



Službeni list

OPŠTINE KOVAČICA

Godina XXXVII
Broj 7

31. mart 2016. godine
K o v a č i c a

Godišnja pretplata 1500 din.
Cena primerka 150 din.

76

На основу члана 35. Статута Општине Ковачица („Сл. лист Општине Ковачица“ 13/08 и 9/09) Скупштина Општине Ковачица на седници одржаној дана 30.03.2016.г. донела је

ЗАКЉУЧАК

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈП „НАШ СТАН“ КОВАЧИЦА О УСЛОВНОМ ОПИСУ ОБРАЧУНАТЕ ЗАКОНСКЕ ЗАТЕЗНЕ КАМАТЕ БРОЈ 24/2016 ОД 24.03.2016.Г.

Члан 1.

Скупштина Општине Ковачица даје сагласност на Одлуку Надзорног одбора ЈП „Наш стан“ Ковачица о условном опису обрачунате законске затезне камате, број: 24/2016 од 24.03.2016.г.

Члан 2.

Закључак објавити у Сл. листу Општине Ковачица

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА КОВАЧИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БРОЈ: 06-22/16-01
ДАНА:30.03.2016.г.
К О В А Ч И Ц А

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Саванов

77

На основу члана 92. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/11, 93/12, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/14, 68 – др.закон и 103/15), и чл. 35. Статута општине Коваčица („Сл. лист општине Коваčица”, бр. 13/08 и 9/09), Скупштина општине Коваčица на седници одржаној дана 30.03.2016. г. донела је

ODLUKU

О АНГАЖОВАЊУ ЕКСТЕРНОГ РЕВИЗОРА ЗА РЕВИЗИЈУ ЗАВРШНОГ РАЧУНА БУЏЕТА ОПШТИНЕ КОВАЧИЦА ЗА 2015. GODINU

Члан 1.

Одобрава се, уз сагласност Државне ревизорске институције број: 400-1345/2016-04, ангажовање екстерног ревизора за вршење ревизије Завршног рачуна буџета општине Коваčица за 2015. годину.

Члан 2.

Прихвата се понуда Предузећа за ревизију „MC GLOBAL AUDIT” д.о.о. Ресавска 68, Београд за вршење екстерне ревизије Завршног рачуна буџета општине Коваčица за 2015. годину.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивање у „Службеном листу општине Коваčица”.

SKUPŠTINA OPŠTINE KOVAČICA

BROJ: 06-22/16-01

DANA: 30.03.2016.g.

KOVAČICA

Predsednik Skupštine

Zoran Savanov

78

На основу члана 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр.129/07), члана 26. став 1. тачка 2. и 27. став 10. Закона о јавној својини („Службени гласник РС”, бр.72/11, 88/13 и 105/14), и члана 16. 19. 35. Статута општине Коваčица („Сл. лист општине Коваčица”, бр. 13/08 и 9/09), Скупштина општине Коваčица на седници одржаној дана 30.03.2016.г. донела је

ODLUKU O DAVANJU U ZAKUP POSLOVNOG PROSTORA

1. OSNOVNE ODREDBE

1.1. Predmet uređenja i opšti pojmovi

Члан 1.

Овом одлуком се уређује начин, услови и поступак давања у закуп као и давање на коришћење пословног простора који је имовина општине Коваčица, односно чији су корисници месне заједнице образоване на територији општине Коваčица и установе чији је оснивач Општина Коваčица, као и начин утврђивања висине закупнине.

Члан 2.

Под пословним простором у смислу ове одлуке подразумева се простор у коме се може обављати пословна делатност и то:

- Пословне зграде и пословни простор који се налази у пословним зградима и другим објектима на којима је носилац права јавне својине општина Коваčица односно на којима је у јавним књигама о непокретностима и правима на њима уписано право јавне својине општине Коваčица и право коришћења Месних заједница и Установа чији је оснивач општина Коваčица.
- Под пословним простором у смислу ове одлуке сматрају се и други објекти у јавној својини општине Коваčица (кућа, kiosk, канцеларија, итд.) који испуњавају услове за обављање пословне делатности.

Члан 3.

Пословни простор даје се у закуп полazeћи од тржишне висине закупнине, у поступку јавног надметања или прикупљања писмених понуда путем јавног оглашавања, а изузетно

neposrednom pogodbom na osnovu Zakona, Uredbe Vlade Republike Srbije i ove odluke.

Član 4

Poslovni prostor se daje u zakup, po pravilu, na određeno vreme na vremenski period do 10 (deset) godina.

Izuzetno, poslovni prostor se može dati u zakup i na duži vremenski period, na osnovu odluke Opštinskog veća opštine Kovačica.

Poslovni prostor se može dati u zakup na neodređeno vreme i to humanitarnim organizacijama, organizacijama i udruženjima građana iz oblasti zdravstva, kulture, nauke, prosvete, sporta, socijalne i dečije zaštite koje su od značaja za opštinu Kovačica a na osnovu procene ispunjenosti uslova i odluke od strane Opštinskog veća opštine Kovačica.

Član 5.

Poslovni prostor se ne može izdavati u podzakup.

2. ZAKUP POSLOVNOG PROSTORA

2.1. Uslovi i postupak davanja u zakup

Član 6.

Odluku o pokretanju postupka i raspisivanju oglasa za davanje u zakup poslovnog prostora donosi Opštinsko veće opštine Kovačica, (u daljem tekstu odluke "Opštinsko veće"), a na osnovu informacije o raspoloživom odnosno slobodnom poslovnom prostoru, koju daje odeljenje opštinske uprave opštine Kovačica nadležno za imovinsko pravne poslove.

Član 7.

Postupak izdavanja u zakup poslovnog prostora sprovodi Komisija za sprovođenje postupka izdavanja u zakup, pribavljanja i otuđenja nepokretnosti u javnoj svojini opštine Kovačica na osnovu Uredbe Vlade. (u daljem tekstu odluke "Komisija").

Zadatak Komisije je da na osnovu akta iz člana 6 ove odluke objavi oglas u sredstvima javnog informisanja i da sprovede postupak izdavanja u zakup poslovnog prostora javnim nadmetanjem ili prikupljanja pismenih ponuda putem javnog oglašavanja, odnosno neposrednom pogodbom.

Komisija postupa u sastavu Predsednik komisije i dva člana.

Stručne i administrativne poslove za potrebe Komisije obavlja odeljenje opštinske uprave nadležno za imovinsko pravne poslove.

Član 8.

Članovi Komisije koji učestvuju u sprovođenju postupka davanja u zakup poslovnog prostora, ne mogu biti učesnici postupka davanja u zakup poslovnog prostora.

Član 9.

Učesnici u postupku izdavanja u zakup poslovnog prostora iz člana 2 ove odluke mogu biti sva fizička i pravna lica koja su kod nadležnog organa registrovana za obavljanje poslovne

delatnosti koja se može obavljati u poslovnom prostoru koji se daje u zakup i koja su uplatila depozit za učešće u postupku davanja u zakup poslovnog prostora javnim nadmetanjem.

Postupak za izdavanje u zakup poslovnog prostora sprovede se i za slučaj postojanja samo jednog učesnika koji ispunjava uslove za učešće u postupku.

Član 10.

Postupak izdavanja u zakup poslovnog prostora javnim nadmetanjem, započinje tako što predsednik Komisije otvara postupak i utvrđuje i zapisnički konstatuje:

- imena fizičkih lica, odnosno preduzetnika sa nazivom radnje, odnosno nazive pravnih lica koja su ispunila uslove za učešće na javnom nadmetanju,

- imena lica koja ne ispunjavaju uslove za učešće na javnom nadmetanju,

- lično prisustvo učesnika,

- postojanje ovlašćenje prisutnih lica da u ime i za račun učesnika može da učini ponudu, odnosno da preuzima radnje u postupku javnog nadmetanja,

- po potrebi i druge činjenice.

Član 11.

O radu Komisije iz člana 9. ove Odluke vodi se zapisnik.

U zapisnik se unosi ceo tok postupka, vreme početka javnog nadmetanja, sastav Komisije, lica koja prisustvuju, njihova svojstva, odsustva prijavljenih učesnika sa javnog nadmetanja, i konstataciju da li su podnete prijave blagovremene, potpune i uredne.

U slučaju postojanja neblagovremenih, neurednih i nepotpunih prijava Komisija ih neće razmatrati što se zapisnički konstatuje.

Član 12.

Predsednik Komisije, objavljuje početni iznos zakupnine i poziva učesnike da daju svoje ponude.

Svaki učesnik na javnom nadmetanju obavezan je da jasnu izjavu o visini ponude i u ime kog ponuđača ponudu daje.

Nakon što zainteresovani učesnici učine ponude, predsednik Komisije pita tri puta učesnike javnog nadmetanja, da li neko od učesnika daje ponudu sa većim iznosom od u tom momentu, najvećeg ponuđenog iznosa.

Ukoliko neko od učesnika ponudi veći iznos, od do tada ponuđenog iznosa, postupak se nastavlja na način utvrđen stavom 3. ovog člana, sve dok učesnici javnog nadmetanja, daju ponude sa iznosima većim od onog koji sadrži poslednja učinjena ponuda.

Ukoliko posle trećeg poziva predsednika Komisije, niko od učesnika u javnom nadmetanju ne učini povoljniju ponudu, od poslednje učinjene ponude, predsednik Komisije javno

konstatuje koji je najviši ponuđeni iznos zakupnine, ime ponuđača i da je javno nadmetanje završeno.

Član 13.

Ponuđač koji je učinio najpovoljniju ponudu, obavezan je da na poziv predsednika Komisije, odmah, potpiše izjavu da je ponudio najviši iznos zakupnine, sa naznakom visine ponuđenog iznosa.

Ukoliko najpovoljniji ponuđač odbije da potpiše izjavu iz stava 1. ovog člana, predsednik Komisije, poziva prvog sledećeg najpovoljnijeg ponuđača da potpiše izjavu iz stava 1. ovog člana.

Ukoliko prvi sledeći najpovoljniji ponuđač ne potpiše izjavu iz stava 1. ovog člana, predsednik Komisije usmeno konstatuje da javno nadmetanje nije uspelo i tu konstataciju unosi u zapisnik.

U slučaju iz stava 3 ovog člana Komisija sačinjava i dostavlja obrazloženi izveštaj Opštinskom veću da postupak izdavanja u zakup poslovnog prostora javnim nadmetanjem nije uspeo, a Opštinsko veće može doneti Odluku o ponovnom raspisivanju Oglasa za davanje u zakup poslovnog prostora.

Ponuđačima iz stava 2. i 3. ovog člana, ukoliko odbiju da potpišu izjave, položeni depozit se ne vraća.

Član 14.

Kada najpovoljniji ponuđač potpiše izjavu iz člana 13 ove Odluke, predsednik Komisije objavljuje da je javno nadmetanje završeno i poziva sve učesnike postupka da potpišu zapisnik.

Na zahtev učesnika javnog nadmetanja predsednik Komisije odmah uručuje primerak zapisnika o sprovedenom postupku.

Član 15.

Komisija je obavezna da po okončanju postupka javnog nadmetanja dostavi zapisnik o sprovedenom postupku i celokupne spise odeljenju opštinske uprave nadležnom za imovinsko pravne poslove radi donošenja rešenja o izboru najpovoljnijeg ponuđača.

Rešenje o izboru najpovoljnijeg ponuđača se dostavlja svim učesnicima javnog nadmetanja.

Član 16.

Protiv rešenja o izboru najpovoljnijeg ponuđača učesnik postupka javnog nadmetanja može izjaviti žalbu.

U pogledu postupka po žalbi primenjuju se Zakon o opštem upravnom postupku i drugi opšti propisi i akti.

Član 17.

Odredbe o postupanju Komisije u postupku izdavanja u zakup poslovnog prostora javnim nadmetanjem shodno se primenjuju kod sprovođenja postupaka prikupljanja ponuda i neposredne pogodbje.

3. ODLUKA I UGOVOR O U ZAKUPU POSLOVNOG PROSTORA

3.1 Odluka o davanju u zakup poslovnog prostora

Član 18.

Na osnovu konačnog rešenja o izboru najpovoljnijeg ponuđača, opštinsko veće donosi odluku o davanju u zakup poslovnog prostora najpovoljnijem ponuđaču.

Odluka o davanju u zakup sadrži :

- podatke o fizičkom odnosno pravnom licu kome se poslovna prostorija daje u zakup
- podatke o poslovnoj prostoriji koja se daje u zakup
- visinu ponuđene i prihvaćene zakupnine
- delatnost koja se može obavljati u poslovnoj prostoriji
- rok trajanja zakupa
- uslove i način korišćenje poslovne prostorije koja se daje u zakup
- naznaku da se poslovna prostorija daje u zakup u viđenom stanju
- obavezu fizičkog odnosno pravnog lica da se opštinskom upravom opštine Kovačica u roku od 7 dana od dana prijema odluke zaključi ugovor o zakupu poslovnog prostora i potpiše zapisnik o primopredaji.

Pripremu akta za odluku o davanju u zakup za opštinsko veće obavlja odeljenje opštinske uprave nadležno za imovinsko pravne poslove.

Odluka opštinskog veća o davanju u zakup poslovnog prostora je konačna.

3.2. Ugovor o zakupu poslovnog prostora, zaključenje i primopredaja

Član 19.

Lice kome se poslovni prostor daje u zakup zaključuje ugovor o zakupu poslovnog prostora sa opštinskom upravom opštine Kovačica (u daljem tekstu odluke " Opštinska uprava), u roku od 7 dana od dana donošenja odluke opštinskog veća o davanju u zakup iz člana 18 ove odluke.

Ugovor o zakupu iz stava 1 ovog člana sadrži:

- podatke o zakupcu i zakupodavcu
- podatke o poslovnoj prostoriji
- naznačenje delatnosti koja se može obavljati u poslovnom prostoru
- visinu zakupnine
- rok trajanja zakupa
- rok i način plaćanja zakupnine
- obavezu zakupca da na dan zaključenja ugovora o zakupu poslovnog prostora na račun zakupodavca uplati dve zakupnine na ime urednog obezbeđenja ispunjenja ugovornih obaveza plaćanja zakupnine
- odredbu da sredstava obezbeđenja ostaju na računu Zakupodavca i uslove pod kojima se mogu realizovati
- odredbu da se poslovna prostorija ne može izdavati u podzakup

- obavezu tromesečnog spravnjenja između zakupca i zakupodavca za naknadu za izvršene komunalne usluge odnosno dostavljanja dokaza o izmirenju obaveza
- obavezu valorizacije ponuđene tromesečne zakupnine na tromesečnom nivou,
- prava i obaveze u slučaju neizvršenja ugovora, raskidne uslove i posledice raskida
- otkazni rok
- druga prava i obaveze vezane za zakup.

Ukoliko lice iz člana 18 ove Odluke u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o davanju zakup poslovnog prostora, ne zaključi ugovor o zakupu, sredstva na ime depozita za učešće na javnom nadmetanju mu se ne vraćaju, a opštinsko veće će na predlog Komisije, bez raspisivanja novog oglasa doneti odluku o davanju u zakup poslovne prostorije koja je bila predmet javnog nadmetanja prvom sledećem učesniku koji je ponudio najvišu zakupninu.

U slučaju da prvi sledeći najpovoljniji ponuđač odbije da zaključi ugovor na osnovu odluke iz prethodnog stava, u roku iz člana 18 ove Odluke, opštinsko veće će doneti novu odluku o raspisivanju oglasa za davanje u zakup poslovnog prostora, a sredstva na ime depozita za učešće na javnom nadmetanju prvom sledećem ponuđaču se ne vraćaju.

Član 20.

Opštinska uprava je obavezna da u roku, ne dužem od 7 dana od dana zaključenja ugovora o zakupu, putem odeljenja opštinske uprave nadležnog za imovinsko pravne poslove i građevinskog inspektora izvrši primopredaju i uvede u posed zakupca u zakupljeni poslovni prostor.

O primopredaji se sastavlja zapisnik u koji se unose svi podaci koji su od bitnog značaja za utvrđivanje stanja poslovnog prostora uz detaljni opis i fotografisanje.

Zapisnik obavezno potpisuju i službenim pečatom overavaju službenik odeljenja opštinske uprave nadležnog za imovinsko pravne poslove, građevinski inspektor i zakupac.

Zakupac je u obavezi da nakon prestanka zakupa poslovni prostor vrati u stanje u kome je bio u trenutku prijema oslobođen od lica i stvari zakupca, osim ako je drugačije ugovoreno.

U slučaju prestanka zakupa izvršiće se primopredaju poslovnog prostora i sačiniti zapisnik, istoventno na način kao i kod uvođenja u posed poslovnog prostora.

Zakupac je u obavezi da plaća zakupninu dok traje postupak vraćanje poslovnog prostora.

4. NAČIN UTVRĐIVANJA ZAKUPNINE POSLOVNOG PROSTORA

4.1. Kriterijumi za određivanje visine zakupnine

Član 21.

Visina zakupnine se utvrđuje prema kriterijumima lokacije (zone) i veličine (kvadrature) poslovnog prostora kao

osnovima kojima se vrši procena tržišne vrednosti poslovnog prostora na osnovu ove odluke.

Površina poslovnog prostora se određuje u kvadratnim metrima.

Član 22.

Lokacija poslovne prostorije utvrđuje se prema zonama na teritoriji opštine Kovačica razvrstavanjem u tri poslovne zone, i to:

PRVA ZONA

U prvu zonu razvrstavaju se svi poslovni prostori koji se nalaze na teritoriji naseljenog mesta Kovačica kao mesta sedišta jedinice lokalne samouprave.

DRUGA ZONA

U drugu zonu razvrstavaju se svi poslovni prostori koji se nalaze na teritoriji naseljenih mesta Debeljača, Padina i Crepaja.

TREĆA ZONA

U treću zonu razvrstavaju se svi poslovni prostori koji se nalaze na teritoriji naseljenih mesta Uzdin, Idvor, Samoš i Putnikovo.

4.2. Cenovnik zakupnine – tržišna visina zakupnine i početna cena

Član 23.

Tržišna visina zakupnine za poslovni prostor (u daljem tekstu odluke „početna cena“) utvrđuje se u neto iznosu po kvadratnom metru poslovne prostorije prema sledećem cenovniku:

- prva zona 200 dinara po m² poslovnog prostora
- druga zona 150 dinara po m² poslovnog prostora
- treća zona po 100 dinara m² poslovnog prostora

Član 24.

Početna cena za poslovni prostor koji se nalazi u podrumima i suteranima, spratovima, dvorištima može se umanjiti do 20% od iznosa iz prethodnog člana.

Odluku o umanjenju početne cene donosi Opštinsko veće na obrazloženi predlog odeljenja opštinske uprave nadležnog za imovinsko pravne poslove zajedno sa informacijom o raspoloživom poslovnom prostoru u smislu člana 6 ove Odluke.

Član 25.

Početna cena u slučaju dva neuspešna javna oglašavanja umanjuje se za 20% u svim zonama.

U slučaju da se u ponovljenom postupku po umanjenoj početnoj ceni iz stava 1 ovog člana ne izda u zakup, početna cena se umanjuje za 40% u svim zonama, po kojoj ceni će se nastaviti sa javnim oglašavanjem.

Odluku o umanjenju početne cene u slučaju iz stava 1 i 2 ovog člana Odluke donosi Opštinsko veće na predlog Komisije.

Član 26.

Usklađivanje tržišnih cena zakupnina a na osnovu ove odluke izmenom cenovnika vrši Opštinsko veće.

Odluka Opštinskog veća se objavljuje u službenom listu opštine Kovačica.

5. DAVANJE POSLOVNOG PROSTORA NA KORIŠĆENJE

Član 27.

Poslovni prostor se može dati na korišćenje uz naknadu ili bez naknade na određeno vreme na vremenski period do 5 (pet) godina.

Poslovni prostor se može dati na korišćenje sledećim licima :

- neprofitabilnim (nekomercijalnim) udruženjima građana a posebno humanitarnim udruženjima, udruženjima lica sa invaliditetom, sportskim udruženjima, udruženjima lovaca i dr.,
- državnim organima i organizacijama, javnim i javno komunalnim preduzećima i društvima kapitala, koji posluju na teritoriji opštine Kovačica a čija je delatnost od interesa za opštinu Kovačicu.
- kao i drugim pravnim licima, organima i organizacijama čija je delatnost od interesa za opštinu Kovačica.

Odluku o davanju na korišćenje poslovnog prostora donosi Opštinsko veće na obrazloženi predlog odeljenja opštinske uprave nadležnog za imovinsko pravne poslove.

Na osnovu odluke Opštinskog veća, opštinska uprava opštine Kovačica zaključuje ugovor o davanju na korišćenje poslovnog prostora kojim se utvđuju međusobna prava i obaveze opštine Kovačica i korisnika poslovne prostorije.

Odredbe ove Odluke kojima se regulišu pitanja zaključenja ugovora kao i primopredaje predmeta zakupa shodno se primenjuju i kod davanja poslovnog prostora na korišćenje.

Član 28.

U slučajevima davanja poslovnog prostora na korišćenje, ugovorom se obavezno utvrđuje obaveza korisnika da snosi troškove tekućeg održavanja poslovnog prostora, kao i obaveza plaćanja troškova komunalnih i drugih usluga.

6. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

6.1. Ugovori o zakupu koji se izvršavaju

Član 29.

Svi ugovori o zakupu poslovnog prostora, zaključeni do stupanja na snagu ove odluke, važe do isteka ugovorenog vremena trajanja zakupa bez obzira na lice koje se u tim ugovorima pojavljuje kao zakupodavac.

Zakupci kod ugovora iz stava 1 ovog člana mogu u skladu sa Uredbom Vlade i pod uslovima predviđenim ovom odlukom

zatražiti produženje ugovora o zakupu pod uslovom da su izmirili sva dospela potraživanja - zakupnine za ugovoreni vremenski period.

Nadležno odeljenje opštinske uprave za imovinsko pravne poslove će u roku od 3 meseca od dana stupanja na snagu ove odluke evidentirati sve zakupce iz stava 1 ovog člana i blagovremeno im poslati obaveštenja o mogućnostima i uslovima pod kojima se može produžiti trajanje ugovora.

Član 30.

Zahtev za produženje ugovora o zakupu iz člana 29 ove odluke, podnosi se Opštinskom veću putem odeljenja opštinske uprave nadležnog za imovinsko pravne poslove.

Uz zahtev za produženje ugovora o zakupu, zakupac obavezno prilaže dokaz da je izmirio sve dospеле obaveze zakupnine po ugovoru o zakupu čije se produženje traži.

Odluku o produženju ugovora o zakupu donosi opštinsko veće.

Ugovor o produženju ugovora o zakupu iz člana 29 ove odluke, zaključuje se sa opštinskom upravom u skladu sa ovom odlukom.

Član 31.

Ukoliko zakupac, koji je uredno obavešten o mogućnostima produženja ugovora o zakupu, ne podnese blagovremeno zahtev za produženje ugovora, odnosno uz zahtev za produženje ugovora ne podnese dokaze o izmirenim zakupninama, dužan je da po pozivu opštinske uprave odeljenja nadležnog za imovinsko pravne poslove da zbog činjenice prestanka zakupa preda u posed opštinskoj upravi pod pretnjom utuženja poslovni prostor oslobođen lica i stvari.

Za neizmirene dospеле a neplaćene zakupnine, pokrenuće se sudski postupak za njihovu naplatu.

O predaji poseda u sastavlja se zapisnik u smislu odredbe iz člana 20 ove Odluke, a predati posed se ima evidentirati kao raspoloživi poslovni prostor.

5.2. Ugovori o zakupu koji se izvršavaju nakon proteka vremena zakupa, prestanak zakupa, produženje i usklađivanje sa Odlukom o zakupu poslovnog prostora

Član 32.

Za sve ugovore o zakupu poslovnog prostora kod kojih je proteklo ugovoreno vreme zakupa, a zakupac je po isteku vremena zakupa redovno izvršavao ugovornu obavezu plaćanja zakupnine, a da se tome zakupodavac iz ugovora o zakupu nije protivio, ima se smatrati da su zaključeni novi ugovori o zakupu pod istim uslovima ali na neodređeno vreme.

Nadležno odeljenje opštinske uprave za imovinsko pravne poslove će u roku od 3 meseca od dana stupanja na snagu ove odluke evidentirati sve zakupce iz stava 1 ovog člana i nakon utvrđivanja postojanja ugovora o zakupu iz stava 1 ovog člana, odmah poslati obaveštenja koja se ima smatrati otkazom ugovora sa poukom zakupcima o mogućnosti produženja i usklađivanja zakupa sa ovom odlukom.

Dostavom obaveštenja počinje teći otkazni rok od mesec dana za slučajevne zakupa iz stava 1 ovog člana.

Zakupci kod ugovora o zakupu iz stava 1 ovog člana, po dobijanju obaveštenja iz stava 2 ovog člana, mogu da podnose zahtev za produženje i usklađivanje zakupa pod uslovima iz ove odluke u roku od 7 dana od dana prijema obaveštenja.

Zahtev iz stava 4 ovog člana se podnosi odeljenju opštinske uprave nadležnom za imovinsko pravne poslove.

Uz zahtev produženje i usklađivanje zakupa, zakupac je dužan da podnese i dokaze o izmirenim dospelim zakupninama do dana podnošenja zahteva za produženje ugovora.

Odluku o produženju ugovora i usklađivanju zakupa za slučajeve iz stava 1 ovog člana donosi Opštinsko veće a ugovor o zakupu se zaključuje sa opštinskom upravom u skladu sa ovom Odlukom.

Član 33.

Zakupac koji je uredno obavešten a nije podneo zahtev za produženje i usklađivanje zakupa u smislu člana 32 ove odluke, dužan je da na dan isteka otkaznog roka iz člana 32 stav 3 ove Odluke, poslovni prostor isprazni od lica i stvari i preda opštinskoj upravi o čemu se sastavlja zapisniku u smislu člana 20 ove Odluke.

Zahtev za produženje i usklađivanje zakupa podnet od strane zakupca koji nije podneo dokaze o izmirenim dospelim zakupninama u smislu člana 32 ove Odluke, odeljenje opštinske uprave nadležno za imovinsko pravne poslove odbacuje, a takav zakupac je dužan da na dan isteka otkaznog roka iz člana 32 stav 3 ove Odluke, poslovni prostor isprazni od lica i stvari i preda opštinskoj upravi o čemu se sastavlja zapisniku u smislu člana 20 ove Odluke.

Za slučaj predaje poslovnog prostora bez dostavljanja dokaza o izmirenju obaveza po osnovu dugovanih zakupnina pokrenuće se sudski postupak.

Ukoliko zakupac po prijemu obaveštenja iz člana 32 stav 2 ove Odluke izjavi da ne želi ili da ne prihvata da zaključi ugovor o produženju zakupa i usklađivanju sa ovom Odlukom, dužan je da

na dan isteka otkaznog roka iz člana 32 stav 3 ove Odluke, poslovni prostor isprazni od lica i stvari i preda opštinskoj upravi o čemu se sastavlja zapisniku u smislu člana 20 ove Odluke.

6.3 Usklađivanje faktičkog stanja sa Odlukom o zakupu poslovnog prostora

Član 34.

Sva pravna i fizička lica koja imaju u državi poslovni prostor iz člana 2 ove odluke, bez pravnog osnova, (ugovora o zakupu, ugovora o davanju na korišćenje uz naknadu ili bez naknade), dužna su da u roku od 7 dana od dana prijema obaveštenja odeljenja opštinske uprave nadležnog za imovinsko pravne poslove podnesu zahtev za izdavanje u zakup odnosno zahtev za davanje na korišćenje poslovnog prostora u skladu sa ovom odlukom.

Zahtev iz stava 1 ovog člana se podnosi odeljenju opštinske uprave nadležnom za imovinsko pravne poslove.

Nadležno odeljenje opštinske uprave za imovinsko pravne poslove će u roku od 3 meseca od dana stupanja na snagu ove

odluke evidentirati ovakve slučajeve, i poslati obaveštenja za podnošenje zahteva u smislu stava 1 ovog člana odluke.

U slučaju lica koja su uredno obaveštena, a ne podnesu zahteve u roku od 7 dana od dana prijema obaveštenja, ima se smatrati da poslovni prostor drže bez pravnog osnova i protiv njih će biti pokrenuti odgovarajući sudski postupci.

6.4 Domen primene odluke o Zakupu poslovnog prostora

Član 35.

Ova odluka se primenjuje i na slučajeve korišćenja, upotrebe i držanja drugih objekata u javnoj svojini opštine Kovačica ili objekata u režimu državne svojine sa pravom korišćenja opštine Kovačica, mesnih zajednica i ustanova čiji je osnivač opština Kovačica, kao i vanknjižnih objekata u imovini opštine Kovačica, a koji se mogu komercijalizovati izdavanjem u zakup.

Pod drugim objektima a u smislu stava 1 ovog imaju smatraju se kuće ili delovi kuća, sobe, kancelarije, garaže i drugi čvrsti i samostojeći objekti, koji se faktički ne koriste kao poslovni prostor za obavljanje poslovne delatnosti, već kao stambeni, magacinski, smeštajni ili prostor za druge namene a koji se mogu komercijalizovati izdavanjem u zakup.

Sva lica koja koriste, upotrebljavaju ili drže prostor iz stava 1 i 2 ovog člana, dužna su da uredi imovinsko pravne odnose u skladu sa ovom odlukom a posebno u slučajevima nepostojanja pravnog osnova korišćenja takvog prostora.

Član 36.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenom listu opštine Kovačica.

OPŠTINA KOVAČICA
SKUPŠTINA OPŠTINE
BROJ:06-22/16-01

DANA:30.03.2016.g.
K O V A Č I C A

PRESEDNIK
Zoran Savanov

79

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“,бр.129/2007 и 83/2014), члана 39. Закона о равноправности полова („Службени гласник РС“ бр.104/2009) и члана 35. Статута Општине Ковачица („Службени лист Општине Ковачица“ бр.13/2008), Скупштина Општине Ковачица, на седници одржаној дана 30.03.2016. године, доноси

ОДЛУКУ О УСВАЈАЊУ ЕВРОПСКЕ ПОВЕЉЕ О РОДНОЈ РАВНОПРАВНОСТИ НА ЛОКАЛНОМ НИВОУ

Члан 1.

Овом Одлуком усваја се Европска повеља о родној равноправности као програмски основ за планирање у области родне равноправности на локалном нивоу, која ће имати функцију локалне стратегије у области родне равноправности.

Члан 2.

Овлашћује се председник општине Ковачица, да у име општине Ковачица потпише Европску повељу о родној равноправности.

Члан 3.

Усвајањем Европске повеље о родној равноправности на локалном нивоу општина Ковачица се обавезује да ће следити принципе родне равноправности и да ће спроводити одредбе Повеље у локалној средини.

Члан 4.

Европска повеља о родној равноправности је оквир за израду Локалног акционог плана општине Ковачица за унапређивање положаја жена и родне равноправности у периоду од 2016-2020. године.

Члан 5.

Локални акциони план општине Ковачица за унапређивање положаја жена и родне равноправности 2016-2020. године, биће усклађен са стратешким правцима дефинисаним Националном стратегијом за побољшање положаја жена и унапређивање родне равноправности.

Члан 6.

Средства за имплементацију Локалног акционог плана општине Ковачица за унапређивање положаја жена и родне равноправности 2016-2020. године биће предвиђена Одлукама о буџету општине Ковачица за 2016., 2017. и 2018., 2019., 2020. годину.

Члан 7.

Доношење свих оперативних одлука неопходних за израду Локалног акционог плана до његовог усвајања од стране Скупштине општине Ковачица, су у надлежности Председника и Општинског већа Општине Ковачица

Члан 8.

Општина Ковачица је у обавези да обавести Савет Европских општина и региона (Council of European Municipalities and Regions) и Сталну конференцију градова и општина о усвајању Европске повеље о родној равноправности на локалном нивоу.

Члан 9.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Ковачица".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА КОВАЧИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БРОЈ: 06-22/16-01
ДАНА: 30.03.2016.г.
К О В А Ч И Ц А

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Саванов

80

На основу члана 35 Статута Општине Ковачица („Сл. лист општине Ковачица“, број 13/08 и 9/09) Скупштина општине Ковачица на седници одржаној дана 30.03.2016. године донела је:

Р Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЕШЕЊУ В.Д. ДИРЕКТОРА ДОМА КУЛТУРЕ
„МИТА ЖИВКОВ - ЛАЛА“ ЦРЕПАЈА

I.

МАНОЈЛОВИЋ ЈАСМИНА, из Црепаје, ул. Железничка 1, р а з р е ш а в а с е дужности в. д. директора Дома културе „Мита Живков - Лала“ Црепаја, са 14.06.2013.г.

II.

Решење објавити у „Службеном листу општине Ковачица“.

Општина Ковачица
Скупштина Општине
Број: 06-22/16-01
Дана: 30.03.2016.г.

Председник
Зоран Саванов

81

На основу члана 35 Статута Општине Ковачица („Сл. лист општине Ковачица“, број 13/08 и 9/09) Скупштина општине Ковачица на седници одржаној дана 30.03.2016. године донела је:

Р Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЕШЕЊУ В.Д. ДИРЕКТОРА ДОМА КУЛТУРЕ
„ВЛАДИМИР М. ФИЈАТ“ САМОШ

I.

ОМАЉЕВ САША, из Самоша, ул. М. Пупина 91, разрешава се дужности в. д. директора Дома културе „Владимир М. Фијат“ Самош, са 14.06.2013. г.

II.

Решење објавити у „Службеном листу општине Ковачица“.

Општина Ковачица
Скупштина Општине
Број: 06-22/16-01
Дана: 30.03.2016.г.

Председник
Зоран Саванов

82

На основу члана 35. Статута општине Ковачица („Сл. лист општине Ковачица“ број 13/08 и 9/09), Скупштина општине Ковачица на седници одржаној дана 30.03.2016. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЈЕДНОГ ЧЛАНА
УПРАВНОГ ОДБОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ
ОПШТИНЕ КОВАЧИЦА

I.

Р а з р е ш а в а с е дужности члана Управног одбора „Туристичке организације Општине Ковачица“, -Златко Хекел, из Ковачице, због поднете оставке,

II.

И м е н у ј е с е за члана у Управни одбор „Туристичке организације Општине Ковачица“, -Тијана Радовић, из Ковачице, ул. М. Тита 42.

III.

Решење објавити у „Службеном листу општине Ковачица“

Општина Ковачица
Скупштина Општине
Број: 06-22/16-01
Дана: 30.03.2016.г.

Председник
Зоран Саванов .

83

На основу члана 35. Статута општине Ковачица („Сл. лист општине Ковачица“ број 13/08 и 9/09), Скупштина општине Ковачица на седници одржаној дана 30.03.2016. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЈЕДНОГ ЧЛАНА
НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД
„КОВАЧИЦА“ КОВАЧИЦА

I.

Разрешава се дужности члана Надзорног одбора
„Центра за социјални рад Ковачица“ Ковачица,
-Златко Шимац, из Падине,

II.

Именује се за члана Надзорног одбора „Центра за
социјални рад Ковачица“ Ковачица,
-Маријана Мелиш, из Падине, ул. 2 октобра 9.

III.

Решење објавити у „Службеном листу општине Ковачица“

Општина Ковачица
Скупштина Општине
Број: 06-22/16-01
Дана: 30.03.2016.г.

Председник
Зоран Саванов

84

На основу члана 35. Статута општине Ковачица („Сл. лист
општине Ковачица“ број 13/08 и 9/09), Скупштина
општине Ковачица на седници одржаној дана 30.03.2016.
године, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЈЕДНОГ ЧЛАНА
КОМИСИЈЕ ЗА МАНДАТНО ИМУНИТЕТСКА
ПИТАЊА

I.

Разрешава се дужности члана Комисије за мандатно-
имунитетска питања:

-Љубомир Милошев, из Црепаје,

II.

Именује се за члана Комисије за мандатно-имунитетска
питања:

- Драган Јованов, из Црепаје, ул. Хероја Раше 2а.

III.

Мандат члану комисије траје до истека мандата
скупштине која га је изабрала.

IV.

Решење објавити у „Сл. листу општине Ковачица.“

Општина Ковачица
Скупштина Општине
Број: 06-22/16-01
Дана: 30.03.2016.г.

Председник
Зоран Саванов

85

На основу члана 15. Закона о локалним изборима („Сл.
гласник РС“ бр. 129/2007 и 54/2011) Општинска изборна
комисија, на седници одржаној дана 22.03.2016. године,
донела је

ИЗМЕНУ УПУТСТВА
ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ОДБОРНИКЕ
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КОВАЧИЦА

У Упутству за спровођење избора за Одборнике СО
Ковачица („Сл. лист Општине Ковачица“ број 6/16) у
делу II. тачка 1. мења се гласи:

1. „Код избора одборника, ако је предлагач група
грађана, уз предлог листе кандидата, подноси се и писани
споразум о оснивању групе грађана оверен у Суду, код
јавног бележника (нотара) или у Општинској управи.
Групу грађана може да оснује најмање 10 бирача чији
потписи морају бити оверени у Суду, код јавног
бележника (нотара) или у Општинској управи“.

Измену упутства објавити у Службеном листу општине
Ковачица.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА КОВАЧИЦА
ИЗБОРНА КОМИСИЈА

Број: 013-3-35/16-01
Дана: 22.03.2016. г.

ПРЕДСЕДНИК
Живојин Матејић с.р.

SADRŽAJ		
Reg.br.	Skupština opštine	Str.
76	ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈП „НАШ СТАН“ КОВАЧИЦА О УСЛОВНОМ ОТПИСУ ОБРАЧУНАТЕ ЗАКОНСКЕ ЗАТЕЗНЕ КАМАТЕ БРОЈ 24/2016 ОД 24.03.2016.Г.	87
77	ОДЛУКУ О АНГАЖОВАЊУ ЕКСТЕРНОГ РЕВИЗОРА ЗА РЕВИЗИЈУ ЗАВРШНОГ РАЧУНА БУДЖЕТА ОПШТИНЕ КОВАЧИЦА ЗА 2015. ГОДИНУ	87
78	ОДЛУКУ О ДАВАЊУ У ЗАКУП ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА	87
79	ОДЛУКУ О УСВАЈАЊУ ЕВРОПСКЕ ПОВЕЉЕ О РОДНОЈ РАВНОПРАВНОСТИ НА ЛОКАЛНОМ НИВОУ	92
80	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ В.Д. ДИРЕКТОРА ДОМА КУЛТУРЕ „МИТА ЖИВКОВ - ЛАЛА“ ЦРЕПАЈА	93
81	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ В.Д. ДИРЕКТОРА ДОМА КУЛТУРЕ „ВЛАДИМИР М. ФИЈАТ“ САМОШ	93
82	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЈЕДНОГ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ КОВАЧИЦА	93
83	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЈЕДНОГ ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД „КОВАЧИЦА“ КОВАЧИЦА	
84	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЈЕДНОГ ЧЛАНА КОМИСИЈЕ ЗА МАНДАТНО ИМУНИТЕТСКА ПИТАЊА	94
Izborna komisija		
85	ИЗМЕНЕ УПУТСТВА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ОДБОРНИКЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КОВАЧИЦА	94