истовремено омогућити шиком кругу понуђача да поднесу одговарајуће понуде.

Комисија може извршити измене техничких спецификација, уз претходно прибављену сагласност подносиоца захтева.

Комисија одређује да ли је и који део конкурсне документације поверљив, и одређује на који начин и под којим условима заинтересована лица могу преузети поверљиве делове конкурсне документације.

Комисија одређује критеријуме за доделу уговора и елементе критеријума, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума, а у складу са предметом набавке, процењеном вредности, тржишним условима и сл.

Комисија на дан отварања понуда утврђује упоредиву тржишну цену или тржишну цену предмета набавке, ако је то од значаја за конкретну набавку, а у циљу утврђивања упоредивости понуђене цене са тржишном ценом.

Критеријуме за доделу уговора и елементе критеријума, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума, начин навођења, описивања и вредновања елемената критеријума у конкурсној документацији, утврђује комисија, узимајући у обзир врсту, техничку сложеност, трајање, вредност јавне набавке и сл.

Модел уговора сачињава комисија, а уколико модел уговора који комисија припрема као саставни део конкурсне документације захтева посебна стручна знања, комисија може захтевати стручну помоћ организационих јединица или трећих лица.



Служба набавки цени да ли је захтев за заштиту права (даље: захтев) уредан, благовремен, дозвољен и поднет од лица које има активну легитимацију и обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки. Комисија за јавну набавку у име и за рачун наручиоца одлучује о поднетом захтеву на начин у роковима и у складу са поступком који је прописан Законом.

За поступање у роковима за закључење уговора, одговоран је руководилац наручиоца и служба набавки.

Прикупљање података, сачињавање и достављање извештаја о јавним набавкама Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији врши лице за ЈН. Лице за ЈН извештаје доставља након потписивања од стране овлашћеног лица.

### **Начин обезбеђивања конкуренције**

#### **Члан 46.**

У поступку набавке омогућава се што је могуће већа конкуренција и то је обавеза лица овлашћених за спровођење радњи у поступку и то пре свега у фази планирања, при обликовању предмета набавке, одређивању услова за учешће у поступку, одређивању техничких спецификација, одређивању критеријума за доделу уговора.

Конкуренција се обезбеђује како у набавкама које се реализују у поступку јавне набавке, тако и у набавкама на које се Закон не примењује.

Конкуренција се обезбеђује:

- тако што се увек када је то могуће позива више лица да учествују у поступку, а посебно у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, поступку јавне набавке мале вредности, као и у поступцима на које се Закон не примењује,

- тако што се одређују услови за учешће у поступку, техничке спецификације и критеријуме за доделу уговора на начин који обезбеђује учешће што већег броја понуђача и подносиоца пријава и који не ствара дискриминацију међу понуђачима.

У циљу обезбеђивања конкуренције у поступцима јавних набавки мале вредности позив се може упутити на адресе најмање три лица која обављају делатност која је предмет јавне набавке и која су према сазнањима наручиоца способна да изврше набавку, а када год је могуће и на адресе већег броја лица.

Лице за ЈН обезбеђује оправдану употребу преговарачког поступка. У преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда позив се упућује, увек ако је то могуће, на адресе најмање три лица која обављају делатност која је предмет јавне набавке и која су према сазнањима наручиоца способна да изврше набавку, а када год је могуће и на адресе већег броја лица.

### **Начин поступања у циљу заштите података**

#### **Члан 47.**

Предлагач набавке, служба набавке или друга лица задужена за заштиту поверљивости података код наручиоца комисији достављају писано обавештење које од података, који се понуђачима стављају на располагање, укључујући и њихове подизвођаче, у конкурсној документацији одредити као поверљиве и за које захтевати заштиту поверљивости података.

Не сматрају се поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Понуда и сва документација из поступка набавке, чува се у служби набавке- канцеларије у оквиру одељења за финансије и буџет, закључана, која је дужна да предузме све мере у циљу заштите података у складу са законом.

**Одређивање поверљивости**

## Члан 48.

Служба набавки, за сваку конкретну набавку приликом достављања решења о именовању комисије, члановима комисије доставља и информацију о поверљивим подацима:

- опредељује да ли ће се преузимање конкурсне документације условити потписивањем изјаве или споразума о чувању поверљивих података,
- обезбеђује чување поверљивих података из понуде.

За одређивање поверљивости података овлашћена је и одговорна организациона јединица – подносилац захтева, која је дужна да информације о поверљивим подацима наручиоца достави служби набавке.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

Свим лицима која учествују у спровођењу поступка јавне набавке, тј. у припреми конкурсне документације или појединих њених делова, забрањено је да трећим лицима саопштавају било које незваничне податке у вези са јавном набавком.

Документација се чува у служби набавке до извршења уговора, након чега се доставља надлежној организационој јединици на архивирање.

**Начин евидентирања свих радњи и аката, чувања документације у вези са јавним набавкама и вођења евиденције закључених уговора и добављача**

## Члан 49.

Наручилац је дужан да евидентира све радње и акте током планирања, спровођења поступка и извршења јавне набавке, да чува сву документацију везану за јавне набавке у складу са прописима који уређују област документарне грађе и архива, најмање десет година од истека уговореног рока за извршење појединачног уговора о јавној набавци, односно пет година од доношења одлуке о обустави поступка и да води евиденцију свих закључених уговора о јавним набавкама и евиденцију добављача.

Служба набавке је дужна да прикупља и евидентира податке о поступцима јавних набавки и закљученим уговорима о јавним набавкама, као и да Управи за јавне набавке доставља тромесечни извештај најкасније до 10-тог у месецу који следи по истеку тромесечја у складу са Законом.

Тромесечни извештај потписује руководилац наручиоца или лице које он овласти.

Након извршења уговора о јавној набавци или коначности одлуке о обустави поступка, служба набавке сву документацију доставља служби за архивирање, која је дужна да чува сву документацију везану за јавне набавке у складу са прописима који уређују област документарне грађе и архива, најмање десет година од истека уговореног рока за извршење појединачног уговора о јавној набавци, односно пет година од доношења одлуке о обустави поступка.

Служба набавке евидентира све радње и акте током планирања, спровођења поступка и извршења јавне набавке и води евиденцију свих закључених уговора о јавним набавкама и евиденцију добављача.

Евидентирају се подаци о:

- предмету јавне набавке;
- поступцима јавне набавке;
- спроведеним поступцима набавке на које није примењивао одредбе Закона;

- спроведеним преговарачким поступцима без објављивања позива за подношење понуда;
  - спроведеним електронским набавкама;
  - централизованим јавним набавкама;
  - резервисаним набавкама;
  - закљученим уговорима о јавној набавци;
  - закљученим оквирним споразумима;
  - критеријуму за доделу уговора;
  - броју поднетих понуда у поступцима јавних набавки;
  - понуђачима у поступцима јавних набавки;
  - измењеним уговорима о јавној набавци;
  - обустављеним поступцима јавне набавке;
  - поступцима у којима је поднет захтев за заштиту права и поништеним поступцима;
  - извршењу уговора о јавној набавци;
  - добављачима, у писаној и/или електронској форми;
  - негативним референцама;
  - као и други подаци и информације који су од значаја за спроведене поступке и закључене уговоре о јавним набавкама.
- Евиденције се воде у писаној и/или електронској форми.

### **Набавке на које се закон не примењује**

#### Члан 50.

Одредбе Закона се не примењују на:

- 1.) набавке истоврсних добара, услуга или радова чија је укупна процењена вредност на годишњем нивоу нижа од вредности из чл.39.ст.2 Закона
- 2.) набавке које су прописане чл.7,122., и 128. Закона уколико су испуњени Законом прописани услови за изузеће од примене Закона

У зависности од предмета набавке, набавке спроводи служба набавки коју чине службеник за јавне набавке и лице запослено на пословима јавних набавки.

Комисија која спроводи набавку, мора да има прецизну спецификацију добара, услуга или радова који се набављају и да има информацију о расположивим средствима за ту набавку.

У поступку набавке уговорена цена не може бити већа од упоредиве тржишне цене. Истраживање тржишта и обезбеђивање конкуренције може се спроводити позивањем потенцијалних добављача који су према сазнањима способни да изврше набавку, претраживањем специјализованих огласа иили интернет страница и на сваки други начин примерен предмету набавке.

Помоћ и информације у истраживању тржишта и обезбеђивању конкуренције комисији која спроводи набавку дужне су да пруже све организационе јединице Општинске управе за чије потребе се спроводи набавка, односно запослени који према опису посла и задужења има највише сазнања о предмету набавке.

Набавка на коју се не примењује Закон се спроводи путем наруџбенице.

Поступак се покреће одлуком о поретању поступка набавке наруџбеницом, коју доноси одговорна лица наручиоца (За Кабинет председника-Председник општине - , ЗА Скупштину општине- Председник скупштине и ЗА Општинску управу – Начелник Општинске управе). Одлука садржи број и датум доношења, предмет набавке, податак о планираној набавци у плану набавки и обезбеђеним финансијским средствима у финансијском плану, именовање лица или комисије која се задужује за спровођење поступка набавке, рок за спровођење поступка набавке, образложење о потреби спровођења поступка набавке, као и друге потребне елементе у зависности од предмета конкретне набавке.

На основу одлуке из претходног става, лице за јавне набавке или комисија потенцијалним понуђачима (најмање три потенцијална понуђача) путем електронске поште, факса или писаним путем доставља позив за подношење понуда у поступку набавке наруџбеницом, са спецификацијом и описом предмета набавке уз захтев да у одређеном року доставе цене и остале услове: рок плаћања, рок испоруке, период гаранције и сл. који су од значаја за конкретну набавку.

Након прибављене најмање једне одговарајуће и прихватљиве понуде, лице за јавне набавке или комисија одмах сачињава извештај са предлогом за избор најповољније понуде који доставља овлашћеном лицу наручиоца.

На основу извештаја из претходног става, одговорно лице наручиоца доноси одлуку о додели набавке наруџбеницом.

На основу одлуке из претходног става, изабраном понуђачу се издаје наруџбеница која мора да садржи све битне елементе уговора.

Уколико се спроводи набавка са сукцесивним испорукама добара, односно периодичним вршењем услуга или радова, са понуђачем се обавезно закључује уговор о набавци.

У једнократним појединачним набавкама чији износ не прелази 150.000,00 динара плаћање може да буде извршено на основу предрачуна/рачуна једног понуђача, уколико понуђена цена није виша од упоредиве тржишне цене за дати предмет набавке.

Појединачна набавка (једнократна или са периодичним испорукама) која не прелази износ од 100.000 динара без пдв-а може бити извршена и плаћена на основу предрачуна/рачуна једног понуђача уколико је понуђена цена у оквиру упоредиве тржишне цене за дати предмет набавке, односно уколико је у питању специфична набавка ( одређене публикације, саветовања.. и сл.)

### **Контрола јавних набавки**

#### **Члан 51.**

Контролу јавних набавки врши организациона јединица задужена за контролу јавних набавки наручиоца.

Наручилац у условима јавне набавке на годишњем нивоу која износи преко милијарду динара, организује посебну службу која је дужна да самостално и независно спроведе контролу јавне набавке, односно све фазе и поступке јавне набавке. Лица која раде у посебној организованој служби директно су везана са систематизацијом послова и задатака код наручиоца и одговорна су за тачност и реалност датог извештаја о извршеној контроли јавне набавке.

Уколико јавне набавке не прелазе на годишњем нивоу износ од милијарду динара формира се Комисија за контролу јавних набавки. Комисија се формира на основу решења наручиоца.

#### **Члан 52.**

Контрола јавних набавки подразумева контролу свих предузетих мера, радњи и аката које наручилац спроводи у области планирања јавне набавке, затим у области услова и начина спровођења поступка јавне набавке, укључујући и само извршење уговора о јавној набавци.

Предмет контроле јавних набавки добара, услуга односно радова, обавезно треба да обухвати:

- поступка планирања и целисходности планирања конкретне јавне набавке са становишта потреба и делатности наручиоца;
- начин на који је вршено испитивање тржишта,
- поступак и начин утврђивања процењене вредности јавне набавке.

- поступак одређивања техничких спецификација у смислу навођења основних карактеристика добара или услуга као што су квалитет, димензија, употреба производа, паковање, етикетирање, понашање добра у различитим временским приликама, постојање декларације, рок употребе итд.
- поступак одређивања техничких спецификација које карактеришу услуге, у смислу навођења сигурности услуге, квалитета пружене услуге, доступности услуге за све кориснике и слично,
- поступак одређивања техничких спецификација које карактеришу набавку радова, у смислу навођења конкретних прописа о пројекту, инспекцији, трошковима, надзору, условима преузимања радова,
- тражене додатне услове, њихову ширину и оправданост у конкурсној документацији, посебно са аспекта трошкова, а што подразумева захтеве у погледу тражења потврда о бонитету понуђача, таксативно навођење кадровског потенцијала са аспекта постојања лиценци, сертификата, броја стално запослених, затим ангажованих по уговору и рок трајања уговора у контексту спроведене јавне набавке,
- поштовање рокова плаћања и контрола са аспекта примене закона који регулише рок плаћања,
- контрола примљених инструмената обезбеђења и обавеза наручиоца у случају њихове реализације,
- давање аванса, његова висина и захтев за повраћај, односно коначан обрачун кроз примљени аванс,
- контрола постојања вишкова радова, улога надзорног органа код утврђивања вишкова радова, њихова висина, неопходност образлагања постојања вишкова радова, укључујући и мањак радова.

#### Члан 53.

Наручилац за јавну набавку преко милијарду динара на годишњем нивоу дужан је да поред организовања посебне службе за контролу јавне набавке, донесе и годишњи план контроле јавне набавке, који припрема посебна служба за контролу јавне набавке.

Уколико наручилац нема укупну јавну набавку на годишњем нивоу преко милијарду динара, овим интерним актом уредио је контролу јавних набавки.

Контролу јавних набавки обављаће лица именована решењем одговорног лица наручиоца. Комисија доноси годишњи план контроле јавних набавки.

Контрола јавних набавки одвија се у складу са припремљеним годишњим планом контроле, који се за потребе наручиоца посебно израђује.

Годишњи план контроле јавних набавки садржи следеће податке: предмет контроле јавне набавке (добра, услуге, радови), при чему је наручилац дужан да увек предмет контроле одређује на основу процењене вредности јавне набавке, процене ризика, броја набавки у току године и слично.

Предмет контроле јавне набавке укључује и контролу набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује, субјект контроле, оквирни датум вршења контроле, број лица која ће бити ангажована на контроли јавне набавке.

Измена годишњег плана контроле обавља се на исти начин и по истом поступку који је био за доношење годишњег плана контроле јавне набавке.

Контрола јавне набавке може бити редовна и ванредна контрола.

Комисија за контролу јавних набавки обавља редовну и ванредну контролу.

#### Члан 54.

Приликом вршења редовне контроле јавне набавке, сви организациони делови наручиоца сагласно организационој шеми наручиоца су обавезни да на захтев комисије за контролу јавне набавке, доставе сву потребну документацију везану за предмет контроле у одређеном року, затим су обавезни да пруже све неопходне информације које поседују, а у вези су са предметом контроле, као и да упуте на одређена лица која могу бити од помоћи за реално сагледавање стања извршене јавне набавке.

Ванредна контрола обавља се у условима када постоје нека сазнања или информације које указују на извесне слабости које су се догодиле у поступку планирања, спровођења или извршења набавки, а чија контрола није била планирана у годишњем плану контроле.

Ванредна контрола може се спроводити на основу иницијативе наручиоца у ком случају је неопходно донети одлуку од стране надлежног органа о спровођењу ванредне контроле јавне набавке.

Ванредна контрола спроводи се на исти начин и по истом поступку као и редовна контрола.

#### Члан 55.

Комисија за контролу јавних набавки, дужна је да сачини нацрт извештаја о спроведеној контроли и да исти достави субјекту контроле на изјашњење.

Сам нацрт извештаја може да садржи препоруке за унапређење постојећег начина рада у области јавних набавки и самог пословања наручиоца односно предлоге за отклањање неправилности, учињених грешака или пак одређених недостатака који су уочени у току вршења контроле јавне набавке.

Одговорно лице, односно субјект контроле, може да упути одговор на нацрт извештаја у року од осам (8) дана од дана достављања нацрта извештаја.

Уколико субјект контроле упути писани одговор комисији, комисија исти може да прихвати у целости, или пак делимично. Прихваћањем писаног приговора од стране субјекта контроле, достављени нацрт извештаја може да буде измењен.

#### Члан 56.

По истеку одређеног рока за приговор, комисија за контролу дужна је да сачини извештај о спроведеној контроли који доставља наручиоцу и субјекту контроле.

Извештај о спроведеној контроли од стране Комисије за контролу јавних набавки обавезно садржи следеће податке: предмет контроле, време почетка контроле, прекид контроле ако је био из оправданих околности, време завршетка контроле и да ли је исто у складу са планираним временом у годишњем плану контроле, име лица које је вршило контролу, односно да ли је било евентуално замене лица у поступку контроле, циљеви контроле који су били зацртани у годишњем плану контроле и да и су исти и остварени, списак документације над којом је извршен увид у току вршења контроле јавне набавке, проблеми који су се постојали у току достављања документације, конкретан налаз мора бити јасан и недвосмислен, закључак извршене контроле јавне набавке мора бити јасан и недвосмислен, предлог мера за даље спровођење јавне набавке у духу примене прописа, потпис лица које је вршило контролу и потпис лица руководиоца посебне службе контроле јавне набавке, препоруке лица које је вршило контролу јавне набавке су обавезан део извештаја и исте треба да укажу на неправилности које су се појавиле у току поступка јавне набавке, затим начин за њихово отклањање у што краћем року, затим треба да се субјект контроле пути на поступак унапређења јавне набавке, коришћење датих могућности у закону путем скраћивања рока јавне набавке, указивање на постојање ризика корупције и спречавање појаве корупције кроз разне облике јавне набавке и конкретно предузимање мера у циљу онемогућавања појаве корупције у поступцима, документацији, преговорима и осталим елементима јавне набавке.

Послове контроле јавних набавки уколико није именована комисија планира и спроводи интерни ревизор који је дужан да о свакој извршеној контроли сачини писани извештај и предузме друге активности које су овим правилником дефинисане у надлежности Комисије за контролу јавних набавки .

#### Члан 57.

Комисија за контролу јавне набавке/интерни ревизор дужан је да сачини годишњи извештај о свом раду и да исти поднесе наручиоцу најкасније до 31. децембра текуће године.

### **Начин праћења извршења уговора о јавној набавци**

#### **Правила достављања уговора и потребне документације унутар наручиоца**

#### Члан 58.

Служба набавке тј.лице за ЈН непосредно по закључењу уговора о јавној набавци, уговор доставља :

- организационој јединици, покретачу набавке, која је уједно и обавезна да прати извршење уговора
- служби рачуноводства;
- покретачу набавке и другим лицима која могу бити укључена у праћење извршења уговора, које су корисници испоручених добара, пружених услуга или изведених радова или на чије ће активности утицати извршење уговора.

Поред уговора, доставља се и пратећа документација (техничка документација дата уз конкурсну документацију и сл, док се средства обезбеђења уговора обавезно достављају служби рачуноводства која их чува и спроводи процедуру у вези са истима).

#### **Правила комуникације са другом уговорном страном у вези извршења уговора**

#### Члан 59.

Комуникација између уговорних страна у вези са извршењем уговора о јавној набавци одвија се искључиво писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Комуникацију са добављачем врши покретач набавке или организациона јединица у чијем је делокругу праћење извршења уговора о јавној набавци

Предлагач набавке или Наручилац одмах по закључењу уговора о јавној набавци обавештава другу уговорну страну о контакт подацима лица које је овлашћено да врши комуникацију у вези са праћењем извршења уговора.

#### **Правила одређивања лица за праћење извршења уговора о јавним набавкама**

#### Члан 60.

Руководилац организационе јединице у чијем је делокругу праћење извршења-реализације уговора, а који је покретач набавке, писаним налогом именује лице/а које/а ће вршити квантитативни и квалитативни пријем добара, услуга или радова односно које/а ће вршити остале потребне радње у вези са праћењем извршења уговора о јавној набавци. Извештај о реализацији уговора доставља се служби набавке.

Лице задужено за извршење уговора води рачуна о цени, роковима, квалитету и/или квантитету робе/услуга/радова и о другим елементима који су битни за реализацију уговора.

### **Критеријуми, правила и начин провере квантитета и квалитета испоручених добара, пружених услуга или изведених радова**

## Члан 61.

Предлагач набавке или организациона јединица у чијем је делокругу праћење извршења уговора о јавној набавци именује лице, које је дужно да врши квантитативни и квалитативни пријем предмета уговора (добара, радова и услуга) и притом проверава:

- да ли количина испоручених добара, пружених услуга или изведених радова одговара уговореном,
- да ли врста и квалитет испоручених добара, пружених услуга или изведених радова одговарају уговореним, односно да ли су у свему у складу са захтеваним техничким спецификацијама и понудом.

О поступању добављача супротно уговореном (неизвршавању обавеза на уговорени начин), лице из става 1. овог члана обавештава одговорно лице наручиоца као и лице за ЈН коме доставља доказе за евентуалну доделу негативне референце.

**Правила за потписивање докумената о извршеном пријему добара, услуга или радова**

## Члан 62.

Лице/а које/а су именована да врши/е квантитативни и квалитативни пријем добара услуга или радова сачињава/ју се записник у који се уносе и подаци о томе да ли је добављач уговорену обавезу испунио на уговорени начин у погледу количине, тражене врсте добара, услуга или радова, пријема неопходне документације (уговор,отпремница, улазни рачун) квалитета и рокова испуњења обавезе.

Записник потписују извршилац из става 1. овог члана и овлашћени представник добављача, сачињава се у два истоветна примерка, од чега по један примерак задржава свака уговорна страна.

Предлагач набавке који је надлежан за извршење уговора сачињава писану забелешку о свим уоченим недостатцима у поступку извршења уговора.

Надзор над извођењем радова врши се у складу са прописима који уређују област предмета набавке.

**Правила поступања у случају рекламација у вези са извршењем уговора**

## Члан 63.

У случају када лице/а које/а су именовано да врши/е радње у вези са праћењем извршења уговора о јавним набавкама утврди/е да количина или квалитет испоруке није у складу са уговором и уговореном вредношћу сачињава/ју и потписује/ју рекламациони записник у коме наводи/е у чему испорука није у складу са уговореним.

Организациона јединица у чијем је делокругу праћење извршења уговора рекламациони записник доставља Служби набавке.

Служба набавке доставља другој уговорној страни рекламациони записник и даље поступа поводом рекламације у вези са извршењем уговора.

У случају рекламација поступа се у складу са уговором и прописима којима се уређују облигациони односи и област предмета набавке.

**Правила пријема и оверавања рачуна и других докумената за плаћање**

## Члан 64.

Правила пријема и оверавања рачуна и других докумената за плаћање, прописани су Законом о рачуноводству и ревизији и Законом о буџетском систему.



Рачуни и друга документа за плаћање примају се у складу са општим актима и истог дана се достављају организационој јединици у чијем су делокругу послови контроле и обраде рачуна, осим оних рачуна који су насловљени на организациону јединицу у чијем је делокругу праћење извршења уговора о јавној набавци, када се ти рачуни примају на начин утврђен у ставу 5. Овог члана.

После пријема рачуна за испоручена добра, пружене услуге и изведене радове, организациона јединица у чијем су делокругу послови контроле и обраде рачуна контролише постојање обавезних података на рачуну који су прописан законом, а код увоза добра и комплетност документације о извршеном увозу, као и уговорене рокове и услове плаћања.

Ако рачун не садржи све податке прописане законом или ако документација о извршеном увозу није комплетна, организациона јединица у чијем су делокругу послови контроле и обраде рачуна враћа рачун издаваоцу рачуна.

Након описане контроле, рачун се без одлагања доставља организационој јединици у чијем је делокругу праћење извршења уговора о јавној набавци, ради контроле података који се односе на врсту, количину, квалитет и цене добара, услуга и радова. После контроле ових података, на рачуну се потписују запослени који су у складу са писаним налогом извршили квантитативни и квалитативни пријем добара, услуга и радова и руководиоца организационе јединице у чијем је делокругу праћење извршења уговора о јавној набавци, чиме потврђују тачност тих података. Овај рачун се након тога доставља организационој јединици у чијем су делокругу послови контроле и обраде рачуна.

Када се рачун прими у организационој јединици у чијем је делокругу праћење извршења уговора о јавној набавци-контрола и потписивање тог рачуна спроводи се одмах, на описан начин, и доставља се организационој јединици у чијем су делокругу послови контроле и обраде рачуна, које накнадно врши контролу из става 2. Овог члана.

У случају де се контролом из става 4. овог члана утврди неправилност рачуна – он се оспорава, уз сачињавање службене белешке у којој се наводе разлози тог оспоравања и коју потписује руководиоца организационе јединице у чијем је делокругу праћење извршења уговора о јавној набавци. Ова се белешка доставља руководиоцу организационе јединице у чијем су делокругу послови контроле и обраде рачуна, ради рекламације издаваоцу тог рачуна.

Након извршене контроле и комплетирања пратеће документације за плаћање, организациона јединица у чијем су делокругу послови контроле и обраде рачуна рачун обрађује и доставља на плаћање организационој јединици у чијем су делокругу послови рачуноводства и финансија.

### **Правила поступка реализације уговорених средстава финансијског обезбеђења**

#### **Члан 65.**

Правила поступка реализације уговорених средстава финансијског обезбеђења прописани су Законом о рачуноводству и ревизији и Законом о буџетском систему.

У случају када утврди разлоге за реализацију уговорених средстава финансијског обезбеђења, организациона јединица у чијем је делокругу праћење извршења уговора о јавној набавци, о томе без одлагања обавештава Службу набавке, уз достављање потребних образложења и доказа.

Служба набавке у сарадњи са правном службом проверава испуњеност услова за реализацију уговорених средстава финансијског обезбеђења и, уколико су за то испуњени услови обавештава организациону јединицу у чијем су делокругу послови рачуноводства и финансија, која врши реализацију уговорених средстава финансијског обезбеђења у складу са важећим прописима.

Организациона јединица у чијем су делокругу послови рачуноводства и финансија:

- одмах након реализације уговорених средстава финансијског обезбеђења о томе обавештава организациону јединицу у чијем су делокругу послови јавних набавки;

- води евиденцију реализованих уговорених средстава финансијског обезбеђења о чему сачињава годишњи извештај који доставља руководиоцу наручиоца

### **Правила стављања добара на располагање корисницима унутар наручиоца**

#### **Члан 66.**

Добра се крајњим корисницима стављају на располагање на основу документа – требовања.

Добра се додељују на коришћење на основу личног задужења запосленог средствима која само он користи.

Добра која су додељена на коришћење организационој јединици за обављање послова из њеног делокруга а нису погодна за лично задужење, евидентирају се по припадности организационој јединици, на основу задужења руководиоца организационе јединице.

### **Правила поступања у вези са изменом уговора**

#### **Члан 67.**

Организациона јединица у чијем је делокругу праћење извршења уговора о јавној набавци, у случају потребе за изменом уговора о јавној набавци, о томе извештава Службу набавке.

Уколико друга уговорна страна захтева измену уговора Организациона јединица у чијем је делокругу праћење извршења уговора о јавној набавци овај захтев заједно са мишљењем о потреби и оправданости захтеваних измена доставља Служби набавке.

Служба набавке проверава да ли су испуњени законом прописани услови за измену уговора о јавној набавци и уколико јесу израђује предлог одлуке о измени уговора и предлог анекса уговора, које доставља на потпис овлашћеном лицу

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама, односно члана 124а за наручиоце из области водопривреде, енергетике, саобраћаја и поштанских услуга, под условом да је та могућност јасно и прецизно наведена у конкурсној документацији и уговору о јавној набавци.

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из објективних разлога који морају бити јасно и прецизно одређени у конкурсној документацији, уговору о јавној набавци, односно предвиђен посебним прописима. Променом цене не сматра се усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у уговору и конкурсној документацији.

Лимит из става 1. Овог члана не односе се на вишкове радова уколико су исти уговорени. Изменом уговора о јавној набавци из става 1. И 2. Овог члана не може се мењати предмет набавке.

Одлука о измени уговора се доставља лицу за ЈН, која мора садржати податке из Прилога ЗЛ и да у року од три дана од дана доношења исту објави на Порталу јавних набавки и достави извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

### **Поступање у случају потребе за отклањањем грешака у гарантном року**

#### **Члан 68.**

Организациона јединица у чијем је делокругу праћење извршење уговора о јавној набавци, у случају потребе за отклањањем грешака у гарантном року, о томе обавештава другу уговорну страну.

Уколико друга уговорна страна не отклони грешке у гарантном року у складу са уговором, организациона јединица у чијем је делокругу праћење извршења уговора о јавним набавкама о томе обавештава Службу набавке.

Служба набавке у сарадњи са правном службом проверава испуњеност услова за реализацију уговореног средства финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року и, уколико су за то испуњени услови, обавештава организациону јединицу у чијем су делокругу послови рачуноводства и финансија, која реализује средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

#### **Правила за састављање извештаја (анализе) о извршењу уговора**

##### Члан 69.

Организациона јединица у чијем је делокругу праћење извршења уговора, тј. лице задужено за праћење извршења уговора сачињава извештај о извршењу уговора који садржи:

- опис тока извршења уговора,
- укупну реализовану вредност уговора,
- уочене проблеме током извршења уговора
- и евентуалне предлоге за побољшање.

Лице задужено за праћење извршења уговора податке о извршењу уговора потребне за састављање тромесечног извештаја о јавним набавкама, благовремено доставља Служби набавке најкасније до 5. у месецу који следи по истеку тромесечја.

#### **Усавршавање запослених који обављају послове јавних набавки**

##### Члан 70.

Наручилац ће омогућити континуирано стручно усавршавање запослених који обављају послове јавних набавки.

Програм усавршавања запослених који обављају послове јавних набавки сачиниће организациона јединица у чијем су делокругу послови људских ресурса.

#### **ЗАВРШНА ОДРЕДБА**

##### Члан 71.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о начину обављања послова јавних набавки у Општинској управи за наручиоце: Председник општине, Скупштина општине и Општинска управа („Службени лист општине Ковачица“ број 4/2014)

##### Члан 72.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Ковачица.

ОПШТИНА КОВАЧИЦА

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Број:06-65/15-01  
Дана:8.12.2015.g.  
К О В А Ч И Ц А

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Дипл. инг. Јан Хусарик

S A D R Ž A J		
Reg.br.	Skupština opštine Kovačica	Str.
187	РЕШЕЊЕ О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКУ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КОВАЧИЦА	319
188	РЕШЕЊЕ О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКУ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КОВАЧИЦА	319
189	ODLUKU O IZMENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O BUDŽETU OPŠTINE KOVAČICA ZA 2015. G. (TREĆI DOPUNSKI BUDŽET)	320
190	Р Е Ш Е Њ Е О РАЗРЕШЕЊУ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „4 ОКТОБАР“ ДЕБЕЉАЧА	357
191	Р Е Ш Е Њ Е О ИМЕНОВАЊУ В. Д. ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „4 ОКТОБАР“ ДЕБЕЉАЧА	357
192	Р Е Ш Е Њ Е О РАЗРЕШЕЊУ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „БАНАТ“ УЗДИН	357
193	Р Е Ш Е Њ Е О ИМЕНОВАЊУ В. Д. ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „БАНАТ“ УЗДИН	357
194	Р Е Ш Е Њ Е О РАЗРЕШЕЊУ В.Д. ДИРЕКТОРА ДОМА КУЛТУРЕ „МИХАЛ БАБИНКА“ ПАДИНА	358
195	Р Е Ш Е Њ Е О ИМЕНОВАЊУ В.Д. ДИРЕКТОРА ДОМА КУЛТУРЕ „МИХАЛ БАБИНКА“ ПАДИНА	358
196	Р Е Ш Е Њ Е О РАЗРЕШЕЊУ ДИРЕКТОРА ДОМА КУЛТУРЕ „МИХАЈЛО ПУПИН“ ИДВОР – УСТАНОВА КУЛТУРЕ ОД НАЦИОНАЛНОГ ЗНАЧАЈА	358
197	Р Е Ш Е Њ Е О ИМЕНОВАЊУ В.Д. ДИРЕКТОРА ДОМА КУЛТУРЕ „МИХАЈЛО ПУПИН“ ИДВОР – УСТАНОВА КУЛТУРЕ ОД НАЦИОНАЛНОГ ЗНАЧАЈА	358
198	Р Е Ш Е Њ Е О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ УПРАВНОГ ОДБОРА ДОМА КУЛТУРЕ „3 ОКТОБАР“ КОВАЧИЦА	359
199	Р Е Ш Е Њ Е О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ДОМА КУЛТУРЕ „3 ОКТОБАР“ КОВАЧИЦА	359
200	Р Е Ш Е Њ Е О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ УПРАВНОГ ОДБОРА ДОМА КУЛТУРЕ „ДОИНА“ УЗДИН	359
201	Р Е Ш Е Њ Е О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ДОМА КУЛТУРЕ „ДОИНА“ УЗДИН	359
202	Р Е Ш Е Њ Е О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ УПРАВНОГ ОДБОРА ОПШТИНСКЕ БИБЛИОТЕКЕ КОВАЧИЦА	359
203	Р Е Ш Е Њ Е О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ОПШТИНСКЕ БИБЛИОТЕКЕ КОВАЧИЦА	359
204	Р Е Ш Е Њ Е О ИМЕНОВАЊУ ЈЕДНОГ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ГАЛЕРИЈЕ НАИВНЕ УМЕТНОСТИ КОВАЧИЦА	360
205	Р Е Ш Е Њ Е О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПЕТ ЧЛАНОВА САВЕТА ЗА ЗДРАВСТВО И ПРЕВЕНЦИЈУ БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ	360
206	Р Е Ш Е Њ Е О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ САВЕТА ЗА РАЗВОЈ И ЗАШТИТУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	361
207	Р Е Ш Е Њ Е О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ САВЕТА ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ И СТОЧАРСТВО	361
	Opštinsko veće	
208	ПРАВИЛНИК О БЛИЖЕМ УРЕЂИВАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА НАРУЧИОЦЕ: КАБИНЕТ ПРЕДСЕДНИКА, СКУПШТИНА ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКА УПРАВА	362